



COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it pec:

polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot. n. 11277

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

*ex art. 18 del vigente Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli
Organi e degli Uffici*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli enti Locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il vigente Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli Organi e degli Uffici, approvato con atto consiliare n.71 del 22.06.1992, così come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 17.12.2019;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Piove di Sacco approvato con Delibera di Giunta comunale n.112 del 15.10.2019;

VISTA la determinazione n. 379 del 3.4.2020 avente ad oggetto "Approvazione di avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'incarico di Nucleo di valutazione in forma monocratica";

RENDE NOTO

che si intende acquisire manifestazioni di interesse per reperire candidature rivolte alla nomina di un professionista esterno per l'incarico di Nucleo di valutazione in forma monocratica.

1. Oggetto dell'incarico

Al Nucleo di valutazione sono demandati i seguenti compiti:

- formulare la valutazione dei responsabili di Settore secondo le disposizioni dell'art.17 del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli Organi e degli Uffici, monitorando la performance individuale e organizzativa nelle seguenti fasi:

a) fase di monitoraggio intermedio, in almeno 2 momenti nel corso dell'esercizio, preordinata ad apportare le

eventuali correzioni ed integrazioni che si rendono necessarie;

b) fase di valutazione finale, preordinata a verificare i risultati raggiunti dai responsabili e dalla struttura in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati, sulla base di apposita rendicontazione (performance report);

- proporre al Sindaco l'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili, in relazione alla misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;

- dare supporto ai responsabili, se richiesto, per l'applicazione di sistemi di valutazione del personale non apicale correlati al merito e alla verifica del raggiungimento di obiettivi assegnati alla struttura e/o individuali;

- validare la relazione sulla performance dell'Ente;

- proporre alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance e le sue modifiche periodiche, o comunque esprimere il suo parere sulle stesse;

- monitorare, in generale, il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza dell'Ente, comunicando agli organi di indirizzo politico-amministrativo le eventuali criticità riscontrate;

- vigilare sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) se e in quanto applicabili all'Ente;

- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni, compreso l'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione esterna della performance individuale dei responsabili ed organizzativa, mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, ai fini di comunicazione pubblica agli utenti dei servizi e, in generale, ai cittadini;

- attestare, anche ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali vigenti, le economie di gestione conseguite e la loro eventuale destinazione al miglioramento del livello quali-quantitativo dei servizi.

2. Durata dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e avrà durata per un periodo di tre anni salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato per una sola volta.

Il compenso é fissato in € 2.400,00 annui lordi onnicomprensivi.

3. Requisiti per la partecipazione all'avviso

Per tale nomina é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- L'età deve essere tale da assicurare esperienza e capacità di innovazione;

Requisiti attinenti all' area di conoscenze

- Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia aziendale, ingegneria gestionale o equipollenti e lauree specialistiche (DM 509/99) e magistrali (DM 270/04) equiparate. Candidature in possesso di altre lauree ma con significativa esperienza sul campo possono essere ammesse e selezionate solo in mancanza di candidature in possesso dei requisiti di cui al primo capoverso del presente comma. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti le suddette materie nonché ai settori

dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione o valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, tenendo conto anche dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012, di almeno cinque anni maturati anche in posizione istituzionale di autonomia e indipendenza.

- Titoli valutabili: Esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali medesimi; sono valutabili i titoli di studio nelle materie di cui sopra conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Verrà distinto, ai fini della ponderazione del titolo, tra i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;
- Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al primo punto, un congruo periodo post-universitario di studi o stage all'estero.

Requisiti attinenti all'area di capacità

- il componente dovrà possedere adeguate competenze manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, nel corso dell' istruttoria finalizzata alla nomina.

Incompatibilità

Il componente del Nucleo di Valutazione non deve rivestire nè avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici e in organizzazioni sindacali negli ultimi tre anni ovvero avere avuto negli ultimi tre anni rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni politiche o sindacali.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli articoli 2382 e 2399 del codice civile.

4. Presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in forma scritta (senza bollo) su supporto sia informatico che analogico.

Nella domanda l'aspirante, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti ovvero di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché del voto finale di laurea;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità, previste da leggi e regolamenti, alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Piove di Sacco;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla nomina.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia documento identità.

Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio **di mercoledì 6 Maggio 2020** con le seguenti modalità:

- preferibilmente a mezzo **posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: polisportello@pec.comune.piove.pd.it**;
- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel solo caso di istanza cartacea, né le istanze incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato **del 6 maggio 2020**.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo entro i termini previsti. L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.

5. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Piove di Sacco, 3 aprile 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo Tromboni



Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.