

**RICHIESTA UTILIZZO GRATUITO SALE COMUNALI  
PER EVENTO PROMOSSO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

DA TRASMETTERE A: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

**Al PoliSportello**  
del Comune di Piove di Sacco

La/Il sottoscritta/o

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>nato a</b>	<b>Il</b>
<b>residente a</b>	<b>in via</b>
<b>per conto di</b>	<b>Telefono</b>
<b>e-mail</b>	

**CHIEDE**

il riconoscimento dell'utilizzo a titolo **GRATUITO DELLA SALA** in quanto trattasi di **evento promosso dall'Amministrazione comunale**

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

A tal proposito

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**di essere iscritta** al Registro Comunale delle Associazioni e delle Cooperative di Solidarietà Sociale al nr. \_\_\_\_\_;

che trattasi di richiesta di gratuità N. \_\_\_\_\_ presentata nell'anno \_\_\_\_\_;

**di avere acquisito il nullaosta alla gratuità con PEC/e-mail/comunicazione del Sindaco o dell'Assessore (specificare)** \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

**L'USO DELLA SEGUENTE SALA:**

- SALA MUSICA - N. 25 POSTI - via Ortazzi, 9**
- SALA MOSTRE - N. 30 POSTI - via Garibaldi 40--1° piano Centro piovese d'arte e cultura**  
(la sistemazione delle sedie all'interno delle due sale è a carico di chi affitta)
- SALA RIUNIONI DI CORTE - Via Villa, 9**  
**N. 60 posti**  
**Apertura:**
- CENTRO POLIVALENTE AURELIO GALUPPO” - via Piovega, 4 (frazione di Piovega)**
  - SALA A) Azzurra N. 50 posti
  - SALA B) Gialla N. 60 posti
  - SALA C) Verde N. 30 posti
- CASA DELLE ASSOCIAZIONI – via D.Alighieri 3**  
**Sale: 30 posti Salone: 60 posti**
- AUDITORIUM GIOVANNI PAOLO II - N. 140 POSTI - via Ortazzi, 9**

### APERTURA DELLE SALE

Il servizio di apertura e chiusura viene effettuato da un incaricato del Comune (esclusa la sala di Corte che viene gestita direttamente dall'affittuario previa consegna delle chiavi al momento del pagamento della sala e comunque non prima del giorno antecedente l'utilizzo ).

L'incaricato rimane a disposizione fino a 15 minuti dopo l'orario indicato nella domanda di prenotazione, trascorso tale termine la sala viene chiusa. Eventuali ritardi non preventivabili possono essere comunicati contattando il numero di telefono che viene fornito al momento della prenotazione.

### RISCALDAMENTO:

tutte le sale sono riscaldate nel periodo invernale **fino alle ore 23.00**: dal 15 Ottobre al 15 Aprile (D.P.R . 412 del 26.8.1993).

Il sottoscritto attesta di essere a conoscenza e di rispettare, nell'ambito della propria attività la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale “**è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista**”, l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n. 645 e il D.L. 26 aprile 1993, n. 122 convertito in legge 25 giugno 1993, n. 205.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_