

Nucleo di Valutazione del Comune di Piove di Sacco
Verbale n. 4 - 07/06/2018
Primo monitoraggio intermedio 2018

Il giorno 07 giugno 2018 alle ore 17:00, presso l'ufficio del Segretario Generale nel palazzo municipale del Comune di Piove di Sacco, si riunisce il Nucleo di Valutazione nelle persone di:

- Vincenzo Mazzaro – presidente
- Erica Mingotto – componente
- Devid Molena - componente

Alla seduta prende parte la dott.ssa Laura Tammaro, in qualità di segretario generale del comune di Piove di Sacco.

Primo punto all'ordine del giorno – Primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi per l'anno 2018 da parte del segretario generale e dei responsabili di settore

In data odierna il Nucleo di Valutazione acquisisce dal segretario generale la documentazione (che si allega al presente verbale) che riporta, sulla base delle schede del PEG 2018-2020, la rilevazione al 31 maggio 2018 condotta dal segretario e dai responsabili, ciascuno per la propria parte di competenza, sullo stato di perseguimento degli obiettivi secondo gli indicatori di risultato stabiliti.

Acquisita la documentazione, il Nucleo intrattiene un colloquio dapprima con il segretario generale, dott.ssa Tammaro, la quale descrive al Nucleo gli obiettivi concordati per l'anno 2018 e, in riferimento ai relativi indicatori di risultato, ne riporta il grado di perseguimento. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce che al 31 maggio 2018 l'operato è in linea con gli obiettivi, i relativi indicatori e i tempi previsti in fase di assegnazione.

Successivamente, in presenza dello stesso segretario, il Nucleo procede ad incontrare i responsabili di settore: dott.ssa Katia Rauli, dott. Ivano Ronca, dott.ssa Paola Gugole e dott.ssa Francesca Prota. Il Nucleo rileva che sono assenti il dott. Canton e la dott.ssa Silvia Ferretto, quest'ultima impossibilitata per malattia, secondo quanto riferito dal segretario. Il Nucleo ne prende atto.

Il primo colloquio è con la dott.ssa Rauli.

Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Rauli e la dott.ssa Tammaro riferiscono di un ritardo in merito all'obiettivo N.6 / UOS VI / / 2018-2020 "Gestione Associata S.P.R.A.R. specificatamente nell'individuazione del soggetto gestore prevista entro giugno 2018 ma non ancora avvenuta. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro e la dott.ssa Rauli riferiscono che tale ritardo è dovuto a maggiori criticità intervenute nella gestione associata del progetto con i 3 comuni aderenti e che l'individuazione del soggetto gestore avverrà comunque entro la fine dell'anno.

Il Nucleo prende atto altresì che la dott.ssa Rauli e la dott.ssa Tammaro riferiscono che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

Su suggerimento dello stesso segretario, il Nucleo invita inoltre la dott.ssa Rauli ad integrare nelle schede PEG la rilevazione al 31 maggio 2018 dei singoli indicatori di risultato previsti, in aggiunta alle annotazioni già riportate dalla dott.ssa Rauli sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Prima di procedere con gli altri colloqui, il segretario riferisce sull'operato dei due responsabili assenti.

In merito all'operato della dott.ssa Ferretto, il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce di aver riscontrato un ritardo nell'obiettivo n. 4/2018 UOS III "Subentro ANPR anagrafe nazionale della popolazione residente progetto obiettivo" specificatamente alla conclusione della bonifica dei dati che sarebbe dovuta avvenire entro giugno. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce che, a causa dell'attività che ha impegnato l'ufficio con le due tornate elettorali, la conclusione della bonifica ha subito uno slittamento.

e così sarà anche per la fase del pre-subentro in ANPR, prevista a settembre 2018 ma che sarà comunque ultimata entro ottobre.

Il Nucleo prende atto altresì che la dott.ssa Tammaro riferisce di aver riscontrato un ritardo nell'obiettivo n. 7/2018 UOS III "Gara d'appalto servizio di refezione scolastica condiviso dal settore I e dalla UOS III" specificatamente all'aggiudicazione della gara, prevista entro giugno. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce che, essendo il bando stato pubblicato a giugno, l'aggiudicazione della gara slitterà ma comunque avverrà in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico.

Il Nucleo prende atto altresì che il segretario riferisce che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

In merito all'operato del dott. Canton, il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce di aver riscontrato uno scostamento rispetto a quanto stabilito rispetto all'obiettivo 2/2018 "Intervento di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale – asfaltature 2018", all'obiettivo 4/2018 "Efficientamento energetico e adeguamento alla L.R. 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica – 3° stralcio", e all'obiettivo 11/2018 "Interventi demolizione edificio scolastico e realizzazione parcheggio".

Il Nucleo prende atto altresì che il segretario riferisce che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

Prima di procedere con i colloqui, il Nucleo sospende brevemente la seduta dato che la dott.ssa Tammaro si assenta momentaneamente, perché convocata in Giunta comunale.

Dopo aver ripreso la seduta, il Nucleo procede con il colloquio con il dott. Ronca e prende atto che lo stesso e la dott.ssa Tammaro riferiscono che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

Il Nucleo procede con il colloquio con la dott.ssa Gugole e prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce di uno scostamento in merito all'obiettivo 3.1 – AF/2018 "Polizze assicurative dell'Ente" e specificatamente all'attività I "Affidamento servizio in collaborazione con ufficio gare e contratti", che si sarebbe dovuta concludere al 30/03/2018 ma per la quale la dott.ssa Gugole ha riportato nella relativa scheda che dopo l'apertura delle buste il 24/05/2018 la gara è in attesa di affidamento alla ditta vincitrice. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Gugole riferisce che c'è stato un refuso nella compilazione della scheda PEG e che il perseguimento dell'obiettivo è in linea con quanto previsto.

Il Nucleo prende atto altresì che la dott.ssa Gugole e la dott.ssa Tammaro riferiscono che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

Il Nucleo procede con il colloquio con la dott.ssa Prota e prende atto che la stessa e la dott.ssa Tammaro riferiscono di un ritardo in merito all'obiettivo 7/2018 Settore IV "Revisione del metodo di registrazione informativa dei documenti gestiti dal protocollo", specificatamente all' "Individuazione di linee guida operative", la cui conclusione è prevista entro il 15/06/2018. Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Prota riferisce che l'attività ha subito ritardi a causa di una temporanea carenza di personale che si risolverà nei prossimi mesi.

Il Nucleo prende atto altresì che la dott.ssa Tammaro rileva che, in riferimento alle schede "cultura", la dott.ssa Prota ha condotto la rilevazione degli indicatori di risultato sulla base delle schede PEG nella versione ancora in bozza e non in base a quelle definitive. Il Nucleo invita quindi la dott.ssa Prota a riformulare la rilevazione in base alle schede PEG approvate.

Il Nucleo prende atto infine che la dott.ssa Prota e la dott.ssa Tammaro riferiscono che, in riferimento agli altri obiettivi 2018, l'operato al 31 maggio 2018 è in linea con quanto previsto in fase di assegnazione.

La dott.ssa Tammaro informa infine il Nucleo e ciascun responsabile presente di aver condotto il 07/06/2018 il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente (obiettivi assegnati alle singole unità organizzative nel PTPCT 2018/2020). Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Tammaro riferisce di aver riscontrato un miglioramento rispetto allo scorso monitoraggio ma

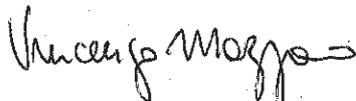
di aver rilevato altresì, come da sua relazione che si allega al presente verbale, alcune mancanze in merito agli obblighi di pubblicazione, in particolare riferiti alla UOS II.

Il Nucleo prende atto inoltre che la dott.ssa Tammaro riferisce che si riserva di fare un ulteriore intervento di verifica presso gli uffici per sollecitare l'attivazione della rotazione dei dipendenti non apicali o, dove già svolta, l'individuazione dei criteri.

Secondo punto all'ordine del giorno – Progetti ex. Art. 15 comma 5 del CCNL/1999

Prima di sciogliere la seduta, la dott.ssa Tammaro riferisce al Nucleo sui 3 nuovi progetti ex. Art. 15 comma 5 del CCNL/1999 presentati dai settori comunali interessati, di cui il nucleo prende atto (si allegano le relative schede al presente verbale).

Vincenzo Mazzaro



Erica Mingotto



Devid Molena

