



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 02-04-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di aprile in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 19:15, convocata nelle forme di legge, è riunita la Giunta Comunale.

L'appello dà il seguente risultato:

GIANELLA DAVIDE	SINDACO	P
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	P
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	P
CARNIO LUCA	ASSESSORE	P
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	P
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il SINDACO AVV. DAVIDE GIANELLA, partecipa e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LAURA TAMMARO,

Il SINDACO riconosce la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione il seguente oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA GESTIONE E SULLA PERFORMANCE E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2018.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
AVV. DAVIDE GIANELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LAURA TAMMARO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. 742 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 09-04-2019e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 32 L. 69/2009.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

AREA AMMINISTRATIVA
Il Dirigente/Il Funzionario

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA GESTIONE E SULLA PERFORMANCE E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale la dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante il **Rendiconto** (comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale), che l'organo consiliare deve approvare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

Dato atto che la medesima disposizione stabilisce che la **proposta di Rendiconto della gestione** deve essere messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima della seduta consiliare, nel termine previsto dal regolamento di contabilità, che non può comunque essere inferiore a venti giorni;

Dato atto che, ai sensi del comma 1, lett. b), dell'art. 11 D.Lgs. 118/2011, lo schema di riferimento per il Rendiconto è quello riportato all'**Allegato n. 10** del medesimo decreto, comprendente:

- il conto del bilancio;
- i relativi riepiloghi;
- i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri;
- lo stato patrimoniale attivo e passivo e il conto economico;

Visto l'art. 151, comma 6, del medesimo D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "al Rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011";

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare nr. 7 del 23.02.2018;

Dato atto che il bilancio di previsione anno 2018 è stato approvato con delibera consiliare nr. 63 del 22.12.2017;

Riscontrato che tutte le operazioni sia di riscossione che di pagamento sono regolari ed eseguite entro i limiti dei rispettivi ordini di riscossione e pagamento;

Riscontrato che la gestione del Bilancio annuale di previsione **2018**, ivi comprese le variazioni disposte nel corso dell'anno, è stata effettuata nel rispetto della normativa di riferimento;

Dato atto che tutti i pagamenti sono sostenuti da regolare e formale quietanza;

Dato atto che:

- il Tesoriere ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario **2018**;
- i risultati della gestione di cassa del Tesoriere, che prevedono un saldo positivo di € **14.590.812,99** coincidono perfettamente con le scritture contabili dell'ente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 26.03.2019 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui;
- il Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario **2018** si chiude con un avanzo di amministrazione di € **9.178.408,36** di cui:

Parte accantonata € **1.072.026,85**
Parte vincolata € **6.602.993,62**
Parte destinata agli investimenti € **246.596,42**
Totale disponibile € **1.256.790,57**

Visto lo schema di Relazione di rendiconto, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa, allegato al presente provvedimento, da intendersi anche quale valutazione di efficacia dell'azione amministrativa come rilevato e validato dall'organo di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 10 comma 1 bis del d.lgs 150/2009 e s.m.i.;

Dato atto che l'Ente ha rispettato gli obiettivi afferenti gli equilibri di bilancio (ex Patto di Stabilità) per l'anno **2018**;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile della UOS II Finanze e Tributi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi, legalmente espressi, anche in ordine all'immediata eseguibilità dell'atto,

DELIBERA

1. **di approvare** la Relazione illustrativa al Rendiconto **2018**, comprensiva delle valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa, prevista dall'art. 151, comma 6, D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 10 comma 1 bis del d.lgs 150/2009 e s.m.i., costituendo anche relazione annuale sulla performance, nel testo **Allegato A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. **di dare atto** che il Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario **2018** si chiude con un avanzo di amministrazione di € **9.178.408,36** di cui
Parte accantonata € **1.072.027,75**
Parte vincolata € **6.602.993,62**
Parte destinata agli investimenti € **246.596,42**
Totale disponibile € **1.256.790,57**

3. **di porre a disposizione** del Collegio dei Revisori, ai fini dell'acquisizione del parere di competenza, nonché dei Consiglieri Comunali, per un termine non inferiore a venti giorni, il Rendiconto dell'esercizio finanziario **2018** completo della Relazione che viene approvata con il presente atto;

4. **di dare atto** che il Conto di bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale attivo e passivo sono redatti secondo i modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 e si allegano alla presente

5. **di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 267/2000 – Pareri ex Artt. 49 e 147-bis

<p>Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE</p> <p>_____</p>	<p>Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE</p> <p>_____</p>
--	--

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI DEL CONTO CONSUNTIVO 2018

Il Conto Consuntivo per l'esercizio 2018 è stato predisposto nei tempi e nei modi atti a rispettare il termine del **30 aprile** previsto dall'art. 151 del decreto legislativo 267/2000 per l'approvazione, nel testo aggiornato dall'art. 2-quater, comma 6, D.L. n. 154/2011.

Il decreto legislativo 267/2000 sancisce l'obbligo per la giunta di predisposizione di una relazione illustrativa, da allegare al rendiconto, che esprima valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa, condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi stabiliti nel bilancio di previsione ed ai relativi costi sostenuti; stabilisce, inoltre, di analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Gli elaborati contenenti i risultati riassuntivi del conto, predisposti dalla ragioneria comunale, sono posti a disposizione del Collegio dei Revisori, nominati ai sensi dell'art. 234 del decreto legislativo 267/2000, per redigere la propria **relazione secondo le disposizioni di legge**.

Si intende qui esaminare ed illustrare i contenuti dell'attività finanziaria relativa all'esercizio 2018, evidenziando le variazioni riscontrate rispetto alle previsioni approvate definitivamente nel Consiglio Comunale

L'analisi degli scostamenti inizia con la parte inerente le **entrate di natura corrente, destinate cioè al finanziamento delle spese correnti**:

ENTRATA	MAGGIORI Accertamenti	MINORI Accertamenti
TITOLO I		
entrate tributarie		
c/residui		1.173,78
c/competenza	229.113,95	
c/cassa		2.780,85
TITOLO II		
Entrate per trasferimenti correnti		
c/ residui		12.300,56
c/competenza		320.594,12
c/cassa		646.141,80
TITOLO III		
c/ residui		36.514,29
c/competenza		340.798,56
c/cassa		1.076.786,30

Analizzando gli scostamenti delle singole poste si rileva principalmente che:

Nel titolo primo

Maggiori accertamenti per IMU per €. 152.321,90 e per recuperi IMU anni precedenti per €. 98.717,86 , minori accertamenti per IMPOSTA DI PUBBLICITA' per €. -20.528,12

Nel titolo secondo I minori accertamenti in conto residui/competenza/cassa sono relativi a trasferimenti che si sono compensati con minori uscite.

Le poste principali sono: bonus famiglia, alleanze famiglia, regione borse di studio, assegno di cura, Progetto SPRAR, accesso locazione, barriere architettoniche.

Non risulta recepita alcuna comunicazione relativamente al contributo annuo relativo al finanziamento della regione per l.r.11/13.4.2001 art. 133 minori accolti in strutture e affidamenti ultima erogazione relativa all'anno 2015 e al contrib.della regione per assistenza domiciliare integrata l.r. 21 e 22/89 – A.D.I. Ultima erogazione anno 2016 - Mentre risulta accertato il contributo regionale per funzionamento asilo nido relativamente all'anno 2016 e all'anno 2017;

Nel titolo terzo i principali scostamenti rispetto alle previsioni si possono riepilogare :

in conto residui si sono verificate insussistenze per la somma complessiva di €.36.000,00 in vari servizi , di cui la somma di €. 22.650,00 si compensa con minori spese;

in conto competenza si sono riscontrati maggiori introiti per proventi parchimetri, gestione impianti sportivi, servizi funebri, riscossioni contravvenzioni a ruolo e sanzioni amministrative per complessivi €. 158.000,00, mentre i minori introiti segnalati sono voci che si compensano con minori uscite in spesa corrente (proventi servizi cremazione-canone concessorio VDR – progetto Sport e Benessere – pagamenti L.109/94 - sanzioni CDS.);

in conto cassa si sommano alle minori entrate verificate , incassi a residui non ancora avvenuti per circa 190.000 (somme dovute per recuperi dalla ditta PadovaTre da Pef anni 2013/2015 e da comuni per servizio di protezione civile) , si segnalano spesso i ritardi nei versamenti degli altri enti nelle attività in cui l'ente risulta capofila o che presta servizi in convenzione-comando;

Analisi scostamento entrate riferite alla parte in conto capitale:

ENTRATA	MAGGIORI Accertamenti	MINORI Accertamenti
TITOLO IV		
Alienazioni e trasf. di capitale		
c/residui		3.870,12
c/competenza		567.821,30
c/cassa		868.978,34
TITOLO VI		
Accensione Prestiti		
c/ residui		0,00
c/competenza	0,00	
c/cassa		476.237,48

Nel titolo quarto delle entrate

In conto competenza i minori accertamenti principalmente sono relativi a contributi della regione che sono stati riproposti in bilancio 2019 per €. 300.000,00 (progetto 214 sicurezza stradale) e da minori entrate da alienazioni – patrimoniali e da tombe di famiglia; Si segnala inoltre una maggiore entrata di oneri di urbanizzazione di circa 81.000,00;

in conto cassa si sommano alle minori entrate verificate , incassi relativi a contributi non ancora avvenuti per circa 280.000 (s.do nuova scuola media e contributo regione per pista ciclabile via beverare).

Analisi scostamento spesa:

SPESA	MAGGIORI Impegni	MINORI Impegni
TITOLO I		
Spese correnti		
c/residui		244.628,18
c/competenza		2.245.890,72
Fondo pluriennale vincolato	332.913,61	
TITOLO II		
Spese in c/capitale		
c/ residui		62.935,07
c/competenza		1.919.766,06
Fondo pluriennale vincolato	3.088.101,71	

Per quanto riguarda il **titolo I della spesa corrente** le economie sono ripartite come da prospetto che segue:

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Stanz.Ass.FPV 2018	ECONOMIE DI COMPETENZA	ECONOMIE IN %
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 3.742.660,55	€ 4.377.423,81	€ 3.633.656,71	€ 292.335,63	€ 451.431,47	10,31
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	€ 1.853.150,08	€ 2.160.860,40	€ 1.844.800,42	€ 19.662,00	€ 296.397,98	13,72
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	€ 952.553,13	€ 1.009.118,13	€ 866.391,59	€ 0,00	€ 142.726,54	14,14
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 518.030,79	€ 549.356,67	€ 522.429,09	€ 0,00	€ 26.927,58	4,90
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 228.328,00	€ 260.226,97	€ 232.126,07	€ 0,00	€ 28.100,90	10,80
Miss.:07. Turismo	€ 11.033,00	€ 11.033,00	€ 6.972,16	€ 0,00	€ 4.060,84	36,81
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 81.016,87	€ 48.451,87	€ 11.946,25	€ 0,00	€ 36.505,62	75,34
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 361.110,04	€ 423.042,14	€ 410.833,22	€ 0,00	€ 12.208,92	2,89
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.418.079,66	€ 1.517.209,10	€ 1.373.605,25	€ 12.571,72	€ 131.032,13	8,64
Miss.:11. Soccorso civile	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 17.350,65	€ 0,00	€ 16.649,35	48,97
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 3.152.299,38	€ 3.198.661,49	€ 2.564.578,24	€ 0,00	€ 634.083,25	19,82
Miss.:13. Tutela della salute	€ 36.000,00	€ 47.000,00	€ 40.078,70	€ 0,00	€ 6.921,30	14,73
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	€ 267.894,55	€ 310.797,77	€ 281.121,53	€ 0,00	€ 29.676,24	9,55
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 54.200,00	€ 79.254,70	€ 62.220,57	€ 8.344,26	€ 8.689,87	10,96
Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 75.000,00	€ 149.113,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 149.113,00	100,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	€ 304.887,33	€ 286.873,51	€ 20.305,43	€ 0,00	€ 266.568,08	92,92
Miss.:50. Debito pubblico	€ 7.106,19	€ 7.106,19	€ 2.308,54	€ 0,00	€ 4.797,65	67,51
TOTALE GENERALE	€ 13.097.349,57	€ 14.469.528,75	€ 11.890.724,42	€ 332.913,61	€ 2.246.890,72	15,52

I risparmi maggiori in spesa corrente si sono verificati nelle seguenti missioni :

17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche capitolo finanziato con le risorse che provengono dall'applicazione del canone concessorio del 10% del VDR - somme che devono essere prioritariamente destinate all'attivazione di meccanismi di tutela relativamente ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti (art. 46/bis comma 4 D.L. 159/2007).

20 Fondi e accantonamenti ove confluisce il fondo crediti di dubbia esigibilità e riserva;

- 50 Debito pubblico, ove confluiscono gli interessi su mutui, relativi ai mutuo a tasso variabile;
- 3-10 i cui risparmi sono somme vincolate che andranno riutilizzate in quanto proventi destinati alla sicurezza stradale - (somme finanziate con i proventi codice della strada)

Per quanto riguarda il **titolo II della spesa, analogamente a quanto detto con riferimento ai finanziamenti** in entrata si tratta di eliminazione di previsioni iniziali di spesa di opere in conto capitale non impegnate e di economie vincolate di conto capitale derivanti da residui.

CONCLUSIONI

La gestione amministrativa dell'esercizio 2018 i cui dati sono stati illustrati sulla base dei risultati conseguiti in rapporto alle missioni ed ai programmi previsti, pone in rilievo lo sforzo compiuto, per cercare di realizzare la volontà espressa dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo, avvenuto nel corso del mese di dicembre 2017. Per quanto riguarda le nuove regole di Finanza Pubblica per il triennio 2018-2020, l'obiettivo indicato dalla legge nel 2018, è stato rispettato.

Si constata una attenta gestione delle entrate, che risultano accertate nei primi tre titoli di bilancio al 97,45% della previsione.

Il Conto Consuntivo del 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 9.178.408,36 di cui per € 1.256.790,57 non vincolati, come esplicitato analiticamente nel prospetto seguente:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2018**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				12.388.508
RISCOSSIONI	(+)	4.214.425,60	19.310.431,93	23.524.857,53
PAGAMENTI	(-)	3.138.211,10	18.184.341,52	21.322.552,62
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.590.812,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.590.812,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	461.755,83	2.089.429,65	2.551.185,48
RESIDUI PASSIVI	(-)	669.207,95	3.873.366,84	4.542.574,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			332.913,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.088.101,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			9.178.408,36
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018				302.921,06
Fondo contenzioso				142.420,76
Altri accantonamenti				626.685,93
				Totale parte accantonata (B)
				1.072.027,75
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (case popolari)				2.182.341,79
Vincoli derivanti da trasferimenti (L.222/2007 VDR gas metano)				444.678,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (cimiteri-pretura-ortoparco etc)				1.024.515,93
Altri vincoli da specificare (sicurezza stradale)				2.951.457,90
				Totale parte vincolata (C)
				6.602.993,62
				Totale parte destinata agli investimenti (D)
				246.596,42
				Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)
				1.256.790,57
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

VALUTAZIONE ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si ritiene preliminarmente utile, a beneficio dei cittadini, riportare l'elenco delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta, al fine di fornire un riassunto delle scelte di natura politica ed amministrativa assunte nel corso dell'intero anno solare 2018,

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2018

Tipologia	N.	data	oggetto
Delibera	1	23-02-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 22/12/2018.
Delibera	2	23-02-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	3	23-02-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	4	23-02-2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUTIVO DELLA TARIFFA RIFIUTI (T.A.R.I.)
Delibera	5	23-02-2018	DETERMINAZIONE TARIFFE DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI ANNO 2018 - PIANO FINANZIARIO.
Delibera	6	23-02-2018	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI - ESERCIZIO 2018.
Delibera	7	23-02-2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.
Delibera	8	23-02-2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI" CON I COMUNI DI POLVERARA E DI PONTELONGO.
Delibera	9	23-02-2018	PERMUTA DI AREE - PROVVEDIMENTI.
Delibera	10	23-03-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 23/02/2018.
Delibera	11	23-03-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	12	23-03-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	13	23-03-2018	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI ANNO 2018.
Delibera	14	23-03-2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO B/2 - CAPOLUOGO NORD TRA VIA SCARDOVARA E VIA MAMELI CON CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELLE OPERE.
Delibera	15	23-03-2018	AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DPR 380/2001 RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO AD USO SERVIZI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI ARZERELLO.
Delibera	16	23-03-2018	PARERE SU PROCEDIMENTO DI AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVA IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 55/2012, DITTA POINT RENT CAR S.R.L. ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.
Delibera	17	23-03-2018	RECESSO DALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE STIPULATA CON I COMUNI DI BOVOLENTA E CANDIANA.
Delibera	18	23-03-2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.
Delibera	19	23-03-2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTROLLI INTERNI.
Delibera	20	06-04-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 23/03/2018.
Delibera	21	06-04-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	22	06-04-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	23	06-04-2018	APPROVAZIONE RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2017.
Delibera	24	06-04-2018	APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2018 TRIENNALE 2018-2020.
Delibera	25	06-04-2018	VARIANTE N. 23 AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 11/2004. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE ED APPROVAZIONE.
Delibera	26	06-04-2018	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 2 AL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA.
Delibera	27	06-04-2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO A VANTAGGIO DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	28	06-04-2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ADESIONE ALLA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DEI RIFIUTI.
Delibera	29	06-04-2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA.
Delibera	30	06-04-2018	PROGETTO MINISTERIALE SPRAR SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI ART. 30 D.LGS 267/2000.
Delibera	31	06-04-2018	L.R. 3/11/2017 N. 39 ART. 44 - UTILIZZO PROVVISORIO DI ALLOGGI PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA.
Delibera	32	29-06-2018	CONVALIDA DEGLI ELETTI.
Delibera	33	29-06-2018	NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
Delibera	34	29-06-2018	GIURAMENTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONI SULLA NOMINA DEGLI ASSESSORI E DEL VICE SINDACO.
Delibera	35	29-06-2018	ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE.

Tip	N.	data	oggetto
Delibera	36	29-06-2018	RATIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 24/5/2018 AVENTE AD OGGETTO: "VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DELL' ART. 42, CO. 4 E ART. 175 CO. 4 D.LGS. 267/2000 TUEL".
Delibera	37	29-06-2018	NOMINA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018-2020.
Delibera	38	27-07-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTE PRECEDENTI DEL 06/04/2018 E DEL 29/06/2018.
Delibera	39	27-07-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	40	27-07-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	41	27-07-2018	VERIFICA DELLA PERMANENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 C. 2 D.LGS. 267/2000.
Delibera	42	27-07-2018	VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL DUP 2018/2020 ART. 17 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera	43	27-07-2018	APPROVAZIONE VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO 2018-2020 ART. 175 C. 8 TUEL
Delibera	44	27-07-2018	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO/ CASSA DEPOSITI E PRESTITI.
Delibera	45	27-07-2018	ISTITUZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.
Delibera	46	27-07-2018	NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.
Delibera	47	27-09-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 27/07/2018.
Delibera	48	27-09-2018	COMUNICAZIONE DEL SINDACO.
Delibera	49	27-09-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	50	27-09-2018	PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO,
Delibera	51	27-09-2018	RATIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 31/07/2018 AVENTE AD OGGETTO: "VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS. 267/2000.
Delibera	52	27-09-2018	COMUNICAZIONE DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA.
Delibera	53	26-10-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 27/09/2018.
Delibera	54	26-10-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
Delibera	55	26-10-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	56	26-10-2018	VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2018 E TRIENNALE 2018-2020.
Delibera	57	26-10-2018	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2019-2023.
Delibera	58	26-10-2018	ALIENAZIONE DI AREA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN CORTE SAN MARTINO - N.C.T. FG. 27 PORZIONE MAPP. 1036 - AUTORIZZAZIONE ALLA CESSIONE.
Delibera	59	26-10-2018	ACQUISIZIONE AL DEMANIO COMUNALE STRADALE DI AREE DESTINATE A STRADE O AREE DI INTERESSE PUBBLICO - VIA TITO LIVIO.
Delibera	60	26-10-2018	PROGETTO 3L APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO E RELATIVI ALLEGATI DI FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E LA GESTIONE DI ALCUNI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	61	20-11-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/10/2018.
Delibera	62	20-11-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	63	20-11-2018	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
Delibera	64	20-11-2018	APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DIRETTI ALL'ACCERTAMENTO DI IPOTESI DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013 ED ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI.
Delibera	65	20-11-2018	VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2018 E TRIENNALE 2018-2020.
Delibera	66	20-11-2018	PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020 - AGGIORNAMENTO ELENCO ANNUALE 2018.
Delibera	67	21-12-2018	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 20/11/2018.
Delibera	68	21-12-2018	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
Delibera	69	21-12-2018	LP236B REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO, RIAPPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA STRALCIO "B" DELL'INTERVENTO AI SOLI FINI DELL'ADOZIONE VARIANTE PARZILAE N. 24 AL P.I. AI SENSI ART. 19 DPR N. 327/2001 E APPOSIZIONE VINCOLO ESPROPRIO.
Delibera	70	21-12-2018	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SACCISICA".
Delibera	71	21-12-2018	APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE IMU/TASI/IRPEF PER L'ANNO 2019.
Delibera	72	21-12-2018	VERIFICA QUALITA' E QUANTITA' DELLE AREE O FABBRICATI DA DESTINARE A RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. 167/62, L. 865/71 E L. 457/78.
Delibera	73	21-12-2018	RIPARTIZIONE QUOTA PROVENTI DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PER INTERVENTI CONCERNENTI CHIESE E ALTRI EDIFICI RELIGIOSI - ANNO 2019 - L.R. 44/1987.
Delibera	74	21-12-2018	APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016.
Delibera	75	21-12-2018	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021 E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA E DI CASSA PER IL TRIENNIO 2019-2021.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE 2018

Tipo	N.	data	oggetto
Delibera	1	09-01-2018	RINNOVO CONVENZIONE CON BUS ITALIA PER INTEGRAZIONI TARIFFA NEI SERVIZI DI TRASPORTO PER STUDENTI E LAVORATORI.
Delibera	2	09-01-2018	LP 235 - COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIAVE TRA VIA BREDA E PIAZZALE GIAMBELLINO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
			LP0227 COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - APPROVAZIONE PERIZIA DI
Tipo	N.	data	oggetto
Delibera	36	13-03-2018	APPROVAZIONE MIGLIEVE AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI ARZERELLO E AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CON A.S.D. ARZERELLO SPORT.
Delibera	37	13-03-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE "AUSER MILLECAMPI".
Delibera	38	13-03-2018	DISTRETTI DEL COMMERCIO - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGETTO "VIDAMINA D- DIGITAL TRASFORMATION IN P.A." E ISCRIZIONE DISTRETTO "PIOVE DI SHOPPING" NELLELENCO REGIONALE DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO PER IL TRIENNIO 2018-2020.
Delibera	39	20-03-2018	DEFINIZIONE GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AL 31.12.17 (ELENCO ENTI, ORGANISMI, AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE) PRESA D'ATTO DELL'ASSENZA DI ENTI COMPONENTI DEL SUDDETTO GRUPPO DA INCLUDERSI NEL BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL D.LGS. 113/2011 E RELATIVO ALLEGATO 4/4.
Delibera	40	20-03-2018	PROG. 0223 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 3° STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.
Delibera	41	20-03-2018	LP0284 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIALE MADONNA DELLE GRAZIE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E CONCESSIONE CONTRIBUTO.
Delibera	42	20-03-2018	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'IPA (INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION) PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO SU LEGITTIMA DIFESA E OMICIDIO STRADALE IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DELLA SICUREZZA.
Delibera	43	27-03-2018	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 2/2/2018 CON L'EVENTO DI DOMENICA 8/4/2018 "ESIBIZIONE DI AUTOMODELLISTICA".
Delibera	44	27-03-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON IL GRUPPO DEL CASONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASONE DI VIA RAMEI.
Delibera	45	27-03-2018	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO VOLONTARIO PER L'ALLEANZA LOCALE PER LA FAMIGLIA.
Delibera	46	03-04-2018	LP264 REALIZZAZIONE PREFABBRICATO DI SERVIZIO AD USO SPOGLIATOIO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO ARZERELLO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
Delibera	47	03-04-2018	ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SICUREZZA SUL LAVORO AL SETTORE I°.
Delibera	48	03-04-2018	SOSTEGNO AL PROGETTO "CRAZY LAB" DELLA S.D. SPORT SYSTEM DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	49	10-04-2018	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020.
Delibera	50	10-04-2018	LOCALI STORICI DEL COMMERCIO DI PIOVE DI SACCO PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE E ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE.
Delibera	51	12-04-2018	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.
Delibera	52	17-04-2018	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018-2020 (ART. 175 COMMA 5BIS LETT. D) TUEL 267/2000.
Delibera	53	17-04-2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ESECUZIONE INTERVENTI DIDATTICI VOLTI AL MANTENIMENTO DELLE AREE A VERDE - ISTITUTO DE NICOLA.
Delibera	54	24-04-2018	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018-2020
Delibera	55	03-05-2018	FESTA DI SAN LEOPOLDO MANDIC 2018 - PARTECIPAZIONE DEI SINDACI DEL VICARIATO DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	56	03-05-2018	CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2018 - APPROVAZIONE PROGETTI E CONCESSIONE CONTRIBUTI COMUNALI AD ASSOCIAZIONE "SI PUO' FARE" ED A PARROCCHIE LOCALI.
Delibera	57	08-05-2018	PROGETTO 0038 - RESTAURO EX LICEO APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO E PERIZIA N. 2.
Delibera	58	08-05-2018	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE NOI CRSA - CENTRO RICREATIVO SANT'ANNA - A SOSTEGNO DEL PROGETTO DENOMINATO "PARKandCURIOUS"
Delibera	59	08-05-2018	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 02/02/2018 CON L'ENTO "ANTICA SACRA DI PENTECOSTE 2018"
Delibera	60	08-05-2018	INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 3/4/2018 AVENTE OGGETTO "ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SICUREZZA SUL LAVORO AL SETTORE I°.
Delibera	61	15-05-2018	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 3 AL PROGETTO NORMA N. 32, TRA VIA PIAVE E VIA F.LLI SANGUINAZZI, AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L.R. 11/2004.
Delibera	62	15-05-2018	PIANI DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DGRV 1392/2017. ADESIONE AL PIANO "GIOVANI, RISORSA NELLE COMUNITA'". APPROVAZIONE ACCORDO DIPROGRAMMA IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO DI PADOVA DAL TITOLO "GIOVANNI RISORSA NELLE COMUNITA'".
Delibera	63	15-05-2018	INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI IN CUI SONO UBICATI I TABELLONI PER LA PROPAGANDA DIRETTA E RIPARTIZIONI DEGLI SPAZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI DEL 10 GIUGNO 2018
Delibera	64	15-05-2018	PRESA D'ATTO REPORT CONTROLLI INTERNI ANNO 2017 EX ARTT. 147-TER E 147- QUATER D.LGS. 267/2000 TUEL
Delibera	65	22-05-2018	ISOLA PEDONALE 2018 - APPROVAZIONE CALENDARIO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E EVENTI DEL PERIODO ESTIVO, INDIRIZZI E ASPETTI ORGANIZZATIVI.
Delibera	66	22-05-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO E IL CIRCOLO AUSER APS "LA TORRE" PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE GIOVANNI PAOLO II SITO A PIOVE DI SACCO IN VIA ORTAZZI, 9.
Delibera	67	22-05-2018	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.
Delibera	68	22-05-2018	LP 0237 REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA A. VALERIO E VIA G. PARINI - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE NR. 1
Delibera	69	24-05-2018	PROGETTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED EDEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - QUARTO STRALCIO" - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.
Delibera	70	24-05-2018	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - DISTRIBUZIONE AL SENSI DELL'ARTT. 42 CO. 4 E 126 CO. 4 D. LGS. 267/2000 TUEL

Tipo	N.	data	oggetto
Delibera	71	29-05-2018	LP0286 - REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA FIUMICELLO. OPERE COMPLEMENTARI AI LAVORI DI ASFALTATURA 2017 (LP0224). APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO."
Delibera	72	29-05-2018	LP0227 COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE N. 4
Delibera	73	29-05-2018	FINANZIAMENTO STAGIONE DI FROSA 2018/2019.
Delibera	74	29-05-2018	INDIRIZZI GENERALI PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DOPOSCUOLA A S.ANNA E CORTE ED ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESSO ALCUNI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI DISCIPLINAREMA PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.
Delibera	75	05-06-2018	VARIAZIONE PEG 2018-2020.
Delibera	76	05-06-2018	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE LOCAZIONE REP. 3525 PER REALIZZAZIONE IMPIANTO PRIVATO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI SESA.
Delibera	77	05-06-2018	LP0251 LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA F. PETRARA E VIA G. PARINI A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO DESTINATO A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE NR. 1
Delibera	78	05-06-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARI PER L'UTILIZZO DI ALCUNI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI.
Delibera	79	07-06-2018	INTEGRAZIONE PROGRAMMA ISOLA PEDONALE 2018 CON TRATTENIMENTI MUSICALI PUBBLICI ESERCIZI.
Delibera	80	07-06-2018	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE CON ISTITUTO ENAIP VENETO AL PROGETTO "GUARDARE OLTRE..." A.S. 2017/2018 ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO.
Delibera	81	26-06-2018	APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI AL CORTILE SAN MARTINO.
Delibera	82	03-07-2018	APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCORSI.
Delibera	83	10-07-2018	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 1 AL PROGETTO NORMA N. 7 IN VIA ARMA DI CAVALLERIA NEL CAPOLUOGO.
Delibera	84	10-07-2018	ALIENAZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA A. VALERIO - ACCETTAZIONE OFFERTA.
Delibera	85	17-07-2018	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 3 AL PROGETTO NORMA N. 32 NEL CAPOLUOGO - TRA VIA PIAVE E VIA F.LLI SANGUINAZZI.
Delibera	86	17-07-2018	VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.
Delibera	87	17-07-2018	ATTO DI INDIRIZZO,SUL PUNTO NASCITE DELL'OSPEDALE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	88	23-07-2018	REVISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI CON SOPPRESSIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI - DETERMINAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI (CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE) - ULTERIORI DETERMINAZIONI.
Delibera	89	24-07-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI.
Delibera	90	24-07-2018	PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI - MODALITA' DI UTILIZZO EXTRASCOLASTICO IN TRIENNIO 2018-2021 DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SCOLASTICO DA PARTE ISTITUTI COMPRENSIVI E SUPERIORI.
Delibera	91	31-07-2018	VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS. 267/2000.
Delibera	92	31-07-2018	VARIAZIONE PEG 2018-2020.
Delibera	93	31-07-2018	SOSTEGNO SCOLASTICO PER RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO. APPROVAZIONE DISCIPLINARE.
Delibera	94	31-07-2018	NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE IN VIGORE DAL 1° AGOSTO 2018 - DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE.
Delibera	95	28-08-2018	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 1 AL PROGETTO NORMA N. 7.
Delibera	96	28-08-2018	CONFERMA DELL'ORGANIZZAZIONE IN TURNI DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE.
Delibera	97	28-08-2018	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCUOLE - AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 381/1991 - MODIFICA ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 65/2014 E AGGIORNAMENTO AL NUOVO DETTATO NORMATIVO.
Delibera	98	28-08-2018	FIERA FRANCA E FESTEGLIAMENTI DI SAN MARTINO 2018. ATTO DI INDIRIZZO
Delibera	99	28-08-2018	ADESIONE ALLA RASSEGNA DI TEATRO E LETTERATURA PER RAGAZZI E BAMBINI "SCENARI DI CARTA 2018"
Delibera	100	28-08-2018	DEFINIZIONE DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI FAMILIARI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'AGEVOLAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO FORNITURA ANNO 2018.
Delibera	101	04-09-2018	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA REALIZZARSI ALL'INTERNO DEL PROGETTO NORMA N. 32 TRA VIA PIAVE E VIA F.LLI SANGUINAZZI.
Delibera	102	11-09-2018	DETERMINAZIONE DELLE SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA.
Delibera	103	11-09-2018	APPROVAZIONE CALENDARIO EVENTI E MANIFESTAZIONI 2018.
Delibera	104	11-09-2018	INTERVENTI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEL PONTE SULLO SCOLO SCHILLA (PROT. LP0280 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
Delibera	105	11-09-2018	APPROVAZIONE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESA NON PREVEDIBILE EX ART. 166 D LGS 267/2000 TUEL.
Delibera	106	18-09-2018	PARERE SU CONCESSIONE PALESTRA CEOD MAGNOLIA IN USO A ASD IL SENTIERO.

Tipo	N.	data	oggetto
Delibera	107	18-09-2018	PRESA D'ATTO REPORT 2017 SOCIETA' PARTECIPATA NON QUOTATA BANCA ETICA S.C.P.A.
Delibera	108	25-09-2018	INDIVIDUAZIONE ALLOGGIO ERP PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA.
Delibera	109	25-09-2018	C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI IN DATA 21.5.2018 - CONFERMA DELLA COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA - INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DELL'ACCORDO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL 2018 E DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO TRIENNALE 2019/2021 NONCHE' PER UNA PARZIALE MODIFICA DELL'ACCORDO SUI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.
Delibera	110	27-09-2018	AUMENTO DA 18 A 30 ORE SETTIMANALI DELL'ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 389.
Delibera	111	02-10-2018	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE "CTG SACCISICA" DI PIOVE DI SACCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI EDUCAZIONE PERMANENTE (SCHOLETTA)
Delibera	112	02-10-2018	PROGETTO "SALUTE IN PALESTRA" A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE MODALITA' E COLLABORAZIONE CON ASD PALLACANESTRO PIOVESE.
Delibera	113	09-10-2018	RIDUZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO E AREE PUBBLICHE A FAVORE DEGLI ESERCIZI PUBBLICI NON -SLOT - ANNO 2018.
Delibera	114	09-10-2018	PROGETTO "+ SPORT PER TUTTI" 2018/2019 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELL'ISCRIZIONE DEI FIGLI ALLA PRATICA SPORTIVA.
Delibera	115	09-10-2018	CALENDARIO EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTUNNO 2018. INTEGRAZIONI
Delibera	116	09-10-2018	PROVVEDIMENTO PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - STAGIONE INVERNALE 2018-2019.
Delibera	117	16-10-2018	VARIAZIONE PEG 2018-2020
Delibera	118	16-10-2018	ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA PRIMARIA G. ZANELLA CORTE.
Delibera	119	23-10-2018	LP0290 REALIZZAZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (EX PRELIMINARE)
Delibera	120	23-10-2018	AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE OPERE EDILIZIE A CONFINE CON IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE.
Delibera	121	23-10-2018	LP0235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIAVE TRA VIA BREDA E PIAZZALE GIAMBELLINO. - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE NR. 1.
Delibera	122	23-10-2018	LP0229 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE 2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (EX PRELIMINARE)
Delibera	123	30-10-2018	APPROVAZIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - CROCE ROSSA ITALIANA - E RANGERS DEL MEDITERRANEO.
Delibera	124	30-10-2018	LP0236 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 1^ STRALCIO - PERIZIA DI VARIANTE IN C.O. E SUPPLETIVA N. 1 AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 LETT. "C" E "E" DEL DLGS 50/2016 - APPROVAZIONE
Delibera	125	06-11-2018	APPROVAZIONE NUOVE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA.
Delibera	126	13-11-2018	INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020
Delibera	127	20-11-2018	APPROVAZIONE PROGETTO DI GINNASTICA IN ACQUA TERMALIS "SPORT E BENESSERE NELLA 3^ ETA'" 2018/2019.
Delibera	128	20-11-2018	APPROVAZIONE ALIQUOTE D'IMPOSTA E TARIFFE PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALI, TARIFFE PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI, SUAP 2019.
Delibera	129	20-11-2018	DESTINAZIONE DI PROVENTI DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER L'ANNO 2019.
Delibera	130	20-11-2018	APPROVAZIONE SCHEMA RELATIVO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2019/2021.
Delibera	131	20-11-2018	APPROVAZIONE PROPOSTA RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021.
Delibera	132	27-11-2018	RIDUZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO E AREE PUBBLICHE A FAVORE DEGLI ESERCIZI PUBBLICI NON SLOT - ANNO 2019.
Delibera	133	27-11-2018	APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI RELATIVI AL PERIODO NATALIZIO 2018.
Delibera	134	27-11-2018	PARENTE ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MARIA BAMBINA"
Delibera	135	27-11-2018	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRESIVI PER L'ANNO 2018.
Delibera	136	27-11-2018	CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' SCUOLE MATERNE PARITARIE A.S. 2017-2018
Delibera	137	27-11-2018	CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI COMPRESIVI PER SPESE DI MATERIALE ED ATTREZZATURE DI PULIZIA A.S. 2017-2018
Delibera	138	27-11-2018	ADOZIONE CARTA ETICA DELLO SPORT DELLA REGIONE DEL VENETO.
Delibera	139	27-11-2018	LP0229 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
Delibera	140	27-11-2018	LP0279 - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA BORGO ROSSI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.

Tipo	N.	data	oggetto
Delibera	141	04-12-2018	LP0290 REALIZZAZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA.
Delibera	142	04-12-2018	LP 0236B - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO 2° STRALCIO. TRATTO TRA VIA DELLA PACE E VIA CONVENTO. DETERMINAZIONE SULLE OSSERVAZIONI PERVENUTE IN ORDINE ALLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA.
Delibera	143	04-12-2018	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER L'ANNO 2018.
Delibera	144	04-12-2018	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ANNO 2018.
Delibera	145	04-12-2018	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021
Delibera	146	11-12-2018	LP0281 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI ARZERELLO - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
Delibera	147	11-12-2018	LP0225 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 3 STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
Delibera	148	11-12-2018	SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO PER RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO - MODIFICA DISCIPLINARE.
Delibera	149	11-12-2018	ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ANNO 2018
Delibera	150	18-12-2018	ASSEGNAZIONE FONDI CINQUE PER MILLE ANNO DI IMPOSTA 2015 AL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	151	18-12-2018	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO OSPEDALI E CENTRI DI RESIDENZA PER ANZIANI LOCALI.
Delibera	152	18-12-2018	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DEL VENETO ONLUS A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	153	18-12-2018	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I BACINI BIBLIOGRAFICI DELLA PROVINCIA DI PADOVA.
Delibera	154	18-12-2018	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2018 NONCHE' DELL'ACCORDO COLLETTIVO DECENTRATO MODIFICATIVO DEI CRITERI DI RIPARTO DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.L.S. N. 50/2016.
Delibera	155	18-12-2018	MODIFICA ART.92 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E INDIRIZZI PER UNA PARZIALE RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI.
Delibera	156	21-12-2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE NEI PROCESSI DI APPALTO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.
Delibera	157	21-12-2018	LP0290 REALIZZAZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
Delibera	158	21-12-2018	LP 0245 LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM3274/2003 EDIFICIO EX PREFETTURA PERIZIA DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA E SUPPLETTIVA N. 1 AI SENSI ART. 106 COMMA 1 LETT. C D.LGS 50/2016 APPROVAZIONE
Delibera	159	21-12-2018	DEFINIZIONE GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AL 31/12/2018 PRESA D'ATTO DELL'ASSENZA DI ENTI DA INCLUDERSI NEL BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 ALL. 4/4.
Delibera	160	21-12-2018	VARIAZIONE DI PEG 2018-2020.
Delibera	161	21-12-2018	CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER ATTIVITA' A.S. 2017/2018
Delibera	162	27-12-2018	CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI 1 E 2 PER MEDIAZIONE CULTURALE E INCLUSIONE SOCIALE PER ALUNNI E GENITORI STRANIERI E SOSTEGNO BES RESIDENTI NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
Delibera	163	27-12-2018	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018-2020 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT. D) - TUEL D.LGS. 267/2000).

RELAZIONE SULLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE E DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

La Giunta Comunale con atto nr.115 del 30.11.2017 ha approvato gli schemi relativi al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione 2018-2020;

Il Consiglio Comunale con atto nr. 63 del 22.12.2017 ha approvato il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018/2020 ;

La Giunta comunale ha adottato il PEG 2018/2020 con deliberazione nr. 49 del 10.04.2018 e lo ha successivamente modificato, per quanto concerne la parte obiettivi (piano della performance), con deliberazioni nr. 75 del 5.06.2018 e n. 117 del 16.10.2018;

Il Consiglio Comunale con atto nr. 41 del 27.07.2018 ha verificato la permanenza degli equilibri generali di bilancio (Art. 193 , 2^a comma d.lgs 267/2000);

Il Consiglio Comunale con atto nr. 42 del 27.07.2018 ha verificato lo stato di attuazione programmi/obiettivi come indicati nel D.U.P. 2018/2020 (Art. 147 ter d.lgs 267/2000);

Il bilancio di previsione 2018/2020 variato con i seguenti atti:

DELIBERE CONSIGLIO:

- **Delibera CC. N.43 del 06.07.2018** Approvazione variazione di assestamento generale del bilancio di previsione di previsione 2018-2020 - Art. 175, Comma 8, D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera CC. N.24 del 26.03.2018** Approvazione variazione N. 1 al bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 8, D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera CC. N.52 del 27.09.2018** Comunicazione di delibera di giunta Comunale di prelievo dal fondo di riserva- Art. 166, Comma 2, D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera CC. N.56 del 26.10.2018** Approvazione variazione N. 4 al bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 8, D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera CC. N.65 del 20.11.2018** Approvazione variazione N. 5 al bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 8, D.Lgs. 267/2000.

DELIBERE GIUNTA:

- **Delibera GC. N.6 del 23.01.2018** Variazione di sola cassa al bilancio di previsione annuale e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 5 bis Lett. D; D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera GC. N.20 del 06.02.2018** Approvazione Prelievo dal fondo di riserva per spesa non prevedibile ex art.166 Comma 2-Bis
- **Delibera GC. N.52 del 14.04.2018** Variazione di sola cassa al bilancio di previsione annuale e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 5 bis Lett. D; D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera GC. N.70 del 24.05.2018** Variazione d'urgenza N. 2 al bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020 – ai sensi degli art. 42 comma 4 e art.175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 , Ratificata con atto di C.C.36 del 29.06.2018.
- **Delibera GC. N.91 del 31.07.2018** Variazione d'urgenza N.3 al bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020 – ai sensi degli art. 42 comma 4 e art.175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- **Delibera GC. N.105 del 11.09.2018** Approvazione Prelievo dal fondo di riserva per spesa non prevedibile ex art.166 Comma 2-Bis
- **Delibera GC. N.163 del 27.12.2018** Variazione di sola cassa al bilancio di previsione annuale e triennale 2018-2020 - Art. 175, Comma 5 bis Lett. D; D.Lgs. 267/2000.

DETERMINE RESPONSABILE FINANZIARIO :art. 175c.5 quarter lett. A) d.lgs 267/2000 Tuel

- **Determina Dirig. N.117 del 29.01.2018** Variazione N.1/2018 per macroaggregati di spesa;
- **Determina Dirig. N.435 del 10.04.2018** Variazione N.2/2017 per macroaggregati di spesa
- **Determina Dirig. N.1196 del 17.10.2018** Variazione N.3/2017 per macroaggregati di spesa
- **Determina Dirig. N.1267 del 31.10.2018** Variazione N.4/2017 per macroaggregati di spesa

Il bilancio di previsione 2018/2020 è stato variato con i seguenti atti di variazione di esigibilità:

DETERMINE RESPONSABILE FINANZIARIO: art. 175c.5 quarter lett. B) e c.5 quater lett.E) d.lgs 267/2000 Tuel

- **Determina Dirig. N.659 del 30.05.2018** Variazione alla dotazione di competenza e cassa anno 2018 adeguamento delle previsioni compresa l'istituzione di tipologie e programmi riguardanti le partite di giro e operazioni per conto terzi - ai sensi dell'.175 Comma 5 quater Lett. E) D.Lgs. 267/2000.
- **Determina Dirig. N.1386 del 26.11.2018** Variazione al fondo pluriennale vincolato e stanziamenti correlati del bilancio di previsione 2018/2020-ai sensi dell'.175 Comma 5 quater Lett. B) D.Lgs. 267/2000;- solo capitale
- **Determina Dirig. N.1586 del 27.12.2018** Variazione al fondo pluriennale vincolato e stanziamenti correlati del bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'.175 Comma 5 quater Lett. B) D.Lgs. 267/2000 – corrente e capitale;

DELIBERE GIUNTA:

- **Delibera GC. N.33 del 26.03.2019** Riaccertamento ordinario dei residui propedeutico al rendiconto 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che:

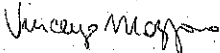
- Il Comune di Piove di Sacco ha disciplinato l'attività di misurazione e valutazione della performance delle sue strutture amministrative complessivamente considerate, dei singoli Settori in cui si articola, dei responsabili d'area e del personale non dirigenziale, mediante il "Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Piove di Sacco", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18/03/2014 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 27 del 20/02/2018 e n. 8 del 29/01/2019;
- l'art. 1 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Piove di Sacco" prevede che gli organi di governo assegnino ai responsabili delle aree funzionali dell'ente (e questi ultimi assegnino ai propri collaboratori) obiettivi definiti, sulla base di quanto indicato nel PEG. Il PEG definisce gli obiettivi di ciascuna area oltre che gli obiettivi di performance dell'organizzazione nel suo complesso e il peso di ciascuna area nel concorso al conseguimento dell'obiettivo;
 - Il Comune di Piove di Sacco ha adottato e approvato il PEG 2018/2020 con deliberazione G.C. n. 49 del 10/04/2018 e lo ha successivamente modificato, per quanto concerne la parte obiettivi (piano della performance), con deliberazioni G.C. n. 75 del 5/6/2018 e n. 117 del 16/10/2018;
- nel suddetto PEG gli organi di governo hanno assegnato al segretario generale e ai responsabili delle aree funzionali dell'ente i relativi obiettivi per l'anno 2018, in riferimento ai quali il Nucleo di Valutazione, durante la seduta del 05/04/2018, ha preso atto delle "Schede obiettivo 2018" compilate da ciascun responsabile di settore con gli obiettivi di competenza e i relativi indicatori di risultato;
- nella seduta del 07/06/2018, finalizzata alla prima verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo ha acquisito la documentazione che riporta, sulla base delle schede del PEG 2018-2020, la rilevazione al 31 maggio 2018 condotta dal segretario generale e dai responsabili di settore, ciascuno per la propria parte di competenza, sullo stato di avanzamento del perseguimento degli obiettivi secondo gli indicatori di risultato stabiliti;
- nella seduta del 20/09/2018, finalizzata alla seconda verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo ha acquisito la documentazione che riporta, sulla base delle schede del PEG 2018-2020, la rilevazione al 01 settembre 2018 condotta dal segretario generale e dai responsabili di settore, ciascuno per la propria parte di competenza, sullo stato di avanzamento del perseguimento degli obiettivi secondo gli indicatori di risultato stabiliti;
- nella seduta del 21/02/2019, finalizzata alla verifica finale dello stato di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo, ha acquisito la documentazione che riporta, sulla base delle schede del PEG 2018-2020, la rilevazione al 31 dicembre 2018 condotta dal segretario e dai responsabili, ciascuno per la propria parte di competenza, sul perseguimento degli obiettivi secondo gli indicatori di risultato stabiliti, anche con riferimento alla scheda obiettivo c.d. Trasversale del PEG relativa alle azioni di digitalizzazione;

- sempre nella seduta del 21/02/2019, il Nucleo ha preso atto che il segretario generale dell'ente, dott.ssa Tammaro, ha riferito: di aver condotto il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano di Prevenzione alla Corruzione rispetto a tutti i responsabili; che la mappatura dei processi è stata avviata da tutti i responsabili; che sussistono ancora carenze relativamente agli obblighi di pubblicazione relativi al personale, ai provvedimenti e procedimenti e al servizio finanziario, imputabili a criticità di funzionamento del sito web che deve essere sostituito con un nuovo sito;

la presente Relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Valutazione, si compone dei report di rendicontazione dei risultati per l'esercizio 2018, redatti dai relativi responsabili, che evidenziano a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Li 21 Febbraio 2019.

Vincenzo Mazzaro



Erica Mingotto



David Molena



Segretario Generale: REPORT FINALE sull'attuazione degli obiettivi assegnati nei PEG per il 2018 (14/2/2019)

OBBIETTIVO N. 1/SEGRETARIO GENERALE/2018-2020

TITOLO : DIREZIONE DEI CONTROLLI INTERNI

RIFERIMENTO AL DUP			
strategia:		Missione 1 Programma 2	
Obiettivi gestionali (azioni)		- direzione dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in applicazione del vigente Regolamento comunale dei controlli – per il 2018 revisione Regolamento dei controlli – supporto per l'attivazione del controllo sulla qualità dei servizi	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO		Il Segretario provvede in particolare allo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune, in collaborazione con l'ufficio Segreteria, ed assicura la redazione dei report del controllo strategico, del controllo sulle società partecipate non quotate e del controllo sulla qualità dei servizi erogati, con il supporto del Servizio Finanziario, e sovrintende sullo svolgimento degli altri controlli interni di competenza del suddetto Servizio.	
DESTINATARI		Funzione di <i>staff</i>	
CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)		mantenimento – miglioramento	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE		Attività	Inizio Fine
		Revisione Regolamento comunale dei controlli	Febbraio 2018 Marzo 2018
		Supporto e sovrintendenza attivazione controllo sulla qualità dei servizi	Febbraio 2018 Dicembre 2018
		Direzione controlli	Gennaio 2018/2019/2020 Dicembre 2018/2019/2020
		Redazione primo report controllo strategico	Marzo 2018/2019/2020 Aprile 2018/2019/2020
		Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa	Luglio 2018/2019/2020 Agosto 2018/2019/2020
		Redazione secondo report controllo strategico	Gennaio 2019/2020/2021 Gennaio 2019/2020/2021
		Redazione secondo report controllo successivo di regolarità amministrativa	Gennaio 2019/2020/2021 Febbraio 2019/2020/2021
		Verifica e pubblicazione esiti indagini finalizzate al controllo della qualità dei servizi	Dicembre 2018/2019/2020 Gennaio 2019/2020/2021
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO		tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo COME SOPRA 100	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO		=	

ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché degli uffici Segreteria e Finanziario – Uffici Segreteria e Finanziario
REPORT FINALE	Sono state approvate le modifiche al Regolamento dei controlli; sono stati redatti il report controllo strategico finale del 2017, il primo report controllo strategico 2018 ed il primo report contr.succ.reg.amm.va 2018. Il secondo report contr.succ.reg.amm.va 2018 è in fase di redazione ma il controllo è completato. Per il secondo report controllo strategico 2018 e per il report finale del controllo sulla qualità dei servizi il Regolamento dei controlli stabilisce il termine rispettivamente del 28 febbraio e del 31 marzo, per cui entrambi sono ancora in corso di redazione da parte del competente Ufficio Finanziario. Comunque le indagini di customer satisfaction si sono regolarmente svolte.

II:

OBIETTIVO N. 2/SEGRETARIO GENERALE/ 2018-2020			
TITOLO : PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO – CICLO PERFORMANCE			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione I Programma 3	
	Obiettivi gestionali (azioni)	-coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell'attuazione della programmazione-supporto al Nucleo di valutazione – per il 2018 revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, impostazione della prima Relazione della performance e del PEG in attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste: - nel coordinamento della redazione - con l'acquisizione delle proposte dei Responsabili dei Servizi e grazie all'essenziale contributo dell'Ufficio Finanziario - delle proposte di Documento Unico di Programmazione e di Piano Esecutivo di Gestione; - nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive; - nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi.		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento - miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio 2018	Febbraio 2018
	Impostazione PEG 2018/2020 in sede di prima attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio 2018	Marzo 2018
	Impostazione della prima Relazione sulla Performance in sede di prima attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Marzo 2018	Aprile 2018
	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	Maggio 2018/2019/2020	15 Giugno 2018/2019/2020
	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	Agosto 2018/2019/2020	15 Settembre 2018/2019/2020
	Valutazione performance a consuntivo	Gennaio 2019/2020/2021	Marzo 2019/2020/2021

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Qualità Tempo COME SOPRA 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Finanziario – personale del Servizio Finanziario
REPORT FINALE	Sono state approvate dalla Giunta le modifiche al Svimap. Sono stati redatti e approvati sia il PEG 2019/2020 che la Relazione sulla Performance 2017. Sono stati effettuati in data 7.6.2018 ed in data 20.9.2018 rispettivamente il primo ed il secondo dei monitoraggi intermedi. In data 21.2.2019 si faranno le audizioni per la valutazione a consuntivo, la quale si concluderà senz'altro entro marzo 2019.

OBIETTIVO N. 3 / SEGRETARIO GENERALE / 2018-2020			
TITOLO: ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2	
	Obiettivi gestionali (azioni)	- promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo e delle pubblicazioni sul sito, previste nel P.T.P.C. T. nonché della formazione in materia – per il 2018 coordinamento della mappatura dei processi dell'Ente, redazione nuovo Regolamento unico disciplinante le varie forme di accesso	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dalla Legge n. 190/2012 ss.mm. e dal D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., con particolare riferimento alla promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo, previste nel P.T.P.C. T. – in primis per il 2018 la mappatura dei processi – nonché alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale ed al soddisfacimento delle istanze di accesso civico, in attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016.		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Redazione nuovo Regolamento unico disciplinante le varie forme di accesso in base agli indirizzi ANAC	Febbraio 2018	Marzo 2018
	Monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. T.	Gennaio 2018/2019/ 2020	Dicembre 2018/2019/ 2020
	Organizzazione formazione (par. 7 PTPC 2018/2020) Minimo n. 4 ore livello generale – n. 7 ore livello specifico	Gennaio 2018/2019/ 2020	Dicembre 2018/2019/ 2020

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità regolarità (vedi sotto) 100% 98% 50 (regolarità della prestazione dell'anno pratiche svolte nel rispetto della normativa / tot. pratiche) Tempo COME SOPRA 50		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Segreteria – personale dell'ufficio Segreteria		
REPORT FINALE	Il nuovo Regolamento unico disciplinante le varie forme di accesso è stato approvato. Il monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. è stato effettuato in maniera complessiva in occasione dei due monitoraggi intermedi della performance e occasionalmente nel corso dell'anno in relazione a particolari aspetti. La formazione si è regolarmente svolta sia per il livello generale che per il livello specifico.		
OBIETTIVO N. 4 / SEGRETARIO GENERALE / 2018-2020			
TITOLO: DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione I Programma 10	
	Obiettivi gestionali (azioni)	<ul style="list-style-type: none"> conduzione delle trattative per la definizione dell'accordo decentrato sull'impiego delle risorse decentrate annuali, gestione delle informative successive o (nei casi di CCNL) preventive e degli eventuali incontri di confronto nelle materie di CCNL – per il 2018 adeguamento del CCDI e ulteriori atti ed iniziative per l'attuazione del nuovo CCNL delle Funzioni locali 	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento del ruolo di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa e nella complessiva gestione delle relazioni sindacali, con il supporto dell'ufficio Personale.		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento		
ATTIVITÀ	Attività	Inizio	Fine
E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Definizione dell'Accordo decentrato sull'impiego delle risorse decentrate annuali	Gennaio 2018/2019/ 2020	Dicembre 2018/2019/ 2020
	Adeguamento del CCDI al nuovo CCNL ed atti correlati	Aprile 2018	Dicembre 2018
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo COME SOPRA 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Personale – personale dell'ufficio Personale		

ALL'OBIETTIVO			
REPORT FINALE	<p>Il 20 dicembre 2018 sono stati definitivamente stipulati l'accordo decentrato c.d. Ponte sull'impiego delle risorse 2018 e l'accordo modificativo dei criteri di riparto del fondo incentivante le c.d. Funzioni tecniche (quest'ultimo su iniziativa del personale interessato). Il 30 novembre è stata presentata la piattaforma di CCDI 2019/2021 adeguata al nuovo CCNL 21.5.2018: le trattative sono in corso. Sono stati approvati dalla Giunta comunale, rispettivamente a luglio 2018 e a gennaio 2019, gli adeguamenti al suddetto nuovo CCNL della disciplina del conferimento, revoca, graduazione degli incarichi P.O. e del sistema di valutazione della performance.</p>		
OBIETTIVO N. 5/SEGRETARIO GENERALE/2018-2020			
TITOLO: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2	
	Obiettivi gestionali (azioni)	esercizio di funzioni consultive e propositive	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>L'attività consiste nell'esercizio delle funzioni consultive ed eventualmente propositive, a richiesta o di propria iniziativa, proprie del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.EE.LL., finalizzato a favorire l'attuazione di obiettivi della pianificazione operativa annuale e triennale, a favore del Sindaco e degli altri organi di governo, come anche dei Responsabili di servizi del Comune, in riferimento all'adozione di atti di programmazione o di provvedimenti puntuali o al perfezionamento di contratti o convenzioni, e quindi ad ampio raggio e non solo limitata all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio. Tenuto conto delle funzioni di coordinamento previste dall'art. 97 del T.U.EE.LL., detta consulenza non riguarda solo la conformità alle leggi ed ai regolamenti ma è estesa al merito di decisioni, comprese quelle di macro organizzazione oltre che ovviamente di programmazione.</p>		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	c.s.	Gennaio 2018/2019/ 2020	Dicembre 2018/2019/ 2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo Redazione e/o revisione dell'atto 30 100 e/o di parere o relazione o risposta a quesito: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio		
REPORT FINALE	<p>Si ritiene di avere svolto regolarmente tale attività, nei limiti delle proprie capacità, anche con particolare riferimento alle seguenti tematiche: completamento della riforma dell'ordinamento dell'Ente con superamento del ruolo dirigenziale, revisione e/o redazione bozze di convenzioni e accordi (es CRAUP, gestione associata servizi sociali, gestione associata CUC), regolamenti (es. contabilità, assunzioni), proposte di delibera e consulenza su atti vari es. procedure selettive - gestione rapporti con appaltatori e concessionari di servizi, prima revisione documentazione per adeguamento al Regolamento UE 2016/691 (privacy), pianificazione azioni digitalizzazione ed altre progettualità condivise coi Responsabili, programmazione assunzioni, rendicontazione spese elezioni amministrative 2018, contenziosi ecc.</p>		

OBIETTIVO N. 5/2018 SETTORE I TROMBONI EX SETTORE I CANTON
TITOLO: Concessioni cimiteriali – Rinnovo delle concessioni scadute

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 12: Dritti sociali, politiche sociali e famiglie				
	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.				
DESTINATARI	Cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Rilievo delle sepolture in scadenza	01/06/17	31/01/18		
	Riscontro dei rilievi con i registri cimiteriali e archivio pratiche delle concessioni	01/02/18	31/04/18		
	Ricerca anagrafica aventi titolo	01/05/18	30/06/18		
	Affissione avvisi di decadenza	01/07/18	31/07/18		
	Invio raccomandate agli aventi titolo	01/08/18	31/08/18		
	Colloqui con aventi titolo per opzioni su successiva destinazione	01/09/18	15/10/18		
	Redazione rinnovi, rinunce o nuove destinazioni	16/10/18	15/12/18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60% 50
	Tempo		tempo	01 gennaio 2018	15 dicembre 2018 50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cristina Cimmino (100%)				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO					

Stato di attuazione al 1° giugno 2018: ricerche anagrafiche in corso

Stato di attuazione al 6 settembre 2018: ricerche anagrafiche in corso e inserite circa 120 pratiche. In corso di avvio della raccolta dei questionari.

Stato di attuazione al 31 dicembre 2018: implementazione data base informatico concessioni cimiteriali (2018: inserimento n. 350 concessioni). Ricerche anagrafiche concluse e inserite più di 350 pratiche.

Concluso la raccolta dei questionari.

Il questionario mirava ad indagare su tre ambiti dell'operatività dell'Ufficio Concessioni Cimiteriali: capacità relazionali, capacità di risposta e ambiente.

I quesiti relativi agli aspetti qualitativi legati alla capacità relazionale (primo quesito) degli operatori registra percentuali di gradimento molto alte: cortesia, disponibilità e comprensione raggiungono valutazioni "molto positive" (per il 97%) e "positive" (per il 3%).

Anche la capacità di risposta (secondo quesito) ottiene valutazioni molto buone dagli intervistati. Infatti, emerge che la chiarezza e completezza delle risposte forniti dagli operatori sono state "molto positive" per il 96% e positive per il 4%.

OBIETTIVO N. 8 / SETTORE I / 2018 - 2020 SETTORE I TROMBONI EX SETTORE I CANTON

Titolo: Gestione della rete informatica dell'ente

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente				
	Strategia:	Missione 1 Programma 8				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la continuità dell'utilizzo delle attrezzature informatiche e della conservazione dei documenti digitali					
DESTINATARI	Personale interno					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migl. - svil.)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione quotidiana del servizio C.E.D.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
	Attivazione della conservazione dei documenti digitali riferiti all'anno 2017, comprese le fatture	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		Regolarità della conservazione in percentuale sul tot. documenti interessati	100%	100%	20
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		Tempo di black-out	30 minuti	48 ore	80
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Matteo Celin (100%)					

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditte di sistemistica
--	-----------------------

Stato di attuazione al 1° giugno 2018: in corso di attuazione

Stato di attuazione al 6 settembre 2018: in corso di attuazione gestione CED. Si è provveduto alla conservazione dei documenti digitali (fatture-registro protocollo) riferiti all'anno 2017

Stato di attuazione al 31 dicembre 2018: in corso di attuazione gestione CED. Si è provveduto alla conservazione dei documenti digitali (fatture-registro protocollo) riferiti all'anno 2018

OBIETTIVO N. 4.1 - AF / 2018
TITOLO :Servizi di Ragioneria - PAGAMENTI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato					
	Obiettivo Strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI					
DESTINATARI	creditori del comune (debiti commerciali)					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30 (gg. 30+ 8)					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente			01.01.18	31.12.18	
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale			01.01.18	31.12.18	
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali pubblicati nella sezione trasparenza del sito dell'ente			Gennaio	Dicembre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		giorni			
	Efficienza	tempi medi	giorni/importo	30	30+ 8	100
	Qualità					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE 25% - FERRO 25% - GOBBI 25% - CONTRAN 15% - CHIAROTTO 7% - CARRARO 3%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO					

Stato avanzamento al 05.06.18	Report 1 trimestre pagamenti	-3,76
Verifica al 06.09.2018	Report 2 trimestre pagamenti	-0,72
Verifica finale	Report pagamenti 3 trimestre	3,65
	Report pagamenti 4 trimestre	5,65
	Report anno 2018 pagamenti	1,51

OBIETTIVO N. 2.1 AF 2018

TITOLO : Controllo di gestione con invio report ai settori

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Attuazione del controllo con i tempi e modalità previsti dal Regolamento dei controlli interni e progressiva estensione ad un numero crescente di servizi				
DESTINATARI	Responsabili – amministratori -				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine	
	Analisi di almeno 6 servizi con produzione di report		01.1.18	31.12.18	
	Analisi di almeno 7 servizi con produzione di report		01.1.19	31.12.19	
	Analisi di almeno 9 servizi con produzione di report		01.1.20	31.12.20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	nr. report	6	6 (2018)	100
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CHIAROTTO - FERRO				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	NESSUNO				

Stato avanzamento al 05.06.18

Nessun report trasmesso

Verifica al 06.09.2018

report realizzati e da trasmettere

Report anno 2017 - concluso in data 06.09.2018 con i seguenti report : Asilo Nido- Mense scolastiche , autovelox, parchimetri, cosap, fotocopiatori, carta, automezzi, mensa dipendenti com.II, Utenze. ~~allegato report finale~~

OBIETTIVO N. 3.1 - AF/2018

TITOLO : Polizze assicurative dell'Ente

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato				
Obiettivo strategico Strategia:	Polizze assicurative dell'ente - Gara gestione servizio assicurazione ente - RISPARMIO NELLA GESTIONE GLOBALE				
MOTIVAZIONI E FINALITA' DELL'OBIETTIVO	SERVIZIO ASSICURATIVO COPERTURE RESPONSABILITA' CIVILE CONTO TERZI - E R.C. CAPOFAMIGLIA				
DESTINATARI	Amministratori, cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento - anno 2018				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine	
	Attività 1: Affidamento servizio in collaborazione con ufficio gare e contratti che cura la procedura di gara		28.02.18	30.03.2018	
	Attività 2 : nella polizza RCTO si inseriscono anche i rischi RC CAPOFAMIGLIA attualmente gestiti a parte con polizze ad hoc con un risparmio di euro 250 euro x7 polizze = euro 1.750		20.06.18	30.06.18	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	50 1)	capitolato di gara	data	30.03.	28.02
	2	Affidamento servizio 50	data	20.06.	30.06
Qualità					
Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cap. 10440/1 €. 60.000 ANNUI				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	UNION BROKER ASSICURATIVO				

Stato avanzamento al 05.06.18
Verifica al 06.09.2018

Gara eseguita - buste aperte il 24.5.2018 in attesa affidamento a ditta vincitrice
Affidamento alla ditta con decorrenza 30.06.2018 atto di D..D 812/2018 - obiettivo raggiunto

OBIETTIVO N. 4.1 AF 2018

TITOLO : Nuovo Regolamento di contabilità

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Nuovo regolamento contabilità a seguito d.lgs 118/2011			
	Strategia: Trasparenza dati.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Disposizioni di legge			
DESTINATARI	Tutti			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Presentazione bozza Giunta - Commissione Consiliare- Revisori	01.02.18	28.02.18	
	Approvazione In consiglio comunale	28.2.2018	31.03.2018	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità		28.02.	31.03
	Tempo			
	Aggiornamento			100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	1^ COMMISSIONE CONSILIARE - REVISORI			

Stato avanzamento al 05.06.18

Regolamento approvato Il 23.02.2018 C.C. 7- obiettivo raggiunto

OBIETTIVO N. 5.1 AF 2018

TITOLO : REPORT CONSUMI – SEGNALAZIONI PER CONTENIMENTO SPESA - gasolio – acqua

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Contenimento spesa				
	Strategia: controlli				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Analisi dei consumi costante durante tutto l'esercizio ai fini del controllo della spesa, con invio di segnalazioni agli uffici competenti in tutti i casi di verifica anomalie				
DESTINATARI	Tutti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Report su ogni fatturazione alla scadenza	01.01.18/ 19/20	31.12.18/ 19/20		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza	Controllo su tutte le fatture CON REGISTRAZIONE IN REPORT	100%	100%	100
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CARRARO - GOBBI				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	DITTE DI RIFERIMENTO PER SEGNALAZIONI ANOMALIE E CONTROLLI				

Stato avanzamento al 05.06.18

Utenze regolarmente registrate . Segnalazioni eseguite

a : ufficio tecnico per lettura contatori nr. 3

richieste dilazioni pagamenti per verifica consumi anomali al gestore nr. 1

Verifica al 06.09.2018

Controlli eseguiti su bollette ricevute . Segnalazioni eseguite nr. 3

Verifica finale

Controlli eseguiti su bollette.

OBIETTIVO N. 6.1 AF 2018

TITOLO : monitoraggio entrata

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	monitoraggio entrata al fine di ottemperare all'obbligo previsto dall'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 4.1 L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni. Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità entro 60 giorni dall'incasso, attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato.				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Verifica copertura entrata trimestrale – report ai revisori con chiusura cassa E VERIFICA TRIMESTRALE COPERTURE ENTRATE	01.1.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	nr. 4 report % regolarizzazione entrate	80% Su importo complessivo	70% Incassi	100
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CARRARO 50% - CHIAROTTO 30%- CONTRAN 20% -				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	TESORIERE – INVIO REPORT				

Stato avanzamento al 05.06.18
Verifica al 06.09.2018
Verifica al 04.02.2019

report al 20.04.2018 regolarizzazione di circa il 91,87%
report al 19.07.2018 regolarizzazione di circa il 94,79%
report al 22.10.2018 regolarizzazioni di circa il 97,10%
Report al 04.02.2019 regolarizzazioni del 100,00%

GOBIETTIVO N. 7.1 AF 2018

TITOLO : contabilità IVA

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Liquidazione mensile IVA entro i termini di legge				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Liquidazione mensile IVA da split-payment con redazione invio dell' F24EP - entro il 16 . mese successivo incasso -	01.1.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	RISPETTO TERMINE			100%
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CONTRAN 95 - GOBBI 5				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO				

Stato avanzamento al 05.06.18
Verifica al 06.09.2018
Verifica al 10.02.2019

Liquidazione mensile con rispetto dei tempi di pagamento nr. 4 su 4 eseguite
Liquidazione mensile con rispetto dei tempi di pagamento nr. 7 su 7 eseguite
Liquidazione mensile con rispetto dei tempi di pagamento nr. 12 su 12 eseguite

OBIETTIVO N. 8.1 AF 2018

TITOLO : certificazioni uniche

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge 28.02			
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine
	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge e invio telematico agenzia delle entrate 07.03.2018		01.3.18	31.03.18
	Spedizione ai destinatari con raccomandata A,R. entro 31.03.2018			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	RISPETTO TERMINE		
	Aggiornamento			100%
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CONTRAN 90% - CARRARO 10%			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	NESSUNO			

Stato avanzamento al 05.06.18

Obiettivo raggiunto - spedizione certificazione unica agenzia entrate 05.03.2018

Spedizione con raccomandata prot. 8134 del 7.3.18 invio 27.3.2018

n.b. manca dalla procedura della certificazione un collegamento alla anagrafica che permetta la spedizione via pec anziché con raccomandata (le ditte interessate potrebbero essere di circa 100 all'anno)

OBBIETTIVO N. 9.1 AF 2018

TITOLO: BOLLO VIRTUALE

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate tramite protocollo informatico BOV bollo virtuale entro il 31.01			
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria			
CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine
	Versamenti agenzia entrate - scadenze rate bimestrali		28.02.18	31.12.18
	Verifica e regolarizzazione Incassi		01.01.18	31.12.18
	Report finale		01.01.19	31.01.19
	Spedizione telematica		26.01.19.	31.01.19
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna	nr. report		
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	rispetto termini		100%
	Aggiornamento			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO	CHIAROTTO			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI NELL'APPLICAZIONE DEL BOLLO VIRTUALE (pollsportello-contratti-cimiteriali)			

Stato avanzamento al 05.06.18

pagamenti rate bollo virtuale anno 2018 effettuati

Verifica al 06.09.2018

Verifica e regolarizzazione entrate bollo virtuale da totem al 13.04.2018

Verifica al 04.02.2019

Verifica e regolarizzazione entrate da bollo virtuale da totem al 02.07.2018

importo complessivo di €. 31.216,00

Regolarizzate regolarmente tutte le entrate da bollo virtuale fatto rendicontazione all'ufficio entrate per trasmessa a mezzo sito in data 29.11.19 prot. 62488

OBBIETTIVO N. 10.1 AF 2018

TITOLO: CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	1-2. CONTROLLO QUALITÀ in attuazione del PTPCT e in base al Regolamento dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario 3. CONTRIBUTI in attuazione del PTPCT				
DESTINATARI	UOS II RAGIONERIA				
CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - Sviluppo				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine
	1. L'UOS II REALIZZA SUI PROPRI SERVIZI EROGATI AD UTENTI INTERNI/ESTERNI UN'INDAGINE SULLA QUALITÀ E SOVRINTENDE ALLE INDAGINI RELATIVE AGLI ALTRI SETTORI			01.05.18	31.12.18
	2. L'UOS II UNIFICA E REDIGE IL RAPPORTO ANNUALE DEL CONTROLLO QUALITÀ			01.01.19	31.02.19
	3. IN FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI L'UOS II VERIFICA LA PRESENZA DELLA SCHEDA DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO CONTENENTE LA RICOGNIZIONE SUI PRESUPPOSTI PER IL CONTRIBUTO MEDESIMO			01.1.18	31.12.18
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO	BELLAVERE				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBBIETTIVO	TUTTI I SETTORI				

Stato avanzamento al 05.06.18

- 1) risulta individuato il modello di questionario per l'ufficio tributi e si è iniziata la somministrazione agli utenti dalla data del 28.05.2018 - -
- 2) rapporto da effettuare dopo la chiusura dell'anno
- 3) Viene costantemente eseguito il controllo ed integrato le proposte di atto che mancano del documento accompagnatorio

Verifica al 06.09.2018

- 1) consegnati i questionari da ufficio tributi -
- 2) Rapporto da effettuare dopo la chiusura dell'anno
- 3) Viene costantemente eseguito il controllo ed integrato le proposte di atto che mancano del documento accompagnatorio

21.09.18 RIEPILOGO QUESTIONARI QUALITÀ

- 1) TROMBONI SETTORE I - QUESTIONARIO INVIATO AL SEGRETARIO E PRONTO PER ESSERE SOMMINISTRATO
- 2) GUGOLE SETTORE II - QUESTIONARIO UFFICIO TRIBUTI IN SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO
- 3) FERRETTO SETTORE III - RILEVAZIONE STATO CIVILE AVVIATA RILEVAZIONE POLISPORTELLO IN AVVIO
- 4) LONCAO SETTORE IV - E' ATTIVO IL QUESTIONARIO DELLA BIBLIOTECA
- 5) RONCA SETTORE V - QUESTIONARIO INVIATO AL SEGRETARIO E PRONTO PER ESSERE SOMMINISTRATO
- 6) ~~SAMBIN SETTORE VI - INDAGINE SODDISFAZIONE CLIENTE ASE SPA ACEGAS SERVIZI ENERGETICI~~
- 7) RAULI SETTORE VII - N. 1 QUESTIONARIO ASILO NIDO E N. 1 QUESTIONARIO SERVIZIO ASSOCIATO
- 8) ~~ROTA SETTORE VIII - NESSUN QUESTIONARIO~~

OBIETTIVO N. 14 AF 2018

TITOLO : RISPETTO SCADENZE FISSATE DA RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI PER ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE (RELAZIONI DUP - BILANCIO- PEG- CONSUNTIVO)

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: RISPETTO TERMINI DI PROGRAMMAZIONE				
	Strategia: PROGRAMMAZIONE				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RENDICONTAZIONE				
DESTINATARI	Tutti i Responsabili di Servizio				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO (PER IL TRIENNIO)				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Dup - Bilancio - Peg - Consuntivo	01.01	31.12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	Rispetto scadenza fissata	Ogg	8 gg	100
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	GOBBI F.				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	RESPONSABILI U.O.S.				

Stato avanzamento al 05.06.18

Scadenza per dati Sose - fissata per il 25.05.18

non effettuata ad oggi alcuna verifica

Verifica al 06.09.2018

Scadenza fissata per presentazione documentazione relativa al D.U.P. 2018-2021 al 14.09.2018

Bilancio e DUP 2019/2021 approvato entro le scadenze fissate per legge - In Consiglio Comunale approvato il 22.12.2018.

OBIETTIVO N. 11.1/ AF 2018

TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2013 E SUCCESSIVI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Obiettivo strategico:	- aggiornamento banche dati	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2013 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU E TASI (DALL'ANNO 2014 PER IL 2019 - DALL'ANNO 2015 PER IL 2020)		
DESTINATARI	Cittadini - IMPRESE		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO (anni 2018/2020)		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio	Dicembre
	- Emissione di avvisi di accertamento	gennaio	Dicembre
	- Bonifica di 1.500 posizioni su 12.000 contribuenti ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	gennaio	Dicembre
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU - TASI	gennaio	Dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura
	Efficacia Interna	Nr.posizioni	V.max 4.000 V.min 3.000
	Efficienza		
	Qualità	N. POSIZIONI VERIFICATE/TOT. POSIZIONI 30%	V.min 100% V.max 100
	Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo Nessuna.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Personale Ufficio tributi		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Utilizzo banche dati esterne con utilizzo servizio Anutel		

Stato avanzamento al 05.06.18 progetto attivato , la bonifica dei dati è iniziata sono stati spediti avvisi per:

- IMU nr. 114 per €. 134.243,00
- TASI nr. 30 per €. 7.506,00

Verifica al 06.09.2018

- posizioni bonificate nr. 1.186 su 1.500 previste - vedi relazione allegata per problematiche personale - e ulteriori Adempimenti servizio rifiuti.

Stato avanzamento al 31.12.2018

- Avvisi per IMU nr. 312 per € 500.684,00
- TASI nr. 54 per € 18.149,00

OBIETTIVO N. 12.1 AF 2018

TITOLO : Modifica Regolamento TARI -

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Modifiche Regolamento Tari																														
	Strategia: Trasparenza dati .																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Disposizioni di legge																														
DESTINATARI	Tutti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																												
	Presentazione bozza Giunta -Commissione Consiliare- Revisori	01.01.18	28.02.18																												
	Approvazione in consiglio comunale	28.2.2018	31.03.2018																												
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Tipologia Indicatore</th> <th style="width: 15%;">unità di misura</th> <th style="width: 15%;">V.max</th> <th style="width: 15%;">V.min</th> <th style="width: 15%;">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td style="text-align: center;">28.02.</td> <td style="text-align: center;">31.03</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Qualità		28.02.	31.03	100	Tempo					Aggiornamento				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia interna																															
Efficienza																															
Qualità		28.02.	31.03	100																											
Tempo																															
Aggiornamento																															
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																														
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	GHEDIN																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	1ª COMMISSIONE CONSILIARE - REVISORI																														

Stato avanzamento al 05.06.18 Obiettivo raggiunto approvato dal C.C. 23.02.2018 deliberazione NR. 4

OBIETTIVO 13 AF 2018
TITOLO : sportello ufficio tributi – servizi di front office

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: servizi al cittadino																																										
	Strategia: servizi al cittadino																																										
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office in particolare per IMU E TASI in prossimità delle scadenze di pagamento: informazioni complete e aggiornate sui presupposti e sulla base imponibile, precalcolo imposta ecc.																																										
DESTINATARI	Tutti																																										
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																										
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9.00 - 12.30 e MARTEDI' anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00</td> <td>01.01.18/ 19/20</td> <td>31.12.18/ 19/20</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9.00 - 12.30 e MARTEDI' anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00	01.01.18/ 19/20	31.12.18/ 19/20																																				
Attività	Inizio	Fine																																									
Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9.00 - 12.30 e MARTEDI' anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00	01.01.18/ 19/20	31.12.18/ 19/20																																									
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Garanzia apertura sportello</td> <td>percentuale di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)</td> <td></td> <td>100%</td> <td>95%</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile</td> <td></td> <td>90%</td> <td>60%</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Qualità					Garanzia apertura sportello	percentuale di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)		100%	95%	50	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	50	Tempo					Aggiornamento				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																							
Efficacia interna																																											
Efficienza																																											
Qualità																																											
Garanzia apertura sportello	percentuale di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)		100%	95%	50																																						
Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	50																																						
Tempo																																											
Aggiornamento																																											
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Ufficio Tributi																																										
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	UTENTI CON QUESTIONARIO																																										

Stato avanzamento al 05.06.18 : apertura straordinaria sportello DAL 28.05.2018
: CONSEGNA QUESTIONARIO a partire dal 28.05.2018

Verifica al 06.09.2018

- apertura straordinaria sportello fino al 22.06.2018

- consegnati nr. 200 questionari e restituiti compilati nr. 58 nel periodo dal 28/5 al 22/6/18, in concomitanza con scadenza IMU - Altra rilevazione sarà effettuata a dicembre sempre in concomitanza con la scadenza IMU – su indice di gradimento vedi relazione allegata.

Stato avanzamento al 31.12.2018

- apertura sportello straordinario dal 3.12 al 17.12.18

- Questionari consegnati nr. 70 restituiti nr. 26 (allegata relazione finale)

OBIETTIVO N. 1/2018	
TITOLO : ELEZIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE E GESTIONE COMMISSIONE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE	
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: Gestire le scadenze elettorali nonché le procedure per l'aggiornamento permanente e continuativo delle liste elettorali anche per i 9 Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale

	Strategia: programma 7		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse nei termini di legge, in modo tale che le liste siano periodicamente aggiornate ed allineate con le variazioni anagrafiche della popolazione residente in occasione delle consultazioni elettorali. Il servizio viene erogato nel rispetto delle scadenze previste dalla legge elettorale		
DESTINATARI	Cittadini Elettori del comune di Piove di Sacco e dei 9 comuni della SEC		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Aggiornamento albo scrutatori	entro	Gennaio
	Aggiornamento albo presidenti seggio Iscrizione/cancellazione	Novembre	Dicembre
	Revisione semestrali (18enni e canc. Irreperibilità)	entro	Aprile
	Revisioni Dinamiche (cancellati per emigrazione e morte)	entro	Ottobre
	Revisioni dinamiche (iscrizioni immigrazioni acquisto cittad.)	entro	10 gennaio
	Revisioni straordinarie in occasione elezioni e blocco liste	entro	10 luglio
	Elezioni Politiche	entro	30 gennaio
	Elezioni Amministrative	entro	30 luglio
		50°gg prima elez.	15°gg prima elez.
		Febbraio	Marzo
		Aprile	Giugno
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna numero di verbali 360 80 Efficienza numero commissioni SEC 5 2 Qualità Tempo rispetto dei termini delle revisioni 100% 100% 100 (% sul tot. revisioni dell'anno)		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Dalla Pria Mariangela 50% Zagolin Paola 20% Ferretto Silvia 10% Ferrara Chiara 10% Stivanello Rossella 10%		
REPORT AL 31/5/2018	Sono state rispettate tutte le scadenze previste sia ordinarie che straordinarie per le elezioni politiche ed amministrative N 3 commissioni SEC e n. 128 verbali		

REPORT AL 01/09/2018	Sono state rispettate le scadenze delle revisioni ordinarie. Non ci sono state revisioni straordinarie. N.1 seduta della CEC con n.20 verbali predisposti e approvati
REPORT AL 31/12/2018	Sono state rispettate tutte le scadenze previste per le revisioni ordinarie e per le revisioni straordinarie come attivati da comuni interessati dal Referendum di Roma e dei comuni del Conselvano. N.7 verbali dell'Ufficiale Elettorale. N.1 seduca della S.E.C. Con n.60 verbali approvati.

OBIETTIVO N. 2/2018

TITOLO : STATO CIVILE GESTIONE DELLE PRATICHE "JURE SANGUINIS"

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: Gestione delle sempre più numerose richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana da parte di discendenti di cittadini italiani emigrati (perlopiù in Brasile fine anni 1800)		
	Strategia: programma 7		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Rispettare i tempi di risposta alle richieste che rispetto agli anni precedenti sono aumentate in modo considerevole grazie alla mediazione di agenzie private che istruiscono le pratiche per conto dei cittadini.		
DESTINATARI	Cittadini stranieri che hanno richiesto la residenza a Piove di Sacco in attesa che gli venga riconosciuta la cittadinanza italiana per discendenza		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Iscrizione anagrafica	Entro	45 gg
	Istruttoria della pratica di cittadinanza –verifica requisiti e atti. richiesta certificazione ai consolati della mancata rinuncia della cittadinanza italiana da parte di tutti gli avi, emissione del provvedimento di accertamento a firma del sindaco, trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, nascita figli del richiedente comunicazione agli enti: Consolato, questura, prefettura casellario, anagrafe ed elettorale	Entro	90 gg
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza numero pratiche 40 20 30 Numero atti 60 40 30 Qualità Tempo rispetto dei termini (90 gg) 100% 90% 100 (% sul tot. pratiche dell'anno)		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		

ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolin Paola 100%
REPORT AL 31/5/2018	Sono state istruite nei termini n. 15 pratiche e trascritti n. 27 atti.
REPORT AL 01/09/2018	Sono state iniziate e concluse n.6 pratiche con n.9 atti di stato civile conclusi. Sono state istruite e sono ancora in corso n.5 pratiche.
REPORT AL 31/12/2018	Sono state iniziate e perfezionate n. 13 pratiche con n.29 atti di stato civile trascritti, nei termini previsti. Sono state pre-istruite n.3 pratiche che verranno gestite e concluse nel periodo successivo.

OBIETTIVO N. 3/2018

TITOLO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT)

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Istituzione registro DAT	
	Strategia:		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Come previsto dalla Legge 2019 del 22/12/2017 in vigore dal 31/1/2018 presso l'Ufficio di stato civile dove essere istituito il Registro DAT per la registrazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario dei cittadini residenti nel Comune.		
DESTINATARI	Cittadini residenti a Piove di Sacco che hanno sottoscritto una DAT		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Scheda informativa per il sito web "Polisportello e relativa modulistica Ricevimento e registrazione DAT Prima comunicazione prefettura Comunicazioni successive	Entro aprile 2018 entro	Aprile dicembre 10 luglio Trimestrali

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Istituzione registro 40 Comunicazioni trimestrali alla prefettura 30 Registrazione DAT 30 Qualità Tempo
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari nessuno
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolin Paola 100%
REPORT AL 31/5/2018	Nei termini previsti è stato istituito il registro, predisposta la scheda informativa nel sito. Registrazione di n. 1 DAT. Comunicazione alla prefettura entro il 30 giugno
REPORT AL 01/09/2018	La comunicazione alla Prefettura è stata fatta nei termini previsti. Dal 1/06/2018 al 31/08/2018 sono state depositate n.31 D.A.T.
REPORT AL 31/12/2018	Le comunicazioni trimestrali alla Prefettura sono state effettuate. Dal 01/09/2018 al 31/12/2018 sono state ricevute e registrate n.13 D.A.T.

OBIETTIVO N. 4/2018			
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	SUBENTRO	ANPR	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Subentro in ANPR	
	Strategia:	programma 7	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Una volta che il Comune sarà inserito in ANPR con tutte le banche dati allineate tra loro potrà lavorare direttamente in questa piattaforma e provvedere alle variazioni anagrafiche di immigrazione ed emigrazione senza interagire con i comuni di immigrazione ed emigrazione. Rilascio della certificazione anagrafica per tutti i cittadini residenti nei comuni allineati in ANPR		
DESTINATARI	Cittadinanza iscritta all'anagrafe		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento/Sviluppo		
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine

E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>Conclusionone bonifica dei dati iniziata nel 2017</p> <p>fase del pre – subentro</p> <p>fase del subentro</p> <p>fase finale</p>	<p>Gennaio</p> <p>Luglio Ottobre Novembre</p>	<p>Giugno</p> <p>Settembre Novembre Dicembre</p>
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza Conclusionone bonifica n. posizioni da vrificare 3500 50</p> <p>Qualità</p> <p>Tempo Rispetto dei termini delle attività di cui sopra 50</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta Kibernetess fornitrice del gestionale dell'anagrafe		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	<p>Dalla Pria Mariangela 70%</p> <p>Zagolin Paola 30%</p>		
REPORT AL 31/5/2018	<p>Bonifica di circa 2000 report</p> <p>vista l'attività che ha impegnato l'ufficio con le due tornate elettorali di presume di posticipare il pre-subentro in ANPR a Ottobre</p>		
REPORT AL 01/09/2018	<p>Bonifica di circa n.400 report.</p> <p>Confermato il subentro entro novembre</p>		
REPORT AL 31/12/2018	<p>Il comune è subentrato in ANPR il 6/12/2018; è stata programmata una giornata di formazione per le addette agli sportelli per l'utilizzo della nuova banca dati. Dal mese di dicembre il Comune di Piove di Sacco opera in ANPR per la gestione delle immigrazioni, emigrazioni e certificazione da e per altri comuni subentrati.</p> <p>E' stata inoltrata la richiesta del contributo di €3.400 previsto per i comuni subentrati entro il 31/12/2018.</p>		

OBIETTIVO N. 5/2018	
TITOLO : ISTRUTTORIA DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE DUE GRADUATORIE ERP PER L'ASSEGNAZIONE E LA MOBILITA'	
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	<p>Obiettivo strategico: Gestire le nuove graduatorie per assegnazione e mobilità in alloggi ERP</p> <p>Strategia: Programma 2</p>
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nell'esaminare le domande di alloggio pervenute entro i termini, nell'attribuzione dei punteggi e nella predisposizione delle graduatoria, provvisoria da pubblicare all'albo. Comunicazione dei punteggi esame di eventuali ricorsi. Pubblicazione graduatoria definitiva.
DESTINATARI	Richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 L.R. 10/96 e dall'art. 25 della L.R. 39/2017

CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Esame domande e attribuzione punteggio Comunicazione e pubblicazione graduatoria Esame ricorsi Pubblicazione graduatoria definitiva Assegnazione alloggio	entro entro entro entro aprile	febbraio febbraio aprile aprile dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso peso Efficacia interna Efficienza Qualità n. alloggi assegnati 6 2 Tempo rispetto scadenze termini: 100% 100% 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ferretto Silvia 100%		
REPORT AL 31/5/2018	Sono state pubblicate rispettando i termini entrambe le graduatorie Non sono stati presentati ricorsi. Sono stati assegnati n. 4 alloggi		
REPORT AL 1/9//2018	Predisposizione istruttoria per assegnazione di ulteriori 4 alloggi entro il 30 ottobre		
REPORT AL 31/12//2018	Sono state contattate tutte le famiglie collocate in posizioni utili della graduatoria, predisposta la proposta di assegnazione, a seguito dell'accettazione e della verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art.25 della L.R.39/2017, è stato notificato l'atto di assegnazione (complessivamente n.4 alloggi: n.1 alloggio ATER e n.3 alloggi di proprietà del Comune).		

OBIETTIVO N. 6/2018 (Missione 4 - Programma 1)		
TITOLO :CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE PARITARIE		
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Assicurare il sostegno, in termini di erogazione di contributi, alle scuole d'infanzia paritarie convenzionate a sostegno dell'attività didattica.
	Strategia:	Missione 4 Programma 1
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostenere l'autonomia delle scuole paritarie	
DESTINATARI	Scuole: S.Capitano - Arzerello - Corte	
CLASSE DELL'OBIETTIVO	Mantenimento	

(mantenimento, miglioramento, sviluppo)			
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine
E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Richiesta è valutazione dei dati ricevuti dalle scuole	settembre	ottobre
	Valutazioni, istruttorie ed erogazioni dei contributi	novembre	dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo liquidazione contributi dicembre novembre 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 30.000 capitolo 13931 interventi e progetti per le scuole paritarie		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ferretto Silvia 100%		
REPORT AL 31/5/2018	Tempi di attuazione tra settembre e dicembre		
REPORT AL 01/09/2018	Sono stati liquidati alle scuole paritarie per il primo anno i contributi previsti dal piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione ed istruzione - fondo nazionale per il 2017 - contributi trasferiti dallo stato tramite la Regione Veneto. Per i contributi comunali tempi di attuazione tra settembre e dicembre		
REPORT AL 31/12/2018	E' stata acquisita dalle scuole la documentazione necessaria all'istruttoria; è stata sottoposta alla Giunta comunale la delibera di concessione dei contributi. Terminata l'istruttoria si è provveduto alla liquidazione dei contributi alle tre scuole paritarie, nei termini prefissati.		

OBIETTIVO N. 7/2018		
TITOLO : GARA D'APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA "CONDIVISO" DAL SETTORE I - UFFICIO C.U.C. E DALLA U.O.S. III		
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	GARA APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
	Strategia:	programma 6
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	predisposizione documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio mensa scolastica e successivo espletamento della gara con l'obiettivo finale di pervenire alla stipula del contratto e alla consegna del servizio in tempo utile per il suo regolare avvio con l'inizio dell'a.s. 2018/2019; l'U.O.S. III cura la redazione del Capitolato Speciale nel rispetto della vigente normativa e delle recenti linee guida regionali in materia, mentre il Settore I provvede alla predisposizione di tutti gli atti della complessa procedura di gara di appalto	

DESTINATARI	alunni iscritti alla mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e delle sezioni a tempo prolungato della scuola primaria Umberto I e Boschetti Alberti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento (anno 2018)		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Predisposizione delibera di Giunta Predisposizione Capitolato speciale Pubblicazione Bando Aggiudicazione gara..... Stipula contratto e consegna servizio	entro entro entro	Aprile Giugno Luglio
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo Rispetto dei termini delle attività di cui sopra 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Incarico esterno per predisposizione DUVRI Incarico esterno per supporto al RUP		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ufficio Contratti		
REPORT AL 31/5/2018	E' stata predisposta la delibera di indirizzo della giunta 12 aprile E' stato ultimato il capitolato e gli allegati, la pubblicazione è prevista entro 8 giugno Non è stato assegnato alcun incarico esterno a supporto del RUP		
REPORT AL 1/9/2018	Non sono stati rispettati i termini di pubblicazione del bando in quanto impegnata con l'organizzazione delle elezioni amministrative. Pubblicato bando 8/6/2018 scadenza 26/7 Apertura Buste 8 agosto- sono state ammesse 2 ditte 8/9/10 Agosto riunita Commissione gara 13 agosto con scadenza 28 agosto richieste giustificazioni alla ditta vincitrice su anomalia offerta. 10 settembre trasmesso alla commissione gara il verbale el RUP con esito verifiche In attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara in data 27/8 è stato affidato temporaneamente il servizio alla ditta serenissima già incaricata del servizio nelle ultime annate scolastiche.		
REPORT AL 31/12/2018	Il servizio affidato temporaneamente dalla Ditta Serenissima, si è svolto senza interruzioni, senza aumento di costi e alle stesse condizioni contenute nell'offerta che in sede di gara è risultata economicamente più vantaggiosa. Il contratto con la Ditta aggiudicataria è stato sottoscritto nel mese di Dicembre 2018.		
OBIETTIVO N. 8/2018			
TITOLO : PORTALE MENSA SCOLASTICA - MONITORAGGIO MOROSITA'			
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	RECUPERO MOROSITÀ PAGAMENTO BUONI PASTO	
	Strategia:	programma 6	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio costante del portale per rilevare le morosità attivando la comunicazione via mail per un primo sollecito. Caricare entro tre giorni i pagamenti versati con bonifico-pagoPA e cassa automatica del Polisportello per avere la situazione sempre aggiornata Se non sarà dato riscontro al sollecito tramite mail si provvedere a inviare una raccomandata		

	per comunicare la morosità e i termini di pagamento.		
DESTINATARI	Iscritti mensa scolastica – Famiglie con morosità		
CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Verifica morosità	Gennaio	Giugno
	Solleciti tramite mail	Gennaio Giugno	Giugno Luglio Settembre
	Solleciti con raccomandata per recupero credito	Agosto	
	Verifica delle posizioni ancora aperte (mancati pagamenti)		
	<i>per ogni anno del triennio 2018 2020</i>		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Solleciti e recupero crediti Qualità Tempo Rispetto dei termini delle attività di cui sopra 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBBIETTIVO			
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBBIETTIVO	Stivanello Rossella 80% Ferrara Chiara 20%		
REPORT AL 31/5/2018	Sono state sollecitate circa 50/60 famiglie con mail e telefonate Sono stati recuperati oltre 6.900 euro di morosità		
REPORT AL 01/09/2018	Sono state sollecitate circa 75/82 famiglie tramite e raccomandate Sono stati recuperati circa 3.250 euro di morosità		
REPORT AL 30/09/2018	Sono state recuperate le morosità. Si è provveduto ai rimborsi della quota buoni pasto degli alunni per fuori uscita dal servizio mensa per cambio scuola o per altri motivi. Si è provveduto al trasferimento della quota di buoni pasto rimanenti ai fratelli già iscritti che utilizzano il servizio mensa.		

OBBIETTIVO N. 9/2018		
TITOLO : ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA		
RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	avvio procedura per rilascio CIE carta identità elettronica
	Strategia:	programma 7

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Attivazione del servizio di emissione della CIE		
DESTINATARI	Cittadinanza iscritta all'anagrafe		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo (anno 2018)		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Predisposizione postazioni Installazione strumentazione da parte del Ministero Formazione del Personale Predisposizione agenda prenotazioni Informazione alla cittadinanza fase finale di avvio	Gennaio Febbraio Aprile Aprile Maggio Maggio	Aprile Marzo Maggio Maggio Giugno
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo Rispetto dei termini delle attività di cui sopra 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta Kibernetes fornitrice del gestionale dell'anagrafe		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Barison Federica 55% Adi Sumeia 15% Marta Grosselle 15 % Tiziana Tiozzo Compini 15 %		
REPORT AL 31/5/2018	Sono state rispettate nei termini: predisposizione postazioni -installazione da parte del Ministero-formazione del personale La predisposizione dell'agenda prenotazioni, informativa alla cittadinanza e avvio emissione CIE saranno attive dal 12 giugno. Non è stato possibile attivarsi come previsto a maggio a causa del trasferimento anticipato di un dipendente con contratto a TD e del conseguente inserimento di nuovo personale in servizio dal 1 giugno.		
REPORT AL 1/9/2018	E' stato garantito l'avvio del rilascio della CIE nei tempi previsti (12 Giugno) : al 31 Agosto sono stati rilasciati n.702 documenti elettronici (CIE). Mensilmente vengono inviate le lettere ai cittadini per avvisare della scadenza della carta d'identità e con l'indicazione delle modalità di prenotazione, e della documentazione necessaria al rilascio.		
OBIETTIVO N. 10/2018			
TITOLO : STATO CIVILE - SPORTELLO			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1:	Servizi istituzionali generali e di gestione	
	Programma 7:	elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio stato civile (registrazione degli eventi e relative procedure) potenziando la tempestività e correttezza degli adempimenti e la completezza delle informazioni all'utenza		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo		
ATTIVITÀ	Attività	Inizio	Fine

E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Predisposizione questionari customer satisfaction	1 Giugno	30 giugno
	Consegna /raccolta questionari	Luglio	Settembre
	Verifica dati raccolti valutazioni utenza	1 ottobre	30 ottobre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle 90% 60% 100 valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction) punteggio massimo ottenibile		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolín Paola 70% Trabuio Maria Luisa 20% Ferrara Chiara 10%		
REPORT AL 31/5/2018	Da attivare nella seconda metà dell'anno		
REPORT AL 01/09/2018	Predisposto e condiviso con i colleghi dei Demografici il questionario da consegnare agli utenti. Istituito il box per la raccolta dei questionari Iniziata la consegna e raccolta dei questionari all'utenza		
REPORT AL 31/12/2018	Raccolte le schede compilate dai cittadini con il seguente resoconto finale: l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti e della gestione della struttura dell'ufficio di stato civile; la scala di valutazione è compresa tra i valori 1 e 5 ed è stato ottenuto con punteggio medio totale pari a 4.42 ed un punteggio per area così suddiviso: 4.41 per la struttura, 4.23 per il servizio, 4.63 per l'accoglienza.		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 7/2018 (Polisportello)			
TITOLO: REVISIONE DEL METODO DI REGISTRAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI GESTITI DAL PROTOCOLLO			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14:	Sviluppo economico e competitività	
	Programma 02:	Commercio reti distributive a tutela del consumatore	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Definire standard descrittivi condivisi nella registrazione dei documenti nel protocollo informatico uniformando la redazione degli oggetti e la descrizione delle anagrafiche. L'obiettivo è quello di aumentare l'efficienza nella ricerca delle informazioni e dei documenti all'interno del protocollo informatico.		
DESTINATARI	Dpendenti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Individuazione di linee guida operative per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico. Stesura del manuale di gestione del protocollo informatico.	15/4/2018 2019/2020	15/06/2018 2019/2020
	Formazione interna del personale addetto al protocollo	1/09/2018 2019/2020	30/10/2018 2019/2020

	Condivisione delle linee guida con tutti gli operatori abilitati all'inserimento del protocollo.	1/11/2018 2019/2020	30/11/2018 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo 15 marzo – 30 Novembre		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 70% Loncaio 10% Dante 15% Poliero 5%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

1° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

L'attività non ha ancora avuto inizio a causa di una temporanea carenza di personale che si risolverà nei prossimi mesi. Si prevede pertanto di partire entro la fine dell'anno.

2° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)

Si conferma l'impossibilità ad avviare l'attività a causa del turnover del personale ancora in corso.

3° monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.09.18 – 31.12.18). L'attività non è stata avviata a causa dell'inserimento di nuovo personale all'ufficio protocollo e del necessario periodo di formazione.

Si precisa che con deliberazione n. 117/2018 di variazione del PEG 2018/2020, adottata dalla Giunta comunale in data 16.10.2018, tutti i termini di conclusione delle varie fasi progettuali sono stati prorogati di un anno.

SETTORE IV OBIETTIVO N. 3 / 2018 (PoliSportello)			
TITOLO: REVISIONE E AGGIORNAMENTO PORTALE INFORMAZIONE AL CITTADINO			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14:	Sviluppo economico e competitività	
	Programma 02:	Commercio reti distributive a tutela del consumatore	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Aggiornare le schede informative e la modulistica contenuti nel sito del PoliSportello, canale principale di informazione per il cittadino e strumento operativo per i dipendenti.		
DESTINATARI	Dipendenti, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Letture delle schede e individuazione errori o modifiche da apportare.	Marzo	Maggio

	Trasmissione delle schede ai referenti di back office degli uffici dell'ente	15/03/2018	31/5/2018
	Verifica delle schede aggiornata e Inserimento nel sito	31/5/2018	30/6/2018
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo tempo 15 marzo – 3 giugno 2018		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 80% Loncao 20%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

1° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)
 Lettura delle schede e individuazione errori o modifiche da apportare: obiettivo raggiunto per il 60% delle schede
 Trasmissione delle schede ai referenti di back office degli uffici dell'ente: effettuato
 Verifica delle schede aggiornata e Inserimento nel sito effettuato
 2° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)
 Sono state aggiornate nel portale del Polisportello, le schede relative alle procedure incluse nelle seguenti categorie tematiche: Commercio, Autorizzazioni e attività – Bandi – Ambiente – Scuola.
 3° monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.9.18 - 31.12.18)
 E' stato completato l'aggiornamento del portale Polisportello con le schede relative alle procedure incluse nelle seguenti categorie tematiche: Sociali.

SETTORE IV OBIETTIVO N.10/2018 (Polisportello)			
TITOLO: EROGAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14	Sviluppo economico e competitività	
	Programma 02	Commercio reti distributive a tutela del consumatore	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office; rilascio documenti di identità, certificati, CIE, contrassegni invalidi, servizio di protocollo, prenotazione sale, pagamenti, ricevimento istanze relative a bandi comunali.		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Apertura sportelli dal Lunedì al Sabato – con un'apertura pomeridiana.	01/01/2018 2019/2020	31/12/2018 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Garanzia apertura Polisportello percentuale di rispetto orari 100% 95% 100 (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore) Efficienza Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE			

ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zeminiano 30% Adi Sumeia 40% Barison 10% Burattin Francesca 20%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	

1^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

Apertura sportelli dal Lunedì al Sabato – con un'apertura pomeridiana: per motivi di carenza di personale non è stato garantito un pomeriggio e due sabati, per il resto il servizio è stato garantito. Percentuali ampiamente rispettate.

2^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)

E' stata garantita l'apertura degli uffici in tutti gli orari previsti, nonostante la riduzione dell'orario di front office di una unità di personale (sostituzione di personale con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali, con personale a tempo indeterminato a 18 ore settimanali).

3^ monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.9.18-31.12.18): con il completamento della dotazione organica degli uffici di front office è stato garantito il servizio in tutti gli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Sabato con un'apertura pomeridiana.

TITOLO:

Riattivazione bando «Più sport per tutti»

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 06:	Sport e tempo libero	
	Programma 01:	Sport e tempo libero	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Approvazione progetto	15/05/18	15/07/18
	Elaborazione materiale guida	16/07/18	31/08/18
	Pubblicazione bando	01/09/18	30/11/18
	Liquidazione contributi	01/12/18	31/01/19
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo tempo 15 maggio 2018 31 gennaio 2019 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 5.000,00		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Mauro Gottardo (100%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
REPORT AL 31/5/2018	L'Assessore allo Sport ha rinviato l'approvazione del progetto, opportunamente in quanto riferito all'annata sportiva 2018-2019, successivamente alle elezioni amministrative comunali ed alla nomina del nuovo Assessore delegato		
REPORT AL 1/9/2018	Il progetto è sospeso in attesa della sua valutazione da parte del nuovo Assessore allo Sport, subordinata alla sua presa di conoscenza delle diverse iniziative e progetti di competenza ed all'ascolto delle diverse richieste ed esigenze delle associazioni operanti nel locale mondo dello sport. L'indicazione dell'Assessore è di attendere le sue osservazioni per eventuali aggiornamenti e poi procedere, entro l'autunno 2018, a definire il bando di partecipazione, con modalità e requisiti di accesso ai contributi, ed individuare i beneficiari assegnando le risorse entro il dicembre 2018		
REPORT AL 31/01/2019	La Giunta con atto n. 114 del 09-10-2018 ha approvato il progetto + Sport x Tutti a promozione dell'attività sportiva giovanile, rivolto alle famiglie piovesi aventi figli dai 6 ai 16 anni iscritti per l'annata 2018/2019 alle locali associazioni sportive iscritte al Registro comunale. Il 12-10-2018 è stato pubblicato l'avviso pubblico informativo del progetto. Con lettere prot. n.34097 del 22-10-2018 le famiglie dei giovani sportivi sono state informate delle modalità di partecipazione tramite le locali associazioni sportive di appartenenza. Entro la scadenza del 30-11-2018 n. 63 cittadini residenti hanno presentato domanda di contributo allegandovi la prevista documentazione e la rendicontazione dei costi sostenuti nel 2018 per l'iscrizione e la frequenza sportiva. L'Ufficio Sport ha effettuato in data 21-12-2018 l'istruttoria delle domande, accertando il mancato possesso dei requisiti da parte di n. 10 richiedenti ed ammettendo a contributo gli altri n. 53 richiedenti dei quali è stata stilata la prevista graduatoria per valore ISEE. Con determinazione dirigenziale n. 1034 del 21-12-2018 sono stati assegnati e liquidati dei contributi in media di € 100 ai primi 51 richiedenti, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. Con lettere prot. n. 2279 del 22-01-2019 i beneficiari sono stati informati dell'assegnazione e dell'entità del contributo. Con lettere prot. n.2280 del 22-01-2019 i 2 esclusi dalla graduatoria dei beneficiari e i 10 non ammessi sono stati informati dei motivi di esclusione/non ammissione.		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 9/2018 (UCEM)

TITOLO: SERVIZIO MANIFESTAZIONI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02 Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Promuovere e incrementare l'attrattiva della città creando momenti di aggregazione, socializzazione e animazione del centro storico, in linea con le finalità del progetto di valorizzazione e promozione del Distretto del commercio denominato "Pieve di shopping"		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Programmazione eventi primavera	Febbraio 2019/2020	Maggio 2019/2020
	Programmazione isola pedonale estiva	Maggio 2019/2020	Sette 2019/2020 re
	Programmazione attività autunno - inverno	Ottobre 2019/2020	Dicembre 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore peso	unità di misura V.max V.min
	Efficacia Interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo 100		tempo
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 100%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Associazioni del territorio :Pro Loco-Confesercenti-Pieve Amica – Consorzio Promopieve.		

1° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

Programmazione eventi primavera: attuata con DGC 26/2018

Programmazione isola pedonale estiva : attuata con DGC 65/18

Programmazione attività autunno – inverno: da realizzare a partire da fine agosto

2° monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.06.2018 – 31.08.18)

Completamento attività programmate per isola pedonale estiva

Inizio programmazione attività autunno-inverno: delibera in fase di predisposizione

3° monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.09.2018 – 31.12.2018)

Programmazione eventi autunnali e periodo natalizio con DGC n. 103/2018, DGC n. 115/2018 e DGC n. 133/2018.

Realizzate tutte le attività programmate.

SETTORE IV OBIETTIVO N. 11/ 2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DEL COMMERCIO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo del commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante.				
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria.				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio ambulante - su aree pubbliche (posteggi mercati - alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante).	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio fisso (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie; vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale	di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 60% Cobianco 10% Bissacco 20% Loncaio 10%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale				

1^a monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 - 31.05.18)

Su un totale di 654 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 38%

2^a monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 - 31.08.18)

Su un totale di 165 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60%

3^a monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.09.2018 - 31.12.2018)

Su un totale di 150 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60%

SETTORE IV OBIETTIVO N. 12/2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE LOCALI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo delle attività produttive locali in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento	
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria, associazioni, enti	

CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione autorizzazioni Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie. (Pollambulatori, Studi Odontoiatrici, Studi Veterinari, Asili Nido comunali)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione autorizzazioni distributori di carburante, privati e stradali.	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione autorizzazioni noleggio auto e autobus con conducente e licenze atipiche	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione SCIA/autorizzazioni esercizi di somministrazione alimenti e bevande, acconciatori, estetisti e piercing, strutture ricettive extralberghiere, imprese funebri	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione concessioni all'occupazione di suolo pubblico da parte di varie realtà produttive (pubblici esercizi, ditte, esercizi di vicinato, associazioni, enti, ecc.)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale	di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 5% Cobianco 35% Bissacco 20% Loncao 40%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, Camera di Commercio, INPS, INAIL, Tribunale, VV.FF., Agenzia delle Dogane				

1^a monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

Su un totale di 50 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 48%

2^a monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)

Su un totale di 35 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60%

3^a monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.09.2018 – 31.12.2018)

Su un totale di 58 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60%

SETTORE IV OBIETTIVO N. 13/2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: Fiera e festeggiamenti di San Martino

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Nel Comune di Piove di Sacco si svolgono annualmente la storica "Fiera di San Martino" il giorno 11 novembre ed festeggiamenti correlati della durata di circa quindici giorni. Coordinamento dell'organizzazione e gestione telematica rilascio concessioni e autorizzazioni per la partecipazione alla fiera e festeggiamenti di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti (operatori su aree pubbliche, operatori dello spettacolo viaggiante, ditte/associazioni per esposizioni, ditte per fiera del bestiame, enti/associazioni/ditte per stand gastronomici, etc.). Coordinamento delle attività svolte da diversi uffici comunali coinvolti, ciascuno per le materie di competenza.		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine

	Operatori su aree pubbliche decennali: gestione comunicazioni ed indicazioni per la partecipazione, verifica pagamenti spese dovute.	01/07/18	31/12/18
	Operatori su aree pubbliche precari: istruttoria domande SUAP e redazione graduatorie entro i termini di Regolamento per gli adempimenti conseguenti.	01/07/18	30/11/18
	Operatori spettacolo viaggiante (Luna Park): aggiornamento graduatorie, istruttoria nuove domande, redazione graduatorie, collaborazione al collaudo, rilascio concessioni/autorizzazioni varie tipologie, verifica pagamenti spese dovute, svincolo cauzioni, elenchi per la sorveglianza.	01/06/18	31/12/18
	Occupazioni di suolo pubblico ditte/associazioni/enti a fini espositivi e stand gastronomici: istruttoria domande, verifica spazi, corretti montaggi, verifica registrazioni sanitarie, rilascio concessioni, elenchi per la sorveglianza.	01/07/18	30/11/18
	Fiera del bestiame: gestione contatti con ULSS6 Euganea – Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria, per aspetti igienico-sanitari, atti e provvedimenti di competenza in materia igienico-sanitaria ai fini del nulla osta, coordinamento attività per la gestione degli spazi e pulizia dell'area, monitoraggio ditte partecipanti, resoconto all'ULSS6.	01/10/18	30/11/18
	Gestione adempimenti connessi alla fiera e festeggiamenti a partire dalla delibera di indirizzo e disposizioni operative fino alla conclusione ed alla piena realizzazione delle attività e adempimenti previsti. Analisi dei risultati delle edizioni precedenti volta ad una costante riduzione dei tempi ed a miglioramenti organizzativi nella gestione degli aspetti e pratiche di competenza rivolte anche ad altre attività economiche comunque coinvolte in quanto situate in aree del territorio comunale di fiera e festeggiamenti. (spostamento operatori mercati settimanali (merc. e sabato), occupazioni di suolo pubblico e disposizioni varie ai pubblici esercizi, esercizi di vicinato), oltre che volte ad agevolare altri uffici comunali coinvolti dalla fiera e festeggiamenti per gli aspetti di competenza (vigilanza e sorveglianza, sicurezza, spostamento sosta bus extraurbani, aggiornamento planimetrie posteggi, piano rifiuti, segnatura posteggi, predisposizione sostegni fiera bestiame, servizi igienici, viabilità, scuole, ecc.).	01/01/18	31/12/18
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Tipologia indicatore peso unità di misura V.max V.min</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza</p> <p>Qualità Tempo rispetto dei tempi indicati nelle singole attività 100% 95% 100</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 35% Cobianco 20% Bissacco 15% Loncao 30%.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale, VV.FF.		

1^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

Nel mese di gennaio 2018 sono stati effettuati due incontri con la Polizia Locale per analizzare i risultati dell'edizione 2017 e definire alcuni aspetti da migliorare per il 2018 (in particolare riguardo alla collocazione degli operatori della fiera) Il resto delle attività avrà inizio a partire dal 1.06.18

2^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)

Approvato atto di indirizzo per l'edizione 2018 della Fiera e festeggiamenti di San Martino con DGC n. 98 del 28/08/2018.

Chiusura termine di presentazione e inizio fase istruttoria istanze di partecipazione al Luna Park (Spettacolo Viaggiante) da parte degli operatori richiedenti.

Inizio fase istruttoria (verifica requisiti, pagamenti, autocertificazioni) delle domande di partecipazione alla fiera da parte di operatori su aree pubbliche precari.

3^ monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.09.2018 – 31.12.2018)

Realizzate e concluse tutte le attività previste nel rispetto dei termini previsti dal regolamento e per lo svolgimento della Fiera e dei festeggiamenti di San Martino 2019 relativamente ad operatori decennali, operatori precari, occupazioni di suolo pubblico varie tipologie, Spettacolo Viaggiante, Fiera del Bestiame.

SETTORE IV OBIETTIVO N. 14/ 2018 (Ufficio Commercio)**TITOLO: Progetto "VITAMINA D – Digital Transformation in P.A."**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Comune di Piove di Sacco è <i>partner aziendale</i> del progetto denominato "VITAMINA D – Digital Transformation in P.A" presentato all'interno della DGR 1540/2017 a valere sul POR FSE 2014-2020 "Investire nel cambiamento delle organizzazioni – Nuovi servizi per cittadini, lavoratori e imprese" e approvato dalla Regione del Veneto. La Regione Veneto, in linea con le strategie di rinnovamento dell'Unione Europea e nel rispetto dei criteri tracciati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sta lavorando per innovare le amministrazioni locali digitalizzando i loro servizi e incrementando il dialogo con e tra cittadini e imprese del territorio. Il progetto vuole rispondere a questa politica di rinnovamento nelle organizzazioni ponendosi come strumento operativo che propone percorsi formativi, consulenziali, laboratori, workshop e seminari sul tema della digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese partendo dal concetto di <i>Smart City</i> e toccando trasversalmente i temi del rinnovamento commerciale e del welfare urbano.		
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Adesione al Progetto, definizione percorsi formativi, partecipazione ad attività di formazione, visite e seminari.	01/01/18	31/08/18
	Gestione amministrativa e rendicontazione spese di progetto (per gli aspetti di competenza).	01/01/18	31/08/18
	Rapporti con il leader di Progetto e con gli altri partner.	01/01/18	31/08/18
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore peso	unità di misura
	Efficacia interna		V.max V.min
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo rispetto dei tempi indicati nelle singole attività	100%	95% 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			

RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cobianco 50% Loncaio 50%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Cescot Veneto.

1^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.01.18 – 31.05.18)

Adesione al progetto Vitamina D formalizzata con DGC n.104 del 17/10/17

Gestione amministrativa in corso: effettuati o in attuazione corsi di formazione in materia di SCIA, SUAP, social media monitoring e nuovi modelli organizzativi per l'innovazione urbana

Rendicontazione da effettuare alla conclusione del progetto

2^ monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi (1.06.18 – 31.08.18)

Completato il 100% delle attività previste dal progetto con la partecipazione ai seminari formativi programmati.

Partecipazione al convegno conclusivo da parte di personale del Settore.

Completata la rendicontazione delle spese di progetto sostenute dal Comune di Piove di Sacco in qualità di partner.

3^ monitoraggio finale sullo stato di attuazione degli obiettivi (01.09.2018 – 31.12.2018)

Progetto concluso.

OBIETTIVO N. 1 /SETT/UOS VII / 2018

TITOLO : LA BIBLIOTECA APERTA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	[Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali – Programma 02]	
	Obiettivi gestionali (azioni)	<p>Garantire i servizi forniti dalla biblioteca attraverso l'apertura del servizio tutto l'anno (festività escluse)</p> <p>Mantenere il servizio di apertura dell'aula studio 7 giorni su 7 con orario continuato dalle 9.00 alle 19.30 garantendo il servizio di wifi libero</p> <p>Arricchire e potenziare il patrimonio librario della biblioteca</p> <p>Avvio di un'attività di rete per la promozione della cultura musicale denominata "Bibliomusica"</p>	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di "<i>Città che legge</i>" di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito nel 2017 Piove di Sacco.</p> <p>Valorizzare il servizio di consultazione dei giornali on line come esempio di offerta all'avanguardia per l'utenza attraverso il Touch Screen recentemente installato per la lettura di quotidiani e riviste.</p> <p>Rendere fruibile uno spazio all'interno della biblioteca dedicato alle mamme dove poter allattare e poter cambiare i bimbi.</p> <p>Promuovere la cultura musicale fin dalla prima infanzia</p>		
DESTINATARI	Scuole, associazioni, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento – miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	1^ giornate di apertura dei servizi bibliotecari	01.01.18/ 19/20	31.12.18/29/20

	2^ giornate di apertura Aula studio	01.01.18/ 19/20	31.12.18/19/20		
	3^ fornitura libri	01.03.18/ 18/19/20	01.06.18/19/20		
	4^ IDEAZIONE laboratori	01.01.18/ 19/20	01.05.18/19/20		
	5^ REALIZZAZIONE laboratori	01.06.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia 10	numero giornate	giornate	305	300
	Efficienza 50	numero EVENTI	laboratori	5	3
	Qualità 30	numero adesioni	bambini iscritti	50	30
	Tempo 10	tempi di individuazione fornitore	tempo.....	01.03.18	31.12.2018
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	30.000,00 (quota cap. 14881 – 14880)				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: - Zannato Raffaella 50%, - Viero Luisa Aurelia 25% - Carraro Antonella 15% - Ceola Rosa 10%				

Monitoraggio intermedio

giornate di apertura servizi bibliotecari: 126

giornate di apertura Aula studio: 147

numero di laboratori: 0

bambini iscritti: 0

tempi di individuazione fornitore libri: la procedura di affidamento non è ancora stata conclusa

2° Monitoraggio intermedio (01/06-31/08/2018)

giornate di apertura servizi bibliotecari: 77

giornate di apertura Aula studio: 92

numero di laboratori: 3

bambini iscritti: 25 per ciascun laboratorio

3° Monitoraggio finale (01/09-31/12/2018)

giornate di apertura Aula studio: 123

numero di laboratori: 6

bambini iscritti: 15 per ciascun laboratorio

Si precisa che con deliberazione n. 117/2018 di variazione del PEG 2018/2020, adottata dalla Giunta comunale in data 16.10.2018, si è disposta l'eliminazione dell'indicatore "n. eventi – laboratori".

OBIETTIVO N. 2 SETT/UOS VII / 2018

TITOLO : CELEBRAZIONE DELLE FESTIVITÀ NAZIONALI E DELLE ALTRE MANIFESTAZIONI RICORRENTI

RIFERIMENTO AL DUP

strategia: [Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali Programma 02]

	Obiettivi gestionali (azioni)	<p>Realizzare attività legate alla Giornata della Memoria e alle altre ricorrenze di carattere nazionale (10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre),</p> <p>Grande attenzione inoltre a due date importanti, l'8 marzo e il 25 novembre, per confermare la volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne:</p> <p>Valorizzare le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino)</p> <p>Coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado della città nella partecipazione a queste manifestazioni</p>		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>La celebrazione delle Feste nazionali rappresenta un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica degli eventi tragici successi nel Novecento e per stimolare le nuove generazioni a percorsi di riflessioni che risultano tanto più necessari per smantellare un uso distorto e analfabeta della storia.</p> <p>Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.</p>			
DESTINATARI	Scuole di ogni ordine e grado., Associazioni d'arma e rappresentanze civili e militari			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO			
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine
	1^ attività - definizione programma eventi		01.01.18 /19/20	30/11/18(19/20)
	2^ attività – coinvolgimento scolaresche		01.01.18 /19/20	30/11/18/19//20
	3^ attività - attuazione degli eventi		1.01/18/ 19>/20	30/11/18/19/20
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore V.min	unità di misura peso	V.max
	Efficacia interna	Incontri organizzativi 2	numero	3
	Efficienza 500	studenti coinvolti	numero	900
	Qualità 90	100 eventi organizzati di eventi organizzati Nel rispetto del programma/	numero percentuale Tot. eventi	100
	Tempo			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 8.000,00 (quota cap. 15210)			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: - Parziale Eugenio 70% - Rosso Gianna 30%			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Scuole – Associazioni d'arma – forze dell'ordine			

Monitoraggio intermedio:
n. atti programmatori: 8
numero studenti coinvolti: 500

numero eventi organizzati: 5

2° Monitoraggio intermedio (01/06-31/08/2018)

n. atti programmatori 1
numero studenti coinvolti 400
numero eventi organizzati 1

3° Monitoraggio finale (01/09-31/12/2018)

n. atti programmatori 2
numero studenti coinvolti 550
numero eventi organizzati 2

Si precisa che con deliberazione n. 117/2018 di variazione del PEG 2018/2020, adottata dalla Giunta comunale in data 16.10.2018, si è disposta l'eliminazione dell'indicatore relativo al "n. studenti coinvolti".

OBIETTIVO N. 3 SETTEUOS VII / 2018

TITOLO: Rete di collaborazione per la promozione e organizzazione di eventi e attività culturali

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:
	[Missione 07 Turismo – Programma 02]
	Obiettivi gestionali (azioni) Proseguire l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura come i due Festival dedicati rispettivamente al teatro e al romanzo storico . Produrre atti e procedimenti amministrativi consoni all'attuazione delle attività culturali previste dal Dup Collaborare con scuole e parrocchie per portare la cultura fuori dai luoghi tradizionali e così svestirla della sua aura di attività di interesse per pochi, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale, promuovere apposite convenzioni e forme di collaborazione con le principali associazioni culturali, sviluppando progetti di partenariato: la stagione concertistica organizzata dall'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Concorso musicale dedicato ai giovani talenti, il programma del Coro Polifonico, le varie rassegne d'arte del Gruppo Artisti della Saccisica.

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p><i>Il Festival teatrale "Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque",</i> che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione, è giunto al traguardo dei dieci anni e può ormai considerarsi un appuntamento fisso e irrinunciabile atteso tutte le estati come momento di punta dell'Estate piovese</p> <p><i>Il Festival del romanzo storico "Chronicae"</i> è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione che si struttura in diversi ambiti culturali</p> <p>L'<i>Auditorium 'San Giovanni Paolo II</i> rappresenta il fulcro delle attività dei gruppi associativi grazie alla sua duttilità in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture.</p>				
DESTINATARI	Cittadinanza., Associazioni culturali, turisti, Utenza AMPIA anche al di fuori dei confini provinciali				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine	
	1^ attività - definizione programmi culturali		01.01.18/ 19/20	30/11/18/19/20	
	2^ attività – coinvolgimento enti pubblici e partner culturali		01.01.18/ 19/20	30/11/18/19/20	
	3^ attività - attuazione degli eventi		1.01/18/1 9/20	30/11/18/19/20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna	Incontri organizzativi	numero	3	1
	Efficienza	partner culturali	numero	12	10
	Qualità 100	eventi organizzati	numero	20	15
			Percentuale di eventi organizzati nel rispetto del programma / tot. eventi		
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 34.000,00 (cap. 15208-15206)				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Associazioni, enti locali, Provincia, Regione, sponsor privati				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: Parziale Eugenio 70% Rosso Gianna 30%				

Monitoraggio intermedio:

n. ATTI programmatori: 24

numero partner culturali: Comuni della Saccisica, Associazioni

numero eventi organizzati: Chronicae, Casoni animati Scene di paglia, Jappelli festival (gli ultimi 2 già organizzati ma di prossima effettuazione)

n. atti programmatori: 1 (Cinema all'aperto)

numero e nome partner culturali coinvolti: Comuni della Saccisica, Associazioni (Ass. Salti di Tono, Ass. Nuova Scena, Comuni di Arzergrande, Codévigo, Conselve, Legnaro, Sant'Angelo di Piove di Sacco)

numero eventi organizzati: Scene di paglia 14 eventi; Jappelli Music Festival 2 eventi; Cinema all'aperto 3 eventi
Totale 19

3° Monitoraggio finale (01/09-31/12/2018)

n. atti programmatori: 5

numero e nome partner culturali coinvolti: 4 (Parrocchia di Sant'Anna, Scuola secondaria Regina Margherita, Ass. Barabao, Ass. Nuova Scena)

numero eventi organizzati: Piove fuorilegge (1), Scenari di carta (2), Stagione di prosa (9)

Totale 12

Si precisa che con deliberazione n. 117/2018 di variazione del PEG 2018/2020, adottata dalla Giunta comunale in data 16.10.2018, si è disposta l'eliminazione dell'indicatore "n. atti programmatori".

OBIETTIVO N. 4 /SETTAUOS_VII_ /2018

TITOLO : ATTIVITA' PER I GIOVANI

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	[Missione 06 Giovani – Programma 02]
	Obiettivi gestionali (azioni)	Informagiovani: rinnovare il servizio integrandolo maggiormente con i servizi forniti dall'ufficio turistico. Progetti per i giovani: attuazione di tre specifiche progettualità rivolte ai giovani: Patrodays, pomeriggio di aggregazioni per i giovani presso i Patronati delle Parrocchie, Cantieri espressivi, ossia laboratori per sviluppare le capacità di comunicazione e di relazione dei giovani in contesti pubblici, I casoni animati ossia coinvolgimento dei giovani nella cura del bene comune con la realizzazione di attività animative per la valorizzazione dei Casoni e delle loro pertinenze esterne.
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Motivazione: l'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende rinnovare integralmente il servizio Informagiovani e creare nuovi momenti formativi per i giovani incentrati su tre direttrici: scambio intergenerazionale, prevenzione del disagio, laboratori di creatività, anche con il supporto di un finanziamento regionale	
DESTINATARI	GIOVANI	

CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	SVILUPPO			
	Attività	Inizio	Fine	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	1^ PREDISPOSIZIONE ATTI	01.01.18/ 19/20	31.05.18/19/20	
	2^ ATTIVAZIONE Percorsi LABORATORIALI	01.05.18/ 19/20	30.11.18/19/20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max V.min
	Efficacia interna	n.atti preparatori	atti	8 6
	Efficienza			
	Qualità	laboratori attivati	n. percentuale	100 70
		Laboratori attivati nel Rispetto del programma/ Laboratori totali		
	Tempo			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	9.000,00 (cap. 13933)			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: - Parziale Eugenio 60% - Rosso Gianna 20% - Zannato Raffaella 20%			

Monitoraggio intermedio

n. atti preparatori 12

n. percentuale laboratori attivati nel rispetto del programma/Laboratori totali 1/3 33%

2° Monitoraggio intermedio (01/06-31/08/2018)

Villaggio Musicale Ramei

numero atti preparatori 3

numero laboratori attivati 2 (DRUM Percussion e Body Percussion)

Informagiovani

- numero atti preparatori 3

3° Monitoraggio finale (01/09-31/12/2018)

numero atti preparatori 2

numero percentuale laboratori attivati nel rispetto del programma Laboratori totali 1/3 33% (Street Art, Patrodays)

OBIETTIVO N. 1 / SETTORE V / 2019-2021	
TITOLO: Verifica della conformità edilizia delle pratiche istruite dall'Ufficio Commercio	
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6
	Obiettivi gestionali (azioni): Effettuare il monitoraggio sulla regolarità edilizia delle attività produttive presenti nel territorio
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sulla base di specifiche richieste effettuate dall'Ufficio Commercio nell'ambito della propria attività istruttoria sulle SCIA relative ai pubblici esercizi o ad attività commerciali in genere, l'Ufficio edilizia privata procede alla verifica della regolarità edilizia degli immobili ove dette aziende esercitano la propria attività

DESTINATARI	Cittadini, imprese		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Istruttoria delle pratiche trasmesse dall'Ufficio Commercio ai fini della verifica della regolarità edilizia	01/01	31/12
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna (solo fini conoscitivi) n. pratiche verificate 50 40 Efficienza Qualità Tempo tempi di risposta 10 gg 15 gg 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse da assegnare		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Lazzarin Silvia (100%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Personale dell'Ufficio commercio		

OBIETTIVO N. 2 / SETTORE V / 2019-2021		
TITOLO: Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica		
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla norma in materia di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica quale misura di contrasto all'abusivismo edilizio
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti alla data di rilascio dello stesso. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità in termini di contenimento dei tempi di rilascio dei predetti certificati.	

DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	01/01	31/12
	Visto il numero ristretto degli utenti, sottoporre in maniera continuativa il questionario customer satisfaction	01/03	31/12
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna CDU rilasciati numero 190 160 (solo fini conoscitivi) Efficienza Qualità Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle 90% 60% 30 valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile Tempo tempi medi di rilascio giorni 10 gg 15 gg 70		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Baessato Donatello (100%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 3 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Gestione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il diritto di accesso agli atti in possesso dell'Amministrazione comunale ai sensi di Legge	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il diritto di accesso agli atti è un diritto riconosciuto al cittadino nel rapporto con la P.A. al fine di garantire la trasparenza dei procedimenti amministrativi. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità dello specifico servizio che sono stati raggiunti anche grazie ad una corretta organizzazione dell'archivio.		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per l'evasione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie	01/01	31/12
	Visto il numero ristretto degli utenti, sottoporre in maniera continuativa il questionario customer satisfaction	01/03	31/12
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna richieste evase numero 400 300 (solo fini conoscitivi)</p> <p>Efficienza</p> <p>Qualità</p> <p>Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle 90% 60% 30 valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile</p> <p>Tempo tempi medi di evasione delle istanze giorni 20gg 30 gg 70</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	San Lorenzo Rachele (100%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 4 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 380/2001			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:		
		Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di inizio attività	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al controllo di tutte le segnalazioni certificate di inizio attività presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge oppure procedere al loro rigetto qualora si venga riscontrata la carenza dei presupposti per la loro presentazione.		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine
	Effettuare la verifica sulle SCIA presentate, rispettando i tempi stabiliti	01/01	31/12

E TEMPI DI REALIZZAZIONE	dalla vigente normativa		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna scia istruite % 100 95 (solo fini conoscitivi) Efficienza Qualità Tempo tempi medi di istruttoria giorni 20gg 30gg 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Tasinato Marina (60%) Baessato Donatello (20%) Sambin Silvano (20%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 5 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di agibilità presentate ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 380/2001			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di agibilità verificandone i presupposti per la loro presentazione.	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al controllo documentale di tutte le segnalazioni certificate di agibilità presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge.		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITÀ' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Effettuare la verifica su tutte le Segnalazioni certificate di agibilità presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01/18	31/12/18

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna sc agibilità istruite % 100 95 (solo fini conoscitivi) Efficienza Qualità Tempo tempi medi di istruttoria giorni 20gg 30 gg 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Lazzarin Silvia (100%)
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	

OBIETTIVO N. 6 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Procedimento per il rilascio dei permessi di costruire			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa in materia di rilascio dei permessi di costruire (d.P.R. 380/2001)	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al mantenimento degli attuali tempi medi di conclusione dello specifico procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 10 e seguenti del d.P.R. 380/2001		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Procedimento di rilascio del Permessi di Costruire	01/01	31/12
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo tempi medi di conclusione procedimento giorni 45gg 60 gg 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo		

SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sambin Silvano (100%)
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	

OBIETTIVO N. 7 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Verifiche sul Piano di controllo della diffusione delle zanzare			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 13 programma 7	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare controlli sulla funzionalità e l'efficacia del Piano Comunale per il controllo delle zanzare nelle aree di competenza del Comune	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>La diffusione della zanzara nel periodo estivo può costituire vettore per la diffusione di varie malattie. Considerati i numerosi casi di contagio da virus West-Nile verificatisi nel territorio della Regione Veneto, tra questi un caso riscontrato nel territorio di Piove di Sacco, è necessario predisporre un piano efficace di contrasto anche alla zanzara comune, che rappresenta il vettore di tale virus. Per questo motivo è indispensabile allargare l'attività di disinfezione larvicida nei tombini a tutto il territorio comunale, trattare alcuni fossati più problematici, ed intensificare la lotta adulticida. E' quindi previsto il trattamento antilarvale di circa 5000 caditoie con adeguato numero di interventi, a seconda dell'andamento climatico (6/7 interventi), mentre per le rimanenti circa 1000 caditoie, dotate di dispositivi zanzara-stop, è prevista l'esecuzione di 2 interventi di lavaggio e trattamento finalizzato al mantenimento dell'efficienza del sistema meccanico di controllo.</p> <p>Si prevede inoltre la realizzazione di una mappatura georeferenziata dei fossati che presentano condizioni di ristagno d'acqua che saranno oggetto di specifici trattamenti.</p>		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Elaborazione e trasmissione bozza alla competente Azienda Ulss del Piano comunale per il controllo delle zanzare	01/02/19	15/02/19
	Esecuzione di due lavaggi e trattamenti delle circa 1000 caditoie dotate di dispositivi zanzara-stop	01/04/19	31/08/19
	Esecuzione del trattamento antilarviale delle circa 5000 caditoie presenti nell'intero territorio comunale	01/04/19	31/10/19
	Trattamenti adulticidi nelle aree verdi comunali e nelle altre aree di aggregazione	01/04/19	31/10/19
	Realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata dei fossati da trattare	01/03/19	31/07/19
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata 20 Tempo esecuzione degli interventi antilarviali ed adulticidi come da programma di cui sopra 80		

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Gli interventi pianificati prevedono di destinare circa € 21.000,00 all'intero programma di disinfestazione
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Tessaro Alessandra (100%)
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta esterna incaricata

OBIETTIVO N. 8 / SETTORE V / 2019-2021			
TITOLO: Variante semplificata al P.A.T. ai sensi della L.R. 14/2017			
RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 8 programma 1	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Pianificazione del territorio in conformità alle nuove disposizioni dettate dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività proposta consiste nell'adeguamento dello strumento urbanistico inserendo il quantitativo di consumo di suolo massimo assegnato al nostro Comune per effetto del provvedimento del Dirigente Regionale n. 147/2018		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Assegnazione incarico esterno per l'elaborazione della variante	01/02/19	28/02/19
	Predisposizione degli elaborati per la variante semplificata al PAT	15/02/19	30/04/19
	Trasmissione al Consiglio Comunale per l'adozione della variante	01/05/19	31/05/19
	Esame delle osservazioni e predisposizione delle controdeduzioni	01/06/19	15/07/19
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo tempo come sopra 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 21.696,48 come da D.D. n. 129/2019		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Baessato Donatello (30%); Ronca Ivano (70%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Studio professionale incaricato		

OBIETTIVO N. 9 / SETTORE V / 2019-2021
TITOLO: Adeguamento del Regolamento Edilizio

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività proposta consiste nell'adeguamento del Regolamento Edilizio comunale secondo le disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale del 22/11/2017 avente ad oggetto "recepimento del Regolamento edilizio tipo in base all'Intesa Governo-Regioni" in conformità a quanto stabilito dall'art. 48-ter della L.R. 11/2004 - Disposizioni per l'attuazione dell'Intesa concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, disposizione introdotta dall'art. 19 della L.R. 15/2018		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento Edilizio	01/04/19	30/06/19
	Verifica dell'invarianza dimensionale dello strumento urbanistico a seguito dell'adozione delle nuove definizioni uniformi del RET	01/07/19	31/08/19
	Elaborazione del testo definitivo del Regolamento Edilizio	31/07/19	15/09/19
	Trasmissione al Consiglio della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio	15/09/19	30/10/19
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo tempo come sopra 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 21.696,48 come da D.D. n. 129/2019		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Baessato Donatello (25%); Ronca Ivano (50%); Sambin Silvano (25%).		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Studio professionale incaricato		

OBIETTIVI TRASVERSALI:

nel progetto per la digitalizzazione andrebbe previsto il completamento del database informatico delle pratiche edilizie con l'inserimento delle rimanenti 1400 pratiche (stimate) per l'anno 2019.

I dipendenti che parteciperanno al progetto sono i seguenti:

Baessato Donatello (20%)

Lazzarin Silvia (20%)

Sambin Silvano (20%)

San Lorenzo Rachele (20%)

Tasinato Marina (20%)

OBIETTIVO N. 1 /UOS VI/ 2018-2020			
TITOLO : ASILO NIDO "C. Trincanato"			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 1	
	Obiettivi gestionali (azioni)	1) regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliorie proposte dal Concessionario in sede di gara 2) rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale 3) nel 2019 gara d'appalto 4) nel 2020 rinnovo autorizzazione all'esercizio	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>-offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;</p> <p>-sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;</p> <p>-valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, promuovendo la partecipazione delle famiglie;</p> <p>-produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.</p>		
DESTINATARI	Famiglie e minori di età 3 mesi-3 anni		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - miglioramento		
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine

E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Liquidazione quadrimestrale delle fatture previa verifica delle condizioni previste dal Capitolato d'Appalto	Gennaio 2018	Dicembre 2019
	Verifica realizzazione migliorie previste dalla proposta tecnica presentata in sede di gara	Gennaio 2018	Agosto 2019
	Richiesta di rinnovo Accredитamento Istituzionale e successivi adempimenti	Aprile 2018	Novembre 2018
	Presentazione della <i>scheda di rilevazione attività dei servizi prima infanzia a gestione ordinaria</i> richiesta annualmente dalla Regione del Veneto ai sensi della L.R. 32/1990	1 Aprile 2018/2019/2020	30 Aprile 2018/2019/2020
	Trasferimento del Contributo regionale al Concessionario secondo quanto previsto dall'art 15 del Capitolato d'appalto	2019	2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna Efficienza rispetto dei termini liquidazione fatture 100% 80% 25 Qualità Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle 90% 60% 50 valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile Tempo acquisizione nuovo accredитamento entro i tempi 25</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATE ALLE NOTE ALL'OBIETTIVO	uscita 17734 1 anni 2018- 2019 -2020 € 125.000,00 uscita 17734 2 anno 2018 € 12.000,00 / anno 2019 € 33.500,00 / anno 2020 € 21.500,00 uscita 17760/1 anni 2018- 2019- 2020 € 3.000,00 entrata 20520 anni 2018-2019-2020 € 33.500,00		

ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: <ul style="list-style-type: none"> • Santello Alfonsina 80% • (Rauli Katia 20%)
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	

Le fatture sono state liquidate tutto l'anno 2018 con regolarità, secondo quanto previsto dal Contratto e cioè entro 30 giorni dall'accettazione della fattura; il dettaglio:

Per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale è stato effettuato il sopralluogo in data 25/10/2018 da parte della Commissione dell'ulss 6; in data 6/11/2018 è stato fatto il provvedimento di rinnovo dell'accreditamento con esito 100/100.

Esito questionario customer satisfaction effettuato dal Concessionario dell'Asilo Nido a Gennaio 2019

La voce PERSONALE 8,8% è data dagli item B1 cortesia del personale e B2 professionalità del personale. La voce STRUTTURA 8,6% è data dagli item B3 ordine della struttura, B4 spazi interni ed esterni e B11 orari del servizio. La voce SERVIZIO 8,6% è data dagli item B5 capacità di rispondere ai bisogni, B6 soddisfazione benessere bambino, B7 varietà progettazione, B8 comunicazione formale genitori, B9 comunicazione informale genitori, B10 condivisione scelte educativa e B13 gradimento attività genitori. La voce SODDISFAZIONE COMPLESSIVA 8,4% è data dall'item A soddisfazione complessiva.

OBIETTIVO N. 2 /UOS VI/ 2018 -2020		
TITOLO : Servizio protezione e tutela minori		
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 01
	Obiettivi gestionali (azioni)	<p>Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali all'obiettivo generale che consiste nella realizzazione del seguente PERCORSO descritto in tappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalazione e stima dell'informazione • condivisione della problematica con i genitori • percorso di conoscenza/valutazione • conoscenza del minore e suo ascolto • redazione consenso informato OPPURE relazione alla Procura Minorile e/o Ordinaria (se richiesta o se necessaria) • condivisione Progetto Quadro per intervento, in collaborazione con eventuali servizi socio-sanitari coinvolti • predisposizione degli interventi con i genitori e con il minore (con Progetto Educativo Individualizzato se vi sia il collocamento fuori famiglia) • sostegno della famiglia • monitoraggio del Progetto Quadro <ol style="list-style-type: none"> 1. selezione della figura professionale (2018) 2. cura e monitoraggio sul lavoro in équipe assistente sociale-psicologo

	<p>Sub 1 – incarico professionale a figura psicologo</p> <p>Sub 2 – servizio educativo domiciliare e incontri protetti</p> <p>Sub 3 – Strutture residenziali (educative , case famiglia) e famiglie affidatarie</p> <p>Sub 4 - Mediazione inter-culturale</p>	<p>3. verifica del lavoro svolto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione di uno o più soggetti per la gestione del Servizio educativo e per gli incontri protetti. 2. monitoraggio sugli interventi messi in atto e la loro qualità 3. controllo amministrativo sulla regolarità del servizio offerto rispetto alla proposta presentata o alla prestazione richiesta 4. formazione degli operatori per l'approfondimento di alcuni aspetti (es incontri protetti) <ol style="list-style-type: none"> 1. ricerca della struttura nel territorio o richiesta della famiglia affidataria al CASF Saccisica e valutazione dell'adeguatezza della risorsa in rapporto al progetto Quadro 2. predisposizione provvedimento 3. Condivisione, verifica e monitoraggio del Progetto Educativo Individualizzato e sua revisione periodica 4. Verifiche e adempimenti amministrativo-contabili (ad es: autorizzazione e accreditamento strutture, assicurazione e contributo a famiglie affidatarie)
<p>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Al servizio sociale comunale è affidata dalla normativa la funzione della Tutela Minorile. La funzione viene svolta attraverso percorsi di protezione e tutela sia in ambito di beneficenza che in ambito di legalità. Il percorso di Protezione e Tutela richiede la realizzazione di interventi professionali, di risorse, di opportunità e sostegno sia al minore che alla sua famiglia.</p>	
<p>DESTINATARI</p>	<p>Minori d'età, talvolta fino ai 21 anni</p>	
<p>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</p>	<p>Mantenimento - miglioramento</p>	

ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine
E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Equipe assistente sociale e figura psicologo: colloqui, visite domiciliari, redazione documenti, relazioni per Autorità Giudiziarie, monitoraggio degli inserimenti residenziali, degli incontri protetti e degli interventi educativi, partecipazione a UVMD e collaborazione con servizi-socio sanitari Ulss	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Verifica delle situazioni e della loro presa in carico individuando le priorità in relazione all'urgenza (riunioni di servizio)	Trimestrale 2018/2020	
	Impegni di spesa	Gennaio e Giugno 2018/2020	
	Verifica regolare svolgimento dei servizi e liquidazione delle fatture	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna n. Progetti Quadro/ 100% 50% 50</p> <p>n. tot. minori fuori famiglia in base alle linee guida regionali</p> <p>Efficienza</p> <p>Qualità Riunioni di Servizio 1/settimana 1/mese 50</p> <p>Tempo</p>		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza affidamento Servizio SED 30/09/2018 30/08/2018 100</p> <p>Qualità</p> <p>Tempo</p>		
RISORSE FINANZIARIE	Sed		
ASSEGNATE	uscita 19030/1 anni 2018-2019-2020 € 50.000,00		
SPECIFICATAMENTE	Inserimenti residenziali		
ALL'OBIETTIVO	uscita 18772 anni 2018-2019-2020 € 184.000,00		

	<p>entrata 20511 anni 2018-2019-2020 € 40.000,00</p> <p>entrata 20545 anni 2018-2019-2020 € 3.500,00</p> <p>Sostegno genitorialità (affido familiare)</p> <p>uscita 19063/1 anni 2018-2019-2020 € 55.000,00</p> <p>entrata 20510 anni 2018-2019-2020 € 33.500,00</p> <p>Figura psicologo e psicoterapie</p> <p>uscita 19029 anni 2018-2019-2020 € 35.000,00</p>
<p>ALTRE RISORSE</p> <p>ASSEGNATE</p> <p>SPECIFICATAMENTE</p> <p>ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Dipendenti dell'UOS VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biolo Silvia 55% • Zambolin Greta 25% • Boccardo Sandra 10%
<p>SOGGETTI ESTERNI</p> <p>DA COINVOLGERE</p> <p>NEL PERSEGUIMENTO</p> <p>DELL' OBIETTIVO</p>	

OBIETTIVO N. 3 /UOS VI/ 2018 -2020	
TITOLO : GESTIONE ASSOCIATA Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica	
RIFERIMENTO AL DUP	<p>strategia: Missione 12 Programma 1</p>
	<p>Obiettivi gestionali (azioni)</p> <p>gestione associata tra Comuni di Arzergrande, Casalsérugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserrà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant'Angelo di Piove -1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2021</p> <p>Per il triennio i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selezione professionista – figura psicologo (2018) 2) assicurare la promozione del servizio 3) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali 4) programmazione attività condivisa con Assessorati 5) rendicontazione delle spese anno precedente e ripartizione anno corrente
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell'incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all'interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato
DESTINATARI	Famiglie affidatarie e popolazione in generale
CLASSE DELL'OBIETTIVO	Mantenimento-miglioramento

(mantenimento, miglioramento, sviluppo)			
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine
E TEMPI DI REALIZZAZIONE	promozione dell'affido e della cultura dell'accoglienza	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	informazione e formazione per le persone interessate all'affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	valutazione e conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	abbinamento e progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Compilazione delle Schede Regionali semestrali e la loro trasmissione	Gennaio e Luglio 2018/2020	
	INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Riunioni con Comuni Associati 5 2 50 Tempo Selezione Professionista psicologo lug 2018 mag 2018 50	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Uscita 19065/1 anni 2018-2019-2020 € 32.000,00 Entrata 20153 anni 2018-2019-2020 € 30.000,00		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE	Dipendenti dell'UOS VI: • Fornaiere Susy 70%		

SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	• Boccardo Sandra 30%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	

Riunioni: durante l'anno si sono svolte tre riunioni tecnico-politiche con i Comuni associati.

OBIETTIVO N. 4/UOS VI/ 2018 -2020

TITOLO : sostegno alla domiciliarità e tutela delle persone anziane

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 3
	Obiettivi gestionali (azioni)	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale
	Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare	1) accordo di partenariato con il CRAUP fino al 31/12/2019 2) statistica sad-adi
	Sub 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia	(in fase di passaggio a competenza distretto Ulss)
	Sub 3 – Impegnative di Cura Domiciliare	
	Sub 4 – Telesoccorso	
	Sub 5- SVAMA	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la permanenza delle persona parzialmente o non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio	
DESTINATARI	Persone dai 65 anni e con disabilità	

CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare, gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Compilazione schede svama sociali per i inserimento in RUR previa valutazione del miglior progetto	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Qualità n. ricorsi per amministratore di sostegno 6 2 50 Tempo		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo inserimento isec entro i tempi 15/6 30/06 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sad uscita 19018 - anni 2018-2019-2020 € 180.000,00 uscita 19010 - anni 2018-2019-2020 € 8.000,00 entrata 20541 - anni 2018-2019-2020 € 42.930,22 Pasti uscita 18780 - anni 2018-2019-2020 € 35.000,00 entrata 30180 - anni 2018-2019-2020 € 35.000,00		

	ICDb uscita 19027 - anni 2018-2019-2020 € 100,000,00 entrata 20530 - anni 2018-2019-2020 € 100,000,00
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: <ul style="list-style-type: none"> • Mauri Angela 70% • Boccardo Sandra 20% • Santello Alfonsina 10%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	

A partire dai cinque obiettivi gestionali si fornisce la seguente sintesi:

sub 1 – Servizio assistenza domiciliare: nella scheda si parla del SAD di Piove di Sacco , ma si è trattato di gestire tre diversi servizi di assistenza domiciliare: Piove di Sacco ha un servizio svolto in accordo con il CRAUP ma il coordinamento e l'elaborazione dei progetti individuale non sono delegati; Polverara si avvale di una cooperativa e l'unica operatrice viene coordinata da Piove di Sacco con riunione settimanale e supervisione sui casi; Pontelongo ha delegato il servizio alla casa di riposo galvan ma le richieste da parte dei cittadini arrivano al servizio sociale comunale che deve coordinarsi con l'assistente sociale della Galvan.

SUB 2 – pasti a domicilio e servizio lavanderia: analogo a quanto sopra. Inoltre il pagamento dei pasti di Piove di Sacco e Pontelongo sono gestiti da piove di sacco (aggiunta dell'utenza di Pontelongo)

SUB 3 – Impegnativa di cura domiciliare: gestione delle richieste dei tre Comuni:

Piove di Sacco n. pratiche 104

Polverara n. pratiche 17

Pontelongo n. pratiche 22

Sub 4 – telesoccorso: gestita la transizione alla nuova modalità

Sub 5 – SVAMA: criticità dovute alla carenza di personale

n svama Piove di Sacco: 84

n svama Pontelongo: 25

n svama Polverara: 12

indicatori:

- l'ISEE degli utenti ICDB è stato aggiornato entro i tempi.

OBIETTIVO N. 5/UOS VI// 2018-2020		
TITOLO : Sostegno al reddito		
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 4
	Obiettivi gestionali (azioni)	<ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione di bandi per agevolazioni tariffarie 2. valutazione richieste di sostegno economico 3. valutazione di richieste di integrazione retta per

		<p>inserimento in strutture residenziali o diurne per anziani e persone con disabilità</p> <p>4. Re.I. – reddito di inclusione</p> <p>5. Istruttoria Assegno Nucleo Familiare Numeroso</p> <p>6. Istruttoria Assegno Maternità</p> <p>7. Gestione Bandi regionali (es. figli orfani, famiglie monogenitoriali)</p>	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno economico alle famiglie		
DESTINATARI	Persone con ISEE entro limiti prefissati		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	<p>Mantenimento</p> <p>Sviluppo (RE.I.)</p>		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Predisposizione di Bandi	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Raccolta e verifica delle domande	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Atti amministrativi per graduatoria e/o assunzione impegni di spesa. Liquidazione	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Verifiche a campione delle dichiarazioni	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza</p> <p>Qualità</p> <p>Tempo Re.I. rispetto dei tempi definiti dalla normativa 100</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Integrazione rette</p> <p>uscita 18771 anno 2018 € 135.000,00 / anni 2019-2020 € 125.000,00</p> <p>uscita 18773 anni 2018-2019-2020 € 132.000,00</p> <p>uscita 18810 anno 2018 € 110.000,00/ anni -2019-2020 € 90.000,00</p> <p>Agevolazioni tariffarie</p> <p>uscita 18820 anni 2018-2019-2020 € 49.500,00</p>		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Dipendenti dell'UOS VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mauri Angela 10% • Zambolin Greta 10% • Fornasiero Susy 10% • Santello Alfonsina 15% • Boccardo Sandra 20% • Varotto Maria Luisa 35% 		

GESTIONE DEI CONTRIBUTI

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	nuclei familiari Piove di Sacco	nuclei familiari Polverara	nuclei familiari Pontelongo
Contributi continuativi	12	1	8
Contributi straordinari	92	5	23
Bando agevolazione TA.RI.	130	/	/
Bando agevolazione mensa scolastica	72	/	/
Funerale Sociale	6	/	/
IEF Centri Estivi	2	/	/
Integrazione retta residenziale anziani	17	/	6
Integrazione retta residenziale adulti	0	/	0
Integrazione retta residenziale minori	4	/	0
Integrazione retta residenziale Disabili adulti	9	1	1
Programma interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e per famiglie con figli pari o maggiori a quattro	22	1	5
Famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà	3*	0	0
Bando assegnazione contributo regionale a carico di nuclei familiari con figli a carico rimasti orfani di un genitore	1	0	1
Contributo Affidò	9	1	1
Assegno maternità	25	2	9
Assegno nucleo familiare con almeno tre figli	85	3	19
Bonus Gas c/o CAF	205	8	34
Bonus Elettrico c/o CAF	222	6	40
Bonus idrico c/o CAF	115	1	19
Bonus Idrico Integrativo	145	0	16
Bando Energie Rinnovabili	3	0	1

* non lavorate nuove richieste perché la Regione ha utilizzato la graduatoria 2017

OBIETTIVO N. 6 / UOS VI / 2018 - 2020
TITOLO : Gestione Associata S.P.R.A.R.

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 4	
	Obiettivi gestionali (azioni)	gestione associata del progetto territoriale con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Accoglienza e inserimento di richiedenti/titolari asilo e rifugiati e richiedenti/titolari permesso di soggiorno per motivi umanitari		
DESTINATARI	richiedenti/titolari asilo e rifugiati e richiedenti/titolari permesso di soggiorno per motivi umanitari		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	miglioramento- sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Individuazione soggetto gestore per periodo luglio 2018-dicembre 2020	Gennaio 2018	Giugno 2018
	Rendicontazione annualità precedente	Entro 28 febbraio 2018/2020. salvo diverse scadenze previste dal Ministero	
	Progetto individualizzato per i 10 beneficiari presenti in struttura di Piove di Sacco	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
	Monitoraggio dei progetti di accoglienza per i 50 beneficiari	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna n. progetti beneficiari Piove di Sacco 18 10 50 Efficienza Qualità n. riunioni/incontri monitoraggio 20 10 50 Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	uscita 19024/1 anni 2018-2020 € 792.000,00 entrata 20532 anni 2018/2020 € 825.000,00 (in possibile aumento per richiesta posti aggiuntivi)		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: <ul style="list-style-type: none"> • Zambolin Greta 25% • Santello Alfonsina 25% • (Rauli Katia 50%) 		

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	
--	--

VERIFICA AL 01/06/2018

Rendicontazione spostata dal Ministero dell'interno al 30/06/2018

Ritardo gara d'appalto (maggiore criticità attuale riguardo agli obiettivi del PEG UOS VI)

VERIFICA al 1/09/2018

La rendicontazione relativa all'attività del 2017 è stata effettuata entro i nuovi termini (30 giugno), così come gli altri adempimenti (relazioni intermedie e SAL richiesti dal Ministero entro il 30/08/2018).

Si sta concludendo la procedura di gara per l'individuazione del soggetto attuatore fino al 31/12/2020.

I progetti individualizzati sono stati seguiti, seppure non con la costanza necessaria a causa della carenza di personale.

E' mancata la cura dei rapporti con gli altri Comuni associati (Montegrotto Terme, Rubano e Ponte San Nicolo').

PROGETTO OBIETTIVO N. 7 /UOS VI / 2018 -2020		
TITOLO : Gestione Associata Servizi Sociali Piove di Sacco- Polverara – Pontelongo periodo 2018-2023		
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 1, 3 e 4
	Obiettivi gestionali (azioni)	La gestione associata riguarda l'intera funzione relativa alle prestazioni inerenti i servizi sociali comunali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: il segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenza a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, l'assegnazione di contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune e agevolazioni tariffarie. Si intendono inoltre comprese nella funzione le attività statistiche obbligatorie e ogni altro adempimento amministrativo richiesto per i compiti e le funzioni individuati dalla normativa come <i>servizi sociali</i> .
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Lo svolgimento in forma associata, fra i Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo, della funzione fondamentale relativa alla <i>“progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione”</i> ha come obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni; • ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi; • rispetto dei termini del procedimento e dei regolamenti comunali vigenti; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale; • valorizzazione del senso di appartenenza alle diverse municipalità, in armonia con i principi sanciti dalla legge; • divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari; • standardizzazione della modulistica e delle procedure; • costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione. 		
DESTINATARI	Cittadini Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Svolgimento del Servizio	Marzo 2018	Marzo 2023
	Raccordo e concertazione in ordine alla predisposizione dei bilanci preventivi dei singoli Comuni da parte del Comitato di indirizzo (art. 5 della Convenzione)	Ultimi mesi di ogni anno di gestione 2018/2022	
	Revisioni Contabili e Programmatiche (art. 8 della Convenzione)	di norma entro il 31/10/ di ciascun anno	
	Monitoraggio (art. 6 della Convenzione), raccolta dati e somministrazione questionari	Marzo 2018/2023	Marzo 2018/2023
INDICATORI DEL RISULTATO	Gli indicatori di monitoraggio previsti all'art. 6 comma 1 della Convenzione approvata dai CC dei tre Comuni sono i seguenti:		
RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. il numero complessivo di utenti; 2. la rilevazione di dati di efficienza ed economicità del servizio svolto dalla struttura (costo complessivo del servizio, costo per utente); 3. il grado di soddisfazione dell'utenza, da rilevare attraverso opportune indagini. gradimento dell'utenza (punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile) 90% 60% peso 100 		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Bilanci delle tre Amministrazioni Comunali		

SPECIFICATAMEN TE ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMEN TE ALL'OBIETTIVO	<p>La convenzione prevede risorse economiche per incentivo al personale del UOS VI – (€ 7.000)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biolo Silvia • Boccardo Sandra • Fornasiero Susy • Mauri Angela • Santello Alfonsina • Varotto Maria Luisa • Zambolin Greta <p><i>ALLEGATO IL PROGETTO OBIETTIVO per incentivo al personale</i></p>
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	<p>Il personale assegnato dagli Enti deleganti, per tutta la durata della convenzione, è funzionalmente dipendente dal responsabile dell'Ufficio delegato. La gestione del rapporto di lavoro – ivi compresa l'autorizzazione delle assenze e la valutazione periodica della performance a tutti i fini di cui alla disciplina normativa ed ai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti negli Enti deleganti – compete per tutta la durata della convenzione al responsabile dell'Ufficio delegato.</p>

PERSONALE

il personale del Settore coinvolto è stato:

- Biolo Silvia
- Boccardo Sandra
- Fornasiero Susy
- Mauri Angela (da gennaio a ottobre)
- Santello Alfonsina (part time)
- Varotto Maria Luisa
- Zambolin Greta
- Barison Elisa (da novembre);

GRADIMENTO DELL'UTENZA: ALLEGATI QUESTIONARIO, COMMENTO AI DATI, ELABORAZIONE DATI

PROGETTO OBIETTIVO N. 8 /UOS VI / 2018

TITOLO : PROGETTO REGIONALE “ALLEANZE PER LA FAMIGLIA”

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 1	
	Obiettivi gestionali (azioni)	Le Amministrazioni Comunali del territorio in partenariato hanno partecipato alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013. Successivamente la Regione Veneto ha approvato la manifestazione di interesse presentata dal Comune di Piove di Sacco quale Ente Capofila del progetto.	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>1. Attivazione partecipata di famiglie, adulti significativi (insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie) e mondo giovanile sulle tematiche inerenti la famiglia come soggetto destinatario di interventi ma anche bacino di risorse.</p> <p>2. Promozione della cultura della responsabilità sociale per il benessere delle famiglie e della genitorialità sociale per "lo stare bene" dei figli.</p>		
DESTINATARI	<p>Cittadini Comuni della Saccisica</p> <p>Gli ambiti di intervento dell'Alleanza sono individuati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - genitori e famiglie, - studenti e giovani, - ragazzi con disabilità, - insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie (adulti significativi). 		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Individuazione delle aree di intervento da parte delle Amministrazioni Comunali		Anno 2017
	Avvio dei tavoli inter-istituzionali	Settembre 2017	ancora attivi
	Realizzazione delle micro-progettualità	Febbraio 2018	Maggio 2018
	Sottoscrizione accordo volontario		Entro 31/03/2018
	Rendicontazione qualitativa e quantitativa		Entro 31/03/2018
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	La Regione Veneto ha individuato come risultato atteso la sottoscrizione di un Accordo Volontario tra i Soggetti aderenti al progetto (Si/No peso 100)		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Finanziamento Regionale di € 30.169,21		

SPECIFICAZIONE ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAZIONE ALL'OBIETTIVO	<p>Personale del UOS VI</p> <p>€ 6.000,00 impegnati con determinazione n.146 del 01/02/2018 secondo le indicazioni dell'art. 14 delle linee guida regionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biolo Silvia • Boccardo Sandra • Fornasiero Susy • Mauri Angela • Santello Alfonsina • Varotto Maria Luisa • Zambolin Greta <p><i>ALLEGATO IL PROGETTO OBIETTIVO per incentivo al personale</i></p>
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Si veda progetto allegato

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	La Regione Veneto ha individuato come risultato atteso la sottoscrizione di un Accordo Volontario tra i Soggetti aderenti al progetto (Si/No peso 100)
---	--

L'accordo (repertorio n. 3598 del 11/05/2018) è stato sottoscritto tra :

- Comune Piove di Sacco
- Comune Arzergrande
- Comune Codevigo
- Comune Legnaro
- Comune Polverara
- Comune Pontelongo
- Comune Sant'Angelo di Piove
- Zona Vicariale di Arzergrande e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Legnaro e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Piove di Sacco e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Pontelongo e scuole paritarie afferenti
- CASF Saccisica
- Istituto Comprensivo 1 Piove di Sacco
- Istituto Comprensivo 2 Piove di Sacco
- Istituto Comprensivo Codevigo
- Istituto Comprensivo Correzzola
- Istituto Comprensivo Sant'Angelo di Piove
- Istituto Comprensivo Legnaro
- IIS Albert Einstein di Piove di Sacco
- IIS Enrico de Nicola di Piove di Sacco
- Scuola di formazione Professionale ENAIP Veneto sede di Piove di Sacco
- Cooperativa Germoglio
- Cooperativa Caresà
- Cooperativa Magnolia

SETTORE VII OBIETTIVO N. 1 / 2018 (P.L.)

TITOLO: CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03:	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01:	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione		
DESTINATARI	Dipendenti, amministrazione, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	accertamenti violazioni codice della strada	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
	Pattuglie e controlli esterni	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
	controlli sulla sosta	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza accertamenti CdS numero 55.000 45.000 % ore di pattuglie e controlli esterni numero 5.000 4.500 60% controlli della sosta numero 2.300 1.500 40% Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Meneghin 5% Mariotto 5%,		

SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Carubia 5%, Bacco 5% Negrisolo 7,5% Bettella 7,5% Patella 12,5% Cusin 12,5% Riello 15% Maso 25%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Megasp srl, Velocar srl, Gefil Srl affidatarie del servizio di gestione sanzioni C.D.S

- ore di pattuglia e controllo esterno: 4.520

- controlli della sosta: 1.550 ore, 46.500 veicoli controllati (circa 30 veicoli controllati ogni ora), 1712 sanzioni applicate

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 2 / 2018 (PL)			
TITOLO: controlli di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03:	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01:	Polizia Locale e Amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	controlli edilizi	01/01/18 2019/2020	01/07/18 2019/2020
	controlli ambiente igiene sanità	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020

	controlli in materia commerciale e regolamenti	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza controlli edilizi numero 20 10 33 controllo ambiente igiene sanità randagismo numero 75 55 33 controlli commercio e regolamenti numero 40 30 34 Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Carubia 30% Bacco 30% Patella 30% Mariotto 10%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	ARPAV, servizio veterinario, ULSS 21, SPISAL, NAS, Carabinieri		

- controlli in materia di edilizia:114
- controlli ambiente igiene sanità randagismo:122
- controlli in materia commerciale e regolamenti: 257

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 3/ 2018 Polizia Locale			
TITOLO: PROGETTO SICUREZZA			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza del territorio durante il periodo estivo e nelle ore serali e presidiare i principali eventi cittadini durante l'anno l'isola pedonale estiva. Garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento		
DESTINATARI	La cittadinanza		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITÀ	Attività	Inizio	Fine

<p>INDICATORI DEL RISULTATO</p> <p>RAGGIUNTO</p>	<p>Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza</p> <p><u>TURNI SERALI:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numero minimo di ore dedicate al terzo turno:420 2. numero minimo di servizi serali: 35 3. numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: 80 4. numero minimo di ore per controllo isola pedonale: 170 5. numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada:130 <p><u>PARCHEGGI A PAGAMENTO</u></p> <p>a) stabilizzazione delle spese rispetto al 2017;</p> <p>b) minori entrate nella percentuale del 3% rispetto al 2017, tuttavia con la recente sostituzione del personale ausiliario negli ultimi 2 mesi la tendenza è in rialzo;</p> <p><u>FIERA DI SAN MARTINO</u></p> <p>a)numero minimo di ore dedicate all'operazione: 162</p> <p>b)numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 10</p> <p><u>ALTRE MANIFESTAZIONI</u></p> <p>numero minino di ore dedicate al controllo e alla viabilità 60</p> <p>Qualità</p> <p>Tempo</p>		
<p>RISORSE FINANZIARIE</p> <p>ASSEGNATE</p> <p>SPECIFICATAMENTE</p> <p>ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Il budget totale di ore lavorative dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Settore IV sarà di circa 420 ore per il terzo turno, di 180 per San Martino, e di 100 per le gare ciclistiche e manifestazioni.</p> <p><u>Spesa.</u> Per quanto riguarda il personale di Polizia Locale, è prevista la spesa di € 13.832,20 di cui € 9.500,00 per il terzo turno e € 4.332,20 per San Martino e altre manifestazioni ; per il personale dei LL.PP. è prevista la spesa di € 604,69 , mentre per il personale dell'Ufficio commercio è prevista la spesa di € 453,51.</p> <p>Per la gestione dei parcheggi a pagamento, affidata a un Assistente di P.L. affiancato da 1 o due Agenti, la spesa ipotizzata ammonta a € 1.500.</p>		

	<p>Il totale degli incentivi previsti per la presente progettualità ammonta pertanto a <u>€ 16.390,40</u></p> <p>L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, del conseguimento degli obiettivi prefissati, elencati ai paragrafi precedenti assieme ai relativi indicatori di risultato una volta ultimata la verifica con esito positivo le somme verranno liquidate in un'unica soluzione.</p> <p>L'ammontare dell'incentivo individuale verrà ripartito tenendo conto del numero delle persone coinvolte e del numero complessivo delle ore impiegate per lo svolgimento dei servizi. La ripartizione avverrà attraverso l'applicazione del parametro distributivo come sopra definito, valorizzando l'apporto di ciascuno al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel caso in cui determinate attività possano comportare una maggiore responsabilità presupponendo una più accurata attività di studio e di preparazione, verranno retribuite con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità. E' dunque esclusa la distribuzione "a pioggia" dell'incentivo, secondo le vigenti disposizioni di legge</p>
<p>RISORSE UMANE</p> <p>ASSEGNATE</p> <p>SPECIFICATAMENTE</p> <p>ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Meneghin, Mariotto, Carubia, Bacco, Cusin, Patella, Negrisola, Bettella, Maso, Riello, 4 operai, Loncao Cobianco o Zatta</p>
<p>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</p>	<p>Ditta affidataria gestione parcheggi, Carabinieri, Polizia Stradale, Associazioni di volontariato, Protezione civile, Guardia di Finanza</p>

RENDICONTAZIONE: VEDI RELAZIONE ALLEGATA SUB A)

<p>SETTORE VIII OBIETTIVO N. 4 / 2018 (P.L.)</p>		
<p>TITOLO: gestione impianto videosorveglianza</p>		
<p>RIFERIMENTO AL DUP</p>	<p>Missione 03:</p>	<p>Ordine pubblico e sicurezza</p>
	<p>Programma 02:</p>	<p>Sistema integrato di sicurezza urbana</p>
<p>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Gestione del sistema di videosorveglianza urbana comprensivo di visure, registrazioni, controllo sul corretto funzionamento per il mantenimento in efficienza del sistema</p>	

DESTINATARI	cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere	01.01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
	Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Numero di verifiche in un anno numero 324 280 80 Tempo di richiesta intervento tempo 24 h 96 h 20 Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Negrisola 50% Riello 30% Bettella 10% Meneghin 10%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta incaricata delle manutenzione della videosorveglianza		

- Numero di verifiche ordinarie: verifiche giornaliere a inizio e fine turno dal lunedì al sabato (2 verifiche al giorno X 6 giorni alla settimana X 54 settimane = 588 verifiche

- Numero di verifiche straordinarie: in media vengono svolte recandosi in loco due volte alla settimana allo scattare di allarmi di malfunzionamento 17 verifiche straordinarie.

- Tempo di richiesta intervento: richiesta immediata e intervento da remoto entro 48 ore

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 5 / 2018 (P.L.)

TITOLO: rilascio autorizzazioni e nulla osta tramite il portale SUAP

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03:	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01:	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Attività di back office per la fase istruttoria di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello		
DESTINATARI	cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta	01/01/18 2019/20	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza: rispetto dei termini previsti tempo entro il termine prima del termine 100 nelle procedure Polisportello Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Greggio (70%) Cusin (20%) Meneghin (10%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

Percentuale di rispetto dei termini previsti nelle procedure: Il 90% dei procedimenti è stato concluso prima del termine

SETTORE VII OBIETTIVO N.6 / 2018 (P.L.)

TITOLO: gestione logistica e presidio manifestazioni

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03:	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01:	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze traffico, vigilanza e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale		
DESTINATARI	amministrazione, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Redazione-ordinanze viabilità	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
	Predisposizione servizi di vigilanza	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Rapporto tra manifestazioni svolte percentuale 90% 80% 100% e manifestazioni presidiate Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghin 70% Mariotto 20% Prota 10%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Associazioni di volontariato		

Redazione ordinanze viabilità: per il 100% delle manifestazioni che implicavano modifiche alla viabilità: 340 ordinanze

Predisposizione servizi di vigilanza: per il 97% delle manifestazioni per le quali è stata richiesta la presenza.

Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate: 97%

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 15/ 2018 personale			
TITOLO: gestione economica del personale dipendente e degli amministratori			
RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10:	risorse umane	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori		
DESTINATARI	Dipendenti e amministratori		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Gestione internalizzata stipendi e indennità	01/01/18	31/12/18
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Reclami dei dipendenti numero di reclami 0 15 100 Efficienza Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghello 80% Barella 10% Zancato 10%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

E' stata assicurata la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori; sono state erogate le retribuzioni di risultato relative al 2016 e della produttività 2017; Nel mese di giugno sono stati erogati al tutto il personale gli arretrati contrattuali e seguito dell'approvazione del nuovo CCNL.

Con la riorganizzazione del personale, e la messa in disponibilità di una unità dirigenziale, è stato calcolata la nuova indennità da attribuire alla stessa, e in seguito alla creazione di nuove PO, sono state rideterminate le indennità di posizione da attribuire alle stesse.

SETTORE VII OBIETTIVO N. 16 / 2018 personale			
TITOLO: formazione			
RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10:	risorse umane	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestire la formazione e l'addestramento del personale in relazione ai bisogni e alle richieste presentate dai vari responsabili di settore e al budget a disposizione		
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Gestione amministrativa e contabile dei corsi di formazione	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo 100		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Zancato 90% Meneghello 5%		

SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barella 5%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	

autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti a n. 82 corsi di formazione per complessivi 141 giorni di formazione;

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 17 / 2018 personale			
TITOLO: assunzioni			
RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10:	risorse umane	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestire, secondo la programmazione, le procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/collocamento del personale dell'ente		
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/collocamento del personale dell'ente	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghello 70% Barella 25% Prota 5%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL			

PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	
--	--

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 54 del 24.04.18 di modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020
- - È stata curata l'istruttoria della DGC n. 145 del 4.12.2018 : piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 145 del 4.12.2018 : piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021
- con determinazione n.1077 del 24.09.2018 e' stato approvato il fondo risorse decentrate 2018

- Sono stati gestiti:

- a) 1 proroga assunzione a t.d. assistente sociale
 - b) 1 proroga assunzione a t.d. personale amministrativo progetto SPRAR
 - b) 4 assunzioni per mobilità volontaria
- 1 assunzione a tempo indeterminato di un esecutore amministrativo
- 1 assunzione a tempo indeterminato di un operaio elettricista
- approvazione di 2 avvisi di mobilità volontaria
- approvazione di un avviso di selezione art.110

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 18 / 2018 Polizia Locale			
TITOLO: accertamenti anagrafici			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03:	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01:	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Effettuare gli accertamenti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni, temporanee)		
DESTINATARI	cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA'	Attività	Inizio	Fine
E TEMPI DI REALIZZAZIONE			

	Accertamenti sulle autocertificazioni relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe .	01/01/182019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso Efficacia interna Efficienza: tempo di effettuazione accertamento Dal momento in cui la documentazione giunge al Comando 15 gg 7 gg 100 Qualità Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Bagno 95% Altri 5%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

Tempo medio di effettuazione dell'accertamento anagrafico fino ad ora registrato su 1301 pratiche : 10 giorni

Una prima fonte di risparmi conseguenti alla digitalizzazione delle pratiche amministrative di competenza dell'ente risiede nell'avvio della notifica tramite PEC dei verbali relativi alle sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada.

I verbali di accertamento di violazione al codice della strada, fino ad ora inviati ai trasgressori/obbligati in solido tramite servizio postale, con l'entrata in vigore del decreto interministeriale 18 dicembre 2017 devono obbligatoriamente essere notificati, solo per quanto riguarda le persone giuridiche, tramite posta elettronica certificata (PEC).

Il Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco è stato tra i primi ad avviare questa nuova forma di notificazione, che oltre a ridurre sensibilmente i tempi del procedimento sanzionatorio porta a un risparmio sulle spese postali che povero verosimilmente essere quantificato, per l'anno 2018, nella somma di 27.000 €.

OBIETTIVO N. 1 / 2018 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)**TITOLO:****Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018**

RIFERIMENTO AL DUP	Misione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio		Fine
	Approvazione esecutivo			30/05/2018		30/06/2018
	Consegna lavori			31.03.2019		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia Interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	30 agosto 2018	30 settembre 2018	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 500.000,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Freddy Sambin (50%) Luca Simoni (20%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	nessuno					

Aggiornamento 20/09/2018:

E' stato affidato incarico di progettazione con Dt 538 del 07/05/2018

Il progettista sta redigendo lo studio di fattibilità (ex preliminare) previsto in approvazione per metà ottobre

Entro fine ottobre primi di Novembre ci sarà l'approvazione del progetto esecutivo

Aggiornamento 06/02/2019:

Con Determinazione nr. 110 del 31/01/2019 sono stati aggiudicati l'operatore economico. Si è in attesa della documentazione per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Entro la primavera con il bel tempo potranno iniziare i lavori che si concluderanno secondo cronoprogramma in 89 giorni e pertanto presumibilmente entro la fine dell'estate.

OBIETTIVO N. 3/2018 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)

TITOLO:

Gestione appalto dei lavori di completamento pista ciclabile lungo via Piave tra Via Breda e Piazzale Giambellino

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
	Strategia: Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali					
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Favorire la mobilità debole					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio		Fine		
	1) Appalto aggiudicato	31/01/2018		20/03/2018		
	2) Collaudo	31/08/2018		31/01/2019		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia Interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	att. 1	31/01/2018	20/03/2018 30
				att. 2	31/08/2018	30/09/2018 70
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 178.000,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Aldo Queglia (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					

Aggiornamento 20/09/2018:

Lavori in avanzata fase di realizzazione

Aggiornamento 06/02/2019:

Lavori conclusi si è in attesa della contabilità finale

OBIETTIVO N. 4/2018 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)

TITOLO:
Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
	Strategia: Programma 05 – Viabilità ed Infrastrutture stradali.					
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Contenimento delle spese energetiche e messa a norma					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Approvazione del progetto esecutivo	01/04/2018	30/06/2018			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficienza minima				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	01/04/2018	30/06/2018	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 300.000,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

Aggiornamento 20/09/2018:

Esecutivo in fase di approvazione prevista per fine ottobre

Aggiornamento 06/02/2019:

Progetto esecutivo approvato. Gara in corso

OBIETTIVO N. 6/2018	SAMBIN FREDDY (EX CANTON)
TITOLO: Manutenzione dei plessi scolastici	

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 4: Istruzione e diritto allo studio																																	
	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria																																	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici																																	
DESTINATARI	Alunni ed altri utenti degli edifici scolastici																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento																																	
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																															
	Monitoraggio regolarità manutenzioni plessi scolastici, mediante report mensili da trasmettere entro il giorno 5 del mese successivo al Responsabile di unità organizzativa ed all'Assessore delegato	01/01/18	31/12/18																															
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Indicatori</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficienza stessa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>entro il 5 di ogni mese</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Indicatori	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficienza stessa						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	entro il 5 di ogni mese		100			
Tipologia	Indicatori	unità di misura	V.max	V.min	peso																													
	Efficienza stessa																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo	tempo	entro il 5 di ogni mese		100																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO																																		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini Luca Simoni Lorenzo Badan																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																																		

Aggiornamento 20/09/2018:

La manutenzione per garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi scolastici ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici viene svolta regolarmente sia in attuazione delle richieste degli Istituti sia sulla scorta del monitoraggio visivo svolto dall'ufficio tecnico. Non sono stati attuati i report

Aggiornamento 06/02/2019:

Manutenzione effettuata regolarmente. Ad ottobre 2018 è stato avviato un sistema di reportistica per il monitoraggio degli interventi mediante file in excel che viene regolarmente aggiornato

OBBIETTIVO N. 7/2018 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)

TITOLO: Effettuazione di estumulazioni ordinarie e massive nei cimiteri

RIFERIMENTO AL GUP	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie					
	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	Liberare aree per nuove strutture					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Approvazione del progetto			30/04/2018		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	Unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	1.1.2018	31.12.2018	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO	Freddy Sambin (20%) Luca Simoni (80%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO						

Aggiornamento 20/09/2018:

Alla data attuale non è ancora stato possibile procedere con la stesura del disciplinare tecnico

Aggiornamento 06/02/2019:

Capitolato in fase di stesura

OBIETTIVO N. 9 / SETTORE 1 / 2018 - 2020

SAMBIN FREDDY (EX CANTON)

Titolo: Gestione del verde pubblico

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di mantenere qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato				
	Strategia:	Missione 9 Programma 2				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la gestione del verde pubblico					
DESTINATARI	Personale interno e cittadinanza					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migli. - svil.)	Manutenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Gestione quotidiana del servizio di manutenzione del verde pubblico; diserbo delle aree pubbliche, stradali e dei parchi; servizio di potatura alberature e di abbattimento vegetali pericolosi; ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione			Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Ecologia	Indicatori	unità di misura	Vmax	Vmin	peso
	Efficacia opera		interventi	200	230	100
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio e fondo produttività					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Luca Simoni (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ditte con parziali quote del servizio in appalto					

Aggiornamento 20/09/2018:

Regolare

Aggiornamento 06/02/2019:

Obiettivo svolto regolarmente

OBIETTIVO N. 10 / SETTORE I / 2018 - 2020 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)

Titolo: Programmazione OO.PP.

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Consentire lo sviluppo progettuale, l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici.			
	Strategia:	Missione 1 Programma 5			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la realizzazione del programma annuale dei lavori pubblici ed il tempestivo aggiornamento				
DESTINATARI	Personale interno				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migl. - svil.)	Mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione del servizio di programmazione OO.PP.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	UNITÀ DI MISURA	UNITÀ	PERIODO
	Efficacia interna		Presentazione della proposta		
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo		termini	30 settembre di ciascun anno	15 settembre di ciascun anno
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (20%) Freddy Sambin (20%)				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	UCS V per gli aspetti urbanistici; UCS II per gli aspetti finanziari				

Aggiornamento 20/09/2018:
in attuazione

Aggiornamento 06/02/2019:
Obiettivo svolto regolarmente

OBIETTIVO N. 11/2018	SAMBIN FREDDY (EX CANTON)
TITOLO: Interventi demolizione edificio scolastico e realizzazione parcheggio	

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione					
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
FINALITA DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Aggiudicazione appalto lavori	30/03/2018	31/05/2018			
	Stipula contratto	1/06/2018	28/07/2018			
	Consegna lavori	21/07/2018	31/08/2018			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	Cassa	V.min	perc
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	31 agosto 2018	31 luglio 2018	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Leonardo Tromboni 34% Loredana Ditali 33% Freddy Sambin (33%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

Aggiornamento 20/09/2018:

Appalto aggiudicato si è in fase di stipula del contratto che viene regolata in relazione alla necessità di svuotamento arredi e suppellettili

Aggiornamento 06/02/2019:

Lavori in corso di esecuzione. Edificio scolastico abbattuto

OBIETTIVO N. 12/2018	SAMBIN FREDDY (EX CANTON)
TITOLO: Gestione appalto dei lavori di realizzazione pista ciclabile lungo via Piovega tra Via Pilastrì e via Convento – primo stralcio	

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																																						
	Strategia: Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali																																						
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la mobilità debole																																						
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																																						
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																																						
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Appalto aggiudicato</td> <td>30/04/2018</td> <td>20/05/2018</td> </tr> <tr> <td>2) Collaudo</td> <td>31/10/2018</td> <td>30/11/2018</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) Appalto aggiudicato	30/04/2018	20/05/2018	2) Collaudo	31/10/2018	30/11/2018																													
Attività	Inizio	Fine																																					
1) Appalto aggiudicato	30/04/2018	20/05/2018																																					
2) Collaudo	31/10/2018	30/11/2018																																					
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Indicatore</th> <th>Scala di misura</th> <th>Vmax</th> <th>Vmin</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>att. 1</td> <td>30/04/2018</td> <td>20/05/2018</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>att. 2</td> <td>31/10/2018</td> <td>30/11/2018</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Indicatore	Scala di misura	Vmax	Vmin	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	att. 1	30/04/2018	20/05/2018	30				att. 2	31/10/2018	30/11/2018	70
Tipologia	Indicatore	Scala di misura	Vmax	Vmin	peso																																		
	Efficacia interna																																						
	Efficienza																																						
	Qualità																																						
	Tempo	tempo	att. 1	30/04/2018	20/05/2018	30																																	
			att. 2	31/10/2018	30/11/2018	70																																	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 178.000,00																																						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Aido Quaglia (100%)																																						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno																																						

Aggiornamento 20/09/2018:

Lavori in avanzata fase di realizzazione

Aggiornamento 06/02/2019:

Opera conclusa si è in attesa della contabilità finale

OBIETTIVO N. 13/2018	SAMBIN FREDDY (EX CANTON)
TITOLO: riqualificazione energetica edifici di proprietà comunale - attuazione progetto 3L in base alla convenzione quadro sottoscritta con la Provincia	

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
	Strategia: Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Ridurre la spesa per consumi energetici a carico del bilancio comunale grazie ad interventi di riqualificazione degli edifici in proprietà					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività Stipula e attuazione Contratto Attuativo EPC nei tempi ivi previsti e in base all'Accordo quadro di concessione mista di beni e servizi (riqualificazione energetica e gestione edifici) con ESCO selezionata dalla Provincia per conto di 10 Comuni	Inizio 01/04/2018	Fine Tempi stabiliti dal contratto per i diversi impegni assunti dal Comune			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.mino	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	RISPETTO TASSATIVO DEI TEMPI DEL CONTRATTO ATTUATIVO		100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (20%) Freddy Sambin (15%) Martino Melina (50%) Silvia Maniero (15%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

Aggiornamento 20/09/2018:

La stipula contratto attuativo dell'intervento non è ancora stata effettuata in quanto è subordinata dei dati aggiornati da parte dalla provincia di padova dei dati economici (importo lavori e canoni) necessari per sottoscrizione

Aggiornamento 06/02/2019:

Stipulato contratto in corso di redazione del progetto definitivo dei singoli interventi da parte di ASE. Richiesta eliminazione dal contratto del fabbricato BOSCHETTI ALBERTI e rideterminazione della BASE LINE degli edifici Jacopo da Corte e Marconi di Arzerello a seguito degli interventi eseguiti direttamente dall'Amministrazione

OGGETTO N. 14/2018 SAMBIN FREDDY (EX CANTON)			
TITOLO: SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEI PIANI REGOLATORI CIMITERIALI DEI CIMITERI CIVICI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONALI DI PIOVE DI SACCO			
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01:	Servizi istituzionali generali e di gestione	
	Programma 05:	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
FINALITÀ DELL'OGGETTO	Amministrazione e ottimizzazione dei servizi di gestione del demanio cimiteriale		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti, personale interno		
CLASSE DELL'OGGETTO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Indagini geologiche - geotecniche	Gennaio 2018	Febbraio 2018
	Raccolta dati statistici	Gennaio 2018	Aprile 2018
	Affidamento incarico professionale	Maggio 2018	Dicembre 2018
	Consegna bozza elaborati	Ottobre 2018	30/04/2019
	Consegna definitiva elaborati	Dicembre 2018	30/06/2019
	Trasmissione organo competente per approvazione	Dicembre 2018	31/12/2019
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura V.max V.min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo		tempo Gennaio 2018
	dicembre 2018	100	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OGGETTO	€ 50.000,00		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OGGETTO	Leonardo Tromboni 30% Samuela Romanato 5% Quaglia Aldo 10% Silvia Maniero 40% Cimmino Cristina 15%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO	Professionista incaricato		

Aggiornamento 20/09/2018:

Appalto in corso è stata conclusa la manifestazione d'interesse si è in fase di avvio della procedura negoziata per l'individuazione del professionista

Aggiornamento 06/02/2019:

Gara in corso di espletamento. Prevista esamina offerte il 19/02/2019.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 – Organi Istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi:

- ha proseguito nella revisione e nel potenziamento dell'inserimento dei dati istituzionali nel sito Internet dell'Amministrazione Comunale;
- ha proseguito nella gestione degli appuntamenti del sindaco e di assessori;
- ha svolto attività di informazione telefoniche nei confronti dei cittadini;
- ha assicurato l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale;
- ha proseguito nella gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire la comunicazione istituzionali con mezzi informatici;
- ha gestito gli inviti alla partecipazione alle sedute e verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;
- ha prestato assistenza amministrativa nella gestione della corrispondenza del Consiglio di Bacino Padova Sud;
- ha assicurato assistenza amministrativa riguardante le procedure sull'anticorruzione.

Programma 02 – Segreteria generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo:

ha proseguito nell'attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente (delibere di Giunta comunale n. 163 e di consiglio comunale n. 75 come specificate a pag.5 e10), oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente era parte;

ha perfezionato n. 11 incarichi di patrocinio legale e ha provveduto alla liquidazione delle fatture relative agli incarichi legali. Ha gestito la posta elettronica indirizzata a segreteria@comune.piove.pd.it ed alla pec : segreteria@pec.comune.piove.pd.it e provveduto all'inoltro ai relativi uffici.

Ha dato assistenza amministrativa alla Conferenza dei Sindaci della Saccisica ed al Consiglio di Bacino Padova Sud .

Alla data del 13/11/2017 si è sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Piove/Arzergrande/Polverara, e poiché il Comune di Piove di Sacco risultava sprovvisto della figura del Segretario Generale; con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 24/11/2017 si approvava una nuova convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria tra Comune di Piove di Sacco (capo convenzione) ed il Comune di Cadoneghe, ai sensi degli artt. 98, comma 3, del D.Lgs.267/2000 e 10 del DPR 465/1997; la convenzione ha scadenza 31/07/2019.

Al 31/12/2018 risultano ancora aperti contenziosi che riguardano le seguenti materie:

n. 16	Per richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistro, seguiti dal broker di assicurazioni.
n. 2	Ricorsi contro ordinanza di esproprio e rideterminazione indennità di esproprio
n. 1	Ricorso contro ordinanza di demolizione
n. 1	Ricorso in appello per riconoscimento di maggiore capacità edificatoria
n. 2	Ricorsi al giudice del lavoro
n. 3	Ricorsi per alienazione area
n. 1	Ricorso per impugnazione delibera relativa all'approvazione delle modifiche al regolamento TARI e CC 19/2016 relativa al PEF 2016
n. 1	Ricorso per insinuazione nel passivo ditta Padova Tre srl
n. 4	Contenziosi ufficio tributi per recuperi tributi ICI-IMU

Settore I - Ufficio Contratti

L'ufficio gare e contratti, nell'ambito dell'anno 2018, ha perfezionato, tra l'altro, quanto segue:

- incarichi professionali nonché affidamenti per lavori/servizi/forniture per attività connesse ai lavori pubblici (affidamento di lavori, servizi e forniture sino a quarantamila euro): n. 42 procedure;
- Procedure di gara per l'appalto di lavori/servizi/forniture, previste in bilancio, bandite e concluse: 30 procedure;
- Autorizzazione, nell'ambito delle procedure di gara dei LLPP, di nr 16 subappalti;
- Liquidazione fatture, approvazione atti di contabilità, approvazione certificati di collaudo, approvazione certificati di regolare esecuzione e di conformità: nr 164 procedimenti;
- Aste bandite: nr 2;

Nell'ambito di quanto sopra descritto le procedure effettuate nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per importi sia sopra i 40.000 € che sotto i 40.000,00 €, sono state nr 21;

Lè gare espletate nel corso del 2018 sono le seguenti:

Pos.	Objetto	Importo posto a base d'asta IVA esclusa	Importo posto a base d'asta IVA inclusa	Importo offerto IVA esclusa	Importo offerto IVA inclusa	Risparmio	
1	PROG. 112C "PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CORTE 2° STRALCIO - 3° TRATTO PONTE SUL BRENTA SAMPIERI. CUP B51817000560006 - CIG 7328546877 CPV 45230000-8	236.500,00 €	260.150,00 €	171.316,16 €	186.447,78 €	71.702,22 €	
2	LP 235 - COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIAVE TRA VIA BREDA E PIAZZALE GIAMBELLINO - CUP B51816000030004 - CIG 7361720884 - CPV 45233162-2	142.455,42 €	156.700,96 €	123.680,47 €	136.048,52 €	20.652,45 €	
3	SF 065 LAVORI DI MANUTENZIONE E FORNITURA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E COMPLEMENTARE ANNO 2018. CIG 73783000C3- CPV 34992200-9	59.000,00 €	47.680,00 €	25.257,39 €	30.814,02 €	16.765,98 €	
4	LP 0225 "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SECONDO STRALCIO". CUP B57B17001340004 CIG 7370573540- CPV 3499300-4	230.321,50 €	280.992,23 €	184.736,02 €	225.377,94 €	55.614,29 €	
5	LP 261 "PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA F. PETRARCA E VIA G. PARINI A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO DESTINATO A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO". CUP B51816000530004 - CIG 7374852066 - CPV 45233120-6	366.303,67 €	391.934,04 €	313.557,66 €	344.913,43 €	47.020,61 €	
6	SF60 SERVIZIO DI ELIMINAZIONE INFESTANTI SU STRADE MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI, PIAZZE ECC. NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2018. PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016.	51.000,00 €	52.220,00 €	45.955,00 €	56.065,10 €	6.154,90 €	
7	LP 0262 PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26.6.1992 DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA.	139.737,87 €	170.480,20 €	115.433,71 €	140.629,13 €	29.651,08 €	
8	PROG. 02367A - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. C) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PIASTRI E VIA CONVENTO - 1° STRALCIO.	186.385,98 €	227.390,90 €	158.998,06 €	193.977,63 €	33.413,26 €	
9	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO SEPARATO E DISGIUNTO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE RC TO E RC PATRIMONIALE DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, PERIODO ore 24:00 del 30.6.2018 - ore 24:00 del 30.6.2020. LOTTI 1 E 2.	160.000,00 €		130.310,00 €		29.690,00 €	
10	PROG. 0252 PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' CONTERMINE NEL SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "REGINA MARGHERITA". CUP B58C17000000004- CIG 7531190897 - CPV 45223300-9	632.000,00 €	695.200,00 €	521.762,57 €	573.938,83 €	121.261,17 €	
11	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE CONGIUNTA DEI SERVIZI 1) INFORMAGIOVANI, 2) INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA (I.A.T.) 3) APERTURA SALE COMUNALI (A.S.C.) PER LA DURATA DI ANNI TRE (RINNOVABILI) CIG 7386209C7A CPV 63510000-7	deserta					
12	PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE - PER LA DURATA DI ANNI UNO (SF055)". MEDIANTE RICORSO AL MEPA.	202.000,00 €	246.440,00 €	181.100,00 €	196.542,00 €	49.898,00 €	
13	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIG. Z6923DE344 - CPV 90923000-3.	23.000,00 €	28.060,00 €	16.120,00 €	19.665,40 €	8.393,60 €	
14	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE CONGIUNTA DEI SERVIZI 1) INFORMAGIOVANI, 2) INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA (I.A.T.) 3) APERTURA SALE COMUNALI (A.S.C.) PER LA DURATA DI ANNI TRE (RINNOVABILI).	49.500,00 €	60.390,00 €	44.516,32 €	54.309,91 €	6.080,09 €	
15	PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020-2020/2021. CIG. 7592004FE1 - CPV 60130000-8.	54.000,00 €	65.880,00 €	50.814,00 €	61.993,08 €	3.886,92 €	
16	GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE TRE ANNATE SCOLASTICHE 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI TRE ANNATE SCOLASTICHE CIG. 751028968A.	904.140,00 €		839.040,00 €		65.100,00 €	
17	LP 0063 PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E POSA DI APPARECCHI ILLUMINANTI EX LICEO (PALAZZO PINATO VALERI). CUP B54H17001270004 - CIG 7563133E07- CPV 31520000-7.	115.400,00 €	140.788,00 €	92.677,74 €	113.066,84 €	27.721,16 €	
18	SF039 FORNITURA MACCHINA DECESPUGLIATRICE PROFESSIONALE CON BRACCIO SNODATO PER LAVORAZIONE SU SPAZI RISTRETTI.	136.000,00 €	164.700,00 €	133.650,00 €	163.053,00 €	1.647,00 €	
19	SF048 PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI PER 12 MESI - CIG 76741973B4 CPV 50232000-0.	69.535,45 €	84.906,45 €	62.704,19 €	76.499,11 €	8.407,34 €	
20	SF057 PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO "B" PER LA DURATA DI ANNI DUE - CIG 763779E9B CPV 98371110-8.	200.000,00 €	244.000,00 €	192.160,00 €	234.435,20 €	9.564,80 €	
21	PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA B) E 173 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, SIA ORDINARIA CHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, E DEL CANONE OSAP DELL'ENTE - PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021.	Valori posti a base di gara su cui effettuare il ribasso sono i seguenti: -per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni a favore del concessionario è fissato nella misura dell'17,50% (diciassettevirgolacinquantapercento); -per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione del canone OSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) a favore del concessionario è fissato nella misura del 7% (settepercento). Il minimo garantito a base d'asta, al netto dell'aggio, soggetto ad offerta esclusivamente al rialzo, è fissato nella misura di € 100.000,00 per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, nella misura di € 400.000,00 per il canone O.S.A.P.		per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni a favore del concessionario è fissato nella misura dell'17,49% (diciassettevirgolaquarantatove); per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione del canone OSAP aggio del 6,99% (sevirgolanoventanovepercento). minimo garantito, al netto dell'aggio, di € 105.100,00 per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni; minimo garantito, al netto dell'aggio di € 405.100,00 per il canone O.S.A.P.			

Pos.	Oggetto	Importo passivo a base d'asta IVA esclusa	Importo passivo a base d'asta IVA inclusa	Importo offerto IVA esclusa	Importo offerto IVA inclusa	Importo complessivo IVA inclusa
22	LP0229 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 - (CUP B57H17001380004 - CIG 7740020290 - CPV 4523223-9)	396.000,00 €	470.920,00 €	316.433,11 €	368.488,39 €	52.431,61 €
23	PROG. 0238 PROGETTO DI ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO PRESSO IL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI IN VIA FUMICELLO, PROVE DI SACCO - CUP B57B17001370002 - CIG 7280442ACA CPV 45454000-4	113.177,34 €	124.495,07 €	85.166,26 €	93.704,91 €	30.790,17 €
24	PROG. 262 PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26.8.1982 DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA.	139.737,87 €	170.480,20 €	115.433,71 €	140.829,13 €	29.651,08 €
25	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E DI FERMOSO LUMANTARIANO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.I.A.R.)		1.459.821,00 €		1.459.821,00 €	
26	LP0308 LAVORI DI PULIZIA DELLE CADITOIE / BOCCHE DI LIPO STRADALI E DELLE GRIGIE PER LA RACCOLTA ACQUE PIOVANE NEL TERRITORIO COMUNALE (ANNO 2018-2019) - (CUP / - CIG 7747016FD4 - CPV 45232410-9)					
27	PROG. 0225 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. N. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRALCIO N.3					
28	PROG. 0261 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI ARZERELLO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI.					
29	LP0279 - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA DI BORGO ROSSI.					
30	PROG. 0280 REALIZZAZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA.					
						RISPARMIATI 583.795,49 €

ufficio gare e contratti, ha altresì gestito le procedure inerenti le erogazioni delle somme dei MUTUI erogati dalla CASSA DEPOSITI E PRESTITI (CC.DD.PP.) oltre che a fornire assistenza amministrativa agli uffici riguardo le procedure di gara, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Con l'istituzione della Centrale Unica di Committenza CUC, ha inoltre seguito:

- per il comune di Polverara nr 03 gare (gestione del servizio di micronido comunale; impianti elettrici cimiteriali e di illuminazione votiva nei cimiteri; servizio di trasporto scolastico)
 - per il comune di Codevigo nr 01 gara (Mensa scolastica);
 - per il Comune di Pontelongo nr 02 gara (concessione in uso del complesso conosciuto come "ex casa del fascio" e gestione degli impianti sportivi comunali; affidamento separato e disgiunto delle polizze assicurative);
- ha seguito la stipula di cinque contratti (redazione-registrazione telematica) per conto del segretario generale (di cui tre per il comune di Polverara) ed ha seguito la stipula/registrazione/risoluzione di n. 4 contratti di locazione (abitativa) a mezzo RLI.(registrazione fiscale telematica c/o l'Agenzia delle Entrate).

PIANI TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI			
Di seguito si riporta elenco delle opere inserite nei programmi triennali dei lavori pubblici attivi nell'anno 2018			
Programmi LL.PP. - Opere in corso			Importo in migliaia di euro
STRADALI - categoria A01-01 -10			
1	229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018	€ 500,00
		avviata gara d'appalto	
2	225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€ 300,00
		avviata gara d'appalto	
3	0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminaz. Pubblico 1° Stralcio	€ 250,00
		Opere concluse e collaudate	
4	0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminaz. Pubblico 2° Stralcio	€ 300,00
		Opere concluse e collaudate	
5	0112	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CORTE 2° STRALCIO - 3° TRATTO PONTE SUL BRENTA SAMPIERI - PROG. 0112C	€ 300,00
		avviata gara d'appalto	
6	0232	Ristrutturazione consolidamento statico del ponte di via Montagnon sullo scolo Cavaizza	€ 125,00
		Opere concluse e collaudate	
7	0224	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017	€ 550,00
		Opere concluse e collaudate	

8	0115a	Rotatoria tra le vie Marconi, Davila, Mazzini	€ 270,00
		Opere concluse e collaudate	
9	0251	Nuova strada collegamento Via Petrarca Via Parini	€ 600,00
		Opere concluse e collaudate	
10	0237	Rotatoria tra le vie Alessio Valerio e Parini	€ 220,00
		Opere concluse e collaudate	
11	0252	Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	€ 756,00
		Opere concluse e collaudate	
12	0235	Completamento pista ciclabile lungo via piave tra via Breda e piazzale Giambellino	€ 178,00
		Opere concluse e in fase di collaudo	
13	0236a	Realizzazione pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento	€ 300,00
		Opere concluse e in fase di collaudo	
14	271	Lavori di sistemazione banchina Arzerello SR 516 dal km 19+450 al km 20+115.	€ 30,00
		Opere concluse e collaudate	
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE - categoria A02-11			
15	0221	Orto parco via San Rocco - 1° Stralcio	€ 68,00
		Opere concluse e collaudate	
16	0238	Progetto potenziamento ecocentro	€ 137,00
		Opere concluse e collaudate	
OPERE IGIENICO SANITARIE - categoria A05-35 - (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)			
		negativo	
SPORT E SPETTACOLO - categoria A05-12 (Palasport, Piscina, campi di calcio, ecc.)			
17	0215	Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio (art.1 c.304 L. 47/2013)	€ 1.350,00
		opere in fase di progettazione	
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)			
18	0227	Costruzione di un nuovo edificio scolastico di Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 3.000,00
		Opere concluse e collaudate	
19	256	Miglioramento sismico "Umberto I" -	€ 410,00
		Approvato studio di fattibilità per ricerca finanziamenti	
20	0262	Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola secondaria Jacopo da Corte e scuola E. C. Davila	€ 250,00
		Opere concluse e collaudate	
21	281	Manutenzione straordinaria scuola primaria "G.Marconi" - Arzerello	€ 150,00
		avviata gara d'appalto	
22	290	Realizzazione Palestra a servizio del nuovo istituto scolastico	€ 450,00
		avviata gara d'appalto	
23	261	ADEGUAMENTO AL DM 26/08/1992 DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE	€ 50,00
		Opere concluse e collaudate	
ALTRA EDILIZIA PUBBLICA categoria A05-09 ((Pretura, Caserma GdF, Vigili del Fuoco, Foro Boario, Centro Piovese Arte e Cultura, Casoni, Magazzino Comunale)			
24	0245	interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso	€ 310,00

		l'edificio ex Pretura	
		opera in corso di esecuzione	
SPORT E SPETTACOLO - categoria A05-12 (Auditorium, Teatro, Palasport, Politeama, Piscina, campi di calcio, ecc.)			
25	0247	lavori di miglioramento sismico delle strutture dell'impianto natatorio	€ 200,00
		Opere concluse e collaudate	
26	0249	Risanamento ed efficientamento energetico manto di copertura palazzetto sport S Anna	€ 226,00
		Opere concluse e collaudate	

Programma 03 – Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato-economato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

L'ufficio ragioneria tiene la contabilità IVA in tutte le sue fasi, curando anche l'invio telematico della relativa dichiarazione.

Anche per l'anno 2018 le fatture sono state contabilizzate in IVA al fine di permetterne l'inserimento c.d. massivo nella PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) del MEF.

Quest'ultimo adempimento, introdotto dal DL 66/2014, convertito nella L. 89/2014, prevede che, dal mese di agosto 2014, le PP.AA. inseriscano nel portale del MEF tutte le fatture/ricieste equivalenti di pagamento afferenti transazioni commerciali comunicando successivamente, sempre a mezzo piattaforma, il relativo pagamento od in alternativa la relativa scadenza, ai fini della certificazione dei crediti oltre che del monitoraggio per il rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 (30 giorni); Termine rispettato per il 2018 così come attesta il relativo indicatore che risulta pari a **+1,51**.

Dal 31.03.15, in corrispondenza all'entrata in vigore della c.d. Fattura_PA, la fase dell'inserimento/invio del documento contabile in piattaforma è a cura del creditore, rimanendo in capo all'Ente le fasi della accettazione/rifluto, comunicazione del pagamento/scadenza. L'ufficio gestisce la registrazione di tutte le fatture elettroniche dell'ente che nel 2018 sono state 2266 ed hanno comportato 3025 registrazioni (di cui un 25 % relativo ad utenze).

Si continua il pagamento dell'IVA esposta in fattura dai fornitori direttamente all'Erario. Operazione eseguita mensilmente, per effetto della gestione del c.d. split-payment, derivante dall'introduzione dell'art. 17-ter DPR 633/72 avvenuta ad opera della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015),

In collaborazione con le risorse umane si è provveduto all'elaborazione/invio del **modello 770** e della **dichiarazione IRAP**.

L'ufficio ha provveduto a contabilizzare l'incasso inoltre, di tutte le **entrate e le spese** del Comune e gestire lo scadenziario, nonché la gestione finanziaria dei mutui e degli investimenti.

Vengono inoltre, gestite le utenze dell'ente ed eseguiti dei report ai fini del monitoraggio e dei controlli dei consumi annui. Si precisa che sono attive con scadenza mensile:

- nr. 255 utenze Energia elettrica di cui 165 per illuminazione pubblica;

- nr. 24 utenze gas

e con scadenza bimensile

- nr. 37 utenze telefoniche fisse - nr. 87 Utenze acqua di cui Idranti 33.

La gestione della fattura elettronica, del c.d. split payment, il rispetto della codifica di bilancio, comporta procedure complesse con tempi di lavorazione molto celeri soprattutto per riuscire a rispettare i tempi di pagamento prima della scadenza.

L'attività dell'ufficio si è inoltre concretizzata nell'emissione di n.4238 reversali d'incasso e n. 4225 mandati di pagamento nel controllo e registrazione di 463 accertamenti, 1325 Impegni e 162 Impegni provvisori, nr. 2609 liquidazioni.

Le determinazioni controllate e registrate sono state nr. 1599 di impegno nr. 1040 di liquidazione.

Nell'ottica della digitalizzazione della PA, in accordo con le linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), dopo l'adesione dell'Ente al NODO DEI PAGAMENTI tramite l'intermediario tecnologico REGIONE VENETO, avvenuta nel 2015:

- è stato attivato e testato il dovuto (inteso come tipologia d'entrata) relativo all'incasso degli utilizzi delle sale comunali; sanzioni contravvenzioni, mensa e trasporto scolastico e riscossioni concessioni cimiteriali,

Dovrà essere reso possibile effettuare il versamento di ogni tipologia d'entrata anche in modalità elettronica con l'utilizzo di strumenti di pagamento quali ad es. carta di credito, bancomat, bonifico on-line, addebito diretto in conto, etc.

Dal 2016 è entrata a regime la contabilità economico patrimoniale. L'adempimento risulta essere complesso e sempre ricco di aggiornamenti normativi, tali che il supporto informatico fornito dalla software house è spesso risultato non idoneo alle esigenze del momento.

Il servizio finanziario ha redatto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione), il Bilancio di Previsione ed il Conto Consuntivo coi relativi allegati approvati prima in Giunta e poi in Consiglio Comunale, con successivo inoltro alla Corte dei Conti ed ai Ministeri della documentazione richiesta (certificati di bilancio preventivo e consuntivo al Ministero dell'interno e documentazione patto di stabilità al ministero del Tesoro).

Dall'anno 2016 è attiva la nuova modalità di trasmissione del bilancio e del rendiconto alla BDAP (Banca dati amministrazione Pubblica).

Gli adempimenti relativi al pareggio di bilancio comportano monitoraggi a scadenze predeterminate da effettuare tramite la piattaforma del Ministero tramite Ragioneria Generale dello Stato.

Nei rapporti col **Tesoriere** -Banca Intesa Spa- continua ad essere operativa la trasmissione telematica dei dati (provvisori entrata/uscita, reversali/mandati): tramite ordinativo informatico.

Da luglio 2018 si è passati alla trasmissione dei flussi informatici da SIOPE a SIOPE + al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

SIOPE + consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberandoli dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.

Tale procedura richiede all'ente di:

- 1) Ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- 2) Trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia,

Il collegio dei revisori attuale è in carica dal mese di giugno 2018 (atto nomina C.C. 37/29.6.18). I rapporti con il collegio sono curati esclusivamente dal servizio di ragioneria. Le riunioni del collegio sono trimestrali per la verifica di cassa, e alle varie scadenze per la redazione del parere sul bilancio di previsione, sul conto consuntivo, sugli adempimenti relativi al c.d. "patto di stabilità", ed in occasione dei questionari da trasmettere alla corte dei conti, Siquel, e per adempimenti e controlli disposti dal collegio stesso. Gli incontri del collegio revisori nell'anno 2018 sono stati 14 e sono stati rilasciati nr.23 pareri.

Per quanto riguarda il provveditorato sono stati gestiti gli approvvigionamenti di carta, cancelleria, stampati tipografici 2018-2019, toner, multifunzione 2018-2019, telefonia mobile, mensa dipendenti 2018-2019 in collaborazione con il settore IV e polizze assicurative.

A mezzo economato, infine, sono state sostenute le minute spese necessarie al funzionamento degli uffici comunali (uscite per €. 31.852,98 - entrate per €. 356,71) ed effettuata la distribuzione di carta, cancelleria, stampati tipografici, toner; sono state raccolte le richieste di assistenza relative alle anomalie delle multifunzione, successivamente inoltrate al Fornitore.

Sono stati tenuti/aggiornati gli inventari dei beni comunali.

Nell'anno 2018 è stata mantenuta la convenzione per la telefonia Mobile con il gestore Vodafone, con conseguente valutazione della spesa per tipologia di utenza. Inoltre è in carico al servizio ragioneria la gestione di tutta la telefonia Mobile in termini di approvvigionamento dei telefoni, delle sim, e di "problem-solving" relativo alle singole utenze.

In collaborazione con l'ufficio patrimonio del Comune ed in vista di effettuare un corretto passaggio di consegne che si prevede nell'anno 2019; l'ufficio si attiene alla tenuta dei fascicoli dei canoni demaniali e si interfaccia con gli enti concessionari, secondo necessità, per l'aggiornamento costante delle posizioni di situazioni pregresse e si adopera per il pagamento degli stessi nei termini previsti.

In vista di eventuali consultazioni elettorali il servizio si occupa di seguire i pagamenti della fornitura del materiale per l'allestimento e funzionamento dei seggi elettorali, del pagamento degli onorari di Presidenti e scrutatori nonché della rendicontazione finale all'ufficio Territoriale del Governo per il rimborso delle spese sostenute. In particolare nell'anno 2018 si segnalano:

"Elezioni politiche" del 04/03/2018

"Elezioni amministrative" del 10/06/2018.

L'ufficio ragioneria continua a contabilizzare la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto totem, sita al Polisportello. Attività che consiste nella gestione settimanale delle entrate per tipologia e il relativo incasso con quadrature con il tesoriere. L'attività ha comportato la gestione di incassi per €. 623.257,49 che si sono realizzati nei 52 riepiloghi per tipologia di entrata;

Il bollo virtuale, che agevola i cittadini nelle pratiche con l'ufficio contratti, cimiteriali, anagrafe e stato civile, comporta una gestione degli incassi analitica per singola tipologia, ed una rendicontazione annuale all'Agenzia dell'Entrate, tramite il protocollo informatico BOV. Nell'anno 2018 è stato rendicontato l'utilizzo di nr. 1823 bolli virtuali per l'importo complessivo di €. 29.168,00.

Si effettuano i pagamenti relativi alle tasse di registro dei contratti stipulati dal Comune per la successiva registrazione all'Agenzia delle Entrate competente.

Vengono inoltre contabilizzate completamente:

- la riscossione per singolo utente dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, e la verifica delle posizioni debitorie con aggiornamenti periodici all'ufficio Casa, per invio di solleciti di pagamento;
- le tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, con gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria;
- gli incassi con relativi controlli sui servizi parchimetri;
- gli incassi servizio contravvenzioni con ripartizione per le varie tipologie di incasso (autovelox- altri incassi - recuperi da ruoli anni precedenti);
- gli incassi dal concessionario Abaco dei servizi di riscossione su Pubblicità, Pubbliche affissioni, Cosap;

Al fine di poter trasferire il materiale obsoleto, presso il nuovo archivio comunale, l'ufficio si è documentato per lo scarto consultando "Il piano di Conservazione degli archivi comunali" e si è confrontato con la responsabile S.B.A.M, con la quale ha effettuato sopralluoghi nei vecchi archivi dismessi, in vista di un trasferimento massivo di documentazione che ci si propone di attuare nell'anno 2019.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Presso l'Ufficio Tributi, nell'anno 2018 è proseguito il lavoro di recupero ed aggiornamento IMU.

E' continuata l'attività di aggiornamento della banca dati dei contribuenti relativamente alle annualità d'imposta 2013 e successive, sono state raccolte n. 191 dichiarazioni di variazione I.M.U.

Lo sportello tributi è rimasto aperto 6 ore settimanali; successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento, inoltre, l'ufficio ha ricevuto anche su appuntamento, professionisti e contribuenti che chiedevano chiarimenti, delucidazioni, ecc.

Il recupero dell'imposta ha riguardato principalmente l'I.M.U. ed, in misura minore la T.A.S.I. Nella fase preparatoria dell'accertamento, l'ufficio ha eseguito un'attività di verifica dei versamenti mancanti/incongrui, finalizzata alla stesura di atti di accertamento il più possibile corretti, quindi ha proceduto alla notifica dei medesimi ai contribuenti. Sono stati emessi i seguenti avvisi di accertamento:

- n. 312 relativi ad IMU per un importo complessivo di €. 490.467,00, riferito a fabbricati (€. 422.646,00) ed aree edificabili (€. 67.821,00);
- n. 54 relativi a TASI per un importo di €.18.149,00.

Gli avvisi di accertamento riferiti alle aree edificabili, sono stati elaborati anche con la collaborazione dell'ufficio tecnico.

Dopo la notifica degli atti, la successiva attività dell'ufficio è consistita nella collaborazione con i contribuenti, volta all'acquisizione di informazioni, chiarimenti, utili per eventuali modifiche. Gli avvisi sono stati prevalentemente confermati, soltanto n. 5 annullati (per un importo di €. 12.586,00).

Si è proceduto, quindi, alla registrazione di tutte le raccomandate A.R. e dei versamenti effettuati dopo la data di spedizione degli avvisi.

Su richiesta di diversi contribuenti sono state concesse, nell'anno 2018, n. 39 rateizzazioni di pagamento, relative ad avvisi di accertamento I.M.U./T.A.S.I., per un importo complessivo di €. 61.253,00.

I versamenti riscontrati, sono stati di complessivi €. 375.236,00 come di seguito analiticamente suddivisi:

- €. 299.175,00 per avvisi I.M.U. ed €. 8.701,00 per avvisi T.A.S.I.;
- €. 18.998,00 relativi alla riscossione delle ingiunzioni di pagamento I.C.I.(riferite ad avvisi I.C.I., rimasti impagati);
- dall'attività accertativa relativa ad alcune ditte in procedura concorsuale, sono stati riscossi €. 48.362,00 per I.M.U.;

Nell'anno 2018, l'ufficio è stato altresì impegnato nell'attività istruttoria, finalizzata al rimborso e/o riversamento dei tributi I.M.U. – T.A.S.I. non dovuti e/o versati in eccedenza, procedendo quindi a n. 36 rimborsi (n. 27 I.M.U. e n. 9 per T.A.S.I.) e a n. 3 riversamenti ad altri Comuni (per I.M.U.); per un importo complessivo rimborsato/riversato pari a €. 20.027,00.

L'ufficio ha seguito il contenzioso tributario del Comune in tutte le fasi, sia in Commissione Tributaria Provinciale che Regionale. Nel corso dell'anno 2018, l'attività relativa al contenzioso è stata interessata principalmente da n. 3 controversie, di cui n. 2 in materia di I.C.I., aree edificabili, l'altra in materia di I.M.U. Dei tre ricorsi, 2 si sono conclusi positivamente per il Comune (uno avanti alla C.T.P., l'altro avanti alla C.T.R.), il terzo è attualmente pendente presso C.T.R. poiché l'ente ha proposto appello avverso la pronuncia di primo grado.

Inoltre, l'ufficio si è occupato n. 2 procedure concorsuali (fallimenti,..) elaborando, dapprima gli avvisi di accertamento da notificare alle ditte fallite, poi, in autonomia, delle fasi successive delle medesime, iniziando con l'insinuazione al passivo, per un totale complessivo di €. 52.343,64. In una procedura fallimentare, il Comune è stato nominato membro del Comitato dei creditori e l'ufficio, pertanto, ha dovuto occuparsi dei relativi adempimenti.

Ha curato e gestito il "PORTALE per i COMUNI" e la convenzione di accesso telematico alle banche dati catastale, ipotecaria e Inps.

L'ufficio è stato impegnato, altresì, nella gestione dell'informazione all'utenza, sia privata che professionale, nella fornitura del servizio di consulenza e calcolo dell'imposta, erogato presso l'ufficio in occasione del versamento dell'acconto e del saldo I.M.U.

Nel 2018, tramite lo "Sportello Comune Web" IMU/TASI, è stato ulteriormente implementato il servizio "My Box", che permette al contribuente di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica, il calcolo del tributo da versare, utilizzando il modello F24, predisposto gratuitamente dagli uffici comunali. L'accredito avviene accedendo all'home page del sito internet comunale, cliccando sull'icona guida ai tributi locali "Sportello Comune Web" IMU/TASI.

L'ufficio è stato altresì impegnato in una continuativa attività di supporto alla gestione amministrativa della tariffa T.A.R.I., relativa al servizio di raccolta, smaltimento, gestione dei rifiuti solidi urbani svolto da SESA SPA, mandataria dell'ATI.

L'ufficio si è occupato, anche, della predisposizione del bando di gara per l'affidamento in concessione, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone O.S.A.P., aggiudicato alla ditta Abaco S.p.a. il 21/12/2018.

Infine, l'ufficio ha aderito al progetto alternanza scuola-lavoro con l'Istituto de Nicola accogliendo n. 1 studente, per un periodo di n. 2 settimane, impegnandosi nell'attività di tutor, svolto, in particolar modo, da una risorsa interna.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Patrimonio e demanio

- riasciute n° 35 concessioni OSAP per interventi su demanio comunale;
- verificate n° 67 richieste di autorizzazione per installazione monumenti o iscrizioni lapidi cimiteriali;
- predisposizione n° 19 procedure per recupero danni a patrimonio o Demanio Comunale, per € 9,132,81
- effettuati n° 23 rimborsi danni previo sopralluogo di verifica e relazioni sullo stato dei luoghi;
- determinazione ed aggiornamento canoni di locazione e manutenzione di n° 69 alloggi;

- istruzione pratiche per la gestione dei canoni manutentivi relativi a 14 ascensori;
- assistenza a verifica C.T. da parte di enti preposti (1)
- predisposizione di procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP e per la cessione di aree di proprietà comunale (n° 8+5);
- rilasciate n°9 autorizzazioni per utilizzo esclusivo aree a verde pubbliche;
- effettuati sopralluoghi per accertamento per svincolo cauzioni per interventi su suolo pubblico n° 21;
- effettuati sopralluoghi per accertamento dello stato dei luoghi programmati o in conseguenza di segnalazione di problematiche di sicurezza idrauliche relativamente a n°0 ditte;
- attivazione procedure occupazione e occupazioni per un totale di 11 ditte interessate;
- rilascio di pareri n° 27 di competenza relativamente all'apertura, modifica, conferma passi carrai;
- emissione di n° 718 buoni d'ordine per interventi manutentivi affidati a ditte, per un complessivo importo di €. 1.166.575,04
- emissione di n° 24 buoni d'ordine per interventi manutentivi affidati a professionisti, per un complessivo importo di €. 145.784,15
- accettazione, verifica e liquidazione di n° 643 fatture;
- emissione ed esecuzione di 902 ordini di servizio per interventi manutentivi attuati mediante proprio personale, attuato sul patrimonio e demanio comunale, suddiviso per le seguenti macro categorie (ogni ordine può contenere più attività distinte). Gli interventi possono essere così riepilogati:

riepilogo	
riscaldamento a gasolio e pellet	4
antincendio manutenzioni	12
asilo nido	1
attrezzature	35
automezzi comunali	55
cimiteri	10
cultura - monumenti	6
edilizia abitativa	0
edilizia pubblica	83
elezioni statali, amministrative, europee	33
emergenza nubifragi	13
emergenze nevè e ghiaccio	2
fiere, mercati e festività	104
fognature acque piovane	2
illuminazione pubblica	2
impianti elettrici edifici comunali	3
impianti sportivi	7
magazzino comunale	12
manutenzione verde pubblico	22
numerazione civica	1
protezione civile - comunale	4
protezione civile - distrettuale	6
risanamento idraulico	1
scuole elementari	79
scuole materne	46

scuole medie	62
sedi e associazioni	1
segnaletica stradale orizzontale	1
segnaletica stradale verticale	134
strade, marciapiedi, piste ciclabili e piazze manutenzione	11
varie	108
vestiario personale operaio	1
viabilità	75
TOTALE	902

L'attività come sopra descritta è stata attuata sul patrimonio e sul demanio comunale, così come individuato nell'elenco riepilogativo sotto riportato.

PATRIMONIO DISPONIBILE ED INDISPONIBILE

Locali sede di Uffici e Servizi comunali (P.Ind.)

Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
 Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
 Comando Polizia Locale, - via Ortazzi
 Magazzino comunale - via Delle Monache
 Nuovo Magazzino P.C. e Archivio, via Adige
 Palazzo Pinato Valeri (in corso di restauro)
 Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini

Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)

Auditorium "Giovanni paolo II"
 Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"
 Sala polivalente via Villa - 1°P.
 Sala associazioni sportive - via Castello
 Casa delle Associazioni - via D. Alighieri"ex ludoteca" via Pavanello
 Casa associazioni "Aurelio Galuppo"
 Centro Anziani - via Castello

Uffici giudiziari (P.Ind.)

Giudice di Pace - via Ortazzi attuazione progetto di adeguamento sismico per ospitare uffici GDF

Uffici pubblici (P.Ind.)

Caserma Guardia di Finanza via Ortazzi
 Uff. PP.TT. via Villa - Corte
 Caserma VV.F.
 Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/ Monumenti (P.Ind.)
 Teatro Filarmonico
 Centro Piovese d'Arte e Cultura
 Torre Civica
 Casone di via Ramei
 Casone di via Fiumicello
 Monumenti ai caduti - n. 4
 Obelisco via Cardano
 Basamento a sostegno palo di S. Martino
 Cinema Politeama

Edifici scolastici e relativi arredi (P.Ind.)

Media "E. C. Davila" - via S. Francesco
 Media "Jacopo da Corte" - via Villa
 Nuova Scuola Media "Regina Margherita" in

quartiere Sant'Anna - Via F. De Andrè
 Elementare "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
 Elementare "Dante Alighieri" - via Petrarca
 Elementare "Umberto I°" - via Umberto I°
 Elementare "Zanella" - piazza Monumento Corte
 Elementare "Marconi" - via Appennini
 Materna via Petrarca
 Materna via Montagnon
 Materna via Ragazzi del '99
 Materna via Umberto I°
 Materna via Piovega
 Asilo Nido via Mastellaro
 Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)

Edifici vari

CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio in comodato
 CEOD "Magnolia" - via Co' Cappone in comodato

Gestioni centrali termiche:

A gas metano - n° 25
 A combustibile liquido - n° 6
 Impianti climatizzazione estiva - n° 8
 in pompa di calore 2 a combustibile solido 1

Impianti sportivi (P.Ind.)

Stadio "Vallini" - Capoluogo
 Campo sportivo S. Anna
 Campo sportivo Corte
 Campo sportivo Arzerello
 Campo sportivo Tognana
 Palazzetto dello sport Sant'Anna
 Palazzetto dello sport Borgo Rossi
 Complesso sportivo via Botta - Piscina, campi da tennis
 Piattaforma polivalente Tognana
 Piattaforma polivalente R. Margherita
 Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte
 Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi
 Palestra scuola elementare Umberto I°
 Palestra scuola media via Villa - Corte
 Palestra scuola media via E.C. Davila

Magazzino zonale protezione civile ed attrezzature

Fuoristrada
 autocarro Ford
 Autocarro Kia
 Torre faro carrellata
 Carrello trasporto
 Barche - n° 2
 Generatori - n° 3
 Pompe - n° 8
 Motoseghe - n° 4
 Attrezzature minute

Magazzino comunale protezione civile ed attrezzature

Fuoristrada

Autocarro specializzato Magirus
 Autocarro IVECO Daily 55S 18DW
 Pala gommata Komatsu
 Torre faro
 Carrello trasporto
 Generatori - n° 3
 Pompe prosciugamento - n° 3
 Motoseghe - n° 3
 Attrezzature minute

Edilizia residenziale - locazione (P.Ind.)

Patrimonio comunale Edilizia residenziale - n° 78 alloggi

Parco automezzi e attrezzature PC

PROGR	SERVIZIO	MEZZO	TARGA	IMMATRICO-LAZIONE	AUTO	AUTOCARRIE MOTOCARRI	MEZZI OPERATIVI	PROTEZIONE CIVILE	MOTOCICLI
1	lavori pubblici	MERCEDES UNIMOG	PD 850813	06/07/1987		X			
2	lavori pubblici	FIAT PANDA	PD A93412	26/03/1992	X				
3	lavori pubblici	IVECO DAILY	FP587XN	20/12/2018				X	
4	servizi sociali	FIAT PANDA 1000	PD B55591	12/07/1993	X				
5	lavori pubblici	APE POKER	PD 161797	08/06/1995		X			
6	lavori pubblici	APE POKER	PD 161798	08/06/1995		X			
7	lavori pubblici	APE POKER	PD 162582	08/06/1995		X			
8	lavori pubblici	FIAT PUNTO	AJ 360 AT	15/09/1995	X				
9	lavori pubblici	APE FURGONATO	PD 162590	18/11/1996		X			
10	lavori pubblici	FIAT DUCATO	AL 486 VK	20/11/1996		X			
11	polizia locale	MOTO GUZZI 750PX	PD 162888	07/08/1997					X
12	polizia locale	MOTO GUZZI 750PX	PD 162887	08/08/1997					X
13	servizi sociali	RENAULT KANGOO	AW 383 CD	24/03/1998	X				
14	lavori pubblici	RENAULT M180	AW 648 CF	20/04/1998				X	
15	lavori pubblici	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE		06/05/1998				X	
16	lavori pubblici	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE		06/05/1998				X	
17	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76409	06/05/1998				X	
18	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76410	06/05/1998				X	
19	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO TRASPORTO)	AA 76414	07/05/1998				X	
20	lavori pubblici	RIMORCHIO	AA 76440	13/05/1998				X	
21	prot. civ.	FORD TRANSIT	BM 302 VZ	26/09/2000				X	
22	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47236	26/10/2000					X
23	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47237	26/10/2000					X
24	prot. civ.	RIM. SPECIALE (TORRE FARO)	AB 92433	09/05/2001				X	
25	prot. civ.	MITSUBISHI L200	BX 876 PX	14/02/2002				X	
26	prot. civ.	MAGIRUS DEUZ THW-8327	CG 111 GK	17/04/2003				X	
27	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO MOTOPOMPA)	AC 64406	10/07/2003				X	
28	lavori pubblici	RENAULT CLIO	CG 579 GH	27/08/2003	X				

29	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CS 031 ZT	16/02/2005	X				
30	lavori pubblici	FIAT DOBLO'	CV 841 ST	27/04/2005	X				
31	verde	ENERGREEN TAGLIAERBA	ACR 601	31/08/2005			X		
32	lavori pubblici	NISSAN CABSTAR	CX 215 NJ	28/10/2005		X			
33	lavori pubblici	NISSAN TORRETTA	CW 427 RH	13/12/2005			X		
34	lavori pubblici	FIAT PANDA	CY 639 JL	17/03/2006	X				
35	prot. civ.	KIA K2500	DC 980 XW	18/07/2006				X	
36	lavori pubblici	PIAGGIO PORTER	DC 780 FY	27/10/2006		X			
37	lavori pubblici	CITROEN C3	DG 969 SD	27/02/2007	X				
38	lavori pubblici	CITROEN C3	DF 180 HC	22/03/2007	X				
39	lavori pubblici	AUTOCARRO PIAGGIO	DM 381 DG	18/02/2008		X			
40	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO INSACCATRICE)	AE 70331	05/03/2008				X	
41	servizi sociali	CITROEN C3	DW 115 EF	02/04/2009	X				
42	polizia locale	FIAT GRANDE PUNTO	YA 727 AC	29/07/2009	X				
43	polizia locale	FIAT GRANDE PUNTO	YA 728 AC	29/07/2009	X				
44	prot. civ.	KOMATSU WA 80-6 (PALA COMPATTA)	AHW 624	15/10/2010			X		
45	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07228	16/12/2010				X	
46	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07229	16/12/2010				X	
47	polizia locale	FIAT DUCATO	YA 501 AG	01/02/2011		X			
48	polizia locale	FIAT PANDA	EH 710 AG	20/06/2011	X				
49	verde	RASAERBA	AKF 918	26/09/2015			X		
50	polizia locale	KIA	YA 727 AL	15/12/2015	X				
51	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CY 756 VA	28/12/2015	X				
52	polizia locale	KIA	YA748AL	21/12/2016	X				
53	polizia locale	SKODA OCTAVIA EX YA 610 AC	FA 736 YE	23/02/2017	X				
54	lavori pubblici	BENATI	PD AA724				X		
55	lavori pubblici	GRUPPI ELET.POMPE RISC.						X	
		Generatori - n° 3							
		Pompe prosciugamento - n° 3							
56	lavori pubblici	ATTREZZATURE (Protez. Civile Comune)						X	
	lavori pubblici	Generatori - n° 3							
	lavori pubblici	Motoseghe - n° 3							
57	prot. civ	ATTREZZATURE (Protez. Civile Distretto)							
	prot. civ	Generatori - n° 3							
	prot. civ	Pompe prosciugamento - n° 5							
	prot. civ	Motoseghe - n° 4							
	prot. civ	Atomizzatori n° 2							
	prot. civ	Panne assorbenti							
	prot. civ	Sacchi							
	prot. civ	Segnaletica di cantiere							
	prot. civ	Pale e badili							

• Demanio

- Cimiteri
- Capoluogo
- Frazione Corte
- Frazione Arzerello
- Frazione Plovega

- Frazione Tognana
- Fognature
- Condotte acque bianche per 55 km
- Rete gas
- Rete distribuzione 10.477 mt
- Impianti di riduzione di pressione n.3

- **Viabilità** (in aggiornamento) (demanio)
- Strade comunali urbane ed extraurbane per 104 km
- Piazze comunali per 29.230 mq.
- Strade vicinali per 40,60 km
- Piste ciclabili per 21,00 km
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)
- **Segnaletica**
- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale
- **Fiere e Mercati**
- Pescheria monumentale
- Mercato bestiame - Ex foro Boario
- Aree e spazi diversi
- Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)
- **Illuminazione pubblica**
- Impianti n° 155 per - n. 4533 Punti luce
- **Impianti semaforici e lampeggiatori**
- Via Paolo VI pedonale
- Via Provinciale per Corte
- Via Ramei (provinciale)
- Via Vivaldi Padonale
- Impianto vie Michiel/Lucchini
- **Verde pubblico:**
- Parchi e Giardini attrezzati

- via Marconi
- viale Europa
- via De Gasperi
- via Foscolo
- Parco urbano Madonna delle Grazie
- via Polonia
- via Dolomiti
- via della Pace
- via Madonna di Lourdes
- via del Voto
- piazzale mons. Coin
- via Martiri della Foibe
- via Borsellino
- via Piron
- via Diego Valeri

- Boschi – n° 2 - mq. 68.000 ca.
- Bosco di Pianura
- Bosco in via Vivaldi
- Superfici erbate - mq. 280.000

- Essenze arboree – n° 4.170

Programma 06 - Ufficio Tecnico

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità; amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Ufficio Settore VI - Servizi tecnici

A supporto delle attività dell'ufficio tecnico Edilizia Privata, l'ufficio LL.PP. - Servizi Tecnici, ha espletato attività di predisposizione di atti necessari al completamento dell'iter amministrativo delle pratiche edilizie. Tra essi effettuati sopralluoghi per agibilità/ripristini stradali in coordinamento con settore territorio n° 27; acquisite n° 23 nuove istanze per autorizzazione scarichi in acque superficiali; rilascio di n° 35 autorizzazioni scarichi in acque superficiali; acquisite n° 75 istanze per autorizzazione scarico acque meteoriche; **rilascio di n° 75 autorizzazioni scarico acque meteoriche;**

U.O.S./Settore V - Sportello Unico per l'Edilizia

La normale attività di gestione delle pratiche edilizie (sportello, recepimento, informatizzazione, corrispondenza, ricevimento pubblico, istruttoria, calcolo oneri, recepimento pareri enti, predisposizione provvedimenti, ecc) si può concretizzare nei seguenti dati:

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO
Permessi di Costruire presentati (avvio procedimento, Istruttoria, richiesta docum. integrativa)	76
Permessi di Costruire rilasciati	48
Prese d'atto/Pareri Preventivi/Proroghe diverse presentate e relativa evasione	1
Proroghe fine lavori	3
Pareri preventivi	10
C.I.L.A. per Manutenzione Straordinaria presentate ed evase con relativa risposta	95
S.C.I.A. presentate, istruite e/o diffuse con richiesta di doc. integrativa	334
Accertamenti di compatibilità paesaggistica	1
Abusi Edilizi (sopralluogo, avvio procedimento, ordinanza demolizione/ingiunzione pagamento)	11
Segnalazioni Certificate di Agibilità ricevute/controllate	119
Volture Permessi di costruire presentate e rilasciate	6
Determinate/Ordinanze (sanzioni, svincoli, ecc.)	29
Modelli Istat relativi ai P.di C./D.I.A. presentati e controllati per l'invio	95
Richieste accesso atti presentate ed evase	424
Deposito opere cemento armato presentate	47
Conteggio-contributo di costruzione per un totale di:	€ 348.246,97
Registrazione frazionamenti e relativa archiviazione su appositi fascicoli	annuale
Verifica inizio lavori con richiesta documentazione mancante: L.10/1991 e D.u.r.c. d'ufficio	44
Verifica regolarità edilizia Pratiche Suap/commercio	42
Tenuta aggiornamento anagrafe tributaria	annuale
Attività di Sportello svolto da Personale Amministrativo per informazioni varie, ritiro atti, accesso atti ecc.	1235
Ricevimento Professionisti per informazioni tecniche varie	1598

- digitalizzazione, a cura della ditta esterna incaricata, dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie per un totale di 1100 faldoni.

- inserimento, da parte del personale interno all'Ufficio Edilizia Privata, di n. 600 pratiche risalenti agli anni '70/'80, all'interno del gestionale delle pratiche edilizie.

Programma 07 - Elezioni e Consultazioni Popolari / Anagrafe e Stato Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Settore III - Ufficio elettorale- anagrafe – stato civile

Nel corso del 2018 sono state allineate e bonificate in previsione dell'entrata a regime dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR) circa 3000 report di cittadini con dati mancanti o errati. Quindi in data 6/12/2018 il Comune di Piove di Sacco è subentrato e ha iniziato ad operare in ANPR per la gestione delle immigrazioni, emigrazioni e certificazione da e per altri comuni subentrati.

Sono state concluse nei termini previste dalla legge n. 493 pratiche di emigrazione, n.730 pratiche di immigrazione, n. 311 pratiche di cambio abitazione all'interno del Comune,

Sono stati registrati n. 1083 atti di stato civile (nascita, morte, pubblicazioni matrimoni, matrimoni, divorzi, cittadinanze).

Sono state gestite in entrata e uscita 11.284 PEC.

Sono state ricevute e registrate n. 42 D.A.T.,

Sono state iscritte n.7 Convivenze di Fatto.

Sono state istruite e concluse n.34 pratiche di Riconoscimento della cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano, discendenti di Italiani emigrati all'estero, con trascrizione dei relativi atti di stato civile, nascita matrimonio e nascita dei figli minorenni (n.65 atti di stato civile).

La lista di Leva Militare è stata trasmessa senza problemi con la procedura per la gestione telematica.

A maggio è iniziato il rilascio della CIE (Carta d'Identità Elettronica). Da maggio a dicembre sono state rilasciate n. 1450 CIE.

Elettorale: Sono state rispettate tutte le scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale.

Le due tornate Elettorali per le elezioni Politiche di Marzo e le Elezioni Amministrative di giugno sono state organizzate senza particolari problemi.

Statistiche demografiche: sono state elaborate le statistiche demografiche mensili e annuale ida trasmettere all'ISTAT

Censimento Permanente della Popolazione: Il comune di Piove di Sacco è stato incluso nel programma del censimento. Permanete della Popolazione che prevede due tipi di rilevazioni a cadenza annuale: Rilevazione areale e Rilevazione da Lista. Le rilevazioni sono state condotte sul campo dai rilevatori e coordinate e supportate dall'Ufficio Centrale di Censimento composto da personale dell'Ufficio Servizi Demografici. Nel mese di luglio e settembre il personale è stato impegnato nei corsi di formazione organizzati da Istat e Prefettura. Da ottobre a dicembre si sono svolte le operazioni di Censimento.

Investimenti: Non vi sono stati investimenti.

Risorse umane: E' stata inserita una nuova risorsa umana a seguito del pensionamento del funzionario dello stato civile

Risorse strumentali: sono state utilizzate le risorse strumentali proprie dei servizi.

Sono intervenuti aggiornamenti nei programmi software utilizzati.

Ufficio Settore VI – Servizi tecnici.

Nell'ambito del supporto alle operazioni elettorali fornito dall'ufficio Servizi Tecnici, il personale operativo ha espletato i servizi di:

- installazione dei tabelloni per la pubblicità elettore in n° 8 postazioni
- installazione dei seggi elettorali in n° 8 strutture scolastiche oltre alla casa di riposo e all'ospedale, comprensivo di effetti lettereschi per il personale di sicurezza comandato presso i seggi ;
- supporto alle operazioni elettorali dal venerdì sino al lunedì successivo, attività programmate mediante l'emissione di ordini di servizio;
- rimozione di tutte le installazioni di tabelloni, seggi allestimenti lettereschi con loro pulizia e rimessaggio a magazzino.

Programma 08 - Statistiche e Sistemi Informativi

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Motivazione: Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Settore I - Ufficio CED

- Evase circa 1743 richieste di assistenza specifica su hardware e software;
- Aggiornato il software GPE alla versione GPE_2Rr10k_20161115 su 23 PC.
- Monitoraggio costante sul funzionamento del sistema di posta elettronica comunale e delle misure preventive per l'eliminazione di virus e spam; sono stati individuati e bloccati più di 30000 virus informatici.
- Collaborazione con SETI attiva per un totale di 183 ore.
- Costante monitoraggio sulla situazione degli aggiornamenti software degli applicativi installati nei server comunali: Halley, Kibernetes, GPE, Geomedia, Entratel; (il controllo viene fatto giornalmente);
- Allestito firewall di frontiera con apparati Mikrotik per gestire la connettività in fibra.
- Installazione server di licenze concorrenti Geomedia per poter usare il prodotto a prescindere dall'installazione della licenza sul client; intervento eseguito assieme ai tecnici della Regione Veneto;
- Mantenimento del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, gli uffici tecnici vengono dotati di hardware e software particolare per poter istruire le pratiche completamente in formato digitale.
- Adeguamento server antivirus per inserire le contromisure per i nuovi virus informatici; lavorate 14 ore con supporto dei tecnici della Provincia di Padova;
- Mantenimento in funzione della conservazione sostitutiva dei contratti, delle fatture e del protocollo con i servizi messi a disposizione da InnovaPA;
- Misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017; aggiornamento;
- Situazione parco macchine installato: 117 computer; 26 stampanti;
- Aggiornamento delle apparecchiature presenti al CED per consentire una progressiva migrazione dei servizi verso piattaforme in Cloud, attività svolta nei mesi tra settembre e novembre
- Miglioramento della connettività verso internet, adozione di un canale in fibra ottica in tecnologia FTTH che consente un aumento di banda tale da poter estendere la navigazione su internet a tutte le postazioni, attività svolta a gennaio;
- Acquisizione di un sistema di backup incrementale che assicura il ripristino come da normativa sul Disaster Recovery
- Acquisizione di un programma per la gestione degli asset che consente anche il deploy dei software in maniera centralizzata e automatizzata come previsto dalle misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017
- Effettuate 60 ore di corso di formazione ai dipendenti su tematiche legate all'uso del PC, dei programmi gestionali e della gestione degli atti amministrativi in funzione delle disposizioni normative relative all'archiviazione sostitutiva a norma, al fascicolo elettronico e il processo di digitalizzazione previsto per la PA.
- Eseguita risistemazione dell'impianto di rete informatica presso la biblioteca comunale per l'attivazione del servizio I.A.T. e Informagiovani
- Consolidata l'adozione della suite di office automation OpenOffice, completata l'integrazione con i gestionali presenti nell'ente.
- Adozione del software Regionale GPA per la gestione integrata delle Pratiche di Appalto, Opere Pubbliche, Edilizia Privata e Commercio
- Realizzazione di una connessione VPN tra il Comune di Piove di Sacco e il Comune di Pontelongo per consentire l'utilizzo dei programmi gestionali di Pontelongo alle operatrici dei Servizi Sociali nell'ambito della Convenzione per la gestione associata della funzione "Progettazione e Gestione del sistema locale dei Servizi Sociali"
- Attivazione di due postazioni adibite al rilascio della Carta di Identità Elettronica presso il Polisportello
- Attivazione di una doppia linea VDSL di backup alla linea FTTH per abbattere i tempi di blackout del servizio internet in caso di anomalia della dorsale principale.

Programma 10 - Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Settore IV - Ufficio Personale

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; analisi e programmazione del fabbisogno del personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale in seguito alla recente entrata in vigore di importanti mutamenti normativi in materia; rivisitazione dei regolamenti comunali in materia di personale in vista di una riorganizzazione degli uffici e dei servizi, gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Investimenti: per l'anno 2018 era previsto il reclutamento di 2 unità di personale a tempo determinato, mentre per quanto riguarda il tempo indeterminato si prevedeva di assumere 1 operaio mediante mobilità in entrata, concorso, o ricorrendo all'ufficio di collocamento, e di sostituire i 2 operai in uscita per collocamento a riposo e le altre eventuali mobilità in uscita ricorrendo alla mobilità in entrata. Era prevista anche l'assunzione di 1 funzionario; previa modifica del piano triennale.

Risorse umane: Il presente programma ha utilizzato le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Nel corso del 2018:

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 54 del 24.04.18 di modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 145 del 4.12.2018 : piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 145 del 4.12.2018 : piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021
- con determinazione n.1077 del 24.09.2018 e' stato approvato il fondo risorse decentrate 2018

- Sono stati gestiti:

a) 1 proroga assunzione a t.d. assistente sociale

b) 1 proroga assunzione a t.d. personale amministrativo progetto SPRAR

b) 4 assunzioni per mobilità volontaria

1 assunzione a tempo indeterminato di un esecutore amministrativo

1 assunzione tempo indeterminato di un operaio elettricista

approvazione di 2 avvisi di mobilità volontaria

approvazione di un avviso di selezione art.110

personale cessato nel 2018: n. 2 cat. D per mobilità - n. 1 cat. D per pensionamento - n. 2 cat. C per mobilità

1. 3 - SERVIZI					
1. 3. 1 PERSONALE					
AL 31.12.2018					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	0	0	C1	11	11
A2	0	0	C2	7	7
A3	0	0	C3	4	4
A4	0	0	C4	7	7
A5	0	0	C5	6	6
B1	5	5	D1	6	6
B2	3	3	D2	17	17
B3	7	7	D3	2	2
B4	5	5	D4	4	4
B5	6	6	D5	5	5
B6	3	3	D6	1	1
B7	0	0	S.G.	1	1
TOTALE	29	29		71	71
				100	100
1. 3. 1 . 2 - Totale personale al 31-12-2018					
di ruolo compreso S.G.	99				
Dipendenti a tempo determinato	1				

totale dipendenti	100				
1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica
A	0	0		A	0
B	12	12		B	2
C	6	6		C	6
D	9	9		D	2
Dir.		0		Dir.	0
	27	27			10
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA	
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica
A	0	0		A	0
B	0	0		B	1
C	9	9		C	3
D	5	5		D	2
Dir.	0	0		Dir.	0
	14	14			6
1.3.1.7 - ALTRE AREE				TOTALE	
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica
A	0	0		A	0
B	14	14		B	29
C	11	11		C	35
D	17	17		D	35
Dir.	0	0		S.G.	1
	42	42		TOTALE	100

L'ufficio ha altresì collaborato con la Giunta per quanto riguarda l'attività relativa alla **performance dell'ente**, e precisamente:

- per l'approvazione del PEG / piano della performance, ha collaborato con il Segretario Generale nel coordinamento dei vari responsabili degli uffici ai fini della redazione del PEG 2018 – 2021, e nell'organizzazione degli incontri con il Nucleo di valutazione.

- Il PEG è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 49 del 10.04.2018 e successivamente modificato con le DGC n. 75, 92, 117 e 160 del 2018;

Il personale dell'ufficio ha collaborato con il Segretario anche per quanto riguarda la promozione di una **corretta e omogenea valutazione del personale**, in seguito alla quale sono state compilate le schede di valutazione e liquidati i compensi incentivanti legati alla performance individuale dell'anno 2017

E' stata assicurata la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori; sono state erogate le retribuzioni di risultato relative al 2016 e della produttività 2017; Nel mese di giugno sono stati erogati al tutto il personale gli arretrati contrattuali e seguito dell'approvazione del nuovo CCNL.

Con la riorganizzazione del personale, e la messa in disponibilità di una unità dirigenziale, è stato calcolata la nuova indennità da attribuire alla stessa, e in seguito alla creazione di nuove PO, sono state rideterminate le indennità di posizione da attribuire alle stesse.

Sono state programmate l'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale (autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti a n. 82 corsi di formazione per complessivi 141 giorni di formazione), è stata seguita la contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali; con determinazione n.1077 del 24.09.2018 e' stato approvato il fondo risorse decentrate 2018.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio e tutelare la sicurezza della circolazione.

Nell'anno 2018 si è garantito il funzionamento del Comando Polizia Locale e lo svolgimento di tutta l'attività di vigilanza e amministrativa di competenza, con n. 56.688 verbali di violazione (di cui n. 48.814 per eccesso di velocità) e n. 54 incidenti stradali rilevati.

NB a seguito del pensionamento del Vice Comandante in data 1 marzo 2018, l'attività del Comando è proseguita con un'unità in meno.

E' proseguita la gestione dei parcheggi a pagamento con parcometri, con prosecuzione dell'affidamento alla nuova Ditta che, dal 2017, si occupa delle operazioni di scassetamento, prelievo degli incassi e manutenzione parcometri, nonché di assicurare la presenza di un ausiliario della sosta. La gestione ha comunque portato dei risultati positivi sia in termini di proventi che in termini di controllo, ed ha portato, rispetto al 2017, a un aumento del 0,99% degli introiti

E' continuata con efficienza l'attività di controllo in materia di edilizia, sanità e ambiente, pubblicità sulle strade, polizia amministrativa e commercio, con la piena collaborazione tra i responsabili dei vari nuclei operativi e gli altri uffici comunali interessati; costanti rispetto all'anno precedente sono state le segnalazioni dei cittadini, con conseguenti interventi, relativamente all'inquinamento acustico, all'abbandono di rifiuti con applicazione di sanzioni e agli inconvenienti igienico – sanitari derivanti dall'incuria dei proprietari nella pulizia e manutenzione dei fondi.

Si è infine continuata l'attività di prevenzione in materia di polizia stradale con un prevalente controllo delle violazioni riguardanti la velocità, l'uso delle cinture di sicurezza, l'uso improprio del telefono cellulare durante la guida, l'abuso dell'utilizzo del contrassegno ad uso delle persone disabili e il rispetto delle norme di comportamento in generale. Il numero delle sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada è stato in leggera diminuzione, da considerare fisiologica, rispetto all'anno precedente, con il costante utilizzo n° 2 sistemi autovelox; il numero delle sanzioni in materia di sosta è rimasto costante rispetto al 2017.

Come negli anni precedenti questo Comando ha collaborato con l'ufficio commercio all'organizzazione e alla vigilanza in relazione alle numerose manifestazioni che si sono tenute nel centro storico e nelle frazioni.

Anche nel corso del 2018 è stato approvato e portato ad esecuzione il progetto denominato Piove sicura, che prevedeva l'effettuazione di servizi serali da parte della Polizia Locale a partire da marzo e fino alla fine dell'anno. Nel 2018 tutti i risultati attesi, in termini di numero di controlli e di ore di presenza assicurate dal personale, sono stati raggiunti, e sono state presidiate tutte le più importanti manifestazioni cittadine.

Una manifestazione molto importante ed impegnativa, svoltasi nel mese di maggio, è stato il passaggio del Giro d'Italia, che ha dato degli ottimi risultati dal punto di vista del presidio e dell'organizzazione, con un'efficiente collaborazione tra le forze dell'ordine, i volontari e la società organizzatrice e l'imprescindibile contributo del Comando di Polizia Locale. In occasione dei festeggiamenti collegati alla Fiera di San Martino tra la Polizia Locale e l'Ufficio Commercio si è garantito il massimo coordinamento sia per quanto riguarda gli aspetti collegati alla viabilità che per quelli relativi alla gestione degli ambulanti. E' poi stata realizzata in particolar modo, tramite un valido collegamento con i Carabinieri, la Guardia di Finanza, e l'associazione Carabinieri, una valida prevenzione dell'abusivismo commerciale.

Nr. Ore di presenza del personale della P.L. nei servizi di pattuglia stradale: 4.520

Nr. verbali di sanzione Codice della Strada per violazioni diverse dall'eccesso di velocità: 7.874

Nr. Veicoli controllati: 46.500

Nr. Di verbali di sanzione per violazioni relative all'eccesso di velocità: 48.814

Nr. Ore di formazione e addestramento: 300

Nr. di sanzioni applicate per divieto di sosta: 1.712

Nr. Di ore di controllo sul rispetto della normativa sulle emissioni acustiche nei pubblici esercizi: 80

Nr di sanzioni applicate per violazione della normativa sulle emissioni acustiche e gli orari nei pubblici esercizi: 3

Nr. di sanzioni applicate per la violazione del divieto di accesso nelle zone a traffico limitato: 1.790

Nr. di sanzioni applicate per violazioni regolamenti e normative varie: 37

Nr. di sanzioni applicate per violazioni relative al commercio: 23

Nr. Di telecamere di videosorveglianza installate: 69

Nr. di sanzioni applicate per violazioni in materia di igiene/ sanità/ambiente: 34

Nr. Di richieste di visione da parte delle forze dell'ordine: 78
Nr. Di accertamenti e indagini eseguiti: 15
Nr. controlli in materia di edilizia: 114
Nr. controlli ambiente igiene sanità randagismo: 122
Nr. controlli in materia commerciale e regolamenti: 257

Programma 02 - Sistema Integrato Di Sicurezza Urbana

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Sono state rinnovate le convenzioni tra il comune e l'associazione di volontariato "Rangers del Mediterraneo" che ha consentito la partecipazione del personale come ausilio alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni e di cerimonie religiose e civili ed una convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri con le medesime finalità.

Diverse associazioni del territorio (Alpini, Protezione civile, Carabinieri in pensione, radioamatori) sono state coinvolti nella gestione delle viabilità e della logistica nelle più importanti manifestazioni che hanno interessato principalmente il centro storico.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni: è stato potenziato il sistema di promozione dell'offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. E' stato garantito il supporto alle scuole aumentando i contributi economici alle tre locali scuole d'infanzia paritarie, consentendo il contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati negli anni precedenti.

Investimenti: è stato speso quanto previsto in bilancio

Risorse umane: è stata utilizzata l'unica risorsa umana a disposizione assegnata all'ufficio

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni:

:Si continua a collaborare con il Gruppo di lavoro congiunto - dirigenze scolastiche dei due Istituti Comprensivi, rappresentanza delle scuole paritarie e assessorato alle scuole – per monitorare i flussi delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e delineare processi di equa ripartizione presso tutti i plessi del territorio comunale.

E' stato potenziato il sistema di promozione dell'offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. E' stato garantito il supporto alle scuole aumentando i contributi economici alle tre locali scuole d'infanzia paritarie, consentendo il contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati negli anni precedenti.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto in bilancio

Risorse umane: E' stata utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 02 – Altri Ordinj di istruzione non universitaria

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione:

Rapporti con le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale – sono state inserite nel tavolo sulla scuola intercomunale. La volontà diventa quello di sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università. Sostenere progetti di cittadinanza attiva e progetti di apertura dell'istituzione comunale con inserimenti per stage e progetti che coinvolgano a lungo termine specifici indirizzi scolastici.

Servizi scolastici – Sono stati intensificati i rapporti con gli Istituti Comprensivi al fine di migliorare la qualità degli interventi previsti sia per il mantenimento in sicurezza e miglioramento della qualità degli edifici scolastici che per incidere nella qualità dell'offerta formativa.

Agli Istituti Comprensivi sono stati erogati contributi sia per le spese di pulizia che di funzionamento che a sostegno delle progettualità elaborate nel PTOF.

Sono stati impegnati a favore dei due Istituti comprensivi, i contributi straordinari per finanziare progetti di mediazione culturale e inclusione sociale a favore degli alunni e genitori stranieri, e a sostegno BES, (Bisogni Educativi Speciali) residenti nel comune di Piove di Sacco.

Sono stati erogati contributi all'ENAIP Veneto a sostegno della compartecipazione al progetto "Guardare oltre".

Investimenti: è stato speso quanto previsto in bilancio

Risorse umane: è stata utilizzata l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Trasporti scolastici –

Il servizio di trasporto degli alunni nelle due tratte servite – Beverare/Sampieri/Corte (elementari e medie), Piovega/S.Anna/Capoluogo (medie Davila e R.Margherita) si è svolto regolarmente e senza intoppi di alcun genere. I costi a carico delle famiglie sono rimasti invariati rispetto agli ultimi tre anni scolastici.

Servizio mensa scolastica

Il servizio mensa si è svolto regolarmente in tutte le scuole materne e primarie.

Si è consolidato il servizio di prenotazione e acquisizione dei pasti da parte delle famiglie di bambini che utilizzano la mensa scolastica, questo ha consentito una più efficace e tempestiva rilevazione degli insoluti con conseguente possibilità di avvio di recupero dei crediti.

E' proseguita la collaborazione con il gestore del servizio nell'organizzazione di iniziative volte alla promozione di una corretta educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni.

Nell'anno scolastico 2017-2018 sono state organizzate delle visite al centro Cottura.

A partire dall'anno scolastico 2018-2019 il servizio è stato affidato a una nuova ditta a seguito espletamento di gara pubblica.

Per l'anno 2018-2019 si è provveduto all'iscrizione di oltre 600 bambini nel gestionale "portale genitori" che usufruiscono del servizio mensa.

Si conferma il ruolo di supporto della nuova Commissione mensa, incaricata di monitorare la qualità dei servizi e di presentare proposte di miglioramento; è stato organizzato anche per il 2018/2019 il corso di formazione obbligatorio, previsto dalle nuove linee guida Regionali organizzato in collaborazione con l'Ulss6 Euganea che ha coinvolto tutti i componenti la Commissione e i referenti delle scuole paritarie del Comune e del territorio della Saccisica.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto in bilancio

Risorse umane: E' stata utilizzata l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio oltre al software per la gestione telematica dei buoni pasto, fornito gratuitamente dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione,

Programma 07 - Diritto Allo Studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione: Scuole Primarie: L'ufficio scuola ha regolarmente gestito le procedure per l'acquisto dei libri di testo gratuiti, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, per l'anno scolastico 2018/19, è stata consegnata a tutti gli alunni residenti nel Comune una cedola così ciascuna famiglia ha scelto liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio.

Dopo la verifica e il controllo di tutte le cedole restituite dalle cartollibrerie, sono state liquidate le relative fatture.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado – Ugualmente si è dato corso alle attività amministrative e contabili connesse al bando regionale "Libri di testo" per il rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie per un totale di n. 122 domande.

Anche per il 2018 sono state concesse agevolazioni tariffarie per i cittadini lavoratori e studenti che usufruiscono regolarmente dei mezzi di trasporto pubblico, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito della convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto SpA. approvato con delibera di G.C. N. 02 del 08/01/2019;

Investimenti: E' stato speso quanto previsto in bilancio

Risorse umane: E' stata utilizzata l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio.

Programma 08 - Fruibilità Dei Plessi Scolastici In Orari Extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione: Sono stati avviati anche per quest'anno, con risultati soddisfacenti, iniziative di dopo-scuola pomeridiano durante il periodo scolastico e progetti ludico-scolastici a tema anche nelle mattinate dei periodi di festività scolastiche: Natale, Carnevale e Pasqua, in due plessi scolastici, uno afferente all'istituto comprensivo 1 (a Corte) e il secondo all'Istituto Comprensivo 2 (S. Anna, Dante Alighieri).

E' stato confermato il sostegno alle iniziative musicali che hanno coinvolto gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte, promosse dalla Pro Loco di Corte .

Continua il corso di sostegno alle difficoltà scolastiche rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole dell'obbligo, è stato siglato con un'associazione onlus il disciplinare per l'utilizzo dei locali della scuola di Piovega.

Investimenti: Non vi sono stati investimenti.

Risorse umane: E' stata utilizzata l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale

Biblioteca comunale "Diego Valeri" e Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselveano (BBSC)

Il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselveano, di cui la biblioteca di Piove di Sacco è capofila-centro di coordinamento, ha stipulato un accordo con le altre quattro reti bibliotecarie della Provincia di Padova per la fruizione di alcuni servizi comuni:

a) assistenza tecnica al personale di tutte le biblioteche pubbliche (sono ottantotto) che utilizzano il software di biblioteconomia informatica denominato "ClavisNG";

b) collegamento fra le cinque biblioteche centro-rete (Abano, Este, Camposampiero, Piove, Piazzola) per il prestito interbibliotecario;

c) la fornitura di accesso alla piattaforma Media Library on line (si tratta di una biblioteca digitale on line complementare ed integrata con il software Clavis)

I servizi di catalogazione al secondo livello e di interprestito per le 16 biblioteche del Bacino sono esternalizzati fino a giugno 2019

Nelle 16 biblioteche si sono svolti 72 laboratori di promozione della lettura rivolti a varie fasce di età.

I laboratori tematici con aspetti scientifici legati alla musica (dove abita la musica, biblio-music-musica in culla, libri e musica in biblioteca, i suoni della natura) sono stati supportati dalla presentazione e lettura di libri attinenti.

Nei mesi di aprile e maggio si sono svolti alcuni incontri di formazione per bibliotecari e insegnanti che hanno visto un'ampia partecipazione lavorando in particolare sull'importanza della lettura.

Anche quest'anno la tradizionale rassegna di letture per bambini "Scenari di carta" ha coinvolto l'intero Bacino Bibliografico grazie all'abbinamento del "progetto musica" e ha offerto letture, spettacoli e

laboratori incentrati su questo tema, è stata anche organizzata una partecipata passeggiata letteraria in quartiere s. Anna.

Il Gruppo di lettura ha confermato l'interesse per questo progetto.

La biblioteca "Diego Valeri" di Piove di Sacco è stato assicurato l'orario di apertura dell'aula studio fino alle 19.30, con orario continuato 7 giorni su 7, con l'utilizzo gratuito per gli studenti del wi-fi.

Il Fondo Francesco de Vivo che comprende testi di pedagogia e di Storia delle Istituzioni scolastiche, è stato collocato e presentato alla cittadinanza.

L'acquisto di novità bibliografiche è stato potenziato sia per adulti che per ragazzi ed è stata consolidata la sezione "Comics" istituita nel 2015, ampliando l'offerta dei libri e incrementando il numero dei prestiti.

La sezione intitolata "I libri di Dora" è un riferimento per l'utenza giovanile e l'iniziativa parallela ha previsto anche quest'anno un concorso rivolto ai giovani artisti: "DorArte", realizzato in collaborazione con gli istituti superiori e il Gruppo Artisti della Saccisica, che ha visto la partecipazione di ragazzi da tutto il territorio della Saccisica.

La ricerca nell'archivio storico, in collaborazione con due associazioni, un gruppo di studenti del liceo Einstein ha proposto una serata concerto con l'esecuzione di un brano in occasione dei 100 anni della Grande Guerra e la restituzione di dati e situazione della Piove di Sacco dell'epoca.

L'adesione a "Nati per leggere" si è concretizzata nella consegna di un libro personalizzato ad ogni nuovo nato tramite lo sportello dell'anagrafe con accluse le informazioni sulla fruizione della biblioteca.

La collaborazione con l'Asilo Nido comunale si è realizzata con quattro laboratori di letture animate ed ha visto la presenza di tutte le famiglie del Nido in biblioteca con iscrizione al servizio dei piccoli.

E' stato aperto un baby pit-stop dentro i locali della biblioteca per consentire alle mamme di allattare e cambiare i bimbi in un luogo a loro dedicato.

Il servizio di biblioteca ha potuto avvantaggiarsi della presenza di due volontari del servizio civile nazionale

Il personale ha attivato un'azione di formazione continua di biblioteconomia informatica nei confronti dell'utenza.

Piove di Sacco si fregia della denominazione di "Città che legge". Il riconoscimento è giunto dal Centro per il libro e la lettura, d'intesa con l'ANCI che hanno deciso di promuovere e valorizzare quelle

Amministrazioni comunali impegnate a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di promozione della lettura da cui dipendono lo sviluppo intellettuale, sociale ed economico delle comunità.

La biblioteca si configura come "luogo terzo" (cit. Ray Oldenburg), aperto ed accessibile. Si tratta di uno spazio collettivo libero e condiviso, dove le persone acquisiscono un sentimento di appartenenza

alla collettività, che permette alla creatività ed ai processi di progettazione e creazione di sapere e conoscenza di trovare un terreno fertile su cui svilupparsi.

Servizi culturali

E' proseguito l'impegno per creare eventi di ampia portata allo scopo di far diventare a pieno titolo *Piove di Sacco Città della cultura*: tre festival, uno dedicato alla letteratura uno al teatro e uno alla musica, che valorizzino Piove di Sacco come centro di diffusione della cultura e che contribuiscano ad alimentare l'economia del territorio e i flussi turistici.

Nel mese di aprile ha avuto luogo la quarta edizione di *Chronicae*, Festival dedicato al romanzo storico che ha visto consolidarsi il successo delle precedenti edizioni con la partecipazione delle scuole al mattino e lo svolgimento di incontri aperti a tutti durante il resto del giorno per tre giornate consecutive. *Chronicae* si struttura in diversi ambiti culturali (libri, teatro, incontri, tavole rotonde) in cui si inseriscono forme di collaborazione con alcune Associazioni culturali locali e con le scuole del territorio. È stata inoltre realizzata, nell'ambito del festival, l'allestimento in piazza di un accampamento di epoca medievale in concomitanza con l'evento Piove da gustare promosso dai commercianti del Centro storico.

Il MIBACT in collaborazione con il Centro Nazionale del Libro ha attribuito a Piove di Sacco per il biennio 2018-2019 il titolo di "*Città che legge*", per il grande impegno profuso in attività molteplici focalizzate sulla promozione del libro.

Nel mese di maggio è stato avviato il progetto *Park&Curious*, attività di animazione nei parchi condotte dai ragazzi delle superiori in collaborazione con l'Unità Pastorale di Piove di Sacco e, per il Maggio dei libri, 4 incontri di formazione per bibliotecari e insegnanti con la partecipazione di scrittori, editori e artisti.

Nelle ultime due settimane di giugno e nella prima di luglio si è svolta la Decima edizione del Festival *Scene di paglia*, promosso da una rete di sei Comuni di cui Piove di Sacco è il capofila, con un pubblico di appassionati che segue il festival spostandosi di sera in sera da un luogo all'altro del territorio per seguire gli spettacoli dislocati nei diversi Comuni della rete. Tredici giornate, alcune con spettacoli doppi o tripli, con una media di centocinquanta spettatori a serata, fatta eccezione per la serata in Piazza Vittorio Emanuele che ha registrato oltre 300 presenze. Molte le serate ad ingresso libero. Gli spettatori paganti sono stati 500.

Il circuito di attività per bambini denominato "*I Casoni animati*" è diventato una rete con altri Comuni della Saccisica e ha offerto una varietà di laboratori a Piove di Sacco, Arzergrande, Codevigo.

La rassegna musicale *Jazz for Anna*, a cui l'Amministrazione Comunale partecipa come partner e sostenitore in collaborazione con Veneto Jazz e la Parrocchia di S. Anna, ha offerto concerti sia estivi che invernali, in Auditorium, e in alcuni locali del Centro storico.

Nel mese di giugno in collaborazione con il Coro polifonico è stata organizzata la Festa della musica che ha visto coinvolte diverse associazioni musicali e gruppi corali.

Nel mese di luglio si sono svolti il *Cinema all'aperto* e lo *Jappelli Summer Festival* che hanno avuto il merito di valorizzare il cortile di Palazzo Jappelli, fortemente insediato nel Centro storico ma sufficientemente isolato da poter ospitare eventi che necessitano di uno spazio protetto: un festival che rivolge la sua attenzione alla musica d'autore ma che si amplia anche in una prospettiva di villaggio, in cui trovano posto anche produttori artigianali e artisti vari.

Nel mese di agosto, in collaborazione con l'Orchestra Giovanile della Saccisica, nell'ambito di Reteventi, è stato organizzato un concerto lirico in piazza Vittorio Emanuele e un workshop di canto.

Nel mese di settembre è stato attivato per la prima volta, grazie a fondi regionali, il *Villaggio Musicale Ramei* (VMR) con laboratori musicali ed esibizione di giovani musicisti del territorio e una passeggiata letteraria dalla Chiesa di Sant'Anna alla nuova scuola secondaria di I grado attraverso i parchi del quartiere di Sant'Anna con la partecipazione di un folto gruppo di bambini accompagnati dai genitori.

Il *Teatro Filarmonico comunale* ha offerto un cartellone di grande livello comprensivo di una Stagione di Prosa, una di Teatro amatoriale e una di spettacoli domenicali per famiglie, che hanno fatto registrare il tutto esaurito. Ha un pubblico fidelizzato che riempie quasi totalmente il teatro con la quota di abbonamenti venduti. Il Teatro Filarmonico è una realtà ben consolidata e affermata nel circuito teatrale del Veneto. Il teatro ospita inoltre numerosi altri eventi culturali, come per esempio *Chronicae*, rassegne musicali e conferenze.

Il *Cinema Politeama* garantisce una continuità di programmazione di film spettacolari di qualità, al passo con le prime visioni proposte nelle sale del Capoluogo ed è in grado di attrarre un vasto pubblico, in particolare di giovani.

L'*Auditorium 'San Giovanni Paolo II'* rappresenta uno dei centri di maggior valenza sociale della città, in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture. Dal 2016 ha visto incrementata la sua fruizione e il suo utilizzo da parte delle scuole, grazie anche alla disponibilità di un'ampia strumentazione audio e video e un sistema di tende oscuranti che lo rendono molto funzionale come Sala per conferenze.

La collaborazione con alcune *associazioni del territorio* ha visto una proficua continuità per la realizzazione di alcuni progetti, come la stagione musicale e il concorso musicale con l'Orchestra Giovanile della Saccisica presentazioni e premiazioni di concorsi in collaborazione con il Gruppo Artisti della Saccisica e il Fotoclub Chiaroscuro, corsi dell'Università popolare a cura dell'AUSER La Torre

Per la Giornata della memoria sono state effettuati incontri per le scuole secondarie a cui hanno partecipato 200 studenti.

Per la Giornata del 4 novembre – Festa delle Forze Armate e dell'Unità nazionale si è svolta una commemorazione presso i monumenti del Centro storico e delle frazioni a cui hanno partecipato con canti e letture da essi interpretati 500 studenti della scuola primaria e secondaria di I grado.

Il 25 novembre, Giornata contro la violenza sulle donne, è stato realizzato un flash mob davanti al Comune.

Nel mese di dicembre, per commemorare il Centenario della fine della prima guerra mondiale, esecuzione in Duomo del Requiem per organo e Coro con il coinvolgimento di diverse associazioni e gruppi corali.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 - Sport e Tempo Libero

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

La gestione dei principali impianti sportivi comunali (n°4 per il calcio, n°2 palazzetti dello sport e n°1 complesso piscina/tennis/calciotto) è effettuata dalle associazioni principali utilizzatrici secondo specifiche convenzioni pluriennali; la fattispecie consente l'ottimizzazione dei costi (con utenze e manutenzioni ordinarie a carico delle concessionarie) e delle attività (al fine del riempimento del calendario degli spazi di attività).

Le palestre scolastiche comunali (n° 5) e provinciali (n° 3) sono gestite direttamente dall'ufficio comunale Sport mediante specifici disciplinari d'utilizzo stipulati con associazioni e gruppi amatoriali, secondo due modalità sulla base di calendari ed orari prefissati:

- a tariffa oraria, con autorizzazioni all'utilizzo continuativo per annata sportiva delle palestre comunali Davila, Regina Margherita, Umberto I e provinciali De Nicola, Einstein e tensostruttura;
- a canone forfetario, con concessione in utilizzo agevolato e prioritario (fino all'80% degli spazi orari) delle palestre comunali di Arzerello, Corte e Regina Margherita, e provinciali De Nicola e Einstein.
- L'Assessorato si è fatto promotore di iniziative per agevolare la pratica delle attività sportive e motorie per il benessere dei cittadini, nelle diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai più giovani ed anziani:
- a) Bambini - ragazzi
- Effettuazione del progetto "Sport a Scuola - 2017/2018" coinvolgente n. 231 alunni delle scuole primarie ed attuato in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo 1, la scuola parificata Santa Capitanio e l'asd Aquaria: n° 111 alunni della scuola G. Zanella di Corte e di n. 120 della Santa Capitanio hanno frequentato rispettivamente 3 ed 1 ciclo di 8 lezioni di nuoto presso la piscina comunale, a fronte di contributo comunale di euro 4.378 integrativo delle quote di partecipazione sostenute dalla famiglie (€ 30/33 a ciclo);
- Concessione di contributi economici a favore delle n° 7 principali associazioni sportive iscritte al Registro comunale e praticanti attività e campionati giovanili con le rispettive federazioni nazionali riconosciute dai CONI, per complessive euro 66.150 di cui euro 1.500 a sostegno di n° 2 manifestazioni ed iniziative 2018 concordate con l'Assessorato allo Sport ed euro 64.650 a sostegno delle famiglie mediante il contenimento dei costi di iscrizione e frequenza all'a.s.2017/2018 di n° 306 giovani (+ quelli della Pallavolo Piove, non dichiarati) per le attività effettuate presso gli impianti sportivi comunali gestiti in convenzione;
- Progetto "+ Sport x Tutti - 2017/2018" rivolto alle famiglie piovesi di giovani dai 5 i 16 anni per l'accesso a contributi economici da utilizzare per il pagamento delle rate di iscrizione e frequenza alle discipline sportive praticate nel territorio dalle locali associazioni, e con assegnazione, a n° 52 giovani, di buoni del valore di euro 100, o inferiori per minori spese sostenute, per complessive euro 5.000.

b) Anziani

- Organizzazione del progetto "Sport & Benessere nella 3^a età - 2017/2018", in continuazione di quello precedentemente promosso dalla Provincia di Padova (sospeso dal 2017) per l'effettuazione di attività motoria in acqua termale, con organizzazione diretta di corsi per n. 92 cittadini partecipanti e sostenendo per il servizio di trasporto in pullman una spesa, integrativa delle quote a carico degli iscritti, di euro 3.509 pari ad un contributo individuale di euro 38;
- Organizzazione, in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese, di corsi di ginnastica di mantenimento "Salute in palestra - 2017/2018" in tutte le frazioni e nel quartiere di Sant'Anna, a cui hanno partecipato da ottobre a maggio n° 107 cittadini (n° 97 per 2 ore e n° 10 per 1 ora settimanale) a costi agevolatissimi (circa € 1/ora) grazie al contributo comunale di euro euro 4.657 integrativo delle quote di iscrizione;

- Sostegno ai "Corsi di ginnastica di mantenimento - 2017/2018" organizzati dal Circolo AUSER APR "La Torre" e rivolti ai cittadini di oltre sessantacinque anni, con frequenza bisettimanale da ottobre a maggio da parte di 192 iscritti ripartiti in 8 turni pomeridiani, con quote agevolate di partecipazione (pari a circa € 2/ora) grazie alla concessione della palestra scolastica Regina Margherita in utilizzo prioritario ed a canone forfetario.

A monitoraggio sull'uso degli impianti e sulle attività sportive è stato aggiornato per la a.s.2017/2018 il registro "Let's Sport – Gli Sport praticabili a Piove di Sacco" riassuntivo delle discipline sportive che si possono praticare negli impianti sia pubblici che privati presenti nel territorio comunale; è a disposizione della cittadinanza sul sito del Comune – U.R.P. "Cosa fare per... – Sport" e riporta le indicazioni su associazioni, discipline praticate, luoghi, segreterie, referenti, siti internet e recapiti telefonici, affiliazioni a federazioni o enti di promozione sportiva, istruttori e relativi titoli abilitativi all'insegnamento ai sensi della L.R. n°8/2016.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

Programma 02 - Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

L'Assessorato si è fatto promotore di iniziative per il tempo libero con particolare attenzione al periodo di vacanza scolastica estiva, concordando il progetto educativo-ricreativo e le modalità di effettuazione dei centri denominati "Estate Ragazzi" organizzati in collaborazione con le locali parrocchie, tramite il coordinamento della capofila Parrocchia del Duomo San Martino, e con l'associazione Si Può Fare per la frazione di Arzerello.

Grazie al sostegno economico comunale di euro 15.000 sui costi generali, secondo preventivi dei costi di organizzazione concordati, sono state contenute tra le 30 e le 40 euro a settimana le quote base (per solo la mattina, pranzo escluso) di partecipazione a carico delle famiglie.

Nel 2018 vi hanno partecipato complessivamente n°481 ragazzi (420 residenti e 61 del Comuni limitrofi) nei seguenti 6 centri effettuati:

- 1 centro per bambini dai 3 ai 5 anni, presso la Parrocchia Madonna delle Grazie (n° 63 iscritti);
- 4 centri per ragazzi dai 6 ai 14 anni presso le parrocchie Duomo San Martino (n°165), Sant'Anna (n°58), Corte (n°32), Tognana (n°24);
- 1 centro per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni presso la Parrocchia e gli impianti sportivi di Arzerello (n° 139).

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

MISSIONE 07 – TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Motivazione:

Nel corso del 2018 si è proceduto all'affidamento della gestione congiunta dei servizi 1) informagiovani, 2) informazione e assistenza turistica (i.a.t.) 3) apertura sale comunali (a.s.c.) per la durata di anni tre.

E' proseguita la gestione del servizio turistico IAT Saccisica, situato all'interno del Centro d'arte e cultura per creare maggiori sinergie con l'ufficio cultura, è stato dato in gestione a un soggetto esterno per la durata di un anno.

È un servizio di informazione e promozione turistica della Saccisica sulla base della nuova normativa regionale, con l'implementazione del sistema informativo regionale IDMS sul portale www.veneto.eu, elemento sostanziale degli standard regionali per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e lo sviluppo di forme di comunicazione e di diffusione degli eventi più incisive rispetto al passato.

Creazioni di offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di turismo rurale, anche attraverso l'uso di biciclette.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

Nel corso del 2018, il personale operativo e tecnico ha garantito il supporto delle attività programmate dagli uffici cultura e commercio, garantendo interventi di allestimento attrezzature o presenza di personale.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 - Urbanistica ed Assetto del Territorio

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

U.O.S./Settore V - Urbanistica, SIT, Catasto.

NORMALE ATTIVITÀ DI UFFICIO

- n. 139 Certificati di destinazione urbanistica;
- n. 12 Pareri tende insegne del centro storico;
- n. 4 Pareri per installazione di dehors nel territorio comunale;
- n. 73 attestazioni di idoneità alloggiativa per cittadini stranieri;
- n. 2 attestazioni di conformità urbanistica per ampliamenti dei centri diurni gestiti dalla Soc. Coop. Magnolia;

PIANI URBANISTICI

- n. 1 determinazione per approvazione collaudo/certificato di regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione all'interno di P.U.A. o di comparti urbanistici;

PIANO DEGLI INTERVENTI

- Approvazione della variante n. 23 al Piano degli Interventi;
- Adozione della variante n. 24 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del progetto di pista ciclabile in via Piovega;

PROGETTI

- inserimento e redazione delle schede A relative alle nuove costruzioni eseguite nell'intero territorio comunale ed aggiornamento della cartografia per il completamento del Sistema Informativo Territoriale;
- inserimento di nuovi temi contenenti dati territoriali nel servizio webgis, gestito in convenzione con la Provincia di Padova, per la pubblicazione delle informazioni territoriali alla cittadinanza.

Ufficio Settore VI - Servizi tecnici

Con riferimento agli interventi di urbanizzazione, nel corso del 2018, il personale tecnico ha garantito il supporto nel processo di verifica dei progetti di nuove urbanizzazioni, sia per la parte progettuale, emettendo prescrizioni relativamente ai servizi di competenza (strade, sottoservizi, illuminazione pubblica), sia garantendo la verifica in corso di d'opera presso i cantieri di realizzazione.

Sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche di competenza, quali quelle relative agli accessi carrai, reti di fognatura bianca, rete di fognature acque nere non recapitanti in pubblica fognatura, rilascio matricola ascensori.

Programma 02 - Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di Edilizia Economico e Popolare

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Ufficio Settore VI - Servizi tecnici.

L'attività amministrativa dell'ufficio tecnico per la gestione del patrimonio residenziale pubblico, riguarda la gestione della manutenzione degli immobili costituenti il patrimonio residenziale che conta alla data odierna n° 78 alloggi (ex IACP, comunali e demanio).

Per tutti gli alloggi in affitto, si è provveduto alla formazione/aggiornamento dei canoni di affitto/concessione in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente.

Elenco degli alloggi

Nr.	via	civico
1	breo	31
2	breo	33
3	breo	35
4	case	22
5	castello	10a
6	castello	10a
7	circonvallazione	34/2
8	circonvallazione	34/3
9	croce benedetto	10a
10	donatello	34
11	donatello	8
12	donatello	2
13	donatello	24
14	donatello	28
15	donatello	16
16	donatello	20
17	donatello	22
18	lucchini	14
19	magellano	9
20	magellano	11
21	magellano	15
22	magellano	33
23	magellano	7
24	magellano	21
25	magellano	17
26	magellano	13
27	maniegna	3
28	maniegna	11
29	maniegna	5
30	maniegna	18
31	maniegna	15
32	maniegna	13
33	maniegna	9
34	marie	42
5	marie	24
35	montagnon	9
37	montagnon	15
38	monte rosa	11
39	monte rosa	13

Nr.	via	civico
40	monte rosa	9
41	michel	36
42	puniga	26
43	puniga	46
44	paolo VI	38
45	paolo VI	50
46	paolo VI	22
47	plovega	96
48	redipuglia	24
49	redipuglia	26
50	san francesco	51
51	san francesco	47
52	san francesco	53
53	san francesco	49
54	san rocco	69
55	sant'antonio	7
56	umberto I	7
57	umberto II	23
58	umberto I	9
59	verdi,	14
60	verdi,	14
61	verdi,	14
62	XXIV maggio	13
63	XXIV maggio	13
64	XXIV maggio	17
65	villa,	9
66	villa,	9
67	vittorio veneto	17
68	voita	32
69	voita	17
70	voita	19
71	voita	21
72	voita	23
73	voita	10
74	voita	2
75	voita	8
76	voita	26
77	voita	26
78	voita	24

Relativamente al patrimonio immobiliare in generale, nel corso del 2018 sono state effettuate n. 3 relazioni di perizie di stima di aree alienate. Altre sono state attivate 8 procedure complessive per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP e per l'esercizio della prelazione di alloggi popolari alienati ai sensi delle norme L.513/77, l. 560/93 e LR n. 11/2001:

Settore III - Ufficio Casa

Motivazione:

Nei mesi di Marzo e Aprile sono state pubblicate le graduatorie per l'assegnazione e per la mobilità di alloggi ERP. L'Ufficio Casa ha costantemente monitorato la disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica per la successiva immediata riassegnazione, laddove l'ATER o l'Ufficio Tecnico Comunale abbia consegnato le unità libere; nel 2018 sono stati assegnati n. 8 alloggi.

Sono state seguite tutte le problematiche relative alle sempre più numerose segnalazioni di morosità dei canoni ERP concordando con inquilini e Ater dei piani di rientro.

Sono state rinnovate tutte le richieste di ospitalità alloggio scadute.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 01 – Difesa Del Suolo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Rinnovo bando contributi per la rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto, istruttoria delle domande presentate con liquidazione di n. 8 contributi.

Informazioni ai cittadini sulle corrette modalità di rimozione e smaltimento materiali in amianto ed incentivi economici disponibili.

Avviato n. 13 procedimenti per la verifica stato di manufatti in amianto su aree private ed un provvedimento per la messa in sicurezza e rimozione materiali in amianto danneggiati da eventi atmosferici.

Affidamento n. 2 servizi di raccolta materiale in amianto abbandonato su suolo pubblico.

Istruttoria o espressione pareri su n. 7 procedimenti relativi a notifiche di potenziale inquinamento, a bonifica di siti inquinati e a rimozione di serbatoi interrati con indagine ambientale.

Verifiche e provvedimenti atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate; verifiche ed interventi per rimozione di rifiuti pericolosi su aree pubbliche.

Programma 02 - Tutela Valorizzazione e Recupero Ambientale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale, Manutenzione e tutela del verde urbano.

Sono state organizzate attività educative ambientali per le scuole.

Per le scuole primarie: attività didattiche "Festa dell'Albero" nel periodo primaverile presso un totale di 8 classi appartenenti a due scuole primarie con piantumazione essenze nel giardino; iniziativa di pulizia del territorio con tutte le classi della scuola primaria B. Alberti; educazione al rapporto con gli animali – il cane, come gestirlo correttamente in città – progetto di educazione cinofila con lezioni teoriche e pratiche per n. 11 classi della scuole primarie.

Per le scuole secondarie: visita di 4 classi della scuola secondaria Regina Margherita ad impianti di trattamento rifiuti di SESA spa.

Attività di informazione alla cittadinanza sulla lotta alle zanzare, acquisto pastiglie insetticide antilarvali per tombini e distribuzione promozionale presso Polisportello.

Intensificazione delle attività di disinfestazione zanzare nelle aree verdi pubbliche, sia a seguito di ridefinizione del servizio programmata, che a causa delle mutate esigenze per il verificarsi di emergenza trasmissione West Nile virus.

Affidamento trattamenti preventivi contro la processionaria del pino presso alberature di aree verdi pubbliche e scuole.

Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici

L'attività di manutenzione del verde pubblico è stata attuata nel corso dell'anno 2018 sia mediante appalto, che in economia diretta.

La manutenzione del verde stradale (banchine e fossi) relativi a circa 100 km di strade è stata effettuata come per gli anni precedenti, dal personale operativo, utilizzando i mezzi in dotazione a partire dal mese di aprile e sino al mese di ottobre i relativi interventi sono stati programmati mediante emissione di ordini di servizio.

La manutenzione del verde pubblico escluso dall'appalto è stata garantita con interventi del personale operativo mediante emissione ordini di servizio.

La manutenzione delle aree verdi a parco, delle aiuole stradali, dei parcheggi a rasen, delle sponde di scoli consorziali è effettuato mediante appalto annuale a ditta esterna. Con l'espletamento della gara di appalto con la modalità "economicamente vantaggiosa" si è ottenuto un miglioramento del servizio, in quanto, in particolare, rispetto al numero di tagli previsti a base di gara nel n° di 6, la ditta affidataria ha offerto n° 12 tagli annui.

La manutenzione del verde delle aree scolastiche, come negli anni precedenti, è stato sottratto all'appalto esterno ed è effettuata in economia diretta mediante il personale in forza all'amministrazione. In questo modo si è garantita la possibilità di interventi periodici al fine di garantire l'altezza dell'erba all'interno dei giardini scolastici, oltre che interventi spot, quando richiesto dall'amministrazione scolastica.

Alcune delle aree sono gestite in convenzione da strutture scolastiche (parco Madonna delle Grazie e Bosco di Pianura) altre da Associazioni o Gruppi di cittadini.

La consistenza del patrimonio a verde gestito, oltre che le banchine e fossi stradali può essere così riassunto: Parchi e Giardini attrezzati

via Marconi viale Europa via De Gasperi via Foscolo parco urbano Madonna delle Grazie via Polonia via Dolomiti	via Della Pace via Madonna di Lourdes via del Votopiazzale Mons. Coin via Martiri delle Foibe via Borsellino via Piron via Diego Valeri
--	---

- Boschi – n° 2 - mq. 68.000 ca.
- Bosco di Pianura
- Bosco in via Vivaldi
- Superfici erbate - mq. 280.000
- Essenze arboree – n° 4.170.

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto ad effettuare, mediante affidamento a tecnico specializzato esterno all'amministrazione, il censimento del patrimonio arboreo comunale, ai fini di individuare le condizioni fitosanitarie e di stabilità.

Sulla base dei risultati delle indagini si è provveduto all'affidamento in appalto a ditta esterna, degli interventi di potatura e di abbattimento di quelle piante che richiedevano prioritariamente tali interventi. L'intervento è attualmente in corso.

Alla sua conclusione in luogo delle piante abbattute, si procederà al reimpianto nei medesimi siti d'intervento.

Programma 03 - Rifiuti

Finalità: amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per le pulizie delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Dal 01/01/2016, scaduta la delega delle funzioni del servizio di raccolta R.S.U. al Bacino Padova 4, intervenuta il 31/12/2015, il Comune ha acquisito la veste di ente concedente del servizio suindicato in conformità alla disposizione dell'art. 18, comma 5, della Convenzione a suo tempo stipulata, subentrando così nei contratti di appalto e di concessione, esistenti al 31/12/2015.

Con presa d'atto del Sindaco del 09/03/2016, l'ente riscontrava la riorganizzazione interna dell'ATI, a seguito della quale, la società Padova Tre Srl, conservava, in qualità di mandataria, la competenza esclusiva delle funzioni di gestione del rapporto tra A.T.I. medesima (concessionaria) ed il Comune (concedente), trasferendo a SESA Spa, l'onere della bollettazione agli utenti.

Con atto modificativo del contratto di concessione, sottoscritto avanti al Notaio Dott. R. Doria, del 26/07/2017, rep. n. 429.033, interveniva novazione soggettiva all'interno dell'ATI, con designazione della società SESA SPA, quale mandataria della medesima, in sostituzione di Padova Tre Srl, successivamente dichiarata fallita (03/10/2017).

Per il recupero dei crediti vantati dal Comune nei confronti della ditta fallita, l'ufficio ha assistito il legale incaricato dall'ente, nell'attività finalizzata all'insinuazione nel passivo fallimentare.

Per il recupero delle quote comunali, detenute dal Consorzio Bacino Padova 4 (in liquidazione) nel Consorzio volontario Padova Sud, non retrocesse all'ente, l'ufficio ha predisposto la relativa ingiunzione fiscale, ritualmente notificata.

Nel corso del 2018, il Comune ha proseguito la propria collaborazione con SESA S.p.A., concretizzatasi, anche, nella bonifica della banca dati fornita da Padova Tre S.r.l., nella riorganizzazione dell'ecocentro, nell'assistenza agli utenti.

Alla società SESA, quale mandataria dell'ATI, l'ente inoltrava richiesta di predisposizione del PEF e della proposta di articolazione tariffaria, anno 2018. A seguito dei successivi contatti e, aggiornamenti, il Consiglio comunale, approvava il PEF il 23/02/2018, l'articolazione tariffaria, nella seduta del 23/03/2018.

Ancora, nel medesimo anno, l'ufficio inoltrava richiesta a tale società, di predisposizione del PEF e della proposta di articolazione tariffaria, anno 2019, approvati dal Consiglio comunale, nella seduta del 22/02/2019.

L'ufficio nel corso dell'anno è stato, altresì, impegnato nella predisposizione del regolamento per la pratica del compostaggio domestico, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 06/04/2018.

E' continuata, anche nell'anno 2018, l'attività di:

- gestione dei rapporti con Consorzio Padova Sud e le ditte affidatarie operanti nel territorio Padova TRE S.r.l. e SESA S.P.A. di Este;
- coordinamento del servizio di igiene urbana con sistema di raccolta differenziata porta a porta relativamente alle specificità del territorio;
- informazione all'utenza sulla raccolta differenziata ed assistenza, anche mediante sopralluoghi, per verifica e risoluzione problemi particolari e specifici segnalati;
- programmazione e controllo servizio di pulizia pozzetti stradali di raccolta acque piovane eseguito dal gestore asporto rifiuti su tutto il territorio comunale;
- istruzione delle pratiche relative a segnalazioni di rifiuti abbandonati, presenza aree incolte e igienicamente precarie, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi;
- predisposizione del calendario della raccolta dei rifiuti, anno 2019.

Istituito, nell'anno 2016 il nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud (non ancora operativo); gli uffici comunali, in conseguenza della mancata chiusura della fase di liquidazione dei Consorzi Padova 3 e Padova 4, hanno continuato ad intrattenere rapporti con quest'ultimo.

Nel corso dell'anno 2018 è stato realizzato il 1° stralcio dell'intervento di adeguamento e potenziamento del centro raccolta di via Fiumicello, che ha portato all'ampliamento delle aree di stoccaggio degli ingombranti e, alla realizzazione della rete antincendio con idranti e colonnine e di un serbatoio di accumulo per l'acqua.

Programma 08 - Qualità Dell'aria E Riduzione Dell'inquinamento

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

U.O.S./Settore V – Ufficio Ambiente

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Rinnovo bandi per contributi ambientali per l'installazione di impianti a gas su auto a benzina e per l'acquisto biciclette a pedalata assistita con liquidazione di n. 3 contributi.

Supporto al SUAP per la gestione pratiche ambientali

L. 447/1995 – Esecuzione controlli su n. 13 pratiche di apertura/subingresso di pubblici esercizi, relativi alle dichiarazioni o documentazione/valutazioni sulla rumorosità prodotta, ed eventuale elaborazione pareri.

Elaborazione programma interventi per il contenimento dell'inquinamento atmosferico per il periodo invernale 2018 – 2019 e provvedimento specifico attuativo, sulla base delle proposte del Tavolo tecnico zonale Agglomerato di Padova e dell'adesione volontaria all'Accordo di Bacino Padano per la riduzione dell'inquinamento atmosferico; informazione per la cittadinanza sul sito internet, anche a seguito di eventuali fasi di criticità rilevate dal sistema di previsione inquinamento da polveri sottili di ARPAV.

Istruttoria di pratiche relative a segnalazioni di presenza amianto, aree incolte-degradate ed inconvenienti ambientali ed igienico sanitari in genere, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi.

Elaborazione n. 1 provvedimento urgente per l'attuazione di misure precauzionali a seguito incendio impianto di rifiuti.

Rilascio n. 3 autorizzazioni in deroga alle immissioni sonore per cantieri edili/stradali.

Elaborazione n. 3 pareri per Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A) di competenza provinciale e rilascio di una A.U.A di competenza comunale.

Partecipazione in n. 2 procedimenti per modifiche ad impianti di recupero rifiuti di competenza provinciale, di cui uno nella fase preventiva di valutazione di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale; formulazione pareri ed osservazioni.

Completamento della revisione del Piano di classificazione acustica comunale con approvazione al Consiglio comunale.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05 - Viabilità Ed Infrastrutture Stradali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Ufficio Settore VI – Servizi Tecnici

L'attività di manutenzione del demanio stradale pubblico è stata attuata nel corso dell'anno 2018 sia mediante appalto, che in economia diretta. La consistenza del demanio stradale è sommariamente riepilogata nel PROGRAMMA 5.

Demanio stradale

L'attività del personale operativo a riguardo del mantenimento del demanio stradale essenzialmente a "segnalazione" è stata espletata sul ripristino e mantenimento della sicurezza della piattaforma stradale, con l'effettuazione di interventi affidati con ordini di servizio riconducibili alle seguenti macro categorie il cui riepilogo è individuato nel programma 5:

Tra gli interventi non riportati nei dati precedenti, si rammenta la pulizia attuata sulla quasi totalità delle caditoie stradali per un importo totale pari a €. 80.000,00

Ulteriori interventi di manutenzione delle pavimentazioni stradali sono stati progettati e affidati in appalto all'interno della programmazione delle opere pubbliche, i cui dati sono riportati in calce alla presente.

Nell'ambito dell'attività di gestione degli appalti previsti dalla programmazione dei LLPP oltre che delle manutenzioni affidate mediante ordinativo a ditte appaltatrici, nonché a supporto degli enti gestori dei servizi a rete sono state emesse circa 110 ordinanze per la diversa regolazione del traffico

Nell'ambito dell'attività dell'ufficio sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, ovvero mediante accesso telefonico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche, quali rilascio autorizzazioni OSAP per sottoservizi, ordinanze CDS, autorizzazioni temporanee per cantieri (attraversamenti stradali con impianti), ecc.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

L'attività a supporto del cittadino relativamente alle calamità viene espletata dal Settore Servizi Tecnici mediante interventi in emergenza, mediante interventi programmati di messa in sicurezza del territorio, mediante la formazione del volontariato di protezione civile e il coordinamento tecnico amministrativo del volontariato del Distretto di protezione Civile del Piovese.

L'attività della protezione civile Comunale si è esplicata sia mediante l'intervento in emergenza del personale operativo impegnato nel servizio H24, e in caso di significativi interventi del personale tecnico incaricato, mediante il quale è stato dato risposta a n° 73 segnalazioni provenienti dalle Forze dell'ordine, dall'amministrazione o da cittadini, mediante l'effettuazione, quando necessario d'interventi sul posto. L'attività è stata effettuata anche mediante l'intervento, in caso di calamità, dei volontari del gruppo comunale di Protezione Civile.

Sono stati inoltre attuati interventi con la programmazione dell'ufficio relativamente a emergenza nubifragi (n° 5) e emergenze neve e ghiaccio (n° 2)

I Volontari del gruppo comunale di Protezione Civile inoltre effettuano periodicamente attività formativa organizzata internamente destinata sia ai volontari già in forza al gruppo (attualmente 23 volontari), sia per i nuovi che aderiscono allo stesso.

I nuovi volontari iscritti recentemente al gruppo comunale, non in possesso della formazione di base, previsti per il volontariato di protezione civile, sono in lista per partecipare ai corsi organizzati dalla Provincia di Padova.

Nel corso dell'anno 2018 è stata attivata la procedura per l'acquisizione di un nuovo attrezzatura ad integrazioni delle dotazioni di emergenza logistiche a disposizione dei volontari del gruppo comunale, e relativa integrazione del vestiario e relativi Dpi, per le attività sul territorio comunale e regionale.

L'Amministrazione partecipa inoltre al Distretto di protezione civile del Piovese e, nel Corso dell'anno 2018, quale capofila, ha coordinato le attività amministrative e tecniche necessarie per la gestione delle attrezzature del Magazzino Zonale.

Come previsto dell'assemblea dei Sindaci del distretto si sta procedendo con i corsi di formazione dei volontari appartenenti ai gruppi comunali di protezione civile consorziati da tenersi nel corso dell'anno 2019.

Al fine di minimizzare il rischio idraulico relativamente all'affossatura individuata quale prioritaria per la sicurezza idraulica – capifosso – è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'amministrazione comunale, la Regione Veneto e il Consorzio di Bonifica Bacchiglione che prevede la progettazione e realizzazione da parte di quest'ultimo di interventi sul territorio di Piove di Sacco per un importo complessivo di €. 100.000,00 di cui €. 50.000, a carico del bilancio Comunale e 50.000,00 a carico del bilancio Regionale di cui attualmente è stata avviata le procedure di progettazione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Nel mese di marzo 2018 è stata sottoscritta una convenzione dai Sindaci di Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, ai sensi del TU 267/2000 art. 30 e dell'art. 14, commi 27 e segg., del D.L.78/2010, per la gestione associata della funzione fondamentale concernente la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma della Costituzione", attraverso delega al Comune di Piove di Sacco che tramite il proprio Servizio a ciò preposto è chiamato ad esercitare la suddetta funzione anche in luogo e per conto dei Comuni di Polverara e Pontelongo. La gestione dei servizi in forma associata è orientata dai seguenti principi:

- livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni;
- ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi;
- qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

Utenti e accessi anno 2018 (Pontelongo da aprile)

COSTI del personale, tutte le spese comprese : € 284.000 circa (compresa figura assistente sociale di Pontelongo)

COSTO SERVIZIO PER UTENTE: € 386,00

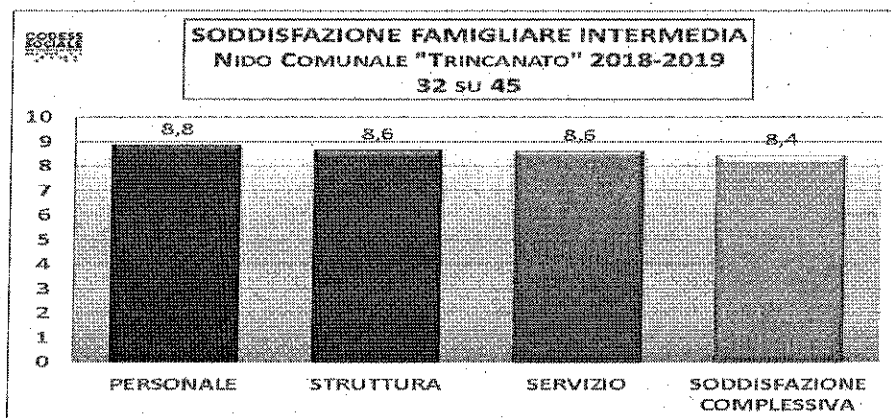
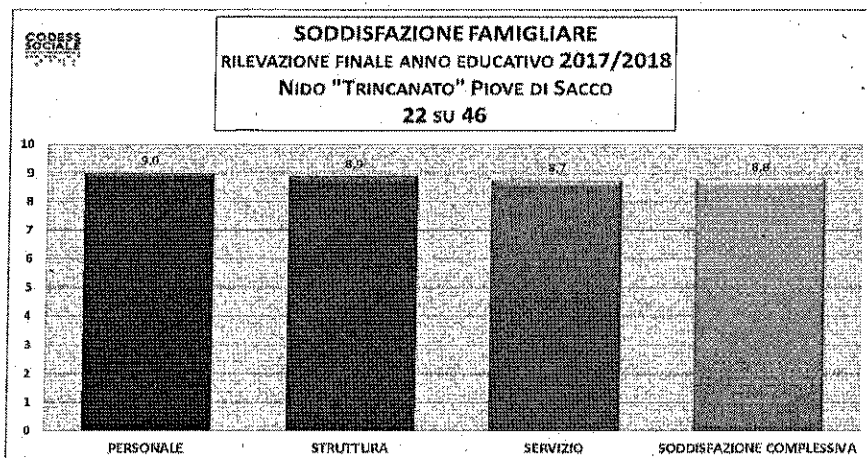
GRADIMENTO DELL'UTENZA: sono agli atti il **QUESTIONARIO somministrato, il COMMENTO AI DATI e l'ELABORAZIONE degli stessi.**

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

TOTALE UTENTI E ACCESSI AI SERVIZI SOCIALI ANNO 2018													
2018	Comune di Piove di Sacco				Comune di Polverara				Comune di Pontelongo				totali
	area adulti	area minori	area anziani	area stranieri	area adulti	area minori	area anziani	area stranieri	area adulti	area minori	area anziani	area stranieri	
ACCESSI	409	356	424	414	22	28	69	22	32	80	51	114	2.021
UTENTI	139	75	195	151	9	11	39	9	19	12	27	50	738

ASILO NIDO: durante il 2018 è stato effettuato il rinnovo dell'accreditamento istituzionale concluso con provvedimento del 6/11/2018 ed esito 100/100. Il servizio di asilo nido Esito questionari customer satisfaction effettuati dal Concessionario dell'Asilo Nido a Gennaio 2018 e a Giugno 2018



La voce PERSONALE 8,8% è data dagli item B1 cortesia del personale e B2 professionalità del personale. La voce STRUTTURA 8,6% è data dagli item B3 ordine della struttura, B4 spazi interni ed esterni e B11 orari del servizio. La voce SERVIZIO 8,6% è data dagli item B5 capacità di rispondere ai bisogni, B6 soddisfazione benessere bambino, B7 varietà progettazione, B8 comunicazione formale genitori, B9 comunicazione informale genitori, B10 condivisione scelte educativa e B13 gradimento attività genitori. La voce SODDISFAZIONE COMPLESSIVA 8,4% è data dall'item A soddisfazione complessiva.

SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI: Il numero di minori in carico al servizio di Protezione e Tutela dei minori ha registrato un incremento dovuto sia al Comune di Pontelongo (situazioni non gestite in precedenza che sono state prese in carico) sia a numerosi casi di abbandono scolastico, situazioni con gravi conflittualità familiari e situazioni di grave disagio.

Piove di Sacco: 47 minori (31 nuclei)

Polverara: 7 minori (6 nuclei)

Pontelongo: 9 minori (8 nuclei)

CASF- CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE DELLA SACCISICA servizio gestito in forma associata tra Comuni con delega al Comune di Piove di Sacco -1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2021

RESOCONTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' CASF ANNO 2018	
Colloqui periodici di monitoraggio con le famiglie affidatarie (comprese visite domiciliari e colloqui telefonici)	192 con vd
Stesura e sottoscrizione PEI (progetto educativo individualizzato predisposto dal Servizio Tutela e dal CASF all'avvio di ogni progetto di affido, sottoscritto dai servizi, dalla famiglia affidataria e dalla famiglia di origine)	4 compresi rinnovi
Verifiche PEI (incontri periodici tra CASF, Servizio Tutela, famiglia affidataria e famiglia di origine durante il progetto di affido)	5
UVMD	8 + 5 équipe

Incontri con Assistenti Sociali/Equipe PRE AFFIDO (per avviare il progetto)	12
Incontri con Assistenti Sociali/Equipe IN ITINERE (durante il progetto)	95
Percorsi di conoscenza/valutazione di aspiranti famiglie affidatarie	12 colloqui + 2 vd
Valutazioni famiglie	3 famiglie
Relazioni ai Servizi Tutela1a	12
Incontri di formazione per aspiranti famiglie affidatarie	1 cineforum + 6 colloqui individuali con fam interessate al la formazione
Gestione nuovo programma SCHEDE GEMINI (Osservatorio Regionale)	23 nel 1 ^a semestre 23 nel 2 ^a semestre
Contatti con altri CASF	1 incontro + contatti telefonici per 1 situazione (PD) email e telefonate per 1 situazione (Mosellice) 2 contatti telefonici con Bassano per Gemini
<p>Progetto " kit pubblicizzazione CASF" : 2 incontri con Assessori aderenti al CASF Saccisica 1 incontro con assistenti sociali aderenti al CASF Saccisica realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sitoweb CASF - video testimonianze famiglie - rollup - 2500 copie flyer - 400 copie brochure 	

SOSTEGNO AL REDDITO E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ANNO 2018

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	nuclei familiari Piove di Sacco
Contributi continuativi	12
Contributi straordinari	92
Bando agevolazione TA.RI.	130
Bando agevolazione mensa scolastica	72
Funerale Sociale-	6
IEF Centri Estivi	2
Retta residenziale minori	4
Programma interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e per famiglie con figli pari o maggiori a quattro	22
Famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà	3
Bando assegnazione contributo regionale a carico di nuclei familiari con figli a carico rimasti orfani di un genitore	1
Contributo Affidò	9
Assegno maternità	25
Assegno nucleo familiare con almeno tre figli	85
Bonus Gas c/o CAF	205
Bonus Elettrico c/o CAF	222
Bonus idrico c/o CAF	115
Bonus Idrico Integrativo	145
Bando Energie Rinnovabili	3

PROGETTO REGIONALE ALLEANZE PER LA FAMIGLIA

Il Comune di Piove di Sacco, in qualità di capofila, ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento volto alla realizzazione di accordi di rete e azioni in favore delle famiglie e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Le azioni progettuali si sono svolte nel 2018 con un ulteriore finanziamento regionale di € 12.133 aggiuntivo rispetto al primo di € 30.169,21. Si sono svolte attività in favore delle famiglie con figli frequentanti le scuole superiori, attività per la promozione della genitorialità sociale e in favore di famiglie con minori disabili.

Tutte le azioni sono state concertate e definite nel tavolo dell'*Alleanza per la Famiglia*, formalizzato con l'accordo (repertorio n. 3598 del 11/05/2018) sottoscritto tra :

- Comune Piove di Sacco
- Comune Arzergrande
- Comune Codevigo
- Comune Legnaro
- Comune Polverara
- Comune Pontelongo
- Comune Sant'Angelo di Piove
- Zona Vicariale di Arzergrande e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Legnaro e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Piove di Sacco e scuole paritarie afferenti
- Zona Vicariale di Pontelongo e scuole paritarie afferenti
- CASF Saccisica
- Istituto Comprensivo 1 Piove di Sacco
- Istituto Comprensivo 2 Piove di Sacco
- Istituto Comprensivo Codevigo
- Istituto Comprensivo Correzzola
- Istituto Comprensivo Sant'Angelo di Piove
- Istituto Comprensivo Legnaro
- IIS Albert Einstein di Piove di Sacco
- IIS Enrico de Nicola di Piove di Sacco
- Scuola di formazione Professionale ENAIP Veneto sede di Piove di Sacco
- Cooperativa Germoglio
- Cooperativa Caresà
- Cooperativa Magnolia

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Nel 2018 il Servizio Sociale Professionale, in favore dell'utenza anziana, ha svolto interventi di vario tipo e tra questi si segnalano:

- gestione di casi di tutela anziani per i quali è stata avviato il ricorso per Amministratore di Sostegno;
- gestione di casi complessi in collaborazione con Amministratori di Sostegno;
- mediazione e gestione delle dinamiche conflittuali interne alla famiglia per diverse situazioni;
- conoscenza dei nuclei familiari che gestiscono persone non autosufficienti a domicilio e che fanno richiesta di contributo economico ICDB e ICDm per i quali è previsto un colloquio, una visita domiciliare, compilazione di SVAMA semplificata per ICDB e SVAMA con UVMD per ICDm;

UVMD per ingresso in struttura:

n. pasti a domicilio	circa 20 pasti al giorno
n. utenti ICDB	n. pratiche 104
n. integrazione rette strutture residenziali anziani	17
n. integrazioni rette strutture residenziali disabilità e/o psichiatrici	9
n. persone in SAD	70 nuclei coinvolti
persone con amministratore di sostegno	12
n. svama/uvmd	84

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini in relazione a quanto previsto dal regolamento comunale, nonché gestione di bandi per agevolazioni tariffarie e bandi regionali; si riscontra il permanere di procedure di sfratto nei confronti di famiglie che hanno perso il lavoro (sfratto incolpevole) per le quali situazioni l'Amministrazione si attiva caso per caso;
- interventi verso popolazione di origine straniera: gestione degli sportelli SIS e CISI (in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura), mediazione interculturale presso i Servizi sociali, corso di lingua italiana in particolare per le donne;
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere mediante il Centro Antiviolenza in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser.

SPRAR -Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati: la gestione del progetto è proseguita in gestione associata con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano. Piove di Sacco è il Comune capofila cui spetta il compito di regia progettuale e di espletamento degli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione. I beneficiari che sono stati accolti a Piove di Sacco per i quali sono stati svolti progetti individualizzati sono stati 14 delle seguenti provenienze:

4 beneficiari dalla Costa D'Avorio

3 beneficiari dalla Nigeria

I rimanenti beneficiari da : Senegal, Guinea, Burkina Faso, Afganistan, Guinea, Benin, Gambia.

Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici

Con convenzione con il tribunale di Padova, rinnovata nel corso dell'anno 2018, l'amministrazione ha garantito la disponibilità dello Svolgimento di lavori di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D. L.vo 28 agosto 2000 n. 274 per tre unità contemporaneamente presenti presso la struttura comunale di cui due presso i Servizi Tecnici e una presso i servizi culturali. Con la presente convenzione il Craup è uscito dal coordinamento comunale.

La presente convenzione è scaduta a fine 2018.

Programma 08 – Cooperazione E Associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione: è stata affidata per un triennio la gestione del servizio Informagiovani unitamente alla gestione dell'ufficio IAT Saccisica e del servizio di apertura delle Sale comunali alla Coop. Le Macchine Celibi, in modo da avere un'ottimizzazione di spesa e di formazione del personale; Con l'Associazione Auser La Torre che gestisce il Centro anziani di Via Castello è stata confermata per il secondo anno l'attività dell'Università Popolare, che ha riscontrato un notevole seguito di partecipanti.

Con l'Orchestra Giovanile della Saccisica è continuata la proficua collaborazione con un nutrito cartellone di concerti e la XI edizione del Concorso Musicale Nazionale con oltre un centinaio di partecipanti da tutta Italia.

Nel mese di settembre si è svolta la XXI edizione della Fiera delle Associazioni, con la partecipazione di circa 90 associazioni di volontariato del territorio che hanno messo in mostra le loro iniziative a favore del sociale, della cultura, dello sport, dei giovani. Per quanto attiene al Servizio Civile Universale, esso rappresenta una risorsa importante che affianca e integra i servizi offerti dal Comune e che nel 2018 ha potuto avvalersi di tre volontari presso i servizi bibliotecari e di un volontario presso i servizi sociali.

Inoltre per quanto riguarda il sociale nel corso del 2018 è stata implementata la collaborazione con l'Unità Pastorale attraverso un sistematico coordinamento e una proficua collaborazione su situazioni familiari complesse, in particolare sfratti.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio

Programma 09 - Servizio Necroscopico E Cimiteriale

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Settore I - Ufficio servizi cimiteriali

- ha costantemente monitorato la disponibilità dei loculi, ossari, tombe di famiglia e fosse per inumazioni per la successiva riassegnazione, gestito le scadenze dei loculi cimiteriali dei 5 cimiteri, procedendo con le affissioni degli avvisi su ogni loculo scaduto (400), gestendo le pratiche amministrative di concessione di n. 400 loculi, facendo ricerche anagrafiche e inviando comunicazioni di scadenza ai relativi parenti dei defunti; Sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche relative alle operazioni di traslazioni, cremazioni e disposizioni dei defunti. N. 50 rinnovi loculi e n. 1 pratica di variazioni di contratto di aree di tombe di famiglia, n. 3 pratiche di rimborso di loculi a seguito decadenza, ha garantito il supporto nel processo di verifica per le tumulazioni in loculi, ossari, tombe di famiglia e inumazioni.

- L'ufficio ha gestito 124 pratiche di concessione loculi e celle ossario nei 5 cimiteri con le conseguenti pratiche amministrative con i cittadini, 20 pratiche inumazioni, ha prodotto 16 pratiche relative a estumulazione/esumulazioni da loculi o tombe di famiglia per cremazione e successiva traslazione.

- inserimento dati, dei blocchi di tumulazione loculi del cimitero del Capoluogo, sul nuovo programma in dotazione "Halley".

Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici

Il demanio cimiteriale del Comune assomma a 5 cimiteri così individuati

- Capoluogo

- Frazione Corte
- Frazione Arzerello
- Frazione Piovega
- Frazione Tognana

Prima espletamento di gara di affidamento di servizi, le attività di polizia mortuaria sono state attuate mediante a cooperativa sociale che, con contratto della durata di due annualità, garantisce, oltre che le operazioni di inumazione e tumulazione ordinarie e straordinarie, anche la manutenzione delle aree demaniali interne ai cimiteri

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 - Ulteriori Spese In Materia Sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canali pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

U.O.S/Settore V. – Ufficio Ambiente

Redazione disciplinare ed espletamento gara di affidamento dei servizi di derattizzazione e disinfestazione su aree pubbliche e immobili comunali.

Ordinanza sindacale per la prevenzione e lotta obbligatoria alle zanzare per prevenire conseguenze sulla salute pubblica e redazione di specifico provvedimento urgente di adozione protocollo operativo di sorveglianza integrata, a seguito del verificarsi di caso di contagio da west Nile nel territorio comunale.

Nuova programmazione dei servizi di disinfestazione a seguito del verificarsi di emergenza sanitaria da contagio da virus west Nile nel territorio comunale.

Attuazione del piano straordinario regionale di disinfestazione con attivazione interventi specifici.

Interventi di disinfestazione zanzare: interventi ordinari - 4 interventi larvicidi sui tombini del territorio comunale su circa 3600 tombini e n. 68 ore interventi adulticidi su aree verdi e scuole; interventi straordinari per emergenza sanitaria - n. 2 interventi larvicidi con ampliamento aree trattate, n. 48 ore trattamenti adulticidi su aree verdi e scuole, un intervento larvicida su fossati. Georeferenziazione delle aree trattate.

n. 4 interventi di derattizzazione nel territorio comunale e ad altri interventi disinfestazione vari.

Continuazione del programma per la dissuasione e riduzione della popolazione dei piccioni nel centro storico e cimitero centrale.

Gestione rapporti con ULSS n. 16 e con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane relativamente ai cani randagi catturati nel territorio comunale; liquidazione spese di mantenimento cani vaganti, catturati dal Servizio veterinario dell'ULSS n. 16 e affidati al Rifugio di Rubano, gestito dalla Lega per la Difesa del Cane.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 02 - Commercio Reti Distributive A Tutela Del Consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Conclusione progetto "Vitamina D" per la digitalizzazione negli Enti Pubblici, finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Prosecuzione del recupero del pregresso con conseguente aggiornamento delle banche dati attività produttive insediate nel territorio comunale.

Prosecuzione gestione telematica delle pratiche tramite il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), relativamente a tutte le fasi del procedimento amministrativo, ai rapporti con gli altri Enti Pubblici coinvolti nelle varie tipologie di SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) e domande di autorizzazione di competenza dell'Ufficio. L'ufficio Commercio e Attività Produttive gestisce le pratiche di competenza quasi completamente in modalità telematica (SUAP, PEC e firma digitale).

Sono state gestite autorizzazioni, SCIA e comunicazioni pervenute tramite SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) oltre ad appuntamenti, contatti telefonici e telematici informativi con cittadini, ditte e studi professionali relativamente a nuove aperture, sub ingressi, modifiche, ampliamenti, cessazioni, ecc. di attività economico-produttive nelle seguenti materie: commercio al dettaglio, medie e grandi strutture di vendita, spacci interni, vendite straordinarie di liquidazioni, forme speciali di vendita, parafarmacie, farmacie, distributori automatici, acconciatori ed estetiste, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, attività ricettive, agriturismo, produttori diretti, agenzie d'affari, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie e Ambulatori Veterinari (in collaborazione con i Dipartimenti dell'ULSS6 Euganea competenti), commercio su aree pubbliche (mercati, fiera e festeggiamenti di San Martino, posteggi isolati, mercato dei portici, autorizzazioni temporanee, itineranti), manifestazioni, eventi, spettacolo viaggiante (luna park e singole attrazioni), registrazioni attrazioni, occupazioni di suolo pubblico (pubblici esercizi, ditte, associazioni, partiti politici, ecc.), sale giochi, attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici da intrattenimento, impianti distributori di carburanti sia stradali che privati, noleggio auto e autobus con conducente, noleggio auto senza conducente, rimesse di veicoli.

Il Distretto del Commercio denominato "Piove di Shopping" del quale il Comune di Piove di Sacco è capofila, è stato riconosciuto con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 237/2018, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50 e può quindi accedere a bandi regionali per il finanziamento di progettualità dei Distretti riconosciuti

finalizzate all'attuazione delle iniziative di politica attiva per il commercio in ambito urbano, perseguiti in un'ottica di integrazione tra la funzione commerciale e le altre funzioni economiche e sociali del contesto territoriale di riferimento.

Nel corso dei mesi di agosto, settembre, ottobre e novembre sono stati gestiti la Fiera ed i festeggiamenti di San Martino 2018: istruttorie, predisposizione e approvazione graduatorie, rilascio autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico operatori fiera decennali e precari (complessivamente circa 330 operatori), istruttorie, predisposizione e approvazione graduatorie, rilascio autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico operatori spettacolo viaggiante (32 operatori ammessi), istruttorie e rilascio concessioni di suolo pubblico ditte per attività espositiva, stand gastronomici; gestione fiera franca del bestiame con relative limitazioni e restrizioni stabilite da misure preventive da parte dell'ULSS competente.

Si è proseguito il controllo delle regolarità contributive degli operatori di San Martino e degli operatori del commercio su aree pubbliche nei mercati settimanali (mercoledì e sabato), con predisposizione di provvedimenti di sospensioni e revoche. Sono stati istruiti, gestiti e conclusi n. 21 subingressi di concessioni/autorizzazioni di commercio su area pubblica.

Nel corso del 2018 è proseguita un'attività di aggiornamento costante in ordine all'evolversi della normativa (v. decreti liberalizzazioni, Legge Regionale n. 8/2013, Legge Regionale n. 27/2013, Conferenza unificata 5/07/2012 ex art. 70 d. lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche, L. 205/2017, ecc.).

E' proseguita la gestione delle pratiche di autorizzazione all'esercizio delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie, in collaborazione con l'ULSS. Sono state istruite, gestite e rilasciate n. 9 Autorizzazioni sanitarie a Poliambulatori/Studi Odontoiatrici/Ambulatori Veterinari.

Nell'anno 2018 sono stati adottati n.189 provvedimenti amministrativi dirigenziali.

Manifestazioni gestite dall'ufficio eventi e manifestazioni nel corso del 2018: n. 28.

Programma 04 - Reti Ed Altri Servizi Di Pubblica Utilita'

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni, data in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio, è proseguita con regolarità.

Nel corso del 2018 si è gestito il procedimento di rinnovo del servizio di istruttoria e riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni in scadenza il 31/12/2018.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 - Servizi Per Lo Sviluppo Del Mercato Del Lavoro

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Nel corso del 2018 è proseguito il monitoraggio dei bandi volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, e mantenuti i contatti con vari Enti coinvolti nel sostegno del mercato del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partemariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01 - Fonti Energetiche

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione:

Adesione al Progetto 3L (Less energy, Less cost, Less impact) promosso dalla Provincia di Padova e Rovigo e finanziato dalla BEI per l'efficienza energetica degli edifici pubblici. In data 24/05/2018 Rep. 30.205 è stato sottoscritto il "contratto quadro" tra la Provincia di Padova e la Società ASE S.p.a., per la concessione mista di beni e servizi suddivisa in due lotti per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 19 comuni della Provincia di Padova, da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 115/2008. L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto con ASE S.p.a. il "contratto attuativo" Rep. 2775 in data 06/11/2018, necessario per dare corso alla realizzazione degli interventi edilizi ed impiantisti cui fabbricati di competenza Comunale nonché la gestione degli stessi. Come previsto dal "contratto attuativo" sono stati affidati gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di Direttore lavori e collaudatore. Gli edifici che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, la scuola materna "S.Giovanni Bosco" di Piovega, la scuola materna di Tognana, la scuola Umberto I, la Direzione didattica c/o Umberto I, la scuola primaria "Marconi" di Arzerello, la scuola primaria "M.Boschetti Alberti", la scuola Primaria "Zanella" di Corte, la scuola secondaria di 1° grado "E.C. Davila" e la scuola secondaria di 1° grado "Jacopo da Corte". Attualmente sono stati depositati agli atti una parte dei progetti definitivi, i rimanenti saranno depositati a breve.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo agglomeramento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 50- DEBITO PUBBLICO

Programma 02 - Quote Capitali Ammortamento Mutui E Prestiti Obbligazionari

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Nell'anno 2018 si è disposto per l'estinzione anticipata di un mutuo stipulato nell'anno 2008 con la Cassa Depositi e Prestiti di €. 400.000,00 per la manutenzione strade, con scadenza naturale nell'anno 2028. L'operazione ha comportato il pagamento del residuo credito della somma di €. 248.543,14. Tale operazione comporterà un risparmio negli 2019/2028 della quota capitale/interessi per complessive circa €. 32.000,00. Inoltre la medesima operazione ha beneficiato di un contributo statale di €. 21.697,91;

Nell'anno 2018 inoltre si è assunto un nuovo mutuo con il Credito Sportivo della somma di €. 450.000,00 per la costruzione della nuova palestra scolastica. Mutuo che è stato concesso dall'Istituto di Credito a TASSO ZERO..

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	641.125,96	568.682,52	532.968,72
Quota capitale	1.556.282,71	1.565.814,90	1.763.398,04
Totale fine anno	2.197.408,67	2.134.497,42	2.296.366,76

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento del 10% disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Parte II) SEZIONE II - DATI CONTABILI: INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA**1. Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento**

ENTRATE DA RENDICONTO 2016	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	8.830.052,69	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	1.034.284,55	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	6.453.803,40	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2016	16.318.140,64	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	1.631.814,06	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2018		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2018(1)	532.968,72	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	1.098.845,34	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	532.968,72	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2016 (G/A)*100		3,27%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2016	2017	2017
Residuo debito (+)	15.117.236,61	13.560.953,90	12.221.139,00
Nuovi prestiti (+)		226.000,00	450.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.556.282,71	-1.565.814,90	-1.514.854,90
Estinzioni anticipate (-)			-248.543,14
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	13.560.953,90	12.221.139,00	10.907.740,96
Nr. Abitanti al 31/12	19850	19902	20086
Debito medio per abitante	683,17	614,07	543,05

ALLEGATO: Dichiarazione del rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 (30 giorni)



Prot. n. 975 del 09.01.19

OGGETTO: attestazione afferente i tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 33/2013, dell'art. 41 L. 89/2014 e del DPCM 22.09.14.

SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che con Decreto del Sindaco n. 180/2018 è stata assegnata la responsabilità della UOS II Finanze-Tributi;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- art. 33, comma 1, D.Lgs. 33/2013 "obblighi di pubblicazione concernenti i tempi medi di pagamento";
- l'art. 41, comma 2, L. 89/2014 "attestazione dei tempi medi pagamento", che prevede che il presente prospetto sia sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente oltre che dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- il DPCM 22.09.14 (pubblicato in GU n. 265 del 14.11.14) "definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti della pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 10 che stabilisce la pubblicazione dell'indicatore annuale entro il 31.01 dell'anno successivo e di quello trimestrale entro trenta giorni dalla conclusione del trimestre;

SI ATTESTANO

i seguenti dati afferenti la tempestività dei pagamenti relativi a transazioni commerciali per l'anno 2018:

- indicatore quarto trimestre 2018: +5,65 (più cinque virgola sessantacinque)
- indicatore annuale 2018: +1,51 (più uno virgola cinquantuno)
- ammontare complessivo debiti pagati quarto trimestre euro 2.741.500,90 (= due milioni settecento quarantuno mila cinquecento virgola novanta)
- importo annuale pagato dopo la scadenza annuale di tempestività dei pagamenti della pubbliche amministrazioni euro 3.635.668,14 (= tre milioni sei cento trenta cinque mila seicento sessantotto virgola quattordici)
- numero di fatture liquidate quarto trimestre 2018: 474 (quattrocento settantaquattro)
- numero di fatture liquidate anno 2018: 2.081 (due mila ottantuno)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Paola GUGOLE

Il Sindaco
F.to Davide GIANELI

ALLEGATO _____ DELIBERA
G.C. 10.C. N° 37/2018

CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2018

ALLEGATI PREVISTI DAL D.LGS 118/2011 ALLEGATO 10

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.388.508,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	2.008.750,40 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	292.695,91				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	4.942.992,81				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.790.209,43	9.927.589,18	Titolo 1 - Spese correnti	11.890.724,42	11.538.628,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.253.120,95	1.068.571,45	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	332.913,61	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.718.812,47	6.860.156,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.172.995,87	5.077.969,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	957.128,70	1.594.872,09	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	3.088.101,71	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	17.719.271,55	19.451.188,86	Totale spese finali.....	20.484.735,61	16.616.597,17
Titolo 6 - Accensione di prestiti	450.000,00	796.911,07	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	1.763.398,04 0,00	1.763.398,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.230.590,03	3.276.757,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.230.590,03	2.942.557,41
Totale entrate dell'esercizio	21.399.861,58	23.524.857,53	Totale spese dell'esercizio	25.478.723,68	21.322.552,62
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.644.300,70	35.913.365,61	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	25.478.723,68	21.322.552,62
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.165.577,02	14.590.812,99

TOTALE A PAREGGIO	28.644.300,70	35.913.365,61	TOTALE A PAREGGIO	28.644.300,70	35.913.365,61
-------------------	---------------	---------------	-------------------	---------------	---------------

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
VERIFICA EQUILIBRI
*(solo per gli Enti Locali) **
2018

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	12.388.508,08	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+) 292.695,91	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 16.762.142,85 21.697,91	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 11.890.724,42	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 332.913,61	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifianziameniti)</i>	(-) 1.763.398,04 0,00 0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		3.067.802,69
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 323.829,57 266.397,15	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-) 1.578.000,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+L+M		1.813.632,26

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

VERIFICA EQUILIBRI
*(solo per gli Enti Locali) **
2018

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) (+)	1.684.920,83
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+) (+)	4.942.992,81
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) (+)	1.407.128,70
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese consenti in base a specifiche disposizioni di legge	(-) (-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) (-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) (-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) (-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) (+)	1.578.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) (-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) (-)	5.172.995,87
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) (-)	3.088.101,71
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) (-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) (+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		1.351.944,76
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.351.944,76

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti Locali) *
2018

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		3.166.577,02

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	1.813.632,26
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	323.829,57
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	1.489.802,69

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

O) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	292.695,91								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	4.942.992,81								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	2.008.750,40								
	<small>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità(DL 35/2013 e successiva modifica e modifiche a rifinanziamenti) - solo per lo Puglia</small>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.848.336,95	RR	1.844.719,58	R	-1.173,78		EP	2.443,59	
		CP	8.561.095,48	RC	8.082.869,60	A	8.790.209,43	CP	229.113,95	EC	707.339,83
		CS	9.930.370,03	TR	9.927.589,18	CS	-2.760,85		TR	709.783,42	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	140.998,18	RR	118.235,59	R	-12.300,56		EP	10.462,03	
		CP	1.573.715,07	RC	950.335,86	A	1.253.120,95	CP	-320.594,12	EC	302.785,09
		CS	1.714.713,25	TR	1.068.571,45	CS	-646.141,80		TR	313.247,12	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	904.592,15	RR	601.714,73	R	-36.514,29		EP	266.363,13	
		CP	7.059.611,03	RC	6.258.441,41	A	6.718.812,47	CP	-340.798,56	EC	460.371,06
		CS	7.936.942,44	TR	6.860.156,14	CS	-1.076.786,30		TR	726.734,19	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	942.770,55	RR	782.827,33	R	-3.870,12		EP	156.073,10	
		CP	1.524.950,00	RC	812.044,76	A	957.128,70	CP	-567.821,30	EC	145.083,94
		CS	2.463.850,43	TR	1.594.872,09	CS	-868.978,34		TR	301.157,04	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	823.148,55	RR	796.911,07	R	0,00		EP	26.237,48	
		CP	450.000,00	RC	0,00	A	450.000,00	CP	0,00	EC	450.000,00
		CS	1.273.148,55	TR	796.911,07	CS	-476.237,48		TR	476.237,48	
TITOLO 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	70.376,97	RR	70.017,30	R	-183,17		EP	176,50	
		CP	4.374.500,00	RC	3.206.740,30	A	3.230.590,03	CP	-1.143.909,97	EC	23.849,73
		CS	4.444.876,97	TR	3.276.757,60	CS	-1.168.119,37		TR	24.026,23	
TOTALE TITOLI		RS	4.730.229,35	RR	4.214.425,60	R	-54.041,92		EP	461.755,83	
		CP	23.543.871,58	RC	19.310.431,93	A	21.399.861,58	CP	-2.144.010,00	EC	2.089.429,68
		CS	27.763.901,67	TR	23.524.857,53	CS	-4.239.044,14		TR	2.551.185,48	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	4.730.229,35	RR	4.214.425,60	R	-54.041,92		EP	461.755,83	
		CP	30.788.310,70	RC	19.310.431,93	A	21.399.861,58	CP	-2.144.010,00	EC	2.089.429,68
		CS	27.763.901,67	TR	23.524.857,53	CS	-4.239.044,14		TR	2.551.185,48	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto sono indicate con il segno "-").
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁶⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	CP	292.695,91							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	CP	4.942.992,81							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽²⁾	CP	2.008.750,40							
	<small>*di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità/DL 39/2013 e successive modifiche e integrazioni - solo per le Regioni</small>	CP	0,00							
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	1.796.657,80	RR	1.793.040,43	R	-1.173,78		EP	2.443,59
		CP	6.747.525,00	RC	6.289.604,55	A	6.976.638,95	CP	EC	687.034,40
		CS	8.065.120,40	TR	8.082.644,98	CS	17.524,58		TR	689.477,99
10301	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	51.679,15	RR	51.679,15	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.813.570,48	RC	1.793.265,05	A	1.813.570,48	CP	EC	20.305,43
		CS	1.865.249,63	TR	1.844.944,20	CS	-20.305,43		TR	20.305,43
10000	Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.848.336,95	RR	1.844.719,58	R	-1.173,78		EP	2.443,59
		CP	8.561.095,48	RC	8.082.869,60	A	8.790.209,43	CP	EC	707.339,83
		CS	9.930.370,03	TR	9.927.589,18	CS	-2.780,85		TR	709.783,42
Titolo 2	Trasferimenti correnti									
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	105.442,18	RR	82.679,59	R	-12.300,56		EP	10.462,03
		CP	1.573.715,07	RC	950.335,86	A	1.253.120,95	CP	EC	302.785,09
		CS	1.679.157,25	TR	1.033.015,45	CS	-646.141,80		TR	313.247,12
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da imprese	RS	35.556,00	RR	35.556,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	35.556,00	TR	35.556,00	CS	0,00		TR	0,00
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS	140.998,18	RR	118.235,59	R	-12.300,56		EP	10.462,03
		CP	1.573.715,07	RC	950.335,86	A	1.253.120,95	CP	EC	302.785,09
		CS	1.714.713,25	TR	1.068.571,45	CS	-646.141,80		TR	313.247,12
Titolo 3	Entrate extratributarie									
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	343.439,92	RR	310.224,93	R	-9.682,84		EP	23.532,15
		CP	2.064.773,88	RC	1.706.359,58	A	1.837.570,68	CP	EC	131.211,10
		CS	2.403.840,15	TR	2.016.584,51	CS	-387.255,64		TR	154.743,25

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	115.522,67	RR	112.877,20	R	0,00	CP	42.014,93	EP	2.645,47
		CP	3.711.000,00	RC	3.651.169,81	A	3.753.014,93			EC	101.845,12
		CS	3.826.522,67	TR	3.764.047,01	CS	-62.475,66			TR	104.490,59
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-658,28	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	341,72	A	341,72			EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	341,72	CS	-658,28			TR	0,00
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS	54.504,80	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	54.504,80
		CP	15.378,98	RC	15.378,98	A	15.378,98			EC	0,00
		CS	69.883,78	TR	15.378,98	CS	-54.504,80			TR	54.504,80
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	-391.124,76	RR	178.612,60	R	-26.831,45	CP	-154.952,01	EP	185.680,71
		CP	1.267.458,17	RC	885.191,32	A	1.112.506,16			EC	227.314,84
		CS	1.635.695,84	TR	1.063.803,92	CS	-571.891,92			TR	412.995,55
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	904.592,15	RR	601.714,73	R	-36.514,29	CP	-340.798,56	EP	266.363,13
CP	7.059.611,03	RC	6.258.441,41	A	6.718.612,47	EC	460.371,06				
CS	7.936.942,44	TR	6.860.156,14	CS	-1.076.786,30	TR	726.734,19				
Titolo 4	Entrate in conto capitale										
40200	Tipologia 200 Contributi agli Investimenti	RS	941.913,55	RR	781.970,33	R	-3.870,12	CP	-300.000,00	EP	156.073,10
		CP	424.950,00	RC	0,00	A	124.950,00			EC	124.950,00
		CS	1.362.993,43	TR	781.970,33	CS	-581.023,10			TR	281.023,10
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	46.758,95	EP	0,00
		CP	140.000,00	RC	186.758,95	A	186.758,95			EC	0,00
		CS	140.000,00	TR	186.758,95	CS	46.758,95			TR	0,00
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	857,00	RR	857,00	R	0,00	CP	-245.909,08	EP	0,00
		CP	410.000,00	RC	147.989,67	A	164.090,92			EC	16.101,25
		CS	410.857,00	TR	148.846,67	CS	-262.010,33			TR	16.101,25
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-68.671,17	EP	0,00
		CP	550.000,00	RC	477.296,14	A	481.328,83			EC	4.032,69
		CS	550.000,00	TR	477.296,14	CS	-72.703,86			TR	4.032,69
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	942.770,55	RR	782.827,33	R	-3.870,12	CP	-567.821,30	EP	156.073,10
CP	524.950,00	RC	812.044,76	A	957.128,70	EC	145.083,94				
CS	2.463.850,43	TR	1.594.872,09	CS	-868.978,34	TR	301.157,04				

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 6 Accensione Prestiti											
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	823.148,55	RR	796.911,07	R	0,00	CP	0,00	EP	26.237,48
		CP	450.000,00	RC	0,00	A	450.000,00			EC	450.000,00
		CS	1.273.148,55	TR	796.911,07	CS	-476.237,48			TR	476.237,48
60000	Totale Titolo 6 Accensione Prestiti	RS	823.148,55	RR	796.911,07	R	0,00	CP	0,00	EP	26.237,48
		CP	450.000,00	RC	0,00	A	450.000,00	EC	450.000,00		
		CS	1.273.148,55	TR	796.911,07	CS	-476.237,48	TR			476.237,48
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	575,81	RR	399,30	R	-0,01	CP	-913.491,75	EP	176,50
		CP	3.696.000,00	RC	2.772.546,21	A	2.782.508,25			EC	9.962,04
		CS	3.696.575,81	TR	2.772.945,51	CS	-923.630,30			TR	10.138,54
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	69.801,16	RR	69.618,00	R	-183,16	CP	-230.418,22	EP	0,00
		CP	678.500,00	RC	434.194,09	A	448.081,78			EC	13.887,69
		CS	748.301,16	TR	503.812,09	CS	-244.489,07			TR	13.887,69
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	70.376,97	RR	70.017,30	R	-183,17	CP	-1.143.909,97	EP	176,50
		CP	4.374.500,00	RC	3.206.740,30	A	3.230.590,03	EC			23.849,73
		CS	4.444.876,97	TR	3.276.757,60	CS	-1.168.119,37	TR			24.026,23
TOTALE TITOLI											
		RS	4.730.223,35	RR	4.214.426,60	R	-54.041,92	CP	2.144.010,00	EP	461.756,83
		CP	23.543.871,58	RC	19.310.431,93	A	21.399.861,58	EC			2.089.429,65
		CS	27.763.901,67	TR	23.524.857,53	CS	-4.239.044,14	TR			2.551.185,48
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE											
		RS	4.730.223,35	RR	4.214.426,60	R	-54.041,92	CP	-2.144.010,00	EP	461.756,83
		CP	30.788.310,70	RC	19.310.431,93	A	21.399.861,58	EC			2.089.429,65
		CS	27.763.901,67	TR	23.524.857,53	CS	-4.239.044,14	TR			2.551.185,48

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalla scrittura (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.106.996,60	PR	1.605.488,03	R	-244.626,18	EP	256.882,39
		CP	14.469.528,75	PC	9.933.140,00	I	11.890.724,42	EC	1.957.584,42
		CS	16.330.067,63	TP	11.538.628,03	FPV	332.913,61	TR	2.214.466,81
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.461.858,74	PR	1.299.703,54	R	-62.935,07	EP	99.220,13
		CP	10.180.863,64	PC	3.778.265,60	I	5.172.995,87	EC	1.394.730,27
		CS	8.591.541,43	TP	5.077.969,14	FPV	3.088.101,71	TR	1.493.950,40
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.763.418,31	PC	1.763.398,04	I	1.763.398,04	EC	20,27
		CS	1.763.418,31	TP	1.763.398,04	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	551.886,85	PR	233.019,53	R	-5.761,89	EP	313.105,43
		CP	4.374.500,00	PC	2.709.537,88	I	3.230.590,03	EC	521.052,15
		CS	4.926.386,85	TP	2.942.557,41	FPV	0,00	TR	834.157,58
TOTALE DEI TITOLI		RS	4.120.742,19	PR	3.138.211,10	R	-313.623,14	EP	669.207,98
		CP	30.788.310,70	PC	18.184.341,52	I	22.057.708,36	EC	3.873.366,84
		CS	31.611.414,22	TP	21.322.552,62	FPV	3.421.015,32	TR	4.542.674,79
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	4.120.742,19	PR	3.138.211,10	R	-313.623,14	EP	669.207,98
		CP	30.788.310,70	PC	18.184.341,52	I	22.057.708,36	EC	3.873.366,84
		CS	31.611.414,22	TP	21.322.552,62	FPV	3.421.015,32	TR	4.542.674,79

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2018**

		GESTIONE		TOTALE
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio				12.388.508
RISCOSSIONI	(+)	4.214.425,60	19.310.431,93	23.524.857,53
PAGAMENTI	(-)	3.138.211,10	18.184.341,52	21.322.552,62
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.590.812,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.590.812,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	461.755,83	2.089.429,65	2.551.185,48
RESIDUI PASSIVI	(-)	669.207,95	3.873.366,84	4.542.574,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			332.913,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.088.101,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			9.178.408,36
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018				302.921,06
Fondo contenzioso				142.420,76
Altri accantonamenti				626.685,93
		Totale parte accantonata (B)		1.072.027,75
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (case popolari)				2.182.341,79
Vincoli derivanti da trasferimenti (L.222/2007 VDR gas metano)				444.678,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (cimiteri-pretura-ortoparco etc)				1.024.515,93
Altri vincoli da specificare (sicurezza stradale)				2.951.457,90
		Totale parte vincolata (C)		6.602.993,62
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		246.596,42
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)		1.256.790,57

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=L-PC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00					Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	491.389,21	PR	325.754,04	R	-83.004,67	EP	82.630,50
		CP	7.071.876,73	PC	4.335.621,86	I	5.170.024,89	ECP	1.017.586,63
		CS	6.555.364,80	TP	4.661.375,90	FPV	884.266,21	EC	834.403,03
								TR	917.033,53
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	300.026,27	PR	245.110,58	R	-41.072,09	EP	20.443,60
		CP	2.241.745,84	PC	1.502.372,75	I	1.855.685,86	ECP	366.397,98
		CS	2.526.779,78	TP	1.747.483,33	FPV	19.662,00	EC	353.313,11
								TR	373.756,71
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	558.892,99	PR	528.437,26	R	-29.467,05	EP	968,68
		CP	2.461.930,97	PC	1.360.938,14	I	1.595.598,04	ECP	179.224,66
		CS	2.380.358,49	TP	1.869.375,40	FPV	677.110,27	EC	234.657,90
								TR	235.626,58
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	78.455,40	PR	71.125,01	R	-4.732,42	EP	2.597,97
		CP	554.356,67	PC	414.894,78	I	527.429,09	ECP	26.927,56
		CS	632.812,07	TP	486.019,79	FPV	0,00	EC	112.534,31
								TR	115.132,26
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	151.475,92	PR	140.880,36	R	-410,37	EP	10.185,19
		CP	531.087,26	PC	315.488,96	I	450.878,09	ECP	80.209,17
		CS	682.563,18	TP	456.369,32	FPV	0,00	EC	135.389,13
								TR	145.574,32
MISSIONE 7	Turismo	RS	3.333,33	PR	3.333,33	R	0,00	EP	0,00
		CP	11.033,00	PC	3.284,09	I	6.972,16	ECP	4.080,84
		CS	14.366,33	TP	6.617,42	FPV	0,00	EC	3.688,07
								TR	3.688,07
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	9.316,11	PR	5.965,29	R	-1.192,44	EP	2.158,38
		CP	362.308,45	PC	167.848,31	I	164.475,07	ECP	191.138,98
		CS	364.357,16	TP	163.813,60	FPV	6.694,40	EC	6.626,76
								TR	8.765,14
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	244.263,64	PR	229.910,21	R	-8.372,58	EP	5.980,85
		CP	801.299,81	PC	396.327,22	I	529.772,03	ECP	267.208,92
		CS	1.036.777,91	TP	626.237,43	FPV	4.318,86	EC	133.444,81
								TR	139.425,66

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	888.110,64	PR	742.446,30	R	-29.367,25		EP	96.298,09	
		CP	6.121.069,74	PC	2.855.212,47	I	3.654.369,34	ECP	646.061,08	EC	769.176,87
		CS	5.436.262,24	TP	3.627.657,77	FPV	1.820.619,32			TR	865.474,96
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	5.160,04	PR	5.160,04	R	0,00		EP	0,00	
		CP	131.600,00	PC	11.594,37	I	114.950,65	ECP	16.649,35	EC	103.356,28
		CS	136.760,04	TP	16.754,41	FPV	0,00			TR	103.356,28
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	784.248,65	PR	558.884,62	R	-103.795,27		EP	121.568,76	
		CP	3.491.938,75	PC	2.012.055,06	I	2.587.512,30	ECP	904.426,45	EC	575.457,24
		CS	4.228.110,75	TP	2.570.939,68	FPV	0,00			TR	697.026,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	11.132,01	PR	7.393,07	R	-922,94		EP	2.816,00	
		CP	47.000,00	PC	29.966,46	I	40.078,70	ECP	6.921,30	EC	10.112,24
		CS	57.766,01	TP	37.359,53	FPV	0,00			TR	12.928,24
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	44.974,66	PR	32.000,89	R	-4.867,77		EP	8.106,00	
		CP	310.797,77	PC	241.857,55	I	281.121,53	ECP	29.676,24	EC	39.263,98
		CS	355.772,43	TP	273.858,44	FPV	0,00			TR	47.369,98
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	10.976,47	PR	8.657,57	R	-70,40		EP	2.348,50	
		CP	79.254,70	PC	42.135,04	I	62.220,57	ECP	8.689,87	EC	20.085,53
		CS	90.231,17	TP	50.692,61	FPV	8.344,26			TR	22.434,03
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	149.113,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	149.113,00	EC	0,00
		CS	149.113,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	286.873,51	PC	0,00	I	20.305,43	ECP	266.568,08	EC	20.305,43
		CS	286.873,51	TP	0,00	FPV	0,00			TR	20.305,43
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	500,00	PR	234,00	R	-266,00		EP	0,00	
		CP	1.770.524,50	PC	1.765.208,58	I	1.765.708,58	ECP	4.817,92	EC	500,00
		CS	1.770.758,50	TP	1.765.440,58	FPV	0,00			TR	500,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	551.886,85	PR	233.019,53	R	-5.761,89		EP	313.105,43	

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	4.374.500,00	PC	2.709.637,88	I	3.230.590,03	ECP	1.143.909,97	EC	521.052,15
		CS	4.926.386,86	TP	2.942.557,41	FPV	0,00			TR	834.157,58
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	4.120.742,18	PR	3.198.211,10	R	313.323,14	EP		669.207,95	
		CP	30.788.310,79	PC	18.184.341,52	I	22.057.708,36	ECP	6.009.587,02	EC	3.573.366,84
		CS	31.611.414,22	TP	21.322.652,62	FPV	3.421.016,32			TR	4.542.574,79
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	4.120.742,18	PR	3.198.211,10	R	313.323,14	EP		669.207,95	
		CP	30.788.310,79	PC	18.184.341,52	I	22.057.708,36	ECP	6.009.587,02	EC	3.573.366,84
		CS	31.611.414,22	TP	21.322.652,62	FPV	3.421.016,32			TR	4.542.574,79

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese Impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese Impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese Impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	78.934,14	9.325,13	17.074,51	0,00	52.534,50	56.729,63	0,00	0,00	109.264,13
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	1.726.218,42	1.326.554,60	8.830,04	0,00	390.833,78	232.282,19	0,00	0,00	623.115,97
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	107.353,02	81.881,79	1.368,59	0,00	24.102,64	127.783,47	0,00	0,00	151.885,11
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.912.605,58	1.417.761,52	27.273,14	0,00	467.470,92	416.785,29	0,00	0,00	884.266,21
2	MISSIONE 2 - Giustizia									
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
1	Polizia locale e amministrativa	19.051,00	19.035,57	15,43	0,00	0,00	19.662,00	0,00	0,00	19.662,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	10.885,44	10.885,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	29.936,44	29.921,01	15,43	0,00	0,00	19.662,00	0,00	0,00	19.662,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
1	Istruzione prescolastica	21.217,47	21.201,61	15,86	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	688.595,37	664.485,10	0,00	0,00	2.110,27	0,00	0,00	0,00	2.110,27
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	687.812,84	685.686,71	15,86	0,00	2.110,27	675.000,00	0,00	0,00	677.110,27

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese Impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+((e)+(f))
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
1	Sport e tempo libero	270.860,29	218.752,02	52.108,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	270.860,29	218.752,02	52.108,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	MISSIONE 7 - Turismo									
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	143.856,58	137.162,18	0,00	0,00	6.694,40	0,00	0,00	0,00	6.694,40
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	143.856,58	137.162,18	0,00	0,00	6.694,40	0,00	0,00	0,00	6.694,40
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	123.257,87	118.938,81	0,00	0,00	4.318,86	0,00	0,00	0,00	4.318,86
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico-integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	123.257,87	118.938,81	0,00	0,00	4.318,86	0,00	0,00	0,00	4.318,86
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese Impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera-b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese Impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.941.527,36	1.545.410,08	217.335,85	0,00	178.781,43	1.641.837,89	0,00	0,00	1.820.619,32
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		1.941.527,36	1.545.410,08	217.335,85	0,00	178.781,43	1.641.837,89	0,00	0,00	1.820.619,32
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
1	Sistema di protezione civile	97.600,00	97.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		97.600,00	97.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.277,26	2.720,00	557,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		3.277,26	2.720,00	557,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute									
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviiata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+((e)+(f))	
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	25.064,70	23.797,00	0,00	0,00	1.267,70	7.086,56	0,00	0,00	8.344,26	
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.064,70	23.797,00	0,00	0,00	1.267,70	7.086,56	0,00	0,00	8.344,26	
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali										
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	5.235.688,72	4.277.749,33	297.305,81	0,00	660.633,58	2.780.381,74	0,00	0,00	5.421.016,32	

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.
- (d), (e) Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 (colonna d), all'esercizio 2020 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.
- (f)

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	687.034,40	2.443,59	689.477,99			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	627.243,79	2.443,59	629.687,38			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	59.790,61	0,00	59.790,61	0,00	0,00	0,0000
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	20.305,43	0,00	20.305,43	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	TOTALE TITOLO 1	707.359,93	2.443,59	709.783,42	0,00	0,00	0,0000
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	302.785,09	10.462,03	313.247,12	967,67	967,67	0,0030
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			0,0000
2000000	TOTALE TITOLO 2	302.785,09	10.462,03	313.247,12	967,67	967,67	0,0030
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	131.211,10	23.532,15	154.743,25	24.611,22	24.611,22	0,1590
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	101.845,12	2.645,47	104.490,59	9.281,69	9.281,69	0,0888
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000

COMUNE DI PIOVE DI SACCO Prov. (PD)
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	54.504,80	54.504,80	54.504,80	54.504,80	1,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	227.314,84	185.680,71	412.995,55	83.528,80	213.555,68	0,5170
3000000	TOTALE TITOLO 3	460.371,00	269.969,13	726.741,13	117.925,60	301.953,99	0,4168
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	124.950,00	156.073,10	281.023,10			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	124.950,00	156.073,10	281.023,10			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
4040000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.101,25	0,00	16.101,25	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	4.032,69	0,00	4.032,69	0,00	0,00	0,0000
4000000	TOTALE TITOLO 4	145.083,94	166.073,10	301.157,04	0,00	0,00	0,0000
	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
	TOTALE GENERALE	1.615.679,92	436.341,85	2.050.921,77	172.894,18	302.921,06	0,1476
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	145.083,94	156.073,10	301.157,04	0,00	0,00	0,0000
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	1.470.495,98	279.268,75	1.749.764,73	172.894,18	302.921,06	0,1731

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO		(g)	(h)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		2.050.921,77	302.921,06
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)		(l)	(l)
		0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE		2.050.921,77	302.921,06

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
-----------	---------------	---	---	---	------------------------------------	--	---

principi contabili, sono accertate per cassa.

Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

Indicare il totale generale della colonna c).

Indicare il totale generale della colonna e)

Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

corrisponde all'importo della cella (f)

trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7,

comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

CONTO ECONOMICO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	6.976.638,95	6.976.987,29	A1	A1a
2	Proventi da fondi perequativi	1.813.570,48	1.722.638,02		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.374.714,17	1.618.562,34		Asc
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.253.120,95	1.500.717,62		E20c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	121.593,22	117.844,72		
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.848.148,04	2.013.152,41	A1	
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	767.419,95	812.553,91		
b	Ricavi della vendita di beni	187.051,92	186.331,01		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	893.676,17	1.014.267,49	A2	A2
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A3	A3
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A4	A4
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.809.322,30	5.084.107,52	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		16.822.393,94	17.415.441,38		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	353.433,89	490.437,05	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.750.525,01	6.991.040,08	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	170.411,98	183.189,44	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	937.010,71	1.257.826,71		
a	Trasferimenti correnti	937.010,71	1.087.826,71		
b	Contributi agli investimenti ed Amministrazioni pubb.		170.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale				
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.530.436,28	3.483.418,13	B9	B9
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	2.563.453,70	1.655.660,28	B10	B10
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.563.453,70	1.655.660,28	B10a	B10a
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10b	B10b
d	Svalutazione dei crediti			B10c	B10c
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B10d	B10d
6	Accantonamenti per rischi			B11	B11
7	Altri accantonamenti	237.437,38	354.815,23	B12	B12
8	Oneri diversi di gestione	226.965,68	265.329,12	B13	B13
				B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.769.694,63	14.681.715,04		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		3.052.699,31	2.733.726,34		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
1	Proventi da partecipazioni	15.378,98	69.074,36	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	15.378,98	14.569,56		
c	da altri soggetti		54.504,80		
	Altri proventi finanziari	341,72	348,67	C16	C16
	<i>Oneri finanziari</i>				
	Oneri finanziari	15.720,70	69.423,03		
	Interessi ed altri oneri finanziari	532.968,72	570.175,87	C17	C17
a	Interessi passivi	532.968,72	570.175,87		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		532.968,72	570.175,87		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-517.248,02	-500.752,84		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	477.469,25	729.434,56	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire		88.076,16		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravalenze attive e insussistenze del passivo	452.210,75	581.260,28		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	25.258,50	60.098,12		E20c
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari		477.469,25	729.434,56		
25	Oneri straordinari	106.541,92	709.892,48	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravalenze passive e insussistenze dell'attivo	91.629,24	688.167,83		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	14.912,68	21.724,65		E21d
Totale oneri straordinari		106.541,92	709.892,48		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		370.927,33	19.542,08		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		2.906.378,62	2.252.524,78		
26	Imposte (*)	225.870,48	213.780,68	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.680.508,14	2.038.744,10	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
Immobilizzazioni immateriali					
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI	BI
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI1	BI1
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI2	BI2
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			BI3	BI3
5	Avviamento			BI4	BI4
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI5	BI5
9	Altre			BI6	BI6
	Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali					
Immobilizzazioni materiali (3)					
II 1	Beni demaniali	33.320.377,19	32.019.836,23		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	2.533.225,78	2.576.581,36		
1.3	Infrastrutture	30.787.151,41	29.443.254,87		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	29.624.845,00	28.508.760,59		
2.1	Terreni	152.956,58	40.591,03	BI11	BI11
2.2	a di cui in leasing finanziario	27.228.641,03	25.539.231,84		
	Fabbricati				
2.3	a di cui in leasing finanziario	1.630.443,49	599.721,16	BI12	BI12
	Impianti e macchinari				
2.4	a di cui in leasing finanziario	269.692,60	173.758,24	BI13	BI13
2.5	Attrezzature industriali e commerciali	157.025,37	82.163,66		
2.6	Mezzi di trasporto	79.391,89	28.384,14		
2.7	Macchine per ufficio e hardware	83.567,77	23.021,39		
2.8	Mobili e arredi				
2.99	Infrastrutture				
	Altri beni materiali	25.126,27	21.889,13		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.609.190,17	4.367.907,38	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		67.554.412,36	62.896.504,20		
Immobilizzazioni Finanziarie (1)					
1	Partecipazioni in				
a	imprese controllate	354.671,13	354.671,13	BI111	BI111
b	imprese partecipate			BI11a	BI11a
c	altri soggetti	354.671,13	354.671,13	BI11b	BI11b
2	Crediti verso				
a	altre amministrazioni pubbliche			BI112	BI112
b	imprese controllate			BI112a	BI112a
c	imprese partecipate			BI112b	BI112b
d	altri soggetti			BI112c	BI112c
	Altri titoli			BI112d	BI112d
3	Altri titoli			BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		354.671,13	354.671,13		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		67.909.083,49	63.251.175,33		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE				CI	CI
<u>Rimanenze:</u>					
Totale rimanenze					
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	709.783,42	1.745.381,97		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	689.477,99	1.693.702,82		
c	Crediti da Fondi perequativi	20.305,43	51.679,15		
2	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	362.168,09	815.868,97		
a	imprese controllate	362.168,09	780.312,97		
b	imprese partecipate			CI2	CI2
c	imprese partecipate verso altri soggetti		35.556,00	CI3	CI3
d	verso clienti ed utenti				
3	Altri Crediti	219.864,47	404.348,97	CI11	CI11
a	verso l'erario	953.625,39	1.323.989,68	CI5	CI15
b	per attività svolta per clienti	7.176,95			
c	altri				
	Totale crediti	956.448,44	1.323.989,68		
		2.255.441,37	4.289.589,59		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni			CI11,2,3 CI14,5 CI16	CI11,2,3 CI15
2	Altri titoli				
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
V	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	14.590.812,99	12.388.508,05		
a	Istituto tesoriere	14.590.812,99	12.388.508,08		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	14.590.812,99	12.388.508,08		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	16.846.254,36	16.678.097,67		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	40.556,00	2.112,50	D	D
2	Risconti attivi	40.556,00	2.112,50	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	81.112,00	4.225,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	84.795.893,85	79.931.385,56		

con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
 con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
 con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.24 CC	referimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	-92.937,97	-92.937,97	AI	AI
II	Riserve	61.604.885,81	56.907.554,84		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	17.790.725,42	18.040.137,55	AV, AV, AVI, AVII, AVIII	AV, AV, AVI, AVII, AVII, AVIII
b	da capitale	2.720.684,29	538.841,68	All, AllII	All, AllII
c	da permessi di costruire	8.955.988,85	8.479.241,59	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	32.137.487,25	29.849.334,02		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.680.508,14	2.038.741,10	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		64.192.455,93	58.853.357,97		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	733.105,79	495.668,41	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		733.105,79	495.668,41		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	10.907.741,00	12.222.139,04	D1a, D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesorerie				
d	verso altri finanziatori	10.907.741,00	12.222.139,04	D4	D3 e D4
2	Debiti verso fornitori	1.869.842,59	1.801.862,87	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	277.989,74	224.266,62		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	152.767,77	149.546,50	D9	D8
c	imprese controllate			D9	D9
d	imprese partecipate			D10	
e	altri soggetti	125.221,97	74.720,12		
5	Altri debiti	2.394.742,46	2.093.612,67	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari				
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	124.125,90	243.465,58		
c	per attività svolta per clienti (2)	9.269,01	7.334,29		
d	altri	2.261.347,55	1.842.812,80		
TOTALE DEBITI (D)		15.450.315,79	16.341.881,20		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
Ratei passivi					
Risconti passivi					
1	Contributi agli investimenti	4.420.016,29	4.240.477,92	E	E
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.705.923,33	3.702.566,55	E	E
b	da altri soggetti	3.705.923,33	3.702.566,55		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	714.092,96	537.911,37		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.420.016,29	4.240.477,92		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		84.795.893,85	79.931.385,50		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri					
2) Beni di terzi in uso		3.088.101,71	4.942.992,81		
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.088.101,71	4.942.992,81		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)