



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO (Provincia di Padova)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Parte I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2017: 19902

1.2 Organi Politici (mandato 2013-2018)

L'Amministrazione attualmente in carica è stata eletta nelle consultazioni del 26-27 maggio e 9-10 giugno 2013.

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri oltre il Sindaco, mentre la Giunta comunale è composta da n. 5 assessori oltre il Sindaco.

Agli organi politici competono in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- b) l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche dei nuclei di valutazione o servizi di controllo interno.

Giunta comunale

La Giunta comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del segretario o dei funzionari, dirigenti, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. Componenti del mandato 2013-2018:

Sindaco: **Davide Gianella** urbanistica – personale – sanità – Saccisica – politiche giovanili- protezione civile (quest'ultima fino al 13/4/2015)

Assessori Comunali:

Pizzo Lucia: Assessore- Vice Sindaco- con delega a : bilancio – tributi – servizi pubblici locali – scuola- patrimonio (quest'ultima dal 14/4/2015);

Sartori Simone: assessore – con delega a : lavori pubblici – ambiente - partecipazione – associazioni – sport – protezione civile (quest'ultima dal 14/4/2015);

Ranzato Paola: assessore – con delega a: cultura – turismo – servizi sociali – famiglia

Carnio Luca: assessore – con delega a: commercio - lavoro e attività produttive – polizia;

Cesarato Lorenzo: assessore – con delega a: edilizia privata – frazioni - territorio

Deleghe conferite ai Consiglieri Comunali:

Tortolato Giorgio: potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi amministrativi;

Trovo' Laura: biblioteca;

Rostellato Martina: pari opportunità – gemellaggi – comunicazione;

Rigato Giulio: innovazione tecnologica – comunicazione istituzionale;

Mancin Stefano: medicina del territorio.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale è l'organo che esprime ed esercita la rappresentanza diretta della Comunità dalla quale è eletto.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabiliti al secondo comma dell'art. 42 del T.U., ordinamento EE.LL. 267/2000, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'Ente.

Sono inoltre di competenza del Consiglio comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti da altre disposizioni del suddetto testo unico e dalle altre leggi statali e regionali.

Componenti Consiglieri/e comunali:

Rigato Giulio: gruppo consiliare Partito Democratico, Presidente del Consiglio Comunale;

Trovo' Laura: gruppo consiliare Partito Democratico;

Conte Lino: gruppo consiliare Partito Democratico;

Rostellato Martina: gruppo consiliare Partito Democratico;

Mancin Stefano: gruppo consiliare Partito Democratico;

Dante Alessio: gruppo consiliare Partito Democratico;

Schiavon Gian Carlo: gruppo consiliare Partito Democratico;

Tortolato Giorgio: gruppo consiliare Nuovo Inizio- centro sinistra;

Battistello Lino: gruppo consiliare Nuovo Inizio – centro sinistra (cessato il 21/02/2014);

Grigoletto Anna: gruppo consiliare Nuovo Inizio- centro sinistra (in carica dal 21/03/2014);

Zatta Paolo: gruppo Consiliare lista per Corte – centro sinistra;

Recaldin Andrea: Gruppo consiliare Lega Nord;

Zorzi Antonio: Gruppo consiliare Lega Nord;

Vidale Enrico: gruppo consiliare Forza Piove;

Zampieri Pietro Giorgio: gruppo consiliare PDL

Balasso Marco: gruppo consiliare PDL

Valerio Carlo: gruppo consiliare Piove Bene Comune – centro destra (cessato il 29/04/2015)

Sartori Antonio: gruppo consiliare Piove Bene Comune – centro destra (dal 30/04/2015 al 26/06/2017)

Zennaro Enrico: gruppo consiliare Piove Bene Comune – centro destra (in carica dal 21/07/2017).

Commissioni Consiliari Permanenti

DENOMINAZIONE	MATERIE DI COMPETENZA	COMPONENTI
1 ^a Commissione	Statuto, Regolamenti, Affari Generali, Sicurezza, Partecipazione	Per la maggioranza: - Rigato Giulio (Presidente) - Gianella Davide

		<ul style="list-style-type: none"> - Rostellato Martina - Tortolato Giorgio <p>Per la minoranza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valerio Carlo (fino al 29/04/2015) - Sartori Antonio (dal 30/04/2015 al 26/06/2017) - Zennaro Enrico (dal 21/07/2017) - Zampieri Pietro Giorgio - Recaldin Andrea
2^Commissione	Servizi Sociali, Culturali, Scolastici, Ricreativi, Famiglia, Sport, Lavoro e Attività Produttive	<p>Per la maggioranza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zatta Paolo (Presidente) - Trovò Laura - Schiavon Gian Carlo <p>Per la minoranza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorzi Antonio - Recaldin Andrea
3^Commissione	Ambiente, Urbanistica Territorio, LL.PP, Servizi Pubblici Locali	<p>Per la maggioranza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tortolato Giorgio (presidente) - Conte Lino - Dante Alessio <p>Per la minoranza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zampieri Pietro Giorgio - Valerio Carlo (fino al 29/04/2015) - Sartori Antonio (dal 30/04/2015 al 26/06/2017) - Zennaro Enrico (dal 21/07/2017)

4^Commissione	Valorizzazione Ospedale, Servizi Socio-Sanitari	Per la maggioranza: - Battistello Lino (fino al 21/02/2014) Presidente Grigoletto Anna (dal 21/03/2014) Presidente (fino al 11/6/2016) - Conte Lino (Presidente dal 11/6/2016) - Mancin Stefano - Per la minoranza: - Vidale Enrico - Balasso Marco
---------------	---	--

1.3 Struttura organizzativa:

Si ritiene utile porre a raffronto la composizione quali-quantitativa della dotazione organica, evidenziando la composizione al 31.12.2013:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2013
SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI di cui: - uno a T.D. ex art. 110 comma 1 d.lgs 267/2000 con	5
CATEGORIA D3	10
CATEGORIA D1	25
CATEGORIA C (vari livelli economici)	31
CATEGORIA B3	14
CATEGORIA B1	10
TOTALE COMPLESSIVO	96

A seguito della decisione approvata dal Consiglio Comunale, attuativa delle linee programmatiche, che ha prefigurato una progressiva attuazione di una riorganizzazione delle risorse umane con una valorizzazione delle posizioni organizzative, con la progressiva eliminazione delle figure dirigenziali, in uno con una più marcata valorizzazione del merito, e dei conseguenti atti di riorganizzazione attuativi, in particolare le delibere di C.C. 53 del 31.10.2014 – C.C. 54 del 13.10.2015 - G.C. 3 del 26.01.2016 - G.C. 10 del 02.02.2016 e G.C. 11 del 02.02.2016, La composizione quali-quantitativa è la seguente, salvo ulteriori modifiche che potrebbero medio-tempore intervenire:

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA AL 01/04/2018			
TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO 01.04.2018	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE ANNO 2018	TOTALE
SEGREARIO GENERALE (in convenzione al 50% con comune Cadoneghe)	1		1
DIRIGENTI di cui: - uno a T.D. ex art. 110 comma 1 d.lgs 267/2000	1+1		2
CATEGORIA D (POSIZIONE ORGANIZZATIVA)	4		4
CATEGORIA D3 (di cui 1 in aspettativa)	10		10
CATEGORIA D1	21		21
CATEGORIA C (vari livelli economici)	35		35
CATEGORIA B3	17		17
CATEGORIA B1	9	2	11
CATEGORIA C A TEMPO DETERMINATO	1		1
TOTALE COMPLESSIVO	100	2	102

Organigramma:

Si ritiene utile anche in questo caso porre a raffronto la situazione al 31/12/2013 con la situazione al 1/4/2018, al fine di un'efficace rappresentazione dei cambiamenti in atto:

		al 31.12.2013	al 01.04.2018
MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica,

SETTORE 1		1 dirigente	1 dirigente
	Servizio Segreteria	1 D3	1 D3
		2 D1	2 D
			1 C1
		5 B	5 B
	Personale	1 D	
		1 B PT	
	Servizi Informatici	1 D	1 D
	Servizio Tecnico	2 D3	2 D3
		5 D	3 D
		2 C	4 C
		11 B operai	11 B operai
		1 C sport	1 C Sport
U.O.S. 2	Servizio Bilancio-Ragioneria		
	Dirigente	1 dirigente	
		2 D3 di cui 1 p.t.	2 D3 di cui 1 P.O.
		1 D1	
		3 C di cui 1 p.t.	3 C
		2 B di cui 1 p.t.	2 B P.T.
	Tributi	2 C	3 C

		Personale assegnato al 31.12.2013 – categoria economica	Personale assegnato al 01.04.2018 – categoria economica
SERVIZI ALLA PERSONA		1 dirigente	
	Casa - Istruzione	3 D	2 D di cui 1 P.O.
	Demografici -statistica	2 C	3 C di cui 1 P.T.
			1 B
U.O.S. VI	Servizi Sociali	1 D3	1 D3 - P.O.
		4 D	5 D di cui 1 P.T.
		1 D a T.D.	2 D a T.D.(sprar- maternità)
		1 C P.T.	1 C P.T.
			DIRIGENTE Tempo D.
	Polisportello	1 D	1 D
		5 C di cui 2 P.T.	2 C
			1 B
	Protocollo	2 B	2 B
settore IV	Personale		1 D
			1 C P.T.
			1 B
	Suap Commercio	1 D3	1 D3
		1 C	3 C
	CULTURA	1 D3	1 D3
		1 C	1 C
		1 B	1 B
	BIBLIOTECA	1 D3	1 D3
		2 C di cui 1 PT	2 C di cui 1 PT
		1 B	1 B

		Personale assegnato al 31.12.2013 – categoria economica	Personale assegnato al 01.04.2018 – categoria economica
	VIGILI	DIRIGENTE T.D	
		1 D3	1 D3
		4 D	4 D
		9 C	9 C
	U.O.S. 4 EDILIZIA URBANISTICA	1 dirigente	
		1 D3	1 D3
		2 D	3 D di cui 1 P.O.
		3 C	2 C
		1 B	1 B
	AMBIENTE	1 D	1 D

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato, il precedente commissariamento è infatti cessato con il mandato di questa amministrazione.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

L'ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e non ha utilizzato il contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

si ritiene di descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

PERSONALE

Criticità: sfioramento del fondo salario variabile, organizzazione dei servizi e degli uffici. In data 3.10.2012 è stata inviata segnalazione alla Procura della Corte dei conti per presunto danno erariale dovuto al mancato rispetto dei limiti del fondo della produttività. La Procura ha aperto il relativo fascicolo. Le misure adottate negli anni successivi da questa Amministrazione, volte alla ricostituzione del fondo e al recupero sullo stesso delle somme illegittimamente erogate, hanno condotto, in data 10 dicembre 2016, all'archiviazione della vertenza da parte del Magistrato istruttore.

Soluzione: si è provveduto ad avviare un tavolo di confronto con le OOSS, all'esito del quale si è ripianato l'ammacco a bilancio mediante il recupero in più annualità dal fondo, senza ripetizione indiscriminata dai dipendenti.

Unitamente a ciò, si è avviato un percorso volto alla riorganizzazione degli uffici e servizi, attraverso la dismissione del ruolo dirigenziale, utilizzando i risparmi per far fronte alle esigenze assunzionali urgenti e non procrastinabili, all'interno dei limiti di spesa previsti.

URBANISTICA ED EDILIZIA

All'esito della cessazione del dirigente preposto, si è provveduto a riorganizzare l'ufficio mediante la nomina di un funzionario nel ruolo direttivo con posizione organizzativa.

Si è provveduto a finanziare la digitalizzazione dell'archivio della pratiche edilizia privata, per diminuire l'impiego del personale nella ricerca d'archivio degli atti.

si è avviato lo sportello unico edilizia.

SPORT

Criticità:

- gestione delle strutture sportive comunali e provinciali in concessione e dei disciplinari ad esse connessi
- soppressione di contributi alle Associazioni e/o manifestazioni sportive
- assenza di contributi alle famiglie per l'avvio alla pratica sportiva
- mancanza di un effettivo controllo della regolare esecuzione delle concessioni degli impianti sportivi

Soluzioni:

- riorganizzazione personale dell'Ufficio
- nuova e più efficace gestione organizzativa ed economica delle strutture sportive comunali e provinciali in concessione
- revisione ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti comunali e dei disciplinari per l'utilizzo delle palestre comunali e provinciali in concessione
- reintroduzione di un sostegno economico alla pratica sportiva giovanile ed alle manifestazioni sportive
- introduzione contributo alle famiglie per l'avvio alla pratica sportiva
- avvio della procedura di concessione e costruzione per l'impianto natatorio con le norme previste dalla legge di stabilità 2014.

LAVORI PUBBLICI

Criticità:

- carenza di programmazione ed assenza di progettazione
- progettazioni a tutela dell'assetto idraulico del territorio in stand-by
- scarsa valorizzazione delle figure presenti negli Uffici

Soluzioni:

- avvio deciso di una forte fase di progettazione di nuove OOPP
- forte ricorso allo strumento del finanziamento o cofinanziamento esterno alla realizzazione delle OOPP
- riorganizzazione personale degli Uffici
- valorizzazione dei dipendenti

AMBIENTE

Criticità:

- adesione al Patto dei Sindaci in stand-by

Soluzioni:

- avvio progettazione e adesione al Patto dei Sindaci
- riorganizzazione dei servizi in capo all'Ufficio
- rilancio di iniziative ambientali rivolte alle scuole

ASSOCIAZIONI

Criticità:

- scarsissimi rapporti tra Amministrazione e realtà associative del territorio
- scarsa valorizzazione delle Associazioni
- assenza di un Assessorato dedicato

Soluzioni:

- costituzione di un Assessorato dedicato
- nuovo rilancio di una sinergia tra Amministrazione e Associazioni
- cicli di incontri formativi dedicati al Terzo Settore
- rilancio della Fiera delle Associazioni e apertura della stessa alla Saccisica

PROTEZIONE CIVILE

Criticità:

- scarso coinvolgimento del Gruppo
- scarsi progetti di formazione dedicati ai volontari
- scarsi rapporti con il mondo della scuola

Soluzioni:

- forte coinvolgimento del Gruppo
- istituzione di progetti di formazione
- rinnovo DPI e aumento mezzi in dotazione al Gruppo
- aumento visibilità delle attività del Gruppo e promozione dello stesso
- creazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro e formazione in ambito di Protezione Civile coinvolgendo le scuole del territorio
- sinergia con altre realtà del territorio come CRI e VVFF
- acquisto di un nuovo autocarro

BIBLIOTECA

Criticità:

- spesa per acquisto libri molto ridotta
- spazio promozione novità carente
- nuove sezioni bibliografiche carente
- organizzazione del coordinamento del bacino bibliografico e spazi biblioteca carente
- orario ridotto aula studio e wifi a pagamento per studenti

Soluzioni:

- aumento della spesa per acquisto libri con costante aggiornamento del catalogo

- spazio dedicato alla promozione dei nuovi acquisti per agevolare l'utenza
- inserimento di due nuove sezioni bibliografiche fortemente richieste dal pubblico più giovane: young adult e comix
- esternalizzazione della centrale di catalogazione e preparazione del prestito interbibliotecario senza alcun ulteriore aggravio di spesa, con una più logica utilizzazione del budget BBSC e con conseguente aumento di spazio per la biblioteca
- ampliamento orario apertura aula studio ore 8,30 – 19,30; 7/7 giorni; wifi gratuito per tutti gli utenti;

CULTURA E TURISMO

Criticità:

- coordinamento organizzazione grandi eventi carente
- gestione aperture sale comunali nel week end e serale
- mancanza di ottimizzazione dell'utilizzo del teatro Filarmonico
- auditorium comunale
- mancanza di un ufficio di coordinamento e promozione turistica
- mancanza di un grande evento identificativo per Piove di Sacco

Soluzioni:

- implementazione della rete tra comuni, collaborazione con le associazioni culturali e conseguente crescita della portata e qualità degli eventi.
- Acquisizione del patrocinio MIBACT per Scene di Paglia e Chronicae
- bando per individuare del personale per la gestione in orari extra ufficio delle sale
- nuove iniziative che hanno come sede il teatro, implementazione dell'investimento sulla stagione di prosa con conseguenti continui sold out del cartellone proposto
- realizzazione di un nuovo impianto di proiezione (schermo motorizzato e proiettore digitale), installazione di oscuranti motorizzati per tutte le finestre per permettere la proiezione durante il giorno.
- Convenzione con la Regione Veneto per la creazione di un ufficio IAT della Saccisica
- realizzazione di una nuova manifestazione internazionale: Chronicae, festival internazionale del romanzo storico

SERVIZI SOCIALI

Criticità:

- Centro per l'Affido senza coordinamento e senza un atto istitutivo tra comuni
- richiesta importante di intervento sul problema violenza sulle donne
- spesa onerosa per il comune su asilo nido e scarso numero di iscritti
- poco coordinamento con i centri di ascolto parrocchiali Caritas per emergenze sociali
- servizi sociali non omogenei sul territorio Saccisica
- necessità di prevenire interventi drastici nella tutela minori
- famiglie con persone ammalate di Alzheimer senza un riferimento
- coordinamento carente tra vari attori del territorio sulle problematiche giovanili

Soluzioni:

- stabilizzazione del Centro per l'Affido e Solidarietà Familiare della Saccisica con convenzionamento di 11 comuni; realizzazione di un logo proprio a marchio registrato e realizzazione di corsi di formazione per famiglie affidatarie
- apertura di un centro Antiviolenza – Sportello donna
- rinegoziazione drastica della spesa gestione asilo nido, nuova gara di concessione e nuovi orari flessibili di utilizzo della struttura con 5 fasce ISEE di accesso. Asilo ora al completo con le iscrizioni

- Protocollo d'intesa operativo tra Comune e Centro di ascolto vicariale, con tavolo di lavoro cadenziato e inteso alla collaborazione e scambio di dati servizio sociale associato e specializzato tra il Comune di Piove, Pontelongo e Polverara
- partecipazione ad un progetto formativo ed operativo nazionale per interventi concreti di prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori apertura, in collaborazione con ULSS 6 e Associazione, del centro sollievo Alzheimer della Saccisica
- creazione del Tavolo permanente sull'Educazione tra 7 comuni, 4 vicariati e tutte le scuole della Saccisica: realizzati già diversi interventi sia per i ragazzi che per le famiglie.

Polizia Locale/Sicurezza:

Criticità:

- Necessità di gestire i parcheggi a pagamento nel centro storico dopo la scadenza dell'appalto precedente con modalità diverse e più efficienti rispetto al passato:

Soluzione:

- acquisizione della proprietà dei parcometri e affidamento a ditta esterna della gestione degli ausiliari e della manutenzione ordinaria dei parcometri, mantenendo in capo al Comando la manutenzione straordinaria e la gestione diretta dei proventi

Criticità:

Scadenza appalto gestione Sanzioni Codice della Strada

Soluzione:

- espletamento gara per nuovo affidamento con modalità diverse di gestione dei proventi delle sanzioni: riscossione diretta degli stessi e - successivo riversamento del corrispettivo alla ditta.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Criticità:

- gestione cartacea e sottoscrizione autografa di autorizzazioni, concessioni e licenze demandata dalle Regioni ai Comuni la totale competenza in materia di controllo e rilascio/rinnovo delle autorizzazioni all'esercizio delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie Private (Poliambulatori, Studi Odontoiatrici, Asili Nido, etc.)
- riduzione attrattività commerciale di alcune aree dei mercati settimanali (mercoledì e sabato) e durante l'annuale Fiera di San Martino irregolarità dei pagamenti e delle posizioni contributive degli operatori su area pubblica

Soluzioni:

- gestione autorizzazioni, concessioni e licenze per il 98% tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e rilascio di provvedimenti firmati digitalmente, con conseguente semplificazione nelle comunicazioni con l'utenza ed altri Enti e risparmio in termini di tempo e costi.
- stipulato accordo con l'ULSS6 Euganea per le preliminari verifiche dei requisiti sanitari delle Strutture e formazione del personale sulla gestione amministrativa dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni finali. Attualmente completo censimento e regolarizzazione delle situazioni pendenti, accorpamenti e assegnazioni di posteggi in aree alternative disponibili nel rispetto della normativa in materia di aree pubbliche e gestione "bando di migliona" per i posteggi della Fiera di San Martino con rilascio di nuove autorizzazioni
- controllo e verifica DURC (regolarità contributiva), pagamenti OSAP (occupazione di suolo pubblico) di tutti gli operatori su area pubblica (mercati del mercoledì e del sabato, fiera di san martino, mercatino dei portici, produttori diretti, posteggi isolati) e gestiti tutti i procedimenti per la regolarizzazione di tutte le posizioni.

RAGIONERIA

Criticità:

- personale poco coinvolto nei cambiamenti richiesti dalle numerose novità legislative, sfioramento del livello di indebitamento dell'ente, assenza di un sistema di controllo di gestione consolidato, a supporto dei responsabili degli uffici e degli amministratori.

Soluzioni:

- investimento importante nella formazione, avvio della contabilità sperimentale nell'anno 2014, adozione del nuovo regolamento di contabilità ed economato
- inserimento di risorse provenienti dalla mobilità esterna, rispetto dei parametri di contabilità pubblica, miglioramento degli indicatori, aumento dell'avanzo

TRIBUTI

Criticità:

- esternalizzazione pregressa di attività di accertamento con scarsi risultati, coinvolgimento scarso del personale nelle attività antievasione, scarsa attenzione ai contribuenti

Soluzioni:

- nomina del responsabile dell'ufficio tributi, inserimento di una risorsa proveniente dalla mobilità esterna, remunerazione con progetti finalizzati al recupero ICI tramite incentivazione dedicata basata sulle entrate realizzate, internalizzazione della riscossione volontaria ed avvio di un nuovo rapporto con i contribuenti, con l'adozione di un nuovo regolamento delle entrate.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Criticità:

mancanza di un assessorato dedicato ad un tema che richiede attenzione e monitoraggio continuo, nonché presenza efficace negli organi sovracomunali (esempio Consorzio Servizio Idrico Integrato, trasporto pubblico locale), concreta mancanza di governance sul tema del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Soluzioni:

delega specifica, grande impegno che ha portato anche alla costituzione del Consiglio di Bacino Padova Sud ai sensi della Lr n. 52/2012, purtroppo non operativo per mancata approvazione dei piani di ricognizione dei consorzi obbligatori in liquidazione, attenzione massima alle vicende connesse all'ATEM per l'affidamento del servizio distribuzione gas metano, ai rapporti con il gestore del servizio idrico integrato. Scelta strategica di non consorzio il comune con il Consorzio facoltativo Padova Sud nell'ambito della raccolta dei rifiuti, controllo dei piani economico finanziari della concessionaria del servizio Padova Tre S.r.l., segnalazione alla competente Procura della Repubblica per presunte fattispecie di reato, modifiche del regolamento TA:RI., gestione del contenzioso con la concessionaria fallita e nuova articolazione tariffaria in applicazione di una raccolta spinta. Avvio dello sportello dedicato all'utenza TA:RI. in convenzione con la neo concessionaria Sesa Spa all'interno del polisportello.

PATRIMONIO

Criticità:

mancanza di un assessorato dedicato ad un tema che richiede attenzione specifica, dato il cospicuo patrimonio immobiliare del Comune, mancanza di una visione strategica per il mantenimento del patrimonio, ricorso al tar pendente e sospensione della riqualificazione del Palazzo Pinato Valeri e scadenza concessione impianto natatorio. Risorse strumentali inadeguate, mancato adeguamento dell'archivio comunale, scarsa propensione al dialogo digitale con i cittadini e gli operatori economici.

Soluzioni:

avvio di un piano delle alienazioni che comprende tutti i cespiti ritenuti non utili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, alienazioni di numerose aree, ricognizione della situazione connessa alla presenza degli adeguamenti alla normativa antincendio e antisismica degli edifici, con particolare riguardo ai plessi scolastici, sfociato nella decisione di programmare la demolizione di un edificio scolastico e nella costruzione di un nuovo edificio a servizio di una scuola media. Chiusura del contenzioso, sottoscrizione del contratto ed avvio concreto del restauro di Palazzo Pinato Valeri, gara di concessione e costruzione dedicata all'impianto natatorio per potenziamento dell'offerta sportiva.

Rinnovo di tutte le postazioni informatiche, sia hardware che software, fibra ottica per le connessioni, investimenti nell'archiviazione digitale dell'ufficio edilizia. Adeguamento dell'archivio comunale per l'esternalizzazione dell'archivio documentale.

SCUOLA

Criticità:

dimensionamento scolastico oggetto di forti contestazioni e penalizzante per mancanza di dirigente titolare, assenza totale di contributi alle tre scuole dell'infanzia paritarie, scarsa attenzione alle problematiche derivanti da un mancato coordinamento delle iscrizioni dei due istituti comprensivi, mancato sostegno alle problematiche educative inerenti la presenza di alunni non italofoeni con scarsa conoscenza della lingua italiana. Mancanza di offerte alternative al tempo pieno, squilibrio della quantità del tempo dell'offerta formativa. Assenza di rapporti con le scuole superiori presenti nel comune, che ospitano circa 2.000 studenti

Soluzioni:

Riassetto parziale del dimensionamento scolastico, ricerca di una soluzione condivisa tramite la proposta alla Regione ed all'Ufficio Scolastico del MIUR di un unico istituto comprensivo, per superare le disuguaglianze e far fronte alla cronica carenza del dirigente scolastico e del dirigente amministrativo, proposta bocciata, approvazione di un regolamento unico delle iscrizioni nei due istituti che ha consentito in parte di redistribuire tra le scuole il carico educativo della presenza degli alunni non italofoeni, sostegno alla nascita di offerte di doposcuola che consentono un servizio ora presente in tutte le scuole secondarie di primo grado, ripristino dei contributi alle scuole dell'infanzia e attivazione di un tavolo della scuola, con la partecipazione anche degli istituti superiori. Contributi e partenariati alle scuole superiori su progettualità condivise.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

non risultano parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. Attività Normativa:

punto di riferimento di tutta l'attività pianificatoria è stato sempre **il Programma di Governo - Delibera di Consiglio Comunale 29 del 11.10.2013;** al fine di non appesantire il presente documento si richiamano i contenuti, via via più qualificanti, anche per la partecipazione al processo programmatico da parte degli uffici i bilanci di previsione ed i rendiconti degli anni di mandato, che qui si richiamano:

Anno 2013 Bilancio di Previsione delibera Commissario nr. 12 del 20.05.2013 - Conto Consuntivo delibera C.C. nr. 17 del 24.04.14;

Anno 2014 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 38 del 26.07.2014 - Conto Consuntivo delibera C.C. nr. 21 del 30.04.15;

Anno 2015 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 33 del 19.06.2015 - Conto Consuntivo delibera C.C. nr. 16 del 29.04.16;

Anno 2016 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr.12 del 07.04.2016 - Conto Consuntivo delibera C.C. nr. 27 del 28.04.2017;

Anno 2017 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr.13 del 03.03.2017 - Conto Consuntivo delibera C.C. nr. 23 del 06.04.2018 ;

Anno 2018 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 63 del 22.12.2017.

Durante il mandato sono stati approvati e/o aggiornati i seguenti regolamenti comunali:

Delibera del Consiglio comunale n.27 del 11-10-2013 - Approvazione modifica art. 19 comma 1 e art. 40-bis comma 5 del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli organi collegiali.

Delibera del Consiglio comunale n.39 dell'08-11-2013 -Parziali modificazioni al piano e regolamento del commercio su aree pubbliche.

Delibera del Consiglio comunale n.44 del 29-11-2013 - modifiche al regolamento IMU per l'estensione del regime dell'abitazione principale ad altro immobile concesso in uso gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado.

Delibera del Consiglio comunale n.43 del 29-11-2013 - approvazione del nuovo regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Delibera del Consiglio comunale n.33 del 25-07-2014 - approvazione regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti (T.A.R.I).

Delibera del Consiglio comunale n.31 del 25-07-2014- approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta dell'imposta unica comunale (I.U.C.) relativamente alle componenti IMU e TASI.

Delibera del Consiglio comunale n.46 del 26-09-2014- approvazione modifica art. 55 co. 6 del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli organi collegiali.

Delibera del Consiglio comunale n.53 del 31-10-2014 - approvazione indirizzi e criteri generali per la revisione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dotazioni organiche.

Delibera del Consiglio comunale n.62 del 28-11-2014 -approvazione del nuovo regolamento per installazione della pubblicità stradale degli elementi di arredo urbano.

Delibera del Consiglio comunale n.61 del 28-11-2014- approvazione del nuovo regolamento comunale di polizia urbana.

Delibera del Consiglio comunale n.8 del 06-02-2015 -modifica al regolamento TARES.

Delibera del Consiglio comunale n.15 del 10-04-2015 - modifica al regolamento IUC per l'aggiornamento della disciplina applicabile ai cittadini iscritti all'Aire.

Delibera del Consiglio comunale n.46 del 02-10-2015- approvazione del nuovo regolamento del nido comunale.

Delibera del Consiglio comunale n.45 del 02-10-2015- Istituzione della consulta delle associazioni, modifiche e integrazione al

regolamento sulla partecipazione popolare.

Delibera del Consiglio comunale n.18 del 29-04-2016 - modifiche al regolamento T.A.R.I.

Delibera del Consiglio comunale n.41 del 25-11-2016 - approvazione di modifiche al "regolamento comunale per la disciplina di autoservizi pubblici non di linea - n.c.c. noleggio con conducente con vettura".

Delibera del Consiglio comunale n.6 del 27-01-2017 - approvazione regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali.

Delibera del Consiglio comunale n. 12 del 03-03-2017 - approvazione di modifiche e integrazioni al regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Delibera del Consiglio comunale n.20 del 07-04-2017 - Indirizzi applicativi in merito alle procedure per l'esclusione dai procedimenti sanzionatori di opere completate prima della data di entrata in vigore della legge n. 10/1977 e per le quali è stato rilasciato il permesso di abitabilità ai sensi dell'art. 221 del r.d. 1265/1934. Modifica dell'art. 49 del regolamento edilizio.

Delibera del Consiglio comunale n.4 del 23-02-2018- approvazione modifiche al vigente regolamento comunale istitutivo della tariffa rifiuti (T.A.R.I.).

Delibera del Consiglio comunale n.7 del 23-02-2018- approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità.

Delibera del Consiglio comunale n.18 del 23-03-2018- approvazione del regolamento comunale per l'esercizio dell'accesso civico e dell'accesso agli atti amministrativi.

Delibera del Consiglio comunale n. 19 del 23-03-2018 -approvazione modifiche al regolamento comunale dei controlli interni.

Delibera del Consiglio comunale n. 27 del 06-04-2018 - approvazione del regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del comune di Piove di Sacco.

Delibera del Consiglio comunale n. 28 del 06-04-2018 - approvazione del regolamento per l'adesione alla pratica del compostaggio domestico dei rifiuti.

Delibera del Consiglio comunale n. 29 del 06-04-2018 - approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematica.

Delibera di Giunta comunale n. 50 del 29-10-2013 - Indirizzi in ordine alla valutazione delle aree fabbricabili comprese nelle previsioni di strumenti attuativi decadute ai sensi dell'art. 18 comma 7 legge regionale 11/2004;

Delibera di Giunta comunale n. 52 del 12-11-2013 - approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Delibera di Giunta comunale n. 56 del 26-11-2013 - modifica art. 18 del regolamento per attribuzione delle competenze ed il

funzionamento degli organi e degli uffici e artt. 7 e 10 del regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziali - valutazione della dirigenza , nucleo di valutazione, comitato dei garanti.

Delibera di Giunta comunale n. 39 del 27-05-2014 - approvazione del regolamento della manifestazione fieristica locale "Saccisica in Mostra".

Delibera di Giunta comunale n. 50 del 17-06-2014 - modifiche e integrazione al regolamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, in seguito alla intervenuta modifica dell'art. 68 del tulps.

Delibera di Giunta comunale n. 3 del 26-01-2016- aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione delle dotazioni organiche.

Delibera di Giunta comunale n. 132 del 20-12-2016 approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia.

Delibera di Giunta comunale n. 20 del 28-02-2017 approvazione del regolamento comunale disciplinante la costituzione e il funzionamento del fondo incentivante le funzioni tecniche nei processi di appalto di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2016.

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici sono ora dotati di idonei strumenti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze) In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente".

CONTENZIOSO IN ESSERE ALLA DATA DEL 01.04.2018

Data ricorso	Oggetto del ricorso	Giudice	Tipo di ricorso	Grado del ricorso	Udienza
23/3/2018	Atto di citazione con decreto fissazione udienza preliminare per delitti p.e p. dagli artt. 81 cpv e 640 co. 2 n. 1 c.p.	Tribunale Padova	penale	Preliminare	25/5/2018
23/3/2018	Ricorso per annullamento DD 66/2018 relativa ad alienazione immobile di via A.Valerio con istanza risarcitoria	TAR Veneto	Amministrativo	1° grado	Non fissata
19/12/2017 Padova TRE srl	Ricorso per insinuazione nel passivo ditta Padova Tre srl	Tribunale di Padova	Amministrativo	1° grado	20/3/2018
5/7/2016 Padova TRE srl	Ricorso per impugnazione delibera relativa all'approvazione delle modifiche al regolamento TARI e CC 19/2016 relativa al PEF 2016	TAR Veneto	Amministrativo	1° grado	Non fissata
12/2015	Ricorso in appello per riconoscimento di maggiore capacità	Consiglio di	Amministrativo	2° grado	

	edificatoria	Stato			
6/2/2015	Ricorso per annullamento deliberazione CC n. 54/2014	TAR Veneto	Amministrativo	1° grado	
3/10/2013	Richiesta annullamento ordinanza di ripristino stato dei luoghi n. 120 del 20/6/2013 P.E. 39/2013	TAR Veneto	Amministrativo	1° grado	
21/10/2013	Richiesta annullamento atto del Commissario straordinario (con i poteri del Consiglio) n. 17 del 23/5/2013 (Bertani)	Presidente della Repubblica	Amministrativo		
18/01/2011	Ricorso per annullamento sentenza del Tar n. 2746/2010	Consiglio di Stato	Amministrativo	2° grado	
01/10/2004	Ricorso su Valore area edificabile	Cassazione	Amministrativo	3° grado	Non fissata
01/01/2007	Ricorso su Valore area edificabile	Com.trib.Prov.le	Amministrativo	1° grado	Non fissata
01/05/2013	Ricorso su valore area edificabile	Com.trib.Reg.le	Amministrativo	2° grado	Non fissata
01/10/2011	Ricorso su Valore area edificabile	Com.trib.Reg.le	Amministrativo	2 grado	Non fissata

Ricorsi al Giudice di Pace in attesa di udienza: 13

Data ricorso	Oggetto del ricorso	Udienza
13/12/2017	204bis	udienza 19.04.2018 ore 11.15;
13/12/2017	ingiunzione Gefil	udienza 19.04.2018 ore 11.30;
06/12/2017	204bis	udienza 24.04.2018 ore 10.15;
19/01/2018	ingiunzione Gefil	udienza 15.05.2018 ore 10.00;
20/02/2018	204bis	udienza 17.05.2018 ore 9.30;
21/03/2018	204bis	udienza 17.05.2018 ore 10.30;
26/09/2017	204bis	udienza 24.05.2018 ore 9.30;
06/03/2018	204bis	udienza 19.06.2018 ore 10.45;
21/03/2018	204bis	udienza 26.06.2018 ore 9.30;
13/11/2017	ingiunzione Gefil	udienza 03.07.2018 ore 9.40;
06/11/2017	204bis	udienza 17.07.2018 ore 10.30;
26/03/2018	ingiunzione Gefil	udienza 23.07.2018;
04/04/2018	preavviso di fermo Gefil	udienza 24.07.2018 ore 09.45.
19/01/2018	ordinanza prefettizia	udienza 31.05.2018 ore 11.30;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

ICI/IMU:

La legge di stabilità anno 2014 ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU, non più dovuta per le abitazioni principali, eccetto per gli immobili di lusso classificati in A1 - A8 - A9, TARI (Tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari, con l'esclusione del pagamento di tale tributo, sulla sola abitazione principale.

L'ente per quanto riguarda l'IMU ha mantenuto la stessa aliquota

ADDIZIONALE IRPEF

Viene mantenuta l'aliquota fissata con atto di C.C. 15 del 30.03.2007

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Aliquota abitazione principale da`		Zero	Zero	Zero	Zero
Aliquota abitazione principale A1 -		3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille
Detrazione abitazione princip.le da	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,1 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo	0,02				

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	7 per mille				
Fascia esenzione	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	119,97	129,41	159,41		0,00

Si precisa che sia il conto consuntivo 2015 che il PEF dell'anno 2016 non sono stati approvati. Si disponeva, contestualmente, in sede di consiglio comunale, la rielaborazione sulla base delle osservazioni date dall'ente (C.C. 19 del 29.04.2016). Nell'anno 2017 il PEF non è stato presentato dal soggetto gestore. Per le suddette annualità le tariffe applicate sono state quelle dell'anno 2015. Si è operata, a seguito del fallimento della Concessionaria Padova Tre srl, insinuazione tempestiva per i debiti del comune nei confronti della stessa. In corso verifica su bollette emesse nei confronti delle utenze negli anni pregressi, per verifica effettivi scostamenti. In corso verifica su preannunciata chiamata da parte della Provincia di rispondere in solido del mancato versamento del tributo ambientale da parte della concessionaria fallita. Articolazione tariffaria su raccolta differenziata spinta a decorrere dal 2018.

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema dei controlli interni, è regolato dal "Regolamento per i controlli interni" approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 28.02.2013, da ultimo aggiornato con deliberazione consiliare 19 del 23.3.2018, e vede il Segretario Generale quale referente e responsabile della direzione e sovrintendenza complessiva degli stessi con la collaborazione dei vari responsabili degli uffici. L'articolato del Regolamento descrive gli strumenti e le metodologie da porre in essere per i controlli

Il segretario sovrintende in prima persona al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, il quale è stato svolto in maniera sistematica mediante l'estrazione a campione degli atti da esaminare, la loro verifica da parte dell'unità di controllo istituita annualmente con atto del Segretario e la predisposizione di report semestrali trasmessi agli organi di governo dell'Ente;

Organismo importante per il controllo interno all'Amministrazione è il collegio dei Revisori dei conti. Nel quinquennio si sono avvicendati collegi diversi. Il primo eletto dal consiglio comunale fino a giugno 2015 (composto da dr. Amodeo Girolamo- Presidente , Corro Luca e Maritan Alessandro come componenti) Il secondo, esito dell'estrazione effettuata presso l'Ufficio Locale del Governo, come previsto dalla normativa a far data da Giugno 2015 (composto da dr. Girardi Luciano – Presidente, Sartore Augusto e Sponga Paola come componenti).

L'organo di revisione ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.lgs 267/2000, e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa del personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti ai fini della successiva più autorevole e referenziale verifica da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.. I revisori hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo –contabili svolgendo l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Altro organo di controllo interno all'amministrazione è il Nucleo di Valutazione, che ha i sensi del D.LGS. N. 150/2009, in attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente, ha svolto le funzioni di valutazione annuale della performance dei dirigenti e responsabili degli uffici e servizi sulla base del monitoraggio intermedio e della rendicontazione finale dei risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi prefissati nell'ambito del PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE . Il Nucleo è stato nominato con provvedimento del sindaco in data 30.12.2013, successivamente rinnovato. Attualmente i 3 componenti sono Mazzaro Vincenzo, Erica Mingotto, Molena David. I componenti sono stati selezionati con procedure di evidenza pubblica.

3.1.1 Controllo di gestione:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
personale: nel corso del mandato l'ufficio del personale ha gestito la difficile situazione creatasi negli anni precedenti con l'errato utilizzo del fondo della produttività. Sono state effettuate diverse assunzioni tramite l'istituto della mobilità volontaria, al fine di consentire il corretto funzionamento degli uffici in seguito a cessazioni del personale per pensionamenti e trasferimenti, con non poche difficoltà dovute ai limiti alla capacità assunzionale previsti dalla legge e all'obbligo, negli anni 2015 e 2016 di assumere tramite mobilità esclusivamente i dipendenti delle Provincie. Pur con tali vincoli si è riusciti a garantire, tramite un'attenta gestione delle assunzioni, la presenza in servizio di un numero di dipendenti sufficiente a scongiurare carenze di organico potenzialmente pregiudizievoli per l'efficienza degli uffici. L'ufficio del personale ha fornito anche la propria collaborazione alla Giunta nel processo di riorganizzazione degli uffici e razionalizzazione della dotazione organica che ha avuto inizio a partire dal 2014.
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

n° prog	partita	titolo						
			IN PROGETTAZIONE	IN APPALTO	CONTRATTO	IN CORSO	COMPLETATO	
0038		Ristrutturazione ex Liceo						
0112		Pista Ciclabile "Beverare - Ponte sul Brenta - Sampieri" - 1° stralcio - 1° Lotto						
0112		Pista ciclabile Beverare - Ponte sul Brenta - Sampieri 1° stralcio - 2° Lotto						
0112	c	Completamento pista ciclabile "Beverare, ponte sul Brenta, Sampieri" Realizzazione tratto n° 3: Ponte sul Brenta - Sampieri						
0114		Via rusteghello bassa - potenziamento						
0115	a	Riqualificazione, sistemazione viaria e rotonda stradale tra le vie Europa, Mazzini, Davila, J. da Corte e Marconi						
0124		Ristrutturazione e adeguamento asilo nido via Mastellarò						
0208		Ristrutturazione impianto termotecnico scuola materna S. Anna						
0209		Lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola elementare "Dante Alighieri"						
0210		Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa						
0212		Asfaltature 2014						
0213		Costruzione nuovo ponte sullo scolo fiumicello tra via Piave e via Caldevezzo						
0214		Messa in sicurezza SP per Corte e rifacimento di tre passerelle pedonali - Rotatoria ad Arzerello lungo la SR 516 - intersezione con la SP4						
0215		Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio						
0220		Asfaltature 2015						
0221		Orto parco via San Rocco - 1° stralcio						
0221		Orto parco via San Rocco - 2° stralcio						
0222		Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2016						
0224		Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017						
0225		Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - 1° Stralcio						
0225		Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - 2° Stralcio						
0225		Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione						

	pubblico - 3° Stralcio					
0226	Realizzazione piattaforme ecologiche interrate					
0227	Costruzione di un nuovo edificio scolastico di Scuola Secondaria di Primo Grado					
0228	Videosorveglianza 1° stralcio					
0228	Videosorveglianza 2° stralcio					
0229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018					
0232	Ristrutturazione consolidamento statico del ponte di via Montagnon sullo scolo Cavaizza					
0233	Ponte via Gramsci					
0234	Ponti gorgo maristi					
0235	Completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e Piazzale Giambellino					
0236	1 Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastri e via Convento					
0237	Rotatoria tra le vie Alessio Valerio e Parini					
0238	Progetto potenziamento ecocentro					
0241	Rifacimento copertura dei Casoni di Via Ramei e via Fiumicello					
0242	Rifacimento tombe di famiglia Tipo "B" nel cimitero del Capoluogo					
0244	Intervento su fossi da parte del consorzio di bonifica					
0245	Interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura					
0246	Lavori di pulizia della facciata dell'edificio denominato "Ex Liceo" (Palazzo Pinato Valeri)					
0247	Lavori di miglioramento sismico delle strutture dell'impianto natatorio					
0249	Miglioramento ed efficientamento energetico manto di copertura palazzetto sport S Anna					
0250	Manutenzione con sostituzione di elementi al ponte di collegamento del centro degli Istituti superiori con via G. D'Annunzio lato nord					
0251	Realizzazione della nuova strada di collegamento tra via F. Petrarca e via G. Parini a servizio del nuovo istituto scolastico "Regina Margherita"					
0252	Demolizione dell'ex istituto scolastico "Regina Margherita" realizzazione parcheggio e sistemazione viabilità contermini					
0255	Rifacimento manto di copertura loculi 5^ lotto cimitero Capoluogo					
0261	Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola primaria "Zanella" di Corte					
0262	Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola secondaria Jacopo da Corte e scuola E. C. Davila					
0267	Piastra polifunzionale Arzerello					
0268	Scuola secondaria di primo grado Jacopo da Corte - sostituzione serramenti					
0271	Sistemazione banchina Arzerello SR 516 dal Km 19+450 al Km 20+115					
0278	Ripristino piastra polivalente palestra Borgo Rossi					
0281	Manutenzione straordinaria scuola primaria "G. Marconi" - Arzerello					

- Gestione del territorio:**

Pianificazione delle aree "bianche" con nuove previsioni di urbanizzazione che hanno comportato una riduzione di volume pari a circa mc 45.000 per aree residenziali non confermate, mq 40.000 per superficie produttiva non confermata e circa mc 120.000 per riduzione della potenzialità edificatoria rispetto a quanto stabilito dal precedente PRG per le aree di espansione confermate. Approvazione di una nuova disciplina delle aree agricole a completamento del percorso di pianificazione avviato con l'approvazione del PATI.

Completa informatizzazione del procedimento di presentazione e rilascio dei titoli edilizi.

Attivazione del servizio WebGIS in convenzione con la Provincia di Padova per la pubblicazione delle principali informazioni territoriali (stradario, mappe catastali, strumenti di pianificazione ecc.) sul sito istituzionale del Comune.

- Istruzione pubblica:**

PROVENTI E COSTI DEI SERVIZI																
	RENDICONTO 2014				RENDICONTO 2015				RENDICONTO 2016				RENDICONTO 2017			
	Entrate 2014	Uscite	utenti servizio	costo per abitante	Entrate 2015	Uscite	utenti servizio	costo per abitante	Entrate 2016	Uscite	utenti servizio	costo per abitante	Entrate 2017	Uscite	utenti servizio	costo per abitante
ASILO NIDO	141.743,58	349.397,23	48	10,49	110.339,33	263.008,49	48	7,74	117.245,68	203.641,94	48	4,35	108.387,39	192.866,55	48	4,24
MENSE SCOLASTICHE	249.552,14	284.114,36	441	1,75	259.999,38	280.559,98	456	1,04	263.380,60	276.832,11	474	0,68	260.259,25	281.994,48	480	1,09
TRASPORTO SCOLASTICO	16.941,33	61.726,43	58	2,26	19.261,55	62.732,65	58	2,20	21.961,55	59.658,80	66	1,90	22.261,55	65.750,36	64	2,19
TOTALI	408.237,05	695.238,02			389.600,26	606.301,12			402.587,83	540.132,85			390.908,19	540.611,39		
Abitanti al 31.12	19797				19718				19850				19902			
Costo medio per abitante	14,50				10,99				6,93				7,52			

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Comune di Piove di Sacco ha aderito al "Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani Bacino Padova 4" istituito nell'anno 1995, ai sensi dell'art. 11 delle norme generali del Piano Regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, approvato con provvedimento del Consiglio regionale del 28 ottobre 1988 n. 785 e ai sensi dell'art. 25 della L. 08/06/1990 n. 142.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento, nonché la riscossione della Tariffa Rifiuti (TIA ora TARI), a partire dall'anno 2010 sono stati svolti dall'A.T.I., originariamente costituita dalle aziende Padova Tre Srl (mandataria), SESA Spa (mandante), De Vizia Transfer Srl (mandante) e Abaco Spa (mandante), cui il Consorzio Bacino Padova 4, delegato dal Comune di Piove di Sacco con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 22/12/2009, ha rilasciato apposita concessione, a seguito di gara esperita con procedimento amministrativo unificato e concertato con il Consorzio Bacino Padova 3, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'anno 2013, all'insediamento dell'Amministrazione, il Comune di Piove di Sacco in conseguenza della mutata situazione normativa regionale, relativa alla gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani che prevedeva la soppressione dei Consorzi Obbligatori di Bacino, già istituiti in applicazione del Piano Regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani approvato dal Consiglio Regionale nel 1988 e la conseguente costituzione dei nuovi Consigli di Bacino, decideva di non aderire alla costituzione del Consorzio volontario Bacino Padova Sud.

Alla scadenza della sopracitata delega di funzioni al Consorzio di Bacino Padova 4, avvenuta il 31/12/2015, il Comune di Piove di Sacco è subentrato in tutti i contratti di appalto e di concessione esistenti alla data del 31/12/2015 relativi al servizio rifiuti, compresa quindi la Concessione rilasciata dal Bacino Padova 4 alla predetta A.T.I., assumendo al riguardo la veste di "Ente concedente".

Con riferimento a quest'ultima, in data 15/03/2016, la mandataria Padova Tre Srl trasmetteva al Comune di Piove di Sacco, atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I. avente efficacia limitatamente al medesimo, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento dalla medesima alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. A partire dal 26/07/2017 interveniva atto modificativo del contratto di concessione del servizio, con il quale si individuava nella società S.E.S.A. S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I., la società Padova Tre Srl., nel frattempo dichiarata fallita.

A partire dal 01/01/2016, quindi, il servizio integrato dei rifiuti avviene sotto il diretto controllo del Comune, che ha profuso particolare impegno ed attenzione nell'indirizzare, controllare e verificare la gestione del medesimo.

Giova rappresentare che nel periodo l'Amministrazione ha posto, in particolare, attenzione alla verifica dei costi sostenuti e alla definizione delle tariffe conseguenti alla copertura dei medesimi. Tale attività ha permesso di raggiungere, per l'anno 2018, rispetto all'anno 2015, rilevanti riduzioni delle tariffe che si traducono in un risparmio, per le utenze domestiche, dall'8% al 26%, a seconda della composizione dei nuclei familiari e dal 5% al 21%, per le utenze non domestiche, a seconda della tipologia di attività svolta.

In osservanza delle intervenute novellè normative in materia di TARI puntuale, l'Amministrazione ha orientato il servizio verso una raccolta differenziata spinta, prevedendo il conteggio dei soli svuotamenti del rifiuto secco, tramite un chip applicato al contenitore. Tutto ciò, nell'ottica di diminuire la quantità di materiale indifferenziato avviato all'inceneritore e, quindi, dei costi da coprire con le tariffe.

L'Amministrazione ha mantenuto e potenziato, in accordo con il soggetto gestore, il servizio di raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale per le frazioni secco non riciclabile, carta, plastica e lattine, umido e verde. Nell'anno 2018 è stato esteso a tutti gli utenti il servizio di raccolta della frazione dell'umido e del verde, il cui costo è compreso nella tariffa.

Sempre in accordo con il soggetto gestore, è stata avviata la riorganizzazione dell' ecocentro comunale di via Fiumicello nonché, al fine di contenere il fenomeno degli "abbandoni", è stato attivato uno speciale servizio su chiamata, gratuito per gli utenti, di raccolta dei rifiuti ingombranti.

Nel centro storico è stata realizzata l'isola ecologica con contenitori ad apertura controllata, a disposizione degli utenti esercenti attività commerciali,

finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti, contribuendo così, al mantenimento del decoro e della pulizia dell'area.

Sociale:

La gestione della materia del Sociale nel quinquennio ha avuto come tratto distintivo la realizzazione di servizi e attività in sinergia con soggetti che operano nel territorio e con altri Enti per quanto attiene materie e compiti istituzionali. Pertanto sono stati formalizzati accordi con il volontariato e il privato sociale e si sono avviate convenzioni tra enti locali ex art. 30 del TU 267/2000 al fine di gestire in forma associata materie fondamentali così come progettazioni ministeriali. Nel dettaglio:

- gestione associata della funzione fondamentale relativa alla "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"; periodo 2015/2018 tra Piove di Sacco e Polverara;
 - gestione associata della funzione fondamentale relativa alla "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"; periodo marzo 2018/2023 tra Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo;
 - gestione associata del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica: periodo 2014/2016 e 2017/2021 tra i Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Sant'Angelo di Piove e Saonara;
 - gestione associata della progettazione ministeriale SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il periodo 2016/2017 e 2018/2020 tra i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò, Rubano e Montegrotto Terme.
- Tali Convenzioni hanno visto Piove di Sacco avere il ruolo di Ente delegato e quindi responsabile delle gestioni anche per conto dei Comuni associati.

Per quanto riguarda le collaborazioni si rileva l'importanza delle seguenti:

- accordo di collaborazione tra il Comune di Piove di Sacco e il Centro Residenziale per Anziani Umberto I (CRAUP) di Piove di Sacco allo scopo di regolare la gestione diretta partecipata di servizi domiciliari nel territorio (L. 241/90 art. 15) per il periodo 2015/2017 e 2018/2019;
- Collaborazione tra i Comuni di Padova, Piove di Sacco e Legnaro per annualità 2015-2016 per il Programma Ministeriale denominato P.I.P.P.I. 4 "Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione"
- Accordo con Centro di Ascolto Vicariale di Piove di Sacco che permette di trovare sinergie e collaborazione su situazioni critiche presenti nel territorio;
- Protocollo d'intesa con Associazione Centro Veneto Progetto Donna per la gestione del Centro Antiviolenza cui fanno capo tutti i Comuni della Saccisica;
- Accordo Volontario per l'alleanza Locale per la Famiglia al quale hanno preso parte Comuni, Istituzioni scolastiche e Associazionismo con lo scopo di rafforzare le relazioni reciproche e attuare strategie di intervento in favore delle famiglie del territorio.

- **Turismo:** iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

E' stato portato a termine il rinnovo delle convenzioni con alcune Associazioni del territorio per la valorizzazione dei siti turistici (Casone di via Ramei, Casone rosso, Torre Carrarese) e per le visite guidate alle chiese del Centro storico.

E' stata creata ex novo nel 2014 una manifestazione dal grande potenziale di attrazione turistica come **Chronicæ – Festival del romanzo storico**.

E' stata rilanciata e implementata un'altra grande manifestazione di richiamo turistico come **Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque**, di cui nel 2018 ricorre la decima edizione.

Sulla base della nuova normativa regionale in materia di turismo è stata sottoscritta una convenzione con la Regione Veneto che ha permesso di creare a Piove di Sacco uno IAT di territorio, ufficio di informazione e accoglienza per il turista, che si avvale di un portale regionale per la veicolazione di tutte le manifestazioni del territorio della Saccisica presso gli altri punti IAT regionali.

Sono stati seguiti dei corsi di formazione per l'utilizzo del nuovo programma regionale per l'inserimento degli eventi della Saccisica sui siti regionali

Nel 2017 è stato rinnovato l'accordo con la Regione Veneto per la gestione dello IAT di territorio per un ulteriore triennio dal 2018 al 2020.

E' stata creata una newsletter che mensilmente raccoglie e diffonde tutte le manifestazioni che si svolgono nel territorio.

E' stata effettuata una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione a un soggetto esterno della gestione dello IAT di territorio per il triennio 2018-2020.

E' stato fornito un supporto informativo e di conoscenze ad un editore che ha pubblicato una guida del territorio della Saccisica.

E' stato avviato il nuovo Museo del Duomo, in collaborazione con la Parrocchia.

Nel 2017 si è tenuta la prima edizione del Festival "Bici alla ribalta" dedicato al mondo della bicicletta che può fungere da volano turistico per il territorio

attraverso proposte di turismo rurale, veicolate dall'uso di biciclette.

Creazione di una rete con i Comuni della Saccisica attraverso l'implementazione delle attività condotte attraverso l'Intesa Programmatica d'Area della Saccisica, di cui il Comune di Piove di sacco è Capofila, per la promozione del territorio della Saccisica.

sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il Consorzio di Promozione Turistica Lidi di Chioggia per lo sviluppo di programmi mirati alla divulgazione del patrimonio turistico del territorio, dei prodotti tipici ed allo sviluppo delle risorse dell'area.

3.1.2 Controllo strategico:

Annualmente si è proceduto regolarmente alla verifica dello stato di attuazione dei programmi con apposita deliberazione di Consiglio Comunale (da ultimo, per il 2017, con la deliberazione consiliare nr. 42 del 21.07.2017 "Verifica e stato di attuazione programmi obiettivi come da D.U.P. 2017/2019")

La verifica finale dell'attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici del DUP è stata ricompresa, per ogni esercizio, nella relazione annuale della Giunta sulla gestione, allegata al rendiconto consuntivo. Da ultimo il consuntivo dell'anno 2017 è stato integrato con la relazione annuale sulla performance dell'Ente, il tutto approvato in data 06.04.2018 dal Consiglio Comunale.

Il P.E.G. dell'anno 2018, approvato dalla giunta, contiene, a differenza degli anni precedenti, si presente più articolato, prevede numerosi obiettivi ancorati alle esigenze espresse nel D.U.P. e prevede il pieno coinvolgimento di tutte le risorse umane, a conclusione – peraltro - di un percorso pluriennale, che ha visto i dipendenti penalizzati dal recupero del fondo incentivante e dalla scarsità di risorse economiche volte alla valorizzazione del concreto impegno di ciascuno.

3.1.3 Valutazione delle performance: (e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;)

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono quelli previsti dalla delibera C.C. n.24 del 18/03/2014 "Adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Piove di Sacco", così come modificato dalla deliberazione di Giunta nr. 27 del 20.02.2018.

Sinteticamente i criteri sono i seguenti:

- 1) raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 2) contributo alla performance complessiva dell'amministrazione;
- 3) comportamenti organizzativi;
- 4) capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, per i quale si intende supportare i responsabili tenuti ad applicare la valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

L'Ente non ha alcun ente-organismo e/o società controllata.

Le società partecipate dell'ente sono unicamente

- HERA SPA percentuale di partecipazione del 0,01% (società quotata in borsa)
- BANCA ETICA percentuale di partecipazione 0,0007% .

I controlli eseguiti nell'anno 2017 sono stati i seguenti:

- verifica annuale i crediti/debiti reciproci certificazione che viene poi asseverata dal collegio dei revisori ed allegata al conto consuntivo;
- report nei confronti della società partecipata non quotata (BANCA ETICA);
- partecipazione all'assemblea degli azionisti di Hera.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	14.173.666,70	15.311.653,52	14.528.342,60	16.318.140,64	17.413.611,64	22,85 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	655.518,61	954.225,60	2.696.358,34	742.185,67	1.050.569,62	60,26 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	95.411,53	0,00	27.487,02	226.000,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	14.924.596,84	16.265.879,12	17.252.187,96	17.286.326,31	18.464.181,26	23,71 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.477.736,94	11.170.756,38	11.103.786,18	12.114.950,27	12.048.545,56	4,97 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.142.633,46	1.458.710,07	892.809,62	3.025.891,10	4.477.403,89	8,08 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.947.310,07	2.054.528,72	2.168.122,87	1.556.282,71	1.565.814,90	-19,59 %
TOTALE	17.567.680,47	14.683.995,17	14.164.718,67	16.697.124,08	18.091.764,35	2,98 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.339.261,18	1.357.064,25	1.753.798,64	2.144.487,21	2.559.949,55	91,14 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.339.261,18	1.357.064,25	1.753.798,64	2.144.487,21	2.559.949,55	91,14 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
FPV per spese correnti in entrata (+)		201.312,16	178.162,29	545.293,98	279.834,92
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	14.173.666,70	15.311.653,52	14.528.342,60	16.318.140,64	17.413.611,64
Spese titolo I (-)	11.477.736,94	11.170.756,38	11.103.786,18	12.114.950,27	12.048.545,56
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	1.947.310,07	2.054.528,72	2.168.122,87	1.556.282,71	1.565.814,90
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)		297.707,45	795.529,35	8.000,00	88.432,42
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (+)			100.000,00		88.076,16
Entrate di parte corrente destinata a spesa di investimento (-)			300.000,00	1.359.000,00	1.977.650,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti (-)	0,00	178.162,29	545.293,98	279.834,92	292.695,91
SALDO DI PARTE CORRENTE	748.619,69	2.407.225,74	1.484.831,21	1.561.366,72	1.985.248,77

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
FPV per spese in conto capitale (in entrata) (+)		1.862.371,45	1.498.934,66	6.798.653,35	6.820.105,98
Entrate titolo IV	655.518,61	954.225,60	2.696.358,34	742.185,67	1.050.569,62
Entrate titolo V **	95.411,53	0,00	27.487,02	226.000,00	0,00
Totale titolo (IV+V) (+)	750.930,14	954.225,60	2.723.845,36	968.185,67	1.050.569,62
Spese titolo II (-)	4.142.633,46	1.458.710,07	892.809,62	3.025.891,10	4.477.403,89
FPV CONTO CAPITALE SPESA (-)		1.498.934,66	6.798.653,35	6.820.105,98	4.942.992,81

Differenza di parte capitale	-3.391.703,32	-141.047,68	-3.468.682,95	-2.079.158,06	-1.549.721,10
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	0,00	0,00	300.000,00	1.359.000,00	1.977.650,00
Entrate in conto capitale destinate al corrente (-)			100.000,00		88.076,16
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+)	2.777.456,93	2.298.731,12	3.446.873,58	890.491,12	764.635,52
SALDO DI PARTE CAPITALE	-614.246,39	2.157.683,44	178.190,63	170.333,06	1.104.488,26

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

Gestione competenza. Quadro riassuntivo

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	13.724.128,86	15.220.055,42	14.887.195,22	17.431.441,57	18.183.987,13
Pagamenti	(-)	13.280.847,35	14.037.100,75	13.655.178,24	14.503.528,52	17.026.036,84
Differenza	(=)	443.281,51	1.182.954,67	1.232.016,98	2.927.913,05	1.157.950,29
Residui attivi	(+)	2.539.729,16	2.402.887,95	4.118.791,38	1.999.371,95	2.840.143,68
Residui passivi	(-)	5.626.094,30	2.003.958,67	2.263.339,07	4.338.082,77	3.625.677,06
Differenza	(=)	-3.086.365,14	398.929,28	1.855.452,31	-2.338.710,82	-785.533,38
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-2.643.083,63	1.581.883,95	3.087.469,29	589.202,23	372.416,91

Risultato di amministrazione, di cui:		2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato		0,00	6.696.553,42	4.525.557,62	4.848.685,37	6.540.828,22
Per spese in conto capitale		47.016,87	0,00	35.223,73	70.464,81	209.561,46
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		431.345,66	405.161,48	262.645,78	753.058,22	1.011.910,84
Totale		478.362,53	7.101.714,90	4.823.427,13	5.672.208,40	7.762.300,52

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	4.886.760,58	6.976.824,33	8.959.972,63	11.969.471,07	12.388.508,08
Totale residui attivi finali	4.499.299,86	4.125.002,38	5.872.688,68	5.498.135,80	4.730.223,35
Totale residui passivi finali	8.907.697,91	2.323.014,86	2.665.286,85	4.695.457,57	4.120.742,19
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	178.162,29	545.293,98	279.834,92	292.695,91
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	1.498.934,66	6.798.653,35	6.820.105,98	4.942.992,81
Risultato di amministrazione	478.362,53	7.101.714,90	4.823.427,13	5.672.208,40	7.762.300,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	297.707,45	795.529,35	8.000,00	88.432,42
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.777.456,93	2.298.731,12	3.446.873,58	890.491,12	764.635,52
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.777.456,93	2.596.438,57	4.242.402,93	898.491,12	853.067,94

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.212.146,82	1.252.855,17	40.708,35	0,00	1.252.855,17	0,00	1.222.696,99	1.222.696,99
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	560.178,78	443.572,94	0,00	48.945,66	511.233,12	67.660,18	251.889,04	319.549,22
Titolo 3 - Extratributarie	981.969,83	783.628,21	716,43	0,00	982.686,26	199.058,05	909.706,68	1.108.764,73
Parziale titoli 1+2+3	2.754.295,43	2.480.056,32	41.424,78	48.945,66	2.746.774,55	266.718,23	2.384.292,71	2.651.010,94
Titolo 4 - In conto capitale	316.657,75	241.198,05	0,00	36.089,66	280.568,09	39.370,04	1.285,38	40.655,42
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.960.912,75	234.388,88	0,00	95.411,53	1.865.501,22	1.631.112,34	95.411,53	1.726.523,87
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	77.191,38	54.651,98	0,00	169,31	77.022,07	22.370,09	58.739,54	81.109,63
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.109.057,31	3.010.295,23	41.424,78	180.616,16	4.969.865,93	1.959.570,70	2.539.729,16	4.499.299,86

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.402.285,11	1.779.310,62	0,00	344.339,76	2.057.945,35	278.634,73	1.985.103,27	2.263.738,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.365.493,27	1.450.811,26	0,00	136.764,55	4.228.728,72	2.777.917,46	3.582.666,05	6.360.583,51
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	481.399,72	256.348,30	0,00	0,00	481.399,72	225.051,42	58.324,97	283.376,39
Totale titoli 1+2+3+4	7.249.178,10	3.486.470,18	0,00	481.104,31	6.768.073,79	3.281.603,61	5.626.094,30	8.907.697,91

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	883.898,58	877.815,43	49,36	0,00	883.947,94	6.132,51	1.842.204,44	1.848.336,95
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	244.059,56	106.099,23	0,00	133.481,60	110.577,96	4.478,73	137.111,14	141.589,87
Titolo 3 - Extratributarie	797.123,36	565.037,70	0,00	38.164,76	758.958,60	193.920,90	710.079,56	904.000,46
Parziale titoli 1+2+3	1.925.081,50	1.548.952,36	49,36	171.646,36	1.753.484,50	204.532,14	2.689.395,14	2.893.927,28
Titolo 4 - In conto capitale	2.180.714,25	863.752,93	0,00	454.617,34	1.726.096,91	862.343,98	80.426,57	942.770,55
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.377.836,13	554.687,58	0,00	0,00	1.377.836,13	823.148,55	0,00	823.148,55
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	14.503,92	10.339,41	0,00	4.109,51	10.394,41	55,00	70.321,97	70.376,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.498.135,80	2.977.732,28	49,36	630.373,21	4.867.811,95	1.890.079,67	2.840.143,68	4.730.223,35

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.649.735,68	1.972.033,49	0,00	459.181,21	2.190.554,47	218.520,98	1.888.475,62	2.106.996,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.156.106,79	1.063.758,38	0,00	24.381,73	1.131.725,06	67.966,68	1.393.892,06	1.461.858,74
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	533.282,50	533.282,46	0,00	0,04	533.282,46	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	356.332,60	147.571,23	0,00	183,90	356.148,70	208.577,47	343.309,38	551.886,85
Totale titoli 1+2+3+4	4.695.457,57	3.716.645,56	0,00	483.746,88	4.211.710,69	495.065,13	3.625.677,06	4.120.742,19

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	6.132,51	1.842.204,44	1.848.336,95
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	2.478,73	2.000,00	0,00	137.111,14	141.589,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	106.680,69	59.181,22	28.058,99	710.079,56	904.000,46
Totale	109.159,42	61.181,22	34.191,50	2.689.395,14	2.893.927,28
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	802.343,98	60.000,00	80.426,57	942.770,55
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	795.661,53	27.487,02	0,00	0,00	823.148,55
Totale	904.820,95	891.012,22	94.191,50	2.769.821,71	4.659.846,38
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	28,50	26,50	70.321,97	70.376,97
Totale generale	904.820,95	891.040,72	94.218,00	2.840.143,68	4.730.223,35

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	49.138,72	47.249,91	122.132,35	1.888.475,62	2.106.996,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	12.303,88	55.662,80	1.393.892,06	1.461.858,74
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	151.825,88	24.214,79	32.536,80	343.309,38	551.886,85
Totale generale	200.964,60	83.768,58	210.331,95	3.625.677,06	4.120.742,19

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,90 %	15,06 %	12,33 %	9,56 %	16,03 %

5 Patto di Stabilità interno

L'Ente in ciascuno degli anni del mandato è stato assoggettato agli adempimenti del patto di stabilità interno o pareggio di bilancio secondo le vigenti disposizioni di legge. Ha sempre rispettato le relative regole, avvertendo l'obbligo di conformarsi alle norme di finanza pubblica e contribuendo al raggiungimento del miglioramento dei parametri.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale					
Popolazione residente	19662	19797	19718	19850	19902
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	983,61	873,13	766,67	683,17	614,06

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	7,971	6,840	5,267	4,187	3,921

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato, 2013/2017, l'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi

Durante il periodo 2013/2017 non esistono flussi positivi e/o negativi originati dai contratti di finanza derivata

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	40.385.079,43
Immobilizzazioni materiali	62.690.835,54		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.131.769,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.273.203,97
Disponibilità liquide	4.919.654,02	Debiti	25.121.566,99
Ratei e risconti attivi	37.591,63	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	72.779.850,39	TOTALE	72.779.850,39

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	58.853.357,97
Immobilizzazioni materiali	62.896.504,20	Fondo Rischi e oneri	495.668,41
Immobilizzazioni finanziarie	354.671,13		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.289.589,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	12.388.508,08	Debiti	16.341.881,20
Ratei e risconti attivi	2.112,50	Ratei e risconti passivi contributi investimenti	4.240.477,92
TOTALE	79.931.385,50	TOTALE	79.931.385,50

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	12.835.903,78
B) Costi della gestione, di cui:	11.516.202,40
Risultato della gestione	1.319.701,38
C) Proventi e oneri aziende partecipate	-293.776,64
D) Proventi e oneri finanziari	-1.062.032,28
E) Proventi e Oneri straordinari	12.775,31
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-23.332,23

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	17.415.447,58
B) Costi della gestione, di cui:	14.681.715,04
Differenza	2.733.732,54
C) Proventi e oneri finanziari	-500.752,84
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	19.542,08
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.252.521,78
Imposte	213.780,68
RISULTATO DELL' ESERCIZIO	2.038.741,10

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	12.032,01
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	12.032,01

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	3.100.784,48				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,58 %	27,12 %	26,73 %	24,98 %	24,92 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	194,84	191,23	191,89	194,85	194,99

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	205	215	203	203	201

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

tipologia lavoro flessibile	2013	2014	2015	2016	2017
Limite annuo di spesa	106.060,28	106.060,28	106.060,28	106.060,28	106.060,28
voucher	14.000,00	25.350,00	17.500,00	20.250,00	9.100,00
Lavori socialmente utili	4.451,11	7.777,85	14.746,92	14.713,12	5.732,35
Tempo determinato	0,00	0,00	0,00	27.274,08	40.790,49

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:
non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	327.213,00	353.263,00	349.996,00	317.768,00	312.354,00

8.8 Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** La Corte dei Conti ha deliberato, con provvedimento nr. 45/27.01.2016, in riferimento al rendiconto consuntivo anno 2013, criticità sulla figura del direttore generale. Con nota del 19.03.2018 prot. 1820 ha segnalato l'apertura del fascicolo istruttorio V2016/00108/DIM sulla circostanza della nomina del Direttore generale, non avvenuta nel corso del presente mandato amministrativo.

Non risultano altre deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili nel corso del mandato.

2 Azioni intraprese per contenere la spesa:

In ottemperanza alle disposizioni della Giunta sono state adottate diverse misure per contenere le spese:

- deliberazione di G.C. 49/11.06.2014 "Piano triennale razionalizzazione delle spese"
- deliberazione di C.C. 67/22.12.2015 che ha previsto l'istituzione di una Centrale di committenza presso il nostro Ente aperta ai comuni della Saccisica. Ad oggi sono convenzionati nr. 4 comuni. Tale scelta ha dimostrato, concretamente, un benefico ritorno, evidenziato nel consuntivo dell'anno 2017.
- sono stati eseguiti interventi atti a contenere i consumi (sostituzioni caldaie a gasolio con caldaie a gas metano); sostituzione di infissi nelle scuole per contenere la dispersione del calore; nell'illuminazione pubblica per inserimento lampadine a LED; nella sostituzione automezzi o acquisto di nuovi automezzi è stata scelta l'alimentazione GPL/GAS, sostituzione computer con apparecchiature di nuova generazione con consumi energetici inferiori;
- E' stato razionalizzato il parco fotocopiatori inserendo macchine multifunzione di nuova generazione che comprendono fax e stampante, centralizzando ove possibile il punto di lavoro. Le apparecchiature inserite abbattano i consumi energetici e di materiale di funzionamento (toner).
- Incentivato l'utilizzo della posta elettronica, della PEC, l'attivazione del mandato informatico, la spedizione degli avvisi per mail, il controllo del pagamento del servizio del trasporto e della mensa scolastica.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?

L'ente non ha alcun ente - organismo e/o società controllata

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

L'ente non ha esternalizzato alcun servizio ai propri organismi-enti e/o società partecipati.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'ente con proprio atto consiliare nr. 43/2017 ha dato atto del mantenimento delle partecipazioni nelle due società specificandone le motivazioni:

- HERA SPA 0,01% (società quotata in borsa)
- BANCA ETICA 0,0007%

Tale relazione di fine mandato del Comune di Piove di Sacco è stata trasmessa al collegio dei revisori

Piove di Sacco, li 10 Aprile 2018
IL SINDACO

Davide Gianella



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

20 APR 2018

Luciano Girardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luciano Girardi'.

Augusto Sartore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Augusto Sartore'.

Paola Sponga

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Sponga'.

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

