

RICHIESTA ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE COOPERATIVE DI SOLIDARIETA' SOCIALE

marca da bollo
€ 16,00

salvo i casi di esenzione
da specificare (*)

Protocollo

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI PIOVE DI SACCO
polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di _____

dell'Associazione/Cooperativa _____

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro Comunale dell'Associazione/Cooperativa di solidarietà sociale della:
(barrare la casella di interesse)

- Associazione
 Cooperativa di Solidarietà Sociale

denominata _____

nella seguente sezione tematica *(Barrare una sola sezione tematica di appartenenza):*

- a Interventi e servizi sociali e socio sanitari; tutela e impegno civile, solidarietà internaz. e pace
 b Promozione e sviluppo turistico del territorio
 c Economia e lavoro
 d Educazione e formazione
 e Sport
 f Cultura e tempo libero
 g Territorio, urbanistica, tutela ambiente e protezione civile

(*) SE ESENTE BOLLO DICHIARA
(barrare la casella di interesse)

● **di non essere soggetto all'imposta di bollo in quanto:**

- ONLUS oppure Associazione/Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI (D.P.R. 642/1972, allegato B, art. 27 bis);
 Associazione di volontariato di cui alla L. 266/1991 (iscritta al nr. _____ del Registro Regionale) (d.lgs. 460/1997, art. 10, comma 8);
 Cooperativa Sociale di cui alla L. 381/1991 (d.lgs. 460/1997, art. 10, comma 8);
 Altro (specificare il riferimento normativo) _____

PRENDE ATTO

- che ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (*autocertificazione*), in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato (art. 75 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità
- di quanto previsto in merito al trattamento dei dati personali forniti (**).

DICHIARA CHE:

- 1) Rappresentante legale Referente dell'Associazione/ o della Cooperativa Sociale

è il Sig. _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

- 2) La sede legale dell'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale è:

Via _____

cap _____ città _____

tel/cell _____ e-mail _____

Indirizzo al quale l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni:

- 3) Il codice fiscale e la partita I.V.A. dell'Associazione o Cooperativa, se posseduti, sono:

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

- 4) L'Associazione/Cooperativa di solidarietà Sociale è stata costituita in data _____ mediante
(barrare la casella di interesse):

atto notarile

scrittura privata

ed è effettivamente operante nel territorio di Piove di Sacco dal _____ |
(mese e anno)

- 5) L'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale non ha scopo di lucro;

- 6) L'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale ha le seguenti finalità:

e il seguente oggetto di attività:

- 7) L'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale conta, alla data odierna il seguente numero di:
soci / aderenti _____

8) L'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale, alla data odierna:
(barrare la casella di interesse)

è iscritta nei seguenti registri nazionali o regionali (indicare il numero e la data di iscrizione):

ha fatto domanda di iscrizione nei seguenti registri nazionali o regionali:

9) L'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale è interessata a svolgere in collaborazione con il Comune le seguenti attività di pubblica utilità:

DICHIARA INOLTRE:

10) di aver preso conoscenza del Regolamento comunale e di impegnare l'Associazione/Cooperativa di Solidarietà Sociale e i relativi soci, ad osservarne le prescrizioni;

11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella presente domanda di iscrizione.

Allegati obbligatori a pena di inammissibilità della domanda:

relazione, datata e firmata, sull'attività svolta con puntuale indicazione delle iniziative non esclusivamente rivolte agli associati realizzate nel corso degli ultimi dodici (12) mesi, con allegate copie del materiale documentario che ne dimostrino la effettiva realizzazione;

copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o della Cooperativa di Solidarietà Sociale, debitamente registrato presso l'ufficio del registro, da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro.

fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Piove di Sacco, lì _____

(firma)

() TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.

Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.

Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

POLIMATICA PROGETTI SRL con sede in VIA MATTEO MARIA BOIARDO 71 - 44121 FERRARA – (FE) C.F. - P. IVA 05339620014 - e-mail: info@polimaticaprogetti.it - PEC: polimaticaprogetti@legpec.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

(Deliberazione C.C. n. 47 del 28/6/2005)

Art. 18 - Iscrizione e cancellazione

1. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda il dirigente competente provvede alla iscrizione aggiornando in tal senso il registro.
2. Qualora la domanda e/o la documentazione presentate non fossero complete, il dirigente ne chiederà l'integrazione, che va presentata entro 8 (otto) giorni a pena di rigetto della domanda; in tal caso sarà possibile la presentazione di una nuova domanda.
3. Con le medesime modalità e termini il dirigente valuta la richiesta di reinscrizione a seguito della decadenza per trascorso triennio ai sensi dell'art. 20.
4. Il dirigente pronuncia la cancellazione dal registro in caso di accertata perdita delle condizioni previste dall'art. 17. Il provvedimento viene comunicato entro 30 (trenta) giorni al legale rappresentante o a chi per lui.

Art. 19 - Ricorso

1. Contro la mancata iscrizione o la pronuncia di cancellazione è possibile presentare ricorso:
 - a) alla giunta comunale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione; la relativa delibera è istruita dal dirigente degli Affari generali;
 - b) giurisdizionale, nei termini di legge.

Art. 20 - Rinnovo dell'iscrizione

L'iscrizione al registro ha validità triennale dalla data del provvedimento.

Ogni associazione iscritta deve comunicare entro 15 (giorni) giorni qualsiasi variazione dei dati dichiarati o dello statuto; in caso contrario non potrà beneficiare delle agevolazioni previste per gli iscritti.

La domanda di rinnovo deve essere presentata nei 90 giorni precedenti o successivi alla scadenza. Dopo tale termine deve essere presentata domanda ai sensi dell'art. 17. Se la domanda di rinnovo è presentata nei termini l'iscrizione deve intendersi comunque prorogata fino alla adozione del provvedimento di reinscrizione.

ESTRATTO DELLO STATUTO COMUNALE

Art. 52

(...)

5. E' istituito l'Albo comunale delle Associazioni operanti nel territorio

6. Sono iscritti all'albo enti, associazioni, gruppi, anche non dotati di personalità giuridica, che siano rappresentativi di interessi rilevanti nella comunità cittadina a condizione che:

- a) siano dotati di uno statuto dal quale risulti la legalità, la libera possibilità di associazione e la democratica costituzione degli organi di rappresentanza;
- b) siano costituiti da almeno un anno;
- c) dimostrino, se associazioni o gruppi locali, l'iscrizione di un numero di persone non inferiore a trenta.