



Allo **Sportello Unico per
l'Edilizia**

del Comune di

35028 **PIOVE DI SACCO** PADOVA

Oggetto: Richiesta **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA** ai sensi dell'art.30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380.

Il sottoscritto, nato a,
il e residente in via, n°,
C.A.P., Comune di, Tel. /,
Codice Fiscale / /, in qualità di,
della Ditta, con sede a,
in via, n°, Partita Iva / Cod. Fiscale,
quale (1),
mail.....pec.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 Giugno 2001, n° 380 e successive modificazioni, il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica** per uso (2), relativamente al terreno sito in codesto Comune in via e così censito all' Ufficio Tecnico Erariale di Padova:

- | | |
|--|--|
| 1) Foglio n° mappale di mq.; | 11) Foglio n° mappale di mq.; |
| 2) Foglio n° mappale di mq.; | 12) Foglio n° mappale di mq.; |
| 3) Foglio n° mappale di mq.; | 13) Foglio n° mappale di mq.; |
| 4) Foglio n° mappale di mq.; | 14) Foglio n° mappale di mq.; |
| 5) Foglio n° mappale di mq.; | 15) Foglio n° mappale di mq.; |
| 6) Foglio n° mappale di mq.; | 16) Foglio n° mappale di mq.; |
| 7) Foglio n° mappale di mq.; | 17) Foglio n° mappale di mq.; |
| 8) Foglio n° mappale di mq.; | 18) Foglio n° mappale di mq.; |
| 9) Foglio n° mappale di mq.; | 19) Foglio n° mappale di mq.; |
| 10) Foglio n° mappale di mq.; | 20) Foglio n° mappale di mq.; |

ALLEGA ALL'UOPO LA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL RETRO

Il Richiedente

....., lì
(Luogo e Data)

.....
(Firma leggibile)

(1) Indicare se proprietario, tecnico incaricato, acquirente, altro.

(2) E' obbligatorio indicare l'uso per il quale viene richiesto il C.D.U. nei casi di richiesta di esenzione dall'imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (barrare con “X”):

- marca da bollo** da € 16,00 da apporre all’atto del rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
- Ricevuta versamento diritti di Segreteria: € 20,00 o € 50,00 se atto rilasciato entro 8 gg. dalla data di richiesta**, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale c/o **Intesa San Paolo** filiale di Padova, Corso Garibaldi, 22/26 (IBAN: IT50F0306912117100000046038) oppure presso il Polisportello in viale degli Alpini, 1;
- Estratto autentico di mappa catastale 1:2000 -estratto VAX-** o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza all’originale, con evidenziata l’area.

Avvertenza: saranno prese in esame solo ed esclusivamente le richieste complete della documentazione sopraindicata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
PER L'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO
(ART. 47 D.P.R. 445/2000)**

Io sottoscritto, come sopra individuato, **Pienamente consapevole** delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76, nonché di quanto previsto dall’art. 75, del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R O

CHE IL PRESENTE CERTIFICATO NON E' SOGGETTO ALL'IMPOSTA DI BOLLO, IN QUANTO RICHIESTO IN APPLICAZIONE DELL' ART. 21 DELL'ALLEGATO "B" DEL D.P.R. 642/1972 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

- Estratto Art. 21 D.P.R. 642/1972** “*Atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole diretto-coltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini suindicati e relative copie. Domande, certificazioni, attestazioni, documenti, note di trascrizione ipotecaria, e relative copie*”.

Il Dichiarante

....., lì
(Luogo e Data)

.....
(Firma leggibile)

Avvertenza: Se la dichiarazione **non è firmata** in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, è necessario **allegare fotocopia** di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco, e nello specifico ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001;
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge;
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente;
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
POLIMATICA PROGETTI SRL con sede in VIA MATTEO MARIA BOIARDO 71
44121 FERRARA – (FE) C.F. - P. IVA 05339620014
e-mail: info@polimaticaprogetti.it
PEC: polimaticaprogetti@legpec.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.