



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 10-04-2018

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di aprile in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 19:00, convocata nelle forme di legge, è riunita la Giunta Comunale.

L'appello dà il seguente risultato:

GIANELLA DAVIDE	SINDACO	P
PIZZO LUCIA	VICE SINDACO	P
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	P
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	P
CARNIO LUCA	ASSESSORE	P
CESARATO LORENZO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il SINDACO AVV. DAVIDE GIANELLA, partecipa e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LAURA TAMMARO,

Il SINDACO riconosce la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione il seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è approvato e sottoscritto.

ILSINDACO
F.to AVV. DAVIDE GIANELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LAURA TAMMARO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. 963 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 04-05-2018 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 32 L. 69/2009.

Il Messo Comunale

f.to _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

AREA AMMINISTRATIVA

Il Dirigente/Il Funzionario

f.to _____

Trasmissione uffici

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> PM
<input type="checkbox"/> 3	

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

L'art. 169 del TUEL prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi della gestione attraverso la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL - Allegato sub A).

Al PEG deve essere allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 - **Allegato sub B).**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **63** del **22.12.17** è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario **2018-2020**;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione **2018-2020** predisposto, per la parte finanziaria, dall'UOS II Finanze e Tributi, allegato alla proposta della presente deliberazione, e ritenuto di poterlo senz'altro approvare in quanto conforme ai programmi e agli obiettivi definiti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione generale, allegato **sub A**);

Richiamate le previsioni relative al Piano della performance contenute nel Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18.03.14, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20.02.18;

Visti gli artt. 14 ss. del Regolamento di contabilità del Comune relativi alla formazione ed alla struttura del P.E.G., anche con particolare riferimento alla parte programmatica del P.E.G.;

Visto il principio contabile della programmazione di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Atteso che il PEG unifica al suo interno il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, TUEL ed Piano della Performance di cui all'articolo 10 D.Lgs. 150/2009.

Vista pertanto la proposta della parte programmatica del P.E.G., comprensiva delle proposte elaborate dai Responsabili dei Settori/U.O.S., di intesa con gli Assessori competenti e con il coordinamento del Segretario, **Allegato sub C**), dalla quale si evince:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Dato atto che, con l'elaborazione dei documenti in oggetto risultano:

- assegnate ai singoli responsabili, per ogni programma definito nella SeO del DUP, le risorse finanziarie insieme a quelle umane e materiali, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

- definiti gli "obiettivi di gestione" con gli indicatori ed i relativi target che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

Ricordato inoltre che:

- le attività istituzionali dell'Ente devono necessariamente essere descritte in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;

- il PEG deve essere predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un'unica figura apicale responsabile;

- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori e della predeterminazione del risultato atteso, misurabile con l'indicatore

prescelto. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni, assunte a partire dall'inizio dell'esercizio finanziario, contenenti programmi di attività e indicazioni di obiettivi da conseguire nell'esercizio;

Richiamate altresì:

l'articolazione organizzativa dell'ente, come da ultimi atti approvati:

deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 17.06.14

deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03.05.16

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta comunale

Con voti unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione **2018-2020** nel testo **Allegato sub A)** alla presente deliberazione che riporta l'elenco dei capitoli di entrata e di spesa suddivisi per responsabile

2. **di allegare** la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12al D.L.gs. 118/2011 **Allegato sub B)**

3. **di allegare** il Piano Dettagliato degli Obiettivi nonché il Piano della Performance **Allegato sub C)**

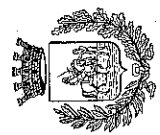
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 con separata unanime votazione.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE	Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE
---	---

A

ALLEGATO A DELIBERA
G.C. ~~18/C~~ N° 49/2018

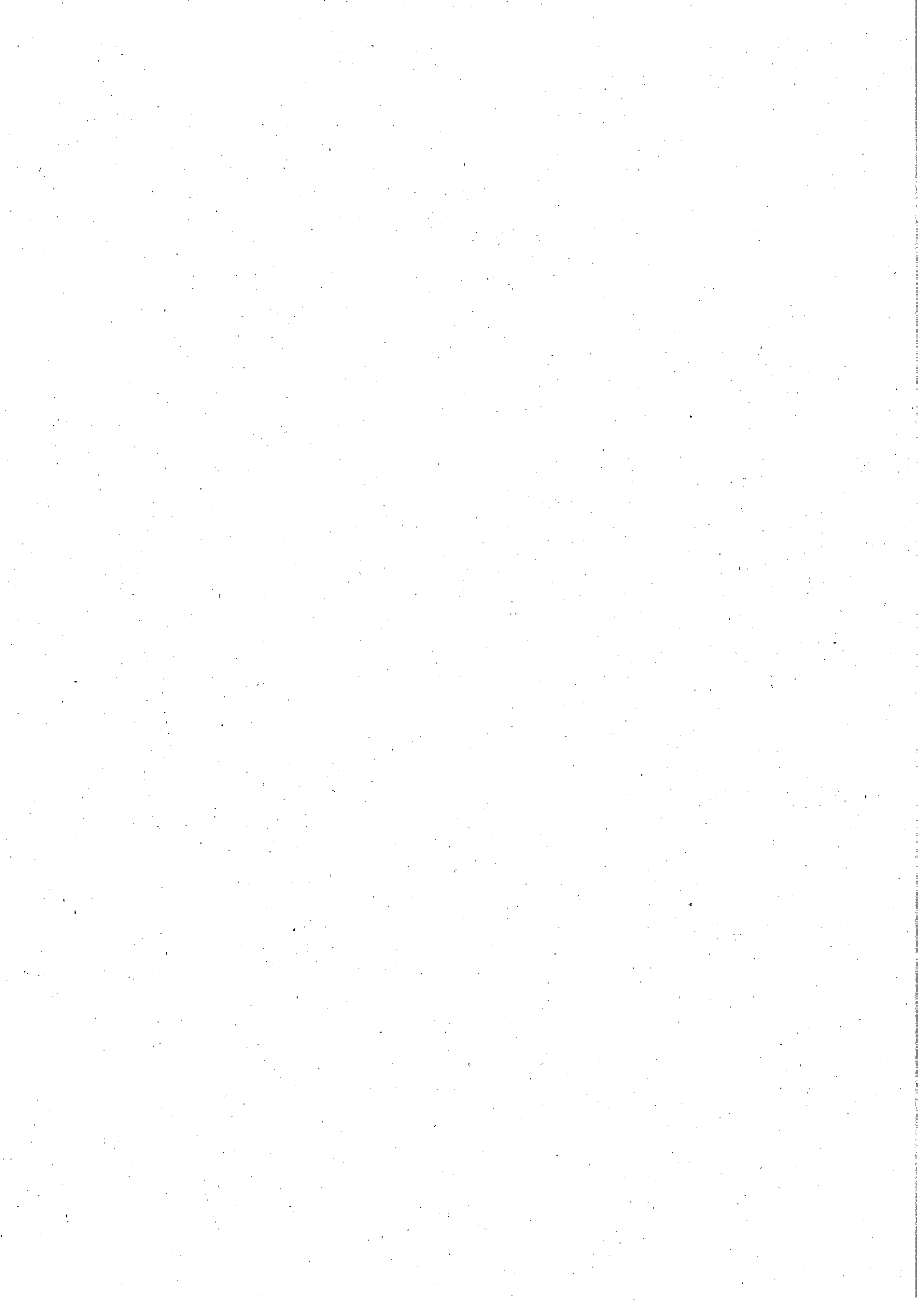


CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ELENCO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA PER RESPONSABILE

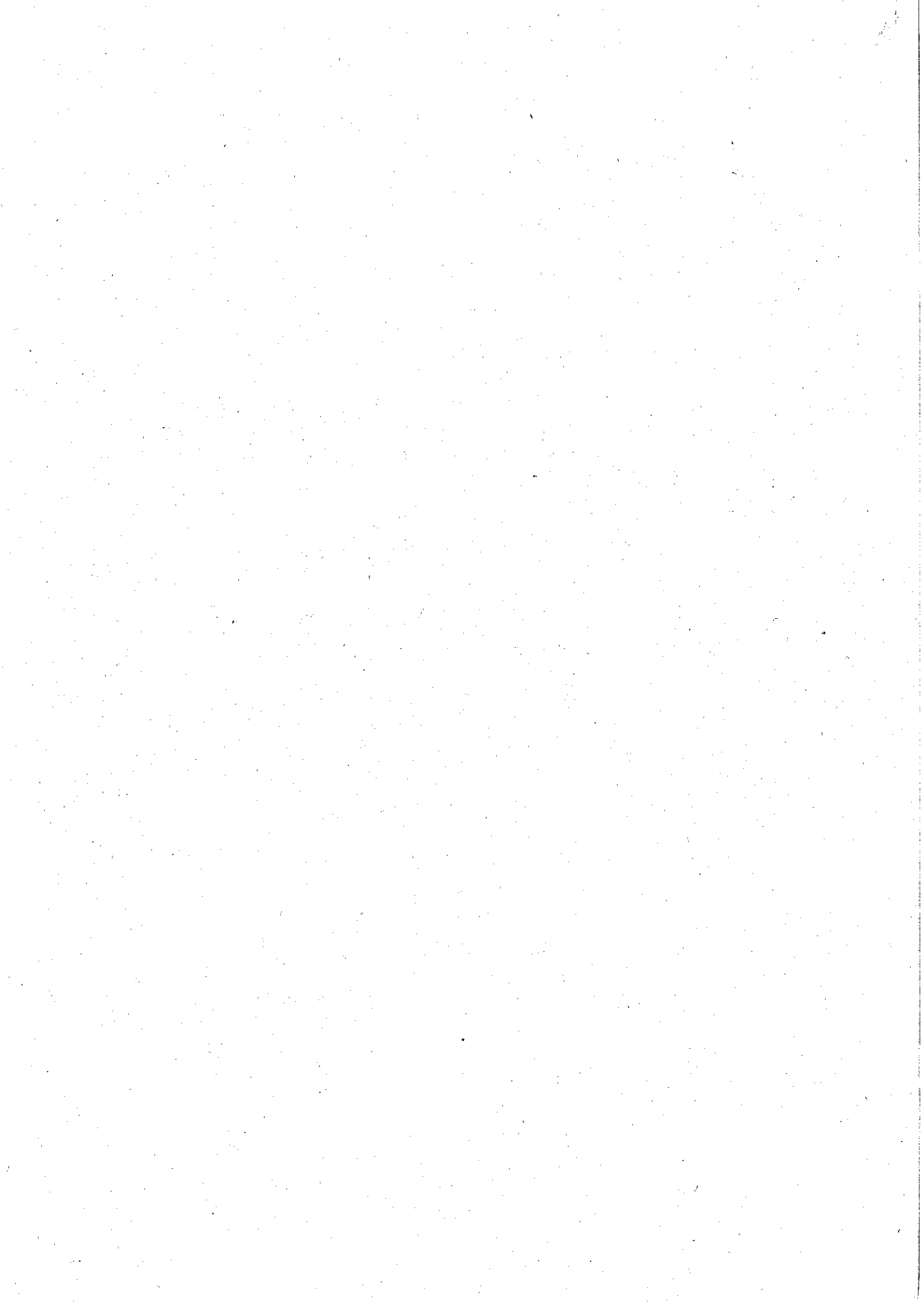
ANNO 2018-2020



ENTRATA CAPITOLI BILANCIO ANNO 2018 PER DIRIGENTE - RESPONSABILE U.O.S.							
Cap.	Art.	Descrizione	Da Incass.RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
		Resp.:1 CANTON MARIO					
20716	0	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO - RIMBORSO COMUNI (CAP. 12801)	591,89	591,89	0,00	0,00	0,00
30100	1	PROVENTI SERVIZIO CREMAZIONI (CAP. 16591)	0,00	200.178,25	200.000,00	200.000,00	200.000,00
30200	0	INTROITI DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI,	5.335,00	31.815,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00
30201	0	PROGETTO BENESSERE E SPORT 3ª ETÀ - (CAP. 18332)	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		PROVENTI DEL CONTO ENERGIA PER PENSILINA FOTOVOLTAICA VIALE					
30350	0	PETRARCA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30630	0	FITTI CANONI CONCESSIONI IMMOBILI	8.833,32	289.303,19	190.000,00	215.000,00	215.000,00
30716	0	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO - RIMBORSO COMUNI (CAP. 12801)	11.710,42	36.972,95	23.520,75	23.520,75	23.520,75
31382	0	INTROITI E RIMBORSI ASSICURAZIONI DIVERSE PER SINISTRI (CAP.19390)	0,00	45.173,56	20.000,00	20.000,00	20.000,00
31384	0	INTROITI PER SERVIZI (NUMERAZIONE CIVICA - SERVIZI SOPRALLUOGHI TECNICI - VISURE CATASTALI) (cap. 19340)	0,00	7.661,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
31640	0	SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE INTROITO CANONE CONCESSORIO DEL VDR (G.C. 106/2012) - COMPRESIVO DI IVA - CAP. 18740	0,00	90.418,00	90.418,00	90.418,00	90.418,00
40010	1	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA ZANELLA (CAP. 31340)	0,00	0,00	0,00	234.500,00	0,00
40030	0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2)	0,00	21.849,66	20.000,00	20.000,00	20.000,00
40030	1	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E AUTOFINANZIAMENTI-DIRITTI DI SUPERFICIE (CAP.30001-)	0,00	1.779.063,50	540.000,00	50.000,00	50.000,00
40040	1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33062 -)	0,00	166.013,58	140.000,00	140.000,00	140.000,00
40129	0	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO (CAP. 32339)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
40211	0	CONTRIBUTO REGIONE PER ROTATORIA ARZERELLO (CAP. 34779) - / CAP. 34752/1	0,00	300.001,00	300.000,00	0,00	0,00
40212	0	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER 3 TRATTO COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE BEVERARE-SAMPIERI (CAP. 34794/3)			124.950,00		
40280	0	CONTRIBUTO NUOVA SCUOLA MEDIA - CON FONDI DI CUI ALLA L.R. DI CUI D.G.R. 599/21.4.2015	802.343,98	802.343,98	0,00	0,00	0,00
50106	0	MUTUI BILANCIO DI PREVISIONE	29.531,07	29.531,07	0,00	0,00	0,00
50106	1	MUTUI DA BILANCIO DI PREVISIONE - DA CASSA DD.PP. -	793.617,48	1.076.108,60	0,00	0,00	0,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp.:1 CANTON MARIO	1.711.962,96	4.956.025,53	1.694.888,75	1.039.438,75	804.938,75
		Resp.:6 PROTIA FRANCESCA					
10410	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	10.937,99	9.000,00	9.000,00	9.000,00
20546	0	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - CONTRIB REGIONE (CAP. 19061/2) - CAP 19061 L.R. 9/2010	0,00	15.936,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
20700	0	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI PER ATTIVITA' CULTURALI - RICREATIVE	0,00	9.700,00	6.750,00	0,00	0,00
20702	0	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITA' CULTURALI - SOCIALI DIVERSE (FESTIVAL CASONI - SCENE DI PAGLIA)	0,00	8.160,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20708	0	CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI (CAP. 12689)	1.887,04	1.887,04	0,00	0,00	0,00
30040	0	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA'	0,00	19.467,44	13.000,00	13.000,00	13.000,00
30080	0	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI C.D.S. DI CUI ALL'ART 142 - COMMA 12 BIS (AUTOVELOX)	0,00	2.641.203,69	2.510.000,00	2.340.000,00	2.240.000,00
30080	1	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 C.D.S.)	0,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
30080	2	RECUPERO SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRAVVENZIONI	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
30080	3	RISCOSSIONE A RECUPERO SANZIONI NON PAGATE CONTRAVVENZIONI 3 ANNI PRECEDENTI	14.798,84	384.309,59	300.000,00	200.000,00	200.000,00
30081	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE REGOLAM.COMUNALE:COMM.SANITARIE ECC.	821,53	16.855,78	10.000,00	10.000,00	10.000,00
30330	0	PROVENTI PARCHIMETRI	0,00	266.007,40	240.000,00	250.000,00	250.000,00
30411	0	INTROITI INIZIATIVE CULTURALI - TURISTICHE - SALA MUSICA E PER CERIMONIE	0,00	3.225,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30670	1	CANONI DALL'UTILIZZO DI STRUTTURE COMUNALI (SALE - CASONI - PALCHI - ECC.)	0,00	11.047,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00
30671	0	C.O.S.A.P. - introiti uff. commercio	0,00	365.126,86	365.000,00	365.000,00	365.000,00
30671	2	C.O.S.A.P. - PERMANENTE -	0,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
31361	0	RIMBORSI DA ALTRI ENTI PERSONALE IN SERVIZIO STRAORDINARIO O IN CONVENZIONE - COMANDO-ELEZIONI (CAP.21644-1-2) - CAP. 21661	6.107,71	235.058,38	139.074,42	139.074,42	139.074,42
31362	0	RECUPERO SOMME EROGATE IN ECCEDEXENZA DEI LIMITI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNI 2010 - 2012 PER FINANZIAMENTO P.O.	0,00	22.642,83	0,00	0,00	0,00
31385	0	RIMBORSI CASE CINEMATOGRAFICHE SU INSTALLAZIONE PROIETTORE DIGITALE (CAP. 15120/1)	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
31390	0	MANIFESTAZIONE SACCISICA IN MOSTRA - CONTRIBUTI DIVERSI (CAP. 21092)	1.000,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00
31490	0	CONCORSO COMUNI COMPRES.SISTEMA BIBLIOTECARIO PIOVESE (CAP. 14881) (quota abitante 0,60 fino al 2020)	2.592,00	60.812,60	42.500,00	42.500,00	42.500,00
31492	0	QUOTE CONTRIBUTI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCISICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085)	0,00	47.943,50	15.000,00	0,00	0,00
60010	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
60020	0	RITENUTE ERARIALI	0,00	854.043,41	850.000,00	850.000,00	850.000,00
60030	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	0,00	100.598,96	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp.:6 PROTIA FRANCESCA	27.207,12	6.687.664,45	6.098.924,42	5.807.174,42	5.707.174,42
		Resp.:7 RESPONSABILI DIVERSI					
60040	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
60070	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	55,00	70.759,60	70.000,00	70.000,00	70.000,00
60080	0	RIMBORSI SPESE PER ELEZIONI	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
60090	0	RILEVAZIONI ISTAT	0,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp.:7 RESPONSABILI DIVERSI	55,00	619.259,60	618.500,00	618.500,00	618.500,00
		Resp.:8 RONCA IVANO					
30010	1	DIRITTI DI SEGRETERIA - FAVORE COMUNE	0,00	77.207,03	63.000,00	63.000,00	63.000,00
40350	0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI	0,00	289.879,98	285.000,00	250.000,00	250.000,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp.:8 RONCA IVANO	0,00	367.087,01	348.000,00	313.000,00	313.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Da Incass.RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
		Resp. 21 U.O.S.VI SERVIZI SOCIALI - RAULI KATIA					
20064	0	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' SOCIALI IN BASE ALLA DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE ESPRESSE DAI CONTRIB.DEL COMUNE (CAP.18790)	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
20151	0	CONTRIBUTI REGIONALI PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIE MONOPARENTALI) (CAP. 19032)	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
20153	0	CENTRO AFFIDI DELLA SACCISICA - RIMBORSO ALTRI COMUNI (CAP. 19065)	0,00	39.085,41	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20510	0	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER L.R. 11/13.4.2001 ART. 133 MINORI ACCOLTI IN STRUTTURE E AFFIDAMENTI	0,00	63.764,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
20511	0	CONTRIBUTO REGIONE PER INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA' DI ACCOGLIENZA A CARATTERE RESIDENZIALE (D.G.R. 1210/1.8.17)	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
20520	0	CONTRIBUTO REGIONE PER GESTIONE ASILO NIDO	0,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
20530	0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 19027)	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
20532	0	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - CAP. 19024/1)	0,00	930.942,69	825.000,00	825.000,00	0,00
20533	0	PROGETTO 'ALLEANZE PER LA FAMIGLIA' CONTRIBUTO REGIONE (CAP.19025)	0,00	12.067,79	12.067,73	0,00	0,00
20541	0	CONTRIB.DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA L.R. 21 E 22/89 - A.D.I. -	0,00	42.930,22	42.930,22	42.930,22	42.930,22
20545	0	FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA MINORI NON ACCOMPAGNATI - D.M. 021.02.14	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
20549	0	CONTRIBUTO CENTRO ANTIVIOLENZA - REGIONE - (CAP. 19033)	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
20712	1	CONTRIBUTO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.R. 431/98 (CAP. 18760)	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
20718	0	CONTRIBUTO COMUNE PADOVA PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA - L.R. 9/1990 - (CAP. 19031)	0,00	4.310,40	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20720	0	CONTRIBUTO COMUNE PADOVA PER FUNZIONAMENTO SPORTELLO DONNA (CAP.19030)	2.000,00	8.000,00	6.000,00	0,00	0,00
30140	0	SERVIZIO ASILO NIDO - INTROITI PER ACCESSI AL SERVIZIO	0,00	5.987,87	0,00	0,00	0,00
30180	0	PROVENTI SERV.SOCIALI - RIMB. SPESE PASTI ANZIANI - RILEVANTE AI FINI IVA - (CAP.18780/1)	0,00	72.521,81	35.000,00	35.000,00	35.000,00
30941	0	PROGETTO PIOVE SOLIDARIETA' - FONDI FINALIZZATI A PROGETTI DETERMINATI - (CAP. 15214)	0,00	4.845,45	0,00	0,00	0,00
31383	0	SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO - QUOTE DA UTENZA -	0,00	4.371,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31600	0	RIMBORSI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA (CAP.18850)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp. 21 U.O.S.VI SERVIZI SOCIALI - RAULI KATIA	2.000,00	1.479.827,46	1.274.497,95	266.430,22	431.430,22
		Resp. 26 UGOLE PAOLA					
1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	253.920,83	0,00	0,00
2	0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) SPESA CORRENTE	0,00	0,00	292.695,91	0,00	0,00
3	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) SPESA CAPITALE	0,00	0,00	4.942.992,81	0,00	0,00
4	0	FONDO CASSA	0,00	10.835.396,75	0,00	0,00	0,00
10050	0	IMU (EX ICI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI)	0,00	4.655.403,75	4.558.004,30	4.610.000,00	4.620.000,00
10051	0	IMPOSTA TASI (2,5 PER MILLE) ABITAZ. PRINCIPALE + PERTINENZE	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
10060	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	227.343,92	210.000,00	210.000,00	210.000,00
10061	0	ADDITIONALE IRPEF	6.132,51	1.862.572,27	1.622.278,42	1.642.356,29	1.665.992,50
10061	1	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI ADDIZIONALE IRPEF	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
10110	0	ENTRATE PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - I.C.I.	0,00	20.897,00	20.000,00	0,00	0,00
10110	1	ENTRATE PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	0,00	264.391,84	200.000,00	130.000,00	100.000,00
10421	2	ENTRATE DA F.DO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX TASI)	0,00	1.610.092,69	1.635.900,20	1.584.334,76	1.503.334,76
20030	0	CONTRIB.STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO - CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	0,00	51.000,00	51.000,00	41.000,00	41.000,00
20031	0	I.M.U. CONTRIBUTO STATALE A COMPENSAZIONE MINORI INTROITI I.M.U. E I.M.U. I ^a CASA -	0,00	127.607,17	116.170,00	116.170,00	116.170,00
20040	0	CONTRIBUTO STATO PER PISTA CICLABILE TOGNANA - IN CONTO RATA AMMORTAMENTO MUTUO CASSA DD.PP. (N. 251) (DAL 2005-2019 ANNI 15)	0,00	34.617,03	23.078,02	23.078,02	0,00
20550	0	CONTRIBUTI REGIONE VENETO PER ATTIVITA' AMM.VE VARIE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20715	0	CONTRIBUTO APGA MUTUI -- ACEGAS APS --	0,00	29.144,26	0,00	0,00	0,00
20715	1	CONTRIBUTO APGA MUTUI - IVA - PASSIVITA' PREGRESSE - (cap 11570/1)	0,00	6.411,74	0,00	0,00	0,00
30010	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - DA RIPARTIRE	0,00	6.119,81	4.000,00	4.000,00	4.000,00
30033	0	ENTRATE PER IVA A CREDITO DA ATTIVITA' COMMERCIALE (CAP. 11570/6)	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
30694	0	CONCORSO CONSORZIO BACINO COLLABORAZIONE TIA UFF. TRIBUTI E UFF. AMBIENTE	130.026,88	170.026,88	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30940	0	PROVENTI FINALIZZATI AD INIZIATIVE VARIE (Vedi anche CAP. 15213)	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
31350	0	CONCORSO STAT.- REGIONE PER SPESE PER ELEZIONI (CAP. 10060)	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
31360	0	RECUPERI VARI PER PAGAMENTI L.109/94 -PROGETTISTI - (CAP. 10910-20-30)	0,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00
31370	1	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO ACQUA POTABILE ILL.NE ECC.DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DEI MOBILI IN LOCAZIONE	884,09	5.384,09	4.500,00	4.500,00	4.500,00
31380	1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - A MEZZO ECONOMO - POLISPORTELLO - RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI	0,00	41.150,55	30.000,00	30.000,00	30.000,00
31380	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI:DANNI A CARICO ASSIC. - RETTE RI COVERO - CESSIONE MATER.RECUPERI SU STIP. ECC.	5.672,43	87.708,93	65.000,00	65.000,00	65.000,00
31450	0	CONCORSO SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO QUOTE PROPORZIONALI A CARICO COMUNI- PROVINCIA	6.138,68	27.638,68	21.500,00	21.500,00	21.500,00
31620	0	CONCORSI E RECUPERI VARI (CONTRIBUTO TESORERIA- ECC.)	0,00	3.994,08	3.500,00	3.500,00	3.500,00
31621	0	PROVENTI DIVERSI DA INTERESSI ATTIVI (DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ECC.)	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
31621	1	INTROITI PER INTERESSI SU DEPOSITI BANCARI - POSTALI (CONTO DI TESORERIA)	0,00	583,50	500,00	500,00	500,00
31630	0	PROVENTI PER ISTALLAZIONE ANTENNE	0,00	75.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
31650	0	AZIENDE PARTECIPATE UTILI-CEDOLE-DIVIDENDI (AGEGAS-APS -)	0,00	14.570,00	14.570,00	14.570,00	14.570,00
31661	0	RIMBORSO QUOTE ROYALTIES SU CANONE CONCESSIONE SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ASSIMILATI	0,00	45.874,05	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Da Incass.RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
		ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			5.000,00		
60049	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	548.553,69	445.000,00	450.000,00	450.000,00
60056	0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
60056	1	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT- COMMERCIALE)	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
60060	0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	29.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp. 26 GUCOLE PAOLA	148.884,59	22.253.982,68	16.118.910,49	10.429.809,07	10.329.367,26
		Resp. 20 FERRETTO - DEMOGRAFICI/SCUOLA					
20500	0	CONTRIBUTO REGIONE BORSE DI STUDIO - LIBRI DI TESTO - (CAP. 13930)	0,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
20501	0	CONTRIBUTO STATALE LIBRI TESTO SCUOLE MEDIE (CAP. 13930)	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
20714	1	CONTRIBUTO ATER LOCAZIONI (CAP. 19009)	0,00	6.369,00	6.369,00	6.369,00	6.369,00
30100	0	SERVIZI FUNEBRI	0,00	90.588,96	71.000,00	71.000,00	71.000,00
30130	0	PROVENTI SERV. MENSA SCUOLE MATERNE - RILEVANTE AI FINI IVA -	0,00	230.522,33	165.072,13	165.072,13	165.072,13
30131	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - RILEVANTE AI FINI IVA -	0,00	131.810,00	90.310,00	90.310,00	90.310,00
30141	0	CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	30.531,51	22.261,55	22.261,55	22.261,55
0	0	TOTALE ENTRATE - Resp. 28 FERRETTO - DEMOGRAFICI/SCUOLA	0,00	536.812,00	401.512,69	401.612,69	401.612,69
0	0	TOTALE GENERALE	1.890.079,67	36.800.066,53	26.555.234,29	19.865.865,14	18.605.923,33



USCITA CAPITOLI BILANCIO ANNO 2018 PER DIRIGENTE - RESPONSABILE U.O.S

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
		Resp.:1 CANTON MARIO					
10020	0	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10021	0	SERVIZIO REGISTRAZIONE VERBALI CONS.COM.LE - E INIZIATIVE VARIE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	0	5.950,52	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10031	0	SPESE PER LA COMUNICAZIONE (NOTIZIE DEL COMUNE)	0	1.292,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10032	0	SPESE FUNZIONAMENTO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE E ORGANI ISTITUZIONALI	0	500	500	500	500
10033	3	SITO INTERNET COMUNALE - DOMINI E LICENZE D'USO - SERVIZIO CONNESSIONE -	14.127,60	28.391,40	7.200,00	7.200,00	7.200,00
10035	0	RETE WIRELESS CANONE GESTIONE E SERVIZI DI CONNETTIVITA'	0	6.711,69	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10431	0	SP. FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI - ACQ.GASOLIO -	0	19.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10530	0	SPESE MANUT/FUNZION. CENTRO ELETTRONICO (ACQUISTO MATERIAL	0	14.380,49	13.000,00	25.000,00	25.000,00
10531	0	SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER UTILIZZO DEI SOFTWARE	976	53.861,00	52.000,00	48.000,00	48.000,00
10531	1	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO (MANUTENZIONI - PREST.SERVIZI) - -	1.134,60	38.954,80	27.000,00	19.000,00	19.000,00
10590	1	SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI	0	8.299,50	6.500,00	6.500,00	6.500,00
10650	1	SPESE AFFERENTI LA PUBBLICITA' SULLA STAMPA	0	11.210,51	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10680	1	SPESE PER UFFICIO COLLOCAMENTO - CANONE AFFITTO -	0	28.207,70	24.500,00	24.500,00	24.500,00
10850	0	SPESE VESTIARIO SERVIZIO PERSONALE - UTC	0	17.621,30	16.000,00	3.000,00	3.000,00
10859	0	SPESE PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI DIVERSI - (CON AVANZO ANNO 2014)	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10860	0	SPESE PER PROGETTI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI ETC.	12.624,56	66.974,83	52.700,83	32.000,00	32.000,00
10860	1	SPESE PER STUDI, CONSULENZE, PROGETTI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ETC	1.224,00	10.861,60	7.100,00	7.100,00	7.100,00
11561	0	SPESE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTI ETC.	0	20.095,87	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11561	2	SPESE FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA - CANONI IMMOBILI COMUNALI	0	32.456,39	18.000,00	18.000,00	18.000,00
11562	0	SPESE MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA -	7.687,22	58.518,25	32.000,00	32.000,00	32.000,00
11570	0	IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE - CONSORZIO BONIFICA	0	69.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
11570	4	IMPOSTE E TASSE - CANONI PER OCCUPAZIONI	0	20.988,23	16.000,00	16.000,00	16.000,00
12800	1	SP. SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PREMI DI ASSICURAZIONE -	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12801	1	SPESE SERVIZI DIVERSI DI PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONI	1.403,00	12.837,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12801	2	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI -	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12801	3	SPESE PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO MATERIALE	0	10.833,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13460	0	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	183	8.846,18	7.000,00	7.000,00	7.000,00
13462	0	SPESE SCUOLE MATERNE (ACQUISTO GASOLIO)	0	26.600,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
13660	0	SPESE DI MANTENIMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FORN. GASOLIO ETC	0	44.157,22	32.000,00	32.000,00	32.000,00
13662	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0	17.506,33	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13860	0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	0	13.921,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13861	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE - ACQUISTO MATERIE FUNZIONAMENTO (GASOLIO DA RISCALDAM. ETC.)	0	52.434,54	30.000,00	30.000,00	30.000,00
14300	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE -	785,68	33.329,36	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14760	0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI - MANUTENZIONI -	483,12	14.012,59	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15121	1	SPESE PER MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO EDIFICI PER ATTIVITA' TEATRALI - CINEMATOGRAFICHE - FITTI	0	18.068,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15207	0	SPESE PER APERTURA/CHIUSURA SALE COMUNALI	0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
15400	1	SPESE GESTIONE CASE POPOLARI E.R.P.	573	3.221,86	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15500	0	LAVORI DI TINTEGGIATURA E RIPRISTINO IMMOBILI - PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' E UTILITA' SOCIALE FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE - (CAP. 20547)	0	870,07	0	0	0
15701	1	PIANTUMAZIONE ALBERI PER NUOVI NATI (L. 113/92)	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
15800	0	MANUTENZIONE OPERE DI FOGNATURA -	1.220,00	9.483,52	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16560	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	0	5.719,80	5.000,00	2.000,00	2.000,00
16560	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONI	0	6.138,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
16591	0	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE (CAP.30100/1)	0	192.912,81	180.000,00	180.000,00	180.000,00
16591	1	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE - RIMBORSI	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16592	0	PRESTAZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI DIVERSE (CAP. -	0	106.251,93	85.000,00	85.000,00	85.000,00
18012	1	SPESE PER CUSTODIA E GESTIONE AREE VERDI (PARCHI - BOSCO - MANUTENZIONE E ALLESTIMENTI)	0	52.241,10	45.000,00	45.000,00	45.000,00
18060	0	SP.GESTIONE PARCHI-GIARDINI-VERDE PUBBL., BENZINA (AC.MATERIE PRIME)	0	19.479,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00
18060	1	SP.GESTIONE VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	0	377.896,15	240.000,00	240.000,00	240.000,00
18060	2	VERDE PUBBLICO PARCHI - GIARDINI MANUTENZIONI	0	55.250,03	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18229	1	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SCOLASTICO IMPIANTI SPORTIVI	5.388,00	12.388,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18331	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA	0	54.059,32	50.000,00	40.000,00	40.000,00
18332	0	INIZIATIVE PROMOZIONE ATTIVITA' FISICA PROGETTO BENESSERE E SPORT NELLA 3A ETA' - CAP. 30201 -	0	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
18332	1	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI ALLE TERME	0	5.700,00	5.700,00	0	0
18333	0	INIZIATIVE DI ESTENSIONE DEL DIRITTO ALLO SPORT 'PROGETTO PIU' SPORT PER TUTTI'	0	10.179,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18334	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E PROGETTI -	0	761,28	0	0	0
18350	0	SPESE DIVERSE GESTIONE IN ECONOMIA IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONI, RISCALDAMENTO, UTENZE	0	500	500	500	500
18351	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SETTORE IMPIANTI SPORTIVI	0	5.301,72	4.000,00	4.000,00	4.000,00
18740	0	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSIONARIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	0	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
19012	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMMOBILI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE - MANUTENZIONI ORDINARIE - CANONI	0	4.757,08	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19041	0	PROGETTO ESTATE RAGAZZI	0	30.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
19321	0	SPESE PER CANONI DI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI	0	90.329,04	65.000,00	65.000,00	65.000,00
19321	1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SEMAFORICI	4.403,75	44.088,75	30.000,00	30.000,00	30.000,00
19340	0	SPESE PER SERVIZI (DI NUMERAZIONE CIVICA - TOPONOMASTICA (CAP. 31384) - COMMISSIONI SOPRALLUOGHI TECNICI - VISURE CATASTALI)	119,44	5.641,16	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19380	0	SPESE PER LE STRADE-VIABILITA' SEGNALETICA - ILL.PUBBLICA -	0	84.869,23	60.000,00	40.000,00	40.000,00
19380	1	SPESE PER MANUTENZIONE SUOLO STRADALE E VIABILITA' (PEDONALE - CARRABILE - INVERNALE)	0	144.662,71	100.000,00	120.000,00	120.000,00
19380	2	SPESE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - VIABILITA' COMUNALE -	790,44	100.790,44	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
19380	4	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZATE CON PROVENTI DERIVANTI DA ART. 142 COMMA 12TER - E ART. 208 C.D.S. (ASFALTATURE) CONTRAVVENZIONI ANNO 2014	7.469,52	18.397,33	0	0	0
19381	1	SERVIZIO DI DISERBO STRADALE -	0	122.319,46	60.000,00	60.000,00	60.000,00
19382	0	SPESE PULIZIA CADITOIE - MANUTENZIONE STRADE -	0	90.572,99	35.000,00	70.000,00	35.000,00
19385	0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE RIPRISTINO STRADE	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19390	0	SPESE MANUTENZIONI E RIPRISTINI A SEGUITO DANNEGGIAMENTI - RIPRISTINI DA CON RECUPERI ASSICURATIVI - CAP. 31382-	0	33.571,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19400	0	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE - VERDE - COMPARTICIPAZIONE VENETO STRADE	0	28.449,87	20.616,72	15.000,00	15.000,00
21090	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CARTELLONISTICA VIABILITA' IN OCCASIONE INIZIATIVE VARIE	302	17.576,90	15.000,00	15.000,00	15.000,00
30001	0	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	14.032,28	37.840,34	22.427,63	0	0
30001	1	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	0	62.959,20	57.029,59	50.000,00	50.000,00
30001	2	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (LAVORI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE - FINANZIATE CON PROVENTI C.D.S.)	0	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
30002	0	ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350)	0	182.474,78	157.864,70	101.000,00	126.000,00
30002	4	ACQUISTO MEZZO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0	97.600,00	97.600,00	0	0
30003	1	RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	0	10.000,02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
30010	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (E.40130-32340)	0	4.131,66	0	0	0
30016	0	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	0	755.229,20	675.360,72	0	0
30016	1	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - AVANZO 2015 -	0	110.000,00	825	0	0
30016	2	RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - SISTEMAZIONE CORPI ILLUMINANTI -	0,00	150.000,00	142.830,54		
30016	3	RIVALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - OPERE DI COMPLETAMENTO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	0	230.000,00	230.000,00	0	0
30018	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASONI - SISTEMAZIONE TETTI -	0	609,75	0	0	0
30019	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	0	304.821,39	295.201,98	0	0
30021	1	MAGAZZINO COMUNALE - ATTREZZATURE - MONTACARICHI	0,00	38.864,00	38.864,00	0	0
30049	0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - ADEGUAMENTO TRASMISSIONE DATI -	0	22.814,01	0	0	0
31333	0	MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO MANUTENZIONE ARREDI - ATTREZZATURE PER AREE VERDI SCOLASTICHE -	0	37.696,29	21.217,47	0	0
31335	0	LAVORI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA B.GO ROSSI - DIREZIONE DIDATTICA ONERI -	0	75.000,00	75.000,00	0	0
31337	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE ARZERELLO PROG. (ALIENAZIONI)	0	150.000,00	150.000,00	0	0
31339	0	PROG. 227 - NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO - DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 301 E.227.491,12)	0	1.001.657,66	666.595,37	0	0
31340	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA CORTE - PROG. 216	0	0	0	234.500,00	0
31341	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - SERRAMENTI - (CAP. 40008 + AVANZO)	0	974,5	216.825,10	0	0
31343	0	PROG. 262 - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 - SISTEMA ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - (AVANZO ANNO 2016)	0	466.825,10	16.292,42	0	0
31344	0	SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIVALIFICAZIONE ENERGETICA- SERRAMENTI - PROG. 268 - (CON CONTRIBUTO REGIONE - DGR1009/2017) CAP. 40213	0	125.129,52	0,00	0	0
31345	0	SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO	0	50.000,00	50.000,00	0	0
31421	0	EX LICEO DA AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI 'BOSCHETTI ALBERTI' (mutuo 1.750 + avanzo 120 + oneri 130= 2.000)	0	1.392,42	1.392,42	0	0
32329	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI IMMOBILI E ALTRE OPERE (FINANZ. CON ONERI URBANIZZ.Z)	1.087,02	44.795,97	20.000,00	40.000,00	60.000,00
32329	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	2.460,36	22.460,36	20.000,00	39.000,00	39.000,00
32331	1	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	0	17.868,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32335	0	EX LICEO DL - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA (MUTUO 282-CARIGE) ORA TETTO REGINA MARGH.ETC.	0	10.523,23	10.523,23	0	0
32336	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- (ALIENAZIONI)	0	27.747,68	0	0	0
32336	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- ANNO 2016 (ALIENAZIONI) -	0	22.699,99	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32336	3	PROG. 210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA (AVANZO VINCOLATO)	0	150.000,00	150.000,00	0	0
32338	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	0	235.922,57	143.856,58	0	0
32339	0	INTERVENTO PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO - (CAP. 40129 PER E. 60.000 + AVANZO)	0	299.379,98	181.115,74	0	0
32340	0	REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. 40130 + AVANZO)	0	12.039,30	0	0	0
32341	0	INTERVENTI MANUTENTORI SU MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE - CONTRIBUTO AL CONSORZIO - (AVANZO)	0	50.000,00	0	0	0
32550	0	LAVORI DI RIVALIFICAZIONE BOSCO DI PIANURA PROG. 248 - ALIENAZIONI	0	140.000,00	140.000,00	0	0
32560	0	ORTO PARCO VIA SAN ROCCO	0	120.000,00	57.141,93	45.000,00	0
33062	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI -	42.365,67	123.256,28	0	0	0
33062	1	PROG. 242 - MANUTENZIONI CIMITERI COMUNALI - (AVANZO)	0	39.151,20	3.277,26	0	0
33064	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI (PROG. 219)	0	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
34051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	0	370.470,63	195.686,06	0	0
34053	0	PROG. 249 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO COPERTURA PALAZZETTO SPORT SANT'ANNA (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	0	82.196,69	43.916,69	0	0
34054	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PROG. 267-- E PALESTRA BORGO ROSSI) QUOTA CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40213 -	0	58.341,49	8.341,49	0	0
34752	0	LAVORI MANUTENZIONI STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (CAP.40161 - 34797-34795)	0	20.903,29	20.903,29	0	0
34752	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALI . CON CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE -(CAP. 40211- 34779)	0	300.000,00	300.000,00	0	0

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
34753	0	EX LICEO DA REALIZZAZIONE FERMATE LUNGO LA SP 53 - LOCALITA' SAMPIERI - MUTUO -	0	20.467,00	20.467,00	0	0
34754	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 1 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI ANNO 2014 + DEVOLUZIONE MUTUO NR. 287 - PER E. 27.487,02)	213,72	170.668,43	74.048,85	0	0
34754	1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 2 - STRALCIO (F.DI PROPRI CONTRAVVENZIONI 2016) -ex REGIONE DA CAP. 40211-34779 PROG.	1.493,28	300.000,00	268.181,92	0	0
34754	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 3 STRALCIO PROG. 225	0	60.000,00	300.000,00	0	0
34754	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 4 STRALCIO PROG. 230	0	0	0	250.000,00	0
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2015 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	0	227.491,12	227.491,12	0	0
34757	0	PROG. 237 - ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	0	205.662,56	130.446,37	0	0
34758	0	PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	0	266.568,00	185.733,12	0	0
34759	0	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO (CONTRAVVENZIONI 2018)	0	300.000,00	300.000,00	0	0
34759	1	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 2 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2019)	0	0	0	340.000,00	0
34759	2	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 3 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2020)	0	0	0	0	515.000,00
34760	0	PROG. 251 - NUOVA STRADA COLLEGAMENTO VIA PETRARCA VIA PARINI	0	744.394,84	582.458,84	0	0
34762	0	PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDIA - PIAZZE GIAMBELLINO	0	178.000,00	178.000,00	0	0
34764	0	LAVORI DI MANUTENZIONE PONTE VIA PORTO SU SCOLO ALTIPIANO - SCOLO SCHILLA PROG. 280 - CONTRIBUTO CONSORZIO PER LAVORI	0	60.000,00	0,00	0	0
34773	0	RISTRUTTURAZIONE STRADE I LOTTO (VIE SANTINI,ALPINI,DE GASPE RI,MADONNA POPOLO,MAMELI, BOTTA,S.ANTONIO)- MUTUO	0	29.531,07	0	0	0
34779	0	PROG. 214 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.CORTE E RIFACIMENTO DI TRE PASSERELLE PEDONALI (FONDI PROPRI - CONTRIBUTO REGIONE)	0	23.143,13	0	0	0
34781	0	MANUTENZIONE AGGREGATA STRADE E PIAZZE - ASFALTATURE 2014 (PROG. 212) - Devoluzione mutuo per E. 300.000 (da cap. 34756/2)- avanzo per E. 100.000 - F.P. CONTRAVVENZIONI PER 90.000	2.160,31	25.738,00	0	0	0
34782	0	INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE (PROG.222),MANUTENZIONE STRADE -	1.054,08	5.905,35	4.851,27	0	0
34783	0	PROG. 224 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE - ASFALTATURE 2017	0	651.289,20	242.400,13	0	0
34790	0	PROG. 232 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA MONTAGNON	0	49.590,60	1.993,63	0	0
34791	0	PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
34794	1	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 (mutuo cassa 303 per E. 246.240 - MULTE PER E. 33.760)	0	17.360,03	0	0	0
34794	2	PROG. 112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - 1^ STRALCIO 2^ LOTTO (CON CONTRAVVENZIONI 2016)	1.896,79	24.913,23	8.485,33	0	0
34794	3	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2^ STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017- CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40212	0	576.019,68	293.627,70	0	0
34795	0	PROG. 213 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE VIA SAN'D.SAVIO/PIAVE (FONDI PROPRI-CONTRIBUTO REGIONE PIOVE SHOPPING)	0	37.621,63	20.239,07	0	0
34796	0	INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI-INCROCIO VIA V.VENETO) (PROVENTI CONTRAVVENZIONI 2013)	1.203,17	1.203,17	0	0	0
34798	0	SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI CICLO PEDONALI	0	2.305,17	0	0	0
34800	0	ARREDO AREE VERDI - PARCHI GIOCHI - AREE ATTREZZATE - (RECUPERI ICI)	0	60.000,00	22.916,03	0	0
36063	0	EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO AMM.NE ANNO 2012	0	113.548,59	113.548,59	0	0
0	0	TOTALE USCITE - Resp.:1 CANTON MARIO	128.861,61	13.514.402,05	9.756.595,75	3.647.100,00	3.302.600,00
Resp.:0 PROTA FRANCESCA							
10010	0	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	0	74.955,32	58.000,00	58.000,00	58.000,00
10010	2	INDENNITA' SINDACO DI FINE MANDATO	0	9.000,00	9.000,00	0	0
10011	0	I.R.A.P. SU INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	0	7.106,34	5.700,00	5.000,00	5.000,00
10209	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE DIRIGENTE	0	89.232,78	89.232,78	89.232,78	89.232,78
10210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE AREA SERVIZI GENERALI (SEGRETARIA-PERSONALE-MESSI-PROTOCOLLO-CEI)	0	270.909,75	270.909,75	270.909,75	270.909,75
10210	1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (SERVIZI ISTITUZIONALI SEGRETARIO GENERALE)	0	117.435,15	132.435,15	117.435,15	117.435,15
10210	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (AREA FINANZIARIA)	0	159.071,90	159.071,90	159.071,90	159.071,90
10210	5	INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA	0	10.000,00	20.481,00	10.000,00	10.000,00
10211	0	STIPENDI PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P. -	0	104.799,19	104.799,19	104.799,19	104.799,19
10219	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI PER IL COMUNE (PERSONALE DIRIGENTE)	0	23.957,31	23.957,31	23.957,31	23.957,31
10220	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (AREA AMMINISTRATIVA -)	0	74.700,00	74.700,00	74.700,00	74.700,00
10220	1	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETARIO GENERALE -)	0	31.331,70	34.901,70	31.331,70	31.331,70
10220	2	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE (SERVIZI FINANZIARI -)	0	44.850,35	44.850,35	44.850,35	44.850,35
10220	5	ONERI A CARICO AMM.NE SU INDENNITA' DIRIGENZA	0	2.380,00	4.875,00	2.380,00	2.380,00
10220	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) AREA AMMINISTRATIVA	0	1.944,12	1.944,12	1.944,12	1.944,12
10220	32	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) SERVIZI FINANZIARI	0	501,96	501,96	501,96	501,96
10221	0	ONERI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE POLISPORTELLO U.R.P.	0	28.455,21	28.455,21	28.455,21	28.455,21
10221	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC)	0	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10229	0	I.R.A.P. - PERSONALE DIRIGENTE	0	7.584,79	7.584,79	7.584,79	7.584,79

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
10230	0	I.R.A.P. - PERSONALE AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI	0	19.333,43	19.333,43	19.333,43	19.333,43
10230	1	I.R.A.P. - PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI - (SEGRETARIO GEN.LE -)	0	9.981,99	11.281,99	9.981,99	9.981,99
10230	2	I.R.A.P. - PERSONALE AREA SERVIZI FINANZIARI -	0	13.521,11	13.521,11	13.521,11	13.521,11
10230	5	IRAP SU INDENNITA' DI DIRIGENZA	0	850	1.741,00	850	850
10231	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P.	0	5.815,02	5.815,02	5.815,02	5.815,02
10240	1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0	2.531,60	1.696,00	1.696,00	1.696,00
10320	0	QUOTE DI PENSIONE AD ONERE RIPARTITO A CARICO DEL COMUNE E LEGGE 336/70	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10340	1	SPESE DI PULIZIA E MANTENIMENTO PLESSI VARI (VEDI ANCHE CAP. 12400)	0	118.089,31	95.000,00	95.000,00	95.000,00
10340	2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA - SORVEGLIANZA C/O POLISPORTELLO	0,00	7.000,00	7.000,00		
10350	0	FONDO PER PRESTAZIONI D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI ETC.	0	46.697,88	37.337,69	36.645,71	36.645,71
10360	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	0	12.694,11	10.855,88	10.855,88	10.855,88
10361	0	I.R.A.P. - SU FONDO PER PRESTAZIONE D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI	0	4.017,82	3.173,68	3.114,88	3.114,88
10400	1	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	0	17.982,88	11.296,19	11.296,19	11.296,19
10401	0	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SEGRETARIO E DIRIGENTI	160	2.435,90	1.250,00	1.250,00	1.250,00
10409	0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - U.P.D.	0	9.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10430	2	SPESE POSTALI	0	36.940,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10490	0	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	0	300	150	150	150
10550	1	SPESE PER AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E PROV. DIVERSI (IMP.PUBLIC. - PUBBL.AFFISSIONI-COSAP- ECC)	0	109.084,03	90.000,00	90.000,00	90.000,00
10810	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI URBANISTICA	0	168.117,61	168.117,61	168.117,61	168.117,61
10810	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO (LL.PP.)	0	248.601,84	248.601,84	248.601,84	248.601,84
10810	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. AMBIENTE	0	24.857,45	24.857,45	24.857,45	24.857,45
10810	3	RIMBORSI SPESE (STIPENDI ONERI IRAP) AL PERSONALE UFF. TECNICO LL.PP. - IN COMANDO	21.600,00	25.800,00	1.050,00	0	0
10820	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - URBANISTICA - EE.PP.	0	48.977,35	48.977,35	48.977,35	48.977,35
10820	1	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - UFF. LL.PP. -	0	73.665,47	73.665,46	73.665,46	73.665,46
10820	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO AMBIENTE)	0	7.160,90	7.160,90	7.160,90	7.160,90
10820	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) URBANISTICA, EE.PP.	0	1.604,52	1.604,52	1.604,52	1.604,52
10820	31	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) LL.PP.	0	1.998,00	1.998,00	1.998,00	1.998,00
10828	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. URBANISTICA -	0	14.290,00	14.290,00	14.290,00	14.290,00
10828	1	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. TECNICO LL.PP. -	0	21.131,16	21.131,16	21.131,16	21.131,16
10828	2	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. AMBIENTE -	0	2.112,88	2.112,88	2.112,88	2.112,88
10910	0	COMPENSI DI CUI ALLA L. 109/94 - SU PROGETTAZIONI -	0	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10920	0	ONERI A CARICO DELL'ENTE SU COMPENSI L.109/94 - PROGETTAZIONI -	0	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
10930	0	IRAP - SU COMPENSI L. 109/94 - PROGETTAZIONI -	0	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
11110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0	133.721,53	133.721,53	133.721,53	133.721,53
11120	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (ANAGRAFE STATO CIVILE)	0	36.675,88	36.675,88	36.675,88	36.675,88
11120	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) ANAGRAFE - STATO CIVILE	0	864,96	864,96	864,96	864,96
11130	0	I.R.A.P. - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE -	0	11.366,33	11.366,33	11.366,33	11.366,33
11510	0	STIPENDI ED ASS. PERSONALE GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	0	61.531,94	61.531,94	61.531,94	61.531,94
11520	0	ONERI RELATIVI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	0	18.313,51	18.313,51	18.313,51	18.313,51
11530	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	0	3.492,92	3.492,92	3.492,92	3.492,92
11810	0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICI TRIBUTI	0	66.966,81	66.966,81	66.966,81	66.966,81
11820	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0	19.527,42	19.527,42	19.527,42	19.527,42
11830	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI -	0	5.692,18	5.692,18	5.692,18	5.692,18
12020	0	CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE E CIVILI (FESTA DEL VOTO - 4 NOVEMBRE ETC.)	0	680	680	680	680
12610	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA LOCALE)	0	409.744,81	409.744,81	409.744,81	409.744,81
12611	0	ASSUNZIONE AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO - STIPENDI -	0	22.893,85	22.893,85	22.893,85	22.893,85
12612	0	PROGETTI DI POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - STIPENDI	0	30.400,00	30.400,00	16.000,00	16.000,00
12620	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE POLIZIA LOCALE	0	114.733,54	114.733,54	114.733,54	114.733,54
12620	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) POLIZIA LOCALE	0	3.439,20	3.439,20	3.439,20	3.439,20
12621	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO - PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZI NOTTURNI (CAP. 12611 - 12612) ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	0	14.025,97	14.025,97	10.598,97	10.597,97
12630	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLIZIA LOCALE -	0	32.933,73	32.933,73	32.933,73	32.933,73
12631	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO / LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO SERV.NOTTURNI (CAP. 12611-12612) - IRAP -	0	4.529,98	4.529,98	3.305,98	3.305,98
12650	0	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (VV.UU.)	8.454,24	37.233,74	14.500,00	14.500,00	14.500,00
12661	0	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE E INCOLUMITA' PUBBLICA ANCHE NELLE SCUOLE	0	10.001,16	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12671	2	SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE -	0	42.015,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12680	0	SPESE DI MANTENIMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	0	23.031,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12680	1	SPESE PER MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - ADDESTRAMENTO PERSONALE	0	2.663,19	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12681	1	SPESE UFF. POLIZIA LOCALE - ATTREZZATURE - CANONI MANUTENZIONE - FUNZIONAMENTO	362,34	52.122,24	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12689	0	CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI	1.616,95	1.616,95	0	0	0
12690	2	PROGETTO QUARTIERI SICURI PIOVE DI SACCO-ARZERGRANDE (TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONE A COMUNE ARZERGRANDE)	5.667,50	5.667,50	0	0	0
12693	0	SPESE FUNZIONAMENTO E GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTRAVVENZIONI	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12693	1	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRAVVENZIONI - CANONI BANCHE DATI	0	26.625,19	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12700	0	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	0	16.250,74	14.000,00	14.000,00	14.000,00
12700	1	SPESE PER ACQUISTO STRUMENTAZIONE DI LAVORO - SORVEGLIANZA STRADE - SICUREZZA STRADALE	0	59.536,28	42.000,00	42.000,00	42.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
12701	0	SPESE PER CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRA TI	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12720	0	L.R. NR. 23/16.8.07 TRASFERIMENTO ALL'A REGIONE DI QUOTE CONT RAVVENZIONI IN MATERIA DI IGIENE- SANITA' PUBBLICA E ANIMALE	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12790	0	LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	0	4.867,98	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12790	1	ONERI PER LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	0	1.444,58	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12790	2	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	0	482,49	300	300	300
13932	0	SERVIZIO INFORMAGIOVANI	0	18.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
13933	0	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	0	10.312,80	9.000,00	9.000,00	9.000,00
13933	2	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI - GESTIONE SALA MUSICA -	0	7.916,70	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA MUSEI ETC.	0	87.717,70	87.717,70	87.717,70	87.717,70
14720	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PERSONALE BIBLIOTECA	0	23.786,42	23.786,42	23.786,42	23.786,42
14730	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	0	7.456,00	7.456,00	7.456,00	7.456,00
14880	0	ATTIVITA' BIBLIOTECA: ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI ED ATTI VITA' DIVERSE	0	16.372,15	12.725,00	12.725,00	12.725,00
14881	0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP.31490-)	0	95.445,34	54.500,00	54.500,00	54.500,00
14882	0	SPESE PER ARCHIVIO	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	900	20.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA E BENI CULTURALI.	0	65.372,56	65.372,56	65.372,56	65.372,56
15111	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO CULTURA E BENI CULT	0	17.732,53	17.732,53	17.732,53	17.732,53
15111	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) UFF. CULTURA	0	1.358,04	1.358,04	1.358,04	1.358,04
15112	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA	0	4.642,45	4.642,45	4.642,45	4.642,45
15120	1	GESTIONE ATTIVITA' TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	0	167.766,88	110.000,00	110.000,00	110.000,00
15208	0	SPESE GESTIONE AUDITORIUM	0	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
15208	0	SPESE PER FESTIVAL CASONI	242	26.789,75	17.000,00	10.000,00	10.000,00
15209	0	SPESE PER RASSEGNA (ROMANZO STORICO Cap.20570)	0	17.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00
15210	0	SERVIZI CULTURALI DIVERSI	0	25.706,99	16.000,00	16.000,00	16.000,00
15212	0	SPESE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	0	500	500	500	500
15215	0	DONAZIONI BIBLIOTECA - (E. CAP. 30942)	0	1.500,00	0	0	0
18062	0	INTERVENTI FRAZIONI - SAGRE -CONTRIBUTI ED INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE FRAZIONI	0	3.880,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
18210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO SPORT	0	24.553,59	24.553,59	24.553,59	24.553,59
18220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO SPORT	0	6.657,84	6.657,84	6.657,84	6.657,84
18221	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLO SPORT	0	2.087,05	2.087,05	2.087,05	2.087,05
18710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA E BENEFICIENZA)	4.717,00	174.633,47	169.916,47	169.916,47	169.916,47
18720	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	1.354,00	50.100,18	48.746,18	48.746,18	48.746,18
18720	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) SERVIZI SOCIALI	0	1.477,68	1.477,68	1.477,68	1.477,68
18721	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI -	401	14.843,90	14.442,90	14.442,90	14.442,90
19024	2	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - STIPENDI PERSONALE	0	26.454,56	23.835,00	23.835,00	0
19024	3	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - ONERI AL PERSONALE -	0	8.021,56	7.176,00	7.176,00	0
19024	4	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - IRAP AL PERSONALE -	0	2.231,65	1.989,00	1.989,00	0
19061	0	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PROGETTI CON ALTRI ENTI -	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19061	1	SPESE PER VOLONTARIE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	0	556,22	0	0	0
19061	2	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - STIPENDI - (CAP. 20546)	0	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
19061	3	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - ONERI DEL PERSONALE -	0	1.110,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	4	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - IRAP PERSONALE -	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	5	SPESE PER SERVIZIO CIVILE REGIONALE - NAZIONALE	0	4.659,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
19210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE	0	164.965,06	164.965,06	164.965,06	164.965,06
19220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE VIABILITA' E ...	0	49.224,56	49.224,56	49.224,56	49.224,56
19230	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' - ILLUMINAZIONE	0	12.348,59	12.348,59	12.348,59	12.348,59
19330	0	SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	0	76.769,34	62.000,00	62.000,00	62.000,00
19331	0	ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO -	0	19.450,56	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19331	2	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - MANUTENZIONI - FUNZIONAMENTO	0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19333	0	GESTIONE APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	0	903.837,01	700.000,00	700.000,00	700.000,00
19333	1	NOLEGGIO APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	0	96.712,50	68.500,00	68.500,00	68.500,00
19333	2	SPESE PER RISCOSSIONE RECUPERO CONTRAVVENZIONI A RUOLO	11.367,06	138.979,02	120.000,00	70.000,00	70.000,00
19333	3	RECUPERO SPESE PER GESTIONE RUOLI CONTRAVVENZIONI - SPESE POSTALI -	303,23	110.303,23	110.000,00	90.000,00	90.000,00
19335	0	RIMBORSI SU CONTRAVVENZIONI ERRONEAMENTE INCASSATE	0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
20079	0	SPESE PER BACINO TURISTICO DELLA SACCISICA (CAP. 31489)	0	16.000,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20080	0	SPESE PER GEMELLAGGI	250	2.829,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20910	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	0	89.946,31	89.946,31	89.946,31	89.946,31
20920	1	ONERI ASSICURATIVI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI	0	25.414,97	25.414,97	25.414,97	25.414,97
20920	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) COMMERCIO	0	7.063,68	7.063,68	7.063,68	7.063,68
20930	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO COMMERCIO	0	6.109,72	6.109,72	6.109,72	6.109,72
21085	2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA INIZIATIVA - (cap. 31492)	0	32.228,50	40.054,70	0	0
21090	1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI	298	37.318,86	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21092	0	MANIFESTAZIONE SACCISICA IN MOSTRA - (CAP. 31390)	0	10.472,52	0	0	0
21093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	0	9.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21095	0	SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA DI CUI ALLA L.R.22/2002 SU STRUTTURE SANITARIE - SOCIALI - INCARICHI PER ACCERTAMENTO REQUISITI	3.068,00	10.762,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21095	1	INIZIATIVE PROGETTO PIOVE SHOPPING (cap. 20543)	3.111,00	3.111,00	0	0	0
21096	0	TRASFERIMENTI CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI INIZIATIVE PROGETTO PIOVE SHOPPING (cap. 20543/1)	0	72.719,65	0	0	0
21639	0	ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' PREGRESSE -	0	52.192,00	52.192,00	52.192,00	52.192,00
21640	0	COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	0	255.143,32	214.987,28	160.000,00	160.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
21641	0	ONERI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI COMPENSO INCENTIVANTE (CAP. 21640- 21641)	0	57.096,90	52.570,92	38.080,00	38.080,00
21643	0	IRAP - SU COMPENSI PER INCENTIVI A DIVERSO TITOLO (CAP. 21640)	0	21.489,28	19.503,54	13.600,00	13.600,00
21644	0	STIPENDI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI IN ALTRI ENTI A SEGUITO CONVENZIONI - (ISTAT ALTRI RIMBORSI) - (CAP. 31361)	0	12.479,21	21.542,71	10.000,00	10.000,00
21644	1	ONERI PER PERSONALE PRESTAZIONI PRESSO ALTRI ENTI IN CONVENZIONE - CAP. 31361 -	0	3.017,72	5.165,17	3.000,00	3.000,00
21644	2	IRAP PER PRESTAZIONI PERSONALE C/O ALTRI ENTI IN CONVENZIONE (CAP. 31361)	0	850,01	1.622,15	850	850
21661	0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	0	34.276,57	29.065,35	27.420,00	27.420,00
21661	1	LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	0	35.583,54	25.000,00	25.000,00	25.000,00
21661	2	ONERI - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	0	8.517,85	6.000,00	6.000,00	6.000,00
21661	3	IRAP - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	0	3.495,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00
21662	0	ONERI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790 + CAP. 21661/0-21661/1)	0	11.247,14	9.402,21	8.405,80	8.405,80
21662	1	IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790/21661/0-21661/1)	0	3.367,60	2.783,51	2.552,00	2.552,00
21663	0	SPESE RECUPERO ICI	0	511	0	0	0
21690	0	FONDO NUOVE ASSUNZIONI	0	48.690,30	48.690,30	48.690,30	48.690,30
21691	0	ONERI PER NUOVE ASSUNZIONI	0	14.446,57	14.446,57	14.446,57	14.446,57
21692	0	IR.A.P. - PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	0	4.138,68	4.138,68	4.138,68	4.138,68
34797	0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	0	167.992,83	80.885,44	0	0
50010	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	4.043,41	394.043,41	390.000,00	390.000,00	390.000,00
50020	0	RITENUTE ERARIALI	0	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
50030	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	0	100.598,96	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp. 6 PROTA FRANCESCA	67.915,73	8.414.167,68	7.547.849,76	7.178.885,60	7.145.884,60
		Resp. 7 RESPONSABILI DIVERSI					
10030	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0	1.628,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00
10060	0	SPESE PER LE ELEZIONI (CAP.31350)	0	58.438,16	54.000,00	30.000,00	30.000,00
10420	1	ATTIVITA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI D.LGS 81/2008 - PERSONALE ED EDIFICI COMUNALI	2.402,34	27.821,95	16.000,00	16.000,00	16.000,00
10429	1	SP.PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	0	56.271,39	43.000,00	43.000,00	43.000,00
10580	1	SPESE PER LITI ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, GARE APPALTO, CONTR ATTI	4.564,15	123.182,93	94.064,14	35.000,00	35.000,00
10600	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI ETC.)	0	10.100,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15213	0	ATTIVITA' FINANZIATE CON PROVENTI FINALIZZATI (V.CAP.E. 30940)	0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
21080	0	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA E/O PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO (AVANZO AMM.NE)	0	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21570	1	SGRAVI, RESTITUZIONE DI TRIBUTI, RIMB.QUOTE INESIGIBILI, E FRANCHIGIE SU POLIZZE ASSICURATIVE	10.304,66	47.039,12	36.000,00	36.000,00	36.000,00
50040	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	185.994,55	583.378,55	370.000,00	370.000,00	370.000,00
50049	0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	0	5.000,00	5.000,00	0	0
50050	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	16.857,85	483.143,45	445.000,00	450.000,00	450.000,00
50070	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0	74.431,18	70.000,00	70.000,00	70.000,00
50080	0	SPESE PER ELEZIONI	999	130.999,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
50090	0	RILEVAZIONI ISTAT	660,66	49.160,66	48.500,00	48.500,00	48.500,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp. 7 RESPONSABILI DIVERSI	221.783,21	1.706.594,39	1.338.670,14	1.255.606,00	1.255.606,00
		Resp. 8 RONCA IVANO					
10856	1	SPESE PER AGGIORNAMENTO PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	0	3.226,30	0	0	0
10857	0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE-ARCHIVIAZIONE OTTICA	0	59.985,50	55.985,50	0	0
15670	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA	0	627,53	0	0	0
15700	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE -	0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15700	1	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	0	38.143,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00
15700	2	CONTRIBUTI PER TUTELA AMBIENTALE - INTERVENTI DI BONIFICA EDIFICI CON ETERNIT -	0	623	0	0	0
16211	0	SENSIBILIZZAZIONE PER LA TUTELA DI ANIMALI D'AFFEZIONE E GESTIONE CANI RANDAGI	0	16.828,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
17163	0	CONTRIBUTI AMBIENTALI -	0	10.706,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
17366	1	SPESE PER LA SENSIBILIZZAZIONE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELL'ECOLOGIA	0	3.806,80	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp.:8 RONCA IVANO	0,00	135.946,34	105.485,50	49.500,00	49.500,00
		Resp. 21 U.O.S.VI SERVIZI SOCIALI - RAULI KATIA					
17734	1	CANONE GESTIONE ASILO NIDO	0	188.101,05	125.000,00	125.000,00	125.000,00
17734	2	GESTIONE ASILO NIDO - CONTRIBUTO -	0	12.000,00	12.000,00	33.500,00	21.500,00
17760	1	SPESE PER ASILO NIDO	0	3.406,30	3.000,00	3.000,00	3.000,00
18760	0	CONTRIBUTI ACCESSO ABITAZIONI L.R. 431/98 ART. 11 (V.CAP. 20712)	424,75	42.424,75	42.000,00	42.000,00	42.000,00
18771	0	INTEGRAZIONE RETTE PER RESIDENZIALITA' ADULTI E ANZIANI	12.976,37	179.738,19	135.000,00	125.000,00	125.000,00
18772	0	RETTE PER MINORI INSERITI IN COMUNITA' EDUCATIVA	5.937,20	232.399,20	184.000,00	184.000,00	184.000,00
18773	0	INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN ISTITUTO - INTERVENTI PER LA DISABILITA' -	23.765,80	205.490,69	132.000,00	132.000,00	132.000,00
18780	1	SOMMINISTRAZIONE PASTI A DOMICILIO - RILEVANTE AI FINI IVA -	0	45.617,42	35.000,00	35.000,00	35.000,00
18790	0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI FINANZIATI DA 5 PER MILLE DELLE DESTINAZIONI IRPEF DEI CONTRIBUENTI (CAP.10064)	0	11.000,42	6.000,00	6.000,00	6.000,00
18791	0	SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE	980	11.185,70	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18800	0	PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL TERZO SETTORE	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
18810	0	INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI	452	125.778,15	110.000,00	90.000,00	90.000,00
18820	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER I CITTADINI CON REQUISITI ISEE - (T.I.A. - SCUOLE)	7.052,99	81.552,99	49.500,00	49.500,00	49.500,00
18850	0	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA (CAP.31600)	0	21.958,70	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19010	0	SP. FUNZ. SERVIZI SOCIALI - (ACQUISTO MATERIALE ECC.)	0	10.687,59	8.000,00	8.000,00	8.000,00
19018	0	CANONE GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE	0	225.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
19024	1	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) (CAP. 20532)	15.670,22	1.164.115,43	792.000,00	792.000,00	0
19025	0	PROGETTO ALLEANZE PER LA FAMIGLIA (CAP.20533)	0	30.169,31	30.169,31	0	0
19027	0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 20530)	3.879,00	111.319,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
19029	0	GESTIONE TUTELA MINORI	0	44.942,90	35.000,00	35.000,00	35.000,00
19030	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLO DONNA - CENTRO ANTIVIOLENZA (20720)	0	6.000,00	6.000,00	0	0

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
19030	1	SOSTEGNO ATTIVITA' EDUCATIVE MINORI	0	61.034,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00
19031	0	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA - L.R. 9/1990 - (CAP. 20718)	0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19032	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIA MONOPARENTALI) (CAP. 20151)	424	40.424,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
19033	0	SPESE PER CENTRO ANTIVIOLENZA DELLA SACCISICA CON CONTRIBUTO REGIONE (CAP. 20549)	0	6.000,00	0	0	0
19063	1	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	0	59.213,23	55.000,00	55.000,00	55.000,00
19065	1	CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (ULSS-COMUNI CAP. 20153)	545	46.300,96	32.000,00	32.000,00	32.000,00
19090	0	RIMBORSO USL 16 PER SERVIZI SOCIALI DELEGATI (LEGGE REGIONALE 55/82)	0	333.115,00	333.115,00	333.115,00	333.115,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp.:21 U.O.S VI SERVIZI SOCIALI - RAULI KATIA -	72.107,13	3.305.974,58	2.528.784,31	2.484.115,00	1.680.115,00
		Resp.:26 GUGOLE PAOLA					
10250	0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (MESSI COMUNALI)	0	1.740,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10430	0	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI (ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO)	0	47.319,87	40.000,00	30.000,00	40.000,00
10430	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - MANUTENZIONI (PREST.SERV. DIVERSI)	472,7	31.729,03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10430	3	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE (FOTOCOPIATORI, ECC.)	0	24.000,01	24.000,00	24.000,00	24.000,00
10431	1	SP. PER FUNZION. SERVIZI GENERALI - UTENZE PREST.SERVIZI	0	166.259,02	118.000,00	118.000,00	118.000,00
10440	1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	0	110.009,84	110.000,00	110.000,00	110.000,00
10520	0	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - G.U. - F.A.	179,99	4.459,98	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10630	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1	0	21.360,67	13.268,08	9.193,76	4.886,55
10630	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1 - DA ALTRI SOGGETTI	0	13.704,30	8.956,98	8.212,00	7.431,92
10680	2	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO - MANUTENZIONI UTENZE	0	8.390,01	4.200,00	4.200,00	4.200,00
10882	1	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	0	40.013,78	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11560	0	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI	0	2.746,59	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11561	1	SP.FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE	0	96.050,54	56.000,00	56.000,00	56.000,00
11570	5	IMPOSTE E TASSE - IMP. REGISTRO	0	4.124,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11570	6	IMPOSTE E TASSE - IVA A DEBITO PER GESTIONI COMMERCIALI - (CAP. 31640)- (CAP. 20715/1 PASSIVITA' PREGRESSE)	0	70.380,97	35.000,00	35.000,00	35.000,00
11640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.PATRIMON	0	29.893,00	19.719,46	18.832,56	17.881,79
11640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.	0	41.329,47	26.276,59	21.653,34	18.939,55
11870	1	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	0	17.048,35	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12681	0	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI VIG.URBANA - UTENZE	0	26.714,73	21.000,00	21.000,00	21.000,00
12801	0	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE E CANONI -	0	13.546,76	8.000,00	8.000,00	8.000,00
13461	0	SPESE SCUOLE MATERNE (UTENZE - FUNZIONAMENTO)	0	73.494,31	55.000,00	55.000,00	55.000,00
13661	0	SPESE MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE A RETE E FUNZIONAMENTO	0	132.242,27	83.500,00	83.500,00	83.500,00
13881	1	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE -UTENZE E FUNZIONAMENTO	2.208,23	123.218,89	75.000,00	75.000,00	75.000,00
14800	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI REALTIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 406	0	85.912,50	55.946,18	50.423,08	44.640,22
14600	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 406 - DA ALTRI SOGGETTI-	0	31.936,38	20.806,95	18.796,92	16.694,31
14759	0	SPESE MANTENIM.FUNZIONAMENTO IMMLI COM.LI IN USO A GRUPPI VARI	0	7.632,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14761	1	SP.FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE UTENZE-RISCALDAMENTO E CANONI ASSISTENZA	0	48.071,51	28.000,00	28.000,00	28.000,00
15122	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	0	7.537,68	4.939,54	4.582,74	4.207,83
15122	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	0	3.079,22	1.300,55	900,57	495,18
15402	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	0	10.343,63	6.741,32	6.101,93	5.435,59
15680	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 601 - A	0	12.627,01	8.164,70	7.106,03	5.990,25
15680	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 601	0	5.879,62	3.814,11	3.378,84	2.927,83
16560	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - UTENZE	684,53	13.757,13	7.000,00	7.000,00	7.000,00
16640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA(S...)DA CASSA DD.PP	0	24.338,29	15.776,05	13.911,34	11.963,36
16640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELTIVI A SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI -	0	13.735,88	8.922,12	7.942,87	6.915,24
18881	0	SPESE DIVERSE SERVIZIO IDRICO	0	7.011,66	6.000,00	6.000,00	6.000,00
17230	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (FO...)	0	897,9	0	0	0
18061	0	SP.GESTIONE PARCHI E GIARDINI VERDE PUBBLICO - UTENZE -FUNZIONAMENTO	0	7.051,24	3.500,00	3.500,00	3.500,00
18340	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI	0	1.532,47	964,37	725,13	473,15
18340	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI - DA ALTRI SOGGETTI-	0	17.457,31	11.365,15	10.230,97	9.044,45
19011	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI - UTENZE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0	10.045,70	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19080	1	INTERESSI PASSIVI DELLA SEZIONE AZIONI ED INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	0	2.874,47	1.864,87	1.651,87	1.431,38
19270	0	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI - BOLLI AUTO	0	5.776,02	4.200,00	4.200,00	4.200,00
19272	0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI: CARBURANTI	0	24.120,83	17.500,00	17.500,00	17.500,00
19360	0	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALLA FUNZIONE 8 - ILL. PUBBLICA -	0	18.408,66	12.055,30	11.152,90	10.208,23
19370	1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	850	434.706,11	380.000,00	380.000,00	380.000,00
19410	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (VI...)	0	373.750,56	240.627,29	207.926,97	175.097,59
19410	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI	0	59.676,64	38.858,86	35.022,82	31.015,40
20781	1	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO DEL TURISMO - UTENZE	0	1.587,39	1.033,00	1.033,00	1.033,00
21094	0	FUNZIONAMENTO IMMOBILI ATTIVITA' PRODUTTIVA - UTENZE -	0	6.129,11	3.359,87	3.359,87	3.359,87
21508	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0	213.887,33	213.887,33	243.524,50	243.524,50
21510	0	FONDO DI RISERVA	0	62.000,00	62.000,00	69.000,00	69.000,00
21530	1	TRASFERIMENTI E SOMME DA RECUPERARE CON PROCEDURE DI CUI ART. 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 (TRATTENUTE SU TRASFERIMENTI)	0	44.684,59	22.000,00	22.000,00	22.000,00
21600	0	INTERESSI PASSIVI VARI (ANTICIP. DI TESORERIA E INTERESSI DI PREAMMORTAMENTO)	0	1.051,23	1.051,23	57,45	57,38
21610	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE S...	0	1.527,69	974,29	789,44	594,27

Cap.	Art.	Descrizione	Da Pagare RE 2017	Stanz.Ass.CA 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Iniz.CO anno 2019	Stanz.Iniz.CO anno 2020
21610	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI NON COMPRESI NELLE ALTRE RUBRICHE	0	6.980,32	5.080,67	5.568,82	6.639,34
30002	1	RIMBORSI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE	0	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
40110	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA DD.PP.	0	1.497.049,94	973.727,39	1.009.329,91	963.134,56
40111	0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI - ISTITUTI BANCARI DIVERSI	0	829.786,22	541.097,78	509.979,91	528.925,99
50056	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	22	1.200.022,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
50056	1	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE)	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
50060	0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp.:26 GUGOLE PAOLA	4.397,45	6.268.642,80	4.758.479,83	4.731.289,54	4.652.648,73
		Resp.:29 FERRETTO - DEMOGRAFICI/SCUOLA					
13651	1	CONTRIB.PER ACQUISTO MATERIE PER SERVIZIO PULIZIA SCUOLE	0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13651	2	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA PUBBLICA	0	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13652	0	SOSTEGNO AD AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE E SCOLASTICA	0	14.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13930	0	INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 20500-20501) (CONTRIBUTI BORSE DI STUDIO - LIBRI DI TESTO SC.MEDIE)	0	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
13930	1	SP. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PER CUI SI RICEVE CORRISPETTIVO - RILEVANTE AI FINI IVA	0	77.981,63	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13930	2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI CUI ALLA LEGGE 104/1992 RISERVATO ALL'UTENZA DISABILE (CAP. 31420)	0	12.538,46	8.500,00	8.500,00	8.500,00
13930	3	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	0	35.644,22	33.000,00	33.000,00	33.000,00
13931	0	INTERVENTI E PROGETTI PER LE SCUOLE PARITARIE DELL'INFANZIA	0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
14160	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE MATERNE - RILEVANTE AI FINI IVA -	0	262.616,39	195.000,00	195.000,00	195.000,00
14161	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - RILEVANTE AI FINI IVA -	0	134.264,39	98.000,00	98.000,00	98.000,00
16590	0	SPESE PER RECUPERO SALME	0	2.888,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19009	0	FONDO SOCIALE ATER (CAP. E. 20714)	0	-16.374,36	6.369,00	6.369,00	6.369,00
0	0	TOTALE USCITE - Resp.:29 FERRETTO - DEMOGRAFICI/SCUOLA	0,00	683.207,45	519.369,00	519.369,00	519.369,00
0	0	TOTALE GENERALE	495.065,13	34.028.935,29	26.555.234,29	19.865.865,14	18.605.923,33

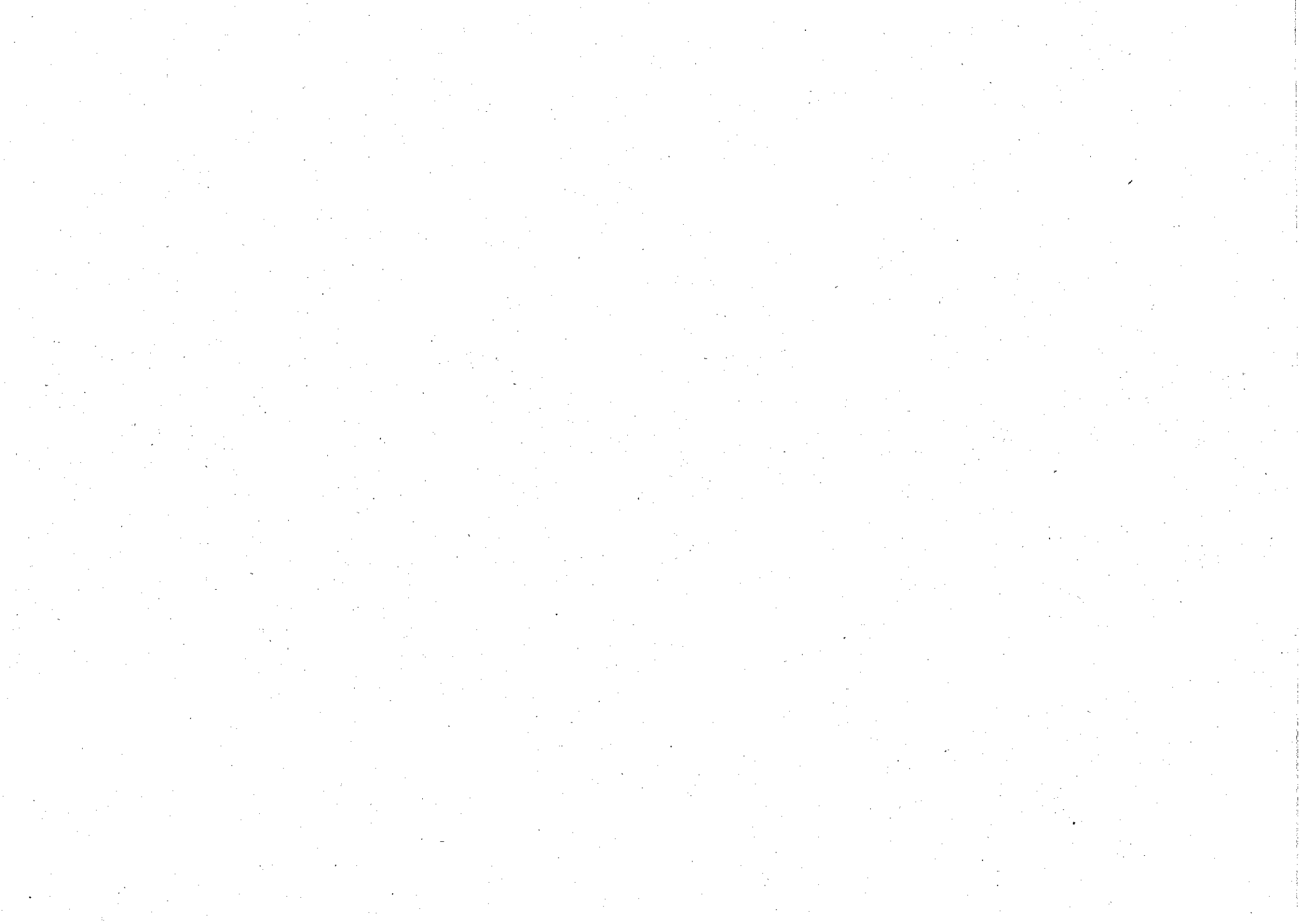


ALLEGATO B DELIBERA
G.C./C.C. N° 49/2018

CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

B - ALLEGATO nr. 12 al d.lgs 118/2011

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
RIPARTIZIONE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E PROGRAMMI IN MACROAGREGATI
ANNO 2018-2020



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.739.282,72	0,00	6.601.356,29	0,00	6.604.992,50	0,00
1010106	Imposta municipale propria	4.758.004,30	0,00	4.740.000,00	0,00	4.720.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli Immobili (ICI)	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.742.278,42	0,00	1.642.356,29	0,00	1.665.992,50	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	219.000,00	0,00	219.000,00	0,00	219.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.635.900,20	0,00	1.584.334,76	0,00	1.503.334,76	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.635.900,20	0,00	1.584.334,76	0,00	1.503.334,76	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.375.182,92	0,00	8.185.691,05	0,00	8.108.327,26	0,00
	Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.483.964,97	0,00	1.449.147,24	0,00	601.069,22	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.039.248,02	0,00	1.029.248,02	0,00	181.170,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	444.716,95	0,00	419.899,22	0,00	419.899,22	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.483.964,97	0,00	1.449.147,24	0,00	601.069,22	0,00
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.851.061,68	0,00	1.886.061,68	0,00	1.886.061,68	0,00
3010100	Vendita di beni	95.418,00	0,00	95.418,00	0,00	95.418,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	976.643,68	0,00	986.643,68	0,00	986.643,68	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	779.000,00	0,00	804.000,00	0,00	804.000,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.250.000,00	0,00	2.980.000,00	0,00	2.880.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.240.000,00	0,00	2.970.000,00	0,00	2.870.000,00	0,00
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	14.570,00	0,00	14.570,00	0,00	14.570,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	14.570,00	0,00	14.570,00	0,00	14.570,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.005.395,17	0,00	980.395,17	0,00	980.395,17	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	896.095,17	0,00	886.095,17	0,00	886.095,17	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	89.300,00	0,00	74.300,00	0,00	74.300,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	6.122.026,85	0,00	5.862.026,85	0,00	5.762.026,85	0,00
	Entrate in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	300.000,00	0,00	234.500,00	0,00	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	300.000,00	0,00	234.500,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	560.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	560.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	285.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	285.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.285.000,00	0,00	694.500,00	0,00	460.000,00	0,00
5000000	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	Accensione Prestiti						
	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere						
	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3.046.000,00	0,00	3.046.000,00	0,00	3.046.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	456.000,00	0,00	456.000,00	0,00	456.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	628.500,00	0,00	628.500,00	0,00	628.500,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	48.500,00	0,00	48.500,00	0,00	48.500,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	580.000,00	0,00	580.000,00	0,00	580.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	3.674.500,00	0,00	3.674.500,00	0,00	3.674.500,00	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		20.940.674,74	0,00	19.865.885,14	0,00	18.605.923,33	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e posta correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi istituzionali	0,00	5.700,00	100.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.456,00
2 Segreteria generale	496.320,72	35.815,42	147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	679.136,14
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	204.424,21	17.721,11	135.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	393.645,32
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	86.494,23	5.692,18	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.186,41
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	45.996,05	0,00	0,00	0,00	220.996,05
6 Ufficio tecnico	677.210,23	42.614,08	85.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00	0,00	805.974,31
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	202.262,37	13.866,33	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.128,70
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	105.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.200,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	52.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.192,00
11 Altri servizi generali	568.731,68	107.366,69	168.422,19	0,00	0,00	0,00	22.225,06	0,00	0,00	145.000,00	1.001.745,62
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.277.635,44	228.775,81	985.978,19	0,00	0,00	0,00	68.221,11	0,00	37.050,00	145.000,00	3.742.660,55
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	577.410,37	36.239,71	1.231.500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	1.853.150,08
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	577.410,37	36.239,71	1.231.500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	1.853.150,08
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	278.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.300,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	396.500,00	113.500,00	0,00	0,00	76.753,13	0,00	0,00	0,00	586.753,13
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	78.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.500,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	753.300,00	122.500,00	0,00	0,00	76.753,13	0,00	0,00	0,00	952.553,13
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240,09	0,00	0,00	0,00	6.240,09
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	196.967,25	13.098,45	301.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511.790,70
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	196.967,25	13.098,45	301.725,00	0,00	0,00	0,00	6.240,09	0,00	0,00	0,00	518.030,79

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di perequativi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale	

6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.211,43	2.087,05	84.200,00	57.500,00	0,00	12.329,52	0,00	0,00	0,00	187.328,00
1	tempo libero	31.211,43	2.087,05	84.200,00	57.500,00	0,00	12.329,52	0,00	0,00	0,00	187.328,00
2	Giovanili	0,00	0,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.211,43	2.087,05	105.200,00	77.500,00	0,00	12.329,52	0,00	0,00	0,00	0,00	228.328,00
7	MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	11.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.033,00
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	11.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.033,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	11.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.033,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.136,87	4.138,68	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.275,55
1	Urbanistica e assetto del territorio	63.136,87	4.138,68	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.275,55
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	6.741,32	0,00	0,00	0,00	8.741,32
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.136,87	4.138,68	6.000,00	2.000,00	0,00	6.741,32	0,00	0,00	0,00	0,00	81.016,87
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.978,81	0,00	0,00	0,00	302.978,81
3	Rifiuti	32.018,35	2.112,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.131,23
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
9	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	32.018,35	2.112,88	307.000,00	8.000,00	0,00	11.978,81	0,00	0,00	0,00	361.110,04
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per via d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	214.189,62	12.348,59	895.000,00	5.000,00	0,00	291.541,45	0,00	0,00	0,00	1.418.079,66
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	214.189,62	12.348,59	895.000,00	5.000,00	0,00	291.541,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.418.079,66
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	429.000,00	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.000,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	350.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	251.151,33	16.431,90	823.000,00	540.984,00	0,00	0,00	1.864,67	0,00	0,00	0,00	1.833.431,90
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	30.169,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.169,31
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	7.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	283.000,00	0,00	0,00	0,00	24.698,17	0,00	20.000,00	0,00	327.698,17
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	251.151,33	16.431,90	2.054.169,31	783.984,00	0,00	0,00	26.562,84	0,00	20.000,00	0,00	3.152.299,38
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	122.424,96	6.109,72	44.859,87	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.894,55
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	122.424,96	6.109,72	134.859,87	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.894,55
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	53.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.700,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	54.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.200,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributari (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale	
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	9.766.145,92	321.242,79	9.978.965,37	1.027.484,00	0,00	0,00	507.476,46	63.050,00	432.987,33	13.087.349,57	

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	0,00	1.199.718,85	0,00	0,00	10.000,00	1.209.718,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.199.718,85	0,00	0,00	10.000,00	1.209.718,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	453.208,13	0,00	0,00	0,00	453.208,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	678.208,13	0,00	0,00	0,00	678.208,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
 PREVISIONE DI COMPETENZA
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
 Anno 2018**

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli Investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESA IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per l'incremento di attività finanziarie	Totale SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 tempo libero	0,00	120.916,52	0,00	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sport e tempo libero	0,00	120.916,52	0,00	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	120.916,52	0,00	0,00	120.916,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	262.065,99	0,00	0,00	262.065,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	262.065,99	0,00	0,00	262.065,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.896.058,98	0,00	0,00	1.896.058,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.896.058,98	0,00	0,00	1.896.058,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	130.000,00	0,00	0,00	10.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	130.000,00	0,00	0,00	10.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	4.621.958,47	0,00	0,00	20.000,00	4.641.958,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2018

Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
	401	402	403	404	405	400
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia						
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	401	402	403	404	405	400
Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale	
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
1 tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Gioventù	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 MISSIONE 7 - Turismo						
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
	401	402	403	404	405	400
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute						
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018

Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	401	402	403	404	405	400
Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale	
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico						
2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.514.825,17	0,00	0,00	1.514.825,17
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	1.514.825,17	0,00	0,00	1.514.825,17

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2018
 Anno 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.946.000,00	728.500,00	3.674.500,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.946.000,00	728.500,00	3.674.500,00



**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2018**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsoni dell'anno 2018		Previsoni dell'anno 2019		Previsoni dell'anno 2020	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	3.766.145,62	0,00	3.766.145,62	0,00	3.735.133,62	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	321.342,79	0,00	321.642,79	0,00	319.653,79	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.978.965,37	0,00	6.787.096,06	0,00	5.970.096,06	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.027.484,00	0,00	1.013.984,00	0,00	1.001.984,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	507.474,46	0,00	444.162,35	0,00	382.970,81	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	63.050,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	432.887,33	0,00	462.524,50	0,00	462.524,50	0,00
100	Totale TITOLO 1	13.097.349,57	0,00	12.857.555,32	0,00	11.934.362,78	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.621.968,47	0,00	1.789.500,00	0,00	1.480.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	20.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	4.641.968,47	0,00	1.814.500,00	0,00	1.505.000,00	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.514.825,17	0,00	1.519.309,82	0,00	1.492.060,55	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	1.514.825,17	0,00	1.519.309,82	0,00	1.492.060,55	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	2.946.000,00	0,00	2.946.000,00	0,00	2.946.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	728.500,00	0,00	728.500,00	0,00	728.500,00	0,00

**SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2018**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	
700	Totale TITOLO 7	3.674.500,00	0,00	3.674.500,00	0,00	3.674.500,00	0,00
	TOTALE SPESA	22.928.643,21	0,00	19.865.869,14	0,00	19.605.923,38	0,00



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

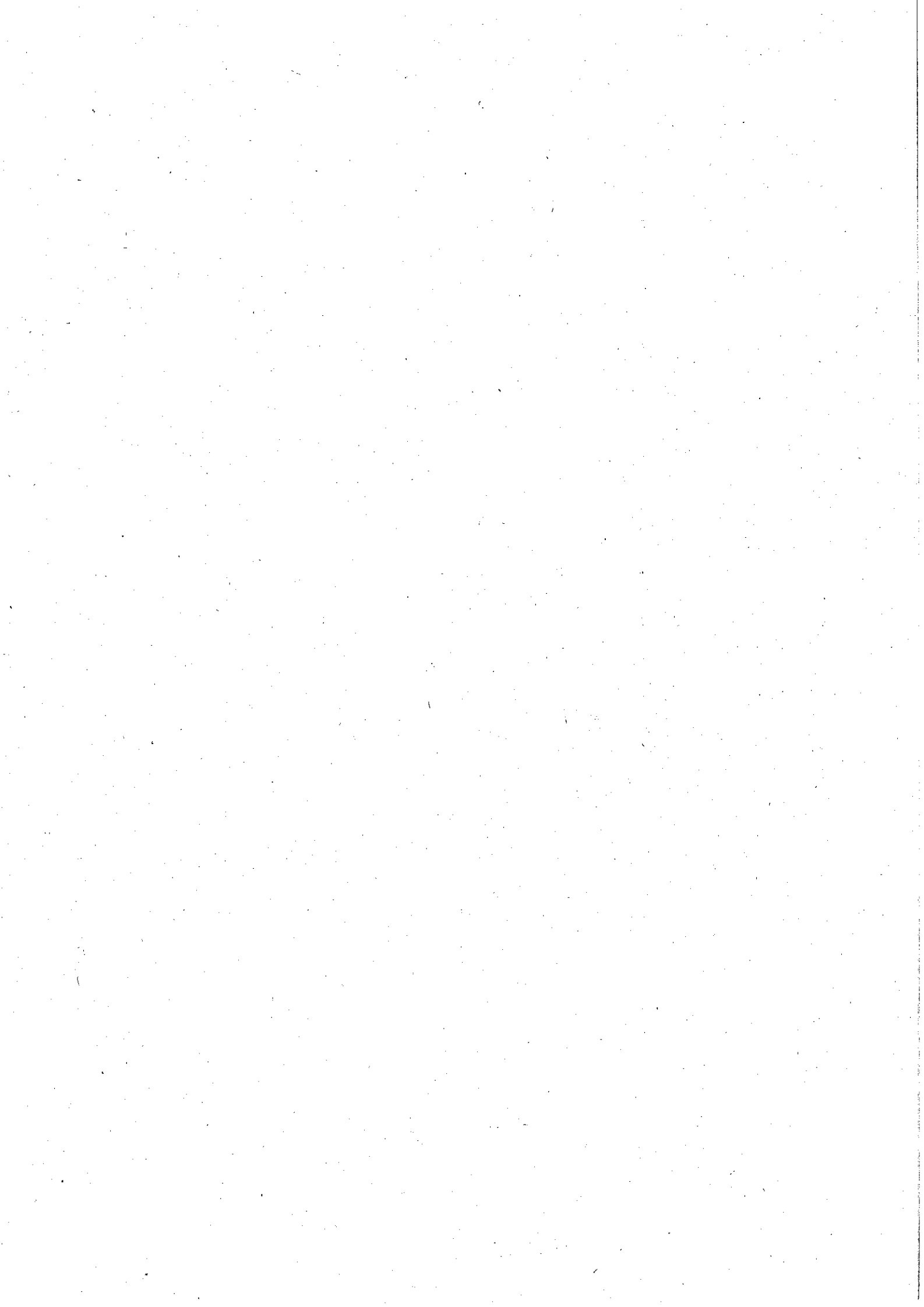
ALLEGATO C DELIBERA

G.C./C.C. N° 99/2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018-2020



OBIETTIVO N. 1/SEGRETARIO GENERALE/2018-2020
TITOLO : DIREZIONE DEI CONTROLLI INTERNI

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2		
	Obiettivi gestionali (azioni)	- direzione dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in applicazione del vigente Regolamento comunale dei controlli – per il 2018 revisione Regolamento dei controlli – supporto per l'attivazione del controllo sulla qualità dei servizi	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Segretario provvede in particolare allo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune, in collaborazione con l'ufficio Segreteria, ed assicura la redazione dei report del controllo strategico, del controllo sulle società partecipate non quotate e del controllo sulla qualità dei servizi erogati, con il supporto del Servizio Finanziario, e sovrintende sullo svolgimento degli altri controlli interni di competenza del suddetto Servizio.		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento - miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Revisione Regolamento comunale dei controlli	Febbraio 2018	Marzo 2018
	Supporto e sovrintendenza attivazione controllo sulla qualità dei servizi	Febbraio 2018	Dicembre 2018
	Direzione controlli	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020
	Redazione primo report controllo strategico	Marzo 2018/2019/2020	Aprile 2018/2019/2020
	Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa	Luglio 2018/2019/2020	Agosto 2018/2019/2020
	Redazione secondo report controllo strategico	Gennaio 2019/2020/2021	Gennaio 2019/2020/2021
	Redazione secondo report controllo successivo di regolarità amministrativa	Gennaio 2019/2020/2021	Febbraio 2019/2020/2021
	Verifica e pubblicazione esiti indagini finalizzate al controllo della qualità dei servizi	Dicembre 2018/2019/2020	Gennaio 2019/2020/2021
	INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore
			V.max V.min peso
	Tempo	COME SOPRA	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché degli uffici Segreteria e Finanziario – Uffici Segreteria e Finanziario		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	=		

OBIETTIVO N. 2 / SEGRETARIO GENERALE / 2018-2020

TITOLO : PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO – CICLO PERFORMANCE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 3					
	Obiettivi gestionali (azioni) -coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell'attuazione della programmazione- supporto al Nucleo di valutazione – per il 2018 revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, impostazione della prima Relazione della performance e del PEG in attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste: - nel coordinamento della redazione - con l'acquisizione delle proposte dei Responsabili dei Servizi e grazie all'essenziale contributo dell'Ufficio Finanziario - delle proposte di Documento Unico di Programmazione e di Piano Esecutivo di Gestione; - nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive; - nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento - miglioramento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio 2018	Febbraio 2018			
	Impostazione PEG 2018/2020 in sede di prima attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio 2018	Marzo 2018			
	Impostazione della prima Relazione sulla Performance in sede di prima attuazione delle novità di cui al D.Lgs. n. 74/2017	Marzo 2018	Aprile 2018			
	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	Maggio 2018/2019/2020	15 Giugno 2018/2019/2020			
	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	Agosto 2018/2019/2020	15 Settembre 2018/2019/2020			
	Valutazione performance a consuntivo	Gennaio 2019/2020/2021	Marzo 2019/2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Tempo	COME SOPRA				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Finanziario – personale del Servizio Finanziario					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 3 / SEGRETARIO GENERALE/ 2018-2020
TITOLO: ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2					
	Obiettivi gestionali (azioni) - promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo e delle pubblicazioni sul sito, previste nel P.T.P.C. T. nonché della formazione in materia – per il 2018 coordinamento della mappatura dei processi dell'Ente, redazione nuovo Regolamento unico disciplinante le varie forme di accesso					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dalla Legge n. 190/2012 ss.mm. e dal D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., con particolare riferimento alla promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo, previste nel P.T.P.C. T. – in primis per il 2018 la mappatura dei processi - nonché alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale ed al soddisfacimento delle istanze di accesso civico, in attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento - miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Redazione nuovo Regolamento unico disciplinante le varie forme di accesso in base agli indirizzi ANAC	Febbraio 2018	Marzo 2018			
	Monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. T.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
	Organizzazione formazione (par. 7 PTPC 2018/2020) Minimo n. 4 ore livello generale – n. 7 ore livello specifico	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	regolarità (vedi sotto)		100%	98%
		(regolarità della prestazione dell'anno pratiche svolte nel rispetto della normativa / tot. pratiche)				
	Tempo	COME SOPRA				50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Segreteria – personale dell'ufficio Segreteria					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 4 / SEGRETARIO GENERALE / 2018-2020

TITOLO: DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 10					
	Obiettivi gestionali (azioni)	- conduzione delle trattative per la definizione dell'accordo decentrato sull'impiego delle risorse decentrate annuali, gestione delle informative successive o (nei casi di CCNL) preventive e degli eventuali incontri di confronto nelle materie di CCNL – per il 2018 adeguamento del CCDI e ulteriori atti ed iniziative per l'attuazione del nuovo CCNL delle Funzioni locali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento del ruolo di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa e nella complessiva gestione delle relazioni sindacali, con il supporto dell'ufficio Personale.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Definizione dell'Accordo decentrato sull'impiego delle risorse decentrate annuali	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
	Adeguamento del CCDI al nuovo CCNL ed atti correlati	Aprile 2018	Dicembre 2018			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità				
		Tempo	COME SOPRA			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Personale – personale dell'ufficio Personale					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 5 / SEGRETARIO GENERALE / 2018-2020

TITOLO: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																																	
	Obiettivi gestionali (azioni) esercizio di funzioni consultive e propositive																																	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nell'esercizio delle funzioni consultive ed eventualmente propositive, a richiesta o di propria iniziativa, proprie del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.EE.LL., finalizzato a favorire l'attuazione di obiettivi della pianificazione operativa annuale e triennale, a favore del Sindaco e degli altri organi di governo, come anche dei Responsabili di servizi del Comune, in riferimento all'adozione di atti di programmazione o di provvedimenti puntuali o al perfezionamento di contratti o convenzioni, e quindi ad ampio raggio e non solo limitata all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio. Tenuto conto delle funzioni di coordinamento previste dall'art. 97 del T.U.EE.LL., detta consulenza non riguarda solo la conformità alle leggi ed ai regolamenti ma è estesa al merito di decisioni, comprese quelle di macro organizzazione oltre che ovviamente di programmazione.																																	
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento																																	
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> <tr> <th colspan="2">c.s.</th> <th>Gennaio 2018/2019/2020</th> <th>Dicembre 2018/2019/2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>tipologia</td> <td>indicatore</td> <td>V.max</td> <td>V.min</td> <td>peso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)</td> <td>1</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	c.s.		Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020	tipologia	indicatore	V.max	V.min	peso		Efficacia interna					Efficienza					Qualità				Tempo	Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)	1	30	100
Attività		Inizio	Fine																															
c.s.		Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020																															
tipologia	indicatore	V.max	V.min	peso																														
	Efficacia interna																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
Tempo	Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)	1	30	100																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO																																		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=																																	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO																																		

OBIETTIVO N. 1 / TRASVERSALE / 2018-2020

TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018-2020 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2018-2020, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG.																														
DESTINATARI	Responsabile della prevenzione della corruzione																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento																														
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché - per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</td> <td>Gennaio 2018/2019/2020</td> <td>10 Febbraio 2018/2019/2020</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché - per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;	Gennaio 2018/2019/2020	10 Febbraio 2018/2019/2020																								
Attività	Inizio	Fine																													
L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché - per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;	Gennaio 2018/2019/2020	10 Febbraio 2018/2019/2020																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	COME SOPRA				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	COME SOPRA				50																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	-																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO																															

OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2018-2020

TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018-2020 - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni) Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art. 1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2018-2020, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG.				
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento / miglioramento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine	
	Vedi prospetto riportato <i>infra</i>				
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
		Efficacia interna			
		Efficienza			
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100 50
	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>			50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO					

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Attivazione del Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore o UOS	Ciascun settore o UOS realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente.	Entro il 30 settembre 2018
		UOS II Finanze e Tributi	L'UOS II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità.	Entro il 30 novembre 2018
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore o UOS	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>

Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Specifica per: - Affidamento contratti - Edil. Priv. - SUAP - Commercio - Urbanistica	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Dirigente/Resp. UOS	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Specifica per i processi relativi alla concessione/erogazione di contributi finanziari	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di contributi in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del dir./resp. UOS) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria Responsabili di Settore/UOS + in sede di verifica preventiva, il Resp. UOS II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Formazione	Resp. prevenzione corr.	V. <i>infra</i> , paragrafo dedicato.	2018
Specifica per - Affidamento contratti	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto il 9 gennaio 2012 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Ufficio Gare	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.

Specifica	Procedimento di affidamento all'esterno della redazione di varianti al PAT/P.I.	Resp Urbanistica UOS	<p>Nella determinazione a contrarre indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le ragioni dell'affidamento all'esterno; 2) le procedure che si seguiranno per la scelta dello studio tecnico esterno e le professionalità necessarie; 3) il ruolo che svolgerà l'ufficio interno nel processo di redazione della variante; <p>Al contratto dovranno essere allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dichiarazione di tutti i professionisti del gruppo di lavoro circa l'assenza di cause di incompatibilità o di casi di conflitto di interesse 	
Specifica	Verifica della corretta quantificazione degli oneri di urbanizzazione	Responsabile Urbanistica/Edilizia UOS	In ogni pertinente provvedimento, comprese le convenzioni urbanistiche, deve essere contenuto o allegato il calcolo dettagliato degli oneri di urbanizzazione dovuti per l'intervento e l'attestazione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle secondo la tempistica di legge.	
Specifica	Realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo oneri	Responsabile Urbanistica + Resp. LL.PP. Servizio UOS	<p>La verifica della corretta quantificazione delle opere di urbanizzazione a scomputo oneri è affidata al servizio LL.PP.</p> <p>Le opere a scomputo devono essere progettate a livello di studio di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016.</p>	

OBIETTIVO N. 3 / TRASVERSALE / 2018-2020

TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018-2020 – MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCESSI DELL'ENTE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2					
	Obiettivi gestionali (azioni) Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2018-2020, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG. L'Amministrazione riconosce specificamente l'utilità delle prescrizioni contenute in proposito nel PNA 2015, e si propone lo sviluppo della <i>mappatura dei processi</i> quale metodo scientifico per catalogare ed individuare tutte le attività dell'Ente ai fini di una più completa identificazione degli eventi rischiosi e delle cause degli stessi, ed anche ai fini sia della progressiva dematerializzazione di tutti i procedimenti amministrativi espletati (attuativa del C.A.D. e preordinata all'attivazione di servizi on line) sia della rilevazione dei flussi di attività e dei prodotti/servizi e volumi erogati, funzionale ad un più efficiente ed efficace impiego delle risorse umane.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Responsabili con il coordinamento del Segretario: definizione del metodo e della strumentazione da adottare – individuazione del gruppo di lavoro di ogni Area e di eventuali gruppi "trasversali" – definizione del cronoprogramma		Marzo 2018	Aprile 2018		
	Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Segretario / Responsabili		Maggio 2018	Dicembre 2018		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100
		Tempo	COME SOPRA			50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO						

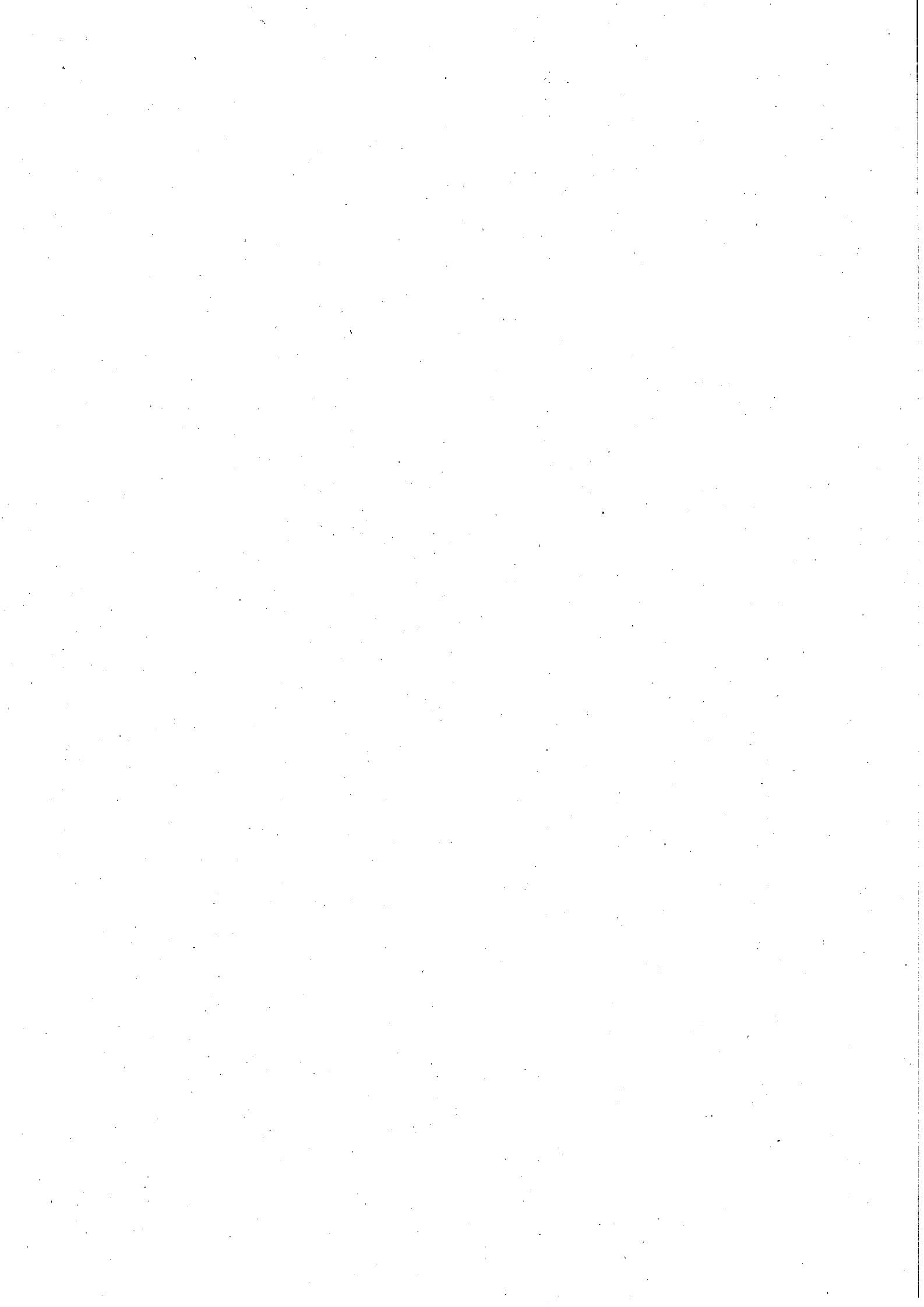
OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2018-2020

TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018-2020 – OBIETTIVI DI TRASPARENZA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni)	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2018-2020 (Programma della Trasparenza), che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.				
DESTINATARI	Cittadini e <i>stakeholders</i>				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / miglioramento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
		Efficacia interna			
		Efficienza			
		Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100
		Tempo			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO					

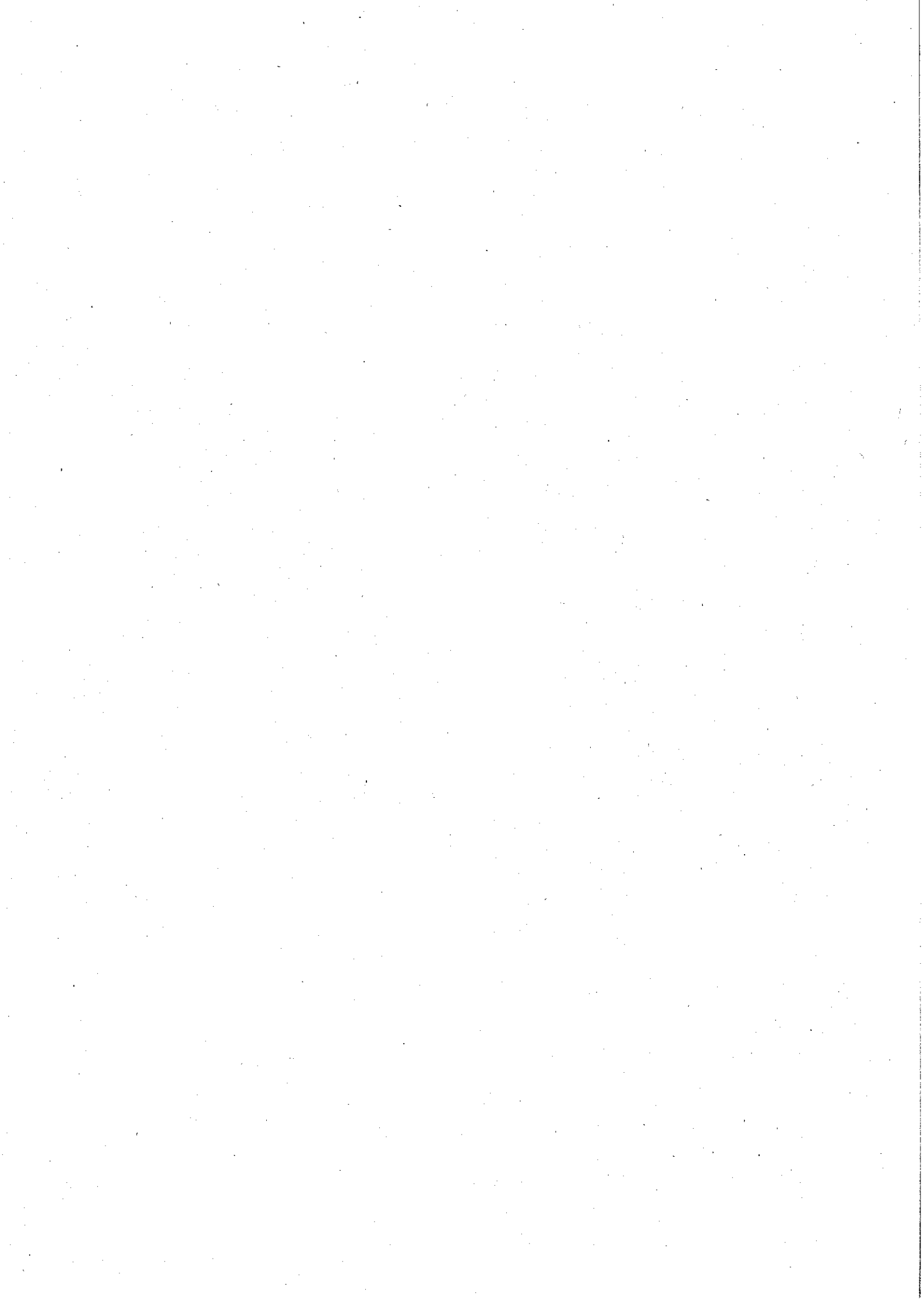
OBIETTIVO N. 1 / 2018**TITOLO:****Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione		
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Approvazione esecutivo	30/05/2018	30/06/2018
	Consegna lavori	15.09.2018	30.09.2018
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	tempo	30 agosto 2018 30 settembre 2018 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 500.000,00		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Freddy Sambin (50%) Luca Simoni (20%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		



OBIETTIVO N. 2 / 2018**TITOLO:****Riattivazione bando «Più sport per tutti»**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 06: Sport e tempo libero					
	Programma 01: Sport e tempo libero					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.					
DESTINATARI	Cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Approvazione progetto	15/05/18	15/07/18			
	Elaborazione materiale guida	16/07/18	31/08/18			
	Pubblicazione bando	01/09/18	30/11/18			
	Liquidazione contributi	01/12/18	31/01/19			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	15 maggio 2018	31 gennaio 2019	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 5.000,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Mauro Gottardo (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					



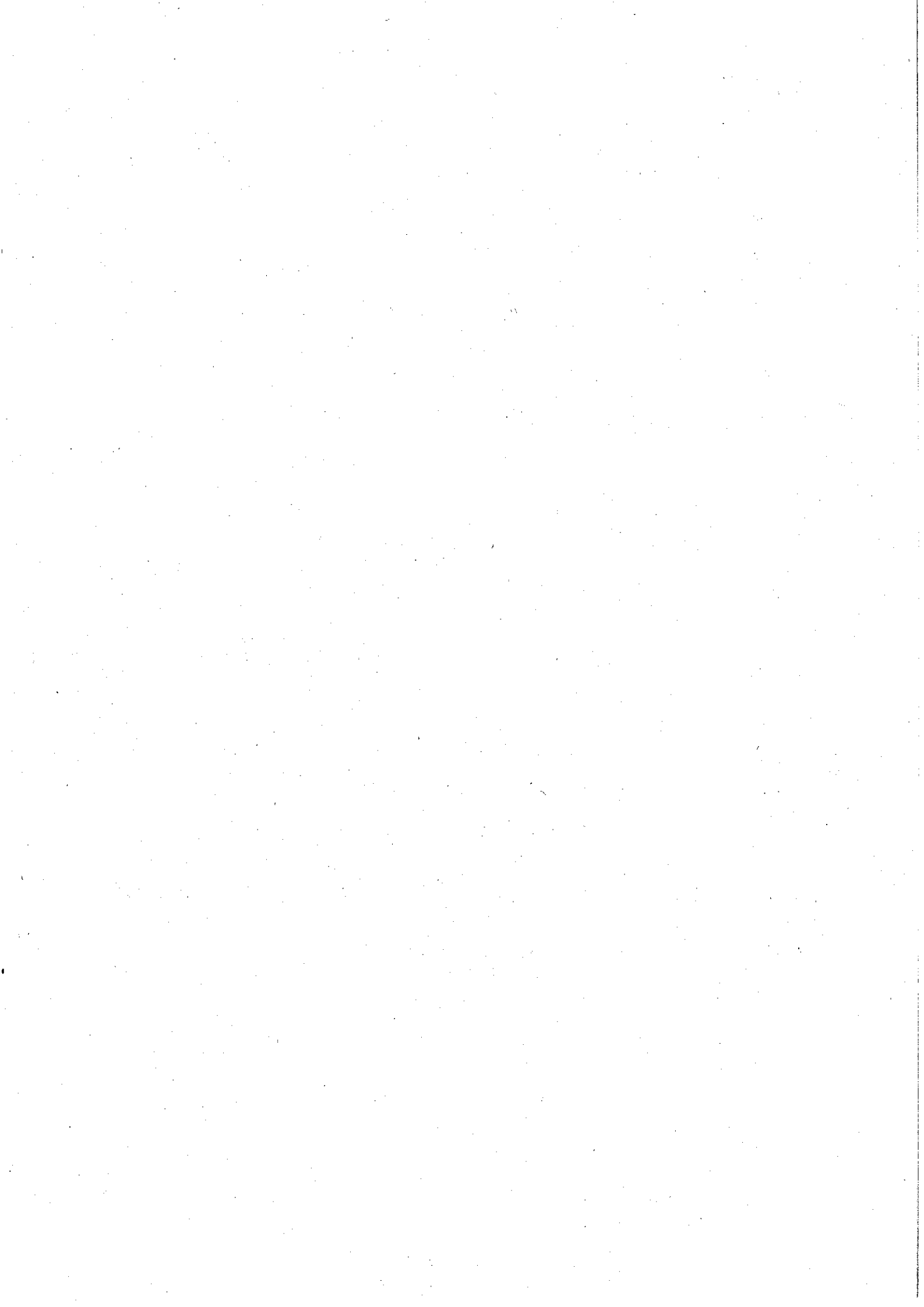
OBIETTIVO N. 3 / 2018**TITOLO:**

Gestione appalto dei lavori di completamento pista ciclabile lungo via Piave tra Via Breda e Piazzale Giambellino

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
	Strategia:	Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la mobilità debole					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	1) Appalto aggiudicato	31/01/2018	20/03/2018			
	2) Collaudo	31/08/2018	30/09/2018			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
	Tempo		tempo			
			att. 1	31/01/2018	20/03/2018	30
			att. 2	31/08/2018	30/09/2018	70
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 178.000,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Aldo Quaglia (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					

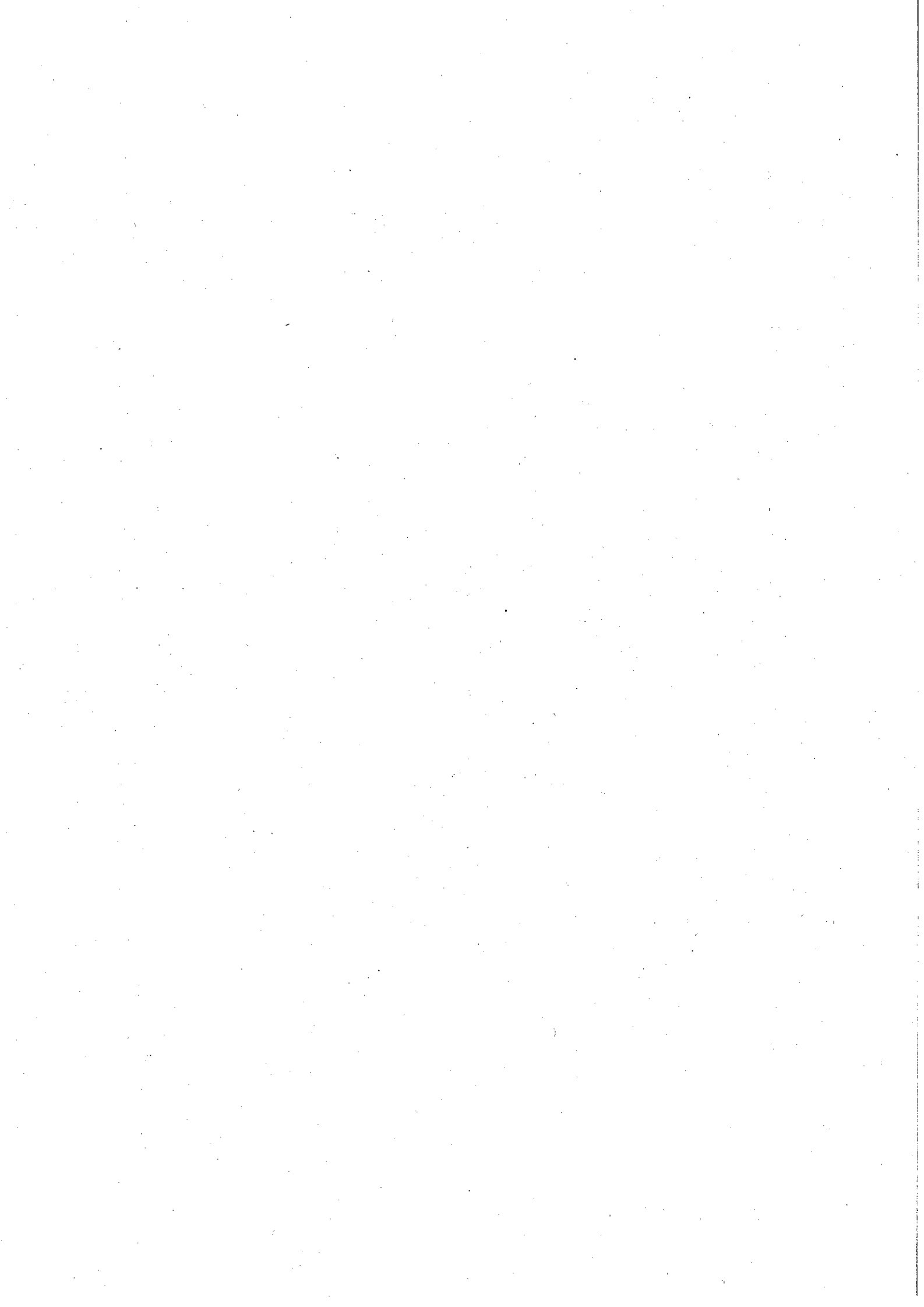
OBIETTIVO N. 4 / 2018**TITOLO:****Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																														
	Strategia: Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali.																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Contenimento delle spese energetiche e messa a norma																														
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																														
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Attività</th><th>Inizio</th><th>Fine</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Approvazione del progetto esecutivo</td><td>01/04/2018</td><td>30/06/2018</td></tr></tbody></table>	Attività		Inizio	Fine	Approvazione del progetto esecutivo		01/04/2018	30/06/2018																						
Attività		Inizio	Fine																												
Approvazione del progetto esecutivo		01/04/2018	30/06/2018																												
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"><thead><tr><th>Tipologia</th><th>Indicatore</th><th>unità di misura</th><th>V.max</th><th>V.min</th><th>peso</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Efficacia interna</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Efficienza</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Qualità</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Tempo</td><td>tempo</td><td>01/04/2018</td><td>30/06/2018</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	01/04/2018	30/06/2018	100
Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	tempo	01/04/2018	30/06/2018	100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 300.000,00																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (100%)																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																															



OBIETTIVO N. 5 / 2018**TITOLO: Concessioni cimiteriali – Rinnovo delle concessioni scadute**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 12: Dritti sociali, politiche sociali e famiglie					
	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.					
DESTINATARI	Cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Rilievo delle sepolture in scadenza	01/06/17	31/01/18			
	Riscontro dei rilievi con i registri cimiteriali e archivio pratiche delle concessioni	01/02/18	31/04/18			
	Ricerca anagrafica aventi titolo	01/05/18	30/06/18			
	Affissione avvisi di decadenza	01/07/18	31/07/18			
	Invio raccomandate agli aventi titolo	01/08/18	31/08/18			
	Colloqui con aventi titolo per opzioni su successiva destinazione	01/09/18	15/10/18			
	Redazione rinnovi, rinunce o nuove destinazioni	16/10/18	15/12/18			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	50
	Tempo		tempo	01 gennaio 2018	15 dicembre 2018	50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cristina Cimmino (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						



OBIETTIVO N. 6 / 2018**TITOLO: Manutenzione dei plessi scolastici**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici					
DESTINATARI	Alunni ed altri utenti degli edifici scolastici					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio				
		Fine				
	Monitoraggio regolarità manutenzioni plessi scolastici, mediante report mensili da trasmettere entro il giorno 5 del mese successivo al Responsabile di unità organizzativa ed all'Assessore delegato	01/01/18	31/12/18			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	entro il 5 di ogni mese		100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 7 / 2018**TITOLO: Effettuazione di estumulazioni ordinarie e massive nei cimiteri**

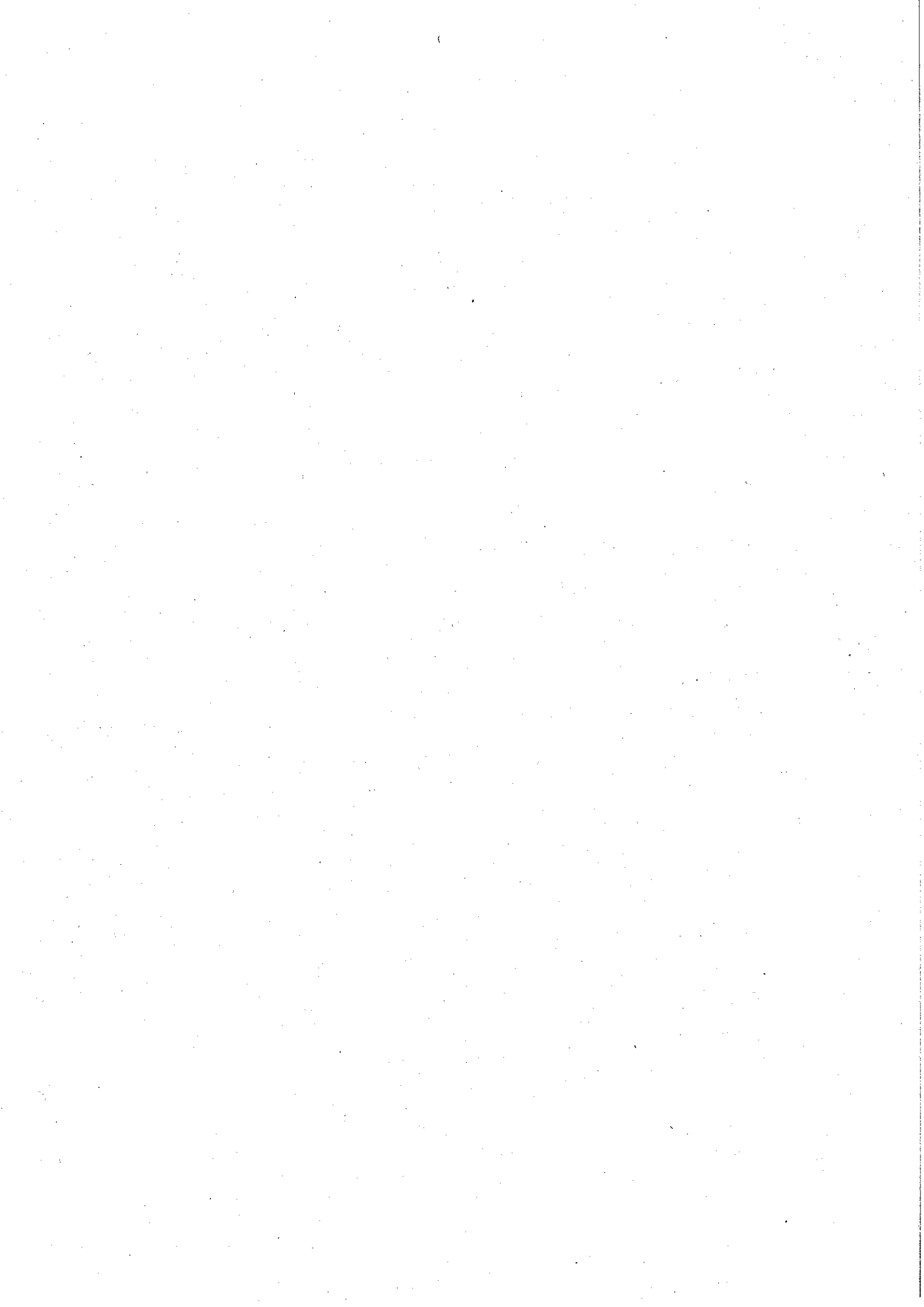
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 12: Dritti sociali, politiche sociali e famiglie																														
	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Liberare aree per nuove strutture																														
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																														
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"><thead><tr><th>Attività</th><th>Inizio</th><th>Fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>Approvazione del progetto</td><td>01/01/18</td><td>31/12/18</td></tr></tbody></table>	Attività	Inizio	Fine	Approvazione del progetto	01/01/18	31/12/18																								
Attività	Inizio	Fine																													
Approvazione del progetto	01/01/18	31/12/18																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"><thead><tr><th>Tipologia</th><th>indicatore</th><th>unità di misura</th><th>V.max</th><th>V.min</th><th>peso</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Efficacia interna</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Efficienza</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Qualità</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Tempo</td><td>tempo</td><td>1.1.2018</td><td>31.12.2018</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	1.1.2018	31.12.2018	100
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	tempo	1.1.2018	31.12.2018	100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO																															
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Freddy Sambin (80%) Luca Simoni (20%)																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																															

OBIETTIVO N. 8 / SETTORE I / 2018 - 2020**Titolo: Gestione della rete informatica dell'ente**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente				
	Strategia:	Missione 1 Programma 8				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la continuità dell'utilizzo delle attrezzature informatiche e della conservazione dei documenti digitali					
DESTINATARI	Personale interno					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migl. - svil.)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione quotidiana del servizio C.E.D.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
	Attivazione della conservazione dei documenti digitali riferiti all'anno 2017, comprese le fatture	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		Regolarità della conservazione in percentuale sul tot. documenti interessati	100%	100%	20
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		Tempo di black-out	30 minuti	48 ore	80
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Matteo Celin (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditte di sistemistica					

OBIETTIVO N. 9 / SETTORE I / 2018 - 2020**Titolo: Gestione del verde pubblico**

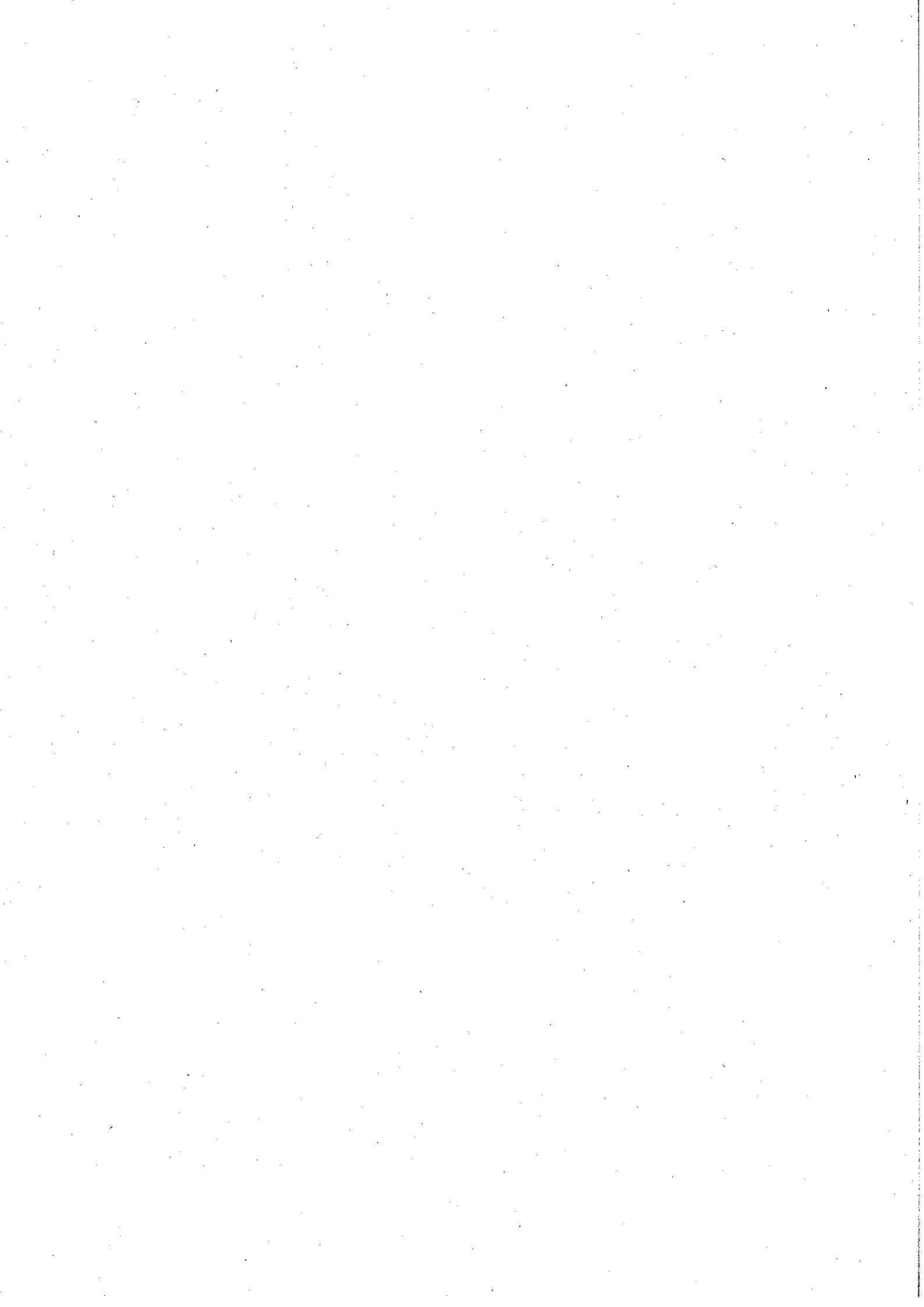
RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di mantenere qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato			
	Strategia:	Missione 9 Programma 2			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la gestione del verde pubblico				
DESTINATARI	Personale interno e cittadinanza				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migl. - svil.)	Mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione quotidiana del servizio di manutenzione del verde pubblico; diserbo delle aree pubbliche, stradali e dei parchi; servizio di potatura alberature e di abbattimento vegetali pericolosi; ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna		Interventi	280	230
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio e fondo produttività				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Luca Simoni (100%)				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ditte con parziali quote del servizio in appalto				



OBIETTIVO N. 10 / SETTORE I / 2018 - 2020

Titolo: Programmazione OO.PP.

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Consentire lo sviluppo progettuale, l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici.					
	Strategia: Missione 1 Programma 5					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consentire la realizzazione del programma annuale dei lavori pubblici ed il tempestivo aggiornamento					
DESTINATARI	Personale interno					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. - migl. - svil.)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione del servizio di programmazione OO.PP.	Gennaio 2018/2019/2020	Dicembre 2018/2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		Presentazione della proposta			
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		termini	30 settembre di ciascun anno	15 settembre di ciascun anno	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (80%) Freddy Sambin (20%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	UOS V per gli aspetti urbanistici; UOS II per gli aspetti finanziari					



OBIETTIVO N. 11/ 2018**TITOLO:**

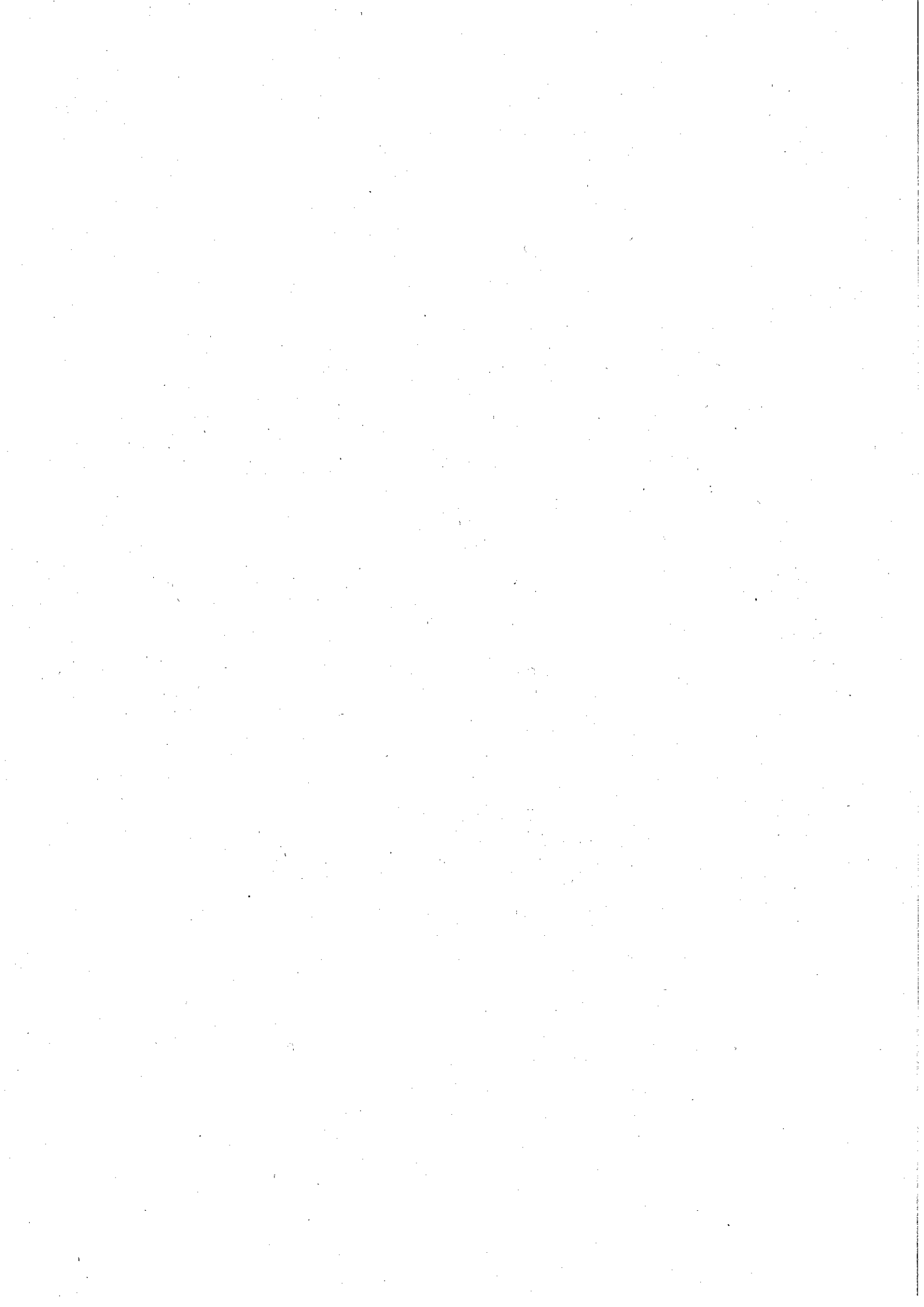
Interventi demolizione edificio scolastico e realizzazione parcheggio

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione		
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Aggiudicazione appalto lavori	30/03/2018	31/05/2018
	Stipula contratto	1/06/2018	20/07/2018
	Consegna lavori	21/07/2018	31/08/2018
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura
	Efficacia Interna		V.max V.min peso
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo		tempo 31 agosto 2018 31 luglio 2018 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Leonardo Tromboni 34% Loredana Ditadi 33% Freddy Sambin (33%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 12 / 2018**TITOLO:**

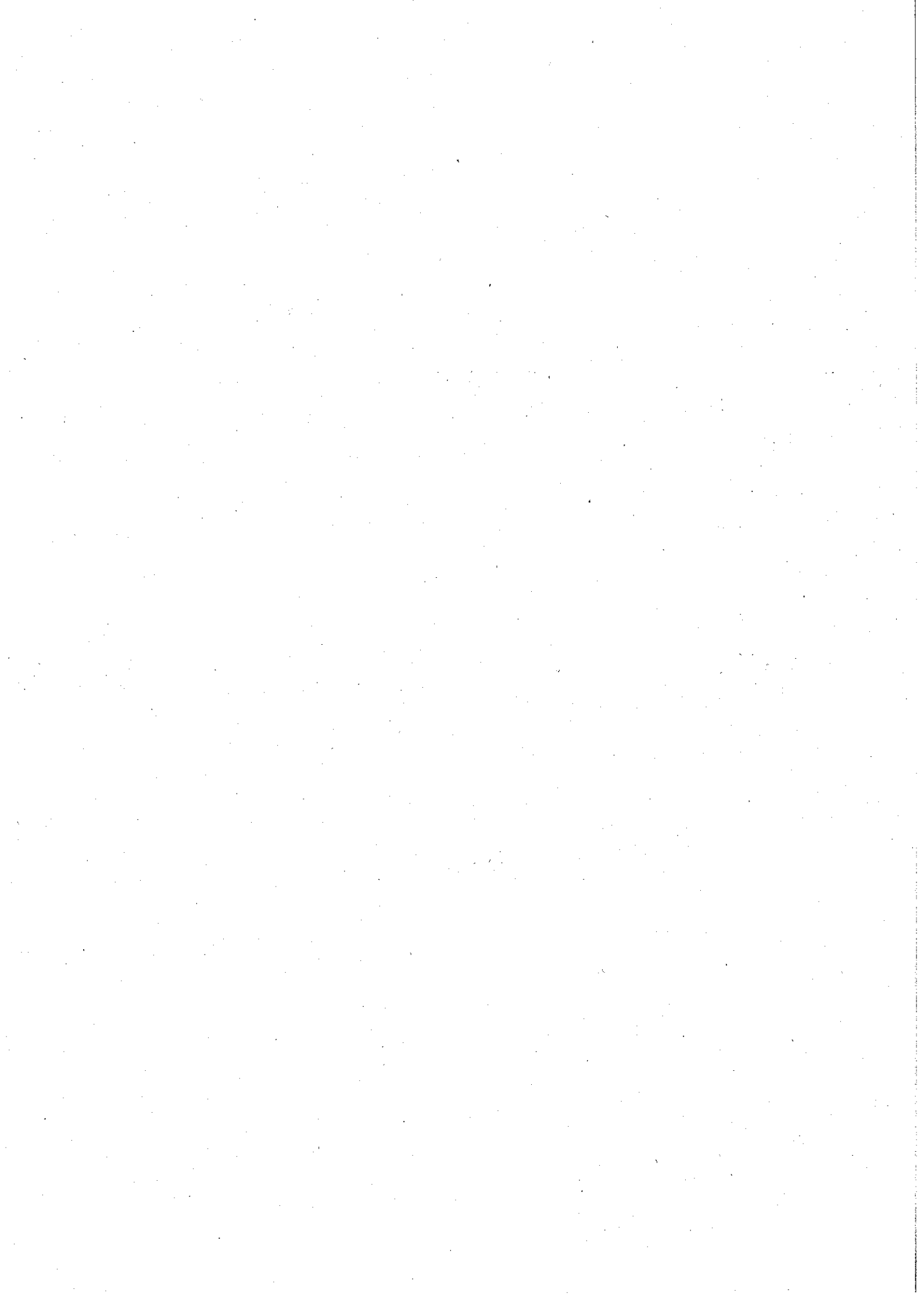
Gestione appalto dei lavori di realizzazione pista ciclabile lungo via Piovega tra Via Pilastrì e via Convento – primo stralcio

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																																												
	Strategia: Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali																																												
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la mobilità debole																																												
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																																												
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																																												
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Appalto aggiudicato</td> <td>30/04/2018</td> <td>20/05/2018</td> </tr> <tr> <td>2) Collaudo</td> <td>31/10/2018</td> <td>30/11/2018</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) Appalto aggiudicato	30/04/2018	20/05/2018	2) Collaudo	31/10/2018	30/11/2018																																			
Attività	Inizio	Fine																																											
1) Appalto aggiudicato	30/04/2018	20/05/2018																																											
2) Collaudo	31/10/2018	30/11/2018																																											
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>att. 1</td> <td>30/04/2018</td> <td>20/05/2018</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>att. 2</td> <td>31/10/2018</td> <td>30/11/2018</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo							att. 1	30/04/2018	20/05/2018	30				att. 2	31/10/2018	30/11/2018	70
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																								
	Efficacia interna																																												
	Efficienza																																												
	Qualità																																												
	Tempo	tempo																																											
			att. 1	30/04/2018	20/05/2018	30																																							
			att. 2	31/10/2018	30/11/2018	70																																							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 178.000,00																																												
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Aldo Quaglia (100%)																																												
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno																																												



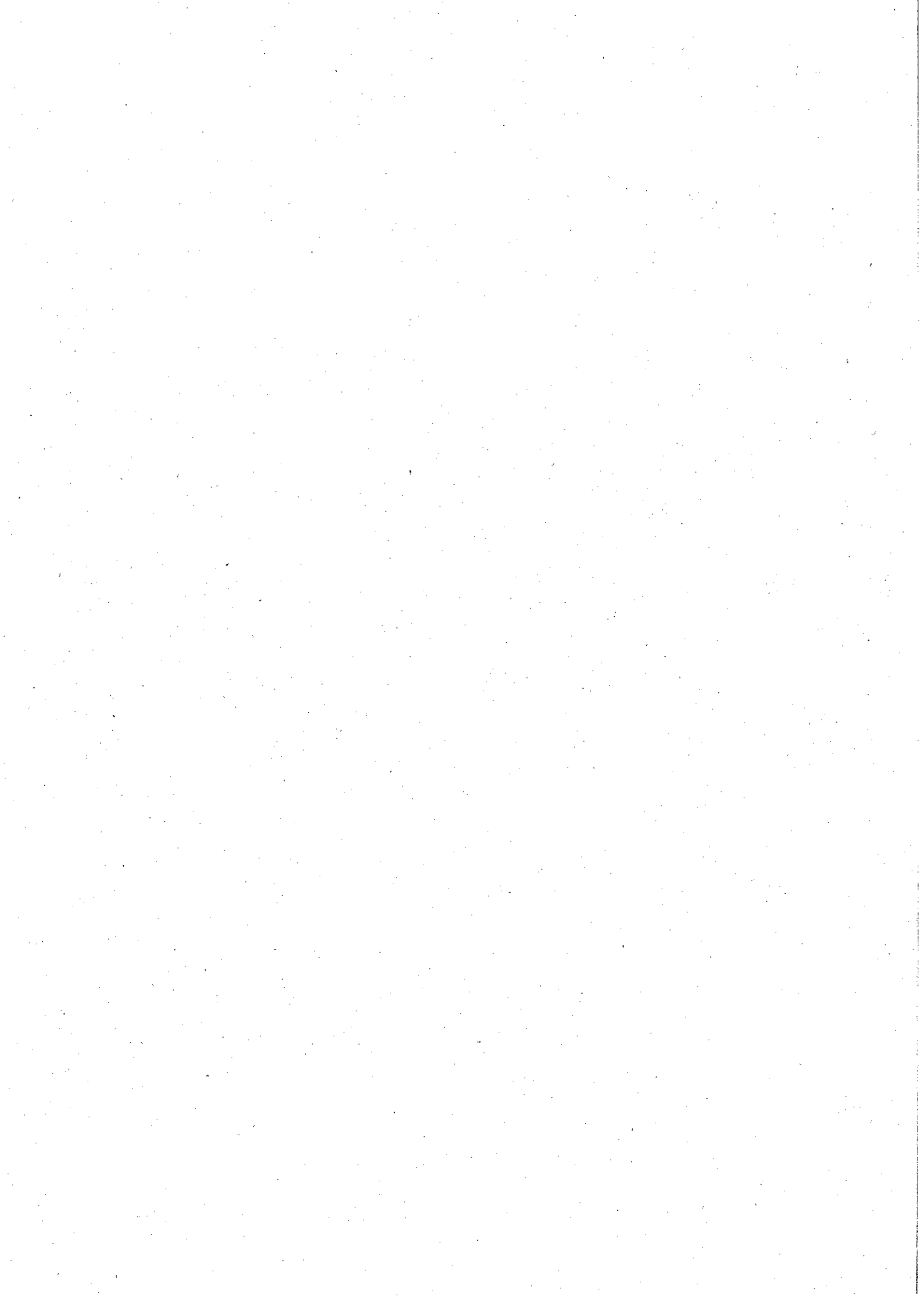
OBIETTIVO N. 13 / 2018**TITOLO: riqualificazione energetica edifici di proprietà comunale - attuazione progetto 3L in base alla convenzione quadro sottoscritta con la Provincia**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																														
	Strategia: Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Ridurre la spesa per consumi energetici a carico del bilancio comunale grazie ad interventi di riqualificazione degli edifici in proprietà																														
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stipula e attuazione Contratto Attuativo EPC nei tempi ivi previsti e in base all'Accordo quadro di concessione mista di beni e servizi (riqualificazione energetica e gestione edifici) con ESCO selezionata dalla Provincia per conto di 19 Comuni</td> <td>01/04/2018</td> <td>Tempi stabiliti dal contratto per i diversi impegni assunti dal Comune</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Stipula e attuazione Contratto Attuativo EPC nei tempi ivi previsti e in base all'Accordo quadro di concessione mista di beni e servizi (riqualificazione energetica e gestione edifici) con ESCO selezionata dalla Provincia per conto di 19 Comuni	01/04/2018	Tempi stabiliti dal contratto per i diversi impegni assunti dal Comune																								
Attività	Inizio	Fine																													
Stipula e attuazione Contratto Attuativo EPC nei tempi ivi previsti e in base all'Accordo quadro di concessione mista di beni e servizi (riqualificazione energetica e gestione edifici) con ESCO selezionata dalla Provincia per conto di 19 Comuni	01/04/2018	Tempi stabiliti dal contratto per i diversi impegni assunti dal Comune																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia Interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td></td> <td></td> <td>RISPETTO TASSATIVO DEI TEMPI DEL CONTRATTO ATTUATIVO 100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia Interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo			RISPETTO TASSATIVO DEI TEMPI DEL CONTRATTO ATTUATIVO 100
Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia Interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	tempo			RISPETTO TASSATIVO DEI TEMPI DEL CONTRATTO ATTUATIVO 100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO																															
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Severino Pasolini (20%) Freddy Sambin (15%) Martino Melina (50%) Silvia Maniero (15%)																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																															



OBIETTIVO N. 14 / 2018**TITOLO:****SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEI PIANI REGOLATORI CIMITERIALI DEI CIMITERI CIVICI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONALI DI PIOVE DI SACCO**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione																														
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																														
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e ottimizzazione dei servizi di gestione del demanio cimiteriale																														
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti, personale interno																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																														
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indagini geologiche - geotecniche</td> <td>Gennaio 2018</td> <td>Febbraio 2018</td> </tr> <tr> <td>Raccolta dati statistici</td> <td>Gennaio 2018</td> <td>Aprile 2018</td> </tr> <tr> <td>Affidamento incarico professionale</td> <td>Maggio 2018</td> <td>Giugno 2018</td> </tr> <tr> <td>Consegna bozza elaborati</td> <td>Ottobre 2018</td> <td>Ottobre 2018</td> </tr> <tr> <td>Consegna definitiva elaborati</td> <td>Dicembre 2018</td> <td>Dicembre 2018</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione organo competente per approvazione</td> <td>Dicembre 2018</td> <td>Dicembre 2018</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Indagini geologiche - geotecniche	Gennaio 2018	Febbraio 2018	Raccolta dati statistici	Gennaio 2018	Aprile 2018	Affidamento incarico professionale	Maggio 2018	Giugno 2018	Consegna bozza elaborati	Ottobre 2018	Ottobre 2018	Consegna definitiva elaborati	Dicembre 2018	Dicembre 2018	Trasmissione organo competente per approvazione	Dicembre 2018	Dicembre 2018									
Attività	Inizio	Fine																													
Indagini geologiche - geotecniche	Gennaio 2018	Febbraio 2018																													
Raccolta dati statistici	Gennaio 2018	Aprile 2018																													
Affidamento incarico professionale	Maggio 2018	Giugno 2018																													
Consegna bozza elaborati	Ottobre 2018	Ottobre 2018																													
Consegna definitiva elaborati	Dicembre 2018	Dicembre 2018																													
Trasmissione organo competente per approvazione	Dicembre 2018	Dicembre 2018																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>Gennaio 2018</td> <td>Dicembre 2018</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	Gennaio 2018	Dicembre 2018	100
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	tempo	Gennaio 2018	Dicembre 2018	100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 50.000,00																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Leonardo Tromboni 30% Samuela Romanato 5% Quaglia Aldo 10% Freddy Sambin 40% Cimmino Cristina 15%																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Professionista incaricato																														



RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato						
	Obiettivo Strategico	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI						
DESTINATARI	creditori del comune (debiti commerciali)						
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30 (gg. 30+ 8)						
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine		
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente			01.01.18	31.12.18		
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale			01.01.18	31.12.18		
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali pubblicati nella sezione trasparenza del sito dell'ente			Gennaio	Dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	
		Efficacia interna	giorni				
		Efficienza	tempi medi	giorni/importo	30	30+ 8	100
		Qualità					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE 25% - FERRO 25% - GOBBI 25% - CONTRAN 15% - CHIAROTTO 7% - CARRARO 3%						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO						

OBIETTIVO N. 2.1 AF 2018
TITOLO : Controllo di gestione con invio report ai settori

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Attuazione del controllo con i tempi e modalità previsti dal Regolamento dei controlli interni e progressiva estensione ad un numero crescente di servizi				
DESTINATARI	Responsabili – amministratori -				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Analisi di almeno 6 servizi con produzione di report	01.1.18	31.12.18		
	Analisi di almeno 7 servizi con produzione di report	01.1.19	31.12.19		
	Analisi di almeno 9 servizi con produzione di report	01.1.20	31.12.20		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia Interna	nr. report	6	6 (2018)	100
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Agglomeramento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	CHIAROTTO - FERRO				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO				

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato					
Obiettivo strategico Strategia:	Polizze assicurative dell'ente – Gara gestione servizio assicurazione ente – RISPARMIO NELLA GESTIONE GLOBALE					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	SERVIZIO ASSICURATIVO COPERTURE RESPONSABILITÀ CIVILE CONTO TERZI - E R.C. CAPOFAMIGLIA					
DESTINATARI	Amministratori, cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento – anno 2018					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Attività 1: Affidamento servizio in collaborazione con ufficio gare e contratti che cura la procedura di gara	28.02.18	30.03.2018			
	Attività 2 : nella polizza RCTO si inseriscono anche i rischi RC CAPOFAMIGLIA attualmente gestiti a parte con polizze ad hoc con un risparmio di euro 250 euro x7 polizze = euro 1.750	20.06.18	30.06.18			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	1) capitolato di gara	data		30.03.	28.02	50
2) Affidamento servizio	data		20.06.	30.06	50	
Qualità						
Tempo						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cap. 10440/1 €. 60.000 ANNUI					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	UNION BROKER ASSICURATIVO					

OBIETTIVO N. 4.1 AF 2018

TITOLO : Nuovo Regolamento di contabilità -

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Nuovo regolamento contabilità a seguito d.lgs 118/2011			
	Strategia:	Trasparenza dati .			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Disposizioni di legge				
DESTINATARI	Tutti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Presentazione bozza Giunta –Commissione Consiliare-Revisori	01.02.18	28.02.18		
	Approvazione in consiglio comunale	28.2.2018	31.03.2018		
			8		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo		28.02.	31.03	100
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	1ª COMMISSIONE CONSILIARE - REVISORI				

OBIETTIVO N. 5.1 AF 2018
TITOLO : REPORT CONSUMI – SEGNALAZIONI PER CONTENIMENTO SPESA - gasolio – acqua

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: Contenimento spesa				
	Strategia: controlli				
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Analisi dei consumi costante durante tutto l'esercizio ai fini del controllo della spesa, con invio di segnalazioni agli uffici competenti in tutti i casi di verifica anomale				
DESTINATARI	Tutti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Report su ogni fatturazione alla scadenza	01.01.18/ 19/20	31.12.18/ 19/20		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza	Controllo su tutte le fatture CON REGISTRAZIONE IN REPORT	100%	100%	100
	Qualità				
	Tempo Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	CARRARO - GOBBI				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	DITTE DI RIFERIMENTO PER SEGNALAZIONI ANOMALIE E CONTROLLI				

OBIETTIVO N. 6.1 AF 2018

TITOLO : monitoraggio entrata

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>monitoraggio entrata al fine di ottemperare all'obbligo previsto dall'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011</p> <p>4.1 L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni.</p> <p>Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità entro 60 giorni dall'incasso, attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato.</p>				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Verifica copertura entrata trimestrale – report ai revisori con chiusura cassa E VERIFICA TRIMESTRALE COPERTURE ENTRATE	01.1.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	nr. 4 report % regolarizzazione entrate	80% Su importo complessivo incassi	70%	
Aggiornamento					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	CARRARO 50% - CHIAROTTO 30%- CONTRAN 20% -				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	TESORIERE – INVIO REPORT				

TITOLO : contabilità IVA

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Liquidazione mensile IVA entro i termini di legge				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Liquidazione mensile IVA da split-payment con redazione invio dell' F24EP – entro il 16 . mese successivo incasso -	01.1.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	RISPETTO TERMINE			100%
Aggiornamento					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CONTRAN 95 – GOBBI 5				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO				

OBIETTIVO N. 8.1 AF 2018
TITOLO : certificazioni uniche

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge 28.02				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge e invio telematico agenzia delle entrate 07.03.2018	01.3.18	31.03.18		
	Spedizione ai destinatari con raccomandata A.R. entro 31.03.2018				
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia Interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	RISPETTO TERMINE			100%
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CONTRAN 90 % - CARRARO 10%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	NESSUNO				

TITOLO : BOLLO VIRTUALE

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate tramite protocollo informatico BOV bollo virtuale entro il 31.01				
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Versamenti agenzia entrate - scadenze rate bimestrali	28.02.18	31.12.18		
	Verifica e regolarizzazione Incassi	01.01.18	31.12.18		
	Report finale	01.01.19	31.01.19		
	Spedizione telematica	26.01.19.	31.01.09		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia Interna	nr. report			
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	rispetto termini			100%
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	CHIAROTTO				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI NELL'APPLICAZIONE DEL BOLLO VIRTUALE (polisportello-contratti-cimiteriali)				

TITOLO: CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	1-2. CONTROLLO QUALITA' in attuazione del PTPCT e in base al Regolamento dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario 3. CONTRIBUTI in attuazione del PTPCT				
DESTINATARI	UOS II RAGIONERIA				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - Sviluppo				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	1. L'UOS II REALIZZA SUI PROPRI SERVIZI EROGATI AD UTENTI INTERNI/ESTERNI UN'INDAGINE SULLA QUALITA' E SOVRINTENDE ALLE INDAGINI RELATIVE AGLI ALTRI SETTORI	01.05.18	31.12.18		
	2. L'UOS II UNIFICA E REDIGE IL RAPPORTO ANNUALE DEL CONTROLLO QUALITA'	01.01.19	31.02.19		
	3. IN FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI L'UOS II VERIFICA LA PRESENZA DELLA SCHEDA DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO CONTENENTE LA RICOGNIZIONE SUI PRESUPPOSTI PER IL CONTRIBUTO MEDESIMO	01.1.18	31.12.18		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	BELLAVERE				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	TUTTI I SETTORI				

TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2013 E SUCCESSIVI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Obiettivo strategico: - aggiornamento banche dati Strategia:					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2013 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU E TASI (DALL'ANNO 2014 PER IL 2019 - DALL'ANNO 2015 PER IL 2020)					
DESTINATARI	Cittadini - IMPRESE					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO (anni 2018/2020)					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato				Gennaio	Dicembre
	- Emissione di avvisi di accertamento				gennaio	Dicembre
	- Bonifica di 1.500 posizioni su 12.000 contribuenti ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00				gennaio	Dicembre
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU - TASI				gennaio	Dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Efficacia interna	indicatore Nr.posizioni	unità di misura	V.max 4.000	V.min 3.000	peso
	Efficienza					
	Qualità	N. POSIZIONI VERIFICATE/TOT. POSIZIONI			100%	100
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo Nessuna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Personale Ufficio tributi					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Utilizzo banche dati esterne con utilizzo servizio Anutel					

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: Modifiche Regolamento Tari																														
	Strategia: Trasparenza dati .																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Disposizioni di legge																														
DESTINATARI	Tutti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																												
	Presentazione bozza Giunta –Commissione Consiliare- Revisori	01.01.18	28.02.18																												
	Approvazione in consiglio comunale	28.2.2018	31.03.2018																												
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td>28.02.</td> <td>31.03</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Qualità					Tempo		28.02.	31.03	100	Aggiornamento				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia interna																															
Efficienza																															
Qualità																															
Tempo		28.02.	31.03	100																											
Aggiornamento																															
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																														
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	GHEDIN																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	1^ COMMISSIONE CONSILIARE - REVISORI																														

TITOLO : sportello ufficio tributi – servizi di front office

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Modifiche Regolamento Tari			
	Strategia:	Trasparenza dati .			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office in particolare per IMU E TASI in prossimità delle scadenze di pagamento: informazioni complete e aggiornate sui presupposti e sulla base imponibile, precalcolo imposta ecc.				
DESTINATARI	Tutti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDÌ AL VENERDÌ negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDÌ anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00	01.01.18/ 19/20	31.12.18/ 19/20		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Garanzia apertura sportello	percentuale di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)	100%	95%	50
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	60%	50
	Tempo				
	Aggiornamento				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Ufficio Tributi				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	UTENTI CON QUESTIONARIO				

OBIETTIVO N. 14 AF 2018

TITOLO : RISPETTO SCADENZE FISSATE DA RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI PER
ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE
(RELAZIONI DUP – BILANCIO- PEG- CONSUNTIVO)

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	RISPETTO TERMINI DI PROGRAMMAZIONE			
	Strategia:	PROGRAMMAZIONE .			
MOTIVAZIONI E FINALITA' DELL'OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RENDICONTAZIONE				
DESTINATARI	Tutti i Responsabili di Servizio				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO (PER IL TRIENNIO)				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Dup – Bilancio – Peg – Consuntivo	01.01	31.12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia Interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo Aggiornamento	Rispetto scadenza fissata	Ogg	8 gg	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	GOBBI F.				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	RESPONSABILI U.O.S.				

0
SETTORE IV OBIETTIVO N. 1 / 2018 (P.L.)

TITOLO: CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione				
DESTINATARI	Dipendenti, amministrazione, cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	accertamenti violazioni codice della strada	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Pattuglie e controlli esterni	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	controlli sulla sosta	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	accertamenti CdS		numero	55.000	45.000 %
	ore di pattuglie e controlli esterni		numero	5.000	4.500 60%
	controlli della sosta		numero	2.300	1.500 40%
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghin 5% Mariotto 5%, Carubia 5%, Bacco 5% Negrisolò 7,5% Bettella 7,5% Patella 12,5% Cusin 12,5% Riello 15% Maso 25%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Megasp srl, Velocar srl, Gefil Srl affidatarie del servizio di gestione sanzioni C.D.S				

OBIETTIVO N. 2 / 2018 (PL)

TITOLO: controlli di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 01: Polizia Locale e Amministrativa				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale				
DESTINATARI	Cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	controlli edilizi	01/01/18 2019/2020	01/07/18 2019/2020		
	controlli ambiente igiene sanità	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	controlli in materia commerciale e regolamenti	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	controlli edilizi		numero	20	10 33
	controllo ambiente igiene sanità randagismo		numero	75	55 33
	controlli commercio e regolamenti		numero	40	30 34
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Carubia 50% Bacco 50%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ARPAV, servizio veterinario, ULSS 21, SPISAL, NAS, Carabinieri				

SETTORE IV OBIETTIVO N. 3 / 2018 (P.L.)

TITOLO: gestione parcheggi a pagamento

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestione completa dei 400 stalli di sosta a pagamento con parcometri, comprensiva di raccolta monete, manutenzione, contabilità del servizio, attività sanzionatoria				
DESTINATARI	cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Giorni di corretto funzionamento parcometri	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Numero di giornate dedicate al controllo	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	giorni di corretto funzionamento	numero	365	300	70
	giornate dedicate al controllo della sosta	numero	216	162	30
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Negrisolo 80% Patella 10% Bettella 10%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta incaricata della gestione parcheggi a pagamento				

SETTORE IV OBIETTIVO N. 4 / 2018 (P.L.)

TITOLO: gestione impianto videosorveglianza

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestione del sistema di videosorveglianza urbana comprensivo di visure, registrazioni, controllo sul corretto funzionamento per il mantenimento in efficienza del sistema				
DESTINATARI	cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere	01.01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Numero di verifiche in un anno		numero	324	280 80
	Tempo di richiesta intervento		tempo	24 h	96 h 20
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Negrisolo 50% Riello 30% Battella 10% Meneghin 10%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta incaricata delle manutenzione della videosorveglianza				

SETTORE IV OBIETTIVO N. 5 / 2018 (P.L.)

TITOLO: rilascio autorizzazioni e nulla osta tramite il portale SUAP

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Autorizzazioni, nulla osta, permessi tramite portale SUAP		
DESTINATARI	cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	
		Fine	
	Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura
	Efficacia interna		V.max V.min peso
	Efficienza: rispetto dei termini previsti nelle procedure Polisportello	tempo	entro il termine prima del termine 100
	Qualità		
	Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Grosselle/nuova assunzione 25% Sumeia 25% Tiozzo 25% Barison 25%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

SETTORE IV OBIETTIVO N.6 / 2018 (P.L.)

TITOLO: gestione logistica e presidio manifestazioni

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze traffico, vigilanza e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale				
DESTINATARI	amministrazione, cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Redazione ordinanze viabilità	01.01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Predisposizione servizi di vigilanza	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia Interna				
	Efficienza	Rapporto tra manifestazioni svolte nell'anno e manifestazioni presidiate	percentuale	90%	80% 100%
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghin 70% Mariotto 20% Prota 10%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Associazioni di volontariato				

SETTORE IV OBIETTIVO N. 7/2018 (Polisportello)

TITOLO: REVISIONE DEL METODO DI REGISTRAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI GESTITI DAL PROTOCOLLO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività																																	
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore																																	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Definire standard descrittivi condivisi nella registrazione dei documenti nel protocollo informatico uniformando la redazione degli oggetti e la descrizione delle anagrafiche. L'obiettivo è quello di aumentare l'efficienza nella ricerca delle informazioni e dei documenti all'interno del protocollo informatico.																																	
DESTINATARI	Dipendenti																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																															
	Individuazione di linee guida operative per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico. Stesura del manuale di gestione del protocollo informatico.	15/4/2018	15/06/2018																															
	Formazione interna del personale addetto al protocollo	1/09/2018	30/10/2018																															
	Condivisione delle linee guida con tutti gli operatori abilitati all'inserimento del protocollo.	1/11/2018	30/11/2018																															
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td>15 marzo – 30 Novembre</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo		15 marzo – 30 Novembre		100			
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																													
	Efficacia interna																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo		15 marzo – 30 Novembre		100																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 70% Loncao 10% Dante 15% Poliero 5%																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																																		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 8 / 2018 (Polisportello)

TITOLO: REVISIONE E AGGIORNAMENTO PORTALE INFORMAZIONE AL CITTADINO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività																																	
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore																																	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Aggiornare le schede informative e la modulistica contenuti nel sito del PoliSportello , canale principale di informazione per il cittadino e strumento operativo per i dipendenti.																																	
DESTINATARI	Dipendenti, cittadini																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																															
	Lettura delle schede e individuazione errori o modifiche da apportare.	Marzo	Maggio																															
	Trasmissione delle schede ai referenti di back office degli uffici dell'ente	15/03/2018	31/5/2018																															
	Verifica delle schede aggiornata e Inserimento nel sito	31/5/2018	30/6/2018																															
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td colspan="2">15 marzo – 30 giugno 2018</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	15 marzo – 30 giugno 2018		100			
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																													
	Efficacia interna																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo	tempo	15 marzo – 30 giugno 2018		100																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 80% Loncao 20%																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																																		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 9/2018 (UCEM)

TITOLO: SERVIZIO MANIFESTAZIONI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14 Sviluppo economico e competitività																																	
	Programma 02 Commercio reti distributive a tutela del consumatore																																	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Promuovere e incrementare l'attrattiva della città creando momenti di aggregazione, socializzazione e animazione del centro storico, in linea con le finalità del progetto di valorizzazione e promozione del Distretto del commercio denominato "Piove di shopping"																																	
DESTINATARI	Cittadini																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento																																	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																															
	Programmazione eventi primavera	Febbraio 2018/19/20	Maggio 2018/19/20																															
	Programmazione isola pedonale estiva	Maggio 2018/19/20	Settembre 2018/19/20																															
	Programmazione attività autunno - inverno	Ottobre 2018/19/20	Dicembre 2018/19/20																															
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>come sopra</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	come sopra		100			
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																													
	Efficacia interna																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo	tempo	come sopra		100																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO																																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Barison 100%																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Associazioni del territorio :Pro Loco-Confesercenti-Piove Amica – Consorzio Promopiove.																																	

SETTORE IV OBIETTIVO N.10/2018 (Polisportello)

TITOLO: POLISPORTELLO EROGAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02 Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITA DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office: rilascio documenti di identità, certificati, CIE, contrassegni invalidi, servizio di protocollo, prenotazione sale, pagamenti, ricevimento istanze relative a bandi comunali.		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Apertura sportelli dal Lunedì al Sabato – con un'apertura pomeridiana.	01/01/2018 /2019/20	31/12/2018 2019/20
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max V.min peso
	Efficacia interna)		
	Efficienza		
	Qualità		
	Garanzia apertura polis portello (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)	percentuale di rispetto orari	100% 95% 50%
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (Questionari customer satisfaction) /punteggio massimo ottenibile	90 80 50%
	Tempo		
	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Grosselle/nuova assunzione 25% Sumeia 25% Tiozzo 25% Barison 10% Addetto/a al bancone (da assumere) 15%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

SETTORE IV OBIETTIVO N. 11 / 2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ' PER LA PROMOZIONE DEL COMMERCIO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività					
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo del commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante.					
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria.					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio ambulante - su aree pubbliche (posteggi mercati – alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante).	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020			
	Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio fisso (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie, vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%	100
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 60% Cobianco 10% Bissacco 20% Loncao 10%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale					

SETTORE IV OBIETTIVO N. 12/ 2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE LOCALI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo delle attività produttive locali in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento				
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria, associazioni, enti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione autorizzazioni Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie (Poliambulatori, Studi Odontoiatrici, Studi Veterinari, Asili Nido comunali)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione autorizzazioni distributori di carburante, privati e stradali.	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione autorizzazioni noleggio auto e autobus con conducente e licenze atipiche	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione SCIA/autorizzazioni esercizi di somministrazione alimenti e bevande, acconciatori, estetisti e piercing, strutture ricettive extralberghiere, imprese funebri	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
	Gestione concessioni all'occupazione di suolo pubblico da parte di varie realtà produttive (pubblici esercizi, ditte, esercizi di vicinato, associazioni, enti, ecc.)	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo		50 %	30% 100
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 5% Cobianco 35% Bissacco 20% Loncaio 40%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, Camera di Commercio, INPS, INAIL, Tribunale, VV.FF., Agenzia delle Dogane				

SETTORE IV OBIETTIVO N. 13 / 2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: Fiera e festeggiamenti di San Martino

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Nel Comune di Piove di Sacco si svolgono annualmente la storica "Fiera di San Martino" il giorno 11 novembre ed festeggiamenti correlati della durata di circa quindici giorni.</p> <p>Coordinamento dell'organizzazione e gestione telematica rilascio concessioni e autorizzazioni per la partecipazione alla fiera e festeggiamenti di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti (operatori su aree pubbliche, operatori dello spettacolo viaggiante, ditte/associazioni per esposizioni, ditte per fiera del bestiame, enti/associazioni/ditte per stand gastronomici, etc.).</p> <p>Coordinamento delle attività svolte da diversi uffici comunali coinvolti, ciascuno per le materie di competenza.</p>		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Operatori su aree pubbliche decennali: gestione comunicazioni ed indicazioni per la partecipazione, verifica pagamenti spese dovute.	01/07/18	31/12/18
	Operatori su aree pubbliche precari: istruttoria domande SUAP e redazione graduatorie entro i termini di Regolamento per gli adempimenti conseguenti.	01/07/18	30/11/18
	Operatori spettacolo viaggiante (Luna Park): aggiornamento graduatorie, istruttoria nuove domande, redazione graduatorie, collaborazione al collaudo, rilascio concessioni/autorizzazioni varie tipologie, verifica pagamenti spese dovute, svincolo cauzioni, elenchi per la sorveglianza.	01/06/18	31/12/18
	Occupazioni di suolo pubblico ditte/associazioni/enti a fini espositivi e stand gastronomici: istruttoria domande, verifica spazi, corretti montaggi, verifica registrazioni sanitarie, rilascio concessioni, elenchi per la sorveglianza.	01/07/18	30/11/18
	Fiera del bestiame: gestione contatti con ULSS6 Euganea – Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria, per aspetti igienico-sanitari, atti e provvedimenti di competenza in materia igienico-sanitaria ai fini del nulla osta, coordinamento attività per la gestione degli spazi e pulizia dell'area, monitoraggio ditte partecipanti, resoconto all'ULSS6.	01/10/18	30/11/18

	Gestione adempimenti connessi alla fiera e festeggiamenti a partire dalla delibera di indirizzo e disposizioni operative fino alla conclusione ed alla piena realizzazione delle attività e adempimenti previsti. Analisi dei risultati delle edizioni precedenti volta ad una costante riduzione dei tempi ed a miglioramenti organizzativi nella gestione degli aspetti e pratiche di competenza rivolte anche ad altre attività economiche comunque coinvolte in quanto situate in aree del territorio comunale di fiera e festeggiamenti (spostamento operatori mercati settimanali (merc. e sabato), occupazioni di suolo pubblico e disposizioni varie ai pubblici esercizi, esercizi di vicinato), oltre che volte ad agevolare altri uffici comunali coinvolti dalla fiera e festeggiamenti per gli aspetti di competenza (vigilanza e sorveglianza, sicurezza, spostamento sosta bus extraurbani, aggiornamento planimetrie posteggi, piano rifiuti, segnatura posteggi, predisposizione sostegni fiera bestiame, servizi igienici, viabilità, scuole, ecc.).	01/01/18	31/12/18																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>rispetto dei tempi indicati nelle singole attività</td> <td></td> <td>100%</td> <td>95%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità					Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività		100%	95%	100		
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																												
	Efficacia interna																																
	Efficienza																																
	Qualità																																
Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività		100%	95%	100																												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zatta 35% Cobianco 20% Bissacco 15% Loncao 30%																																
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale, VV.FF.																																

SETTORE IV OBIETTIVO N.14 / 2018 (Ufficio Commercio)

TITOLO: Progetto "VITAMINA D – Digital Transformation in P.A."

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Il Comune di Piove di Sacco è <i>partner aziendale</i> del progetto denominato "VITAMINA D – Digital Transformation in P.A" presentato all'interno della DGR 1540/2017 a valere sul POR FSE 2014-2020 "Investire nel cambiamento delle organizzazioni – Nuovi servizi per cittadini, lavoratori e imprese" e approvato dalla Regione del Veneto.</p> <p>La Regione Veneto, in linea con le strategie di rinnovamento dell'Unione Europea e nel rispetto dei criteri tracciati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sta lavorando per innovare le amministrazioni locali digitalizzando i loro servizi e incrementando il dialogo con e tra cittadini e imprese del territorio.</p> <p>Il progetto vuole rispondere a questa politica di rinnovamento nelle organizzazioni ponendosi come strumento operativo che propone percorsi formativi, consulenziali, laboratori, workshop e seminari sul tema della digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese partendo dal concetto di <i>Smart City</i> e toccando trasversalmente i temi del rinnovamento commerciale e del welfare urbano.</p>		
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Adesione al Progetto, definizione percorsi formativi, partecipazione ad attività di formazione, visite e seminari.	01/01/18	31/08/18
	Gestione amministrativa e rendicontazione spese di progetto (per gli aspetti di competenza).	01/01/18	31/08/18
	Rapporti con il leader di Progetto e con gli altri partner.	01/01/18	31/08/18
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Tipologia indicatore unità di misura V.max V.min peso</p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza</p> <p>Qualità</p> <p>Tempo rispetto dei tempi indicati nelle singole attività 100% 95% 100</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cobianco 50% Loncaio 50%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Cescot Veneto.		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 15/ 2018 personale

TITOLO: gestione economica del personale dipendente e degli amministratori

RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10: risorse umane					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori					
DESTINATARI	Dipendenti e amministratori					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione internalizzata stipendi e indennità	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	Reclami dei dipendenti	numero di reclami nell'anno In forma scritta	0	15	100
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghello 80% Barella 10% Zancato 10%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

SETTORE IV OBIETTIVO N. 16 / 2018 personale

TITOLO: formazione

RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10: risorse umane																																	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestire la formazione e l'addestramento del personale in relazione ai bisogni e alle richieste presentate dai vari responsabili di settore e al budget a disposizione																																	
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione																																	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento																																	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine																															
	Gestione amministrativa e contabile dei corsi di formazione	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020																															
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>Reclami dei responsabili in forma scritta</td> <td>nr. Reclami nell'anno</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	Reclami dei responsabili in forma scritta	nr. Reclami nell'anno	0	5	100		Efficienza						Qualità						Tempo							
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																													
Efficacia interna	Reclami dei responsabili in forma scritta	nr. Reclami nell'anno	0	5	100																													
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo																																	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zancato 90% Meneghello 5% Barella 5%																																	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																																		

SETTORE IV OBIETTIVO N. 17 / 2018 personale

TITOLO: assunzioni

RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10: risorse umane				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestire, secondo la programmazione, le procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/collocamento del personale dell'ente				
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/collocamento del personale dell'ente	01/01/18 2019/2020	31/12/18 2019/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Regolarità e tempestività dei procedimenti		n. procedure regolari nei tempi/ tot. Pratiche	100	90 100
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NON SONO ASSEGNATE RISORSE SPECIFICHE ALL'OBIETTIVO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghello 70% Barella 25% Prota 5%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO					

TITOLO : LA BIBLIOTECA APERTA

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: [Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali - Programma 02]		
	Obiettivi gestionali (azioni)	<p>Garantire i servizi forniti dalla biblioteca attraverso l'apertura del servizio tutto l'anno (festività escluse)</p> <p>Mantenere il servizio di apertura dell'aula studio 7 giorni su 7 con orario continuato dalle 9.00 alle 19.30 garantendo il servizio di wifi libero</p> <p>Arricchire e potenziare il patrimonio librario della biblioteca</p> <p>Avvio di un'attività di rete per la promozione della cultura musicale denominata "Bibliomusica"</p>	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di "<i>Città che legge</i>" di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito nel 2017 Piove di Sacco.</p> <p>Valorizzare il servizio di consultazione dei giornali on line come esempio di offerta all'avanguardia per l'utenza attraverso il Touch Screen recentemente installato per la lettura di quotidiani e riviste.</p> <p>Rendere fruibile uno spazio all'interno della biblioteca dedicato alle mamme dove poter allattare e poter cambiare i bimbi.</p> <p>Promuovere la cultura musicale fin dalla prima infanzia</p>		
DESTINATARI	Scuole, associazioni, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	1^ giornate di apertura dei servizi bibliotecari	01.01.18/19/20	31.12.18/29/20
	2^ giornate di apertura Aula studio	01.01.18/19/20	31.12.18/19/20
	3^ fornitura libri	01.03.18/18/19/20	01.06.18/19/20
	4^ IDEAZIONE laboratori	01.01.18/19/20	01.05.18/19/20
	5^ REALIZZAZIONE laboratori	01.06.18	31.12.18

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia	numero giornate	giornate	305	300	10
	Efficienza	numero EVENTI	laboratori	20	16	50
	Qualità	numero adesioni	bambini iscritti	50	30	30
	Tempo	tempi di individuazione fornitore	tempo.....	01.03.18	01.07.18	10
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	30.000,00 (quota cap. 14881 – 14880)					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: <ul style="list-style-type: none"> - Zannato Raffaella 50% - Viero Luisa Aurelia 25% - Carraro Antonella 15/0 - Ceola Rosa 10% 					

TITOLO : CELEBRAZIONE DELLE FESTIVITA NAZIONALI E DELLE ALTRE MANIFESTAZIONI RICORRENTI

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: [Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali Programma 02]																														
	<p>Obiettivi gestionali (azioni)</p> <p>Realizzare attività legate alla Giornata della Memoria e alle altre ricorrenze di carattere nazionale (10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre),</p> <p>Grande attenzione inoltre a due date importanti, l'8 marzo e il 25 novembre, per confermare la volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne:</p> <p>Valorizzare le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino)</p> <p>Coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado della città nella partecipazione a queste manifestazioni</p>																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>La celebrazione delle Feste nazionali rappresenta un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica degli eventi tragici successi nel Novecento e per stimolare le nuove generazioni a percorsi di riflessioni che risultano tanto più necessari per smantellare un uso distorto e analfabeta della storia.</p> <p>Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.</p>																														
DESTINATARI	Scuole di ogni ordine e grado., Associazioni d'arma e rappresentanze civili e militari																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^ attività - definizione programma eventi</td> <td>01.01.18/19/20</td> <td>30/11/18(19/20</td> </tr> <tr> <td>2^ attività - coinvolgimento scolaresche</td> <td>01.01.18/19/20</td> <td>30/11/18/19//20</td> </tr> <tr> <td>3^ attività - attuazione degli eventi</td> <td>1.01/18/19>/20</td> <td>30/11/18/19/20</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1^ attività - definizione programma eventi	01.01.18/19/20	30/11/18(19/20	2^ attività - coinvolgimento scolaresche	01.01.18/19/20	30/11/18/19//20	3^ attività - attuazione degli eventi	1.01/18/19>/20	30/11/18/19/20																		
Attività	Inizio	Fine																													
1^ attività - definizione programma eventi	01.01.18/19/20	30/11/18(19/20																													
2^ attività - coinvolgimento scolaresche	01.01.18/19/20	30/11/18/19//20																													
3^ attività - attuazione degli eventi	1.01/18/19>/20	30/11/18/19/20																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>ATTI programmati</td> <td>numero</td> <td>12</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td>studenti coinvolti</td> <td>numero</td> <td>3000</td> <td>2.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>eventi organizzati</td> <td>numero percentuale di eventi organizzati</td> <td>100</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td>Nel rispetto del programma/ Tot. eventi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	ATTI programmati	numero	12	10		Efficienza	studenti coinvolti	numero	3000	2.500		Qualità	eventi organizzati	numero percentuale di eventi organizzati	100	90	100	Tempo		Nel rispetto del programma/ Tot. eventi			
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
Efficacia interna	ATTI programmati	numero	12	10																											
Efficienza	studenti coinvolti	numero	3000	2.500																											
Qualità	eventi organizzati	numero percentuale di eventi organizzati	100	90	100																										
Tempo		Nel rispetto del programma/ Tot. eventi																													

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 8.000,00 (quota cap. 15210)
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: - Parziale Eugenio 70% - Rosso Gianna 30%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	Scuole – Associazioni d'arma – forze dell'ordine

TITOLO: Rete di collaborazione per la promozione e organizzazione di eventi e attività culturali

<p>RIFERIMENTO AL DUP</p>	<p>strategia: [Missione 07 Turismo – Programma 02]</p>		
	<p>Obiettivi gestionali (azioni)</p>	<p>Proseguire l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura come i due Festival dedicati rispettivamente al teatro e al romanzo storico .</p> <p>Produrre atti e procedimenti amministrativi consoni all'attuazione delle attività culturali previste dal Dup</p> <p>Collaborare con scuole e parrocchie per portare la cultura fuori dai luoghi tradizionali e così svestirla della sua aura di attività di interesse per pochi, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale,</p> <p>promuovere apposite convenzioni e forme di collaborazione con le principali associazioni culturali, sviluppando progetti di partenariato: la stagione concertistica organizzata dall'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Concorso musicale dedicato ai giovani talenti, il programma del Coro Polifonico, le varie rassegne d'arte del Gruppo Artisti della Saccisica.</p>	
<p>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</p>	<p><i>Il Festival teatrale "Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque",</i> che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione, è giunto al traguardo dei dieci anni e può ormai considerarsi un appuntamento fisso e irrinunciabile atteso tutte le estati come momento di punta dell'Estate piovese</p> <p><i>Il Festival del romanzo storico "Chronicæ"</i> è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione che si struttura in diversi ambiti culturali</p> <p><i>L'Auditorium 'San Giovanni Paolo II'</i> rappresenta il fulcro delle attività dei gruppi associativi grazie alla sua duttilità in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture.</p>		
<p>DESTINATARI</p>	<p>Cittadinanza., Associazioni culturali, turisti, Utenza AMPIA anche al di fuori dei confini provinciali</p>		
<p>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</p>	<p>MANTENIMENTO</p>		
<p>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</p>	<p>Attività</p>	<p>Inizio</p>	<p>Fine</p>
	<p>1ª attività - definizione programmi culturali</p>	<p>01.01.18/19/20</p>	<p>30/11/18/19/20</p>
	<p>2ª attività – coinvolgimento enti pubblici e partner culturali</p>	<p>01.01.18/19/20</p>	<p>30/11/18/19/20</p>

	3° attività - attuazione degli eventi	1.01/18/19/ 20	30/11/18/19/20
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia Efficacia interna	indicatore ATTI programmatori	unità di misura numero
			V.max 50
			V.min 40
			peso
	Efficienza	partner culturali	numero
	Qualità	eventi organizzati	numero Percentuale di eventi organizzati nel rispetto del programma / tot. eventi
	Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 34.000,00 (cap. 15208-15206)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	Associazioni, enti locali, Provincia, Regione, sponsor privati		
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: - Parziale Eugenio 70% - Rosso Gianna 30%		

TITOLO : ATTIVITA' PER I GIOVANI

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: [Missione 06 Giovani – Programma 02]		
	Obiettivi gestionali (azioni)	<p>Informagiovani: rinnovare il servizio integrandolo maggiormente con i servizi forniti dall'ufficio turistico.</p> <p>Progetti per i giovani: attuazione di tre specifiche progettualità rivolte ai giovani:</p> <p>Patrodays, pomeriggio di aggregazioni per i giovani presso i Patronati delle Parrocchie,</p> <p>Cantieri espressivi, ossia laboratori per sviluppare le capacità di comunicazione e di relazione dei giovani in contesti pubblici,</p> <p>I casoni animati ossia coinvolgimento dei giovani nella cura del bene comune con la realizzazione di attività animative per la valorizzazione dei Casoni e delle loro pertinenze esterne.</p>	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.</p> <p>Motivazione: l'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende rinnovare integralmente il servizio Informagiovani e creare nuovi momenti formativi per i giovani incentrati su tre direttrici: scambio intergenerazionale, prevenzione del disagio, laboratori di creatività, anche con il supporto di un finanziamento regionale</p>		
DESTINATARI	GIOVANI		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	SVILUPPO		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	1^ PREDISPOSIZIONE ATTI	01.01.18/19/20	31.05.18/19/20
	2^ ATTIVAZIONE PERCORSI LABORATORIALI	01.05.18/19/20	30.11.18/19/20
	3^		

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	n.atti preparatori	atti	8	6	
	Efficienza					
	Qualità	laboratori attivati	n. percentuale Laboratori attivati nel Rispetto del programma/ Laboratori totali	100	90	100
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	9.000,00 (cap. 13933)					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VII: <ul style="list-style-type: none"> - Parziale Eugenio 60% - Rosso Gianna 20% - Zannato Raffaella 20% 					

TITOLO : ELEZIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE E GESTIONE COMMISSIONE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Gestire le scadenze elettorali nonché le procedure per l'aggiornamento permanente e continuativo delle liste elettorali anche per i 9 Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale				
	Strategia:	programma 7				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse nei termini di legge, in modo tale che le liste siano periodicamente aggiornate ed allineate con le variazioni anagrafiche della popolazione residente in occasione delle consultazioni elettorali. Il servizio viene erogato nel rispetto delle scadenze previste dalla legge elettorale					
DESTINATARI	Cittadini Elettori del comune di Piove di Sacco e dei 9 comuni della SEC					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Aggiornamento albo scrutatori	entro	Gennaio			
	Aggiornamento albo presidenti seggio Iscrizione/cancellazione	Novembre	Dicembre			
	Revisione semestrali (18enni e canc. Irreperibilità)	entro	Aprile			
	Revisioni Dinamiche (cancellati per emigrazione e morte)	entro	Ottobre			
	Revisioni dinamiche (iscrizioni immigrazioni acquisto cittad.)	entro	10 luglio			
	Revisioni straordinarie in occasione elezioni e blocco liste	entro	30 gennaio			
	Elezioni Politiche	50°gg	30 luglio			
	Elezioni Amministrative	prima elez.	15°gg prima elez			
		Febbraio	Marzo			
		Aprile	Giugno			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	numero di verbali		360	80	
	Efficienza	numero commissioni SEC		5	2	
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei termini delle revisioni (% sul tot. revisioni dell'anno)		100%	100%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Dalla Pria Mariangela 50% Zagolin Paola 20% Ferretto Silvia 10% Ferrara Chiara 10% Stivanello Rossella 10%					

TITOLO : STATO CIVILE GESTIONE DELLE PRATICHE "JURE SANGUINIS"

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Gestione delle sempre più numerose richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana da parte di discendenti di cittadini italiani emigrati (perlopiù in Brasile fine anni 1800)					
	Strategia: programma 7					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Rispettare i tempi di risposta alle richieste che rispetto agli anni precedenti sono aumentate in modo considerevole grazie alla mediazione di agenzie private che istruiscono le pratiche per conto dei cittadini.					
DESTINATARI	Cittadini stranieri che hanno richiesto la residenza a Piove di Sacco in attesa che gli venga riconosciuta la cittadinanza italiana per discendenza					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Iscrizione anagrafica Istruttoria della pratica di cittadinanza –verifica requisiti e atti, richiesta certificazione ai consolati della mancata rinuncia della cittadinanza italiana da parte di tutti gli avi, emissione del provvedimento di accertamento a firma del sindaco, trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, nascita figli del richiedente comunicazione agli enti: Consolato, questura, prefettura casellario, anagrafe ed elettorale	Entro	45 gg			
		Entro	90 gg			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	numero pratiche		40	20	
		Numero atti		60	40	
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei termini (90 gg) (% sul tot. pratiche dell'anno)		100%	90%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolin Paola 100%					

TITOLO :ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT)

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Istituzione registro DAT						
	Strategia:						
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Come previsto dalla Legge 2019 del 22/12/2017. in vigore dal 31/1/2018 presso l'Ufficio di stato civile deve essere istituito il Registro DAT per la registrazione delle dichiarazione anticipate di trattamento sanitario dei cittadini residenti nel Comune.						
DESTINATARI	Cittadini residenti a Piove di Sacco che hanno sottoscritto una DAT						
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo						
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine		
	Scheda informativa per il sito web "Polisportello e relativa modulistica Ricevimento e registrazione DAT Prima comunicazione prefettura Comunicazioni successive			Entro aprile 2018 entro	Aprile dicembre 10 luglio Trimestrali		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	
		Efficacia interna					
		Efficienza	Istituzione registro Comunicazioni trimestrali alla prefettura Registrazione DAT				40 30 30
		Qualità					
		Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno						
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolin Paola 100%						

**TITOLO : SUBENTRO ANPR ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
PROGETTO OBIETTIVO**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Subentro in ANPR					
	Strategia: programma 7					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Una volta che il Comune sarà inserito in ANPR con tutte le banche dati allineate tra loro potrà lavorare direttamente in questa piattaforma e provvedere alle variazioni anagrafiche di immigrazione ed emigrazione senza interagire con i comuni di immigrazione ed emigrazione. Rilascio della certificazione anagrafica per tutti i cittadini residenti nei comuni allineati in ANPR					
DESTINATARI	Cittadinanza iscritta all'anagrafe					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento/Sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Conclusione bonifica dei dati iniziata nel 2017 fase del pre – subentro fase del subentro fase finale			Gennaio Luglio Ottobre Novembre	Giugno Settembre Novembre Dicembre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	Conclusione bonifica	n. posizioni da verificare	3500		50
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta Kibernetess fornitrice del gestionale dell'anagrafe					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Dalla Pria Mariangela 70% Zagolin Paola 30%					

TITOLO : ISTRUTTORIA DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE DUE GRADUATORIE ERP PER L'ASSEGNAZIONE E LA MOBILITA'

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Gestire le nuove graduatorie per assegnazione e mobilità in alloggi ERP					
	Strategia: Programma 2					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nell'esaminare le domande di alloggio pervenute entro i termini, nell'attribuzione dei punteggi e nella predisposizione delle graduatoria, provvisoria da pubblicare all'albo. Comunicazione dei punteggi esame di eventuali ricorsi. Pubblicazione graduatoria definitiva.					
DESTINATARI	Richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 L.R. 10/96 e dall'art. 25 della L.R. 39/2017					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Esame domande e attribuzione punteggio			entro	febbraio	
	Comunicazione e pubblicazione graduatoria			entro	febbraio	
	Esame ricorsi			entro	aprile	
	Pubblicazione graduatoria definitiva			entro	aprile	
	Assegnazione alloggio -			aprile	dicembre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	n. alloggi assegnati		6	2	
	Tempo	rispetto scadenze termini		100%	100%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ferretto Silvia 100%					

TITOLO : CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE PARITARIE

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Assicurare il sostegno, in termini di erogazione di contributi, alle scuole d'infanzia paritarie convenzionate a sostegno dell'attività didattica.				
	Strategia:	Missione 4 Programma 1				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostenere l'autonomia delle scuole paritarie					
DESTINATARI	Scuole: S.Capitano - Arzerello - Corte					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Richiesta e valutazione dei dati ricevuti dalle scuole Valutazioni, istruttorie ed erogazioni dei contributi		settembre novembre	ottobre dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
	Tempo	liquidazione contributi	dicembre	novembre		100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 30.000 capitolo 13931 interventi e progetti per le scuole paritarie					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ferretto Silvia 100%					

OBIETTIVO N. 7/2018

TITOLO : GARA D'APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA "CONDIVISO" DAL SETTORE I - UFFICIO C.U.C. E DALLA U.O.S. III

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	GARA APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		
	Strategia:	programma 6		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	predisposizione documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio mensa scolastica e successivo espletamento della gara con l'obiettivo finale di pervenire alla stipula del contratto e alla consegna del servizio in tempo utile per il suo regolare avvio con l'inizio dell'a.s. 2018/2019: l'U.O.S. III cura la redazione del Capitolato Speciale nel rispetto della vigente normativa e delle recenti linee guida regionali in materia, mentre il Settore I provvede alla predisposizione di tutti gli atti della complessa procedura di gara di appalto			
DESTINATARI	alunni iscritti alla mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e delle sezioni a tempo prolungato della scuola primaria Umberto I e Boschetti Alberti			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento (anno 2018)			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Predisposizione delibera di Giunta Predisposizione Capitolato speciale Pubblicazione Bando Aggiudicazione gara..... Stipula contratto e consegna servizio	entro entro entro	Aprile Giugno Luglio	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max V.min peso
	Efficacia interna			
	Efficienza Qualità			
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra		100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 293.000,00			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Incarico esterno per predisposizione DUVRI Incarico esterno per supporto al RUP			
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ferretto Silvia 50% Ufficio Contratti : 50% Tromboni- Ditadi			

TITOLO : PORTALE MENSA SCOLASTICA - MONITORAGGIO MOROSITA'

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	RECUPERO MOROSITÀ PAGAMENTO BUONI PASTO				
	Strategia:	programma 6				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio costante del portale per rilevare le morosità attivando la comunicazione via mail per un primo sollecito. Caricare entro tre giorni i pagamenti versati con bonifico-pagoPA e cassa automatica del Polisportello per avere la situazione sempre aggiornata Se non sarà dato riscontro al sollecito tramite mail si provvedere a inviare una raccomandata per comunicare la morosità e i termini di pagamento.					
DESTINATARI	Iscritti mensa scolastica – Famiglie con morosità					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Verifica morosità Solleciti tramite mail Solleciti con raccomandata per recupero credito Verifica delle posizioni ancora aperte (mancati pagamenti) <i>per ogni anno del triennio 2018/2020</i>			Gennaio Gennaio Giugno Agosto	Giugno Giugno Luglio Settembre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	Solleciti e recupero crediti				
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Stivanello Rossella 80% Ferrara Chiara 20%					

OBIETTIVO N. 9/2018

TITOLO : ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

RIFERIMENTO AL DUP A	Obiettivo strategico: avvio procedura per rilascio CIE carta identità elettronica																														
	Strategia: programma 7																														
MOTIVAZIONI E FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Attivazione del servizio di emissione della CIE																														
DESTINATARI	Cittadinanza iscritta all'anagrafe																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo (anno 2018)																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Inizio</th> <th style="width: 15%;">Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione postazioni</td> <td>Gennaio</td> <td>Aprile</td> </tr> <tr> <td>Installazione strumentazione da parte del Ministrero</td> <td>Febbraio</td> <td>Marzo</td> </tr> <tr> <td>Formazione del Personale</td> <td>Aprile</td> <td>Maggio</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione agenda prenotazioni</td> <td>Aprile</td> <td>Maggio</td> </tr> <tr> <td>Informazione alla cittadinanza</td> <td>Maggio</td> <td>Maggio</td> </tr> <tr> <td>fase finale di avvio</td> <td>Maggio</td> <td>Giugno</td> </tr> </tbody> </table>		Inizio	Fine	Predisposizione postazioni	Gennaio	Aprile	Installazione strumentazione da parte del Ministrero	Febbraio	Marzo	Formazione del Personale	Aprile	Maggio	Predisposizione agenda prenotazioni	Aprile	Maggio	Informazione alla cittadinanza	Maggio	Maggio	fase finale di avvio	Maggio	Giugno									
	Inizio	Fine																													
Predisposizione postazioni	Gennaio	Aprile																													
Installazione strumentazione da parte del Ministrero	Febbraio	Marzo																													
Formazione del Personale	Aprile	Maggio																													
Predisposizione agenda prenotazioni	Aprile	Maggio																													
Informazione alla cittadinanza	Maggio	Maggio																													
fase finale di avvio	Maggio	Giugno																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">tipologia</th> <th style="width: 20%;">indicatore</th> <th style="width: 20%;">unità di misura</th> <th style="width: 10%;">V.max</th> <th style="width: 10%;">V.min</th> <th style="width: 10%;">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
Efficacia interna																															
Efficienza																															
Qualità																															
Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta Kibernetes fornitrice del gestionale dell'anagrafe																														
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Barison Federica 55% Adi Sumeia 15% Marta Grosselle 15 % Tiziana Tiozzo Compini 15 %																														

TITOLO : STATO CIVILE – SPORTELLO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione					
	Programma 7: elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio stato civile (registrazione degli eventi e relative procedure) potenziando la tempestività e correttezza degli adempimenti e la completezza delle informazioni all'utenza					
DESTINATARI	Cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Predisposizione questionari customer satisfaction Consegna /raccolta questionari Verifica dati raccolti valutazioni utenza			1 Giugno Luglio 1 ottobre	30 giugno Settembre 30 ottobre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna Efficienza Qualità				
		Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Zagolin Paola 70% Trabuio Maria Luisa 20% Ferrara Chiara 10%					

OBIETTIVO N. 1/UOS VI/2018-2020

TITOLO : ASILO NIDO "C. Trincanato"

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 1				
	Obiettivi gestionali (azioni)	1) regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliorie proposte dal Concessionario in sede di gara 2) rinnovo dell'accreditamento istituzionale 3) nel 2019 gara d'appalto 4) nel 2020 rinnovo autorizzazione all'esercizio			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	-offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; -sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi; -valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, promuovendo la partecipazione delle famiglie; -produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.				
DESTINATARI	Famiglie e minori di età 3 mesi-3 anni				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - miglioramento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Liquidazione quadrimestrale delle fatture previa verifica delle condizioni previste dal Capitolato d'Appalto	Gennaio 2018	Dicembre 2019		
	Verifica realizzazione migliorie previste dalla proposta tecnica presentata in sede di gara	Gennaio 2018	Agosto 2019		
	Richiesta di rinnovo Accredittamento Istituzionale e successivi adempimenti	Aprile 2018	Novembre 2018		
	Presentazione della <i>scheda di rilevazione attività dei servizi prima infanzia a gestione ordinaria</i> richiesta annualmente dalla Regione del Veneto ai sensi della L.R. 32/1990	1 Aprile 2018/2019/2020	30 Aprile 2018/2019/2020		
	Trasferimento del Contributo regionale al Concessionario secondo quanto previsto dall'art 15 del Capitolato d'appalto	2019	2020		
	INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO				
	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
Efficacia interna					
Efficienza	rispetto dei termini liquidazione fatture		100%	80%	25
Qualità					
Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	50

	Tempo	acquisizione nuovo accreditamento entro i tempi	25
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	uscita 17734 1	anni 2018- 2019 -2020	€ 125.000,00
	uscita 17734 2	anno 2018 € 12.000,00 / anno 2019 € 33.500,00 / anno 2020 € 21.500,00	
	uscita 17760/1	anni 2018- 2019- 2020	€ 3.000,00
	entrata 20520	anni 20108-2019-2020	€ 33.500,00
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: - Santello Alfonsina 80% - (Rauli Katia 20%)		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 2 /UOS VI/ 2018 -2020

TITOLO : Servizio protezione e tutela minori

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 01
	<p>Obiettivi gestionali (azioni)</p> <p>Sub 1 – incarico professionale a figura psicologo</p> <p>Sub 2 – servizio educativo domiciliare e incontri protetti</p> <p>Sub 3 – Strutture residenziali (educative, case famiglia) e famiglie affidatarie</p> <p>Sub 4 - Mediazione inter-culturale</p>	<p>Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali all'obiettivo generale che consiste nella realizzazione del seguente PERCORSO descritto in tappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalazione e stima dell'informazione • condivisione della problematica con i genitori • percorso di conoscenza/valutazione • conoscenza del minore e suo ascolto • redazione consenso informato OPPURE relazione alla Procura Minorile e/o Ordinaria (se richiesta o se necessaria) • condivisione Progetto Quadro per intervento, in collaborazione con eventuali servizi socio-sanitari coinvolti • predisposizione degli interventi con i genitori e con il minore (con Progetto Educativo Individualizzato se vi sia il collocamento fuori famiglia) • sostegno della famiglia • monitoraggio del Progetto Quadro <p>1) selezione della figura professionale (2018) 2) cura e monitoraggio sul lavoro in équipe assistente sociale-psicologo 3) verifica del lavoro svolto</p> <p>1) individuazione di uno o più soggetti per la gestione del Servizio educativo e per gli incontri protetti. 2) monitoraggio sugli interventi messi in atto e la loro qualità 3) controllo amministrativo sulla regolarità del servizio offerto rispetto alla proposta presentata o alla prestazione richiesta 4) formazione degli operatori per l'approfondimento di alcuni aspetti (es incontri protetti)</p> <p>1)ricerca della struttura nel territorio o richiesta, della famiglia affidataria al CASF Saccisica e valutazione dell'adeguatezza della risorsa in rapporto al progetto Quadro 2) predisposizione provvedimento 3) Condivisione, verifica e monitoraggio del Progetto Educativo Individualizzato e sua revisione periodica 4) Verifiche e adempimenti amministrativo-contabili (ad es: autorizzazione e accreditamento strutture, assicurazione e contributo a famiglie affidatarie)</p>
<p>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Al servizio sociale comunale è affidata dalla normativa la funzione della Tutela Minorile. La funzione viene svolta attraverso percorsi di protezione e tutela sia in ambito di beneficenza che in ambito di legalità. Il percorso di Protezione e Tutela richiede la realizzazione di interventi professionali, di risorse, di opportunità e sostegno sia al minore che alla sua famiglia.</p>	
<p>DESTINATARI</p>	<p>Minori d'età, talvolta fino ai 21 anni</p>	
<p>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</p>	<p>Mantenimento - miglioramento</p>	

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Equipe assistente sociale e figura psicologo: colloqui, visite domiciliari, redazione documenti, relazioni per Autorità Giudiziarie, monitoraggio degli inserimenti residenziali, degli incontri protetti e degli interventi educativi, partecipazione a UVMD e collaborazione con servizi-socio sanitari Ulss		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020		
	Verifica delle situazioni e della loro presa in carico individuando le priorità in relazione all'urgenza (riunioni di servizio)		Trimestrale 2018/2020			
	Impegni di spesa		Gennaio e Giugno 2018/2020			
Verifica regolare svolgimento dei servizi e liquidazione delle fatture		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	n. Progetti Quadro/ n. tot. minori fuori famiglia in base alle linee guida regionali		100%	50%	50
	Efficienza					
	Qualità	Riunioni di Servizio		1/settimana	1/mese	50
	Tempo					
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	affidamento Servizio SED		30/09/2018	30/08/2018	100
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Sed uscita 19030/1 anni 2018-2019-2020 € 50.000,00</p> <p>Inserimenti residenziali uscita 18772 anni 2018-2019-2020 € 184.000,00 entrata 20511 anni 2018-2019-2020 € 40.000,00 entrata 20545 anni 2018-2019-2020 € 3.500,00</p> <p>Sostegno genitorialità (affido familiare) uscita 19063/1 anni 2018-2019-2020 € 55.000,00 entrata 20510 anni 2018-2019-2020 € 33.500,00</p> <p>Figura psicologo e psicoterapie uscita 19029 anni 2018-2019-2020 € 35.000,00</p>					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Dipendenti dell'UOS VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biolo Silvia 65% - Zambolin Greta 25% - Boccardo Sandra 10% 					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO						

TITOLO : GESTIONE ASSOCIATA Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 1																														
	Obiettivi gestionali (azioni) gestione associata tra Comuni di Atzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserrà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant’Angelo di Piove -1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2021 Per il triennio i seguenti obiettivi: 1) selezione professionista – figura psicologo (2018) 2) assicurare la promozione del servizio 3) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali 4) programmazione attività condivisa con Assessorati 5) rendicontazione delle spese anno precedente e ripartizione anno corrente																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	Garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell’incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all’interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato																														
DESTINATARI	Famiglie affidatarie e popolazione in generale																														
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento-miglioramento																														
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>promozione dell’affido e della cultura dell’accoglienza</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>informazione e formazione per le persone interessate all’affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>valutazione e conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>abbinamento e progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>Compilazione delle Schede Regionali semestrali e la loro trasmissione</td> <td colspan="2">Gennaio e Luglio 2018/2020</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	promozione dell’affido e della cultura dell’accoglienza	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	informazione e formazione per le persone interessate all’affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	valutazione e conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	abbinamento e progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	Compilazione delle Schede Regionali semestrali e la loro trasmissione	Gennaio e Luglio 2018/2020										
	Attività	Inizio	Fine																												
	promozione dell’affido e della cultura dell’accoglienza	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																												
	informazione e formazione per le persone interessate all’affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																												
	valutazione e conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																												
	abbinamento e progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																												
	accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																												
Compilazione delle Schede Regionali semestrali e la loro trasmissione	Gennaio e Luglio 2018/2020																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>Riunioni con Comuni Associati</td> <td></td> <td>5</td> <td>2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>Selezione Professionista psicologo</td> <td></td> <td>lug 2018</td> <td>mag 2018</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Efficienza						Qualità	Riunioni con Comuni Associati		5	2	50	Tempo	Selezione Professionista psicologo		lug 2018	mag 2018	50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
Efficacia interna																															
Efficienza																															
Qualità	Riunioni con Comuni Associati		5	2	50																										
Tempo	Selezione Professionista psicologo		lug 2018	mag 2018	50																										

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Uscita 19065/1	anni 2018-2019-2020	€ 32.000,00
	Entrata 20153	anni 2018-2019-2020	€ 30.000,00
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: - Fornasiero Susy 70% - Boccardo Sandra 30%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 4/UOS VI/ 2018 -2020

TITOLO : sostegno alla domiciliarità e tutela delle persone anziane

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 3																															
	<p>Obiettivi gestionali (azioni) Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale</p> <p>Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare 1) accordo di partenariato con il CRAUP fino al 31/12/2019 2) statistica sad-adi</p> <p>Sub 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia</p> <p>Sub 3 – Impegnative di Cura Domiciliare</p> <p>Sub 4 – Telesoccorso (in fase di passaggio a competenza distretto Ulss)</p> <p>Sub 5- SVAMA</p>																															
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la permanenza delle persona parzialmente o non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio																															
DESTINATARI	Persone dai 65 anni e con disabilità																															
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento																															
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare , gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> <tr> <td>Compilazione schede svama sociali per i inserimento in RUR previa valutazione del miglior progetto</td> <td>Gennaio 2018/2020</td> <td>Dicembre 2018/2020</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare , gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	Compilazione schede svama sociali per i inserimento in RUR previa valutazione del miglior progetto	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																
	Attività	Inizio	Fine																													
	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare , gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																													
	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																													
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																													
Compilazione schede svama sociali per i inserimento in RUR previa valutazione del miglior progetto	Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia/conformità</td> <td>n. pratiche regolari / n. tot. pratiche</td> <td></td> <td>100</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>n. ricorsi per amministratore di sostegno</td> <td></td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia/conformità	n. pratiche regolari / n. tot. pratiche		100	90	100	Efficienza						Qualità	n. ricorsi per amministratore di sostegno		6	2		Tempo					
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia/conformità	n. pratiche regolari / n. tot. pratiche		100	90	100																											
Efficienza																																
Qualità	n. ricorsi per amministratore di sostegno		6	2																												
Tempo																																
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale																																

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO <u>parte Amministrativa</u>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sad					
	uscita	19018 -	anni 2018-2019-2020	€ 180.000,00		
	uscita	19010 -	anni 2018-2019-2020	€ 8.000,00		
	entrata	20541 -	anni 2018-2019-2020	€ 42.930,22		
	Pasti					
	uscita	18780 -	anni 2018-2019-2020	€ 35.000,00		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	entrata	30180 -	anni 2018-2019-2020	€ 35.000,00		
	ICDb					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	uscita	19027 -	anni 2018-2019-2020	€ 100.000,00		
	entrata	20530 -	anni 2018-2019-2020	€ 100.000,00		
	Dipendenti dell'UOS VI:					

- Mauri Angela 70%
- Boccardo Sandra 20%
- Santello Alfonsina 10%

OBIETTIVO N. 5/UOS VI/2018-2020
TITOLO : Sostegno al reddito

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 4					
	Obiettivi gestionali (azioni)	1) predisposizione di bandi per agevolazioni tariffarie 2) valutazione richieste di sostegno economico 3) valutazione di richieste di integrazione retta per inserimento in strutture residenziali o diurne per anziani e persone con disabilità 4) Re.I. – reddito di inclusione 5) Istruttoria Assegno Nucleo Familiare Numeroso 6) Istruttoria Assegno Maternità 7) Gestione Bandi regionali (es. figli orfani, famiglie monogenitoriali)				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno economico alle famiglie					
DESTINATARI	Persone con ISEE entro limiti prefissati					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento Sviluppo (RE.I.)					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Predisposizione di Bandi		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020		
	Raccolta e verifica delle domande		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020		
	Atti amministrativi per graduatoria e/o assunzione impegni di spesa. Liquidazione		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020		
	Verifiche a campione delle dichiarazioni		Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Re.I. rispetto dei tempi definiti dalla normativa				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Integrazione rette uscita 18771 anno 2018 € 135.000,00 / anni 2019-2020 € 125.000,00 uscita 18773 anni 2018-2019-2020 € 132.000,00 uscita 18810 anno 2018 € 110.000,00 / anni -2019-2020 € 90.000,00 Agevolazioni tariffarie uscita 18820 anni 2018-2019-2020 € 49.500,00					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: - Mauri Angela 10% - Zambolin Greta 10% - Fornasiero Susy 10% - Santello Alfonsina 15% - Boccardo Sandra 20% - Varotto Maria Luisa 35%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 6 /UOS VI / 2018 -2020**TITOLO : Gestione Associata S.P.R.A.R.**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 4					
	Obiettivi gestionali (azioni) gestione associata del progetto territoriale con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Accoglienza e inserimento di richiedenti/titolari asilo e rifugiati e richiedenti/titolari permesso di soggiorno per motivi umanitari					
DESTINATARI	richiedenti/titolari asilo e rifugiati e richiedenti/titolari permesso di soggiorno per motivi umanitari					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	miglioramento- sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Individuazione soggetto gestore per periodo luglio 2018-dicembre 2020			Gennaio 2018	Giugno 2018	
	Rendicontazione annualità precedente			Entro 28 febbraio 2018/2020 salvo diverse scadenze previste dal Ministero		
	Progetto individualizzato per i 10 beneficiari presenti in struttura di Piove di Sacco			Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	
	Monitoraggio dei progetti di accoglienza per i 50 beneficiari			Gennaio 2018/2020	Dicembre 2018/2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	n. progetti beneficiari	Piove di Sacco	18.	10	50
	Efficienza					
	Qualità	n. riunioni/incontri	monitoraggio	20	10	50
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	uscita	19024/1	anni 2018-2020	€ 792.000,00		
	entrata	20532	anni 2018/2020	€ 825.000,00		
	(in possibile aumento per richiesta posti aggiuntivi)					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti dell'UOS VI: - Zambolin Greta 25% - Santello Alfonsina 25% - (Rauli Katia 50%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO						

TITOLO : Gestione Associata Servizi Sociali Piove di Sacco- Polverara – Pontelongo periodo 2018-2023

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 1, 3 e 4															
	Obiettivi gestionali (azioni) La gestione associata riguarda l'intera funzione relativa alle prestazioni inerenti i servizi sociali comunali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: il segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenza a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, l'assegnazione di contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune e agevolazioni tariffarie. Si intendono inoltre comprese nella funzione le attività statistiche obbligatorie e ogni altro adempimento amministrativo richiesto per i compiti e le funzioni individuati dalla normativa come <i>servizi sociali</i> .															
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Lo svolgimento in forma associata, fra i Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo, della funzione fondamentale relativa alla <i>"progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"</i> ha come obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni; • ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi; • rispetto dei termini del procedimento e dei regolamenti comunali vigenti; • qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale; • valorizzazione del senso di appartenenza alle diverse municipalità, in armonia con i principi sanciti dalla legge; • divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari; • standardizzazione della modulistica e delle procedure; • costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione. 															
DESTINATARI	Cittadini Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo															
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo															
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Svolgimento del Servizio</td> <td>Marzo 2018</td> <td>Marzo 2023</td> </tr> <tr> <td>Raccordo e concertazione in ordine alla predisposizione dei bilanci preventivi dei singoli Comuni da parte del Comitato di indirizzo (art. 5 della Convenzione)</td> <td colspan="2">Ultimi mesi di ogni anno di gestione 2018/2022</td> </tr> <tr> <td>Revisioni Contabili e Programmatiche (art. 8 della Convenzione)</td> <td colspan="2">di norma entro il 31/10/ di ciascun anno</td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio (art. 6 della Convenzione), raccolta dati e somministrazione questionari</td> <td>Marzo 2018/2023</td> <td>Marzo 2018/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Svolgimento del Servizio	Marzo 2018	Marzo 2023	Raccordo e concertazione in ordine alla predisposizione dei bilanci preventivi dei singoli Comuni da parte del Comitato di indirizzo (art. 5 della Convenzione)	Ultimi mesi di ogni anno di gestione 2018/2022		Revisioni Contabili e Programmatiche (art. 8 della Convenzione)	di norma entro il 31/10/ di ciascun anno		Monitoraggio (art. 6 della Convenzione), raccolta dati e somministrazione questionari	Marzo 2018/2023	Marzo 2018/2023
	Attività	Inizio	Fine													
	Svolgimento del Servizio	Marzo 2018	Marzo 2023													
	Raccordo e concertazione in ordine alla predisposizione dei bilanci preventivi dei singoli Comuni da parte del Comitato di indirizzo (art. 5 della Convenzione)	Ultimi mesi di ogni anno di gestione 2018/2022														
Revisioni Contabili e Programmatiche (art. 8 della Convenzione)	di norma entro il 31/10/ di ciascun anno															
Monitoraggio (art. 6 della Convenzione), raccolta dati e somministrazione questionari	Marzo 2018/2023	Marzo 2018/2023														

<p>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</p>	<p>Gli indicatori di monitoraggio previsti all'art. 6 comma 1 della Convenzione approvata dai CC dei tre Comuni sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il numero complessivo di utenti; 2. la rilevazione di dati di efficienza ed economicità del servizio svolto dalla struttura (costo complessivo del servizio, costo per utente); 3. il grado di soddisfacimento dell'utenza, da rilevare attraverso opportune indagini. gradimento dell'utenza (punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile) 90% 60% peso 100
<p>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Bilanci delle tre Amministrazioni Comunali</p>
<p>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>La convenzione prevede risorse economiche per incentivo al personale del UOS VI – (€ 7.000)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biolo Silvia - Boccardo Sandra - Fornasiero Susy - Mauri Angela - Santello Alfonsina - Varotto Maria Luisa - Zambolin Greta <p><i>ALLEGATO IL PROGETTO OBIETTIVO per incentivo al personale</i></p>
<p>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Il personale assegnato dagli Enti deleganti, per tutta la durata della convenzione, è funzionalmente dipendente dal responsabile dell'Ufficio delegato. La gestione del rapporto di lavoro – ivi compresa l'autorizzazione delle assenze e la valutazione periodica della performance a tutti i fini di cui alla disciplina normativa ed ai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti negli Enti deleganti – compete per tutta la durata della convenzione al responsabile dell'Ufficio delegato.</p>

TITOLO : PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 1																		
	Obiettivi gestionali (azioni) Le Amministrazioni Comunali del territorio in partenariato hanno partecipato alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013. Successivamente la Regione Veneto ha approvato la manifestazione di interesse presentata dal Comune di Piove di Sacco quale Ente Capofila del progetto.																		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	1. Attivazione partecipata di famiglie, adulti significativi (insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie) e mondo giovanile sulle tematiche inerenti la famiglia come soggetto destinatario di interventi ma anche bacino di risorse. 2. Promozione della cultura della responsabilità sociale per il benessere delle famiglie e della genitorialità sociale per "lo stare bene" dei figli.																		
DESTINATARI	Cittadini Comuni della Saccisica Gli ambiti di intervento dell'Alleanza sono individuati come segue: - genitori e famiglie, - studenti e giovani, - ragazzi con disabilità, - insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie (adulti significativi).																		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo																		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individuazione delle aree di intervento da parte delle Amministrazioni Comunali</td> <td colspan="2">Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>Avvio dei tavoli inter-istituzionali</td> <td>Settembre 2017</td> <td>ancora attivi</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione delle micro-progettualità</td> <td>Febbraio 2018</td> <td>Maggio 2018</td> </tr> <tr> <td>Sottoscrizione accordo volontario</td> <td colspan="2">Entro 31/03/2018</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione qualitativa e quantitativa</td> <td colspan="2">Entro 31/03/2018</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Individuazione delle aree di intervento da parte delle Amministrazioni Comunali	Anno 2017		Avvio dei tavoli inter-istituzionali	Settembre 2017	ancora attivi	Realizzazione delle micro-progettualità	Febbraio 2018	Maggio 2018	Sottoscrizione accordo volontario	Entro 31/03/2018		Rendicontazione qualitativa e quantitativa	Entro 31/03/2018	
Attività	Inizio	Fine																	
Individuazione delle aree di intervento da parte delle Amministrazioni Comunali	Anno 2017																		
Avvio dei tavoli inter-istituzionali	Settembre 2017	ancora attivi																	
Realizzazione delle micro-progettualità	Febbraio 2018	Maggio 2018																	
Sottoscrizione accordo volontario	Entro 31/03/2018																		
Rendicontazione qualitativa e quantitativa	Entro 31/03/2018																		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	La Regione Veneto ha individuato come risultato atteso la sottoscrizione di un Accordo Volontario tra i Soggetti aderenti al progetto (Si/No peso 100)																		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Finanziamento Regionale di € 30.169,21																		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Personale del UOS VI € 6.000,00 impegnati con determinazione n.146 del 01/02/2018 secondo le indicazioni dell'art. 14 delle linee guida regionali. - Biolo Silvia - Boccardo Sandra - Fornasiero Susy - Mauri Angela - Santello Alfonsina																		

	<ul style="list-style-type: none">- Varotto Maria Luisa- Zambolin Greta <p><i>ALLEGATO IL PROGETTO OBIETTIVO per incentivo al personale</i></p>
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	Si veda progetto allegato

Progetti obiettivo personale UOS VI- Servizi Sociali anno 2018

PROGETTO OBIETTIVO 2: Progetto Regionale "Alleanze per la Famiglia"**PREMESSA**

Indicare lo stato attuale delle attività specifiche. Identificare alcuni dati informativi relativi alla situazione.

Le Amministrazioni Comunali del territorio in partenariato hanno partecipato alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013. Successivamente la Regione Veneto ha approvato la manifestazione di interesse presentata dal Comune di Piove di Sacco quale Ente Capofila del progetto.

Le iniziative previste dal programma sono state avviate nel 2017 con l'istituzione di due Tavoli per le Alleanze; i soggetti che ne hanno preso parte hanno consolidato in questo anno punti di vista, relazioni reciproche e strategie di intervento in favore delle famiglie del territorio, pervenendo alla sottoscrizione del presente accordo volontario per l'Alleanza per la Famiglia.

SETTORI INTERESSATI

Elencare nel dettaglio i settori coinvolti nelle attività specifiche. Dare l'idea di un'attività coinvolgente di tutte le aree con risultati attesi per tutto l'ente e la comunità amministrata.

Personale UOS VI

FASI DEL PROGETTO

Strutturare il progetto per fasi operative. Ogni fase deve avere un inizio e una conclusione ben definita. Se impossibile identificare le fasi a livello generale.

Le iniziative previste dal programma sono state avviate già nel 2017 con l'istituzione di due Tavoli per le Alleanze che hanno visto il coinvolgimento, oltre che del personale interno dell'Unità Operativa Speciale VI:

- delle Amministrazioni Comunali della Saccisica (Arzergrande, Codevigo, Legnaro, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Sant'Angelo di Piove)
- dei Vicariati di Piove di Sacco, Arzergrande, Legnaro e Pontelongo
- del CASF Saccisica
- degli Istituti Comprensivi 1 e 2 di Piove di Sacco, Istituto Comprensivo di Codevigo e Arzergrande, Istituto Comprensivo di Legnaro e Polverara e Istituto Comprensivo di Sant'Angelo di Piove
- della Scuola Paritaria Santa Capitanio
- degli IIS Albert Einstein, IIS Enrico De Nicola
- Ente Formativo ENAIP di Piove di Sacco
- delle Cooperativa Magnolia, Cooperativa Germoglio e Cooperativa Caresà.

Sono state realizzate le micro-progettazioni (determinazioni n. 146/2018 e n. 256/2018)

Alla conclusione del progetto è sottoscritto l'**ACCORDO VOLONTARIO PER L'ALLEANZA LOCALE PER LA FAMIGLIA** avente la funzione di creare e consolidare sul territorio una rete di coordinamento denominata "Alleanza Locale per la famiglia" alla quale partecipano enti locali, istituzioni scolastiche, privato sociale, volontariato ed enti formativi, al fine di promuovere e implementare politiche finalizzate al benessere della famiglia.

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Qual è il risultato del progetto, a prescindere, per ora, dei vantaggi per i cittadini. Quali sono i risultati oggettivi (documentazione, piani, attività, ecc. ecc.) che risultano dal progetto.

Specificare anche l'impegno aggiuntivo richiesto al personale dipendente coinvolto.

Il Comune di Piove di Sacco, quale ente capofila, ha svolto la regia di tutte le iniziative e attività promosse dall'Alleanza. L'Unità Operativa Speciale VI - Servizi Sociali del Comune di Piove di Sacco ha svolto la funzione di coordinamento operativo dell'Alleanza per la famiglia. Nello specifico ha svolto i seguenti compiti:

- convocato le riunioni programmatiche e i Tavoli di lavoro tra gli aderenti all'accordo e verbalizzare quanto concordato;
- curato la realizzazione e la pubblicizzazione degli eventi promossi dall'Alleanza;
- assunto gli impegni di spesa per la realizzazione delle iniziative previste;
- verificato e liquidato le spese sostenute per le iniziative promosse;
- monitorato e valutato l'efficacia delle progettualità avviate;
- rendicontato e dato conto alla Regione delle attività e dei risultati;
- mantenuto il raccordo con i referenti regionali di progetto.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il cittadino quali vantaggi concreti ottiene dal progetto proposto? Identificare nel dettaglio gli effetti sul miglioramento dei servizi a vantaggio della comunità amministrata, sottolineando i benefici diretti che si creano per i cittadini.

Si sono realizzati i seguenti progetti in favore delle famiglie della Saccisica:

1. Magnolia Società Cooperativa Sociale Onlus - Progetto: "No scuola: no casa!";
2. Germoglio Società Cooperativa Sociale – "Progetto innovativo centro diurno";
3. Caresà Cooperativa Sociale Agricola– Progetto "Vivere la fattoria"
4. CAM - Cooperativa Artisti Musicali – Progetto "Percorso di educazione alla sessualità"
5. Psicologa-psicoterapeuta dr.ssa Rosa Schiralli - Intervento sull'educazione emotiva
6. Ente Formativo ENAIP Veneto di Piove di Sacco - progetto denominato "Time Out" (laboratori pomeridiani rivolti a studenti e studentesse residenti nei Comuni della Saccisica)
7. Società BLUM COMUNICAZIONE SRL - Kit di Comunicazione per diffondere la conoscenza del CASF della Saccisica e ciò di cui si occupa

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

Le iniziative sono state finanziate con il finanziamento regionale di circa € 30.000,00

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche. Proporre anche una possibile suddivisione degli importi tra i vari lavoratori (in percentuale o valori assoluti).

Il finanziamento regionale prevede l'importo di € 6.000,00 a favore del personale

- Biolo Silvia
- Boccardo Sandra
- Fornasiero Susy
- Mauri Angela
- Santello Alfonsina
- Varotto Maria Luisa
- Zambolin Greta

CONSIDERAZIONI FINALI

Evidenziare ulteriori elementi di valutazione e anche alcune considerazioni sui rischi che la mancata esecuzione delle attività potrebbe portare in termini di mancati benefici per la comunità amministrata.

Rauli Katia, funzionario responsabile UOS VI

Progetti obiettivo personale UOS VI- Servizi Sociali anno 2018

**PROGETTO OBIETTIVO 1 : Gestione Associata Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo
quinquennio 2018-2022**

PREMESSA

Indicare lo stato attuale delle attività specifiche. Identificare alcuni dati informativi relativi alla situazione.

Nelle "Linee programmatiche di governo 2013-2018", approvate con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 11/10/2013, al primo punto con titolo "Saccisica" l'Amministrazione Comunale ha delineato l'obiettivo della gestione associata delle funzioni nell'ambito territoriale dei Comuni della Saccisica. La gestione associata dei servizi sociali è un obiettivo che si intende perseguire per sviluppare competenze specifiche e creare una rete di efficienza; la normativa e le linee di indirizzo in materia indicano la gestione associata dei servizi sociali come necessaria per affrontare problematiche che sono complesse e che richiedono quindi un approccio multiprofessionale oltre che multiculturale dei servizi e che garantisca percorsi di accompagnamento personalizzati. I principi di appropriatezza e di efficacia dell'intervento, la necessità di realizzare progetti di intervento individualizzati, rispettosi dell'unicità di ciascuna persona e famiglia, impongono all'intero sistema dei servizi approcci coerenti e unitari, capaci di esprimere nell'ambito territoriale livelli adeguati non solo di coordinamento tecnico professionale, ma anche coerenza interistituzionale, attraverso la condivisione di un pensiero progettuale comune finalizzato a garantire omogeneità di prestazioni e opportunità di sviluppo delle politiche sociali.

Durante il triennio 2015/2017 si è svolta la gestione dei Servizi Sociali in forma associata tra i Comuni di Piove di Sacco e Polverara con esiti positivi.

SETTORI INTERESSATI

Elencare nel dettaglio i settori coinvolti nelle attività specifiche. Dare l'idea di un'attività coinvolgente di tutte le aree con risultati attesi per tutto l'ente e la comunità amministrata.

Nella gestione associata è coinvolto tutto il personale dell'Unità Operativa Speciale VI: sono messe in campo, infatti, le specifiche competenze professionali di ciascuno al fine di garantire ai cittadini dei tre Comuni omogenei livelli di prestazioni professionali.

FASI DEL PROGETTO

Strutturare il progetto per fasi operative. Ogni fase deve avere un inizio e una conclusione ben definita. Se impossibile identificare le fasi a livello generale.

L'organizzazione della Gestione associata è improntata secondo quanto segue:

1. i territori e i cittadini dei Comuni di Piove di Sacco, di Polverara e di Pontelongo costituiscono ambito unitario di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali; tutto il personale dipendente degli Enti convenzionati, già specificamente impiegato nei servizi di ciascun Ente, costituisce la dotazione del servizio associato ed è autorizzato a svolgere la propria attività sull'intero territorio oggetto della convenzione e nei confronti di tutti gli utenti residenti nel suddetto territorio, anche per quanto concerne il trattamento dei relativi dati personali;
2. al fine di ottimizzare la dislocazione dei servizi sul territorio ed assicurare il rispetto del principio di massima attenzione all'utenza, nonché di semplificazione e immediatezza nell'espletamento del servizio, presso il Comune di Piove di Sacco ha sede il Servizio unitario, preposto alla gestione associata dei servizi sociali (denominato anche Ufficio delegato); viene altresì assicurata, quando necessaria, l'apertura di uno sportello *front office*, oltre che nel Comune di Piove di Sacco, presso gli Enti deleganti, così come dovranno adottarsi di volta in volta le modalità maggiormente favorevoli per andare incontro alle esigenze dei cittadini, in particolare di coloro che presentano fragilità personali o di mezzi.

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Qual è il risultato del progetto, a prescindere, per ora, dei vantaggi per i cittadini. Quali sono i risultati oggettivi (documentazione, piani, attività, ecc. ecc.) che risultano dal progetto.

Specificare anche l'impegno aggiuntivo richiesto al personale dipendente coinvolto.

Con la Convenzione si intende svolgere in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, commi 27 e segg., del D.L.78/2010, la funzione fondamentale concernente la "progettazione e gestione del sistema

locale dei servizi sociali e l' "erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma della Costituzione", attraverso delega al Comune di Piove di Sacco che tramite il proprio Servizio a ciò preposto è chiamato ad esercitare la suddetta funzione anche in luogo e per conto dei Comuni di Polverara e Pontelongo.

La gestione associata riguarda l'intera funzione relativa alle prestazioni inerenti i servizi sociali comunali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: il segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenza a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, l'assegnazione di contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune, agevolazioni tariffarie e telesoccorso. Si intendono inoltre comprese nella funzione le attività statistiche obbligatorie e ogni altro adempimento amministrativo richiesto per i compiti e le funzioni individuati dalla normativa come *servizi sociali*.

Al personale coinvolto è richiesta una buona disponibilità perché si tratta di lavorare contesti diversi. Inoltre il personale deve interagire con un maggiore numero di soggetti (amministratori, personale degli altri Comuni, utenza), saper collaborare con essi. Al personale è inoltre richiesto di conoscere un territorio nuovo e le sue specificità; è richiesta la disponibilità a trasferire la propria sede di lavoro in altro Ente tutte le volte che ciò si renda necessario.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il cittadino quali vantaggi concreti ottiene dal progetto proposto? Identificare nel dettaglio gli effetti sul miglioramento dei servizi a vantaggio della comunità amministrata, sottolineando i benefici diretti che si creano per i cittadini.

- livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni;
- ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi;
- qualificazione e innovazione dei servizi;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure;

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

La gestione di servizi e forniture funzionali all'erogazione delle prestazioni all'utenza, svolta con procedure unitarie dall'Ufficio delegato, permette il perseguimento di economie di scala.

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche. Proporre anche una possibile suddivisione degli importi tra i vari lavoratori (in percentuale o valori assoluti).

La convenzione prevede risorse economiche per incentivo al personale del UOS VI – (€ 7.000)

- Biolo Silvia
- Boccardo Sandra
- Fornastero Susy
- Mauri Angela
- Santello Alfonsina
- Varotto Maria Luisa
- Zambolin Greta

CONSIDERAZIONI FINALI

Evidenziare ulteriori elementi di valutazione e anche alcune considerazioni sui rischi che la mancata esecuzione delle attività potrebbe portare in termini di mancati benefici per la comunità amministrata.

Il personale dei Servizi Sociali del Comune di Piove di Sacco ha condiviso con convinzione l'obiettivo individuato dall'Amministrazione Comunale di arrivare alla stipula di convenzioni per una gestione associata dei servizi sociali. Tutto il personale ha accettato favorevolmente e con spirito di servizio di rimettere in gioco i propri ambiti di intervento al fine di trovare una nuova organizzazione in grado di soddisfare una gestione dei Servizi che comprende anche i Comuni di Polverara e Pontelongo.

Rauli Katia, funzionario responsabile UOS VI

OBIETTIVO N. 1 / U.O.S. V / 2018-2020
TITOLO: Verifica della conformità edilizia delle pratiche istruite dall'Ufficio Commercio

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6				
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare il monitoraggio sulla regolarità edilizia delle attività produttive presenti nel territorio			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sulla base di specifiche richieste effettuate dall'Ufficio Commercio nell'ambito della propria attività istruttoria sulle SCIA relative ai pubblici esercizi o ad attività commerciali in genere, l'Ufficio edilizia privata procede alla verifica della regolarità edilizia degli immobili ove dette aziende esercitano la propria attività				
DESTINATARI	Cittadini, imprese				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Istruttoria delle pratiche trasmesse dall'Ufficio Commercio ai fini della verifica della regolarità edilizia	01/01	31/12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia Interna		n. pratiche verificate	50	40
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo		tempi di risposta	15 gg	10gg 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse da assegnare				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Lazzarin Silvia (100%)				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Personale dell'Ufficio commercio				

OBIETTIVO N. 2 / U.O.S. V / 2018-2020
TITOLO: Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6				
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla norma in materia di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica quale misura di contrasto all'abusivismo edilizio				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti alla data di rilascio dello stesso. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità in termini di contenimento dei tempi di rilascio dei predetti certificati.					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	CDU rilasciati	numero	190	160	
	Efficienza					
	Qualità	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	60%	30
	Tempo	tempi medi di rilascio	giorni	10gg	20gg	70
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Baessato Donatello (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 3 / U.O.S. V / 2018-2020

TITOLO: Gestione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6					
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il diritto di accesso agli atti in possesso dell'Amministrazione comunale ai sensi di Legge				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il diritto di accesso agli atti è un diritto riconosciuto al cittadino nel rapporto con la P.A. al fine di garantire la trasparenza dei procedimenti amministrativi. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità dello specifico servizio che sono stati raggiunti anche grazie ad una corretta organizzazione dell'archivio.					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per l'evasione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	richieste evase	numero	400	300	
	Efficienza					
	Qualità					
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	30
	Tempo	tempi medi di evasione delle istanze	giorni	20gg	30gg	70
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	San Lorenzo Rachele (70%) Tasinato Sonia (30%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 4 / 2018 (Missione 1 programma 6)**TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 380/2001**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6					
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di inizio attività				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al controllo di tutte le segnalazioni certificate di inizio attività presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge oppure procedere al loro rigetto qualora si venga riscontrata la carenza dei presupposti per la loro presentazione.					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Effettuare la verifica sulle SCIA presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	scia istruite	%	100	95	
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni	25gg	30gg	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Tasinato Marina (70%) Baessato Donatello (30%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 5 / 2018 (Missione 1 programma 6)**TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di agibilità presentate ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 380/2001**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6																														
	Obiettivi gestionali (azioni): Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di agibilità verificandone i presupposti per la loro presentazione.																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al controllo documentale di tutte le segnalazioni certificate di agibilità presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge.																														
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"><thead><tr><th>Attività</th><th>Inizio</th><th>Fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>Effettuare la verifica su tutte le Segnalazioni certificate di agibilità presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa</td><td>01/01/18</td><td>31/12/18</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Attività	Inizio	Fine	Effettuare la verifica su tutte le Segnalazioni certificate di agibilità presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01/18	31/12/18																								
Attività	Inizio	Fine																													
Effettuare la verifica su tutte le Segnalazioni certificate di agibilità presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01/18	31/12/18																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"><thead><tr><th>Tipologia</th><th>indicatore</th><th>unità di misura</th><th>V.max</th><th>V.min</th><th>peso</th></tr></thead><tbody><tr><td>Efficacia interna</td><td>sc agibilità istruite</td><td>%</td><td>100</td><td>95</td><td></td></tr><tr><td>Efficienza</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Qualità</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tempo</td><td>tempi medi di istruttoria</td><td>giorni</td><td>25gg</td><td>30gg</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	sc agibilità istruite	%	100	95		Efficienza						Qualità						Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni	25gg	30gg	100
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
Efficacia interna	sc agibilità istruite	%	100	95																											
Efficienza																															
Qualità																															
Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni	25gg	30gg	100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Lazzarin Silvia (100%)																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																															

OBIETTIVO N. 6 / U.O.S. V / 2018-2020

TITOLO: Procedimento per il rilascio dei permessi di costruire

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione, 1 programma 6					
	Obiettivi gestionali (azioni):		Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa in materia di rilascio dei permessi di costruire (d.P.R. 380/2001)			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al mantenimento degli attuali tempi medi di conclusione dello specifico procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 10 e seguenti del d.P.R. 380/2001					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Procedimento di rilascio dei Permessi di Costruire		01/01	31/12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
	Tempo	tempi medi di conclusione procedimento	giorni	45gg	60gg	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sambin Silvano (100%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 7/ U.O.S. V / 2018-2020

TITOLO: : Verifiche sul sistema di controllo della diffusione delle zanzare

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 13 programma 7																															
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare controlli sulla funzionalità e l'efficacia dei dispositivi anti-zanzara installati in circa 1000 caditoie ricadenti all'interno dei centri abitati																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	La diffusione della zanzara nel periodo estivo può costituire vettore per la diffusione di malattie. Per questo motivo è stato adottato in alcune zone del territorio un sistema fisico di controllo della diffusione di questi insetti costituito da un dispositivo da installare all'interno delle caditoie stradali. Con questo sistema è possibile ridurre l'utilizzo di prodotti chimici antilarvali. Tale dispositivo, a seguito di alcuni rilievi sollevati dall'ASL competente, necessita di una verifica periodica in ordine al funzionamento del meccanismo di chiusura la quale, qualora non avvenga correttamente, potrebbe rendere inefficace la misura di contenimento. Si prevede inoltre la realizzazione di una mappatura georeferenziata che sarà pubblicata a disposizione dei cittadini nella sezione WebGIS del sito istituzionale comunale.																															
DESTINATARI	Cittadini																															
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento																															
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio Fine																														
	Controlli sulla funzionalità dei dispositivi zanzara-stop	01/04 30/09																														
	Realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata delle zone trattate individuando le diverse tipologie di trattamento	01/06 31/08																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>caditoie verificate</td> <td>n. caditoie</td> <td>300</td> <td>200</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	caditoie verificate	n. caditoie	300	200	80	Efficienza						Qualità	realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata				20	Tempo					
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia interna	caditoie verificate	n. caditoie	300	200	80																											
Efficienza																																
Qualità	realizzazione ed aggiornamento mappatura georeferenziata				20																											
Tempo																																
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo																															
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Tessaro Alessandra (100%)																															
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	- Personale operaio in servizio presso settore I																															

