



**Città di Piove di Sacco**  
Provincia di Padova

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di Educatore professionale per il Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica**

**INDICE**

1. Oggetto dell'incarico e attività richieste.
2. Modalità di svolgimento, durata e compenso
3. Natura del rapporto contrattuale
4. Requisiti di partecipazione
5. Modalità di presentazione della domanda
6. Motivi di esclusione
7. Modalità di selezione
8. Esito della procedura comparativa
9. Trattamento dei dati personali
10. Altre Informazioni
11. Disposizioni finali

**Allegati**

- Sub. 1 "Progetto":*  
*Sub. 2 "Domanda"*  
*Sub. 3 "Schema Curriculum Vitae"*  
*Sub. 4 "Dichiarazione"*  
*Sub. 5 "Informativa"*  
*Sub. 6 "Schema Contratto"*  
*Sub. 7 "Schema Accordo di incarico al Responsabile del trattamento dei dati personali"*

**La Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali**  
**Rende noto che**

E' indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, dell'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007 e del Regolamento comunale per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna (G.C. n. 89/2008 modificato con G.C. n. 159/2009), una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata a reperire un Educatore professionale da attribuire al Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica (CASF), servizio gestito in forma associata con scadenza al 31/12/2026 tra i Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Saonara, di cui il Comune di Piove di Sacco è Ente delegato.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO E ATTIVITÀ RICHIESTE**

L'incarico riguarda l'attività di educatore professionale da inserire nell'équipe prevista per il CASF dalla Convenzione "per la gestione associata del servizio Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (art. 30 D.Lgs. n. 267/2000)" adottata con atti di Consiglio Comunale dei diversi Comuni associati.

La selezione ha lo scopo, infatti, di reperire una figura professionale che collabori per la realizzazione di quanto previsto dalle Linee Guida 2008 "L'affido familiare in Veneto". Le attività che sono state individuate, sono dettagliate nell'Allegato sub 1 "Progetto".

In generale, l'educatore professionale avrà il compito di sviluppare l'attività di sensibilizzazione nei nove Comuni afferenti al CASF, sarà coinvolto nella realizzazione e nello svolgimento del corso di formazione per le aspiranti famiglie affidatarie per quanto riguarda le attività rivolte ai figli dei partecipanti, si occuperà del supporto alle famiglie affidatarie mediante interventi a domicilio e, qualora avviati, dei gruppi di sostegno rivolti ai minori in affido e ai figli delle famiglie affidatarie.

L'educatore dovrà collaborare in particolare con l'équipe del CASF e con le figure dei Servizi comunali afferenti al CASF della Saccisica, secondo quanto indicato dal Responsabile del Settore III - Servizi alla Persona e Sociali o da un suo delegato.

Oltre a quanto specificato nell'Allegato sub 1 "Progetto" all'educatore saranno richiesti:

- la predisposizione dei progetti per la realizzazione degli eventi di sensibilizzazione e per le attività da attuare durante i corsi di formazione con i figli delle aspiranti famiglie affidatarie;
- la redazione di report e/o di relazioni su quanto realizzato;
- la partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica;
- l'effettuazione di visite domiciliari presso l'abitazione delle famiglie, qualora opportuno;
- l'interesse e la motivazione per l'ambito di lavoro oggetto del presente avviso.

## **2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

L'educatore professionale dovrà dare la propria disponibilità a essere presente presso la sede del Casf o dei Comuni afferenti o delle famiglie affidatarie nei giorni definiti, d'intesa con il Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali o suo delegato al fine di consentire un migliore raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

La durata dell'incarico sarà di 43 mesi (maggio 2023-dicembre 2026) a decorrere dalla data di affidamento e di sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la possibilità di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo attribuito quantificato per la durata di 43 mesi è stabilito in € 11.090,00.

La somma sopraindicata è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto (fiscali), dell'iva di legge se dovuta, degli oneri previdenziali e di qualsiasi altra spesa.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza trimestrale in rate posticipate, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica delle attività svolte dall'educatore.

In caso di interventi e/o attività correlate ma aggiuntive e ulteriori rispetto a quanto dettagliato nell'Allegato sub 1 "Progetto", l'incaricato potrà accettare l'ulteriore attività con un compenso da quantificarsi nella misura oraria lorda di € 23,00.

## **3. NATURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il rapporto avrà carattere di incarico libero professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salva la necessaria collaborazione con il Comune di Piove di Sacco, secondo quanto indicato dal Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali o da un suo delegato e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Può partecipare al presente avviso, il professionista che:

- è in possesso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (Educatore Socio-Pedagogico);
- non ha subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- è idoneo e non soggetto a incompatibilità penali, in riferimento anche a quanto previsto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 (D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39).

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sul modello Allegato sub 2 "Domanda" al presente avviso e sottoscritta con firma digitale oppure su documento originale cartaceo firmato e scansionato in formato PDF, accompagnato da copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Piove di Sacco, improrogabilmente e a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 27 aprile 2023** all'indirizzo di posta elettronica certificata: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it). Si precisa che il candidato dovrà inoltrare la domanda all'indirizzo pec istituzionale sopraindicato mediante **posta elettronica certificata personale**.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido e, pertanto, non saranno prese in considerazione:

- le domande presentate direttamente a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o

trasmesse da email non certificate,

*inoltre*

- le domande fatte pervenire a indirizzi email diversi da quello pec indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) il curriculum vitae e professionale che dovrà essere datato, firmato e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle attività lavorative e delle esperienze maturate (Allegato sub 3 "*Schema Curriculum Vitae*");
- 2) la dichiarazione che dovrà essere datata e firmata secondo quanto indicato al successivo punto 7 (Allegato sub 4 "*Dichiarazione*");
- 3) l'informativa sulla privacy che dovrà essere datata e firmata per presa visione (Allegato sub 5 "*Informativa*");
- 4) la copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata firma nella domanda di partecipazione (Allegato sub 2), nel curriculum vita (Allegato sub 3), nella dichiarazione (Allegato sub. 4), e nell'informativa (Allegato sub. 5);
- la presentazione di domanda non corredata o parzialmente corredata dalla documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini e con la modalità prevista.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il criterio di scelta è quello di valutazione del curriculum vitae e professionale di ogni candidato con riferimento ai parametri indicati di seguito. Il candidato dovrà compilare il modulo "*Dichiarazione*" (Allegato sub. 4) dove indicherà, secondo lo schema che segue, i titoli e le esperienze professionali maturate, riservandosi l'Ufficio di valutarne l'appropriatezza e di effettuare eventuali verifiche.

- A) Titolo di studio (max punti 3 su 10)
  - Voto di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione da 80/110 a 100/110: punti 1
  - Voto di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione da 101/110 a 110/110: punti 2
  - Voto di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione 110 e lode: punti 3
- B) Esperienze professionali significative per l'incarico di educatore professionale. Saranno apprezzate le esperienze di lavoro con i gruppi e attività svolte per la promozione di eventi e progetti. Saranno assegnati 0,30 punti per ogni esperienza ritenuta coerente con l'incarico che si sta ricercando (max 3 punti su 10);
- C) Rilevanza delle conoscenze, esperienze e competenze sviluppate e dell'aggiornamento professionale come attestati dal curriculum vitae, in relazione all'oggetto e agli obiettivi dell'incarico da conferire (max punti 4 su 10).

La procedura comparativa sarà effettuata dal responsabile del procedimento. In caso di parità di punteggio si procederà con un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

## **8. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura di valutazione si concluderà entro il giorno 10/05/2023.

Concluso l'iter della selezione, sarà formata una graduatoria di educatori professionali ritenuti idonei. Ciascun candidato sarà identificato in graduatoria con il numero di protocollo, assegnato alla domanda ricevuta tramite posta certificata e comunicato dal programma o su richiesta.

L'incarico sarà affidato, con successivo provvedimento, previa definizione del relativo contratto.

Gli altri educatori professionali, risultati idonei, rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi nell'ambito della medesima tipologia.

Il Comune si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere con un affidamento parziale.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Piove di Sacco, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione degli incarichi, conformemente a quanto meglio

esplicitato nell'Allegato sub 4 " *Informativa*" al presente avviso.

#### **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, prorogare o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni previste dal presente avviso.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è Santello Alfonsina, Istruttore Amministrativo del Settore III – Servizi alla Persona e Sociali del Comune di Piove di Sacco.

Per maggiori dettagli e informazioni scrivere alla e-mail: [servsoc@comune.piove.pd.it](mailto:servsoc@comune.piove.pd.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Piove di Sacco e sul Sito web del Comune di Piove di Sacco [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza.

Piove di Sacco, 07/04/2023

Settore III – Servizi alla Persona e Sociale  
responsabile, Katia Rauli

#### **UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO**

Assessore: Paola Ranzato

Responsabile Settore: Katia Rauli

Responsabile del procedimento: Alfonsina Santello

tel. 049 9709340 dal lunedì al venerdì in orario 8:30 – 9:30

e-mail: [servsoc@comune.piove.pd.it](mailto:servsoc@comune.piove.pd.it)