



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Settore 3 – Servizi alla Persona e Sociali – Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L' AFFIDAMENTO
IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI ARZERELLO
- SERVIZIO NON ECONOMICO DI INTERESSE GENERALE -
durata: 5 anni (agosto 2024- luglio 2029)

INDICE

Premessa

1. Oggetto della concessione e attività richieste
2. Finalità della gestione
3. Durata della gestione
4. Requisiti di partecipazione alla selezione
5. Criteri di selezione della migliore offerta
6. Contenuto economico dell'offerta
7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta
8. Esito della procedura
9. Trattamento dei dati personali
10. Altre informazioni
11. Disposizioni finali

Allegati

A.1 - Schema di Convenzione

A.2 - Piano di Utilizzo

A.3 - Piano di Conduzione tecnica

B - Planimetrie

C - Modulo di presentazione dell'offerta:

- dati identificativi dell'operatore

- relazione sull'offerta di gestione;

- possesso dei requisiti e inesistenza di motivi di esclusione;

- informativa sulla gestione dei dati personali;

La Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali

Rende noto che

Il Comune di Piove di Sacco intende affidare ad un soggetto terzo la gestione operativa del complesso sportivo comunale situato nella frazione di Arzerello, in via degli Appennini n. 2, servizio non economico di interesse generale, ai sensi del D. Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 (disciplina di riordino e riforma in materia di costruzione ed esercizio degli impianti sportivi), delle disposizioni di cui agli artt. 1-12 e 181 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), della legge Regionale del Veneto n. 8 del 2015 nonché del Regolamento comunale sull'affidamento in gestione a terzi di impianti sportivi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 29/7/2019.

Il rapporto avrà natura di concessione di servizio non economico di interesse generale (art. 181 del d. Lgs. 36/23), trattandosi di un complesso sportivo privo di rilevanza imprenditoriale, il cui utilizzo è diretto a soddisfare un interesse della collettività ma i cui ricavi di gestione non sono prevedibilmente superiori ai costi di esercizio con una apprezzabile redditività, considerando le caratteristiche del complesso, il contesto in cui sorge ed il rapporto tra costi e ricavi medi riscontrato nelle gestioni precedenti.

La scelta del soggetto affidatario avverrà attraverso la procedura regolata dal presente avviso, che pone i criteri generali ed obiettivi per l'individuazione della migliore offerta presentata, nel rispetto dei principi contenuti nel Titolo I, Parte I Libro I del codice dei contratti pubblici e dei principi generali di imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità.

Il rapporto di concessione del servizio sarà regolato da apposita convenzione conforme allo schema allegato al presente avviso sub A), la quale, insieme al Piano di Utilizzo e dal Piano di Conduzione Tecnica degli impianti allegati sub a.1 e a.2, costituisce anche capitolato speciale della concessione.

Una volta individuato il soggetto affidatario in base alla migliore offerta, l'affidamento avverrà con provvedimento della Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali e successiva sottoscrizione della convenzione.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE RICHIESTE

Il complesso sportivo di proprietà comunale che forma oggetto della concessione è situato nella frazione di Arzerello, in via Appennini n. 2, ed è costituito dalle seguenti strutture e attrezzature (cfr. planimetrie allegate sub B):

- un campo principale per il gioco del calcio, delle dimensioni di m. 105 x 60, recintato e dotato di impianti di illuminazione e di irrigazione;
- i locali di supporto, annessi alla scuola primaria "G. Marconi", con accesso indipendente da via Cristo n.1, costituiti da tre spogliatoi giocatori ed uno spogliatoio arbitri con docce e servizi igienici, un ufficio-magazzino, un locale caldaia e relativi impianti tecnologici (elettrico, termico ed idraulico);
- una piastra polivalente, delle dimensioni di m. 35x20, coperta da arco-struttura, con attrezzature sportive annesse (n.2 porte dal calcetto, n. 2 pali a rete da pallavolo);
- una struttura prefabbricata ad uso di spogliatoio con servizi igienici, delle dimensioni di m. 12,5;
- le attrezzature sportive fisse e mobili di pertinenza dei predetti impianti.

La gestione del complesso sportivo richiede che questo venga utilizzato per lo svolgimento delle attività sportive di base e agonistiche corrispondenti alla natura dei singoli impianti che lo compongono (in specie calcio, calcio a 5 e pallavolo), nonché, in via residuale, per eventuali attività diverse (spettacoli musicali, teatrali, d'arte varia, manifestazioni politiche, etc.), comunque nel rispetto della destinazione d'uso delle strutture, di ogni altra normativa di riferimento e secondo quanto previsto dalla convenzione.

2. FINALITÀ DELLA GESTIONE

La gestione del complesso sportivo deve rispondere alle seguenti finalità ed essere volta a conseguire i seguenti obiettivi:

- la massima fruibilità degli impianti da parte di cittadini, associazioni e società sportive, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ed istituzioni scolastiche, per l'esercizio delle attività sportive cui gli impianti sono destinati;
- la valorizzazione dell'attività sportiva nel territorio comunale e in particolare nel territorio frazionale;
- la valorizzazione del complesso sportivo come polo attrattivo e luogo di aggregazione per la comunità locale;
- la promozione dell'attività sportiva di base, con particolare attenzione ai giovani, agli anziani ed alle persone con disabilità.

3. DURATA DELLA GESTIONE

La concessione del servizio avrà una durata di 5 anni, a partire dal 1 agosto 2024 fino al 31 luglio 2029. Alla scadenza, compatibilmente con il quadro normativo vigente, potranno essere negoziate le condizioni di un rinnovo della stessa per ulteriori 5 anni, o per un tempo diverso, anche avuto riguardo di eventuali investimenti compiuti dal gestore per la valorizzazione del complesso sportivo e in proporzione al valore di tali interventi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- iscritti nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (già Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il CONI);
- a carico dei quali non si riscontrino nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 né alcun altro elemento preclusivo, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

La comparazione delle offerte e la scelta dell'affidatario/contraente saranno effettuate dalla Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali, sulla base dei criteri di seguito evidenziati:

a) Esperienza ed affidabilità tecnica ed economica dell'operatore sotto i seguenti profili:

- comprovata esperienza nella gestione delle attività sportive praticabili negli impianti che fanno parte del complesso, in particolare calcio, calcio a 5 o pallavolo, avuto riguardo del numero medio di tesserati/affiliati nelle singole discipline di riferimento nel triennio antecedente alla presentazione dell'offerta, dei titoli conseguiti nel triennio precedente e del numero di squadre organizzate e gestite nel triennio precedente.
- radicamento nel territorio, con particolare riferimento al territorio frazionale di Arzerello, per la presenza di una o più sedi della società sportiva/associazione nel territorio frazionale, o in subordine nel territorio

- comunale, e per maggior numero di tesserati residenti nella frazione, o in subordine nel territorio comunale;
- qualificazione degli istruttori e allenatori in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto e alle diverse fasce d'età degli utenti;
 - diversificazione delle attività svolte per fasce d'età;
- b) Efficacia, qualità e completezza del progetto di gestione, in rapporto alle finalità di cui al precedente art. 2, con riferimento ai seguenti aspetti:
- gestione operativa delle attività sportive in rapporto alla specifica destinazione di ciascun impianto facente parte del complesso (utilizzo, orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale etc.);
 - completezza e qualificazione dello staff tecnico;
 - organizzazione di attività a favore di anziani e persone con disabilità, sempre con specifico riferimento alle attività praticabili nel singolo impianto.
 - eventuali attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per il territorio della frazione;
 - eventuali iniziative promozionali;
- c) Qualità e rilevanza economica di eventuali interventi migliorativi proposti, finalizzati a:
- conservare e accrescere l'efficienza e la funzionalità degli impianti;
 - migliorarne le prestazioni sotto il profilo sportivo;
 - fornire attrezzature tecniche aggiuntive rispetto a quelle previste nello schema di convenzione.

L'Amministrazione valuterà a proprio insindacabile giudizio le offerte pervenute scegliendo il soggetto affidatario in applicazione dei predetti criteri.

6. CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

La concessione del servizio comporta la completa assunzione, da parte dell'affidatario, del rischio operativo di gestione in termini di utili o perdite, senza previsione di un corrispettivo economico della gestione a carico del Comune concedente né di un canone a carico del soggetto proponente/concessionario.

La presentazione dell'offerta implica, in caso di affidamento del servizio, l'assunzione a carico dell'operatore di tutti i costi di esercizio connessi allo svolgimento delle attività previste dal progetto di gestione (in particolare, saranno a carico del gestore i costi delle utenze a rete, del personale, i costi per oneri fiscali e assicurativi, i costi di manutenzione ordinaria delle strutture, etc.), mentre rimangono a carico del Comune esclusivamente le spese di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture.

Per maggiori dettagli in ordine alla ripartizione delle spese e alla quantificazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti da parte di terzi, si rimanda allo schema di convenzione allegato sub A che forma parte integrante del presente avviso.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modulo allegato sub C e sottoscritta con firma digitale (oppure su documento cartaceo firmato e scansionato in formato PDF con allegata copia di documento di identità in corso di validità) e dovrà contenere, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente:

- una esposizione chiara ed analitica dei progetti, dei servizi, delle attività e delle migliorie che costituiscono la propria proposta di gestione nonché i requisiti e le prerogative dell'operatore offerente, evidenziando in particolare (cfr. precedente punto 5): 1) esperienza ed affidabilità tecnica ed economica sotto i profili delineati all'articolo precedente (comprovata esperienza, radicamento nel territorio etc.); 2) progetti operativi di utilizzo e valorizzazione del complesso (attività sportive, organizzazione, iniziative, progetti, accessibilità degli impianti anche da parte di soggetti e associazioni sportive terzi); 3) eventuali interventi migliorativi delle strutture che l'operatore si propone di realizzare;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, in relazione al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- copia del documento di identità del dichiarante (se l'offerta non è firmata digitalmente) ed eventuale procura se necessaria;

L'offerta redatta come sopra indicato, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo polisportello@pec.comune.piove.pd.it entro e non oltre **le ore 12.00 di giovedì 30 maggio 2024**.

8. ESITO DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione delle offerte si concluderà entro il giorno **7 giugno 2024** e l'esito sarà reso noto agli

operatori partecipanti mediante comunicazione via PEC nonché mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Piove di Sacco. L'affidamento avverrà con provvedimento della Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali e con la successiva sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Piove di Sacco, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula della convenzione, conformemente a quanto esplicitato nel modulo di presentazione dell'offerta.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, prorogare o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga all'affidamento della gestione e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni previste dal presente avviso;
- b) Il Comune di Piove di Sacco effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive eventualmente fornite dagli operatori candidati. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- c) Il soggetto proponente che non abbia già una conoscenza diretta e comprovata delle strutture che compongono il complesso sportivo, è tenuto, per poter presentare un'offerta, ad effettuare un preventivo sopralluogo nel quale prendere atto dello stato e della consistenza degli impianti, da concordare con l'Ufficio Sport.
- d) Se ritenuto necessario, l'Ufficio procedente potrà richiedere un colloquio conoscitivo con gli operatori candidati per approfondire i contenuti delle proposte presentate.
- e) Il soggetto affidatario del complesso sportivo avrà l'obbligo di provvedere a proprie spese alla stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, al fine di garantire la copertura per eventuali danni agli utenti (atleti, tecnici e terzi, compreso il Comune di Piove di Sacco) che dovessero verificarsi durante gare, manifestazioni, allenamenti o tempo libero, o per il cattivo funzionamento degli impianti, stipulata con idonea società assicurativa, con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00.
- c) si segnala che l'art. 7 del D.lgs. n. 38/2021 ha previsto, per le associazioni o società sportive che hanno in gestione un impianto sportivo pubblico, la possibilità di aderire alle convenzioni Consip o di altro centro di aggregazione regionale per la fornitura di energia elettrica, di gas o di altro combustibile, al fine di ottenere una riduzione dei costi di gestione dell'impianto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del Procedimento è Vincenza Opportuno, Istruttore Amministrativo del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali del Comune di Piove di Sacco.

Per maggiori dettagli e informazioni scrivere all'indirizzo e-mail: sport@comune.piove.pd.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Piove di Sacco e sul Sito web del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza.

Piove di Sacco, 10 maggio 2024

Settore III – Servizi alla Persona e Sociali
responsabile, Katia Rauli