



Città di Piove di Sacco
Provincia di Padova

SETTORE VII – Servizi Sociali e Asilo nido

Repertorio n. __/__/2021

Allegato B)
Imposta di bollo € 16,00

DISCIPLINARE

per l'iniziativa BUONI SPESA ALIMENTARI promossa dall'Amministrazione Comunale di Piove di Sacco con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/10/2020

TRA

il **Comune di Piove di Sacco** rappresentato da _____, Responsabile del Settore VII Servizi Sociali e Asilo Nido, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune medesimo presso la cui sede, per la qualifica rivestita, risulta domiciliata (Cod. Fisc. e Part. IVA del Comune, rispettivamente 80009770282 – 00696250281);

E

la **Ditta** _____ con sede legale in _____ Via _____ n. ____ codice fiscale ____ P. Iva _____ telefono _____ e-mail _____ PEC _____, rappresentata dal **Legale Rappresentante** _____, nato a _____ il ____ residente in _____ Via _____ n. ____

Si conviene quanto segue

Art. 1) Oggetto del disciplinare.

Il presente disciplinare ha per oggetto “La partecipazione all'iniziativa Buoni Spesa Alimentari” con la quale l'Amministrazione Comunale riconosce ai cittadini individuati attraverso un apposito Bando, provvidenze economiche sotto forma di buoni spesa per l'acquisto di:

- ✓ prodotti alimentari, anche per la prima infanzia
- ✓ prodotti per l'igiene personale, anche per la prima infanzia
- ✓ prodotti per la pulizia della casa quali detersivi, disinfettanti e quanto altro similare.

Art. 2) Modalità di esecuzione dell'iniziativa.

L'iniziativa Buoni spesa viene così di seguito riassunta.

Gli Uffici Comunali predispongono la pubblicazione di un Bando pubblico rivolto ai cittadini residenti a Piove di Sacco i quali, previo possesso dei requisiti, presentano domanda per ottenere i buoni spesa alimentari. Viene predisposta la graduatoria dei beneficiari e, in base alla stessa, vengono assegnati i buoni spesa fino a esaurimento dello stanziamento complessivo stabilito in € 83.000,00. Il valore dei buoni spesa è commisurato in base al numero di componenti della famiglia anagrafica nel seguente modo:

- di € 100,00 per famiglie di 1 persona,
- di € 150,00 per famiglie di 2 persone,
- di € 200,00 per famiglie di 3 persone,
- di € 250,00 per famiglie di 4 persone,
- di € 300,00 per famiglie di 5 persone;
- di € 350,00 per famiglie con più di 5 persone.

I nominativi dei beneficiari e il valore del buono spesa assegnato ad ognuno sono trasmessi dagli uffici comunali agli esercizi commerciali, sulla scorta delle scelte effettuate dagli stessi beneficiari all'atto della domanda. Ciascun esercizio commerciale ha il compito di provvedere alla consegna dei buoni spesa ai beneficiari, facendo sottoscrivere a ognuno apposita attestazione, con allegato il documento di identità. Tale documento è essenziale per il Comune al fine dell'accertamento della riscossione del beneficio da parte del cittadino e va consegnato al Comune contestualmente all'emissione della fattura.



Città di Piove di Sacco
Provincia di Padova

SETTORE VII – Servizi Sociali e Asilo nido

Art. 3) Attività svolte dall'esercizio commerciale per l'iniziativa.

La Ditta ___ con il presente Disciplinare e per il buon esito dell'iniziativa in parola si assume il compito di svolgere e garantire le seguenti attività:

- emettere gratuitamente i buoni spesa sotto forma di carte prepagate o documenti cartacei non contraffabili; (va riportato quanto dichiarato nella domanda di partecipazione)
- distribuire i buoni spesa ai beneficiari individuati dall'Ufficio Servizi Sociali nel periodo dal 18 agosto 2021 al 30 settembre 2021;
- applicare lo sconto del ___% dichiarato nella domanda di manifestazione di interesse all'iniziativa, il quale costituisce un aumento del valore nominale del buono spesa;
- non autorizzare l'acquisto con i buoni spesa di: alcolici e superalcolici, materiale di bricolage, arredi e corredi per la casa (es. stoviglie e collegati), tabacchi, ricariche telefoniche, giochi e lotterie;
- garantire l'utilizzo del buono fino a concorrenza del valore attribuito e, in caso di importo speso eccedente, chiedendo il pagamento della differenza al beneficiario stesso, viceversa, in caso di importo speso inferiore, invitando il beneficiario ad aggiungere beni in quanto i “resti” in denaro sul buono non sono ammessi;
- rendicontare l'avvenuta completa consegna dei buoni spesa ai cittadini al termine della loro distribuzione o entro il termine sopra indicato, trasmettendo agli uffici comunali i documenti che l'attestano con i documenti di identità di ognuno e facendo recapitare al Comune i buoni non ritirati;
- emettere fattura elettronica al Comune di Piove di Sacco corrispondente alla somma complessiva dei buoni consegnati, attribuita in base delle scelte dei beneficiari; la fattura non è rilevante ai fini IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. A) del D.P.R. n. 633/1972;
- provvedere, alla conclusione della procedura, alla distruzione dei dati personali dei beneficiari acquisiti in ragione della partecipazione all'iniziativa;
- utilizzare l'iban _____ sul quale sono autorizzati a operare:
 - _____ data nascita ___ codice fiscale
 - _____ data nascita ___ codice fiscale
 - _____ data nascita ___ codice fiscale.

Art. 4) Attività svolte dal Comune di Piove di Sacco per l'iniziativa.

Il Comune di Piove di Sacco attraverso gli uffici del Settore VII Servizi Sociali e Asilo nido si assume il compito di svolgere e garantire le seguenti attività:

- inserire il nominativo dell'esercizio commerciale nell'elenco dei punti vendita indicati nella domanda per l'accesso ai buoni spesa prevista dal relativo Bando, indispensabile per individuare il fornitore di fiducia scelto dal cittadino e riportare la percentuale di sconto comunicata;
- trasmettere l'elenco dei beneficiari e il relativo valore dei buoni spesa assegnato in base al numero di componenti della famiglia anagrafica;
- provvedere alla liquidazione della fattura ricevuta secondo quanto precisato dal successivo articolo 5.

Art. 5) Durata del Disciplinare

L'iniziativa si svolge a partire dal 18 agosto 2021 fino al 15 novembre 2021, termine in cui si presume conclusa l'intera attività comprese le procedure di liquidazione e trasferimento del valore dei buoni spesa consegnati.

Art. 6) Modalità di trasferimento del valore dei buoni spesa consegnati.

La ditta, dopo aver consegnato i buoni spesa e raccolto i documenti attestanti l'avvenuta consegna ai cittadini e i loro documenti di identità, emette fattura elettronica non rilevante ai fini IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. A) del D.P.R. n. 633/1972.

L'ammontare della fattura equivale alla somma del valore dei buoni spesa effettivamente consegnati ai beneficiari e di quelli non ritirati che sono recapitati al Comune.

Art. 7) Informativa privacy.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“General Data Protection Regulation” - GDPR) si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR, esclusivamente per



Città di Piove di Sacco
Provincia di Padova

SETTORE VII – Servizi Sociali e Asilo nido

l'espletamento delle attività istituzionali e i compiti di interesse pubblico relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'adesione all'iniziativa. I dati raccolti saranno trattati dal Referente/Responsabile (interno) del trattamento nella persona del Responsabile del Settore e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune. Sono garantiti all'interessato, compatibilmente con la disciplina della presente procedura, i diritti di cui all'art. 15 (accesso), 16 (rettifica o integrazione), 17 (oblio), 18 (limitazione), 21 (opposizione) del GDPR, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare, Responsabili del trattamento e RDP (DPO) è HTS HI-TECH SERVICES s.r.l., Via della Cisterna, 10 – 33100 Udine, P. IVA/CF: 02716590308 – tel. 041/3990915 e-mail dpo@hts-italy.com; pec: hts@legalmail.it

_____ lì _____

Per il Comune di Piove di Sacco
Responsabile del Settore VII – Servizi Sociali e Asilo nido

Per l'esercizio commerciale _____
Legale Rappresentante

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
Settore VII - Servizi Sociali e Asilo Nido, viale degli Alpini 1 - 35028 Piove di Sacco (PD)
Funzionario Responsabile: Katia Rauli

tel. 049.9709340 fax 049 9709328 e-mail servsoc@comune.piove.pd.it
pec: Comune di Piove di Sacco polisportello@pec.comune.piove.pd.it