



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione

n. 63 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 22-12-2017

L'anno duemiladiciassette addì ventidue del mese di dicembre in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 19:45, convocata nelle forme di legge, è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

GIANELLA DAVIDE	P	Grigoletto Anna	P
RIGATO GIULIO	A	ZATTA PAOLO	P
TROVO' LAURA	P	RECALDIN ANDREA	A
CONTE LINO	P	ZORZI ANTONIO	A
ROSTELLATO MARTINA	P	VIDALE ENRICO	A
MANCIN STEFANO	P	ZAMPIERI PIETRO GIORGIO	A
DANTE ALESSIO	P	BALASSO MARCO	A
SCHIAVON GIAN CARLO	P	ZENNARO ENRICO	P
TORTOLATO GIORGIO	P		

Presenti 11 Assenti 6

Assume la presidenza il dr. GIULIO RIGATO, presidente del Consiglio comunale.

Assiste e verbalizza DOTT.SSA LAURA TAMMARO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta chiamando all'ufficio di scrutatori i signori:

TORTOLATO GIORGIO

Grigoletto Anna

ZENNARO ENRICO

Il Presidente apre la discussione sul seguente **oggetto**:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2018-2020 E DEL BILANCIO DIPREVISIONE DI COMPETENZA E DI CASSA PER IL TRIENNIO 2018-2020.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DR. GIULIO RIGATO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LAURA TAMMARO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno _____ e vi rimarrà affissa per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e art. 32 L. 69/2009.

Il Messo Comunale

f.to _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Funzionario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`
(art. 134, 3° comma, del D.Lgs 18/8/2000 n. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

AREA AMMINISTRATIVA
Il Dirigente/Il Funzionario

F.to

Trasmissione uffici

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> PM

ORE 21:14

Partecipano alla trattazione del presente argomento i signori: Gianella, Rigato (entrato nella sala consiliare alle ore 20:07), Trovò, Conte, Rostellato, Mancin, Dante, Schiavon, Tortolato, Grigoletto, Zatta, Recaldin Zorzi, Vidale, Zennaro.

Sono Assenti i consiglieri: Zampieri, Balasso.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2018-2020 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA E DI CASSA PER IL TRIENNIO 2018-2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

1. L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali è ispirato al principio della programmazione; gli enti devono definire in un unico documento di programmazione (DUP) le linee strategiche e sulla base di queste devono approvare il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, nel rispetto dei principi contabili, generali ed applicati, allegati al D.Lgs. 118/2011 (Art. 151, comma 1, Tuel).
2. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale (Art. 151, comma 3, e 162, comma 1, Tuel).
3. L'unità di voto del bilancio, per l'Entrata, è la TIPOLOGIA e, per la spesa, il PROGRAMMA, a sua volta articolato in titoli (Art. 164, comma 1, Tuel), secondo lo **schema** previsto dall'**allegato n. 9** del D.Lgs. 118/2011 (Art. 165, comma 1, Tuel).
4. A norma dell'art. 172 Tuel, al Bilancio di previsione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 118/2011 nonché i seguenti documenti:

a) l'elenco degli **indirizzi internet** di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011 relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco, tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione;

b) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la **quantità e qualità di aree e fabbricati** da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;

c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, **le tariffe, le aliquote d'imposta** e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i **servizi a domanda individuale**, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

d) la **tabella relativa ai parametri** di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

e) il prospetto di concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);

Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il **31 dicembre** dell'anno precedente (termine previsto dall'art. 151 Tuel); il termine può essere **differito** con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Visto il Decreto Ministro dell'Interno del 29.11.2017 che autorizza il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione anno 2018-2020 da parte degli Enti locali al 28 febbraio 2018;

Vista la deliberazione della **Giunta Comunale n. 96 del 05.10.2017**, con la quale è stato approvato lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2018-2020 nonché lo schema dell'elenco annuale 2018, secondo i modelli di cui al D.M. LL.PP. 20/10/2014, - i suddetti schemi di programma triennale e l'elenco annuale sono stati resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data 13/10/2017 per sessanta giorni. Alla data odierna non sono pervenute né osservazioni né proposte di modifica o di integrazione;

Vista la deliberazione della **Giunta Comunale n. 115 del 30.11.17**, con la quale è stata approvata la proposta di DUP nonché gli schemi di Bilancio annuale **2018** e pluriennale **2018-2020**;

Atteso che non si è reso necessario presentare alcuna nota di aggiornamento al DUP, visto che la relativa proposta è stata presentata dalla Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziario;

Vista la deliberazione della **Giunta Comunale n. 116 del 30.11.17**, con la quale sono state approvate le aliquote d'imposta e tariffe per i servizi a domanda individuale, tariffe per le operazioni cimiteriali, Suap per l'anno 2018;

Vista la deliberazione della **Giunta Comunale n. 118 del 30.11.2017**, con la quale si è provveduto alla programmazione della destinazione dei proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada;

Tenuto conto che nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Programma Triennale dei lavori pubblici 2018-2020 nonché dello schema dell'elenco annuale 2018, si è reso necessario apportare al programma alcune variazioni conseguenti a valutazioni di compatibilità finanziaria e di esigenze connesse alla sicurezza e all'ambiente, la **Giunta Comunale con deliberazione nr. 120 del 30/11/2017** ha aggiornato le previsioni in conseguenza delle informazioni nel frattempo acquisite successivamente alla data della prima adozione dello schema. Gli aggiornamenti concernono nuove opere e/o fonti di finanziamento autonome e sopravvenute rispetto a quelle indicate nello schema iniziale, ovvero conseguenti a valutazioni di compatibilità finanziaria o di esigenze connesse alla sicurezza e all'ambiente, pertanto non sussiste la necessità del rinnovo della pubblicazione (cfr. in tal senso TAR Campania, Sez. I, sent. n. 2836/2004);

Richiamata e fatta propria la deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 12.12.2017 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, previo rilascio di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori con verbale n. 58 in data 30.11.2017;

Vista la propria deliberazione **n. 27 del 28.04.17** con la quale è stato approvato il **Rendiconto dell'anno 2016**; e l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro di assenza della situazione di deficitarietà strutturale predisposta dall'Ufficio Ragioneria ;

Richiamate:

- la propria deliberazione **n. 60** , assunta in data odierna, con la quale sono state approvate le aliquote **IMU** e **TASI** per l'anno **2018** e l'aliquota dell'**addizionale comunale all'IRPEF** di cui all'art. 1 D.Lgs. 360/98;

- la propria deliberazione **n. 61 del 22.12.2017**, con la quale si è provveduto alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e

terziarie - ai sensi delle L. 167/62, L. 865/71 e L. 457/78, che potrebbero essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;

- la propria deliberazione **n. 62 del 22.12.2017**, con la quale si è provveduto ad accantonare la quota dei proventi presunti derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per interventi concernenti chiese e altri edifici religiosi per l'anno **2018** ai sensi della L.R. 44/1987 e la cui destinazione verrà determinata a consuntivo;

Visto il prospetto di concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);

Vista la Relazione del Collegio dei Revisori dei conti sulla proposta di bilancio di previsione, di cui al Verbale **n. 60 del 30.11.2017** ;

Viste le allegate schede n. 1, 2, 2b, e 3 costituenti il Programma triennale LL.PP. 2018/2020 nonché l'elenco annuale dei lavori 2018 redatto secondo i modelli ministeriali;

Visto l'allegato programma biennale delle forniture e servizi di cui all'art. 21 del d.lgs n. 50/2016

Preso atto che :

- l'art. 1, comma 683, della legge 147/2013 e l'art. 15 del vigente Regolamento TA.RI. pone in capo al soggetto gestore del servizio di igiene ambientale di predisporre il P.E.F. (piano economico finanziario) e la relativa relazione sul servizio stesso e di presentarla al comune almeno 45 giorni prima della scadenza del termine ordinario previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;

- la concessionaria del servizio non ha presentato ad oggi alcun documento per l'approvazione;

- che l'Amministrazione intende procedere alla contestazione per inadempienze nei confronti del concessionario del servizio di igiene ambientale che non ha provveduto a presentare il PEF anno 2017;

Visto lo Statuto comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna al Consiglio comunale;

Dato atto che:

Al termine della discussione, riportata integralmente nel verbale di seduta;

Con voti favorevoli n. 11, voti contrari 4 (Recaldin, Zorzi, Vidale, Zennaro), espressi in forma palese per alzata di mano, da **n. 15** consiglieri comunali presenti e votanti accertati dagli scrutatori e proclamati dal presidente dell'assemblea,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione Bilancio per il triennio 2018/2020, allegato al presente atto *sub 1*) ; unitamente al Programma Triennale LL.PP. 2018-2020 ed elenco Annuale dei lavori 2018 nei contenuti risultanti dalle allegate schede 1,2,2b e 3 G.C. n. 120 del 30.11.2017, *sub 2* ; al Programma triennale del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione G.C. n.130 del 12.12.2017, *sub 3*; nonché al programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 21 del d.lgs n. 50/2016 , *sub 4*;

RIEPILOGO	PREV. CASSA 2018	PREV. COMP. 2018	PREV. COMP. 2019	PREV. COMP. 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.835.396,75			
Utilizzo avanzo di amministrazione		253.920,83	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.734.047,64	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.773.439,46	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.711.332,75	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.163.150,54	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.419.151,70	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	21.067.074,45	17.266.174,74	16.191.365,14	14.931.423,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.105.639,67	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.791.955,66	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
Totale titoli	25.964.669,78	20.940.674,74	19.865.865,14	18.605.923,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.800.066,53	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
Titolo 1 - Spese correnti	16.584.547,41	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.271.967,15	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE FINALI	25.856.514,56	17.739.318,04	14.672.055,32	13.439.362,78
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.326.836,16	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.936.777,21	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
Totale titoli	32.120.127,93	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.120.127,93	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
Fondo di cassa finale presunto	4.679.938,60			

2. **di approvare la proposta di Bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020**, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 9 del D.Lgs. 118/2011, che viene allegato al presente atto *sub* 5, e nelle risultanze di cui al seguente riepilogo:

al quale vengono **allegati**:

- i seguenti documenti:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (allegato non presente in quanto non c'è la casistica);
- il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

- g) la nota integrativa al bilancio;
- h. la Relazione del Collegio dei revisori dei conti;
- i. la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- l. il prospetto di concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);
- m. indicatori di bilancio di cui al D.M. 23.12.2015;
- n. prospetto dimostrativo delle spese del personale;
- o. elenco indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti consuntivi di questo comune e degli ultimi bilanci disponibili degli enti e società partecipati dal Comune;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva separata votazione, con voti favorevoli **n. 15** espressi in forma palese per alzata di mano, dai **n. 15** consiglieri Comunali presenti e votanti, accertati dagli scrutatori e proclamati dal presidente dell'assemblea,

DELIBERA

di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Pareri ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000

Parere di regolarità tecnica: Favorevole Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE	Parere di regolarità contabile: Favorevole Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>

CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)

Area Finanziaria – RAGIONERIA

D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

INDICE

PREMESSA	pag.3
<u>I. SEZIONE STRATEGICA</u>	
I.1 Linee strategiche di mandato	pag.3
I.2 Analisi strategica esterna	pag.10
1.1 La popolazione	pag.10
1.2 Il territorio	pag.11
- Economia Insediata	pag.12
I.3 Analisi interna dell'ente	pag.14
1.3.1. Strutture	pag.14
1.3.2 Organismi gestionali	pag.15
1.3.3 Risorse umane – Personale (Organigramma)	pag.22
1.3.4 Indirizzi relativi alle risorse, impieghi, sostenibilità attuale e prospettica	pag.23
<u>II. SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE</u>	
2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti , della loro evoluzione nel tempo e dei messi utilizzati per accertarli	pag.24
2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa del triennio in rapporto ai cespiti imponibili	pag.26
2.3 Oneri di urbanizzazione	pag.27
PROGRAMMA DI GOVERNO	pag.29
<u>III. SEZIONE OPERATIVA SeO</u>	
Redazione dei programmi per missione, finalità, motivazione e risorse	
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione	pag.41
MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	pag.56
MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	pag.59
MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.63
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.67
MISSIONE 07 – Turismo	pag.70
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.71
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.73
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	pag.78
MISSIONE 11 – Soccorso civile	pag.82
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	pag.84
MISSIONE 13 – Tutela della salute	pag.91
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	pag.91
MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.94
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.95
MISSIONE 50 – Debito pubblico	pag.96
Equilibri di Bilancio	pag.102
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	pag.104
Piano Triennale delle opere pubbliche 2018/2020	pag.105

Comune di Piove di Sacco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Allegato al bilancio di previsione 2018-2020

Premessa:

Il Documento Unico di Previsione (in sigla DUP), è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Va presentato ogni anno da parte della Giunta al Consiglio Comunale per l'approvazione e fa parte integrante del bilancio di previsione.

Esso riunisce in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario (unico e triennale), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio stesso, del P.R.O. e la loro successiva gestione.

Il DUP assorbe sia la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica (in sigla RPP) sia il Piano Generale di Sviluppo (documento non obbligatorio).

A differenza della R.P.P. non è un semplice allegato al bilancio, ma ne costituisce presupposto indispensabile, in quanto permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente, rafforzando ancor di più la coerenza tra i documenti di programmazione di bilancio ed i documenti di gestione.

Con il pre-vigente sistema di contabilità venivano delineati nella R.P.P. le linee e gli obiettivi strategici, poi sviluppati nel P.R.O.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Si compone di due sezioni:

- 1) la Sezione Strategica, con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo;
- 2) la Sezione Operativa, con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione, ossia tre anni.

I SEZIONE STRATEGICA

I.1 LINEE STRATEGICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di governo sono state presentate dall'Amministrazione e votate a maggioranza dal Consiglio Comunale in data 11/10/2013, per l'orizzonte temporale del mandato, di anni cinque. Si consideri che questo DUP delinea le azioni strategiche riferite all'ultima parte di competenza di questa Amministrazione, che coinciderà con i primi mesi dell'anno 2018. La data in cui si sottopone all'approvazione il documento consente di anticipare l'adozione amministrativo-finanziaria degli atti conseguenti, eliminando l'esercizio provvisorio, consentendo così alla struttura amministrativa di attuare gli obiettivi delineati sin dall'inizio dell'anno solare.

Crediamo utile allegare alla sezione strategica anche il programma di governo, al fine di consentire la verifica circa il raggiungimento degli obiettivi che sono stati alla base del nostro mandato elettorale. Naturalmente siamo anche consapevoli che molte occasioni politico amministrative non sono state previste nell'iniziale programma di governo, ma sono state comunque colte, quando si sono verificate nuove opportunità. Ciò è indubbiamente avvenuto, in primis considerando le occasioni fornite da contributi a fondo perduto che hanno consentito di concretizzare numerose iniziative sia in spesa corrente, sia in conto capitale, aumentando quindi il patrimonio pubblico comunale e le sue potenzialità.

Certamente l'orizzonte triennale del DUP consente comunque una programmazione strategica che va

oltre l'orizzonte del 2018 e ciò concretamente si delinea anche nel piano triennale dei lavori pubblici e nel ricercare stabilità finanziaria per gli obiettivi ritenuti prioritari.

L'entusiasmo ed il privilegio di attuare il nostro programma di governo, non è venuto meno, anzi: il programma è stato scelto e votato dalla cittadinanza, non come un vano elenco di suggestioni e di promesse, ma come un atto di fiducia nei confronti della nostra amministrazione, che ci ha condotto certamente a perseguirlo indefessamente. Lo slancio finale ci consentirà di tendere all'ottimo, che certamente mai è raggiungibile, ma ciò che speriamo si intraveda come ispirazione del nostro impegno è l'idea di una città dove al primo posto viene perseguito il valore della pienezza delle relazioni umane e delle forme di convivenza civile di alta qualità, dal punto di vista sociale, culturale e formativo.

La modalità della partecipazione civica: l'ascolto ed il dialogo continueranno quindi a denotare il rapporto con i cittadini. Lo stile dell'incontro periodico della giunta nei quartieri e nelle frazioni verrà completato entro il mese di gennaio, per proseguire poi il dialogo quotidiano e diretto con la cittadinanza, raccogliendo istanze, segnalazioni e contribuendo alla crescita di una coscienza civica. La presenza e la disponibilità del sindaco e della giunta garantiscono la partecipazione nel momento stesso in cui i bisogni e le domande espresse vengono soddisfatte, con una programmazione che spazia dalle grandi realizzazioni ai dettagli.

Si privilegia il ruolo e la partecipazione delle associazioni, in quanto corpi intermedi che contribuiscono al raggiungimento di un ottimale livello di qualità di vita e la percezione di una città che persegue obiettivi che tendono al benessere del singolo come parte di un tutto.

Cultura: si aumenta l'impegno anche finanziario di sostegno alle importanti manifestazioni quali il festival nazionale del romanzo storico, istituito dalla nostra amministrazione e che coinvolge un vasto pubblico grazie alla presenza di autori di rilievo internazionale. Grande conferma per la manifestazione "scene di paglia"; gradimento pieno per la stagione teatrale che già ha incassato il tutto esaurito nella vendita degli abbonamenti. La continuazione delle offerte di grande qualità che hanno caratterizzato anche alcuni eventi della nostra isola pedonale e rafforzato l'attrattività della nostra città. Il 2018 vedrà la conclusione del pluriennale cantiere della riqualificazione di **palazzo Pinato Valeri**. Sarà possibile, finalmente, realizzare una vera e propria cittadella della cultura, offrire ulteriori spazi allo studio e creare eventi e mostre utilizzando gli ampi e meravigliosi spazi espositivi che finalmente consentiranno alla nostra città di acquisire uno spazio adeguato oggi assente. Anche lo stabile che ospita il **cinema Politeama** necessita di un grande sforzo per reperire risorse utili alla necessaria manutenzione straordinaria.

Il nostro sistema di istruzione scolastica sia dell'obbligo che formativo-professionale dovrebbe vedere l'esordio dell'Istituto comprensivo unico, qualora la regione approvi il dimensionamento che è stato deliberato all'unanimità dalla nostra giunta e da quella di Pontelongo. Ciò comporta la previsione di alcuni interventi utili a realizzare la segreteria unica dell'istituto che dovrà essere operativa dal 1 settembre 2018.

Se la Regione approverà il nuovo dimensionamento scolastico in deroga, visto il numero degli studenti, si abolirà il dimensionamento scolastico così come deliberato dalla precedente amministrazione con la creazione dei due Istituti scolastici.

Dall'anno scolastico 2018/2019 sarà utilizzato il nuovo plesso della scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna, in corso di costruzione, pertanto sarà necessario prevedere in corso d'anno, certamente non appena approvato il rendiconto dell'anno 2017, le spese necessarie alle integrazioni degli arredi scolastici e del trasloco conseguente dal plesso in via di dismissione Regina Margherita. Dallo stesso anno scolastico sarà completata la seconda sezione della scuola primaria Boschetti Alberti con la necessità di una nuova aula per la quinta classe. È in corso la verifica da parte

delle giunte dei due istituti comprensivi sull'attuale regolamento d'iscrizioni, al fine di pervenire il più possibile ad un'equa ripartizione degli alunni non italofoeni nei vari plessi. Le tariffe della mensa rimangono inalterate. Sono previsti contributi a favore delle tre scuole paritarie dell'infanzia.

Dovrà essere pubblicata la nuova gara d'appalto per il servizio della mensa scolastica.

La piena collaborazione con gli istituti scolastici e professionali che hanno sede nel nostro Comune dovrà utilizzare tutte le risorse di rete per consentire un efficace orientamento al termine della scuola dell'obbligo e se possibile la scelta delle scuole del nostro territorio.

Certamente, a livello istituzionale, essere riusciti a costituire, come modalità di condivisione, la **Conferenza dei Sindaci della Saccisica, come luogo principe di forma permanente di confronto tra le amministrazioni comunali su tutti i temi d'interesse, non è un traguardo, ma una rampa di lancio, per quelle amministrazioni e per quei cittadini che credono che la fatica del collaborare insieme produca frutti più duraturi. Relazioni finalizzate anche a disponibilità reciproche da valutare, in prospettiva, eventuali progettualità che inducano ad unire amministrazioni confinanti con il nostro comune sono ritenute strategiche per una Saccisica che voglia aumentare le prospettive delle offerte di servizi a favore dei cittadini e delle imprese.**

I cittadini e le amministrazioni verificano tutti i giorni che non è possibile non perseverare in una vigilanza che si fa monitoraggio costante, sempre attento all'evoluzione della politica socio-sanitaria della nostra Regione, per gli immediati riflessi sui **livelli essenziali di assistenza da garantire nel nostro presidio ospedaliero**. La caratteristica di ospedale per acuti e la necessità di migliorare alcuni servizi socio sanitari, è e rimarrà sempre centrale per la nostra amministrazione, che da questo tema ha iniziato il suo cammino.

Non sono passati mesi infatti senza che non ci si ritrovi ad affrontare la ricaduta negativa della **mancata completa attuazione del piano socio sanitario regionale con riferimento al nostro presidio ospedaliero**, con il costante pericolo che tutto venga rimesso in discussione. Non ha certo favorito la piena attuazione del piano socio sanitario la riorganizzazione delle USSL a livello regionale e la lentezza esasperante nel coprire i servizi strategici di primariato con la nefasta scelta di non prevedere il **primariato di geriatria**. È evidente che un reparto senza guida è un reparto dove la struttura è più fragile. **L'eterno cantiere del pronto soccorso** vorremmo venisse concluso, vorremmo anche che i sindaci fossero unanimemente più incisivi nelle richieste alla regione, senza badare ad equilibri interni alle forze politiche, che vedono depotenziate le richieste della conferenza per meri calcoli di opportunità.

Il Sindaco della nostra città partecipa al comitato dell'USL e ciò consente certamente una presenza ed un apporto costante anche sulle tematiche socio sanitarie.

Grande attenzione è riservata alla necessità di monitorare e sorvegliare il periodo di grande cambiamento che affronteranno tutte le case di riposo pubbliche della nostra Regione. Si tratta di difendere un servizio rivolto agli anziani più fragili in un contesto nel quale i costi delle strutture pubbliche sono indubbiamente, anche per problematiche fiscali, molto elevati. Da questa esigenza nasce la confermata **volontà di procedere ulteriormente, con il Comune di Pontelongo, ad un percorso condiviso di avvicinamento tra le case di riposo**. La convenzione per quanto riguarda il direttore vedrà ulteriori forme concrete di sinergia, utili a perseguire l'obiettivo, utilizzando le risorse per crescere e non solo per consolidare la presenza e l'offerta di servizi.

La realizzazione dell'ospedale di comunità presso la nostra Casa di Riposo si è certamente rivelata non prioritaria a livello regionale, con ritardo la regione ha approvato lo statuto della nostra Craup, approvato dal Consiglio Comunale. Non condividiamo la programmazione regionale che ha tagliato posti letto per acuti senza garantire equivalenti posti letto negli ospedali per comunità e la mancata previsione nella bassa padovana di tale servizio, convertendo, sembrerebbe, posti di lungodegenza nel

presidio ospedaliero del sant'Antonio ad ospedale di comunità, nella sostanza tagliando un servizio indispensabile. L'obiettivo della realizzazione dell'ospedale di comunità è interesse di tutta la Saccisica, la Regione dovrà essere sollecitata a prevedere stanziamenti dedicati e a consentire la sostenibilità di scelte a servizio della nostra collettività.

Servizi Pubblici Locali: si presenta sempre più complesso essere attori incisivi nel servizio idrico, della distribuzione del gas, nel servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Per quest'ultimo servizio si attende l'operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, permangono ostacoli di natura finanziaria ed amministrativa nonché resistenze da parte di numerose amministrazioni comunali che non possono, per conflitto d'interessi o non ritengono per questioni meramente politiche contribuire a rendere effettivo l'organo di controllo. Pende tuttora un ricorso al TAR nei confronti del nostro Comune con riguardo al regolamento TARI ed alla richiesta di rielaborazione del Piano Economico Finanziario 2016. Siamo convinti che la giustezza della posizione assunta dal nostro Comune sarà verificata anche a livello giudiziale. Nel frattempo la Concessionaria Padova Tre srl è stata dichiarata fallita e Sesa Spa è subentrata quale concessionaria del servizio. Il piano economico finanziario 2017 non è stato presentato e ad oggi non è stato presentato nemmeno il piano economico finanziario 2018. Ciò riteniamo costituisca grave inadempimento della concessionaria, che impedisce qualsiasi controllo sulle tariffe che, riteniamo, dovrebbero essere oggetto di ulteriori ottimizzazioni.

Per quanto riguarda la pubblicazione della gara del Gas la stazione appaltante, rappresentata dal Comune di Este, non è riuscita a rispettare i termini previsti, che sono scaduti nel mese di dicembre 2016. Ciò ha richiesto come previsto un ulteriore aggiornamento del valore della rete, già trasmesso alla stazione unica appaltante. Le gare del gas dimostrano tutta l'inefficienza dell'amministrazione pubblica a porsi come controparte delle società distributrici del gas e ciò vanifica qualsiasi intervento sulle tariffe e sul controllo delle prestazioni dovute.

La convenzione per la banda larga è stata firmata e si conta nell'avvio operativo del cantiere.

Il trasporto pubblico locale vede, soprattutto con riferimento alla linea ferroviaria, numerose carenze nel rispetto degli orari e nella mancanza di alcune offerte orarie. Sempre più lunghe le attese ai passaggi a livello. Si proporrà a Sistemi territoriali di eliminare almeno un passaggio a livello, eventualmente co-finanziando le spese necessarie alla realizzazione della viabilità alternativa.

La nostra macchina amministrativa si avvale di una risorsa fondamentale, il personale: è finalmente terminato il recupero dello sfioramento del fondo incentivante ereditato dalla precedente amministrazione, viene previsto l'accantonamento di un fondo per garantire il futuro rinnovo contrattuale. Gli obiettivi assegnati per missione costituiranno, come avvenuto per l'anno 2016 e 2017, un riferimento utile per la successiva adozione del piano delle performance e costituiranno necessariamente un riferimento del Piano Esecutivo di Gestione. Per l'anno 2018 si tenderà a valutare ciascun dipendente con riferimento agli obiettivi assegnati, superando la valutazione puntuale dei soli dirigenti e delle posizioni organizzative. Le risorse premiali dovranno quindi consentire l'eventuale differenziazione collegata ai comportamenti organizzativi ed al merito, compito demandato all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Quest'anno entra a regime il completamento dell'organico assegnato all'area finanziaria e tributi, ciò consentirà di **attivare pienamente il controllo di gestione,** implementando la reportistica a favore sia dei responsabili degli uffici, che della giunta, a valido supporto delle scelte amministrative e gestionali.

Sarà necessario riadeguare il piano delle assunzioni del personale a fronte dei pensionamenti previsti.

L'informatizzazione è stata un'esigenza sentita a cui è stata data una risposta efficace in termini di postazioni lavoro, collegamenti di rete, centralino, sportelli telematici con il contribuente e con il

mondo dei professionisti e dei commercianti. Il rinnovo del sito istituzionale e la continuazione dell'archiviazione digitale consentiranno di modificare la tipologia di lavoro richiesta e di ottimizzare ulteriormente la distribuzione del personale.

Patrimonio: sono in corso le aste dell'ex ufficio di piano e la permuta dell'area di via Alessio Valerio, si procederà a pubblicare anche il bando di alienazione della ex casa cognolato. Sono aree non strategiche per l'amministrazione, i cui introiti potranno essere reinvestiti nella riqualificazione del patrimonio comunale. Anche l'edilizia abitativa vedrà l'interesse per nuove forme di sostegno alle persone autosufficienti.

Sicurezza: Quest'anno è entrato in funzione il sistema di videosorveglianza, fondamentale strumento di controllo del territorio e prevenzione, che si basa su una doppia sala regia sia presso il Comando della Polizia Locale sia nella centrale operativa del Comando Compagnia Carabinieri di Piove di Sacco che è stato messo in linea anche con la centrale operativa dei che verrà ulteriormente implementato nel corso del 2018. L'impianto si fonda essenzialmente su una rete in fibra ottica, che garantisce immediatezza e qualità delle immagini. Grazie alla costante collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, si è riusciti a creare fondamentali sinergie sia in termini di prevenzione che di repressione, nelle rispettive competenze istituzionali. Anche il potenziamento della Tenenza della Guardia di Finanza, i cui costi di adeguamento strutturali verranno sostenuti dall'amministrazione comunale, rientra in questo percorso. Importante anche il ruolo di promozione di eventi quali la Giornata della sicurezza e gli incontri informativi tenuti dalle Forze dell'Ordine e dalla Polizia Locale sia con i cittadini che con gli alunni e gli studenti. Infine, nell'ottica di continuo miglioramento della sicurezza a 360 gradi, così come già attuato, si continuerà a promuovere di eventi che qualifichino il nostro territorio, certi che la socialità è il primo strumento per combattere il degrado.

Sicurezza idraulica: il controllo della manutenzione delle affossature private è costante, così come la collaborazione con il Consorzio di Bonifica, anche in vista dell'attuazione degli impegni reciprocamente assunti in merito all'avvenuto cofinanziamento da parte del nostro comune di alcune opere consortili finanziate anche dalla regione vedranno la realizzazione nell'anno 2018. Altre opere meno onerose certamente ma necessarie, come la pulizia straordinaria ed ordinaria delle caditoie comunali, sono garantite. Precedentemente tali attività erano in capo alla concessionaria dei rifiuti ed il servizio non era reso a regola d'arte.

Partecipazione: l'ascolto ed il dialogo continueranno quindi a denotare il rapporto con i cittadini. Lo stile dell'incontro periodico della giunta nei quartieri e nelle frazioni verrà completato entro il mese di gennaio, per proseguire poi il dialogo quotidiano e diretto con la cittadinanza, raccogliendo istanze, segnalazioni e contribuendo alla crescita di una coscienza civica. La presenza e la disponibilità del sindaco e della giunta garantiscono la partecipazione nel momento stesso in cui i bisogni e le domande espresse vengono soddisfatte, con una programmazione che spazia dalle grandi realizzazioni ai dettagli. Le convocazioni delle Commissioni consiliari continuano ad essere pubblicizzate sul sito per facilitare la partecipazione dei cittadini. L'Amministrazione sta anche continuando un **dialogo costruttivo con la cittadinanza relativamente alla progettazione delle opere pubbliche**, coinvolgendo cittadini e stakeholders locali. La partecipazione alle commissioni da parte dei cittadini, tuttavia, denotano scarsa o nulla presenza. Da tale dato si è resa necessario anche un ripensamento generale al tema della Partecipazione, il quale è stato oggetto di una approfondita analisi, sia a per quanto riguarda la natura della partecipazione stessa, sia relativamente ai mutamenti dei fenomeni partecipativi, allo scopo di cogliere le sinergie e le tensioni che si sono manifestate nel corso del tempo fra partecipazione associativa e le diverse forme di partecipazione politica, ponendo particolare attenzione al contributo della partecipazione dei cittadini alle Associazioni volontarie per creare le condizioni di un'autentica democrazia. **Si privilegia a tal fine il ruolo e la partecipazione delle associazioni.** Le reti di impegno

civico, di cui la nostra Città è ricca, facilitano il consolidamento di norme di reciprocità generalizzata tra i cittadini ed incoraggiano l'emergere di una fiducia diffusa all'interno del corpo sociale. Queste si concretizzano nella prosperità del volontariato, dell'associazionismo, della cooperazione sociale. Partendo da questi presupposti, si è lavorato e si continua ad investire nel rilanciare e favorire l'attività delle diverse realtà associative presenti sul nostro territorio, collaborando con diversificati soggetti al fine di renderli più consapevoli, dotandoli di nuovi strumenti di crescita attraverso cicli di incontri di formazione, incoraggiando allo stesso tempo la più proficua collaborazione tra le stesse. Molteplici e nuovi sono inoltre i canali di comunicazione con l'Amministrazione comunale, grazie all'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che si sovrappongono ad un costante impegno in termini di presenza sul territorio della giunta, segno di apertura, di trasparenza e di garanzia di dialogo con la cittadinanza.

Ambiente: attenzione massima alla prevenzione e/o riduzione dell'inquinamento atmosferico, alla vigilanza contro l'abbandono dei rifiuti, all'educazione ambientale primariamente nelle scuole, alla lotta contro il proliferare dei piccioni in centro storico con catture mirate. La realizzazione progressiva dell'orto parco e la riqualificazione del bosco di pianura costituiscono capisaldi di un'attenzione ad un ambiente naturale fruibile a tutte le età e l'offerta degli orti sociali contribuirà ad offrire a numerosi cittadini un'opportunità unica di contatto con la natura a due passi dal centro storico. Il sistema delle piste ciclabili realizzate e previste in realizzazione, come il proseguimento della pista ciclabile nella frazione di Piovega, così come l'eliminazione del traffico favorita dall'eliminazione degli impianti semaforici, contribuiscono direttamente sia alla diminuzione dell'inquinamento, sia ad aumentare la salute psico-fisica dei nostri cittadini.

Il sistema di illuminazione pubblica è in via di trasformazione, è previsto il proseguimento dell'operazione di rinnovo e di installazione di luci a led che consentirà, con il risparmio di consumo, di estendere le ore di accensione notturna.

Sport giovanile: continua l'impegno a sostenere le associazioni anche in un'ottica che possa facilitare aggregazioni in un momento di oggettiva difficoltà economica per chi fa attività di volontariato.

Il mese di **maggio vedrà il giro d'Italia fare tappa a Piove di Sacco** e questo evento potrà rappresentare uno specifico momento da progettare affinché sia un'opportunità ulteriore di promozione allo sport, che comunque vede l'impegno pieno nel sostenere le giornate dello sport del mondo scolastico piovese tutto.

Piscina: il concessionario deve presentare il progetto esecutivo a seguito della sottoscrizione del contratto, si è in attesa dell'esito del ricorso avanzato al TAR dal proponente.

Impianti sportivi: la ricerca di ulteriori forme di contributi o di finanziamenti a tasso zero sarà necessaria per continuare la riqualificazione necessaria e consentire un concreto risparmio sulle spese di gestione sopportate dalle associazioni sportive.

Lavori Pubblici: riteniamo utile aver presentato in questo documento anche le opere che riteniamo importanti e che tuttavia non possiamo finanziare per carenze di risorse. È una modalità nuova che consente di indirizzare anche le risorse professionali interne a progettare ed immaginare anche al di là del concretamente realizzabile, per essere sempre pronti ad approfittare delle occasioni che sono messe a disposizione da altri enti per il loro finanziamento integrale o in quota parte.

Asilo Nido: il contratto vigente garantisce all'amministrazione nuovi risparmi ed il massimo delle iscrizioni è raggiunto.

Adesione al bando ministeriale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR): l'Amministrazione Comunale partecipa e riveste il ruolo di comune capofila, con altri Comuni al progetto SPRAR. Ad oggi il progetto prevede l'ospitalità di n. 10 asilanti. Il monitoraggio

ed il controllo di competenza dei servizi sociali vedono ad oggi una buona risposta alla progettualità e un'assenza di problematiche connesse alla presenza nella frazione di Corte dei rifugiati. La disponibilità al prosieguo del progetto è già stata formalizzata.

Da ultimo sin dal suo insediamento questa Amministrazione ha rinunciato a parte dei compensi previsti per le indennità di Sindaco, Vicesindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale. Quanto risparmiato non è evidenziato, ma certamente è presente nelle risorse che sono stanziare nelle varie missioni e programmi.

I.2 - ANALISI STRATEGICA ESTERNA:

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

1. Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 POPOLAZIONE		
1.1.1 Popolazione legale al censimento ISTAT del 2011 (Prossimo censimento ultimo quadrimestre 2018)		19.067
1.1.2 Popolazione residente al 1/1/2017		19.850
di cui	Maschi	9.550
	femmine	10.300
Di cui stranieri		2258
	maschi	1.058
	femmine	1.200
	nuclei familiari	8177
	comunità / convivenze	6
1.1.3 Popolazione al 1° Gennaio 2016		19.718
	Nati nell'anno 2016	170
	Deceduti nell'anno 2016	228
	SALDO NATURALE	-58
	Immigrati nell'anno 2016	882
	Emigrati nell'anno 2016	692
	SALDO MIGRATORIO	-190
1.1.8 Popolazione al 31 Dicembre 2016		19.850
di cui	in età prescolare (0 / 6 anni)	1.031
	in età scolare (7 / 14)	1.497
	in forza lavoro 1^ occupazione (15 / 29 anni)	2.714
	in età adulta (30 / 65 anni)	10.258
	in età senile (oltre 65 anni)	4.350
1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio		Anno Tasso
		2012 0,96%
		2013 0,78%
		2014 0,89%
		2015 0,88%
		2016 0,86%
1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio		Anno Tasso
		2012 1,03%
		2013 1,11%
		2014 0,97%
		2015 1,16%
		2016 1,15%
1.1.16 Popolazione mass.insediabile (strum. urbanistico vigente)		
	Numero abitanti	24.727
	Entro il:	31 dicembre 2017

POPOLAZIONE ANNO 2016/2017

Mese	Famiglie	Stranieri	Totale Residenti	Variazione
Gennaio	8.107	2.246	19.774	+ 56
Febbraio	8.119	2.240	19.780	6
Marzo	8.125	2.225	19.784	+ 4
Aprile	8.130	2.229	19.790	+ 6
Maggio	8.126	2.224	19.791	+1
Giugno	8.136	2.221	19.790	- 1
Luglio	8.140	2.240	19.811	+ 21
Agosto	8.120	2.225	19.786	- 25
Settembre	8.139	2.244	19.812	+ 26
Ottobre	8.149	2.259	19.823	+15
Novembre	8.160	2.283	19.846	+ 23
Dicembre	8.177	2.258	19.850	+4
2017				
Gennaio	8180	2253	19850	0
Febbraio	8188	2248	19838	-12
Marzo	8193	2246	19829	-9
Aprile	8193	2250	19830	1
Maggio	8214	2272	19879	49
Giugno	8215	2279	19872	-7
Luglio	8225	2296	19892	20
Agosto	8235	2295	19900	8
Settembre	8242	2318	19921	21
Ottobre	8242	2315	19923	2

1. La Comunità e il territorio.

Il Comune di Piove di Sacco, collocato nella bassa pianura padovana, lungo la frangia endolagunare veneziana, ha una popolazione anagrafica di 19.921 abitanti al 30/09/2017, distribuita su 8.242 famiglie, su una superficie di quasi 35,63 Km², e confina con i Comuni di Pontelongo, Arzergrande, Codevigo, Brugine e Sant'Angelo di Piove in provincia di Padova, Campolongo Maggiore e Campagna Lupia in provincia di Venezia. Molti dati sono ricavabili dall'aggiornamento mensile a cura del Settore Anagrafe del Comune. A partire dall'anno 2015 la tabella ISTAT pubblica anche il numero dei riconoscimenti di cittadinanza, dai quali si evidenzia un progressivo aumento di cittadini stranieri che acquisiscono la cittadinanza italiana, per l'anno 2016 sono state 103 persone, nel 2017 fino al 31/10 sono state 38.

2 TERRITORIO

Superficie in Km². 35,63

RISORSE IDRICHE

Fiumi e torrenti N. 1

STRADE

Strade statali Km 5,60

Strade provinciali Km 11,83

Strade comunali urbane ed extraurbane per 101 km

Piazze comunali per 29.230 mq.

Strade vicinali per 40,60 km

Piste ciclabili per 21,00 km

Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, et

VERDE PUBBLICO:

- Parchi e Giardini attrezzati – n° 5
- Boschi – n° 2 - mq. 68.000 ca.
- Superfici erbate - mq. 280.000
- Essenze arboree – n° 4.170 (in corso aggiornamento censimento)

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Il piano regolatore risulta approvato con DGR 2377 dell' 8.08.2008

Il Patì è stato approvato in conferenza di servizi in data 31.7.2008

Il P.I. è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 03.06.2009. E' stato variato con delibera di CC nr 58 del 04.11.2008, recante variante nr 1 al P.I.; con delibera di CC nr 79 del 19.12.2008 recante variante nr 2 al P.I., con delibera di CC nr 04 del 23.01.2009 recante variante nr 3 al PI; con delibera di CC n 25 del 08.05.2010 recante variante nr 4 al PI, con delibera di CC n 27 del 08.05.2010 recante variante nr 5 al PI, con delibera di CC n 39 del 25.06.2010 recante variante nr 6 al PI, Conferenza di servizi 15.7.2010 prot. 17850 recante variante nr. 7 al PI, con delibera di CC n 79 del 23.12.2010 recante variante nr 8 al PI, con delibera di CC n 49 del 25.09.2010 recante variante nr 9 al PI, con delibera di CC n 10 del 28.01.2011 recante variante nr 10 al PI, Conferenza di servizi 15.4.2012 suap 2010/0555 recante variante nr. 11 al PI, Conferenza di servizi 3.8.2011 recante variante nr. 12 al PI, con delibera di CC n 51 del 24.09.2011 recante variante nr 13 al PI, con delibera di CC n 24 del 15.06.2012 recante variante nr 14 al PI, con delibera di CC n 26 del 15.06.2012 recante variante nr 15 al PI, con delibera di CC n 54 del 31.10.2014 recante variante nr 16 al PI, con delibera di CC n 27 del 19.06.2015 recante variante nr 17 al PI, con delibera di CC n 64 del 22.12.2015 recante variante nr 18 al PI, con delibera di CC n 4 del 27.01.2017 recante variante nr 19 al PI, con delibera di CC n 5 del 27.01.2017 recante variante nr 20 al PI, con delibera di CC n 33 del 23.06.2017 recante variante nr 21 al PI, con delibera di CC n 34 del 23.06.2017 recante variante nr 22 al PI.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 24.6.2014 ha adottato il Piano delle Acque, ai sensi dell'articolo 13 del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale quale strumento di regolazione dell'assetto idraulico del territorio, reso vincolante per le nuove realizzazioni. Il Consiglio Comunale nella seduta del 25.11.2016 n.45 ha adottato il PICIL, Piano comunale illuminazione pubblica.

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Settori: AGRICOLTURA – CACCIA - PESCA - SILVICOLTURA

Aziende n. 304 (*)

INDUSTRIA - ARTIGIANATO

Settori: TRASPORTI –MANIFATTURE – COSTRUZIONI

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente, risultano operative n. 10 autorizzazioni NCC (noleggio auto con conducente) rilasciate a ditte.

COMMERCIO, TURISMO – AGRITURISMO E SOMMINISTRAZIONE

Aziende n. 540

In particolare:

- Grandi Strutture di Vendita n. 2
- Attività di estetista, parrucchiere, tatuatore/piercing n. 77
- Impianti di distribuzione carburanti stradali n. 9

- Impianti di distribuzione carburanti privati n. 10
- Commercio su aree pubbliche: posteggi istituiti mercato del mercoledì n. 140, posteggi istituiti mercato del sabato n. 165;
- Fiera di San Martino: posteggi istituiti per operatori decennali commercio su aree pubbliche n. 283 (banchi); posteggi istituiti per spettacolo viaggiante n. 31 (luna park);
- B&B n. 3
- Imprese funebri n. 4
- Strutture sanitarie che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale con autorizzazione comunale (Studi Odontoiatrici, Polispecialistici, Ambulatori veterinari) n. 34

CREDITO – ASSICURAZIONI – INTERMEDIARI - LIBERO PROFESSIONISTI E SIMILARI
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA

Aziende n. 83 (*)

Di cui:	- Attività finanziarie	n. 39
	- Immobiliari	n. 17
	- Attiv. professionali	n. 27

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente.

TRASPORTI

LINEE URBANE COMUNALE PER SERVIZIO SCOLASTICO: in frazione CORTE, dalle località Sampieri e Beverare verso le scuole dell'obbligo di Corte, località PIOVEGA verso SANT'ANNA,

LINEE EXTRAURBANE:

- Padova – Chioggia – Sottomarina
- Dolo
- Padova – Rosara
- Codigoro – Adria – Cavarzere – Padova (con diramazione Rottanova – Agna e deviazioni Zona Industriale PD e Correzzola)
- Correzzola – Cantarana
- Campagnola – Padova
- Cive – Cà Bianca (con deviazione Correzzola)
- Lova – Bojon – Saonara (Celeseo)
- Strà – Zona Ind. Padova

FERROVIA : linea regionale Adria – Venezia Santa Lucia

I.3 - ANALISI INTERNA DELL'ENTE

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; nel caso del nostro comune non sono presenti enti strumentali se non la partecipazione ai consorzi obbligatori connessi alla concessione del servizio idrico integrato e del sistema di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani. Il nostro Comune non controlla alcuna società, né indirettamente partecipa a società.

L'ente partecipa direttamente al Consorzio Energia Veneto con sede legale ed operativa in via Pacinotti a Verona, Il Consorzio ha lo scopo di coordinare l'attività degli enti e delle imprese consorziate e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per (attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consociati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche nell'attività di impresa. inoltre possiede alcune quote azionarie più avanti descritte.

Vengono descritti gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, in questo caso anche organizzativa, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

1.3.1 STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019 (Capienza)		ANNO 2020 (Capienza)	
1.3.2.1 n. 1 Asilo nido con gestione esternalizzata	posti n.	40	posti n.	40	posti n.	40	posti n.	40
1.3.2.2 Scuole dell'infanzia n. 5 Scuole	posti n.	315	(iscritti a.s. 2017/2018) n.	318	posti n.	391	posti n.	391
1.3.2.3 Scuole primarie n. 5 Scuole	posti n.	838	(iscritti a.s. 2017/2018) n.	828	posti n.	1280	posti n.	1280
1.3.2.4 Scuole primarie di I° grado n. 3 Scuole	posti n.	642	(iscritti a.s. 2017/2018) n.	634	posti n.	746	posti n.	746
1.3.2.5 IPAB CRAUP con n. 2 strutture residenziali per anziani	posti n.	240	posti n.	240	posti n.	240	Posti n.	240
1.3.2.7 Rete fognaria in km.								
bianca	km	56,00	km	56,00	km	56,00	Km	56,00
nera	km	94,00	km	94,00	km	94,00	km	94,00
mista	km	0,00	km	0,00	km	0,00	km	0,00
1.3.2.8 Esistenza depuratore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	km	164,00	km	164,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8
	n.	35,00	n.	35,00	n.	35,00	n.	35,00
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n.	4586	n.	4586	n.	4586	n.	4586
1.3.2.13 Rete gas in km (Da Lottizzazioni km.10,477)	Km.	101,7	Km.	101,7	Km.	101,7	Km.	101,7
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali urbani e assimilati	q.	6.476.000,00	q.	6.476.000,00	q.	6.476.000,00	q.	6.476.000,0

Rifiuti speciali	q. 2.863.000,00	q. 2.863.000,00	q. 2.863.000,00	q. 2.863.000,00
racc. differenziata	SI ■ NO	SI ■ NO □	SI ■ NO □	SI ■ NO □
1.3.2.15 Esistenza discarica	SI □ NO ■	SI □ NO ■	SI □ NO ■	SI □ NO ■
1.3.2.15 Esistenza ecocentro	SI ■ NO	SI ■ NO □	SI ■ NO □	SI ■ NO □
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 Veicoli (di cui 3 in comodato d'uso provincia)	51	51	51	51
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	In gestione diretta	In gestione diretta	In gestione diretta	In gestione diretta
1.3.2.19 Personal computer	139	139	139	139
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				
1.3.2.21 Parcometri	25	25	25	25

**1.3.3 - ORGANISMI
GESTIONALI**

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
	nr.					
1.3.3.1 CONSORZI	nr.	4	nr.	3	nr.	3
1.3.3.2 AZIENDE	nr.	0	nr.	0	nr.	0
1.3.3.3 ISTITUZIONI	nr.	0	nr.	0	nr.	0
1.3.3.4 SOCIETA' DI CAPITALI	nr.	0	nr.	0	nr.	0
1.3.3.5 CONCESSIONI RIFIUTI	nr.	1	nr.	1	nr.	0
1.3.3.6 UNIONI DI COMUNI	nr.	0	nr.	0	nr.	0
1.3.3.7 ALTRO	nr.	0	nr.	0	nr.	0

1.3.2 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia di partecipazione	Descrizione
Diretta	1. 1,74% di Consiglio di Bacino Bacchiglione" (L.R. 17/2012): svolge funzioni di governo del servizio idrico integrato
Diretta	2. 0,01% di Hera S.p.A., che possiede il 100% della società affidataria della concessione del servizio di gestione del servizio idrico integrato (Acegas-Aps-Aga).
Diretta	3. Consorzio Bacino Padova 4, commissariato, in liquidazione ai sensi della Legge n. 52/2012.
Diretta	4. 0,0008 % di Banca Popolare Etica Soc. Coop. p.a.
Diretta	5. 0,09% di Consorzio Energia Veneto – C.E.V. – Centrale di committenza per l'approvvigionamento di energia elettrica
Diretta	6. Consiglio di Bacino Padova Sud (non ancora operativo)
Diretta	7. Consorzio di Bonifica Bacchiglione

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

1. Servizio distribuzione del gas: il Comune di Piove di Sacco fa parte dell'ATEM 3 "Bassa padovana"; ha delegato al Comune di Este, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica, non ancora pubblicata.
2. Servizio idrico integrato: il Comune di Piove di Sacco fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato. Il servizio è svolto in regime di concessione dalla Società AcegasApsAmga, del Gruppo Hera. Il Comune partecipa al capitale di Hera S.p.A. per la quota di 0,01%.

3. Servizio gestione rifiuti: Fino al 31.12.2015 le funzioni erano svolte in forma convenzionata con delega al Consorzio Padova SUD. A partire dal 1/1/2016 le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della piena operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, come previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52. I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti e riscossione della tariffa risultano affidati in concessione a terzi, fino all'anno 2025. Il concessionario è un'associazione temporanea di imprese già composta da Padova Tre S.r.l., Sesa S.p.A., De Vizia Transfer S.r.l. e Abaco S.p.A. Con deliberazione n. 116 del 22.12.2015, la Giunta comunale ha assunto le prime misure organizzative per disciplinare l'esercizio delle funzioni di governo della concessione, assegnando la competenza all'unità operativa "Servizi Pubblici Locali" del Settore I. In data 15/03/2016, veniva comunicato all'ente atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I., avente efficacia limitatamente al Comune di Piove di Sacco, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. Con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova, del 26/07/2017), veniva individuata nella società SESA S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I., la società Padova Tre Srl; dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Rovigo nel corso del mese di ottobre 2017
4. Servizio gestione impianti sportivi comunali:
piscina comunale: in concessione a terzi; nel corso dell'anno 2017 si sono concluse le operazioni relative all'appalto di concessione secondo la procedura disciplinata dall'art. 1, comma 304, della L. 147/2013; è stato individuato il concessionario ed è stato stipulato il relativo contratto/convenzione valido fino al 2037. È in corso di redazione il progetto esecutivo da parte del concessionario,
impianti sportivi per il gioco del calcio – convenzioni con società sportive dilettantistiche per stadi Vallini e Sant'Anna, fino all'a.s. 2019/2020 compresa, campo di calcio di Corte fino all'anno sportivo 2018/2019 e campo di calcio di Arzerello fino all'anno sportivo 2017/2018.

altri impianti sportivi: convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche, che assumono gli oneri delle spese delle utenze a rete e della manutenzione ordinaria. Tra essi il Palazzetto dello sport S. Anna fino all'a.s. 2019/2020 ed il Palajunior Borgo Rossi fino all'a.s. 2018/2019.
5. Asilo Nido: servizio in concessione a Cooperativa Sociale Codess Sociale a seguito di gara d'appalto per il periodo settembre 2017- agosto 2019 con canone di locazione per l'uso della struttura da parte del Concessionario; i costi sono stati definiti dal Capitolato Speciale che prevede un trasferimento del contributo regionale ex L.R. 32/1990 e attraverso offerta economica in sede di gara quantificata in € 268,84 mensile a bambino residente + iva 5% (capacità ricettiva di 40 bambini + 20 %).
6. Servizio gestione Teatro Comunale e Cinema Politeama: affidamento all'Associazione Nuova Scena, con procedura ad evidenza pubblica; rinnovato per il triennio 2017/2020, con eventuale possibilità di proroga per un ulteriore triennio; costo: Euro 268 mila per il triennio .
7. Gestione Caffè Grande: servizio di gestione del Caffè Grande è affidato per la durata di anni sei a decorrere dal 1° ottobre 2015 alla ditta Caffè Grande srl con sede a Piove di Sacco (PD) Via Roma, P.IVA 04235200286 al canone di € 48.194,88 annue;

SERVIZI GESTITI IN APPALTO:

8. Refezione scolastica: in appalto alla ditta Serenissima S.p.A.; rinnovato per il triennio 2015/2018, per una spesa complessiva per l'intero periodo 830 mila euro scadenza 30/06/2018.
9. Trasporto scolastico: affidamento in appalto, procedura negoziata ex art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 a.s. 2017/2018, eventualmente rinnovabile anche per a.s. 2018/2019; spesa: 56 mila euro/anno ;

10. Doposcuola: iniziativa promossa dal comune, convenzionata con l'associazione "Non Solo Compiti" per i ragazzi delle scuole di Sant'Anna e Corte presso le rispettive scuole primarie; il concorso del Comune è limitato ai soli costi per le utenze a rete (riscaldamento, illuminazione e acqua potabile) e per il coordinamento dei rapporti con gli organismi scolastici.
11. Centri estivi educativi: organizzazione concertata, concorso finanziario del Comune per il confermato importo di € 15 mila.
12. Convenzione per servizi di assistenza domiciliare: il Centro Residenziale Per Anziani "Umberto Primo" (CRAUP) gestisce il servizio pasti a domicilio e il servizio di assistenza domiciliare con un canone annuo di €. 106.500,00.

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA DI CORTE	GC 209/7.11.2006	PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO DI CORTE		30 ANNI
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA PIOVEGA	CC 7/27.01.2006 GC.37/11.03.03	PARROCCHIA PIOVEGA		
CONVENZIONE CON L'AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DI UNA POLITICA DI INCENTIVAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI.	GC 98 10/7/2007	AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO	EURO 2.400,00 UNA TANTUM	INDETERMINATA
PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI PADOVA E IL COMUNE DI BRUGINE PER L'ADEGUAMENTO DI VIA RUSTEGHELLO IN VARIANTE AL S.P.4	GC.51 28/04/2009	PROVINCIA DI PADOVA – COMUNE DI BRUGINE - COMUNE PIOVE DI SACCO		lavori in corso
SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO DI SUPERFICIE ACEGAS-APS		COMUNE DI PIOVE DI SACCO ACEGAS APS		99 ANNI
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PADOVA ED IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER LA FORNITURA DI SERVIZI I.C.T. CST/ALL.	CC 11/2011	PROVINCIA PADOVA		INDEFINITA
CONVENZIONE CON LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO PER L'USO DELLE FONTE D'ARCHIVIO.	GC 3 DEL 10.1.11	SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO		
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLA SACCISICA.	GC 6 DEL 17/1/2011	COMUNI SACCISICA ENTI ECONOMICI DIVERSI		SC. 04/2018
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI.	GC 122 DEL 26/9/2011	Agenzia DELLE ENTRATE PADOVA		TACITO RINNOVO DI ANNO IN ANNO
CONVENZIONE PER UTILIZZO DI AREA VINCOLATA AD USO PUBBLICO – CONDOMINIO LARGO ROMA E PECCI – AIU CENTRO STORICO N. 5.7	GC 17 DEL 6/2/2012	CONDOMINIO PECCI-DUE TORRI-LARGO ROMA		INDETERMINATO
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN PATERNIANO PER LA COSTITUZIONE DELL'USO PUBBLICO SULL'AREA INDIVIDUATA AL N.C.T. COMUNE PIOVE DI SACCO FG 32 MAPP. A (PORZIONE) E MAPP. 7 (PORZIONE)	GC 52 DEL 7/5/2012	PARROCCHIA SAN PATERNIANO	GRATUITA	30 ANNI
CONVENZIONE CON AGENZIA DEL TERRITORIO PER PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VISURA AL PUBBLICO SPORTELLI CATASTALE DECENTRATO	GC 103 DEL 22/11/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE- DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA -TERRITORIO-		2017-2019
CONCESSIONE IN UTILIZZO AGEVOLATO PRIORITARIO DI PALESTRE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2015/2018	GC 77DEL 28/08/2015	CIRCOLO AUSER APS LA TORRE-POLISPORTIVA CORTE-ARZERELLO SPORT ASD		AA.SS. 2015/16-2016/17-2017/18
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA CCIAA DI PADOVA PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA PER L'ESERCIZIO DEL SUAP	GC 28 DEL 27/2/2012	C.C.I.A.A. DI PADOVA		GRATUITA

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CNA PADOVA PER IL POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI CONTRASTO VERSO IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO NEI SERVIZI ALLE PERSONE IN ESTETICA E ACCONCIATURA	GC 42 DEL 16/4/2012	CNA PADOVA		
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TELESORVEGLIANZA TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E PROVINCIA DI PADOVA	GC 10 DEL 12/11/2012	PROVINCIA PADOVA		
CONVENZIONE CORTILE SAN MARTINO	CC 45 DEL 28/9/2012	IMMOBILIARE IL QUADRIFOGLIO – DUE+DUE SRL – ZAGO LORENZA – GALCAV SRL		
NUOVA CONVENZIONE PER LA COOPERAZIONE TRA GLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO "Bacchiglione"	CC 55 DEL 26/11/2012	COMUNI DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	QUOTA 1.699 PER CENTO	ANNI 15
CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2014-2018	CC 40 DEL 8/11/2013	TESORERIA		31/12/2018
LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 28/8/2011 N. 274 - APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE	GC 118 DEL 6/12/2016	Tribunale Di Padova		31/12/2018
GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT BORGO ROSSI – IN CONVENZIONE	GC 73 Del 8/8/2014	Pallacanestro Piovese ASD		Fino Al 30-06- 2019
ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 241/90 TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI UMBERTO I (CRAUP) - PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD).	GC 79 Del 9/9/2014	CRAUP Piove Di Sacco	€ 180.000,00 Annui	Fino al 31/12/2017
ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO PER LA FRUIBILITA' TELEMATICA DELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (INPS) AI SENSI ART. 58 DEL D.LGS 82/2005.	GC 105 Del 28/10/2014	INPS		3 Anni con tacito rinnovo
CONVENZIONE D'AMBITO ATEM PD3 PER LA GESTIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN FORMA ASSOCIATA E LA FUNZIONE DI CONTROPARTE NEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 164/2000 E SUCCESSIVA NORMATIVA ATTUATIVA.	CC 11 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		FINO SCADENZA CONTRATTO DEL SERVIZIO AGGIUDICATO
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN "MAGAZZINO DISTRETTUALE" DI ATTREZZATURE E MEZZI E ISTITUZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTUALE	CC 12 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		5 ANNI RINNOVABILI
CONVENZIONE EX ART. 30 D.L.-GS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI" TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E POLVERARA	CC 6 DEL 6/2/2015	COMUNE POLVERARA		TRE ANNI
CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE CONCERNENTE I "SERVIZI IN MATERIA DI STATISTICA" TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO – ARZERGRANDE – POLVERARA.	CC 7 DEL 6/2/2015	COMUNI ARZERGRANDE POLVERARA		TRE ANNI
APPROVAZIONE CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CONSIGLIO DI BACINO "PADOVA SUD" AI SENSI L.R. 52/2012 – AFFERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.	CC 49 DEL 02/10/2015	ENTI DIVERSI		16/06/36

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
APPROVAZIONE ACCORDO CONSORTILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE E DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO AI SENSI DELL' ART. 33 CO.3BIS D.LGS 267/2000	CC 67 DEL 22/12/2015	COMUNI DI POLVERARA, BOVOLENTA E PONTELONGO (Pontelongo – a seguito atto CC 20 del 26/05/2017)		31/12/2018
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. VENETO STRADE SPA - ADEMPIMENTO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONE INSTALAZIONE AUTOVELOX SU SR 516 "PIOVESE".	GC 2 DEL 13/1/2015	VENETO STRADE	€ 40.645,39	
CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELL'USO DI PORZIONE DEL TETTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "IMMACOLATA CONCEZIONE" PER L'INSTALLAZIONE DI UN'ANTENNA WIFI.	GC 3 Del 20/1/2015	ULSS 6 "EUGANEA"		5 Anni
RINNOVO CONVENZIONE CON BUSITALIA SITA NORD SRL PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA NEI SERVIZI DI TRASPORTO BUSITALIA/APS	GC 8 Del 3/2/2015	Busitalia /Aps	€ 1.500,00 Annui	31/12/17
MODIFICA VIABILITA' VIA SANGUINAZZI PER ACCESSIBILITA' CENTRO COMMERCIALE - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. CONSORTILE PIAZZAGRANDE SRL	GC 12 DEL 10/2/2015	SOCIETA' CONSORTILE PIAZZAGRANDE A R.L.		
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.	GC 127 DEL 13/12/2016 RINNOVATO CON GC 39/2017	CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE E COMUNE DI PIOVE DI SACCO		31/12/2017
ACCORDO CON ULSS 16 DI PADOVA PER ACCERTAMENTO REQUISITI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI A STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DEL TERRITORIO COMUNALE	GC 52 DEL 16.06.2015	ULSS 6 "EUGANEA"		INDEFINITA
APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 PER L'UTILIZZO OTTIMALE DEGLI SPAZI E DELL'AULA INFORMATICA	GC 68 DEL 21/7/2015	ISTITUTO COMPRENSIVO 2 PIOVE DI SACCO		3 ANNI
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. VENETO STRADE SPA - ADEMPIMENTO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONE AUTOVELOX SU SR. 516 "PIOVESE" PER PROVENTI	GC 70 DEL 01/08/2015	VENETO STRADE SPA		
APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ASSOCIAZIONE RANGER DEL MEDITERRANEO	Dal 1 gennaio 2017	ASSOC. RANGER DEL MEDITERRANEO	€ 3.500,00	1 ANNO
CONCESSIONE AD ISTITUTO E. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO DI SAN MARTINO - A.S. 2017-2018.	GC 89 DEL 27/10/2015	PARROCCHIA DUOMO E ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE NICOLA	€ 2.560,00	ANNATA SCOLASTICA 2017-18
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI	Gc 93 del 5/11/2015	Consiglio Regionale dell'ordine degli Assistenti sociali del Veneto		31/12/2016
APPROVAZIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE CON REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE) PER ADESIONE AL PRODOTTO MYPAY NELL'AMBITO DEL SISTEMA PAGOPA - NODO DEI PAGAMENTI - SPC.	Gc 105 del 24/11/2015	REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE)		
APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVEDI SACCO E LE SEDI LOCALI DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF) PER LA COMPILAZIONE DI PRATICHE INERENTI ALCUNE PRESTAZ. SOCIALI.	G.C. 15 DEL 16/02/2016	CAF	€ 3.500,00	31/12/2017
CONVENZIONE CON POLISPORTIVA CORTE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CORTE PER IL CALCIO	G.C. 26 DEL 15/03/2016	Polisportiva Corte		FINO A 30/06/2018

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
CONVENZIONE PER GESTIONE PALESTRA DI PUGILATO C/O PALAZZETTO DELLO SPORT BORGO ROSSI.	G.C. 35 DEL 05/04/2016	A.S.D. BOXE PIOVESE		FINO A 30/06/2019
ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA E CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI COOPERAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E LA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS MAGNOLIA - APPROVAZIONE CONVENZIONE	G.C. 44/2016	Magnolia Società Cooperativa Onlus	€ 12.000,00	31/12/2017
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER REGOLAMENTAZIONE AREA USO PUBBLICO DENOMINATA CADUTI NASSIRIYA	G.C. 47 DEL 26/04/2016	Amministratore Condominio "Barchette"		4 ANNI
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'AREA AD USO PUBBLICO DENOMINATA SAN MARTINO	G.C. 64 DEL 05/07/2016	Amministratore condominio "Complesso Immobiliare Cavour"		4 ANNI
APPROVAZIONE CONCESSIONE A ISTITUTO I.P.A. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO PER PALESTRA DEL PATRONATO A.S. 2016/2017	G.C. 92 DEL 12/10/2016	Dirigente scolastico de Nicola e Vicario Parrocchia Duomo San Martino	€ 1.200,00	GIUGNO 2017
RINNOVO CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER ATTIVAZIONE SPORTELLI CATASTALE DECENTRATO	GC 103/2016	Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Padova - Ufficio Provinciale Territorio		3 anni dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I BACINI BIBLIOGRAFICI DELLA PROVINCIA DI PADOVA.	GC 113/2016	Bacini bibliografici della provincia di Padova	€3.650,00	31/12/2017
APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI PADOVA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS 28/8/2000 N. 274	GC 118/2016	Tribunale di Padova		31/12/18
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO VENETO PROGETTI DONNA PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLENZA CONTRO LE DONNE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELLA SACCISICA	Ge 126/2016	Comune di Piove di Sacco e Centro Veneto Progetti Donna		31/12/2018
INTERVENTI MANUTENTORI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE - ACCORDI DI PROGRAMMA TRA I CONSORZI DI BONIFICA E I COMUNI DEL VENETO - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI ACCORDO DI PROGRAMMA	GC 128/2016	Regione del Veneto, Consorzi di Bonifica e comuni interessati	€ 50.000,00	18 MESI
PIANO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON "INFRATEL ITALIA SPA"	GC 34/2017	Comune di Piove di Sacco e Infratel Italia Spa		
APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ASSOCIAZIONE "RANGERS DEL MEDITERRANEO".	GC 38/2017	Comune di Piove di Sacco e associazione Ranger del Mediterraneo	€ 2.500,00	1 anno dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - GRUPPO VOLONTARIATO "PADOVA" PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	G.C. 60/2017	Comune di Piove di Sacco Associazione Nazionale Carabinieri	€ 2.000,00	1 anno dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ASSOCIAZIONE "RANGERS DEL MEDITERRANEO".	GC 38/2017	Comune di Piove di Sacco e associazione Ranger del Mediterraneo	€ 2.500,00	1 anno dalla sottoscrizione
INTERVENTI MANUTENTORI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE. ACCORDI DI PROGRAMMA TRA REGIONE, CONSORZI DI BONIFICA, COMUNI. APPROVAZIONE DEFINITIVA ACCORDO DI PROGRAMMA.	c 81/2017	Regione del Veneto, Consorzi di Bonifica e comuni interessati	€ 50.000,00	36 mesi

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
ROVENTI INFRAZIONI C.D.S. AUTOVELOX S.R. 516 AL KM 21+238 ANNO 2015 2016.APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E VENETO STRADE S.P.A. PER DESTINAZIONE SOMME. APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (EX PRELIMINARE) LP0271 - SISTEMAZIONE BANCHINA ARZERELLO SR 516 DAL KM 19+450 AL KM 20+115.	Gc 94/2017	COMUNE DI PIOVE DI SACCO E VENETO STRADE S.P.A.	€ 30.000,00	31/12/2017
CONCESSIONE AD ISTITUTO IPA-DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E CONVENZIONE PER PALESTRA DEL PATRONATO DUOMO SAN MARTINO	Gc 96/2017	Comune Piove di Sacco Parrocchia Duomo San Martino	€ 2.640,00	2017/2018
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO, BOVOLENTA E CANDIANA	C.C. 5 DEL 12/02/2016	Comune di Bovolenta e Comune di Candiana		5 ANNI
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL PROGETTO MINISTERIALE S.P.R.A.R. - SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIUTI - (ART. 30 D.L.GS. N. 267/2000)	C.C. 29 DEL 15/07/2016	Comune di Dolo, Ponte San Nicolò e Rubano		31/03/2018
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PIANIFICAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E LE DITTE GOFFO CHIARA E GOFFO MARCO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA U.M.I. NELLA FRAZIONE DI CORTE E CONTESTUALE CESSIONE DI AREE AL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004.	CC 35 del 14/10/2016	Comune di Piove di Sacco Goffo Chiara e Goffo Marco - Cessione avvenuta nell'anno 2017		5 anni dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE DELLO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (CASF) E DELLA RELATIVA CONVENZIONE (ART. 30 D.L.GS.267/2000).	CC 43 del 25/11/2016	Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Sant'angelo di Piove di Sacco e Saonara	€ 61.000,00	5 ANNI 01/01/2017 - 31/12/2021
ADESIONE DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME AL PROGETTO MINISTERIALE SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - PRESENTATO DA PIOVE DI SACCO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE (ART. 30 D.LGS. 267/2000)	CC 44 DEL 25/11/2017	Comune di piove di Sacco e di Montegrotto Terme		Fino al 31/03/2018
CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLA SEDE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E CADONEGHE	CC 55 DEL 24/11/2017	CADONEGHE		31/07/19

1.3 - SERVIZI 1.3.3 PERSONALE AL 31/12/2016						
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	in comando	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	0	0	0	C1	11	11
A2	0	0	0	C2	6	6
A3	0	0	0	C3	6	6
A4	0	0	0	C4	7	7
A5	0	0	0	C5	4	4
B1	2	2	0	D1	8	5
B2	3	3	0	D2	19	18
B3	7	6	0	D3	2	2
B4	5	5	0	D4	4	4
B5	6	6	0	D5	5	5
B6	3	3	0	D6	1	1
B7	0	0	0	Dirig. +S.G.	5	3
TOTALE	26	25	0		78	72
					104	97

1.3.3.2 - Totale personale al 31-12-2016 di ruolo compreso S.G.	97
totale dipendenti	97

1.3.3.3 - AREA TECNICA				1.3.3.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	In comando	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	0	A	0	0
B	1	1	0	B	2	2
C	2	2	0	C	5	5
D	4	4	0	D	2	2
Dir.	0	0	0	Dir.	0	0
	7	7	0		9	9

1.3.3.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.3.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	in comando	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	0	A	0	0
B	0	0	0	B	0	0
C	9	9	0	C	3	3
D	5	5	0	D	3	1
Dir.	1	1	0	Dir.	1	0
	15	15	0		7	4

1.3.3.7 - ALTRE AREE				TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	in comando	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	0	A	0	0
B	23	22	0	B	26	25
C	15	15	0	C	34	34
D	25	22	1	D	39	35
Dir.	2	1	0	Dir.+S.G.	5	3
	65	61	1	TOTALE	104	97

INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'aliquota IRPEF per l'anno 2007, prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a €. 10.500,00 annui. Per l'anno 2018, è stata confermata la stessa aliquota, pari allo 0,7 per mille e la stessa esenzione. Sembra che la legge di stabilità 2018 (in fase di esame alle Camere), venga a confermare il sistema della fiscalità locale, introdotto con la IUC (imposta unica comunale), composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari, con l'esclusione del pagamento di tale tributo, sulla sola abitazione principale (e relative pertinenze), esente dal 01/01/2016.

La somma di IMU e TASI non può superare le seguenti soglie: 6 per mille per prime case di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze; 10,6 per mille per ogni altra fattispecie immobiliare diversa dalla prima casa.

Queste le aliquote stabilite per il 2017:

- IMU per tutte le tipologie di immobili diversi dalla prima casa: 10,6 per mille;
- 4,6 per mille per l'unica casa di proprietà sfitta di italiani iscritti all'AIRE e non pensionati;
- IMU per le prime abitazioni di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze: 3,5 per mille;
- TASI per abitazione principale e relative pertinenze (non di lusso): esenzione;
- TASI fabbricati rurali strumentali: 0 (zero) per mille;
- TASI terreni agricoli: esclusa;
- TASI per tutti gli altri immobili: 0 (zero) per mille.

Nell'anno 2017 l'amministrazione si è dotata di un regolamento delle entrate, che disciplina svariati aspetti utili ad una relazione sempre più importante con il contribuente. Dal 2017 è possibile chiedere all'ufficio Tributi l'invio via mail del modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU per i contribuenti che hanno una posizione regolare.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Rag. Flavio Ghedin, Funzionario Responsabile dell'imposta IUC e degli altri tributi comunali

II. SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

La sezione contiene un'analisi dettagliata delle entrate correnti e per investimenti iscritte nel bilancio di previsione 2018/2020.

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMU: è stata istituita con D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 (cd. decreto sul Federalismo Fiscale), che ne aveva fissato la decorrenza dal 1.01.2014. Con il D.L. 201/2011 (cd. Salva Italia), convertito dalla L. 214/2011, che ne ha anticipato la decorrenza, in via sperimentale, dal 1/1/2012, in sostituzione dell'ICI e dell'IRPEF sugli immobili non locati. Essa ha riguardato anche l'abitazione principale (prima non tassata) e i fabbricati rurali, prima considerati esenti. La base imponibile è superiore a quella della precedente ICI, poiché data dal valore catastale moltiplicato per un coefficiente più alto.

Per la sola abitazione principale, era prevista una detrazione di € 200,00 oltre ad € 50,00 per ogni figlio convivente di età inferiore ai 26 anni, fino ad un importo massimo di € 400,00.

Ai Comuni è stata data la possibilità di graduare le aliquote, rispetto alle soglie base stabilite dal legislatore: 0,4% la prima casa; 0,2% fabbricati rurali a uso strumentale; 0,76% per tutte le altre fattispecie, rispetto a cui la metà del gettito era prevista a favore dello Stato.

Dal 2013, è cambiata la ripartizione del gettito tra Comune e Stato: soppressa dalla legge di stabilità 2013 la previgente riserva statale, allo Stato è stato destinato il gettito derivante dai fabbricati di tipo D, ad aliquota standard dello 0,76%. Il gettito residuo di tali fabbricati, qualora sia stata deliberata un'aliquota maggiore, rimane al Comune.

Da ultimo, l'art. 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha stabilito che per l'anno 2013 non fosse dovuta la prima rata IMU per i seguenti immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.

Successivamente, con decreto n. 133 del 27 novembre 2013 è stata disposta anche la soppressione della seconda rata IMU per le stesse tipologie di cui sopra.

La legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639, legge n. 147/2013), ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU - non dovuta per le abitazioni principali, eccetto gli immobili di lusso catastalmente classificati come A1, A8 e A9 e relative pertinenze - di TARI (Tassa sui Rifiuti) e di TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili).

La legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 679, legge n. 190/2014), ha sostanzialmente confermato la IUC (Imposta Unica Comunale) nel suo impianto normativo originario, introducendo il blocco delle facoltà di manovra delle aliquote TASI da parte delle amministrazioni comunali. Non ha confermato e finanziato la compensazione di 625 milioni previsti dall'art. 1, comma 1, lett. d), D.L. n. 16/2014, di cui ha beneficiato anche il nostro Comune nel 2014. Pur confermando le detrazioni, al ricorrere di particolari fattispecie, previste nell'anno 2014.

La legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), pur mantenendo l'impianto normativo relativo alla I.U.C., ha introdotto alcune novità. In particolare, con riferimento alla componente TA.S.I., prevedendo l'esenzione dal pagamento di tale tributo sull'abitazione principale e relative pertinenze. Quanto alla componente I.M.U., è stata prevista l'esenzione dal pagamento di tale tributo sui terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP. È stato introdotto altresì, l'istituto del comodato d'uso a favore di parenti in linea retta di primo grado delle unità immobiliari (ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9), con riduzione della base imponibile del 50%, a condizione che il comodatario risieda in tali unità ed il comodante, residente nel medesimo Comune, possieda un solo immobile e che il contratto sia registrato.

L'art. 1, comma 21, prevede la possibilità di rideterminare la rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (c.d. imbullonati), censibili nelle categorie catastali D ed E, escludendo dalla stima diretta degli stessi, dei macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

L'art. 1, commi 53 e 54, prevede la riduzione al 75 per cento dell'I.M.U. dovuta sui fabbricati ad uso abitativo, locati a canone concordato. Il gettito TASI nel nostro Comune, disposto solo sulla prima casa di abitazione, che ha fruttato, per nell'anno 2015, circa € 1.800.000, è stato sostituito nell'anno 2016 da un trasferimento, da parte dello Stato, pari ad €. 1.805.376,04.

La legge di bilancio 2017 (legge n. 232 dell' 11/12/2016) ha confermato sostanzialmente l'impianto normativo originario della I.U.C. L'art. 1, comma 42, ha prorogato la sospensione (già prevista dall'art. 1, comma 26, della legge 208/2015, legge di stabilità 2016) per l'anno 2017 dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono l'aumento dei tributi e delle addizionali.

TARI E TASI: dal 2014, il riordino della tassazione locale sugli immobili ha previsto l'istituzione della IUC, le cui aliquote/tariffe, da deliberare entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari.

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal Consiglio Comunale o altra autorità competente (D.L. 102/2013). A partire dall'anno 2017 a seguito della costituzione ai sensi della L.R. n. 52/2012, del nuovo Consorzio di Bacino Padova Sud, spetterà all'Assemblea di questo ente approvare il Piano Economico Finanziario. Con delibera di C.C. n. 33 del 25/07/2014, è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri di determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni o esenzioni in base alla capacità contributiva della famiglia, riduzione di superficie per attività etc. nel corso di quest'anno probabilmente potrà essere aggiornato il regolamento per includere una previsione puntuale delle utenze condominiali e delle utenze non domestiche che usufruiranno delle ecoisole in centro storico.

La TASI presuppone l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

Ha come base imponibile la stessa prevista per l'IMU (art. 13, D.L. 201/2011).

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - compresa abitazione principale - e di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Sono escluse le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponibili, non operative, e le aree comuni dei condomini, non detenute o occupate in via esclusiva.

In caso di immobili occupati da soggetto diverso dal titolare del diritto reale, l'occupante - per un periodo superiore a sei mesi - è tenuto al versamento di una quota stabilita dal Comune con regolamento, pari al 15 per cento.

In caso di pluralità di possessori/detentori, l'obbligazione è unica.

L'aliquota minima è stabilita nella misura dell'1 per mille, quella massima nella misura del 2,5 per mille.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. Fino al 31/12/2017 la concessione è affidata ad Abaco S.p.a. con possibilità di proroga sino al 30/06/2018, dovrà essere indetta una nuova gara per

l'individuazione del nuovo concessionario a decorrere dal 01.07.2018.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è applicata sui soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Nel testo del D.D.L. di Bilancio 2018, in fase di esame al Senato, sembra venga confermato per l'anno 2018, l'impianto normativo della IUC, compreso il blocco dei tributi comunali (art. 6, del suindicato D.D.L.), già disposto per gli anni 2016 e 2017. La previsione riguarda le sole entrate tributarie, con espressa eccezione della TARI, che invece potrà essere variata rispetto alla quale, in assenza di modifiche, verrà meno la potestà del Comune di derogare i limiti minimi e massimi di coefficiente di produttività dei rifiuti, sino alla soglia del 50%. Infine, il Comune dovrà tener conto dei fabbisogni standard nella elaborazione del PEF (fabbisogni, in fase di elaborazione in sede di conferenza Stato-Città ed autonomie locali). Peraltro, non è ancora stato approvato lo schema di decreto ministeriale, avente ad oggetto l'aggiornamento a metodologia invariata dei fabbisogni standard dei Comuni per il 2018. In conclusione, si rileva come l'ANCI abbia sollevato perplessità in relazione alla revisione dei medesimi, così come elaborata dalla Commissione Tecnica (CTFS) nella riunione del 13 settembre 2017.

2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

IMU -TA.S.I.:

L'ente, per assicurare la sostenibilità del bilancio 2018, si trova nella necessità di confermare le aliquote dei tributi locali, già stabilite per l'anno 2016 e quindi:

- viene confermata l'aliquota massima IMU, al 10,6 per mille al di fuori dell'abitazione principale;
- per quanto riguarda la prima casa, si è deciso di applicare, anche in questo caso, l'aliquota IMU consentita sulle abitazioni di lusso e loro pertinenze (A1, A8 e A9), allo 0,35% ;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2015, è stato modificato il regolamento I.U.C. Con tale modifica è stato aggiunto all'art. 8, il comma 3 bis, che prevede l'equiparazione all'abitazione principale di una ed una sola unità immobiliare, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. In tal caso, il tributo TA.S.I. è dovuto nella misura ridotta di due terzi.

Con la medesima modifica, è stato aggiunto all'art. 9, il comma 1 bis, che prevede la possibilità per il Consiglio comunale, di fissare una aliquota I.M.U. ridotta per una ed una sola unità immobiliare adibita ad abitazione, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. In questo caso, è stata fissata l'aliquota I.M.U. agevolata del 4,6 per mille.

Dall'anno 2016 è stata introdotta dalla legge di stabilità l'esenzione dal pagamento della TA.S.I. sull'abitazione principale e relative pertinenze. Tale esenzione viene confermata anche per l'anno 2018 con trasferimento, da parte dello stato, del gettito venuto meno nella misura sopra indicata.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,7%.

Prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a 10.500,00 euro annui. Per l'anno 2018 si conferma la stessa aliquota ed esenzione.

2.3 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	(accertamenti) 2015	(accertamenti) 2016	(assestato) 2017	(previsione) 2018	(previsione) 2019	(previsione) 2020
	1	2	3	4	5	6
Urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	100.000,00					
Urbanizzazione destinati a investimento	235.285,75	301.898,19	355.000,00	285.000,00	250.000,00	250.000,00
TOTALE	335.285,75	301.898,19	355.000,00	285.000,00	250.000,00	250.000,00

I commi 460/461 della Legge 232/2016 prevede i proventi e relative sanzioni siano destinate esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, ad interventi di riuso e di rigenerazione, ad interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico ad interventi di tutela e riqualificazione del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della riqualificazione del patrimonio rurale pubblico ed infine per interventi volti a favorire l'attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera b) rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria:

Strade residenziali, spazi di sosta o di parcheggio, fognature, rete idrica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, reti telefoniche,

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera c) rientrano tra le opere di urbanizzazione secondarie:

asilo nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, mercati di quartiere, delegazioni comunali, chiese ed altri edifici religiosi, impianti sportivi di quartiere, centri sociali, e attrezzature culturali e sanitarie. (nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere le costruzioni degli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi alla bonifica di aree inquinate)

Le entrate, sempre più esigue, espresse nella tabella sono dovute, oltre al rallentamento delle attività nel settore dell'edilizia, anche alle scelte di enti superiori. In particolare nell'anno 2013 la Regione Veneto ha approvato il terzo Piano Casa (LR 32/2013) il quale esclude che i singoli comuni possano adattare alle loro realtà di riferimento la normativa regionale di deroga ai piani urbanistici e territoriali.

Quale incentivo finanziario per il rilancio del settore edilizio è prevista l'esenzione in tutto o in parte dal pagamento dei contributi di costruzione. La scelta regionale si traduce in minori entrate da oneri di urbanizzazione per il nostro comune il cui trend è esemplificato con chiarezza, a fronte di un'accresciuta domanda di servizi. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

In base alla L. 244/2007 (art. 3 comma 56), così come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L. 112/2008

convertito in L. 133/2008, il limite di spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, la spesa annua per incarichi di consulenza, studio, ricerca e co.co.co. deve essere parametrata alla spesa del personale risultante dal conto annuale 2012 (4,2% per spesa del personale inferiore a 5 mln, 1,4% per spesa del personale superiore a 5 mln). *Si segnala che la Corte Costituzionale con sentenza n. 43/2016 pubblicata in GU n. 10/2016 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, commi 1 e 2, DL 66/2014 nella parte in cui si applica "a decorrere dall'anno 2014" anziché "negli anni 2014, 2015, 2016".*

Sulla base dei dati dell'Ente, il limite di spesa per incarichi di collaborazione viene fissato nell'importo di € 170.000,00 annui.

PROGRAMMA DI GOVERNO

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 11/10/2013.

INTRODUZIONE

Come affermato da Alcide De Gasperi, politica significa realizzare. Mai come in questo periodo storico la politica è sentita come qualcosa che non ci riguarda. Principi quali trasparenza, democrazia partecipata, centralità della persona, devono trovare la loro declinazione pratica, per poter essere quell'idea di futuro che permetterà a Piove di Sacco di diventare un grande Comune che riparte dai suoi cittadini, non dimenticando nessuno.

La politica è uguale a se stessa da sempre, non esiste un modo nuovo di fare politica, ma soltanto la buona e la cattiva politica. Mettere in pratica e declinare principi che riteniamo fondanti la nostra società, significa per noi buona politica.

I. SACCISICA

Mai come in questi anni i comuni si trovano con limitate risorse economiche. Una delle migliori vie, per poter programmare un futuro a misura dei nostri figli, è quello di immaginare un risparmio di spesa derivante dalla progressiva fusione di tutti i Comuni della Saccisica.

La futura realizzazione dell'area metropolitana di Padova-Venezia, porterà obbligatoriamente Piove di Sacco a confrontarsi come realtà di spessore in questa nuova macro area territoriale, solo se saprà fare squadra coordinando gli altri comuni per conseguire tale ambizioso obiettivo.

I Comuni della Saccisica collaborano già da anni nell'erogazione di molti servizi ai Cittadini.

E' necessario tuttavia un salto di qualità ovvero l'elaborazione di un percorso comune, che permetta di realizzare una maggiore efficienza e semplificazione amministrativa, oltre a conseguire alcuni risparmi indispensabili per garantire e migliorare i servizi essenziali alla cittadinanza. Ciò permetterà, inoltre, di acquisire un maggiore peso politico a livello provinciale e regionale come territorio uniforme di quasi 70.000 abitanti.

Per realizzare tutto questo, è importante capire quale sia il migliore strumento per avviare una gestione associata di servizi con i comuni della Saccisica. Importante punto di partenza è stato quello di siglare la convenzione per chiedere il contributo alla Regione Veneto per l'effettuazione di uno studio di fattibilità, affinché vengano messi a disposizione degli amministratori locali gli strumenti per poter in primis individuare i servizi che possono essere gestiti in modo associato, e in secondo luogo di scegliere quali siano gli strumenti (convenzione, unione o fusione), che possono portare ad un miglioramento del servizio, ed eventualmente anche ad un risparmio di spesa.

Altro strumento che deve essere potenziato e sviluppato, usandolo come tavolo di concertazione permanente volto alla discussione dei problemi del territorio, e allo sviluppo omogeneo dello stesso, è lo strumento dell'I.P.A. (Intesa Programmatica d'Area) attualmente in essere.

Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un percorso a tappe che coinvolgerà i cittadini e le Istituzioni locali, provinciali e regionali, oltre ad una convocazione almeno trimestrale del tavolo IPA.

2. RITROVARE LA DEMOCRAZIA: TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA E TAGLI AI COSTI DELLA POLITICA.

La Democrazia non è solo un insieme di regole e di procedure: è l'idea che una Comunità possa determinare il proprio destino. I cittadini innanzitutto devono ritrovare la fiducia nelle Istituzioni e i Comuni devono essere un modello di civiltà e di buon governo, oltre ad assicurare servizi di qualità.

Pertanto alla Politica è richiesta una lezione di sobrietà che passa per il Comune di Piove di Sacco attraverso l'eliminazione dello staff del Sindaco, con un risparmio di spesa immediato di circa 67.000 euro annui. Un Sindaco è chiamato a rispondere in prima persona alle domande dei propri cittadini e

non attraverso la figura del "portavoce".

Le scelte strategiche dell'amministrazione devono essere oggetto di ascolto e condivisione con la cittadinanza.

E' necessario affrontare una revisione dello statuto comunale, che agevoli la partecipazione dei cittadini e delle associazioni e che assicuri forme di democrazia diretta più fruibili ed efficaci attraverso:

- *l'introduzione di forum associativi, per facilitare l'attività di coordinamento delle associazioni, che potranno così presentare periodiche proposte tematiche unitarie all'amministrazione comunale;*

- *una maggiore consultazione dei cittadini attraverso lo strumento del referendum, effettuabile anche in concomitanza con le elezioni europee o politiche al fine di abbatterne i costi. L'abbattimento del quorum referendario per la sua validità consentirà inoltre di rendere lo strumento efficace ed incisivo. Il percorso per la modifica inizierà con una fase di studio ed ascolto delle esperienze già praticate in altri comuni italiani e con una successiva fase di consigli comunali aperti, al fine di scegliere le norme statutarie che si riterranno più adeguate alle esigenze dei cittadini;*

- *per una maggiore partecipazione dei cittadini alla vita comunale si propone che le sedute del Consiglio Comunale vengano trasmesse anche in su canale web a ciò dedicato;*

- ristrutturazione ed efficientamento del sito del consiglio comunale, principale piattaforma web di interfaccia con i cittadini. Ciò in un'ottica di comunicazione 2.0, attraverso pagine web specifiche, e canali dedicati.

3 MACCHINA COMUNALE

Il rilancio della città passa, a mio avviso, attraverso un punto fondamentale come quello della trasparenza. Una parola che racchiude al suo interno diversi interventi volti alla riorganizzazione efficiente ed efficace della macchina comunale, in grado di renderla poi, non solo chiara ma anche funzionale per i cittadini.

Da questo presupposto bisogna cominciare se si vuole davvero amministrare Piove di Sacco. In particolare necessita una riorganizzazione strutturale e funzionale degli uffici e delle aree, in modo da sfruttare al meglio le singole competenze attualmente presenti in pianta organica, e dare la migliore risposta possibile alla cittadinanza.

Grande attenzione sarà rivolta alle spese per consulenze, per incarichi, al fine di evitare spese inutili, provvedendo per quanto possibile con risorse interne. Si valuterà l'eventuale internalizzazione di riscossione, al fine non solo di contenere la spesa, ma anche in un'ottica di efficienza, controllo e valorizzazione di risorse umane interne.

L'attività di revisione della spesa sarà, pertanto, analitica, favorendo la corretta collocazione delle risorse umane e strumentali.

Si dovrà dare un risposta nei primi mesi dall'insediamento, alla questione della ricostruzione del fondo incentivante, la produttività, la fine di portare al tavolo di confronti con le organizzazioni sindacali ed il personale, una soluzione che salvaguardi tanto l'amministrazione comunale quanto le legittime richieste dei singoli dipendenti.

Si vuole poi provvedere alla creazione di un ufficio contratti e gare, con personale già presente qualificato e dedicato agli specifici incumbenti, per la definitiva realizzazione di un'unica area dedicata alle funzioni di stazione appaltante unica. Nell'ottica di Saccisica, si valuterà anche la creazione di un ufficio di euro progettazione, al fine di poter cominciare ad usufruire di risorse europee per specifiche esigenze.

4. LAVORO E SVILUPPO LOCALE

Il lavoro è la grande emergenza del nostro tempo. Non solo per i giovani, che per la prima volta non potranno costruire la loro identità sul lavoro, ma anche per moltissimi altri nostri concittadini.

Pur riconoscendo i limiti dell'azione amministrativa comunale sul tema del lavoro, tuttavia si possono sviluppare una serie di attività:

- *creazione di un assessorato al lavoro;*
 - *potenziamento e miglioramento delle attività e dei servizi erogati mediante sportello Suap;*
 - *tavolo permanente delle attività produttive, che coinvolga istituzioni e mondo dei lavori;*
 - *favorire l'imprenditorialità, anche attraverso la promozione di un incubatore d'impresa nel nostro comune, ossia di una struttura di sviluppo economico che abbia lo scopo di accelerare la crescita e il conseguimento di iniziative imprenditoriali. I vantaggi significativi che l'incubatore offre all'imprenditore, sono la possibilità di verificare la validità della business idea, l'opportunità di entrare a far parte di una rete di incubatori, oltre all'accesso a misure e a incentivi di supporto alla creazione e*
- all'innovazione di impresa;*
- *promuovere, collaborando a stretto contatto con le associazioni di categoria e quelle che rappresentano i commercianti, azioni mirate volte a favorire la valorizzazione di tutti gli esercizi commerciali del territorio piovese;*
 - *miglioramento e riproposizione della "fiera dell'artigianato", nell'ottica di Saccisica, potenziandola e ampliandone gli spazi, compatibilmente con le risorse annualmente disponibili e reperibili mediante sponsorizzazioni;*
 - *rivitalizzazione del centro e delle frazioni, da concordarsi con parrocchie, commercianti, ed associazioni, non solo attraverso l'animazione delle serate estive, ma creando ulteriori eventi anche in sinergia con soggetti economici locali (es: banche/fondazioni del territorio della Saccisica).*

Compatibilmente con i vincoli di bilancio, le risorse che si libereranno da un'attenta analisi del bilancio comunale, congiuntamente con attività, sentite le istanze dei contribuenti, l'Amministrazione si impegna a rimodulare le tariffe delle imposte locali.

5. SALUTE E SERVIZI SOCIO-SANITARI

Ritenendo la salute un bene comune essenziale per tutti i cittadini, particolare attenzione sarà rivolta al nostro Ospedale. La decisione relativa al passaggio del nostro territorio all'ASL 16 di Padova è stata accolta con interesse perché ritenuta in grado di valorizzare il nostro ospedale. Tale fusione doveva essere attuata per migliorare i servizi e non semplicemente per realizzare un risparmio economico.

La scarsa attenzione che la precedente Amministrazione ha dedicato al tema della Sanità, ha consentito che alcune importanti decisioni non venissero prese, rendendo molto complessa e problematica la situazione del nostro ospedale. Tra tutti i problemi sicuramente il più delicato è la mancanza della nomina dei primari in alcuni reparti strategici (Medicina, Rianimazione, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria). Se la Regione non provvederà con urgenza a queste nomine si corre il serio rischio di perdere dei reparti. Quelli di Ostetricia e Ginecologia, in particolare, sono i più a rischio, perché la sopravvivenza è legata al numero di parti annuali che deve essere pari almeno a 1000.

Se la Regione non provvederà con urgenza a queste nomine si corre il rischio di perdere dei reparti. Quelli di Ostetricia e Ginecologia, in particolare, sono i più a rischio, perché la sopravvivenza è legata al numero di parti annuali che deve essere pari almeno a 1000.

Consapevoli che la Salute dei Cittadini deve essere garantita e tutelata, verrà riattivata la V Commissione consiliare Sanità, trascurata e dimenticata dalla precedente amministrazione, con lo

scopo di ribadire che non possono più essere tagliati servizi, reparti, personale e investimenti. Il primo consiglio comunale aperto, avrà pertanto luogo all'interno dell'Ospedale stesso.

Inoltre, accurata attenzione dovrà anche essere rivolta nei riguardi della medicina nel territorio – sanità territoriale, per i benefici che possono derivare ai cittadini quando ben gestita e diffusa.

Va ricordato che il nostro ospedale si inserisce in un territorio caratterizzato da importanti carenze di servizi socio-sanitari del Distretto N.6, specie se raffrontati con quelli offerti dagli altri cinque Distretti della stessa Azienda. Quindi, l'Amministrazione Comunale, attraverso la Conferenza dei Sindaci della Saccisica, spingerà per l'attuazione di un piano di interventi mirati a garantire a tutti i Cittadini:

- adeguamento dei servizi territoriali a quelli già presenti nell'ASL 16.*
- completamento dei servizi tuttora carenti quali: assistenza sanitaria e sociosanitaria domiciliare, semiresidenziale e residenziale alle persone di tutte le età che presentino disabilità fisica e psichica, o che si trovino in fase terminale di vita, assistenza consultoriale e per la tutela materno-infantile, assistenza di*

neuropsichiatria infantile, assistenza sanitaria e sociosanitaria per le persone.

- servizi qualificati nelle strutture residenziali e nelle Case di Riposo*
- sostegno politico all'Ospedale di Piove di Sacco, perché venga definitivamente riconosciuto il ruolo di "Ospedale di Rete", integrato con l'Ospedale S. Antonio di Padova.*

Poiché il ridisegno generale dei distretti socio- sanitari, prevede il passaggio dagli attuali sei a soltanto due/tre (come proposto dalla dirigenza ULSS 16), si insisterà a richiedere che il uno dei tre distretti continui a trovare la sua collocazione a Piove di Sacco. Non solo, si insisterà altresì con regione e ULSS 16, affinché i servizi attualmente erogati dal distretto vengano garantiti e potenziati, per soddisfare le esigenze di un vengano potenziato al fine di soddisfare le esigenze di un territorio vasto di oltre 100.000 utenti di fatto fruitori.

Il Sindaco e la Giunta di Piove di Sacco, si impegneranno in prima persona, a portare nella conferenza dei Sindaci e nell'esecutivo dell'Ulss 16, tutte le proposte che garantiscono il miglior servizio possibile per il nostro territorio.

6. SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono strategici e lo sono ancora di più in questo momento di crisi e in una società in profonda trasformazione.

La principale criticità si deve registrare a causa della crisi socio-economica, che ha portato ad una conseguente perdita di occupazione e ha dato origine a numerosi casi di emergenze abitative ed economiche. Contestualmente, l'aumento del numero di anziani e di persone che vivono sole, richiede varie forme di sostegno tra cui fondamentale è l'assistenza domiciliare.

Si devono approntare politiche ed azioni che aiutino le famiglie in cui è presente il disagio in tutte le sue forme, da quello giovanile alla presenza di anziani e portatori di handicap, alla difficoltà di sopperire anche ai bisogni più basilari di sostentamento e di condizioni di vita dignitose, come il pagamento dell'affitto, del mutuo, delle bollette o della spesa alimentare.

Intendiamo sviluppare politiche di sostegno alle famiglie, che sono il nucleo fondamentale del tessuto sociale, anche attraverso la possibilità di creazione di un fondo attraverso il quale le famiglie possano accedere al credito e/o al microcredito.

Riteniamo essenziale mappare i bisogni emergenti della comunità allo scopo di poter potenziare i servizi sociali i maniera più mirata nei confronti delle fasce deboli (minori, donne e madri in difficoltà, anziani, soggetti disabili e/o in situazioni di disagio).

Compatibilmente con i vincoli attuali di bilancio, vi sarà l'impegno di rivedere le tariffe mensa, asilo e trasporto scolastico per famiglie a reddito basso / medio basso.

Si dovrà provvedere, per far fronte alle urgenze e alle necessità abitative sempre più impellenti, a recuperare un maggior numero possibile di alloggi;

Crediamo nella necessità di avviare – continuare, un rapporto di partnership tra soggetti pubblici e privati sociali, al fine di sviluppare azioni di sistema anche con le Cooperative Sociali della Saccisica. In tale ottica, andrà progettato il Distretto del Sociale della Saccisica che potrà contribuire a far crescere l'attenzione all'individuo, all'ambiente ed alla solidarietà.

Il piano di zona dovrà operare per la promozione dei servizi sul territorio in risposta ai bisogni e sarà lo strumento concreto per realizzare questa collaborazione con il Volontariato.

Da potenziare e sviluppare in termini di collaborazione territoriale è il CASF (Centro Affidato e Sostegno Familiare), che ha in Piove di Sacco la sede per tutta la Saccisica: un servizio quanto mai fondamentale per sopperire al disagio e alle emergenze dei minori e delle famiglie in difficoltà;

In collaborazione con altre realtà operanti nel territorio (parrocchie, Caritas, Centro Aiuto alla Vita) si dovrà intensificare il lavoro di controllo continuo e di intervento congiunto nelle emergenze sociali di vario genere, in questo modo si potrà efficientare l'azione sul territorio, dar spazio e sostenere le Associazioni e l'opera del Volontariato che, operando in modo gratuito e generoso, garantiscono una pluralità di offerte e migliorano la qualità della vita di molti nostri concittadini.

Attraverso il monitoraggio costante di tutte le opportunità fornite da bandi, sovvenzioni e progettualità di varia natura amministrativa (regionale, europea, enti privati, fondazioni) si dovrà cercare di accedere ad una maggior numero possibile di occasioni di finanziamenti per far fronte alle sempre crescenti necessità create dalle contingenze economiche sociali e le sempre più carenti disponibilità interne.

7. SCUOLE

La suddivisione effettuata dalla precedente Giunta ha creato due Istituti Comprensivi non omogenei per offerta formativa e che non rispondono alle specificità del nostro territorio, rischiando così di creare fratture all'interno del tessuto sociale. Una città come Piove di Sacco deve garantire e offrire a tutti gli alunni pari opportunità formative nell'ottica dell'innovazione e del miglioramento: la scuola deve essere per la cittadinanza strumento di identità e unione e non causa di sterili rivalità.

Una soluzione a questo problema va dunque assolutamente individuata.

Allo stesso tempo, è importante sottolineare che in base alla normativa vigente, per i prossimi due anni scolastici non è possibile cambiare il presente assetto scolastico. Riteniamo possibile una rimodulazione degli Istituti a partire dalla sinergia con i Comuni limitrofi che sono già, peraltro, coinvolti in un progetto più ampio di Saccisica.

Tuttavia ci impegniamo ad aprire immediatamente un tavolo di discussione con i soggetti coinvolti, dalle Famiglie alla Cittadinanza tutta, il cui parere va assolutamente tenuto in considerazione, in una scelta di tale portata. Siamo inoltre convinti della necessità di un'azione coordinata tra Amministrazioni e Istituzioni Scolastiche nell'interesse di mantenere alta, sul piano dell'offerta, la qualità della Scuola nel nostro Territorio, ove sono presenti anche gli istituti scolastici superiori, ai quali sarà garantito il massimo ascolto e tutte le possibilità di interazione, anche in collaborazione con la provincia.

8. FRAZIONI E QUARTIERI

Si propone di valorizzare il rapporto con le frazioni e i quartieri attraverso opportuni investimenti per riqualificare l'arredo urbano, le aree verdi e potenziando i servizi e portando manifestazioni pubbliche.

Si proporranno inoltre, nelle frazioni e/o nei quartieri, incontri periodici tra la Giunta e la cittadinanza. Sarà l'occasione per un dialogo più vivo coi cittadini che potranno così fornire indicazioni "in situ" sulle esigenze collettive locali.

Uno dei primi atti della giunta sarà quello di fare una ricognizione sulle criticità delle frazioni e stilare un cronoprogramma per la risoluzione di esse. Nelle frazioni sarà potenziato il presidio della polizia municipale per far fronte ad alcune problematiche legate al degrado urbano, in primis con la riattivazione della turnazione della polizia locale.

Messa in sicurezza di arterie stradali particolarmente pericolose, con potenziamento dell'illuminazione mediante led negli orario notturni, con opere di messa in sicurezza dei pedoni e ciclisti, ovvero con eventuali strumenti di controllo di velocità, come per esempio i dissuasori mobili di velocità.

In particolare, per il quartiere di Sant'Anna, è necessario valutare la viabilità esistente, in modo che gli esercizi commerciali delle vie Petrarca e Valeri, non soffrano ulteriormente per l'isolamento che ha facilitato in questi anni il degrado, incentivando peraltro, il commercio ambulante periodico settimanale sulla piazza attraverso una politica fiscale che ne favorisca la presenza.

Risulta poi indispensabile, ricercare una soluzione che consenta di offrire sale pubbliche alle associazioni e alla cittadinanza dei quartiere e delle frazioni, anche utilizzando gli edifici scolastici comunali negli orari serali e durante il periodo estivo, riducendo le tariffe limitandole al solo recupero dei costi sostenuti oppure ricercando soluzioni in locazione.

9. UNA CITTA' PIU' SICURA

"Vivere" la nostra città e il nostro territorio significa viverli in piena sicurezza nel rispetto delle proprie e altrui libertà: libertà intesa come insieme di comportamenti che permettano una rispettosa convivenza fra tutti i residenti in tutti i momenti e situazioni della vita quotidiana.

Confermando piena fiducia alle Forze dell'Ordine presenti nel territorio, si propone un potenziamento delle stesse e, a scopo preventivo, l'installazione di telecamere in punti ritenuti strategici. Previa richiesta di finanziamenti alla Regione, si intende rafforzare la presenza della vigilanza nelle frazioni e nei quartieri, anche in orario notturno. Si promuoveranno, inoltre, attività volte alla sensibilizzazione della cittadinanza sui concetti di legalità e di sicurezza.

La sicurezza è un intreccio fra educazione, formazione, prevenzione, lotta al degrado urbano, inclusione e naturalmente contrasto alla criminalità ed illegalità.

Per questo si propone:

- ~~• potenziamento del sistema di videosorveglianza, utilizzando rete e gestionale già esistente;~~
- ripristino della turnazione della polizia locale anche nelle frazioni;
- creazione di un tavolo permanente di coordinamento con tutte le Forze dell'Ordine per un presidio costante di tutto il territorio comunale;
- lotta al degrado con particolare attenzione alle criticità evidenziate nel quartiere di Sant'Anna anche potenziando il presidio della Polizia Locale attualmente presente.

10. IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA': I GIOVANI

Partecipazione delle esperienze giovani, condivisione di obiettivi per realizzare e offrire occasioni importanti. Spazi per suonare, per studiare, per condividere modi di socializzazione, occasioni per ribadire una fiducia nei confronti delle nuove generazioni, fiducia troppe volte disattesa. Al termine dei lavori, riapertura di Palazzo Pinato Valeri (ex Liceo) alla società civile, come spazio per associazioni, giovani e gruppi musicali. Piove deve avere di nuovo un punto di incontro delle energie ricreative e associative che sono la linfa vitale della nostra Città. Deve essere riattivata, al più presto, la sala prove. Infine, dovranno essere resi disponibili degli spazi, anche in orario serale, per le attività di studio.

Si rende inoltre necessario, il miglioramento e l'implementazione dei servizi attualmente esistenti.

11. CULTURA E TURISMO

Il patrimonio culturale di un territorio e di una comunità si esprime e si riconosce attraverso l'evidenza tangibile di beni materiali (opere architettoniche, artistiche, letterarie) e quello che comunemente viene definito patrimonio culturale intangibile (le tradizioni, il folklore, la lingua, le feste popolari).

Il valore e lo sviluppo culturale di Piove di Sacco non possono prescindere dalle connotazioni identitarie di questo territorio, la Saccisica, condizionate da caratteristiche morfologiche territoriali, identità culturali e un passato storico importante che nelle epoche e con aspetti diversi, ci ha lasciato testimonianze fino ai giorni nostri.

Tutto quello che il passato ha lasciato come testimonianza è oggi parte di Piove di Sacco; ma questa città è oggi anche un territorio pronto a ricevere nuove spinte di sviluppo e di azioni culturali mai autoreferenziali e chiuse verso l'esterno ma aperte e dialoganti con l'intera Saccisica, in grado di ricevere stimoli e dare nuovo vigore ad un sistema culturale e turistico di grande potenzialità.

Possediamo un patrimonio culturale antico e prezioso, possiamo anche identificare degli ambiti naturali/paesaggistici di grande pregio che devono essere tutelati, valorizzati attraverso azioni mirate alla riqualificazione, alla fruibilità e alla promozione dei luoghi e degli stessi beni fisici e immateriali che rappresentano questo patrimonio.

Un'azione importante, alla base di questo processo, sarà un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato, di tutte le valenze di natura culturale e paesaggistica presenti nel territorio.

Le attività culturali producono economia, creano un indotto strettamente legato anche allo sviluppo turistico; è fondamentale quindi cominciare a pensare che investire in attività culturali non sia solamente un'azione a fondo perduto ma è un'attività che si porta come conseguenza, oltre l'incommensurabile valore della crescita civile di una comunità, anche il rilancio di alcuni settori economici.

ATTENZIONE MASSIMA AI NOSTRI ATTUALI SPAZI CULTURALI

I punti di forza e di partenza di questa azione di riqualificazione culturale devono prendere il via da quegli spazi pubblici già identificati e riconosciuti dalla comunità: il loro coordinamento e l'efficienza, la loro fruibilità caratterizzeranno ancora di più la nostra comunità.

Teatro Filarmonico: gli spazi del teatro possono diventare luoghi messi a disposizione dell'arte, le nuove generazioni devono potersi avvicinare e farsi partecipi con proposte attive o dedicate. Concerti, mostre d'arte, incontri letterari, proposte di danza, rassegne teatrali di qualità e dedicate ad ambiti di settore, come quello per ragazzi o amatoriale. Un teatro che deve attrarre soprattutto il mondo giovanile, sia per modi e linguaggi, sia per proposte e collaborazioni. Il futuro del Filarmonico è rappresentato dai giovani e i prossimi anni dovranno essere uno spartiacque con il passato.

Sala polivalente Giovanni Paolo II: gli spazi della sala Giovanni Paolo II rappresentano uno dei centri di maggior valenza sociale presenti in città, in grado di poter ospitare conferenze, incontri, concerti, mostre e letture. È, al momento, uno dei pochi spazi a disposizione della comunità e dell'amministrazione e in quanto tale il suo uso e la sua disponibilità devono essere mediati con le molteplici esigenze culturali.

Centro d'Arte e Cultura: è uno spazio completamente riqualificato e rivitalizzato, che ha visto la riunificazione in un unico complesso di tutti i servizi culturali. Nel contesto di via Garibaldi è attualmente, con la sala polivalente, la vetrina culturale di Piove di Sacco.

Aule studio: da anni punto di riferimento e necessità per moltissimi studenti del territorio e il cui orario di apertura deve assolutamente essere ampliato.

Palazzo Pinato-Valeri: contestualmente e con una visione prossima futura più ambiziosa, ci sarà la realizzazione del restauro e riqualificazione di Palazzo Pinato-Valeri che dovrà prevedere anche l'adeguamento del proprio cortile interno a spazio permanente adibito a manifestazioni che, con la sala polivalente, diventeranno il più grande polo culturale polifunzionale della Città (sale espositive adeguate, sala musica, incontri culturali, spazi aggregativi ...)

Lo SBAM (Sistema Bibliotecario Archivistico Museale) della Saccisica: un centro dove si ritrova principalmente una biblioteca di eccellenza che rappresenta il capo bacino, per un sistema bibliotecario all'avanguardia, di 16 biblioteche con prospettive di grande potenziamento per il futuro. In collaborazione con l'Ufficio Cultura saranno sviluppati progetti e proposte culturali nuove, che andranno ad interessare anche le frazioni.

Archivio Storico: recentemente è stata inaugurata la sede del nuovo Archivio Storico di Piove di Sacco. Non è ancora possibile però una fruizione dei materiali ivi contenuti.

La possibilità di avere un archivio fruibile e inventariato è un'opportunità che solo nei prossimi anni

Piove di Sacco apprezzerà pienamente. Il materiale documentale che negli anni è stato recuperato e inventariato rappresenta una fonte unica di conoscenza del nostro passato. Materiale di studio prezioso che dovrà essere presto a disposizione di ricercatori e studenti.

Cinema Politeama

Il comune è recentemente diventato proprietario della principale sala cinematografica cittadina. Parallelamente a questa è presente un'altra sala cinematografica, sarebbe importante che, nei limiti della programmazione interna di ogni singola struttura, venissero attivati percorsi condivisi di coordinamento e potenziamento della tipologia dell'offerta di intrattenimento. In una prospettiva futura, con risorse economiche adeguate, risulterebbe utile ed importante il recupero delle sale superiori antistanti la sala cinematografica: spazi che tornerebbero a disposizione come ulteriore centro di attività culturali e spazio a cui sarebbe comunque importante dare un risanamento nell'ottica di una complessiva tutela della struttura.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE. *In una logica di ottimizzazione, sarà essenziale sviluppare un'azione di miglioramento della comunicazione e la collaborazione con tutti gli attori del territorio che in qualche modo afferiscono alle azioni culturali e di promozione del territorio. L'Assessorato alla Cultura e Turismo, in collaborazione con le Attività Produttive e Commercio dovrà diventare il fulcro delle attività, un centro di coordinamento, un punto da cui fare partire azioni e a cui fare pervenire proposte, evitando così uno spreco di risorse ed energie, ottimizzando e convogliando nei principali obiettivi le azioni più efficaci e meritevoli di supporto.*

BTS (BACINO TURISTICO DELLA SACCISICA) E UFFICIO TURISTICO DELLA SACCISICA

Il BTS nasce come convenzione tra 9 comuni della Saccisica, aventi lo scopo di produrre attività di promozione e sviluppo dei territori coinvolti nell'ambito turistico, in un'ottica di vero e proprio marketing territoriale.

L'apertura dell'ufficio, divenuto subito IAT provinciale, aveva lo scopo di promuovere la Saccisica dal punto di vista turistico, promuovendo manifestazioni, eventi, servizi di ristorazione e alberghieri, individuando itinerari pedonali, ciclabili o navigabili presenti nel territorio dei comuni associati nel bacino turistico. A gestione dell'ufficio era stato individuato del personale qualificato.

Purtroppo in questi ultimi anni il servizio, specie per gli scopi per cui era stato creato e voluto dai 9 comuni, ha perso la sua vocazione originale diventando principalmente un centro di coordinamento di manifestazioni .

Sarà fondamentale quindi nei prossimi anni favorire la crescita del servizio, sostenerlo e svilupparlo e soprattutto sfruttarlo in modo che possa portare ad un processo di effettivo avvio di una nuova fase di vera proposta turistica del territorio: ambiti culturali, proposte ed itinerari culturali, itinerari enogastronomici, proposte di ecoturismo .

Fondamentale è ricordare e tutta da sfruttare la posizione assolutamente baricentrica rispetto a poli turistici di forte impatto che ha la Saccisica: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, Verona. Questi sono solo alcuni degli ambiti con cui ci dobbiamo interfacciare, contesti che in alcuni casi presentano situazioni di drammatico sovraccarico (Venezia) e per i quali il nostro territorio potrebbe rappresentare una valida alternativa di appoggio.

I PREMI, PUBBLICAZIONI E FESTIVAL TEATRALI *già istituiti, come il premio Diego Valeri, la rivista di studi storici "Studi in Saccisica sono solo alcune delle molteplici azioni culturali che dovranno essere sostenute; le stesse però indubbiamente necessitano di un lavoro di revisione e di ripensamento. La proposta dovrà essere rinnovata in una prospettiva di nuovi modi di comunicazione, di ristrutturazione ed adeguamento della spesa.*

Il festival teatrale "Scene di paglia - Festival dei casoni e delle acque" è una realtà consolidata da 5 edizioni di successo anche nazionale, un festival che vede come capofila Piove di Sacco e che coinvolge altri 11 comuni sia della Saccisica che da fuori territorio.

LE FESTE NAZIONALI, RICORRENZE E LE NOSTRE FESTE TRADIZIONALI

Il ricordo e la celebrazione dei grandi momenti nazionali e del territorio rappresentano un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica nella nostra comunità.

Attraverso la valorizzazione e la conoscenza degli appuntamenti importanti, si sono formate le fondamenta e gli ideali della nostra terra.

La continuità dell'azione, della celebrazione, la forza del ricordo, il sostegno fondamentale che in

questo possono dare le associazioni e le scuole di ogni grado, permetteranno di far apprendere alle nuove generazioni i valori della tradizione, di libertà, di democrazia, di tolleranza e di rispetto delle persone.

UN NUOVO CONCETTO DI CULTURA

Quando si parla di cultura non ci si può riferire soltanto alla musica, ai libri, all'arte, ma occorre far crescere in modo esponenziale l'ambito della legalità, della solidarietà, del rispetto dell'ambiente, della pacifica convivenza tra i popoli. Conoscenza e confronto con l'altro sono concetti ora più che mai attuali e necessari. L'integrazione deve partire da questo, da basi culturali condivise e comprese. Sono aspetti importanti che noi abbiamo il compito di sviluppare e di diffondere e lo vogliamo fare con iniziative specifiche, in collaborazione con le associazioni di volontariato, con le scuole, con le parrocchie, con la società civile. Vogliamo che la proposta culturale cominci a muoversi su tutto il territorio: Piove di Sacco non dovrà essere l'unica sede deputata ad ospitare manifestazioni, anche le nostre frazioni, le parrocchie saranno punti di riferimento fondamentali in quanto luoghi già deputati a catalizzare il coinvolgimento della popolazione.

È compito di un'amministrazione cercare di dare una chiara impronta, di lasciare dei segni a chi verrà dopo di noi.

Quindi un nuovo concetto di cultura, che passa attraverso la realizzazione dei sogni di ogni individuo, ottenibile attraverso la ricerca del bene comune.

12. SPORT E SOCIALITA'

L'attività sportiva riveste una notevole influenza nello sviluppo psicofisico del bambino e dell'adolescente, caratterizzata da forti finalità educative e formative, ed è allo stesso tempo un valido strumento per la prevenzione del disagio giovanile. Rappresenta inoltre occasione di socializzazione e di benessere per tutte le fasce di età. Per questi motivi l'Amministrazione intende:

- collaborare attivamente con le diverse associazioni sportive presenti sul territorio sostenendo le loro iniziative in un'ottica di fattiva cooperazione;*
- garantire la qualità delle strutture, ricercando risorse anche attraverso finanziamenti regionali, nazionali ed europei;*
- incentivare la pratica sportiva mirando in maniera particolare allo sviluppo sociale, etico e morale delle nuove generazioni;*
- garantire contemporaneamente un'approccio mirato alle esigenze della terza età;*
- collaborare altresì con altri enti e/o istituzioni garantendo la disponibilità su progetti mirati.*

Saranno nuovamente programmati sia il premio "Solidarizziamo" che la consulta "Piove Solidarietà", progetti dimenticati da anni, che vedevano coinvolte decine di associazioni operanti nel territorio.

13. AMBIENTE E TERRITORIO

Nella pianificazione territoriale, si dovrà obbligatoriamente pensare al futuro. Il compito dell'amministrazione è quello di far nascere le basi od i binari su cui creare lo sviluppo sociale ed economico della città futura. Un compito non da poco, ma se si tengono saldi alcuni principi fondamentali le cose, si possono fare per bene.

I principi a cui noi crediamo sono la trasparenza e la condivisione delle scelte, consapevoli del fatto che le decisioni prese oggi avranno un impatto per decenni e la modifica del territorio sarà senza ritorno.

Bisogna pianificare la rigenerazione urbana, come fanno altri paesi europei dove la pianificazione, l'uso corretto delle risorse, il senso del limite e il rigetto degli imperativi economici "usa e getta", "produci e consuma", "costruisci e distruggi", sono l'antidoto allo spreco edilizio. A tal fine, si potrà

finalmente sfruttare fino in fondo quanto previsto dal Pati e dal sistema del credito edilizio, con un occhio di riguardo non solo alla riqualificazione dell'esistente, ma anche di pianificazione generale delle cosiddette "zone bianche", ossia tutte le aree di espansione edificatoria, per le quali dovrà intervenire la nuova pianificazione urbanistica. L'urbanistica dovrà essere a misura di misura di persona, e non viceversa.

Assumere la responsabilità istituzionale di governare un settore sensibile quale l'ambiente, per di più in un contesto territoriale aggravato da questioni di carattere idrogeologico e di operazioni ispirate più alla speculazione edilizia che al rispetto del territorio, deve necessariamente comportare uno sforzo globale, ispirato ad una visione complessiva del settore.

Si partirà dal cogliere le criticità emergenti e sommerse e, componendo le esigenze ambientali con le esigenze di una realtà economica penalizzata da una grave crisi, al fine di perseguire un coerente sviluppo sostenibile del territorio ed un'adeguata tutela dello stesso. Il citato modello di miglioramento ambientale, economico, sociale ed istituzionale, che è consacrato a principio ispiratore delle politiche ambientali comunitarie e nazionali, e che si pone come corollario imprescindibile per il perseguimento dell'obiettivo fondamentale posto da questa Amministrazione ai primi posti della futura azione politico-programmatica, va a legare e collegare la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, al fine di soddisfare i bisogni delle attuali generazioni, evitando di compromettere la capacità delle future di soddisfare i propri. Questo tipo di approccio rappresenta una priorità che va perseguita con azioni concrete anche tramite l'accoglimento delle proposte dei cittadini e delle associazioni che operano per l'ambiente.

Nella fattispecie l'Amministrazione intende:

- portare a termine la nuova pianificazione territoriale, all'esito di una mappatura dei bisogni del territorio stesso, tenendo conto delle peculiarità delle singole zone, ed inserendo gli interventi in una visione urbanistica unitaria del Piovese quale comune inserito nel contesto del PATI;*
- efficientare, anche attraverso un'attenta programmazione degli interventi, i lavori di manutenzione del verde pubblico, proseguendo nella pratica di istituire convenzioni con gli istituti scolastici, le cooperative sociali e le associazioni di volontariato del territorio, ricorrendo laddove necessario ad azioni di carattere straordinario;*
- favorire la creazione di un corpo di volontari dell'ambiente per il monitoraggio di situazioni critiche;*
- promuovere pratiche d'utilizzo del verde pubblico di carattere sociale;*
- riavviare, compatibilmente alle risorse disponibili, i programmi di realizzazione di piste ciclabili promuovendo modalità di spostamento urbano in grado di diminuire gli impatti ambientali sociali ed economici generati dai veicoli privati;*
- effettuare una diagnosi energetica complessiva del patrimonio pubblico per valutare l'efficienza degli edifici, al fine di attuare interventi volti a conseguire l'abbattimento dei consumi energetici;*
- introdurre una valutazione energetica dei nuovi edifici pubblici sin dalla fase di progettazione;*
- dare luogo ad un appropriato processo di controllo del territorio in termini di sicurezza ambientale e sanitaria, collaborando con altri Enti locali e le preposte agenzie regionali;*
- istituire, in collaborazione con le associazioni del territorio, il Centro del Riutilizzo, incentivando Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero dei rifiuti, rimettendo in circolo beni ancora fruibili a costo zero, aiutando così le famiglie in difficoltà con l'intento di abbattere i costi di smaltimento dei RSU;*
- sostenere la progressiva eliminazione dell'amianto e l'utilizzo di combustibili quali GPL e metano.*

Inoltre, sul tema dei rifiuti, dovrà essere rilanciata la sensibilizzazione e l'educazione ambientale, attraverso le seguenti azioni:

- *mantenere gli elevati standard raggiunti che hanno portato a superare la soglia del 70% di differenziazione dei RSU puntando ad un aumento della stessa;*
- *tenere alta l'attenzione di tutta la cittadinanza con percorsi di sensibilizzazione ed educazione ambientale puntando anche al coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio;*
- *combattere l'abbandono dei rifiuti, attraverso l'uso di nuove tecnologie e intensificando i controlli da parte della Polizia Locale;*
- *migliorare il decoro in alcuni punti del centro storico, potenziando inoltre i servizi di pulizia dopo i mercati e le manifestazioni.*

14. SICUREZZA IDRAULICA

Viviamo in un territorio molto fragile dal punto di vista idraulico: gli alvei esistenti dei fiumi Brenta e Bacchiglione non garantiscono il regolare deflusso delle acque di piena e costituiscono perciò una seria minaccia di alluvione per Piove di Sacco e la Saccisica. A questo si aggiungono i frequenti allagamenti causati dall'insufficiente volume d'invaso dei fossi, incapaci di trattenere le acque piovane.

Per risolvere questi problemi è necessario che l'Amministrazione Comunale di Piove di Sacco coinvolga tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

Per questo ci impegniamo a:

- *promuovere presso gli Enti competenti la realizzazione di bacini di espansione a monte della Saccisica per lo stoccaggio temporaneo delle acque di piena, e il completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali.*
- *promuovere l'adozione da parte di tutte le Amministrazioni Comunali del Territorio, di un Piano delle Acque omogeneo: un regolamento che stabilisca un adeguato volume di fossatura privata e pubblica, ma anche dei criteri ed interventi mirati atti a limitare la pericolosità e la fragilità di alcune zone del nostro territorio. Il comune di Piove di Sacco ha già predisposto gli studi tecnici relativi al Piano delle Acque che devono essere completati. Soprattutto deve essere coinvolta tutta la cittadinanza per fare in modo che la predisposizione del piano diventi occasione di partecipazione e di crescita della conoscenza del rispetto delle acque, del territorio e dell'ambiente.*

15. LAVORI PUBBLICI

E' questo un argomento di grande interesse per il cittadino, per cui sarà gestito con attenzione affinché siano date adeguate risposte. La situazione di crisi finanziaria e il patto di stabilità che affligge i comuni sicuramente rendono problematico rispondere compiutamente a tutte le richieste dei cittadini.

La scala delle priorità degli interventi, sarà valutata con la cittadinanza, raccogliendone le richieste in fase di formazione del bilancio.

Oltre alle nuove opere strategiche sarà prestata attenzione, affinché le strutture attualmente presenti funzionino in modo ottimale. Abbiamo un patrimonio di opere edili e stradali che richiedono urgenti interventi di manutenzione.

Il confronto con la Regione e la Provincia sarà essenziale, perché per alcune opere il concorso finanziario di questi enti sarà determinante.

Oltre al completamento degli interventi già programmati e/o in via di realizzazione, si ritiene importante agire su:

- *sistemazione del centro storico con interventi coordinati in particolare sulle piazze e le vie che lo necessitano;*

- *interventi sulla pubblica illuminazione per ridurre i consumi energetici e per realizzare nuovi punti luce a led, nelle zone isolate, alimentati da pannelli solari;*
- *edilizia scolastica, che necessita di manutenzioni importanti e di alcune nuove opere, tra queste l'ampliamento della scuola materna di S. Anna costituisce una priorità;*
- *messa in sicurezza dei ciclisti nelle arterie più pericolose, reperendo risorse attraverso la sinergia con gli enti superiori, non ultima la comunità europea.*
- *insistere con la Provincia affinché venga definitivamente realizzata la ciclabile del Cristo*
- *impegno a raggiungere l'accordo con sistemi territoriali per la messa in sicurezza dei sottopassi esistenti, dando seguito a quanto previsto nel loro piano interventi.*
- *bretella di collegamento tra la statale 516 e la strada dei Vivai. Questa opera, da realizzare con il concorso di Regione, Anas e Veneto Strade, è essenziale per deviare il traffico dal centro di Piove e superare le tante problematiche viarie che sono state dibattute nel corso di questi ultimi anni;*
- *adeguamento e potenziamento delle strutture sportive, che devono soddisfare standard qualitativi e di sicurezza adeguati. Fra l'altro, dovrà essere valutata, la realizzazione di una nuova vasca all'interno della piscina comunale in collaborazione con il gestore e studiata in fase di rinnovo del contratto per non gravare sul bilancio comunale;*
- *manutenzione delle strade soggette ad allagamenti mediante azioni concordate con enti preposti e residenti.*
- *attivare HERA- ACEGAS APS Spa, affinché si realizzino nuovi tratti fognari soprattutto in zone dove siano da effettuare sistemazioni stradali (es: via Contarina).*

L'elenco sarebbe molto lungo per cui si rimanda agli incontri con i cittadini la sua integrazione e la realizzazione della scala delle priorità.

16. AGRICOLTURA

L'agricoltura ha giocato un ruolo predominante nello sviluppo delle aree rurali sia dal punto di vista economico che da quello territoriale e paesaggistico. Oltre alla funzione primaria di produzione alimentare, oggi viene richiesto alle aziende agricole di operare anche in altri ambiti.

L'Agricoltura merita quindi un ruolo di rilievo tra le attività produttive presenti sul territorio e avrà l'attenzione e il sostegno dell'Amministrazione Comunale. Le azioni possibili sono:

- *Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, facilitando l'istituzione di nuovi mercatini e/o "isole dell'agricoltura locale" all'interno dei mercati già esistenti.*
- *Compatibilmente con i vincoli di bilancio, valutare l'eventuale riduzione dell'Imu sui fabbricati che costituiscono beni strumentali per l'attività agricola (stalle, ricovero attrezzi, capannoni,...)*
- *Promuovere l'aggregazione delle imprese agricole diretto-coltivatrici per permettere loro di conseguire un aumento dell'utile netto annuo per addetto.*
- *Valorizzare l'agricoltura in tutte le sue forme con iniziative educative e culturali, destinate soprattutto ai bambini e ai ragazzi, in collaborazione con le Scuole, volte a promuovere una corretta educazione alimentare e il consumo di prodotti stagionali e locali, nonché il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.*
- *Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.*

III. SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 – Organi Istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

L'ufficio svolge attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente, oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente è parte convenuta o attiva:

- prosegue nella revisione e nel potenziamento dell'inserimento dei dati istituzionali nel sito Internet dell'Amministrazione Comunale, mentre la pagina facebook del comune è gestita direttamente dagli amministratori, per non pesare sulle esigue risorse umane;
- gestisce gli appuntamenti del sindaco e di assessori, verbalizza incontri con istituzioni terze;
- svolge attività di informazioni telefoniche nei confronti dei cittadini mediante il numero verde;
- assicura l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale e del sindaco;
- presta assistenza amministrativa all'unità di controllo degli atti interni;
- svolge gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire la comunicazione istituzionali con mezzi informatici;
- gestisce gli inviti alla partecipazione alle sedute e la verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;
- assicura assistenza amministrativa al segretario comunale, per tutte le necessità applicative delle procedure specifiche sull'anticorruzione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 02 – Segreteria Generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Ufficio Segreteria - messi: gestisce le attività amministrative riguardanti la convocazione delle sedute di giunta e di consiglio comunale nonché la predisposizione degli atti deliberativi; collabora con l'ufficio messi per la pubblicazione degli ordini del giorno nelle frazioni; prosegue con la gestione delle notifiche e delle pubblicazioni - garantisce la presenza nei consigli comunali dei messi -prosegue con il ritiro della documentazione per gli uffici presso agenzia entrate, questura, ufficio territoriale del governo;

Ufficio gare e contratti: l'ufficio è trasversale rispetto all'attività di tutti gli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi. Gestione affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture.

Gestisce gli incarichi professionali per attività connesse ai lavori pubblici (affidamento lavori, servizi e forniture a ventimila euro); richiede contributi regionali e cassa depositi - gestisce gli acquisti sul MEPA - prosegue con il supporto alla gestione dei contratti del segretario generale con la nuova modalità UNIMOD - prosegue con la gestione della registrazione dei contratti di locazione con nuove modalità RLI - supporto agli uffici nella gestione degli affidamenti a mezzo MEPA - supporto alle gare per il Comune di Polverara, Bovolenta e Pontelongo, come centrale unica di committenza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica e finanziaria dell'ente.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'ente, gestione del bilancio e della contabilità ai fini del rispetto degli adempimenti contabili e fiscali previsti per legge e necessari all'attività dell'ente, controlli interni, gestione dei rapporti col collegio dei revisori del conto e col tesoriere. Impegnativo il riscontro al servizio SOSE ed alle richieste della Corte dei Conti ai revisori, che impegnano fortemente il servizio.

E' vigente il nuovo sistema di programmazione in conformità alle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011 afferente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, a cui il comune ha aderito in via sperimentale a decorrere dall'anno 2014.

Dal 01/10/15 è attivo l'OIL (ordinativo informatico locale). E' stato incaricato il Tesoriere Cariveneto Spa del Gruppo IntesaSanPaolo come intermediario per la trasmissione dei flussi OPI (ordinativo di pagamento informatico) nell'ambito del SIOPE+. Il SIOPE+ costituisce l'evoluzione del SIOPE, prevista dalla normativa, la cui entrata a regime è prevista a partire dalla seconda metà del 2018 ed è gestito da Banca d'Italia e Ragioneria Generale dello Stato al fine di monitorare i flussi di incasso e pagamento degli Enti Pubblici.

Nell'ambito del PAGOPA, piattaforma gestita da AGID che permettere all'utenza (cittadini-imprese-altre PA) di effettuare i pagamenti in favore delle PP.AA. in modalità telematica come previsto per legge, l'Ente attualmente si appoggia ad Unioncamere per il SUAP alla Regione Veneto per tutti gli altri incassi, nella veste di intermediari tecnologici. Da settembre 2017 sono possibili gli incassi del trasporto e della mensa scolastica, attraverso il sistema PAGOPA, che si aggiungono all'utilizzo locali ed alle sanzioni al codice della strada attivate nel 2016. A breve tutte le entrate dell'Ente dovranno essere riscuotibili a mezzo PAGOPA. Al fine di regolarizzare gli incassi avvenuti tramite il PAGOPA, che devono essere riversati in tesoreria dal sistema medesimo, si rende necessario interfacciare la piattaforma del PAGOPA col gestionale della ragioneria. La software house che ha in gestione il sistema informatico ha già formulato un'offerta tecnico-economica, per la gestione dell'interfaccia di cui trattasi, che si reputa opportuno valutare. E' infatti fondamentale avere certezza che tutti gli incassi che transitano in piattaforma PAGOPA vengano effettivamente riversati in tesoreria ed in secondo luogo è necessario conoscere i dettagli dei singoli dovuti/incassi (ovvero chi/quanto/a che titolo versa) per una corretta imputazione a bilancio. **Attualmente la Regione Veneto, che ha sviluppato il prodotto gratuito MYPAY, non è in grado di garantire tale interfaccia:** stante la massa notevole di pagamenti che transiteranno a breve nel sistema, in primis le sanzioni al codice della strada, si reputa di dover procedere con celerità alla soluzione informatica di gestione dei flussi che devono colloquiare con la contabilità finanziaria.

Viene contabilizzata la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto totem, sita al Polisportello, in attesa del trasferimento dell'attività ai rispettivi servizi.

Viene anche contabilizzata completamente la riscossione dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, così come delle tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, in attesa del trasferimento agli uffici di competenza.

Il servizio finanziario gestisce i rapporti con il servizio di brokeraggio ai fini della stipula delle varie polizze assicurative dell'ente, per le quali si è gradatamente provveduto all'unificazione delle scadenze al 30/06: è stata espletata un'unica procedura di gara pluriennale per spuntare un prezzo più conveniente oltre che per migliorare la gestione amministrativa.

Gestione dei seguenti contratti: noleggio multifunzione, fornitura carta/cancelleria/toner, fornitura carburante.

E' stato confermato nel 2018 l'economista, che risponde della gestione del fondo economale al responsabile della ragioneria ed alla giunta.

Le attività che fanno capo al servizio di economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa

economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

L'economista può essere chiamato a svolgere anche le funzioni dell'agente della riscossione di talune entrate.

L'ufficio ragioneria è impegnato nel controllo di gestione con le seguenti attività:

- multifunzione ad uso uffici comunali – monitoraggio copie (bianco/nero e colore) per centro di costo; accorpamento del fax ove possibile all'interno della multifunzione;
- carburante mezzi di servizio – monitoraggio consumi per singolo veicolo utenze – monitoraggio consumi per centro di costo;
- cancelleria (inclusa carta per fotocopie, stampati tipografici e toner).

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il presente programma, eccetto la formazione che rientra nella gratuità dell'adesione ad ANCI Veneto ed Anutel e nelle occasioni formative previste dagli aggiornamenti previsti dai contratti con le software house che forniscono i programmi contabili.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria. L'ufficio non subirà variazioni rispetto all'anno precedente.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'ufficio ragioneria. Il software necessita di continuo aggiornamento in corrispondenza alle novità introdotte dalla normativa, in particolare l'anno in corso è caratterizzato dalle novità in tema di fatturazione elettronica, *reverse change* oltre che dalla definitività dell'avvio della contabilità finanziaria potenziata.-

Obiettivi: si prevede in corso d'anno di portare a compimento la modifica del regolamento di contabilità con eventuale integrazione all'interno di questo del servizio economale per renderlo aderente alla riforma contabile. Si prevede la produzione di report ai responsabili dei settori ed alla Giunta per rendere utile il controllo di gestione.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente. Infatti, l'attività dell'ufficio tributi si concretizza nella gestione delle imposte e dei tributi di competenza comunale, con recupero pertanto, delle risorse finanziarie, attraverso l'esercizio della potestà impositiva dell'ente.

La gestione dei tributi comunali è effettuata, in sintesi, mediante :

- gestione diretta dell'imposta municipale propria (I.M.U.), considerata la probabile conferma dell'esenzione dal pagamento della T.A.S.I., che veniva a gravare soltanto sull'abitazione principale e pertinenze;
- gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati;
- gestione contenzioso;
- verifica contabile e gestionale dei soggetti affidatari degli altri tributi e tariffe comunali;
- rapporti con il concessionario e/o soggetto affidatario della riscossione in collaborazione con l'edilizia privata e l'ufficio commercio;

Da un punto di vista operativo, l'attività è concentrata sull'I.M.U., a servizio e supporto dei contribuenti per il corretto pagamento del tributo. Verrà attivato un dialogo via posta elettronica con i contribuenti a tutto vantaggio sia del carico lavorativo del personale, sia dei contribuenti, che potranno colloquiare a distanza con l'ufficio tributi.

Investimenti: continuerà l'utilizzazione del nuovo applicativo per la gestione della banca dati IMU-TAS.I., iniziata nel 2015. Proseguirà l'attività di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento già notificati e rimasti insoluti, al fine di rispettare la previsione di bilancio che prevede entrate straordinarie dalla medesima svolta direttamente o mediante affidamento a un soggetto esterno. Continuerà, anche nell'anno in corso, il monitoraggio su tale attività, per verificare eventuali azioni finalizzate al recupero dell'evasione tributaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi, già potenziato nel 2015, con l'inserimento di un'altra figura di qualifica C.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al servizio ed all'ufficio. Sono previste nuove risorse strumentali, finalizzate al continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. L'implementazione del nuovo software di gestione dei tributi, ha favorito l'attività di controllo, anche mediante incrocio con i dati catastali e l'interazione diretta con l'anagrafe comunale. Ciò consentirà:

- di proseguire con maggiore incisività nell'attività di bonifica della banca dati;
- di incentivare l'attività di verifica e controllo del pagamento dei tributi ai fini del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale;
- di utilizzare tutte le potenzialità della convenzione sottoscritta con INPS Direzione Regionale per l'accesso alla banca dati.

Obiettivo: verifica delle posizioni fiscali riferite all'anno 2013.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Settore I – Demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili demaniali, procedure sdemanializzazione e di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative.

Manutenzione demanio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli immobili demaniali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Si prevede di testare, in via sperimentale con il produttore del software, un nuovo programma per l'archiviazione dei dati relativi al demanio comunale, integrato con la documentazione tecnico amministrativa relativa ai lavori, manutenzioni, forniture e servizi posti in essere sugli stessi.

Dettaglio beni demanio Comunale

1. (non ricompresi in altri programmi) Locali sede di Uffici e Servizi comunali
 - 1.1. Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
 - 1.2. Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
 - 1.3. Comando Polizia Locale - via Ortazzi
 - 1.4. Magazzino comunale - via Delle Monache
 - 1.5. Nuovo Magazzino Protezione Civile e Archivio, via Adige
 - 1.6. Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini
2. **Edifici scolastici e relativi arredi**
 - 2.1. Media "E. C. Davila" - via S. Francesco
 - 2.2. Media "Regina Margherita" - via Castello
 - 2.3. Media "Regina Margherita" - via Villa
 - 2.4. Elementare "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
 - 2.5. Elementare "Dante Alighieri" - via Petrarca
 - 2.6. Elementare "Umberto I°" - via Umberto I°
 - 2.7. Elementare "Zanella" - piazza Monumento Corte
 - 2.8. Elementare "Marconi" - via Appennini
 - 2.9. Materna via Petrarca
 - 2.10. Materna via Montagnon
 - 2.11. Materna via Ragazzi del '99
 - 2.12. Materna via Umberto I°
 - 2.13. Materna via Piovega
 - 2.14. Asilo Nido via Mastellaro
 - 2.15. Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)
3. **Fiere e Mercati (Demanio)**
 - 3.1. Pescheria monumentale
 - 3.2. Aree e spazi diversi
 - 3.3. Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)

Settore I – Patrimonio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. **Manutenzione patrimonio:** Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa. **Gestione del patrimonio comunale:** L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente - Collaborazione con gli uffici comunali. In analogia al demanio, si prevede di testare, lo stesso programma di archiviazione dei dati relativi al patrimonio ed al demanio comunale, al fine di realizzare un data base integrato. In prospettiva futura si proporrà al creatore del software di integrare il flusso dati con i dati contrattuali ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio di competenza dell'ente. A completamento di interventi sul patrimonio edilizio scolastico si prevede di procedere a completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe scolastica regionale, ai fini, se necessario, di ridefinire il piano di capienza di ciascun edificio scolastico, anche ai fini della sicurezza; Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Obiettivi:

1. Aggiornamento del piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio con riferimento all'Ufficio di Piano per il quale si è già deliberata l'autorizzazione all'alienazione ed ad altri immobili che l'amministrazione ritiene non siano necessari nella gestione corrente dei servizi;
2. Nel corso dell'anno 2017 gli Uffici provvederanno a completare l'iter progettuale, del loro appalto e conseguente realizzazione relativamente ad interventi che, pur non inseriti nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2017-2019, sono stati inseriti nel bilancio 2016 in forza del reperimento di nuove risorse o finanziamenti.
3. In analogia, in presenza di nuovi finanziamenti che verranno a maturare nel corso dell'anno 2017, potranno essere inseriti nella programmazione dei LLPP al fine di darne avvio nel corso del medesimo almeno a livello definitivo la progettazione di alcuni interventi tra quelli indicati come prioritari nella apposita scheda che, pur non inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche previste per l'anno 2017, rientrano a pieno in un nuovo disegno di diversi livelli di viabilità cittadina o di interventi sul patrimonio, in particolare quello scolastico.
4. Nel corso dell'anno saranno espletate le gare necessarie all'affidamento dei seguenti servizi:
 - a. Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento invernale, impianti di condizionamento estivo, impianti di produzione acqua calda sanitaria;
 - b. Gestione impianti illuminazione pubblica e semafori;
 - c. Manutenzione impianti telefonici.

Dettaglio beni patrimonio Comunale

<p>4. Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)</p> <p>4.1. Auditorium "Giovanni paolo II"</p> <p>4.2. Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"</p> <p>4.3. Sala polivalente via Villa - 1°P.</p> <p>4.4. Sala archivio via Villa – P.T. - In via di riqualificazione</p> <p>4.5. Sala associazioni sportive - via Castello</p> <p>4.6. Casa delle Associazioni - via D. Alghieri</p> <p>4.7. Casa associazioni "Aurelio Galuppo"</p> <p>4.1. Centro Anziani - via Castello</p> <p>5. Uffici giudiziari (P.Ind.)</p> <p>5.1. Ex Giudice di Pace - via Ortazzi - in via di riqualificazione</p> <p>6. Uffici pubblici (P.Ind.)</p> <p>6.1. Caserma Guardia di Finanza via Ortazzi</p> <p>6.2. Uff. PP.TT. via Villa – Corte</p> <p>6.3. Caserma VV.F.</p> <p>7. Edifici vari</p> <p>7.1. CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio – in comodato</p> <p>7.2. CEOD "Magnolia"- via Co' Cappone – in comodato</p> <p>7.3. Ex Liceo scientifico in via Garibaldi in ristrutturazione</p> <p>7.4. Case popolari (vedi tabella n. 1)</p> <p>8. Fognature</p> <p>8.1. Condotte acque bianche per 55 km</p> <p>9. Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/ Monumenti (P.Ind.)</p> <p>9.1. Teatro Filarmonico</p> <p>9.2. Centro Piovese d'Arte e Cultura</p> <p>9.3. Torre Civica</p> <p>9.4. Casone di via Ramei</p> <p>9.5. Casone di via Fiumicello</p> <p>9.6. Archivio Arzerello</p>	<p>10. Monumenti ai caduti - n. 4</p> <p>10.1. Obelisco via Cardano</p> <p>10.2. Basamento a sostegno palo di S. Martino</p> <p>10.3. Cinema Politeama</p> <p>11. Impianti sportivi (P.Ind.)</p> <p>11.1. Stadio "Vallini" - Capoluogo</p> <p>11.2. Campo sportivo S. Anna</p> <p>11.3. Campo sportivo Corte</p> <p>11.4. Campo sportivo Arzerello</p> <p>11.5. Campo sportivo Tognana</p> <p>11.6. Palazzetto dello sport Sant'Anna</p> <p>11.7. Palazzetto dello sport Borgo Rossi</p> <p>11.8. Complesso sportivo via Botta – Piscina, campi da tennis</p> <p>11.9. Piattaforma polivalente Tognana</p> <p>11.10. Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte</p> <p>11.11. Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi</p> <p>11.12. Palestra scuola elementare Umberto I°</p> <p>11.13. Palestra scuola media via Villa - Corte</p> <p>11.14. Palestra scuola media via Castello</p> <p>11.15. Palestra scuola media via E.C. Davila</p> <p>12. Parco automezzi:</p> <p>12.1. Automezzi (vedi tabella n. 2)</p> <p>12.2. Generatori - n° 3</p> <p>12.3. Pompe prosciugamento – n° 3</p> <p>13. Gestioni centrali termiche:</p> <p>13.1. A gas metano – n° 20</p> <p>13.2. A combustibile liquido – n° 11</p> <p>13.3. Impianti climatizzazione estiva – n° 8</p> <p>13.4. Parcometri</p>
---	---

ELENCO CASE POPOLARI - Tabella n. 1

Nr.	Via	civico
1	breo	31
2	breo	33
3	breo	35
4	case	22
5	castello	10a
6	castello	10a
7	circonvallazione	34/2
8	circonvallazione	34/3
9	croce benedetto	10a
10	donatello	34/2
11	donatello	8
12	donatello	2
13	donatello	24
14	donatello	28
15	donatello	18
16	donatello	20
17	donatello	22
18	lucchini	14
19	magellano	9
20	magellano	11
21	magellano	15
22	magellano	33
23	magellano	7
24	magellano	21
25	magellano	17
26	magellano	13
27	mantegna	3
28	mantegna	11
29	mantegna	5
30	mantegna	16
31	mantegna	16
32	mantegna	13
33	mantegna	9
34	marie	42
5	marie	24
36	montagnon	9
37	montagnon	15
38	monte rosa	11
39	monte rosa	13
40	monte rosa	9
41	michiel	35
42	puniga	26
43	puniga	46
44	paolo VI	38
45	paolo VI	50
46	paolo VI	22
47	plovega	96
48	redipuglia	24
49	redipuglia	26
50	rusteghello	40
51	san francesco	51
52	san francesco	47
53	san francesco	53
54	san francesco	49
55	san rocco	69
56	sant'antonio	7
57	umberto I	7
58	umberto I	23
59	umberto I	9
60	verdi,	14
61	verdi,	14
62	verdi,	14
63	XXV maggio	13
64	XXV maggio	13
65	XXV maggio	17
66	villa,	9
67	villa	9
68	vittorio veneto	17
69	volta	32
70	volta	17
71	volta	19
72	volta	21
73	volta	23
74	volta	10
75	volta	2
76	volta	8
77	volta	26
78	volta	26
79	volta	24

ELENCO AUTOMEZZI - Tabella n. 2

N.	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.	KM./ORE TOT. AL 31.12.16	UFFICIO
1	AUTOVETTURA	CY639JL	2006	94.184	MESSI
2	AUTOVETTURA	PDA93412	1992	141.001	MESSI
3	AUTOVETTURA	AJ360AT	1995		UTC
4	AUTOCARRO	AL486VK	1996	205.319	UTC
5	AUTOTRENO	AW648CF	1998	88.478	UTC
6	AUTOCARRO	CG579GH	2003	100.161	UTC
7	AUTOCARRO	CV841ST	2005	131.206	UTC
8	AUTOVEIC. SPEC	CW427RH	2005		UTC
9	AUTOCARRO	CX215NJ	2005	75.528	UTC
10	AUTOCARRO	DC780FY	2006	91.681	UTC
11	AUTOVETTURA	DF180HC	2007	58.505	UTC
12	AUTOVETTURA	DG969SD	2007	49.236	UTC
13	AUTOCARRO	DM381DG	2008	80.143	UTC
14	MOTOCARRO	PD161797	1995		UTC
15	MOTOCARRO	PD161798	1995	32.943	UTC
16	MOTOCARRO	PD162590	1996		UTC
17	AUTOCARRO	PD850813	1987		UTC
18	MACC. OP. SEMOV	PDA4724	1990	H. 4416	UTC
19	RIMORCHIO	AA76440	1998		UTC
20	AUTOCARRO	FK633AF	2017	NUOVO	UTC
21	MACC. OP. SEMOV	AKF918	2015	H. 211	VERDE PUBBL.
22	MACC. OP. SEMOV	ACR601	2005	H. 7527	VERDE PUBBL.
23	IMBARCAZIONE	43231863467F98	1998		PROT. CIV.
24	IMBARCAZIONE	43231893466F98	1998		PROT. CIV.
25	AUTOTRENO	BX876PX	2003		PROT. CIV.
26	RIM. SPECIALE	AB92433	2001		PROT. CIV.
27	RIMORCHIO	AA76409	1998		PROT. CIV.
28	RIMORCHIO	AA76410	1998		PROT. CIV.
29	RIMORCHIO	AA76414	1998		PROT. CIV.
30	AUTOVEIC. SPEC	CG111GK	2003		PROT. CIV.
31	RIMORCHIO	AE70331	2008		PROT. CIV.
32	RIMORCHIO	AG07228	2010		PROT. CIV.
33	RIMORCHIO	AG07229	2010		PROT. CIV.
34	RIMORCHIO	AC64406	2003		PROT. CIV.
35	AUTOCARRO	BM302VZ	2005		PROT. CIV.
36	AUTOCARRO	DC980XW	2006		PROT. CIV.
37	MACC. OP. SEMOV	AHW624	2010	H. 161	PROT. CIV.
38	AUTOVETTURA	AW383CD	1998	178.773	SERV. SOCIALI
39	AUTOVETTURA	CS031ZT	2005	115.697	SERV. SOCIALI
40	AUTOVETTURA	CY756VA	2005	105.604	SERV. SOCIALI
41	AUTOVETTURA	DW115EF	2009	74.262	SERV. SOCIALI
42	AUTOVETTURA	PDB5591	1993	181.848	SERV. SOCIALI
43	MOTOCICLO	AZ47236	2000		POLIZIA LOCALE
44	MOTOCICLO	AZ47237	2000	7.066	POLIZIA LOCALE
45	AUTOVETTURA	EH710AG	2011	33.231	POLIZIA LOCALE
46	AUTOVEIC. SPEC	YA501AG	2011	17.808	POLIZIA LOCALE
47	AUTOVETTURA	FA736YE	2006 (*)	118.875	POLIZIA LOCALE
48	AUTOVETTURA	YA748AL	2016	88	POLIZIA LOCALE
49	AUTOVETTURA	YA727AC	2009	35.787	POLIZIA LOCALE
50	AUTOVETTURA	YA727AL	2015	24.701	POLIZIA LOCALE
51	AUTOVETTURA	YA728AC	2009	44.565	POLIZIA LOCALE

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Dall'ottobre 2016 è stato autorizzato in comando presso altra amministrazione un funzionario (ufficio Impianti) così come l'istruttore tecnico addetto al medesimo ufficio sopperendo l'ufficio al servizio con il personale addetto anche se non specializzato. Presso il medesimo ufficio, a partire dal 3 novembre 2017 presta servizio, in comando a 13 ore, una impiegata amministrativa che a regime, in previsione del prossimo pensionamento di unità amministrativa, potrà operare anche in affiancamento al fine di trasferire il patrimonio conoscitivo e procedurale attualmente in essere. Relativamente al personale operativo è da rilevare che alla data odierna permane la mancanza di operatori elettricisti specializzati in servizio. E' inoltre in corso la procedura per il pensionamento di un operatore, oltre che, nel 2018, dell'operativo manutentore idraulico. Sarà pertanto da definire l'assetto futuro del servizio manutentivo in economia diretta al fine di garantire un ottimale livello di operatività ed efficienza dei servizi e, conseguentemente, attivare procedure di appalto per quei servizi manutentivi non garantibili, in forma transitoria o permanente, con il personale disponibile.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Così come per la dotazione del personale operativo, in funzione delle scelte adottate, sarà necessario provvedere alla sostituzione dei motocarri attualmente utilizzati, per raggiunta fine operativa del ciclo di vita.

Nel corso dell'anno 2017 è stato acquisito un autocarro Fiat Ducato in sostituzione di un motocarro rottamato.

Attività in corso: Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2017, oltre a quelli inseriti nel medesimo programma con delibera CC 50 del 13 ottobre 2017 e quindi:

Descrizione intervento		Importo	Note
Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017	€	550.000,00	In esecuzione
Rotatoria tra le vie Marconi, Davila, Mazzini	€	270.000,00	In esecuzione
Nuova strada collegamento Via Petrarca Via Parini	€	600.000,00	In appalto
Rotatoria tra le vie Alessio Valerio e Parini	€	220.000,00	In esecuzione
Pista ciclabile Corte 2 stralcio - 3° tratto Ponte sul Brenta - Sampieri	€	300.000,00	Appr. esecutivo
Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	€	756.000,00	In appalto
Interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	€	310.000,00	In appalto
Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola secondaria Jacopo da Corte e scuola E. C. Davila	€	250.000,00	In approvaz. esecutivo
Scuola secondaria di primo grado Jacopo da Corte - sostituzione serramenti	€	150.000,00	In esecuzione
Lavori di miglioramento sismico delle strutture dell'impianto natatorio	€	200.000,00	Verifiche su appalto
Orto parco via San Rocco - 1° stralcio	€	68.000,00	In esecuzione
Progetto potenziamento ecocentro	€	137.000,00	In appalto

Opere ed interventi da prevedere:

Oltre alle opere ed alle manutenzioni previste dal bilancio corrente, si evidenziano le seguenti necessità relative al patrimonio comunale, (quando non riportate alle singole voci del presente documento):

Descrizione intervento		Importo	Note
SPORT E SPETTACOLO categoria A05-12 (Auditorium, Teatro, Palasport, Politeama, Piscina, campi di calcio, ecc.)			
Adeguamento Auditorium GPII per individuazione nuovo accesso da via Garibaldi e manutenzione copertura (€ 23.000,00) - Realizzazione pavimentazione e impianti nel cortile tra ex Liceo e Auditorium GPII per accoglie attività di spettacolo (600 mq)	€	200.000,00	Stima
EDILIZIA DIREZIONALE E AMMINISTRATIVA categoria A05 – 33 (municipio, Polisportello, Comando Polizia Locale)			
Revisione dei serramenti in legno del piano nobile e del piano terra Municipio	€	25.000,00	Stima
ALTRA EDILIZIA PUBBLICA categoria A05-09 (Pretura, Caserma GdF, Vigili del Fuoco, Foro Boario, Centro Piovese Arte e Cultura, Casoni, Magazzino Comunale, Archivio)			
Arredi nuovo archivio 2° stralcio (arredi pari al 50% del piano terra)	€	37.000,00	
Riqualificazione ex archivio via Villa - Corte	€	30.000,00	Stima
Restauro ex Liceo – opere di completamento -	€	230.000,00	
BENI CULTURALI - categoria A05-11 (Torre civica, Pescheria ecc.)			
Manutenzione straordinaria e risanamento "Pescheria"	€	100.000,00	Stima

Programma 06 – Ufficio Tecnico

U.O.S. V – Edilizia Privata

Finalità: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo ordinato del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori (ivi compresi atti e istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; le verifiche sulle segnalazioni certificate di agibilità e di idoneità alloggi, con particolare attenzione a quelli locati ad extracomunitari in sede di rinnovo del permesso di soggiorno ovvero di richiesta di carta di soggiorno).

Motivazione: Edilizia privata: gestire l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in coerenza con le indicazioni del nuovo Piano degli Interventi e con la normativa di cui alla L.R. 14/2009 e s.m.i. "Piano Casa"; attività di contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale.

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: prosecuzione e completamento della digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie; recepimento ed adeguamento della normativa comunale di settore delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale del 22/11/2017 avente ad oggetto "recepimento del Regolamento edilizio tipo in base all'intesa Governo-Regioni"

Settore I – Servizi Tecnici:

A - Progettazione opere pubbliche:

La progettazione, rappresentando il mezzo attraverso cui dare avvio ad una idea di Città in costante tensione verso una crescita costante e sostenibile, viene costantemente stimolata ed attuata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e le scelte strategiche dell'Amministrazione comunale e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, in particolare appunto con i vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma relativamente alle opere di cui al piano triennale, i cui dati sono riportati per il triennio 2018-2020 in calce al presente documento. I singoli

lavori di cui ai programmi precedentemente approvati, sono riportati alle singole missioni a cui fanno riferimento.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che fare ricorso a risorse esterne all'amministrazione per alcune fasi dei procedimenti quando il personale, impegnato nelle attività d'istituto non riesce a garantire la tempistica per l'attuazione del programma ovvero quando non sono disponibili adeguate specializzazioni all'interno dell'Amministrazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono state acquisite nel 2017. E' in corso la verifica per l'acquisizione a titolo gratuito di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche dei lavori pubblici basato su un sistema analogo a quello in dotazione dell'ufficio edilizia privata (GPE) che potrebbe essere disponibile dai primi mesi del 2018.

Programma 07 – Elezioni e Consultazioni Popolari/Anagrafe e Stato Civile

Settore III – servizi alla persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Anagrafe e stato civile: nel corso del 2018 è prevista la entrata a regime dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE): questo richiede la massima efficienza nella implementazione e scambio delle nuove modalità di acquisizione raccolta e gestione dei dati personali dei residenti tra il Comune e il Ministero dell'Interno. Consolidare i livelli dei servizi erogati dall'ufficio anagrafe (in ordine alle 'residenze' e ai rapporti con le amministrazioni pubbliche che accedono e utilizzano massivamente i dati personali forniti dall'anagrafe) e dello stato civile (per la registrazione degli eventi e delle conseguenti procedure).

Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale. Per il 2018 sono previste almeno due tornate elettorali.

Stato Civile: gestione delle pratiche di cittadinanza "jure Sanguinis" riguarda i discendenti di cittadini italiani richieste in forte aumento.

Statistiche demografiche: elaborazione mensile e annuale delle statistiche demografiche da trasmettere all'ISTAT.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: avvio rilascio carta d'identità elettronica, informazione alla popolazione.

Settore I – Servizi Tecnici

Supporto tecnico alle operazioni elettorali: Gestire l'allestimento fisico dei seggi elettorali presso le sedi scolastiche individuate oltre che presso le sedi esterne (ospedale, casa di riposo) e installazione delle plance per la pubblicità elettorale. Acquisizione degli arredi e delle attrezzature per i seggi oltre che dei tabelloni per la pubblicità. Garantire l'ausilio tecnico necessario durante tutte le operazioni elettorali.

Investimenti: utilizzo delle risorse ministeriali stanziare in occasione delle consultazioni elettorali

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Per alcune attività di allestimento plance o loro rimozione potrà essere necessario il ricorso al supporto di operatori economici in appalto.

Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informativi

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Motivazione: Rete informatica comunale: Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali.

Aggiornamento dei software.

Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

Sito internet: mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Costante aggiornamento dei programmi software; interventi operativi presso gli uffici per sistemazioni problematiche ai p.c. e /o stampati; attivazione procedure di conservazione sostitutiva di documenti in convenzione con la Provincia di Padova e Inforcert; attivazione e/o sostituzione firme digitali e posta certificata; attività di reperibilità in caso di malfunzionamento dei programmi e del server.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: sostenere il cambiamento, con riferimento alla fornitura del nuovo sito istituzionale dell'ente.

Programma 10 – Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, analisi e programmazione del fabbisogno di personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale in seguito alla recente entrata in vigore di importanti mutamenti normativi in materia; rivisitazione dei regolamenti comunali in materia di personale in vista di una riorganizzazione degli uffici e dei servizi, gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Investimenti: per l'anno 2018 è previsto il reclutamento di personale a tempo determinato (2 unità), mentre per quanto riguarda il tempo indeterminato si prevede di assumere, mediante la mobilità in entrata, o concorso o ricorrendo all'ufficio di collocamento, 1 operaio e di sostituire la unità che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo (2 persone) o per altri motivi, come ad esempio le mobilità in uscita. Si proporrà l'assunzione di 1 funzionario previa modifica del piano triennale. Tali operazioni sono comunque subordinate a quanto consentito dalla normativa in materia di personale, in continua evoluzione.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: assistenza alla giunta per le attività riferite al piano delle assunzioni e alla valutazione del personale in collaborazione con il nucleo di valutazione.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 01				
10010	0	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
10010	2	INDENNITA' SINDACO DI FINE MANDATO	0	9.000,00	0	0
10011	0	I.R.A.P. SU INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	5.000,00	5.700,00	5.000,00	5.000,00
10020	0	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10021	0	SERVIZIO REGISTRAZIONE VERBALI CONS.COM.LE - E INIZIATIVE VARIE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10030	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.106,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00
10031	0	SPESE PER LA COMUNICAZIONE (NOTIZIE DEL COMUNE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10032	0	SPESE FUNZIONAMENTO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE E ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	500,00
10490	0	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	150,00	150,00	150,00	150,00
10862	1	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0	0	Titolo:01.01.1. Spese correnti	97.756,00	106.456,00	96.756,00	96.756,00
0	0	Progr.:01.01. Organi istituzionali	97.756,00	106.456,00	96.756,00	96.756,00
10210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE AREA SERVIZI GENERALI (SEGRETARIA-PERSONALE-MESSI-PROTOCOLLO-CED)	270.909,75	270.909,75	270.909,75	270.909,75
10210	1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (SERVIZI ISTITUZIONALI SEGRETARIO GENERALE)	127.435,15	117.435,15	117.435,15	117.435,15
10220	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (AREA AMMINISTRATIVA -)	74.700,00	74.700,00	74.700,00	74.700,00
10220	1	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETARIO GEN.LE -)	33.711,70	31.331,70	31.331,70	31.331,70
10220	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) AREA AMMINISTRATIVA	3.066,24	1.944,12	1.944,12	1.944,12
10230	0	I.R.A.P. - PERSONALE AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI	19.333,43	19.333,43	19.333,43	19.333,43
10230	1	I.R.A.P. - PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI - (SEGRETARIO GEN.LE)	10.831,99	9.981,99	9.981,99	9.981,99
10250	0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (MESSI COMUNALI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10340	1	SPESE DI PULIZIA E MANTENIMENTO PLESSI VARI (VEDI ANCHE CAP. 12400)	99.500,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
10580	1	SPESE PER LITI ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, GARE APPALTO, CONTRATTI	108.928,05	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10590	1	SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
10600	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI ETC.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10650	1	SPESE AFFERENTI LA PUBBLICITA' SULLA STAMPA	14.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	Titolo:01.02.1. Spese correnti	779.916,31	679.136,14	679.136,14	679.136,14
0	0	Progr.:01.02. Segreteria generale	779.916,31	679.136,14	679.136,14	679.136,14
10210	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (AREA FINANZIARIA)	144.717,90	159.071,90	159.071,90	159.071,90
10220	2	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE (SERVIZI FINANZIARI -)	40.741,49	44.850,35	44.850,35	44.850,35
10220	32	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) SERVIZI FINANZIARI	4.482,00	501,96	501,96	501,96
10230	2	I.R.A.P. - PERSONALE AREA SERVIZI FINANZIARI -	12.297,52	13.521,11	13.521,11	13.521,11
10430	0	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI (ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO)	40.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00
10430	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - MANUTENZIONI (PREST.SERV. DIVERSI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10430	2	SPESE POSTALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10430	3	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE (FOTOCOPIATORI, ECC.)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
10520	0	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - G.U. - F.A.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19270	0	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI - BOLLI AUTO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
19272	0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI: CARBURANTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
21570	1	SGRAVI, RESTITUZIONE DI TRIBUTI, RIMB.QUOTE INESIGIBILI, E FRANCHIGIE SU POLIZIE ASSICURATIVE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Titolo:01.03.1. Spese correnti	377.938,91	393.645,32	383.645,32	393.645,32
0	0	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	377.938,91	393.645,32	383.645,32	393.645,32

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
11810	0	ST.ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICI TRIBUTI	66.966,81	66.966,81	66.966,81	66.966,81
11820	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	19.527,42	19.527,42	19.527,42	19.527,42
11830	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI -	5.692,18	5.692,18	5.692,18	5.692,18
11870	1	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0	0	Titolo:01.04.1. Spese correnti	107.186,41	107.186,41	107.186,41	107.186,41
0	0	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	107.186,41	107.186,41	107.186,41	107.186,41
10431	0	SP. FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI - ACQ.GASOLIO -	11.110,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10431	1	SP. PER FUNZION. SERVIZI GENERALI - UTENZE PREST.SERVIZI	115.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
11560	0	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11561	0	SPESE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTI ETC.	24.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11562	0	SPESE MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA -	57.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
11640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.PATRIMON	20.546,79	19.719,46	18.832,56	17.881,79
11640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.	31.339,67	26.276,59	21.653,34	18.939,55
0	0	Titolo:01.05.1. Spese correnti	260.996,46	220.996,05	215.485,90	211.821,34
0	0	Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	260.996,46	220.996,05	215.485,90	211.821,34
10810	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI URBANISTICA	170.271,10	168.117,61	168.117,61	168.117,61
10810	1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO (LL.PP.)	237.461,97	248.601,84	248.601,84	248.601,84
10810	3	RIMBORSI SPESE (STIPENDI ONERI IRAP) AL PERSONALE UFF. TECNICO LL.PP. - IN COMANDO -	3.150,00	1.050,00	0	0
10820	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE- URBANISTICA - EE.PP.	49.814,76	48.977,35	48.977,35	48.977,35
10820	1	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - UFF. LL.PP. -	71.972,65	73.665,46	73.665,46	73.665,46
10820	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) URBANISTICA, EE.PP.	1.545,28	1.604,52	1.604,52	1.604,52
10820	31	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) LL.PP.	2.373,48	1.998,00	1.998,00	1.998,00
10828	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. URBANISTICA -	14.433,52	14.290,00	14.290,00	14.290,00
10828	1	I.R.A.P. - PERSONALE UFF.TECNICO LL.PP. -	20.481,77	21.131,16	21.131,16	21.131,16
10850	0	SPESE VESTIARIO SERVIZIO PERSONALE - UTC	3.000,00	16.000,00	3.000,00	3.000,00
10857	0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE- ARCHIVIAZIONE OTTICA	40.000,00	20.000,00	0	0
10859	0	SPESE PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI DIVERSI - (CON AVANZO ANNO 2014)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10860	0	SPESE PER PROGETTI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI ETC.	66.608,51	32.000,00	32.000,00	32.000,00
10860	1	SPESE PER STUDI, CONSULENZE, PROGETTI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ETC	2.600,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
10910	0	COMPENSI DI CUI ALLA L. 109/94 - SU PROGETTAZIONI -	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10920	0	ONERI A CARICO DELL'ENTE SU COMPENSI L.109/94 - PROGETTAZIONE -	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
10930	0	IRAP - SU COMPENSI L. 109/94 - PROGETTAZIONI -	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
11510	0	STIPENDI ED ASS. PERSONALE GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	61.531,94	61.531,94	61.531,94	61.531,94
11520	0	ONERI RELATIVI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	18.313,51	18.313,51	18.313,51	18.313,51
11530	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	3.492,92	3.492,92	3.492,92	3.492,92
12790	0	LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12790	1	ONERI PER LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12790	2	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	300,00	300,00	300,00	300,00
0	0	Titolo:01.06.1. Spese correnti	845.151,41	805.974,31	771.924,31	771.924,31

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
30001	0	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	43.842,99	0	0	0
30001	1	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	50.000,00	51.920,83	50.000,00	50.000,00
30001	2	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (LAVORI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE - FINANZIATE CON PROVENTI C.D.S.)	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
30002	0	ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZ. (CAP. 40350)	157.000,00	98.000,00	101.000,00	126.000,00
30002	1	RIMBORSI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE	30.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
30002	3	ALTRE OPERE INTERVENTI MANUTENZIONI ORDINARIE	7.327,00	0	0	0
30010	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (E.40130-32340)	4.223,50	0	0	0
30016	0	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	274.843,82	499.798,02	0	0
30016	1	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - AVANZO 2015 -	110.000,00	0	0	0
30016	2	RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - SISTEMAZIONE CORPI ILLUMINANTI -	150.000,00	0	0	0
30016	3	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	0	230.000,00	0	0
30016	91	F.P.V. PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	499.798,02	0	0	0
30019	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	60.000,00	250.000,00	0	0
30019	91	F.P.V. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	250.000,00	0	0	0
30021	1	MAGAZZINO COMUNALE - ATTREZZATURE - MONTACARICHI	42.000,00	0	0	0
31341	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - SERRAMENTI - (CAP. 40008 + AVANZO)	974,50	0	0	0
31343	0	PROG. 262 - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 -SISTEMA ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - (AVANZO ANNO 2016)	250.000,00	0	0	0
31344	0	SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA- SERRAMENTI -PROG.268- (CON CONTRIBUTO REGIONE - DGR1009/2017) CAP. 40213	150.000,00	0	0	0
31345	0	SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO	50.000,00	0	0	0
31421	0	EX LICEO DA AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI 'BOSCHETTI ALBERTI' (mutuo 1.750 + avanzo 120 + oneri 130= 2.000)	1.392,42	0	0	0
32329	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI IMMOBILI E ALTRE OPERE (FINANZ. CON ONERI URBANIZZ.Z)	45.000,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00
32329	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	20.000,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00
32335	0	EX LICEO DL -MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA (MUTUO 282-CARIGE) ORA TETTO REGINA MARGH.ETC.	10.523,23	0	0	0
34753	0	EX LICEO DA REALIZZAZIONE FERMATE LUNGO LA SP 53 - LOCALITA' SAMPIERI - MUTUO -	20.467,00	0	0	0
36063	0	EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO AMM.NE ANNO 2012	113.548,59	0	0	0
0	0	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	2.380.941,07	1.209.718,85	275.000,00	320.000,00
0	0	Progr.:01.06. Ufficio tecnico	3.226.092,48	2.015.693,16	1.046.924,31	1.091.924,31
10060	0	SPESE PER LE ELEZIONI (CAP.31350)	30.000,00	54.000,00	30.000,00	30.000,00
11110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	134.718,74	133.721,53	133.721,53	133.721,53
11120	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (ANAGRAFE STATO CIVILE)	36.946,92	36.675,88	36.675,88	36.675,88
11120	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) ANAGRAFE - STATO CIVILE	860,52	864,96	864,96	864,96
11130	0	I.R.A.P. - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE -	11.451,09	11.366,33	11.366,33	11.366,33
21661	1	LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	32.270,09	25.000,00	25.000,00	25.000,00
21661	2	ONERI - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	7.846,13	6.000,00	6.000,00	6.000,00
21661	3	IRAP - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	3.162,58	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0	0	Titolo:01.07.1. Spese correnti	257.256,07	270.128,70	246.128,70	246.128,70
0	0	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	257.256,07	270.128,70	246.128,70	246.128,70

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
10033	3	SITO INTERNET COMUNALE - DOMINI E LICENZE D'USO - SERVIZIO CONNESSIONE -	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
10035	0	RETE WIRELESS CANONE GESTIONE E SERVIZI DI CONNETTIVITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10530	0	SPESE MANUT/ FUNZION. CENTRO ELETTRONICO (ACQUISTO MATERIAL	19.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10531	0	SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER UTILIZZO DEI SOFTWARE	43.500,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
10531	1	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO (MANUTENZIONI - PREST.SERVIZI) - -	36.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
0	0	Titolo:01.08.1. Spese correnti	112.200,00	105.200,00	105.200,00	105.200,00
0	0	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	112.200,00	105.200,00	105.200,00	105.200,00
21639	0	ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' PREGRESSE -	48.432,42	52.192,00	52.192,00	52.192,00
0	0	Titolo:01.10.1. Spese correnti	48.432,42	52.192,00	52.192,00	52.192,00
0	0	Progr.:01.10. Risorse umane	48.432,42	52.192,00	52.192,00	52.192,00
10209	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE DIRIGENTE	89.232,78	89.232,78	89.232,78	89.232,78
10210	5	INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA	23.785,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10211	0	STIPENDI PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P -	120.402,64	104.799,19	104.799,19	104.799,19
10219	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, E PREVIDENZIALI OBBLIGATO RI PER IL COMUNE (PERSONALE DIRIGENTE)	23.985,31	23.957,31	23.957,31	23.957,31
10220	5	ONERI A CARICO AMM.NE SU INDENNITA' DIRIGENZA	5.661,41	2.380,00	2.380,00	2.380,00
10221	0	ONERI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE POLISPORTELLO U.R.P.	33.293,00	28.455,21	28.455,21	28.455,21
10221	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10229	0	I.R.A.P. - PERSONALE DIRIGENTE	7.584,79	7.584,79	7.584,79	7.584,79
10230	5	IRAP SU INDENNITA' DI DIRIGENZA	2.021,86	850,00	850,00	850,00
10231	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P.	8.925,52	5.815,02	5.815,02	5.815,02
10240	1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.696,00	1.696,00	1.696,00	1.696,00
10320	0	QUOTE DI PENSIONE AD ONERE RIPARTITO A CARICO DEL COMUNE E LEGGE 336/70	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10350	0	FONDO PER PRESTAZIONI D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI ETC.	52.193,57	36.645,71	36.645,71	36.645,71
10360	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	12.320,32	10.855,88	10.855,88	10.855,88
10361	0	I.R.A.P. - SU FONDO PER PRESTAZIONE D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI	4.284,46	3.114,88	3.114,88	3.114,88
10400	1	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	11.296,19	11.296,19	11.296,19	11.296,19
10401	0	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SEGRETARIO E DIRIGENTI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
10409	0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - U.P.D.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10420	0	ATTIVITA' FORMATIVA OBBLIGATORIA PER LEGGE - NON SOGGETTA A VINCOLO EX DL 78/2010	4.000,00	0	0	0
10420	1	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI D.LGS 81/2008 - PERSONALE ED EDIFICI COMUNALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
10429	1	SP.PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	46.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
10440	1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	130.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
10630	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1	17.122,08	13.268,08	9.193,76	4.886,55
10630	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1 - DA ALTRI SOGGETTI	9.668,44	8.956,98	8.212,00	7.431,92
11561	1	SP.FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE	62.340,52	56.000,00	56.000,00	56.000,00
11561	2	SPESE FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA - CANONI IMMOBILI COMUNALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
11570	0	IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE - CONSORZIO BONIFICA	67.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
11570	4	IMPOSTE E TASSE CANONI PER OCCUPAZIONI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
11570	5	IMPOSTE E TASSE - IMP. REGISTRO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11570	6	IMPOSTE E TASSE - IVA A DEBITO PER GESTIONI COMMERCIALI - (CAP. 31640)- (CAP. 20715/1 PASSIVITA' PREGRESSE)	76.528,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12020	0	CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE E CIVILI (FESTA DEL VOTO - 4 NOVEMBRE ETC.)	680,00	680,00	680,00	680,00

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
21640	0	COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	231.882,22	160.000,00	160.000,00	160.000,00
21641	0	ONERI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI COMPENSO INCENTIVANTE (CAP. 21640- 21641)	52.584,47	38.080,00	38.080,00	38.080,00
21643	0	IRAP - SU COMPENSI PER INCENTIVI A DIVERSO TITOLO (CAP. 21640)	19.454,98	13.600,00	13.600,00	13.600,00
21644	0	STIPENDI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI IN ALTRI ENTI A SEGUITO CONVENZIONI - (ISTAT ALTRI RIMBORSI) - (CAP. 31361)	14.159,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21644	1	ONERI PER PERSONALE PRESTAZIONI PRESSO ALTRI ENTI IN CONVENZIONE - CAP. 31361 -	3.416,68	3.000,00	3.000,00	3.000,00
21644	2	IRAP PER PRESTAZIONI PERSONALE C/O ALTRI ENTI IN CONVENZIONE (CAP. 31361)	992,82	850,00	850,00	850,00
21661	0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	31.077,56	27.420,00	27.420,00	27.420,00
21662	0	ONERI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790 + CAP. 21661/0-21661/1	9.880,76	8.405,60	8.405,60	8.405,60
21662	1	IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790/21661/0-21661/1)	2.975,75	2.552,00	2.552,00	2.552,00
21663	0	SPESE RECUPERO ICI	7.550,00	0	0	0
0	0	Titolo:01.11.1. Spese correnti	1.249.246,76	1.001.745,62	997.926,32	992.839,03
30049	0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - ADEGUAMENTO TRASMISSIONE DATI -	131.516,00	0	0	0
30049	1	REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	15.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	146.516,00	0	0	0
0	0	Progr.:01.11. Altri servizi generali	1.395.762,76	1.001.745,62	997.926,32	992.839,03
0	0	Miss.:01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione	6.663.537,82	4.952.379,40	3.930.581,10	3.976.829,25

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali, pubblicità sulle strade).

Comando di Polizia locale - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di Polizia locale e incremento dei controlli per la tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana . Per migliorare la sicurezza delle circolazione l'Amministrazione si è dotata di due autovelox fissi installati su due strade ad alto tasso di incidentalità. E' stata completata la prima fase di installazione di telecamere di sorveglianza a fini di sicurezza stradale con sistema di lettura targhe e di sicurezza urbana con telecamere dome e fisse. Nel corso del 2018 è prevista una ulteriore implementazione del sistema al fine di coprire altre zone del territorio, per **un importo di circa € 70.000,00**.

Primaria importanza ha inoltre la vigilanza, anche notturna, durante le numerose manifestazioni cittadine che si tengono nel centro storico e la presenza di personale nei quartieri e nelle frazioni. Per tali tipologie di servizio, è stato approvato uno specifico progetto, e sono state stipulate delle convenzioni per ottenere la collaborazione delle associazioni di volontariato

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche e all'accattonaggio molesto, in particolare durante lo

svolgimento della Fiera di San Martino ed eventi correlati.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Gestione diretta dei parcheggi con affidamento a ditta esterna della sola manutenzione ordinaria dei parcometri e controllo della sosta tramite ausiliario.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: nel 2018 è previsto il pensionamento di un ufficiale e se consentito dalla normativa in materia, tuttora in evoluzione, si valuterà se porre in essere le procedure necessarie al reclutamento di nuovo personale, a tempo indeterminato e determinato, nonché ad una riorganizzazione del Corpo.

Risorse strumentali: Oltre alle risorse strumentali impiegate già in dotazione al Comando si perfezionerà la gestione del nuovo sistema di videosorveglianza per la sicurezza stradale e urbana e si affiderà il servizio di manutenzione dello stesso; proseguirà inoltre nonché il servizio di gestione delle sanzioni del Codice della strada (con noleggio di due apparecchiature in sede fissa per il controllo delle violazioni) affidato a ditta esterna e prenderà il via la gestione del servizio di riscossione, affidata nel 2017.

Programma 02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Opere ed interventi da prevedere:

Oltre alle opere ed alle manutenzioni previste dal bilancio corrente, si evidenziano le seguenti necessità relative al patrimonio comunale, (quando non riportate alle singole voci del presente documento):

Descrizione intervento		Importo	Note
ALTRA EDILIZIA PUBBLICA categoria A05-09 (Pretura, Caserma GdF, Vigili del Fuoco, Foro Boario, Centro Piovese Arte e Cultura, Casoni, Magazzino Comunale)			
0245 - Interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	€	310.000,00	In appalto

Motivazione: ricorso ad altri soggetti per aumentare lo standard di sicurezza nel territorio, soprattutto in occasione di eventi e manifestazioni - Convenzione rangers / vigili – Convenzione Associazione Carabinieri/vigili. Mantenimento del servizio, secondo la convenzione in essere. Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: Implementazione ed ottimizzazione del sistema di videosorveglianza, potenziamento del presidio del territorio con azioni mirate e verifiche puntuali, riorganizzazione parziale del personale del Comando al fine di garantire copertura per il turn over, azioni di prevenzione volte alla sensibilizzazione della sicurezza urbana e stradale.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 03				
12610	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(POLIZIA LOCALE)	409.744,81	409.744,81	409.744,81	409.744,81
12611	0	ASSUNZIONE AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO - STIPENDI -	22.893,85	22.893,85	22.893,85	22.893,85
12612	0	PROGETTI DI POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - STIPENDI	34.136,89	16.000,00	16.000,00	16.000,00
12620	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE POLIZIA LOCALE	114.733,54	114.733,54	114.733,54	114.733,54
12620	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) POLIZIA LOCALE	3.398,36	3.439,20	3.439,20	3.439,20
12621	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO - PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZI NOTTURNI (CAP. 12611 - 12612) ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	14.915,55	10.598,97	10.598,97	10.597,97
12630	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLIZIA LOCALE -	32.933,73	32.933,73	32.933,73	32.933,73
12631	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO / LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO SERV.NOTTURNI (CAP. 12611-12612) - IRAP -	4.847,62	3.305,98	3.305,98	3.305,98
12650	0	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (VV.UU)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
12661	0	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE E INCOLUMITA' PUBBLICA ANCHE NELLE SCUOLE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12671	1	SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE - CON VOUCHER -	9.100,00	0	0	0
12671	2	SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE -	9.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12680	0	SPESE DI MANTENIMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12680	1	SPESE PER MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - ADDESTRAMENTO PERSONALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12681	0	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI VIG.URBANA - UTENZE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
12681	1	SPESE UFF.POLIZIA LOCALE - ATTREZZATURE - CANONI MANUTENZIONE - FUNZIONAMENTO	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12689	0	CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI	0	0	0	0
12690	2	PROGETTO QUARTIERI SICURI PIOVE DI SACCO-ARZERGRANDE (TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONE A COMUNE ARZERGRANDE)	0	0	0	0
12693	0	SPESE FUNZIONAMENTO E GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTRAVVENZIONI	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12693	1	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRAVVENZIONI - CANONI BANCHE DATI	39.700,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12700	0	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	7.300,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
12700	1	SPESE PER ACQUISTO STRUMENTAZIONE DI LAVORO - SORVEGLIANZA STRADE - SICUREZZA STRADALE	52.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
12701	0	SPESE PER CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12720	0	L.R. NR. 23/16.8.07 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE DI QUOTE CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI IGIENE- SANITA' PUBBLICA E ANIMALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19333	0	GESTIONE APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	1.310.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
19333	1	NOLEGGIO APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	68.500,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
19333	2	SPESE PER RISCOSSIONE RECUPERO CONTRAVVENZIONI A RUOLO	20.000,00	120.000,00	70.000,00	70.000,00
19333	3	RECUPERO SPESE PER GESTIONE RUOLI CONTRAVVENZIONI - SPESE POSTALI -	30.000,00	110.000,00	90.000,00	90.000,00
19335	0	RIMBORSI SU CONTRAVVENZIONI ERRONEAMENTE INCASSATE	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	TITOLO:03.01.1. Spese correnti	2.277.204,35	1.853.150,08	1.783.150,08	1.783.149,08
0	0	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	2.277.204,35	1.853.150,08	1.783.150,08	1.783.149,08
34797	0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	435.431,42	70.000,00	0	0
34798	0	SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI CICLO PEDONALI	77.934,98	0	0	0
0	0	TITOLO:03.02.2. Spese in conto capitale	513.366,40	70.000,00	0	0
0	0	Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	513.366,40	70.000,00	0	0
0	0	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	2.790.570,75	1.923.150,08	1.783.150,08	1.783.149,08

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni: Nel quadro della promozione di un sistema integrato d'offerta dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale, è stato potenziato il sistema di rilevazione e della evoluzione del rapporto fra domanda e offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi verticali e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. Ciò permette di fornire un supporto integrato alle scuole, se richiesto, e di fornire le basi di conoscenza per il monitoraggio del fabbisogno. Si aumentano i contributi economici alle tre locali scuole d'infanzia paritarie al fine del contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati nell'anno 2014, 2015, 2016,2017.

Continuare il coinvolgimento delle scuole paritarie nel gruppo di lavoro costituito anche dagli istituti comprensivi, fornire occasioni di coinvolgimento e formazione aperti sia al personale della scuola, pubblica e paritaria, che ai genitori.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione della rete delle scuole e dei comuni provenienti da Ministeri e da Fondi Europei, rilascio del partenariato del Comune per progettualità attivate dalle scuole. Offerte di momenti formativi sia per genitori che per docenti.

Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria

Settore III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione: Confermare il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa in linea con le istanze della comunità locale ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico. Per quanto riguarda le spese di pulizia dei plessi, tenuto conto della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, perseguire la stesura di apposite convenzioni.

Rapporti con le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale – sono state inserite nel tavolo sulla scuola intercomunale. La volontà diventa quello di sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università. Sostenere progetti di cittadinanza attiva e progetti di apertura dell'istituzione comunale con inserimenti per stage e progetti che coinvolgano a lungo termine specifici indirizzi scolastici.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Istituzione di un istituto comprensivo unico per l'anno 2018/2019 come da delibera di giunta 84/2017 e proposta alla regione del nuovo dimensionamento scolastico.

Settore I – Servizi Tecnici

Investimenti: si prevedono investimenti relativamente all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria su alcuni edifici scolastici di istruzione di primo grado.

E' in corso di attuazione la costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado in quartiere S'Anna.

A seguito delle verifiche sismiche attuate ai sensi dell'OPCM 3264/2003 su alcuni edifici scolastici si è provveduto alla quantificazione di interventi per il miglioramento sismico delle strutture.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che il ricorso al mercato per le specializzazioni non disponibili all'interno dell'amministrazione

Le esigenze relative alle opere riportate sono quelle per le quali non esistono interventi previsti e già inseriti nella programmazione LLPP 2018-2020 in calce.

Di seguito sono riportati alcuni degli interventi manutentivi ipotizzabili per le scuole comunali, quando non già indicate nella programmazione triennale delle opere pubbliche.

Descrizione intervento		Importo	Note
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)			
Rifacimento/pulizia pavimentazioni in linoleum mense scuola elementare e matema "Umberto I"	€	25.000,00	
Miglioramento sismico scuola primaria "Umberto I" – 1° stralcio	€	410.000,00	eventuale richiesta contributo scuole sicure
Miglioramento sismico scuola primaria "Umberto I" – 2° stralcio	€	520.000,00	occorre acquisire prima i contributi ministeriali regionali
Rifacimento intonaci, tinteggiatura esterna, verifica copertura, sostituzione serramenti, realizzazione rampa disabili a nord - scuola elementare "G. Marconi" di Arzerello	€	140.000,00	
Miglioramento sismico scuola Scuola secondaria di primo grado E.C. Davila	€	1.500.000,00	
Isolamento termico dei solai di copertura delle aule, della porzione vecchia della scuola primaria Maria Boschetti Alberti, efficientemente energetico del sistema di produzione acqua calda sanitaria del vicino palasport Borgo Rossi (DGR 1421 del 5/8/2014)	€	87.000,00	
Trasformazione della centrale termica della scuola materna "Borgo Rossi" da gasolio a gas	€	75.000,00	richiesti contributi ministero
Interventi per dotare di locali per servizi amministrativi il Centro formazione permanente degli adulti			in corso di quantificazione
Realizzazione Ufficio unico di Segreteria			in corso di quantificazione
Realizzazione nuova aula presso scuola primaria "Maria Boschetti Alberti"			in corso di quantificazione

Obiettivo: garantire per il patrimonio edilizio scolastico un costante aggiornamento alle vigenti normative contestualmente ad un progressivo miglioramento dello standard di sicurezza e fruibilità in ordine alle necessità in divenire.

Programma 06 – Servizi Ausiliari all'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Motivazione:

Trasporti scolastici – per l'anno scolastico 2018/2019:

Sospensione della linea S.Anna Centro vista l'apertura della nuova scuola media ubicata nel quartiere di Sant'Anna, al fine di abbattere i relativi costi che rimangono a carico del bilancio comunale, Garantire il servizio di trasporto speciale per studenti disabili proseguendo nella proficua collaborazione con la Cooperativa Magnolia.

Servizio mensa scolastica – Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica, nel mese di giugno 2018 scade il contratto in essere con la Ditta Serenissima Ristorazione, ci sarà la nuova gara d'appalto per l'aggiudicazione del Servizio Mensa.

Si continuerà ad applicare il nuovo sistema di gestione telematico dei pasti attivato con l'anno scolastico 2017/2018 inserendo la possibilità di effettuare anche i pagamenti telematici dei pasti.

Si continuerà a sviluppare, in collaborazione con il gestore del servizio e l'ULSS di Padova, iniziative volte alla promozione di una corretta educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni. Riqualficazione e supporto alla Commissione mensa al fine di un costante controllo e

miglioramento della qualità dei servizi saranno organizzati dei corsi per i componenti la commissione, come previsto dalle nuove linee guida regionali.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: monitoraggio del corretto ritiro dei buoni pasto e dell'erogazione dei pasti. Recupero delle differenze attribuibili a morosità delle famiglie. Gara d'appalto per la refezione scolastica mediante predisposizione del capitolato.

Programma 07 – Diritto allo studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione: Libri di testo scuole primarie.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio tramite cedola che sarà consegnata alle famiglie tramite le segreterie della scuola.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado – Collaborazione e svolgimento delle procedure amministrative e contabili previste per la gestione delle domande volte al rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie del contributo regionale per "Libri di testo" secondo le modalità previste dal relativo Bando Regionale, iniziative volte a sollecitare la donazione dei libri di testo in buono stato da parte degli studenti della secondaria di primo grado, tenuto conto della possibilità di ri-uso che consente un risparmio sul bilancio delle famiglie.

Contributi al trasporto scolastico urbano della città di Padova per studenti, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto Spa.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Programma 08 – Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione: Continuare nell'obiettivo di rendere pienamente fruibili le strutture scolastiche alla cittadinanza in orari extrascolastici e nel periodo di cessazione delle attività didattiche durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, elaborando e condividendo, ove possibile, con le autorità scolastiche apposite intese finalizzate alla definizione di un modello-quadro di utilizzo nonché il protocollo di comunicazioni e autorizzazioni che si ritengono necessarie.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Particolare attenzione per agevolare l'utilizzo dei locali scolastici per attività di doposcuola, anche sulla scorta dell'esperienza maturata con i progetti già collaudati negli anni scolastici 2014/2015, 2015/16, 2016/2017 e 2017/2018 nelle scuole primarie di Corte e Sant'Anna, già oggetto di convenzione diretta.

Continuare l'attività di sostegno scolastico intrapresa con l'anno scolastico 2016/2017 con l'associazione Cresco presso la sala Comunale Galuppo di Piovega.

Collaborare con la Pro Loco di Corte per le iniziative musicali intraprese con gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte in vista della gara canora e di supporto alle altre iniziative proposte.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
		MISSIONE 04				
13460	0	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	8.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
13461	0	SPESE SCUOLE MATERNE (UTENZE - FUNZIONAMENTO)	57.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
13462	0	SPESE SCUOLE MATERNE (ACQUISTO GASOLIO)	21.300,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
14160	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE MATERNE - RILEVANTE AI FINI IVA -	193.500,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
0	0	Titolo:04.01.1. Spese correnti	280.800,00	278.300,00	278.300,00	278.300,00
31333	0	MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO MANUTENZIONE ARREDI - ATTREZZATURE PER AREE VERDI SCOLASTICHE	40.000,00	0	0	0
31335	0	LAVORI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA S.ANNA - (AVANZO AMMINISTRAZIONE PER E. 58.588,47 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 95.411,53)	0	75.000,00	0	0
31340	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA CORTE - PROG. 216	0	0	234.500,00	0
0	0	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	40.000,00	75.000,00	234.500,00	0
0	0	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	320.800,00	353.300,00	512.800,00	278.300,00
13651	1	CONTRIB.PER ACQUISTO MAT.LE PER SERVIZIO PULIZIA SCUOLE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13651	2	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA PUBBLICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13660	0	SPESE DI MANTENIMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FORN. GASOLIO ETC	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
13661	0	SPESE MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE A RETE E FUNZION AMENTO	83.500,00	83.500,00	83.500,00	83.500,00
13662	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13860	0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	10.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13861	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE - ACQUISTO MAT.LE FUNZIONAMENTO (GASOLIO DA RISCALDAM. ETC.)	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
13861	1	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE -UTENZE E FUNZIONAMENTO	71.600,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
13930	0	INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 20500-20501) (CONTRIBUTI BORSE DI STUDIO - LIBRI DI TESTO SC.MEDIE)	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
13930	3	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
13931	0	INTERVENTI E PROGETTI PER LE SCUOLE PARITARIE DELL'INFANZIA	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
14161	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - RILEVANTE AI FINI IVA -	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
14300	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE -	31.734,15	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14600	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI REALTIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 406	61.221,47	55.946,18	50.423,08	44.640,22
14600	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SER VIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 406 - DA ALTRI SOGGETTI-	22.728,50	20.806,95	18.796,92	16.694,31
18229	1	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SCOLASTICO IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0	0	Titolo:04.02.1. Spese correnti	610.684,12	586.753,13	579.220,00	571.334,53
31337	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE ARZERELLO PROG. (ALIENAZIONI)	0	150.000,00	0	0
0	0	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	0	150.000,00	0	0
0	0	Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	610.684,12	736.753,13	579.220,00	571.334,53
13652	0	SOSTEGNO AD AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE E SCOLASTICA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13930	1	SP. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PER CUI SI RICEVE CORRISPETTIVO - RILEVANTE AI FINI IVA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13930	2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI CUI ALLA LEGGE 104/1992 RISERVATO ALL'UTENZA DISABILE (CAP. 31420)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
18790	0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI FINANZIATI DA 5 PER MILLE DELLE DESTINAZIONI IRPEF DEI CONTRIBUENTI (CAP.10064)	5.507,86	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19031	0	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA - L.R. 9/1990 - (CAP. 20718)	2.768,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0	0	Titolo:04.06.1. Spese correnti	91.775,86	87.500,00	87.500,00	87.500,00
0	0	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	91.775,86	87.500,00	87.500,00	87.500,00
31339	0	PROG. 227 - NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO - DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 301 E.227.491,12)	1.988.235,38	453.208,13	0	0
31339	91	F.P.V. NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 227.491,12 MUTUO CASSA N.301 - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO -)	453.208,13	0	0	0
0	0	Titolo:04.07.2. Spese in conto capitale	2.441.443,51	453.208,13	0	0
0	0	Progr.:04.07. Diritto allo studio	2.441.443,51	453.208,13	0	0
0	0	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	3.464.703,49	1.630.761,26	1.179.520,00	937.134,53

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

Motivazione: La Biblioteca “Diego Valeri” è un centro culturale di importanza strategica per la città e il territorio: promuove opportunità di conoscenza accessibili a tutti e favorisce l'integrazione, la tolleranza e la democrazia in un'ottica interculturale ed intergenerazionale. Verrà garantito un costante aggiornamento sugli acquisti librari durante tutto l'anno.

Si intende valorizzarne i servizi offerti anche attraverso nuove azioni finalizzate alla diffusione più capillare del progetto “**Nati per fare**”: si svolgeranno laboratori esperienziali rivolti alla fascia scolare.

Nel 2018 verrà attivato un nuovo progetto “**Cantieri espressivi**” che prevede laboratori e incontri rivolti ai ragazzi di età compresa tra 15 e i 18 anni.

Prosegue l'iniziativa della consegna di un libro dedicato ad ogni nuovo nato con accluse tutte le indicazioni sull'utilizzo e i servizi offerti dalla biblioteca; da quest'anno viene aggiunto anche un volantino relativo all'importanza dell'allattamento prolungato al seno materno.

Viene maggiormente strutturato il Gruppo di Lettura nato nel 2016 presso la Biblioteca e valorizzato anche con l'apporto di animatori/moderatori specializzati.

Continua l'adesione al progetto Euklidea promosso dall'AIB Veneto che ha per scopo la promozione della divulgazione scientifica nelle biblioteche e l'avvio, nel 2018, di un'attività dirette su tutto il BBSC per la promozione della cultura musicale.

Viene arricchita e potenziata la nuova sezione della Biblioteca dedicata al fumetto e alla graphic novel denominata “I libri di Dora”, anche con l'invito in biblioteca di un noto graphic designer. I libri contenuti nella sezione sono particolarmente rivolti alla fascia di lettori cosiddetta “young”.

Viene inaugurato presso l'Archivio Comunale il definitivo ordinamento del Fondo librario Francesco de Vivo.

Prosegue l'impegno di arricchire e potenziare il patrimonio librario nella biblioteca per dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di “**Città che legge**” di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito nel 2017 Piove di Sacco.

Vengono attivate sinergie con le due librerie locali per creare eventi di promozione del libro in comune.

Vengono valorizzate le potenzialità offerte dal programma di gestione bibliografica Clavis con le prenotazioni direttamente via computer dei libri di interesse da parte dell'utente e la valorizzazione del servizio MLOL come esempio di offerta all'avanguardia per l'utenza attraverso il Touch Screen recentemente installato per la lettura dei quotidiani e delle riviste.

Inserimento all'interno della biblioteca di uno spazio dedicato alle mamme dove poter allattare e cambiare i bimbi.

Mantenimento dell'apertura dell'aula studio 7/7 giorni con orario continuato e garantendo il servizio di wifi libero agli studenti.

La sinergia con l'Ufficio cultura e turismo risulta fondamentale per raggiungere in modo capillare scuole e famiglie nella comunicazione delle opportunità culturali e formative proposte dal territorio.

Il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano continua ad offrire alle biblioteche della rete non solo servizi di catalogazione e di circuitazione libraria, ma anche momenti di formazione per i bibliotecari e di promozione della lettura e della manualità creativa attraverso incontri e laboratori appositamente dedicati.

Nel 2017 Piove di Sacco ha ottenuto dal MIBACT e dal Centro del libro il titolo di “Città che legge”, un traguardo ambizioso che proietta Piove di Sacco verso obiettivi culturali importanti, per una Città che deve crescere a 360°.

Prosegue l’impegno per creare eventi di ampia portata e visione che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura e che possano contribuire anche a sostenere l'economia del territorio come i due Festival dedicati rispettivamente al teatro e al romanzo storico .

Il Festival teatrale “Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque”, che ha in Piove di Sacco l’ente capofila e fondatore della manifestazione, è giunto al traguardo dei dieci anni e può ormai considerarsi un appuntamento fisso e irrinunciabile atteso tutte le estati come momento di punta dell’Estate piovese. È una realtà consolidata che coinvolge molti Comuni della Saccisica e del Conselvano, con richieste di partecipazione alla rete del Festival che si rinnovano di anno in anno e costituisce un felice e riuscito esempio di incontro tra valorizzazione turistica del territorio e offerta di spettacoli di grande fascino e qualità. La programmazione continua a interagire e a dialogare con le realtà produttive del territorio attraverso la proposta di una tipologia di spettacoli innovativi e di grande richiamo spettacolare.

La mission del 2018 sarà anche la ricerca di un riconoscimento e sostegno economico ministeriale attraverso la partecipazione al bando triennale del F.U.S..

Il Festival del romanzo storico “Chronicae” è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione che si struttura in diversi ambiti culturali (incontri letterari, spettacoli, eventi a tema) e a cui collaborano diverse Associazioni culturali locali e scuole del territorio per valorizzare anche attraverso attività collaterali sia la storia locale sia gli avvenimenti storici di portata internazionale.

La nuova edizione prevede anche anteprime dislocate in altri ambiti di valore del territorio regionale ed eventi collaterali di prestigio; si vuole inoltre creare un coinvolgimento dell'intera Città durante i giorni del festival, con eventi nelle piazze e nei locali.

A partire da quest’anno la manifestazione “I casoni animati” si apre ai giovani con proposte indirizzate non solo ai bambini, ma anche a fasce d’età più alte.

Nell’ambito delle attività rivolte ai bambini ed alle famiglie è da sottolineare la rassegna “Scenari di carta”, un circuito di letture-spettacolo dedicate ai bambini, in spazi messi a disposizione dalle biblioteche, prevedendo inoltre degli incontri di lettura dedicati in esclusiva alle scuole.

Durante la settimana della promozione della lettura nelle scuole, “Libriamoci”, saranno organizzati, come negli scorsi anni, incontri di animazione alla lettura e, per gli istituti superiori, incontri con scrittori di fama nazionale.

Nel 2018 inoltre, grazie alla collaborazione di una neo nata associazione, partirà il progetto di Officine Digitali per coinvolgere in particolar modo il mondo giovanile e creare una nuova esperienza di incontri-laboratorio sui temi della creazione e degli utilizzi di device informatici.

Il 2018 inoltre si profila anche come centenario della fine della I Guerra Mondiale, saranno quindi previste particolari manifestazioni.

Verrà data continuità al progetto Bici alla ribalta che prevede eventi dedicati al mondo della bicicletta e del ciclo turismo.

Si confermano due appuntamenti musicali di grande rilievo dotati di un profilo autonomo: lo Jappelli Music Festival è una festival sorto per valorizzare uno spazio particolare come il cortile di Palazzo Jappelli, fortemente insediato nel Centro storico ma sufficientemente protetto per ospitare eventi musicali di grande suggestione e raffinatezza. Ad esso si affianca la rassegna Jazz for Anna con concerti jazz sia estivi nella piazza Puglisi del quartiere di S. Anna e in centro storico, sia invernali nel teatro Filarmonico ed in Auditorium, in collaborazione con Veneto Jazz e l’Associazione NOI della Parrocchia

di S. Anna.

Nel 2018 inoltre proseguirà l'esperienza della grande lirica in piazza con una data estiva all'interno della programmazione dell'Isola Pedonale.

La celebrazione delle Feste nazionali rappresenta un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica degli eventi tragici successi nel Novecento e per stimolare le nuove generazioni a percorsi di riflessioni che risultano tanto più necessari per smantellare un uso distorto e analfabeta della storia.

Non potranno inoltre mancare attività legate alla Giornata della Memoria, con uno spettacolo che sarà prodotto in collaborazione con le scuole superiori; una grande attenzione inoltre a due date importanti, l'8 marzo e il 25 novembre, per confermare la volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne: momenti di incontro, letture e spettacoli in collaborazione con il nostro Centro Antiviolenza della Saccisica.

Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.

E' stata da poco affidata per il prossimo triennio la gestione del *Teatro Filarmonico comunale*.

Il pubblico del teatro è un pubblico di abbonati particolarmente fidelizzato a tal punto da riempire i posti disponibili in teatro quasi solo attraverso l'acquisto degli abbonamenti; il programma della stagione di prosa offre, grazie anche alle indicazioni fornite dall'Assessorato alla Cultura, un cartellone di grande livello capace di attrarre un pubblico trasversale sia di giovani che di appassionati.. Da qualche anno inoltre nella stagione di prosa sono inserite anche proposte di danza e musica. Il teatro risulta inoltre luogo privilegiato per dar corso ad altre attività legate alla proposta culturale, a volte avviata anche in collaborazione con alcune realtà associative del territorio.

Si pone inoltre come polo di interesse per il mondo giovanile attraverso una proposta variegata di linguaggi artistici e di forme spettacolari.

L'Auditorium 'San Giovanni Paolo II rappresenta il fulcro delle attività dei gruppi associativi grazie alla sua duttilità in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture. Il suo utilizzo risponde a molteplici e variegata esigenze culturali. Dotato dal 2017 di tende oscurabili per la videoproiezione anche in orario antimeridiano e pomeridiano, l'Auditorium ha visto crescere la sua attività come spazio dedicato alla convegnistica.

Il Cinema Teatro Politeama è la sala cinematografica più moderna della città dotata di proiettore digitale, finanziato da un contributo regionale. In coordinamento con l'altra sala cinematografica presente in città promuove rassegne a tema ed eventi unici come proiezione di concerti, spettacoli di danza e di teatro, sfruttando appieno le possibilità offerte dalla multiprogrammazione, garantisce inoltre la programmazione regolare delle ultime uscite cinematografiche.

In collaborazione con l'altro cinema cittadino sono previste proiezioni di film in lingua originale per gli studenti delle scuole superiori in orario scolastico.

In collaborazione con le parrocchie e le scuole si cercherà di portare la cultura fuori dai luoghi tradizionali e di svestirla della sua aura di attività di interesse per pochi, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale, promuovendo apposite convenzioni e forme di collaborazione con le principali associazioni culturali, sviluppando progetti di partenariato: la stagione concertistica organizzata dall'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Concorso musicale dedicato ai giovani talenti, il programma corale del Coro Polifonico, le varie rassegne d'arte del Gruppo Artisti della Saccisica.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi culturali, turistici e della biblioteca.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

Consolidare il ruolo di Piove di Sacco come Città della Cultura e Città che legge attraverso eventi culturali di grande portata e respiro che possano contribuire anche a sostenere l'economia del territorio un turismo di tipo culturale.

Valorizzare la biblioteca come polo formativo e informativo in costante dialogo con il territorio e le

persone che lo abitano, capace di fare rete sia in una dimensione orizzontale con le altre strutture bibliotecarie del territorio sia in una dimensione verticale con le grandi manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale che creano picchi di attenzione e di interesse verso il territorio della Saccisica.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
		MISSIONE 05				
15122	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	5.279,08	4.939,54	4.582,74	4.207,83
15122	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	1.778,67	1.300,55	900,57	495,18
0	0	Titolo:05.01.1. Spese correnti	7.057,75	6.240,09	5.483,31	4.703,01
32331	1	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	22.042,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:05.01.2. Spese in conto capitale	22.042,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	29.099,75	16.240,09	15.483,31	14.703,01
14710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA MUSEI ETC.	85.393,02	87.717,70	87.717,70	87.717,70
14720	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PERSONALE BIBLIOTECA	23.156,08	23.786,42	23.786,42	23.786,42
14730	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	7.258,41	7.456,00	7.456,00	7.456,00
14759	0	SPESE MANTENIM.FUNZIONAMENTO IMM.LI COM.LI IN USO A GRUPPI VARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14760	0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI -MANUTENZIONI-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14761	1	SP.FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE UTENZE-RISCALDAMENTO E CANONI ASSISTENZA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
14880	0	ATTIVITA' BIBLIOTECA: ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI ED ATTI VITA' DIVERSE	12.725,00	12.725,00	12.725,00	12.725,00
14881	0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP.31490-)	56.616,35	54.500,00	54.500,00	54.500,00
14882	0	SPESE PER ARCHIVIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA E BENI CULTURALI	65.372,56	65.372,56	65.372,56	65.372,56
15111	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO CULTURA E BENI CULT	17.732,53	17.732,53	17.732,53	17.732,53
15111	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) UFF. CULTURA	1.397,04	1.358,04	1.358,04	1.358,04
15112	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA	4.642,45	4.642,45	4.642,45	4.642,45
15120	1	GESTIONE ATTIVITA' TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
15121	1	SPESE PER MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO EDIFICI PER ATTIVITA' TEATRALI-CINEMATOGRAFICHE -FITTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15206	0	SPESE GESTIONE AUDITORIUM	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
15207	0	SPESE PER APERTURA/CHIUSURA SALE COMUNALI	800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
15208	0	SPESE PER FESTIVAL CASONI	37.700,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00
15209	0	SPESE PER RASSEGNA (ROMANZO STORICO Cap.20570)	10.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00
15210	0	SERVIZI CULTURALI DIVERSI	25.660,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
15213	0	ATTIVITA' FINANZIATE CON PROVENTI FINALIZZATI (V.CAP.E. 30940)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
15215	0	DONAZIONI BIBLIOTECA - (E. CAP. 30942)	3.000,00	0	0	0
19061	3	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - ONERI DEL PERSONALE -	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	4	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - IRAP PERSONALE -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	5	SPESE PER SERVIZIO CIVILE REGIONALE - NAZIONALE	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	0	Titolo:05.02.1. Spese correnti	534.953,44	511.790,70	497.790,70	497.790,70
30018	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASONI - SISTEMAZIONE TETTI -	45.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	45.000,00	0	0	0
0	0	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	579.953,44	511.790,70	497.790,70	497.790,70
0	0	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	609.053,19	528.030,79	513.274,01	512.493,71

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento di attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Amministrazione e funzionamento di attività sportive e ricreative per le fasce più anziane della popolazione residente.

Programma 01 – Sport e tempo libero

Finalità 1 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi non in affidamento ad associazioni sportive locali. Sostenere le attività sportive favorendo la crescita, la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi: curare, verificandone il rispetto dei contenuti, ed esaminare l'esecuzione delle convenzioni e dei disciplinari d'uso stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. Verificare gli esiti della gestione e valutare, ove scadute o in scadenza, le modalità del rinnovo ai gestori o a nuovi concessionari.

Associazioni sportive: collaborazione e sostegno alle locali associazioni sportive. Garantire alle associazioni sportive locali, aventi in gestione impianti sportivi comunali e meritorie per risultati agonistici o in difficoltà, un sostegno anche economico correlato all'attività effettuata con giovani (fino a 16 anni), anziani e disabili, sulla base di criteri prestabiliti a livello generale e dal regolamento comunale dei contributi.

Famiglie di giovani sportivi: sostenere la pratica e promuovere lo sport compartecipando nei costi di frequenza alle discipline olimpiche mediante la concessione di specifici buoni sport alle famiglie aventi redditi medio-bassi su base ISEE.

Anziani: Promuovere e sostenere l'attività motoria per la popolazione più anziana, proponendo a costi agevolati il progetto "Salute in palestra", corsi di ginnastica dolce effettuati da ottobre a maggio in tutte le frazioni ed in quartiere Sant'Anna, in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese tramite istruttori esperti nelle attività per la terza età.

Aderire al progetto provinciale "Sport & benessere nella 3^a età" di ginnastica in acqua termale, con organizzazione e sostegno economico tramite la compartecipazione nei costi di trasporto.

Finalità 2 - Investimenti sul patrimonio di impianti sportivi.

Tra gli interventi programmabili sul patrimonio costitutivo gli impianti sportivi a disposizione della cittadinanza, possono essere individuati quelli riportati nella tabella seguente. Si richiama in questa sezione, il procedimento attualmente in corso di project financing che, a fronte di interventi manutentivi per l'importo di circa 2.000.000,00 di Euro oltre ad altre manutenzioni in corso di gestione, l'amministrazione fornirà una garanzia al concessionario per la contrazione di finanziamenti, sino all'importo di €. 700.000,00 (richiesta ridotta in sede di gara da parte del concessionario rispetto a quanto previsto dall'amministrazione 1.350.000,00).

Nel corso del 2017 è stato eseguito e completato l'intervento 0249 " agli interventi di miglioramento ed efficientemente del manto di copertura del Palazzetto dello Sport di S. Anna." dell'importo complessivo di €. 226.000,00, finanziato con mutuo a tasso "zero" del Credito sportivo.

Attualmente, al fine di attuare ulteriori interventi e migliorie presso il medesimo impianto, è stato ottenuto il relativo parere presso il Coni Regionale: si tratta di realizzare un accesso in sicurezza alla copertura, ripristino della pavimentazione di provvedere alla numerazione dei posti a sedere, la sostituzione dei tappeti di protezione del parquet.

E' inoltre in corso di esecuzione l'intervento di realizzazione di una piastra polivalente presso il campo sportivo di Arzerello per l'importo di €. 50.000,00 per il quale è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Regione del Veneto

SPORT E SPETTACOLO categoria A05-12 (Auditorium, Teatro, Palasport, Politeama, Piscina, campi di calcio, ecc.)		Importo	Note
Adeguamenti "Pajunior" per rilascio CPI (da definire sulla base del parere VVF)	€	15.000,00	stima - da quantificare previo parere VF
Adeguamento al gioco del Rugby del campo sportivo di Tognana (manutenzione campo, porte rugby, recinzione, adeguamento spogliatoi)			in corso di quantificazione
Manutenzione copertura spogliatoi Campo di calcio S.Anna	€	60.000,00	
Manutenzione impianto idrico spogliatoi vecchi presso Stadio Vallini , uscite di sicurezza e sostituzione impianto di riscaldamento ora a gasolio,			in corso di quantificazione
Manutenzione campetto calcetto Palasport S.Anna			in corso di quantificazione
Manutenzione straordinaria campo di pallacanestro esterno e sua recinzione - Palasport Borgo Rossi	€	20.000,00	in corso
Manutenzione campetto beach volley Palasport S.Anna	€.		in corso di quantificazione
Manutenzione impianto irrigazione campo di calcio Corte	€		in corso di quantificazione
Manutenzione campetto calcetto presso impianti sportivi Corte	€		in corso di quantificazione
Realizzazione copertura nuova piastra polifunzionale di Arzerello	€		in corso di quantificazione
Realizzazione nuova palestra a servizio del centro storico	€		in corso di quantificazione
Efficientamento energetico impianto termotecnico Palasport Borgo Rossi	€		in corso di quantificazione
Efficientamento energetico impianti illuminotecnici strutture sportive comunali	€		in corso di quantificazione

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo:

- Prosecuzione del bando "Più Sport per Tutti" e sua diffusione con la collaborazione, oltre delle locali associazioni sportive, dell'assessorato all'Istruzione e al Sociale per la più ampia divulgazione.
- Prosecuzione ovvero organizzazione dei progetti di natura sportiva rivolti alla terza età: "Salute in Palestra" - corsi di ginnastica per anziani organizzati in collaborazione con l'Asd Pallacanestro Piovese nelle 4 frazioni comunali ed in quartiere Sant'Anna e "Sport & Benessere nella 3^a età" - corsi di ginnastica dolce in acqua termale organizzati in collaborazione con il Consorzio Albergatori Terme Euganee e la Provincia di Padova.
- Monitoraggio sull'uso e sulle attività degli impianti sportivi in concessione nelle rispetto delle vigenti convenzioni e sulle attività sportive e motorie praticabili nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale.

Programma 02 – Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione: l'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende **rinnovare integralmente** il servizio Informagiovani e creare nuovi momenti formativi per i giovani incentrati su tre direttrici: scambio intergenerazionale, prevenzione del disagio, laboratori di creatività, anche con il supporto di un finanziamento regionale

Informagiovani: va rinnovato il servizio integrandolo maggiormente con i servizi forniti dall'ufficio turistico.

Progetti per i giovani: attuazione di tre specifiche progettualità rivolte ai giovani: **Patrodays**, pomeriggio di aggregazioni per i giovani presso i Patronati delle Parrocchie, **Cantieri espressivi**, ossia laboratori per sviluppare le capacità di comunicazione e di relazione dei giovani in ocntesti pubblici, **I casoni animati** ossia coinvolgimento dei giovani nella cura del bene comune con la realizzazione di attività animative per la valorizzazione dei Casoni e delle loro pertinenze esterne.

Centri ricreativi estivi: L'Amministrazione promuove i centri estivi collaborando con le associazioni e le parrocchie del territorio e contribuendo economicamente al fine di ridurre le quote di partecipazione a carico delle

famiglie residenti. Promuove inoltre altre due iniziative di centri estivi sportivi, attuate presso gli impianti comunali della piscina e del palazzetto dello sport di Sant'Anna.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivi: Favorire e ampliare la partecipazione dei giovani alla cura del bene comune, promuovere attività di animazione del tempo libero per i giovani, sviluppare tematiche di interesse per i giovani attraverso iniziative e laboratori tali da far emergere le potenzialità espressive dei giovani, valorizzare le capacità di relazione dei giovani, trasmettere il patrimonio culturale del territorio.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 06				
18012	1	SPESE PER CUSTODIA E GESTIONE AREE VERDI (PARCHI - BOSCO - MANUTENZIONE E ALLESTIMENTI)	43.650,29	45.000,00	45.000,00	45.000,00
18060	0	SP.GESTIONE PARCHI-GIARDINI-VERDE PUBBL., BENZINA (AC.MATERIE PRIME)	13.349,71	15.000,00	15.000,00	15.000,00
18062	0	INTERVENTI FRAZIONI - SAGRE -CONTRIBUTI ED INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE FRAZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
18210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO SPORT	24.553,59	24.553,59	24.553,59	24.553,59
18220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ED ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO SPORT	6.657,84	6.657,84	6.657,84	6.657,84
18221	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLO SPORT	2.087,05	2.087,05	2.087,05	2.087,05
18331	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA	64.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
18332	0	INIZIATIVE PROMOZIONE ATTIVITA' FISICA PROGETTO BENESSERE E SPORT NELLA 3^ ETA' - CAP. 30201 -	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
18332	1	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI ALLE TERME	5.700,00	5.700,00	0	0
18333	0	INIZIATIVE DI ESTENSIONE DEL DIRITTO ALLO SPORT 'PROGETTO PIU' SPORT PER TUTTI'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18334	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E PROGETTI -	6.500,00	0	0	0
18340	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI	1.191,53	964,37	725,13	473,15
18340	-1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI - DA ALTRI SOGGETTI	12.449,29	11.365,15	10.230,97	9.044,45
18350	0	SPESE DIVERSE GESTIONE IN ECONOMIA IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONI, RISCALDAMENTO, UTENZE	500,00	500,00	500,00	500,00
18351	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SETTORE IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0	0	Titolo:06.01.1. Spese correnti	206.139,30	187.328,00	170.254,58	168.816,08
34051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	74.769,56	120.916,52	0	0
34051	91	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	120.916,52	0	0	0
34053	0	PROG. 249 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO COPERTURA PALAZZETTO SPORT SANT'ANNA (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	220.931,14	0	0	0
34054	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PROG. 267 - E PALESTRA BORGO ROSSI) QUOTA CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40213 -	80.000,00	0	0	0
34800	0	ARREDO AREE VERDI - PARCHI GIOCHI - AREE ATTREZZATE - (RECUPERI ICI)	60.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	556.617,22	120.916,52	0	0
0	0	Progr.:06.01. Sport e tempo libero	762.756,52	308.244,52	170.254,58	168.816,08
13932	0	SERVIZIO INFORMAGIOVANI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
13933	0	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	4.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
13933	2	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI - GESTIONE SALA MUSICA -	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19041	0	PROGETTO ESTATE RAGAZZI	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:06.02.1. Spese correnti	34.500,00	41.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Progr.:06.02. Giovani	34.500,00	41.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	797.256,52	349.244,52	206.254,58	204.816,08

MISSIONE 07 – TURISMO

Settore IV – Commercio attività produttive

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Pensare a grandi eventi culturali come volano per la conoscenza, valorizzazione e lo sviluppo del territorio.

Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione: Il territorio della Saccisica ha una posizione baricentrica rispetto ai poli di forte impatto turistico confinanti: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, che in alcuni casi presentano situazioni di evidente sovraccarico per le quali la Saccisica può rappresentare una valida alternativa.

Il settore turismo può contare sull'ufficio IAT che è stato di recente ristrutturato e rilanciato, con **il rinnovo per il triennio 2018-2020 dell'accordo con la Regione Veneto** che impegna il Comune a gestire lo IAT Saccisica, attraverso il "contenitore" che permette l'inserimenti di eventi, manifestazioni e strutture ossia il sistema DMS messo a disposizione dalla Regione Veneto e che permette di pubblicare e di circuitare nei vari siti regionali tutte le iniziative di richiamo turistico organizzate nel territorio della Saccisica. con l'apposito link <http://web4.deskline.net/saccisica/it/event/list> creato per la destinazione Saccisica.

Avviamento del Nuovo Museo del Duomo, in collaborazione con la Parrocchia.

Creazioni di offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di turismo rurale, anche attraverso l'uso di biciclette.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore turistico attraverso il supporto logistico ed operativo dell' area lavori pubblici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Conferma delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Conferma del Festival Bici alla ribalta che può fungere da volano turistico per il territorio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: trovare, attraverso la cooperazione con gli attori sia sociali che economici del territorio, nuove strade di incentivazione degli accessi turistici sul territorio Saccisica anche attraverso la forza attrattiva di grandi eventi culturali.

Settore I – Servizi tecnici

Finalità:

Settore I – Servizi Tecnici.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore della promozione del territorio e del turismo attraverso il supporto logistico ed operativo del settore compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Rinnovo delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 07				
20079	0	SPESE PER BACINO TURISTICO DELLA SACCISICA (CAP. 31489)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20781	1	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO DEL TURISMO - UTENZE	1.033,00	1.033,00	1.033,00	1.033,00
0	0	Titolo:07.01.1. Spese correnti	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00
0	0	Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00
0	0	Miss.:07. Turismo	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio

L'urbanistica, intesa quale pianificazione e programmazione del territorio, si confronta con le nuove sfide che vengono poste in modo importante dall'epoca che stiamo vivendo. In tal senso si deve coniugare un vero incentivo alla riorganizzazione degli interventi programmati in passato, attraverso la previsione di strumenti tesi al reimpiego dell'esistente, limitando il consumo di suolo.

A tal proposito, nella pianificazione del territorio, si dovrà tenere conto delle nuove disposizioni dettate dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo e degli atti di indirizzo che saranno adottati con provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2017.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

- Attività di programmazione urbanistica generale a conseguente pianificazione a livello operativo: assicurare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica ed effettuare il monitoraggio sulla VAS del P.A.T.I. attraverso l'utilizzo del S.I.T.
- Piano degli Interventi: l'amministrazione intende procedere all'approvazione della variante al Piano degli Interventi - per l'inserimento di nuove previsioni a seguito della stipula accordi di pianificazione con i proprietari di aree da trasformare. Le nuove previsioni dovranno essere adottate in coerenza con le disposizioni della L.R. 14/2017 ed in particolare per quelle che comporteranno nuovo consumo di suolo si dovrà attendere l'emanazione del provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2017.
- Piani urbanistici attuativi: provvedere all'istruttoria dei piani urbanistici attuativi, o loro varianti, presentati dai privati con particolare riferimento ai contenuti delle convenzioni da stipulare con gli stessi in relazione agli obiettivi fissati dal Piano degli Interventi. E' prevista inoltre l'elaborazione di una regolamento che dovrà dettare linee guida per la realizzazione ed il collaudo delle opere di urbanizzazione all'interno del P.U.A.

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo:

- riqualificazione di uno o più alloggi da destinare a co-housing per la terza età in collaborazione con l'assessorato ai servizi sociali;
- approvazione ed adempimenti conseguenti alla variante n. 23 al P.I. in corso di elaborazione totalmente a carico dell'ufficio urbanistica, nella quale verrà primariamente sviluppato il tema della "città pubblica" così come individuato nel documento preliminare al Piano degli Interventi illustrato nel 2014, anche attraverso l'utilizzo di strumenti perequativi, oltre alla trattazione del tema dei lotti edificabili nelle aree di completamento residenziali, tenendo conto e recependo le nuove disposizioni in materia di contenimento di consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico e popolare

Unità Operativa Speciale VI – Servizi Sociali

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Motivazione: Edilizia residenziale pubblica - ATER: Gestire le nuove graduatoria per assegnazione e mobilità domande sempre più numerose. Assegnazione degli alloggi del Comune e quelli dati in disponibilità dall'ater, con le modalità previste dalla nuova legge Regionale n. 39 del 3/11/2017.

Gestione delle pratiche di morosità degli inquilini in alloggi ERP dell'ATER e del Comune, con piano di rientro e accesso al Fondo Sociale per evitare il conseguente avvio della procedura di decadenza, alla luce delle nuove disposizioni contenute nella L.R: 39/2017.

Investimenti: Prosecuzione del programma di straordinaria del patrimonio comunale.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Settore I – Servizi Tecnici

Edilizia residenziale pubblica:

Gestione dei rapporti di inquilinato per i 70 alloggi in affitto di competenza comunale.

Formazione dei ruoli di pagamento dei canoni di affitto aggiornati in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente;

Anche per l'anno 2018 non si prevede di attivare procedure di alienazione degli alloggi popolari inseriti nel piano vendita approvato dalla Regione sia in quanto gli aventi titolo che avevano manifestato la disponibilità all'acquisto non hanno poi confermato la loro volontà di procedere, sia perché sono decaduti i termini per poter accedere alla cessione.

L'ufficio prevede poi di espletare, su richiesta degli aventi titolo, le procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP. Attualmente ne è in gestione una.

Si darà corso all'esecuzione degli interventi di recupero di 3 alloggi, interventi che saranno completati nei primi mesi dell'anno 2018.

Oltre all'intervento sopra richiamato, si prevedono di attuare, con fondi di bilancio, gli interventi manutentivi di competenza dell'Amministrazione a seguito delle segnalazioni da parte degli inquilini.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma, inseriti nella programmazione Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e aggiornamento anno 2018, come segue

prog	EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10			
0210	Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa 2018	€	150000	

Risorse umane: Il presente programma prevede di utilizzare le risorse umane dell'ufficio oltre far ricorso al mercato per limitate parti della procedura tecnica, quando non disponibili specifiche specializzazioni all'interno dell'Amministrazione.

Obiettivo:

- monitoraggio del regolare pagamento dei canoni e recupero delle eventuali morosità pregresse.
- mantenimento di uno standard di sicurezza e di manutenzione del patrimonio immobiliare residenziale.
- aggiornamento puntuale dell'inventario dei beni a supporto della contabilità patrimoniale.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 08				
10856	1	SPESE PER AGGIORNAMENTO PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	7.000,00	0	0	0
15500	0	LAVORI DI TINTEGGIATURA E RIPRISTINO IMMOBILI -PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' E UTILITA' SOCIALE FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE - (CAP. 20547)	0	0	0	0
15670	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA	1.500,00	0	0	0
19340	0	SPESA PER SERVIZI (DI NUMERAZIONE CIVICA - TOPONOMASTICA (CAP. 31384) - COMMISSIONI SOPRALLUOGHI TECNICI - VISURE CATASTALI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21690	0	FONDO NUOVE ASSUNZIONI	11.683,01	48.690,30	48.690,30	48.690,30
21691	0	ONERI PER NUOVE ASSUNZIONI	3.460,16	14.446,57	14.446,57	14.446,57
21692	0	I.R.A.P. - PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	996,56	4.138,68	4.138,68	4.138,68
0	0	Titolo:08.01.1. Spese correnti	29.639,73	72.275,55	72.275,55	72.275,55
0	0	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	29.639,73	72.275,55	72.275,55	72.275,55
15400	1	SPESE GESTIONE CASE POPOLARI E.R.P.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15402	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	7.354,86	6.741,32	6.101,93	5.435,59
0	0	Titolo:08.02.1. Spese correnti	9.354,86	8.741,32	8.101,93	7.435,59
32336	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- (ALIENAZIONI)	33.759,14	0	0	0
32336	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- ANNO 2016 (ALIENAZIONI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32336	3	PROG. 210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA (AVANZO VINCOLATO)	0	150.000,00	0	0
32338	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	51.790,59	92.065,99	0	0
32338	91	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	92.065,99	0	0	0
0	0	Titolo:08.02.2. Spese in conto capitale	197.615,72	262.065,99	20.000,00	20.000,00
0	0	Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	206.970,58	270.807,31	28.101,93	27.435,59
0	0	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	236.610,31	343.082,86	100.377,48	99.711,14

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01 – Difesa del suolo

U.O.S. V – Servizio Ambiente

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Motivazione: Rinnovo incentivazione economica ai cittadini per favorire lo smaltimento dei manufatti in cemento amianto nel territorio comunale, al fine di ridurre le problematiche legate alla presenza di tale materiale, pericoloso per la salute quando presente quale contaminante dell'aria e del suolo; informazioni sulla corretta manutenzione, rimozione e smaltimento.

Attività di sensibilizzazione dei cittadini per la riduzione dei rifiuti abbandonati nel territorio; interventi atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate.

Adempimenti in materia di bonifiche ambientali e dismissione serbatoi interrati.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Settore I – Servizi Tecnici

Motivazione: Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Ripristino funzionalità idraulica affossature: con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

Nel corso dell'anno 2017 è stata approvata con delibera G.C. 81 del 12 settembre, la convenzione che regola i rapporti tra Amministrazione Comunale, Regione del Veneto e Consorzio di Bonifica Bacchiglione per gli "interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale" per un importo di €. 100.000,00 di cui €. 50.000,00 a carico del bilancio Comunale. Dopo la sua sottoscrizione da parte di tutti gli Enti, il Consorzio provvederà alla stesura del progetto ed alla sua attuazione.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Attuare direttamente ed indirettamente azioni sul territorio comunale atte a stimolare nei cittadini e i proprietari di terreni la volontà di essere essi stessi promotori di interventi di sicurezza idraulica sulla rete minore (privata) di sgrondo delle acque meteoriche.

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

U.O.S. V – Servizio Ambiente

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione: Verde pubblico ed attrezzato - L'Amministrazione intende mantenere gli standard raggiunti di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: Realizzazione nelle scuole di attività didattiche di educazione ambientale con i percorsi "Festa dell'Albero", "Conoscere gli animali – il cane", "Puliamo il mondo" e visite ad impianti di trattamento rifiuti, con momenti di formazione in classe e/o uscite/laboratori; diffusione di materiale informativo e presidi per la lotta preventiva alle zanzare nelle aree private; intensificazione delle attività di disinfezione zanzare nelle aree verdi pubbliche.

Settore I – Servizi Tecnici

Verde pubblico ed attrezzato: L'Amministrazione intende migliorare gli standard già incrementati di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

In tale ottica si inquadrano per l'anno 2018 l'espletamento degli appalti per:

- la gestione manutenzione verde pubblico;
- il diserbo delle aree pubbliche e stradali;
- il servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni;
- il servizio di potatura alberature e di abbattimento soggetti pericolosi; ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione.

Gestione verde pubblico.

Nel corso dell'anno 2017 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio per la durata di una annualità, con la modalità dell'offerta economicamente vantaggiosa. La ditta affidataria in sede di gara

ha offerto diverse migliorie rispetto al capitolato posto a base della gara stessa: tra le più importate due squadre operative aggiuntive rispetto a quelle previste in modo da ridurre i tempi necessari per dare concluso ogni singolo intervento di taglio, cinque tagli in più del verde pubblico, interventi di diserbo (non previsti in appalto), la sistemazione di aiuole fiorite ed altro.

Per l'anno 2018 si prevede di riproporre la gara con la medesima modalità di aggiudicazione del servizio.

Diserbo

Vista la direttiva di ricorrere in misura esigua al diserbo chimico classico, si è sperimentato nel corso del 2017 il pirodiserbo. Visto l'esito, si prevede per il prossimo anno di individuare soluzioni di diserbo chimico compatibile con la normativa pur se con costi superiori.

Indagini sullo stato delle alberature - Potatura e abbattimento alberature

Nel corso del 2017 sono state espletate le gare per l'affidamento sia del servizio di monitoraggio delle alberature sia delle potature ed eventuali abbattimenti.

Il monitoraggio è in fase di completamento e porterà al censimento sullo stato del patrimonio arboreo pubblico stradale e dei parchi.

Con l'arrivo dell'autunno e la fine del periodo vegetativo, si procederà alla potatura delle piante previste in progetto ed all'abbattimento di quelle per le quali l'indagine ne abbia valutata la pericolosità.

Ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

A seguito delle verifiche sulle attrezzature ludiche esistenti nelle aree pubbliche nel corso dell'anno 2017 sono state effettuati gli interventi richiesti dalla relazione sullo stato delle attrezzature ludiche.

Si procederà ora con l'acquisizione delle attrezzature dismesse oltre a quelle integrative e di potenziamento della dotazione.

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, del personale operativo, oltre che il ricorso al mercato relativamente a forniture e servizi. Per le competenze non disponibili all'interno dell'amministrazione si farà ricorso al mercato.

Obiettivo:

- garantire l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza delle aree verdi e delle loro attrezzature;
- garantire la corretta manutenzione del patrimonio arboreo, provvedendo a mettere in sicurezza quello in condizioni precarie di salute. Integrazione del Patrimonio arboreo con piante "Nuovi nati" o di sostituzione per quelle eventualmente abbattute;
- mantenere in efficienza le attrezzature ludiche esistenti oltre che integrarle e potenziare la dotazione nelle aree a gioco;
- gestire l'apertura, la chiusura, il presidio delle aree verdi a parco oltre che l'accesso al centro storico in sicurezza durante le manifestazioni ivi programmate.

Programma 03 – Rifiuti

Finalità: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali, dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione: Dal 2006 il servizio di gestione rifiuti ed igiene urbana in generale è stato affidato in convenzione al Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento RSU Bacino Padova Quattro, in liquidazione e, dall'anno 2014, la gestione del servizio è stata ceduta al Consorzio volontario di secondo grado Padova Sud. Dal 1/1/2016 è tornata in capo al Comune la titolarità della Concessione, poiché l'ente con delibera di C.C. n. 35/2015 ha disposto il subentro al contratto di concessione del 3 agosto 2010 in funzione di Ente concedente per il proprio ambito territoriale fino a che non verrà costituito il Consiglio

di Bacino, ai sensi della L.R. n. 52/2012. A seguito di tale subentro le imprese appartenenti all'A.T.I. hanno ritenuto opportuno ridefinire le modalità operative del servizio svolto per il comune di Piove di Sacco. Con atto del 09/03/2016 l'A.T.I. ha provveduto alla modifica del regolamento interno prevedendo una nuova suddivisione delle prestazioni oggetto della concessione, riservando alla società Padova Tre S.r.l. (mandataria) il coordinamento generale del rapporto tra l'R.T.I. e il Comune di Piove di Sacco (soggetto divenuto concedente) e trasferendo alla Società S.E.S.A. S.p.A. la gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, le operazioni di elaborazione e spedizione delle fatture verso l'utenza, nonché la gestione dello sportello riservato all'utenza sito presso il locali del Polisportello comunale.

In data 10 ottobre 2016 si è provveduto alla costituzione, ai sensi della legge regionale sopracitata, il nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud, nonché all'elezione del presidente. In conformità a quanto stabilito dalla specifica convenzione approvata dai comuni partecipanti, spetterà all'assemblea di bacino, in qualità di organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del consiglio, l'individuazione delle politiche e delle strategie e le modalità organizzative del servizio integrato di gestione dei rifiuti in affidamento al gestore. Spetta altresì, all'assemblea di bacino, l'approvazione del piano finanziario, delle relative tariffe e regolamento per ogni singolo comune. fermo restando che il comune intende esprimere una posizione informata per tutte le decisioni che sarà chiamato ad esprimere.

Resta, comunque, in capo all'ente, la sorveglianza sul buon andamento del servizio, la collaborazione con il gestore e la ditta esecutrice della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento delle aree pubbliche, l'individuazione e risoluzione di problematiche specifiche territoriali e l'attività propositiva in merito a possibili miglioramenti gestionali.

Centro raccolta:

E' in corso l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di:

Descrizione intervento		Importo	Note
0238 - Progetto potenziamento ecocentro	€	137.000,00	In appalto

Nel corso dell'anno 2018 si procederà alla realizzazione del 1° stralcio dell'intervento di potenziamento del centro raccolta di via Fiumicello, per il quale si prevede l'ampliamento delle aree di stoccaggio degli ingombranti, l'ampliamento della tettoia degli accumulatori, la realizzazione della rete antincendio con idranti e colonnine, oltre che di un serbatoio di accumulo per l'acqua necessaria.

Successivamente, con altro finanziamento verrà recuperato all'uso anche l'ex canile, per il quale è stato stipulato un comodato con l'ULSS proprietaria dell'immobile.

Investimenti: si prevede di investire specificatamente in competenze in attesa della costituzione del consiglio di Bacino.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Si prevede a bilancio un importo necessario per la realizzazione delle opere, in parte facendo ricorso a fondi propri, in parte al contributo concesso dalla Regione del veneto.

Obiettivo: verifica e controllo del consuntivo PEF 2017 del PEF previsionale 2018, ad oggi ancora non pervenuti.

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazione: Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per: favorire l'utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale – contributi per l'installazione sulle auto di impianti a gas; favorire la mobilità alternativa - contributi per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita.

Altri interventi ed attività di informazione e sensibilizzazione per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, soprattutto in relazione all'inquinamento invernale da PM10:

adozione programma di azioni comprendente misure preventive per la riduzione dell'apporto dovuto

alle combustioni per riscaldamento degli ambienti o derivanti da abbruciamento controllato di residui vegetali, eventuale lavaggio strade in caso di condizioni di particolare criticità, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 31/10/2017.

Informazione alle attività sugli adempimenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico e rispetto del piano di classificazione acustica comunale. Rilascio autorizzazioni ed espressione pareri di competenza in materia ambientale.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza principalmente le risorse umane dell'ufficio. Laddove di dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 09				
15700	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE -	11.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15700	2	CONTRIBUTI PER TUTELA AMBIENTALE - INTERVENTI DI BONIFICA EDIFICI CON ETERNIT -	0	0	0	0
0	0	Titolo:09.01.1. Spese correnti	11.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32341	0	INTERVENTI MANUTENTORI SU MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE - CONTRIBUTO AL CONSORZIO - (AVANZO)	50.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:09.01.2. Spese in conto capitale	50.000,00	0	0	0
0	0	Progr.:09.01. Difesa del suolo	61.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15680	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERV.COMPRESI NELLA RUBRICA 601 - A	9.169,19	8.164,70	7.106,03	5.990,25
15680	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 601	4.234,19	3.814,11	3.378,84	2.927,83
15701	1	PIANTUMAZIONE ALBERI PER NUOVI NATI (L. 113/92)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17366	1	SPESE PER LA SENSIBILIZZAZIONE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELL'ECOLOGIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
18060	1	SP.GESTIONE VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
18060	2	VERDE PUBBLICO -PARCHI- -GIARDINI- MANUTENZIONI-	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
18061	0	SP.GESTIONE PARCHI E GIARDINI VERDE PUBBLICO - UTENZE -FUNZI ONAMENTO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	0	Titolo:09.02.1. Spese correnti	304.403,38	302.978,81	301.484,87	299.918,08
32339	0	INTERVENTO PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO - (CAP. 40129 PER E. 60.000 + AVANZO)	119.500,00	63.000,00	0	0
32550	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE BOSCO DI PIANURA PROG. 248 - ALIENAZIONI	0	140.000,00	0	0
32560	0	ORTO PARCO VIA SAN ROCCO (fondi ex ENETOI - fare revoca)	68.000,00	52.000,00	45.000,00	0
0	0	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	187.500,00	255.000,00	45.000,00	0
0	0	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	491.903,38	557.978,81	346.484,87	299.918,08
10810	2	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. AMBIENTE	24.857,45	24.857,45	24.857,45	24.857,45
10820	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO AMBIENTE)	7.160,90	7.160,90	7.160,90	7.160,90
10828	2	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. AMBIENTE -	2.112,88	2.112,88	2.112,88	2.112,88
17364	0	QUOTA FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO CONSORZIO BACINO PADOVA 4	17.850,00	0	0	0
0	0	Titolo:09.03.1. Spese correnti	51.981,23	34.131,23	34.131,23	34.131,23
32340	0	REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. 40130 + AVANZO)	142.697,30	0	0	0
0	0	Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	142.697,30	0	0	0
0	0	Progr.:09.03. Rifiuti	194.678,53	34.131,23	34.131,23	34.131,23
15800	0	MANUTENZIONE OPERE DI FOGNATURA -	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16881	0	SPESE DIVERSE SERVIZIO IDRICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
17230	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (FO...	2.663,32	0	0	0
0	0	Titolo:09.04.1. Spese correnti	14.663,32	14.000,00	14.000,00	14.000,00
0	0	Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	14.663,32	14.000,00	14.000,00	14.000,00
17163	0	CONTRIBUTI AMBIENTALI -	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Titolo:09.08.1. Spese correnti	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	767.245,23	616.110,04	404.616,10	358.049,31

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Settore I – Servizi Tecnici

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Tale gestione si attua su un demanio così sommariamente individuato:

Viabilità:

- Strade comunali urbane ed extraurbane per 101 km
- Piazze comunali per 29.230 mq.
- Strade vicinali per 40,60 km
- Piste ciclabili per 21,00 km
- Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

Segnaletica:

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

Illuminazione pubblica:

- Impianti n° 158 per n. 4536 Punti luce

Impianti semaforici e lampeggiatori:

- Impianto vie Marconi – Davila (in dismissione con la realizzazione della rotonda attualmente in appalto)
- Impianto vie A.Valerio – Parini (in dismissione con la realizzazione della rotonda attualmente in appalto)
- Impianto vie A.Valerio – Boresse (dismesso nel 2017 con la realizzazione della rotonda da parte di ANAS spa)
- Impianto vie Provinciale per Corte/Villa
- Impianto vie Michiel/Lucchini

Fognature:

- Condotte acque bianche per 55 km

Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, prestando attenzione alle necessità dei diversi tipi di mobilità che interessano il territorio urbano di Piove di Sacco. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

L'attività si esplica provvedendo alla manutenzione ordinaria.

Investimenti: Sono previsti investimenti nella programmazione lavori pubblici

Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2017, oltre a quelli inseriti nel medesimo programma con delibera CC 50 del 13 ottobre 2017 e quindi:

LP	Descrizione intervento		Importo	Note
	STRADALI - categoria A01-01			
0224	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017	€	550.000,00	In esecuzione
0115 a	Rotatoria tra le vie Marconi, Davila, Mazzini	€	270.000,00	In esecuzione
0251	Nuova strada collegamento Via Petrarca Via Parini	€	600.000,00	In appalto
0237	Rotatoria tra le vie Alessio Valerio e Parini	€	220.000,00	In esecuzione
0112/c	Pista ciclabile Corte 2 stralcio - 3° tratto Ponte sul Brenta - Sampieri	€	300.000,00	Appr. Esecutivo
0252	Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	€	756.000,00	In appalto
0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 1° Stralcio	€	250.000,00	Opere in completamento
0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 2° Stralcio	€	300.000,00	Appr. Esecutivo

Relativamente al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2018-2020 e annuale 2018, le opere previste e programmate, adottate con delibera G.C. 93 del 5 ottobre 2017 sono:

LP	descrizione intervento		importo	note
	STRADALI - categoria A01-01			
	anno 2018			
0229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018	€.	500.000,00	
0235	Completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e Piazzale Giambellino	€.	178.000,00	
0236A	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 1° stralcio	€.	300.000,00	
0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€.	300.000,00	
	anno 2019			
0251	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	€.	500.000,00	
0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	€.	250.000,00	
0236B	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	€.	340.000,00	
	anno 2020			
0275	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	€.	500.000,00	
0236C	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 3° stralcio	€.	515.000,00	

Oltre agli investimenti previsti dal programma lavori pubblici e dal bilancio, si segnalano ulteriori esigenze che potranno essere finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi.

Descrizione intervento		Importo	Note
STRADALI - categoria A01-01			
0240 Viale degli illustri - predisposizione infrastrutture e opere stradali su via Fiumicello	€	25.000,00	
Collegamento ciclabile via Zabarella - asfaltatura - rete acque bianche	€	40.000,00	
Ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta	€	50.000,00	
Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	€		importo da definire
Rotatoria tra le vie Michiel e Lucchini	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Pilastrì (fino al confine con il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco)	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Montegrappa (in estensione del tratto esistente fino al confine con il Comune di Arzergrande)	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Cristo SP4 (dall'intersezione con via Dolomiti fino alla costruenda nuova rotatoria)	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Righe (fino al confine con il Comune di Campolongo Maggiore)	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Borgo Botteghe (in estensione del tratto esistente da vic. Monte Cervino in direzione del Comune di Pontelongo)	€		importo da definire
Pista ciclabile lungo via Piave (in estensione del tratto esistente in direzione Comune di Brugine)	€		importo da definire
Collegamento ciclo-pedonale tra le vie Bresses e Fiumicello	€		importo da definire
Marcia piede lungo via Provinciale (in corrispondenza del centro della frazione di Corte)	€		importo da definire
Marcia piede lungo via Montagnon (in estensione del tratto esistente)	€		importo da definire

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Per prestazioni tecniche non disponibili all'interno dell'amministrazione, si farà ricorso al mercato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 10				
19210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE	164.965,06	164.965,06	164.965,06	164.965,06
19220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE VIABILITA' E ...	49.224,56	49.224,56	49.224,56	49.224,56
19220	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) VIABILITA'	718,56	0	0	0
19230	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' - ILLUMINAZIONE	12.348,59	12.348,59	12.348,59	12.348,59
19321	0	SPESE PER CANONI DI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
19321	1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SEMAFORICI	70.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
19330	0	SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
19331	0	ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO -	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19331	2	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - MANUTENZIONI - FUNZIONAMENTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19360	0	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALLA FUNZIONE 8 - ILL. PUBBLICA -	12.917,32	12.055,30	11.152,90	10.208,23
19370	1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
19380	0	SPESE PER LE STRADE-VIABILITA'- SEGNALETICA -ILL.PUBBLICA -	96.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
19380	1	SPESE PER MANUTENZIONE SUOLO STRADALE E VIABILITA' (PEDONALE - CARRABILE - INVERNALE)	118.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
19380	2	SPESE PER SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE - VIABILITA' COMUNALE -	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19380	4	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZATE CON PROVENTI DERIVANTI DA ART. 142 COMMA 12TER - E ART. 208 C.D.S. (ASFALTATURE) CONTRAVVENZIONI ANNO 2014	0	0	0	0
19380	5	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZATE CON PROVENTI DERIVANTI DA ART. 142 COMMA 12TER - E ART. 208 C.D.S. CONTRAVVENZIONI ANNUE	290.000,00	0	0	0
19381	1	SERVIZIO DI DISERBO STRADALE -	62.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
19382	0	SPESE PULIZIA CADITOIE - MANUTENZIONE STRADE -	70.000,00	35.000,00	70.000,00	35.000,00
19385	0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE RIPRISTINO STRADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19390	0	SPESE MANUTENZIONI E RIPRISTINI A SEGUITO DANNEGGIAMENTI - RIPRISTINI DA CON RECUPERI ASSICURATIVI - CAP. 31382-	28.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19400	0	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE - VERDE - COMPARTICIPAZIONE VENETO STRADE	28.535,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19410	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (VI..	274.829,74	240.627,29	207.926,97	175.097,59
19410	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI	42.534,80	38.858,86	35.022,82	31.015,40
0	0	TITOLO:10.05.1. Spese correnti	1.901.073,91	1.418.079,66	1.415.640,90	1.342.859,43
34752	0	LAVORI MANUTENZIONI STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (CAP.40161 - 34797-34795)	153.709,00	0	0	0
34752	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALI . CON CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE (CAP. 40211- 34779)	300.000,00	300.000,00	0	0
34754	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 1 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI ANNO 2014 + DEVOLUZIONE MUTUO NR. 287 - PER E. 27.487,02)	240.135,62	0	0	0

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
34754	1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 2 - STRALCIO (F.DI PROPRI CONTRAVVENZIONI 2016) -ex REGIONE DA CAP. 40211-34779 PROG.	298.506,72	0	0	0
34754	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 3 STRALCIO PROG. 225	0	300.000,00	0	0
34754	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 4 STRALCIO PROG. 230	0	0	250.000,00	0
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2015 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	227.491,12	0	0	0
34757	0	PROG. 237 - ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	94.428,72	117.450,96	0	0
34757	91	F.P.V. ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	117.450,96	0	0	0
34758	0	PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	87.000,00	183.000,00	0	0
34758	91	F.P.V. PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	183.000,00	0	0	0
34759	0	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO (CONTRAVVENZIONI 2018)	0	300.000,00	0	0
34759	1	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 2 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2019)	0	0	340.000,00	0
34759	2	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 3 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2020)	0	0	0	515.000,00
34760	0	PROG. 251 - NUOVA STRADA COLLEGAMENTO VIA PETRARCA VIA PARINI	600.000,00	0	0	0
34762	0	PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDA - PIAZZ.LE GIAMBELLINO	0	178.000,00	0	0
34764	0	LAVORI DI MANUTENZIONE PONTE VIA PORTO SU SCOLO ALTIPIANO - CONTRIBUTO CONSORZIO PER LAVORI	60.000,00	0	0	0
34773	0	RISTRUTTURAZIONE STRADE I LOTTO (VIE SANTINI,ALPINI,DE GASPE RI,MADONNA POPOLO,MAMELI, BOTTA,S.ANTONIO)- MUTUO	29.531,07	0	0	0
34779	0	PROG. 214 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.CORTE E RIFACIMENTO DI-TRE-PASSERELLE-PEDONALI (FONDI-PROPRI-CONTRIBUTO REGIONE)	39.796,13	0	0	0
34781	0	MANUTENZIONE AGGREGATA STRADE E PIAZZE - ASFALTATURE 2014 (PROG. 212) - Devoluzione mutuo per E. 300.000 (da cap. 34756/2)- avanzo per E. 100.000 - F.P. CONTRAVVENZIONI PER 90.000	29.472,44	0	0	0
34782	0	INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE (PROG.222) MANUTENZIONE STRADE -	4.851,27	0	0	0
34783	0	PROG. 224 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE - ASFALTATURE 2017	550.000,00	0	0	0
34790	0	PROG. 232 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA MONTAGNON	139.342,08	0	0	0
34791	0	PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00
34794	1	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 (mutuo cassa 303 per E. 246.240 - MULTE PER E. 33.760)	62.105,50	0	0	0
34794	2	PROG. 112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - I ^a STRALCIO 2 ^a LOTTO (CON CONTRAVVENZIONI 2016)	26.402,61	0	0	0
34794	3	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2 ^a STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	282.391,98	17.608,02	0	0
34794	94	F.P.V. PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2 ^a STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	17.608,02	0	0	0
34795	0	PROG. 213 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE VIA SAN D.SAVIO/PIAVE (FONDI PROPRI-CONTRIBUTO REGIONE PIOVE SHOPPING)	116.234,31	0	0	0
34796	0	INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI-INCROCIO VIA V.VENETO) (PROVENTI CONTRAVVENZIONI 2013)	539,12	0	0	0
0	0	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	3.659.996,67	1.896.058,98	1.090.000,00	1.015.000,00
0	0	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	5.561.070,58	3.314.138,64	2.505.640,90	2.357.859,43
0	0	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	5.561.070,58	3.314.138,64	2.505.640,90	2.357.859,43

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio.

Programma 01 - Sistema di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile.

Motivazione:

Servizi tecnici

L'ufficio, per il tramite del personale tecnico e del personale operativo garantisce, in h24 nei giorni festivi e fuori dell'orario di servizio per le giornate lavorative, il Servizio di Reperibilità.

Esso costituisce un servizio essenziale dell'Ente, poiché assicura il pronto intervento di personale tecnico per fronteggiare e, dove possibile, rimuovere situazioni di emergenza ritenute non rinviabili e rientranti nelle competenze dirette o delegate del Comune, nell'ottica di prestare un efficiente servizio alla collettività per la salvaguardia della pubblica incolumità, la difesa del patrimonio e demanio del Comune, espletando le attività necessarie al contrasto di improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

Il Servizio di Reperibilità si articola in:

- Attività di reperibilità tecnica manutenzioni - eventi incidentali e calamitosi;
- Attività di reperibilità tecnica di Protezione Civile.

La squadra in reperibilità è costituita da un tecnico e da due operatori. L'attivazione viene richiesta al Tecnico Caposquadra da:

- Forze di polizia;
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- Servizio 118;
- Protezione Civile Regione Veneto;
- Protezione Civile Provincia di Padova;
- Comuni del Distretto di Protezione Civile del Piovese (nell'ambito della convenzione sottoscritta ai fini della gestione del magazzino Zonale);
- Enti gestori dei servizi a rete.

Protezione civile:

La struttura dell'organizzazione della Protezione Civile comunale si articola su due livelli:

- Gruppo comunale di Protezione Civile.
- Distretto di Protezione Civile del Piovese.

Gruppo Comunale: il Gruppo è alle dirette dipendenze del Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile e viene attivato per il tramite dell'ufficio in caso di emergenza. Il coordinatore del Gruppo propone l'attività di formazione necessaria al mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo Regionale e Nazionale dei gruppi di volontari della Protezione Civile. Contestualmente alla formazione viene garantito l'utilizzo in "tempo di pace" della attrezzature in dotazione al fine di garantirne l'operatività in emergenza.

Il Gruppo inoltre esplica attività formativa nei riguardi degli studenti delle scuole di Piove di Sacco, sia attraverso manifestazioni periodiche, sia attraverso progetti di "alternanza scuola lavoro".

Il Gruppo fa parte integrante del Distretto di Protezione Civile del Piovese, partecipando sia all'attività di coordinamento, come all'attività operativa richiesta in forza della citata convenzione.

Nel corso dell'anno 2017 è stata espletata la gara per l'acquisto di un nuovo mezzo a supporto dell'attività dei volontari, mezzo adeguato alle possibili criticità del territorio e atto a potenziare le dotazioni del Gruppo Comunale che diverrà operativo nel corso del 2018.

L'ufficio fornisce al Gruppo le linee di indirizzo e operative comunque concordate, approvate dalla Giunta, oltre che fornire supporto amministrativo, controllo sanitario e di indirizzo operativo.

La dotazione di attrezzature a disposizione diretta del Gruppo comunale è sommariamente:

1. Magazzino comunale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro specializzato Magirus
- 1.3. Terna
- 1.4. Torre faro
- 1.5. Carrello trasporto
- 1.6. Generatori – n° 3
- 1.7. Pompe prosciugamento – n° 3
- 1.8. Motoseghe – n° 3
- 1.9. Insacatrice
- 1.10. Attrezzature minute (pale, badili, sacchi, ecc.)
- 1.11. Nuovo autocarro Iveco 4x4 (dal 2018)

Distretto di Protezione Civile del Piovese: a seguito dell'individuazione quale Comune capofila del Distretto, il Comune di Piove di Sacco, per tramite l'ufficio competente, gestisce la convenzione costituente il Distretto di Protezione civile del Piovese adottata con delibera CC 12 del 21 marzo 2014 (in scadenza nel 2019). Nell'ambito di tale attività mantiene i contatti tra le amministrazioni e con l'organo di gestione del volontariato del Distretto.

Gestisce inoltre l'aspetto amministrativo relativo agli acquisti, il monitoraggio e il mantenimento in efficienza della attrezzature acquistate, la consegna delle attrezzature su richiesta dai comuni in caso di emergenza. Il Distretto di Protezione civile del Piovese, comprendente dodici Comuni, svolge un ruolo determinante in un territorio sempre più integrato e che deve saper individuare, in virtù dello stesso, le migliori pratiche di cooperazione sinergica senza perdere di vista il focus solidaristico che ne guida ed ispira l'azione.

Recepisce le esigenze provenienti dal volontariato e mantiene i rapporti con il Coordinamento dei Volontari dei gruppi comunali appartenenti al distretto stesso. Dal 2017, con validità annuale, sulla scorta di esercitazioni svolte nel corso del medesimo anno, è stata attivata una convenzione con il Gruppo Radio Piovese a supporto delle attività distrettuali e comunali.

In caso di emergenza a livello del Distretto, su richiesta della Prefettura, può attivare il COM Centro Operativo Misto.

Dotazioni magazzino comunale e del magazzino distrettuale (sommariamente):

1. Magazzino zonale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro Ford transit
- 1.3. Autocarro KIA
- 1.4. Torre faro carrellata
- 1.5. Carrello trasporto
- 1.6. Barche – n° 2
- 1.7. Generatori – n° 3
- 1.8. Pompe – n° 8
- 1.9. Motoseghe – n° 4
- 1.10. Attrezzature minute

Attività amministrativa

L'ufficio, oltre alle attività in emergenza, gestisce anche l'ordinario mediante:

1. Concorda e coordina con i Volontari l'attività formativa e di informazione rivolta alle scuole presenti sul territorio ed alla popolazione.
2. Gestisce le richieste di rimborso dei danni conseguenti a calamità naturale dichiarata.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma 2018 se non per le spese correnti per il Gruppo Comunale o quelle autorizzate dall'assemblea dei Sindaci del Distretto.

Si richiama quanto sopra relativamente al nuovo mezzo per il gruppo Comunale che sarà in consegna nel 2018.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
		MISSIONE 11				
12800	1	SP. SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PREMI DI ASSICURAZIONE -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12801	0	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE E CANONI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12801	1	SPESE SERVIZI DIVERSI DI PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12801	2	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12801	3	SPESE PROTEZIONE CIVILE -ACQUISTO MATERIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:11.01.1. Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
30002	4	ACQUISTO MEZZO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	97.600,00	0	0	0
0	0	Titolo:11.01.2. Spese in conto capitale	97.600,00	0	0	0
0	0	Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	131.600,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
0	0	Miss.:11. Soccorso civile	131.600,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Dal mese di febbraio 2015 il sistema dei Servizi Sociali è progettato e gestito in convenzione tra il Comune di Piove di Sacco (capofila) e il Comune di Polverara (la scadenza della gestione associata è prevista a febbraio 2018).

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: la tutela dell'infanzia è compito di tutti i soggetti e le persone presenti in una comunità ma dal punto di vista istituzionale la legge assegna all'ente locale più vicino ai cittadini la responsabilità di vigilare, monitorare e, se necessario, intervenire affinché siano affermati i diritti sanciti dalle Convenzioni internazionali ed europee ratificate dall'Italia (Convenzione sui diritti del fanciullo – New York 1989 ratificata con L. 176/1991 e Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli – Strasburgo 1996, ratificata con L. 77/1996). Al fine quindi di realizzare tali diritti dei bambini e degli adolescenti e sostenere le famiglie nel compito della crescita e dell'educazione dei loro figli, l'Amministrazione garantisce servizi e prestazioni sociali che sono svolti nel rispetto della normativa di settore e attraverso personale specializzato di cui si avvale l'Unità Operativa Speciale VI. Si elencano sinteticamente i servizi e le prestazioni:

SERVIZIO/PRESTAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE
ASILO NIDO, servizio in concessione a Cooperativa Sociale Codess Sociale a seguito di gara d'appalto per il periodo settembre 2017 - agosto 2019. L'asilo nido di Piove di Sacco è intitolato a Cesare Trincolato, e si trova in Via Mastellarò 2. L'asilo nido, servizio storicamente presente a Piove di	Obiettivi generali del servizio pertanto sono: - offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; - sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche

<p>Sacco, è in possesso di autorizzazione all'esercizio valida fino al 3/11/2020 e dell'accreditamento istituzionale fino al 5/11/2018 (punteggio 100%). Ha una capacità ricettiva di 40 bambini incrementabile fino a un massimo del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990.</p>	<p>ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi; - valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, promuovendo la partecipazione delle famiglie; - produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.</p>
<p>SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI, viene svolto attraverso operatori che lavorano in equipe, specializzati e adeguatamente formati.</p>	<p>Al servizio sociale comunale spetta la responsabilità di attivare e monitorare il "Progetto quadro" relativo agli interventi di protezione del minore. Il percorso di protezione e tutela si svolge attraverso un processo che può essere svolto in ambito di beneficenza o in ambito di legalità.</p>
<p>CASF - CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE DELLA SACCISICA, servizio gestito in forma associata tra Comuni con delega al Comune di Piove di Sacco - 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2021</p>	<p>L'affidamento familiare persegue la finalità di garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell'incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all'interno di un nucleo familiare in grado di assicurarli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato. Il CASF assicura le seguenti attività: a) la promozione dell'affido e della cultura dell'accoglienza, b) l'informazione e la formazione per le persone interessate all'affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità, c) la valutazione e la conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF, d) l'abbinamento e il progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato, e) l'accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura, f) compilazione, per la parte di propria competenza, delle Schede Regionali semestrali e la loro trasmissione.</p>
<p>Servizio educativo domiciliare, è una risorsa del servizio di Protezione e Tutela dei Minori. Nel corso del 2018 si provvederà ad affidare il Servizio dando seguito alla procedura negoziata già iniziata nel 2017</p>	<p>Il Servizio Educativo Domiciliare è uno dei servizi attivabili nei percorsi di Protezione, Cura e Tutela dei minori d'età, rivolto alle famiglie, affinché i genitori apprendano delle strategie educative per far fronte in maniera sempre più autonoma ai bisogni evolutivi dei propri figli. Si configura come un insieme di interventi socio-educativi rivolto ai minori e alle loro famiglie. Tale servizio comprende anche la gestione degli incontri protetti tra minore e familiari, ove ciò sia richiesto dall'Autorità Giudiziaria.</p>
<p>Sostegno alla Genitorialità</p>	<p>Garanzie assicurative e rimborso spese per le famiglie affidatarie</p>
<p>L'inserimento in struttura residenziale si rende necessario per disposizione dell'Autorità Giudiziaria o per decisione dei Servizi e dei genitori/rappresentante legale del minore. Si tratta di una risorsa del servizio di Protezione e Tutela dei Minori.</p>	<p>Le comunità di accoglienza hanno il compito di collaborare con il servizio titolare del progetto quadro rispettando il regime giuridico del minore di età. Ogni comunità e per ogni minore ha il compito di elaborare e attuare un progetto educativo individuale. Vi sono varie tipologie di strutture di accoglienza per minori e, pertanto, il Servizio Sociale deve individuare quella più adatta ad accogliere il minore, in considerazione della sua età, delle problematiche che vive, del progetto che si intende sviluppare nell'obiettivo della riunificazione familiare.</p>
<p>Il Servizio Psicologico permette di svolgere adeguatamente: 1. gli interventi di protezione e tutela dei minori e l'attivazione di interventi di psicoterapia individuale (l'Ulss non garantisce tale prestazione sempre più necessaria); 2. le attività del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica (CASF) Nel corso del 2018 si darà maggiore stabilità alle figure professionali attivando una procedura di gara/selezione.</p>	<p>1. Il Servizio Psicologico ha la finalità di migliorare dal punto di vista della qualità il percorso di valutazione delle situazioni familiari, l'analisi delle problematiche e delle risorse e l'ascolto dei minori in situazioni di pregiudizio o rischio di pregiudizio. Il Servizio richiede l'impiego della figura professionale dello psicologo che lavora in equipe con la figura dell'assistente sociale e/o con altre figure professionali per l'elaborazione e la gestione dei Progetti Quadro, con particolare riferimento ai progetti di mantenimento dei minori in famiglia e/o di separazione temporanea dei minori dalla famiglia.</p>

	2. per quanto riguarda il CASF, si assicurano, attraverso la figura dello psicologo che lavora in equipe con l'assistente sociale: formazione, valutazione e conoscenza delle famiglie, abbinamento e ipotesi progettuale, accompagnamento e sostegno delle famiglie affidatarie, chiusura del progetto di affido.
Sostegno al reddito	L'UOS VI attraverso il servizio sociale professionale e il personale amministrativo assicura ai cittadini la possibilità di ottenere: - contributi statali: SIA (sostituito dal REI, misura estesa anche ad altre tipologie di famiglie, anche senza minori d'età nel nucleo), assegno nucleo familiare numeroso, assegno di maternità; - contributi regionali: bonus famiglia, contributo una tantum per la locazione, contributi per minori orfani... - contributi comunali
Agevolazioni tariffarie	Bandi per agevolazione tariffaria per buoni mensa.
Progetto regionale Alleanze per la Famiglia	Il Comune di Piove di Sacco, in qualità di capofila, insieme ai Comuni di Noventa Padovana, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Legnaro, Polverara, Codevigo, Bagnoli di Sopra, Arzergrande e Saonara ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento volto alla realizzazione di accordi di rete e azioni in favore delle famiglie e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Le azioni progettuali si svolgeranno nei primi mesi del 2018
SUPERVISIONE	Nel corso del 2018 saranno sperimentati degli interventi di supervisione agli operatori del servizio al fine di far emergere le componenti personali nelle prese in carico e stimolare una maggiore consapevolezza dell'agire professionale. Tale azione migliorativa della qualità del servizio offerto, sembrerebbe da applicare all'ambito della tutela minorile ma sarà da valutare in base alla specifica casistica.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Motivazione:

- assicurare continuità nella gestione del servizio di assistenza domiciliare comprensivo del servizio dei pasti a domicilio e del servizio di lavanderia (scade a fine dicembre la convenzione per la gestione del SAD con il CRAUP di Piove di Sacco, che verrà rinnovata per il 2018);
- proseguire nell'integrazione delle rette in strutture socio-assistenziali per persone anziane e adulte prive dei mezzi sufficienti alla necessità, come previsto dalla normativa e dai regolamenti;
- incentivare la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti assicurando il sostegno all'assistenza attraverso le impegnative di cura domiciliare e il rinforzo della rete familiare e di conoscenza del soggetto fragile attraverso interventi di Servizio Sociale Professionale.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Unità Operativa Speciale VI – Servizi Sociali

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini in

relazione a quanto previsto dal regolamento comunale, nonché gestione di bandi per agevolazioni tariffarie e bandi regionali; si riscontra il permanere di procedure di sfratto nei confronti di famiglie che hanno perso il lavoro (sfratto incolpevole) per le quali situazioni l'Amministrazione si attiva caso per caso;

- interventi verso popolazione di origine straniera: gestione degli sportelli SIS e CISI (in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura), mediazione interculturale presso i Servizi sociali, corso di lingua italiana in particolare per le donne;
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere mediante il Centro Antiviolenza in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati: è stata presentata richiesta di prosecuzione ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016 con il quale sono state stabilite le modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e per i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario. La gestione del progetto avverrà per ulteriori tre annualità (2018-2020) in gestione associata con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano. Piove di Sacco è il Comune capofila cui spetta il compito di regia progettuale e di espletamento degli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione. Per la nuova progettazione verrà individuato un soggetto Gestore tramite l'espletamento di una gara d'appalto;
- assicurati i servizi socio-sanitari attraverso il trasferimento all'ULSS 6 "Euganea" della quota pro-capite ai sensi della LR 55/1982.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma necessita di un'implementazione delle risorse umane dell'ufficio per far fronte alla progettazione SPRAR.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Settore I – Servizi Tecnici

Continua l'attuazione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, per mezzo della quale l'Amministrazione stessa garantisce la disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 per tre unità contemporaneamente presenti presso la struttura comunale. La convenzione scade al 31/12/2018.

Obiettivo: prosecuzione e monitoraggio di un progetto di disponibilità di un servizio di pubblica utilità sostitutivo alle sanzioni penali e amministrative conseguenti all'applicazione di specifiche norme di legge.

Programma 08 – Cooperazione ed associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione: Il territorio offre, nell'ambito del sociale, realtà di volontariato significative e motivate. Il volontariato nelle sue diverse e variegate espressioni (e fra queste anche il Servizio Civile sia regionale che nazionale) va valorizzato, promosso e sostenuto come risorsa che affianca e integra i servizi offerti dal Comune. Negli ultimi anni si sono sviluppate collaborazioni con le associazioni del territorio e, con il Centro di Ascolto Vicariale, è stato sottoscritto un accordo al fine di favorire ogni forma di collaborazione e confronto. Si è inoltre attivata un'importante rete di collaborazione con l'Unità Pastorale, attraverso il progetto Patroday, per offrire spazi e attenzioni ad una fascia di popolazione compresa tra i 12 e 17 anni.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nel corso del 2018 sarà implementata la collaborazione con l'Unità Pastorale attraverso un finanziamento regionale che ha tra gli ambiti di realizzazione, quello della realtà giovanile in ottica di prevenzione del disagio.

Conferenza dei Sindaci a fronte dell'unificazione delle tre Ulss nell'unica denominata Euganea; in particolare Piove di Sacco interverrà nella stesura del regolamento ISEE per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie e sociali agevolate e nella revisione del regolamento per il funzionamento della Conferenza, dell'Esecutivo e del Comitato dei Sindaci.

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Settore I – Servizi Cimiteriali

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione:

Migliorare il servizio fornito ai cittadini con il nuovo programma concessioni cimiteriali nonché avere costantemente aggiornata la situazione dei cinque cimiteri.

Coordinamento con le informazioni inviate all'ufficio concessioni cimiteriali sia dell'ufficio stato civile che dalla ditta addetta alla gestione dei cimiteri; gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali. Aggiornamento costante informatico delle operazioni cimiteriali nei 5 cimiteri. Proseguire nelle operazioni di gestione delle scadenze delle concessioni; supporto all'ufficio tecnico a seguito di segnalazione di ripristino e lavori su tombe di famiglia; collaborazione con l'ufficio stato civile nelle richieste di tumulazioni e/o operazioni cimiteriali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici e un nuovo programma dei cimiteri della ditta Halley.

Obiettivo: registrazione degli accertamenti e controllo della regolare esecuzione dei pagamenti delle concessioni, con relative contabilizzazioni; invio richieste pagamento concessioni scadute.

Settore I – Servizi Tecnici

Il settore garantisce l'operatività dei 5 cimiteri per il tramite del servizio in appalto a cooperativa sociale che garantisce le operazioni cimiteriali ordinarie, oltre che il livello di manutenzione ordinaria.

Al fine di assicurare uno sviluppo organico e rispondente alle necessità comunali ed una sempre maggior qualità e puntualità dei servizi manutentivi nei cimiteri del capoluogo e frazionali, si sta ad oggi procedendo con una estesa raccolta di informazioni e dati che permettano di completare la redazione di documentazione idonea ad indire una procedura di gara al fine di individuare un professionista che provveda alla redazione di un Piano Regolatore cimiteriale. Vengono inoltre attuati, con fondi di bilancio, gli interventi di minuta manutenzione straordinaria emergenti durante l'anno.

Tra le esigenze a breve termine occorre evidenziare la necessità di prevedere fondi per interventi di manutenzione e restauro di manufatti presso i cimiteri comunali e sommariamente indicati come segue:

Descrizione Intervento	Importo	Note
Restauro corpo storico Cimitero Capoluogo – 2° stralcio – interventi sui paramenti murari	€ 300.000,00	Necessario aggiornamento progetto e ridefinizione importo
Completamento intervento aree esterne Cimitero Capoluogo – Cella mortuaria	€ 80.000,00	

Investimenti: nel programma sono presenti investimenti per gli interventi di manutenzione ordinaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. La gestione del servizio cimiteriale viene effettuata in appalto con cooperativa sociale.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Gestire e garantire le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie e/o massive su richiesta, la pronta manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, programmare la manutenzione straordinaria

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 12				
17734	1	CANONE GESTIONE ASILO NIDO	205.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
17734	2	GESTIONE ASILO NIDO - CONTRIBUTO -	0	12.000,00	33.500,00	21.500,00
17760	1	SPESE PER ASILO NIDO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
18772	0	RETTE PER MINORI INSERITI IN COMUNITA' EDUCATIVA	184.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
19029	0	GESTIONE TUTELA MINORI	28.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
19030	1	SOSTEGNO ATTIVITA' EDUCATIVE MINORI	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19032	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIA MONOPARENTALI) (CAP. 20151)	31.150,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
19063	1	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	48.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
19065	1	CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (ULSS-COMUNI CAP. 20153)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
0	0	Titolo:12.01.1. Spese correnti	571.650,00	536.000,00	557.500,00	545.500,00
0	0	Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	571.650,00	536.000,00	557.500,00	545.500,00
18773	0	INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN ISTITUTO - INTERVENTI PER LA DISABILITA' -	130.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
0	0	Titolo:12.02.1. Spese correnti	130.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
0	0	Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	130.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
18771	0	INTEGRAZIONE RETTE PER RESIDENZIALITA' ADULTI E ANZIANI	115.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
18780	1	SOMMINISTRAZIONE PASTI A DOMICILIO - RILEVANTE AI FINI IVA -	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
19018	0	CANONE GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
19027	0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 20530)	106.120,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0	0	Titolo:12.03.1. Spese correnti	436.120,00	450.000,00	440.000,00	440.000,00
0	0	Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	436.120,00	450.000,00	440.000,00	440.000,00
18710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA E BENEFICIENZA)	169.916,47	169.916,47	169.916,47	169.916,47
18720	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	48.746,18	48.746,18	48.746,18	48.746,18
18720	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) SERVIZI SOCIALI	2.058,48	1.477,68	1.477,68	1.477,68
18721	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI -	14.442,90	14.442,90	14.442,90	14.442,90
18760	0	CONTRIBUTI ACCESSO ABITAZIONI L.R. 431/98 ART. 11 (V.CAP. 20712)	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
18791	0	SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18810	0	INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI	143.000,00	110.000,00	90.000,00	90.000,00
18820	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER I CITTADINI CON REQUISITI ISEE - (T.I.A - SCUOLE)	49.500,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00
19009	0	FONDO SOCIALE ATER (CAP. E. 20714)	18.895,16	6.369,00	6.369,00	6.369,00
19010	0	SP. FUNZ. SERVIZI SOCIALI - (ACQUISTO MATERIALE ECC.)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
19011	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI - UTENZE PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19012	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMMOBILI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE - MANUTENZIONI ORDINARIE - CANONI	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19020	0	CONTRIBUTO REGIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 41/93 - L. 13/89 (CAP. 20591)	10.000,00	0	0	0
19024	1	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) CAP. 20532	675.275,63	792.000,00	792.000,00	0
19024	2	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) STIPENDI PERSONALE	8.000,00	23.835,00	23.835,00	0
19024	3	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) -ONERI AL PERSONALE -	2.500,00	7.176,00	7.176,00	0
19024	4	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - IRAP AL PERSONALE -	700,00	1.989,00	1.989,00	0

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
19030	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLI DONNA - CENTRO ANTIVIOLENZA (20720)	0	6.000,00	0	0
19033	0	SPESE PER CENTRO ANTIVIOLENZA DELLA SACCISICA CON CONTRIBUTO REGIONE (CAP. 20549)	6.000,00	0	0	0
19080	1	INTERESSI PASSIVI DELLA SEZIONE AZIONI ED INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	2.070,04	1.864,67	1.651,87	1.431,38
19090	0	RIMBORSO USL 16 PER SERVIZI SOCIALI DELEGATI (LEGGE REGIONALE 55/82)	328.115,00	333.115,00	333.115,00	333.115,00
0	0	Titolo:12.04.1. Spese correnti	1.546.219,86	1.633.431,90	1.607.219,10	781.998,61
0	0	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.546.219,86	1.633.431,90	1.607.219,10	781.998,61
15214	0	PROGETTO PIOVE SOLIDARIETA' - CONTRIBUTI A PROGETTI DETERMINATI (CAP. 30941) - TERREMOTO -	6.000,00	0	0	0
19025	0	PROGETTO 'ALLEANZE PER LA FAMIGLIA' (CAP.20533)	30.169,31	30.169,31	0	0
0	0	Titolo:12.05.1. Spese correnti	36.169,31	30.169,31	0	0
0	0	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	36.169,31	30.169,31	0	0
18850	0	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA (CAP.31600)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	0	Titolo:12.07.1. Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	0	Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
15093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	12.950,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
18800	0	PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL TERZO SETTORE	5.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19061	0	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PROGETTI CON ALTRI ENTI -	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19061	1	SPESE PER VOLONTARIE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	3.500,00	0	0	0
19061	2	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - STIPENDI - (CAP. 20546)	10.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0	0	Titolo:12.08.1. Spese correnti	32.150,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
0	0	Progr.:12.08. Cooperazione e associazionismo	32.150,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
16560	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
16560	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - UTENZE	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
16560	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
16590	0	SPESE PER RECUPERO SALME	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
16591	0	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE (CAP.30100/1)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
16591	1	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE - RIMBORSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16592	0	PRESTAZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI DIVERSE (CAP. PRESTAZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE (CAP. 30100)	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
16592	1	PRESTAZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE (CAP. 30100)	6.000,00	0	0	0
16640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA(S...)DA CASSA DD.PP	17.561,04	15.776,05	13.911,34	11.963,36
16640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI A SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI -	9.855,22	8.922,12	7.942,87	6.915,24
0	0	Titolo:12.09.1. Spese correnti	338.416,26	327.698,17	324.854,21	321.878,60
30003	1	RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33062	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI -	284.242,39	0	0	0
33062	1	PROG. 242 - MANUTENZIONI CIMITERI COMUNALI - (AVANZO)	172.387,20	0	0	0
33064	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI (PROG. 219)	0	130.000,00	130.000,00	130.000,00
0	0	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	466.629,59	140.000,00	140.000,00	140.000,00
0	0	Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	805.045,85	467.698,17	464.854,21	461.878,60
0	0	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.577.355,02	3.292.299,38	3.244.573,31	2.404.377,21

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione: Servizi ed iniziative per la tutela igienico-sanitaria del territorio: controllo della diffusione delle zanzare nel periodo estivo, con valenza anche di prevenzione sanitaria contro la diffusione di alcune malattie delle quali sono possibili vettori, sia con attività di sensibilizzazione ai cittadini che tramite l'esecuzione di trattamenti larvicidi-adulticidi da parte di ditte incaricate; implementazione programma disinfestazione zanzare estivo; attuazione programma di controllo della popolazione dei colombi di città per la riduzione delle problematiche igienico-sanitarie e di decoro collegate ad una eccessiva proliferazione.

Adempimenti di cui alla L.R. 60/1993, "Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo": gestione dei cani randagi catturati nel territorio comunale tramite il Servizio veterinario dell'AULSS e l'avvio ad apposito canile rifugio, gestito dalla sezione provinciale della Lega nazionale per la difesa del cane; iniziative di sensibilizzazione alla corretta gestione degli animali domestici e prevenzione dell'abbandono.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 13				
15700	1	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	18.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		SENSIBILIZZAZIONE PER LA TUTELA DI ANIMALI D'AFFEZIONE E GESTIONE.				
16211	0	CANI RANDAGI	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	Titolo:13.07.1. Spese correnti	26.200,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	26.200,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Miss.:13. Tutela della salute	26.200,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02 – Commercio reti distributive a tutela del consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In collaborazione con associazioni di categoria, completamento e gestione rendicontale del progetto "Piove di shopping" per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse commerciali e turistiche del territorio, finanziato dalla Regione Veneto.

Continua attività di recupero del pregresso per varie tipologie di attività commerciali.

Creazione di un ufficio coordinamento eventi e manifestazioni per la gestione unitaria delle manifestazioni cittadine in collaborazione con gli uffici comunali, gli enti, le associazioni e gli altri soggetti, pubblici e privati, coinvolti.

Motivazione:

sostenere e sviluppare il commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante, nonché tutte le attività produttive, in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento. Aumentare la capacità produttiva dell'ufficio anche relativamente allo studio delle evoluzioni normative delle singole materie afferenti alle attività produttive. Sviluppare la partecipazione e la collaborazione delle associazioni di categoria. Ambiti di intervento: attività di animazione della città: fiere, mercatini ed intrattenimenti estivi e periodici; esercizi vicinato; commercio al dettaglio in sede fissa (fino a 250 mq.); commercio forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet ecc.); Parafarmacie; Vendita oggetti usati; Spacci interni; Vendite straordinarie di liquidazioni (per cessazioni attività, per sub ingresso ecc); Medie strutture di vendita (fino a 2500 mq.); Grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.); Commercio su aree pubbliche: mercato del mercoledì, del sabato e venerdì (graduatorie, avvisi pubblici, rilascio autorizzazioni, subingressi, variazioni, etc., verifiche regolarità contributiva); Posteggi isolati; Autorizzazioni itineranti; Mercatino dei portici (gestione ambulanti, rilascio autorizzazioni decennali e temporanee, Convezione con Pro Loco, ecc.); Rilascio tesserini Hobbisti; Pubblici esercizi - bar, ristoranti, pizzerie, ecc. (nuove aperture, sub ingressi, cambi ragione sociale, ampliamenti, ecc); Circoli privati con somministrazione; Distributori automatici alimentari e non alimentari; Attività ricettive (alberghiere e extralberghiere); Agriturismi; Locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri ecc.); Spettacolo viaggiante (luna park, circhi, ecc. e singole attrazioni); RegISTRAZIONI attrazioni dello spettacolo viaggiante: rilascio targhe identificative; Fuochi d'artificio; Lotterie, tombole, Pesche di beneficenza; Acconciatori/estetisti, tatuatori e piercers (nuove aperture, modifiche, sub ingressi ecc); Agenzie d'affari; Giornali e riviste; Giochi e sale giochi; Attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento; Noleggio autobus con conducente; Noleggio veicoli con conducente (sostituzione automezzi, vetrofanie, etc.); Noleggio senza conducente; Rimesse veicoli; Farmacie; Concessione dell'occupazione di suolo pubblico temporanee/occasionali varie attività; Vidimazione registri Agenzie e Zuccheri; Impianti distributori carburante privati e stradali (collaudi e modiche impianti); Strutture Sanitarie e Sociali che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale; verbali di accertamento di illeciti amministrativi; Commercio su aree pubbliche: dare esecuzione alla Direttiva Bolkenstein nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di commercio, predisposizione e pubblicazione avviso e bando aree pubbliche per l'assegnazione dei posteggi ricadenti nella normativa (mercati settimanali del mercoledì e del sabato, mercato agricolo in Piazzale Bachelet, Fiera di San Martino, Mercatino dei Portici, posteggi isolati) ; predisposizione bando aree pubbliche, coordinamento con altri Comuni e Regione del Veneto per la gestione degli adempimenti per la pubblicazione del nuovo piano aree pubbliche , gestione istruttoria domande, graduatorie, rilascio autorizzazioni operatori; Imprenditori Agricoli: in Piazzale Bachelet: continua rilevazione delle presenze, inserimento dei posteggi nel nuovo bando aree pubbliche;

MANIFESTAZIONI: cura degli aspetti organizzativi e amministrativi delle manifestazioni da parte di una figura, appositamente individuata, che si dedica, oltre che allo svolgimento delle pratiche amministrative, al coordinamento della gestione degli eventi con gli uffici comunali coinvolti, con le associazioni del territorio e con gli Enti preposti alle verifiche, al controllo e alla vigilanza sulla regolare effettuazione delle stesse,

Obiettivo: prosecuzione delle azioni nell'ambito dell'adesione ai "distretti del commercio", al fine di proporre una nuova progettualità in continuità con "Piove di Shopping" sia per acquisire contributi da altri enti sia per potenziare la rete commerciale di prossimità; redazione del nuovo piano del commercio in scadenza; prosecuzione delle attività di promozione del territorio attraverso lo strumento dell'IPA; prosecuzione delle azioni di concerto con le associazioni di categoria volte all'organizzazione di eventi e manifestazioni di primaria importanza.

Strutture sanitarie private: continua la gestione del nuovo iter autorizzatorio a seguito della soppressione dell'ARSS;

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software

comunale e parco hardware.

Programma 04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione: L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: pubblicazione gara per la nuova concessione del servizio di pubblicità e COSAP valida dal secondo semestre dell'anno.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
		MISSIONE 14				
20080	0	SPESE PER GEMELLAGGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20910	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	90.033,02	89.946,31	89.946,31	89.946,31
20920	1	ONERI ASSICURATIVI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI	25.271,50	25.414,97	25.414,97	25.414,97
20920	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) COMMERCIO	6.419,96	7.063,68	7.063,68	7.063,68
20930	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO COMMERCIO	6.109,72	6.109,72	6.109,72	6.109,72
21090	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CARTELLONISTICA VIABILITA' IN OCCASIONE INIZIATIVE VARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
21090	1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21091	0	FESTIVAL DEL LAVORO	10.000,00	0	0	0
21092	0	MANIFESTAZIONE SACCISICA IN MOSTRA - (CAP. 31390)	60.000,00	0	0	0
21093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21094	0	FUNZIONAMENTO IMMOBILI ATTIVITA' PRODUTTIVA - UTENZE -	3.359,87	3.359,87	3.359,87	3.359,87
21095	0	SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA DI CUI ALLA LR.22/2002 SU STRUTTURE SANITARIE - SOCIALI - INCARICHI PER ACCERTAMENTO REQUISITI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21095	1	INIZIATIVE PROGETTO PIOVE SHOPPING (cap. 20543)	0	0	0	0
21096	0	TRASFERIMENTI CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI INIZIATIVE PROGETTO PIOVE SHOPPING (cap. 20543/1)	210.600,00	0	0	0
0	0	TITOLO:14.02.1. Spese correnti	497.794,07	177.894,55	177.894,55	177.894,55
0	0	Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	497.794,07	177.894,55	177.894,55	177.894,55
10550	1	SPESE PER AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E PROV. DIVERSI (IMP.PUBLIC. - PUBBL.AFFISSIONI-COSAP- ECC)	85.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	TITOLO:14.04.1. Spese correnti	85.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	85.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	582.794,07	267.894,55	267.894,55	267.894,55

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

nel nostro Comune ha sede il Centro Servizio per l'Impiego che necessita di una forte azione atta a continuare a sostenere economicamente, di concerto con gli altri Comuni della Saccisica, le spese connesse al mantenimento del Centro presso locali di proprietà di terzi, a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Piove di Sacco e con altri soggetti finanziatori attivi e promotori, come la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Caritas Diocesana, con le modalità già adottate per gli anni passati, integrate con l'impostazione della fine dell'anno 2015.

Iniziative a sostegno dei soggetti colpiti dalla crisi economica e/o per lo sviluppo economico del territorio.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma, connessi al sostenimento in quota parte delle spese del mantenimento dei locali di proprietà di terzi del centro per l'impiego.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dell'amministrazione, in particolare dei servizi sociali, in collaborazione con l'assessorato al lavoro ed in parte dell'ufficio scuola oltre che i servizi tecnici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

- monitoraggio e adesione ai bandi degli altri enti preposti, volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione.
- regolarizzazione dell'occupazione dei locali utilizzati dal centro per l'impiego a servizio della Saccisica, non appena delineato il quadro normativo di riforma del mercato del lavoro.
- sostenimento di progettualità, anche in partenariato, con il Centro per l'Istruzione degli Adulti, l'ENAIIP e le scuole superiori del nostro Comune, facenti parte del tavolo della scuola, sostegno alle attività di alternanza scuola-lavoro.
- conclusione del progetto co-finanziato per l'importo di € 40.000,00 dalla nostra Amministrazione, avviato con delibera di giunta n. 103 del 24/11/2015, per il quale si tratta, almeno in parte, di sperare in alcune assunzioni al termine del percorso co-finanziato di ex lavoratori ultracinquantenni privi di qualsiasi sostegno economico.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 15				
10680	1	SPESE PER UFFICIO COLLOCAMENTO - CANONE AFFITTO -	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
10680	2	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO - MANUTENZIONI UTENZE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
21080	0	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA E/O PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO (AVANZO AMM.NE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21085	2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILIA INIZIATIVA - (cap. 31492)	66.988,50	15.000,00	0	0
0	0	Titolo:15.01.1. Spese correnti	105.688,50	53.700,00	38.700,00	38.700,00
0	0	Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	105.688,50	53.700,00	38.700,00	38.700,00
15212	0	SPESE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
0	0	Titolo:15.03.1. Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
0	0	Progr.:15.03. Sostegno all'occupazione	500,00	500,00	500,00	500,00
0	0	Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	106.188,50	54.200,00	39.200,00	39.200,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario, statale e regionale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Programma 01 - Fonti energetiche

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Le iniziative di cui all'art. 46 bis - comma 4- DL 159/2007, vincolano le risorse all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti, con criteri e modalità da stabilire con specifico provvedimento, che si prevede di deliberare nel corso del presente anno.

Motivazione: Energie rinnovabili: continuazione nella gestione ordinaria del contratto relativo all'impianto fotovoltaico del parcheggio di via Petrarca, quartiere Sant'Anna.

Efficienza energetica: sono previsti interventi di ristrutturazione della pubblica illuminazione al fine di sostituire gli impianti presenti, in termini di prestazioni e riduzione dei consumi. E' in via di completamento l'attuazione del progetto del primo stralcio predisposizione dei quattro previsti, saranno sostituiti anche alcuni sostegni e tutte le lampade sostituite saranno a led. Le opere previste sono riportate al paragrafo relativo alla "missione 10".

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 17				
18740	0	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSORIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Titolo:17.01.1. Spese correnti	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Progr.:17.01. Fonti energetiche	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 02 – Quote capitali ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Vari sono i mutui che vanno a scadenza nel triennio con un beneficio nella parte corrente del bilancio di circa €. 25.000 nell'anno 2018, e di circa €. 60.000,00 nell'anno 2019 e €.90.000,00 nel 2020.

La concessione di garanzia per un mutuo che potrà essere rilasciata a favore del concessionario per i lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio, prevista già nell'anno 2016, è stata quantificata in sede di gara in €. 700.000,00.

Tale garanzia incide sulla percentuale massima dell'importo rate, con riferimento al totale delle entrate dei primi tre titoli, cumulato con il totale della quota interessi delle rate di mutuo in corso di pagamento, che viene rispettato.

Motivazione:

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio 2018/2020 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui e prestiti in forma diretta.

Obiettivo:

Si procederà ad una attenta verifica dei mutui in essere e si procederà alla riduzione di alcuni mutui in seguito della conclusione dei lavori, e in caso di necessità si procederà alla devoluzione del mutuo stesso per altre opere. Operazione di verifica sarà eseguita in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, che dovrà aver proceduto alla redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori stessi;

Sarà oggetto di attenta valutazione inoltre la possibilità di procedere ad estinzione anticipata di alcuni finanziamenti al fine di ridurre lo stock di indebitamento dell'ente, con particolare riferimento a mutui contratti con condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali, ovviamente dopo aver verificato il vantaggio che tale operazione può comportare, nel caso vi sia la possibilità di approfittare di contributi a parziale copertura delle eventuali penalità.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art 1 comma 539 della Legge 190 del 2014 (Legge di stabilità 2015) - modificando l'art 204 del TUEL - definisce nel 10%, a decorrere dall'anno 2015, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti riferite ai primi tre titoli. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda il prospetto dimostrativo al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 20				
21510	0	FONDO DI RISERVA	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
0	0	Titolo:20.01.1. Spese correnti	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
0	0	Progr.:20.01. Fondo di riserva	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
21508	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	231.007,50	213.887,33	243.524,50	243.524,50
		TRASFERIMENTI E SOMME DA RECUPERARE CON PROCEDURE DI CUI ART.				
21530	1	1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 (TRATTENUTE SU TRASFERIMENTI)	22.685,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
0	0	Titolo:20.03.1. Spese correnti	253.692,50	235.887,33	265.524,50	265.524,50
0	0	Progr.:20.03. Altri fondi	253.692,50	235.887,33	265.524,50	265.524,50
0	0	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	322.692,50	304.887,33	334.524,50	334.524,50

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 50				
21600	0	INTERESSI PASSIVI VARI (ANTICIP.DI TESORERIA E INTERESSI DI PREAMMORTAMENTO)	1.056,73	51,23	57,45	57,38
21610	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE S...	1.149,40	974,29	789,44	594,27
21610	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI NON COMPRESI NELLE ALTRE RUBRICHE	11.093,61	6.080,67	5.568,82	6.639,34
0	0	Titolo:50.01.1. Spese correnti	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
0	0	Progr.:50.01.	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
40110	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA DD.PP.	1.033.606,44	973.727,39	1.009.329,91	963.134,56
40111	0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI - ISTITUT BANCARI DIVERSI	532.319,63	541.097,78	509.979,91	528.925,99
0	0	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
0	0	Progr.:50.02.	1.565.926,07	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
0	0	Miss.:50. Debito pubblico	1.579.225,81	1.521.931,36	1.525.725,53	1.499.351,54

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	Prev. 2^ anno plur. 2019	Prev. 3^ anno plur. 2020
		MISSIONE 99				
50010	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
50020	0	RITENUTE ERARIALI	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
50030	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
50040	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
50050	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
50056	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
50056	1	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
50060	0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
50070	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
50080	0	SPESE PER ELEZIONI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
50090	0	RILEVAZIONI ISTAT	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
0	0	Titolo:50.01.1. Spese correnti	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
0	0	Progr.:99.01.	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
0	0	Miss.:99. Servizi per conto terzi	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00

	Ente mutuante	Finalita`	Posizione	An no ini zio	An no fin e	Imp.inizial e	Imp.annu alita'
122	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	MANUT.STRAORD.IMP.ILL.NE CAPOL	4333657 00	2000	2018	150.206,03	12.188,78
149	DEXIA CREDIOP SPA	NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	411813001	1999	2018	619.748,28	51.367,80
251	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PISTA CICLABILE TOGNANA	4453161 00	2005	2019	757.450,92	69.043,30
63	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	PISTA CICLABILE SU STR.PROV.14	4344691 00	2000	2019	129.114,22	9.943,40
64	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	MANUTENZ.STRAORD.OPERE VIAB.CO	4338176 00	2000	2019	206.582,76	15.909,42
3	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MANUT.STRAORD.SC.MEDIA R.MARGH	4357938 00	2001	2020	375.882,50	31.869,24
15	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	OP.VIABILITA'SIST.STRADE VARIE	4365408 00	2001	2020	173.013,06	12.885,82
17	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	COSTR.E SIST.MARCIAPIEDI	4363401 00	2001	2020	187.990,31	15.082,52
173	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MANUT.POTENZ.ILL.PUBBL.7^STRAL	4374368 00	2001	2020	309.874,14	26.272,71
185	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	ACQU.IMM.LI EX USL(V.ALPINI/C	4378374 00	2001	2020	655.900,26	55.610,57
194	BANCA CA.RI.GE. ex BANCA INTESA	FINANZ. OPERE DIVERSE	309 494189	2002	2021	772.192,86	49.482,58
305	BANCA PATAVINA CRED. COOP. S.ELENA E PIOVE DI S. -MUTUI	TEATRO POLITEAMA - ACQUISIZIONE IMMOBILE - INIZIALE E. 516.456,90	9/9/53739	2012	2021	269.281,21	30.761,90
187	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MANUT.IMM.LE COM.LE IMPELETT	4383033 00	2002	2021	103.291,38	8.025,58
188	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	URBANIZ.NE ACQUISIZIONE AREE	4382501 00	2002	2021	144.607,93	12.260,60
189	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	COSTR.OPER.VIABILITA'CICLOPED.	4388649 00	2002	2021	206.582,76	17.159,38
190	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	RIST.OPERE VIABILITA' 8 LOTTO	4388641 00	2002	2021	671.393,97	55.769,02
192	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	RISTR.IMP.SPORTIVI BORGO ROSSI	4398203 00	2002	2021	67.139,40	5.462,38
193	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	MANUT.MUNICIPIO IMPRISCALDAME	4399105 00	2002	2021	258.228,45	21.009,14
196	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	SISTEM.STRADE PIAZZE 9 LOTTO	4401219 00	2002	2021	320.203,28	26.051,34
198	BANCA CA.RI.GE. ex BANCA INTESA	INTERV.MANUTENZ.STRAORDINARIA	309 520237	2003	2022	1.058.736,64	64.657,32
197	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	SISTEM.STRADE PIAZZE	4402837 00	2003	2022	204.000,48	16.597,22
199	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	COSTR.OPERE VIABILITA'COM.LI	4412405	2003	2022	103.291,39	8.579,70
200	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	RISTR.SAGRATO CHIESA S.FRANCES	4412406	2003	2022	51.645,00	4.289,80
201	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	INTERV.RISTRUT.STRADE VIABILIT	4413288	2003	2022	340.861,55	28.313,00
202	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	ILLUM.PUBBLICA IX LOTTO	4415656 00	2003	2022	335.696,98	27.425,82
205	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	I^LOTTO STRADE.SANTINI,ALPINI	4421658 00	2003	2022	480.000,00	38.565,50
206	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	MANUT.SCUOLA MEDIA DAVILA	4421656 00	2003	2022	206.582,76	16.597,86
207	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	P.LE CHIESA PIOVEGA-VIA GELSI	4422627 00	2004	2023	361.519,00	28.320,16
208	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	CIMITERO CAPOLUO.LOCULI OSSARI	4425908 00	2004	2023	151.063,64	11.833,80
209	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	CIMITERO PIOVEGA ARZERELLO	4425907 00	2004	2023	154.937,07	12.137,24
248	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -MINISTERO ECONOMIA FINANZE	VIAB.V.GAUSLINO PZA VEMANUEL	4441009 00	2004	2023	105.000,00	8.120,94
247	INTESA SANPAOLO S.P.A. ex Banca O.PI. (ex B.I.I.S.)	MANUTENZ.STRAORDINARIA LAVORI	REP. 2570	2004	2023	1.014.000,00	58.069,80

	Ente mutuante	Finalita'	Posizione	An no ini zio	An no fin e	Imp.inizial e	Imp.annu alita'
249	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	X LOTTO ILL.PUBBLICA	4447888 00	2005	2024	439.000,00	33.953,28
250	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PIAZZE 2 LOTTO	4451260 00	2005	2024	450.000,00	34.065,04
254	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	RIQUALIF.PIAZZE MONUMEN-FONTAN	4457287 00	2005	2024	104.000,00	7.975,06
255	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	ILLUMIN.PUBBLICA IX LOTTO	4458418	2005	2024	367.000,00	28.142,74
256	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	LAVORI STRAORD.ANNO 2004	REP.2593	2005	2024	487.000,00	38.743,34
257	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	LAV.STRAORD.ANNO 2004 SCUOLE	REP.2593	2005	2024	182.000,00	14.479,03
258	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	LAV.STRAORD.2004 - CIMITERI	REP.2593	2005	2024	235.000,00	18.695,46
259	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	LAV.STR.ANNO2004-IMP.SPORTIVI	REP.2593	2005	2024	130.000,00	10.342,16
260	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	LAV.STRAORD.ANNO 2004-STRADE	REP. 2593	2005	2024	235.000,00	18.695,46
263	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	INTERV.SU STRADE	REP. 2620	2006	2025	714.000,00	50.311,94
264	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	MANUTENZ.E ARREDI SCUOLE	REP. 2620	2006	2025	182.000,00	12.824,54
265	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	MANUTENZ.UFFICI E D.LGS	REP. 2620	2006	2025	172.000,00	12.119,90
266	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	ACQ.TAGLIAERBA -ARREDO URBANO	REP.2620	2006	2025	225.000,00	15.854,52
267	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	MANUTENZ.ALLOGGI EE.RR.PP.	REP. 2620	2006	2025	150.000,00	10.569,68
268	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	MANUTENZ.AGREG.SPORT	REP. 2620	2006	2025	110.000,00	7.751,10
269	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA	MANUT.AGGR.IMM.LE V.CO CAPPONE	REP.2620	2006	2025	110.000,00	7.751,10
261	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MANUT.STRADE V.ORTIGARA-MONTAG	4466080 00	2006	2025	100.000,00	7.343,24
262	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	XII LOTTO ILL.PUBBL.(RIGHE	4478831 00	2006	2025	285.000,00	20.148,74
271	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	LAV.VIA TITO LIVIO/CARDUCCI	4481857 00	2006	2025	210.000,00	14.833,22
270	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.45/B PISTA CICLOV.DAVIL	4489618 00	2007	2026	340.000,00	25.012,93
272	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	CIMITERO CAPOLUOGO PROG.97	4489606 00	2007	2026	460.000,00	33.841,02
273	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	LAVORI PIAZZA CORTE PROG.96	4489952 00	2007	2026	280.000,00	20.598,88
274	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PISTA CICLOPED.V.CRISTO	4489680 00	2007	2026	210.000,00	15.611,73
275	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	SIST.INCROCIO SANGUINAZZ PR.55	4490402 00	2007	2026	162.000,00	12.184,19
276	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PONTE SUL FIUME BRENTA PROG.94	4490655 00	2007	2026	258.228,45	19.483,88
277	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PASSERELLA PED.LE V.PIAVE p41B	4491954 00	2007	2026	106.000,00	7.981,34
280	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG.89 - 92 - ADEG. 626/1994	REP.2649-2007	2008	2027	320.000,00	24.766,44
281	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG.88-119-105 ARREDI SC.DAVI	REP. 2649/2007	2008	2027	487.000,00	37.693,80
282	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG. 90 EDILIZIA ABITATIVA	REP. 2649/2007	2008	2027	150.000,00	11.609,28
283	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG.93 MANUTENZ.STRA.CIMITERI	REP.2649/2007	2008	2027	130.000,00	10.061,38
284	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG.91 - 108 SPORT SPETTACOLO	REP. 2649/2007	2008	2027	235.000,00	18.187,86
285	BANCA CA.RL.GE. SPA - CASSA RISPARMIO GENOVA IMPERIA	PROG.87-136-104-LAMPADE-PN25	REP. 2649/2007	2008	2027	497.000,00	38.465,40
278	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.63 VIE CARDUCCI.PAGANINI	4504649	2008	2027	453.000,00	34.931,41
279	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG. 86 ILL.PUBBLICA 13 LOTTO	4507474	2008	2027	350.000,00	27.401,50
286	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.80 INTERV.PREVISTI PUT	4509978 00	2008	2027	240.000,00	18.818,33
287	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.136 IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4510231 00	2008	2027	210.000,00	16.540,18

	Ente mutuante	Finalita`	Posizione	An no ini zio	An no fin e	Imp.inizial e	Imp.annu alita'
288	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.111- PIAZZA PIOVEGA	4511134	2008	2027	320.000,00	25.040,02
289	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG.58 PARCO URBANO DEL RIO	4512088	2008	2027	200.000,00	15.683,28
293	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	PROG.106-109-56- L.626/94	REP.2659 - 587	2008	2027	350.000,00	27.628,20
294	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	PROG.139 + ARREDO URBANO	REP.2659- 587	2008	2027	255.000,00	20.129,10
295	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MATERNA S. ANNA - EX IMMOBILE POLITEAMA - DA DEVOLUZIONE PROG 103 XIV STRALCIO ILL PUBB	4516415	2009	2028	150.000,00	11.965,96
296	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PRG 98 ASFALTATURE VARIE	4521416	2009	2028	400.000,00	31.909,26
297	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PRG. 129 MANU AGGREGATA STRADE	4521415	2009	2028	200.000,00	15.954,62
298	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	quota devoluta per ex liceo PROG. 38 - (PROG. 117 SC.ELEM. BOSCHETTI ALBERTI)	4529875	2010	2029	1.750.000,00	128.124,70
299	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG. 128 - XV LOTTO ILL.PUBBLICA SOTTOPORTICI	4539453	2010	2029	197.320,66	14.844,56
300	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PROG. 174 SISTEMAZ VIA CIRCONVALLAZIONE E PZZA CASTELLO	4545188	2011	2030	204.000,00	15.329,78
301	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	ADEGUAMENTO VIA RUSTEGHELLO IN VARIANTE ALLA S.P. 4 IN LOCALITA' CRISTO DI	4547749	2011	2030	761.880,00	58.543,72
302	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	LAVORI RESTAURO - EX LICEO -	4554263	2012	2031	340.098,86	32.037,34
303	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PISTA CICLABILE VIA BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI	4554900	2012	2031	246.240,00	22.538,46
309	ICS - ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	TETTO PALAZZETTO DELLO SPORT SANT'ANNA	4546900	2017	2031	226.000,00	15.066,66
	TOTALE					26.321.786,20	2.022.248,40

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (penultimo rendiconto dell'ente approvato) è pari a:

Anno	2018	2019	2020
Interessi passivi	507.423,23	444.140,90	382.913,43
Entrate correnti	16.318.140,64	14.785.971,20	13.851.549,31
% su entrate correnti	3,11%	3,00%	2,76%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente subisce, nel tempo, la seguente evoluzione:

Indebitamento Globale	Consistenza iniziale al 01.01.2018	Consistenza iniziale al 01.01.2019	Consistenza iniziale al 01.01.2020
Debito	12.221.057,83	10.706.232,66	9.186.922,84
Rimborsi dell'anno	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
Nuovi mutui	-	-	-
Debito finale	10.706.232,66	9.186.922,84	7.694.862,29
Abitanti al 31/12/2016	19.850	19.850	19.850
Debito medio per abitante	539,36	462,82	387,65

Nell'arco del triennio il ricorso all'accensione di prestiti ha il seguente andamento:

Anno	2018	2019	2020
Oneri Finanziari	507.423,23	444.140,90	382.913,43
Quota Capitale	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
Totale	2.022.248,40	1.963.450,72	1.874.973,98
Entrate Correnti	16.318.140,64	14.785.971,20	13.851.549,31
% incidenza su Entrate Correnti / Anno	12,39%	13,28%	13,54%

COMUNE DI PIOVE DI SACCO Prov. PD

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
ESERCIZIO 2018**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	8.830.052,69
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.034.284,55
3) Entrate extratributarie (titolo III)	6.453.803,40
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	16.318.140,64
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	1.631.814,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	507.423,23
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.124.390,83
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	12.221.154,80
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	12.221.154,80
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	16.892,23

EQUILIBRI DI BILANCIO

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. È necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel prospetto che segue è data dimostrazione del rispetto degli equilibri di bilancio per il triennio 2018/2020, sia per la parte corrente, sia per gli investimenti.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

Verifica dell'equilibrio corrente nel bilancio pluriennale

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.981.174,74 0,00	15.496.865,14 0,00	14.471.423,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	13.097.349,57 0,00 213.887,33	12.857.555,32 0,00 243.524,50	11.934.362,78 0,00 243.524,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>1.492.060,55 di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	1.514.825,17 0,00 0,00	1.519.309,82 0,00 0,00	1.492.060,55 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.369.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.000,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	244.920,83		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.734.047,64		
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge.	(+)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0	0,00	0

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.000,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-9.000,00	0,00	0,00

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITA')

Con Legge n. 208/2015 (di Stabilità 2016) è stata abrogata la disciplina inerente il **c.d. patto di stabilità** in vigore fino al 31.12.15, ai sensi delle Leggi nn. 183/2011, 243/2012 e 190/2014.

In base alla nuova disciplina, dettata dai commi 707, 709-716, 719-734, 737-738 dell'art. 1 L. 208/2015, gli Enti devono conseguire un **saldo non negativo**, in termini di competenza, tra le entrate finali dei primi cinque titoli (ovvero tributarie, trasferimenti correnti, extra-tributarie, in conto capitale e riduzione di attività finanziarie) e le spese finali dei primi tre titoli (ovvero correnti, in conto capitale ed incremento di attività finanziarie).

E' stato introdotto, ex art. c. 712 L. 208/2015, il nuovo **prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica** che, a partire dal 2016, accompagna il bilancio di previsione, nonché le relative variazioni ed il rendiconto, ai fini dell'attestazione del rispetto dell'adempimento del pareggio di bilancio.

La verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo avviene a mezzo di certificazione, come previsto dall'art. 1 commi 469-470 della LGB 2017, utilizzando il sistema web appositamente previsto dal MEF – Dipartimento RGS, entro il termine del 31 marzo dell'anno successivo. La mancata trasmissione di tale certificazione entro il termine stabilito costituisce inadempimento dell'obbligo del pareggio di bilancio e come tale viene sanzionato.

Nel corso della riunione del 23.11.16, la Commissione Arconet ha approvato la proposta di aggiornamento, presentata dal MEF – Dipartimento della RGS, del "Prospetto di verifica del rispetto degli equilibri di finanza pubblica", per adeguarlo al disegno di Legge di Bilancio 2017 (art. 1, comma 466, Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016). Il prospetto entra in vigore contestualmente all'approvazione della legge medesima.

In particolare, si conferma il vincolo già previsto per il 2016 e per il 2017. Anche per l'anno 2018 gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012.

Il comma, inoltre, stabilisce l'inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2018-2019, al netto della quota rinveniente da debito.

Per l'anno 2020, tra le entrate e le spese finali in termini di competenza è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali.

Gli stanziamenti del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dei Fondi spese per rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione non vengono considerati tra le spese finali, ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Ai sensi di quanto previsto dal DL 113/2016, inoltre, gli Enti Pubblici sono tenuti a trasmettere i propri bilanci e rendiconti alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), a partire dall'esercizio 2016.

Piano Triennale Dei Lavori Pubblici 2018-2020

Lo schema di Programma Triennale LL.PP. 2018-2020 è stato redatto all'ufficio secondo le indicazioni della Giunta Comunale entro il 30 settembre e messo a disposizione della Giunta stessa che lo ha adottato con Delibera n° 93 del 10/05/2017; così come integrato con Delibera di Giuna del 30/11/2017 Il piano così adottato viene pubblicato per la durata di 60 giorni, al fine di acquisire eventuali osservazioni

Programma LL.PP. - Aggiornamento anno 2018

			importo	capitolo
STRADALI - categoria A01-01 -10				
1	0229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018	€ 500,00	34791
2	0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€ 300,00	34754/2
3	0235	Completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e Piazzale Giambellino	€ 178,00	34762
4	0236A	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 1° stralcio	€ 300,00	34759
EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10				
5	0210	Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa 2018	€ 150,00	32336/3
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)				
7		Lavori di manutenzione straordinaria sc. Elementare Arzerello (Alienazioni)	€ 150,00	31337
EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10				
8	0219	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	€ 130,00	33064
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE categoria A02-11				
9	0221	Orto parco via San Rocco - 2° stralcio	€ 52,00	32560
10	0248	Lavori di riqualificazione Bosco di Pianura	€ 140,00	32550
		TOTALI	€ 2.130,00	

Programma LL.PP. - Aggiornamento anno 2019

			importo	capitolo
STRADALI - categoria A01-01 -10				
1	0251	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	€ 500,00	34791
2	0225	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminaz. Pubblico 4 Stralcio	€ 250,00	34754/3
3	0236B	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	€ 340,00	34759/1
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)				
4	0216	Lavori di miglioramento antisismico delle strutture della scuola primaria Zanella di Corte - 2° Stralcio	€ 234,50	31340
OPERE IGIENICO SANITARIE - categoria A05-35 - (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)				
5	0231	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	€ 130,00	33064
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE categoria A02-11				
6	0221	Orto parco via San Rocco - 3° stralcio	€ 45,00	32560
		TOTALI	€ 1.639,50	

Programma LL.PP. - Aggiornamento anno 2020

			importo	capitolo
STRADALI - categoria A01-01 -10				
1	0251	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	€ 500,00	34791
2	0236B	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 3° stralcio	€ 515,00	34759/1
OPERE IGIENICO SANITARIE - categoria A05-35 - (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)				
5	0231	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	€ 130,00	33064
		TOTALI	€ 695,00	

SPESA IN CONTO CAPITALE

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	TIPO FINAZ.	CAP. ENTRATA	2019	CAP. ENTRATA	2020	CAP. ENTRATA
30001	0	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	43.842,99	0			0		0	
30001	1	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	50.000,00	51.920,83	ALIENAZIONI	40030/1	50.000,00	40030/1	50.000,00	40030/1
30001	2	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (LAVORI RIVOLTI ALLA SIGUREZZA STRADALE - FINANZIATE CON PROVENTI C.D.S.)	40.000,00	30.000,00	MULTE	30080	30.000,00	30.080,00	30.000,00	30080
30002	0	ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350)	157.000,00	98.000,00	ONERI	40350	101.000,00	40350	126.000,00	40350
30002	1	RIMBORSI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE	30.000,00	10.000,00	ONERI	40350	15.000,00	40350	15.000,00	40350
30002	3	ALTRE OPERE INTERVENTI MANUTENZIONI ORDINARIE	7.327,00	0			0		0	
30002	4	ACQUISTO MEZZO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	97.600,00	0			0		0	
30003	1	RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	10.000,00	10.000,00	CIMITERI	40040	10.000,00	40040	10.000,00	40040
30010	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (E.40130-32340)	4.223,50	0			0		0	
30016	0	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	274.843,82	499.798,02	FPV		0		0	
30016	1	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - AVANZO 2015 -	110.000,00	0			0		0	
30016	2	RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - SISTEMAZIONE CORPI ILLUMINANTI -	150.000,00	0			0		0	
30016	3	RIVALUTAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - (ALIENAZIONI 2018- E.135 079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	0	230.000,00	ALIENAZIONI135.0 79,17+MUTUO DEVOLUZIONE 94.920,83	40030/1 - devoluzione avanzo vincolato			0	
30016	91	F.P.V. PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	499.798,02	0			0		0	
30018	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASONI - SISTEMAZIONE TETTI -	45.000,00	0			0		0	
30019	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	60.000,00	250.000,00	FPV		0		0	
30019	91	F.P.V. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	250.000,00	0			0		0	
30021	1	MAGAZZINO COMUNALE - ATTREZZATURE - MONTACARICHI	42.000,00	0			0		0	
30049	0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - ADEGUAMENTO TRASMISSIONE DATI -	131.516,00	0			0		0	
30049	1	REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	15.000,00	0			0		0	
31333	0	MANUTENIMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO MANUTENZIONE ARREDI - ATTREZZATURE PER AREE VERDI SCOLASTICHE -	40.000,00	0			0		0	
31335	0	LAVORI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA S.ANNA - (AVANZO AMMINISTRAZIONE PER E. 58.588,47 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 95.411,53)	0	75.000,00	ONERI	40350	0		0	

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	TIPO FINAZ.	CAP. ENTRATA	2019	CAP. ENTRATA	2020	CAP. ENTRATA
31337	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE ARZERELLO PROG. (ALIENAZIONI)	0	150.000,00	ALIENAZIONI	40030/1	0		0	
31339	0	PROG. 227 - NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO - DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 301 E.227.491,12)	1.988.235,38	453.208,13	FPV		0		0	
31339	91	F.P.V. NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 227.491,12 MUTUO CASSA N.301 - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO -)	453.208,13	0			0		0	
31340	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA CORTE - PROG. 216	0	0			234.500,00	REGIONE	0	
31341	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - SERRAMENTI - (CAP. 40008 + AVANZO)	974,5	0			0		0	
31343	0	PROG. 262 - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 - SISTEMA ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - (AVANZO ANNO 2016)	250.000,00	0			0		0	
31344	0	SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA- SERRAMENTI - PROG. 268 - (CON CONTRIBUTO REGIONE - DGR1009/2017) CAP. 40213	150.000,00	0			0		0	
31345	0	SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO	50.000,00	0			0		0	
31421	0	EX LICEO DA AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI 'BOSCHETTI ALBERTI' (mutuo 1.750 + avanzo 120 + oneri 130= 2.000)	1.392,42	0			0		0	
32329	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI IMMOBILI E ALTRE OPERE (FINANZ. CON ONERI URBANIZZ.Z)	45.000,00	20.000,00	ONERI	40350	40.000,00		60.000,00	40350
32329	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	20.000,00	20.000,00	ONERI	40350	39.000,00		39.000,00	40350
32331	1	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	22.042,00	10.000,00	ONERI	40350	10.000,00		10.000,00	40350
32335	0	EX LICEO DL -MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA (MUTUO 282-CARIGE) ORA TETTO REGINA MARGH.ETC.	10.523,23	0			0		0	
32336	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- (ALIENAZIONI)	33.759,14	0			0		0	
32336	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- ANNO 2016 (ALIENAZIONI)	20.000,00	20.000,00	CASE POP.	40030	20.000,00	40030	20.000,00	40030
32336	3	PROG. 210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA (AVANZO VINCOLATO)	0	150.000,00	AVANZO VINC.	1	0		0	
32338	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	51.790,59	92.065,99	FPV		0		0	
32338	91	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	92.065,99	0			0		0	
32339	0	INTERVENTO PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO - (CAP. 40129 PER E. 60.000 + AVANZO)	119.500,00	63.000,00	ALIENAZIONI	40030/1	0		0	
32340	0	REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. 40130 + AVANZO)	142.697,30	0			0		0	
32341	0	INTERVENTI MANUTENTORI SU MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE - CONTRIBUTO AL CONSORZIO - (AVANZO)	50.000,00	0			0		0	

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	TIPO FINAZ.	CAP. ENTRATA	2019	CAP. ENTRATA	2020	CAP. ENTRATA
32550	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE BOSCO DI PIANURA PROG. 248 - ALIENAZIONI	0	140.000,00	ALIENAZIONI	40030/1	0		0	
32560	0	ORTO PARCO VIA SAN ROCCO (fondi ex ENETOI - fare revoca)	68.000,00	52.000,00	ONERI	40350	45.000,00	40350	0	40350
33062	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI -	284.242,39	0			0		0	
33062	1	PROG. 242 - MANUTENZIONI CIMITERI COMUNALI - (AVANZO)	172.387,20	0			0		0	
33064	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI (PROG. 219)	0	130.000,00	CIMITERI	40040	130.000,00	40040	130.000,00	40040
34051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	74.769,56	120.916,52	FPV		0		0	
34051	91	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	120.916,52	0			0		0	
34053	0	PROG. 249 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO COPERTURA PALAZZETTO SPORT SANT'ANNA (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	220.931,14	0			0		0	
34054	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PROG. 267 - E PALESTRA BORGO ROSSI) QUOTA CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40213 -	80.000,00	0			0		0	
34752	0	LAVORI MANUTENZIONI STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (CAP.40161 - 34797-34795)	153.709,00	0			0		0	
34752	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE (CAP. 40211- 34779)	300.000,00	300.000,00	REGIONE	40211	0		0	
34753	0	EX LICEO DA REALIZZAZIONE FERMATE LUNGO LA SP 53 - LOCALITA' SAMPIERI - MUTUO -	20.467,00	0			0		0	
34754	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 1 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI ANNO 2014 + DEVOLUZIONE MUTUO NR. 287 - PER E. 27.487,02)	240.135,62	0			0		0	
34754	1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 2 - STRALCIO (F.DI PROPRI CONTRAVVENZIONI 2016) - ex REGIONE DA CAP. 40211-34779 PROG.	298.506,72	0			0		0	
34754	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 3 STRALCIO PROG. 225	0	300.000,00	MULTE	30080	0		0	
34754	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 4 STRALCIO PROG. 230	0	0			250.000,00	30080	0	
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2016 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	227.491,12	0			0		0	
34757	0	PROG. 237 - ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	94.428,72	117.450,96	FPV		0		0	
34757	91	F.P.V. ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	117.450,96	0			0		0	
34758	0	PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	87.000,00	183.000,00	FPV		0		0	

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	TIPO FINAZ.	CAP. ENTRATA	2019	CAP. ENTRATA	2020	CAP. ENTRATA
34758	91	F.P.V. PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	183.000,00	0			0		0	
34759	0	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO (CONTRAVVENZIONI 2017)	0	300.000,00	MULTE	30080	0		0	
34759	1	2 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2019)	0	0			340.000,00	30080	0	
34759	2	3 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2020)	0	0			0		515.000,00	30080
34760	0	PROG. 251 - NUOVA STRADA COLLEGAMENTO VIA PETRARCA VIA PARINI	600.000,00	0			0		0	
34762	0	PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDA - PIAZZ.LE GIAMBELLINO	0	178.000,00	MULTE	30080	0		0	
34764	0	LAVORI DI MANUTENZIONE PONTE VIA PORTO SU SCOLO ALTIPIANO - CONTRIBUTO CONSORZIO PER LAVORI	60.000,00	0			0		0	
34773	0	RISTRUTTURAZIONE STRADE I LOTTO (VIE SANTINI,ALPINI,DE GASPERI,MADONNA POPOLO,MAMELI, BOTTA,S.ANTONIO)- MUTUO	29.531,07	0			0		0	
34779	0	PROG. 214 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.CORTE E RIFACIMENTO DI TRE PASSERELLE PEDONALI (FONDI PROPRI - CONTRIBUTO REGIONE)	39.796,13	0			0		0	
34781	0	MANUTENZIONE AGGREGATA STRADE E PIAZZE - ASFALTATURE 2014 (PROG. 212) - Devoluzione mutuo per E. 300.000 (da cap. 34756/2)- avanzo per E. 100.000 - F.P. CONTRAVVENZIONI PER 90.000	29.472,44	0			0		0	
34782	0	INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE (PROG.222) MANUTENZIONE STRADE -	4.851,27	0			0		0	
34783	0	PROG. 224 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE ASFALTATURE 2017	550.000,00	0			0		0	
34790	0	PROG. 232 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA MONTAGNON	139.342,08	0			0		0	
34791	0	PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	0	500.000,00	MULTE	30080	500.000,00	30080	500.000,00	30080
34794	1	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 (mutuo cassa 303 per E. 246.240 - MULTE PER E. 33.760)	62.105,50	0			0		0	
34794	2	PROG. 112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - 1^ STRALCIO 2^ LOTTO (CON CONTRAVVENZIONI 2016)	26.402,61	0			0		0	
34794	3	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2^ STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	282.391,98	17.608,02	FPV		0		0	
34794	94	F.P.V. PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2^ STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	17.608,02	0			0		0	
34795	0	PROG. 213 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE VIA SAN D.SAVIO/PIAVE (FONDI PROPRI-CONTRIBUTO REGIONE PIOVE SHOPPING)	116.234,31	0			0		0	

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2017	Prev.Iniz.CO 2018	TIPO FINAZ.	CAP. ENTRATA	2019	CAP. ENTRATA	2020	CAP. ENTRATA
34796	0	INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI- INCROCIO VIA V.VENETO) (PROVENTI CONTRAVVENZIONI 2013)	539,12	0			0		0	
34797	0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	435.431,42	70.000,00	MULTE	30080	0		0	
34798	0	SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI CICLO PEDONALI	77.934,98	0			0		0	
34800	0	ARREDO AREE VERDI - PARCHI GIOCHI - AREE ATTREZZATE - (RECUPERI ICI)	60.000,00	0			0		0	
36063	0	EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO AMM.NE ANNO 2012	113.548,59	0			0		0	
				4.641.968,47			1.814.500,00		1.505.000,00	

RIEPILOGO ENTRATA		2017	2018	2019	2020	
40010	1	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA ZANELLA (CAP. 31340)	0	0,00	234.500,00	0
40030	0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
40030	1	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E AUTOFINANZIAMENTI- DIRITTI DI SUPERFICIE (CAP.30001-)	50.000,00	540.000,00	50.000,00	50.000,00
40040	1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33062 -)	170.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
40129	0	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO (CAP. 32339)	0	0	0	0
40130	0	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE (CAP. 32340)	102.480,00	0	0	0
40161	0	CONTRIBUTO REGIONE FINALIZZATO AL PROGETTO PIOVE SICURA - PREVISTO DAL PROGETTO PIOVE SHOPPING - (DECRETO 240 DEL 30.12.2014) E PIOVE SI CURA (E.79.150+50.000)	129.150,00	0	0	0
40211	0	CONTRIBUTO REGIONE PER ROTATORIA ARZERELLO (CAP. 34779) - / CAP. 34752/1	300.000,00	300.000,00	0	0
40212	0	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER 3 TRATTO COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE BEVERARE-SAMPIERI (CAP. 34794/3)	124.950,00	0	0	0
40213	0	CONTRIBUTO REGIONE PER PIASTRA POLIVALENTE CAMPO SPORTIVO ARZERELLO (CAP. 34054)	23.743,50	0	0	0
40280	0	CONTRIBUTO NUOVA SCUOLA MEDIA - CON FONDI DI CUI ALLA L.R. DI CUI D.G.R. 599/21.4.2015	0	0	0	0
40350	0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI	355.000,00	285.000,00	250.000,00	250.000,00
		1.275.323,50	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00	
			1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00	
			244.920,83			
			1.734.047,64			
			4.641.968,47		1.814.500,00	1.505.000,00

SCHEDA N° 2
PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020
DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

29/11/2017

ALLEGATO 2 DELIBERA
G.C.C. N° 63/2017

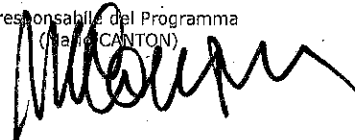
n° Progr.	codice interno ammin.	codice istat			cod. NUTS	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto capitale privato	
		regione	provincia	comune						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
STRADALI - categoria A01-01-10																
1	0229	005	028	065		07	A01	01					€ 500,00			
2	0225	005	028	065		01	A01	01					€ 300,00			
3	0235	005	028	065		07	A01	01					€ 178,00			
4	0236A	005	028	065		01	A01	01					€ 300,00			
EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10																
5	0218	005	028	065		07	A05	10					€ 150,00			
EDILIZIA SOCIALE SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari, medie, ecc.)																
6	0281	005	028	065		07	A05	08					€ 150,00			
OPERE IGIENICO-SANITARIE - categoria A05-35 (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)																
7	0219	005	028	065		07	A05	35					€ 130,00			
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTALE - categoria A02-01																
8	0221	005	028	065		01	A02	11					€ 52,00			
9	0248	005	028	065		04	A02	11					€ 140,00			
										€ 1.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900,00			€ 0

n° Progr.	codice interno ammin.	codice istat			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto capitale privato		
		regione	provincia	comune					Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia	
OPERE STRADALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE - categoria A01																
1	0251	005	028	065		07	A01	01					€ 500,00			
2	0225	005	028	065		01	A01	01					€ 250,00			
3	0236B	005	028	065		01	A01	01					€ 340,00			
EDILIZIA SOCIALE SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari, medie, ecc.)																
4	0216	005	028	065		07	A05	08					€ 234,50			
OPERE IGIENICO-SANITARIE - categoria A05-35 (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)																
5	0231	005	028	065		07	A05	35					€ 130,00			
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE - categoria A02-11																
6	0221	5	28	65		01	A02	11					€ 45,00			
										€ 0,00	€ 1.499,50	€ 0,00	€ 1.499,50			€ 0

n° Progr.	codice interno ammin.	codice istat			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto capitale privato		
		regione	provincia	comune					Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia	
OPERE STRADALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE - categoria A01																
1	0275	005	028	065		07	A01	01					€ 500,00			
2	0236C	005	028	065		01	A01	01					€ 515,00			
OPERE IGIENICO-SANITARIE - categoria A05-35 (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)																
4	0277	005	028	065		07	A05	35					€ 130,00			
										€ 0,00	€ 0,00	€ 1.145,00	€ 1.145,00			€ 0

N.B. importi in migliaia di Euro

Il responsabile del Programma
(a. CANTON)



SCHEDA N° 2B

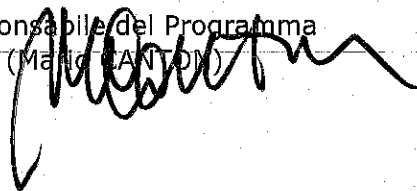
29/11/2017

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020 DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE				arco temporale di validità del programma		
Rif. Intervento	DESCRIZIONE IMMOBILE	Solo Diritto Superficie	Piena Proprietà	valore stimato		
				1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO

N.B. importi in migliaia di Euro

Il responsabile del Programma
(Manc. L. ANTONI)

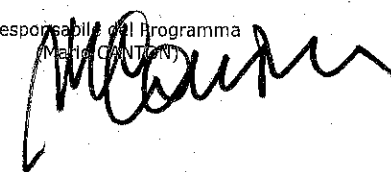


PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020
DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
ELENCO ANNUALE

Cod. int. Amm.ne	CUI	Codice unico intervento CUP	Descrizione Intervento	CVP	Responsabile proc.to		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Priorità	Stato progett.ne approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Trim/anno Inzio Lav.	Trim/anno Fine Lav.
Aggiornamento anno 2018															
STRADALI - categoria A01-01 -10															
1	0229	B57H17001390004	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018	45233140-2	SAMBIN	Freddy	500,00	500,00	CPA	SI	NO		SF	3/2018	4/2018
2	0225	B57B17001340004	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio		PASOLINI	Severino	300,00	300,00	MIS	SI	NO		SF	3/2018	4/2018
3	0235	B51B16000090004	Completamento pista ciclabile lungo via Piave tra via Breda e Piazzale Giambellino	45233162-2	QUAGLIA	Aldo	178,00	178,00	COP	SI	SI		PD	3/2018	4/2018
4	0236A	B51B16000080004	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrl e via Convento - 1° stralcio	45233162-2	SAMBIN	Freddy	300,00	300,00	MIS	SI	NO		SF	3/2018	4/2018
EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10															
5	0218	B52D17000040004	Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa	45500000-2	PASOLINI	Severino	150,00	150,00	CPA	SI	NO		SF	3/2018	1/2019
EDILIZIA SOCIALE SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo-nido, scuole materne, elementari, medie, ecc.)															
6	0281	B52B17000140004	Manutenzione straordinaria scuola primaria "G.Marconi" - Arzerello	45500000-2	PASOLINI	Severino	150,00	150,00	CPA	SI	NO		SF	4/2018	1/2019
OPERE IGIENICO-SANITARIE - categoria A05-35 (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)															
7	0219	B52F17002600004	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	45500000-2	SAMBIN	Freddy	130,00	130,00	CPA	SI	NO		SF	3/2018	4/2018
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTALE - categoria A02-01															
8	0221	B57B15000250004	Orto parco via San Rocco - 2° stralcio	45236250-7	PASOLINI	Severino	52,00	52,00	COP	SI	NO		SF	3/2018	4/2018
9	0248	B57D17000020007	Lavori di riqualificazione Bosco di Planura	45236250-7	SAMBIN	Freddy	140,00	140,00	MIS	SI	SI		SF	3/2018	4/2018
							TOTALE	1900,00							

N.B. importi in migliaia di Euro

Il responsabile del Programma
(Marta CANTON)



SCHEDA N° 1

29/11/2017

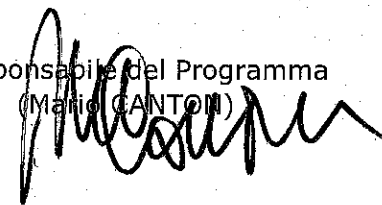
PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020 DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	arco temporale di validità del programma			
	Disponib. finanziaria	Disponib. finanziaria SECONDO	Disponib. finanziaria	Importo
	PRIMO ANNO	ANNO	TERZO ANNO	Totale
1 Entrate avente destinazione vincolata per legge	1278,00	1090,00	1015,00	3383,00
2 Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Trasferimento immobili ex. art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Stanziamenti di bilancio	52,00	175,00	130,00	357,00
6 Altro (contributi - alienazioni)	570,00	234,50	0,00	804,50
totali	1900,00	1499,50	1145,00	4544,50

N.B. importi in migliaia di Euro

Il responsabile del Programma

(Mario CANTON)





CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

ALLEGATO 3 DELIBERA

G.C./C.C. N° 63/2017

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 130 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 12-12-2017

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di dicembre in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 18:10, convocata nelle forme di legge, è riunita la Giunta Comunale.

L'appello dà il seguente risultato:

GIANELLA DAVIDE	SINDACO	P
PIZZO LUCIA	VICE SINDACO	P
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	P
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	P
CARNIO LUCA	ASSESSORE	P
CESARATO LORENZO	ASSESSORE	A

Assume la presidenza il SINDACO GIANELLA DAVIDE, partecipa e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LAURA TAMMARO,

Il SINDACO riconosce la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione il seguente oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 - VERIFICA DELLE ECCELENZE.



OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2018-2020. VERIFICA DELLE ECCEDENZE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001- come riformato per effetto del D.lgs. n. 75/2017- prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

~~- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";~~

- l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettagliano:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;

D. Procedure di stabilizzazione;

E. Progressioni verticali;

A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 3.183.578,92:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 3.398.345,53	€ 3.100.784,48	€ 3.051.606,75	€ 3.183.578,92

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

B1. Normativa

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:

<p><u>Per gli anni 2014-2015</u> Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 114/2014 (come modificato dall'art 4, comma 3, della legge 125/2015 di conversione del decreto-legge 78/2015)</p>	<p>Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.</p> <p>La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018.</p> <p>Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.</p>
<p><u>Per gli anni 2016/2018</u> Art. 1, comma 228, della legge 208/2015</p>	<p>Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.</p>

<p>Art. 7, comma 2-bis del d.l. 14/2017</p> <p>(Per le assunzioni della Polizia Locale)</p>	<p>Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.</p>
---	--

B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Vista inoltre la recentissima deliberazione n.25/SEZAUT/2017/QMIG della Sezione autonomie della Corte dei conti, con cui si chiarisce che la capacità assunzionale va calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando alla stessa gli eventuali resti assunzionali e si precisa che questi ultimi resti sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti "ratione temporis" negli anni di cessazione del personale ("cristallizzate") ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

Budget annuale 2018 (competenza):

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018		
CESSATI PER PENSIONAMENTO E DIMISSIONI ANNO 2017	COSTO ANNO 2017	CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018
FUNZIONARIO CAT. D3	37.563,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1	29.539,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1	29.539,00	
	96.641,00	
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 (legge 208/2015 art. c. 228 2° periodo) come modificato dall'art. 22 c.2 D.L.50/2017 = 75% CESSATI 2017		72.480,75
CON RAPPORTO dipendenti/popolazione INFERIORE a quello definito dal D.M. 10aprile 2017		
100% dei cessati 2017 se polizia locale x medesime assunzioni		
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2015/2017 NON USUFRUITA (RESTI)		38.415,55
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018		110.896,30

Atteso che, nel 2018, risultano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del triennio precedente (2015/2017 su cessazioni 2014/2016):

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2015/2016/2017	38.415,55
---	-----------

Dato atto che il budget relativo ai resti dell'anno 2015, sulle cessazioni 2014, pari a € 20.538,78 può essere utilizzato solo entro il 31.12.2018;

C) LAVORO FLESSIBILE

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell’articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall’art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga

Rilevata la seguente tabella riassuntiva della spesa per il lavoro flessibile programmata per l’anno 2018, la quale la quale attiene esclusivamente ad assunzioni finalizzate al soddisfacimento di esigenze temporanee, cioè all’attuazione del nuovo progetto SPRAR cui l’Amministrazione comunale ha aderito, alla sostituzione di personale di ruolo temporaneamente assente, alla sostituzione urgente di personale con mansioni di front office (in servizio presso il Polisportello) il cui pensionamento è stato comunicato con breve preavviso, nonché all’assunzione stagionale di agenti di Polizia Locale nel periodo di svolgimento del maggior numero di manifestazioni cittadine:

Spesa complessiva lavoro flessibile anno 2009	106.060,28
Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2018	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLISPORTELLO	29.900,00
ASSISTENTE SOCIALE PER SEI MESI	16.700,00
AGENTE DI POLIZIA LOCALE STAGIONALE	31.631,00
ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGETTO SPRAR (non si computa nel limite di spesa)	
Tirocini formativi	3.000,00
Totale	81.231,00

D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Dato atto che, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che

non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, d.lgs. 175/2017;

E) PROGRESSIONI VERTICALI

Si da atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2018/2020, in questo ente: non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

Preso, quindi, atto che le previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale, rientrando nella Sezione operativa;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Dirigenti/Responsabili attraverso le quali si giunge alle seguenti conclusioni: non esservi situazioni di soprannumero per quanto riguarda il personale non dirigente;

Dato atto che, questo ente:

- si prevede che rispetti gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha rispettato gli obiettivi dell'anno 2016;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati alla bozza di bilancio di previsione 2018;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2017;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.24 del 8/03/2016 il piano di azioni positive per il triennio 2016/2017;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- ha inviato entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2016);
- ha rispettato i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008.

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Atteso che con proprio verbale il collegio dei Revisori dei conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso, ritenuto necessario procedere al reclutamento di personale come indicato **nell'allegato sub A)** al fine di assicurare, anche tramite una parziale riorganizzazione, il regolare funzionamento degli uffici e la sostituzione del personale in uscita, nonché di sopperire a temporanee carenze di personale e infine garantire la presenza di agenti di P.L. stagionali nel periodo primavera - estate;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 **Allegato sub A)**, nel quale è indicata la consistenza dell'attuale dotazione organica dell'Ente e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
3. di dare atto, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 165/2001, che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale appartenente ai settori e alle U.O.S. comunali, fatta eccezione per il personale di qualifica dirigenziale già dichiarato con DGC n.10 del 2 febbraio 2016 e che viene confermata con il presente atto;
4. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, precisando che – in relazione al grado di incertezza dell'andamento dei saldi di finanza pubblica e conseguentemente dei saldi di Bilancio – le coperture finanziarie delle assunzioni previste dal piano dovranno essere di volta in volta preventivamente verificate ed accertate. Il presente piano, pertanto, ha valore di programmazione del fabbisogno del personale ed è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio, ferme restando le altre condizioni stabilite dalla legge in materia di reclutamento di personale.
5. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.
6. di dichiarare il presente provvedimento con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Parere regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Il dirigente Area IV
Francesca Prota

Parere regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Il responsabile UOF II
Paola Gugole

**CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA
AL 29/11/2017**

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2018	TOTALE
DIRIGENTI	2 di cui uno a t.d.		2
CATEGORIA D3	12		12
CATEGORIA D1	25		25
CATEGORIA C	35	2 (1 istrut. amm.vo) (1 perito)	37
CATEGORIA B3	17		17
CATEGORIA B1	9	2 (1 operaio) (1 impiegato p.t.)	11
TOTALE COMPLESSIVO	100	4	104

* N. 1 DIPENDENTE CAT. D3 IN ASPETTATIVA PER INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO

N. 1 DIPENDENTE CAT. D1 IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE

N. 1 DIPENDENTE CAT. C4 IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020
Nuove Assunzioni

2018			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	B1	Operaio spec.	26.636,00		26.636,00	
1	B1 p.t.	Impiegato amm.vo p.t. 50%	13.318,00		13.318,00	
Totale			39.954,00		39.954,00	
2019			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	Profilo prof.le				
1	B1	Operaio spec.	26.636,00			
1	C1	Istruttore amm.vo (protocollo)	30.094,00			
2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	profilo prof.le				

Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata

2018			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	C1	Istr. tecnico	SI'		SI compensata	1 in attuazione
1	C1	Istr. amm.vo	SI'		SI compensata	1 in attuazione
1	C1	Istrutt. Tecnico Perito		No	SI 30.094,00	
1	D1	Vice ispettore P.L.	Si		SI compensata	
2019			SPESA			
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C1	Agente p.l.	Annuale: 31.631,00			
2020			SPESA			
N.	Cat.	profilo prof.le				

Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 106.060,28

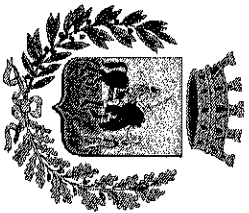
ANNO 2018				
N.	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto €.
1	C1	Amministrativo	Sostituzione personale cessato Polisportello per 1 anno	29.900,00
1	D	Assistente sociale	Sostituzione personale in congedo Per sei mesi	16.700,00 (in attuazione)
1	D	Supporto progetto SPRAR	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa)	In attuazione
1	C1	Agente polizia locale	Assunzione stagionale	31.631,00
		Utilizzo diretto dei lavoratori titolari di strumenti di sostegno al reddito.	Art. 26 D.Lgs. 150/2015 (non comporta spesa)	
		Altri contratti a t.d.	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	
		Tirocini formativi		3.000,00
			TOTALE	81.231,00

ALLEGATO SUB 4)

Amm.ne	TIPOLOGIA		Descrizione contratto	codice CVP	Responsabile proc.to		Importo contrattuale presunto >40,000	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture			Cognome	Nome		
ANNO 2018								
SF	serv	2018	Servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni 2019-2020	98300000-6	Sambin	Freddy	€ 125.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Manutenzione verde pubblico 2018	77313000-7	Simoni	Luca	€ 205.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione e semaforici 2018-2019	50232000-0	Pasolini	Severino	€ 116.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Gestione servizi cimiteriali 2018-2020	98371110-8	Sambin	Freddy	€ 180.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Manutenzione estintori e presidi antincendio 2018-2022	50413200-5	Pasolini	Severino	€ 50.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Pulizia caditoie 2018	50230000-6	Simoni	Luca	€ 40.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Diserbo 2018	50230000-6	Simoni	Luca	€ 65.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Polizza assicurativa RCTO (2018-2020)	66510000-8	Gugole	Paola	€ 150.000,00	fondi comunali
SF	serv	2018	Concessione Servizio di Pubblicità - Affissioni (2018-2020)	79940000-5	Gugole	Paola	€ 110.000,00	nessuna spesa tranne l'aggio versato al concessionario (o canone a favore del comune)
SF	serv	2018	Concessione Servizio Riscossione Cosap (2018/2020)	79940000-5	Prota	Francesca	€ 135.000,00	nessuna spesa tranne l'aggio versato al concessionario (o canone a favore del comune)
SF	serv	2018	Servizio-Parchimetri (2018/2020)	38730000-1	Prota	Francesca	€ 100.000,00	riscossione tariffe da parte del comune
SF	serv	2018	Mensa scolastica (2018-2020)	55523100-3	Ferretto	Silvia	€ 600.000,00	riscossione tariffe da parte del comune
SF	serv	2018	S.P.R.AR 2018 - 2020	79992000-4	Rauli	Katia	€ 2.376.000,00	contributo ministero

Amm.ne	TIPOLOGIA		Descrizione contratto	codice CVP	Responsabile proc.to		Importo contrattuale presunto >40,000	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture			Cognome	Nome		
ANNO 2019								
SF	serv	2019	Condizione e manutenzione degli impianti di riscaldamento invernale, impianti di condizionamento estivo, impianti di produzione acqua calda sanitaria 2019-2021	79993100-2	Pasolini	Severino	€ 58.000,00	fondi comunali
SF	serv	2019	pulizia caditoie 2019	50230000-6	Simoni	Luca	€ 40.000,00	fondi comunali
SF	serv	2019	Trasporto scolastico	60000000-8	Ferretto	Silvia	€ 60.000,00	riscossione tariffe da parte del comune
SF	serv	2019	Concessione Servizio Asilo Nido	85320000-8	Rauli	Katia	€ 160.000,00	fondi comunali - tariffe riscosse dal gestore
SF	serv	2018	diserbo 2019	50230000-6	Simoni	Luca	€ 65.000,00	fondi comunali

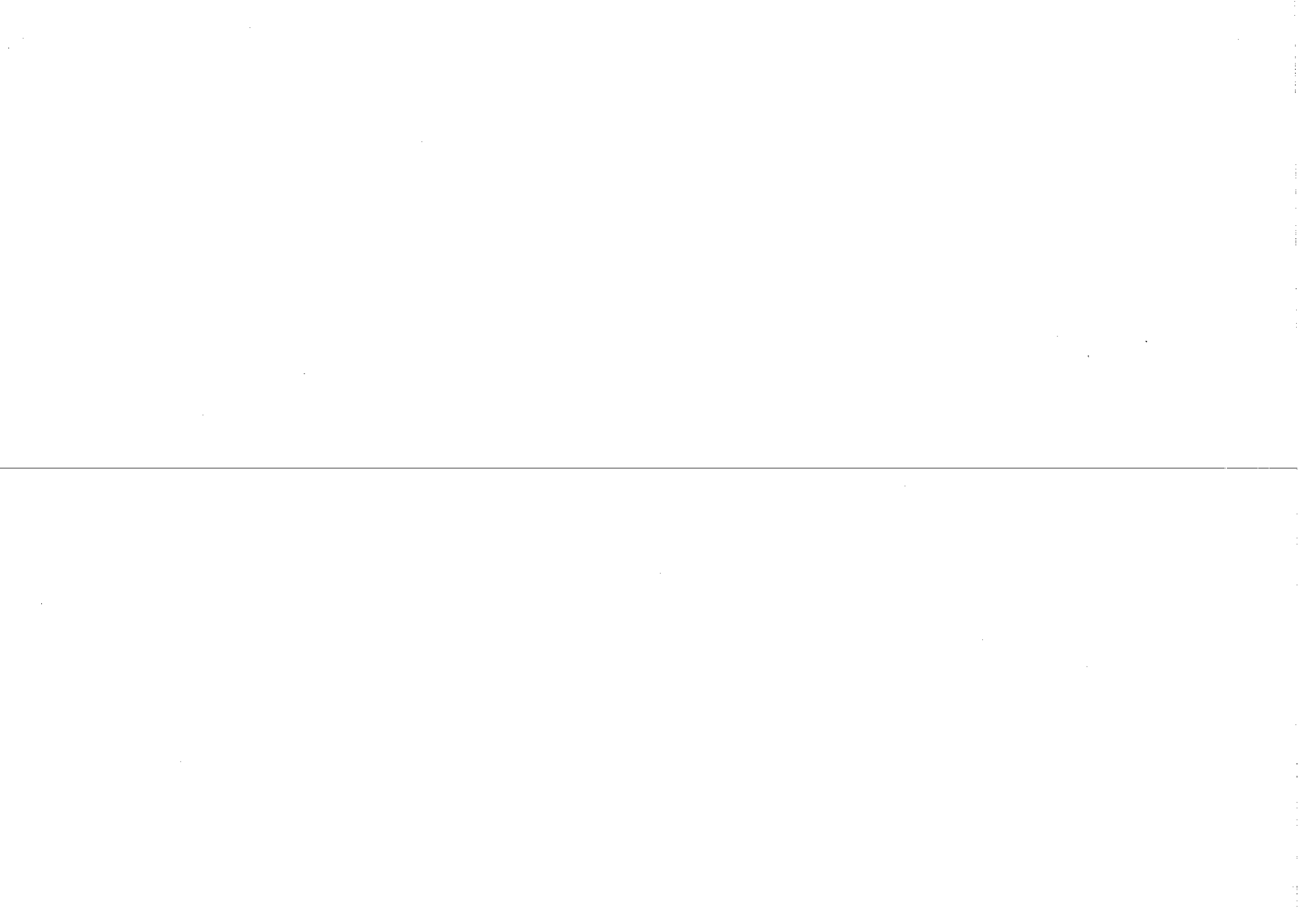
ALLEGATO 5_021888A
02/02/2018 09:31:24



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

Allegato n. 9 -D. LGS. 118/2011 - Bilancio di Previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
ANNUALE DI COMPETENZA E DI CASSA
PER L'ESERCIZIO 2018
E TRIENNALE 2018 - 2020



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	279.834,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	6.820.105,98	1.734.047,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	853.067,94	253.920,83		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	10.835.396,75		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 10050 / 0 (1.01.01.06.001)	IMU (EX ICI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI)	2.097.399,45	previsione di competenza previsione di cassa	4.680.000,00 4.680.000,00	4.558.004,30 4.655.403,75	4.610.000,00	4.620.000,00
Capitolo 10051 / 0 (1.01.01.76.001)	IMPOSTA TASI (2,5 PER MILLE) ABITAZ. PRINCIPALE + PERTINENZE	1.800,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 1.800,00	0,00	0,00
Capitolo 10060 / 0 (1.01.01.53.000)	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	17.343,92	previsione di competenza previsione di cassa	210.000,00 212.632,21	210.000,00 227.343,92	210.000,00	210.000,00
Capitolo 10061 / 0 (1.01.01.16.000)	ADDIZIONALE IRPEF	840.293,85	previsione di competenza previsione di cassa	1.598.592,37 1.810.266,33	1.622.278,42 1.862.572,27	1.642.356,29	1.665.992,50
Capitolo 10061 / 1 (1.01.01.16.000)	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI ADDIZIONALE IRPEF	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00	120.000,00 120.000,00	0,00	0,00
Capitolo 10110 / 0 (1.01.01.08.002)	ENTRATE PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - I.C.I.	897,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 52.251,00	20.000,00 20.897,00	0,00	0,00
Capitolo 10110 / 1 (1.01.01.06.002)	ENTRATE PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	64.391,84	previsione di competenza previsione di cassa	310.000,00 323.833,00	200.000,00 264.391,84	130.000,00	100.000,00
Capitolo 10410 / 0 (1.01.01.53.000)	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.937,99	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.273,43	9.000,00 10.937,99	9.000,00	9.000,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	3.024.064,05	previsione di competenza previsione di cassa	6.937.592,37 7.168.255,97	6.739.262,72 7.163.346,77	6.601.356,29	6.604.992,50
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Capitolo 10421 / 2 (1.03.01.01.001)	ENTRATE DA F.DO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX TASI)	74.192,49	previsione di competenza previsione di cassa	1.722.638,02 1.875.593,00	1.635.900,20 1.610.092,69	1.584.334,76	1.503.334,76
Totale Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	74.192,49	previsione di competenza previsione di cassa	1.722.638,02 1.875.593,00	1.635.900,20 1.610.092,69	1.584.334,76	1.503.334,76
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.098.256,54	previsione di competenza previsione di cassa	8.660.230,39 8.043.848,97	8.375.162,92 8.773.439,46	8.186.691,05	8.108.327,26
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 20030 / 0 (2.01.01.01.000)	CONTRIB.STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO - CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	61.592,86 61.592,86	51.000,00 51.000,00	41.000,00	41.000,00
Capitolo 20031 / 0 (2.01.01.01.001)	I.M.U. CONTRIBUTO STATALE A COMPENSAZIONE MINORI INTROITI I.M.U. E I.M.U. IN CASA -	11.337,17	previsione di competenza previsione di cassa	127.817,41 127.817,41	116.170,00 127.507,17	116.170,00	116.170,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
--------	---------------	--	--	-------------------------	------------------------------	------------------------------

Capitolo 20040 / 0	CONTRIBUTO STATO PER PISTA CICLABILE TOGNANA - IN CONTO RATA AMMORTAMENTO MUTUO CASSA D.P.P. (N. 251) (DAL 2005-2019 ANNI (15))	11.539,01	23.078,02	23.078,02	23.078,02	0,00
Capitolo 20064 / 0	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SOCIALI IN BASE ALLA DESTINAZIONE DEL 6 PER MILLE ESPRESSE DAI CONTRIB. DEL COMUNE (CAP.18790)	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Capitolo 20151 / 0	FAMIGLIE REGIONALI PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIE MONOPARENTALI) (CAP.19032)	0,00	31.150,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Capitolo 20153 / 0	CENTRO AFFIDI DELLA SACCISCA - RIMBORSO ALTRI COMUNI (CAP.19065)	9.085,41	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 20500 / 0	CONTRIBUTO REGIONE BORSE DI STUDIO - LIBRI DI TESTO - (CAP.13930)	0,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Capitolo 20501 / 0	CONTRIBUTO STATALE LIBRI TESTO SCUOLE MEDIE (CAP.13930)	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Capitolo 20510 / 0	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER L.R. 11/13.4.2001 ART.133 MINORI ACCOLTI IN STRUTTURE E AFFIDAMENTI	30.264,00	30.264,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Capitolo 20511 / 0	CONTRIBUTO REGIONE PER INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA' DI ACCOGLIENZA A CARATTERE RESIDENZIALE (D.G.R. 12/10/18.17)	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Capitolo 20520 / 0	CONTRIBUTO REGIONE PER GESTIONE ASILO NIDO	0,00	31.167,08	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Capitolo 20525 / 0	CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE	0,00	341,62	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20530 / 0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 19027)	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Capitolo 20532 / 0	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - CAP. 19024/1)	205.942,69	666.475,63	825.000,00	825.000,00	0,00
Capitolo 20533 / 0	PROGETTO "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA" CONTRIBUTO REGIONE (CAP.19025)	0,06	30.169,31	12.067,73	0,00	0,00
Capitolo 20541 / 0	CONTRIB.DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA L.R. 21 E 22/89 - A.D.I. -	0,00	42.930,22	42.930,22	42.930,22	42.930,22
Capitolo 20543 / 0	CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO PIOVE - PIOVE SHOPPING - (DECRETO 240 DEL 30.12.2014) (cap.21095)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20543 / 1	CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO PIOVE - PIOVE SHOPPING - (DECRETO 240 DEL 30.12.2014) - DA DESTINARE AD ALTRI ENTI	0,00	210.600,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20545 / 0	FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA MINORI NON ACCOMPAGNATI - D.M. 21.02.14	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Capitolo 20546 / 0	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - CONTRIB REGIONE (CAP. 19061/2) - CAP.19061 L.R. 9/2010	6.336,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Capitolo 20549 / 0	CONTRIBUTO CENTRO ANTI/VIOLENZA - REGIONE - (CAP. 19033)	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20550 / 0	CONTRIBUTI REGIONE VENETO PER ATTIVITA' AMM.VE VARIE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 20570 / 0	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITA' CULTURALI (romanzo storico CAP.15209)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Capitolo 20572 / 0	CONTRIBUTO REGIONE PER BACINO BIBLIOGRAFICO SACCISCA	0,00	12.502,83	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽⁹⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Capitolo 20591 / 1 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LR 41/93 - LR 13/89 (CAP. 19020)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 20700 / 0 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI PER ATTIVITA' CULTURALI - RICREATIVE	2.950,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.950,00 2.950,00	6.750,00 9.700,00	0,00	0,00
Capitolo 20702 / 0 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITA' CULTURALI - SOCIALI DIVERSE (FESTIVAL CASONI - SCENE DI PAGLIA)	3.160,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.160,00 28.800,00	5.000,00 8.160,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 20703 / 0 (2.01.01.02.002)	CONTRIBUTI PROVINCIA A FINE AMM.VO E VARIO (TRASPORTI ECCEZIONALI ECC.)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	935,89 935,89	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 20708 / 0 (2.01.01.02.003)	CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI (CAP. 12689)	1.887,04	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 6.887,04	0,00 1.887,04	0,00	0,00
Capitolo 20711 / 0 (2.01.01.02.002)	CONTRIBUTO PROVINCIA FIGLI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (v.cap.Spesa 17600)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	720,00 5.820,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 20712 / 1 (2.01.01.02.001)	CONTRIBUTO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.R. 431/98 (CAP. 18760)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	42.000,00 42.000,00	42.000,00 42.000,00	42.000,00	42.000,00
Capitolo 20714 / 1 (2.01.01.02.017)	CONTRIBUTO ATER LOCAZIONI (CAP. 19009)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.369,00 6.369,00	6.369,00 6.369,00	6.369,00	6.369,00
Capitolo 20718 / 0 (2.01.01.02.003)	CONTRIBUTO COMUNE PADOVA PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA - L.R. 9/1990 - (CAP. 19031)	1.310,40	previsione di competenza previsione di cassa	2.768,00 8.845,10	3.000,00 4.310,40	3.000,00	3.000,00
Capitolo 20720 / 0 (2.01.01.02.003)	CONTRIBUTO COMUNE PADOVA PER FUNZIONAMENTO SPORTELLO DONNA (CAP.19030)	2.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.000,00	6.000,00 8.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	291.811,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.595.591,87 1.639.059,74	1.483.964,97 1.675.776,75	1.449.147,24	601.069,22
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese						
Capitolo 20715 / 0 (2.01.03.02.002)	CONTRIBUTO APGA MUTUI -- ACEGAS APS --	29.144,26	previsione di competenza previsione di cassa	29.144,26 29.144,26	0,00 29.144,26	0,00	0,00
Capitolo 20715 / 1 (2.01.03.02.002)	CONTRIBUTO APGA MUTUI - IVA - PASSIVITA' PREGRESSE - (cap 11570/1)	6.411,74	previsione di competenza previsione di cassa	6.500,00 6.500,00	0,00 6.411,74	0,00	0,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	35.556,00	previsione di competenza previsione di cassa	35.644,26 35.644,26	0,00 35.556,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	327.367,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.631.236,13 1.674.704,00	1.483.964,97 1.711.332,75	1.449.147,24	601.069,22
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 30010 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA - DA RIPARTIRE	2.119,81	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.638,86	4.000,00 6.119,81	4.000,00	4.000,00
Capitolo 30010 / 1 (3.01.02.01.033)	DIRITTI DI SEGRETERIA - FAVORE COMUNE	14.207,03	previsione di competenza previsione di cassa	63.000,00 64.778,88	83.000,00 77.207,03	63.000,00	63.000,00
Capitolo 30040 / 0 (3.01.02.01.033)	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA'	6.467,44	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00 13.392,16	13.000,00 19.467,44	13.000,00	13.000,00
Capitolo 30100 / 0 (3.01.02.01.014)	SERVIZI FUNEBRI	19.586,96	previsione di competenza previsione di cassa	69.000,00 71.322,39	71.000,00 90.586,96	71.000,00	71.000,00
Capitolo 30100 / 1 (3.01.02.01.014)	PROVENTI SERVIZIO CREMAZIONI (CAP. 16591)	178,25	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.178,25	200.000,00	200.000,00
Capitolo 30130 / 0 (3.01.02.01.008)	PROVENTI SERV. MENSA SCUOLE MATERNE - RILEVANTE AI FINI IVA -	65.450,20	previsione di competenza previsione di cassa	166.714,96 170.803,56	165.072,13 230.522,33	165.072,13	165.072,13
Capitolo 30131 / 0 (3.01.02.01.008)	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - RILEVANTE AI FINI IVA -	41.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	90.310,00 92.814,74	90.310,00 131.810,00	90.310,00	90.310,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL	DELL'ESERCIZIO	PRECEDENTE	BILANCIO RIFERISCE IL		
		TERMINI	DELL'ANNO	PRECEDENTE	QUELLO CUI SI	PREVIOUS ANNO	2018
		DEFINITIVE	PRECEDENTE	BILANCIO	2018	PREVIOUS ANNO	2019
		PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	2018	PREVIOUS ANNO	2019

Capitolo 30140 / 0	(3.01.02.01.002)	SERVIZIO ASILO NIDO - INTROITI PER ACCESSI AL SERVIZIO	5.987,87	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Capitolo 30141 / 0	(3.01.02.01.010)	CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	8.269,96	22.261,55	22.261,55	22.261,55	22.261,55
Capitolo 30150 / 0	(3.01.02.01.000)	PROVENTI SERV.SOCIALI - RIMB. SPESE PASTI ANZIANI - RILEVANTE AI FINI IVA - (CAP.18780/1)	37.621,81	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Capitolo 30200 / 0	(3.01.02.01.006)	INTROITI DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI,	11.815,50	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 30201 / 0	(3.01.02.01.999)	PROGETTO BENESSERE E SPORT 3A ETÀ - (CAP. 18332)	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Capitolo 30350 / 0	(3.01.02.01.020)	PROVENTI PARCHIMETRI	26.007,40	240.000,00	240.000,00	240.000,00	250.000,00
Capitolo 30350 / 0	(3.01.02.01.004)	PROVENTI DEL CONTO ENERGIA PER PENSLINA FOTVOLTAICA VALE PETRARCA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
Capitolo 30411 / 0	(3.01.02.01.030)	INTROITI INIZIATIVE CULTURALI - TURISTICHE - SALA MUSICA E PER CERMONIE	1.225,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 30630 / 0	(3.01.03.02.002)	FITTI CANONI CONCESSIONI IMMOBILI	99.303,19	200.000,00	200.000,00	190.000,00	215.000,00
Capitolo 30670 / 1	(3.01.03.02.002)	CANONI DALL'UTILIZZO DI STRUTTURE COMUNALI (SALE - CASONI - PALCHI - ECC.)	4.047,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 30671 / 0	(3.01.03.01.002)	C.O.S.A.P. Introiti uff. commercio	20.126,86	365.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00
Capitolo 30671 / 2	(3.01.03.01.002)	C.O.S.A.P. - PERMANENTE -	0,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Capitolo 31350 / 1	(3.01.02.01.000)	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - A MEZZO ECONOMO -	11.150,55	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 31354 / 0	(3.01.02.01.000)	INTROITI PER SERVIZI (NUMERAZIONE CIVICA - SERVIZI SOPRALUOGHI TECNICI - VISURE CATASTALI) (cap. 19340)	661,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 31630 / 0	(3.01.02.01.013)	MANIFESTAZIONE SACISICA IN MOSTRA - CONTRIBUTI DIVERSI (CAP. 21092)	17.600,00	40.000,00	40.000,00	17.600,00	0,00
Capitolo 31630 / 0	(3.01.03.01.003)	PROVENTI PER INSTALLAZIONE ANTENNE	3.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	72.000,00
Capitolo 31640 / 0	(3.01.01.01.004)	SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE INTROITO CANONE CONCESSORIO DEL VDR (G.C. 105/2012) - COMPENSIVO DI IVA - CAP. 18740	0,00	271.254,00	271.254,00	90.418,00	90.418,00
Capitolo 31640 / 0	(3.01.02.01.999)	RIMBORSO QUOTE ROYALTIES SU CANONE CONCESSIONE SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ASSIMILATI	45.874,05	83.093,00	83.093,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 100							
		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	442.100,88	2.282.633,51	2.282.633,51	1.851.061,68	1.886.061,68
		Preventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.468.923,22	2.468.923,22	2.293.162,56	2.293.162,56	1.886.061,68
Capitolo 30080 / 0	(3.02.02.01.001)	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI C.D.S. DI CUI ALL'ART 142 - COMMA 12 BIS (AUTOVELOX)	131.203,69	3.060.000,00	3.060.000,00	2.510.000,00	2.240.000,00
Capitolo 30080 / 1	(3.02.02.01.000)	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 C.D.S.)	0,00	660.000,00	660.000,00	430.000,00	430.000,00
Capitolo 30080 / 3	(3.02.02.01.001)	RISCOSSIONE A RECUPERO SANZIONI NON PAGATE	84.309,59	170.000,00	170.000,00	300.000,00	200.000,00
		CONTRAVVENZIONI ANNI PRECEDENTI				384.309,59	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Capitolo 30081 / 0 (3.02.03.01.000)	SANZIONI AMMINISTRATIVE REGOLAM.COMUNALE.COMM.SANITARIE ECC.	6.855,76	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 13.171,03	10.000,00 16.855,76	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	222.389,04	previsione di competenza previsione di cassa	3.900.000,00 4.052.171,46	3.250.000,00 3.472.369,04	2.980.000,00	2.680.000,00
Tipologia 300	Interessi attivi						
Capitolo 31621 / 0 (3.03.03.99.000)	PROVENTI DIVERSI DA INTERESSI ATTIVI (DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ECC.)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 31621 / 1 (3.03.03.04.000)	INTROITI PER INTERESSI SU DEPOSITI BANCARI - POSTALI (CONTO DI TESORERIA)	83,50	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.597,17	500,00 583,50	500,00	500,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	83,50	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.597,17	1.000,00 1.083,50	1.000,00	1.000,00
Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale						
Capitolo 31660 / 0 (3.04.02.03.002)	AZIENDE PARTECIPATE UTILI-CEDOLE-DIVIDENDI (AGEGAS-APS -)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.569,56 14.569,56	14.570,00 14.570,00	14.570,00	14.570,00
Capitolo 31660 / 0 (3.04.03.01.001)	RIMBORSO QUOTA CONSORTILE CONSORZIO BACINO PADOVA 4	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	54.504,80 54.504,80	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	69.074,36 69.074,36	14.570,00 14.570,00	14.570,00	14.570,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 20716 / 0 (3.05.02.03.002)	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO - RIMBORSO COMUNI (CAP. 12801)	591,69	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 591,69	0,00 591,69	0,00	0,00
Capitolo 30033 / 0 (3.05.99.99.999)	ENTRATE PER IVA A CREDITO DA ATTIVITA' COMMERCIALE (CAP. 11570/6)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 22.000,00	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
Capitolo 30080 / 2 (3.05.02.03.004)	RECUPERO SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRAVVENZIONI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	860.000,00 884.338,17	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
Capitolo 30694 / 0 (3.05.02.03.006)	CONCORSO CONSORZIO BACINO COLLABORAZIONE TIA UFF.TRIBUTI E UFF. AMBIENTE	130.026,88	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 170.026,88	40.000,00 170.026,88	40.000,00	40.000,00
Capitolo 30716 / 0 (3.05.02.03.002)	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO - RIMBORSO COMUNI (CAP. 12801)	13.452,20	previsione di competenza previsione di cassa	23.520,75 40.470,82	23.520,75 36.972,95	23.520,75	23.520,75
Capitolo 30940 / 0 (3.05.02.03.000)	PROVENTI FINALIZZATI AD INIZIATIVE VARIE (Vedi anche CAP. 15213)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Capitolo 30941 / 0 (3.05.99.99.999)	PROGETTO PIOVE SOLIDARIETA' - FONDI FINALIZZATI A PROGETTI DETERMINATI - (CAP. 15214)	4.845,45	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	0,00 4.845,45	0,00	0,00
Capitolo 30942 / 0 (3.05.99.99.999)	DONAZIONI BIBLIOTECA - CAP 15215 -	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 31350 / 0 (3.05.02.03.001)	CONCORSO STAT.- REGIONE PER SPESE PER ELEZIONI (CAP. 10080)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 47.600,00	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
Capitolo 31360 / 0 (3.05.99.02.001)	RECUPERI VARI PER PAGAMENTI L.109/94 -PROGETTISTI - (CAP. 10910-20-30)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	53.800,00 53.800,00	53.800,00 53.800,00	53.800,00	53.800,00
Capitolo 31361 / 0 (3.05.02.01.001)	RIMBORSI DA ALTRI ENTI PERSONALE IN SERVIZIO STRAORDINARIO O IN CONVENZIONE - COMANDO-ELEZIONI (CAP.21644-1-2) - CAP. 21661	95.983,96	previsione di competenza previsione di cassa	135.755,00 193.734,00	139.074,42 235.058,38	139.074,42	139.074,42
Capitolo 31362 / 0 (3.05.02.03.004)	RECUPERO SOMME EROGATE IN ECCEDEXENZA DEI LIMITI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNI 2010 - 2012 PER FINANZIAMENTO P.O.	22.642,83	previsione di competenza previsione di cassa	22.642,83 22.642,83	0,00 22.642,83	0,00	0,00
Capitolo 31370 / 1 (3.05.02.03.000)	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO ACQUA POTABILE ILL.NE ECC.DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DEI MOBILI IN LOCAZIONE	884,09	previsione di competenza previsione di cassa	7.500,00 14.165,71	4.500,00 5.364,09	4.500,00	4.500,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	BILANCIO RIFERISCE IL PRECEDENTE DELL'ANNO	BILANCIO RIFERISCE IL PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL PRECEDENTE DELL'ANNO	PREVISIONI ANNO 2018		
					PREVISIONI DEFINITIVE	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019

Capitolo 31350/2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI;DANNI A CARICO ASSIC. - RETTE RI COVERO - CESSIONE MATER.RECUPERI SU STR. ECC.	22.708,93	60.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00
Capitolo 31352/0	INTROITI E RIMBORSI ASSICURAZIONI DIVERSE PER SINISTRI (CAP.18390)	25.173,56	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 31353/0	SERVIZIO DI TELESOCCORSO - QUOTE DA UTENZA -	2.371,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 31355/0	RIMBORSI CASE CINEMATOGRAFICHE SU INSTALLAZIONE PROIETTORE DIGITALE (CAP. 16120/1)	0,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	0,00
Capitolo 31450/0	CONCORSO SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO QUOTE PROPORZIONALI A CARICO COMUNI- PROVINCIA	6.138,68	23.500,00	23.500,00	21.500,00	21.500,00
Capitolo 31459/0	BACINO TURISTICO DELLA SACCSICA QUOTE PARTECIPAZIONE COMUNI DIVERSI (CAP. 20079) - E ALTRI CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 31490/0	CONCORSO COMUNI COMPRES.SISTEMA BIBLIOTEGARIO PIOVESE (CAP. 14881) (quote abitanti 0,60 fino al 2020)	18.312,60	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Capitolo 31492/0	QUOTE CONTRIBUTI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCSICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085)	32.943,50	40.000,00	40.000,00	15.000,00	0,00
Capitolo 31600/0	RIMBORSI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA (CAP. 18850)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 31620/0	CONCORSI E RECUPERI VARI (CONTRIBUTO TESORERIA-ECC.)	494,08	2.000,00	2.000,00	3.500,00	3.500,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	376.570,27	1.453.718,58	1.381.965,44	1.006.395,17	980.395,17
30000 Totale Titolo 3	Entrate extrafunzionali	1.041.123,68	7.707.926,48	6.122.028,85	5.652.026,88	5.762.026,88
Tipologia 200	Contributi agli investimenti					
Capitolo 40010/1	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI MIGLIORAMENTO ANTISMICO SCUOLA PRIMARIA ZANELLA (CAP. 31340)	0,00	0,00	0,00	234.500,00	0,00
Capitolo 40011/0	CONTRIBUTO REGIONE PER SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE - DGR1009/27.6.17 - (CAP. 31344)	0,00	63.364,48	63.364,48	0,00	0,00
Capitolo 40129/0	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MIGLIORIA ECCENTRO (CAP. 32339)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00
Capitolo 40130/0	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE (CAP. 32340)	0,00	102.480,00	102.480,00	0,00	0,00
Capitolo 40161/0	CONTRIBUTO REGIONE FINALIZZATO AL PROGETTO PIOVE SICURA - PREVIATO DAL PROGETTO PIOVE SHOPPING - (DECRETO 240 DEL 30.12.2014) E PIOVE SI CURA (E.79.160+50.000)	0,00	158.709,00	158.709,00	0,00	0,00
Capitolo 40211/0	CONTRIBUTO REGIONE PER ROTATORIA ARZERELLO (CAP. 34779) - / CAP. 34752/1	1,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Capitolo 40212/0	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER 3 TRATTO COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE BEVERARE-SAMPIERI (CAP. 34794/3)	0,00	124.960,00	124.960,00	0,00	0,00
Capitolo 40213/0	CONTRIBUTO REGIONE PER PIASTRA POLIVALENTE CAMPO SPORTIVO ARZERELLO (CAP. 34054)	0,00	23.743,50	23.743,50	0,00	0,00
Capitolo 40280/0	CONTRIBUTO NUOVA SCUOLA MEDIA - CON FONDI DI CUI ALLA L.R. DI CUI D.G.R. 599/21.4.2015	802.343,98	1.000.000,00	802.343,98	0,00	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽⁹⁾	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 40282 / 0 (4.02.01.01.001)	CONTRIBUTO MINISTERO PER LAVORI DI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI (MIUR)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 92.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	862.344,98	previsione di competenza previsione di cassa	773.246,98 1.673.689,00	300.000,00 1.162.344,98	234.500,00	0,00
Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale						
Capitolo 40040 / 1 (4.03.11.01.001)	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33062 -)	26.013,58	previsione di competenza previsione di cassa	210.000,00 210.000,00	140.000,00 166.013,58	140.000,00	140.000,00
Capitolo 40127 / 0 (4.03.01.01.001)	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA ZANELLA CORTE - (CAP. 31340)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 28.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	26.013,58	previsione di competenza previsione di cassa	210.000,00 238.000,00	140.000,00 166.013,58	140.000,00	140.000,00
Tipologia 400	Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali						
Capitolo 40030 / 0 (4.04.01.08.001)	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2)	1.849,66	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.214,25	20.000,00 21.849,66	20.000,00	20.000,00
Capitolo 40030 / 1 (4.04.01.10.000)	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E AUTOFINANZIAMENTI-DIRITTI DI SUPERFICIE (CAP.30001-)	1.239.063,50	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	540.000,00 1.779.063,50	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.240.913,16	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00 70.214,25	560.000,00 1.800.913,16	70.000,00	70.000,00
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 40002 / 0 (4.05.03.05.000)	RIMBORSO SPESE DI GARA PER SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS METANO NEL TERRITORIO DELLA SACCISICA (CAP. 30001/2010)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.157,00 14.157,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 40041 / 0 (4.05.03.04.001)	INTROITI DA ALIENAZIONI CIMITERIALI - NUOVE TOMBE FAMIGLIA -	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	73.170,00 73.170,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 40350 / 0 (4.05.01.01.001)	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI	4.879,98	previsione di competenza previsione di cassa	355.000,00 355.000,00	285.000,00 289.879,98	250.000,00	250.000,00
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	4.879,98	previsione di competenza previsione di cassa	442.327,00 442.327,00	285.000,00 289.879,98	250.000,00	250.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.134.151,70	previsione di competenza previsione di cassa	1.495.573,98 2.424.230,25	1.285.000,00 3.419.181,70	694.500,00	480.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 50106 / 0 (6.03.01.04.999)	MUTUI BILANCIO DI PREVISIONE	29.531,07	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 29.531,07	0,00 29.531,07	0,00	0,00
Capitolo 50108 / 1 (6.03.01.04.003)	MUTUI DA BILANCIO DI PREVISIONE - DA CASSA DD.PP. -	1.076.108,60	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.122.305,06	0,00 1.076.108,60	0,00	0,00
Capitolo 50106 / 2 (6.03.01.04.003)	MUTUI BILANCIO DI PREVISIONE - DA ALTRI ISTITUTI -	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 226.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.105.639,67	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.377.836,13	0,00 1.105.639,67	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	1.105.639,67	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.377.836,13	0,00 1.105.639,67	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere						

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020

70000	TITOLI	Anticipazioni da bilancio tesoreria/cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00

TITOLO 100	Entrate per partite di giro	Entrate per conto terzi	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Capitolo 60010 / 0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	previdenza di competenza	0,00	390.000,00	390.000,00
Capitolo 60020 / 0	RITENUTE ERARIALI	previdenza di competenza	4.043,41	850.000,00	850.000,00
Capitolo 60030 / 0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previdenza di competenza	598,96	100.000,00	100.000,00
Capitolo 60040 / 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	previdenza di competenza	0,00	370.000,00	370.000,00
Capitolo 60056 / 0	RITENUTA PER SCSSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	previdenza di competenza	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Capitolo 60058 / 1	RITENUTA PER SCSSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT- COMMERCIALE)	previdenza di competenza	0,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 60060 / 0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previdenza di competenza	13.500,00	16.000,00	16.000,00
Capitolo 60070 / 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previdenza di competenza	759,60	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	previdenza di competenza	18.901,97	2.846.000,00	2.846.000,00
		previdenza di cassa		3.046.000,00	3.046.000,00
		Entrate per conto terzi		3.046.000,00	3.046.000,00

Capitolo 60050 / 0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	previdenza di competenza	98.553,69	450.000,00	450.000,00
Capitolo 60000 / 0	RIMBORSI SPESE PER ELEZIONI	previdenza di competenza	0,00	130.000,00	130.000,00
Capitolo 60090 / 0	RILEVAZIONI ISTAT	previdenza di competenza	0,00	48.500,00	48.500,00
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	previdenza di competenza	98.553,69	628.500,00	628.500,00
		previdenza di cassa		628.500,00	628.500,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	117.455,66	3.674.500,00	3.674.500,00
		previdenza di competenza	117.455,66	3.674.500,00	3.674.500,00
		previdenza di cassa		3.674.500,00	3.674.500,00
TOTALE TITOLI	TOTALE TITOLI	previdenza di competenza	7.823.995,04	22.969.466,96	20.940.674,74
		previdenza di cassa		25.864.669,78	19.865.865,14
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previdenza di competenza	7.823.995,04	30.922.476,79	22.928.843,21
		previdenza di cassa		26.366.466,91	19.865.865,14
		previdenza di cassa		26.366.466,91	36.800.066,83

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni in corso di gestione, indicare la stima dell'imminente vincolo (sta assunti negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinata sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'articolo a) del risultato di amministrazione (Art a) Ris am. Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 5, del DLgs 118/2011, e, in quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituito da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati, possono essere applicate al primo esercizio di bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)			0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01 Organi istituzionali						
	Titolo 1 Spese correnti	36.290,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.756,00 0,00 124.188,44	106.456,00 0,00 142.746,76	96.756,00 0,00 0,00	96.756,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		36.290,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.756,00 0,00 124.188,44	106.456,00 0,00 142.746,76	96.756,00 0,00 0,00	96.756,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
	Titolo 1 Spese correnti	119.102,25	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	779.916,31 92.277,31 812.713,84	679.136,14 30.759,10 798.238,39	679.136,14 0,00 0,00	679.136,14 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		119.102,25	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	779.916,31 92.277,31 812.713,84	679.136,14 30.759,10 798.238,39	679.136,14 0,00 0,00	679.136,14 0,00 0,00
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
	Titolo 1 Spese correnti	45.684,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	377.938,91 43.315,43 426.087,24	393.645,32 34.311,85 439.330,30	393.645,32 4.500,00 0,00	393.645,32 4.500,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		45.684,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	377.938,91 43.315,43 426.087,24	393.645,32 34.311,85 439.330,30	383.645,32 4.500,00 0,00	393.645,32 4.500,00 0,00
01 04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	Titolo 1 Spese correnti	2.048,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.186,41 0,00 109.234,76	107.186,41 0,00 109.234,76	107.186,41 0,00 0,00	107.186,41 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		2.048,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.186,41 0,00 109.234,76	107.186,41 0,00 109.234,76	107.186,41 0,00 0,00	107.186,41 0,00 0,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1 Spese correnti	116.846,15	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	260.996,46 23.500,00 338.339,65	220.996,05 13.100,00 337.842,20	215.485,90 0,00 0,00	211.821,34 0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		116.846,15	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	260.996,46 23.500,00 338.339,65	220.996,05 13.100,00 337.842,20	215.485,90 0,00 0,00	211.821,34 0,00 0,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
	Titolo 1 Spese correnti	67.602,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	845.151,41 1.300,00 0,00	806.974,31 0,00 0,00	771.824,31 0,00 0,00	771.824,31 0,00 0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
03 01 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti	347.853,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.277.204,35 1853.150,08 166.133,00 0,00 2.201.003,84	1.783.150,08 51.582,50 0,00	1.783.149,08 800,00 0,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa			347.853,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.277.204,35 1.853.150,08 166.133,00 0,00 2.201.003,84	1.783.150,08 51.582,50 0,00	1.783.149,08 800,00 0,00
03 02 Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	100.298,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	513.366,40 0,00 0,00 568.915,29 170.298,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana			100.298,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	513.366,40 0,00 0,00 568.915,29 170.298,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza			448.151,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.790.570,75 1.923.150,08 166.133,00 0,00 2.371.301,84	1.783.150,08 51.582,50 0,00	1.783.149,08 800,00 0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica					
	Titolo 1	Spese correnti	93.256,88	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	280.800,00 144.056,40 0,00 336.952,72 371.558,88	278.300,00 22.500,00 0,00	278.300,00 6.500,00 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	11.862,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.205,91 86.662,59	234.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica			104.919,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320.800,00 353.300,00 144.056,40 0,00 458.219,47	512.800,00 22.500,00 0,00	278.300,00 6.500,00 0,00
04 02 Programma	02	Altri ordini di istruzione					
	Titolo 1	Spese correnti	249.682,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	610.684,12 586.753,13 118.044,05 0,00 834.005,02 936.435,43	579.220,00 48.351,50 0,00	571.334,53 14.050,00 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione			249.682,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	610.684,12 736.753,13 118.044,05 0,00 834.005,02 986.435,43	579.220,00 48.351,50 0,00	571.334,53 14.050,00 0,00
04 06 Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					
	Titolo 1	Spese correnti	25.115,51	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	91.775,96 87.500,00 59.933,86 0,00	87.500,00 35.157,24 0,00	87.500,00 0,00 0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018		
				PREVISIONI ANNO 2018	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
						PREVISIONI DELL'ANNO 2020

04 07 Programma	07	Diritto allo studio	107.866,93	112.615,51	87.500,00	87.500,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			91.775,86	87.500,00	99.933,86	35.167,24
Titolo 1 Spese correnti			25.115,54	87.500,00	87.500,00	87.500,00
previdone di competenza			91.775,86	87.500,00	99.933,86	35.167,24
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			107.866,93	112.615,51	87.500,00	87.500,00

04 07 Programma	07	Diritto allo studio	948.449,53	2.441.443,51	453.208,13	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			948.449,53	2.441.443,51	453.208,13	0,00
previdone di competenza			2.441.443,51	2.441.443,51	453.208,13	0,00
di cui già impegnate*			453.208,13	453.208,13	453.208,13	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			453.208,13	453.208,13	453.208,13	0,00
previdone di cassa			2.498.629,91	1.001.657,66	1.001.657,66	0,00
previdone di competenza			1.001.657,66	1.001.657,66	1.001.657,66	0,00
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			2.498.629,91	1.001.657,66	1.001.657,66	0,00

05 01 Programma	01	05 Tutela e valorizzazione dei beni di interesse storico	1.328.166,81	3.464.703,49	1.630.781,26	1.179.620,00
Totale programma 04 Diritto allo studio			948.449,53	2.441.443,51	453.208,13	0,00
Titolo 1 Spese correnti			4.376,01	7.057,75	6.240,09	5.483,31
previdone di competenza			4.376,01	7.057,75	6.240,09	5.483,31
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			9.819,47	10.616,90	10.616,90	10.000,00
previdone di competenza			22.042,00	22.042,00	22.042,00	10.000,00
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			22.042,00	17.868,00	17.868,00	0,00
previdone di competenza			29.099,75	16.240,09	16.240,09	15.483,31
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			31.861,47	28.484,90	28.484,90	0,00

05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	163.410,18	533.453,44	511.790,70	497.790,70
Titolo 1 Spese correnti			163.410,18	533.453,44	511.790,70	497.790,70
previdone di competenza			163.410,18	533.453,44	511.790,70	497.790,70
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			659.114,29	675.200,88	675.200,88	648.498,00
previdone di competenza			46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			609,75	609,75	609,75	0,00
previdone di competenza			164.019,93	578.453,44	578.453,44	497.790,70
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			704.114,29	704.114,29	704.114,29	648.498,00
previdone di competenza			170.264,74	607.553,19	607.553,19	512.493,71
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			735.975,76	735.975,76	735.975,76	648.498,00

06 01 Programma	01	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.062,40	206.139,30	187.328,00	168.816,08
Titolo 1 Spese correnti			31.062,40	206.139,30	187.328,00	168.816,08
previdone di competenza			31.062,40	206.139,30	187.328,00	168.816,08
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			170.264,74	170.264,74	170.264,74	170.264,74
previdone di competenza			170.264,74	170.264,74	170.264,74	170.264,74
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			704.114,29	704.114,29	704.114,29	648.498,00

06 01 Programma	01	Sport e tempo libero	170.264,74	170.264,74	170.264,74	170.264,74
Titolo 1 Spese correnti			170.264,74	170.264,74	170.264,74	170.264,74
previdone di competenza			170.264,74	170.264,74	170.264,74	170.264,74
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	0,00
previdone di cassa			704.114,29	704.114,29	704.114,29	648.498,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	285.603,23	218.390,40	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	337.224,87	previsione di competenza	556.617,22	120.916,52	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	120.916,52	0,00	0,00
			previsione di cassa	561.686,08	458.141,39	0,00
	Totale programma 01 Sport e tempo libero	368.287,27	previsione di competenza	762.756,52	308.244,52	170.254,58
			di cui già impegnate*	0,00	53.184,60	44.406,60
			di cui fondo pluriennale vincolato	120.916,52	0,00	0,00
			previsione di cassa	847.289,31	676.531,79	0,00
06 02 Programma	02 Giovani					
	Titolo 1 Spese correnti	25.229,50	previsione di competenza	34.500,00	41.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	5.000,00	2.083,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.963,01	66.229,50	0,00
	Totale programma 02 Giovani	25.229,50	previsione di competenza	34.500,00	41.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	5.000,00	2.083,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.963,01	66.229,50	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	393.516,77	previsione di competenza	797.256,52	349.244,52	206.254,58
			di cui già impegnate*	0,00	58.184,60	46.489,90
			di cui fondo pluriennale vincolato	120.916,52	0,00	0,00
			previsione di cassa	892.252,32	742.761,29	0,00
MISSIONE 07	Turismo					
07 01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	Titolo 1 Spese correnti	6.554,46	previsione di competenza	11.033,00	11.033,00	11.033,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.353,64	17.587,46	0,00
	Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	6.554,46	previsione di competenza	11.033,00	11.033,00	11.033,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.353,64	17.587,46	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	6.554,46	previsione di competenza	11.033,00	11.033,00	11.033,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.353,64	17.587,46	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1 Spese correnti	5.365,06	previsione di competenza	29.639,73	72.275,55	72.275,55
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.338,96	77.640,61	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	95.543,00	0,00	0,00
	Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	5.365,06	previsione di competenza	29.639,73	72.275,55	72.275,55
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	127.881,96	77.640,61	0,00
08 02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Titolo 1 Spese correnti	4.824,17	previsione di competenza	9.354,66	8.741,32	8.101,93
						7.435,59

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
09 04 Programma	04 Servizio Idrico Integrato					
	Titolo 1 Spese correnti	3.393,08	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.663,32 0,00 0,00 17.393,08	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
Totale programma 04 Servizio Idrico Integrato		3.393,08	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.663,32 0,00 0,00 17.393,08	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
09 08 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	Titolo 1 Spese correnti	2.706,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.706,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
Totale programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		2.706,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.706,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		418.557,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	767.245,23 0,00 0,00 1.834.667,70	616.110,04 157.378,30 0,00 1.034.667,70	404.616,10 0,00 0,00 1.034.667,70
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 1 Spese correnti	557.272,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.901.073,91 41.559,40 0,00 1.975.351,66	1.418.079,66 41.559,40 0,00 1.418.640,90	1.342.859,43 0,00 0,00 1.342.859,43
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.549.441,93	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.659.996,67 318.058,98 0,00 3.909.997,91	1.886.058,98 318.058,98 0,00 2.505.640,90	1.015.000,00 0,00 0,00 1.015.000,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		3.106.713,93	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.561.070,58 318.058,98 0,00 5.920.898,33	3.314.138,64 359.618,38 0,00 5.730.852,57	2.357.859,43 0,00 0,00 2.357.859,43
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		3.106.713,93	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.561.070,58 318.058,98 0,00 5.920.898,33	3.314.138,64 359.618,38 0,00 5.730.852,57	2.357.859,43 0,00 0,00 2.357.859,43
MISSIONE 11 Soccorso civile						
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile					
	Titolo 1 Spese correnti	9.217,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.000,00 1.958,00 0,00 43.217,52	34.000,00 250,00 0,00 34.000,00	34.000,00 250,00 0,00 34.000,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	80.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.600,00 0,00 0,00 97.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		89.217,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	131.600,00 0,00	34.000,00 1.958,00 0,00	34.000,00 250,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
SPESA 2018**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI ANNO 2018		
			PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile		137.971,89	123.217,52	34.000,00
	09.217.52 previsione di competenza	131.800,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
	di cui già impegnate	1.958,00	0,00	280,00	280,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.217.52 previsione di cassa	137.971,89	123.217,52	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diretti sociali, politiche sociali e famiglia				
12 01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti	133.885,31	571.650,00	557.500,00	545.500,00
	di cui già impegnate*	0,00	136.644,08	121.568,96	21.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	684.158,73	669.885,31	0,00
	previsione di competenza	133.885,31	571.650,00	557.500,00	545.500,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	684.158,73	669.885,31	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	133.885,31	571.650,00	557.500,00	545.500,00
	Totale programma 02 Interventi per la disabilità	73.490,69	130.000,00	132.000,00	132.000,00
	Titolo 1 Spese correnti	73.490,69	130.000,00	132.000,00	132.000,00
	previsione di competenza	73.490,69	130.000,00	132.000,00	132.000,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	168.472,46	205.480,69	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02 Interventi per la disabilità	73.490,69	130.000,00	132.000,00	132.000,00
	Totale programma 03 Interventi per gli anziani	111.674,61	436.120,00	440.000,00	440.000,00
	Titolo 1 Spese correnti	111.674,61	436.120,00	440.000,00	440.000,00
	previsione di competenza	111.674,61	436.120,00	440.000,00	440.000,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	510.187,48	561.674,61	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 03 Interventi per gli anziani	111.674,61	436.120,00	440.000,00	440.000,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	459.242,32	1.546.219,86	1.607.219,10	781.998,61
	Titolo 1 Spese correnti	459.242,32	1.546.219,86	1.607.219,10	781.998,61
	previsione di competenza	459.242,32	1.546.219,86	1.607.219,10	781.998,61
	di cui già impegnate*	0,00	12.400,00	6.300,00	1.300,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	1.872.069,46	2.092.674,22	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	459.242,32	1.546.219,86	1.607.219,10	781.998,61
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	previsione di competenza	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Totale programma	781.998,61	2.092.674,22	2.092.674,22	0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	781.998,61	1.607.219,10	1.607.219,10	781.998,61
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Totale programma	781.998,61	2.092.674,22	2.092.674,22	0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	781.998,61	1.607.219,10	1.607.219,10	781.998,61
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Totale programma	781.998,61	2.092.674,22	2.092.674,22	0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	781.998,61	1.607.219,10	1.607.219,10	781.998,61
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Totale programma	781.998,61	2.092.674,22	2.092.674,22	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	previsione di competenza	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	36.169,31	30.169,31	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Titolo 1	Spese correnti	1.958,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 22.502,72	20.000,00 0,00 21.958,70	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		1.958,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 22.502,72	20.000,00 0,00 21.958,70	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
Titolo 1	Spese correnti	4.206,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.150,00 0,00 46.878,59	23.000,00 3.500,00 27.206,22	23.000,00 400,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo		4.206,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.150,00 0,00 46.878,59	23.000,00 3.500,00 27.206,22	23.000,00 400,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti	58.043,67	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	338.416,26 61.923,54 0,00 373.361,30	327.698,17 61.923,54 0,00 385.741,84	324.854,21 0,00 0,00 0,00	321.878,60 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	131.992,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	466.629,59 0,00 520.718,72	140.000,00 0,00 271.992,90	140.000,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00
Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		190.036,57	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	805.045,85 0,00 894.080,02	467.698,17 61.923,54 0,00 657.734,74	464.854,21 0,00 0,00 0,00	461.878,60 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		974.494,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.577.355,02 214.467,62 0,00 4.234.618,77	3.292.299,38 214.467,62 0,00 4.266.793,80	3.244.573,31 128.268,96 0,00 0,00	2.404.377,21 22.300,00 0,00 0,00
MISSIONE 13 Tutela della salute							
13 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria						
Titolo 1	Spese correnti	18.971,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.200,00 0,00 37.506,07	36.000,00 11.834,00 54.971,21	36.000,00 4.880,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria		18.971,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.200,00 0,00 37.506,07	36.000,00 11.834,00 54.971,21	36.000,00 4.880,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute		18.971,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.200,00 11.834,00 0,00 37.506,07	36.000,00 11.834,00 0,00 54.971,21	36.000,00 4.880,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14 02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti	120.558,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	497.794,07 0,00	177.894,55 13.649,40 0,00	177.894,55 13.649,40 0,00	177.894,55 3.057,45 0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018		
			PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020

Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	120.558,16	497.794,07	177.894,55	177.894,55	177.894,55
previsione di cassa	525.959,56	298.452,71			
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	13.649,40	13.649,40	3.057,45
di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
previsione di competenza	120.558,16	497.794,07	177.894,55	177.894,55	177.894,55

Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	19.084,03	94.983,75	90.000,00	90.000,00	90.000,00
previsione di competenza	19.084,03	94.983,75	90.000,00	90.000,00	90.000,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	94.983,75	109.084,03	90.000,00	90.000,00

Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	19.084,03	94.983,75	90.000,00	90.000,00	90.000,00
previsione di competenza	19.084,03	94.983,75	90.000,00	90.000,00	90.000,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	94.983,75	109.084,03	90.000,00	90.000,00

Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	65.126,21	156.610,97	63.700,00	38.700,00	38.700,00
previsione di competenza	65.126,21	156.610,97	63.700,00	38.700,00	38.700,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	118.826,21	38.700,00	38.700,00	38.700,00

Totale programma 03 Sostegno all'occupazione	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Totale programma 03 Sostegno all'occupazione	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Totale programma 03 Sostegno all'occupazione	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Totale programma 03 Sostegno all'occupazione	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Totale programma 01 Fonti energetiche	222.339,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
previsione di competenza	222.339,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

Totale programma 01 Fonti energetiche	222.339,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
previsione di competenza	222.339,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	222.339,00	75.000,00		
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
20 01 Programma	01 Fondo di riserva					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	69.000,00	69.000,00		
	Totale programma 01 Fondo di riserva	0,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	69.000,00	69.000,00		
20 03 Programma	03 Altri fondi					
	Titolo 1 Spese correnti	22.684,59	253.892,50	235.887,33	265.524,50	265.524,50
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	199.187,70	258.571,92		
	Totale programma 03 Altri fondi	22.684,59	253.892,50	235.887,33	265.524,50	265.524,50
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	199.187,70	258.571,92		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	22.684,59	322.892,50	304.887,33	334.524,50	334.524,50
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	268.187,70	327.571,92		
MISSIONE 50	Debito pubblico					
50 01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Titolo 1 Spese correnti	2.453,05	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.423,68	9.559,24		
	Totale programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.453,05	13.299,74	7.106,19	6.415,71	7.290,99
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.423,68	9.559,24		
50 02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	812.010,99	1.565.926,07	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.099.208,57	2.326.836,16		
	Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	812.010,99	1.565.926,07	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.099.208,57	2.326.836,16		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	814.464,04	1.579.225,81	1.521.931,36	1.525.725,53	1.495.351,54
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.114.632,25	2.336.395,40		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	262.277,21	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
		2018	2019		2020		

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾	previsioni di competenza	279.834,92	0,00	1.734.047,64	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾	previsioni di competenza	6.820.106,98	853.067,94	1.734.047,64	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	0,00	0,00	253.920,83	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 36/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	previsioni di cassa	0,00	10.835.396,75	0,00	0,00	0,00	0,00

10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.098.256,54	8.660.230,39	8.376.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26	8.108.327,26
	previsione di competenza	3.098.256,54	8.660.230,39	8.376.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26	8.108.327,26
	previsione di cassa	0,00	9.043.848,97	8.773.439,46	0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	327.367,78	1.631.236,13	1.453.964,97	1.449.147,24	601.069,22	601.069,22
	previsione di competenza	327.367,78	1.631.236,13	1.453.964,97	1.449.147,24	601.069,22	601.069,22
	previsione di cassa	0,00	1.674.704,00	1.711.332,75	0,00	0,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.041.123,69	7.707.926,45	6.122.026,85	5.862.026,86	5.762.026,86	5.762.026,86
	previsione di competenza	1.041.123,69	7.707.926,45	6.122.026,85	5.862.026,86	5.762.026,86	5.762.026,86
	previsione di cassa	0,00	8.360.885,21	7.163.150,54	0,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.134.151,70	1.495.573,98	1.285.000,00	894.500,00	450.000,00	450.000,00
	previsione di competenza	2.134.151,70	1.495.573,98	1.285.000,00	894.500,00	450.000,00	450.000,00
	previsione di cassa	0,00	2.424.230,25	3.419.161,70	0,00	0,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	1.105.639,57	1.377.836,13	1.105.639,57	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	1.105.639,57	1.377.836,13	1.105.639,57	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	117.455,68	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
	previsione di competenza	117.455,68	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
	previsione di cassa	0,00	3.484.962,35	3.791.955,66	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI	7.823.995,04 - previsione di competenza	22.969.468,95	20.940.674,74	19.885.882,14	18.605.923,33	18.605.923,33	18.605.923,33
	previsione di cassa	26.366.466,91	25.964.689,78	19.885.882,14	18.605.923,33	18.605.923,33	18.605.923,33
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	7.823.995,04 - previsione di competenza	30.922.475,79	22.928.643,21	19.885.882,14	18.605.923,33	18.605.923,33	18.605.923,33
	previsione di cassa	26.366.466,91	25.964.689,78	19.885.882,14	18.605.923,33	18.605.923,33	18.605.923,33

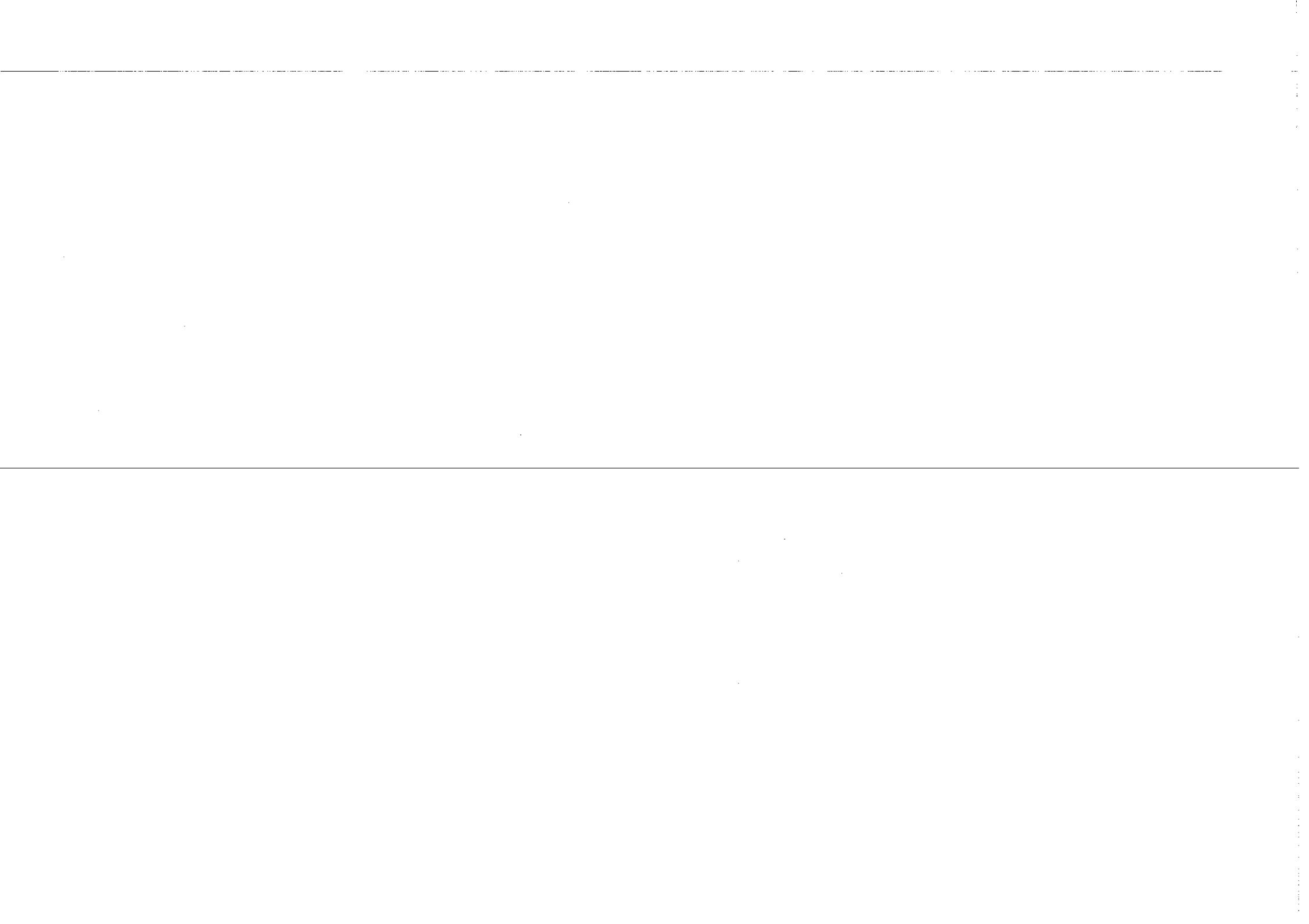
(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale determinato sulla base di dati di precostituiti.

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a). Risultato presunto di amministrazione (All a) RIs amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018 -2019 - 2020**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.832.187,72	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.663.537,82 749.798,02 6.424.667,20	4.952.379,40 1.080.522,50 0,00	3.930.581,10 197.720,90 0,00	3.976.829,25 65.900,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	448.151,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.790.570,75 0,00 3.183.022,48	1.923.150,08 166.133,00 2.371.301,84	1.783.150,08 51.582,50 0,00	1.783.149,08 800,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.328.166,81	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.464.703,49 453.208,13 3.817.859,49	1.630.761,26 775.242,44 2.558.928,07	1.179.520,00 108.008,74 0,00	937.134,53 20.550,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	176.264,74	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	607.553,19 0,00 735.975,76	528.030,79 151.952,54 704.295,53	513.274,01 120.573,30 0,00	512.493,71 84.648,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	393.616,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	797.256,52 120.916,52 892.252,32	349.244,52 58.184,60 742.761,29	206.254,58 46.489,90 0,00	204.816,08 3.620,55 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	6.554,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.033,00 0,00 19.353,64	11.033,00 0,00 17.587,46	11.033,00 0,00 0,00	11.033,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	184.493,48	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	236.610,31 92.065,99 362.966,37	343.082,86 1.000,00 527.576,34	100.377,48 0,00 0,00	89.711,14 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	418.557,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	767.245,23 0,00 875.844,37	616.110,04 157.378,30 1.034.667,79	404.616,10 0,00 0,00	358.049,31 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.106.713,93	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.561.070,58 318.058,98 5.920.898,33	3.314.138,64 359.618,38 5.730.852,57	2.505.640,90 0,00 0,00	2.357.859,43 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	89.217,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	131.600,00 0,00 137.971,89	34.000,00 1.958,00 123.217,52	34.000,00 250,00 0,00	34.000,00 250,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	974.494,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.577.355,02 0,00 4.234.518,77	3.292.299,38 214.467,62 4.266.793,80	3.244.573,31 128.268,98 0,00	2.404.377,21 22.300,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	18.971,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.200,00 0,00 37.506,07	36.000,00 11.834,00 54.971,21	36.000,00 4.880,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	139.642,19	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	582.794,07 0,00 620.943,31	267.894,55 13.649,40 407.536,74	267.894,55 22.973,40 0,00	267.894,55 3.057,45 0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	65.126,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	106.188,50 0,00	54.200,00 0,00	39.200,00 0,00	39.200,00 0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018 -2019 - 2020**

RIPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018		
				PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2020

TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	previsione di competenza		222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		222.339,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	22.684,59	322.692,50	304.897,33	334.524,50	334.524,50
	previsione di competenza		322.692,50	304.897,33	334.524,50	334.524,50
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		22.684,59	304.897,33	334.524,50	334.524,50
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	814.464,04	1.579.225,81	1.521.931,36	1.525.725,53	1.499.351,54
	previsione di competenza		1.579.225,81	1.521.931,36	1.525.725,53	1.499.351,54
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		814.464,04	1.521.931,36	1.525.725,53	1.499.351,54
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	262.277,21	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
	previsione di competenza		3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		262.277,21	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
TOTALE DELLE MISSIONI		10.281.484,72	30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
	previsione di competenza		30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
	di cui già impegnate*		1.734.047,64	2.991.940,78	678.747,70	201.126,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.734.047,64	2.991.940,78	678.747,70	201.126,00
	previsione di cassa		33.852.839,11	32.120.127,93	19.865.865,14	18.605.923,33
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.281.484,72	30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
	previsione di competenza		30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
	di cui già impegnate*		1.734.047,64	2.991.940,78	678.747,70	201.126,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.734.047,64	2.991.940,78	678.747,70	201.126,00
	previsione di cassa		33.852.839,11	32.120.127,93	19.865.865,14	18.605.923,33

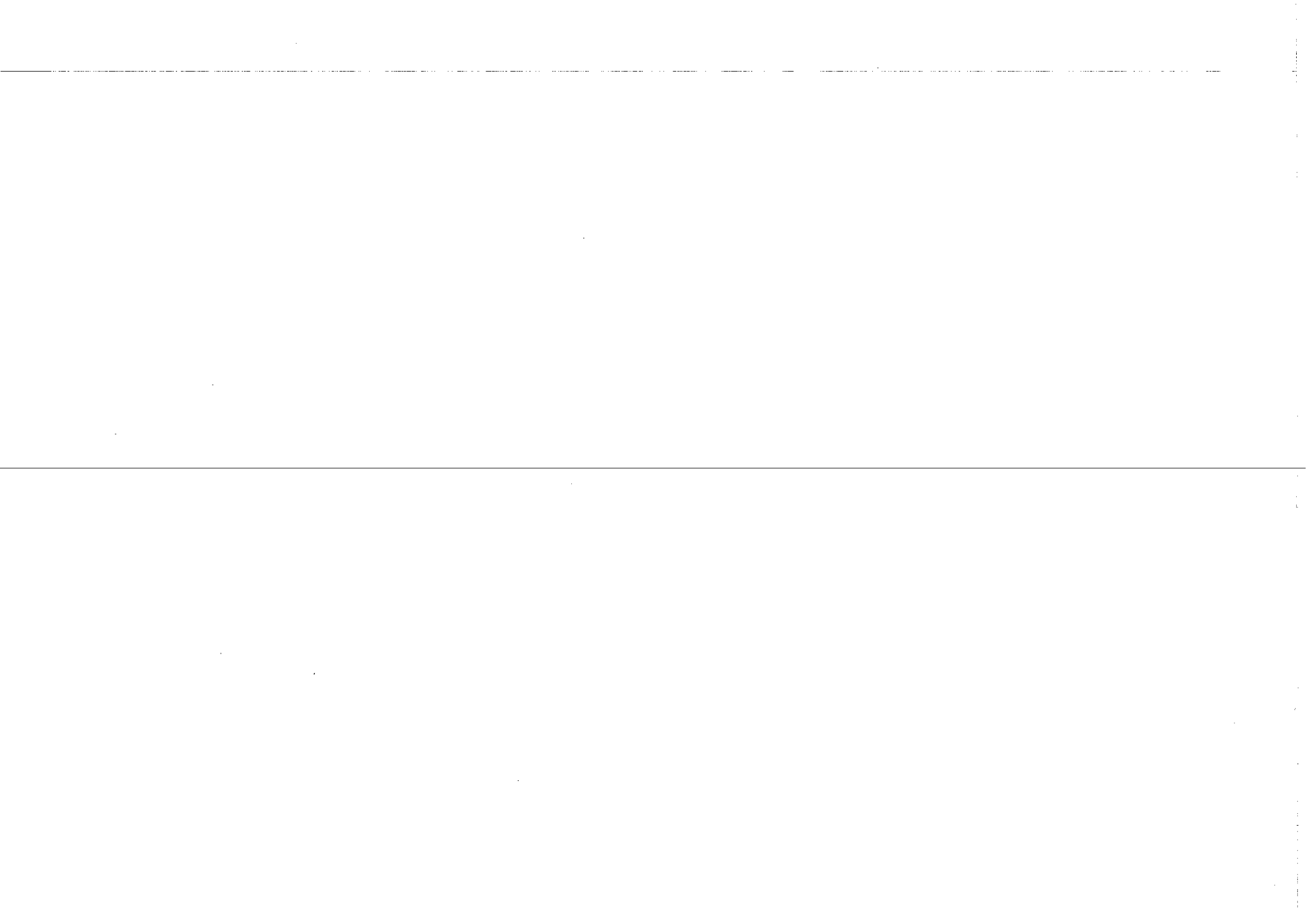
* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
 ** Indicare gli anni di riferimento

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.835.306,75								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		253.920,83 0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.734.047,64	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.773.439,46	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26	Titolo 1 - Spese correnti	16.584.547,41	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.711.332,75	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.163.150,54	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.271.967,15	4.641.988,47	1.814.500,00	1.505.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.419.151,70	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	21.067.074,45	17.266.174,74	16.191.365,14	14.931.423,33	Totale spese finali.....	25.856.514,56	17.739.318,04	14.672.055,32	13.439.362,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.105.639,67	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.326.036,16	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.791.955,66	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.936.777,21	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
Totale titoli	25.964.689,78	20.940.674,74	19.865.865,14	18.605.923,33	Totale titoli	32.120.127,93	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.800.066,53	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.120.127,93	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
Fondo di cassa finale presunto	4.679.938,60								

* Indicare gli anni di riferimento



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.835.396,75		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.981.174,74	15.496.865,14	14.471.423,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
<i>di cui</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		213.887,33	243.524,50	243.524,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
<i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rinvii)</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.369.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	9.000,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	244.920,83		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.734.047,64	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.641.968,47 0,00	1.814.500,00 0,00	1.505.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

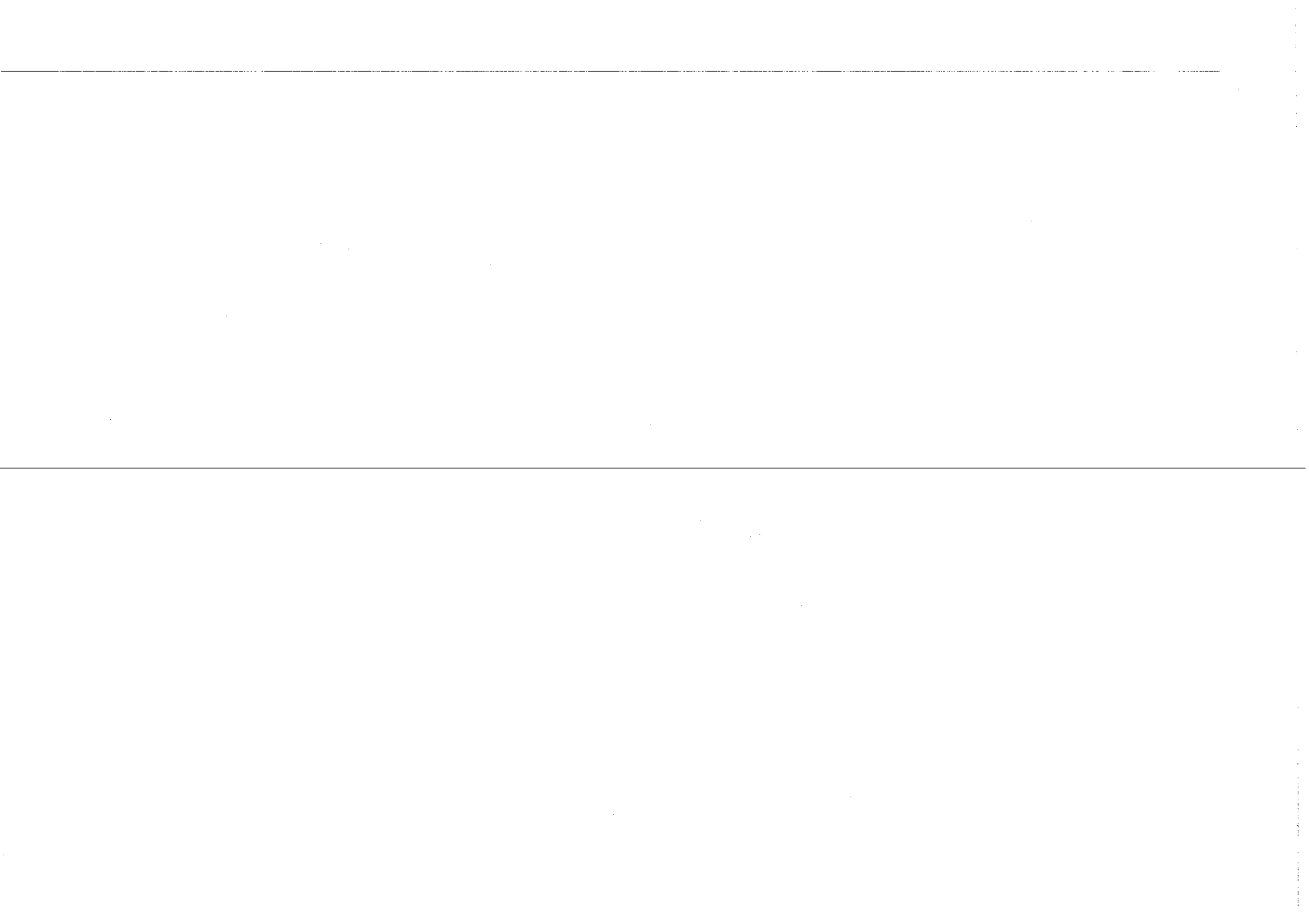
**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.000,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-9.000,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
 E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
 S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
 S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
 T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
 X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
 X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
 Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
 (1) Indicare gli anni di riferimento.
 (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
 (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 1632 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
 (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.234.249,82	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.234.249,82	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	213.887,33	243.524,50	243.524,50
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.883.462,24	12.614.030,82	11.690.838,28
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	95.000,00	95.000,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		879.993,65	1.667.834,32	1.735.585,05

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

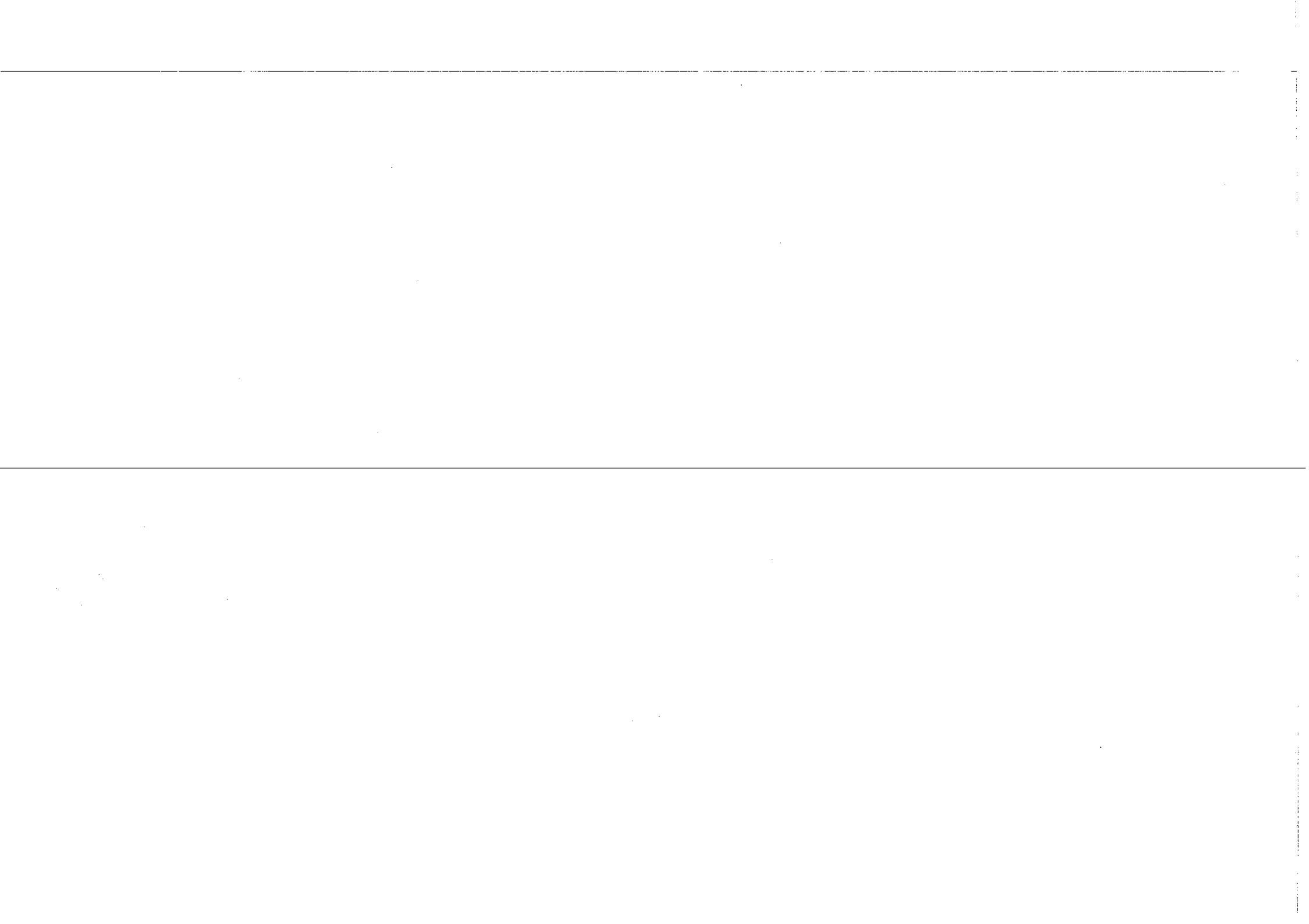


TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
ESERCIZIO 2018

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2017	5.672.208,40
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2017	7.099.940,90
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2017	20.654.398,51
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2017	22.796.549,68
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2017	-612.413,80
-/+	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2017	-275.330,09
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2017 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2018	10.292.914,42
+	Entrate presunte per il restante periodo dell'esercizio 2017	668.852,31
-	Uscite presunte per il restante periodo dell'esercizio 2017	2.820.784,31
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2017	1.734.047,64
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017	6.406.934,78
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	561.475,50
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	92.420,76
	Altri accantonamenti	0,00
	B) Totale parte accantonata	653.896,26
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.167.470,60
	Vincoli derivanti da trasferimenti	148.226,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	94.920,83
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	200.000,00
	Altri vincoli	2.613.965,31
	C) Totale parte vincolata	5.224.582,74
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata a investimenti	219.693,22
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	308.762,56
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	150.000,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	94.920,83
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	9.000,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	253.920,83

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

ALLEGATO B
OCULIBERA
03/10/2014

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2018 e rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2018, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	749.798,02	749.798,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	749.798,02	749.798,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia								
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza								
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio								

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2018 e rinviate all'esercizio 2019 e successivi	2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(h) =							
							(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	453.208,13	0,00	453.208,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	453.208,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		453.208,13	0,00	453.208,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	120.916,52	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Sport e tempo libero	120.916,52	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovanili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		120.916,52	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2018 e rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2018, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
				2019	2020	Anni successivi	imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	92.065,99	92.065,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	92.065,99	92.065,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	318.058,98	318.058,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	318.058,98	318.058,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile								

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Esercizio finanziario 2018

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	2019	2020	Anni successivi	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile										
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
	MISSIONE 13 - Tutela della salute										
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute										
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
	0,00										

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2018 e rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2018, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività							
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Esercizio finanziario 2018

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017, con copertura costituita non desistita ad essere utilizzata nell'esercizio 2018 e rinviate all'esercizio 2019 e successivi	2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(h) =							
							(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali territoriali e locali						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.734.047,64	1.734.047,64	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2018. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi), l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato in bilancio (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinati sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione dell'esercizio di entrata in vigore della riforma tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

(b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre 2017 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio 2018, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio 2018. Nel primo esercizio di entrata in vigore della riforma, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2018 e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2018 in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

(c) Risultata possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota Integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.

(d) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio 2018 e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio 2019, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.739.282,72	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	6.739.282,72			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.635.900,20	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (Solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.375.182,92	0,00	0,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.483.964,97	0,00	0,00	0,0000
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.483.964,97	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.851.061,68	25.420,10	25.420,10	1,3730
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.250.000,00	86.807,95	166.807,95	5,1330
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,0000
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	14.570,00	0,00	0,00	0,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.005.395,17	21.659,28	21.659,28	2,1540
3000000	TOTALE TITOLO 3	6.122.026,85	133.887,33	213.887,33	
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	300.000,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	300.000,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	560.000,00	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	285.000,00	0,00	0,00	0,0000
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.285.000,00	0,00	0,00	
	Entrate da riduzione di attività finanziarie				

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(***)		17.266.174,74	133.887,33	213.887,33	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE(**)		15.981.174,74	133.887,33	213.887,33	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		1.285.000,00	0,00	0,00	

* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

** Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

*** Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma dei due capitoli riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziati nel bilancio. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti capitoli di spesa: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa).

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c / a)
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.601.356,29	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	6.601.356,29			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.584.334,76	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (Solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.185.691,05	0,00	0,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.449.147,24	0,00	0,00	0,0000
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.449.147,24	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.886.061,68	29.906,00	29.906,00	1,5860
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.980.000,00	88.137,00	188.137,00	6,3130
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,0000
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	14.570,00	0,00	0,00	0,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	980.395,17	25.481,50	25.481,50	2,5990
3000000	TOTALE TITOLO 3	5.862.026,85	143.524,50	243.524,50	
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	234.500,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	234.500,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	70.000,00	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	250.000,00	0,00	0,00	0,0000
4000000	TOTALE TITOLO 4	694.500,00	0,00	0,00	
	Entrate da riduzione di attività finanziarie				

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/e)
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(***)		16.191.365,14	143.524,50	243.524,50	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE**)		15.496.865,14	143.524,50	243.524,50	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		894.500,00	0,00	0,00	

* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

** Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

*** Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma dei due capitoli riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziati nel bilancio. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti capitoli di spesa: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa).

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.804.992,50	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	6.804.992,50			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (Solo per regioni)	0,00	0,00	0,00	0,0000
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.503.334,76	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (Solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.108.327,26	0,00	0,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	601.069,22	0,00	0,00	0,0000
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0000
2000000	TOTALE TITOLO 2	601.069,22	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.886.061,68	29.906,00	29.906,00	1,5860
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.880.000,00	88.137,00	188.137,00	6,5330
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,0000
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	14.570,00	0,00	0,00	0,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	980.395,17	25.481,50	25.481,50	2,5990
3000000	TOTALE TITOLO 3	5.762.026,85	143.524,50	243.524,50	
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	140.000,00	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	70.000,00	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	250.000,00	0,00	0,00	0,0000
4000000	TOTALE TITOLO 4	460.000,00	0,00	0,00	
	Entrate da riduzione di attività finanziarie				

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'*

Esercizio finanziario 2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO(*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO(**) (c)	% di accantonamento al fondo determinata nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,0000
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE(***)		14.931.423,33	143.524,50	243.524,50	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE(**)		14.471.423,33	143.524,50	243.524,50	
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		460.000,00	0,00	0,00	

* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

** Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

*** Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma dei due capitoli riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziati nel bilancio. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti capitoli di spesa: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2018

62/2018 N. 63/2018

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	8.830.052,69	8.580.902,05	8.489.419,63
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.034.284,55	1.313.976,72	551.687,25
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	6.453.803,40	4.891.092,43	4.810.442,43
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		16.318.140,64	14.785.971,20	13.851.549,31
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	1.631.814,06	1.478.597,12	1.385.154,93
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	(-)	507.423,23	444.104,90	382.913,43
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.124.390,83	1.034.492,22	1.002.241,50
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	12.221.154,80	10.706.329,63	9.187.019,81
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		12.221.154,80	10.706.329,63	9.187.019,81
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		16.892,26	16.892,26	16.892,26

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI(**)
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO(**)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1 Spese correnti	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000,00	6.000,00	0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000,00	6.000,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento.

*** Indicare solo le missioni e i programmi finanziari da contributi e trasferimenti dai organismi comunitari e internazionali.

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI(**)
SPESE 2018**

ALLEGATO F DELIBERA
G.C./C.C. N° 63/2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO(**)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
				2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1 Spese correnti	424,00	31.150,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.574,00	40.424,00	40.000,00
	Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	424,00	31.150,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.574,00	40.424,00	40.000,00
12 03 Programma 03	Interventi per gli anziani					
	Titolo 1 Spese correnti	11.319,00	106.120,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.999,00	111.319,00	100.000,00
	Totale programma 03 Interventi per gli anziani	11.319,00	106.120,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.999,00	111.319,00	100.000,00
12 04 Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1 Spese correnti	424,75	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.261,33	42.424,75	42.000,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	424,75	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.261,33	42.424,75	42.000,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.167,75	179.270,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	187.834,33	194.167,75	182.000,00
TOTALE DELLE MISSIONI		12.167,75	179.270,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	187.834,33	194.167,75	182.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		12.167,75	179.270,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	187.834,33	194.167,75	182.000,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento.

*** Indicare solo le missioni e i programmi finanziati da contributi e trasferimenti dai organismi comunitari e internazionali.

**BILANCIO DI PREVISIONE
2018 - 2020
NOTA INTEGRATIVA**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevede la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa sui principali dati del bilancio i cui contenuti sono previsti dall'art. 11, comma 5, del succitato decreto.

La nota ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio, al fine di renderne più chiara e significativa la lettura.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI GLI ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI E AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ, DANDO ILLUSTRAZIONE DEI CREDITI PER I QUALI NON È PREVISTO L'ACCANTONAMENTO A TALE FONDO

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle possibili variazioni e di quelle causate con la manovra di bilancio.

Gli accantonamenti per le spese potenziali non sono previsti in questa previsione (rientrano fra le spese potenziali le spese derivanti da contenzioso e il fondo spese per indennità di fine mandato).

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si è pertanto provveduto ad accantonare quote provenienti dai seguenti capitoli:

- locazioni, introiti e rimborsi diversi e introiti per violazioni cds .

B) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario procedere alla determinazione del risultato di amministrazione presunto, che consiste in una previsione ragionevole del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, formulata in base alla situazione dei conti alla data di elaborazione del bilancio di previsione. Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
 - b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
 - c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
 - d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
- La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita da:
1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
 2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

La proposta di bilancio 2018-2020 viene presentata prima della chiusura dell'esercizio 2017 e quindi dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2017 . Viene eseguita una attenta analisi con dati relativi in possesso alla data del 14.11.2017. La stima deve essere pertanto prudenziale, mancando i dati finali degli incassi/accertamenti dell'ultimo bimestre 2017.

Per quanto riguarda i dati presunti delle entrate si è verificato il da accertare per le varie tipologie di entrata in particolare proventi da contravvenzioni- cosap ; Mentre per le uscite presunte si è verificato le gare che sono in corso di espletamento e di indizione, gli stipendi degli ultimi 2 mesi e tredicesima;

Pertanto al risultato del tutto provvisorio sono stati applicati i vincoli già previsti dal risultato di amministrazione anno 2016 per le somme non utilizzate nel corso dell'anno 2017 ed è stata fatta una stima dei proventi vincolati delle contravvenzioni dell'anno 2017 pertanto le voci sono le seguenti:

Per quanto riguarda le alienazioni sono previste le seguenti entrate provenienti da:

- alienazione palazzo luce – gara in corso – 2° esperimento scadenza 04.12.2017 ;
- ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE A MEZZO DI ASTA PUBBLICA CON ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI UBICATO IN VIA ALESSIO VALERIO - N.C.T. FG. 15, MAPPALE 1250 - MQ 250 N.C.T. FG 15, MAPPALE; - gara in corso – scadenza 8.01.2018;
- ALIENAZIONE CASA COGNOLATO – GARA DA INDIRE

D) ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI

Nell'ambito della proposta di bilancio per l'anno 2018 non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento, ma viene prevista la devoluzione di mutui già in essere:

mutuo 205 posizione 4421658/00 cassa DD.PP. per €. 29.531,07

mutuo 301 posizione 4547749/00 cassa DD.PP. per €. 16.264,60

mutuo 303 posizione 4554900/00 cassa DD.PP. per €. 49.125,16

Si allega prospetto riepilogativo delle spese di investimento del triennio evidenziando la fonte di finanziamento . (allegato sub 1)

E) NEL CASO IN CUI GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO COMPRENDONO ANCHE INVESTIMENTI ANCORA IN CORSO DI DEFINIZIONE, LE CAUSE CHE NON HANNO RESO POSSIBILE PORRE IN ESSERE LA PROGRAMMAZIONE NECESSARIA ALLA DEFINIZIONE DEI RELATIVI CRONOPROGRAMMI

Non esiste la fattispecie

F) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Con contratto rep. 3423/11.9.2017 si è stipulato convenzione con la ditta 2001 SRL per adeguamento complesso sportivo Botta. Ai sensi art. 14 del medesimo contratto, l'ente si è assunto l'impegno di rilasciare ai sensi dell'art. 207, comma 3, del d.lgs 267/2000, garanzia fidejussoria nel limite di € 700.000,00 nel caso in cui il concessionario stipuli un mutuo per il finanziamento degli interventi da fare.

Ad oggi non è ancora stata richiesta e quindi rilasciata alcuna garanzia.

G) GLI ONERI E GLI IMPEGNI FINANZIARI STIMATI E STANZIATI IN BILANCIO, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE

- Per €. 2.167.470,60 avanzo vincolato anno 2016 non destinato (da utilizzare in maniera vincolata per case popolari);
- Per €. 148.226,00 somme derivanti da trasferimenti con destinazione obbligatoria (canone concessorio del VDR su servizio distribuzione gas naturale- quota da destinare a meccanismi di tutela relativi a costi consumi gas fasce deboli) ;
- Per €. 94.920,83 vincoli da economie su mutui ;
- Per €. 200.000,00 provenienti da incassi cimiteriali (loculi) destinati a interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri;
- Per €. 2.613.965,31 per entrate già accertate con destinazione obbligatoria (sicurezza stradale) così composta
 - -quota già incassata anno 2015 per €. 853.830,69-
 - - quota già incassata anno 2016 per €. 807.383,62
 - - quota presunta di incassi anno 2017 da definirsi a consuntivo pari a 952.751
- Somme accantonate :
- Per €. 561.475,50 per crediti dubbia esigibilità, e per €. 92.420,76 per passività potenziali e altri accantonamenti . Viene mantenuto il dato individuato con il rendiconto 2016, perché ad una analisi effettuata risulta molto prudentiale, rispetto a quanto risulta ad oggi. Pertanto più corretta valutazione sarà eseguita in fase di conto consuntivo 2017;
- Per €. 219.693,22 destinate ad investimenti (quota da avanzo 2016 non utilizzata e quota da conto capitale anno 2017)
- Per €. 308.762,56 parte disponibile.

C) ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

La proposta di bilancio 2018-2020 viene presentata prima della chiusura dell'esercizio 2017 e quindi dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2017 ; al momento non si dispone del dato dell'avanzo di amministrazione del 2017 accertato ai sensi di legge.

L'equilibrio complessivo della gestione 2018-2020 è stato pertanto **conseguito applicando un avanzo vincolato di €. 244.920,83 per il finanziamento delle seguenti poste di bilancio :**

- 1) utilizzo della somma di €. 9.000 per indennità di fine mandato. Somma quantificata nell'importo di una mensilità anno e accantonata fra le somme con vincoli a disposizione nell'avanzo di amministrazione ;
- 2) utilizzo della somma di €. 150.000 per finanziamento del progetto 210 Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa popolare prevista fra le somme vincolate dell'avanzo 2016;
- 3) utilizzo della somma di € 94.920,83 per economie di mutui che si intende chiedere la devoluzione per opere pubbliche (quota di finanziamento capitolo 30016/3 Riqualificazione ex Liceo Scientifico)

INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

H) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI, PRECISANDO CHE I RELATIVI BILANCI CONSUNTIVI SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO PER GLI ENTI LOCALI DALL'ARTICOLO 172, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000

I) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (IN SENSO STRETTO) POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

SOCIETA' DI CAPITALI	% DI PARTECIPAZIONE
1) HERA SPA	0,0001139
2) BANCA ETICA S.C.P.A.	0,0025

J) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE PREVISIONI, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL BILANCIO



COMUNE DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Luciano Girardi

Dott. Augusto Sartore

Rag. Paola Sponga

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 60 del 30.11.2017

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

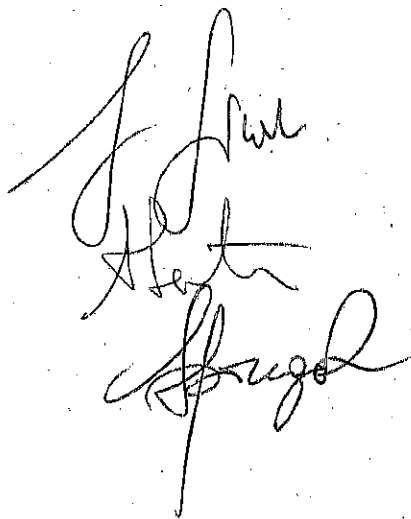
Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2018-2020, unitamente agli allegati di legge;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

Presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020, del Comune di Pieve di Sacco che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il 30 novembre 2017



PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione del Comune di Pieve di Sacco nominato con delibera consiliare n.34 del 19/06/2015

Premesso

che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.Lgs.267/2000 (TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D.Lgs.118/2011.

- ha ricevuto in data odierna lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020, approvato dalla giunta comunale in data 30.11.2017 con delibera n. 115 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati:
- nell'art.11, comma 3 del D.Lgs.118/2011:
 - a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2017;
 - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - c) il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs.118/2011;
- nell'art. 172 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e nel punto 9/3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011 lettere g) ed h):
 - h) il rendiconto di gestione e il bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, se non integralmente pubblicati nel sito internet dell'ente locale;
 - i) le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerate nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Se tali documenti contabili sono integralmente pubblicati nei siti internet degli enti, ne è allegato l'elenco con l'indicazione dei relativi siti web istituzionali;

j) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

k) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.

l) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/2/2013);

m) il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);

- necessari per l'espressione del parere:

n) il documento unico di programmazione (DUP) e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del D.Lgs.267/2000 dalla Giunta;

o) il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006;

p) la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL, art. 35, comma 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);

q) la delibera di Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;

r) la proposta delibera del Consiglio di conferma o variazione delle aliquote e tariffe per i tributi locali;

s) il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;

t) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 D.L.112/2008);

u) il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione art. 46, comma 3, Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008;

v) il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L.78/2010)

w) i limiti massimi di spesa disposti dagli art. 6 e 9 del D.L.78/2010;

x) i limiti massimi di spesa disposti dall'art. 1, commi 138, 146 e 147 della Legge 20/12/2012 n. 228;

y) l'elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni di cui all'art. 1 c. 460 L. 232/2016

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;

- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006;

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in data 30.11.2017 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2017/2019;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.

ACCERTAMENTI PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2017 ha aggiornato gli stanziamenti 2017 del bilancio di previsione 2017/2019.



VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 27 del 28/04/2017 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2016.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n.44 in data 11/04/2017 risulta che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati.

La gestione dell'anno 2016:

- a) si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2016 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2016
Risultato di amministrazione (+/-)	5.672.208,40
di cui:	
a) Fondi Vincolati	4.146.356,69
b) Fondi accantonati	702.328,68
c) Fondi destinati ad investimento	70.464,81
d) Fondi liberi	753.058,22
TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE	5.672.208,40

Dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate non risultano passività potenziali probabili per una entità superiore al fondo accantonato nel risultato d'amministrazione.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2014	2015	2016
Disponibilità	6.976.824,33	8.959.972,63	11.969.471,07
Di cui cassa vincolata	313.559,89	312.491,72	65.119,11
Anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

L'ente si è dotato procedure tali da determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

L'Organo di revisione ha verificato che tutti i documenti contabili sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione viene proposto nel rispetto del pareggio finanziario complessivo di competenza e nel rispetto degli equilibri di parte corrente e in conto capitale.

Le previsioni di competenza per gli anni 2018, 2019 e 2020 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2017 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli

TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF. 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	279.834,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	6.820.105,98	1.734.047,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	853.067,94	253.920,83		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00		
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	8.660.230,39	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
1	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.631.236,13	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
2	<i>Entrate extratributarie</i>	7.707.926,45	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
3	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.495.573,98	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
4	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
5	<i>Accensione prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
6	<i>Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
7	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
9	TOTALE	22.969.466,95	20.940.674,74	19.865.865,14	18.605.923,33
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TIT.	DENOMINAZIONE		PREVISIONE ASSESTATE ANNO 2017	PREVISIONE ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019	PREVISIONE ANNO 2020
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
1	SPESE CORRENTI	previsioni di competenza	14.934.084,24	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
		di cui già impegnato		1.442.308,93	678.747,70	201.126,00
		di cui fondo pluriennale vincolato				
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsioni di competenza	10.947.965,48	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
		di cui già impegnato		1.549.631,85		
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.734.047,64			
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsioni di competenza				
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
4	RIMBORSO DI PRESTITI	previsioni di competenza	1.565.926,07	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,65
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
5	CHIUSURA ANTICIPATA DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsioni di competenza				
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsioni di competenza	3.474.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00	3.674.500,00
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
	TOTALE TITOLI	previsioni di competenza	30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
		di cui già impegnato		2.991.940,78	678.747,70	201.126,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.734.047,64			
	TOTALE GENERALE DELLE SP	previsioni di competenza	30.922.475,79	22.928.643,21	19.865.865,14	18.605.923,33
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

1.1 Disavanzo o avanzo tecnico

Il totale generale delle spese previste è pari al totale generale delle entrate

1.2 Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in cui il Fondo si è generato che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e renderà evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

- a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla reimputazione di residui passivi coperti dal FPV;
- f) l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi di riferimento.

In particolare l'entità del fondo pluriennale vincolato iscritta nel titolo secondo è coerente con i cronoprogrammi di spesa indicati nel programma triennale dei lavori pubblici ed in altri atti di impegno.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte Entrate del bilancio per l'esercizio 2018 sono le seguenti:

Fonti di finanziamento	Importo
entrate corrente vincolate a	
entrata da contravvenzioni destinata al conto capitale	318.058,98
entrata in conto capitale	370.916,52
assunzione prestiti/indebitamento	499.798,02
vincolate case popolari	92.065,99
contributi altri enti	453.208,13
TOTALE	1.734.047,64

2. Previsioni di cassa

		PREVISIONI ANNO 2018
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		10.835.396,75
TITOLI		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.773.439,46
2	Trasferimenti correnti	1.711.332,75
3	Entrate extratributarie	7.163.150,54
4	Entrate in conto capitale	3.419.151,70
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
6	Accensione prestiti	1.105.639,67
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.791.955,66
TOTALE TITOLI		25.964.669,78
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		36.800.066,53

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI		PREVISIONI ANNO 2018
1	Spese correnti	16.584.547,41
2	Spese in conto capitale	9.271.967,15
3	Spese per incremento attività finanziarie	-
4	Rimborso di prestiti	2.326.836,16
5	Chiusura anticipazioni di Istituto tesoriere/cassiere	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.936.777,21
TOTALE TITOLI		32.120.127,93
SALDO DI CASSA		4.679.938,60

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto dell'art.162 del TUEL;

L'organo di revisione ha verificato che la previsione di cassa è stata calcolata tenendo conto del trend della riscossioni nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità di competenza in sede di rendiconto.

L'organo di revisione rammenta che i singoli dirigenti o responsabili di servizi devono partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa comprende la cassa vincolata per euro 54.454,82.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

Tit.		RESIDUI	PREV.COMP.	TOTALE	PREV.CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento				10.835.396,75
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e peregr.</i>				
1		3.098.256,54	8.375.182,92	11.473.439,46	8.773.439,46
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	327.367,78	1.483.964,97	1.811.332,75	1.711.332,75
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.041.123,69	6.122.026,85	7.163.150,54	7.163.150,54
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	2.134.151,70	1.285.000,00	3.419.151,70	3.419.151,70
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>				
6	<i>Accensione prestiti</i>	1.105.639,67		1.105.639,67	1.105.639,67
7	<i>Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</i>				
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	117.455,66	3.674.500,00	3.791.955,66	3.791.955,66
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	7.823.995,04	20.940.674,74	28.764.669,78	36.800.066,53
1	<i>Spese correnti</i>	3.487.197,84	13.097.349,57	16.584.547,41	16.584.547,41
2	<i>Spese in conto capitale</i>	5.719.998,68	4.641.968,47	10.361.967,15	9.271.967,15
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>				-
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	812.010,99	1.514.825,17	2.326.836,16	2.326.836,16
5	<i>Chiusura anticipazioni di Istituto tesoriere/cassiere</i>				-
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	262.277,21	3.674.500,00	3.936.777,21	3.936.777,21
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.281.484,72	22.928.643,21	33.210.127,93	32.120.127,93
	SALDO DI CASSA				4.679.938,60

3. Verifica equilibrio corrente anni 2018-2020

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	-	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.981.174,74	15.496.865,14	14.471.423,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
<i>di cui:</i>		-	-	-
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		-	-	-
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		213.887,33	243.524,50	243.524,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.369.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	9.000,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

L'importo di euro 1.378.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese di investimento sono costituite da sanzioni codice della strada (proventi contravvenzione da autovelox)

L'importo di euro 9.000,00 avanzo vincolato per indennità di fine mandato Sindaco.

4. Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196 e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

E' definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

E' opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti.

In questo caso le entrate devono essere considerate ricorrenti fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate non ricorrenti quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento. (vedi punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2)

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti (indicare solo l'importo che, come riportato nel commento, supera la media dei cinque anni precedenti).



Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
contributo per permesso di costruire			
contributo sanatoria abusi edilizi e sanzioni			
recupero evasione tributaria (parte eccedente)			
canoni per concessioni pluriennali			
sanzioni codice dellastrada (parte eccedente)			
altre da specificare			
TOTALE			
Spese del titolo 1^ non ricorrenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
consultazione elettorali e referendarie locali	50.000,00		
spese per eventi calamitosi			
sentenze esecutive e atti equiparati			
ripiamo disavanzi organismi partecipati			
penale estinzione anticipata prestiti			
TOTALE	50.000,00		

5. Verifica rispetto pareggio bilancio

Il pareggio di bilancio richiesto dall'art.9 della legge 243/2012 è così assicurato:

ENTRATE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Avanzo vincolato	253.920,83		
Fondo pluriennale vincolato	1.734.047,64		
Titolo 1	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
Titolo 2	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
Titolo 3	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
Titolo 4	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	19.254.143,21	16.191.365,14	14.931.423,33
SPESE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
Titolo 2	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
Titolo 4	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
Totale spese finali	19.254.143,21	16.191.365,14	14.931.423,33
Differenza	0,00	0,00	0,00

6. La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

7. Verifica della coerenza interna

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2018-2020 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogno del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare ecc.).

7.1. Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011). L'organo di revisione rileva che il DUP non è stato predisposto entro il 31.7.2017. Esso tuttavia viene presentato al Consiglio Comunale unitamente al presente Bilancio.

7.2 Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il D.U.P contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio.

7.2.1. Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi di cui al D.M. 24/10/2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (nelle more dell'approvazione del nuovo decreto) e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi dei commi 3 e 4 dell'articolo 6 del D.M. 24/10/2014.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2018-2020 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

7.2.2. Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016.

7.2.3. Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto.

Su tale atto l'organo di revisione ha formulato il parere con verbale n. 58 in data 30.11.2017 ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2018/2020, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno.

7.2.4. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(art. 58, comma 1 L. n.133/2008)

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non ha subito modifiche.



8. Verifica della coerenza esterna

8.1. Saldo di finanza pubblica

A legislazione vigente (art. 1 comma 466 L. 232/2016) gli Enti devono rispettare il saldo tra entrate finali e spese finali come da allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 (ex art 9 L. 243/2012).

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta un saldo non negativo così determinato:

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale, al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.234.249,62	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.234.249,62	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	(+)	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	213.887,33	243.524,50	243.524,50
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di am)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di am)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.883.462,24	12.614.030,82	11.690.838,28
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)		0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di am)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	95.000,00	95.000,00	0,00
TOTALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		879.993,65	1.667.834,32	1.735.585,05

(*) Per il bilancio di previsione 2017 - 2019, "n" corrisponde a 2017, "n+1" corrisponde a 2018, e "n+2" corrisponde a 2019.

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/>

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M)

VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2018-2020

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2018-2020, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

Il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura del 0,7%. Il gettito è così previsto:

Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
1.598.592,37	1.622.278,42	1.622.556,29	1.655.992,00

Le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

IUC

Il gettito stimato per l'Imposta Unica Comunale, nella sua articolazione IMU/TASI/TARI, è così composto:

IUC	Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
IMU	4.680.000,00	4.558.004,30	4.610.000,00	4.620.000,00
TASI	0	0	0	0
TARI				
TOTALE	4.680.000,00	4.558.004,30	4.610.000,00	4.620.000,00

In particolare per la TARI, si precisa che il servizio di raccolta e smaltimento e rifiuti è affidato ad ente esterno che gestisce anche la riscossione.

Altri Tributi Comunali

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF e alla IUC (IMU-TARI-TASI), il comune ha istituito i seguenti tributi:

- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);

- imposta di pubblicità;

Altri tributi	Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
COSAP	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Imposta di pubblicità	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
TOTALE	4.680.000,00	4.558.004,30	4.610.000,00	4.620.000,00

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

TRIBUTO	ACCERTATO 2016	ASSESTATO 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
ICI	195.500,00	50.000,00	20.000,00	-	-
IMU	183.327,71	310.000,00	200.000,00	130.000,00	100.000,00
TASI					
ADDIZIONALE IRPEF					
TARI					
TOSAP					
IMPOSTA PUBBLICITA'					
ALTRI TRIBUTI					
TOTALE	378.827,71	360.000,00	220.000,00	130.000,00	100.000,00

FONDO CREDITI DUBBIA ESIBILITA'

Entrate da titoli abitativi e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2017	355.000	100.000	255.000
2018	285.000	0	285.000
2019	250.000	0	250.000
2020	250.000	0	250.000

La legge n.232/2016 ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;

- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla suddetta normativa.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

DESCRIZIONE SANZIONE	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Sanzioni ex art. 208 co. 1 cds	430.000,00	430.000,00	430.000,00
Sanzioni ex art. 142 co. 12 cds	2.510.000,00	2.340.000,00	2.240.000,00
RECUPERI SU SANZIONI	300.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE ENTRATE	2.940.000,00	2.770.000,00	2.670.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esibilità	166.807,95	188.137,00	188.137,00
Percentuale fondo %	5,67%	6,79%	7,05%

La quantificazione del fondo CDE appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 215.000,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada;
- euro 2.810.000,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 del codice della strada.

Con atto di Giunta 118 in data 30.11.2017 la somma di euro 3.025.000 è stata destinata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La quota vincolata è destinata:

- al titolo 1 spesa corrente per euro 1.717.000;
- al titolo 2 spesa in conto capitale per euro 1.308.000.

Si precisa che le somme sopra indicate devono essere considerate al netto del Fondo Crediti Dubbia esigibilità.

Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

TIPOLOGIA	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
canoni di locazione	190.000,00	215.000,00	215.000,00
fitti attivi e canoni patrimoniali			
TOTALE ENTRATE	190.000,00	215.000,00	215.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	25.420,10	29.906,00	29.906,00
Percentuale Fondo (%)	13%	14%	14%

La quantificazione dello stesso appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/Proventi Previsione 2018	Spese/Costi Previsione 2018	% di copertura
Asilo nido	33.500,00	140.000,00	23,93%
Impianti sportivi	34.000,00	116.122,06	29,28%
Trasporto scolastico	22.261,55	65.000,00	34,25%
Mense scolastiche	255.382,13	293.000,00	87,16%
Uso locali adibiti a riunioni	7.000,00	42.000,00	16,67%
Soggiorni climatici anziani			0,00%
TOTALE	352.143,68	656.122,06	53,67%

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) in corrispondenza delle previsioni di cui sopra è così quantificato:

Servizio	Previsione Entrata 2018	FCDE 2018	Previsione Entrata 2019	FCDE 2019	Previsione Entrata 2020	FCDE 2020
Asilo nido	33.500,00		33.500,00		33.500,00	
Impianti sportivi	34.000,00		34.000,00		34.000,00	
Trasporto scolastico	22.261,55		22.261,55		22.261,55	
Mense scolastiche	165.072,13		165.072,13		165.072,13	
Uso locali adibiti a riunioni	7.000,00		7.000,00		7.000,00	
Soggiorni climatici anziani						
TOTALE	261.833,68	-	261.833,68	-	261.833,68	-

La quantificazione dello stesso appare congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti,

L'organo esecutivo con deliberazione n. 116 del 30.11.2017, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 53,67%. Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla parziale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti di euro zero.

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2018-2020 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2017 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

Macroaggregati	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
101 Reddito da lavoro dipendente	3.802.196,87	3.766.145,62	3.766.145,62	3.735.133,62
102 Imposte e tasse a carico ente	325.907,09	321.342,79	321.642,79	319.653,79
103 Acquisto beni e servizi	6.930.229,34	6.978.965,37	6.787.096,06	5.970.096,06
104 Trasferimenti correnti	1.264.356,02	1.027.484,00	1.013.984,00	1.001.984,00
105 Trasferimenti di tributi				
106 Fondi perequativi				
107 Interessi passivi	579.814,98	507.474,46	444.162,35	382.970,81
108 Altre spese per redditi di capitale				
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	61.000,00	63.050,00	62.000,00	62.000,00
110 Altre spese correnti	430.502,70	432.887,33	462.524,50	462.524,50
TOTALE	13.394.007,00	13.697.349,57	12.857.555,32	11.964.362,78

Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2018-2020, tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 106.060,28;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 3.183.578,92;

Tali spese sono così distinte ed hanno la seguente incidenza:

Tipologia spesa	Media 2011/2013	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	3.743.467,87	3.766.145,62	3.766.145,62	3.735.133,62
Spese macroaggregato 103	105.078,25	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Irap macroaggregato 102	231.851,72	224.127,91	224.127,91	222.138,91
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	4.080.397,84	4.033.273,53	4.033.273,53	4.000.272,53
(-) Componenti escluse (B)	896.818,92	932.108,53	932.108,53	932.108,53
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.183.578,92	3.101.165,00	3.101.165,00	3.068.164,00

(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)

La previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro **3.183.578,92**

Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art. 46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – conv. nella Legge 133/2008)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma è previsto per gli anni 2018-2020 è di euro 170.000,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente provvederà all'aggiornamento del regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, ed a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ente pubblica regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso.

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2017-2019 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Studi e consulenze		80,00%				
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.522,00	80,00%	1.107,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00
Sponsorizzazioni		100,00%				
Missioni	3.919,00	50,00%	1.959,00	1.696,00	1.696,00	1.696,00
Formazione	29.527,00	50,00%	14.763,50	12.546,19	12.546,19	12.546,19
TOTALE	38.968,00		17.829,50	15.348,19	15.348,19	15.348,19

La Corte costituzionale con sentenza 139 del 2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

La dimostrazione della quota accantonata a FCDE nel bilancio 2018-2020 è evidenziata nei prospetti che seguono per singola tipologia di entrata. Il FCDE è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati applicando al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi, il seguente metodo media semplice.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto d'impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'Organo di revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2018-2020 risulta come dai seguenti prospetti:

ANNO 2018

TITOLI	BILANCIO 2018 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.377.178,62				
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.483.984,97				
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.997.026,85	213.887,33	213.887,33	-	0,04
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	760.000,00				
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE					
TOTALE GENERALE	16.618.170,44	213.887,33	213.887,33		0,04
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	15.858.170,44	213.887,33	213.887,33		0,04
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	760.000,00				

ANNO 2019

TITOLI	BILANCIO 2019 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.122.225,02				
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.449.147,24				
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.590.026,85	243.524,50	243.524,50	-	0,04
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	694.500,00				
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE					
TOTALE GENERALE	15.855.899,11	243.524,50	243.524,50		0,04
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	15.161.399,11	243.524,50	243.524,50		0,04
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	694.500,00				

ANNO 2020

TITOLI	BILANCIO 2020 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.041.225,02				
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	601.069,22				
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.590.026,85	243.524,50	243.524,50	-	0,04
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	460.000,00				
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE					
TOTALE GENERALE	14.692.321,09	243.524,50	243.524,50		0,04
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	14.232.321,09	243.524,50	243.524,50		0,04
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	460.000,00				

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

anno 2018 - euro 69.000,00 pari allo 0,526 % delle spese correnti;

anno 2019 - euro 69.000,00 pari allo 0,536% delle spese correnti;

anno 2020 - euro 69.000,00 pari allo 0,578 % delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondi per spese potenziali

Non sono previsti accantonamenti per passività potenziali.

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa (€ 69.000,00) rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL, (non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)

ORGANISMI PARTECIPATI

Nel corso del triennio 2018-2020 l'ente prevede di non esternalizzare alcun servizio.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato il bilancio d'esercizio al 31/12/2016 e tale documento è allegato al bilancio di previsione.

Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D. Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto con provvedimento motivato, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo:

- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 9.11.2017 prot. 39544;

Non risultano partecipazioni da dismettere.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Finanziamento spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste negli anni 2018, 2019 e 2020 sono finanziate come segue:

		2018	2019	2020
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	244.920,83		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.734.047,64		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.378.000,00	1.120.000,00	1.045.000,00
M) Entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Investimenti senza esborsi finanziari

Non sono programmati per gli anni 2018-2020 investimenti senza esborso finanziario.

Limitazione acquisto immobili

Non è prevista alcuna spesa per acquisto immobili.

INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2018, 2019 e 2020 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL, e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL;

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	694.112,28	579.814,98	507.423,23	444.140,90	382.913,43
Entrate correnti	15.311.653,52	14.628.342,60	16.318.140,64	14.785.971,20	13.851.549,31
% su entrate correnti	4,53%	3,99%	3,11%	3,00%	2,76%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per gli anni 2017, 2018 e 2019 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel precedente prospetto.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	15.117.236,61	13.786.953,90	12.221.057,83	10.706.232,66	9.186.922,84
Nuovi prestiti (+)	226.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	1.556.252,71	1.565.896,07	1.514.825,17	1.519.309,82	1.492.060,55
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
Totale fine anno	13.786.953,90	12.221.057,83	10.706.232,66	9.186.922,84	7.694.862,29

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	662.116,39	579.814,98	507.423,23	444.140,90	382.913,43
Quota Capitale	1.556.476,66	1.565.896,07	1.514.825,17	1.519.308,82	1.492.080,55
Totale	2.218.593,05	2.145.711,05	2.022.248,40	1.963.449,72	1.874.993,98

L'organo di revisione ricorda che ai sensi dell'art.10 della legge 243/2012:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento;
- b) le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti;
- c) le operazioni di indebitamento e le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

- **Riguardo alle previsioni di parte corrente**

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del rendiconto 2015 (o previsioni definitive 2016);
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti dalle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del saldo obiettivo di finanza pubblica e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- delle quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;
- dei seguenti elementi (indicati nella nota Integrativa o rilevati dall'organo di revisione nel suo operato):

- **Riguardo alle previsioni per investimenti**

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei pagamenti, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti gli opportuni finanziamenti

- **Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica**

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire negli anni 2017, 2018 e 2019, gli obiettivi di finanza pubblica.

- **Riguardo alle previsioni di cassa**

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge.

- **Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal

comma 712 ter dell'art.1 della Legge 208/2015 non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- delle verifiche effettuate sugli equilibri di competenza e di cassa

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2001 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

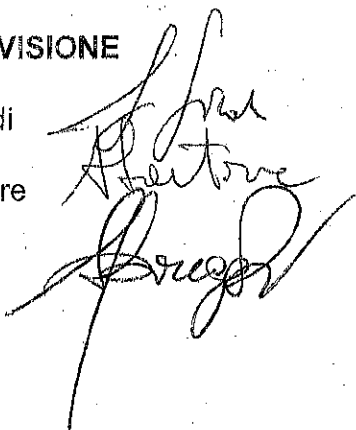
Ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2018-2020 e sui documenti allegati.

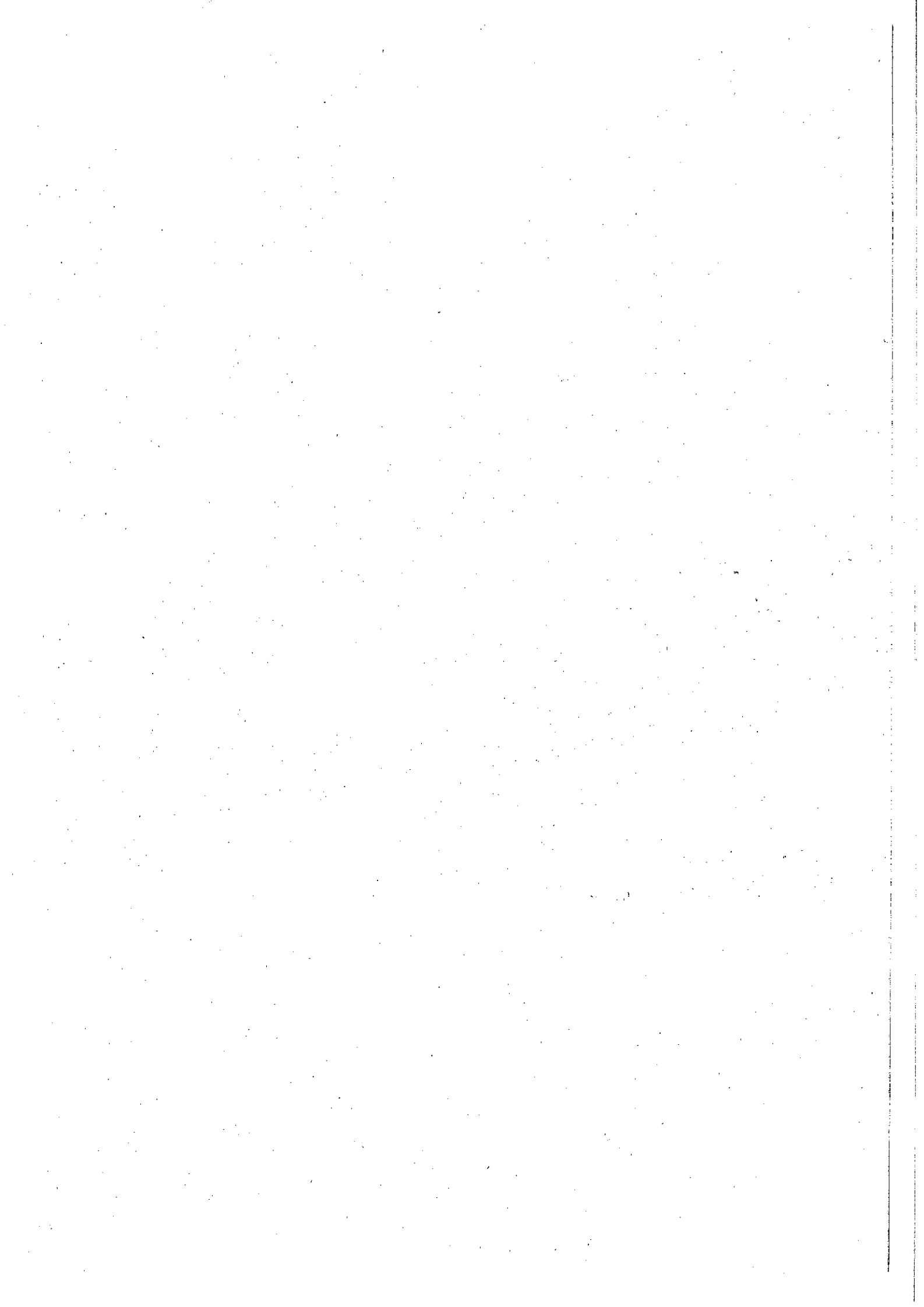
L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Luciano Girardi

Dott. Augusto Sartore

Rag. Paola Sponga





**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENALLEGATO I DELIBERA
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**
di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013

G.C./C.C. N° 63/2017

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già diramate in occasione del decreto concernente la deficiarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

COMUNE DI		COMUNE PIOVE DI SACCO
PROVINCIA DI		PADOVA

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016
delibera n° 13 del 28-04-2017.

 Sì

 No

CODICE ENTE
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No

(1) Indicare SÌ se il valore del parametro supera la soglia e NO se si rientra nella soglia

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO

SI

NO

codice 50110

Piove di sacco

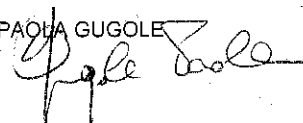
11/04/2017

LUOGO

DATA

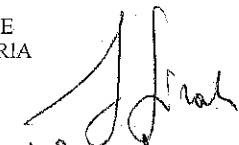
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PAOLA GUGOLE



ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

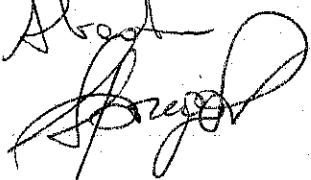
LUCIANO GIRARDI



AUGUSTO SARTORE

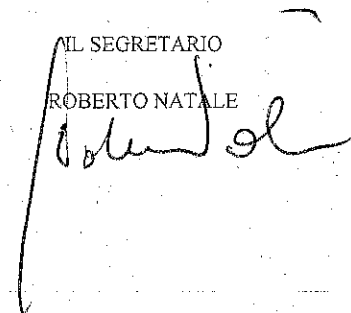


PAOLA SPONGA



IL SEGRETARIO

ROBERTO NATALE



Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le Unioni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio; per gli altri comuni è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti, semprechè il regolamento di contabilità non preveda comunque la presenza di tutti i componenti per il funzionamento.

i dell'Ente
 e COMUNE PIOVE DI SACCO
 vincia PADOVA Codice Ente Popolazione
 Delibera del Anno del rendiconto 2016 App.CO.RE.CO NO

Parametro 1				NO
avanzo amministrazione inizio di amministrazione per spese di investimento 3 rate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) su entrate correnti C>E SI C<=E NO	A		+	
	B	0,00	=	
	C	0,00		
	D	0,00		
	E			
Parametro 2 residui attivi di competenza (titoli I+III valore H c.to bilancio) residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà B rate correnti (Accertato CO titoli I+III) accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà E % dell' accertato CO delle entrate (F) C>di G SI C<=di G NO	A	1.621.264,22	-	
	B	0,00	=	
	C	1.621.264,22		
	D	15.443.024,39	-	
	E	0,00	=	
	F	15.443.024,39		
	G	6.486.070,24		
Parametro 3 residui attivi da riportare (titoli I+III valore C c.to bilancio) residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà B entrate proprie (Accertato CO titoli I+III) accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà E % del valore F C > G SI C <= G NO	A	269.331,31		
	B	0,00	-	
	C	269.331,31	=	
	D	15.443.024,39		
	E	0,00	-	
	F	15.443.024,39	=	
	G	10.037.965,85		
Parametro 4 residui passivi CO+RE (titolo I valore O c.to bilancio) spese correnti (Impegnato CO titolo I) % di B A>C SI A<=C NO	A	2.792.124,85		
	B	12.186.477,74		
	C	4.874.591,10		
Parametro 5 procedimenti di esecuzione forzata spese correnti (Impegnato CO titolo I) % di B A>C SI A<=C NO	A	0,00		
	B	12.186.477,74		
	C	60.932,39		

ALLEGATO 4 DELIBERA

G.C./C.C. N° 13/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dr. Roberto NATALE



Parametro 6				NO
Volume complessivo spese personale (Impegn.CO tit. I int.1)	A	3.468.539,86	+	
Somme da agg.al netto di quelle da escludere (circ. 9/2006)	B	0,00	-	
Eventuali contributi regionali nonchè altri enti pubblici finaliz.	C	0,00	=	
Volume complessivo a vario titolo	D	3.468.539,86		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	E	16.477.308,94	-	
Eventuali contributi regionali nonchè altri enti pubblici finaliz.	F	0,00	=	
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali	G	16.477.308,94		
40% di G		6.590.923,58		
39% di G		6.426.150,49		
38% di G		6.261.377,40		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D>al 40% di G	SI			
Se D<=al 40% di G	NO			
Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti				
Se D>al 39% di G	SI			
Se D<=al 39% di G	NO			
Per comuni oltre 29.999 abitanti				
Se D>al 38% di G	SI			
Se D<=al 38% di G	NO			
Parametro 7				NO
Debiti di finanziamento (C I passivo del c.to del Patrimonio)	A	14.325.495,58	-	
Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni	B	0,00	=	
Debiti di finanziamento non assistiti	C	14.325.495,58		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	16.477.308,94		
150% di D		24.715.963,41		
120% di D		19.772.770,73		
Risultato contabile positivo (Avanzo)				
Se C>al 150% di D	SI			
Se C<=al 150% di D	NO			
Risultato contabile negativo (Disavanzo)				
Se C>al 120% di D	SI			
Se C<=al 120% di D	NO			
Parametro 8				NO
Consistenza debiti fuori bilancio 2014	A	0,00		
Entrate correnti 2014	B	15.311.711,56		
1% di B	C	153.117,12		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	0,00		
Entrate correnti 2015	B	14.528.400,64		
1% di B	C	145.284,01		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2016	A	0,00		
Entrate correnti 2016	B	16.477.308,94		
1% di B	C	164.773,09		no
Se A>C per tutti i 3 anni	SI			
Se A<=C per tutti i 3 anni	NO			



Parametro 9 partecipazioni tesoreria non rimborsate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) di B A>C SI A<=C NO	A B C	0,00 16.477.308,94 823.865,45	NO
Parametro 10 stanziamento amm.ne esercizio prec. destinato alla salvaguardia correnti (Impegnato CO titolo I) di B A>C SI A<=C NO	A B C	0,00 12.186.477,74 609.323,89	NO



COMUNE DI PIOVE DI SACCO Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE
 PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.234.249,62	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.234.249,62	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.375.182,92	8.185.691,05	8.108.327,26
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.483.964,97	1.449.147,24	601.069,22
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	6.122.026,85	5.862.026,85	5.762.026,85
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.285.000,00	694.500,00	460.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.097.349,57	12.857.555,32	11.934.362,78
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	213.887,33	243.524,50	243.524,50
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.883.462,24	12.614.030,82	11.690.838,28
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4.641.968,47	1.814.500,00	1.505.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	95.000,00	95.000,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		879.993,65	1.667.834,32	1.735.585,05

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

COMUNE DI PIOVE DI SACCO Prov. PD

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2018	2019	2020
1	Rigidità strutturale bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	37,70	38,50	40,39
2	Entrate correnti			
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	96,27	99,28	106,32
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	88,04		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	82,36	84,94	90,96
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	75,38		

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
3	Spese di personale				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziam. competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	31,07	31,73	33,95
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	6,20	6,20	6,25
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,60	0,60	0,60
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
4	Esternalizzazione dei servizi				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	10,43	10,50	11,31

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
5	Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,17	2,86	2,64
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	Investimenti				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto dei FPV	16,27	12,19	11,01
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	62,39	147,48	171,42
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
7	Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	94,54		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00		
8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	12,65	12,67	12,95
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00		

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	4,81		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	3,42		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	10,20		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	81,54		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
11	Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00	0,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22,99	23,71	25,39
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	28,05	28,57	30,78

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2018	2019	2020

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni/ competenza	Esercizio 2019: Previsioni/ competenza/ totale previsioni/ competenza	Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni/ competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2018/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2018	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 0:							
000	Tipologia 0:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000	Totale TITOLO 0:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	32,18	33,23	35,50	40,51	73,37	88,79
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,81	7,98	8,08	6,64	94,15	92,17
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,99	41,20	43,58	47,15	76,47	89,27
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,09	7,29	3,23	4,65	94,37	84,36
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,60	100,00	10,63
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	7,09	7,29	3,23	5,25	94,48	75,91
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8,84	9,49	10,14	9,65	100,00	85,75
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15,52	15,00	15,48	15,15	100,00	87,43
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,01	0,01	0,03	100,00	81,83
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,07	0,07	0,08	0,08	100,00	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,80	4,94	5,27	5,04	100,00	78,24
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	29,24	29,51	30,97	29,94	100,00	85,37
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,43	1,18	0,00	4,10	100,00	4,37
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,67	0,70	0,75	1,16	100,00	95,70
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,67	0,35	0,38	0,48	100,00	99,92
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,36	1,26	1,34	2,10	100,00	99,94
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	6,14	3,50	2,47	7,84	100,00	49,35
TITOLO 6:	Accensione Prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,45	100,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,45	100,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,55	15,33	16,37	7,86	100,00	99,88
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,00	3,16	3,38	1,52	100,00	95,64
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	17,55	18,50	19,75	9,37	100,00	99,20
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	127,93	84,80

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018, 2019, 2020 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019						ESERCIZIO 2020
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale Impegni + Totale FPV)
Missione 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione												
1	Organi Istituzionali	0,46	0,00	100,00	0,49	0,00	0,52	0,00	0,43	0,00	81,45	
2	Segreteria generale	2,96	0,00	100,00	3,42	0,00	3,65	0,00	3,23	1,16	95,99	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,72	0,00	100,00	1,93	0,00	2,12	0,00	1,57	0,00	87,58	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,47	0,00	100,00	0,54	0,00	0,58	0,00	0,36	0,00	96,58	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,96	0,00	100,00	1,08	0,00	1,14	0,00	0,95	0,00	83,88	
6	Ufficio tecnico	8,79	0,00	100,00	5,27	0,00	5,87	0,00	11,45	24,63	89,35	
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,18	0,00	100,00	1,24	0,00	1,32	0,00	0,73	0,06	98,94	
8	Statistica e sistemi informativi	0,46	0,00	100,00	0,53	0,00	0,57	0,00	0,37	0,00	83,27	
10	Risorse umane	0,23	0,00	100,00	0,26	0,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Altri servizi generali	4,37	0,00	100,00	5,02	0,00	5,34	0,00	5,61	2,00	92,48	
TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			21,60	0,00	100,00	19,79	0,00	21,37	0,00	24,70	27,85	90,98
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza												
1	Polizia locale e amministrativa	8,08	0,00	100,00	8,98	0,00	9,58	0,00	7,09	0,27	86,41	
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,31	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,59	8,03	87,74	
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			8,39	0,00	100,00	8,98	0,00	9,58	0,00	9,68	8,30	86,52
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio												
1	Istruzione prescolastica	1,54	0,00	100,00	2,58	0,00	1,50	0,00	2,41	0,09	86,06	
2	Altri ordini di istruzione	3,21	0,00	100,00	2,92	0,00	3,07	0,00	2,81	0,06	75,53	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,38	0,00	100,00	0,44	0,00	0,47	0,00	0,35	0,00	79,08	
7	Diritto allo studio	1,98	0,00	71,46	0,00	0,00	0,00	0,00	8,83	33,18	16,63	
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			7,11	0,00	86,48	5,94	0,00	5,04	0,00	14,39	33,33	72,76
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,07	0,00	100,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,24	0,51	94,36	
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,23	0,00	100,00	2,51	0,00	2,68	0,00	2,26	0,51	84,54	
TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			2,30	0,00	100,00	2,58	0,00	2,75	0,00	2,49	1,02	85,03
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero												
1	Sport e tempo libero	1,34	0,00	100,00	0,86	0,00	0,91	0,00	1,50	2,58	71,99	
2	Giovani	0,18	0,00	100,00	0,18	0,00	0,19	0,00	0,21	0,00	74,38	
TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			1,52	0,00	100,00	1,04	0,00	1,10	0,00	1,71	2,58	72,46
Missione 7: Turismo												
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,05	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,15	0,00	80,07	
TOTALE Missione 7: Turismo			0,05	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,15	0,00	80,07

Piano degli indicatori di bilancio
 Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018, 2019, 2020 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)				
		ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020				
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,32	0,00	100,00	0,36	0,00	0,39	0,00	0,36	0,59	25,65
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,18	0,00	100,00	0,14	0,00	0,15	0,00	0,91	2,11	78,98
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,50	0,00	100,00	0,51	0,00	0,54	0,00	1,27	2,70	60,32
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,11	0,31	79,48
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,43	0,00	100,00	1,74	0,00	1,61	0,00	1,09	0,74	62,58
	3	Rifiuti	0,15	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,59	1,79	100,00
	4	Servizio Idrico Integrato	0,06	0,00	100,00	0,07	0,00	0,08	0,00	0,11	0,00	86,55
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,03	0,00	100,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,01	0,00	69,67
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		2,69	0,00	100,00	2,04	0,00	1,92	0,00	1,91	2,84	68,56
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e Infrastrutture stradali	14,45	0,00	89,25	12,61	0,00	12,67	0,00	14,34	18,34	79,28
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		14,45	0,00	89,25	12,61	0,00	12,67	0,00	14,34	18,34	79,28
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,15	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,10	0,00	76,25
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,15	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,10	0,00	76,25
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,34	0,00	100,00	2,81	0,00	2,93	0,00	1,51	0,00	81,69
	2	Interventi per la disabilità	0,58	0,00	100,00	0,66	0,00	0,71	0,00	0,37	0,00	69,85
	3	Interventi per gli anziani	1,96	0,00	100,00	2,21	0,00	2,36	0,00	2,26	0,09	87,88
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	7,12	0,00	100,00	8,09	0,00	4,20	0,00	4,22	0,30	80,39
	5	Interventi per le famiglie	0,13	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	50,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,09	0,00	100,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,03	0,00	78,58
	8	Cooperazione e associazionismo	0,10	0,00	100,00	0,12	0,00	0,12	0,00	0,12	0,00	66,42
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	2,04	0,00	100,00	2,34	0,00	2,48	0,00	1,84	2,25	77,71
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		14,36	0,00	100,00	16,33	0,00	12,92	0,00	10,37	2,64	81,18
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,16	0,00	100,00	0,18	0,00	0,19	0,00	0,10	0,00	58,44
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,16	0,00	100,00	0,18	0,00	0,19	0,00	0,10	0,00	58,44
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,78	0,00	100,00	0,90	0,00	0,96	0,00	1,08	0,00	81,32

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 22-12-2017

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018, 2019, 2020 (dati percentuali)											
		ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,39	0,00	100,00	0,45	0,00	0,48	0,00	0,41	0,00	82,22	
		TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1,17	0,00	100,00	1,35	0,00	1,44	0,00	1,49	0,00	81,57	
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale													
	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,23	0,00	100,00	0,19	0,00	0,21	0,00	0,32	0,39	59,18	
	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
		TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,24	0,00	100,00	0,20	0,00	0,21	0,00	0,32	0,39	59,53	
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
	1	Fonti energetiche	0,33	0,00	100,00	0,38	0,00	0,40	0,00	0,22	0,00	0,00	
		TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,33	0,00	100,00	0,38	0,00	0,40	0,00	0,22	0,00	0,00	
Missione 20: Fondi e accantonamenti													
	1	Fondo di riserva	0,30	0,00	100,00	0,35	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	Altri fondi	1,03	0,00	100,00	1,34	0,00	1,43	0,00	0,21	0,00	38,66	
		TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	1,33	0,00	100,00	1,68	0,00	1,80	0,00	0,21	0,00	38,66	
Missione 50: Debito pubblico													
	1	Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	91,84	
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6,61	0,00	100,00	7,65	0,00	8,02	0,00	8,64	0,00	90,77	
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	6,64	0,00	100,00	7,68	0,00	8,06	0,00	8,67	0,00	90,78	
Missione 99: Servizi per conto terzi													
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,03	0,00	100,00	18,50	0,00	19,75	0,00	7,85	0,00	83,82	
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	16,03	0,00	100,00	18,50	0,00	19,75	0,00	7,85	0,00	83,82	

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2018 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Stanziamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'Indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Non va considerato il disavanzo derivante da debiti autorizzati e non contratti
2 Entrate correnti	2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici

Macro indicatore 1° livello	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa %	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
3 Spesa di personale	3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
	3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	3.4 Redditi da lavoro procapite	(Macroaggregato 1.1 + IRAP (pdc 1.02.01.01.000) - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente	Stanziamenti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici

Macro Indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione Indicatore	Note
4 Esternalizzazione dei servizi	4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") - il relativo FPV di spesa / (totale stanziamenti di competenza spese Titolo I -FPV di spesa)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente	
5 Interessi passivi	5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	
	5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	
	5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
6 Investimenti	6.1 Incidenza Investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" - FPV concernente i macroaggregati 2.2 e 2.3) / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del relativo FPV	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente	
	6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite	
	6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
	6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto del relativi FPV / popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici

Macro-indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
7 Debiti non finanziari	7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Stanziamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario	
	7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Stanziamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche	

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
8 Debiti finanziari	8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	Stanziameti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'Indicatore a decorrere dal 2019.
	8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziameti competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti" direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Stanziameti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Stanziameti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	
	8.3 Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione (€)	Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (6)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
	9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione Indicatore	Note
	9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni.
	10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni. (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
	10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	
	10.4 Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al bilancio di previsione riguardante il risultato di amministrazione presunto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione	Bilancio di previsione	S	Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	
11 Fondo pluriennale vincolato	11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Stanzamenti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020
Indicatori sintetici

Macro indicatore 1° livello	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
12 Partite di giro e conto terzi	12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro - Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione (E.9.01.04.00.000) - Reintegro disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (E.9.01.99.04.000) - Reintegro disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (E.9.01.99.05.000) - Anticipazioni sanità della tesoreria statale (E.9.01.99.02.000) / Totale stanziamenti di competenza per i primi tre titoli di entrata	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro - Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione (U.7.01.04.00.000) - Integrazione disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (U.7.01.99.04.000) - Integrazione disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (U.7.01.99.05.000) - Chiusura anticipazioni sanità della tesoreria statale (U.7.01.99.02.000) / Totale stanziamenti di competenza per il primo titolo della spesa	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	

CAPITOLO 10210/1 - SERVIZI GENERALI

25% di 85407,4 106.759,25

85.407,40 10.675,90

INDENNITA'

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	magg. 25%	ind. Risultato	GALLEGGIAMEI	POSIZIONE	TOTALI
SG	SG	43.310,93		262,08		21.351,85	10.675,90	8.690,50	33.143,89	117.435,15
TOTALI						21.351,85		8.690,50	33.143,89	117.435,15

41.834,39

CAPITOLO 10209 - DIRIGENTI

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	VACANZA CONTRATT.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	INDENN.QUALIF.	INDENN.POSIZI.	TOTALI
dirigente	dirigente	43.310,93	314,73	764,66		-		44.842,46	89.232,78
TOTALI		43.310,93	314,73	764,66		-		44.842,46	89.232,78

CAPITOLO 10210/5 - IND.TA' RISULTATO DIRIGENTI

IND.TA' RISULTATO DIRIGENTI	TOTALI
	10.000,00

CAPITOLO 10210 - SERVIZI GENERALI

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	INDENNITA'	INDENN.QUALIF.	INDENN.POSIZI.	TOTALI
B5	B5	20.376,19	471,60	152,88					1.260,00		22.260,67
B5	B5	20.376,19	471,60	152,88	136,38				59,93		21.196,98
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44							24.857,45
B2	B2	18.992,58	471,60	142,48					64,56		19.671,22
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44	99,59	298,08					25.255,12
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44		501,96					25.359,41
B4	B4	20.037,99	471,60	150,28							20.659,87
B550%	B550%	10.369,44	235,80	77,74	117,35				29,97		10.830,30
C183,34%	C183,34%	17.564,18	458,04	131,74							18.153,96
D5	D5	28.720,10	622,80	215,41	49,80						29.608,11
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44		772,32					25.629,77
B583,34%	B583,34%	16.981,52	393,03	127,41		371,76			49,95		17.923,66
C350%	C350%	11.089,34	274,80	83,20							11.447,34
		280.724,38	6.362,07	1.955,78	403,12	1.944,12			1.464,40		272.853,87
											270.909,75

456,00

CAPITOLO 10220 /1- ONERI

CAPITOLO 10230/1 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
SEGREARIO GENERALE	117.435,15	27.949,57	117.435,15	3.382,13			31.331,70	117.435,15	9.981,99	41.313,69
TOTALE	117.435,15	27.949,57	117.435,15	3.382,13	-	-	31.331,70	117.435,15	9.981,99	41.313,69

CAPITOLO 10219 - ONERI

CAPITOLO 10229 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
DIRIGENTE	89.232,78	21.237,40	89.232,78	2.569,90	25.000,00	150,00	23.957,31	89.232,78	7.584,79	31.542,09
TOTALE	89.232,78	21.237,40	89.232,78	2.569,90	25.000,00	150,00	23.957,31	89.232,78	7.584,79	31.542,09

CAPITOLO 10220 /1- ONERI

CAPITOLO 10230/5 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.					TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
TOTALE	10.000,00	3.330,00					2.350,00	10.000,00	850,00	2.350,00

CAPITOLO 10220 - ONERI

CAPITOLO 10230 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
B5	22.260,67	5.298,04	21.789,07	627,53	22.260,67	111,30	6.036,87		-	6.036,87
B5	21.196,98	5.044,88	20.725,38	596,89	21.196,98	275,56	5.917,33		-	5.917,33
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	149,14	6.763,18	24.857,45	2.112,88	8.876,06
B2	19.671,22	4.681,75	19.199,62	936,94	19.671,22	118,03	5.736,72	19.671,22	1.672,05	7.408,77
D2	24.957,04	5.939,78	24.334,24	700,83	24.957,04	149,74	6.790,34	24.957,04	2.121,35	8.911,69
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	149,14	6.763,18	24.857,45	2.112,88	8.876,06
B4	20.659,87	4.917,05	20.188,27	581,42	20.659,87	268,58	5.767,05	20.659,87	1.756,09	7.523,14
B650%	10.830,30	2.577,61	10.594,50	305,12	10.830,30	64,98	2.947,71	10.830,30	920,58	3.868,29
C183,34%	18.153,96	4.320,64	17.695,92	863,56	18.153,96	90,77	5.274,97	18.153,96	1.543,09	6.818,06
D5	29.608,11	7.046,73	28.985,31	834,78	29.608,11	177,65	8.059,15	29.608,11	2.516,69	10.575,84
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	149,14	6.763,18	24.857,45	2.112,88	8.876,06
B583,34%	17.551,90	4.177,35	17.158,87	494,16	17.551,90	105,31	4.776,84	17.551,90	1.491,91	6.268,75
C350%	11.447,34	2.724,47	11.172,54	321,77	11.447,34	87,24	3.103,47	11.447,34	973,02	4.076,50
TOTALE	270.909,75	64.476,52	264.547,68	8.356,88	270.909,75	1.566,59	74.700,00	227.452,10	19.333,43	94.033,43

CAPITOLO 10210/2 - SERVIZI GENERALI

								capitolo 10220/32	INDENNITA'	INDENN.QUALIF. INDENN.POSIZI.	PAG. 2
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.			TOTALI	
D3	D3	26.366,32	622,80	197,73						27.186,85	
B566,67%	B566,67%	13.584,81	314,42	101,93	49,80		-		39,96	14.090,90	
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08	-	501,96	-			22.284,97	
C5	C5	23.726,43	549,60	177,97			-			24.454,00	
D5	D5	28.720,10	622,80	215,41	276,95		-			29.835,26	
C5	C5	23.726,43	549,60	177,97			-			24.454,00	
B483,34%	B483,34%	16.699,66	393,03	125,24			-		49,95	17.267,88	
		153.899,08	3.601,85	1.154,33	326,75	501,96	-		89,90	159.573,86	
										159.071,90	

CAPITOLO 10211 - POLISPORTELLO

								capitolo 10221/30	INDENNITA'	INDENN.QUALIF. INDENN.POSIZI.	
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.			TOTALI	
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45	
B1	B1	18.681,77	471,60	140,14		4.500,00	-		64,56	23.858,07	
B4	B4	20.037,99	471,60	150,28			-			20.659,87	
B383,34%	B383,34%	16.408,88	393,03	123,40			-		53,60	17.029,12	
C3	C3	22.178,67	549,60	166,40			-			22.894,67	
		101.411,53	2.508,63	760,66		4.500,00	-		118,36	109.299,19	
										104.799,19	

CAPITOLO 10810 - UFFICIO TECNICO COMUNALE

								capitolo 10820/30		INDENN.POSIZI.	TOTALI
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.				
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60		493,56	-			24.094,88	
D1	D1	22.930,60	622,80	171,99			-			23.725,39	
D4	D4	27.492,57	622,80	206,18		1.110,96	-		92,30	29.524,81	
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08	-		-			21.783,01	
B4	B4	20.037,99	471,60	150,28			-			20.659,87	
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45	
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44	219,25		-			25.076,70	
		162.525,05	4.062,00	1.219,01	219,25	1.604,52	-		92,30	169.722,13	
										168.117,61	

CAPITOLO 10220/2 - ONERI

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	CAPITOLO 10230/2 - IRAP		PAG. 2
								IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D3	27.186,85	6.470,47	26.564,05	765,04	27.186,85	135,93	7.371,45	27.186,85	2.310,88	9.682,33
B566,67%	14.090,90	3.353,63	13.776,49	396,76	14.090,90	70,45	3.820,85	14.090,90	1.197,73	5.018,58
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	108,92	6.329,46	21.783,01	1.851,56	8.181,02
C5	24.454,00	5.820,05	23.904,40	1.166,53	24.454,00	122,27	7.108,86	24.454,00	2.078,59	9.187,45
D5	29.835,26	7.100,79	29.212,46	841,32	29.835,26	149,18	8.091,29	29.835,26	2.536,00	10.627,28
C5	24.454,00	5.820,05	23.904,40	1.166,53	24.454,00	122,27	7.108,86	24.454,00	2.078,59	9.187,45
B483,34%	17.267,88	4.109,76	16.874,85	823,49	17.267,88	86,34	5.019,59	17.267,88	1.467,77	6.487,36
	159.071,90	37.859,11	155.470,05	6.195,88	159.071,90	795,36	44.850,35	159.071,90	13.521,11	58.371,46

CAPITOLO 10221 - ONERI

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	CAPITOLO 10231 - IRAP		TOT COMP. CONTR.
								IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	124,29	6.738,32	24.857,45	2.112,88	8.851,20
B1	19.358,07	4.607,22	18.886,47	543,93	19.358,07	96,79	5.247,94	19.358,07		5.247,94
B4	20.659,87	4.917,05	20.188,27	581,42	20.659,87	123,96	5.622,43	20.659,87	1.756,09	7.378,52
B383,34%	17.029,12	4.052,93	16.636,09	479,12	17.029,12	102,17	4.634,22			4.634,22
C3	22.894,67	5.448,93	22.345,07	643,54	22.894,67	137,37	6.229,84	22.894,67	1.946,05	8.175,89
	104.799,19	24.942,21	102.290,56	2.945,97	104.799,19	584,58	28.472,75	87.770,07	5.815,02	34.287,77

CAPITOLO 10820 - ONERI

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	CAPITOLO 10828 - IRAP		TOT COMP. CONTR.
								IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	
C4	23.601,32	5.617,11	23.051,72	663,89	23.601,32	590,03	6.871,04	23.601,32	2.006,11	8.877,15
D1	23.725,39	5.646,64	23.102,59	1.127,41	23.725,39	593,13	7.367,18	23.725,39	2.016,66	9.383,84
D4	28.413,85	6.762,50	27.791,07	800,38	28.413,85	710,35	8.273,23	28.413,85	2.415,18	10.688,40
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	611,52	21.783,01	108,92	5.904,79	21.783,01	1.851,56	7.756,35
B4	20.659,87	4.917,05	20.188,27	985,19	20.659,87	123,96	6.026,20	20.659,87	1.756,09	7.782,29
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	621,44	7.235,47	24.857,45	2.112,88	9.348,35
D2	25.076,70	5.968,26	24.453,90	704,27	25.076,70	626,92	7.299,45	25.076,70	2.131,52	9.430,97
	168.117,61	40.011,99	164.055,63	5.590,62	168.117,61	3.374,74	48.977,35	168.117,61	14.290,00	63.267,35

CAPITOLO 10810/1 - UFFICIO TECNICO COMUNALE

capitolo
10820/31

PAG. 3

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.POSIZI.	TOTALI
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44		561,96	-			25.419,41
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08		495,96	-			22.278,97
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60			-			23.601,32
D4	D4	27.492,57	622,80	206,18		406,56	-			28.728,11
D6	D6	30.704,61	622,80	230,23	193,70		-		774,72	32.526,06
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08			-			21.783,01
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85			-			22.289,13
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44		533,52	-			25.390,97
D1	D1	22.930,60	622,80	171,99			-			23.725,39
		239.898,89	5.935,20	1.799,33	193,70	1.996,00	-	-	774,72	250.599,84
										248.601,84

ENTRATA CAP. 31361

RIMBORSO DAL COMUNE DUI PADOVA COMANDO

24.857,45

RIMBORSO SEGRETARIO COMUNALE (79.374,42)

CAPITOLO 10810/2 - UFFICIO TECNICO COMUNALE

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.QUALIF.	TOTALI
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45
										24.857,45

CAPITOLO 11110 - SERVIZI DEMOGRAFICI

capitolo
11120/30

DIFFERENZA C5/D1 BOCCARDO

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.QUALIF.	TOTALI
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07			-			20.368,75
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08			-			21.783,01
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60	99,59		-			23.700,91
C183,34%	C183,34%	17.564,18	458,04	131,74		864,96	-		-	19.018,92
		129.377,14	3.274,44	970,37	99,59	864,96	-	-	-	134.586,49
										133.721,53

CAPITOLO 11510 - GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN. QUAL.	TOTALI
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07			-		64,56	20.433,31
B4	B4	20.037,99	471,60	150,28			-			20.659,87
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07	5,45		-		64,56	20.438,76
		59.536,15	1.414,80	446,42	5,45	-	-	-	129,11	61.531,94
										61.531,94

CAPITOLO 10820/1 - ONERI

								CAPITOLO 10828/1 - IRAP		PAG. 3
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	621,44	7.235,47	24.857,45	2.112,88	9.348,35
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	621,44	7.235,47	24.857,45	2.112,88	9.348,35
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	544,58	6.765,12	21.783,01	1.851,56	8.616,68
C4	23.601,32	5.617,11	23.051,72	1.124,92	23.601,32	590,03	7.332,07	23.601,32	2.006,11	9.338,18
D4	28.321,55	6.740,53	27.698,75	797,72	28.321,55	708,04	8.246,29	28.321,55	2.407,33	10.653,62
D6	32.526,06	7.741,20	31.903,22	918,81	32.526,06	813,15	9.473,17	32.526,06	2.764,72	12.237,88
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	544,58	6.765,12	21.783,01	1.851,56	8.616,68
C2	22.289,13	5.304,81	21.739,53	1.060,89	22.289,13	557,23	6.922,93	22.289,13	1.894,58	8.817,51
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	621,44	7.235,47	24.857,45	2.112,88	9.348,35
D1	23.725,39	5.646,64	23.102,59	665,35	23.725,39	142,35	6.454,35	23.725,39	2.016,66	8.471,01
	248.601,84	59.167,24	242.666,60	8.733,96	248.601,84	5.764,26	73.665,46	248.601,84	21.131,16	94.796,62

RIMBORSO DAL COMUNE DUI PADOVA COMANDO

RIMBORSO SEGRETARIO COMUNALE

TOTALE RIMBORSO

7.235,47

79.374,42

111.467,34

CAPITOLO 10820/2 - ONERI

								CAPITOLO 10828/2 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	546,86	7.160,90	24.857,45	2.112,88	9.273,78

CAPITOLO 11120 - ONERI

								CAPITOLO 11130 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	124,29	6.738,32	24.857,45	2.112,88	8.851,20
B3	20.368,75	4.847,76	19.897,15	573,04	20.368,75	101,84	5.522,64	20.368,75	1.731,34	7.253,99
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	697,96	24.857,45	124,29	6.738,32	24.857,45	2.112,88	8.851,20
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	108,92	6.329,46	21.783,01	1.851,56	8.181,02
C4	23.700,91	5.640,82	23.151,31	666,76	23.700,91	118,50	6.426,08	23.700,91	2.014,58	8.440,66
C183,34%	18.153,96	4.320,64	17.695,92	509,64	18.153,96	90,77	4.921,05	18.153,96	1.543,09	6.464,14
	133.721,53	31.825,73	130.447,10	4.181,54	133.721,53	668,61	36.675,88	133.721,53	11.366,33	48.042,21

CAPITOLO 11520 - ONERI

								CAPITOLO 11530 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
B3	20.433,31	4.863,13	19.961,71	974,13	20.433,31	510,83	6.348,09	20.433,31	1.736,83	8.084,92
B4	20.659,87	4.917,05	20.188,27	581,42	20.659,87	516,50	6.014,97	20.659,87	1.756,09	7.771,06
B3	20.438,76	4.864,42	19.967,16	575,05	20.438,76	510,97	5.950,45			5.950,45
	61.531,94	14.644,60	60.117,14	2.130,61	61.531,94	1.538,30	18.313,51	61.531,94	3.492,92	21.806,43

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN. QUAL.	TOTALI
C3	C3	22.178,67	549,60	166,40		-	-			22.894,67
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08		-	-			21.783,01
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85		-	-			22.289,13
TOTALI										66.966,81

66.966,81

CAPITOLO 12610 - POLIZIA MUNICIPALE

capitolo
12620/30

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	ind. Risultato	IND. VIGIL/QUAL.	TOTALI
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-		1.110,84	25.968,29
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85			-			22.289,13
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-		1.110,84	25.968,29
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60		617,76	-		1.110,84	25.329,92
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85		775,80	-		1.110,84	24.175,77
C3	C3	22.178,67	549,60	166,40			-			22.894,67
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44	664,75		-		1.110,84	26.633,04
D5	D5	28.720,10	622,80	215,41	707,68		-		1.110,84	31.376,83
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44		254,40	-		1.110,84	26.222,69
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85			-		1.110,84	23.399,97
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60			-		1.110,84	24.712,16
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60			-		1.110,84	24.712,16
DIRIGENTE	DIRIGENTE	43.310,93		314,73			-		17.089,41	60.715,07
C2	C2	21.577,68	549,60	161,85		1.791,24	-		1.110,84	25.191,21
C3	C3	22.178,67	549,60	166,40	700,12		-			23.594,79
TOTALI										413.184,01

409.744,81

CAPITOLO 11820 - ONERI SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLO 11830 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
C3	22.894,67	5.448,93	22.345,07	1.090,44	22.894,67	137,37	6.676,74	22.894,67	1.946,05	8.622,79
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	130,70	6.351,24	21.783,01	1.851,56	8.202,80
C2	22.289,13	5.304,81	21.739,53	1.060,89	22.289,13	133,73	6.499,44	22.289,13	1.894,58	8.394,01
TOTALE	66.966,81	15.938,10	65.318,01	3.187,52	66.966,81	401,80	19.527,42	66.966,81	5.692,18	25.219,60

CAPITOLO 12620 - ONERI

CAPITOLO 12630 - IRAP

DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D2	25.968,29	6.180,45	25.345,49	729,95	25.968,29	285,65	7.196,06	25.968,29	2.207,31	9.403,36
C2	22.289,13	5.304,81	21.739,53	626,10	22.289,13	245,18	6.176,09			6.176,09
D2	25.968,29	6.180,45	25.345,49	729,95	25.968,29	285,65	7.196,06	25.968,29	2.207,31	9.403,36
C4	24.712,16	5.881,49	24.162,56	695,88	24.712,16	271,83	6.849,21	24.712,16	2.100,53	8.949,74
C2	23.399,97	5.569,19	22.850,37	1.115,10	23.399,97	257,40	6.941,69	23.399,97	1.989,00	8.930,69
C3	22.894,67	5.448,93	22.345,07	643,54	22.894,67	137,37	6.229,84	22.894,67	1.946,05	8.175,89
D2	26.633,04	6.338,66	26.010,24	749,09	26.633,04	292,96	7.380,72	26.633,04	2.263,81	9.644,53
D5	31.376,83	7.467,69	30.754,03	885,72	31.376,83	345,15	8.698,55	31.376,83	2.667,03	11.365,58
D2	25.968,29	6.180,45	25.345,49	729,95	25.968,29	285,65	7.196,06	25.968,29	2.207,31	9.403,36
C2	23.399,97	5.569,19	22.850,37	1.115,10	23.399,97	257,40	6.941,69	23.399,97	1.989,00	8.930,69
C4	24.712,16	5.881,49	24.162,56	695,88	24.712,16	271,83	6.849,21	24.712,16	2.100,53	8.949,74
C4	24.712,16	5.881,49	24.162,56	695,88	24.712,16	271,83	6.849,21	24.712,16	2.100,53	8.949,74
DIRIGENTE	60.715,07	14.450,19	60.715,07	1.748,59	60.715,07	667,87	16.866,65	60.715,07	5.160,78	22.027,43
C2	23.399,97	5.569,19	22.850,37	1.115,10	23.399,97	257,40	6.941,69	23.399,97	1.989,00	8.930,69
C3	23.594,79	5.615,56	23.045,19	663,70	23.594,79	141,57	6.420,83	23.594,79	2.005,56	8.428,39
TOTALE	409.744,81	97.519,26	401.684,41	12.939,53	409.744,81	4.274,75	114.733,54	409.744,81	32.933,73	147.667,28

CAPITOLO 14710 - BIBL, ARCH. E SERVIZI CULTURALI										PAG. 5
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.QUALIF.	TOTALI
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60	600,73		-			24.202,05
B541,67	B541,67	8.490,76	196,52	63,71	180,05		-		29,97	8.960,99
C5	C5	23.726,43	549,60	177,97	69,24		-			24.523,24
D5	D5	28.720,10	622,80	215,41	473,11		-			30.031,42
TOTALE		83.817,41	1.918,52	628,69	1.323,13	-	-	-	29,97	87.717,70

CAPITOLO 15110 - CULTURA										capitolo 15111/30
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.RISCHIO	TOTALI
B155,66	B155,66	10.379,59	262,02	77,86			-		36,06	10.755,53
D5	D5	28.720,10	622,80	215,41	193,70	1.358,04	-		774,72	31.884,77
C4	C4	22.880,12	549,60	171,60	488,98		-			24.090,30
TOTALE		61.979,81	1.434,42	464,87	682,68	1.358,04	-	-	810,78	66.730,60

CAPITOLO 18210 - SPORT										
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		INDENN.RISCHIO	TOTALI
C5	C5	23.726,43	549,60	177,97	99,59		-			24.553,59

CAPITOLO 18710 - ASSISTENZA										capitolo 18720/30
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.		ind. Varie	TOTALE
D4	D4	27.492,57	622,80	206,18		560,52	-			28.882,07
D183,34%	D183,34%	19.110,36	519,04	143,34			-			19.772,74
D2	D2	24.054,21	622,80	180,44			-			24.857,45
D1	D1	22.930,60	622,80	171,99		917,16				24.642,55
D1	D1	22.930,60	622,80	171,99	101,06		-		711,36	24.537,81
D4	D4	27.492,57	622,80	206,18						28.321,55
C583,34%	C583,34%	19.773,61	458,04	148,32	-		-			20.379,96
TOTALE		163.784,54	4.091,08	1.228,44	101,06	1.477,68	-	-	711,36	171.394,15

CAPITOLO 14720 - ONERI BIBLIOTECA, ARCHIVI E SERVIZI CULTURALI								CAPITOLO 14730 - IRAP		PAG. 5
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
C4	24.202,05	5.760,09	23.652,45	681,19	24.202,05	121,01	6.562,29	24.202,05	2.057,17	8.619,46
B541,67	8.960,99	2.132,72	8.764,48	252,42	8.960,99	44,80	2.429,94	8.960,99	761,68	3.191,62
C5	24.523,24	5.836,53	23.973,64	690,44	24.523,24	122,62	6.649,59	24.523,24	2.084,48	8.734,06
D5	30.031,42	7.147,48	29.408,62	846,97	30.031,42	150,16	8.144,60	30.031,42	2.552,67	10.697,27
TOTALE	87.717,70	20.876,81	85.799,19	2.471,02	87.717,70	438,59	23.786,42	87.717,70	7.456,00	31.242,42

CAPITOLO 15111 - ONERI								CAPITOLO 15112 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
B155,56	10.755,53	2.559,82	10.493,51	302,21	10.755,53	53,78	2.915,81			2.915,81
D5	30.526,73	7.265,36	30.097,59	866,81	30.526,73	152,83	8.284,81	30.526,73	2.594,77	10.879,58
C4	24.090,30	5.733,49	23.540,70	677,97	24.090,30	120,45	6.531,92	24.090,30	2.047,68	8.579,59
TOTALE	65.372,56	15.558,67	64.131,80	1.847,00	65.372,56	326,86	17.732,53	65.372,56	4.642,45	22.374,98

CAPITOLO 18220 - ONERI								CAPITOLO 18221 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
C5	24.553,59	5.843,75	24.003,99	691,31	24.553,59	122,77	6.657,84	24.553,59	2.087,05	8.744,89

CAPITOLO 18720 - ONERI ASSISTENZA E BENEFICIENZA								CAPITOLO 18721 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
D4	28.321,55	6.740,53	27.698,75	797,72	28.321,55	311,54	7.849,79	28.321,55	2.407,33	10.257,12
D183,34%	19.772,74	4.705,91	19.253,70	939,58	19.772,74	217,50	5.862,99	19.772,74	1.680,68	7.543,68
D2	24.857,45	5.916,07	24.234,65	1.182,65	24.857,45	273,43	7.372,16	24.857,45	2.112,88	9.485,04
D1	23.725,39	5.646,64	23.102,59	1.127,41	23.725,39	260,98	7.035,03	23.725,39	2.016,66	9.051,69
D1	24.537,81	5.840,00	23.915,01	688,75	24.537,81	147,23	6.675,98	24.537,81	2.085,71	8.761,69
D4	28.321,55	6.740,53	27.698,75	1.351,70	28.321,55	311,54	8.403,77	28.321,55	2.407,33	10.811,10
C583,34%	20.379,96	4.850,43	19.921,93	573,75	20.379,96	122,28	5.546,46	20.379,96	1.732,30	7.278,76
TOTALE	169.916,47	40.440,12	165.825,39	6.661,57	169.916,47	1.644,49	48.746,18	169.916,47	14.442,90	63.189,08

CAPITOLO 19210 - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE					capitolo 19220/30		PAG. 6		
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	INDENNITA'	TOTALI
B5	B5	20.376,19	471,60	152,88	-		-	59,93	21.060,60
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07	-	-	-	64,56	20.433,31
B6	B6	20.738,88	471,60	155,48			-	59,93	21.425,89
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07			-		20.368,75
B3	B3	19.749,08	471,60	148,07			-	64,56	20.433,31
B6	B6	20.738,88	471,60	155,48	458,53		-	59,93	21.864,42
B2	B2	18.992,58	471,60	142,48			-	64,56	19.671,21
B2	B2	18.992,58	471,60	142,48	16,36		-	64,56	19.687,58
TOTALE		159.086,34	3.772,80	1.193,01	474,89	-	-	438,02	164.965,06

CAPITOLO 20910/1 - COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO					capitolo 20920/30		PAG. 6			
DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	SEGO/PERSONA	INDENNITA'	TOTALI
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08		3.920,04	-			25.703,05
C1	C1	21.075,33	549,60	158,08		2.748,96	-			24.531,97
D3	D3	26.386,32	622,80	197,73		394,65	-	1.039,48		28.621,01
C183,34%	C183,34%	17.564,18	458,04	131,74			-			18.153,96
TOTALE		86.081,16	2.180,04	645,63	-	7.063,68	-	1.039,48	-	97.009,99

CAPITOLO 12611 - ASSUNZIONI VIGILI T.D.

DIPENDENTE	CAT	STIPENDIO BASE	IND. COMPARTO	VAC. CONTR.	ANZIANITA'	ASS. FAM.	ACC. CONTR.	IND. VACANZ. CONTR.	INDENNITA' vigilanza	TOTALI
assunzione agente p.m.	C1	21.075,33	549,60	158,08			-		1.110,84	22.893,85
		21.075,33	549,60	158,08	-	-	-	-	1.110,84	22.893,85

CAPITOLO 21690 - FONDO NUOVE ASSUNZIONI										
FUNZIONARIO	D4	27.492,57	622,80	206,18						28.321,55
OPERAI CAT. B	B3	19.749,08	471,60	148,07						20.368,75
		47.241,65	1.094,40	354,25	-	-	-	-	-	48.690,30

CAP. 10350 INTEGRAZIONE L.S.U.

CAPITOLO 10350 - TEMPO DETERMINATO INTEGRAZIONE L.S.U.										
CATEGORIA D1 SPRAR	D1	22.930,60	622,80	171,99	109,61					23.835,00
ASS. SOC. SOSTITUZ. MAT. 6 MESI	D1	22.930,60	622,80	171,99						11.862,70
TIROCINI FORMATIVI										3.000,00
CATEGORIA C1 POLISPORTELLO	C1	21.075,33	549,60	158,08						21.783,01
		66.936,53	1.795,20	502,06	109,61	-	-	-	-	60.480,71

CAPITOLO 19220 - ONERI								CAPITOLO 19230 - IRAP		PAG. 6
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMP. CONTR.
B5	21.060,60	5.012,42	20.589,00	592,96	21.060,60	526,51	6.131,90	21.060,60	1.790,15	7.922,05
B3	20.433,31	4.863,13	19.961,71	974,13	20.433,31	510,83	6.348,09	20.433,31	1.736,83	8.084,92
B6	21.425,89	5.099,36	20.954,29	603,48	21.425,89	535,65	6.238,49	21.425,89	1.821,20	8.059,69
B3	20.368,75	4.847,76	19.897,15	970,98	20.368,75	509,22	6.327,96	20.368,75	1.731,34	8.059,31
B3	20.433,31	4.863,13	19.961,71	974,13	20.433,31	510,83	6.348,09	20.433,31	1.736,83	8.084,92
B6	21.884,42	5.208,49	21.412,82	616,69	21.884,42	547,11	6.372,29	21.884,42	1.860,18	8.232,47
B2	19.671,21	4.681,75	19.199,61	552,95	19.671,21	491,78	5.726,48	19.671,21	1.672,05	7.398,53
B2	19.687,58	4.685,64	19.215,98	553,42	19.687,58	492,19	5.731,25		-	5.731,25
TOTALE	164.965,06	39.261,68	161.192,26	5.838,75	164.965,06	4.124,13	49.224,56	164.965,06	12.348,59	61.573,15

CAPITOLO 20920/1 - ONERI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO								CAPITOLO 20930 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	611,52	21.783,01	108,92	5.904,79	21.783,01	1.851,56	7.756,35
C1	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	108,92	6.329,46	21.783,01	1.851,56	8.181,02
D3	28.226,33	6.717,87	27.603,63	1.347,05	28.226,33	169,36	8.234,28	28.226,33	2.399,24	10.633,51
C103,34%	18.153,96	4.320,64	17.695,92	509,64	18.153,96	90,77	4.921,05			4.921,05
TOTALE	89.946,31	21.407,22	87.766,27	3.504,41	89.946,31	477,96	25.389,59	43.566,02	6.102,35	31.491,94

CAPITOLO 12621 - ONERI VIGILI								CAPITOLO 12631 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
assunzione agente p.m.	22.893,85	5.448,74	22.344,25	1.090,40	22.893,85	251,83	6.790,97	22.893,85	1.945,98	8.736,94
	22.893,85	5.448,74	22.344,25	1.090,40	22.893,85	251,83	6.790,97	22.893,85	1.945,98	8.736,94

CAPITOLO 21691 - ONERI NUOVE ASSUNZIONI								CAPITOLO 21692 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
FUNZIONARIO	28.321,55	6.740,53	27.698,75	1.351,70	28.321,55	311,54	8.403,77	28.321,55	2.407,33	10.811,10
OPERAIO CAT. B	20.368,75	4.847,76	19.897,15	970,98	20.368,75	224,06	6.042,80	20.368,75	1.731,34	7.774,14
TOTALI	48.690,30	11.588,29	47.595,90	2.322,68	48.690,30	535,59	14.446,57	48.690,30	4.138,68	18.585,24

								CAPITOLO 10361 - IRAP		
DIPENDENTE	CPDEL IMPONIB.	CPDEL CONTRIB.	INADEL IMP.	INADEL CONTRIB.	INAIL IMPONIB.	INAIL CONTRIB.	TOTALE CONTRIB.	IRAP IMPONIB.	IRAP CONTRIB.	TOT COMPL. CONTR.
CAP. 10360										
cap. 19024/3										
CATEGORIA D1 SPRAR	23.835,00	5.672,73	23.212,20	1.132,76	23.835,00	262,19	7.176,00	23.835,00	1.989,00	9.165,00
ASS. SOC. SOSTITUZ. MAT. 6 MESI	11.862,70	2.823,32	11.239,90	548,51	11.862,70	130,49	3.502,32	11.862,70	1.008,33	4.510,65
TIROCINI FORMATIVI	3.000,00	714,00	3.000,00	148,40	3.000,00	33,00	893,40	3.000,00	255,00	1.148,40
CATEGORIA C1 POLISPORTELLO	21.783,01	5.184,36	21.233,41	1.036,19	21.783,01	239,61	6.460,16	21.783,01	1.851,56	8.311,72
TOTALI	60.480,71	14.394,41	58.685,51	2.863,85	60.480,71	665,29	17.923,55	60.480,71	5.103,88	23.027,43

TOTALI PER CAPITOLO

CAPITOLO	STIPENDI	CAPITOLO	ASSEGNI FAM	CAPITOLO	ONERI	CAPITOLO	IRAP
10210/1	117.435,15			10220/1	31.331,70	10230/1	9.981,99
10209	89.232,78			10219	23.957,31	10229	7.584,79
10210/5	10.000,00			10220/5	2.380,00	10230/5	850,00
10210	270.909,75	10220/30	1.944,12	10220	74.700,00	10230	19.333,43
10210/2	159.071,90	10220/32	501,96	10220/2	44.850,35	12230/2	13.521,11
10211	104.799,19	10221/30	4.500,00	10221	28.472,75	10231	5.815,02
10810	168.117,61	10820/30	1.604,52	10820	48.977,35	10828	14.290,00
10810/1	248.601,84	10820/31	1.998,00	10820/1	73.665,46	10828/1	21.131,16
10810/2	24.857,45			10820/2	7.160,90	10828/2	2.112,88
11110	133.721,53	11120/30	864,96	11120	36.675,88	11130	11.366,33
11510	61.531,94			11520	18.313,51	11530	3.492,92
11810	66.966,81			11820	19.527,42	11830	5.692,18
12610	409.744,81	12620/30	3.439,20	12620	114.733,54	12630	32.933,73
14710	87.717,70			14720	23.786,42	14730	7.456,00
15110	65.372,56	15111/30	1.358,04	15111	17.732,53	15112	4.642,45
18210	24.553,59		-	18220	6.657,84	18221	2.087,05
18710	169.916,47	18720/30	1.477,68	18720	48.746,18	18721	14.442,90
19210	164.965,06	19220/30	-	19220	49.224,56	19230	12.348,59
20910	89.946,31	20920/30	7.063,68	20920/1	25.389,59	20930	6.102,35
12611	22.893,85			12621	6.790,97	12631	1.945,98
21690	48.690,30			21691	14.446,57	21692	4.138,68
10350	60.480,71			10360	17.923,55	10361	5.103,88
TOTALE	2.599.527,31	TOTALE	24752,16	TOTALE	735.444,36	TOTALE	206.373,41

TOT. COMPLESSIVO 3.566.097,24

adequamenti contrattuali 2016-2018 04% monte salari+ oneri

	oneri	irap	
	10.398,11	2.878,20	883,84 14.160,15

CAPITOLO 21640

21640	21641	21642
	ONERI	IRAP
160.000,00	38.080,00	13.600,00

€. 160000 DI CUI 136000 PER FINANZIARE LA PARTE FISSA DEL FONDO
ED €. 24000 PER FINANZIARE LA PARTE VARIABILE

CAPITOLO 12612

12612	12621	12631
	ONERI	IRAP
16.000,00	3.808,00	1.360,00
totale	10.598,97	3.305,98

PROGETTO VIGILANZA

Elenco indirizzi internet:

pubblicazione del rendiconto della gestione del Comune di Piove di Sacco

percorsi:

Sito istituzionale comune di Piove di Sacco

Amministrazione Trasparente

13 Bilanci

www.comune.piovedisacco.pd.it/index.php?node=140121546784339&item=1401218237351248

Percorsi BILANCI ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.16

BANCA POPOLARE ETICA percorso www.bancaetica.it (informazioni bilanci)

CONSORZIO CEV percorso www.consorzioccv.it (amministrazione trasparente bilanci)

ATO BACCHIGLIONE percorso www.atobacchiglione.it (pubblicità legale e trasparenza bilanci)

GRUPPO HERA percorso [ww.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it) (bilancio Gruppo Hera Bilancio Consolidato)

BACINO PADOVA QUATTRO www.bacinopadova4.it (albo pretorio archivio atti pubblicati determina n. 5 del 10.5.17)