



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

N°65
Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1^ LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	---

Oggi **diciotto** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIANELLA DAVIDE	SINDACO	Presente
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	Presente
CARNIO LUCA	ASSESSORE	Assente
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	Presente
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta e verbalizza, il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TAMMARO LAURA.

GIANELLA DAVIDE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1^ LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 21.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2019 è stato approvato il PEG relativo al medesimo triennio, comprensivo del Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2019 è stata approvata una variazione del PEG relativo al medesimo triennio, comprensiva di variazione del Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;

VISTO l'art. 175 commi 5-bis, 5-ter e 9 del D.Lgs. 267/2000 - TUEL, che così recita:

5-bis) L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

5-ter) Con il regolamento di contabilità si disciplinano le modalità di comunicazione al Consiglio delle variazioni di bilancio di cui al comma 5-bis.

9. Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

VISTO altresì l'art. 169 comma 3-bis del D.LGS. 267/2000 TUEL, che così recita:

1.

3-bis) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 88 del 23.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Revisione dell'organizzazione degli uffici con soppressione delle posizioni dirigenziali - Determinazione del nuovo assetto organizzativo del comune - Approvazione modifiche al Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici (criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e criteri di graduazione delle posizioni organizzative)", con la quale in particolare: si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come da allegato "1" alla medesima deliberazione, con l'istituzione di otto strutture apicali dirette da funzionari appartenenti alla categoria D, con decorrenza dal 1° agosto 2018; si approvava una serie di modifiche ed integrazioni all'art. 9 del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici, ivi compresa l'approvazione dell'allegato "C" concernente i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA altresì la propria successiva deliberazione n. 23 del 26.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si completava tale revisione dell'assetto organizzativo, attribuendo le funzioni del

Personale nel Settore I Affari generali – Contratti, per i motivi esposti nella medesima deliberazione;

RITENUTO opportuno introdurre – nell'esercizio della competenza spettante a questa Giunta ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento sopra citato - un'altra limitata modifica migliorativa dell'organigramma vigente, in particolare assegnando al Settore III (Servizi alla persona) le funzioni inerenti le concessioni cimiteriali, attualmente incardinate nel Settore I, con il conseguente conferimento delle relative risorse sia finanziarie che umane: ciò in considerazione sia della stretta attinenza delle attività inerenti le concessioni con i servizi e operazioni cimiteriali previsti dal regolamento di polizia mortuaria e la tenuta dello stato civile, i quali rientrano nella competenza dell'ufficio Servizi Demografici del Settore III sia dell'importante opportunità di elevare in questo modo la qualità del servizio offerto all'utenza, che potrà d'ora in poi rivolgersi, per il rilascio o il rinnovo di concessioni cimiteriali, al Polisportello sito in viale degli Alpini, sede anche dell'ufficio di stato civile - servizi cimiteriali, usufruendo del più esteso orario di apertura al pubblico vigente presso lo stesso Polisportello;

INDIVIDUATA come decorrenza del conferimento delle suddette funzioni e risorse la data del 1^o settembre 2019;

CONSIDERATA la conseguente necessità di apportare una variazione al PEG 2019/2021 mediante l'assegnazione al Settore III della scheda PEG n. 5 – Settore I relativa alle “concessioni cimiteriali”;

DATO ATTO poi che il Sindaco, sentito il Segretario Generale, riferisce di volere attribuire, con decorrenza dal 1^o luglio 2019, al Responsabile del Settore I le funzioni di Vice-segretario, al fine di assicurare la necessaria continuità dell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 in tutti i casi di assenza temporanea o impedimento del Segretario;

CONSIDERATO che:

- a seguito della parziale revisione degli ambiti di attribuzione dei Settori I e III, con la rispettiva attribuzione di nuove funzioni, si rende necessario procedere ad una nuova pesatura delle due rispettive posizioni organizzative, in applicazione della metodologia e dei parametri di valutazione riportati nell'allegato “C” del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici; in particolare, l'art. 9 comma 6 bis di detto Regolamento dispone che “la graduazione o valutazione del peso della singola posizione organizzativa può mutare durante l'espletamento dell'incarico qualora si verifichi una variazione non irrilevante in uno degli ambiti oggetto di valutazione ai fini della graduazione”;
- visto il poco tempo trascorso dall'approvazione del prospetto di graduazione delle P.O., con propria deliberazione n. 23/2019, si confermano i criteri adottati nella suddetta deliberazione e si tiene conto dei medesimi dati a suo tempo acquisiti, fermo restando che ai fini del relativo parametro del punto 1 dell'allegato “C” si considera la dotazione di personale in servizio nel Comune alla data odierna, ripartita fra gli otto Settori in base al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – come da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 30 del 12.3.2019 - con l'inclusione nel Settore III dell'unica persona trasferita per mobilità interna dal Settore I;
- per gli stessi motivi, si confermano le seguenti fasce di valutazione del peso delle singole p.o., stabilite con la sopra citata deliberazione n. 23/2019, alle quali ricollegare l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione: fino a punti 349 € 7.000,00; punti da 350 a 399 € 10.000,00; punti da 400 a 449 € 12.000,00; punti da 450 in su € 12.500,00;

VISTO il prospetto depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria, recante la nuova graduazione (o valutazione del peso) delle posizioni organizzative, corrispondenti ai singoli Settori, con la

rideterminazione del solo peso dei Settori I e III;

PRESO ATTO che, sulla base di tale prospetto, l'importo annuo della retribuzione di posizione riferita al Settore III resta invariato, a fronte di un incremento del peso che resta contenuto nell'ambito della stessa fascia (da 350 a 399), mentre quello della retribuzione di posizione riferita al Settore I, a seguito del passaggio alla fascia superiore (da 450 in su), è incrementato da € 12.000 a € 12.500; di conseguenza lo stanziamento delle complessive risorse destinate al finanziamento del trattamento accessorio degli incaricati di posizione organizzativa subisce un limitato incremento a regime di € 500,00 annui oltre oneri riflessi, e per il 2019 di € 250,00 in quanto riferiti al solo secondo semestre dell'anno;

RITENUTO opportuno adottare una misura necessaria a garantire il perdurante rispetto del limite complessivo del trattamento accessorio annuo di cui all'art. 23, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017 (riferito al corrispondente importo complessivo del trattamento accessorio determinato nell'anno 2016), a fronte di questo pur modestissimo incremento dello stanziamento delle risorse destinate per il 2019 al trattamento accessorio del personale incaricato di p.o.; in specifico, si ritiene opportuno rideterminare in riduzione l'entità delle risorse decentrate c.d. variabili del corrente anno 2019 destinate con propria deliberazione n. 46 del 29.4.2019, ai sensi dell'art. 67, commi 3, 4 e 5 lett. b) del CCNL 2016/2018, al finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione dell'obiettivo del P.E.G./Piano della Performance inerente le "azioni annuali di digitalizzazione" (di cui alla scheda approvata con propria deliberazione n. 45/2019 di variazione del P.E.G.), portando l'importo stanziato da euro 4.300,00 a euro 4.050,00 ed in particolare riducendo a euro 750,00 la quota dell'incentivo in favore del gruppo di lavoro "trasversale" istituito per l'implementazione del nuovo sito internet; infatti, si sta verificando, per il concorso di una serie di circostanze in parte non imputabili al Comune e in parte dovute alla rilevante mole di dati da trasferire sul nuovo sito nonché ai tempi necessari per la formazione rivolta al gruppo dei dipendenti individuati per la gestione e l'inserimento dei dati, uno slittamento dei tempi previsti per la piena operatività del sito, ragion per cui il completamento di tale azione si avrà nel prossimo esercizio 2020, e si potrà pertanto stanziare a tali fini un'ulteriore quota di incentivo a valere su quest'ultimo esercizio;

VISTO il prospetto allegato alla presente deliberazione sub "1", in cui sono riportati negli importi calcolati al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente – aggiornati per effetto di quanto sopra stabilito - il Fondo risorse decentrate, comprensivo delle risorse c.d. stabili e di quelle c.d. variabili stanziato per il corrente esercizio 2019, nonché lo stanziamento delle risorse destinate sempre per il 2019 al trattamento accessorio del personale incaricato di p.o., a dimostrazione del perdurante rispetto del limite complessivo di cui all'art. 23, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017;

ATTESO che quindi viene parzialmente riformata la propria deliberazione sopra citata G.C. n. 46/2019, avente ad oggetto "C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in data 21.5.2018 – integrazione delle risorse decentrate per l'anno 2019", limitatamente alla diminuzione dell'importo totale delle risorse decentrate c.d. variabili stanziato ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018, per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di sei obiettivi del P.E.G./Piano della Performance – da euro 35.202,00 a euro 34.952,00 – e alla riduzione dell'importo parziale riferito alle "azioni annuali di digitalizzazione" - da euro 4.300,00 a euro 4.050,00 – nonché alla sostituzione del prospetto dimostrativo del rispetto del limite complessivo ex art. 23, D.Lgs. n. 75/2017, allegato a detta deliberazione, con il prospetto allegato "1" alla presente deliberazione;

CONSIDERATA la necessità di apportare quindi una variazione anche alla scheda PEG trasversale n. 5 del P.E.G. 2019/2021, inerente le "azioni di digitalizzazione anno 2019":

- riducendo, come già scritto sopra, da euro 1.000,00 a euro 750,00 la quota dell'incentivo in favore del gruppo di lavoro "trasversale" istituito per l'implementazione del nuovo sito

- internet;
- rideterminando la decorrenza della piena operatività del nuovo sito istituzionale del Comune (attualmente fissata al 31.8.2019) nella data del 31.1.2020;

PRESO ATTO poi che a seguito del primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel PEG per il corrente esercizio - i cui esiti sono stati verificati dal competente Nucleo di valutazione, in contraddittorio con i Responsabili dei Settori, nella riunione del 6 Giugno u.s. - il medesimo Nucleo, unitamente al Segretario Generale, ha segnalato a questa Giunta l'opportunità di modifica di alcune schede obiettivo, tutte riguardanti il Settore VIII (Comando Polizia locale), con variazione degli indicatori e/o dei target e/o delle risorse assegnate, e precisamente:

- della scheda n. 1 (“Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre FF.OO, e tutela della sicurezza della circolazione”), con la sostituzione dell'indicatore “veicoli soggetti a controllo delle pattuglie” con l'indicatore “n. ore di servizio esterno di controllo del territorio” e associato target “V.max 5000 V.min 4.500”, in quanto lo si ritiene indicatore più significativo dell'efficienza dell'azione del Comando rispetto alla mera ricognizione delle violazioni del CdS, rilevate principalmente mediante autovelox; relativamente alle risorse umane assegnate, a seguito di recenti misure di modifica dell'organizzazione del lavoro adottate dal Comandante, si riduce il contributo di Bettella dal 35% al 10% e si introduce la figura di Bagno – 25%;
- della scheda n. 2 (Controlli di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale), con la revisione dei target – tenuto conto dei risultati inferiori di fatto realizzati nel precedente anno 2018 ma pur sempre in miglioramento rispetto ai target prefissati per il 2018 – con previsione “V.max 50 V.min 30” per i controlli edilizi (2018 max 20 – min 10) e di “V.max 90 V.min 70” per i controlli ambiente igiene sanità randagismo (2018 max 75 – min 55);
- della scheda n. 3, con la revisione del target “Numero di verifiche annuali” che oscilla tra V.min 120 e V.max. 150, nonché del tempo di richiesta intervento – portando il “V.min” a 36 ore per preminenti esigenze operative nonché di protezione dei dati personali imposte dalla normativa europea e nazionale vigente in materia – oltre allo spostamento al “30.4.2020” del termine di completamento di “Piove 3”. Quanto sopra in considerazione dell'allungamento dei tempi derivato dalla sopravvenuta necessità di estendere la progettazione dell'investimento dall'ampliamento al profilo manutentivo nonché alla risoluzione di alcune problematiche tecniche inizialmente non valutate, come ad esempio, la coesistenza sulla stessa LAN dei sistemi operativi relativi all'Autovelox e alla ZTL, ed alle conseguenti difficoltà di connessione;
- della scheda n. 5, in cui, relativamente alle risorse umane assegnate, a seguito di recenti misure di modifica dell'organizzazione del lavoro adottate dal Comandante, si riduce il contributo di Meneghin dal 70% al 50% e si introduce la figura di Patella – 20%;
- della scheda n. 6 (“Accertamenti anagrafici”)con la revisione del target del tempo di effettuazione dell'accertamento (dal momento in cui giunge in Comando la relativa richiesta), portando il V.Min a 10 ed il Vmax a 28 giorni, in ragione della necessità di coniugare l'adempimento de quo con la molteplicità dell'attività della pattuglia operativa,

constatata l'impossibilità di affidare l'intera attività ad un singolo operatore.

- della scheda n. 6 (“Accertamenti anagrafici”), in cui, relativamente alle risorse umane assegnate, a seguito di recenti misure di modifica dell'organizzazione del lavoro adottate dal Comandante, si sostituisce la figura di Bagno – 90% con quella di Riello – al 70% e riservando il 30% agli altri operatori di P.L. in pattuglia;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al fine di rendere operative le determinazioni modificative assunte con la presente;

CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di modificare parzialmente, per tutti i motivi esposti in premessa, l'assetto organizzativo dell'Ente definito con propria deliberazione n. 88/2018 e successiva deliberazione n. 23/2019, stabilendo che dal 1[^] settembre 2019 le funzioni relative alle concessioni cimiteriali, attualmente in capo al Settore I, siano attribuite al Settore III, e che al suddetto Settore III siano conseguentemente assegnate anche le relative risorse finanziarie previste dal Bilancio di previsione 2019/2021 e dal P.E.G. 2019/2021 nonché le risorse umane ascritte ai Servizi cimiteriali (un impiegato cat. B);
2. di rideterminare in base all'istruttoria di cui alle premesse, con decorrenza dal 1[^] luglio 2019, in € 12.500,00 la retribuzione di posizione su base annua (importo lordo da corrisponderci per tredici mensilità) spettante al Responsabile pro tempore del Settore I, in ragione del conferimento delle funzioni di Vice Segretario con decorrenza dalla medesima data;
3. di adottare una variazione al PEG 2019-2021 con riguardo al Piano della Performance, nei seguenti termini:
 - è assegnata al Settore III la scheda PEG n. 5 – Settore I relativa alle “concessioni cimiteriali”, con decorrenza 1[^] settembre 2019;
 - la scheda PEG trasversale n. 5 è modificata nei termini descritti nelle premesse;
 - le schede PEG nn. 1 - 2 – 3 – 5 - 6 - Settore VIII sono modificate nei termini descritti nelle premesse come da allegato sub “2” in parte integrante e sostanziale alla presente;
4. di riformare parzialmente, per tutti i motivi esposti in premessa, a propria deliberazione sopra citata G.C. n. 46/2019, avente ad oggetto “C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in data 21.5.2018 – integrazione delle risorse decentrate per l'anno 2019”, nel senso di stabilire:
 - la riduzione dell'importo totale delle risorse decentrate c.d variabili stanziata a valere sull'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018, per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di sei obiettivi del P.E.G./Piano della Performance – da euro 35.202,00 a euro 34.952,00 – e in specifico la diminuzione dell'importo riferito all'obiettivo “azioni annuali di digitalizzazione” - da euro 4.300,00 a euro 4.050,00;
 - la sostituzione del prospetto dimostrativo del rispetto del limite complessivo ex art. 23, D.Lgs. n. 75/2017, allegato a detta delibera, con il prospetto allegato sub “1” in parte integrante e sostanziale alla presente delibera, che contestualmente si approva;

5. di comunicare la presente alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale del Comune, dando atto che da questo provvedimento consegue, come sopra esplicitato, la riduzione in misura di euro 250,00 dell'importo totale delle risorse decentrate c.d. variabili destinate per il 2019 al finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di sei obiettivi del P.E.G./Piano della Performance ed in particolare dell'importo riferito all'obiettivo "azioni annuali di digitalizzazione" - importi riportati nell'Ipotesi di C.C.D.I. 2019/2021 sottoscritta in data 14 Maggio 2019, e che tale modesta modifica dello stanziamento dovrà essere recepita in sede di stipula definitiva del C.C.D.I.;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, con separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1[^] LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIANELLA DAVIDE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA TAMMARO LAURA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1[^] LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-19

Il Responsabile del servizio
F.to Gugole Paola

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1[^] LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-19

Il Responsabile del servizio
F.to Gugole Paola

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 18-06-2019

Oggetto: PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1[^] LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1471.

COMUNE PIOVE DI SACCO li 28-
06-2019

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 18-06-2019

Oggetto: PARZIALE REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN VIGORE DAL 1^ LUGLIO 2019 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 1
TITOLO: CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione				
DESTINATARI	Dipendenti, amministrazione, cittadini				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	accertamenti violazioni codice della strada	01.01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021		
	Pattuglie e controlli esterni	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021		
	controlli sulla sosta	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza accertamenti CdS (a soli fini conoscitivi)		numero	50.000	40.000
	Ore di servizio di controllo del territorio		numero	5000	4.500 60%
	veicoli soggetti a controlli della sosta		numero	35.000	30.000 40%
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghin 5% Mariotto 5%, Carubia 5%, Bacco 5% Negrisolo 10% Bettella 10% Patella 10% Riello 10% Maso 15% Bagno 25%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Megasp srl, Velocar srl, Gefil Srl affidatarie del servizio di gestione sanzioni C.D.S				

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 2

TITOLO: controlli di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza					
	Programma 01: Polizia Locale e Amministrativa					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale					
DESTINATARI	Cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	controlli edilizi	01/01/19 2020/2021	31//1219 2020/2021			
	controlli ambiente igiene sanità	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
	controlli in materia commerciale e regolamenti	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	controlli edilizi		numero	50	30	33%
	controllo ambiente igiene sanità	randagismo	numero	90	70	33%
	controlli commercio e regolamenti		numero	250	200	34%
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Carubia 25% Bacco 25% Patella 25% Mariotto 25%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ARPAV, servizio veterinario, ULSS 21, SPISAL, NAS, Carabinieri					

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 3

TITOLO: gestione impianto videosorveglianza e progetto "Piove 3"

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza					
	Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestione del sistema di videosorveglianza urbana comprensivo di visure, registrazioni, controllo sul corretto funzionamento per il mantenimento in efficienza del sistema e collaborazione con il Settore VI per la realizzazione dell'implementazione del sistema denominata progetto "Piove 3"					
DESTINATARI	cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere	01.01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
	Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
	collaborazione con il Settore VI per la realizzazione dell'implementazione del sistema denominata progetto "Piove 3"	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Numero di verifiche in un anno		numero	150	120	60
	Tempo di richiesta intervento		tempo	24 h	36 h	20
	termine completamento Piove 3		tempo	entro il 30,04,2020		20
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Riello 50% Negrisolò 10% Bettella 10% Comandante 30%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta incaricata delle manutenzione della videosorveglianza, direttore lavori, RUP, ditta esecutrice					

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 4

TITOLO: rilascio autorizzazioni e nulla osta tramite il portale SUAP e apertura al pubblico Sportello PL

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza					
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Attività di back office per la fase istruttoria di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL					
DESTINATARI	cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio				
		Fine				
	Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta – attività di sportello per informazioni, reclami, segnalazioni	01/01/19 2020/21	31/12/19 2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza:	rispetto dei termini previsti nelle procedure Polisportello	tempo	entro il termine	prima del termine	40
	giorni di apertura annuale al pubblico Sportello PL		tempo	290	280	40
	Qualità Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	20
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Greggio (50%) Zilio (50%)					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 5

TITOLO: gestione logistica e presidio manifestazioni

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza					
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze traffico, vigilanza e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale					
DESTINATARI	amministrazione, cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Redazione ordinanze viabilità	01.01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
	Predisposizione servizi di vigilanza	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate	percentuale	95%	85%	100
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Meneghin 50% Mariotto 20% Comandante 10% Patella 20%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Associazioni di volontariato					

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 6

TITOLO: accertamenti anagrafici

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza					
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Effettuare gli accertamenti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni, temporanee)					
DESTINATARI	cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Accertamenti sulle autocertificazioni relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza:	tempo di effettuazione accertamento				
		Dal momento in cui la documentazione giunge al Comando	10 gg	28 gg		100
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Riello - 70% Altri 30%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

TITOLO: PROGETTO SICUREZZA

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma 01	Polizia Locale e amministrativa		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza del territorio durante il periodo estivo e nelle ore serali e presidiare i principali eventi cittadini durante l'isola pedonale estiva. Assicurare un'efficace azione di prevenzione del degrado in determinate aree cittadine. Garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento.			
DESTINATARI	La cittadinanza			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	

	<p>1) Turni serali: Da maggio a ottobre 2019 viene effettuato un turno serale alla settimana con 2 agenti ciascuno, da programrarsi preferibilmente nei fine settimana (venerdì o sabato), dalle 19,10 alle 1,00.</p> <p>Servizi prioritari</p> <p>a) pattugliamento in auto o moto ed appiedato del quartiere Sant'Anna e delle frazioni tutte;</p> <p>b) presidio delle manifestazioni principali e relativa viabilità, pattugliamento appiedato nel centro storico durante l'isola pedonale, nonché controllo sulle emissioni acustiche provenienti dai bar (verifica del rispetto dell'orario di cessazione della musica, valutazione sull'eccessiva rumorosità) e sul comportamento degli avventori;</p> <p>c) controlli di polizia stradale;</p> <p>2) prevenzione antidegrado: Da maggio a dicembre 2019 - presenza delle pattuglie nelle aree cittadine a rischio degrado e microcriminalità, con particolare attenzione al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, dell'accattonaggio molesto nei parcheggi e davanti agli esercizi commerciali e sulle aree mercatali, nonché delle occupazioni abusive. Verifica del rispetto delle norme regolamentari con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana (eventuale applicazione norma "Daspo Urbano") ed alla normativa urbanistica ed ambientale.</p> <p>3) parcheggi a pagamento: coordinamento con ditta affidataria, operazione collocazione nuovi parcometri, gestione procedure per introduzione pagamenti con pos, assistenza a lavori di rifacimento segnaletica e manutenzione ordinaria e pulizia dei parcometri esistenti contabilità degli incassi; coordinamento del personale di P.L. per effettuazione di controlli sulla sosta, gestione dell'attività dell'ausiliario;</p> <p>4) Fiera di San Martino: Collaborazione straordinaria con l'Ufficio Commercio per la gestione degli spostamenti degli ambulanti in occasione delle festività di San Martino, coordinamento dei volontari, pianificazione delle presenze e operazioni congiunte con i Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Stradale e volontari per prevenire e reprimere l'abusivismo commerciale e i disordini nel periodo dei festeggiamenti. Il progetto si estende pertanto anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a personale dei LL.PP per l'attività di ausilio alla Polizia locale nella vigilanza sul corretto posizionamento della segnaletica mobile ed eventuali interventi di ripristino e messa in sicurezza delle strade al fine di garantire la corretta viabilità per un totale di circa 50 ore; - a personale dell'Ufficio Commercio per coordinamento del personale dei LL.PP. nella collocazione della segnaletica derivante dalle recenti modifiche alla dislocazione dei fieristi per un totale di circa 30 ore. <p>4) altre manifestazioni_ Viabilità e controllo stradale nei vari punti delle vie e piazze in cui si svolgono le manifestazioni relative a gare ciclistiche/podistiche, e per gli eventi culturali e di intrattenimento anche motomontati.</p>	<p>01/05/19</p> <p>01/05/19</p> <p>01/01/19</p> <p>04/11/19</p> <p>01/01/19</p>	<p>31/10/2019</p> <p>31/12/19</p> <p>31/12/19</p> <p>17/11/2019</p> <p>31/12/19</p>
--	---	--	--

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 24 703 91">Tipologia</th> <th data-bbox="703 24 943 91">indicatore</th> <th data-bbox="943 24 1182 91">unità di misura</th> <th data-bbox="1182 24 1310 91">V.max</th> <th data-bbox="1310 24 1437 91">V.min</th> <th data-bbox="1437 24 1544 91">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 91 703 1238"></td> <td data-bbox="703 91 943 1238"> <p data-bbox="568 69 703 91">Efficacia interna</p> <p data-bbox="568 219 655 241">Efficienza</p> <p data-bbox="552 241 754 273">TURNI SERALI:</p> <p data-bbox="600 304 1246 336">a) numero minimo di ore dedicate al terzo turno: 576</p> <p data-bbox="600 342 1066 374">b) numero minimo di servizi serali: 48</p> <p data-bbox="600 380 1544 443">c) numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: 120</p> <p data-bbox="600 450 1310 481">d) numero minimo di ore per controllo isola pedonale: 356</p> <p data-bbox="600 488 1544 551">e) numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada: 100</p> <p data-bbox="600 557 1544 620">f) numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico: 80</p> <p data-bbox="552 651 959 683">PREVENZIONE ANTIDEGRADO</p> <p data-bbox="552 683 1219 714">- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado: 484</p> <p data-bbox="552 714 1422 745">- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 84</p> <p data-bbox="552 745 1453 777">- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 84</p> <p data-bbox="552 801 935 833">PARCHEGGI A PAGAMENTO</p> <p data-bbox="552 833 1267 864">stabilizzazione delle spese e delle entrate rispetto al 2018;</p> <p data-bbox="552 920 839 952">FIERA DI SAN MARTINO</p> <p data-bbox="552 952 1126 983">a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180</p> <p data-bbox="552 983 1544 1046">b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5</p> <p data-bbox="552 1070 882 1102">ALTRE MANIFESTAZIONI</p> <p data-bbox="552 1102 1305 1133">numero minimo di ore dedicate al controllo e alla viabilità: 100</p> <p data-bbox="568 1245 632 1267">Qualità</p> <p data-bbox="568 1335 632 1357">Tempo</p> </td> <td data-bbox="943 91 1182 1238"></td> <td data-bbox="1182 91 1310 1238"></td> <td data-bbox="1310 91 1437 1238"></td> <td data-bbox="1437 91 1544 1238"></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		<p data-bbox="568 69 703 91">Efficacia interna</p> <p data-bbox="568 219 655 241">Efficienza</p> <p data-bbox="552 241 754 273">TURNI SERALI:</p> <p data-bbox="600 304 1246 336">a) numero minimo di ore dedicate al terzo turno: 576</p> <p data-bbox="600 342 1066 374">b) numero minimo di servizi serali: 48</p> <p data-bbox="600 380 1544 443">c) numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: 120</p> <p data-bbox="600 450 1310 481">d) numero minimo di ore per controllo isola pedonale: 356</p> <p data-bbox="600 488 1544 551">e) numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada: 100</p> <p data-bbox="600 557 1544 620">f) numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico: 80</p> <p data-bbox="552 651 959 683">PREVENZIONE ANTIDEGRADO</p> <p data-bbox="552 683 1219 714">- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado: 484</p> <p data-bbox="552 714 1422 745">- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 84</p> <p data-bbox="552 745 1453 777">- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 84</p> <p data-bbox="552 801 935 833">PARCHEGGI A PAGAMENTO</p> <p data-bbox="552 833 1267 864">stabilizzazione delle spese e delle entrate rispetto al 2018;</p> <p data-bbox="552 920 839 952">FIERA DI SAN MARTINO</p> <p data-bbox="552 952 1126 983">a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180</p> <p data-bbox="552 983 1544 1046">b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5</p> <p data-bbox="552 1070 882 1102">ALTRE MANIFESTAZIONI</p> <p data-bbox="552 1102 1305 1133">numero minimo di ore dedicate al controllo e alla viabilità: 100</p> <p data-bbox="568 1245 632 1267">Qualità</p> <p data-bbox="568 1335 632 1357">Tempo</p>				
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso								
	<p data-bbox="568 69 703 91">Efficacia interna</p> <p data-bbox="568 219 655 241">Efficienza</p> <p data-bbox="552 241 754 273">TURNI SERALI:</p> <p data-bbox="600 304 1246 336">a) numero minimo di ore dedicate al terzo turno: 576</p> <p data-bbox="600 342 1066 374">b) numero minimo di servizi serali: 48</p> <p data-bbox="600 380 1544 443">c) numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: 120</p> <p data-bbox="600 450 1310 481">d) numero minimo di ore per controllo isola pedonale: 356</p> <p data-bbox="600 488 1544 551">e) numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada: 100</p> <p data-bbox="600 557 1544 620">f) numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico: 80</p> <p data-bbox="552 651 959 683">PREVENZIONE ANTIDEGRADO</p> <p data-bbox="552 683 1219 714">- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado: 484</p> <p data-bbox="552 714 1422 745">- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 84</p> <p data-bbox="552 745 1453 777">- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 84</p> <p data-bbox="552 801 935 833">PARCHEGGI A PAGAMENTO</p> <p data-bbox="552 833 1267 864">stabilizzazione delle spese e delle entrate rispetto al 2018;</p> <p data-bbox="552 920 839 952">FIERA DI SAN MARTINO</p> <p data-bbox="552 952 1126 983">a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180</p> <p data-bbox="552 983 1544 1046">b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5</p> <p data-bbox="552 1070 882 1102">ALTRE MANIFESTAZIONI</p> <p data-bbox="552 1102 1305 1133">numero minimo di ore dedicate al controllo e alla viabilità: 100</p> <p data-bbox="568 1245 632 1267">Qualità</p> <p data-bbox="568 1335 632 1357">Tempo</p>												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p data-bbox="552 1429 1544 1592">Il <u>budget totale di ore lavorative</u> dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Settore VIII sarà di circa 576 ore per il terzo turno, di 180 per San Martino, e di 100 per le gare ciclistiche e manifestazioni e di 484 per l'attività antidegrado, per un totale di 1340 ore.</p> <p data-bbox="552 1599 1544 1762"><u>Spesa.</u> Per quanto riguarda il personale di Polizia Locale, è prevista la spesa di € 13.832,20 di cui € 9.500,00 per il terzo turno e € 4.332,20 per San Martino e altre manifestazioni ; per il personale dei LL.PP. è prevista la spesa di € 604,69 , mentre per il personale dell'Ufficio commercio è prevista la spesa di € 453,51.</p> <p data-bbox="552 1769 1544 1832">Per la gestione dei <u>parcheggi a pagamento</u>, affidata a un Assistente di P.L. , la spesa ipotizzata ammonta a € 1100</p> <p data-bbox="552 1839 1544 1901">Il totale degli incentivi previsti per la presente progettualità ammonta pertanto a € 16.000,00 oneri compresi</p> <p data-bbox="552 1933 1544 2056">L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, del conseguimento degli obiettivi prefissati, elencati ai paragrafi precedenti assieme ai relativi indicatori di risultato una volta ultimata la verifica con esito positivo le</p>												

	<p>somme verranno liquidate in un'unica soluzione.</p> <p>L'ammontare dell'incentivo individuale verrà ripartito tenendo conto del numero delle persone coinvolte e del numero complessivo delle ore impiegate per lo svolgimento dei servizi. La ripartizione avverrà attraverso l'applicazione del parametro distributivo come sopra definito, valorizzando l'apporto di ciascuno al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel caso in cui determinate attività possano comportare una maggiore responsabilità presupponendo una più accurata attività di studio e di preparazione, verranno retribuite con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità. E' dunque esclusa la distribuzione "a pioggia" dell'incentivo, secondo le vigenti disposizioni di legge</p>
<p>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Meneghin, Mariotto, Carubia, Bacco, Patella, Negrisolo, Bettella, Maso, Riello, 4 operai, Loncao Cobianco o Zatta</p>
<p>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</p>	<p>Ditta affidataria gestione parcheggi, Carabinieri, Polizia Stradale, Associazioni di volontariato, Protezione civile, Guardia di Finanza</p>