



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

POLISPORTELLO DECRETO N. 17 del 08-11-2022

**Oggetto: VARIAZIONE ORARI APERTURA POLISPORTELLO 12
NOVEMBRE E MESE DICEMBRE 2022.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive generali degli utenti;

Ritenuto rispondente ai principi generali di buona amministrazione, pianificare con anticipo gli orari di attività e apertura degli uffici e servizi comunali ;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dell'esigenza generale di riduzione della spesa pubblica, particolarmente significativa in questo contesto storico, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Considerato che l'attuale articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali comprende le mattine dal lunedì al venerdì e i due pomeriggi di martedì e giovedì mentre il PoliSportello, che eroga i servizi di front office al cittadino, è aperto al pubblico anche il sabato mattina;

Constatato che in alcuni sabati, di novembre e dicembre è ragionevole prevedere una ridotta affluenza di pubblico presso gli uffici comunali e in particolare:

- **sabato 12 novembre**, - giornata lavorativa che ricade tra le due festività di venerdì 11 novembre, (festa del santo patrono) e domenica 13 novembre, giornate in cui si svolgono la fiera e i festeggiamenti di San Martino;
- **sabato 24 e sabato 31 dicembre**, giornate lavorative che precedono importanti festività natalizie.

Atteso che la chiusura degli uffici comunali in tali giornate comporta un significativo risparmio dal punto di vista del consumo di energia elettrica e di combustibile per il riscaldamento dei locali;

Precisato che il servizio di apertura al pubblico previsto per sabato 24 e sabato 31 dicembre (3 ore)

viene anticipato alle giornate di giovedì 22 e giovedì 29 dicembre, garantendo le attività di sportello per il cittadino, oltre che in orario ordinario (dalle 8,30 alle 12.30), anche in orario straordinario pomeridiano dalle 15,00 alle 18,00, in coincidenza con l'orario di altri uffici e servizi già operativi all'interno dei locali dello stabile;

Valutato che la chiusura medesima non dovrebbe determinare disagi alla cittadinanza, mentre si ritiene risponda a criteri di economicità, efficienza e risparmio energetico;

Ritenuto, per le motivazioni suesposte, di disporre la chiusura del PoliSportello nelle giornate di **sabato 12 novembre, sabato 24 e sabato 31 dicembre;**

Dato atto che l'assenza del personale nella giornata di sabato 12 novembre equivale al congedo ordinario e che ogni dipendente provvederà a inoltrarne formale richiesta;

Considerato comunque necessario garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come avviene nelle giornate festive;

DECRETA

1. la chiusura del polisportello nei giorni di:
 - **sabato 12 novembre**
 - **sabato 24 e sabato 31 dicembre**
2. l'**apertura straordinaria** del PoliSportello nei pomeriggi di :
 - **giovedì 22 e giovedì 29 - dicembre, dalle 15,00 alle 18,00**
3. di disporre che :
 - l'assenza del personale in servizio per il giorno di chiusura di **sabato 12 novembre 2022**, debba considerarsi congedo ordinario ed essere debitamente autorizzata dalla competente Responsabile;
 - la responsabile del Settore III organizzi il lavoro dei propri uffici, in tali date, al fine di garantire i servizi essenziali;
 - l'ufficio impianti in accordo con la responsabile del Settore programmi lo spegnimento degli impianti di riscaldamento in tali giorni tenendo conto dell'organizzazione dei servizi essenziali;
4. di dare atto che del presente provvedimento sarà data comunicazione a tutti i dipendenti interessati e alla cittadinanza a mezzo pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile di Procedimento

FERRETTO SILVIA

Il SINDACO

F.to GIANELLA DAVIDE