



# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

**SETTORE I - AFF.GENER.-CONTRATTI-CUC-CED-PERSONALE**  
**Ufficio: PERSONALE**

## **DETERMINAZIONE N. 625** **del 11-06-2020**

Reg. Settore 97

**Oggetto:Nomina della Commissione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (DUE) posti di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnarsi presso il Settore II - Finanziario - Tributi - .**

### **RICHIAMATE:**

- la delibera di C.C. n. 64 del 19-02-2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la delibera di C.C. n. 63 del 19-12-2019 di approvazione del DUP;
- la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 11-02-2020 di approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020 2022, come rimodulato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 28.01.2020;
- la propria determinazione n. 117 del 30.1.2020 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (DUE) posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnarsi presso il Settore II - Finanziario - Tributi - .

**CONSIDERATO CHE** necessita procedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso in oggetto;

**RAVVISATA**, inoltre, la necessità d'inserire nella commissione un componente esterno, esperto nelle materie oggetto d'esame, individuato nella figura della dott.ssa Debora Guerrieri, dipendente del Comune di Ponte San Nicolò;

**VISTA** la nota del 4.03.2020 con la quale il Comune di Piove di Sacco ha richiesto al comune di Ponte San Nicolò l'autorizzazione alla nomina della dott.ssa Debora Guerrieri in qualità di membro

della commissione suindicata, e l'autorizzazione del Comune di Ponte San Nicolò prot. n 4245 del 5.03.2020 all'assunzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, da parte dell'interessata, che percepirà un compenso onnicomprensivo di € 400,00 euro (IRAP esclusa); l'importo del compenso è stato determinato tenendo conto dei principi fissati dal D.P.C.M. 23.3.1995 opportunamente adeguati alle attuali esigenze e caratteristiche organizzative dell'Amministrazione e alla tipologia di concorso;

DATO ATTO che:

- sulla proposta della presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;
- sulla proposta della presente determinazione il responsabile del servizio finanziario, esprime con la sottoscrizione della medesima, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'art. 147 bis e del visto attestante la copertura finanziaria previsto dell'art. 151 del d.lgs n. 267/2000;
- il contenuto della presente determinazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna agli organi di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici per la parte che riguarda accesso all'impiego;

#### DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa esposte, la commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (DUE) posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnarsi presso il Settore II - Finanziario - Tributi del Comune di Piove di Sacco, nelle persone di:

- Presidente: dott. Roberto Pinton (Responsabile Settore II)
- Componente esterno: dott.ssa Debora Guerrieri (dipendente comune di Ponte San Nicolò)
- Componente: Rag. Paola Gugole (dipendente Sett. II);
- Segretario: Rag. Antonio Meneghello

2. di impegnare l'importo di € 434,00 (compenso € 400,00, IRAP € 34 ) al cap. 10410/1 bilancio 2020 per la partecipazione del commissario esterno;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.lgs n. 33 del 14/03/2013, nella sezione "amministrazione trasparente", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo on-line.

Il Responsabile del Procedimento

*Prota Francesca*

Il Responsabile del Servizio

*F.to TROMBONI LEONARDO*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTON ROBERTO**  
Telefono  
Fax  
E-mail [rpinton71@gmail.com](mailto:rpinton71@gmail.com) – PEC [roberto.pinton@pec.it](mailto:roberto.pinton@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 2 APRILE 1971

**Si dichiara che il presente curriculum professionale è stato redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2019 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D con Posizione Organizzativa ex art. 110 co 1 D.Lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.07.2019
  
- Date (da – a) **01 AGOSTO 2017 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **dal 01.07.2019 in aspettativa ex art. 110 D. Lgs. 267/2000**  
Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D3 con Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dal 01.01.2017
  
- Date (da – a) **01 LUGLIO 2014 – 31.12.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Sistemi Informativi, e Servizi alla Persona  
Sostituto Responsabile Servizi Finanziari e Servizi Tecnici  
Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe dal 01.01.2017

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23 SETTEMBRE 2010 – 30 GIUGNO 2014**  
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno  
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona  
Vice Responsabile Servizi Finanziari
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01 MARZO 2010 – 31.12.2013**  
Federazione dei Comuni del Camposampierese – Piazzetta Dante, 4 35012 Camposampiero (Pd)
- Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa  
Responsabile del Polo ICT in comando a 6 ore
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01 Gennaio 2009 – 22 Settembre 2010**  
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno  
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona  
Vice Responsabile Servizi Finanziari
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008**  
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Funzionario Informatico – Cat. D1 con Posizione Organizzativa – tempo pieno  
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi al Cittadino  
Vice Responsabile Servizi Finanziari
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 24 MAGGIO 2006 – 31 DICEMBRE 2007**  
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Funzionario Informatico – Cat. D1 – tempo pieno  
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2001 – APRILE 2006**  
Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
- Ente locale – CCNL Regioni ed Enti Locali  
Collaboratore Informatico – Cat. C1 – tempo pieno  
Referente dei Sistemi Informativi
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 14.07.1997 – 31.08.2000**  
Comune di Piombino Dese (Pd) – Piazza S.Pio X – Piombino Dese
- Ente locale  
Collaboratore Occasionale Settore Ragioneria Tributi.  
Ufficio Ragioneria / Tributi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2015/16
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze politiche. Giuridiche e studi internazionali presso Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Master universitario in “Governo delle reti di sviluppo locale”
  
- Date (da – a) a.a. 2010/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento diritto Comparato presso Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Innovazione nella Pubblica Amministrazione  
Tesi Il fenomeno dell' In House Providing
  
- Date (da – a) 27 Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia Ca' Foscari presso Università degli Studi di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)  
Tesi L'impatto del nuovo schema di regolamentazione Basilea 2 sulle politiche di selezione del rischio delle banche
  
- Date (da – a) Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “E.Barsanti” di Castelfranco Veneto (Tv)
- Qualifica conseguita Perito in Informatica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Comune di Cadoneghe dal 19.02.2018 al 09.05.2018

Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Malvern House – Londra (UK) dal 14.05.2018 al 18.05.2018

Partecipazione a diversi corsi in materia di Bilanci Previsionali, Consuntivi, Consolidati. Anni 2017/19

Partecipazione a diversi corsi in materia di Contratti Pubblici, tracciabilità finanziaria, Durc ed in materia di nuovi controlli interni. Anno 2012/13

Corso su Armonizzazione contabile – organizzato Federazione dei Comuni del Camposampierese – ottobre 2014

Corso in Manager di rete – organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese – febbraio – marzo 2012

Corso di aggiornamento in materia di Appalti di forniture e servizi alla luce del DPR 207/2010 – organizzato dal Comune di Cadoneghe – dicembre 2011

Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – organizzato dall'Università di Padova – Dipartimento di Diritto Comparato – a.a. 2010/2011

Corso di formazione sul Codice dell'Amministrazione digitale (12 ore) – organizzato da Venezia Studi – Ottobre 2010

Corso di Formazione sull'associazionismo intercomunale (120 ore) - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione Università di Padova e Centro studi Lago, Marzo 2009 – Novembre 2009

Corso di Formazione su Posta Elettronica Certificata e Firma digitale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Ottobre 2009

Corso di Formazione su Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Settembre 2009

Corso di Formazione in materia di Appalti di forniture e servizi – organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Gennaio 2009

Corso di Formazione Manageriale – corso master (80 ore) – organizzato Dipartimento della Funzione Pubblica (Campus Cantieri), Novembre 2004 – Marzo 2005

Corso di formazione “Promozione e sviluppo del territorio: il Marketing territoriale” (28 ore) organizzato da Fondo sociale Europeo, Febbraio 2005

Corso di Formazione Manageriale “Il sistema informativo dell’Ente Locale” (24 ore) organizzato da SDA Bocconi, Novembre 2004

Corso di Formazione sul Project Management, Document Management e Team Working (90 ore) organizzati da OST Organizzazione Sistemi e Tecnologie (Padova), Febbraio – Maggio 2003

Certificate of Achievement di MICROSOFT sull’amministrazione di sistema WINDOWS NT 4.0 SERVER

## DOCENZA

**Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da GAL Venezia Orientale – Maggio 2015**

**Docenza in tema di Codice Amministrazione Digitale – organizzato da Agorà con finanziamento Regione Veneto – Marzo 2015**

**Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da Università degli Studi di Padova – Dip. Di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali in collaborazione con Centro Studi Lago – Gennaio 2013**

**Docenza in tema di documento informatico, firma digitale e posta elettronica certificata – organizzato dall’Unione dei Comuni del Camposampierese – marzo 2010**

**Docenza in tema di Organizzazione degli Uffici, valore delle risorse umane, funzioni e ruoli dei lavoratori socialmente utili – organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Veneto Lavoro – ottobre 2009**

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura Livello B1
- Capacità di scrittura Livello B1
- Capacità di espressione orale Livello B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PARTECIPATO ANCHE COME TEAMLEADER IN PROGETTI DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI IN COLLABORAZIONE CON LA FACOLTA’ DI INGEGNERIA DELL’UNIVERSITA’ DI PADOVA E DI RIFORMULAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L’ANCI E LA FACOLTA’ DI ARCHIVISTICA DELL’UNIVERSITA’ DI PADOVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 2006 HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO SOPRATTUTTO NELLA FASE DI START UP NELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO ENTE UNIONE DEI COMUNI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ANNO 2018 - ISCRITTO AL N. 3430 DEL REGISTRO NAZIONALE OIV (DM 2.12.2016) PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
SONO IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

Padova 20 agosto 2019

Roberto Pinton

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUGOLE PAOLA**  
Indirizzo **VIA VERDI, 18 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)**  
Telefono **3496535123**  
Fax  
E-mail **pgugole@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20 FEBBRAIO 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **DAL 30.12.1987 AD OGGI**  
**A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**

Tipo di impiego  
**FUNZIONARIO**  
**ATTUALMENTE CATEGORIA D3 GIURIDICO E D5 ECONOMICO**

**Principali mansioni e responsabilità**

**RESPONSABILE U.O.S. FINANZE E TRIBUTI COMUNE DI PIOVE DI SACCO PD DAL 01.07.2014**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA QUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO DAL  
01.06.2009 AL 15.08.2012**

**DELEGA DI FUNZIONI IN SOSTITUZIONE DIRIGENTE AREA II<sup>A</sup> FINANZE E TRIBUTI DAL 03.08.2007**

**DAL 01.06.2004 CAT D POSIZIONE ECONOMICA D3 UFFICIO RAGIONERIA-BILANCIO-CONTROLLO DI GESTIONE**

**DAL 01.01.2004 RESPONSABILE PROCEDIMENTO BILANCIO PREVENTIVO-CONSUNTIVO, CERTIFICATI MINISTERO INTERNO CORTE  
CONTI, MUTUI, CONTROLLO GESTIONE E PEG**

**SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNI 2003 - 2004 - 2005 E SUPPORTO E COORDINAMENTO ALLA  
REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ANNO 2009**

**Dal 30.12.1985 al 30.12.1987**

**A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI  
CAMPOLOGNO MAGGIORE (VE) CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

data **Luglio 1982**

Nome e tipo di istruzione o formazione **Diploma di maturità Tecnico Commerciale - Istituto Tecnico Commerciale E .De Nicola**

Qualifica conseguita **Ragioniere e Perito Commerciale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**Inglese – Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento e approfondimento su materie attinenti all'ambito lavorativo specifico.

Partecipazione ai corsi di formazione FE.PA. –

Funzionalità EFFICIENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANNI 1989

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza pacchetti office, word, excell., uso abituale computer, internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE - ALTRO

Certificato Internazione di Ecologia Umana rilasciato dall'Università agli studi di Padova anno scolastico 1992/93

PATENTE O PATENTI

Patente civile di categoria B

Piove di Sacco, 23 aprile 2018

Paola Gugelè

