



**Città di Piove di Sacco**  
**Provincia di Padova**

**SETTORE VII – Servizi Sociali e Asilo nido**

Prot. n. 19345

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO ED I CAF PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE  
ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE DA PARTE DI CITTADINI RESIDENTI-  
DAL 1 GIUGNO 2021 AL 31 DICEMBRE 2025**

(affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/16.07.2020, convertito in Legge n. 120/11.09.2020)

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE VII - SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23/03/2021 e della determinazione n. 645 del 14.05.2021,

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso di manifestazione di interesse il Comune di Piove di Sacco **intende individuare i CAF disponibili a stipulare una convenzione a titolo oneroso** per l'affidamento della gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate da parte di cittadini.

**1 - ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE**

Le prestazioni che verranno convenzionate saranno:

- A) Fondo Sostegno Affitti;
- B) Attestazione relativa all'impegnativa di Cura Domiciliare prevista dalla DGR 1047/2015 allegato A);
- C) Bonus Energia Elettrica, per disagio fisico.

In particolare si richiederanno le seguenti prestazioni:

- A) accoglienza dei cittadini per la gestione dell'informazione relativa all'ISEE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU);
- B) l'assistenza nella compilazione della DSU e l'invio all'INPS per via telematica, la consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso;
- C) ricalcolo del valore ISEE ai sensi della DGR 1047/2015 (Allegato A alla predetta delibera) per i cittadini richiedenti l'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD), accedendo con apposita login e password alla procedura web predisposta dalla Regione, con rilascio di relativa attestazione al cittadino debitamente firmata e timbrata dall'operatore dello sportello qualunque sia l'esito;
- D) assistenza ai richiedenti del Fondo Sostegno Affitti con verifica dei requisiti e dei documenti previsti dal bando, compilazione, caricamento e trasmissione della domanda sul portale messo a disposizione dalla Regione;
- E) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di Bonus Energia Elettrica per disagio fisico con relativa trasmissione alla piattaforma SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito [ww.sgate.anci.it](http://ww.sgate.anci.it) e ai sensi del decreto 28 dicembre 2007 e della L. 157 del 19/12/2019;
- F) invio del rendiconto annuale dell'elenco delle pratiche gestite in formato ods con i campi cognome-nome - data nascita - indirizzo - prestazione sociale agevolata - data di presentazione al fine di consentire al Comune di Piove di Sacco il controllo di residenza e ottenere conferma per la successiva fatturazione;
- G) l'archiviazione dei dati acquisiti in formato cartaceo o informatico a disposizione del Comune di Piove di Sacco per 24 mesi, per le eventuali verifiche;
- H) l'archiviazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico, in formato cartaceo o elettronico, per 10

anni dalla data di trasmissione a SGATE, per le eventuali verifiche;

- I) altre pratiche, connesse all'istituzione di nuove tipologie di sussidi economici legati all'I.S.E.E., la cui gestione richiede procedure informatiche complesse, non esplicitate nella presente convenzione, potranno essere affidate su richiesta e dovranno essere eseguite in conformità alla normativa e alle procedure di riferimento;

## **2 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Per l'espletamento di questo servizio, i CAF :

- potranno avvalersi di personale proprio e/o della società di servizi, come consentito dalla normativa, allo scopo adeguatamente formato;
- dovranno garantire tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi su accennati ai sensi art. 6 del D.M. 164/99;
- dovranno garantire, relativamente alle prestazioni gestite, l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati;

## **3 - REQUISITI**

I CAF interessati – o le società convenzionate - dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sottoindicate, hanno affidato alla predetta Società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF.

Coloro che intendono aderire al presente avviso all'atto della presentazione della domanda dovranno possedere:

- a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) polizza di assicurazione della responsabilità civile, il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99.

## **4 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

- A) il compenso per le prestazioni dei servizi è il seguente:
- € 5,00 iva esclusa per ogni pratica di Bonus Energia Elettrica per disagio fisico trasmessa dal Caf e acquisita dalla piattaforma SGATE;
  - € 10,00 iva esclusa per ogni pratica Fondo Sostegno Affitti inserita nel portale regionale;
  - € 7,00 iva esclusa per la compilazione dell'allegato A) per l'Impegnativa di Cura Domiciliare (DGR 1047/2015);
- B) nulla è dovuto per lo svolgimento delle attività connesse all'elaborazione di ISE e ISEE per cui i CAF sono convenzionati con INPS;
- C) per eventuali nuove attività relative a domande di ulteriori prestazioni sociali agevolate che dovessero essere richieste dal Comune e concordate tra le parti, verranno definiti specifici compensi;
- D) il CAF si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.
- E) la fatturazione al Comune sarà effettuata con cadenza annuale, avverrà elettronicamente con oggetto "erogazione prestazioni sociali" e anno di riferimento;
- F) il pagamento del compenso avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento fattura, previa acquisizione d'ufficio, presso lo Sportello Unico Previdenziale, della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC);
- G) Non sarà corrisposto compenso ai CAF nei casi in cui gli Uffici rilevino errori nella compilazione o qualora siano state inserite domande relative a nuclei palesemente privi dei requisiti minimi per l'accesso ai benefici come, ad esempio, domande che presentano un valore ISEE di importo superiore al tetto stabilito per poter usufruire delle agevolazioni.

## **5 - DURATA**

La convenzione ha la durata per il periodo 1 giugno 2021 – 31 dicembre 2025 o dalla data di sottoscrizione della convenzione se successiva, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima della scadenza.

## **6 - MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Per esprimere la manifestazione di interesse alla procedura di convenzione i CAF dovranno inviare al Comune di Piove di Sacco – Settore VII Servizi Sociali e Asilo Nido il modello allegato al presente avviso compilato e completo di copia del documento di identità del rappresentante legale entro il giorno **29.05.2021** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it).

## **7 - RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI**

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio amministrativo del Settore VII a mezzo:

- telefono 049-9709340 (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 9:30)

→ e-mail: [servsoc@comune.piove.pd.it](mailto:servsoc@comune.piove.pd.it).

## **8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico Procedimento è Sandra Boccoardo, Istruttore Direttivo del Settore VII- Servizi Sociali e Asilo Nido del Comune di Piove di Sacco.

## **9 - CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Saranno istruite tutte le domande dei CAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, comma 9, il richiedente verrà escluso.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016

## **10 - PRIVACY**

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- > Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000;
- > Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- > Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, a opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge;
- > Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente;
- > Titolare, Responsabili del trattamento e RDP (DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in Piazza Piazza Matteotti n. 4, mail [segreteria@comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@comune.piove.pd.it). I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono: - Ditta HTS Hi-Tech Services Srl, via della Cisterna 10 – 33100 Udine - email: [info@hts-italy.com](mailto:info@hts-italy.com) - PEC: [hts@legalmail.it](mailto:hts@legalmail.it)
- > Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
  - ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i

destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ha il diritto di opporsi a un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

Piove di Sacco, 14.05.2021

La Responsabile del Settore VII Servizi Sociali e Asilo nido  
f.to Katia Rauli

pec: Comune di Piove di Sacco [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)