

**Nucleo di Valutazione del Comune di Piove di Sacco**  
**Verbale n. 5 - 20/09/2018**  
**Secondo monitoraggio intermedio 2018**

Il giorno 20 settembre 2018 alle ore 17:35, presso l'ufficio del Segretario Generale nel palazzo municipale del Comune di Piove di Sacco, si riunisce il Nucleo di Valutazione nelle persone di:

- Vincenzo Mazzaro – presidente
- Erica Mingotto – componente
- Devid Molena - componente

Alla seduta prende parte Laura Tamaro, in qualità di segretario generale del comune di Piove di Sacco.

Primo punto all'ordine del giorno – Secondo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi per l'anno 2018 da parte del segretario generale e dei responsabili di settore

Il Nucleo di Valutazione acquisisce dal segretario generale la documentazione (che si allega al presente verbale) che riporta, sulla base delle schede del PEG 2018-2020, la rilevazione al 01 settembre 2018 condotta dal segretario e dai responsabili, ciascuno per la propria parte di competenza, sullo stato di perseguimento degli obiettivi secondo gli indicatori di risultato stabiliti. Il Nucleo acquisisce anche le schede degli obiettivi trasversali, la cui rilevazione è stata condotta dal segretario generale, e il Report sul monitoraggio al 20/09/2018 dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, redatto sempre dal segretario.

Acquisita la documentazione, il Nucleo intrattiene un colloquio dapprima con il segretario generale, Laura Tamaro, la quale descrive al Nucleo gli obiettivi concordati per l'anno 2018 e, in riferimento ai relativi indicatori di risultato, ne riporta il grado di perseguimento. Il Nucleo prende atto che Tamaro riferisce che al 01 settembre 2018 l'operato è in linea con gli obiettivi, i relativi indicatori e i tempi previsti in fase di assegnazione, ad eccezione di uno scostamento relativamente all'obiettivo I e in particolare all'indicatore "Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa" con scadenza prevista ad agosto e che sarà invece completato entro ottobre.

Successivamente, in presenza dello stesso segretario, il Nucleo procede ad incontrare i responsabili di settore, così come di seguito specificato.

Il primo colloquio è con la responsabile Silvia Ferretto.

Il Nucleo prende atto che Ferretto e il segretario generale Tamaro riferiscono che gli unici due scostamenti si rilevano:

- nell'obiettivo n. 7/2018 UOS III "Gara d'appalto servizio di refezione scolastica condiviso dal settore I e dalla UOS III" specificatamente all'aggiudicazione della gara, prevista entro giugno e alla successiva stipula del contratto prevista entro luglio. Il Nucleo prende atto che Ferretto e Tamaro riferiscono che, essendo il bando stato pubblicato a giugno e a causa di un carico di lavoro eccessivo da parte dell'ufficio contratti, l'affidamento del servizio avverrà entro la fine dell'anno.
- Nell'obiettivo n. 7/2018 settore IV "Revisione del metodo di registrazione informatica dei documenti gestiti dal protocollo, per cui Ferretto e Tamaro riferiscono che l'obiettivo sarà rinviato al 2019 data l'impossibilità ad avviare l'attività a causa del turnover del personale.

Il Nucleo prende atto altresì che Ferretto e Tamaro riferiscono che l'obiettivo 2 ex settore I "Riattivazione bando più sport per tutti" è stato sospeso in attesa di valutazione da parte del nuovo assessore allo sport.

Il secondo colloquio è con la responsabile Katia Rauli.

Il Nucleo prende atto che Rauli, come già anticipato in una nota indirizzata a Sindaco, Assessore Ranzato e Segretario Tamaro in data 5/09/2018, segnala le criticità della gestione associata dei servizi sociali - Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, dai quali dipendono i ritardi nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo prende atto altresì che Rauli e il segretario Tammaro riferiscono di rilevare leggeri scostamenti superabili in merito agli obiettivi:

- Obiettivo n. 2/UOS VI "Servizio protezione e tutela minori" relativamente all'affidamento del servizio educativo domiciliare;
- Obiettivo n. 3/2018 UOS VI "Gestione associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica", relativamente all'individuazione di una nuova figura di psicologo;
- Obiettivo n. 6/2018 UOS VI "Gestione associata s.p.r.a.r."

Il terzo colloquio è con la responsabile Laura Loncao.

Il Nucleo prende atto che Loncao e il segretario generale Tammaro riferiscono che gli unici due scostamenti si rilevano nell'obiettivo 1/2018 UOS VII "Biblioteca aperta", relativamente all'indicatore "numero laboratori", e nell'obiettivo 2/2018 UOS VII "Celebrazione delle festività nazionali e delle altre manifestazioni ricorrenti", relativamente agli indicatori "numero atti programmatori" e "numero studenti coinvolti". Il Nucleo prende atto altresì che Loncao e Tammaro riferiscono che tali scostamenti derivano dalla definizione di un target troppo alto in riferimento agli indicatori di cui sopra.

Il quarto colloquio è con la responsabile Francesca Prota.

Il Nucleo prende atto che Prota e il segretario generale Tammaro riferiscono che l'operato è in linea con gli obiettivi e i tempi stabiliti.

Il Nucleo prende atto altresì che il segretario Tammaro riferisce che, relativamente agli obiettivi trasversali, deve essere completato l'obbligo di pubblicazione.

Il quinto colloquio è con la responsabile Paola Gugole.

Il Nucleo prende atto che Gugole e il segretario generale Tammaro riferiscono che l'unico lieve scostamento si rileva nell'obiettivo n. 3 / AF/2018, relativamente all'affidamento del servizio.

Il Nucleo prende atto altresì che il segretario Tammaro riferisce che, relativamente agli obiettivi trasversali, è stata avviata la digitalizzazione dei processi.

Il sesto colloquio è con il responsabile Freddy Sambin, il quale, in seguito alla riorganizzazione dell'ente, ha acquisito dal 01/08/2018 alcune delle funzioni in capo al dirigente Canton.

Il Nucleo prende atto che Sambin e il segretario Tammaro rilevano degli scostamenti rilevanti, probabilmente non superabili entro il termine del corrente esercizio, rispetto agli indicatori temporali previsti in alcuni obiettivi, quali:

- n. 1/2018 "Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale – asfaltature anno 2018";
- n. 3/2018 "Gestione appalto dei lavori di completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e piazzale Giambellino";
- n. 6/2018 "Manutenzione dei plessi scolastici";
- n. 7/2018 "Effettuazione di estumulazioni ordinarie e massive nei cimiteri", la n. 14/2018 "Servizio professionale di progettazione dei piani regolatori cimiteriali dei cimiteri civici del capoluogo e frazionali di Piove di Sacco".

Il settimo colloquio è con il responsabile Leonardo Tromboni.

Il Nucleo prende atto che Tromboni e il segretario generale Tammaro riferiscono che l'operato è in linea con gli obiettivi e i tempi stabiliti, anche in riferimento alle schede trasversali, relativamente agli obblighi di pubblicazione.

L'ottavo e ultimo colloquio è con il responsabile Ivano Ronca.

Il Nucleo prende atto che Ronca e il segretario generale Tammaro riferiscono che l'operato è in linea con gli obiettivi e i tempi stabiliti, tranne un leggero scostamento nell'obiettivo n. 6 UOS V, relativamente ai tempi medi di conclusione del procedimento che si sono attestati a 64 giorni invece che ai massimi 60 previsti. Il Nucleo prende atto altresì che Ronca riferisce che i tempi medi ritorneranno entro lo standard previsto entro fine anno.

Il Nucleo prende atto, infine, che il segretario Tammaro riferisce che, relativamente agli obiettivi trasversali, è stata avviata la digitalizzazione dei processi.

Il Nucleo prende atto che il segretario generale Tammaro riferisce che relativamente agli obiettivi trasversali e specificatamente all'obiettivo n. 3 "Mappatura dei processi", l'attività di mappatura è ancora da avviare per tutti i Settori ad esclusione del Settore II (Fin.trib.) e del Settore VII (Sociale).

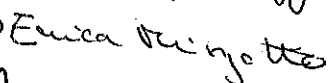
Prima di sciogliere la riunione, al termine del secondo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi - dei cui esiti il competente Nucleo di valutazione ha preso atto, in contraddittorio con i responsabili dei settori, e in relazione ad alcuni degli scostamenti rilevati, il Nucleo, unitamente al Segretario Generale, segnala alla Giunta l'opportunità di valutare la modifica di alcune schede obiettivo, con eventuale variazione degli obiettivi o degli indicatori, così come di seguito riportato.

- Relativamente alla scheda obiettivo n. 5 trasversale ("digitalizzazione dei processi, dei documenti e delle modalità di accesso e presentazione istanze - servizi on line - progetto pluriennale - azioni anno 2018"), si è fatta presente l'opportunità di valutare l'esclusione dall'elenco dei soggetti coinvolti i nominativi delle persone in seguito nominate. Responsabili di Settore, con decorrenza dalla data di inizio degli effetti dell'incarico (1° agosto 2018); alcuni Responsabili hanno inoltre richiesto di inserire i nominativi di loro collaboratori che hanno nel frattempo incaricato di operare per la realizzazione delle azioni progettuali.
- Relativamente al Settore III - Servizi alla persona, il Nucleo propone di valutare l'opportunità di una proroga dei termini di raggiungimento dell'obiettivo descritto nella scheda relativa al Polisportello "Revisione del metodo di registrazione informatica dei documenti gestiti dal protocollo", in considerazione del fatto che - come è stato riferito - le azioni ivi previste non sono state in concreto neppure iniziate, a causa del protrarsi di una situazione di carenza di personale già registrata in occasione del primo monitoraggio intermedio (essendo il turnover del personale addetto al Polisportello tuttora in corso).
- Relativamente al Settore V - Attività produttive - Cultura, il Nucleo ha rilevato degli scostamenti rispetto agli indicatori previsti in alcune schede dei servizi culturali, i quali indicatori peraltro potrebbero non risultare decisivi per la misurazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi effettivamente perseguiti dall'Amministrazione, potendo risultare a tali fini sufficienti gli altri indicatori previsti in ciascuna scheda (cfr. n. eventi - laboratori per la scheda "Biblioteca aperta", n. studenti coinvolti per la scheda relativa alle festività e manifestazioni ricorrenti, n. atti programmatori per la scheda inerente la rete di collaborazione per la programmazione e organizzazione di eventi).
- Relativamente al Settore VI - Tecnico - Edilizia pubblica - patrimonio, il Nucleo ha rilevato degli scostamenti rilevanti, che - secondo quanto riferito - potrebbero anche non essere superabili entro il termine del corrente esercizio, rispetto agli indicatori temporali previsti in alcune schede, quali la n. 1/2018 "Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018", la n. 3/2018 "Gestione appalto dei lavori di completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e piazzale Giambellino", la n. 6/2018 "Manutenzione dei plessi scolastici", la n. 7/2018 "Effettuazione di estumulazioni ordinarie e massive nei cimiteri", la n. 14/2018 "Servizio professionale di progettazione dei piani regolatori cimiteriali dei cimiteri civici del capoluogo e frazionali di Piove di Sacco"; segnala pertanto alla Giunta l'opportunità di valutare un intervento correttivo, tenuto conto anche del fatto che all'attuale Responsabile sono state conferite le funzioni dirigenziali per la gestione delle complesse attività relative al settore edilizia pubblica - patrimonio solo dal 1° agosto 2018.

Vincenzo Mazzaro



Erica Mingotto



David Molteni

