



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

N°45
Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
---------	--

Oggi **ventinove** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIANELLA DAVIDE	SINDACO	Presente
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	Presente
CARNIO LUCA	ASSESSORE	Assente
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	Presente
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	Presente

5

1

Partecipa alla seduta e verbalizza, il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LAURA TAMMARO.

AVV. DAVIDE GIANELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. **75 del 21.12.2018** è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. **23 del 07.03.2019** è stato approvato il PEG relativo al medesimo triennio, comprensivo del Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;
- con deliberazione di Giunta n. **43 del 23.04.2019** – la quale si intende qui richiamata integralmente ad ogni effetto - è stato variato in via di urgenza il bilancio di previsione del triennio 2019-2021;

RICHIAMATO l'art. 175 commi 5-bis, 5-ter e 9 del D.Lgs. 267/2000 - TUEL, che così recita:

5-bis) L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

5-ter) Con il regolamento di contabilità si disciplinano le modalità di comunicazione al Consiglio delle variazioni di bilancio di cui al comma 5-bis.

9. Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

RICHIAMATO altresì l'art. 169 comma 3-bis del D.LGS. 267/2000 TUEL, che così recita:

3-bis) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

CONSIDERATA l'opportunità di apportare una variazione al PEG relativamente alle dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore, a recepimento delle variazioni al bilancio disposte con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 43/2019;

ATTESA inoltre la necessità di approvare con i relativi indicatori e target – ad integrazione del Piano della Performance – quattro ulteriori progetti/obiettivi di sviluppo i quali costituiscono la riproposizione di iniziative già realizzate negli anni precedenti con risultati positivi a vantaggio dell'utenza; a tali progetti è associato il riconoscimento di incentivi economici in favore del personale coinvolto, da erogarsi comunque subordinatamente alla verifica a consuntivo dei risultati ottenuti, da validarsi da parte del competente Nucleo di valutazione: la scheda “manutenzione del verde presso le strutture scolastiche”, assegnata al Settore VI, e la scheda “progetto sicurezza”, assegnata al Settore VIII, hanno ad oggetto azioni di miglioramento della performance organizzativa che da parecchi anni vengono pianificate in ragione della particolare rilevanza dei risultati attesi, nell'interesse della collettività, e che ogni anno richiedono un impegno diretto, prevalente e concreto del personale interessato (Operatori esterni per il primo obiettivo, personale del comando Polizia locale unitamente agli uffici Tecnico Edilizia pubblica e Commercio) per il mantenimento dei livelli di servizio precedentemente raggiunti; il terzo è invece l'aggiornamento annuale del progetto “trasversale” pluriennale introdotto per la prima volta con il precedente P.E.G. 2018/2020, con cui l'Amministrazione comunale intende promuovere ed incentivare un percorso rivolto alla graduale digitalizzazione dei propri processi e delle proprie banche dati, al fine di razionalizzare e semplificare le attività amministrative e gestionali nonché le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.; così come per il 2018, ci si propone di definire per ora le azioni attuabili nel 2019 – le quali in parte comprendono attività già programmate ma non completate per vari motivi nel 2018 - per poi valutare gli obiettivi concretamente realizzabili negli anni successivi, sulla base dell'accertamento a consuntivo dei risultati ottenuti a fine anno; il quarto, infine, riguarda la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013, per cui il Comune di Piove di Sacco, così come negli anni precedenti, svolge il ruolo di Ente Capofila e gestisce il relativo finanziamento Regionale di € 15.327,78, di cui il 20% è destinato al personale del Comune impegnato nell'attuazione delle iniziative rivolte a tutti i cittadini della Saccisica (decreto 142 del 28/11/2018 direttore Servizi sociali Regione Veneto);

RITENUTA inoltre l'opportunità di integrare la scheda n. 3 del Settore I “Gestione relative alle procedure di gare e contratti – funzioni di C.U.C.” approvata nell'ambito del P.E.G. 2019/2021, destinando incentivi economici per complessivi euro 3.000,00 annui (al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente) al personale coinvolto: ciò quale equa ed adeguata remunerazione dell'impegno profuso a vantaggio di tutti i Settori del Comune, oltre che nell'ambito della gestione associata della C.U.C., in considerazione non solo dell'importante carico di lavoro (sia per le numerose gare da seguire direttamente che del supporto consulenziale richiesto dagli altri uffici ed enti per procedure non rientranti nell'ambito di competenza della C.U.C.) ma anche e soprattutto della estrema complessità della normativa vigente in materia di contratti pubblici, la quale, essendo soggetta a reiterati interventi di diverse autorità amministrative e a diverse e spesso confliggenti pronunce giurisprudenziali, richiede agli operatori un aggiornamento continuo e costante;

SENTITA la Responsabile del Settore III, la quale richiede che siano riapprovate nella presente

variazione di PEG alcune schede obiettivo assegnate alla propria unità organizzativa, in quanto parzialmente modificate ed integrate nei termini evidenziati in colore giallo, ai fini di una più completa attuazione degli obiettivi strategici prefissati nel D.U.P. 2019/2021 in relazione all'ambito dell'istruzione;

RICHIAMATO l'art. 67 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali in data 21 maggio 2018, il quale prevede fra l'altro al comma 5 – lett. b) che l'ente può destinare apposite risorse alla suddetta componente variabile del Fondo “per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale”;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con il presente atto alle seguenti modifiche dei documenti in oggetto:

- variazione del PEG **2019-2021**, come da **Allegato A)** nel quale si riporta l'elenco dei capitoli ed importi (ricependo l'atto di G.C. n. 43/2019);
- variazione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli Obiettivi con la definizione di nuovi obiettivi con i correlati indicatori e target e con l'integrazione della scheda n. 3 del Settore I, come da **Allegato B)**;

PRESO ATTO che ai sensi:

- dell’art. 49 D.LGS. 267/2000 TUEL il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;
- dell'art. 107 D.LGS. 267/2000 TUEL, il contenuto del presente provvedimento corrisponde alle competenze che l’ordinamento assegna alla Giunta Comunale;
- dell'art. 239 D.LGS. 267/2000 TUEL nonché dell'Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE non viene richiesto il parere al Collegio dei Revisori del Conto;

VISTI altresì:

- il D.LGS. 267/2000 TUEL
- il D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE coi relativi allegati
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. **di adottare la variazione** al PEG **2019-2021** nei termini di cui all'**Allegato A)** relativamente all'elenco dei capitoli con i relativi importi, suddiviso per i vari Responsabili di Settore, e di cui all'**Allegato B)** con riguardo al Piano della Performance; si integra inoltre la scheda n. 3 del Settore I “Gestione relative alle procedure di gare e contratti – funzioni di C.U.C.” , già approvata con il PEG, prevedendo, nella riga relativa alle **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO**, che *“sono destinati al personale coinvolto incentivi nella misura di euro 3.000,00”*;
2. **di dare atto** che non necessita comunicare il presente atto al Tesoriere Comunale;
3. **di dare atto**, altresì, che con l'approvazione dei quattro nuovi progetti/obiettivi di sviluppo inclusi nell'Allegato B) e con l'integrazione della Scheda n. 3 del Settore I si integrano le risorse decentrate del Fondo dell'anno 2019, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. Funzioni locali in data 21.5.2018, nei termini specificati nelle premesse del presente atto, con la previsione di incentivi a favore del personale coinvolto;
4. **di comunicare** la presente alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale del Comune;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18,8,2000, n. 267, con separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE	Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola GUGOLE
--	--

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to AVV. DAVIDE GIANELLA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA LAURA TAMMARO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 29-04-2019

**Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL
PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1104.

COMUNE PIOVE DI SACCO li 10-
05-2019

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 29-04-2019

Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2019-2021 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OBIETTIVO N. 5 /TRASVERSALE/ 2019-2021**TITOLO: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, DEI DOCUMENTI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO E PRESENTAZIONE ISTANZE – SERVIZI ON LINE - PROGETTO PLURIENNALE – AZIONI ANNO 2019**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale di Piove di Sacco intende proseguire il percorso pluriennale – avviato nel 2018 - rivolto alla graduale digitalizzazione dei propri processi e delle proprie banche dati, promuovendo il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm. Le azioni progettate per il 2019 in parte comprendono attività già programmate ma non completate per vari motivi nel 2018.																														
DESTINATARI	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>come riportato sub "Attività"</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100		Tempo	come riportato sub "Attività"			
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
	Tempo	come riportato sub "Attività"																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2019, ed in particolare sulla base dei report finali dei singoli Responsabili di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, su proposta del Segretario – cui è affidato il coordinamento delle attività - sarà ripartito il complesso degli incentivi economici in un importo massimo totale di euro 4.300. Tenuto conto degli obiettivi prefissati per il 2019 sono destinate: al personale dell' ufficio Ed.privata la quota di euro 2.750, al personale dell'ufficio Segreteria la quota di euro 550; al gruppo di lavoro "trasversale" istituito per l'implementazione del nuovo sito internet la quota di euro 1.000.																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO: solo per il nuovo sito																														

SOGGETTI COINVOLTI

Settore I: C.Gobbi, E. Pipinato (segreteria)- Settore V (ed.privata): D. Baessato, S. Sambin, S. Lazzarin, R. San Lorenzo, M. Tasinato- Gruppo di lavoro trasversale (nuovo sito) coordinato dal Resp. Sett. I L. Tromboni: M. Celin (CED) – Ghedin F. - Barison F. - Zatta D.- Sambin S. - Renier S. - Varotto M.L. - Meneghello A. - Gobbi C.

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	1) sperimentazione (ufficio segreteria) della formazione su supporto informatico delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio e di tutti i provvedimenti del Sindaco nonché di tutte le ordinanze dirigenziali , ai fini della totale digitalizzazione dal 1° giugno 2019	Maggio 2019	Dicembre 2019
	2) implementazione data base informatico pratiche edilizie (2019: inserimento n. 673 pratiche), come dettagliato nella relazione ALLEGATO 1)	Gennaio 2019	Dicembre 2019
	3) completa realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza, con piena operatività dal 31.08.2019 . I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici.	Maggio 2019	Dicembre 2019

Settore V - Completamento processo di informatizzazione pratiche edilizie – anno 2019

PREMESSA
Indicare lo stato attuale delle attività specifiche. Identificare alcuni dati informativi relativi alla situazione.
Il progetto è volto al proseguimento del processo di informatizzazione delle pratiche edilizie contenute nell'archivio cartaceo dell'ufficio Edilizia Privata iniziato nell'anno 2018. Delle circa 36000 pratiche cartacee presenti in archivio ne sono rimaste circa 2000 da caricare nel database informatico, risalenti agli anni 1978-1988.

SETTORI INTERESSATI
Elencare nel dettaglio i settori coinvolti nelle attività specifiche. Dare l'idea di un'attività coinvolgente di tutte le aree con risultati attesi per tutto l'ente e la comunità amministrata.
Il settore coinvolto nel lavoro è l'ufficio Edilizia Privata posto all'interno del Settore V. I benefici coinvolgeranno tutte le aree del Comune in quanto le pratiche edilizie, una volta digitalizzate, consentiranno ai vari uffici comunali un accesso immediato alle banche dati mediante l'utilizzo del gestionale GPE. I servizi interessati, oltre all'Edilizia Privata sono: l'urbanistica, i tributi, la ragioneria, i lavori pubblici, il comando polizia locale, il SUAP.

FASI DEL PROGETTO
Strutturare il progetto per fasi operative. Ogni fase deve avere un inizio e una conclusione ben definita. Se impossibile identificare le fasi a livello generale.
Le procedure di informatizzazione si svolgeranno secondo le seguenti fasi: - estrazione della pratica cartacea dall'archivio storico e sistemazione del fascicolo in ordine cronologico dei documenti; - individuazione cartografica dell'edificio mediante ausilio del SIT ed inserimento del codice univoco identificativo del fabbricato; caricamento dei dati essenziali all'interno della banca dati mediante software GPE; - riposizionamento del fascicolo.

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO
Qual è il risultato del progetto, a prescindere, per ora, dei vantaggi per i cittadini. Quali sono i risultati oggettivi (documentazione, piani, attività, ecc. ecc.) che risultano dal progetto. Specificare anche l'impegno aggiuntivo richiesto al personale dipendente coinvolto.
Al termine del lavoro si prevede che il caricamento delle 2000 pratiche edilizie mancanti rispetto alle circa 36000 presenti nell'archivio cartaceo andrà a completare definitivamente il database del gestionale informatico GPE. Questo consentirà a tutti gli operatori di poterle consultare facilmente mediante l'utilizzo di numerose chiavi di ricerca; ora invece, per quelle cartacee, è possibile la ricerca solo attraverso il nominativo del proprietario/richiedente, dato che nel tempo può variare e quindi rendere difficoltosa la ricerca. I dipendenti partecipanti al progetto obiettivo devono recuperare dall'archivio cartaceo storico le pratiche edilizie che rimangono da inserire nell'archivio digitale, confrontarle con quelle già presenti nel medesimo archivio digitale, aspetto che comporta un lavoro aggiuntivo da parte del personale rispetto all'ordinario. Nel corso dell'anno 2018 sono state caricate 600 pratiche. Per il 2019 si prevede il caricamento di ulteriori 673 pratiche.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il cittadino quali vantaggi concreti ottiene dal progetto proposto? Identificare nel dettaglio gli effetti sul miglioramento dei servizi a vantaggio della comunità amministrata, sottolineando i benefici diretti che si creano per i cittadini.

Una volta concluso il progetto sarà garantita a qualsiasi cittadino la possibilità di accedere al servizio mediante il link GPE WEB presente nel sito ufficiale del Comune, anche in modalità "ospite" e visualizzare i dati non protetti da privacy di tutte le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio del Comune di Piove di Sacco. Il servizio GPE WEB è già attivo per la quasi totalità delle pratiche e l'accesso è consentito mediante l'utilizzo di numerose chiavi di ricerca, quali: Codice pratica, Tipologia pratica, Data domanda, Numero protocollo, Data rilascio, Numero provvedimento, Ubicazione, Anagrafica. Sarà possibile inoltre per i professionisti, mediante apposito codice utente rilasciato dal SUE, visualizzare oltre ai dati di base, anche il dettaglio della singola istanza digitalizzata: pareri uffici interni ed enti esterni, calcolo contributo di costruzione e relativo scadenziario rate.

Una volta concluso il progetto la possibilità di consultazione dei dati da parte dei cittadini sarà estesa a tutte le pratiche presenti nell'archivio determinando un evidente vantaggio per gli stessi che potranno avere a disposizione una grande quantità di dati, sempre consultabile on line previo accesso al portale GPE WEB, relativi a tutte le pratiche edilizie presenti in archivio. Il beneficio per i cittadini consiste nel fatto di avere a disposizione i dati relativi agli atti abilitativi edilizi in tempo reale, necessari ad esempio per effettuare una compravendita o locazione di un determinato immobile; possono inoltre essere effettuate richieste di accesso agli atti "mirate" a particolari istanze e quindi una con un maggior dettaglio, con conseguente minor impiego di tempo per gli operatori e, per i cittadini, un risparmio di spesa dovuto alla minor necessità di ricorrere all'accesso agli atti amministrativi che spesso comporta il versamento dei diritti di ricerca e visura.

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

1) si premette che il gestionale informatico GPE utilizzato dall'Ufficio Edilizia Privata dall'anno 2006, è un software rilasciato gratuitamente dalla Regione Veneto ai comuni che ne fanno richiesta, nell'ambito della L.R.54/1988. La stessa Regione si fa carico di tutte le spese necessarie al funzionamento ed aggiornamento del programma, ed effettua monitoraggi annuali sull'utilizzo del database, per questo in caso di mancato utilizzo può revocare la licenza al Comune.

Il caricamento delle nuove pratiche avviene già quotidianamente da parte degli operatori dell'Ufficio Edilizia Privata, ognuno per la parte di propria competenza, pertanto si ritiene che il caricamento dell'archivio storico risulti vantaggioso se effettuato dagli operatori dell'Ufficio rispetto all'ipotesi di utilizzo di personale non di ruolo che non conosce il gestionale o ha difficoltà ad accedere ai fascicoli cartacei storici, a riordinarli correttamente e ad interpretarne il contenuto.

2) il caricamento informatico completo di una pratica edilizia da parte di un operatore è valutabile mediamente in 15 minuti e pertanto si può prevedere che in un'ora possano essere inserite 4 pratiche.

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche. Proporre anche una possibile suddivisione degli importi tra i vari lavoratori (in percentuale o valori assoluti).

Baessato Donatello (20%)

Lazzarin Silvia (20%);

Sambin Silvano (20%);

San Lorenzo Rachele (20%);

Tasinato Marina (20%).

CONSIDERAZIONI FINALI

Evidenziare ulteriori elementi di valutazione e anche alcune considerazioni sui rischi che la mancata esecuzione delle attività potrebbe portare in termini di mancati benefici per la comunità amministrata.

La mancanza di un archivio completo di tutte le pratiche edilizie digitalizzate porta con sé un elemento di incertezza relativamente alla storia dell'edificio o del manufatto in genere e questo comporta la necessità di dovere effettuare comunque altri tipi di ricerche di tipo manuale su fascicoli cartacei, con ulteriore dispendio energie e di tempo. A titolo di esempio si elencano le procedure che necessitano di una costante consultazione dell'archivio che evidenziano la necessità di una consultazione più agevole della banca dati: le verifiche per le idoneità degli alloggi che necessitano di reperire planimetrie, anche di vecchia data, dei locali oggetto di attestazione; le segnalazioni di abusi edilizi che comportano il reperimento delle tavole dello stato di fatto o di progetto per redigere i relativi verbali di sopralluogo; la verifica consistenza volumetrica degli immobili per accertamenti ICI/IMU sulle aree fabbricabili.

OBIETTIVO N. 8 /SETTORE VII/ 2019-2021**TITOLO : PROGETTO REGIONALE “ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA”**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 1		
	Obiettivi gestionali (azioni) Le Amministrazioni Comunali del territorio in partenariato hanno partecipato alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013. Successivamente la Regione Veneto ha approvato la manifestazione di interesse presentata dal Comune di Piove di Sacco quale Ente Capofila del progetto.		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	1. Attivazione partecipata di famiglie, adulti significativi (insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie) e mondo giovanile sulle tematiche inerenti la famiglia come soggetto destinatario di interventi ma anche bacino di risorse. 2. Promozione della cultura della responsabilità sociale per il benessere delle famiglie e della genitorialità sociale per “lo stare bene” dei figli.		
DESTINATARI	Cittadini Comuni della Saccisica Gli ambiti di intervento dell'Alleanza sono individuati come segue: - genitori e famiglie, - studenti e giovani, - ragazzi con disabilità, - insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie (adulti significativi).		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Presentazione alla Regione del piano di attuazione delle alleanze territoriali (aree di intervento , tempi, soggetti partner)	entro 29 marzo 2019	
	Incontro dei tavoli inter-istituzionali	marzo 2019 – luglio 2020	
	Realizzazione delle progettualità	2019	30/06/20
	Relazione intermedia	dopo 6 mesi dall'avvio	
	Rendicontazione qualitativa e quantitativa	Entro 31/07/2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Completo utilizzo dei fondi (Si/No peso 100)		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Finanziamento Regionale di € 15.327,78 , di cui 20% per personale interno (decreto 142 del 28/11/2018 direttore Servizi sociali Regione Veneto)		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Personale del Settore VII: € 3.065,50 - Barison Elisa - Biolo Silvia - Boccardo Sandra - Fornasiero Susy - Santello Alfonsina - Varotto Maria Luisa - Zambolin Greta		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO			

OBIETTIVO N. 5 / SETTORE VI /2019-2021**TITOLO: Manutenzione del verde presso le strutture scolastiche**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Cura del verde e delle aree ludico-ricreative				
	Strategia:	Missione 9 Programma 2				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Mantenere e migliorare un puntuale intervento manutentivo del verde presente nelle strutture scolastiche, garantendo interventi tempestivi in relazione all'andamento stagionale o in relazione a richieste estemporanee, fuori programmazione, legate alle attività scolastiche.					
DESTINATARI	Cittadinanza con particolare riferimento all'utenza scolastica					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento e Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Minimo 6 sfalci nel periodo Apr./Set.2019	Aprile 2019	Settembre 2019			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	sfalci completi	nr.	8	6	30
	Efficienza	programma min. 6 sfalci	%sul valore minimo	100%	70%	30
	Qualità	raccolta residui	% su quantità totale	100%	70%	10
	Tempo	tempo di sfalcio per ciascun intervento	giorni	16	12	30
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2019, ed in particolare sulla base del report finale del Responsabile di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, sarà ripartito il complesso degli incentivi economici destinati, in un importo massimo totale di euro 6.000. <u>Per la quantificazione dell'importo degli incentivi si rinvia alla Relazione dirigenziale inclusa nell'allegato sub 2 alla deliberazione G.C. n. 75 del 5.6.2018 di variazione del PEG 2018/2020.</u>					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Macchina falciatrice in proprietà dell'Ente. Personale operaio e tecnico dell'UTC: Cecchinato V. (10%) Giarin M. (10%) Bagatin T. (10%) Zanovello L. (5%) Brentan P. (5%) Garzari A.(10%) Montali A.(10%) Convento M.(10%) Tommasin M.(10%) Romanato P. (5%) Sanavio M.(10%) Simoni Luca (5%) - tecnico incaricato per il coordinamento delle azioni progettuali					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 3/ 2019 Polizia Locale**TITOLO: PROGETTO SICUREZZA**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza			
	Programma 01 Polizia Locale e amministrativa			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza del territorio durante il periodo estivo e nelle ore serali e presidiare i principali eventi cittadini durante l'isola pedonale estiva. Assicurare un'efficace azione di prevenzione del degrado in determinate aree cittadine. Garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento.			
DESTINATARI	La cittadinanza			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"><tr><td>Attività</td><td>Inizio</td><td>Fine</td></tr></table>	Attività	Inizio	Fine
Attività	Inizio	Fine		

	<p>1) Turni serali: Da maggio a ottobre 2019 viene effettuato un turno serale alla settimana con 2 agenti ciascuno, da programrarsi preferibilmente nei fine settimana (venerdì o sabato), dalle 19,10 alle 1,00.</p> <p>Servizi prioritari</p> <p>a) pattugliamento in auto o moto ed appiedato del quartiere Sant'Anna e delle frazioni tutte;</p> <p>b) presidio delle manifestazioni principali e relativa viabilità, pattugliamento appiedato nel centro storico durante l'isola pedonale, nonché controllo sulle emissioni acustiche provenienti dai bar (verifica del rispetto dell'orario di cessazione della musica, valutazione sull'eccessiva rumorosità) e sul comportamento degli avventori;</p> <p>c) controlli di polizia stradale;</p> <p>2) prevenzione antidegrado: Da maggio a dicembre 2019 - presenza delle pattuglie nelle aree cittadine a rischio degrado e microcriminalità, con particolare attenzione al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, dell'accattonaggio molesto nei parcheggi e davanti agli esercizi commerciali e sulle aree mercatali, nonché delle occupazioni abusive. Verifica del rispetto delle norme regolamentari con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana (eventuale applicazione norma "Daspo Urbano") ed alla normativa urbanistica ed ambientale.</p> <p>3) parcheggi a pagamento: coordinamento con ditta affidataria, operazione collocazione nuovi parcometri, gestione procedure per introduzione pagamenti con pos, assistenza a lavori di rifacimento segnaletica e manutenzione ordinaria e pulizia dei parcometri esistenti contabilità degli incassi; coordinamento del personale di P.L. per effettuazione di controlli sulla sosta, gestione dell'attività dell'ausiliario;</p> <p>4) Fiera di San Martino: Collaborazione straordinaria con l'Ufficio Commercio per la gestione degli spostamenti degli ambulanti in occasione delle festività di San Martino, coordinamento dei volontari, pianificazione delle presenze e operazioni congiunte con i Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Stradale e volontari per prevenire e reprimere l'abusivismo commerciale e i disordini nel periodo dei festeggiamenti. Il progetto si estende pertanto anche:</p> <p>- a personale dei LL.PP per l'attività di ausilio alla Polizia locale nella vigilanza sul corretto posizionamento della segnaletica mobile ed eventuali interventi di ripristino e messa in sicurezza delle strade al fine di garantire la corretta viabilità per un totale di circa 50 ore;</p> <p>- a personale dell'Ufficio Commercio per coordinamento del personale dei LL.PP. nella collocazione della segnaletica derivante dalle recenti modifiche alla dislocazione dei fieristi per un totale di circa 30 ore.</p> <p>4) altre manifestazioni_ Viabilità e controllo stradale nei vari punti delle vie e piazze in cui si svolgono le manifestazioni relative a gare ciclistiche/podistiche, e per gli eventi culturali e di intrattenimento anche motomontati.</p>	<p>01/05/19</p> <p>01/05/19</p> <p>01/01/19</p> <p>04/11/19</p> <p>01/01/19</p>	<p>31/10/2019</p> <p>31/12/19</p> <p>31/12/19</p> <p>17/11/2019</p> <p>31/12/19</p>
--	--	---	---

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	Efficacia interna				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO		TURNI SERALI: a) numero minimo di ore dedicate al terzo turno: 576 b) numero minimo di servizi serali: 48 c) numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: 120 d) numero minimo di ore per controllo isola pedonale: 356 e) numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada: 100 f) numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico: 80 PREVENZIONE ANTIDEGRADO - numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado: 484 - numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 84 - numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 84 PARCHEGGIA PAGAMENTO stabilizzazione delle spese e delle entrate rispetto al 2018; FIERA DI SAN MARTINO a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180 b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5 ALTRE MANIFESTAZIONI numero minimo di ore dedicate al controllo e alla viabilità: 100 Qualità Tempo				

Il budget totale di ore lavorative dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Settore VIII sarà di circa 576 ore per il terzo turno, di 180 per San Martino, e di 100 per le gare ciclistiche e manifestazioni e di 484 per l'attività antidegrado, per un totale di 1340 ore.

Spesa. Per quanto riguarda il personale di Polizia Locale, è prevista la spesa di € 13.832,20 di cui € 9.500,00 per il terzo turno e € 4.332,20 per San Martino e altre manifestazioni ; per il personale dei LL.PP. è prevista la spesa di € 604,69 , mentre per il personale dell'Ufficio commercio è prevista la spesa di € 453,51.

Per la gestione dei parcheggi a pagamento, affidata a un Assistente di P.L. , la spesa ipotizzata ammonta a € 1100

Il totale degli incentivi previsti per la presente progettualità ammonta pertanto a € 16.000,00 oneri compresi

	<p>L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, del conseguimento degli obiettivi prefissati, elencati ai paragrafi precedenti assieme ai relativi indicatori di risultato una volta ultimata la verifica con esito positivo le somme verranno liquidate in un'unica soluzione.</p> <p>L'ammontare dell'incentivo individuale verrà ripartito tenendo conto del numero delle persone coinvolte e del numero complessivo delle ore impiegate per lo svolgimento dei servizi. La ripartizione avverrà attraverso l'applicazione del parametro distributivo come sopra definito, valorizzando l'apporto di ciascuno al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel caso in cui determinate attività possano comportare una maggiore responsabilità presupponendo una più accurata attività di studio e di preparazione, verranno retribuite con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità. E' dunque esclusa la distribuzione "a pioggia" dell'incentivo, secondo le vigenti disposizioni di legge</p>
<p>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Meneghin, Mariotto, Carubia, Bacco, Patella, Negrisolo, Bettella, Maso, Riello, 4 operai, Loncao Cobianco o Zatta</p>
<p>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</p>	<p>Ditta affidataria gestione parcheggi, Carabinieri, Polizia Stradale, Associazioni di volontariato, Protezione civile, Guardia di Finanza</p>

OBIETTIVO N. 8/2019 Settore III – Pubblica Istruzione

TITOLO : SOSTEGNO DELLE SCUOLE PARITARIE

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Assicurare il sostegno, in termini di erogazione di contributi, alle scuole d'infanzia paritarie, stabilizzando quota parte dei contributi concessi, attraverso la sottoscrizione progressiva di convenzioni, con previsione anche di contributi indiretti. Programmazione corsi per i genitori e per i docenti				
	Strategia:	Missione 4 Programma 1				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostenere l'autonomia delle scuole paritarie e la qualità dell'offerta formativa					
DESTINATARI	Scuole paritarie: prioritariamente le scuole paritarie di Arzerello e Corte, naturali bacini delle scuole primarie delle rispettive frazioni, atteso il decremento demografico.					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo di azioni finalizzate all'intensificazione della collaborazione con le scuole dell'infanzia paritarie di Corte ed Arzerello, al fine di contrastare il pendolarismo delle iscrizioni					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio		Fine
	Organizzazione corsi di formazione per genitori e docenti Organizzazione corsi di formazione per genitori e docenti Richiesta e valutazione dei dati ricevuti dalle scuole Approvazione e proposta sottoscrizione convenzione Valutazioni, istruttorie ed erogazioni dei contributi			maggio settembre maggio ottobre		maggio novembre maggio dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
	Tempo	liquidazione contributi		dicembre	novembre	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 33.000 capitolo 13931 interventi e progetti per le scuole paritarie					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gottardo Mauro 100%					

OBIETTIVO N. 9/2018 Settore III – Pubblica Istruzione**TITOLO : GARA D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
"CONDIVISO" DAL SETTORE I – UFFICIO C.U.C.**

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	GARA APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
	Strategia:	Missione 4 - programma 6		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	predisposizione documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico e successivo espletamento della gara con l'obiettivo finale di pervenire alla stipula del contratto e alla consegna del servizio in tempo utile per il suo regolare avvio con l'inizio dell'a.s. 2019/2020: il Settore III cura la redazione del Capitolato Speciale nel rispetto della vigente normativa mentre il Settore I provvede alla predisposizione di tutti gli atti della complessa procedura di gara di appalto.			
DESTINATARI	Alunni delle scuole primarie e secondarie che abbiano necessità di collegamenti specifici per carenza di trasporto pubblico locale			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento qualora necessario dopo accurata valutazione flusso iscrizioni e nuovi servizi del trasporto pubblico locale ed avvio del nuovo plesso della scuola secondaria di primo grado Regina Margherita			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Predisposizione Capitolato speciale	entro	giugno	
	Invio RDO in MEPA	entro	giugno	
	Verifica delle offerte, aggiudicazione e stipula contratto	entro	Luglio	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max
			V.min	peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra		100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 65.000 al cap 13930-1 SPESE. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO				
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gottardo Mauro 90% Ufficio contratti 10%			

OBIETTIVO N. 11/2019 Settore III – Pubblica Istruzione**TITOLO : PORTALE MENSA SCOLASTICA - MONITORAGGIO MOROSITA'**

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	RECUPERO MOROSITÀ PAGAMENTO BUONI PASTO			
	Strategia:	Missione 4 - programma 6			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio costante del portale per rilevare le morosità attivando la comunicazione via mail per un primo sollecito. Caricare entro tre giorni i pagamenti versati con bonifico-pagoPA e cassa automatica del Polisportello per avere la situazione sempre aggiornata. Diffida di pagamento della morosità tramite raccomandata in caso di mancato pagamento dopo il primo sollecito.				
DESTINATARI	Iscritti mensa scolastica – Famiglie con morosità				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Verifica morosità Solleciti tramite mail Solleciti con raccomandata per recupero credito Verifica delle posizioni ancora aperte (mancati pagamenti) per ogni anno del triennio 2018/2020	Gennaio Genn./Febb Agosto/Sett Settembre	Giugno Giugno ottobre ottobre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza	Solleciti e recupero crediti			
	Qualità				
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Stivanello Rossella 100%				

OBIETTIVO N. 12/2019 Settore III – Pubblica Istruzione

TITOLO : SERVIZIO MENSA – CUSTOMER SATISFACTION E CONTROLLO PRESTAZIONI APPALTO DERIVANTI DA OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Rilevazione gradimento servizio		
	Programma Missione 4 – programma 6		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio di ristorazione scolastica Verifica		
DESTINATARI	Alunni e insegnanti iscritti al servizio mensa.		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Programmazione interventi migliorie proposte da capitolato dalla ditta appaltatrice Verifica degli interventi eseguiti dalla ditta Appaltatrice Predisposizione questionari customer satisfaction Consegna /raccolta questionari (1^ rilevazione) Verifica dati raccolti valutazioni utenza	marzo maggio settembre ottobre novembre	aprile dicembre settembre ottobre novembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura V.max V.min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta affidataria del servizio di mensa scolastica Commissione mensa		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gottardo Mauro 100%		