

COMUNE DI PIOVE DI SACCO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2018 – 2023

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2022: 20.031

1.2.1 - Organi politici

L'Amministrazione attualmente in carica è stata eletta nelle consultazioni del 10 giugno 2018.

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri oltre il Sindaco, mentre la Giunta comunale è composta da n. 5 assessori oltre il Sindaco.

Agli organi politici competono in particolare :

la definizione degli obiettivi, priorità, piani , programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche dei nuclei di valutazione o servizi di controllo interno.

Giunta comunale

La Giunta comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del segretario o dei funzionari, dirigenti, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. Componenti del mandato 2018-2023:

Sindaco: Davide Gianella- deleghe: Saccisica – Sanità - Personale - Lavori pubblici - Urbanistica (quest'ultima dal 18/02/2022).

Assessori Comunali:

Pizzo Lucia: Assessore- Vice Sindaco con le seguenti deleghe: bilancio – tributi – patrimonio - scuole - servizi pubblici locali – ambiente (quest'ultima dal 18/02/2022);

Ranzato Paola: assessore con le seguenti deleghe: cultura – servizi sociali – famiglia e casa - associazioni (quest'ultima dal 18/02/2022);

Rostellato Martina - assessore con le seguenti deleghe: Lavoro- sport - eventi e manifestazioni;

Carnio Luca: assessore – con le seguenti deleghe: commercio - attività produttive – sicurezza e polizia locale - protezione civile - turismo e sviluppo del territorio ;

Sartori Simone(cessato dalla carica per dimissioni dal 15/02/2022): assessore – al quale erano state assegnate le seguenti deleghe: Urbanistica - edilizia privata - associazioni - ambiente - verde pubblico;

Cesarato Lorenzo (nominato assessore in data 18/02/2022) con le seguenti deleghe: edilizia privata e territorio.

Deleghe conferite ai Consiglieri Comunali:

Rosso Dorotea: Comunicazione istituzionale;

Buggio Mattia: Innovazione tecnologica;

Panizzolo Michela: Politiche giovani e fomagiovani;

Molena Chiara: pari opportunità;

Rodella Sofia: gemellaggi;

Mancin Stefano: medicina del territorio ed ospedale di comunità.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale è l'organo che esprime ed esercita la rappresentanza diretta della Comunità dalla quale è eletto.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabiliti al secondo comma dell'art. 42 del T.U., ordinamento EE.LL. 267/2000, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'Ente.

Sono inoltre di competenza del Consiglio comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti da altre disposizioni del suddetto testo unico e dalle altre leggi statali e regionali.

Componenti Consiglieri/e comunali:

Trovo' Laura: Presidente del Consiglio Comunale - Gruppo consiliare Piove Civica - Gianella Sindaco;;

Sartori Franco: gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco;

Panizzolo Michela: gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco;

Cesarato Lorenzo gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco (cessato dalla carica di consigliere in data 18/02/2022 a seguito accettazione nomina ad assessore)

Pellegrin Filippo: gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco (in carica dal 25/02/2022)

Molena Chiara:gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco

Buggio Mattia :gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco;

Guarnieri Simone: gruppo consiliare Piove Civica- Gianella Sindaco;

Mancin Stefano: gruppo consiliare Piove Democratica - Gianella Sindaco;

Rodella Sofia: gruppo consiliare Piove Democratica - Gianella Sindaco;

Rosso Dorotea: gruppo consiliare Piove Democratica - Gianella Sindaco;

Recaldin Andrea: gruppo consiliare Lega-LigaVeneta -Salvini;

Zorzi antonio: gruppo consiliare Lega-LigaVeneta -Salvini;

Rosso Luca: gruppo consiliare Lega-LigaVeneta -Salvini;

Bianchi Luca Giuseppe: gruppo consiliare Lega-LigaVeneta -Salvini;

Zennaro Enrico: gruppo consiliare Recaldin Sindaco - Forza Piove - Fratelli d'Italia; (cessato dalla carica di consigliere in data del 17/11/2021 per dimissioni);

Dante Alessio:gruppo consiliare Recaldin Sindaco - Forza Piove - Fratelli d'Italia (in carica dal _26/11/2021);

Balasso Marco: gruppo consiliare Recaldin Sindaco - Forza Piove - Fratelli d'Italia;

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

DENOMINAZIONE

Prima Commissione consiliare permanente

MATERIE DI COMPETENZA

Statuto, Regolamenti, Affari generali,
Sicurezza , Partecipazione

COMPONENTI

Per la maggioranza:
Trovo' Laura (presidente) - Rodella Sofia -
Sartori Franco - Buggio Mattia.
Per la minoranza:
Bianchi Luca Giuseppe -Recaldin Andrea -
Zennaro Enrico (fino al 17/11/2021) Dante
Alessio (dal 26/11/2021)

Seconda Commissione consiliare permanente

Servizi sociali, Culturali, Scolastici, Ricreativi,
Famiglia, Sport, Lavoro e Attività produttive

Per la maggioranza:
Rosso Dorotea (presidente) - Panizzolo Michela
- Rodella Sofia
Per la minoranza:
Zorzi Antonio - Rosso Luca

Terza Commissione consiliare permanente

Ambiente, Urbanistica, Territorio, Lavori
pubblici, Servizi pubblici locali

Per la maggioranza:
Cesarato Lorenzo (presidente fino al18/02/2022)
Buggio Mattia (presidente dal 12/05/2022)
Pellegrin Filippo (dal 25/02/2022) Rosso
Dorotea
Per la minoranza:
Rosso Luca , Balasso Marco

Quarta Commissione consiliare permanente

Valorizzazione ospedale, Servizi socio-sanitari

Per la maggioranza:
Mancin Stefano (presidente), Molena Chiara,
Guarnieri Simone
Per la minoranza:
Zennaro Enrico (fino al 17/11/2021)
Dante Alessio (dal26/11/2021)
Balasso Marco

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

TIPOLOGIA DI PERSONALE

PERSONALE IN SERVIZIO AL
31.12.2022

SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	0
CATEGORIA D3 (D3 n.1 - D4 n.2 - D5 n.3 - D6 n.1)	7
CATEGORIA D1 (D1 n.9 - D2 n.9 - D3 Peo n.5)	23
CATEGORIA C (C1 n.26 - C2 n.6 - C3 n.9 - C4 n.2 - C5 n.4 - C6 n.2)	49
CATEGORIA B3 (B3-B4 n.3 - B5 n.2 - B6 n.2)	7
CATEGORIA B1 (B1 n.6 - B2 n.5 - B3 Pao n.3 - B5 Peo n.1 - B7 Peo n.1)	16
TOTALE COMPLESSIVO	103

Organigramma:

Si ritiene utile anche in questo caso porre a raffronto la situazione al 01/04/2018 con la situazione al 1/3/2023, al fine di un'efficace rappresentazione dei cambiamenti in atto:

		al 01.04.2018	al 01.03.2023
MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
	(Principali competenze)	(categoria, Posizione economica)	(categoria, Posizione economica)

SETTORE 1			SETTORE I-Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza – CED – personale
		1 DIRIGENTE (cessato in data 17/03/2021)	1 D3-D5 POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	Servizio Segreteria	1 D3-D5	1 D1-D3
		2 D1-D2	1 B1 P.T.
		1 C1 P.T.	1 B1 Centralinista avviata richiesta
		1 B3-B6 P.T.	
		1 B3-B5 Centralinista	
	Concessioni Cimiteriali Centrale Unica di Committenza	1 B1-B2	
			1 D1-D3
			1 C1 P.T.
	Messi	1 B1-B5	1 B1-B5
		1 B3-B4	1 B3-B4 P.T.
			Personale 1 D3-D5 P.T.
			1 D1-D3
			1 C1
			1 B1-B7
	Servizi Informatici	1 D2	1 D1-D2

		al 01.04.2018	al 01.03.2023
		PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
	Servizio tecnico	1 D3-D6	
		1 D3-D4	
		2 D1-D2	
		1 D1	
		1 C4	
		1 C1-C2	
		2 C1	
	sport	1 C1-C5	
		2 B3-B6 operai	
		1 B3-B5 operaio	
		1 B3-B4 operaio	
		2 B3 operai	
		3 B1-B3 operai	
		2 B1-B2 operai	
U.O.S. 2	Servizio Bilancio-Ragioneria		SETTORE II -Finanziario e Tributi
		1 D3-D5 P.O	1 D3-D6 interim (Segretario Generale)
		1 D3	1 D1 Concorso in atto
		2 C1-C5	1 C1-C6
		1 C1	1 C1-C5
		1 B3-B5 P.T.	2 C1-C2 di cui 1 P.T.

		al 01.04.2018	al 01.03.2023
		PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
		1 B3-B4 P.T.	1 B3-B5 P.T.
	Tributi	1 C1-C3	1 C1-C2 P.T.
		1 C1-C2	2 C1
		1 C1	
SERVIZI ALLA PERSONA			SETTORE III Servizi alla persona e sociali
	Casa - Istruzione	1 D1-D2 P.O.	1 D1-D2
	Demografici -statistica	1 D1-D2	1 D 1 concorso in atto
		1 C1-C4	1 D1-D2
		2 C1 di cui 1 P.T	1 C1-C3
		1 B3	1 C1-C2
			1 C1
			1 B3-B4
U.O.S. VI	Servizi Sociali	1 D3-D4 P.O.	1 D3-D4 P.O.
		1 D1-D4	2 D1-D2
		1 D1-D2	4 D1
		3 D1 di cui 1 P.T.	
		2 D1 a T.D. (Sprar-maternità)	
		1 C1-C5 P.T.	1 C1-C6
	Sport		1 C1-C5
	Concessioni Cimiteriali		1 B1-B3
		al 01.04.2018	al 01.03.2023

		PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
	Polisportello	DIRIGENTE Tempo D.	
		1 D1-D2	1 C1-C3
		2 C1 di cui 1 T.D.	2 C1
		1 B1	1 B1-B2
	Protocollo	1 B3-B4	1 C1-C4
		1 B1-B3 P.T.	1 B1 P.T.
settore IV	Personale	1 D1- D2	
		1 C1-C3 P.T.	
		1 B1-B5 P.T.	
	Suap Commercio		SETTORE IV – Attività produttive, Cultura
		1 D3	1 D3 P.O.
		3 C1 di cui 1 P.T.	1 D1
			1 C1-C3
			2 C1
	Cultura	1 D3-D5	1 D3-D5
		1 C1-C4	1 C1-C4
		1 B1 P.T.	1 B1 P.T.
	Biblioteca	1 D3-D5	1 C1-C5
		1 C1-C5 PT	3 C1
		1 C1-C4	
		1 B3-B5 P.T.	

		al 01.04.2018	al 01.03.2023
		PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
	Vigili	1 D3	
		4 D1-D2	
		3 C1-C4	
		2 C1-C3	
		4 C1-C2	
U.O.S. 4	Edilizia urbanistica		SETTORE V - Edilizia privata, urbanistica,ambiente
		1 D3-D4	3 D1-D2 di cui 1 P.O
		2 D1-D2	
		1 D1 P.O.	2 D1
		1 C1- C2	4 C1
		1 C1	
		1 B3-B4	
	Ambiente	1 D1-D2	1 D1 In aspettativa
			1 C1-C3
			SETTORE VI Tecnico - edilizia pubblica - patrimonio
			1 D3-D4 P.O
			1 D1-D3
			1 D1
		al 01.04.2018	al 01.03.2023

		PERSONALE ASSEGNATO	PERSONALE ASSEGNATO
			6 C1 di cui 1 T.D. PNRR
			2 B3-B6 Operai
			1 B3-B4 Operaio
			2 B1-B3 Operai
			4 B1-B2 Operai
			2 B1 Operai
			SETTORE VII Polizia Locale
	Vigili		1 D1-D3 PO
			1 D1
			1 C1-C5
			3 C1-C3
			1 C1-C2
			5 C1
	Amministrativi		1 C1-C3
			1 C1-C2
			1 C1

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI PIOVE DI SACCO		Prov.	PD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato 2018-2023 ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dovuto dichiarare alcun dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

L'ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e non ha utilizzato il contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si descrive in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

PERSONALE

Criticità:

- le numerose e spesso confliggenti innovazioni legislative relative in tema di personale, non hanno agevolato la rapida copertura del turn over e dei posti vacanti;
- difficoltà di gestione nel passaggio di consegne, competenze e tempi delle formazione adeguati per i nuovi assuntile continue modifiche legislative non sono connotate ad una effettiva premialità del merito

Soluzione:

- Sono stati programmati e banditi numerosi bandi di concorso, che hanno portato ad un rinnovo dell'organico comunale per oltre il 65%, con la riorganizzazione anche del numero dei settori. Sono state messe in atto virtuose internalizzazioni e progettualità tese all'effettivo miglioramento dell'erogazione del servizio, grazie alle quali si è provato a mitigare la non premialità dell'intero impianto normativo sul tema del personale, con un confronto costante con OOSS.

URBANISTICA ED EDILIZIA

Criticità

- importante turn over del personale, provvedimenti legislativi estemporanei sia regionali che nazionali con scadenze strette, ritardo nella definizione cartografica da parte del Bacino Alpi Orientali e relativo PGRA;

Soluzioni:

- assunzione nuovo personale con rinnovo quasi totalità del personale degli uffici, assunzione di personale a tempo determinato per garantire picchi straordinari di domande.
- elaborazione di varianti ad hoc a cura dell'ufficio
- completamento digitalizzazione pratiche cartacee, al fine di velocizzare le risposte di accesso agli atti e lavorazioni delle richieste avanzate da cittadini e professionisti.

SPORT

Criticità:

- offerta dei centri estivi insufficiente e poco differenziata;
- carenza di spazi per rispondere alle richieste di attività sportiva;
- carenza di attività estiva per anziani;
- necessità di attivazione di nuove convenzioni e rinnovi per la gestione degli impianti sportivi;
- scarsa conoscenza dei giovani della corretta conduzione dei velocipedi e scarsa conoscenza delle piste ciclabili della città.

Soluzioni:

- ampliamento dell'offerta dei centri estivi coinvolgendo le associazioni sportive, con maggiore attenzione alle attività sportive, ampliamento delle sedi oltre ad una maggiore offerta rivolta anche all'età dell'infanzia;
- realizzazione nuovi spazi: palestra De Andrè, tensostruttura impianti sportivi ad Arzerello, avvio cantiere nuovo palazzetto scuola Davila oltre al rinnovo ed efficientamento dei locali esistenti;
- istituzione di corsi di ginnastica estivi all'aperto, in collaborazione con le locali associazioni;
- attivazione bando per l'affidamento della gestione del Palasport e rinnovi convenzioni in scadenza con adeguamento alla normativa vigente;
- inserimento nelle giornate dello sport delle scuole secondarie di primo grado del progetto di educazione stradale, in collaborazione con la Polizia Locale, per lezioni teorico-pratico di circolazione stradale dei velocipedi.

LAVORI PUBBLICI

Criticità:

- carenza di programmazione ed assenza di progettazione
- progettazioni a tutela dell'assetto idraulico del territorio in stand-by
- scarsa valorizzazione delle figure presenti negli Uffici

Soluzioni:

- avvio deciso di una forte fase di progettazione di nuove OOPP
- forte ricorso allo strumento del finanziamento o cofinanziamento esterno alla realizzazione delle OOPP
- riorganizzazione personale degli Uffici
- valorizzazione dei dipendenti

AMBIENTE

Criticità:

- necessità di affrontare il cambiamento climatico e le sue ricadute sulla salute e sul benessere delle persone e sul territorio

Soluzioni:

- monitoraggio ed informazione ai cittadini per la lotta all'arbovirosi, installazione delle zanzariere nei plessi scolastici

- iniziative finalizzate ad eliminare gli sprechi dell'acqua per uso umano e per promuovere l'uso dell'acqua del sindaco a case e nella refezione scolastica
- rinnovo delle essenze e progettazione accurata di alcuni giardini scolastici
- creazione di aule didattiche all'aperto
- edifici scolastici e comunali efficientati dal punto di vista energetico
- avvio dello studio di fattibilità per l'installazione di pannelli fotovoltaici

ASSOCIAZIONI

Criticità:

- Crescita della Festa delle Associazioni come momento di coinvolgimento di tutte quelle operanti sul territorio
- Rischio chiusura di molte associazioni a causa dei due anni di fermo attività per covid-19

Soluzioni:

- implementazione del coinvolgimento tra associazioni con la realizzazione della Festa e con incontri di formazione mirati in collaborazione con il CSV
- sostegno, anche economico delle associazioni per assicurare il proseguimento delle attività post covid

PROTEZIONE CIVILE

Criticità:

- insufficiente coinvolgimento del gruppo comunale con i gruppi distrettuali;
- insufficiente programmazione di addestramento e formazione dedicati ai volontari;
- insufficienti attività dimostrative con il mondo della scuola;
- insufficienti attività con le istituzioni territoriali;
- insufficiente coinvolgimento del gruppo comunale per la riorganizzazione del magazzino zonale

Soluzioni:

- intensificazione dei rapporti del Gruppo comunali con altri gruppi del territorio,
- intensificazione della formazione e delle attività addestrate dei volontari con programmazione di momenti conviviali;
- ascolto delle esigenze del Gruppo per il miglioramento dei DPI, mezzi ed attrezzature;
- acquisto attrezzature mancanti e vestiario per i nuovi volontari o ad integrazione di quello esistente;
- miglioramento dei sistemi informatici a disposizione del gruppo;
- aumento sinergia con altre realtà del territorio come CRI, VVFF forze dell'ordine etc...;
- miglioramento visibilità delle attività del Gruppo e promozione delle stesse;
- coinvolgimento dei volontari nella riorganizzazione del magazzino zonale;
- miglioramento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro e formazione in ambito di Protezione Civile coinvolgendo le scuole ed istituti del territorio con dimostrazioni pratiche;

BIBLIOTECA

Criticità:

- spazi esterni non adeguati
- orari e spazi non sufficienti per accogliere tutte le richieste aula studio

Soluzioni:

- ampliamento orario apertura aula studio ore 8,30 – 19,30, (fino alle 23.00 due giorni alla settimana), 7/7 giorni; wifi gratuito per tutti gli utenti;
- aumento spazi studio con una sala dedicata, su prenotazione, allo studio di gruppo.
- riqualificazione degli spazi esterni della biblioteca con progetto Stoà

CULTURA

Criticità:

- difficoltà di utilizzo del teatro in primavera/estate per alte temperature
- gestione aperture sale comunali nel week end e serale
- riconoscimento nazionale grandi eventi: Chronicae e Scene di Paglia
- auditorium comunale

Soluzioni:

- implementazione della rete tra comuni, collaborazione con le associazioni culturali e conseguente crescita della portata e qualità degli eventi.
- Acquisizione del patrocinio MIBACT per Scene di Paglia e Chronicae
- Acquisizione FUS per Scene di Paglia
- personale per la gestione in orari extra ufficio delle sale con affido a cooperativa e PUC
- nuove iniziative che hanno come sede il teatro, implementazione dell'investimento sulla stagione di prosa con conseguenti continui sold out del cartellone proposto
- realizzazione di un nuovo impianto di raffrescamento del Teatro

TURISMO

Criticità:

- scarsa visibilità dell'ufficio IAT;
- mancanza di coordinamento turistico con il resto del territorio della Saccisica e di un brand riconoscibile per il marketing turistico;
- scarsa presenza nel web del territorio della Saccisica nelle e delle sue peculiarità turistiche, storico culturali, naturalistiche;
- mancanza di coordinamento tra le iniziative ed eventi nei punti di interesse turistici;
- scarsa consapevolezza del territorio e del lavoro di squadra da parte degli operatori turistici

Soluzioni:

- spostamento dell'ufficio in una nuova sede presso Palazzo Japelli in pieno centro storico, con aumento degli orari di apertura anche durante i giorni festivi e

dotazioni digitali esterne per una consultazione delle informazioni turistiche H24;

-l'Intesa Programmatica d'area della Saccisica ha dato l'opportunità ai Comuni aderenti di realizzare il nuovo logo della Saccisica, il nuovo portale

www.welcomesaccisica.it, azioni di promozione turistica social, su radio e stampa ;

-l'ufficio IAT e il social manager incaricato promuovono e diffondono le iniziative del territorio attraverso la rete dei Comuni, la trasmissione di newsletter mensili,

-l'aggiornamento costante del sito www.welcomesaccisica.com e delle pag. FB e Instagram e pianificando campagne promozionali sponsorizzate;

-attraverso il progetto Vivila Saccisica sono stati coordinati gli orari di apertura dei punti di interesse e le iniziative dei fine settimana;

-attraverso il progetto Saper fare turismo è iniziata la formazione degli operatori turistici del territorio.

SERVIZI SOCIALI

Criticità:

- posti non sufficienti in asilo nido a seguito di riqualificazione del servizio operata negli anni precedenti e grande domanda

- servizi sociali non omogenei sul territorio Saccisica sul tema e procedure relative alla tutela minori

- necessità di prevenire interventi drastici nella tutela minori- strumenti di contrasto alle nuove povertà post pandemiche

- famiglie con persone ammalate di Alzheimer e demenze con necessità di aiuto

- coordinamento carente tra vari attori del territorio sulle problematiche giovanili

- sostegno delle famiglie con figli disabili e interventi a sostegno alla genitorialità

- emergenza Covid-19, necessità di raggiungere nuclei familiari fragili e con necessità di spesa e farmaci e sostegno personale

Soluzioni:

- nuova gara di concessione e stabilizzazione della gestione del nido comunale e procedura di accreditamento e autorizzazione per aumento di ulteriori 8 posti. Asilo ora al completo con le iscrizioni

- rinnovo del Protocollo d'intesa operativo tra Comune e Centro di ascolto vicariale, con tavolo di lavoro cadenzato e inteso alla collaborazione e scambio di dati per interventi sociali mirati

- partecipazione sperimentale al progetto P.I.P.P.I.: prevenzione istituzionalizzazione minori.

- aumento dei giorni di apertura, in collaborazione con ULSS 6 e Associazione, del centro sollievo Alzheimer della Saccisica

- sottoscrizione del patto della Comunità educante in cui sono coinvolte associazioni, scuole e parrocchie del territorio: realizzazioni di incontri di sostegno per le famiglie "Oltre le differenze: Genitori in formazione" e "Genitori che fatica".

POLIZIA LOCALE SICUREZZA

Criticità:

- Necessità di gestire i parcheggi a pagamento nel centro storico dopo la scadenza dell'appalto precedente con modalità diverse e più efficienti rispetto al passato:

Soluzione:

- acquisizione della proprietà dei parcometri e affidamento a ditta esterna della gestione degli ausiliari e della manutenzione ordinaria dei parcometri, mantenendo in capo al Comando la manutenzione straordinaria e la gestione diretta dei proventi

Criticità:

Scadenza appalto gestione Sanzioni Codice della Strada

Soluzione:

- espletamento gara per nuovo affidamento con modalità diverse di gestione dei proventi delle sanzioni: riscossione diretta degli stessi e - successivo riversamento del corrispettivo alla ditta.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Criticità:

- scarsa capacità di fare rete tra gli operatori commerciali del centro storico;
- scarse risorse finanziarie dedicate alla promozione delle attività commerciali;
- mancanza di presenza nel web dell'offerta commerciale dei piccoli esercizi commerciali;
- insufficienza dei parcheggi a servizio del Centro storico;
- crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria tra il 2020 e il 2022;
- difficoltà nell'applicazione della nuova normativa safety e security per le manifestazioni;
- problematiche relative alla programmazione degli eventi di animazione dovute all'emergenza sanitaria;

Soluzioni:

- è stato firmato l'accordo di partenariato 2018/2021 alla base della programmazione del Distretto del commercio "Piove di shopping" grazie al coordinamento con le Associazioni di Categoria, gli operatori e la Camera di Commercio;
- è stato ottenuto il finanziamento regionale di 250.000 € a beneficio del Distretto Piove di Shopping (2° progetto per punteggio nella graduatoria regionale) a fronte di 533.000,00 € di investimenti del partenariato;
- si sono ottenuti finanziamenti dalla Camera di Commercio per i progetti "Piove di Luce" negli anni 2020/2021/2022 per iniziative di animazione commerciale e riqualificazione urbana per un totale di 45.000 € di risorse aggiuntive che sono stati investiti nell'illuminazione innovativa del centro storico durante il periodo natalizio;
- è stato realizzato il portale www.piovedishopping.it quale vetrina virtuale del centro commerciale naturale a cui è stata abbinata un'azione di marketing (arredo urbano, stampa, radio) e un potenziamento delle pagine social su FB e Instagram dedicate.
- nell'ottica della fidelizzazione del cliente al distretto è stata realizzata la fidelity app/card Saccisicard che opera tra gli aderenti con il meccanismo del cashback;
- a servizio del centro commerciale si è investito nella realizzazione del parcheggio Anna Frank, nel potenziamento della videosorveglianza ai fini della sicurezza e nel rinnovo dell'illuminazione pubblica ai fini del risparmio energetico;
- per contribuire ad ammortizzare le conseguenze economiche dell'emergenza covid negli anni 2020 - 2021 e 2022 è stato realizzato il progetto Buoni Shopping, attraverso la distribuzione di buoni da 50 euro alle famiglie con figli in età scolare residenti a Piove di Sacco, da investire negli esercizi commerciali della città aderenti al progetto. Si sono immessi nell'economia del Comune circa € 100.000,00 ogni anno di progetto, che hanno creato un effetto moltiplicatore negli acquisti negli esercizi commerciali del distretto;
- le manifestazioni storiche, Isola pedonale, Saccisica in mostra, Fiera di San Martino, Suca baruca, Carnevale della Saccisica e Piove in fiore, si sono realizzate predisponendo e investendo in idonei piani di safety e security;
- nonostante l'emergenza sanitaria si è sempre riusciti a programmare il calendario dell'Isola Pedonale estiva che ogni anno prevede tre mesi di eventi serali in centro storico in coordinamento con i pubblici esercizi e le associazioni del territorio.

RAGIONERIA E TRIBUTI

Criticità:

- necessità di un continuo aggiornamento del personale anche a causa di un fisiologico turn over che ha coinvolto anche la posizione organizzativa, cessata per dimissioni volontarie, implementazione progressiva dell'ufficio unico entrate, fasi lavorative di altri settori ancora in capo alla ragioneria, entrate dell'ente da monitorare più efficacemente; necessità di valutare l'internalizzazione delle entrate,

Soluzioni:

investimento importante e straordinario nella formazione, con attività anche di tutoring esterno, attenzione ai progetti incentivanti la trasversalità e l'intercambiabilità allo scopo di diminuire gli effetti negativi causati dal turn over del personale, formazione del personale degli altri settori dell'ente per gli adempimenti di liquidazione dei provvedimenti di spesa, avvio progressivo del metodo PAGO PA nei settori della ristorazione scolastica e dei fitti delle case popolari per diminuirne l'impatto lavorativo;

adozione del regolamento del canone unico patrimoniale e aggiornamento del regolamento Tariffa Rifiuti e regolamento nuova IMU

Affidamento concessione entrate con scadenza nel 2024, in prospettiva di eventuale progettazione di reinternalizzazione,

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Criticità:

mancanza di un collegamento tra i vari settori che possa supportare l'assessorato ai servizi pubblici locali nella presenza efficace e nel monitoraggio dei servizi resi alla cittadinanza.

Soluzioni:

Ciclo dei rifiuti: stabilizzazione della concessione dello sportello della concessionaria SESA presso lo stabile del Polisportello, aumentata efficacia comunicativa sulla raccolta differenziata attraverso il calendario, prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, supporto alle attività delle associazioni svolgenti servizi di pulizia di aree del territorio urbanizzate, autorizzazione all'impianto di fornitura di biometano per gli automezzi della concessionaria SESA, convenzione per la fornitura di gas agli autoveicoli comunali, rinnovo del Comitato del Consiglio di Bacino e della Presidenza, avvio delle ricerche di un Direttore F.F.

Ciclo idrico: attività nelle scuole primarie per promuovere l'uso dell'acqua del sindaco, fornitura di borracce alle scuole primarie, uso dell'acqua del sindaco nelle mense scolastiche, invio di un opuscolo informativo presso le famiglie.

Trasporti locali su gomma: accordo per istituzione nuova fermata a servizio della nuova scuola secondaria di primo grado Regina Margherita da Vigorovea e dalla frazione di Arzerello, eliminazione presso il foro boario dello stazionamento dei bus di BUSITALIA a seguito avvio cantiere costruzione nuova scuola secondaria di primo grado Davila.

Trasporto locale ferroviario: definizione in conferenza dei servizi delle opere compensative per la soppressione del passaggio a livello di via San Giovanni Bosco e autorizzazione costruzione infrastruttura per realizzazione alimentazione elettrica della linea ferroviaria.

PATRIMONIO

Criticità:

impianti sportivi con elevati costi delle utenze a rete e necessità di manutenzione straordinaria degli stessi, ottenimento del 100% degli adeguamenti antincendio dei plessi scolastici che ne sono soggetti. Efficientamento energetico degli impianti di tutti gli immobili strumentali. Partecipazione a procedure di finanziamento per la

digitalizzazione dell'ente.

Soluzioni:

refacimento impianti illuminazione pubblica e idrotermosanitari degli impianti sportivi, raggiungimento dell'adeguamento alla normativa antincendio di tutti i plessi scolastici e palasport e rinnovi conseguenti

SCUOLA

Criticità:

Mancata autorizzazione alla proposta di dimensionamento scolastico per un unico istituto comprensivo, necessità di integrazione delle scuole paritarie dell'infanzia con sostanziale riconoscimento del loro ruolo, necessità di modificare le offerte di tempo scuola delle primarie alle esigenze delle famiglie. Persistenza di una "concorrenza" tra istituti comprensivi e di una difficile intesa, volta all'equilibrio delle iscrizioni dei due istituti comprensivi, squilibrio della quantità del tempo dell'offerta formativa.

Soluzioni:

Il regolamento unico condiviso delle iscrizioni ha consentito un raccordo, sia pur difficile, tra gli istituti. Il piano della capienza dei plessi scolastici ha supportato l'armoniosa distribuzione delle iscrizioni, l'aumento dell'offerta del tempo pieno con la refezione scolastica ha risposto completamente e progressivamente al fabbisogno delle famiglie.

Prolungamento dell'offerta di servizi di centro estivo anche per la fascia dell'infanzia, sostegno a centri estivi e durante le vacanze infrannuali per l'età della primaria alla nascita di offerte di doposcuola che consentono un servizio ora presente in tutte le scuole secondarie di primo grado, ripristino dei contributi alle scuole dell'infanzia e attivazione di un tavolo della scuola, con la partecipazione anche degli istituti superiori. Contributi e partenariati alle scuole superiori e ad ENAIP su progettualità condivise.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Punto di riferimento di tutta l'attività pianificatoria è stato sempre il **Programma di Governo - Delibera di Consiglio Comunale 250 del 27/09/2018**; al fine di non appesantire il presente documento si richiamano i contenuti, via via più qualificanti, anche per la partecipazione al processo programmatico da parte degli uffici i bilanci di previsione ed i rendiconti degli anni di mandato, che qui si richiamano:

Anno 2019 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 75 del 21.12.2018 - Conto Consuntivo 2018 delibera C.C. nr. 17 del 22.4.2019;

Anno 2020 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 64 del 19.12.2019 - Conto Consuntivo 2019 delibera C.C. nr. 14 del 29.05.2020;

Anno 2021 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 69 del 22.12.2020 - Conto Consuntivo 2020 delibera C.C. nr. 19 del 30.04.2021;

Anno 2022 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 79 del 23.12.2021 - Conto Consuntivo 2021 delibera C.C. nr. 23 del 28.4.2022;

Anno 2023 Bilancio di Previsione delibera Consiglio Comunale nr. 72 del 23.12.2022.

Durante il mandato sono stati approvati e/o aggiornati i seguenti regolamenti comunali:

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

- CC 64 DEL 20.11.2018 APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DIRETTI ALL'ACCERTAMENTO DI IPOTESI DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013 ED ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.
- CC 12 DEL 29.03.2019 APPROVAZIONE DELL'INTRODUZIONE NEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA DELL'ART. 25 BIS "INDIVIDUAZIONE DELLE AREE URBANE DI APPLICAZIONE DELL'ORDINE DI ALLONTANAMENTO E DEL DIVIETO DI ACCESSO DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 3 DELLA LEGGE N. 48/2017". (DASPO URBANO)
- CC 13 DEL 29.03.2019 MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE COMUNALI (ART. 52, D.LGS 15 DICEMBRE 1997, N. 446) INTRODUZIONE ART. 13 BIS "FONDO DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE".
- CC 34 DEL 29.07.2019 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DI IMPIANTI SPORTIVI.
- CC 22 DEL 12.06.2020 REGOLAMENTO PER APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- CC61 DEL 22.12.2020 APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
- CC 12 DEL 26.03.2021 APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
- CC 23 DEL 30.04.2021 APPROVAZIONE MODIFICHE DELL'ART. 61 - LETTERA E), DELL'ART. 62 E DELL'ART. 88 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE.
- CC 28 DEL 27.05.2021 APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA NONCHE' DELL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU AREE PUBBLICHE E PER LA DISCIPLINA DEL CANONE MERCATALE

APPROVATO CON DCC N. 12 DEL 26/03/2021

- CC 36 DEL 29.06.2021 REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE MODIFICHE
- CC 60 DEL 29.10.2021 REGOLAMENTO DEL MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI RISERVATA AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI.
- CC 71 DEL 23.12.2021 PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - APPROVAZIONE
- CC 11 DEL 25.02.2022 APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U. ALL'ART. 6, ART. 20 COMMA 1 E COMMA 5 ED ART 24 COMMA 3.
- CC 18 DEL 07.04.2022 APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA NONCHE' DELL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU AREE PUBBLICHE E PER LA DISCIPLINA DEL CANONE MERCATALE APPROVATO CON DCC N. 12 DEL 26.03.2021.
- CC 19 DEL 07.04.2022 REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.
- CC 20 DEL 07.04.2022 MODIFICA DEGLI ARTT. 4 COMMA 1 53BIS COMMA 2 55 COMMA 6 - 57 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI
- CC 25 DEL 28.04.2022 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE DEI PASSI CARRABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 22, 26, 27 DEL CODICE DELLA STRADA E DELL'ART. 46 DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE
- CC 38 DEL 22.07.2022 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE DELLA SACCISICA

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

- GC 82 del 03.07.2018 APPROVAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCORSI.
- GC 88 del 23.07.2018 REVISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI CON SOPPRESSIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI - DETERMINAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI (CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE) - ULTERIORI DETERMINAZIONI.
- GC 155 del 18.12.2018 MODIFICA ART.92 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E INDIRIZZI PER UNA PARZIALE RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI.
- GC 156 del 21.12.2018 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE NEI PROCESSI DI APPALTO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.
- GC 70 del 04.07.2019 NUOVE DETERMINAZIONI EX ARTT. 6 E 8 DEL REGOLAMENTO DEL NIDO COMUNALE E INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
- GC 71 del 09.07.2019 NUOVA DISCIPLINA DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI CUI ALL'ART. 55 BIS, COMMA 2 DEL D.L.S. N. 165/2001 SS.MM. - APPROVAZIONE DI INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.
- GC 102 del 17.09.2019 APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO 2016/UE/679 E DEL D.LGS. N. 101 DEL 10.8.2018

- GC 113 del 15.10.2019 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL RIPARTO DEGLI INCENTIVI DESTINATI AL PERSONALE DEGLI UFFICI ENTRATE A VALERE SUL FONDO ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 145/2018
- GC 157 del 17.12.2019 MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI
- GC 38 del 19.05.2020 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI
- GC 2 del 12.01.2021 DISPOSIZIONI AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O CONCESSORI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 816 A 847 DELLA LEGGE N. 160/2019.
- GC 8 del 26.01.2021 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.
- GC 58 del 13.05.2021 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI
- GC 73 del 15.06.2021 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.
- GC29 del 15.03.2022 DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DELL'ENTE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.
- GC 65 del 21.06.2022 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI. COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE
- GC 68 del 28.06.2022 ISTITUZIONE DI AREA DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN PIAZZA CASTELLO MODIFICHE PUNTUALI DELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL CENTRO STORICO.
- GC 108 del 11.10.2022 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI - ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA DEFINIZIONE DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE FINALIZZATO AL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA "JURE SANGUINIS" DA PARTE DELL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.
- GC 129 del 22.11.2022 REGOLAMENTAZIONE DELL'USO PUBBLICO DEL PARCO DELLA PARROCCHIA DI SANT'ANNA SITUATO NELL'AREA RETROSTANTE LA CHIESA APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA DI SANT'ANNA DI DURATA VENTENNALE
- GC153 del 20.12.2022 APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI - ISTITUZIONE ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE.
- GC 22 del 14.02.2023 APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici sono ora dotati di idonei strumenti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze)

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente".

CONTENZIOSO IN ESSERE ALLA DATA DEL 09.03.2023

Data ricorso	Oggetto del ricorso	giudice	Tipo di ricorso	Grado del ricorso	udienza
03/01/2023	RG 17/2023 Ricorso per annullamento DD 1558 del 5/12/2022 e altro relativo alla gara per affidamento servizio ristorazione scolastica 2025-2028	Tar Veneto	amministrativo	1° grado	22/03/2023
24/06/2022	Annullamento delibera di GC n. 39 del 26.4.2022 e di tutti gli atti allegati conseguenti, connessi e/o presupposti	Tar Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
10/06/2022	RG 3774/2022 Richiesta risarcimento danni per sinistro RCT 831/2020/51287	Tribunale Padova	civile	1° grado	07/03/2022 per asunzione testi
12/04/2022	RG 576/2022 ricorso per annullamento dd 247/2022 "irricevibilità e infondatezza del permesso di costruire in sanatoria" e di tutto quanto connesso.	TAR Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
17/03/2022	RG Ricorso 432/2022 contro Comune di Piove di Sacco/Provincia Padova/ Regione del Veneto/Consorzio Scardovara/B.A./B.S. per annullamento in parte deliberazione CC 35 del 29/06/2021	TAR Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
08/09/2021	RG n. 5617/2022 Causa per escussione polizza fidejussoria, pendenti trattative	Tribunale Rovigo	civile	1° grado	Udienza 18/05/2023
09/03/2021	Rg 3349/2021 causa per giudizio risarcitorio ex art. 1669 del codice civile	Tribunale Padova	amministrativo	1° grado	Udienza 16/11/2023
22/10/2020	RG 27155/2020 Ricorso contro sentenza della Commissione Tributaria del Veneto n. 155/II/2020 r.g.a. 1555/2018	Suprema Corte di Cassazione	amministrativo	3° grado	Rinviata a data da destinarsi
16/07/2020	Rg 878/2020 ricorso per annullamento delibera GC 168 del 17/12/2019 e di tutti gli atti prespposti e conseguenti al piano lottizzazione PN16	TAR Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
29/06/2020	RG 755/2020 ricorso innanzi al TAR Veneto per richiesta risarcimento danni per illecito vincolo su immobile	TAR Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
29/09/2020	Ricorso per cassazione contro fallimento PD3 contro il decreto N.2851/2018 del tribunale di Rovigo. che rigettava l'opposizione allo stato passivo del PD3 fatta dal Comune di Piove di Sacco	Corte Suprema di Cassazione	civile	2° grado	Non fissata
30/10/2019	Ricorso in cassazione contro sentenza della Commissione	Suprema Corte	amministrativo	3° grado	Non fissata

	Tributaria del Veneto rg n. 214/2019	di Cassazione			
15/01/2019	Ricorso in Cassazione per annullamento della sentenza della Commissione Tributaria Regionale n. 1247/2018	Suprema Corte di Cassazione	amministrativo	3° grado	Non fissata
29/08/2017	Rg 21502/2017 Ricorso avverso sentenza n. 190/02/2017 della c.t.r. veneto, contenzioso I.C.I	Suprema Corte di Cassazione	amministrativo	3° grado	Non fissata
19/01/2016	RG 350/2016 ricorso in appello contro sentenza Rg 1086/2015	Consiglio di Stato	amministrativo	2 grado	Non fissata
06/02/2015	RG 216/2015 Ricorso per capacità annullamento CC 54/2014	Tar Veneto	amministrativo	1° grado	Sentenza appellata
31/10/2013	Rg 1455/2013 Richiesta annullamento ordinanza di ripristino stato dei luoghi n. 120 del 20/6/2013 P.E. 39/2013	TAR Veneto	amministrativo	1° grado	Non fissata
29/01/2009	RG 273/2009 Ricorso per demolizione di manufatto	Tar Veneto	amministrativo	1°grado	04/04/2023

Ricorsi al Giudice di Pace pendenti

DATA RICORSO	OGGETTO DEL RICORSO	UDIENZA
12/01/23	Art.126 bis	03/03/23
26/01/23	Ricorso su ing.01120201000036353000	30/03/23
14/02/23	Art.142 - Art. 126 bis	26/04/23
	Ricorso su ing.01120231000002280000	27/04/23
28/02/23	Ricorso du ing.01120231000001085000	06/04/23

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - IMU:

La legge di Bilancio 2014, n. 147/2023, art. 1, comma 639 e ss. e successive modificazioni ed integrazioni, aveva istituito a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale IUC.

L'Imposta Unica Comunale (IUC), si componeva di:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali eccetto per gli immobili di lusso classificati in A1-A8-A9;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), dovuta per le abitazioni principali classificate in categorie A1-A8-A9;
- Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico degli utilizzatori degli immobili.

La Legge di Bilancio 2020, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1 commi da 739 a 783, ha, poi, introdotto la NUOVA IMU a partire dal 1° gennaio 2020, abolendo l'imposta unica comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il presupposto dell'Imposta Municipale Unica è il **possesso di beni immobili**: fabbricati, inclusa l'abitazione principale solo se di lusso, ossia appartenente alle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7), terreni agricoli e aree edificabili.

Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 66 del 22-12-2020 per l'anno 2021 e n. 77 del 23-12-2021 per l'anno 2022, sono state introdotte delle aliquote diversificate rispetto a quelle vigenti fino al 2020, in particolare sono state ridotte le aliquote relativamente ai seguenti immobili:

- Immobili produttivi categoria D;
- Immobile ad uso abitativo (classificate nelle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7);
- Immobile ad uso pertinenziale (classificate nelle categorie catastali C/6 e C/7);
- Immobile ad uso altro (classificate nelle categorie catastali C/2 e C/3);
- Terreni agricoli

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale /(Cat. A1-A8-A9)	3,5 per mille				
Detrazione abitazione principale(Cat. A1-A8-A9)	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00
Altri immobili - Aliquota ordinaria	10,6 per mille				
Abitazioni locate	10,6 per mille				
Fabbricati Cat.D(esclusa cat. D10)	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille

Immobile ad uso abitativo(Cat.A2-A3-A4-A5-A6-A7)	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,3 per mille	10,3 per mille
Immobile ad uso pertinenziale (Cat.C6-C7)	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,3 per mille	10,3 per mille
Immobile ad uso altro (Cat. C2-C3)	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille
Terreni agricoli	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,2 per mille	10,2 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	---	---	---	---	---

2.2.2 - TASI:

Si precisa che con la legge di bilancio 2020 n. 160/2019 la TASI è stata abolita.

Aliquote TASI	2018	2019
Aliquota abitazione principale (Cat.A1-A8-A9)	2,5 per mille	2,5 per mille
Detrazione abitazione principale	---	---
Altri immobili	---	---
Fabbricati rurali e strumentali	---	---

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	7 per mille				
Fascia esenzione	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	101,26	105,29	107,13	108,29	101,16

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni è stato modificato con deliberazione del C.C. n. 19 del 23/03/2018. Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale
- dal Nucleo di Valutazione
- dall'Organo di revisione economico finanziario
- dal Responsabile dei servizi finanziari
- dai Responsabili delle strutture organizzative

In dettaglio le tipologie di controlli si distinguono in:

Controlli successivi legati ad una attività di pianificazione annuale e reportistica/referti finali:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile ;
- Controllo di processo e conformità;
- Controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente che mediante organismi gestionali esterni.

Controlli che prevedono solo reportistica/referti finali:

- Controllo di gestione;
- Controllo strategico;
- Controllo degli equilibri finanziari;
- Controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate non quotate in borsa.

- Controllo di efficienza ed efficacia

Gli interventi sono affidati, per competenza, a differenti settori che per propria competenza intervengono nei vari procedimenti amministrativi e nel rispetto del vigente regolamento comunale .

In aggiunta ai controlli sopra indicati sono state coinvolte altri settori su specifici ambiti specialistici (esempio Privacy, Informatica, ecc.).

2.3.2 - Controllo di gestione:

L'ufficio del controllo di gestione fa capo al Settore Finanziario che effettua le attività di controllo di gestione al fine di favorire la corretta ed economica gestione delle risorse di cui l'ente dispone, garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e verificare l'efficacia ed efficienza della gestione.

Redige il referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del DGLS 267/2000 e lo trasmette ai soggetti individuati dai regolamenti e alla sezione regionale di controllo della corte dei conti. Elabora report gestionali su richiesta degli uffici.

• **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

A partire dal triennio 2020 2022 nel Comune di Piove di Sacco si è avuto un significativo numero di dipendenti che hanno lasciato il lavoro per pensionamento, cessione del contratto di lavoro ad altri enti o dimissioni (di norma per essere risultati vincitori di concorsi presso altri enti pubblici).

Inoltre l'Amministrazione, a seguito del definitivo superamento del ruolo dirigenziale, si è avvalsa del conseguente risparmio di spesa sia per incrementare la dotazione di alcuni settori sia per sopperire a carenze di determinate figure professionali sia per internalizzare alcuni servizi esterni ai fini del raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato così come annualmente aggiornato dal DUPP.

Nel periodo in questione si è assistito, in parallelo con il riavvio dei concorsi dopo due decenni di blocco delle assunzioni, ad un continuo susseguirsi di assunzioni, cessazioni, e sostituzioni, e si è reso necessario indire, con ritmi sostenuti, nuove selezioni pubbliche concorsi a seguito dell'esaurirsi delle graduatorie disponibili. In tutto, tra il 2020 e il 2022, su un totale medio di 100 dipendenti, sono state registrate 35 cessazioni e 48 nuove assunzioni e 35 cessazioni, e sono stati portati a termine 15 concorsi e 11 procedure di mobilità e selezioni pubbliche (anche in costanza delle stringenti regole di carattere igienico - sanitario previste dal protocollo COVID per i concorsi).

E' prevedibile che tale tendenza continuerà a manifestarsi per diversi anni, e che i mutamenti che stanno avvenendo nella pubblica amministrazione orienteranno la ricerca di personale in coerenza con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" della Funzione Pubblica.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

OPERE PROGRAMMATE ANTE MANDATO E CONCLUSE NEL MANDATO 2018-2023

OPERE PROGRAMMATE NEL MANDATO 2018-2023

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	IN A P P A L T O	C O N T R A T T O	IN C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0038	Ristrutturazione ex Liceo	€. 1.640.000,00						
LP0112 c	pista ciclabile "Beverare, ponte sul Brenta, Sampieri" Realizzazione tratto n° 3: Ponte sul Brenta - Sampieri	€. 300.000,00						
LP0210	Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa	€. 150.000,00						
LP0215	Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio	€. 1.585.482,37						
LP0221 b	Orto parco via San Rocco - 2° stralcio	€. 68.000,00						
LP0221 c	Orto parco via San Rocco - 3° stralcio	€. 100.000,00						
LP0225 a	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 1° Stralcio	€. 300.000,00						
LP0225 b	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 2° Stralcio	€. 300.000,00						
LP0225 c	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€. 300.000,00						
LP0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€. 380.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	IN A P P A L T O	C O N T R A T T O	IN C O R S O	R E A L I Z Z A T O
d								
LP0227	Costruzione di un nuovo edificio scolastico di Scuola Secondaria di Primo Grado	€. 2.560.730,97						
LP0229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018	€. 500.000,00						
LP0230	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	€. 500.000,00						
LP0235	Completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e Piazzale Giambellino	€. 178.000,00						
LP0236 a	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento	€. 300.000,00						
LP0236 b	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	€. 340.000,00						
LP0236 c	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	€. 605.000,00						
LP0237	Rotatoria tra le vie Alessio Valerio e Parini	€. 220.000,00						
LP0238	Progetto potenziamento ecocentro	€. 137.000,00						
LP0244	Intervento su fossi da parte del consorzio di bonifica	€. 100.000,00						
LP0245 a	interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	€. 385.000,00						
LP0245 b	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM 3274/2003 "EDIFICIO EX PRETURA" - 2^ STRALCIO -	€. 455.000,00						
LP0245 c	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€. 1.300.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	IN A P P A L T O	C O N T R A T T O	IN C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0248	Lavori di riqualificazione Bosco di Pianura	€. 300.000,00						
LP0251	Realizzazione della nuova strada di collegamento tra via F.Petrarca e via G.Parini a servizio del nuovo istituto scolastico "Regina Margherita"	€. 600.000,00						
LP0252	Demolizione dell'ex istituto scolastico "Regina Margherita" realizzazione parcheggio e sistemazione viabilità contermine	€. 765.000,00						
LP0261	Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola primaria "Zanella" di Corte	€. 50.000,00						
LP0262	Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola secondaria Jacopo da Corte e scuola E. C. Davila	€. 230.000,00						
LP0265	Rotatoria all'intersezione tra via Michiel e via Lucchini	€. 180.000,00						
LP0274	Lavori di riattamento igienico sanitario ed impiantistico vecchi spogliatoi campo di calcio Vallini e rifacimento tetto di copertura spogliatoi campo di calcio S. Anna	€. 100.000,00						
LP0275	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	€. 750.000,00						
LP0278	Ripristino piastra polivalente palestra Borgo Rossi	€. 23.000,00						
LP0281	Manutenzione straordinaria scuola primaria "G.Marconi" - Arzerello	€. 150.000,00						
LP0283	Riqualificazione di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	€. 1.760.000,00						
LP0288	Riqualificazione impiantistica ed efficientamento energetico impianti sportivi	€. 300.000,00						
LP0289	sistemazione del marciapiede lungo la SP 53 in centro a Corte e miglioramento intersezione tra via Righe, via Villa e la SP 53 con rotatoria	€ 480.000,00						
LP0292	nterventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	€. 650.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	IN A P P A L T O	C O N T R A T T O	IN C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0294 a	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	€. 600.000,00						
LP0294 b	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	€. 600.000,00						
LP0294 c	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 3 tratto	€. 600.000,00						
LP0295 a	Realizzazione di alloggi per anziani 1 stralcio	€. 3.400.000,00						
LP0295 b	Realizzazione di alloggi per anziani 2 stralcio	€. 1.500.000,00						
LP0301	Copertura piastra polivalente Arzerello	€. 300.000,00						
LP0303	lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	€. 285.000,00						
LP0307	Videosorveglianza Piove Sicura 3	€. 210.000,00						
LP0313	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	€. 270.000,00						
LP0315	Videosorveglianza Piove Sicura 4	€. 130.000,00						
LP0323	Riqualificazione della corte posteriore di Palazzo Pinato Valeri	€ 150.000,00						
LP0324	realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	€. 180.000,00						
LP0325	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	€. 600.000,00						
LP0326	Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	€. 2.200.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	P R O G R A M M A Z I O N E	P R O G R E T T A Z I O N E	I N A P P A L T O	C O N T R A T T O	I N C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0327	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	€. 300.000,00						
LP0329	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	€. 300.000,00						
LP0330	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico –Anno 2022	€. 300.000,00						
LP0331	LAVORI DI ELIMINAZIONE DI ALCUNI VIZI NEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO AL PRIMO PIANO A SEDE DEL CENTRO PERMANENTE ISTRUZIONE ADULTI "VALERIA SOLESIN" - VIA IV NOVEMBRE - SEDE ANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI -	€. 130.000,00						
LP0332	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPENSATIVE E FUNZIONALI ALL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE EDILIZIO-URBANISTICA CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2019/0466 INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE TRA LE VIE CARRARESE, CIRCONVALLAZIONE E PIAVE	€. 340.069,99						
LP0333	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE AUDITORIUM E SCUOLA DELL'INFANZIA "MAESTRA GENNY"	€. 160.000,00						
LP0334	costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	€. 6.300.000,00						
LP0336	Piove smart: viabilità e mobilità intelligente	€ 300.000,00						
LP0337	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica – Anno 2023	€ 300.000,00						
LP0338	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2023	€ 500.000,00						
LP0342	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	€ 109.927,00						
LP0343	Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'Anna	€. 180.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	P R O G R A M M A Z I O N E	P R O G E T T A Z I O N E	I N A P P A L T O	C O N T R A T T O	I N C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0348	lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotatoria, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	€. 500.000,00						
LP0349	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ED ADDIZIONALI ESTERNE ALL'AMBITO AFFERENTI AI COMPARTI URBANISTICI "A" E "B" DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PROGETTO NORMA N. 16	€ 1.283.348,68						
LP0350 -	URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	€. 99.276,48						
LP0352	Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	€. 150.000,00						
LP0359	REALIZZAZIONE DI POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO PER POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE PRESSO VIA CROCIATA E A SERVIZIO DELLA VIA COSTA (Pozzetto €30.073,00 + pompa € 30.282,84)	€ 60.355,84						
LP0361	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2024	€ 500.000,00						
LP0362	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica – Anno 2024	€ 300.000,00						
LP0363	Realizzazione nuova tettoia di copertura magazzino comunale	€ 200.000,00						
LP0364	sistemazione cimitero Capoluogo e Tognana	€ 400.000,00						
LP0367	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO "PN 4B BORGO PADOVA" – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.	opere PUA €. 1.076.920,16 opere esterne €. 415.438,30						
LP0368	Lavori di demolizione e ricostruzione di nuova scuola dell'infanzia - Borgo Rossi	€. 2.161.280,00						
LP0369	Intervento di efficientamento energetico copertura della biblioteca comunale ai sensi dell'art. 1 commi 29-37 della l. 160/20	€. 140.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	I N A P P A L T O	C O N T R A T T O	I N C O R S O	R E A L I Z Z A T O
LP0372	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO "TRINCANATO" DI SANT'ANNA DI PIOVE DI SACCO - PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1-1 ASILI NIDO	€ 2.740.320,00						
LP0376	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CAFFE' GRANDE	€ 145.000,00						
LP0378	VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 5 -	€ 97.754,15						
LP0379	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PRIMARIA UMBERTO I	€ 90.000,00						
LP0390	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA PARCHEGGIO IN VIA VITTORIO VENETO - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016.	€ 51.386,00						
LP0392	INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE anno 2025	€ 500.000,00						
LP0393	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica – Anno 2025	€ 300.000,00						
LP0395	Interventi di riduzione della vulnerabilità sismica- Scuola Umberto I - primo stralcio palestra	€ 180.000,00						
LP0396	Completamento opere di adeguamento sismico piscina	€ 600.000,00						
LP0397	Interventi di riduzione della vulnerabilità sismica- Scuola Umberto I- secondo stralcio scuola	€ 620.000,00						
LP0398	lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Sant'Anna	€ 99.900,00						
LP0402	Intervento di efficientamento energetico copertura della scuola primaria Marconi di Arzerello ai sensi dell'art. 1 commi 29-37 della l. 160/20	€ 120.000,00						
SF119	FORNITURA E INSTALLAZIONE DI CLIMATIZZATORI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA.	€ 15.000,00						

N° PROG.	TITOLO	IMPORTO OPERA	PR O G R A M M A Z I O N E	PR O G E T T A Z I O N E	IN A P P A L T O	C O N T R A T T O	IN C O R S O	R E A L I Z Z A T O
SF0121	FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA E PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA DI PIOVEGA.	€ 28.571,79						
	Fornitura e posa in opera di staccionate 2^ stralcio	€ 48706,06						
FP0023	FORNITURA E POSA DI PANNELLI DIVISORI INTERNI PER ARREDO UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO importo	€ 27.718,93						
	Intervento Zanella di Corte eseguita tinteggiatura esterna sostituito porte di sicurezza e serramento della scala. Importo	€ 78.348,54						
	Sistemazione alloggi ERP: via Verdi 14, via Volta 2, via Volta 10, via Volta 19, via San Rocco 69, Via XXIV Maggio 13.	€ 45.653,34						

• **Gestione del territorio:**

Approvazione delle varianti al Piano degli Interventi relative alla conformità urbanistica delle seguenti opere pubbliche:

- Pista ciclabile di via Piovega - stralci "B" e "3°";
- Pista ciclabile di via Righe - primo tratto;
- Riqualificazione di via Contarina;
- Nuova scuola media Davila presso ex Foro Boario e alloggi per anziani in via S. Francesco;
- Progetto di asfaltatura di via Porto;
- Progetto per la costruzione di una sottostazione elettrica a servizio della linea ferroviaria Mestre-Adria.

• **Istruzione pubblica:**

a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e riqualificazione dei plessi scolastici e aree verdi esterne per attività ludico ricreative con aumento ricettività del servizio

Con delibera di G.C. n. 66 del 27/05/2021, è stato approvato il progetto esecutivo denominato "LP0350 – Iniziativa denominata Urbanhealth school – progettazione partecipata per la rigenerazione degli spazi verdi delle scuole primaria e infanzia Umberto I. Il servizio di mensa scolastica è stato implementato tramite l'adozione di un sistema informatizzato di gestione e rilevazione dei pasti con accesso tramite identità digitale SPID.

• **Ciclo dei rifiuti:** maggiore sostenibilità resilienza ed economia verde in condivisione con la società di smaltimento rifiuti Sesa attraverso processi di energia circolare, implementazione del servizio informativo sul sito e sul territorio.

Il Comune di Piove di Sacco ha aderito al “Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani Bacino Padova 4” istituito nell'anno 1995, ai sensi dell'art. 11 delle norme generali del Piano Regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, approvato con provvedimento del Consiglio regionale del 28 ottobre 1988 n. 785 e ai sensi dell'art. 25 della L. 08/06/1990 n. 142.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento, nonché la riscossione della Tariffa Rifiuti (TIA ora TARI), a partire dall'anno 2010 sono stati svolti dall'A.T.I., originariamente costituita dalle aziende Padova Tre Srl (mandataria), SESA Spa (mandante), De Vizia Transfer Srl (mandante) e Abaco Spa (mandante), cui il Consorzio Bacino Padova 4, delegato dal Comune di Piove di Sacco con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 22/12/2009, ha rilasciato apposita concessione, a seguito di gara esperita con procedimento amministrativo unificato e concertato con il Consorzio Bacino Padova 3, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'anno 2013, all'insediamento dell'Amministrazione, il Comune di Piove di Sacco in conseguenza della mutata situazione normativa regionale, relativa alla gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani che prevedeva la soppressione dei Consorzi Obbligatori di Bacino, già istituiti in applicazione del Piano Regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani approvato dal Consiglio Regionale nel 1988 e la conseguente costituzione dei nuovi Consigli di Bacino, decideva di non aderire alla costituzione del Consorzio volontario Bacino Padova Sud.

Alla scadenza della sopracitata delega di funzioni al Consorzio di Bacino Padova 4, avvenuta il 31/12/2015, il Comune di Piove di Sacco è subentrato in tutti i contratti di appalto e di concessione esistenti alla data del 31/12/2015 relativi al servizio rifiuti, compresa quindi la Concessione rilasciata dal Bacino Padova 4 alla predetta A.T.I. , assumendo al riguardo la veste di “Ente concedente”.

Con riferimento a quest'ultima, in data 15/03/2016, la mandataria Padova Tre Srl trasmetteva al Comune di Piove di Sacco, atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I. avente efficacia limitatamente al medesimo, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento dalla medesima alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. A partire dal 26/07/2017 interveniva atto modificativo del contratto di concessione del servizio , con il quale si individuava nella società S.E.S.A. S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I. , la società Padova Tre Srl., nel frattempo dichiarata fallita.

A partire dal 01/01/2016, quindi, il servizio integrato dei rifiuti avviene sotto il diretto controllo del Comune, che ha profuso particolare impegno ed attenzione nell'indirizzare, controllare e verificare la gestione del medesimo.

Giova rappresentare che nel periodo l'Amministrazione ha posto, in particolare, attenzione alla verifica dei costi sostenuti e alla definizione delle tariffe conseguenti alla copertura dei medesimi. Tale attività ha permesso di raggiungere, per l'anno 2018, rispetto all'anno 2015, rilevanti riduzioni delle tariffe che si traducono in un risparmio, per le utenze domestiche, dall'8% al 26%, a seconda della composizione dei nuclei familiari e dal 5% al 21%, per le utenze non domestiche, a seconda della tipologia di attività svolta.

In osservanza delle intervenute novelle normative in materia di TARI puntuale, l'Amministrazione ha orientato il servizio verso una raccolta differenziata spinta, prevedendo il conteggio dei soli svuotamenti del rifiuto secco, tramite un chip applicato al contenitore. Tutto ciò, nell'ottica di diminuire la quantità di materiale indifferenziato avviato all'inceneritore e, quindi, dei costi da coprire con le tariffe.

L'Amministrazione ha mantenuto e potenziato, in accordo con il soggetto gestore, il servizio di raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale per le frazioni secco non riciclabile, carta, plastica e lattine, umido e verde. Nell'anno 2018 è stato esteso a tutti gli utenti il servizio di raccolta della frazione dell'umido e del verde, il cui costo è compreso nella tariffa.

Dall'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha continuato, con costanza ed impegno, a promuovere azioni connesse ad una corretta gestione dei rifiuti e attività per sensibilizzarla.

1. Nel mese di febbraio 2018 è stato modificato il Regolamento TA.RI relativamente ai condomini con almeno 9 unità alloggi. Con l'inserimento dell'articolo 11 bis – UTENZE DOMESTICHE CONDOMINIALI, per il conferimento di ciascuna frazione di rifiuto, ad eccezione di quella secca, è prevista la consegna di contenitori comuni previa richiesta alla Ditta SESA.
2. Nel mese di aprile 2018 è stato introdotto il Regolamento, approvato con DCC n. 28 del 06-04-2018 per l'adesione alla pratica dell'autocompostaggio domestico dei rifiuti organici. L'iniziativa, che ha trovato riscontro in circa 1.500 nuclei familiari, ha permesso di riutilizzare il rifiuto umido concedendo una riduzione tariffaria pari al 20% per i cittadini aderenti.
3. Gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado sono stati coinvolti in laboratori di educazione ambientale. Durante le attività sono stati trattati temi riguardanti il riciclo, la tutela dell'ambiente ed il cambiamento climatico affidando ai ragazzi il compito di produrre disegni frutto delle loro riflessioni.
4. Con l'obiettivo di una raccolta differenziata spinta, supportata dalla misurazione puntuale della tariffa in rapporto al conferimento della frazione secca, a partire dall'anno 2018, sono state ridotte le quantità avviate all'inceneritore. Nonostante l'aumento dei nuclei familiari nell'anno 2018, passando da 8.242 del 2017 a 8.404, superando la soglia dei 20.000 abitanti, è stata ridotta la produzione di rifiuto secco di 35.520 Kg.
5. Dall'anno 2019 sono stati ampliati i giorni di apertura del Centro di Raccolta per agevolare il conferimento dei rifiuti contrastando il fenomeno dell'abbandono. L'Ecocentro è a servizio delle sole utenze comunali dal Martedì al Sabato sia per per l'orario invernale che per quello estivo. Inoltre, è stata prevista un'alternativa allo smaltimento autonomo presso l'ecocentro con la raccolta gratuita dei rifiuti ingombranti a domicilio previa prenotazione telefonica.
6. Dall'anno 2019 l'Amministrazione Comunale ha introdotto la fornitura gratuita di compost. Dal mese di Marzo fino ad Ottobre, per le sole utenze domestiche, è possibile ritirare gratuitamente presso l'ecocentro il compost sfuso da utilizzare per orti e giardini. L'iniziativa, che ha trovato riscontro positivo da parte di diversi utenti, è stata riconfermata anche per gli anni successivi.

Il Comune di Piove di Sacco, per sostenere e supportare i cittadini e le imprese, ha previsto per le categorie di:

- UTENZE DOMESTICHE – bandi annuali il cui accesso permetteva l'esonero della tariffa rifiuti in base ad un limite ISEE
- UTENZE NON DOMESTICHE – bandi anni 2020, 2021 e 2022 nell'ambito dell'emergenza da Covid-19 il cui accesso permetteva di ottenere un contributo compensativo a parziale ristoro di quanto dovuto per la tariffa rifiuti a seguito della chiusura, sospensione o ridimensionamento delle attività a causa della pandemia.

Il Comune di Piove di Sacco con Delibera di Giunta n. 19 del 22-02-2022 ha aderito al Consorzio BIOREPACK. In data 20-10-2021 è stato sottoscritto l'Accordo tra ANCI e Biorepack con il quale si istituiva il nuovo Consorzio di filiera del sistema CONAI, con oggetto il riciclo dei rifiuti di imballaggi in plastica biodegradabile e compostabile. Con la sottoscrizione dell'accordo, l'Ente si impegna ad assicurare la raccolta degli imballaggi in bioplastica unitamente alla frazione umida dei rifiuti urbani ed il conferimento degli stessi presso gli impianti di trattamento.

ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) tra le funzioni attribuite ha quella di predisporre ed aggiornare il metodo tariffario per determinare i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti a copertura dei costi di esercizio e di investimento.

Con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03-08-2021 ARERA ha approvato il Metodo Tariffario Rifiuti che ha previsto per i Comuni indicazioni rigorose riguardo alla manovra tariffaria. Il dettato di ARERA prevede che gli enti locali, in sede di predisposizione delle tariffe possono operare solo riguardo a specifici, nonché ridotti indicatori con scarsa manovrabilità.

Nel centro storico è stata mantenuta l'isola ecologica con contenitori ad apertura controllata, a disposizione degli utenti esercenti attività commerciali, finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti, contribuendo così, al mantenimento del decoro e della pulizia dell'area.

• **Sociale:**

La gestione della materia del Sociale nel quinquennio ha avuto come tratto distintivo, tra gli altri, la realizzazione di servizi e attività in sinergia con soggetti che operano nel territorio e con altri Enti per quanto attiene materie e compiti istituzionali. Pertanto, sono stati formalizzati accordi con il volontariato e il privato sociale e si sono avviate convenzioni tra enti locali ex art. 30 del TU 267/2000 al fine di gestire in forma associata materie fondamentali così come progettazioni ministeriali. Non ultima, è stata l'emergenza Covid-19 che ha generato nuovi assetti di intervento, inizialmente in emergenza, per poi stabilizzare delle nuove buone pratiche di sostegno alle famiglie. Nel dettaglio:

- gestione associata del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica: periodo 2022/2026 tra i Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Maserà, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo e Saonara;
- gestione associata della progettazione ministeriale ex SPRAR ora SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) per il periodo 2022/2023 tra i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò, Rubano e Montegrotto Terme, con quest'ultimo capofila.

Per quanto riguarda le collaborazioni si rileva l'importanza delle seguenti:

- rinnovo accordo di collaborazione tra il Comune di Piove di Sacco e il Centro Residenziale per Anziani Umberto I (CRAUP) di Piove di Sacco allo scopo di regolare la gestione diretta compartecipata di servizi domiciliari nel territorio (L. 241/90 art. 15) per il periodo 2020/2024;
- Rinnovo dell'Accordo con Centro di Ascolto Vicariale di Piove di Sacco che permette di trovare sinergie e collaborazione su situazioni critiche presenti nel territorio;
- Protocollo d'intesa con Associazione Centro Veneto Progetto Donna per la gestione del Centro Antiviolenza cui fanno riferimento tutti i Comuni della Saccisica;
- Sottoscrizione del Patto per la Comunità Educante, sottoscritto con alcuni Comuni della Saccisica, Rete utenti per caso, Associazioni di volontariato, Coop. Sociali, Scuole e Unità Pastorale, per interventi a sostegno della genitorialità e della disabilità.

Nel corso del quinquennio sono stati attivati interventi eccezionali volti a far fronte all'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Si è integrato il servizio Sad e la collaborazione con il volontariato per sostenere nuclei particolarmente fragili. Sono stati poi, conseguentemente, attivati bandi a sostegno delle famiglie in difficoltà: buoni spesa, buono zaino, buono riscaldamento e sostegno affitti.

Turismo:

Dal 2018 al 2023 l'Assessorato al Turismo ha perseguito l'obiettivo di dare maggiore visibilità e maggiori servizi al territorio e agli operatori commerciali di settore sviluppando una politica di marketing territoriale sotto il cappello del brand "Welcome Saccisica" (marchio registrato di proprietà del Comune). Lo scopo è stato realizzato in coordinamento:

- ✓ con le iniziative in materia di turismo dell'Intesa Programmatica d'Area della Saccisica;
- ✓ con il potenziamento delle attività e dei servizi dell'ufficio IAT.

Nell'ambito delle azioni IPA Saccisica è stato realizzato il nuovo logo Welcome Saccisica (2020), il portale turistico www.welcomesaccisica.it (che dal 01/03/2021 ad oggi, ha raccolto 23.093 utenti e 69.436 visualizzazioni), campagne di marketing social affidate ad un social manager specializzato in promozione turistica con i seguenti risultati al 31/12/2022:

- copertura: fb nr. 38.787 contatti e Instagram nr. 25.007 contatti;
- follower: nr. 9207 per la pagina fb e nr.1061 per la pagina instagram.

Sono stati commissionati servizi fotografici professionali e video tematici del territorio da utilizzare nel piano di comunicazione web nella logica del turismo esperenziale di 24 ore. Si è investito in acquisto di spazi radiofonici, pubblicità sul retro degli autobus e inserzioni sui principali quotidiani locali, per favorire il turismo di prossimità.

Il Servizio IAT, dopo il rinnovo dell'accordo di collaborazione con la Regione Veneto (2021-2023) è stato affidato alla società cooperativa Coop Culture, con consolidate esperienze nella gestione di servizi turistici e culturali. Si è investito da un lato nell' implementazione delle ore di apertura dell' ufficio che sono passate dalle 12 ore a settimana ante 2021, alle attuali 33 ore settimanali (in alta stagione) con aperture anche nei festivi, dall' altro si è provveduto a dotare lo IAT di un ufficio nuovo in piazza Matteotti. L'ufficio totalmente rinnovato è dal 2021 in posizione strategica visibile dalle vetrine di Palazzo Jappelli sulla piazza. E' stato dotato di monitor informativo touchscreen consultabile 24 ore su 24 dall'esterno.

L'ufficio raccoglie informazioni relative a eventi, manifestazioni e strutture della Saccisica, aggiorna i contenuti del portale www.welcomesaccisica.com e del sistema DMS messo a disposizione dalla Regione Veneto. Prepara una newsletter mensile diffusa a tutti i contatti social e agli iscritti al portale diffondendo iniziative ed eventi di tutti i Comuni della Saccisica.

Sono stati istituiti e riconosciuti dalla Regione due infopoint collegati allo IAT Saccisica presso Villa Roberti a Brugine e i Casoni della Fogolana a Codevigo e sono stati instaurati rapporti di collaborazione con i Comuni di Chioggia e Rosolina.

E' stata pubblicata la Guida turistica e il nuovo depliant della Saccisica, distribuito anche in tutti gli IAT della Regione Veneto oltre alla carta a strappo aggiornata del territorio. L'ufficio IAT si è occupato della distribuzione del materiale turistico in tutti i punti di interesse del territorio in coordinamento con i Comuni della Saccisica.

Durante questi 5 anni si sono cofinanziati importanti progetti per la formazione degli operatori turistici (Saper Fare Turismo) e per il coordinamento degli orari di apertura dei punti di interesse e l'organizzazione di weekend con eventi di promozione itineranti (VivilaSaccisica).

L'attività di comunicazione turistica si è anche coordinata con le iniziative culturali (Stagione di prosa, Festival Chronicae e Festival Scene di Paglia), con le manifestazioni più importanti (Fiera di San Martino, Isola Pedonale e Piove di luce) e con le iniziative del Distretto del commercio Piove di Shopping (portale www.piovedishopping.it, pagine social, piano di marketing e Saccisicard) al fine di creare un effetto moltiplicatore a vantaggio dell'attrattività del Comune di Piove di Sacco, dei suoi punti di interesse storico, naturalistico e delle sue attività commerciali.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari sono quelli previsti dalla delibera di G.C. n.112 del 15.10.2019 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sinteticamente i criteri sono i seguenti:

- raggiungimento di obiettivi relativi all'unità organizzativa di propria competenza (obiettivi di performance organizzativa del Settore)
- comportamenti organizzativi
- capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance dei medesimi.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Piove di Sacco ha effettuato annualmente gli adempimenti previsti ai sensi degli artt. 20 e 26 del D.lgs. 175/2016 riguardo alla ricognizione dei valori rispetto al controllo sulle società partecipate e controllate dell'Ente in base a schemi definiti nelle Linee Guida per la redazione dei provvedimenti di cui all'art. 20 del T.U.S.P., adottate dalla Corte dei Conti e dal Dipartimento del Tesoro.

ANNO 2018

Con DCC n. 74 del 21-12-2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie al 31-12-2017.

ANNO 2019

Con DCC n. 62 del 19-12-2019 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie al 31-12-2018.

ANNO 2020

Con DCC n. 65 del 22-12-2020 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie al 31-12-2019.

ANNO 2021

Con DCC n. 75 del 23-12-2021 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie al 31-12-2020.

ANNO 2022

Con DCC n. 68 del 23-12-2022 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie al 31-12-2021.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO (alla data della sottoscrizione l'anno 2022 è in corso di elaborazione)

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.790.209,43	8.770.074,42	8.895.515,70	9.236.921,31	8.889.591,40	1,13
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.253.120,95	1.451.941,52	3.518.744,09	1.615.497,63	1.382.398,89	10,32
Titolo 3 – Entrate extratributarie	6.718.812,47	6.773.416,52	5.898.912,68	5.798.015,57	6.198.376,04	-7,75
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	957.128,70	4.032.745,35	2.301.109,77	1.065.001,62	2.940.765,06	207,25
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	2.885,80	183.226,90	939.847,62	2.797,35	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	450.000,00	0,00	0,00	2.414.000,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.169.271,55	21.031.063,61	20.797.509,14	21.069.283,75	19.413.928,74	6,85

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	11.890.724,42	12.126.720,12	12.201.437,80	11.796.881,72	12.820.803,32	7,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.172.995,87	3.136.455,97	4.222.360,37	3.765.631,18	6.266.106,39	21,13
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	2.885,80	183.226,90	939.847,62	2.797,35	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.763.398,04	1.798.992,64	1.186.503,47	1.379.402,13	1.401.680,35	-20,51
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.827.118,33	17.065.054,53	17.793.528,54	17.881.762,65	20.491.387,41	8,84

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.230.590,03	2.707.113,24	2.427.469,92	2.524.741,40	3.254.140,16	0,73
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	3.230.590,03	2.707.113,24	2.427.469,92	2.524.741,40	3.254.140,16	0,73

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	292.695,91	332.913,61	448.788,38	440.890,38	546.439,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	16.762.142,85	16.995.432,46	18.313.172,47	16.650.434,51	16.470.366,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>21.697,91</i>	<i>8.737,86</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.890.724,42	12.126.720,12	12.201.437,80	11.796.881,72	12.820.803,32
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	332.913,61	448.788,38	440.890,38	546.439,10	405.310,92
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.763.398,04	1.798.992,64	1.186.503,47	1.379.402,13	1.401.680,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		3.067.802,69	2.953.844,93	4.933.129,20	3.368.601,94	2.389.010,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	323.829,57	0,00	180.064,06	918.134,28	1.055.618,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	270.000,10	150.000,00	0,00	150.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>270.000,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.578.000,00	1.390.000,00	690.000,00	890.000,00	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.813.632,26	1.833.845,03	4.573.193,26	3.396.736,22	3.120.854,05
– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	183.446,13	112.617,91	177.554,72	190.040,37
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	1.142.813,35	2.384.869,68	3.022.893,87	1.551.838,69
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	507.585,55	2.075.705,67	196.287,63	1.378.974,99
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	186.915,79	1.194.941,52	46.338,81	-620.127,22
O3) EQUILIBRIO COMPLESS. PARTE CORRENTE		0	320.669,76	880.764,15	149.948,82	1.999.102,21

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.684.920,83	2.474.979,00	3.082.818,15	6.108.105,98	3.462.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.942.992,81	3.088.101,71	4.407.242,76	5.091.356,43	10.560.262,46
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.407.128,70	4.035.631,15	2.484.336,67	4.418.849,24	2.943.562,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	270.000,10	150.000,00	0,00	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	183.226,90	239.847,62	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	2.885,80	0,00	700.000,00	2.797,35
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.578.000,00	1.390.000,00	690.000,00	890.000,00	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	5.172.995,87	3.136.455,97	4.222.360,37	3.765.631,18	6266106,39
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.088.101,71	4.407.242,76	5.091.356,43	10.560.262,46	7.879.681,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.351.944,76	3.172.127,23	1.017.453,88	1.242.570,39	3.141.814,88
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	147.334,58	81.696,65	150.542,95	1.520.311,58
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	3.024.792,65	935.757,23	1.092.027,44	1.621.503,30
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	4.032,69	-892,96	26.140,47	-20.704,22
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	3.020.759,96	936.650,19	1.065.886,97	1.642.207,52

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	183.226,90	239.847,62	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	2.885,80	0,00	700.000,00	2.797,35
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	183.226,90	239.847,62	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	2.885,80	0,00	700.000,00	2.797,35
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		3.165.577,02	5.005.972,26	5.590.647,14	4.639.306,61	6.262.668,93
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	183.446,13	112.617,91	177.554,72	190.040,37
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	1.290.147,93	2.466.566,33	3.173.436,82	3.072.150,27
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	3.532.378,20	3.011.462,90	1.288.315,07	3.000.478,29
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	190.948,48	1.194.048,56	72.479,28	-640.831,44
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	3.341.429,72	1.817.414,34	1.215.835,79	3.641.309,73

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.813.632,26	1.833.845,03	4.573.193,26	3.396.736,22	3.120.854,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	323.829,57	0,00	180.064,06	918.134,28	1.055.618,54
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	183.446,13	112.617,91	177.554,72	190.040,37
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	186.915,79	1.194.941,52	46.338,81	-620.127,22
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	1.142.813,35	2.384.869,68	3.022.893,87	1.551.838,69
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.489.802,69	320.669,76	700.700,09	-768.185,46	943483,67

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

**PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.388.508,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	2.008.750,40 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	292.695,91				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	4.942.992,81				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.790.209,43	9.927.589,18	Titolo 1 - Spese correnti	11.890.724,42	11.538.628,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.253.120,95	1.068.571,45	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	332.913,61	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.718.812,47	6.860.156,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.172.995,87	5.077.969,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	957.128,70	1.594.872,09	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	3.088.101,71	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		16.616.597,17
Totale entrate finali	17.719.271,55	19.451.188,86	Totale spese finali	20.484.735,61	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	450.000,00	796.911,07	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	1.763.398,04 0,00	1.763.398,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.230.590,03	3.276.757,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.230.590,03	2.942.557,41
Totale entrate dell'esercizio	21.399.861,58	23.524.857,53	Totale spese dell'esercizio	25.478.723,68	21.322.552,62

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.644.300,70	35.913.365,61	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	25.478.723,68
				21.322.552,62
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.165.577,02
				14.590.812,99
TOTALE A PAREGGIO	28.644.300,70	35.913.365,61	TOTALE A PAREGGIO	28.644.300,70
				35.913.365,61

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.485.152,70			
			Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	4.518.418,54				
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	546.439,10				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	10.560.262,46				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.889.591,40	9.728.933,46	Titolo 1 - Spese correnti	12.820.803,32	12.464.068,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.382.398,89	1.494.589,45	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	405.310,92	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.198.376,04	6.087.892,09			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.940.765,06	2.820.933,18	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.266.106,39	5.005.342,84
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	7.879.681,58	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.797,35	155.777,08	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.797,35	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	19.413.928,74	20.288.125,26	Totale spese finali	27.374.699,56	17.469.411,30
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	1.714.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.401.680,35	1.313.773,99
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.254.140,16	3.227.469,56	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.254.140,16	3.259.354,35

Totale entrate dell'esercizio	22.668.068,90	25.229.594,82	Totale spese dell'esercizio	32.030.520,07 22.042.539,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.293.189,00	46.714.747,52	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.030.520,07 22.042.539,64
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.262.668,93 24.672.207,88
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00		
TOTALE A PAREGGIO	38.293.189,00	46.714.747,52	TOTALE A PAREGGIO	38.293.189,00 46.714.747,52

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	6.262.668,93
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	190.040,37
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	3.072.150,27
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	3.000.478,29
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	3.000.478,29
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-640.831,44
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.641.309,73
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(si precisa che l'ente non è mai stato in anticipazione di cassa)

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	14.590.812,99	18.443.421,42	21.201.991,21	21.485.152,70	24.672.207,88
Totale Residui Attivi Finali	2.551.185,48	2.378.365,48	3.295.830,41	7.269.283,36	4.668.001,93
Totale Residui Passivi Finali	4.542.574,79	3.888.739,85	4.365.979,37	4.707.027,76	5.918.529,99
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	332.913,61	448.788,38	440.890,38	546.439,10	405.310,92
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	3.088.101,71	4.407.242,76	5.091.356,43	10.560.262,46	7.879.681,58
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	9.178.408,36	12.077.015,91	14.599.595,44	12.940.706,74	15.136.687,32
Di cui:					
Parte accantonata	1.072.027,75	1.446.422,36	2.753.088,83	2.780.380,05	2.073.817,05
Parte vincolata	6.602.993,62	6.392.073,28	7.333.865,88	7.799.211,05	8.734.633,11
Parte destinata agli investimenti	246.596,42	2.295.476,44	1.511.476,02	450.984,21	1.594.501,73
Parte disponibile	1.256.790,57	1.943.043,83	3.001.164,71	1.910.131,43	2.733.735,43

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	323.829,57	0	180.064,06	918.134,28	1.055.618,54
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1.684.920,83	2.474.979,00	3.082.818,15	6.108.105,98	3.462.800,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	2.008.750,40	2.474.979,00	3.262.882,21	7.026.240,26	4.518.418,54

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.848.336,95	1.844.719,58	0,00	1.173,78	1.847.163,17	2.443,59	707.339,83	709.783,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	140.998,18	118.235,59	0,00	12.300,56	128.697,62	10.462,03	302.785,09	313.247,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	904.592,15	601.714,73	0,00	36.514,29	868.077,86	266.363,13	460.371,06	726.734,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	942.770,55	782.827,33	0,00	3.870,12	938.900,43	156.073,10	145.083,94	301.157,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	823.148,55	796.911,07	0,00	0,00	823.148,55	26.237,48	450.000,00	476.237,48
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	70.376,97	70.017,30	0,00	183,17	70.193,80	176,50	23.849,73	24.026,23
Totale titoli	4.730.223,35	4.214.425,60	0,00	54.041,92	4.676.181,43	461.755,83	2.089.429,65	2.551.185,48

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.106.996,60	1.605.488,03	0,00	244.626,18	1.862.370,42	256.882,39	1.957.584,42	2.214.466,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.461.858,74	1.299.703,54	0,00	62.935,07	1.398.923,67	99.220,13	1.394.730,27	1.493.950,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	551.886,85	233.019,53	0,00	5.761,89	546.124,96	313.105,43	521.052,15	834.157,58
Totale titoli	4.120.742,19	3.138.211,10	0,00	313.323,14	3.807.419,05	669.207,95	3.873.366,84	4.542.574,79

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.167.321,77	1.080.216,09	0,00	98,00	1.167.223,77	87.007,68	240.874,03	327.881,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	391.630,05	284.087,44	0,00	24.485,33	367.144,72	83.057,28	171.896,88	254.954,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.397.277,00	842.454,38	0,00	11.320,38	1.385.956,62	543.502,24	952.938,33	1.496.440,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.730.653,18	898.367,15	0,00	1.956,61	1.728.696,57	830.329,42	1.018.199,03	1.848.528,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	858.664,52	155.777,08	0,00	0,00	858.664,52	702.887,44	2.797,35	705.684,79
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.714.000,00	1.714.000,00	0,00	0,00	1.714.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi ere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.736,84	3.425,65	0,00	1.895,19	7.841,65	4.416,00	30.096,25	34.512,25
Totale titoli	7.269.283,36	4.978.327,79	0,00	39.755,51	7.229.527,85	2.251.200,06	2.416.801,87	4.668.001,93

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.656.832,71	1.918.023,68	0,00	446.713,27	2.210.119,44	292.095,76	2.274.758,54	2.566.854,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.214.021,23	947.618,66	0,00	41.638,16	1.172.383,07	224.764,41	2.208.382,21	2.433.146,62
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.885,80	0,00	0,00	0,00	2.885,80	2.885,80	2.797,35	5.683,15
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.906,36	87.906,36
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	833.288,02	182.529,30	0,00	3.134,27	830.153,75	647.624,45	177.315,11	824.939,56
Totale titoli	4.707.027,76	3.048.171,64	0,00	491.485,70	4.215.542,06	1.167.370,42	4.751.159,57	5.918.529,99

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00	1.167.223,77	1.167.321,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.887,04	0,00	884,08	3.825,09	41.377,68	343.656,16	391.630,05
Titolo 3 - Entrate extratributarie	140.006,32	64.856,69	23.222,36	33.984,01	69.923,82	1.065.283,80	1.397.277,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	3.332,69	345.000,00	1.128.986,51	253.333,98	1.730.653,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.885,80	0,00	855.778,72	858.664,52
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.714.000,00	1.714.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	50,00	115,50	66,00	1.255,80	2.904,40	5.345,14	9.736,84
Totale	141.943,36	64.972,19	27.505,13	386.950,70	1.243.290,41	5.404.621,57	7.269.283,36

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	57.065,26	49.444,45	57.258,91	116.597,77	352.154,09	2.024.312,23	2.656.832,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	627,99	1.220,54	72.703,76	31.762,15	66.214,41	1.041.492,38	1.214.021,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.885,80	0,00	0,00	2.885,80
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	165.944,05	73.585,32	121.946,17	30.469,85	51.562,25	389.780,38	833.288,02
Totale	223.637,30	124.250,31	251.908,84	181.715,57	469.930,75	3.455.584,99	4.707.027,76

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	9,26 %	9,13 %	9,68 %	17,06 %	12,09 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

non ricorre la fattispecie

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

NON SONO STATI UTILIZZATI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata) non ricorre la fattispecie

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	10.907.740,96	9.106.070,65	7.920.118,68	8.954.165,09	7.552.484,74
Popolazione residente	20.086	20.075	20.069	20.138	20.031
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	543,05	453,60	394,64	444,64	377,03

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,18 %	2,48 %	1,88 %	1,73 %	1,45 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2017

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	32.019.836,23	30.598.414,63		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	2.576.581,36	2.346.939,23		
1.3	Infrastrutture	29.443.254,87	28.251.475,40		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	26.508.760,59	27.504.981,16		
2.1	Terreni	40.591,03	40.591,03	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	25.539.231,84	26.429.999,13		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	599.721,16	671.923,07	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	173.758,24	203.952,76	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	82.163,66	68.641,99		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	28.384,14	36.702,09		

2.7	Mobili e arredi	23.021,39	21.917,48		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	21.889,13	31.253,61		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.367.907,38	4.273.753,46	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	62.896.504,20	62.377.149,25		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	354.671,13	354.671,13	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	354.671,13	354.671,13	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	354.671,13	354.671,13		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	63.251.175,33	62.731.820,38		

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.745.381,97	781.114,60		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.693.702,82	628.159,62		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	51.679,15	152.954,98		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	815.868,97	2.036.266,28		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	780.312,97	2.036.266,28		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	35.556,00		CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	404.348,97	403.461,22	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.323.989,68	1.715.989,20	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	1.323.989,68	1.715.989,20		
	Totale crediti	4.289.589,59	4.936.831,30		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	12.388.508,08	11.969.471,07		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	12.388.508,08	11.969.471,07		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				

		Totale disponibilità liquide	12.388.508,08	11.969.471,07		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	16.678.097,67	16.906.302,37		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi	2.112,50	24.832,07	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	2.112,50	24.832,07		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	79.931.385,50	79.662.954,82		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-92.937,97	30.505.476,66	A1	A1
II	Riserve	56.907.554,84	24.177.710,51		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	18.040.137,55	15.431.296,51	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	538.841,68	538.841,68	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	8.479.241,59	8.207.572,32	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	29.849.334,02			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.038.741,10	2.608.841,04	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	58.853.357,97	57.292.028,21		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	495.668,41	140.853,18	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	495.668,41	140.853,18		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	12.222.139,04	14.553.887,45		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	12.222.139,04	14.553.887,45	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.801.862,87	2.272.585,48	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	224.266,62	305.983,49		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	149.546,50	146.674,36		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8

	d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	74.720,12	159.309,13		
5		Altri debiti	2.093.612,67	1.349.955,05	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	243.465,58	126.169,77		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	7.334,29	5.397,41		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	1.842.812,80	1.218.387,87		
		TOTALE DEBITI (D)	16.341.881,20	18.482.411,47		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	4.240.477,92	3.747.661,96	E	E
1		Contributi agli investimenti	3.702.566,55	3.483.784,36		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	3.702.566,55	3.483.784,36		
	b	<i>da altri soggetti</i>				
2		Concessioni pluriennali	537.911,37	263.877,60		
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.240.477,92	3.747.661,96		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	79.931.385,50	79.662.954,82		

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	4.942.992,81	7.099.940,90		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.942.992,81	7.099.940,90		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	6.976.987,29	7.021.818,53		
2	Proventi da fondi perequativi	1.722.638,02	1.808.234,16		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.618.562,34	1.142.030,46		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.500.717,62	1.034.284,55		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	117.844,72	107.745,91		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.013.152,41	1.884.925,90	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	812.553,91	802.726,28		
b	Ricavi della vendita di beni	186.331,01	8.707,96		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.014.267,49	1.073.491,66		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	5.084.107,52	4.522.472,69	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	17.415.447,58	16.379.481,74		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	490.437,05	320.179,95	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.991.040,08	5.233.363,37	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	183.189,44	147.384,28	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.257.826,71	1.003.412,24		
a	Trasferimenti correnti	1.087.826,71	907.869,24		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	170.000,00	95.543,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	3.483.418,13	3.442.081,43	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.655.660,28	2.330.355,72	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.655.660,28	2.330.355,72	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		92.420,76	B12	B12
17	Altri accantonamenti	354.815,23	149.487,52	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	265.328,12	251.641,34	B14	B14

	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	14.681.715,04	12.970.326,61		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.733.732,54	3.409.155,13		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	69.074,36	14.569,56	C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>	14.569,56	14.569,56		
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>	54.504,80			
20	Altri proventi finanziari	348,67	851,51	C16	C16
	Totale proventi finanziari	69.423,03	15.421,07		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	570.175,87	641.125,96	C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	570.175,87	641.125,96		
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	570.175,87	641.125,96		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-500.752,84	-625.704,89		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni		41.409,92	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		-41.409,92		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	729.434,56	236.634,73	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	88.076,16			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	581.260,28	125.610,11		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	60.098,12	111.024,62		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	729.434,56	236.634,73		
25	Oneri straordinari	709.892,48	154.342,57	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	688.167,83	110.227,58		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	21.724,65	44.114,99		E21d
	Totale oneri straordinari	709.892,48	154.342,57		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	19.542,08	82.292,16		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.252.521,78	2.824.332,48		
26	Imposte (*)	213.780,68	215.491,44	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.038.741,10	2.608.841,04	23	23

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	96.068,20	52.509,93	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	33.947,77	26.328,93	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	43.080,27	20.657,03	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	173.096,24	99.495,89		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	36.161.835,34	35.564.358,80		
1.1	Terreni	940.000,00	940.000,00		
1.2	Fabbricati	2.405.489,30	2.338.647,64		
1.3	Infrastrutture	32.816.346,04	32.285.711,16		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	36.196.622,33	36.657.699,38		
2.1	Terreni	2.623.224,44	2.623.224,44	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	26.065.001,57	26.978.796,59		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	3.135.364,69	2.599.697,90	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	401.531,57	305.170,47	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	204.593,87	242.826,87		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	70.951,03	93.062,35		
2.7	Mobili e arredi	134.674,28	115.176,46		

2.8	Infrastrutture	3.559.029,44	3.692.493,05		
2.99	Altri beni materiali	2.251,44	7.251,25		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.123.768,07	2.043.424,66	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	74.482.225,74	74.265.482,84		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>				
1	Partecipazioni in	398.565,79	381.018,08	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	398.565,79	381.018,08		
2	Crediti verso	145.919,65		BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	145.919,65		BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	544.485,44	381.018,08		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	75.199.807,42	74.745.996,81		

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.181.826,03	457.452,55		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	548.829,55	383.670,49		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	632.996,48	73.782,06		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.030.721,23	1.787.342,32		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.485.521,23	1.213.602,32		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	545.200,00	573.740,00		
3	Verso clienti ed utenti	600.778,49	239.906,27	CII1	CII1
4	Altri Crediti	2.044.513,06	354.365,83	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>		14.573,39		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	2.044.513,06	339.792,44		
	Totale crediti	5.857.838,81	2.839.066,97		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	21.485.152,70	21.201.991,21		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	21.485.152,70	21.201.991,21		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	963.408,48	295.322,15	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				

		Totale disponibilità liquide	22.448.561,18	21.497.313,36		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	28.306.399,99	24.336.380,33		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	103.506.207,41	99.082.377,14		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	2.112.062,03		A1	A1
II	Riserve	53.411.523,95			
b	<i>da capitale</i>	8.791.674,05		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	10.627.083,04		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	31.131.668,72			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	38.036,97			
f	<i>altre riserve disponibili</i>	2.823.061,17			
III	Risultato economico dell'esercizio	2.586.716,40		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	22.365.723,62		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		80.476.026,00	77.797.675,80		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	2.200.350,89	2.281.752,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		2.200.350,89	2.281.752,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	8.954.165,09	7.920.118,68		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.954.165,09	7.920.118,68	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.407.221,51	1.966.904,48	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	708.957,26	795.364,49		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				

	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	162.574,71	175.088,77		
	c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	546.382,55	620.275,72		
5		Altri debiti	1.591.348,99	1.603.158,94	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	136.892,65	83.879,98		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	7.307,22	20.487,94		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	1.447.149,12	1.498.791,02		
		TOTALE DEBITI (D)	13.661.692,85	12.285.546,59		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	255.297,35	214.466,58	E	E
II		Risconti passivi	6.912.840,32	6.502.936,17	E	E
1		Contributi agli investimenti	5.459.714,99	5.467.947,59		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	4.970.514,99	4.962.847,59		
	b	<i>da altri soggetti</i>	489.200,00	505.100,00		
2		Concessioni pluriennali	1.169.014,99	1.034.988,58		
3		Altri risconti passivi	284.110,34			
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	7.168.137,67	6.717.402,75		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	103.506.207,41	99.082.377,14		

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	11.106.701,56	5.532.246,81		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	11.106.701,56	5.532.246,81		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	7.375.166,98	7.050.964,00		
2	Proventi da fondi perequativi	1.861.754,33	1.844.551,70		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.537.824,56	3.746.516,20		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.331.387,29	3.518.744,09		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	125.757,22	104.937,22		E20c
c	Contributi agli investimenti	80.680,05	122.834,89		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.761.801,61	1.109.782,36	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	682.053,21	351.637,43		
b	Ricavi della vendita di beni	98.616,04	96.458,78		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	981.132,36	661.686,15		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.329.597,70	4.624.933,72	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	16.866.145,18	18.376.747,98		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	279.199,88	279.990,05	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.020.578,76	5.698.477,48	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	156.685,90	158.867,55	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.861.274,33	1.567.107,76		
a	Trasferimenti correnti	1.845.259,61	1.567.107,76		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	16.014,72			
13	Personale	3.687.376,01	3.612.846,14	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.064.955,80	2.933.891,89	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	37.453,93	8.305,08	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.918.809,54	2.918.904,86	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	108.692,33	6.681,95	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	11.904,00	304.230,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	257.427,89	994.254,52	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	261.121,42	249.411,66	B14	B14

	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	14.600.523,99	15.799.077,05		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.265.621,19	2.577.670,93		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	17.807,24	16.188,40	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	17.807,24	16.188,40		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	10,00	44,23	C16	C16
	Totale proventi finanziari	17.817,24	16.232,63		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	288.030,17	343.601,48	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	288.030,17	343.601,48		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	288.030,17	343.601,48		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-270.212,93	-327.368,85		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	869.613,54	1.935.088,49	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		115.161,70		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	54.377,84	129.876,14		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	784.630,47	1.640.037,78		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	30.605,23	50.012,87		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	869.613,54	1.935.088,49		
25	Oneri straordinari	53.304,48	1.401.434,33	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	42.678,69	1.379.485,13		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	10.625,79	21.949,20		E21d
	Totale oneri straordinari	53.304,48	1.401.434,33		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	816.309,06	533.654,16		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.811.717,32	2.783.956,24		
26	Imposte (*)	225.000,92	228.835,07	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.586.716,40	2.555.121,17	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	NO	NO	19.795,98	NO	NO
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	NO	NO	NO	NO	NO
Ricapitalizzazione	NO	NO	NO	NO	NO
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	NO	NO	NO	NO	NO
Acquisizione di beni e di servizi	NO	NO	NO	NO	NO
Totale	NO	NO	19.795,98	NO	NO

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.183.578,92	3.183.578,92	3.183.578,92	3.183.578,92	3.183.578,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.049.873,63	2.912.559,80	2.898.122,04	2.976.197,21	3.091.403
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,76%	33,06%	32,14%	33,36%	33,65%

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Popolazione	199,86	199,71	195,38	195,43	215,4

Rapporto popolazione dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	202,89	206,96	200,69	199,39	194,48

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I LIMITI DI SPESA SONO STATI RISPETTATI

	2018	2019	2020	2021	2022
Limite annuo di spesa	106.060,28	106.060,28	106.060,28	106.060,28	106.060,28
Interinale	0	0	0	20.729,00	25.216,00
Lavori socialmente utili	717,00	0	0	0	0
Tempo determinato	44.777,00	36.930,00	17.149,00	17.090,00	6.243,00

Fondo risorse decentrate:

la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è il seguente

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	388.902,00	398.057,00	390.061,00	425.621,00	447.156,00

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non ricorre la fattispecie

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

1 Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** Non risultano deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato destinatario di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

2 Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili nel corso del mandato.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1Azioni intraprese per contenere la spesa:

In ottemperanza alle disposizioni della Giunta sono state adottate diverse misure per contenere le spese:

- deliberazione di G.C. 95/13.09.2022 "Contenimento dei consumi elettrici dell'illuminazione pubblica con rideterminazione degli orari di esercizio".
- sono stati eseguiti interventi atti a contenere i consumi (sostituzioni caldaie a gasolio con caldaie a gas metano);sostituzione di infissi nelle scuole per contenere la dispersione del calore; nell'illuminazione pubblica per inserimento lampadine a LED;nella sostituzione automezzi o acquisto di nuovi automezzi è stata scelta l' alimentazione GPL/GAS , sostituzione computer con apparecchiature di nuova - generazione con consumi energetici inferiori;
- E' stato razionalizzato il parco fotocopiatori inserendo macchine multifunzione di nuova generazione che comprendono fax e stampante, centralizzando ove possibile il punto di lavoro. Le apparecchiature inserite abbattano i consumi energetici e di materiale di funzionamento (toner).
- Incentivato l'utilizzo della posta elettronica, della PEC, l'attivazione del mandato informatico, la spedizione degli avvisi per mail, il controllo del pagamento del servizio del trasporto scolastico fino alla cessazione del servizio e della mensa scolastica per prevenire situazioni di morosità,
- E' stato internalizzato il servizio di manutenzione guasti, illuminazione pubblica e semaforica, il servizio di sfalcio e pulizia periodici del verde scolastico con assegnazione al personale operaio in dotazione all'ente.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

L'ente non ha alcun ente - organismo e/o società controllata

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esterneizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

1.4 Esterneizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo - quadro 6 quater)

L'ente non ha esternalizzato alcun servizio ai propri organismi-enti e/o società partecipati.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'ente con proprio atto consiliare nr. 43/2017 ha dato atto del mantenimento delle partecipazioni nelle due società specificandone le motivazioni:

- HERA SPA 0,01% (società quotata in borsa)
- BANCA ETICA 0,0007%

L'ente con proprio atto consiliare nr. 74 del 21.12.2018 ha dato atto del mantenimento delle partecipazioni alla società HERA SPA 0,01% (società quotata in borsa)

mentre ha disposto la dismissione della partecipazione alla Società Banca Etica in virtù del fatto che non è indispensabile al raggiungimento dei fini istituzionali. Si precisa che in data 30.05.2019 si è conclusa la procedura di alienazione della partecipazione a Banca Etica .

Tale relazione di fine mandato del Comune di Piove di Sacco viene trasmessa al collegio dei revisori

Li 14 Marzo 2023

Il Sindaco



Gianella Davide

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li _____

VIVIAN GIANFRANCO _____

SPECCHIA ALDO _____

FERRO ADRIANO _____

L'organo di revisione economico finanziaria

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PIOVE DI SACCO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data
