



# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

**SETTORE I - AFF.GENER.-CONTRATTI-CUC-CED-PERSONALE**  
**Ufficio: PERSONALE**

## **DETERMINAZIONE N. 613** **del 05-06-2020**

Reg. Settore 95

**Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE .**

### **RICHIAMATE:**

- la delibera di C.C. n. 64 del 19-02-2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la delibera di C.C. n. 63 del 19-12-2019 di approvazione del DUP;
- la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 11-02-2020 di approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020 2022, come rimodulato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 28.01.2020;
- la propria determinazione n. 117 del 30.1.2020 di indizione del presente concorso;

CONSIDERATO CHE necessita procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura inerente al concorso pubblico di cui sopra, e che all'interno del personale degli uffici sono presenti le professionalità atte a far parte della suddetta Commissione in quanto esperte nelle materie oggetto delle prove di concorso, e che inoltre ai suddetti componenti non spettano compensi aggiuntivi in quanto i lavori della Commissione sono svolti in orario di servizio e fanno parte delle mansioni proprie dei dipendenti stessi;

DATO ATTO che il contenuto della presente determinazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna agli organi di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici per la parte che riguarda accesso all'impiego;

#### DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa esposte, la Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico categoria C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 e n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate, nelle persone di:

- Presidente: Geom. Freddy Sambin (Responsabile Settore VI)
- Componente: Arc. Ivano Ronca (Responsabile Settore V)
- Componente: Dott.ssa Laura Loncao (Responsabile Settore IV);
- Segretario: Francesca Prota (dipendente Ufficio Personale Settore I)

2. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.lgs n. 33 del 14/03/2013, nella sezione "amministrazione trasparente", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo on-line.

Il Responsabile del Procedimento

*Prota Francesca*

Il Responsabile del Servizio

*F.to TROMBONI LEONARDO*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Cognome

**FREDDY  
SAMBIN**



E-mail  
Cell.

xxxxx  
xxxx

Stato civile  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita  
Residenza  
Patente  
Servizio di Leva

Coniugato, con due figlie  
Italiana  
Arzergrande (PD)  
14 Marzo 1971  
Bovolenta (PD)  
**"A" – "B" e "C"**  
Assolto, presso il battaglione logistico Tridentina di Bressanone (BZ), con il grado di Caporal Maggiore.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

- ✓ Diploma di geometra, conseguito nel luglio 1990 presso istituto tecnico di stato per geometri "G.B.BELZONI" di Padova;
- ✓ Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra, conseguito nel 1996 presso l'istituto tecnico statale commerciale e per geometri "L.B. Alberti" di Abano Terme (PD).

Corsi e specializzazioni

- ✓ Agosto-Novembre 1992, partecipazione al corso di bioarchitettura sulle "Tecnologie Ecologiche ed Alternative nel settore edile" presso INBAR di Bolzano. Finanziato con i fondi della comunità economica europea, tramite la Provincia Autonoma di Bolzano, durata complessiva 500 ore di cui 250 teoriche;
- ✓ Anno 1995, partecipazione al corso per informatica presso l'ENAIIP Veneto di Piove di Sacco durata complessiva 45 ore;
- ✓ Maggio 1997, partecipazione al seminario su: "Gli appalti pubblici di forniture e servizi" presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Marzo 1998, partecipazione al seminario su: "Bandi tipo della Regione Veneto per le gare d'appalto dei lavori pubblici" presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Novembre 1998, partecipazione al seminario sui lavori pubblici: "Dal progetto al collaudo – aspetti giuridici e contabili" presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Settembre 2001, partecipazione al seminario sul: "Il testo unico in materia edilizia" organizzato dall'Anciform-Ancitel a Padova;
- ✓ Aprile 2002, partecipazione al convegno di formazione sul tema: "Le norme dell'edilizia privata alla luce delle ultime innovazioni: D.Lgs 378, DpR 379 e DpR 380/2001, legge obiettivo e superdia" organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana";
- ✓ Marzo 2004, partecipazione al convegno di formazione sul tema: "La nuova legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici" organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana";
- ✓ Marzo 2004, partecipazione al corso: "L'espropriazione per pubblica utilità" organizzato dalla Provincia di Padova;
- ✓ Ottobre 2004, partecipazione al convegno di formazione sul tema: "La nuova legge

- urbanistica della Regione Veneto: atti di indirizzo e approfondimenti*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- ✓ Aprile 2005, partecipazione all’incontro operativo sul D.P.R. 327/2001: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*” organizzato dalla Provincia di Padova;
  - ✓ Novembre 2005, partecipazione al convegno di studio sul tema: “*La nuova edificabilità del territorio Agricolo nel Veneto*” organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e dall’Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti;
  - ✓ Maggio 2006, partecipazione al convegno di formazione sul tema: “*Gli accordi pubblico-privato nella nuova Legge urbanistica regionale (artt. 6 e 7 della L.R.V. 23/4/2004 n.11) Difficoltà attuative e nuove opportunità*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
  - ✓ Febbraio / Marzo 2007 partecipazione al “*Corso di Formazione per Tecnico Sit*” della durata di 70 ore organizzato dal Centro di Formazione per le Autonomie locali e dal Ministero dell’Ambiente;
  - ✓ Maggio 2007 partecipazione al “*Corso di Formazione per attività a rischio di incendio MEDIO*” organizzato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Padova;
  - ✓ Aprile/Maggio 2007 partecipazione al corso di formazione: “*Nuova Normativa in Tema di Appalti Pubblici*” della durata di ore 24 organizzato dal Comune di Piove di Sacco;
  - ✓ Novembre 2007 membro del Comitato provinciale di Padova per la valutazione della congruità delle offerte, di cui all’art. 31ter della l.r. 27/2003 nominato con decreto presidenziale 23.11.2007 n.143812 di prot.
  - ✓ Giugno 2008 partecipazione al corso di formazione: “*Casa Clima*” organizzato da Agenzia Casa Clima in collaborazione con il Comune di Piove di Sacco;
  - ✓ Gennaio 2009 partecipazione al corso di formazione: “*I contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del Terzo Decreto Correttivo- D.L. n. 163 del 2006 e successive modifiche*” organizzato dal Comune di Dolo ;
  - ✓ Ottobre 2009 partecipazione al seminario: “*La progettazione partecipata*” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ;
  - ✓ Novembre 2009 partecipazione al convegno di formazione: “*La riforma dell’azione amministrativa e le recenti modifiche alla L. 241/1990*” organizzato dal Comune di Cavarzere (VE) ;
  - ✓ Maggio 2010 partecipazione al convegno di formazione: “*Le Novità introdotte dal D.LGS n.28/2010 e dal n. 53/2010- - Le modifiche al Codice degli appalti e la mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie*” organizzata da Ance Veneto;
  - ✓ Settembre 2010 partecipazione all’incontro formativo: “*P.E.C. e Firma digitale per i dipendenti del Comune di Brugine*” organizzato dalla provincia nell’ambito dei servizi CST/ALI ;
  - ✓ Ottobre 2010 partecipazione al seminario: “*La Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) in ambito edilizio*”; organizzata dal Comune di Spinea;
  - ✓ Settembre 2011 partecipazione al seminario: “*Il nuovo Piano Casa Regionale il Decreto Sviluppo : Le novità in ambito edilizio urbanistico*”; organizzato dal Comune di Spinea (VE);
  - ✓ Novembre 2011 partecipazione al seminario: “*La Disciplina degli Appalti Pubblici di lavori, Forniture e Servi dopo la Tracciabilità Il Regolamento Attuativo e il Decreto Sviluppo*”; organizzato dal Comune di Spinea (VE) ;
  - ✓ Marzo 2012 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Le nuove regole per la conclusione del Procedimento Amministrativo dettate dal decreto Monti sulle semplificazioni – La Responsabilità del Dirigente, delle posizioni organizzative e dei Responsabili di Procedimento*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
  - ✓ Marzo 2012 partecipazione al seminario: “*Evoluzione dei Regolamenti Comunali per lo Sviluppo sostenibile*” organizzato da Padova T.R.E. srl e Legambiente nell’ambito del progetto ENERGIA COMUNE;
  - ✓ Gennaio 2014 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Dal decreto del fare al 3<sup>a</sup> piano casa*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
  - ✓ Aprile 2017 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*il RUP nel nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016)*” organizzato da Centro di Formazione STS srl;
  - ✓ Febbraio 2018 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Nuovo codice dei contrattipubblici servizi attinenti alla geologia*” organizzato da ANCI VENETO;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Anni 1985-1986-1988-1989 durante il periodo delle vacanze scolastiche estive ho svolto lavori di manovalanza alle dipendenze di mio papà artigiano titolare di un'impresa edile;
- ✓ Anno 1987 durante il periodo delle vacanze scolastiche estive ho lavorato in veste di operaio avventizio presso l'antica fornace "Carraro" di Arzerello di Piove di Sacco (PD);
- ✓ Anno 1990 -1991, collaboratore presso ufficio tecnico professionale di Piove di Sacco (PD), con specifiche mansioni di: rilievo fabbricati e terreni con strumentazione topografica, rilievi sul posto, progettazione di edifici ad uso civile abitazione, espletamento pratiche catastali ecc.;
- ✓ Anno 1991 - 1992, aiutante presso cantieri edili, con mansioni di manovalanza;
- ✓ Maggio 1993 - Dicembre 1993, in servizio presso il Comune di Arzergrande (PD) con contratto d'opera professionale per l'aggiornamento pratiche dell'ufficio tecnico;
- ✓ Anno 1994 - 1995, aiutante presso cantieri edili, con mansioni di manovalanza;
- ✓ Anno 1995 - 1998, tecnico istruttore, presso il Comune di Pontelongo (PD) con particolari mansioni riferite ai lavori pubblici e alla manutenzione del patrimonio;
- ✓ Anno 1997, consulente con incarico di tecnico istruttore presso, l'ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Villanova di Camposampiero (PD);
- ✓ Anno 1997 - 1998, tecnico istruttore con contratto esterno, presso l'ufficio tecnico di edilizia privata del Comune di Villanova di Camposampiero (PD) per l'evasione delle sanatorie edilizie, Legge 724/94;
- ✓ **Anno 1998 - 2001, Responsabile del Settore Servizi Tecnici, presso il Comune di Pontelongo (PD)** con specifiche mansioni:
  - ufficio tecnico - edilizia privata -: istruttore direttivo tecnico e responsabile del procedimento nei provvedimenti di concessione, autorizzazione edilizia e D.I.A.;
  - ufficio tecnico - controllo del territorio -: tecnico rilevatore, istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, per il controllo del territorio;
  - ufficio tecnico - lavori pubblici -: istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, nella realizzazione di opere pubbliche;
  - ufficio tecnico - manutenzioni -: istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, nella gestione del territorio e del patrimonio comunale;
- ✓ **Aprile 2001 a settembre 2014, Responsabile del IV^ Settore Tecnico presso il Comune di Brugine (PD), posizione giuridica "D3" FUNZIONARIO** con specifiche mansioni di:
  - edilizia privata: dall'avvio del procedimento amministrativo al rilascio del provvedimento finale;
  - controllo del territorio: dall'avvio del procedimento amministrativo all'emissione del provvedimento finale con acquisizione del bene al patrimonio dell'ente;
  - lavori pubblici: dalla programmazione triennale al collaudo di opere pubbliche;
  - manutenzioni: dalla programmazione annuale alla gestione del patrimonio;
  - espropriazioni: dall'avvio del procedimento all'emissione del decreto di esproprio;
  - urbanistica: dalla programmazione alla completa gestione di varianti urbanistiche, di strumenti urbanistici attuativi e accordi di pianificazione urbanistica ;
  - ecologia – ambiente: dall'avvio del procedimento amministrativo all'emissione del provvedimento finale;
- ✓ Anno 2002, consulente con incarico esterno per la revisione degli atti deliberativi, delle tabelle, criteri e modalità applicative afferenti al contributo di costruzione di cui all'art. 16 del Dpr 380/2001, presso l'ufficio tecnico del Comune di Arzergrande (PD);
- ✓ fino al 2003 Presidente dell'Ufficio elettorale di Sezione in Comune di Arzergrande.
- ✓ Anno 2004, consulente con incarico esterno per la revisione degli atti deliberativi, delle tabelle, criteri e modalità applicative afferenti al contributo di costruzione di cui all'art. 16 del Dpr 380/2001, presso l'ufficio tecnico del Comune di Casalserugo (PD);
- ✓ Anno 2005, tecnico istruttore con contratto esterno, presso l'ufficio tecnico di edilizia privata del Comune di Mira (VE) per l'evasione delle pratiche edilizie;
- ✓ Anno 2007, consulente con incarico di collaboratore professionale presso l'ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Polverara per il supporto alla progettazione di una rete di teleriscaldamento urbano con produzione di calore centralizzata a biomasse con erogazione di energia termica alle utenze. Gestione del bando e di tutte le attività amministrative per l'affidamento dell'opera, mediante lo strumento della Concessione di lavori di cui all'articolo 142 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- ✓ Giugno 2008 a Febbraio 2015 amministratore in veste di Presidente di "Verdennergia esco srl" società mista pubblico-privata con sede a Polverara che opera nel campo della compressione dei consumi e del risparmio energetico.
- ✓ **Marzo 2015 a Maggio 2015, Responsabile del Settore Tecnico presso l'Unione dei Comuni del Conselvano (PD), posizione giuridica "D3" FUNZIONARIO.**
- ✓ Marzo 2016 ad oggi, Funzionario CTG D3 in Comando presso il Settore Tecnico LLPP

manutenzione del Comune di Piove di Sacco (PD) con specifica mansione di RUP negli appalti dei lavori pubblici..

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

- ✓ Elementare
- ✓ Elementare
- ✓ Elementare

### CAPACITÀ PERSONALI

- ✓ Predisposizione al lavoro di gruppo
- ✓ Attitudine a lavorare per obiettivi
- ✓ Buone capacità organizzative

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza lavorativa maturata come responsabile presso il Comune di Pontelongo ed il Comune di Brugine è stata acquisita un'ottima competenza professionale sia in ambito amministrativo sia nel campo tecnico, né è prova che le due Amministrazioni comunali, durante i 16 dei 19 anni complessivi di lavoro svolto, hanno affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile di tutti i procedimenti dei servizi cui ero preposto, peraltro risultanti dall'accorpamento di due diversi settori (pubblica e privata) che assommano tutta l'attività del settore tecnico dell'ente pubblico. E' stata inoltre acquisita e sviluppata anche un buona competenza organizzativa, in relazione alla necessità di dover coordinare e sovrintendere il lavoro di più persone.

Le competenze relazionali sono state sviluppate ad un buon livello in ragione ai compiti d'istituto svolti che hanno comportato nella quotidianità lavorativa la necessità di doversi relazionare con le utenze private, sia con varie figure professionali nell'ambito privato e pubblico quali: avvocati, notai, strutture amministrative provinciali, regionali, organi politici, ecc.

### CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Il valore aggiunto in ogni luogo di lavoro è dato dalle singole persone che, se ben organizzate, possono esprimere il massimo delle loro capacità ed attitudini ed è per questo che credo fermamente nel lavoro di squadra.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo del personal computer, conoscenza di base per l'utilizzo del sistema operativo Ms-Dos, buona conoscenza di Windows in tutte le sue versioni e di programmi applicativi quali: microsoft Word, microsoft Excel, microsoft Access, Autocad, GPE, Halley, SICRA WEB.

### INTERESSI

Sono donatore AVIS da circa 15 anni, amo viaggiare, fare sport in genere, dedicarmi alla mia famiglia e tutto ciò che circonda la casa e l'ambiente familiare. Sono impegnato e partecipo attivamente alla vita sociale e alle iniziative di volontariato nella comunità vicino a dove abito.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ATTIVITÀ PROFESSIONALE URBANISTICA

Oltre alla completa gestione amministrativa di più di 30 varianti urbanistiche allo strumento urbanistico generale e alla gestione amministrativa di innumerevoli strumenti urbanistici attuativi (PUA) è stata svolta anche la completa progettazione di oltre 10 modifiche al PRG - PI. Inoltre, in campo urbanistico meritano un particolare segno di attenzione le seguenti iniziative:

- ✓ Ideatore ed estensore della modulistica nel settore dell'edilizia privata diventata di riferimento per molti comuni del territorio del Piovese;
- ✓ Anno 2003 progettista ed estensore del nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Brugine; in sede di formazione del PATI "Tra Brenta e Bacchiglione" è stato preso a

#### LAVORI PUBBLICI

riferimento per il regolamento edilizio unificato dei quattro comuni. I principali punti di forza del suddetto regolamento edilizio sono: la definizione degli elementi urbanistico-edilizi, le norme sulle distanze e la definizione degli elementi architettonici presi a riferimento anche da altri comuni del territorio;

- ✓ Anno 2005 responsabile e coordinatore tecnico e amministrativo per il Comune di Brugine per la formazione del Piano di Assetto Territoriale del P.A.T.I. denominato "Tra Brenta e Bacchiglione" ed il "Piano degli Interventi" previsto dalla nuova legge Urbanistica Regionale (L.R. 11 del 23/04/2004);
- ✓ Anno 2005 ad oggi coordinatore tecnico e membro dell'Ufficio di Piano dei Comuni di Piove di Sacco, Arzergrande, Brugine e Pontelongo;
- ✓ Anno 2013 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo negoziale di pianificazione urbanistica per la realizzazione di un piano urbanistico attuativo e di opere infrastrutturali di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 23 aprile 2004 n° 11;
- ✓ Anno 2014 definizione amministrativa dell'accordo di programma in variante al piano degli interventi ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 e dell'art. 7 della L.R.V. n. 11/2004 tra i comuni di Brugine, Legnaro e Sant'Angelo di Piove di Sacco per la realizzazione di una rotatoria sulla S.S. 516 "Piovese", all'intersezione con le vie San Polo (S.P. n. 40 Dir.) e Ardoneghe;
- ✓ Componente della commissione edilizia normale ed integrata presso il comune di Arzergrande e in veste di Presidente presso quella del comune di Pontelongo e Brugine durante tutti gli anni di servizio.
- ✓ Nell'ambito di alcuni procedimenti per irregolarità edilizie, negli anni 2006, 2007 e 2010 sono state portate a termine dal sottoscritto con buon esito, le procedure per l'acquisizione al patrimonio dell'Ente nr. 3 immobili.

Progettazione e completa gestione amministrativa di innumerevoli opere pubbliche comprendenti anche l'aspetto urbanistico ed espropriativo. Inoltre, nel campo dei lavori pubblici meritano un particolare segno di attenzione le seguenti iniziative:

- ✓ Anno 2005 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.267/2000 tra il Comune di Brugine e APGA srl per la realizzazione della sistemazione viaria e della costruzione della rete fognaria e della rete idrica nella s.p. n.4 "Porto"- via Buffa - in Località Campagnola;
- ✓ Anno 2006 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma tra il Comune di Brugine e APGA srl ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 per la predisposizione di opere propedeutiche alla futura realizzazione di due tratti di piste ciclabili lungo via Fiumicello e via Palù Superiore (sp n° 30 bertipaglia) nell'ambito dei lavori di realizzazione della rete fognaria comunale ed allacciamenti volti all'estensione del servizio di raccolta reflui nonché all'implementazione delle reti fognarie nel comune di Brugine - importo di euro 2.255.000,00 – rif. sf/4201;
- ✓ Anno 2007 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma tra il Comune di Brugine e APSACEGAS spa ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 per la realizzazione integrata degli interventi di rinnovo delle condotte idriche danneggiate, implementazione della rete fognaria ed asfaltatura delle strade nel territorio comunale di Brugine art. 34 del D.Lgs. 267/2000 e art. 7 della l.r. 11/2004.

#### SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE

Buona conoscenza è stata acquisita durante l'esperienza lavorativa maturata nei comuni presso i quali ho prestato il mio servizio delle problematiche e della gestione dei servizi pubblici locali a rete quali: gas metano, energia elettrica, illuminazione pubblica, acqua potabile, fognature. In particolare:

- ✓ Anno 2010-2014, ho rivestito il ruolo di responsabile e coordinatore tecnico ed amministrativo per il Comune di Brugine, dell'accordo tra i comuni di Piove di Sacco, Codevigo, Brugine, Poverara, Pontelongo ed Arzergrande per la gestione integrata dell'appalto della concessione del servizio di distribuzione del gas metano. Successiva gestione e definizione con l'ente gestore dell'atto ricognitorio e del verbale di accordo bonario per la consistenza e la stima della rete comunale di distribuzione del gas metano.

Dal 2007, anno in cui il sottoscritto ha cominciato a collaborare con Verdenergia esco srl, società operante nel settore delle energie rinnovabili è stata acquisita e sviluppata una buona conoscenza nel settore energetico e più specificatamente nella progettazione e sviluppo di una rete di teleriscaldamento urbano con produzione di calore centralizzata a biomasse con erogazione di energia termica alle utenze. Inoltre, l'esperienza maturata in veste di Amministratore, mi ha permesso di sviluppare una buona conoscenza del funzionamento e dell'Amministrazione delle società a responsabilità limitata.

PUBBLICAZIONI

- ✓ Anno 1999, collaboratore del testo: "*Delibere, ordinanze, Decreti, Determinazioni – Guida pratica del concorso in Comune*" di Tiziano Tessaro Magistrato della Corte dei Conti di Venezia, edito dalla Maggioli Editore
- ✓ Dal 2002 ad oggi, contratto di edizione con la Maggioli Editore in qualità di coautore con Tiziano Tessaro Magistrato della Corte dei Conti di Venezia, Emma Frison, Patrizia Straccia e Monica Righini dell'opera su CD-ROM "*Gli Atti Amministrativi del Comune*" parte integrante del prodotto elettronico "*Enti Locali*" curato da Edoardo Barusso, Luciano Vandelli e con la Collaborazione di F. Manocchio e F. Palazzi.

Bovolenta, 29/10/2018

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Freddy Sambin', is written over the 'Firma' label.



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RONCA IVANO  
Data di nascita 21/11/1976  
Qualifica Istruttore direttivo tecnico  
Amministrazione Comune di Piove di Sacco  
Incarico attuale Responsabile U.O.S. V – Edilizia, Urbanistica, Ambiente  
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio 0499709400  
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio 0499709409  
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio ronca@comune.piove.pd.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco (PD) piazza Matteotti, 4
- Tipo di impiego Istruttore tecnico - dal 1 giugno 2009 istruttore direttivo tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1 marzo 2010 Responsabile dell'Ufficio di Piano dei comuni del PATI "Tra Brenta e Bacchiglione" (Arzergrande, Brugine, Piove di Sacco e Pontelongo)  
Dal 1 luglio 2014 Responsabile dell'U.O.S. V – Edilizia, Urbanistica, Ambiente
- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saonara (PD) piazza M. Borgato Soti, 11
- Tipo di impiego Istruttore tecnico in comando 18h
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Gestione del Territorio
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzergrande (PD) via Roma , 104
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto alle attività del settore V – Pianificazione Urbanistica-SUE-SUAP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date novembre 2003/febbraio 2004

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>17/04/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Universitario di Architettura di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Architettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Luglio 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico per Geometri Cangrande della Scala (VR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>60/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo Buoni livelli di autonomia nell'organizzazione del lavoro e di coordinare il personale assegnato</p> <p>Febbraio 2004-aprile 2018 Supporto alla progettazione e redazione di numerose varianti al P.R.G. e al Piano degli Interventi del Comune di Piove di Sacco (PD)</p> <p>Novembre 2007 Membro della Giuria del concorso "Territorio per azioni" organizzato, per gli studenti delle scuole superiori e universitari, dalla delegazione piovese di Unindustria Padova.</p> <p>Gennaio 2007 Redazione del Piano Particolareggiato "Monte Rua" nella frazione di Campagnola per conto del Comune di Brugine (PD) con l'arch. Leonardo Minozzi.</p> <p>Dicembre 2005 Concorso per la progettazione preliminare di una struttura sportiva polifunzionale coperta nel territorio del Comune di Trecenta (RO); bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.</p> <p>Marzo 2005 Concorso di idee per la riqualificazione di aree del centro del capoluogo nel Comune di S. Maria di Sala (VE).</p> <p>Ottobre 2004 Concorso di idee per la riqualificazione di piazzale Vittorio Veneto e dell'edificio dell'ex Mercato Frutta nel Comune di Bussolengo (VR). La giuria non ha proclamato il vincitore ma ha segnalato il progetto tra le dieci migliori proposte.</p> <p>Dicembre 2003 Concorso di idee per la nuova sede dell'ALER di Varese con l'Arch. Paolo Favole (Milano).</p> <p>Settembre 2003 Concorso di idee per la riqualificazione di piazza Scardevara nel Comune di Ronco all'Adige (VR). Progetto secondo classificato.</p> <p>Gennaio 2003 Concorso di idee sul tema: "Riqualificazione delle aree centrali dell'abitato del Comune di Opera" con l'Arch. Paolo Favole. Il progetto ha ottenuto la segnalazione da parte della giuria.</p>

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Elementare  
Elementare  
Elementare

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Elementare  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Autodesk Autocad 2007 e seguenti (2D e 3D), Autodesk 3D Studio Viz R3, Microsoft Office, Microsoft Publisher, Adobe Photoshop 5.5 e 7.0, Gimp, Adobe Premiere 6.0, Corel Draw 9.0, GeoMedia 6, 2015 e seguenti, QuantumGIS.

Corso di ArcView 8.3 della durata di 22,5 ore svolto nel mese di gennaio 2004 presso il Comune di Piove di Sacco.

Corso di GeoMedia 5.0 della durata di 24 ore svolto nel mese di settembre 2007 presso l'Enaip Veneto di Piove di Sacco.

DATA 18/04/2018



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Loncao Laura</b>
Telefono	049 9709111
E-mail	loncao@comune.piove.pd.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1973

## ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| • Date                                 | <i>Dal 01/08/2018 ad oggi</i>  |
| • Datore di lavoro                     | <b>COMUNE DI PIOVE DI SACCO</b><br><b>Responsabile Settore IV – Attività Produttive e Cultura</b><br>(funzionario con posizione organizzativa). Attività di competenza:<br><u>Servizio Commercio, SUAP</u><br>Attività Produttive, commercio e autorizzazioni di pubblica sicurezza, gestione e controllo COSAP e Pubblicità, artigianato, industria, iniziative di promozione delle risorse produttive locali, eventi e manifestazioni;<br><u>Coordinamento tecnico tavolo IPA</u><br><u>Ricerca opportunità finanziamenti</u><br><u>Lavoro e Turismo</u><br><u>Servizio Cultura, Associazionismo</u><br>Servizio ed attività culturali, politiche giovanili, servizio civile, rapporti con le associazioni, strumenti di partecipazione;<br><u>Biblioteca civica</u>   |
| • Date                                 | <i>Dal 01/04/2015</i>  |
| • Datore di lavoro                     | <b>COMUNE DI PIOVE DI SACCO</b><br><b>Settore IV - Ufficio Commercio e Attività Produttive</b><br><b>Funzionario Amministrativo</b> (cat. D3)  |
| • Tipo di impiego                      |  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"><li>• coordinamento e gestione dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive, la cui quasi totalità delle pratiche è gestita telematicamente tramite lo <b>Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b> camerale:<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>commercio su aree pubbliche</i>: gestione pratiche attività ricomprese nel Piano comunale delle Aree Pubbliche quali mercati settimanali, imprenditori agricoli, Fiera e festeggiamenti di San Martino (operatori decennali e precari su aree pubbliche, spettacolo viaggiante, mezzi agricoli, fiera del bestiame, occupazioni di suolo pubblico soggetti/Enti vari), mercato del pesce, Mercatino dei portici,</li><li>- <i>commercio al dettaglio in sede fissa</i>: esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, vendita oggetti usati, spacci interni, pubblici esercizi (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.), circoli privati, giochi leciti, sale giochi, acconciatori, estetisti, tatuatori e piercers, agenzie d'affari, giornali e riviste, distributori automatici alimentari e non alimentari, farmacie e parafarmacie, forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet, ecc.);</li><li>- impianti di distribuzione carburanti (stradali e privati), imprese funebri;</li><li>- noleggio auto e autobus con e senza conducente, licenze atipiche, rimesse veicoli;</li><li>- Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie: studi odontoiatrici, poliambulatori, ambulatori e studi veterinari, asili nido, ecc.;</li><li>- concessioni all'occupazione di suolo pubblico permanenti/temporanee/occasionalmente varie attività, dehors;</li></ul></li></ul> |

- attività ricettive (locazioni turistiche, B&B, attività ricettive varie);
- coordinamento attività e rapporti con Regione Veneto, ULSS6 Euganea, Enti vari, Associazioni di categoria in materia di commercio e attività produttive;
- coordinamento e gestione Progetto-pilota a finanziamento regionale "Piove di Shopping" con Associazioni di categoria, attività produttive varie del territorio, coordinamento e gestione Progetto POR FSE "Vitamina D. Digital Transformation in P.A.", partecipazione a bandi regionali di valorizzazione del commercio (iscrizione del Comune di Piove di Sacco al registro regionale dei Distretti del Commercio), etc.;
- coordinamento attività per la partecipazione del Comune di Piove di Sacco, in qualità di leader e di partner, a progetti finanziati;
- coordinamento aspetti amministrativi Intesa Programmatica d'Area della Saccisica;
- dal 16/09/2016 Presidente del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del Comune di Piove di Sacco.
- componente di commissioni in occasione di bandi di mobilità indetti dall'Ente.

## ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE PUBBLICO

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Da febbraio 2001 a marzo 2015 dipendente della PROVINCIA DI PADOVA nei settori, profili e mansioni specificati di seguito:

*Da marzo 2011 a marzo 2015*

#### **PROVINCIA DI PADOVA**

#### **Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale Servizio Pesca**

#### **Funzionario Amministrativo** (cat. D3)

- coordinamento e gestione Ufficio Pesca.
- gestione autorizzazioni e concessioni in materia di pesca (pesca professionale molluschi bivalvi e reti fisse in laguna di Venezia nell'area provinciale di Padova, licenze di pesca professionali e dilettantistiche, tesserini zona 'A', itticolture, laghetti di pesca sportiva, pesca scientifica, gare e raduni di pesca, coordinamento e gestione zone no-kill, zone trofeo e di ripopolamento ittico, semine e recuperi ittici, divieti di pesca.
- coordinamento attività e rapporti con Regione Veneto, Province, Consorzi di bonifica ed altri Enti in materia di pesca (Protocolli d'Intesa, Convenzioni, Accordi);
- gestione della Commissione Tecnica Provinciale Pesca;
- coordinamento attività e gestione progetti a finanziamento comunitario (FEP- Fondo Europeo Pesca) in materia di pesca;
- gestione adempimenti in carico all'ufficio relativi a Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, Controllo di gestione, Amministrazione Trasparente, gestione trattative per lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria in materie di competenza del Servizio (atti di invito, verbali assegnazione, aggiudicazione, adempimenti vari regolarità contributiva - DURC, assegnazione CIG);
- coordinamento segreteria di Settore.

Data

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 a febbraio 2011

#### **PROVINCIA DI PADOVA - Settore Lavoro e Formazione**

#### **Funzionario Amministrativo** (cat. D3)

- gestione e coordinamento amministrativo Network provinciale per i servizi al lavoro e allo sviluppo delle risorse umane attraverso il Portale padovaprovinciajob;
- gestione e coordinamento amministrativo Sportelli Informalavoro;
- coordinamento amministrativo attività della Consigliera Provinciale di Parità;
- coordinamento progetti comunitari (Progetto Transnazionalita' Italia-Romania, Progetto Request);
- gestione PEG, Bilancio e aspetti organizzativi del Settore.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 2005 ad agosto 2010*

**PROVINCIA DI PADOVA - Settore Direzione Generale -  
Ufficio Attività Produttive, Patti territoriali e Relazioni Europee**

***Istruttore Direttivo Amm.vo (cat. D1) e dal 2009 Funzionario Amministrativo (cat. D3)***

- Rappresentante dell'Ente alle Conferenze di Servizi per Grandi Strutture di Vendita per l'insediamento di attività commerciali nel territorio provinciale di Padova (analisi requisiti commerciali, verifiche normative e coordinamento con gli uffici urbanistica, viabilità e ambiente per gli aspetti di competenza);
- coordinamento attività e gestione Patti Territoriali e programmazione decentrata (costituzione IPA Bassa Padovana, gestione e coordinamento progetti rapporti – dialogo con altre Intese Programmatiche d'Area del territorio provinciale);
- gestione iniziative e progetti in materia di artigianato, commercio e attività economico - produttive, distretti produttivi;
- coordinamento e gestione delle attività previste dalla partecipazione a progetti a finanziamento comunitario con partner italiani, europei ed extra comunitari (Progetto LO.DE. L.84/2001, Programmi URB-AL e AGIS) con missioni all'estero per la realizzazione di attività previste dai progetti (Londra, Bruxelles, Paesi Balcanici);
- gestione contatti e attività connesse alla domiciliazione dell'Ente a Bruxelles;
- gestione iniziative di decentramento amministrativo (anche con altri Enti/Società come Poste Italiane);
- gestione adempimenti di bilancio, P.E.G, Controllo di gestione e aspetti organizzativi dell'ufficio, gestione trattative per lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria in materie di competenza del Servizio (atti di invito, verbali assegnazione, aggiudicazione, adempimenti vari regolarità contributiva).

Segretario della 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare Consultiva Permanente della Provincia di Padova (“Attività produttive - industria – artigianato – commercio - Sviluppo economico e turismo - Politiche del lavoro ed interventi per l'occupazione - Formazione professionale - Caccia e pesca - Polizia provinciale – Agricoltura”) (dal 2006 al 2009).

Componente supplente Comitato Pari Opportunità della Provincia di Padova (2007-2011).

Segretario supplente della Commissione Provinciale Pubblici Esercizi (L. 287/91).

Componente della Commissione esaminatrice in n. 2 Concorsi Pubblici indetti dalla Provincia di Padova.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 2002 al 2004*

**PROVINCIA DI PADOVA - Settore Sistemi Informativi**

(SETTORE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001/2000)

***Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1)***

- coordinamento e gestione Progetti con soggetti pubblici e privati del territorio in relazione alle tecnologie internet-intranet (“Provincia di Padova in Internet”, “Sportello Unico”, “Jorba”, “Protocollo informatico”, “Firma digitale e posta certificata”);
- e-government: gestione Progetto “IP-Net Veneto– Infrastruttura di rete delle Province del Veneto”, del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie;
- coordinamento attività amministrativa di decentramento delle funzioni catastali;
- coordinamento attività amministrativa per l'Osservatorio Statistico Provinciale;
- gestione adempimenti in carico all'ufficio relativi a Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, gestione trattative per lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria in materie di competenza del Settore.

- Data Da marzo a novembre 2001 a tempo determinato
- Datore di lavoro **PROVINCIA DI PADOVA - Settore Lavoro e Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo (cat. B3)**
  - Gestione apprendistato (contatti con Enti di formazione, ditte, corsisti)
  - Collaborazione alla gestione del coordinamento dei Centri per l'Impiego provinciali (CPI)

**PRINCIPALI ESPERIENZE  
LAVORATIVE NEL SETTORE  
PRIVATO**

- 1994-1995-1996 (nei mesi da giugno a settembre)  
**Ufficio Postale di Chioggia – Attività di sportello**
- 1999-2000  
**Boscolo Group – Padova:** Tour Operator - Ufficio Commerciale e Ufficio Gruppi Italia.
- 2000-2001  
**Studio Esseci di Sergio Campagnolo –Padova:** Ufficio stampa e pubbliche relazioni: gestione rapporti con stampa, radio e televisioni in occasione di eventi di varia natura, in particolare mostre d'arte, sul territorio nazionale.
- 2001  
**Settimanale diocesano “Nuova Scintilla”** collaboratrice, articoli per le rubriche: cultura, mostre e spazio ragazzi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date A.A. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Padova  
**Laurea in Scienze Politiche**, indirizzo politico-internazionale.  
Tesi di Laurea in Relazioni Internazionali “La politica dell'Unione Europea per le pari opportunità”.
- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Statale “D. Cestari” di Chioggia VE  
**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.**
- 2003  
**MASTER RAO** (Registration Authority Officer) degli Uffici di Registrazione per la firma digitale presso Infocamere (Camera di Commercio di Padova).
- 2007  
**Scuola di Gestione, Amministrazione e Rendicontazione dei Progetti Europei**  
Corso tenuto da AICCRE (Sezione Italiana Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) presso la sede del Centro di Formazione in Europrogettazione – Venezia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

- INGLESE**  
Lettura, scrittura, espressione orale: buono
- FRANCESE**  
Lettura, scrittura, espressione orale: sufficiente.
- SPAGNOLO**  
Lettura, scrittura, espressione orale: sufficiente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

In possesso della **ECDL - European Computer Driving Licence** (Patente europea di guida del computer).

Ottima capacità nell'utilizzo della strumentazione informatica e conoscenza dei sistemi operativi più diffusi. Utilizzo di software per la gestione delle attività lavorative (delibere/determine/provvedimenti amministrativi vari, contabilità, protocollo informatico, ecc.).

## CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

### ANNO 2018

Corso "**Social Media Monitoring**" svolto a Padova nell'ambito del Progetto POR FSE "Vitamina D: Digital Transformation in P.A."

Corso "**Nuovi modelli organizzativi per l'innovazione urbana**" svolto a Padova nell'ambito del Progetto POR FSE "Vitamina D: Digital Transformation in P.A." e successiva visita studio a New York, di osservazione e confronto con alcuni BID (Business Investment Department) e Project for Public Spaces locali;

Corsi "**DLgs. 126/2016 SCIA**" e "**D.Lgs. 222/2016 SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**" svolti a Padova e Mestre nell'ambito del Progetto POR FSE "Vitamina D: Digital Transformation in P.A."

Seminario "**Living Cities – Applicazione delle nuove tecnologie per semplificare i servizi della P.A. e processi di rigenerazione urbana per migliorare la qualità della vita nelle città**" svolto a Mestre nell'ambito del Progetto POR FSE "Vitamina D: Digital Transformation in P.A."

Seminario "**Conferenza di servizi – Piattaforme per il cambiamento**" svolto a Padova;

### ANNO 2017

Corso "**Libre Office**" svolto a Piove di Sacco;

Seminario "**Comunicazione e relazioni esterne**" svolto a Piove di Sacco.

Corso "**La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici**" - Documento informatico, firma elettronica e pec. L'uso delle nuove tecnologie per implementazione ottimale dei processi della PA digitale svolto a Mestre.

### ANNO 2016

Incontro formativo "**SUAP – Sportello Unico Attività Produttive**" svolto a Padova.

Corso "**Il commercio nel Veneto dopo la L.R. 50/2012. Nuovi criteri, anche di pianificazione urbanistica per lo sviluppo e l'ammodernamento della rete distributiva commerciale**" svolto a San Bonifacio VR.

Corso "**Associazioni, comitati ONLUS hobbisti, in sagre, feste, manifestazioni e mercatini: disciplina controllo e sanzioni**" svolto a Portobuffolè TV.

### ANNO 2015

Percorso formativo di **prevenzione della corruzione** nell'ambito delle previsioni del Piano nazionale Anticorruzione (4 incontri) svolto a Piove di Sacco PD.

Iniziativa di studio "**Fare di più con meno - Come migliorare i servizi nell'era della spending review**" svolto a Quinto di Treviso.



Corso **“La gara d’appalto di servizi e forniture e l’irregolarità essenziale”: le risposte ai problemi aperti – Stazione unica appaltante ed Ente aderente”** svolto a Cittadella PD.

#### **ANNO 2014**

Giornata di studio sulla **“Contabilità armonizzata”** svolta a Padova.

#### **ANNO 2013**

Corso **“Strumenti elettronici di acquisto per la P.A.”** svolto a Padova.

#### **ANNO 2012**

Corso **“Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime delle autocertificazioni”** svolto a Mestre VE.

Corso **“Sinthesi – Protocollo Web”** svolto a Padova.

#### **ANNO 2011**

Corso **“OpenOffice.org IMPRESS”** svolto a Padova.

Corso **“I vizi del provvedimento amministrativo tra giudice amministrativo e poteri in via di autotutela della pubblica amministrazione”** svolto a Padova.

#### **ANNI 2009 e 2010**

Corso **“Suite Open Office”** svolto a Padova.

Corso in materia di **protezione dei dati personali** svolto a Padova.

Corso **“Le forme contrattuali e gli istituti di flessibilità per la conciliazione della vita professionale con la vita familiare e sociale”** svolto a Padova.

#### **ANNO 2008**

Seminario formativo su **materie europee per amministratori e funzionari camerati e domiciliati** sulle opportunità offerte dai finanziamenti comunitari e il futuro dell’Europa svolto a Bruxelles.

#### **ANNO 2007**

Giornata di studio **“Il trattamento fiscale dei contributi erogati dagli Enti Locali”** svolto a Padova.

Corso **“Gestione degli incarichi professionali e consulenze nell’Ente Locale”** svolto a Padova.

#### **ANNI DAL 2002 AL 2005**

Corso FSE **“Gestione della Comunicazione, promozione e qualità dei servizi”** svolto a Padova.

Corso **“La tutela della privacy e il diritto di accesso agli atti amministrativi negli Enti Locali”** svolto a Padova.

Seminario **“Internet e diritto penale: nuove frontiere della criminalità”**, tenuto presso l’Università degli Studi di Padova, nell’ambito del Master in Diritto della Rete.

Corso **“Il contratto di sponsorizzazione negli Enti Locali”** svolto a Padova.

Corso “**L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione**” svolto a Padova.

Corso “**La gestione degli incarichi professionali**” svolto a Padova.

Corso “**I poteri di firma e le responsabilità dei Dirigenti e dei Funzionari nelle P.A.**” svolto a Padova.

Corso “**Rischi e misure di sicurezza nel trattamento di dati personali negli EE.LL. - D.Lgs 196/03 – La redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza**” svolto a Mestre.

Corso “**La riforma del Titolo V della Costituzione nel sistema delle autonomie locali**” svolto a Padova.

Corso “**Excel e Access**” svolto a Padova.

Corso FSE “**Strumenti innovativi per la gestione documentale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**” svolto a Padova.

Corso “**La riforma della legge n. 241/1990: le innovazioni immediatamente operative introdotte dalla legge 11 febbraio 2005 n. 15**” svolto a Padova.

Conferenza internazionale “**La sicurezza urbana: politiche e strategie**” nell’ambito del Programma Comunitario URB-AL Rete 14 svolto a Padova.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Chioggia, 05/11/2018

*Laura Loncao*

*Documento firmato digitalmente*