

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Nome e cognome | Martina Rostellato |
|----------------|--------------------|

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| DA agosto 2020 a tutt'oggi           | Agente di Polizia Locale presso il Comune di Chioggia (VE)  |
| Principali mansioni e responsabilità | Settore: Pronto Intervento - Viabilità. Rilevazioni di polizia stradale, infortunistica, viabilità.   |
| DA settembre 2016 a gennaio 2017     | Agente di Polizia Locale cat C1 presso il Comune di Costa di Rovigo (RO)  |
| Principali mansioni e responsabilità | Rilevazioni di polizia stradale, edilizia, ambientale, commercio; polizia giudiziaria.  |
| DA luglio 2016 a luglio 2020         | Ausiliaria del Traffico/Sosta, Abaco spa c/o i Comuni di Dolo (VE) e Mogliano (TV)  |
| Principali mansioni e responsabilità | Accertamento delle violazioni in materia di sosta   |
| DA maggio a luglio 2016              | Tirocinio presso Comando Polizia Locale Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta, sede principale c/o Comune di Dolo (VE) per Agente di Polizia Locale  |
| Principali mansioni e responsabilità | Viabilità, codice della strada e ricorsi, rilevazioni di polizia edilizia, ambientale, commercio, sanitaria   |
| DA settembre 2013 a settembre 2014   | Responsabile ufficio ordini, Bacco spa, filiale di Padova   |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione ordini ai fornitori (approvvigionamenti, documenti di trasporto, logistica); operazioni di cassa; supporto amministrazione, vendite, marketing.  |
| DA aprile 2012 A giugno 2012         | Portalettere, Poste Italiane c/o CD di Conselve (PD)  |
| Principali mansioni e responsabilità | Portalettere, recapito della corrispondenza   |
| DA aprile 2010 A luglio 2010         | Stage presso l'Ufficio Stampa dell'Azienda Ospedaliera di Padova  |
| Principali mansioni e responsabilità | Addetto stampa, organizzazione di interviste e conferenze stampa, stesura comunicati stampa, gestione relazione con i giornalisti. Supporto alla redazione, impaginazione e editing della rivista aziendale. Compiti di segreteria. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| Da settembre 2014 a tutt'oggi                                   | Scienze politiche, studi internazionali, governo delle amministrazioni, Università di Padova  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Curriculum governo delle amministrazioni: istituzioni di diritto pubblico, amministrativo, enti locali, privato, scienze delle finanze, scienza dell'amministrazione  |
| Settembre 2010  | Laurea Magistrale in Strategie di Comunicazione, Università di Padova   |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Approfondimento di teorie e tecniche della comunicazione con particolare riferimento al contesto d'impresa ed allo studio di casi concreti attraverso l'incontro tra Università e mondo imprenditoriale. In particolare: marketing avanzato, relazioni pubbliche, progettazione siti web, nuovi media, psicologia della comunicazione, economia della cultura, comunicazione sociale, comunicazione internazionale. |
| Qualifica conseguita  | Laureata con votazione 107/110  |
| febbraio 2009   | Laurea triennale in Scienze della Comunicazione, Università di Padova   |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elementi base di teorie e tecniche della comunicazione d'impresa con particolare riferimento a discipline quali economia politica, marketing, internet marketing, organizzazione aziendale, economia e gestione delle reti d'impresa, informatica, promozione d'immagine, pubblicità.   |
| Qualifica conseguita  | Laureata con votazione 96/110   |
| Date  | DA settembre 1999 A luglio 2005   |
| Nome e tipo di istituto   | Liceo scientifico A. Einstein, Piove di Sacco PD  |
| Qualifica conseguita  | Diploma di Maturità scientifica   |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| MADRELINGUA   | italiano          |
| ALTRE LINGUE: | inglese, spagnolo |

AutORIZZO il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che i dati sopraindicati corrispondono al vero, ai fini della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Sono consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.