



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot. 3293

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,
per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Categoria C - posizione economica C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 117 del 30.1.2020 di indizione del presente concorso;
Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022, come rimodulato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 28.01.2020

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, meglio precisate nel presente bando;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Vista la Legge n. 104/1992;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (DUE) posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnarsi presso il Settore II - Finanziario - Tributi - .

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data

odierna pari a euro 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);

- indennità di comparto;

- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;

- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;

2. - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- cittadinanza di stati extra UE:

a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

5. essere in godimento dei diritti civili e politici;

6. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (si fa presente che, in ragione delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, la condizione di privo della vista è di impedimento alla partecipazione al concorso) ;

7. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

8. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;

12. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di maturità (quinquennale): Ragioniere, Perito Commerciale, oppure titolo di studio superiore assorbente:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento):

Economia Politica;

Economia Aziendale;

Economia Bancaria;

Economia e Commercio;

- oppure Laurea triennale (DM 509/99):

classe 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale);

classe 28 (Scienze Economiche)
- oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04):
L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
L-33 (Scienze Economiche)
- oppure Laurea specialistica (DM 509/99):
19/S (Finanza);
64/S (Scienze dell'Economia)
84/S (Scienze Economico-Aziendali)
- oppure Laurea Magistrale (DM 270/04):
LM-16 (Finanza)
LM-56 (Scienze dell'Economia)
LM-77 (Scienze Economico-Aziendali)
- oppure Laurea a ciclo unico:
LMG/01 Giurisprudenza;
o titolo equipollente a uno degli altri titoli di studio richiesti

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00** del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il **2 marzo 2020** (scadendo il termine in un giorno festivo, lo stesso è stato prorogato al giorno seguente non festivo), dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Piove di Sacco" codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C".
2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce "bandi di concorso" selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

a) cognome, nome e codice fiscale;

- b) luogo e data di nascita;
 - c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
 - i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
 - k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B
 - m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
 - l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - m) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12) dei "Requisiti per l'ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - n) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda online di partecipazione alla selezione;
 - o) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
 - p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
 - q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
 - r) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €10,00, riportando gli estremi del relativo versamento;
 - s) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti
 - t) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992
- Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- fotocopia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- (solo per cittadini extracomunitari) fotocopia del permesso di soggiorno;
- (eventuale) fotocopia certificazione invalidità uguale o superiore all'80%;
- (eventuale) fotocopia certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o per la prova scritta

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 5 del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica completa di tutti gli allegati;

b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale ed un'eventuale prova preselettiva.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 50 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

6. PROVA SCRITTA

La prova scritta anche a contenuto tecnico-pratico consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati e/o quesiti a risposta sintetica riguardante le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 .

7. PROVA ORALE

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.)
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata;
- normativa in materia di tributi locali in particolare IMU, TARI, imposta pubblicità, COSAP. Principi di diritto tributario;
- la riforma della riscossione delle entrate locali;
- contabilità IVA enti pubblici;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. lgs. 267/2000 e ss.mm).
- Codice privacy D.Lgs. 196/2003 e ss.mm e regolamento UE 2016/79 in materia di protezione dei dati personali.
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali.
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

I colloqui individuali potranno saranno preceduti da un colloquio di gruppo - gestito dalla Commissione appositamente integrata da un componente esperto in psicologia o discipline analoghe - volto a valutare, attraverso la discussione di una tematica attinente a una materia prevista nel presente bando, la capacità di risoluzione dei problemi e la capacità di rapportarsi con i colleghi e con il pubblico.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nonché sull'esito della partecipazione al colloquio di gruppo.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): MARTEDI' 10 MARZO 2020 – ORE 10:00** presso il Palazzetto dello Sport Sant'Anna, Via F. Petrarca, 41, Piove di Sacco. Riguardo allo svolgimento della preselezione non saranno effettuate convocazioni individuali, ma la conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicata esclusivamente sull'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi di concorso".
- **PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 12 MARZO 2020 – ORE 15:30** presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Regina Margherita", Via Fabrizio De Andrè, 12, Piove di Sacco (PD). L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi di concorso" entro il 19 marzo 2020.
- **PROVA ORALE: LUNEDI' 23 MARZO 2020 – ORE 9:00** presso la sede del Comune

di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, Piove di Sacco, Sala consiliare, 1° piano.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

10. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

11. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

12. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti

informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

13. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Potranno altresì consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 31.1.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

