

Consiglio di Bacino PadovaSud

L.R. del Veneto n. 52 del 31 dicembre 2012

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI BACINO PADOVA SUD N. 2 DEL 10/01/2024

**OGGETTO: Approvazione della procedura di selezione per
assorbimento del personale dal Consiglio di Bacino Padova
4**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 10 (dieci) del mese di gennaio alle ore 16.30, regolarmente convocato, si è riunito il Comitato di Bacino Padova Sud.

Sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

PRESIDENTE	Lucia Pizzo	P
Comune di Maserà di Padova	Gabriele Volponi	P
Comune di Arqua' Petrarca	Luca Callegaro	P
Comune di Due Carrare	Alice Carpanese	P
Comune di Correzzola	Mauro Fecchio	P
Comune di Carceri	Tiberio Businaro	P
Comune di Barbona	Francesco Peotta	P

Presiede il Comitato la dott.ssa Lucia Pizzo.

Assiste l'avv. Laura Salvatore, Direttore f.f. del Consiglio di Bacino Padova Sud.

Il Presidente del Comitato, constatato il numero legale degli intervenuti e delle quote di partecipazione, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL COMITATO DI BACINO PADOVA SUD

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "*Norme in materia ambientale*" e ss. mm. e ii. nella parte quarta disciplina, agli artt. 199 e seguenti, il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;

- l'art. 2 comma, 186-bis, della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 ha stabilito la soppressione delle Autorità d'Ambito Territoriale di cui agli artt. 148 e 201 del Decreto legislativo n. 152/2006 entro il 31 dicembre 2010, prevedendo altresì che entro lo stesso termine le Regioni attribuissero con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità d'ambito;

- con successive proroghe (Decreto Legge 225/2010, art. 1; DPCM 25 marzo 2011; Decreto Legge 216/2011, art. 13) il termine stabilito dal citato art. 2, comma 186- *bis*, è stato da ultimo prorogato sino al 31 dicembre 2012;

- nel frattempo la Regione Veneto, con Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52 "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della Legge 23 dicembre 2009, n. 191*", ha assegnato le funzioni amministrative relative alla gestione integrata dei rifiuti ai Consigli di Bacino, che eserciteranno la propria funzione di regolazione per ciascun ambito territoriale ottimale;

- ai sensi della Legge regionale 52/2012, modificata dapprima dalla Legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e successivamente dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11, sono stati individuati i bacini territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione dei rifiuti urbani attraverso i Consigli di Bacino;

- in particolare l'art. 3 della Legge Regionale 52/2012, che stabilisce che gli enti locali

ricadenti nei bacini territoriali provinciali, infraprovinciali o interprovinciali esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino; i consigli di bacino operano in nome e per conto degli enti locali in essi associati, secondo modalità definite dall'apposita convenzione di cui all'articolo 4 che li istituisce, e sono dotati di personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile, per lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani;

- nell'allegato A della deliberazione di Giunta della Regione Veneto (D.G.R.V.) n. 13 del 21 gennaio 2014, attuativa della L.R. n. 52/2012, sono stati individuati i bacini per la gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, tra i quali rientra il Bacino Padova Sud;

VISTA la Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino "Padova Sud" afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, stipulata in formato elettronico con Repertorio n. 2766 degli atti del Segretario generale del Comune di Piove di Sacco in data 16 giugno 2016.

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Padova Sud n. 1 del 16/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano eletti i 6 componenti del *Comitato di Bacino*;

- la deliberazione dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Padova Sud n.2 del 16/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Elezione del Presidente del Consiglio di Bacino*".

CONSIDERATO

-che, per effetto delle richiamate deliberazioni di Assemblea, risulta titolato e attivo l'organo esecutivo dell'Ente tenuto a dare piena operatività al nuovo soggetto.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 152/2006 "*Norme in materia ambientale*", nella parte IV, stabilisce il riparto delle competenze tra Stato, Regioni ed Enti locali in materia di gestione dei rifiuti e, agli artt. 199 e seguenti, disciplina il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, stabilendo in particolare che la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali, delimitati dal piano regionale;

- l'art. 3-bis del D.L. n. 138/11, che assegna alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano l'organizzazione dello svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi;

- il citato art. 3-bis, segnatamente al comma 1-bis, che attribuisce agli enti di governo dell'ambito o bacini territoriali ottimali e omogenei, cui gli Enti locali partecipano obbligatoriamente, le "*funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo [...]*";

- la Legge della Regione Veneto n. 52/2012 recante "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della Legge 23 dicembre 2009. n. 191*", che ha assegnato le funzioni amministrative relative alla gestione integrata dei rifiuti ai Consigli di Bacino che esercitano la propria funzione di regolazione per ciascun ambito territoriale ottimale;

RICORDATO CHE:

- ai sensi della Legge Regionale n. 52/2012, modificata dapprima dalla Legge Regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e successivamente dalla Legge Regionale 2 aprile 2014, n. 11, sono stati individuati i bacini territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione dei rifiuti urbani attraverso i Consigli di Bacino;

- in particolare, l'art. 3 della Legge Regionale n. 52/2012 stabilisce che gli enti locali ricadenti nei bacini territoriali provinciali, infraprovinciali o interprovinciali esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino; i consigli di bacino operano in nome e per conto degli enti locali in essi associati, secondo modalità definite dall'apposita convenzione di cui all'articolo 4 che li istituisce, e sono dotati di personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile, per lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani;

- in tema di organizzazione del Consiglio di Bacino Padova Sud si rende necessario procedere all'assorbimento del personale dell'ex Consorzio di Bacino Padova 4 con l'attivazione della procedura di selezione per il profilo di n. 1 istruttore amministrativo categoria C, già in forza al Consorzio di Bacino in questione mediante il bando apposito per la selezione di cui all'Allegato A;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

VERIFICATA la validità dell'adunanza;

A VOTI espressi in forma palese per alzata di mano, con il seguente esito:

componenti presenti:	n.7
componenti assenti:	nessuno
voti favorevoli:	n. 7
voti contrari:	nessuno
astenuti:	nessuno.

DELIBERA

1. di richiamare quanto esposto in premessa quale parte integrante del presente provvedimento;

2. di approvare la procedura di assorbimento del personale dell'ex Consorzio di Bacino Padova 4, con l'attivazione della procedura di selezione per il profilo di n. 1 istruttore amministrativo categoria C, già in forza al Consorzio di Bacino stesso e il bando di cui all'Allegato A;

3. di dichiarare, attesa l'urgenza, **con separata votazione** espressa nelle forme di legge, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott.ssa Lucia Pizzo

Firmato digitalmente da: Lucia Pizzo
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282
Data: 18/01/2024 19:59:39

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Avv. Laura Salvatore



LAURA SALVATORE
COMUNE DI
PADOVA
13.01.2024
20:24:20
GMT+02:00

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ OPERATIVA "RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE" DEL CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD procedura riservata ai soggetti titolati ai sensi dell'art 5 comma 6 della L.R. 52/2012

IL PRESIDENTE

Vista la «Convenzione per la costituzione e funzionamento del Consiglio di Bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Padova Sud", in conformità all'articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"»vigente;

ASSUNTO quanto disposto dall'art. 5 comma 6 della L.R. 52/2012;

Visti in particolare:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme in merito al passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. 22 maggio 2018 del comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la delibera del Comitato n. 14 del 10 gennaio 2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Consiglio di Bacino Padova Sud (di seguito "Ente"), intende dare attuazione a quanto disposto dall'art. 5 comma 6 della L.R. 52/12 per la copertura del seguente profilo:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'unità operativa "Risorse Economico – Finanziarie" del Consiglio di Bacino Padova Sud.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di tutela della privacy.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001.

La conclusione della procedura di selezione è condizionata agli esiti della verifica in essere presso la Regione sulla modalità di subentro attivata per dare adempimento alla previsione di Legge.

REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Consorzio Bacino di Padova 4 per la gestione dei rifiuti, con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica C del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
2. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) che dia accesso agli studi universitari o abiliti all'esercizio di una professione o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;

- Qualora in possesso di un titolo di studio equipollente conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al suddetto titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
3. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso l'Ente. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato;
 4. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B";
 6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il sotto indicato termine di presentazione della domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 7. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 8. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
 9. esperienze acquisite nell'ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dal curriculum vitae presentato;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, desumibile dal curriculum vitae presentato.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(la relativa domanda va redatta compilando il modulo allegato al presente avviso)

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione **dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato in calce al presente avviso e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31 gennaio 2024 mediante una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano al protocollo del Comune di Piove di Sacco – ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino Padova Sud
- trasmissione all'indirizzo pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it .
-

Non si terranno in alcun conto le domande pervenute con modalità diverse da una di quelle sopra indicate o pervenute al di fuori del termine suddetto, anche se il ritardo sarà dipeso da fatti di terzi o da forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo da loro indicato nella domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto "Funzioni Locali", riferito alla categoria giuridica C1 ed al

profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico fisso e continuativo, più favorevole eventualmente acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.

Per il trattamento economico accessorio, invece, si applicherà la disciplina vigente presso l'Ente.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione nominata con Determinazione del Direttore.

La Commissione verificherà, innanzitutto, l'ammissibilità della domanda nel rispetto della modalità e del termine di presentazione e con riferimento al possesso, in capo ai candidati, dei requisiti obbligatori stabiliti dal presente avviso.

Per i candidati ammessi, la Commissione formulerà una valutazione del Curriculum Vitae presentato, attribuendo massimo 30 punti in base a:

- livello di aderenza delle esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire.
- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- conoscenze informatiche possedute.

I candidati ammessi saranno convocati a una prova individuale-attitudinale che si terrà presso la sede che verrà indicata o in modalità videoconferenza, nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

I candidati dovranno presentarsi a colloquio nel giorno stabilito muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione formulerà una valutazione sulla prova individuale-attitudinale attribuendo massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze e conoscenze con particolare riferimento alle materie inerenti al posto da ricoprire (ordinamento finanziario e contabile, normativa che regola il funzionamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto amministrativo);
- b) predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste e propensione al tipo di lavoro del posto da ricoprire;
- c) aspetti motivazionali e attitudine al cambiamento.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si procederà ad alcuna assunzione.

ESITO FINALE DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà un elenco di candidati con punteggio superiore a 63/90 le cui attitudini e capacità professionali risultano rispondenti alle esigenze dell'Ente in riferimento al posto da ricoprire.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'esito finale sarà approvato con provvedimento del Direttore e pubblicato all'Albo pretorio web e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Piove di Sacco (ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino Padova Sud).

L'Ente si riserva, quindi, la facoltà di procedere con la proposta di assunzione per il candidato con il punteggio complessivo più alto.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Ente, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento nel comparto "Funzioni Locali", vigenti in quel momento.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato eventualmente individuato in esito alla presente procedura di selezione sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente.

Il dipendente assunto in esito alla presente selezione è esentato dalla prestazione del periodo di prova quando lo abbia già superato presso il Consorzio di provenienza.

Il dipendente assunto, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, implicitamente accetta, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente, quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Funzioni Locali", nonché dagli atti normativi, regolamentari e deliberativi vigenti ed in particolare dal Codice di Comportamento dell'Ente.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 o di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato decreto, in conformità alla vigente normativa.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché di acquisire tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio web e sul sito internet –Sezione Amministrazione trasparente – **Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Piove di Sacco (ente locale responsabile del coordinamento per la costituzione del Consiglio di Bacino Padova Sud per giorni 15 (quindici).**

Della presente procedura verrà data comunicazione ai Comuni partecipanti dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato, mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, per le finalità relative alla presente procedura di selezione e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito. Gli stessi dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ente.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare il presente avviso, di prorogare il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi e quindi anche dopo il termine di presentazione delle candidature.

L'Ente non è vincolato all'assunzione a valle della procedura di selezione espletata.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. del Consiglio di Bacino Padova Sud Avv. Laura Salvatore.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a _____

Il Presidente
Dott.ssa Lucia Pizzo

Allegato: Domanda di partecipazione

Allegato dell'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021
Domanda di partecipazione

Al Consiglio di Bacino Padova Sud

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
Comune di _____,
Provincia di _____,

INVIA

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. N. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato/adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di

essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso per la gestione dei rifiuti, con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica C1 del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso il Consorzio Bacino di Padova 4 per la gestione dei rifiuti;

- essere in possesso:
a) del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) che dia accesso agli studi universitari o abiliti all'esercizio di una professione:

conseguito presso l'Istituto: _____ in data _____

oppure

b) del seguente titolo di studio straniero equipollente: _____ conseguito presso l'Istituto _____ nello Stato estero: _____ in data _____.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso il Consiglio di Bacino Padova Sud;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- essere in possesso di patente di guida di categoria _____;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il termine di presentazione della presente domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di avere acquisito esperienze nell'ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dall'allegato Curriculum Vitae;
- di sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, desumibili dall'allegato Curriculum Vitae;
- di accettare tutte le norme contenute nell'Avviso Prot. n. ____ del _____;
- di essere consapevole che la conclusione della procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. ____ del _____ la relativa assunzione sono in ogni caso subordinate alle determinazioni finali del Consiglio di Bacino Padova Sud che, conseguentemente, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare l'Avviso Prot. n. ____ del _____, di prorogare il termine della scadenza dell'Avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi;

RICHIESTE che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. ____ del _____ siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

FORNISCE i seguenti recapiti telefonici: cell. _____ tel. _____

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali indicati nella presente domanda e negli allegati specificati in calce alla presente, per le finalità specificate nell'Avviso Prot. n. 544861 del 29/11/2021

Luogo: _____ (prov. ____), Data: _____

Firma _____

Allegati:

- a) fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
- c) seguente eventuale ulteriore documentazione presentata al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza:

