



# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 27-06-2017

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di giugno in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 18:40, convocata nelle forme di legge, è riunita la Giunta Comunale.

L'appello dà il seguente risultato:

<b>GIANELLA DAVIDE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIZZO LUCIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SARTORI SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RANZATO PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARNIO LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CESARATO LORENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza il SINDACO AVV. DAVIDE GIANELLA, partecipa e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, DR. ROBERTO NATALE,

Il SINDACO riconosce la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione il seguente oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE  
RELATIVO ALL'ANNO 2017.**

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è approvato e sottoscritto.

ILSINDACO  
F.to AVV. DAVIDE GIANELLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DR. ROBERTO NATALE

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE ( art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

N. 1407 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 18-07-2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 32 L. 69/2009.

Il Messo Comunale

f.to \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`  
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

AREA AMMINISTRATIVA

Il Dirigente/Il Funzionario

f.to \_\_\_\_\_

---

Trasmissione uffici

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> PM
<input type="checkbox"/> 3	

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- L'art. 169 del Tuel prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta comunale deve definire gli obiettivi della gestione attraverso la predisposizione del *Piano Esecutivo di Gestione*, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono ricordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 – allegato sub A).
- Al PEG deve essere allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#) – allegato sub B);
- Il PEG unifica al suo interno il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, Tuel e il Piano della Performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#)

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta comunale **n. 27 del 21.03.2017** che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, riportando, rispettivamente, nell'allegato sub A) l'elenco dei capitoli di entrata e di spesa suddivisi per responsabile, nell'allegato sub B) la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#) – allegato sub B);

**Atteso** che il citato provvedimento da un lato rinvia al Documento Unico di Programmazione, allegato alla deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019, per quanto riguarda l'individuazione e la formalizzazione degli obiettivi della gestione, dall'altro precisa che *le schede con gli indicatori riferiti ad ogni singolo obiettivo saranno oggetto di successiva approvazione;*

Viste le schede riportanti nel dettaglio gli obiettivi, con i relativi indicatori, assegnati ad ogni Settore/U.O.S.;

### Richiamate:

- l'articolazione organizzativa dell'ente, come da ultimi atti approvati;
- deliberazione della Giunta Comunale **n. 52 del 17.06.14**;
- deliberazione della Giunta Comunale **n. 52 del 03.05.16**;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 13 del 03.03.17** con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019.;

**Visti** i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che il contenuto della presente deliberazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta comunale

Con voti unanimi, legalmente espressi,

## DELIBERA

1. di approvare le schede allegate sub A) riportanti i singoli obiettivi, con i relativi indicatori, assegnati ai Settori /UOS in cui è organizzato l'Ente, che vanno ad integrare il Piano

Esecutivo di Gestione **2017-2019** approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 21.03.2017.

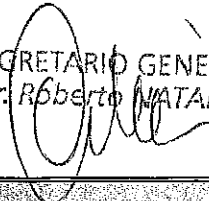
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con separata unanime votazione.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000	
Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE la Responsabile del Settore IV Francesca PROTA	Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE

All. A)

SETT. I

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Roberto NATALE



ALLEGATO A DELIBERA  
G.C./C.C. N° 58/2017

**OBIETTIVO N. 1 / 2017**

**TITOLO: Affidamento del project financing di lavori e gestione dell'impianto natatorio di Piazzale Santa Giustina**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 01:</b> Servizi istituzionali generali e di gestione																														
	<b>Programma 05:</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																														
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chiusura del procedimento di gara</td> <td>01/01/17</td> <td>31/08/17</td> </tr> <tr> <td>Affidamento del project financing</td> <td>01/09/17</td> <td>31/12/17</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Chiusura del procedimento di gara	01/01/17	31/08/17	Affidamento del project financing	01/09/17	31/12/17																					
Attività	Inizio	Fine																													
Chiusura del procedimento di gara	01/01/17	31/08/17																													
Affidamento del project financing	01/09/17	31/12/17																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>1 gennaio 2017</td> <td>31 marzo 2017</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	1 gennaio 2017	31 marzo 2017	90
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	tempo	1 gennaio 2017	31 marzo 2017	90																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																															

**OBIETTIVO N. 2 / 2017****TITOLO: Riattivazione bando «Più sport per tutti»**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 06: Sport e tempo libero</b>					
	<b>Programma 01: Sport e tempo libero</b>					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Approvazione progetto	15/05/17	15/07/17			
	Elaborazione materiale guida	16/07/17	31/08/17			
	Pubblicazione bando	01/09/17	30/11/17			
	Liquidazione contributi	01/12/17	31/01/18			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	15 maggio 2017	31 gennaio 2018	260
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 3 / 2017****TITOLO: Registrazione e controllo delle concessioni scadute**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 12:</b> Dritti sociali, politiche sociali e famiglie																																	
	<b>Programma 09:</b> Servizio necroscopico e cimiteriale																																	
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.																																	
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini																																	
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo																																	
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>																															
	Rilievo delle sepolture in scadenza	01/06/16	31/01/17																															
	Riscontro dei rilievi con i registri cimiteriali e archivio pratiche delle concessioni	01/02/17	31/04/17																															
	Ricerca anagrafica aventi titolo	01/05/17	30/06/17																															
	Affissione avvisi di decadenza	01/07/17	31/07/17																															
	Invio raccomandate agli aventi titolo	01/08/17	31/08/17																															
	Colloqui con aventi titolo per opzioni su successiva destinazione	01/09/17	15/10/17																															
	Redazione rinnovi, rinunce o nuove destinazioni	16/10/17	15/12/17																															
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max.</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia Interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>01 gennaio 2017</td> <td>15 dicembre 2017</td> <td>350</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max.	V.min	peso		Efficacia Interna						Efficienza						Qualità						Tempo	tempo	01 gennaio 2017	15 dicembre 2017	350			
Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max.	V.min	peso																													
	Efficacia Interna																																	
	Efficienza																																	
	Qualità																																	
	Tempo	tempo	01 gennaio 2017	15 dicembre 2017	350																													
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																																		
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Personale del settore tecnico																																	
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																																		

**OBIETTIVO N. 4 / 2017**

**TITOLO: Redazione di progetto dei lavori di completamento pista ciclabile lungo via Piave tra Via Breda e Piazzale Giambellino**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>					
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Favorire la mobilità debole					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Approvazione del progetto	01/01/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia Interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	1.1.2017	31.12.2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						



**OBIETTIVO N. 5 / 2017****TITOLO: Esecuzione e chiusura dei lavori di riqualificazione energetica del PalaSport di Sant'Anna**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>					
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Contenimento delle spese energetiche e messa a norma					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Approvazione del progetto	01/01/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	1.1. 2017	31.12.2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 6 / 2017****TITOLO: Conservazione dei documenti digitali**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>					
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Dare esecuzione alle norme del C.A.D-					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Attivazione della conservazione dei documenti riferiti all'anno 2016 e parte del 2015 (dalla data di attivazione del servizio), comprese le fatture	01/01/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia Interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	1.1. 2017	31.12.2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 7 / 2017****TITOLO: Effettuazione di almeno 100 estumulazioni massive nei cimiteri**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>					
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO</b>	Liberare aree per nuove strutture					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Approvazione del progetto	01/01/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	1.1. 2017	31.12.2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**Riferimenti al D.U.P. 2017-2019**

OBIETTIVO DI CAMBIAMENTO	STRATEGIA	OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)
Rendere maggiormente tempestiva ed efficace l'azione amministrativa	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Mantenimento tempi di pagamento fornitori
	Sviluppare i processi di programmazione e controllo dell'attività dell'ente, controllo di gestione	Elaborazione strumenti di controllo di gestione Adeguamento regolamento contabilità
Formazione dipendenti utilizzo banche dati finanziarie	Aggiornamento costante dati finanziari	Utilizzo comune dati finanziari per controllo da parte dei singoli settori di spesa della propria situazione contabile
Polizze assicurative dell'ente	Verifica contratti assicurativi – nuova gara che individui una scadenza unica	Necessità operare, a seguito di analisi e considerazioni fatte con il nuovo Broker, per apportare opportune correzioni/integrazioni al fine di assicurare all'Ente sempre l'idonea copertura assicurativa, ottimizzando i costi.
Perseguire una maggiore equità del sistema fiscale comunale	Ridurre l'evasione dei tributi comunali	Individuazione evasori e insoluti con spedizione richieste chiarimento ed accertamento violazioni (ci anni 2012 e seguenti)

## Obiettivi

<b>U.O.S. FINANZE - TRIBUTI</b>		Cod. 2. AF
<b>RESPONSABILE: PAOLA GUGOLE</b>		
1/	AF/2017	Report sui tempi di pagamento fatture
2/	AF /2017	Report ai responsabili dei settori – finalizzati al controllo di gestione
3/	AF 2017	Adozione Nuovo Regolamento di Contabilità
4/	AF 2017	Gara servizio di assicurazione
5/	AF 2017	Verifica posizioni fiscali riferite all'anno 2012

**OGGETTO N. 1.1 - AF / 2017**

**TITOLO :Servizi di Ragioneria**

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato						
	<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO</b>	analisi dei tempi di pagamento						
<b>DESTINATARI</b>	creditori del comune (debiti commerciali)						
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - Indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30 (gg. 30+ 8)						
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente			01.01.17	31.12.17		
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale			01.01.17	31.12.17		
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali pubblicati nella sezione trasparenza del sito dell'ente			Gennaio	Dicembre		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	
		Efficacia Interna	giorni				
		Efficienza	tempi medi	giorni/importo	30	30+ 8	80
		Qualità	tempi medi	giorni/importo	30	30+ 8	20
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	N. 5 DIP.TI addetti al pag.to debiti comm.li						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	NESSUNO						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	NESSUNO						

**OBBIETTIVO N. 2/1 AF 2017**

**TITOLO : Controllo di gestione con report ai settori**

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Rispetto normativa di legge			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBBIETTIVO</b>	Report per Analisi di alcuni servizi				
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti - Responsabili - amministratori -				
<b>CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento-sviluppo				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Analisi di almeno 5 servizi con produzione di report	01.1.17	31.12.17		
	Verifica copertura entrata trimestrale - report al revisori con chiusura cassa	01.01.17	31.12.17		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia Interna	nr. report	5	3	70
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	data 30.11.17 % regolarizzazione entrate	80%	80%	30
	Aggiornamento				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBBIETTIVO</b>					

**OBIETTIVO N. 3.1 AF 2017**

**TITOLO : Nuovo Regolamento di contabilità -**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Nuovo regolamento contabilità a seguito d.lgs 118/2011																														
	<b>Strategia:</b> Trasparenza dati .																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Disposizioni di legge																														
<b>DESTINATARI</b>	Tutti																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento																														
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>																												
	Presentazione bozza	01.09.17	31.10.17																												
	Approvazione in commissione consiliare	31.10.17	30.11.17																												
	Approvazione in consiglio comunale	30.11.17	31.12.17																												
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia Interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td style="text-align: center;">31.12</td> <td style="text-align: center;">30.11</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia Interna					Efficienza					Qualità					Tempo		31.12	30.11	100	Aggiornamento				
Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia Interna																															
Efficienza																															
Qualità																															
Tempo		31.12	30.11	100																											
Aggiornamento																															
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																															



OBIETTIVO N. 4.1 AF/2017

TITOLO : Polizze assicurative dell'Ente

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato					
<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Polizze assicurative dell'ente-- Gara gestione servizio assicurazione ente					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	L'onere per la copertura assicurativa del comune è in continuo aumento e necessita operare le opportune correzioni al fine di contenere la spesa. Una unica gara per la gestione di nr. ____ polizze potrebbe essere un valido modo per					
<b>DESTINATARI</b>	Amministratori, cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Attività 1: Capitolato di gara	01.04.17	30.06.2017			
	Attività 2 : Affidamento servizio	30.09.17	15.12.17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>Variaz.</b>	<b>V. mis.</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	1) capitolato di gara	data		30.06.	30.05	50
2) Affidamento servizio	data		15.12.	30.09	50	
Qualità						
Tempo						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cap. 10440/1 €. 130.000					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 1. 5/ AF 2017**

**TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2012**

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	<b>Obiettivo strategico:</b>	- aggiornamento banche dati				
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2012 AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	-	Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio	Dicembre		
	-	Emissione di avvisi di accertamento	gennaio	Dicembre		
	-	Bonifica di 3.000 posizioni su 12.000 contribuenti ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	gennaio	Dicembre		
	-	Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU	gennaio	Dicembre		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Tipologia Efficacia Interna	indicatore Nr.posizioni	unità di misura 3.000	V.max 2.000	V.min 70%	peso
	Efficienza					
	Qualità	%nr.avvisi accertamento a buon fine	90%	85%	30%	
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Nessuna					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Personale Ufficio tributi					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Utilizzo banche dati esterne con utilizzo servizio Anutel					

UOS III

<b>OBIETTIVO N. 1/2017 (Missione 8 Programmata 2) UOS III - Servizi alla Persona</b>																																							
<b>TITOLO : GESTIONE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP E DEL NUOVO BANDO MOBILITA' IN ALLOGGI ERP</b>																																							
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Disporre delle graduatorie per ottimizzare le assegnazione degli alloggi ERP																																						
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Istruttoria domande per formare le due graduatorie																																						
<b>MOTIVAZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Assegnare gli alloggi con migliore equità confrontando le due graduatorie, cercando di risolvere i problemi alloggiati di famiglie bisognose																																						
<b>DESTINATARI</b>	Famiglie residenti o con attività lavorativa a Piove di Sacco. Famiglie già residenti in alloggi ERP																																						
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	miglioramento																																						
<b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Pubblicazione bando, raccolta domande, istruttoria, verifiche</th> <th>Ottobre</th> <th>dicembre</th> </tr> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>unità di misura</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>Domande</td> <td>120</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 ottobre 2017</td> <td>31 dicembre 2017</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	Pubblicazione bando, raccolta domande, istruttoria, verifiche		Ottobre	dicembre	tipologia	indicatore	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	unità di misura				Efficienza					Qualità	Domande	120	60		Tempo							1 ottobre 2017	31 dicembre 2017	100
Attività		Inizio	Fine																																				
Pubblicazione bando, raccolta domande, istruttoria, verifiche		Ottobre	dicembre																																				
tipologia	indicatore	V.max	V.min	peso																																			
Efficacia interna	unità di misura																																						
Efficienza																																							
Qualità	Domande	120	60																																				
Tempo																																							
		1 ottobre 2017	31 dicembre 2017	100																																			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	1																																						

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari per l'amministrazione
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	nessuno

<b>OBBIETTIVO N. 2/2017 (Missione 1-Programma 7) - UOS.HU - Servizi alla Persona</b>	
<b>TITOLO : PREDISPOSIZIONE PROCEDURE A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO PER LE PRATICHE DI SEPARAZIONI/DIVORZI, UNIONI CIVILI, CONVIVENZE DI FATTO</b>	
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Creare uno strumento utile a disposizione dei cittadini
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Predisporre modulistica e sintetizzare le informazioni in schede da inserire nel sito. Maggiori informazione agli utenti
	2

<b>DESTINATARI</b>	Operatori Polisportello e cittadini			
<b>CLASSE DELL'OBBIETTIVO</b> (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo			
<b>ATTIVITA'</b> <b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO</b> <b>RAGGIUNTO</b>	Predisporre schede da utilizzare nel sito del Polisportello	01/07/2017	31/12/2017	
	tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			peso
	Efficienza			
	Qualità	N.	3	1
	Tempo	ORE	30	10
				50
<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>ASSEGNATE</b> <b>SPECIFICAMENTE</b> <b>ALL'OBBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari per l'amministrazione			
<b>ALTRE RISORSE</b> <b>ASSEGNATE</b> <b>SPECIFICAMENTE</b> <b>ALL'OBBIETTIVO</b>	nessuna			
<b>SOGGETTI ESTERNI DA</b> <b>COINVOLGERE NEL</b> <b>PERSEGUIMENTO DELL'</b> <b>OBBIETTIVO</b>	nessuno			

**OBIETTIVO N. 3/2017 - Missione 4 Programma 6 - 1005111 - Servizi alla Persona**

**TITOLO : GESTIONE BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA TRAMITE SOFTWARE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Concordare con la ditta serenissima l'acquisto del software per la gestione dei buoni pasto				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Monitoraggio tematico delle prenotazioni e dei pagamenti dei buoni pasto Semplificare la gestione degli ordini del pasto, sollevando il personale ATA alla raccolta dei buoni Pasto e alla ditta serenissima al controllo dei buoni ritirati.				
<b>DESTINATARI</b>		Famiglie con bambini iscritti alla mensa				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>		Miglioramento- sviluppo				
<b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	Attività				
	Accordi con Ditta Serenissima e ditta che gestisce il programma	<table border="1"> <tr> <td><b>Inizio</b></td> <td><b>Fine</b></td> </tr> <tr> <td>Giugno</td> <td>Settembre</td> </tr> </table>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	Giugno	Settembre
<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>					
Giugno	Settembre					

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia Efficacia interna	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia					
	Qualità	passi	numero	60.000	55.000	100
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NESSUNA					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	NESSUNA					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ditta seremissima, Scuole, famiglie					

OBBIETTIVO N. 4/2017 Missione di Programma 7 - UOCS III - Servizio alla Persona

TITOLO : ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE

<p><b>RIFERIMENTO AL DUP</b></p>	<p><b>strategia:</b> Garantire la Fornitura dei testi con la nuova modalità delle "cedole librarie"</p>																				
<p><b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Gestire le informazioni alle famiglie, alle scuole</p> <p>Garantire la fornitura dei libri di testo secondo le nuove disposizioni di legge della Regione Veneto</p>																				
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Famiglie con bambini iscritti alla scuola primaria</p>																				
<p><b>CLASSE DELL'OBBIETTIVO</b> (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</p>	<p>Mantenimento</p>																				
<p><b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b></p>	<p><b>Attività</b></p> <p>Accordi con le segreterie dei due Istituti Comprensivi e Informazioni alle famiglie sulle nuove modalità di acquisto dei testi scolastici tramite le cedole librarie</p>																				
<p><b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1029 1444 1061 1585">tipologia indicatore</th> <th data-bbox="1029 1332 1061 1444">unità di misura</th> <th data-bbox="1029 1220 1061 1332">V.max</th> <th data-bbox="1029 1108 1061 1220">V.min</th> <th data-bbox="1029 996 1061 1108">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1061 1444 1093 1585">Efficacia</td> <td data-bbox="1061 1332 1093 1444">numero</td> <td data-bbox="1061 1220 1093 1332">1.000</td> <td data-bbox="1061 1108 1093 1220">850</td> <td data-bbox="1061 996 1093 1108">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1093 1444 1125 1585">Qualità</td> <td data-bbox="1093 1332 1125 1444">alumni</td> <td data-bbox="1093 1220 1125 1332"></td> <td data-bbox="1093 1108 1125 1220"></td> <td data-bbox="1093 996 1125 1108"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1125 1444 1157 1585">Tempo</td> <td data-bbox="1125 1332 1157 1444"></td> <td data-bbox="1125 1220 1157 1332"></td> <td data-bbox="1125 1108 1157 1220"></td> <td data-bbox="1125 996 1157 1108"></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia	numero	1.000	850	100	Qualità	alumni				Tempo				
tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																	
Efficacia	numero	1.000	850	100																	
Qualità	alumni																				
Tempo																					



<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	> di 30.000 euro
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	NESSUNA
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>	Scuole, famiglie, cartolibrerie

**OBIETTIVO N. 5/2017 Missione 4 Programma 6 - UOS III - Servizi alla Persona**

**TITOLO : COMMISSIONE MENSA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Proseguire nel supporto alla Commissione mensa al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi.				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	la Commissione mensa svolge attività di controllo sul servizio di ristorazione scolastica fornito dall'Amministrazione Comunale. In particolare svolge le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- collegamento tra utenza e Amministrazione Comunale</li> <li>- verifica qualità del servizio</li> <li>- monitoraggio sul gradimento del pasto</li> </ul>				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Riqualificare il ruolo della commissione mensa, organizzando incontri formativi, promuovendo iniziative sull' educazione alimentare. Organizzare visite al centro di cottura e nelle mense scolastiche.					
<b>DESTINATARI</b>	Famiglie con bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e della scuola primaria a tempo prolungato					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Accordi con le segreterie dei due Istituti Comprensivi per la nomina dei componenti - convocazione commissione - redazione verbale			Settembre	Maggio	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	commissioni	numero	5	3	100
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Nessuna					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	NESSUNA					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>	Insegnanti, genitori					

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 1 / 2017**

**TITOLO: ASSISTENZA ALLA GIUNTA E COLLABORAZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN SEDE DI REDAZIONE DEL PEG E DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 01:</b> Servizi istituzionali generali e di gestione				
	<b>Programma 10:</b> Risorse umane				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente				
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti, amministrazione, cittadini				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Approvazione del PEG / piano della performance	01/05/17	31/12/17		
	Collaborazione con la Giunta per verifica risultati PEG 2016	01/05/17	31/12/17		
	Assegnazione premi produttività al personale	01/05/17	31/12/17		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza			
		Qualità			
	Tempo		tempo	31 ottobre 2017	31 dicembre 2017    100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Giunta comunale, nucleo di valutazione				

**OBIETTIVO N. 2 / 2017****TITOLO: ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza					
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e Amministrativa					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Organizzazione delle procedure per la gestione, da parte del personale di Polizia Locale, del nuovo sistema di videosorveglianza					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Approvazione progetto lavori complementari	01/05/17	01/07/17			
	Esecuzione lavori complementari	01/07/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	01 settembre 2017	31 gennaio 2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cap. 34797 del bilancio 2017					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Studio Boato per progettazione e direzione lavori					

**OBBIETTIVO N. 3 / 2017****TITOLO: Completamento e Rendicontazione progetto "Piove di Shopping"**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività		
	<b>Programma 02:</b> Commercio reti distributive a tutela del consumatore		
<b>FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO</b>	<p>Il Comune di Piove di Sacco è capofila del progetto-pilota "Piove di Shopping" approvato dalla Regione del Veneto, e cofinanziato per un importo di circa 400.000,00 (quattrocentomila) euro, prevede la partecipazione del Comune di Piove di Sacco - in qualità di leader - e di numerosi altri partner.</p> <p><b>INTERVENTI STRUTTURALI:</b></p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere alla domanda di alta qualità urbana (riqualificare sistema delle piazze, delle luci e dei parcheggi)</li> <li>• Maggior sicurezza, miglioramento delle reti di mobilità</li> <li>• Facilità di accesso e aumento dell'accoglienza</li> <li>• Miglior fruibilità del Centro</li> <li>• Riqualificazione dell'immagine complessiva e rinnovamento degli spazi del commercio e dei servizi</li> <li>• Miglioramento dei servizi e del commercio per una riscoperta del centro e del piacere dello shopping attraverso eventi e iniziative di marketing e promozione</li> <li>• Condivisione di buone prassi, maggior cura e valorizzazione degli spazi privati e pubblici</li> <li>• Accrescimento formativo e culturale di chi vive, abita e lavora a Piove di Sacco</li> <li>• Migliore accoglienza dei visitatori e professionalità gestionale</li> </ul>		
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini		
<b>'CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo		
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	convocazione, segreteria e coordinamento ogip (durante tutta la durata del progetto fino al 31/08/2017);	01/01/17	31/21/17
	istruttoria e gestione bandi T-piove e Re-design (durante tutta la durata del progetto fino al 30/08/2017);	01/01/17	30/08/17
	controllo gestione finanziaria del progetto (durante tutta la durata del progetto fino al 31/12/2017);	01/01/17	31/12/17
	raccolta e controllo documenti giustificativi gruppo di lavoro interno e partner ai fini della rendicontazione intermedia (entro il 31 luglio 2017);	01/01/17	31/06/17
	rapporti con la Regione: richieste di variazione di budget (durante tutta la durata del progetto), proroga di progetto, rendicontazione intermedia (entro febbraio 2017), presentazione rendicontazione finale (entro il 31 dicembre 2017).	01/01/17	31/12/17

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia Interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	01 gennaio 2017	31 dicembre 2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Confesercenti di Padova, Cescot Veneto, Ascom Confcommercio Padova, Confesercenti Padova srl, Ascom Servizi SpA, Piove Amica, Proloco di Piove di Sacco, BCC di Piove di Sacco, Crazy Lab, Consorzio Regionale città d'Arte del Veneto, Fondazione dei Negozi Storici di Padova e Provincia e numerose imprese del commercio e dei servizi del territorio					

TITOLO : LA CULTURA CHE FA CRESCERE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: festival culturali che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura e che possano contribuire anche a sostenere l'economia del territorio [Missione 05 – Programma 02]					
	Obiettivi gestionali (azioni) <p>Il Festival teatrale “Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque”, che ha in Piove di Sacco l’ente capofila, è una realtà consolidata che coinvolge diversi Comuni della Saccisica e del Conselvano e costituisce un felice e riuscito mix tra valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio e offerta di spettacoli di grande prestigio e qualità</p> <p>Il Festival del romanzo storico “Chronicæ” è una nuova proposta di festival letterario con coinvolgimento di scrittori di fama internazionale che viene a colmare una lacuna su un prodotto culturale non ancora valorizzato in Italia e che si indirizza ad un pubblico che solitamente non frequenta le manifestazioni culturali</p> <p>Lo Jappelli Summer Festival è una festival sorto per valorizzare uno spazio particolare come il cortile di Palazzo Jappelli, fortemente insediato nel Centro storico ma sufficientemente protetto per ospitare eventi musicali di grande suggestione e raffinatezza. Ad esso si affianca la rassegna Jazz for Anna con appuntamenti sia estivi, nella piazza del quartiere di S. Anna che invernali, nel teatro Filarmonico</p>					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	Creare eventi di ampia portata e visione, nella prospettiva di sostenere la cultura e il suo impatto economico sul territorio per far diventare Piove di Sacco a pieno titolo Città della cultura e CITTÀ CHE LEGGE valorizzando il riconoscimento ministeriale ricevuto nel 2017					
DESTINATARI	Utenza AMPIA anche al di fuori dei confini regionali					
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MIGLIORAMENTO					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	1^ attività - definizione programma dei festival	01.01.17	30/05/17			
	2^ attività – promozione del Festival	01.03.17	30/06/17			
	3^ attività - attuazione degli eventi del Festival	1.04/17	15/07/17			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia Efficacia interna	indicatore ATTI programmatori	unità di misura numero	V.max 10	V.min 8	peso 30
	Efficienza	spettatori	numero	3000	2.500	40
	Qualità	artisti coinvolti	numero	40	32	30
	Tempo					

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 32.500,00
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Regione Veneto € 20.000,00 Altri Comuni € 8.000,00 Reteventi € 2.000,00
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>	Parrocchie – Comuni della rete del Festival – Associazioni culturali



TITOLO : LA BIBLIOTECA E LA SCIENZA

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	strategia:	<b>Incrementare l'interesse verso le sezioni scientifiche anche per bambini e ragazzi della biblioteca</b> [Missione 05 – Programma 02]				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	<b>Adesione al progetto Euklidea promosso dall'AIB Veneto</b> che ha per scopo la promozione della divulgazione scientifica nelle biblioteche. La biblioteca di Piove di Sacco si impegna a sostenere il Progetto, in particolare diffondendone i contenuti e gli obiettivi agli utenti delle biblioteche, alle famiglie e alle scuole e rendendosi disponibile ad accogliere/organizzare attività di promozione della lettura (incontri, mostre, laboratori, ecc.) anche in collaborazione con altre Biblioteche e Scuole e ad acquisire una sezione di testi di divulgazione scientifica.				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Attuare incontri e iniziative finalizzate alla promozione capillare del progetto Euklidea					
<b>DESTINATARI</b>	Scuole, associazioni, cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	1^ azioni amministrative		01.02.17	30.09.17		
	2^ creazione liste bibliografiche		01.03.16	30.06.17		
	3^ attivazione incontri di formazione e laboratori		01.05.17	30.11.17		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	n. volumi catalogati	libri	500	400	25
	Efficienza	n. eventi organizzati	eventi	8	6	50
	Qualità					
	Tempo	tempi completamento progetto	tempo	15/11/17	30/11/17	25
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 6000,00					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Bacino bibliografico € 12.000,00					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Biblioteche della Sacicsica e del Conselvano					

UOSV

**OBIETTIVO N. 1 / 2017 (Missione 8 programma 1)**

**TITOLO: Predisposizione variante al P.I. per la conformità urbanistica delle opere pubbliche**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Favorire uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio evitando il consumo di suolo.					
	<b>Strategia:</b> Approvazione delle varianti al P.I.					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Piano degli Interventi, come stabilito dalla L.R. 11/2004, deve essere un piano operativo strettamente correlato con il bilancio comunale e con il programma triennale delle opere pubbliche.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Predisposizione della variante n. 21 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica	01/01/17	31/03/17			
	Predisposizione della variante n. 22 al Piano degli Interventi	01/01/17	31/03/17			
	Aggiornamento del dimensionamento del Piano degli Interventi con particolare riferimento alla dotazione di aree per servizi	01/03/17	30/04/17			
	Trasmissione al Consiglio Comunale della documentazione relativa alle varianti al Piano degli Interventi da adottare	01/04/17	30/04/17			
	Esame delle eventuali osservazioni pervenute e trasmissione al Consiglio Comunale della documentazione relativa alle varianti al Piano degli Interventi da approvare	01/06/17	30/06/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	1 gennaio 2017	30 giugno 2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

**OBBIETTIVO N. 2 / 2017 (Missione 8 programma 1)****TITOLO: Adempimenti in relazione alla nuova Legge Regionale per il contenimento del consumo di suolo (L.R. 14/2017)**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Favorire uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio evitando il consumo di suolo.		
	<b>Strategia:</b>	Approvazione della delibera per l'individuazione delle nuove aree di urbanizzazione consolidata		
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO</b>	Lo strumento urbanistico vigente deve essere adeguato alle nuove disposizioni di cui alla L.R. 14/2017			
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende, professionisti			
<b>CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo			
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Compilazione della scheda informativa e trasmissione entro 60 gg dalla sua trasmissione da parte della Regione del Veneto	30/06/17	30/08/17	
	Aggiornamento degli ambiti di urbanizzazione consolidata secondo le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 2 delle L.R. 14/2017	30/06/17	31/07/17	
	Predisposizione della delibera comunale di approvazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata	31/07/17	30/08/17	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b> <b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna		
		Efficienza		
		Qualità		
		Tempo	tempo	1 giugno 2017   31 agosto 2017   100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>				

**OBIETTIVO N. 3 / 2017 (Missione 8 programma 1)**

**TITOLO: Predisposizione del Regolamento per l'esecuzione dei Piani Urbanistici Attuativi**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Gestione dei Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata				
	<b>Strategia:</b>	Informazione, guida e istruttoria per il coordinamento dei Piani Urbanistici Attuativi e dei progetti di Comparto di iniziativa privata				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	E' necessario un maggiore coordinamento tra i vari settori comunali al fine di dare corretta esecuzione ai Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata. Pertanto sarà predisposto un regolamento contenente alcune linee guida per l'esecuzione ed il collaudo delle opere di urbanizzazione previste nei P.U.A.					
<b>DESTINATARI</b>	Professionisti e personale interno					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Predisposizione della bozza di regolamento	01/06/17	31/08/17			
	Elaborazione delle proposte di deliberazione corredate dei necessari elaborati tecnici	01/09/17	31/10/17			
	Trasmissione al Consiglio comunale della proposta di deliberazione	01/11/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna *				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	tempo	1 giugno 2017	31 dicembre 2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Personale del settore tecnico					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 4 / 2017 (Missione 1 programma 6)****TITOLO: Integrazione archivio informatico delle pratiche edilizie**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Favorire il controllo edilizio-urbanistico del territorio					
	<b>Strategia:</b> Realizzare un archivio informatico di tutte le pratiche edilizie					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	La creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie consente la possibilità di poterle consultare facilmente mediante l'utilizzo di numerose chiavi di ricerca. Ciò consente, anche per i cittadini e gli operatori del settore, una riduzione dei tempi per l'accesso agli atti amministrativi					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende, professionisti e personale interno					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Estrazione dall'archivio cartaceo delle pratiche da caricare	01/06/17	30/09/17			
	Caricamento dati nel gestionale GPE dei dati significativi di ciascuna pratica	01/10/17	31/12/17			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo	30 settembre 2017	31 dicembre 2017	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 10.000,00 da assegnare mediante apposito progetto obiettivo ex art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 5 / 2017 (Missione 1 programma 6)****TITOLO: Affidamento del servizio di archiviazione ottica delle pratiche digitali e realizzazione del 1° stralcio delle operazioni di archiviazione**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie																									
	<b>Strategia:</b> Eliminazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie																									
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Le sempre maggiori difficoltà a reperire idonei spazi di archiviazione e le recenti modifiche normative impongono una inversione di tendenza in ordine all'uso della carta nella redazione degli atti amministrativi																									
<b>DESTINATARI</b>	Professionisti e personale interno																									
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo																									
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individuazione di operatori qualificati in materia e attivazione delle trattative in MEPA</td> <td>01/05/17</td> <td>30/06/17</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio</td> <td>01/07/17</td> <td>31/08/17</td> </tr> <tr> <td>Determina di aggiudicazione</td> <td>01/09/17</td> <td>30/09/17</td> </tr> <tr> <td>Avvio delle operazioni di archiviazione ottica e completamento del primo stralcio</td> <td>01/10/17</td> <td>31/12/17</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Individuazione di operatori qualificati in materia e attivazione delle trattative in MEPA	01/05/17	30/06/17	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio	01/07/17	31/08/17	Determina di aggiudicazione	01/09/17	30/09/17	Avvio delle operazioni di archiviazione ottica e completamento del primo stralcio	01/10/17	31/12/17										
Attività	Inizio	Fine																								
Individuazione di operatori qualificati in materia e attivazione delle trattative in MEPA	01/05/17	30/06/17																								
Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio	01/07/17	31/08/17																								
Determina di aggiudicazione	01/09/17	30/09/17																								
Avvio delle operazioni di archiviazione ottica e completamento del primo stralcio	01/10/17	31/12/17																								
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia-interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>tempo</td> <td>30 settembre 2017</td> <td>31 dicembre 2017</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia-interna					Efficienza					Qualità					Tempo	tempo	30 settembre 2017	31 dicembre 2017	100
Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																						
Efficacia-interna																										
Efficienza																										
Qualità																										
Tempo	tempo	30 settembre 2017	31 dicembre 2017	100																						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 20.000,00 per il primo stralcio																									
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Personale del settore tecnico																									
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																										

<b>OBBIETTIVO N. 1/UGS VII/2017</b>
<b>TITOLO: Asilo nido – gara d'appalto</b>

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	strategie: Missione 12 Programma 1				
	Obiettivi gestionali (azioni) gara d'appalto per l'affidamento del Servizio				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO</b>	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale garantendo la qualità del servizio				
<b>DESTINATARI</b>	Famiglie e minori di età 3 mesi-3 anni				
<b>CLASSE DELL'OBBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	miglioramento				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Espletamento della gara e individuazione del soggetto economico			Giugno 2017	Agosto 2017
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	Indicatore	unità di misura	Valore	peso
		Efficacia interna			
		Efficienza	adempimenti amministrativi entro i tempi di avvio servizio		100
		Qualità			
		Tempo			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>	Capitolo 17734/1 € 205.000,00 (anno 2017)				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBBIETTIVO</b>					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	Soggetti economici ai sensi del codice degli appalti				

OBBIETTIVO N. 1/DOS VI/2017

TITOLO : PROGETTAZIONE SPRAR – SISTEMA DI PROTEZIONE PER RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO – DEL MINISTERO DELL'INTERNO

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	strategia: Missione 12 Programma 4				
	Obiettivi gestionali (azioni) progettazione ministeriale SPRAR				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO</b>	Integrazione di persone con status di rifugiato e richiedenti asilo				
<b>DESTINATARI</b>	50 persone con status di rifugiato/richiedenti asilo con progetti semestrali				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Colloquio per firma del Patto di accoglienza con ciascun beneficiario			Gennaio 2017	Dicembre 2017
	Vigilanza e monitoraggio sulle azioni progettuali e orientamento all'equipe multidisciplinare			Gennaio 2017	Dicembre 2017
	Incontri con i Sindaci e Assessori per indirizzi politico-amministrativi e costante report sull'andamento del progetto confronto con il Servizio Centrale dello SPRAR			Gennaio 2017	Dicembre 2017
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza rispetto della tempistica			50
		Qualità coinvolgimento degli Enti e altri soggetti	n. riunioni	15	12
		Qualità			50
	Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	ministeriali con capitoli in entrata e uscita sul bilancio comunale di Piove di Sacco				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Personale dei Servizi Sociali				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Ministero dell'Interno Comuni vari soggetto/i attuatori/collaboratori: RTI				