

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI

### VERBALE N. 1/2018

In data 19 luglio 2018, alle ore 10,00, presso la sede Comunale in Piove di Sacco (PD), Piazza Matteotti n. 7, si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti per procedere all'insediamento di detto organo, giusta nomina disposta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.06.2018

Sono altresì presenti:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Sono altresì presenti:

- Lucia Pizzo Vicesindaco ed Assessore al bilancio del Comune;
- Paola Gugole, in qualità di Responsabile Servizio Finanziario;

invitati ad assistere, alla prima riunione del Collegio dei Revisori dei Conti, per fornire tutte le informazioni utili all'espletamento della funzione di controllo.

Preliminarmente, si dà atto che ciascun componente ha reso la dichiarazione di accettazione dell'incarico e che, in base alle dichiarazioni rese, per ciascuno di essi, sono presenti i requisiti per poter svolgere l'incarico affidatogli e non ricorrono alcuna delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il Presidente, pertanto, dà atto della valida costituzione del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco e del suo regolare insediamento.

Effettuata tale formalità, il Collegio si è brevemente intrattenuto con il Vicesindaco ed Assessore al bilancio Lucia Pizzo, per le consuete presentazioni e per acquisire dagli stessi elementi informativi utili all'espletamento della funzione di controllo.

Il Collegio si potrà avvalere, per lo svolgimento delle proprie funzioni, dell'assistenza della Dott.ssa Paola Gugole.

Terminato l'incontro con il Vicesindaco, il Presidente richiama l'attenzione sui doveri dell'organo di revisione previsti dall'art. 239 e seguenti del T.U.I.R..

I componenti dell'Organo di controllo, quindi, forniscono i propri recapiti (telefonici, indirizzo postale, indirizzo e-mail) e concordano quanto segue:

- a) il Presidente, previo sondaggio telefonico (o via mail) sulla data da stabilirsi, convocherà, mediante apposita e-mail, la data della riunione. È fatta salva, altresì, la possibilità di autoconvocarsi in occasione della seduta precedente;

- b) l'assenza da parte di ciascun componente del Collegio dovrà essere comunicata e giustificata al Presidente, mediante e-mail;
- c) ciascun componente del Collegio può procedere anche individualmente ad atti di ispezione e controllo, fermo restando che tale attività, da concordare con il Presidente, non sostituisce quella collegiale, ma ha natura istruttoria e referente e, pertanto, dovrà essere portata all'attenzione del Collegio in occasione della prima riunione utile.

Il Collegio, inoltre, prende visione del libro delle adunanze e delle deliberazioni del precedente Organo di Revisione.

Dalla lettura dei più recenti verbali, risulta che il precedente Revisore Unico ha:

- redatto la relazione al bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2017, esprimendo parere favorevole (verbale n. 67 del 15.03.2018);
- redatto il parere sul bilancio di previsione relativo all'esercizio 2018-2020, esprimendo parere favorevole (verbale n. 60 del 30.11.2017);
- reso il parere sulla compatibilità finanziaria in merito all'ipotesi di accordo della contrattazione integrativa (verbale n. 57 del 30.11.2017);
- l'ultima verifica alla cassa dell'Ente, nonché quella sulle risultanze contabili, risalgono al 31.03.2018 (verbale n. 71 del 20.04.2018);

Il Collegio prende atto, altresì, che dalle risultanze dei predetti verbali non si sono riscontrate gravi irregolarità, sia nell'ambito del controllo contabile, che nel controllo degli atti, né sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e delle norme nazionali e regionali in genere.

Infine, sempre nell'ambito delle attività iniziali, il Collegio chiede di acquisire, in copia, la seguente documentazione:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità;
- il regolamento organico del personale e la relativa pianta organica;
- il regolamento delle spese economali;
- la convenzione di tesoreria;
- la specifica dei conti correnti bancari, postali e di Tesoreria in essere;
- il Rendiconto dell'esercizio 2017;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- le ultime dichiarazioni fiscali presentate (modello unico, modello IRAP, modello 770 e modello IVA).

Il Collegio chiede, altresì, di conoscere se esistono una o più casse economali e la relativa ubicazione, nonché la presenza di eventuali altri punti di incasso con la specifica dei relativi responsabili ed addetti al maneggio del denaro.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 10,30 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

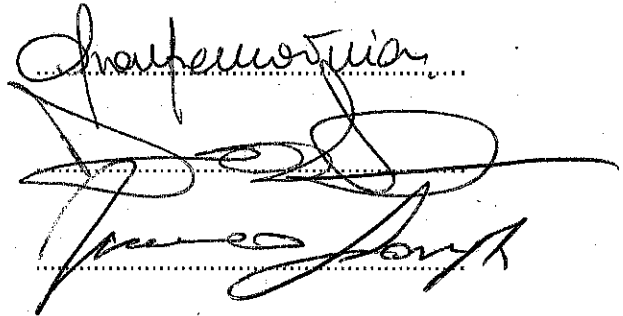
Letto, confermato e sottoscritto.

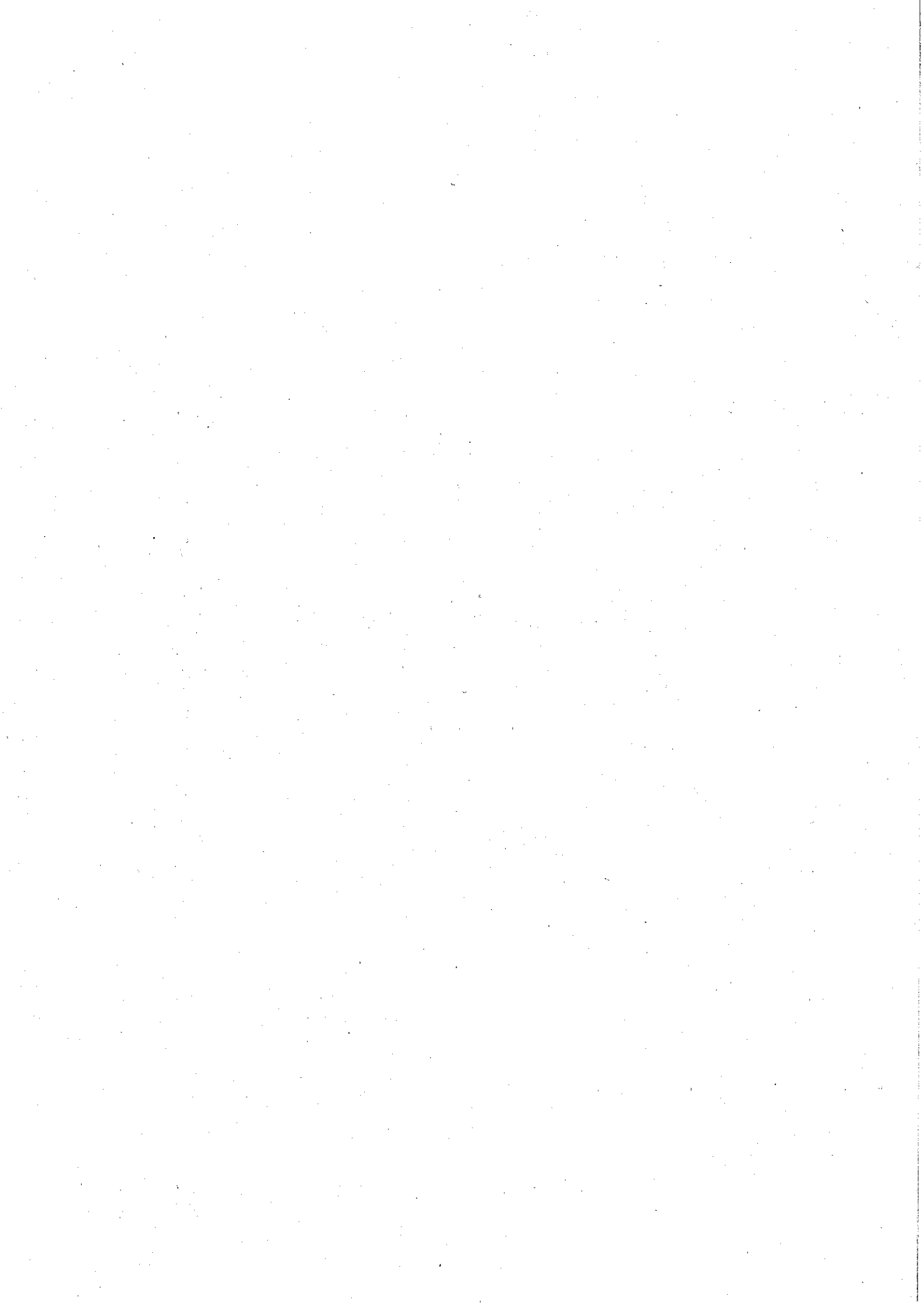
**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dotted line. The top signature is for Gianfranco Vivian, the middle for Diego Finco, and the bottom for Franco Longhi. The signatures are fluid and cursive.



# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE DI VERIFICA TRIMESTRALE N.2 DEL 19/07/2018

Il giorno 19 luglio 2018, alle ore 10,30 si è riunito su convocazione del presidente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nelle persone di:

- Dott. Rag. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Il Collegio prende atto delle seguenti risultanze alla data del 30/06/2018:

- Fondo di cassa al 01.01.2018	+	€	12.388.508,08
- Reversali emesse fino al nr. 1986 – compreso	+	€	11.022.839,52
	TOTALE	+	€ 23.411.347,60
- Mandati emessi fino al n. 2210 – compreso	-	€	9.714.368,95
	<b>saldo contabile</b>	<b>+</b>	<b>€ 13.696.978,65</b>

- Fondo cassa iniziale del Tesoriere	+	€	12.388.508,08
- Riscossioni del Tesoriere	+	€	11.631.993,23
- Pagamenti del Tesoriere	-	€	9.847.395,01
	<b>saldo del Tesoriere</b>	<b>+</b>	<b>€ 14.173.106,30</b>
- saldo contabile del Comune	-	€	13.696.978,65
	<b>differenza</b>	<b>+</b>	<b>€ 476.127,65</b>

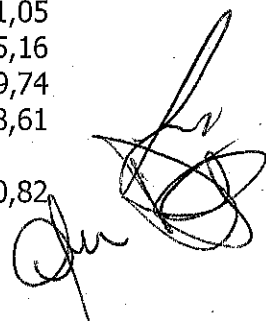
#### Riconciliazione

- Mandati emessi e non ancora pagati	+	€	285.419,72
- Pagamenti effettuati dal tesoriere senza mandati	-	€	418.445,78
- Introiti effettuati dal tesoriere senza reversali	+	€	610.087,64
- Reversali emesse e ancora da incassare	-	€	933,93
	<b>differenza</b>	<b>+</b>	<b>€ 476.127,65</b>

- Differenza per quadratura		€	-
-----------------------------	--	---	---

Alla data del 30.06.2018 risultano le seguenti situazioni contabili relative ai conti correnti postali:

- c/c n. 11203353 "Servizi Vari"	Saldo	€	2.250,99
- c/c n. 12641353 "ICI"	Saldo	€	647,49
- c/c n. 17946351 "Servizi Sociali"	Saldo	€	1.770,30
- c/c n. 210351 "Polizia Locale"	Saldo	€	704,19
- c/c n. 30042360 "ICI – Violazioni"	Saldo	€	296,51
- c/c n. 75740423 "Verbalii codice della strada"	Saldo	€	83.301,05
- c/c n. 4321451 "Progetti solidarietà"	Saldo	€	35,16
- c/c n. 86373917 "Riscossione coattiva violazioni CdS"	Saldo	€	629,74
- c/c n. 1040507848 "Riscossione coattiva entrate tributarie ed extra tributarie"	Saldo	€	-138,61
- c/c n. 1039615644 "Riscossione canone COSAP"	Saldo	€	42.210,82



- c/c n. 1039617707 "Riscoss. imp. pubblicità e diritti Saldo €  
pubbl. affiss." 4.333,72  
**TOTALE € 136.041,36**

E' stata verificata la liquidazione iva relativa al mese di giugno 2018 che porta un risultato a debito del Comune di Euro 119,39 – versato all'Erario a mezzo modello F24 Enti Pubblici entro il 16/07/2018.

L'IVA split payment istituzionale per € 89.089,11 relativa al mese di giugno 2018 é stata versata all'Erario a mezzo modello F24 Enti Pubblici entro il 16/07/2018.

La comunicazione liquidazioni periodiche IVA per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2018 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate a mezzo servizio telematico in data 25/05/2018 codice identificativo: 157865224.=

La dichiarazione annuale IVA 2018 per il periodo di imposta 2017 è stata presentata a mezzo servizio telematico in data 24/04/2018 protocollo n. 18042416281264006 e presenta un credito pari a Euro 355,00.=.

Altresi il collegio prende atto che alla data odierna il fondo di economato presenta un saldo contanti di € 606,14.=.

La gestione economato Entrate/spese diverse, compresa la consistenza fisica, risulta pari ad € 10.000,00:

- il saldo liquido del conto corrente € 6.496,26;
- contanti in cassa € 606,14;
- anticipo a uffici € 0,00;
- marche da bollo € 0,00;
- mandati emessi ancora da incassare € 0,00;
- bollette da regolarizzare mese di giugno-luglio 2018 dal n. 154 al n. 194 per € 2.897,60.=.

#### **Trasmissione del Rendiconto 2017 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche**

Il Collegio prende atto che l'Ente in data 17/04/2018, ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13, comma 3, della L. n. 196/2009, il Rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2017, corredato dagli allegati previsti dalla legge e dal Piano degli indicatori e dei risultati attesi, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016 e del relativo Allegato tecnico di trasmissione del 19 aprile 2018.

#### **Trasmissione del Bilancio di previsione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche**

Il Collegio prende atto che l'Ente in data 18/01/2018, ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13, comma 3, della L. n. 196/2009, il Bilancio di previsione relativo al triennio 2018-2020 al fine di consentire il controllo e il monitoraggio dei conti pubblici, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 9

febbraio 2018.

### **Trasmissione del Conto del Tesoriere e degli Agenti Contabili**

Il Collegio dei Revisori prende atto che l'Ente ha trasmesso alla Corte dei Conti competente in data 05/06/2018 prot. 4972 il conto relativo all'esercizio finanziario 2017 reso dall'agente della riscossione e in data 13/06/2018 prot. 5534 il conto relativo all'esercizio finanziario 2017 reso dal Tesoriere ai sensi degli artt. 226 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **Relazione sulla Performance**

Il Collegio dei Revisori prende atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2018 l'Ente ha redatto la Relazione sulla performance, a norma dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.P.R. n. 105/2016, la quale evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

### **Conto annuale del personale 2017 e relativa Relazione accompagnatoria**

Il Collegio prende atto che in data 25/06/2018 sono stati trasmessi in via telematica il conto annuale del personale e la relativa Relazione accompagnatoria, come previsto dall'art. 60, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. A tal proposito, il Collegio dà atto, come riportato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato, che la procedura amministrativa atta all'emanazione della Circolare n. 18 del 22 maggio 2018, contenente le istruzioni per l'acquisizione nel sistema informativo SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per l'anno 2017, "ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione". Il termine ultimo per l'invio dei dati è stato pertanto fissato al 25 giugno 2018.

Il conto annuale rappresenta uno strumento di verifica e monitoraggio del costo del personale, nonché di analisi della relativa gestione. Con i dati forniti sono sviluppati parametri e indicatori tesi a consentire una migliore gestione del personale.

### **Obblighi di Pubblicazione concernenti i tempi di pagamento (II trimestre 2018)**

Il Collegio prende atto che l'Ente ha provveduto a pubblicare nella sezione trasparenza del Comune al punto 17 – pagamenti dell'Amministrazione l'indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativo al II trimestre 2018, in ossequio a quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013.

### **Spese di Rappresentanza**

Il Collegio prende atto che il prospetto in cui sono elencate le spese di rappresentanza è stato inviato alla Corte dei Conti l'11/04/2018 ed è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente stesso; l'articolo 16, comma 26 del Decreto-legge del 13 agosto 2011 n. 138

convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011 n. 148 dispone, infatti, che "Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale".

Il presente verbale viene redatto in 1 esemplare originale e previa lettura ed approvazione di tutti gli interventi, sottoscritti come appresso.

I REVISORI

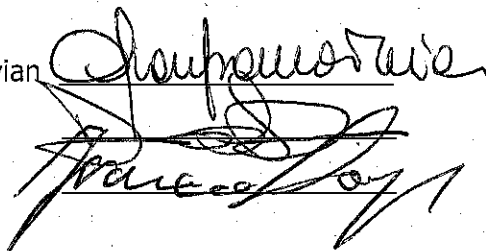
IL PRESIDENTE

I REVISORI

Dott. Rag. Gianfranco Viviani

Dott. Diego Finco

Rag. Franco Longhi

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is for Gianfranco Viviani, the middle one for Diego Finco, and the bottom one for Franco Longhi. Each signature is written over a horizontal line.



# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 3/2018 del 19 luglio 2018

**Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale**

#### PREMESSA

In data 22/12/2017 con atto nr. 63 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 (cfr parere /verbale n.60 del 30/11/2017).

In data 06.04.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2017 (cfr relazione /verbale n.67 del 15/03/2018), determinando un risultato di amministrazione di euro 7.762.300,52 così composto:

fondi accantonati	per euro	936.485,08;
fondi vincolati	per euro	5.604.343,14;
fondi destinati agli investimenti	per euro	209.561,46;
fondi disponibili	per euro	1.011.910,84.

Dopo l'approvazione del rendiconto il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

C.C. nr. 24 del 06.04.2018 cfr parere /verbale n. 69 del 30/03/2018).

GC nr. 70 del 24.05.2018 ratificata dal Consiglio comunale in data 29.06.2018 atto nr. 36 (cfr parere /verbale n.73 del 08/06/2018).

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

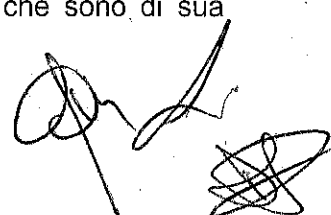
Delibera n° 20 del 06/02/2018

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni che non sono di competenza del Consiglio:

Delibera G.C. n° 6 del 23/01/2018 Variazione sola cassa art. 175 c. 5bis lett. D Tuel"

Delibera G.C. n. 52 del 17.04.2018 "Variazione sola cassa art. 175 c. 5bis lett. D Tuel"

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L



Determinazione n.117 del 29/01/2018

Determinazione n.435 del 10/04/2018

Determinazione n.659 del 30/05/2018

Sinora risulta applicata una quota di avanzo di amministrazione pari a 1.082.353,25 così composta:

fondi accantonati	per euro	57.432,42;
fondi vincolati	per euro	859.920,83;
fondi destinati agli investimenti	per euro	165.000,00 ;
fondi disponibili	per euro	0,00

In data 19/07/2018 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo **193 del TUEL** prevede che:

*"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il **31 luglio di ciascun anno**, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

*3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006,*

n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."

L'articolo **175 comma 8** del TUEL prevede che "mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il **31 luglio di ciascun anno**, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

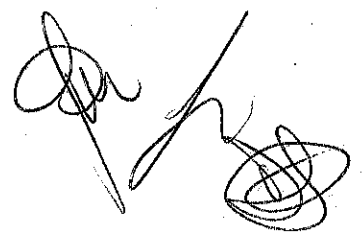
- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;

Handwritten signature and a circular stamp or seal at the bottom right of the page.

- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

*L'articolo 187, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 dispone "1. Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati....*

*2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione al bilancio, per le finalità di seguito indicate:*

- a) per la copertura di debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese d'investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

*3 bis L'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193".*

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti

- a. la relazione dei responsabili di settore sull'andamento delle entrate;
- b. la dichiarazione di insussistenza dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi o di esistenza di debiti con proposta di riconoscimento e finanziamento;
- c. la dichiarazione dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
- d. la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- e. l'aggiornamento del prospetto dimostrativo della possibilità di raggiungere gli obiettivi del pareggio di bilancio e dei saldi di finanza pubblica;
- f. il prospetto dimostrativo aggiornato del rispetto del contenimento delle spese di personale;

Il Collegio, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- il corretto svolgimento del crono – programma dei lavori pubblici;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

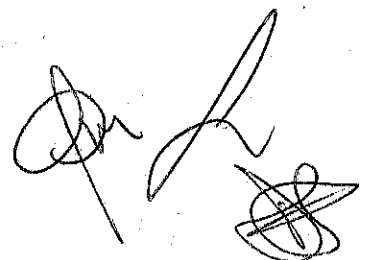
Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

Il Collegio, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2

Il Collegio procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:



TITOLO	10	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	<b>FONDO DI CASSA</b>	12.388.508,08		12.388.508,08
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	9.926.370,03	4.000,00	9.930.370,03
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.636.896,45	33.831,91	1.670.728,36
3	<i>Entrate extratributarie</i>	7.042.358,26	497.084,18	7.539.442,44
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	2.503.850,43	80.000,00	2.583.850,43
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			-
6	<i>Accensione prestiti</i>	823.148,55		823.148,55
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>			-
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	4.394.876,97	50.000,00	4.444.876,97
	<b>Totale</b>	<b>26.327.500,69</b>	<b>664.916,09</b>	<b>26.992.416,78</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>38.716.008,77</b>	<b>664.916,09</b>	<b>39.380.924,86</b>
1	<i>Spese correnti</i>	15.733.560,75	552.770,10	16.286.330,85
2	<i>Spese in conto capitale</i>	10.324.102,49	80.000,00	10.404.102,49
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>			-
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	1.514.825,17	248.543,14	1.763.368,31
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>			-
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	4.876.386,85	50.000,00	4.926.386,85
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>32.448.875,26</b>	<b>931.313,24</b>	<b>33.380.188,50</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>6.267.133,51</b>	<b>- 266.397,15</b>	<b>6.000.736,36</b>

ANNUALITA' 2018 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
<b>FONDO DI CASSA</b>	12.388.508,08		12.388.508,08
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	9.926.370,03	4.000,00	9.930.370,03
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.636.896,45	33.831,91	1.670.728,36
<i>Entrate extratributarie</i>	7.042.358,26	497.084,18	7.539.442,44
<i>Entrate in conto capitale</i>	2.503.850,43	80.000,00	2.583.850,43
<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			
<i>Accensione prestiti</i>	823.148,55		823.148,55
<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>			
<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	4.394.876,97	50.000,00	4.444.876,97
<b>Totale</b>	<b>26.327.500,69</b>	<b>664.916,09</b>	<b>26.992.416,78</b>
<b>generale delle entrate</b>	<b>38.716.008,77</b>	<b>664.916,09</b>	<b>39.380.924,86</b>
<i>Spese correnti</i>	15.733.560,75	552.770,10	16.286.330,85
<i>Spese in conto capitale</i>	10.324.102,49	80.000,00	10.404.102,49
<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>			
<i>Rimborso di prestiti</i>	1.514.825,17	248.543,14	1.763.368,31
<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>			
<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	4.876.386,85	50.000,00	4.926.386,85
<b>Totale generale delle spese</b>	<b>32.448.875,26</b>	<b>931.313,24</b>	<b>33.380.188,50</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>6.267.133,51</b>	<b>- 266.397,15</b>	<b>6.000.736,36</b>

ANNUALITA' 2019 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
Utilizzo avanzo di Amministrazione			
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.259.066,14	100.100,00	8.359.166,14
Trasferimenti correnti	1.449.147,24		1.449.147,24
Entrate extratributarie	5.862.026,85	136.500,00	5.998.526,85
Entrate in conto capitale	694.500,00	70.000,00	764.500,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Accensione prestiti			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate per conto terzi e partite di giro	3.674.500,00		3.674.500,00
<b>Totale</b>	<b>19.939.240,23</b>	<b>306.600,00</b>	<b>20.245.840,23</b>
<b>le generale delle entrate</b>	<b>19.939.240,23</b>	<b>306.600,00</b>	<b>20.245.840,23</b>

Disavanzo di amministrazione			
Spese correnti	12.930.930,41	236.600,00	13.167.530,41
Spese in conto capitale	1.814.500,00	70.000,00	1.884.500,00
Spese per incremento di attività finanziarie			
Rimborso di prestiti	1.519.309,82		1.519.309,82
Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere			
Spese per conto terzi e partite di giro	3.674.500,00		3.674.500,00
<b>Totale generale delle spese</b>	<b>19.939.240,23</b>	<b>306.600,00</b>	<b>20.245.840,23</b>



TITOLO	ANNUALITA' 2020 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.181.702,35	100.100,00	8.281.802,35
2	Trasferimenti correnti	601.069,22	825.000,00	1.426.069,22
3	Entrate extratributarie	5.817.026,85	56.500,00	5.873.526,85
4	Entrate in conto capitale	460.000,00	70.000,00	530.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie			
6	Accensione prestiti			
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.674.500,00		3.674.500,00
	<b>Totale</b>	<b>18.734.298,42</b>	<b>1.051.600,00</b>	<b>19.785.898,42</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>18.734.298,42</b>	<b>1.051.600,00</b>	<b>19.785.898,42</b>

	Disavanzo di amministrazione			
1	Spese correnti	12.062.737,87	981.600,00	13.044.337,87
2	Spese in conto capitale	1.505.000,00	70.000,00	1.575.000,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie			
4	Rimborso di prestiti	1.492.060,55		1.492.060,55
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere			
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.674.500,00		3.674.500,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>18.734.298,42</b>	<b>1.051.600,00</b>	<b>19.785.898,42</b>

Le variazioni sono così riassunte:

<b>2018</b>	
Minori spese (programmi)	34.600,00
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	931.313,24
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	965.913,24
Minori entrate (tipologie)	0,00
Maggiori spese (programmi)	965.913,24
Maggiore FPV spesa (programmi)	
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	965.913,24

<b>2019</b>	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	15.000,00
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	306.600,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	321.600,00
Minori entrate (tipologie)	0,00
Maggiori spese (programmi)	321.600,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	321.600,00

<b>2020</b>	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	15.000,00
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	1.051.600,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	1.066.600,00
Minori entrate (tipologie)	0,00
Maggiori spese (programmi)	1.066.600,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	1.066.600,00

Il Collegio attesta che le variazioni proposte sono:

- Attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- Congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- Coerenti in relazione al Dup e agli obiettivi di finanza pubblica;

Il Collegio ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.388.508,08		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	534.916,09	236.600,00	981.600,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	552.770,10	236.600,00	981.600,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	248.543,14	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-266.397,15	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup>	(+)	266.397,15		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		266.397,15		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	80.000,00	70.000,00	70.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	80.000,00	70.000,00	70.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup>:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	266.397,15		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-266.397,15	0,00	0,00

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione è la seguente:

	residui 31/12/17	riscossioni	minori/mag giori residui	residui alla data della verifica
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.848.336,95	1.822.303,41	0,00	26.033,54
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	140.998,18	114.398,59	12.006,41	14.593,18
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	904.592,15	528.918,23	28.179,14	347.494,78
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	942.770,55	722.827,33	0,00	219.943,22
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	<b>3.836.697,83</b>	<b>3.188.447,56</b>	<b>40.185,55</b>	<b>608.064,72</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	823.148,55	31.846,88	0,00	791.301,67
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	70.376,97	70.017,30	0,00	359,67
<b>Totale titoli</b>	<b>4.730.223,35</b>	<b>3.290.311,74</b>	<b>40.185,55</b>	<b>1.399.726,06</b>

	residui 31/12/17	pagamenti	minori residui	residui alla data della verifica
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	2.106.996,60	1.390.803,92	52.804,21	663.388,47
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.461.858,74	1.254.628,99	2.693,60	204.536,15
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b> .....	<b>3.568.855,34</b>	<b>2.645.432,91</b>	<b>55.497,81</b>	<b>867.924,62</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	551.886,85	227.099,53	5.736,97	319.050,35
<b>Totale titoli</b>	<b>4.120.742,19</b>	<b>2.872.532,44</b>	<b>61.234,78</b>	<b>1.186.974,97</b>

Il Collegio, prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri e sul pareggio di bilancio.

Il Collegio, prende atto che con le variazioni proposte è assicurato l'obiettivo di pareggio finanziario di competenza così riassunto:

	2018	2019	2020
FPV di parte corrente	292.695,91		
FPV di parte capitale	4.070.317,32		
entrate titoli 1,2,3,4 e 5	18.397.886,69	16.571.340,23	16.111.398,42
<b>Entrate finali valide ai fini saldo finanza pubblica</b>	<b>22.760.899,92</b>	<b>16.571.340,23</b>	<b>16.111.398,42</b>
spese titolo 1	14.228.093,86	13.167.530,41	13.044.337,87
a dedurre fondi non impegnabili	213.887,33	243.524,50	243.524,50
spese titolo 2	8.990.863,64	1.884.500,00	1.575.000,00
a dedurre fondi non impegnabili			
spese titolo 3			
<b>Spese finali valide ai fini saldo finanza pubblica</b>	<b>23.005.070,17</b>	<b>14.808.505,91</b>	<b>14.375.813,37</b>
spazi da patti nazionali e regionale ottenuti			
spazi da patti nazionali e regionale ceduti o da rimborsare	95.000,00	95.000,00	
<b>Equilibrio finale</b>	<b>-339.170,25</b>	<b>1.667.834,32</b>	<b>1.735.585,05</b>

Circolare 5 del 20/05/2018 Ministero delle Finanze in materia del pareggio di bilancio del triennio 2018-2020 prevede l'obbligo che il saldo di finanza non negativo deve essere obbligatoriamente rispettato esclusivamente in fase di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.

### CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Collegio:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
- verificata l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 18 luglio 2018;
- verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2018-2020;

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

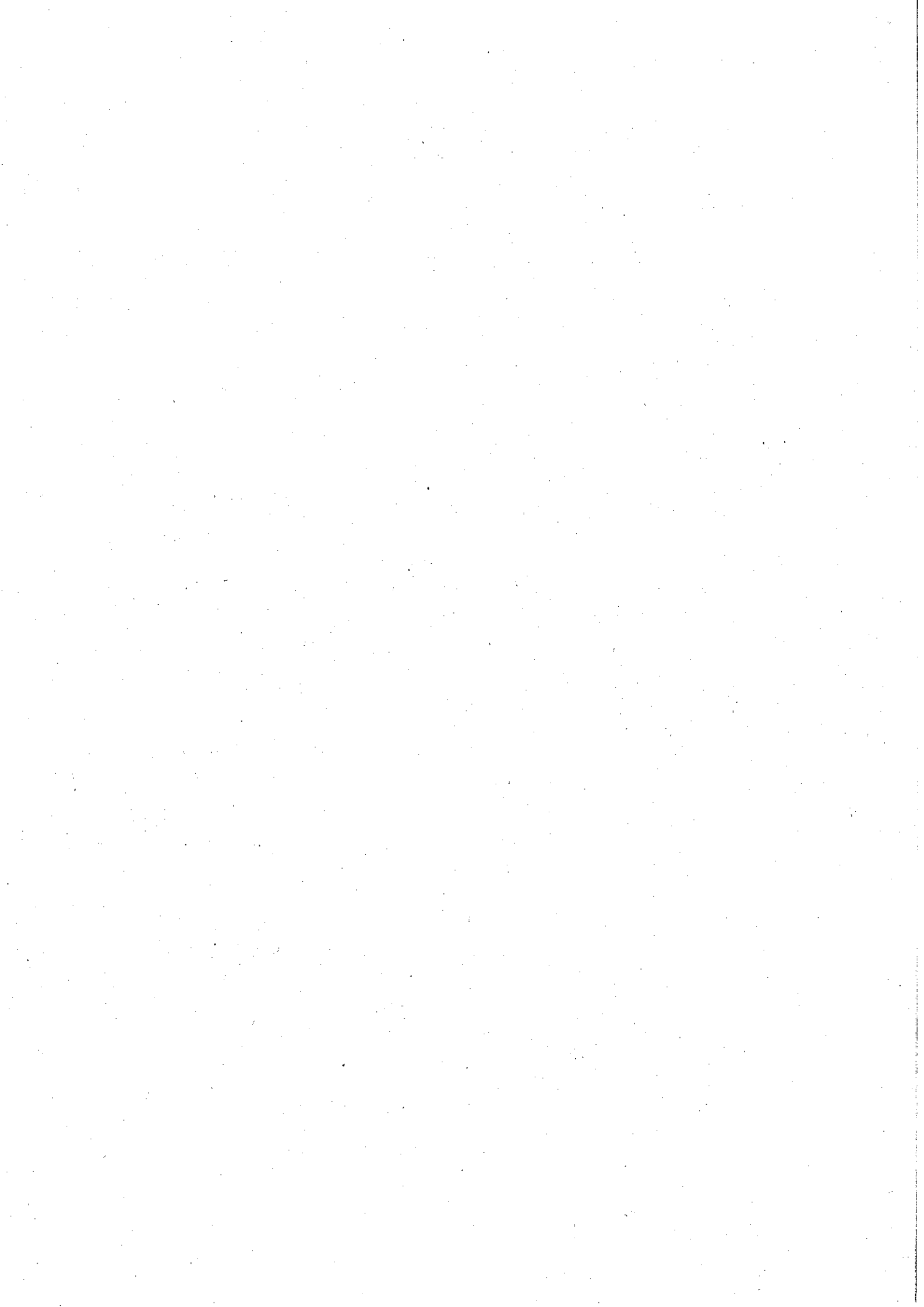
Letto, confermato, sottoscritto.

#### **Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)



# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 4/2018 del 19 luglio 2018

Il giorno 19 luglio 2018 alle ore 11:30 si è riunito su convocazione del Presidente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco il collegio dei revisori, nelle persone di :

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Il collegio esamina la proposta di assestamento di bilancio che sarà sottoposta all'approvazione nella prossima seduta del Consiglio Comunale, nel rispetto dei termini di legge.

La variazione riporta i seguenti dati:

anno 2018	variazione di	competenza	cassa
Totale variazione entrate .....	€.	931.313,24	664.916,09
Variazioni in aumento .....	€.	931.313,24	664.916,09
Variazioni in diminuzione .....	€.	0,00	

Totale spese variazione spesa .....	€.	931.313,24	931.313,24
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	965.913,24	965.913,24
Variazioni in diminuzione .....	€.	34.600,00	34.600,00

anno 2019	di	competenza
Totale variazione entrate .....	€.	306.600,00
Variazione in aumento di entrate .....	€.	306.600,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	0,00

Totale spese variazione spesa .....	€.	306.600,00
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	321.600,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	15.000,00

**anno 2020                      variazione di                      competenza**

Totale spese variazione entrata .....	€.	1.051.600,00
Variazioni in aumento variazione entrata.....	€.	1.051.600,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	0,00
Totale spese variazione spesa .....	€.	1.051.600,00
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	1.066.600,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	15.000,00

Il Collegio ottiene adeguata illustrazione delle motivazioni sottostanti le variazioni.

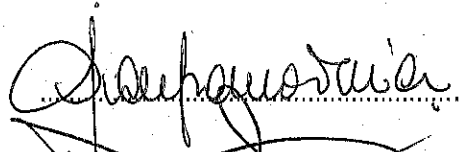
Il Collegio, verificato che il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, già stanziato a bilancio, a seguito della presente variazione di bilancio, risulta essere congruo

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

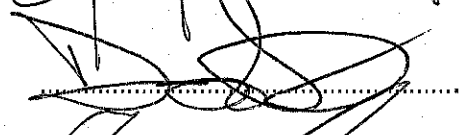
alla variazione del Bilancio di previsione 2018 di competenza e di cassa e pluriennale 2018-2020 sottoposta alla attenzione e siglata dai sottoscritti e dà atto che l'adozione del provvedimento consente il pareggio economico finanziario.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

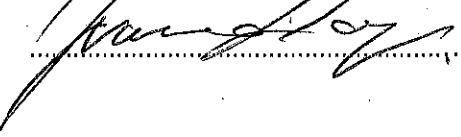
Dott. Gianfranco Vivian                      (Presidente)



Dott. Diego Finco                                      (Revisore)



Rag. Franco Longhi                                      (Revisore)





# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 5/2018 del 3 settembre 2018

Il giorno 3 (tre) settembre 2018 si è riunito in audioconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29 giugno 2018, nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

#### VISTA

la proposta di variazione al bilancio di previsione 2018-2020 sottoposta all'esame dell'Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui al 1° comma, lettera b) dell'art. 239, del decreto legislativo 267/2000;

#### VISTO

L'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000, recante disposizioni in materia di "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione";

#### PRESO ATTO

Che, il documento unico di programmazione - DUP 2018/2020 è stato approvato, unitamente al Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 con deliberazione n. 63 del 22.12.2017 dal Consiglio Comunale;

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 6/4/2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017;

#### VISTA

la deliberazione n. 91 del 31/07/2018 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la "VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO.4 E 175 CO.4 D.LGS 267/2000".

## CONSIDERATO

che la Giunta Comunale ha approvato la presente variazione al bilancio di previsione 2018-2020 avendo rilevato la necessità di istituire i nuovi stanziamenti di spesa per il finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti a coloro che saranno incaricati delle p.o., in quanto nominati responsabili dei settori con appositi e separati atti del Sindaco ex art. 50 D.Lgs. 267/2000 TUEL, attingendo la relativa disponibilità dagli stanziamenti di spesa del trattamento accessorio correlato agli incarichi dirigenziali (Revisione Organizzazione degli uffici approvata con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 23/07/2018).

## VISTI

I prospetti della variazione suddetta, elaborati dal Settore economico-finanziario dell'ente, allegati al presente atto a farne parte sostanziale ed integrante, contenenti le variazioni di bilancio in oggetto.

## VERIFICATO

il permanere degli equilibri di bilancio, a seguito delle variazioni proposte, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

## PRESO ATTO

che le suddette variazioni, operate nel rispetto del disposto dell'art. 175 comma 5 del decreto legislativo n. 267/2000, garantiscono il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge n. 208 del 28/12/2015 e ss.mm.ii.;

## EVIDENZIATO

che il bilancio di previsione, per effetto delle citate variazioni, pareggia nel seguente modo;

Esercizio	Competenza		Cassa	
	ENTRATA	SPESA	ENTRATA	SPESA
2018	€ 28.425.512,57	€ 28.425.512,57	€ 37.162.897,44	€ 32.448.875,26
2019	€ 19.939.240,23	€ 19.939.240,23	€ 0,00	€ 0,00
2020	€ 18.734.298,42	€ 18.734.298,42	€ 0,00	€ 0,00

## VISTI

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del servizio finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n.267/2000;

- lo statuto ed il regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 267/2000;

### GIUDICA

- **coerente** la variazione proposta con i programmi e progetti indicati dal Consiglio Comunale;
- **congrui** gli stanziamenti di spesa previsti in bilancio dopo la presente variazione, sulla base delle obbligazioni già assunte e da assumere dal Comune;
- **attendibili** le previsioni di entrata sulla base degli accertamenti finora realizzati e realizzabili e sulla base del trend storico;

e, pertanto

### DELIBERA

di esprimere parere favorevole sulla proposta di ratifica variazione urgente al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Deliberazione G.C. n. 91 del 31.07.2018 comportante:

#### BILANCIO 2018

	COMPETENZA	CASSA
<b>SPESE:</b>		
Maggiori Spese Titolo I^	51.566,00	51.566,00
Minori Spese Titolo I^	(51.566,00)	(51.566,00)
<b>Totale spese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### BILANCIO 2019

	COMPETENZA	CASSA
<b>SPESE:</b>		
Maggiori Spese Titolo I^	120.000,00	
Minori Spese Titolo I^	(120.000,00)	
<b>Totale spese</b>	<b>0,00</b>	

#### BILANCIO 2020

	COMPETENZA	CASSA
<b>SPESE:</b>		
Maggiori Spese Titolo I^	120.000,00	
Minori Spese Titolo I^	(120.000,00)	
<b>Totale spese</b>	<b>0,00</b>	

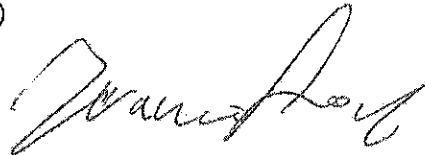
come meglio specificato negli allegati prospetti predisposti dal responsabile del servizio finanziario.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)



**DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 6/2018 del 22 ottobre 2018

Il giorno 22 ottobre 2018 si è riunito presso la Sede Municipale del Comune di Piove di Sacco alle ore 9,30 il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29 giugno 2018, nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

#### VISTA

la proposta di variazione al bilancio di previsione 2018-2020 sottoposta all'esame dell'Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui al 1° comma, lettera b) dell'art. 239, del decreto legislativo 267/2000;

#### VISTO

L'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000, recante disposizioni in materia di "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione";

#### PRESO ATTO

Che, il documento unico di programmazione – DUP 2018/2020 è stato approvato, unitamente al Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 con deliberazione n. 63 del 22.12.2017 dal Consiglio Comunale;

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 6/4/2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017;

#### VISTI

I prospetti della variazione suddetta, elaborati dal Settore economico-finanziario dell'ente, allegati al presente atto a farne parte sostanziale ed integrante, contenenti le variazioni di bilancio in oggetto.

## VERIFICATO

il permanere degli equilibri di bilancio, a seguito delle variazioni proposte, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

## PRESO ATTO

che le suddette variazioni, operate nel rispetto del disposto dell'art. 175 comma 5 del decreto legislativo n. 267/2000, garantiscono il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge n. 208 del 28/12/2015 e ss.mm.ii.;

## EVIDENZIATO

che il bilancio di previsione, per effetto delle citate variazioni, pareggia nel seguente modo;

Esercizio	Competenza		Cassa	
	ENTRATA	SPESA	ENTRATA	SPESA
2018	€ 30.767.810,70	€ 30.767.810,70	€ 40.281.909,75	€ 33.751.173,39
2019	€ 20.245.840,23	€ 20.245.840,23	€ 0,00	€ 0,00
2020	€ 19.785.898,42	€ 19.785.898,42	€ 0,00	€ 0,00

## VISTI

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del servizio finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n.267/2000;
- lo statuto ed il regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 267/2000;

## GIUDICA

- **coerente** la variazione proposta con i programmi e progetti indicati dal Consiglio Comunale;
- **congrui** gli stanziamenti di spesa previsti in bilancio dopo la presente variazione, sulla base delle obbligazioni già assunte e da assumere dal Comune;
- **attendibili** le previsioni di entrata sulla base degli accertamenti finora realizzati e realizzabili e sulla base del trend storico;

e, pertanto

## DELIBERA

di esprimere parere favorevole sulla proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020  
- che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale comportante:

- La variazione riporta i seguenti dati:

anno 2018	variazione di	competenza	cassa
Totale variazione entrate .....	€.	1.410.984,89	900.984,89
Variazioni in aumento .....	€.	1.416.985,56	906.985,56
Variazioni in diminuzione .....	€.	6.000,67	6.000,67

Totale spese variazione spesa .....	€.	1.410.984,89	370.984,89
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	1.487.660,00	447.660,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	76.675,11	76.675,11

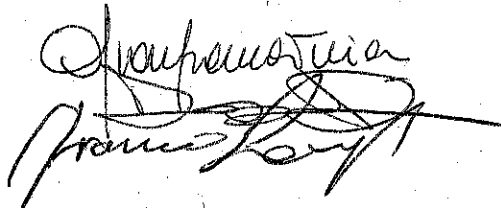
anno 2019	di	competenza
Totale spese variazione spesa .....	€.	0,00
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	30.000,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	30.000,00

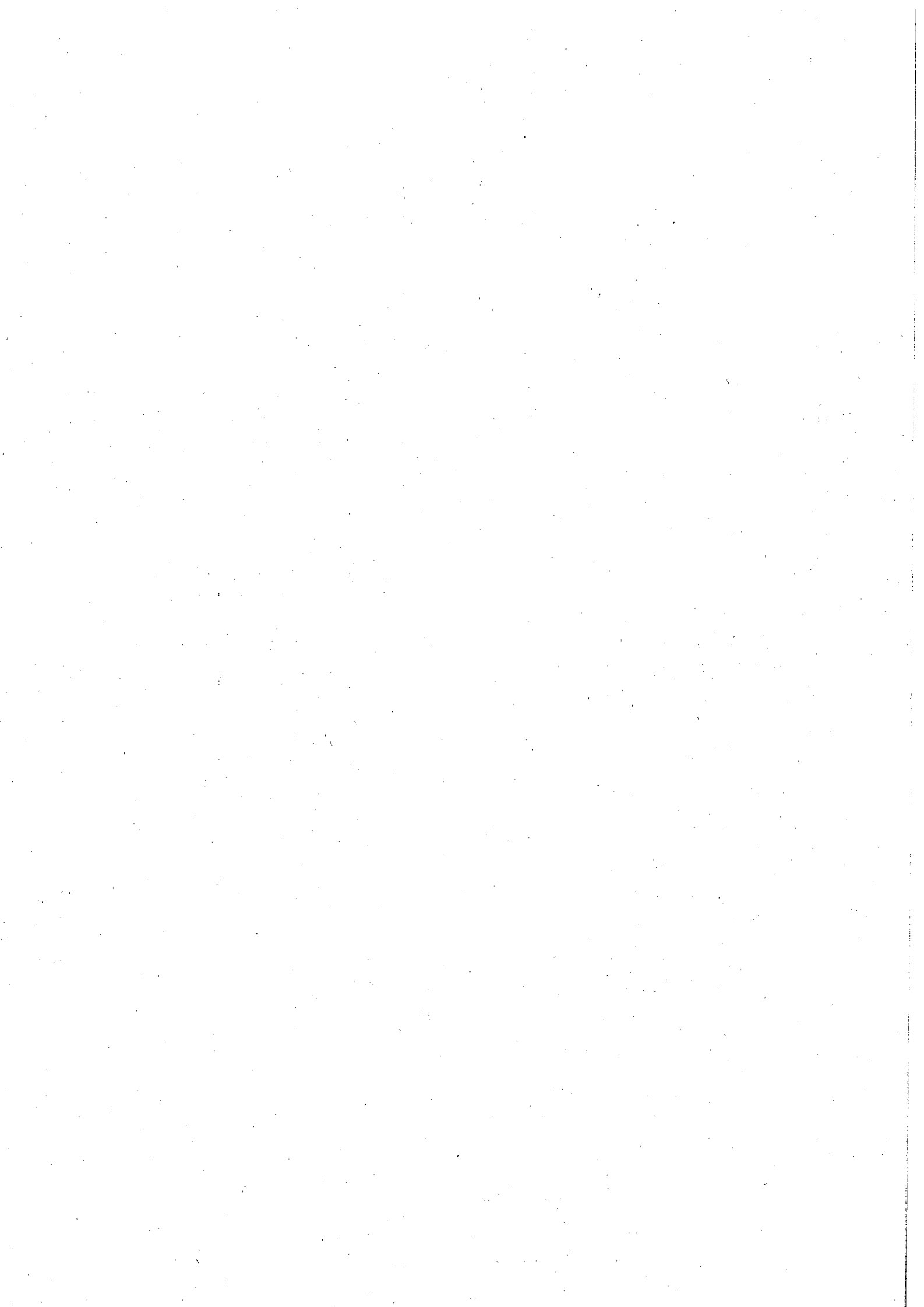
anno 2020	variazione di	competenza
Totale variazione entrate .....	€.	0,00
Variazione in aumento di entrate .....	€.	30.000,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	30.000,00

come meglio specificato negli allegati prospetti predisposti dal responsabile del servizio finanziario.

### Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)  
Dott. Diego Finco (Revisore)  
Rag. Franco Longhi (Revisore)







# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE DI VERIFICA TRIMESTRALE N. 7 DEL 22/10/2018

Il giorno 22 ottobre 2018, alle ore 9,30 si è riunito su convocazione del presidente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nelle persone di:

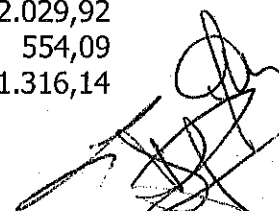
- Dott. Rag. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Il Collegio prende atto delle seguenti risultanze alla data del 30/09/2018:

- Fondo di cassa al 01.01.2018	+	€	12.388.508,08
- Reversali emesse fino al nr. 2946 – compreso	+	€	15.605.022,36
<b>TOTALE</b>	<b>+</b>	<b>€</b>	<b>27.993.530,44</b>
- Mandati emessi fino al n. 3160 – compreso	-	€	14.688.579,27
<b>saldo contabile</b>	<b>+</b>	<b>€</b>	<b>13.304.951,17</b>
- Fondo cassa iniziale del Tesoriere	+	€	12.388.508,08
- Riscossioni del Tesoriere	+	€	16.070.669,19
- Pagamenti del Tesoriere	-	€	14.708.465,08
<b>saldo del Tesoriere</b>	<b>+</b>	<b>€</b>	<b>13.750.712,19</b>
- saldo contabile del Comune	-	€	13.304.951,17
<b>differenza</b>	<b>+</b>	<b>€</b>	<b>445.761,02</b>
<b>Riconciliazione</b>			
- Mandati emessi e non ancora pagati	+	€	130.947,38
- Pagamenti effettuati dal tesoriere senza mandati	-	€	150.833,19
- Introiti effettuati dal tesoriere senza reversali	+	€	465.646,83
- Reversali emesse e ancora da incassare	-	€	-
<b>differenza</b>	<b>+</b>	<b>€</b>	<b>445.761,02</b>
- Differenza per quadratura		€	-

Alla data del 17.10.2018 risultano le seguenti situazioni contabili relative ai conti correnti postali:

- c/c n. 1039615644 "Riscossione canone COSAP"	Saldo	€	12.415,50
- c/c n. 1039617707 "Riscoss. imp. Pubb. e dir. pub. aff."	Saldo	€	1055,52
- c/c n. 1040507848 "Riscoss.coatt.entrate trib.-extra trib."	Saldo	€	-232,01
- c/c n. 11203353 "Servizi Vari"	Saldo	€	2.029,92
- c/c n. 12641353 "ICI"	Saldo	€	554,09
- c/c n. 17946351 "Servizi Sociali"	Saldo	€	1.316,14



- c/c n.	210351 "Polizia Locale"	Saldo	€	603,24
- c/c n.	30042360 "ICI – Violazioni"	Saldo	€	1.251,21
- c/c n.	4321451 "Progetti solidarietà"	Saldo	€	-58,24
- c/c n.	75740423 "Verbali codice della strada"	Saldo	€	115.529,33
- c/c n.	86373917 "Riscossione coattiva violazioni CdS"	Saldo	€	7979,89
<b>TOTALE</b>			<b>€</b>	<b>142.444,59</b>

E' stata verificata la liquidazione iva relativa al mese di settembre 2018 che porta un risultato a debito del Comune di Euro 32.676,49 – versato all'Erario a mezzo modello F24 Enti Pubblici entro il 16/10/2018.

L'IVA split payment istituzionale per € 38.411,52 relativa al mese di settembre 2018 é stata versata all'Erario a mezzo modello F24 Enti Pubblici entro il 16/10/2018.

La comunicazione liquidazioni periodiche IVA per i mesi di aprile, maggio e giugno 2018 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate a mezzo servizio telematico in data 14/09/2018 codice identificativo: 171919152.=

Altresì il collegio prende atto che alla data odierna il fondo di economato presenta un saldo contanti di € 600,15.=.

La gestione economato Entrate/spese diverse, compresa la consistenza fisica, risulta pari ad € 10.000,00:

- il saldo liquido del conto corrente € 7.598,11;
- contanti in cassa € 600,15;
- anticipo a uffici € 0,00;
- marche da bollo € 0,00;
- mandati emessi ancora da incassare € 0,00;
- bollette in uscita da regolarizzare mese di ottobre 2018 dal n. 272 al n. 293 per € 1.802,64;
- bollette in entrata da regolarizzare mese di ottobre 2018 n. 6 per € 0,90.=.

### **Attuazione del Piano di Ricognizione straordinaria delle partecipazioni**

Il Collegio dei Revisori accerta l'avvenuta attuazione di quanto previsto dal Piano di ricognizione straordinaria ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 che l'Ente ha provveduto ad approvare in data 21 luglio 2017.

In detto piano era previsto il mantenimento di tutte le partecipazioni in essere.

### **Tempestività dei pagamenti**

Il Collegio dei Revisori verifica l'avvenuta pubblicazione in data 10 luglio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente", dei dati relativi al II trimestre 2018 in merito alla tempestività dei pagamenti in ossequio a quanto disposto

dall'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013.

**AGCOM – Pubblicità istituzionale**

Il Collegio dei Revisori prende atto che l'Ente ha comunicato, in data 27 settembre 2018, all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) le somme impegnate per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 177/2005, mediante la compilazione del modello elettronico disponibile sul sito dell'Autorità stessa.

Il presente verbale viene redatto in 1 esemplare originale e previa lettura ed approvazione di tutti gli interventi, sottoscritti come appresso.

I REVISORI

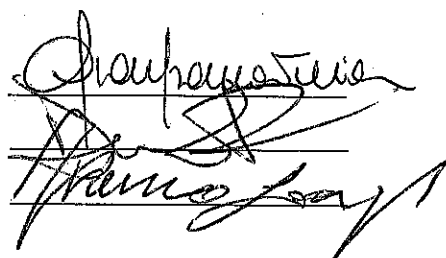
IL PRESIDENTE

I REVISORI

Dott. Rag. Gianfranco Vivian

Dott. Diego Finco

Rag. Franco Longhi

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is for Gianfranco Vivian, the middle one for Diego Finco, and the bottom one for Franco Longhi. Each signature is written over a horizontal line.

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 8/2018 del 13 novembre 2018

Il giorno 13 novembre 2018 si è riunito in audioconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29 giugno 2018, nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

#### VISTA

la bozza di deliberazione della Giunta Comunale riguardante la modifica al piano triennale 2018-2020 dei fabbisogni del personale ai sensi dell'articolo 19 comma 8 legge 28/12/2001 n.448.

#### ESAMINATO

il testo della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Modifica del piano triennale 2018 2020 relativo ai fabbisogni del personale".

#### CONSIDERATA

la funzione e il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D. Lgs. 165/201, dalla legge 448/2001 e dal TUEL, alla luce di quanto in vigore ai sensi dell'articolo 4 - ter, comma 11 del D.L. 2 .02.2012 n. 16.

#### CONSIDERATO

che la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 - 2020, approvato con atto di Giunta Comunale n.130 del 12.12.2017 e successivamente modificato con atto di Giunta n. 54 del 24.04.2018, incrementa la spesa complessiva del personale per €. 3.500,00 per l'anno 2018 nel rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

#### ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** alla sopracitata proposta di deliberazione che modifica il piano, subordinato all'accertamento della copertura finanziaria.

#### Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)

#### DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 9/2018 del 14 novembre 2018

Il giorno 14 (quattordici) novembre 2018 alle ore 11:30 si è riunito in audioconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.06.2018 nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Il collegio esamina la proposta di assestamento di bilancio che sarà sottoposta all'approvazione nella prossima seduta del Consiglio Comunale, nel rispetto dei termini di legge.

La variazione riporta i seguenti dati:

anno 2018	variazione di	competenza	cassa
Totale variazione entrate .....	€.	20.500,00	- 129.500,00
Variazioni in aumento .....	€.	170.500,00	20.500,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	150.000,00	150.000,00
<hr/>			
Totale spese variazione spesa .....	€.	20.500,00	20.500,00
Variazioni in aumento variazione spesa .....	€.	20.500,00	20.500,00
Variazioni in diminuzione .....	€.	0,00	0,00

Il Collegio ottiene adeguata illustrazione delle motivazioni sottostanti le variazioni.

Il Collegio, verificato che il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, già stanziato a bilancio, a seguito della presente variazione di bilancio, risulta essere congruo

## **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla variazione del Bilancio di previsione 2018 di competenza e di cassa e pluriennale 2018-2020 sottoposta alla attenzione e siglata dai sottoscritti e dà atto che l'adozione del provvedimento consente il pareggio economico finanziario.

### **Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)

## **DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

---

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 10/2018 del 29 novembre 2018

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 9:30 si è riunito su convocazione del Presidente, nella sede Municipale del Comune di Piove di Sacco, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.06.2018 nelle persone di :

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Rag. Franco Longhi - Revisore
- Assente giustificato il Dott. Diego Finco -

Al collegio viene chiesto di esaminare la bozza di deliberazione riguardante il piano triennale 2019- 2021 dei fabbisogni del personale ai sensi dell'articolo 19 comma 8 legge 28/12/2001 n.448.

ESAMINATO il testo della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021";

CONSIDERATI la funzione e il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D. Lgs. 165/2001, dalla legge 448/2001 e dal TUEL;

ALLA LUCE di quanto in vigore ai sensi dell'articolo 4 - ter, comma 11 del D.L. 2.02.2012 n. 16;

CONSIDERATO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 3 comma2 del d.lgs 165/2001, che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale nei vari settori in cui è organizzato l'Ente;

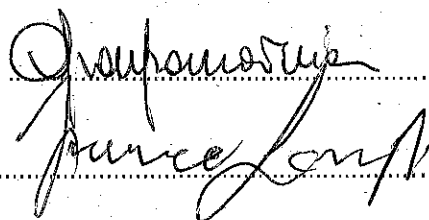
CHE la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE al sopraccitato piano, subordinato alla copertura finanziaria.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Handwritten signature of Gianfranco Vivian in black ink, written over a dotted line.

Rag. Franco Longhi (Revisore)

Handwritten signature of Franco Longhi in black ink, written over a dotted line.

Dott. Diego Finco (Revisore)

ASSENTE GIUSTIFICATO.....



## **OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021-**

LA GIUNTA COMUNALE

### **PRESO ATTO CHE:**

– l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

– a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

– a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

– secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate in Gazzetta Ufficiale

n,173 del 27/07/20018;

**RILEVATO** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 – 557-bis e 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.183.578,92 (spesa di personale triennio di riferimento 2011-2013 al netto delle componenti escluse);

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono attualmente situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**CONSIDERATI** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvata con delibere di Giunta Comunale n. 49/2018 – 75/2018 – 117/2018 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per l'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**ATTESO** che l'Ente, nel rispetto della citata normativa:

- nel 2019 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016- 2017-2018, pari ad € 42.841,30;
- la capacità assunzionale relativa all'anno 2019 è pari ad €. 111.428,00;
- la capacità assunzionale totale per l'anno 2019, comprensiva dei residui di cui sopra, e della quota del dirigente cessato nell'anno 2014 ma che avrebbe raggiunto i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico nel 2018 (pre-fornero), ammonta ad €. 154.269,30

e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**VISTO** l'allegato organigramma nel quale sono rappresentati i Settori e la loro articolazione interna (allegato B);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto consiliare n. 71 del 22/06/1992 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n.88 del 23.07.2018;

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. Vigente;

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data.....;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- a) Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 **Allegato sub A**), nel quale è indicata la consistenza dell'attuale dotazione organica dell'Ente e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- b) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 165/2001, che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale nei vari settori in cui è organizzato l'Ente;
- c) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.183.578,92;
- d) di dare atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta per l'anno 2019 una spesa complessiva pari a €. 3.100.486,00 mentre la spesa massima espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno a tempo pieno del personale in part-time è di € 3.183.160,79;
- e) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- f) di approvare l'allegato organigramma (allegato B), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- g) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 100% cessati 2018		111.428,00
(legge 208/2015 art.1 c. 228; d.l.n. 90/2014art. 3 c. 5; d.l n. 50/2017 art. 22.c.2)		
con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 10aprile 2017		
100% dei cessati 2018		
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016/2018 NON USUFRUITA (RESTI)</b>		<b>42.841,30</b>
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019</b>		<b>154.269,30</b>
<b>NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE 2019</b>		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 (SETTORE IV)		31.291,00
OPERAIO B1		27.928,00
OPERAIO B1		27.928,00
OPERAIO B1		27.928,00
ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1 TRASF. PART-TIME/FULL TIME		13.964,00
SPESA TOTALE PREVISTA PER ASSUNZIONI 2019		129.039,00
RESTI		25.230,30

**CONSIDERATA** la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale che cesserà e le nuove assunzioni come da prospetto allegato A)

**RITENUTO** altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

**VERIFICATO** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, e che a seguito del pensionamento di personale appartenente alle categorie protette per l'anno 2019 vi è l'obbligo di procedere all'assunzione di 1 unità;

**RILEVATO** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove

ALLEGATO A)

**CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/12/2018**

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE ANNO 2019/2021	TOTALE
		1 Comandante P.L. Contratto art. 110 d.lgs 267/2000	1
CATEGORIA D3	11		11
CATEGORIA D1**	24		24
CATEGORIA C*	37	2(1 agente -1amm.vo/tecnico esperto servizi pubblici locali)	39
CATEGORIA B3	17		17
CATEGORIA B1	12		12
TOTALE COMPLESSIVO	101		104
** N.1 DIPENDENTE CAT. D ASSUNTIA TEMPO DETERMINATO SPRAR			
* N. 1 DIPENDENTE CAT. C IN COMANDO PRESSO IL NS. ENTE			
DIRIGENTI 1 in disponibilità art. 34 d.lgs 165/2001			

- h) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- i) di dichiarare, ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Art. 49 TUEL

---

Parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

La Responsabile del Settore VIII

Francesca Prota

Parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

La Responsabile del Settore II

Paola Gugole

ALLEGATO B)

ORGANIGRAMMA AL 01/11/2018

MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
<b>Settore I</b> <i>Affari generali- Contratti</i> <i>-Centrale unica di</i> <i>committenza -CED</i>	<i>Affari generali- Contratti</i>  <i>centralino</i>  <i>segreteria</i>  <i>Messi</i>  <i>Servizi Cimiteriali</i>  <i>Servizi Informatici CED</i>	D3 D5 I Funzionario– P.O. D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo  B3 B5 I Collaboratore amm.vo  D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo B3 B6 (PT) Collaboratoreamm.vo  B3 B5 I Collaboratore amm.vo B3 B4 I Collaboratore amm.vo  B1 B2 I esecutore amm.vo  D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo
<b>Settore II</b> <i>Finanziario - Tributi</i>	<i>Bilancio/Ragioneria</i>  <i>Ragioneria</i>      <i>Ufficio tributi</i>	D3 D5 I Funzionario– P.O.  D3 I Funzionario C1 C5 I Istruttore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B5 (PT) Collaboratore amm.vo B3 B4 (PT) Collaboratore amm.vo  C1 C3 I Istruttore amm.vo C1 C2 I Istruttore amm.vo C1 (PT) Istruttore amm.vo
<b>Settore III</b> <i>Servizi alla persona –</i> <i>Polisportello –</i> <i>demografici - scolastici</i> <i>-edilizia residenziale</i> <i>pubblica- sport</i>	<i>Servizi alla persona –</i> <i>edilizia residenziale</i> <i>pubblica</i> <i>Servizi demografici,</i> <i>Statistica e scolastici</i>  <i>Sport</i>  <i>Polisportello</i>   <i>Uff. Protocollo</i>	D1 D2 I funzionario P.O.  D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C4 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 (PT) Istruttore Amm.vo B3 I Collaboratore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo  D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C5 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo B1 I esecutore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B4 1 Collaboratore amm.vo

		B1 B3(PT) Collaboratore amm.vo
<b>SETTORE IV</b> (Attività Produttive - Cultura)	<i>Attività produttive</i> <i>Servizio Commercio -</i> <i>SUAP</i>	D3 I funzionario P.O. C1 (PT) Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo (comando)
	<i>Cultura</i>	D3 D5 I funzionario C1 C4 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo
	<i>Biblioteca</i>	D3 D5 I funzionario C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 C4 I Istruttore Amm.vo B3 B5(PT)Collaboratore amm.vo
<b>SETTORE V</b> (Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente)	<i>Edilizia Privata</i>	D1 I Istruttore amm.vo direttivo P.O. D3 D4 I Funzionario D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico C1 C2 I Istruttore Tecnico C1 I Istruttore Amm.vo B3 B4 I Collaboratore Amm.vo
	<i>Urbanistica - Ambiente</i>	D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 D2 I Istruttore Direttivo
<b>SETTORE VI</b> (Tecnico-edilizia pubblica – patrimonio)		D3 D4 1 Funzionario – P.O. D3 D6 1 Funzionario D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 I Istruttore Diret. Amm.vo C1 C2 I Istrut. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 C4 I Istruttore Amm.vo B3 B6 I Operaio elettricista B3 B6 I Operaio meccanico B3 B5 I Operaio B3 B4 I Operaio idraulico B3 I Operaio B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B2 I Operaio B1 B2 I Operaio





## PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

### Nuove Assunzioni

2019			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C1	Istruttore amm.vo	31.291,00	01/01/2019	31.209,00	Attualmente in comando Nuova assunzione
1	B1	Operaio	27.928,00	01/05/19	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Operaio	27.928,00	01/06/2019	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Operaio	27.928,00	01/07/2019	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Esecutore amm.vo	13.964,00	01/01/2019	13.964,00	Trasformazione part.time 50% a full-time
1	B1	Esecutore Amm.vo (categoria protette)	Non soggetta	01/12/2019	22.622,00	Sostituzione pensionamento
2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	Profilo prof.le				
1	C	Istruttore amm.vo				Sostituzione pensionamento
1	C	Istruttore amm.vo				Sostituzione pensionamento
2021			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C	Agente Polizia Locale				Sostituzione pensionamento

## Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata con invarianza di spesa

2018			Compensazioni con mobilità/comando def. In uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	D	Istruttore Diret. Amm.vo/contabile	SI'		SI compensata	1 in attuazione
1	C1	Istr. amm.vo/tecnico esperto servizi pubblici locali	SI'		SI compensata	1 in attuazione
2	c1	Agente polizia locale	1 Si con mobilità di un istruttore amm.vo		SI compensata	
1	D	Funzionario Tecnico - Ingegnere	SI		SI compensata	
2019						
2020						

## Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 106.060,28

ANNO 2019				
N.	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto
1	D1	Comandante P.L.	Contratto art. 110 d.lgs 267/2000 (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	Compensato con pensionamento e P.O.
1	D	Supporto progetto SPRAR	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	
		Utilizzo diretto dei lavoratori	Art. 26 D.Lgs. 150/2015 (non	

		titolari di strumenti di sostegno al reddito.	comporta spesa)	
		Altri contratti a t.d.	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	
		Tirocini formativi		3.000,00
			<b>TOTALE</b>	

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 11/2018 del 29 novembre 2018

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 9:30 si è riunito su convocazione del Presidente, nella sede Municipale del Comune di Piove di Sacco, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.06.2018 nelle persone di :

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Rag. Franco Longhi - Revisore
- Assente giustificato il Dott. Diego Finco -

Al collegio viene chiesto di esaminare la proposta di accordo decentrato "ponte" anno 2018. Disciplina transitoria e di allineamento applicativo del nuovo CCNL del 21/5/2018 con la contrattazione integrativa.

Visto la relazione tecnico illustrativa predisposta dal Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comune di Piove di Sacco con la quale viene illustrato il contenuto della pre-intesa relativa all'accordo decentrato "ponte" anno 2018. Disciplina transitoria e di allineamento applicativo del nuovo CCNL del 21/05/2018 con la contrattazione integrativa.

Preso atto che dall'analisi dei documenti sopra menzionati:

- il fondo destinato a finanziare il salario accessorio per l'anno 2018 rispetta il limite dell'anno 2016 come previsto dall'art. 23 del d.lgs 75/2017;

Rilevato che il totale delle risorse decentrate dell'anno 2018 sono quantificate in euro **328.270** di cui **231.049** come risorse stabili ed euro **97.221** come risorse variabili;

Visto il C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio personale e del servizio finanziario, rispettivamente in merito al parere di regolarità tecnica nonché di copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso,

#### Il Collegio dei revisori dei Conti

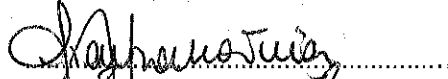
in relazione all'art. 5, 3° comma del C.C.N.L. 1.4.1999 e art. 15 c. 4 del C.C.N.L. 1.4.1999 del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

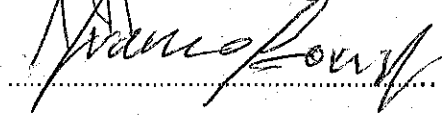
per quanto di propria competenza, in merito al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa.

**II Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)



Rag. Franco Longhi (Revisore)



Dott. Diego Finco (Revisore)

ASSENTE GIUSTIFICATO.....

**Spett.le  
Collegio dei Revisori**

**OGGETTO:** Relazione **illustrativa e tecnico-finanziaria** al contratto integrativo del salario accessorio del personale non dirigente - anno 2018

**PREMESSA**

L'art. 40, comma 3 sexies del D.lgs. 165/2001, prevede che, a corredo di ogni contratto integrativo aziendale, le pubbliche amministrazioni redigano una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa che devono essere certificate dagli organi di controllo.

Questa amministrazione ha sottoscritto il vigente contratto integrativo decentrato in data 22 settembre 2016 a valere per il triennio 2016/2018, la cui certificazione è già stata emessa dall'Organo di revisione in data 31.08.2016.

Ogni anno si deve tuttavia certificare la coerenza economico-finanziaria delle disponibilità destinate alla contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.lgs. 165/2001.

L'obiettivo della contrattazione decentrata integrativa oggetto della presente relazione concerne la destinazione delle risorse disponibili, finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti all'utenza per l'anno 2018 (Fondo salario accessorio);

Ai sensi dell'articolo 8 del CCNL 21.05.2018, fra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale, composta dalle RSU aziendali e dai rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL, è stato definito apposito accordo per la ripartizione delle risorse economiche per l'anno 2018.

L'ipotesi di accordo è allegata in atti.

*(La presente relazione è redatta secondo le direttive impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato - MEF, Circolare n. 25 del 19/7/2012).*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### MODULO I

#### ILLUSTRAZIONE ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

IL Comune di Piove di Sacco ha ritenuto di adeguarsi ai principi previsti dal D.lgs. 150/2009 mediante l'assunzione dei seguenti principali atti:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18/03/2014 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2018 il sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato modificato;
- Con delibera di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2018, è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018/2020;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 10/04/2018, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance" per l'anno 2018, successivamente modificato con le delibere di Giunta comunale n.75/208, 92/2018 e 117/2018;
- Con delibera di Giunta Comunale n.109 del 25.09.2018 è stata confermata la composizione della delegazione trattante di parte pubblica e sono state fornite alla delegazione di parte pubblica le direttive per la definizione dell'accordo integrativo per il 2018 e del nuovo contratto collettivo integrativo triennale 2019/2020, nonché per una parziale modifica dell'accordo sui criteri di ripartizione del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 50/2016

SI RIPORTA DI SEGUITO LA SCHEDA 1.1 CHE VERRA' COMPLETATA DOPO L'ASSEVERAMENTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI AI SENSI DELL'ART. 40-BIS DEL D.Lgs. 165/2001 (trattasi di una attestazione di compatibilità legislativa e contrattuale di ciascuna norma o decisione del contratto decentrato).

#### **Parte Prima – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

<b>Data di sottoscrizione</b>	22/07/2016
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	2016-2018
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica : dott.ssa Laura Tammaro – Presidente/Componente Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL CISL UIL CSA Dicap Organizzazioni sindacali firmatarie: CGIL CISL UIL CSA – RSU Dicap e Territoriali
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) parte economica: destinazione risorse salario accessorio 2018



<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Certificazione dell'Organo di controllo interno acquisita con Verbale del Collegio dei Revisori in data _____ al n. _____ /prot. gen.le, allegato alla presente.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>E' stato adottato il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Il piano della Performance è stato adottato con delibera n. 49 del 10/04/2018 e ss.mmm.ii.</p> <p>E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, del d.lgs. 33/2013? Il Programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione alla corruzione 2018/2020 è stato approvato con delibera n.9 del 30/01/2018;</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009? La relazione sulla performance è stata validata dal Nucleo di valutazione con verbale n.3 del 05/04/2018</p>
<b>Eventuali osservazioni (nessuna)</b>		

## MODULO II

### **ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO (attestazione della compatibilità con vincoli legislativi e contrattuali – modalità di utilizzo delle risorse – risultati attesi e altre informazioni)**

La distribuzione del fondo salario accessorio 2018 è articolata come segue:

#### **Sezione 1 – (si rinvia al Modulo II scheda II allegata )**

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto si applica il Sistema di valutazione e misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.3.2014 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2018 ai fini della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.G. e dal relativo Piano delle Performance approvato con delibera n. 49 del 10/04/2018 e ss.mmm.ii.

## RELAZIONE TECNICO – FINANZIARIA

### Modulo I

### COSTITUZIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO

Le risorse decentrate stabili e variabili sono costituite in conformità con quanto stabilito dagli artt. 67 del nuovo CCNL 21/05/2018 nonché dal D.lgs.165/2001.

#### Sezione I – costituzione del fondo - risorse fisse

Le risorse stabili, come previsto dall'art. 67 c.1 del nuovo CCNL, sono costituite da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili relative all'anno 2017 di €. 226.616,00 ed incrementate solo ad opera di specifiche disposizioni del CCNL.

FONTE	Codice Tab. 15 Conto annuale	DESCRIZIONE	Valore
<b>RISORSE STABILI</b>			
Art. 67 comma 1		Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	226.616
Art. 67 comma 2 lett. a)		Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019	
Art. 67 comma 2 lett. b)		Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018	3.857
Art. 67 comma 2 lett. c)		Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente	576
Art. 67 comma 2 lett. d)		Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	-
Art. 67 comma 2 lett. e)		Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	-
Art. 67 comma 2 lett. f)		solo per Regioni	
Art. 67 comma 2 lett. g)		Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	-
Art. 67 comma 2 lett. h)		Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	-
		<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>	231.049
		<b>TOTALE RISORSE STABILI NON SOGGETTE AL LIMITE</b>	-3.857

#### Sezione II – costituzione del fondo - risorse variabili

e risorse decentrate variabili soggette al limite di spesa salario accessorio sono integrate ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. con progetti/obiettivi approvati con deliberazioni n. 49/2018 di approvazione del P.E.G. 2018/2020, n. 75/2018 e n. 122/2018 di variazione del PEG, per l'importo complessivo di €. 27.849,00 :

- gestione associata servizi sociali
- progetto regionale Alleanza famiglie
- manutenzione del verde presso le strutture scolastiche
- progetto sicurezza.

Le risorse di cui sopra vengono inoltre incrementate nella misura del 1.2% monte salari 1997 per l'importo di €. 21.307,00;

Vengono integrate le seguenti **risorse variabili non soggette al limite di spesa salario accessorio**

- Convenzione Stazione unica appaltante art. 67 C. 3 Lett. a) € 1.200,00
- Bacino bibliografico art. 67 C. 3 Lett. a) € 2.480,00
- Incentivi funzioni tecniche anno 2018 ex D.Lgs. n. 163/2016 e ex D. lgs. 50/2016 € 28.831,23
- rilevazioni ISTAT art. 67 C. 3 Lett. c) € 3.451,00.
- digitalizzazione art. 15 c.2 ter decreto legislativo 82/2005 approvato con deliberazioni n. 49/2018 di approvazione del P.E.G. 2018/2020, n. 75/2018 e n.122/2018 di variazione del P.E.G € 9.888,00.

<b>INCREMENTI VARIABILI</b>		
Art. 67 comma 3 lett. a)	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto-terzi importo totale	<b>3.680</b>
	cuc	1.200
	bacino bibliografico	2.480
Art. 67 comma 3 lett. b)	Piani di razionalizzazione	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Risorse da specifiche disposizioni di legge	<b>42.170</b>
	incentivi funzioni tecniche anno 2018 art,113 d.lgs. 50/2016 (funzioni tecniche 2018)	28.831
	istat	3.451
	digitalizzazione art. 15 c.2 ter decreto legislativo 82/2005 e successive modificazioni	9.888
Art. 67 comma 3 lett. d)	Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente	
Art. 67 comma 3 lett. e)	Risparmi da utilizzo straordinari	
Art. 67 comma 3 lett. f)	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	
Art. 67 comma 3 lett. g)	Personale case da gioco	
Art. 67 comma 3 lett. h)	Incremento max 1,2% monte salari 1997	<b>21.307</b>
Art. 67 comma 3 lett. i)	Incremento per obiettivi del Piano performance importo totale	<b>30.064</b>
	progetto sicurezza	14.400
	progetto verde	6.000
	gestione associata servizi sociali	5.204
	alleanza famiglie	4.460
Art. 67 comma 3 lett. j)	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	
Art. 67 comma 3 lett. k)	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	

Art. 68 comma 1	Residui anni precedenti di risorse stabili	
	<b>TOTALE INCREMENTI VARIABILI</b>	<b>97.221</b>
	<b>TOTALE RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE</b>	<b>-45.850</b>

**Sezione III – Decurtazioni del fondo.**

**Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione**

<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>	<b>231.049</b>
<i>Risorse stabili NON soggette al limite</i>	3.857
<i>Totale Risorse Variabili</i>	<b>97.221</b>
<i>Risorse variabili NON soggette al limite</i>	45.850

**Sezione V – destinazioni temporaneamente allocate “fuori” Fondo (voce non presente).**

**Modulo II**

**DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione;**

Progressioni orizzontali pregresse	€. 94.937,71
Indennità di comparto	€. 46.390,68
totale	<b>€. 141.328,39</b>

**Sezione II – Risorse la cui destinazione è specificatamente destinata dal CCDI 2018**

<b>DESTINAZIONE FONDO PARTE STABILE</b>	<b>PARTE STABILE</b>
Indennità di Reperibilità e maggiorazione oraria	25.000,00
Indennità di Turno	24.010,00
Indennità rischio	3.960,00
Indennità per spec. Resp., CCDI Art.20	6.100,00

Indennità di disagio CCNL 1999 CCDI art. 17	6.050,00
Indennità Maneggio valori art. 18 CCDI	650,00
Indennità di responsabilità art. 19 CCDI	23.950,00
TOTALE	89.721,00
<b>DESTINAZIONE FONDO PARTE VARIABILE SOGGETTA AL LIMITE</b>	<b>51.371,00</b>
progetto sicurezza	14.400
progetto verde	6.000
gestione associata servizi sociali	5.204
alleanza famiglie	4.460
somme produttività	21.307,00
<b>PARTE VARIABILE NON SOGGETTA AL LIMITE</b>	<b>41.778,00</b>
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DICOLLABORAZIONE, COMPENSI ISTAT. ECC	
ART. 43, L. 449/1997;	
bacino bibliografico	2.480
CUC	1.200
digitalizzazione art. 15 c.2 ter decreto legislativo 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni	9.888
istat	3.451
funzioni tecniche anno 2018 ex. D. Lgs. 50/2016	18.558
Incentivi anno 2018 per contratti affidati ai sensi del D.Lgs. 163/2006	10.273

**Sezione III – Destinazione ancora da regolare: voce non presente**

**Sezione IV – sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Sezione I – destinazioni non disponibili o non regolate dal presente CCDI	€. <b>141.328,39</b>
Sezione II – destinazioni specificamente regolate dal presente CCDI	euro <b>187.654,61</b>
Sezione III – destinazioni non ancora regolate	euro
Sezione IV – Totale fondo destinato	Euro <b>328.983,00</b>

**Sezione V – destinazione temporaneamente allocate “fuori dal fondo”- voce non presente**

**Sezione VI – attestazione motivata, dal punto di vista tecnico – finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale:**

- a) **Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa, con risorse fisse del Fondo aventi carattere di certezza e stabilità.**

Le risorse stabili ammontano ad euro 231.049,00 le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa ammontano ad euro 231.049,00; pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

- b) **Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici.**

Gli incentivi economici sono regolati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il D.Lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione. Il comune di Piove di Sacco si è dotato di apposito sistema di misurazione e valutazione della performance (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 2014, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2018.).

- c) **Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)**

Nel corso del 2018 non sono state disposte le progressioni economiche orizzontali (PEO)

**MODULO III**  
**SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO COMPARATO**  
**CON IL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE**

**Tabella 1 – Schema generale riassuntivo di costituzione del fondo comparato con anno precedente**

**COSTITUZIONE**

DESCRIZIONE	2017	2018
<i>Risorse stabili</i>		
<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>	269.116	231.049
<i>Totale Risorse variabili soggette al limite</i>	38.024	51.371
<i>Totale Risorse variabili NON soggette al limite</i>	5.214	45.850
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI</b>	43.238	97.221
<b>TOTALE</b>	312.354	328.270
<b>TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO</b>	307.140	282.420

**Tabella 2 – Schema generale riassuntivo di destinazione del fondo comparato con anno precedente**

DESCRIZIONE	2017	2018
<b>RISORSE PARTE STABILE DEL FONDO</b>	<b>269.116,42</b>	<b>231.048</b>
<b>UTILIZZO FONDO PER SOMME CONSOLIDATE O DERIVANTI DA CONTRATTI PRECEDENTI</b>		
PROGRESSIONI ORIZZONTALI	90.306,45	94937,71
INDENNITA' DI COMPARTO	46.209,97	46390,68
POSIZIONI ORGANIZZATIVE (NEGLI ENTI CON LA DIRIGENZA)	42.500,00	
INDENNITA' DI TURNO	24.000,00	24010,60
REPERIBILITA' E MAGGIORAZIONE ORARIA	25.040,00	25000,00
INDENNITA' DI RISCHIO	3.960,00	3960,00
INDENNITA' DI RESPONSABILITA' (ART. 17 C.2 LETTERA f). CCNL 1999) CCDI ART.19	24.300,00	23950,00
INDENNITA' DI DISAGIO (ART. 17 C.2 LETTERA e). CCNL 1999) CCDI ART.17	5.000,00	6.050,00
INDENNITA' MANEGGIO VALORI CCDI ART.18	650,00	650,00
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 17 C.2 LETTERA i). CCNL 1999) CCDI ART. 20	7.150,00	6100,00
<b>TOTALE UTILIZZO CONSOLIDATO</b>	<b>269.116,42</b>	<b>231.048,99</b>
<b>UTILIZZO SOMME PER ISTITUTI CONTRATTATI ANNUALMENTE</b>		
<b>RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE</b>		
RECUPERO ICI		
PROGETTO SICUREZZA	14.400,00	14.400,00
PROGETTO VERDE	6.000,00	6.000,00
PROGETTO GARA RISCOSSIONE	3.000,00	
DICH. CONGIUNTA 14	2.323,98	
PRODUTTIVITA'	12.300,14	21.307,00
ALLEANZA FAMIGLIE		4.460,00
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI		5.204,00
<b>TOTALE UTILIZZO CONTRATTATO ANNUALMENTE</b>	<b>38.024,12</b>	<b>51.371</b>
<b>RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE</b>		
FONDO BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA	2.480,00	2480,00
RILEVAZIONE ISTAT	1.600,00	3451,00
CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	1.134,00	1200,00
DIGITALIZZAZIONE ART. 15 C.2TER DECRETO LEGISLATIVO 85/2005 E SUCCESSIVO		9.888,00
FUNZIONI TECNICHE ANNO 2018 EX D.LGS 50/2016		18.558,00
INCENTIVI ANNO 2018 PER CONTRATTI AFFIDATI AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006		10.273,00
<b>TOTALE UTILIZZO CONTRATTATO ANNUALMENTE</b>	<b>5.214,00</b>	<b>97.221</b>
<b>TOTALE</b>	<b>312.354,54</b>	<b>328.270</b>
<b>TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO</b>	<b>307.140</b>	<b>282.420</b>

**MODULO IV**

**COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E**  
**MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO**  
**RISPETTO STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO**

**Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico – finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.**

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate correttamente al bilancio 2018 quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

**Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.**

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2018 risulta rispettato (con riguardo alle voci soggette al limite), coerentemente con quanto previsto dall'art. 23 del d.lgs. 75/2017 (il fondo 2018 non può essere superiore al 2016).

**Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.**

Il totale del fondo è previsto nei vari Capitoli del Bilancio 2018 e trova copertura finanziaria.

Si attesta pertanto la copertura finanziaria della spesa del personale, relativa alla integrale applicazione del contratto di lavoro.

Si trasmette, pertanto, a codesto Collegio dei Conti, la presente relazione per il controllo previsto dell'art. 4 c. 3 – del CCNL 22/01/2004 del Comparto Autonomie Locali e dell'art. 40 – bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i..

Si rimane a disposizione e si porgono cordiali saluti.

Piove di Sacco, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Responsabile dei Servizi  
Finanziari  
Rag. Gugole Paola



Il Dirigente settore IV  
Responsabile del Personale  
Dott.ssa Francesca Prota



COMUNE DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

***Parere dell'organo di revisione sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021  
e documenti allegati***

L'ORGANO DI REVISIONE

*Dott. Gianfranco Vivian*

*Rag. Franco Longhi*

## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 12 del 29 novembre 2018

### PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 9:30 si è riunito su convocazione del Presidente, nella sede Municipale del Comune di Piove di Sacco, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.06.2018 nelle persone di

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Rag. Franco Longhi – Revisore
- Assente giustificato il Dott. Diego Finco - Revisore

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2019-2021, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

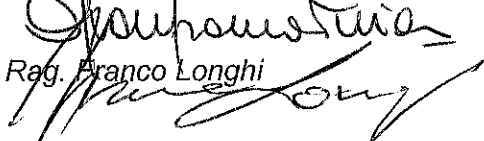
**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, del Comune di Piove di Sacco che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

### L'ORGANO DI REVISIONE

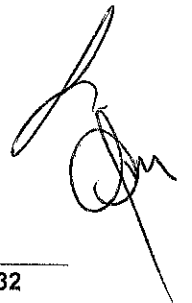
Dott. Gianfranco Vivian

Rag. Franco Longhi



**Sommario**

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI.....	4
ACCERTAMENTI PRELIMINARI.....	6
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI.....	6
GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018 .....	6
BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 .....	7
Riepilogo generale entrate e spese per titoli .....	7
Fondo pluriennale vincolato (FPV).....	9
Previsioni di cassa.....	11
Verifica equilibrio corrente anni 2019-2021 .....	13
La nota integrativa .....	14
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI.....	15
Verifica della coerenza interna .....	15
Verifica della coerenza esterna .....	16
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2019-2021 .....	18
A) ENTRATE .....	18
Entrate da fiscalità locale .....	18
Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.....	19
Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni.....	19
Sanzioni amministrative da codice della strada .....	20
Proventi dei beni dell'ente .....	21
Proventi dei servizi pubblici .....	21
B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI .....	22
Spese di personale.....	22
Spese per incarichi di collaborazione autonoma.....	23
Spese per acquisto beni e servizi.....	23
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).....	24
Fondo di riserva di competenza .....	25
Fondi per spese potenziali.....	26
Fondo di riserva di cassa.....	26
ORGANISMI PARTECIPATI .....	27
SPESE IN CONTO CAPITALE.....	28
INDEBITAMENTO.....	29
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI .....	30
CONCLUSIONI.....	31

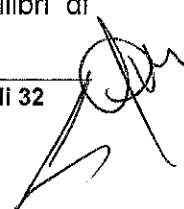


**PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI**

L'organo di revisione del Comune di Piove di Sacco nominato con delibera consiliare n. 37 del 29/06/2018

**Premesso**

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
- che ha ricevuto in data 22/11/2018 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, approvato dalla giunta comunale in data 20/11/2018 con delibera n. 131, completo dei seguenti allegati obbligatori indicati:
- nell'art.11, comma 3 del D. Lgs.118/2011:
  - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2018;
  - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  - il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
  - il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
  - la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs.118/2011;
- nell'art.172 del D.Lgs. 267/2000 e punto 9.3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2011 lettere g) ed h):
  - l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione deliberato e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione;
  - la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
  - le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi ivi incluso eventuali riduzioni/esenzioni di tributi locali.
  - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/2/2013) e gli otto parametri individuati dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità locale del Ministero dell'Interno con atto di indirizzo del 20/02/2018 e ancora in fase di sperimentazione ma già inseriti dal decreto del Ministero dell'Interno 17 aprile 2017 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 aprile 2018 n. 99) sulla certificazione del rendiconto 2017;
  - il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e rispetto degli equilibri di bilancio secondo lo schema allegato al D. Lgs. n.118/2011;



- il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» previsto dall'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011;

• necessari per l'espressione del parere:

- il documento unico di programmazione (DUP) predisposto conformemente all'art.170 del D.Lgs.267/2000 dalla Giunta, e, comprendente:
  - il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art.21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;
  - la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 del D. Lgs. 267/2000, art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, art. 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001 e art. 19 comma 8 della Legge n. 448/2001) secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, registrate dalla Corte dei Conti – Reg.ne – Prev. n. 1477 del 09/07/2018 – nota avviso n. 0026020 del 9 luglio 2018;
- la delibera di Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
- la proposta delibera del Consiglio di conferma o variazione delle aliquote e tariffe per i tributi locali;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 del D.L.112/2008);
- il programma biennale forniture servizi 2019-2020 di cui all'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016;
- il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del D. L. n.112/2008;
- il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione di cui all'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2008;
- il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 9 comma 28 del D.L.78/2010;
- i limiti massimi di spesa disposti dagli art. 6 e 9 del D.L.78/2010 e da successive norme di finanza pubblica;
- la sussistenza dei presupposti per le condizioni di cui all'articolo 1, commi 138,146 e 147 della Legge n. 228/2012;
- l'elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni di cui all'art. 1 comma 460 della Legge n.232/2016;
- l'elenco delle entrate e spese non ricorrenti.

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- il prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge n. 296/2006;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, in data 20/11/2018 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2019-2021;

l'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs.n. 267/2000 .

### ACCERTAMENTI PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2018 ha aggiornato gli stanziamenti 2018 del bilancio di previsione 2018-2020.

### VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

#### GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018

L'organo consiliare ha approvato con delibera n.23 del 06/04/2018 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2017.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n. 67 in data 15/03/2018 si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile positivo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

La gestione dell'anno 2017 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2017 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	<b>31/12/2017</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	11.969.471,07
di cui:	
a) Fondi vincolati	5.604.343,14
b) Fondi accantonati	936.485,08
c) Fondi destinati ad investimento	209.561,46
d) Fondi liberi	1.011.910,84
<b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>7.762.300,52</b>

La situazione di cassa dell' Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2016	2017	2018
Disponibilità:	11.969.471,07	12.388.508,08	11.580.249,22
di cui cassa vincolata	75.642,77	85.445,05	487.714,00
anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

L'ente non si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

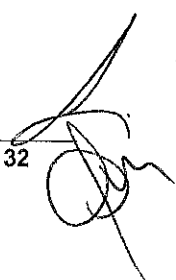
### **BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021**

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2019, 2020 e 2021 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2018 sono così formulate:

#### **Riepilogo generale entrate e spese per titoli**



TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2019	2020	2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	292.695,91	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	4.942.992,81	1.242.640,00	600.000,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	2.008.750,40	1.200.000,00		
	- di cui avanzo - utilizzato anticipatamente <sup>(2)</sup>		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	12.388.508,08	11.580.249,22		
10000	<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.634.009,75	previsione di competenza previsione di cassa	8.561.095,48 9.930.370,03	6.639.312,52 9.473.322,27	8.520.199,96	8.318.958,98
20000	<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>	587.265,18	previsione di competenza previsione di cassa	1.573.715,07 1.714.713,25	1.387.205,55 1.974.470,73	1.364.127,53	1.364.127,53
30000	<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	1.034.881,52	previsione di competenza previsione di cassa	7.059.611,03 7.936.942,44	6.086.432,43 6.941.313,95	5.975.432,43	5.925.432,43
40000	<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	392.567,34	previsione di competenza previsione di cassa	1.524.950,00 2.463.850,43	1.030.000,00 1.367.567,34	530.000,00	530.000,00
50000	<b>TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	<b>TITOLO 6 Accensione prestiti</b>	368.539,87	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 1.279.149,55	0,00 368.539,87	0,00	0,00
7	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	68.631,69	previsione di competenza previsione di cassa	4.374.500,00 4.444.876,97	4.224.500,00 4.293.131,69	4.224.500,00	4.224.500,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	6.085.895,35	previsione di competenza previsione di cassa	23.543.871,58 27.763.901,67	21.377.450,50 24.418.345,85	20.614.259,92	20.363.018,94
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	6.085.895,35	previsione di competenza previsione di cassa	30.788.310,70 40.152.409,75	23.820.090,50 35.998.595,07	21.214.259,92	20.363.018,94



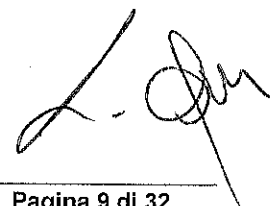
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI			
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	3.875.340,16	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.469.528,75 (0,00) 16.527.765,74	13.383.329,29 2.761.501,32 0,00 16.680.569,56	13.178.987,74 1.586.150,67 (0,00)	13.104.596,91 847.595,71 (0,00)
<b>TITOLO 2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	3.529.313,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.180.863,64 1.242.640,00 9.171.462,49	4.682.640,00 1.242.640,00 600.000,00 7.405.953,30	2.810.000,00 0,00 (0,00)	1.625.000,00 0,00 (0,00)
<b>TITOLO 3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
<b>TITOLO 4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	780.471,89	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.763.418,31 0,00 (0,00) 1.763.418,31	1.529.621,21 0,00 0,00 1.529.621,21	1.501.372,18 0,00 (0,00)	1.408.922,03 0,00 (0,00)
<b>TITOLO 5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
<b>TITOLO 7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	787.318,79	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.374.500,00 0,00 (0,00) 4.926.386,85	4.224.500,00 0,00 0,00 5.011.818,79	4.224.500,00 0,00 (0,00)	4.224.500,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>8.966.444,14</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>30.788.310,70</b> <b>1.242.640,00</b> <b>32.389.033,39</b>	<b>23.820.090,50</b> <b>4.004.141,32</b> <b>600.000,00</b> <b>30.627.962,86</b>	<b>21.214.259,92</b> <b>0,00</b>	<b>20.363.018,94</b> <b>847.595,71</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>8.966.444,14</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>30.788.310,70</b> <b>1.242.640,00</b> <b>32.389.033,39</b>	<b>23.820.090,50</b> <b>4.004.141,32</b> <b>600.000,00</b> <b>30.627.962,86</b>	<b>21.214.259,92</b> <b>1.586.150,67</b> <b>0,00</b>	<b>20.363.018,94</b> <b>847.595,71</b> <b>0,00</b>

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

### Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato, trattato al punto 5.4 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2019 sono le seguenti:



Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrata da contravvenzioni destinata c/capitale	992.640,00
Entrata correnente non vincolata in deroga per spese di personale	
Entrata corrente non vincolata in deroga per patrocinio legali esterni	
Entrata in conto capitale	100.000,00
assunzione prestiti/indebitamento	0,00
altre risorse ( avanzo)	150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.242.640,00</b>

L'organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il Fpv di spesa corrisponda al Fpv di entrata dell'esercizio successivo.



**Previsioni di cassa**

<b>PREVISIONI DI CASSA ENTRATE PER TITOLI</b>		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2019</b>
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>	<b>11.580.249,22</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.473.322,27
2	Trasferimenti correnti	1.974.470,73
3	Entrate extratributarie	6.941.313,95
4	Entrate in conto capitale	1.367.567,34
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	368.539,87
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.293.131,69
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>24.418.345,85</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>35.998.595,07</b>

<b>PREVISIONI DI CASSA DELLE SPESE PER TITOLI</b>		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2019</b>
1	Spese correnti	16.680.569,56
2	Spese in conto capitale	7.405.953,30
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	1.529.621,21
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	5.011.818,79
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>30.627.962,86</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>		<b>5.370.632,21</b>

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'organo di revisione ha verificato che la previsione di cassa sia stata calcolata tenendo conto del trend della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto.

L'organo di revisione rammenta che i singoli dirigenti o responsabili di servizi devono partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa comprende la cassa vincolata per euro 487.714,00

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		0,00	0,00	11.580.249,22
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.634.009,75	8.639.312,52	12.273.322,27	9.473.322,27
2	Trasferimenti correnti	587.265,18	1.387.205,55	1.974.470,73	1.974.470,73
3	Entrate extratributarie	1.034.881,52	6.096.432,43	7.131.313,95	6.941.313,95
4	Entrate in conto capitale	392.567,34	1.030.000,00	1.422.567,34	1.367.567,34
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	368.539,87	0,00	368.539,87	368.539,87
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	68.631,69	4.224.500,00	4.293.131,69	4.293.131,69
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>6.085.895,35</b>	<b>21.377.450,50</b>	<b>27.463.345,85</b>	<b>24.418.345,85</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>6.085.895,35</b>	<b>21.377.450,50</b>	<b>27.463.345,85</b>	<b>35.998.595,07</b>

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
1	Spese Correnti	3.875.340,16	13.383.329,29	17.258.669,45	16.680.569,56
2	Spese In Conto Capitale	3.523.313,30	4.682.640,00	8.205.953,30	7.405.953,30
3	Spese Per Incremento Di Attivita' Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Di Prestiti	780.471,89	1.529.621,21	2.310.093,10	1.529.621,21
5	Chiusura Anticipazioni Da Istituto Tesoriere/Cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese Per Conto Terzi E Partite Di Giro	787.318,79	4.224.500,00	5.011.818,79	5.011.818,79
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.966.444,14</b>	<b>23.820.090,50</b>	<b>32.786.534,64</b>	<b>30.627.962,86</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>				<b>5.370.632,21</b>

**Verifica equilibrio corrente anni 2019-2021**

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (1)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.580.249,22		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.122.950,50 0,00	15.859.759,92 0,00	15.608.518,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	13.383.329,29 0,00 187.884,14	13.178.387,74 0,00 231.680,00	13.104.596,91 0,00 221.680,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	1.529.621,21 0,00 0,00	1.501.372,18 0,00 0,00	1.408.922,03 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>1.210.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.095.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.210.000,00	1.180.000,00	1.095.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'importo di euro 1.210.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo sono costituite da:  
proventi da contravvenzioni.

Nel bilancio non sono previste spese non ricorrenti.



**La nota integrativa**

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- h) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- i) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.



## **VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI**

### **Verifica della coerenza interna**

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2019-2021 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

### **Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto minimo previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011).

### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio.

#### **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2019-2021 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

#### **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

#### **Programmazione triennale fabbisogni del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate

in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173 .

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

I fabbisogni di personale nel triennio 2019-2021, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è contenuto nel DUP.

### **Verifica della coerenza esterna**

#### **Pareggio di bilancio e saldo di finanza pubblica**

A legislazione vigente (art. 1 comma 466 L. 232/2016) gli Enti devono rispettare il saldo tra entrate finali e spese finali come da allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 (ex art 9 L. 243/2012).

Nella Legge di Bilancio in corso di discussione il pareggio di bilancio, così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016, viene sostanzialmente abolito. Tuttavia, dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta un saldo non negativo così determinato:





## BILANCIO DI PREVISIONE

## PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.242.640,00	600.000,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.242.640,00	600.000,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.639.312,52	8.520.199,96	8.318.958,98
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.387.205,55	1.364.127,53	1.364.127,53
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	6.086.432,43	5.975.432,43	5.925.432,43
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.383.329,29	13.178.387,74	13.104.596,91
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	187.884,14	231.680,00	221.680,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	13.195.445,15	12.948.707,74	12.882.916,91
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.082.640,00	2.310.000,00	1.625.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	600.000,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4.682.640,00	2.310.000,00	1.625.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup>	(-)	95.000,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(3)</sup> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		422.505,35	1.733.052,18	1.630.602,03

Ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto dell'equilibrio viene riscontrato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa possono essere utilizzati nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

## VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2019-2021

### A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2019-2021, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

#### Entrate da fiscalità locale

##### Addizionale Comunale all'Irpef

Il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura del 0,70%, con una soglia di esenzione per redditi fino a euro 10.500,00.

Le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

### IUC

Il gettito stimato per l'Imposta Unica Comunale, nella sua articolazione IMU/TASI/TARI, è così composto:

<i>IUC</i>	<b>Esercizio 2018 (assestato o rendiconto)</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
IMU	4.558.004,30	4.709.648,51	4.757.256,63	4.757.256,63
TASI	0,00	0,00	0,00	0,00
TARI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.558.004,30</b>	<b>4.709.648,51</b>	<b>4.757.256,63</b>	<b>4.757.256,63</b>

L'Ente provvede ad incassare in proprio esclusivamente l'IMU, mentre la TARI è stata in convenzione alla società SESA che si occupa della gestione dei rifiuti per conto dell'Ente.

#### Altri Tributi Comunali

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF e alla IUC (IMU-TARI-TASI), il comune ha istituito i seguenti tributi:

- imposta comunale sulla pubblicità (ICP);
- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);

<b>Altri Tributi</b>	<b>Esercizio 2018 (assestato o rendiconto)</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
ICP	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
CIMP	0,00	0,00	0,00	0,00
TOSAP	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di scopo	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo di sbarco	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>

### Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

<b>Tributo</b>	<b>Accertamento 2017*</b>	<b>Residuo 2017*</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
ICI	45.897,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
IMU	374.171,36	0,00	200.000,00	200.000,00	120.000,00	100.000,00
TASI			8.242,28			
ADDIZIONALE IRPEF						
TARI						
TOSAP						
IMPOSTA PUBBLICITA'						
ALTRI TRIBUTI						
<b>Totale</b>	<b>420.068,36</b>	<b>0,00</b>	<b>228.242,28</b>	<b>200.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)			0,00	16.439,00	11.023,80	9.670,00

La quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2019-2021 appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.

### Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Spesa corrente</b>	<b>Spesa in c/capitale</b>
2017 (rendiconto)	359.745,43	88.076,16	271.669,27
2018 (assestato)	395.000,00		395.000,00
2019 (previsione)	320.000,00		320.000,00
2020 (previsione)	320.000,00		320.000,00
2021 (previsione)	320.000,00		320.000,00

La legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e smi ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla suddetta normativa.

**Sanzioni amministrative da codice della strada**

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
sanzioni ex art.208 co 1 cds	2.390.000,00	2.290.000,00	2.290.000,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	430.000,00	430.000,00	430.000,00
recuperi sanzioni anni precedenti	250.000,00	250.000,00	200.000,00
<b>TOTALE SANZIONI</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>2.970.000,00</b>	<b>2.920.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	117.220,66	160.052,37	148.216,50
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>3,82%</b>	<b>5,39%</b>	<b>5,08%</b>

La quantificazione dello stesso appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti. L'organo di revisione prende atto che l'ente nella determinazione del FDCE **non** ha tenuto conto delle disposizioni recate dall'art. 4 del D.L. 23.10.2018 n. 119 (Stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2010).

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 215.000,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285);
- euro 2.640.000,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285).

Con atto di Giunta n. 129 in data 20/11/2018 la somma di euro 215.000,00 (previsione meno fondo) è stata destinata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 comma 12 ter e 208, comma 4 e comma 5 bis, del codice della strada, come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta ha destinato euro 12.000,00 alla previdenza ed assistenza del personale Polizia Municipale.

La quota vincolata è destinata:

- al titolo 1 spesa corrente per euro 1.645.000,00.
- al titolo 2 spesa in conto capitale per euro 1.210.000,00

L'organo di revisione ha verificato che l'ente ha correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

### Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Canoni di locazione	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	72.000,00	72.000,00	72.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	31.155,90	34.821,30	36.654,00
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>11,25%</b>	<b>12,57%</b>	<b>13,23%</b>

La quantificazione dello stesso appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

### Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2019	Spese/costi Prev. 2019	% copertura 2018
Asilo nido	33.500,00	161.500,00	20,74%
Casa riposo anziani			n.d.
Fiere e mercati			n.d.
Mense scolastiche	315.382,13	370.000,00	85,24%
Musei e pinacoteche			n.d.
Teatri, spettacoli e mostre			n.d.
Colonie e soggiorni stagionali			n.d.
Corsi extrascolastici			n.d.
Impianti sportivi	23.000,00	112.456,10	20,45%
Parchimetri			n.d.
Servizi turistici			n.d.
Trasporti scolastici	22.261,55	73.500,00	30,29%
Uso locali non istituzionali	10.000,00	24.300,00	41,15%
Centro creativo			n.d.
Altri Servizi			n.d.
<b>Totale</b>	<b>404.143,68</b>	<b>741.756,10</b>	<b>54,48%</b>

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) in corrispondenza delle previsioni di cui sopra è così quantificato:

Servizio	Previsione Entrata 2019	FCDE 2019	Previsione Entrata 2020	FCDE 2020	Previsione Entrata 2021	FCDE 2021
Asilo nido	33.500,00		33.500,00		33.500,00	
Casa riposo anziani						
Fiere e mercati						
Mense scolastiche	315.382,13		315.382,13		315.382,13	
Musei e pinacoteche						
Teatri, spettacoli e mostre						
Colonie e soggiorni stagionali						
Corsi extrascolastici						
Impianti sportivi	23.000,00		23.000,00		23.000,00	
Parchimetri						
Servizi turistici						
Trasporti scolastici	22.261,55		22.261,55		22.261,55	
Uso locali non istituzionali	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
Centro creativo						
Altri servizi						
<b>TOTALE</b>	<b>404.143,68</b>	<b>0,00</b>	<b>404.143,68</b>	<b>0,00</b>	<b>404.143,68</b>	<b>0,00</b>

La quantificazione dello stesso appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

L'organo esecutivo con deliberazione n. 128 del 20/11/2018, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 54,48%.

L'organo di revisione prende atto che l'ente solamente la tariffa per operazioni cimiteriali.

## **B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Le previsioni degli esercizi 2019-2021 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2018 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

<b>SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI</b>					
<b>PREVISIONI DI COMPETENZA</b>					
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>		<b>Previsioni Def. 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
101	Redditi da lavoro dipendente	3.989.171,36	3.886.527,60	3.877.614,70	3.850.740,21
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	350.979,24	334.845,79	333.713,06	331.164,44
103	Acquisto di beni e servizi	7.901.624,26	7.151.646,06	6.973.146,06	6.991.646,06
104	Trasferimenti correnti	1.130.449,00	1.040.484,00	1.040.484,00	1.040.484,00
105	Trasferimenti di tributi				
106	Fondi perequativi				
107	Interessi passivi	547.026,38	431.941,70	371.749,92	318.882,20
108	Altre spese per redditi da capitale				
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	109.100,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
110	Altre spese correnti	441.178,51	471.884,14	515.680,00	505.680,00
	<b>Totale</b>	<b>14.469.528,75</b>	<b>13.383.329,29</b>	<b>13.178.387,74</b>	<b>13.104.596,91</b>

### **Spese di personale**

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2019-2021, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 3.183.578,92, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali;
- con i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 106.060,28;

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Spese macroaggregato 101	3.743.467,87	3.886.527,60	3.877.614,70	3.850.740,21
Spese macroaggregato 103	105.078,25	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Irap macroaggregato 102	231.851,72	250.145,79	249.013,06	246.464,44
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>4.080.397,84</b>	<b>4.181.673,39</b>	<b>4.171.627,76</b>	<b>4.142.204,65</b>
(-) Componenti escluse (B)	896.818,92	1.081.187,36	1.081.187,36	1.081.187,36
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>3.183.578,92</b>	<b>3.100.486,03</b>	<b>3.090.440,40</b>	<b>3.061.017,29</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

La previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 3.183.578,92

#### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma** (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2019-2021 è di euro 170.000,00 I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei Conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

#### **Spese per acquisto beni e servizi**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228 (in materia di consulenza informatica).

La previsione di spesa non tiene altresì conto delle riduzioni disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 posto che l'ente non rientra nella previsione di cui all'art. 21 bis comma 2 del D.L. 50/2017.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Studi e consulenze		80,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.522,00	80,00%	1.104,40	1.106,00	1.106,00	1.106,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	3.919,00	50,00%	1.959,50	1.696,00	1.696,00	1.696,00
Formazione	29.527,00	50,00%	14.763,50	11.296,19	11.296,19	11.296,19
<b>Totale</b>	<b>38.968,00</b>		<b>17.827,40</b>	<b>14.098,19</b>	<b>14.098,19</b>	<b>14.098,19</b>

### Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2019-2021 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata.

Il FCDE è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati applicando al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi, il seguente metodo:

- media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e con il rendiconto genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'Organo di revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo che è stato effettuato utilizzando la facoltà di accantonare l'importo minimo previsto dalla normativa vigente.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2019-2021 risulta come dai seguenti prospetti:

Esercizio finanziario 2019					
TITOLI	BILANCIO 2019 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.639.312,52	16.439,00	16.439,00	0,00	0,19%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.387.205,55	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.096.432,43	104.221,48	171.445,14	67.223,66	2,81%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>17.152.950,50</b>	<b>120.660,48</b>	<b>187.884,14</b>	<b>67.223,66</b>	<b>1,10%</b>
<b>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</b>	<b>16.122.950,50</b>	<b>120.660,48</b>	<b>187.884,14</b>	<b>67.223,66</b>	<b>1,17%</b>
<b>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



Esercizio finanziario 2020					
TITOLI	BILANCIO 2020 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO	ACC.TO EFFETTIVO	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.520.199,96	11.023,80	11.023,80	0,00	0,13%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.364.127,53	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.975.432,43	116.482,83	220.656,20	104.173,37	3,69%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.389.759,92</b>	<b>127.506,63</b>	<b>231.680,00</b>	<b>104.173,37</b>	<b>1,41%</b>
<b>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</b>	<b>15.859.759,92</b>	<b>127.506,63</b>	<b>231.680,00</b>	<b>104.173,37</b>	<b>1,46%</b>
<b>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Esercizio finanziario 2021					
TITOLI	BILANCIO 2021 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.318.958,98	9.670,00	9.670,00	0,00	0,12%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.364.127,53	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.925.432,43	118.288,50	212.010,00	93.721,50	3,58%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.138.518,94</b>	<b>127.958,50</b>	<b>221.680,00</b>	<b>93.721,50</b>	<b>1,37%</b>
<b>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</b>	<b>15.608.518,94</b>	<b>127.958,50</b>	<b>221.680,00</b>	<b>93.721,50</b>	<b>1,42%</b>
<b>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Fondo di riserva di competenza

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2019 – euro 69.000,00 pari allo 0,515% delle spese correnti;

anno 2020 - euro 69.000,00 pari allo 0,523% delle spese correnti;

anno 2021 – euro 69.000,00 pari allo 0,526% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

L'organo di revisione ha verificato che la metà della quota minima del fondo di riserva è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.



**Fondi per spese potenziali**

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali <sup>(1)</sup>:

FONDO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Accantonamento per contenzioso	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per perdite organismi partecipati	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per indennità fine mandato	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per gli adeguamenti del CCNL	23.522,48	32.861,76	47.054,66
Altri accantonamenti ( cap. 21540 A ristoro sentenza corte costituzionale nr. 15 del 10.1.18 in materia di pubblicità)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>73.522,48</b>	<b>82.861,76</b>	<b>97.054,66</b>

A fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del TUEL le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

**Fondo di riserva di cassa**

La consistenza del fondo di riserva di cassa (69.000,00) rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.



**ORGANISMI PARTECIPATI**

Nel corso del triennio 2019-2021 l'ente non prevede di esternalizzare servizi.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2017 che sono pubblicati sul sito internet dell'Ente.

**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)**

L'Ente provvederà entro il 31.12.2018, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Le partecipazioni che risultano da dismettere entro il 31.12.2019 sono:

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Motivo di dismissione	Modalità di dismissione	Modalità di ricollocamento personale
BANCA POPOLARE ETICA	0,007%	non necessaria ai fini istituzionali	procedura ad evidenza pubblica	non ricorrente



## SPESE IN CONTO CAPITALE

### Finanziamento spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste negli anni 2019, 2020 e 2021 sono finanziate come segue:

#### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (1)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	1.200.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.242.640,00	600.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli Investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.210.000,00	1.180.000,00	1.095.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.682.640,00 600.000,00	2.310.000,00 0,00	1.625.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Limitazione acquisto immobili**

L'Ente non prevede l'acquisto di immobili e, pertanto rispetta le condizioni di cui all'art.1, comma 138 L. n.228/2012, fermo restando quanto previsto dall'art.14 bis D.L. 50/2017.

**INDEBITAMENTO**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2019, 2020 e 2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

L'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	568.682,52	545.975,15	431.884,25	371.692,54	318.824,82
entrate correnti	17.413.611,64	17.194.421,58	16.122.950,50	15.859.759,92	15.608.518,94
% su entrate correnti	3,27%	3,18%	2,68%	2,34%	2,04%
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

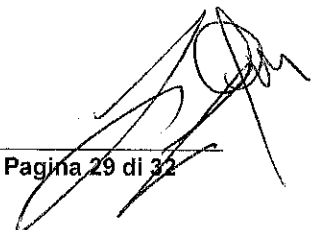
**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

La previsione di spesa per gli anni 2019, 2020 e 2021 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, riportata nella tabella precedente è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel precedente prospetto.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	13.560.953,90	12.221.139,00	10.907.720,69	9.378.099,48	7.876.727,30
Nuovi prestiti (+)	226.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	1.565.814,90	1.514.875,17	1.529.621,21	1.501.372,18	1.408.922,03
Estinzioni anticipate (-)	0,00	248.543,14	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>12.221.139,00</b>	<b>10.907.720,69</b>	<b>9.378.099,48</b>	<b>7.876.727,30</b>	<b>6.467.805,27</b>
Nr. Abitanti al 31/12	19.902	19.902	19.902	19.902	19.902
Debito medio per abitante	61406,59%	54807,16%	47121,39%	39577,57%	32498,27%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:



Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	568.682,52	545.975,15	431.884,25	371.692,54	318.824,82
Quota capitale	1.565.814,90	1.763.418,31	1.529.621,21	1.501.372,18	1.408.922,03
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.134.497,42</b>	<b>2.309.393,46</b>	<b>1.961.505,46</b>	<b>1.873.064,72</b>	<b>1.727.746,85</b>

L'ente presterà garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

	2019	2020	2021
Garanzie prestate in essere			
Accantonamento			
Garanzie che concorrono al limite indebitamento	16.892,26	16.892,26	16.892,26

L'organo di revisione ricorda che ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento;
- b) le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

### a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali reimputazioni di entrata;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del saldo obiettivo di finanza pubblica e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

### b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le reimputazioni di

entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei pagamenti, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente realizzate le entrate per oneri di urbanizzazione e proventi da contravvenzioni del codice stradale e contributo dalla Regione del Veneto.

**a) Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica**

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire negli anni 2019, 2020 e 2021, gli obiettivi di finanza pubblica.

**b) Riguardo alle previsioni di cassa**

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

**c) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

**CONCLUSIONI**

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP, contenuto nel presente documento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.



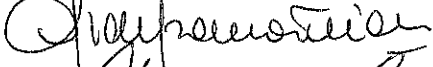
Ed esprime, pertanto,

**parere favorevole**

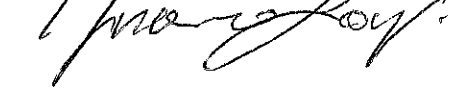
sulla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sui documenti allegati.

**L'ORGANO DI REVISIONE**

*Dott. Gianfranco Vivian*



*Rag. Franco Longhi*





# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 8/2018 del 13 novembre 2018

Il giorno 13 novembre 2018 si è riunito in audioconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29 giugno 2018, nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

#### VISTA

la bozza di deliberazione della Giunta Comunale riguardante la modifica al piano triennale 2018-2020 dei fabbisogni del personale ai sensi dell'articolo 19 comma 8 legge 28/12/2001 n.448.

#### ESAMINATO

il testo della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Modifica del piano triennale 2018 2020 relativo ai fabbisogni del personale".

#### CONSIDERATA

la funzione e il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D. Lgs. 165/2001, dalla legge 448/2001 e dal TUEL, alla luce di quanto in vigore ai sensi dell'articolo 4 - ter, comma 11 del D.L. 2 .02.2012 n. 16.

#### CONSIDERATO

che la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 - 2020, approvato con atto di Giunta Comunale n.130 del 12.12.2017 e successivamente modificato con atto di Giunta n. 54 del 24.04.2018, incrementa la spesa complessiva del personale per €. 3.500,00 per l'anno 2018 nel rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

#### ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** alla sopracitata proposta di deliberazione che modifica il piano, subordinato all'accertamento della copertura finanziaria.

#### Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)  
Dott. Diego Finco (Revisore)  
Rag. Franco Longhi (Revisore)

**DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

---

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 13/2018 del 13 dicembre 2018

Il giorno 13 (tredici) dicembre 2018 alle ore 10:00 si è riunito in audioconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.06.2018 nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian - Presidente
- Dott. Diego Finco - Revisore
- Rag. Franco Longhi - Revisore

Per esprimere il

#### PARERE SUGLI EMENDAMENTI ALLA PROPOSTA DI

#### BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

Il collegio rileva che gli emendamenti presentati dai consiglieri sono pervenuti via mail non certificata e non sono sottoscritti dai richiedenti. Risultano comunque protocollati dal Comune in data 11 dicembre 2018.

Preso atto del parere sulla regolarità contabile espresso in data 13 dicembre 2018 dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, esprime i seguenti pareri:

**Emendamento 1** - prot. nr. 41158 – presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A.Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 2** – prot. 41159 - - presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A.Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 3** - prot. 41160 - presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A. Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 4** - prot. 41161 – presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A. Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 5** - prot. 41162 – presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A. Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 6** – - prot. 41164 - presentato dai consiglieri A. Recaldin, E.Zennaro, A.Zorzi, L. Rosso, L. Bianchi, M. Balasso.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

**Emendamento 7** – prot. 41167 - presentato dai consiglieri E. Zennaro, M. Balasso, L. Bianchi, A. Recaldin, L. Rosso, A. Zorzi.

Ammissibile sul piano della legittimità: parere tecnico-contabile **FAVOREVOLE.**

#### **Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Gianfranco Vivian (Presidente)

Dott. Diego Finco (Revisore)

Rag. Franco Longhi (Revisore)

**DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**