



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

ORIGINALE

N°94
Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI APPROVAZIONE MODIFICA DELIBERAZIONE G.C. N. 32/2020 RELATIVA ALL' INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI ANNO 2020
----------------	--

Oggi **dodici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:10, in Palazzo Jappelli residenza Municipale convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIANELLA DAVIDE	SINDACO	Presente
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	Presente
CARNIO LUCA	ASSESSORE	Presente
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	Presente
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	Presente

6	0
---	---

Partecipa alla seduta e verbalizza, il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TAMMARO LAURA.

GIANELLA DAVIDE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI APPROVAZIONE MODIFICA DELIBERAZIONE G.C. N. 32/2020 RELATIVA ALL' INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI ANNO 2020
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 19.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione del triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11.2.2020 è stato approvato il PEG relativo al medesimo triennio, comprensivo del Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;

RICHIAMATO l'art. 175 commi 5-bis, 5-ter e 9 del D.Lgs. 267/2000 - TUEL, che così recita:

5-bis) L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

5-ter) Con il regolamento di contabilità si disciplinano le modalità di comunicazione al Consiglio delle variazioni di bilancio di cui al comma 5-bis.

9. Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

RICHIAMATO altresì l'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che così recita:

3-bis) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATE le proprie deliberazioni di variazioni del PEG / Piano della performance 2020/2022 adottate fino a questa data, e precisamente:

- la prima variazione di cui alla deliberazione G.C. n. 31 del 31.3.2020, con cui si approvavano in particolare le schede obiettivo del Settore VI relative alla manutenzione del verde presso le strutture scolastiche e alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (quest'ultimo come piano di razionalizzazione della spesa attivato nel 2020 con l'assunzione della gestione diretta del servizio);
- la seconda variazione di cui alla deliberazione G.C. n. 36 del 28.4.2020, con cui si approvava in particolare la scheda obiettivo del Settore VIII relativa al c.d. Progetto sicurezza 2020;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 32 in data 31.3.2020, successivamente modificata con la sopra citata deliberazione n. 36/2020, con la quale si integravano le risorse decentrate c.d. variabili dell'anno 2020, stanziandosi fra l'altro:

- in applicazione dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018, le seguenti somme per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di obiettivi del P.E.G./Piano della Performance e successive variazioni:
 - euro 2.666,00 - gestione associata servizi sociali;
 - euro 6.000,00 - manutenzione del verde presso le strutture scolastiche
 - euro 3.000,00 - gestione procedure di gara e contratti, funzioni di C.U.C.

- euro 12.808,00 - progetto di sicurezza 2020;
- in applicazione dell'art. 67, comma 3 lett. c) del C.C.N.L. 2016/2018, le seguenti somme per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di obiettivi del P.E.G./Piano della Performance:
- euro 11.000,00 - gestione ufficio entrate;

RICORDATO che il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune prevede, sulla base degli esiti del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi del P.E.G., la possibilità di formulare alla Giunta proposte di “variazione degli obiettivi e degli indicatori in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l’assetto dell’organizzazione e delle risorse a disposizione dell’Amministrazione”;

PRESO ATTO che i Responsabili dei Settori II, III, IV, V, VI, VII e VIII hanno proposto alla Giunta la modifica delle schede relative ad una serie di obiettivi loro attribuiti il cui raggiungimento è stato ritardato, ed in certi casi impedito dalla sopravvenuta adozione di disposizioni normative e provvedimenti restrittivi straordinari, in particolare, di livello nazionale, conseguenti all'emergenza sanitaria **legata all'epidemia da COVID-19**; anche il Segretario, in considerazione degli importanti impegni aggiuntivi derivanti per gli uffici dalla attuazione di tutti questi provvedimenti e atti normativi eccezionali e dall'attività di indirizzo e organizzazione e/o di vigilanza sulla progressiva ripresa dei servizi pubblici e delle attività economiche private, ha proposto di rinviare al prossimo esercizio 2021 alcune azioni previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2020/2022;

CONSIDERATO che:

- tenuto conto della sopra citata situazione di emergenza sanitaria e delle disposizioni che hanno vincolato anche le Pubbliche Amministrazioni a contenere le presenze del personale in servizio presso le rispettive sedi e ad adottare il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro (D.P.C.M. in data 8.3.2020 e in data 11.3.2020, D.L. 16.3.2020, n. 17), si è rinunciato per il 2020 alla definizione di azioni di attuazione del progetto “trasversale” rivolto alla graduale digitalizzazione dei processi e delle banche dati dell'Amministrazione (avviato col P.E.G. 2018/2020 e proseguito col P.E.G. 2019/2021);
- tuttavia, il gruppo di lavoro trasversale formato da referenti degli otto Settori, istituito nel 2019 in base alle previsioni del PEG 2019/2021 (scheda obiettivo trasversale n. 5 – punto 3) per l'implementazione del nuovo sito internet comunale - con impiego di applicativo della Provincia di Padova e previo svolgimento di due sessioni di corso presso la Provincia da parte dei suddetti incaricati – ha proseguito nell'inserimento di news, avvisi e simili nonché nell'aggiornamento delle informazioni della sezione Amministrazione Trasparente, per tutto l'anno 2020, visto che il sito è attivo dal 30 dicembre 2019;
- con deliberazione G.C. n. 65 in data 18.6.2019, recante la seconda variazione del P.E.G. 2019/2021, si era modificata la scheda obiettivo trasversale n. 5 – punto 3, riducendo a euro 750,00 la quota dell'incentivo (originariamente di euro 1.000,00) in favore del gruppo di lavoro istituito per l'implementazione del nuovo sito internet, essendosi verificato, per il concorso di una serie di circostanze, uno slittamento dei tempi previsti per la piena operatività del sito; si era perciò disposto che il completamento di tale azione si sarebbe avuto nel prossimo esercizio 2020, in cui si sarebbe potuto pertanto stanziare a tali fini un'ulteriore quota di incentivo a valere su quest'ultimo esercizio;
- si ritiene, pertanto, opportuno dare seguito alle indicazioni della sopra citata deliberazione n. 65/2019 stanziando a valere sul corrente esercizio - a titolo di ulteriore integrazione delle risorse decentrate c.d. Variabili ai sensi dell'art. 67, comma 5 – lett. b) del C.C.N.L. Funzioni locali in data 21 maggio 2018 e a modifica della propria deliberazione G.C. n. 32/2020 sopra citata, la somma di euro 500,00 quale incentivo a favore del personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo dell'implementazione del suddetto sito istituzionale;
- come previsto dall'art. 1, comma 1091 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e dall'art. 13 bis del

Regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate il calcolo del fondo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente è pari al 5 per cento del maggior gettito riscosso nell'anno precedente come risultante dal rendiconto approvato con deliberazione di CC n. 14 del 29.05.2020, si rende necessaria conseguentemente l'integrazione delle risorse decentrate previste con deliberazione GC n. 32 del 31.3.2020 dell'importo di € 2.800,00 per un importo aggiornato di € 13.800,00;

ATTESO che, a fronte dell'integrazione delle risorse decentrate di cui sopra, si rende invece necessario ridurre la quota di incentivo destinata per la realizzazione dell'obiettivo inerente la "gestione associata di servizi sociali" di cui alla scheda Settore VII n. 7 in quanto detta gestione associata con il Comune di Pontelongo è cessata al 30.6.2020: si dispone quindi la riduzione dell'incentivo complessivo di euro 2.666,00, inizialmente scomposto in una prima quota di euro 1.166 per il personale coinvolto nella gestione associata coi due Comuni di Polverara e Pontelongo per i mesi di gennaio-febbraio e in una seconda quota di euro 1.500 per il personale interessato alla prosecuzione della gestione associata con il solo Comune di Pontelongo da marzo a dicembre; si stanziava l'inferiore importo di euro 1.766 in quanto la seconda quota di euro 1.500 prevista per 10 mesi di gestione associata con Pontelongo va proporzionata ai soli 4 mesi dell'effettiva gestione e quindi portata a euro 600,00;

RITENUTA, inoltre, l'opportunità di potenziare – alla luce dell'attuale evoluzione non favorevole della situazione epidemiologica e del preminente interesse pubblico alla tutela della salute della comunità locale - i controlli della Polizia Locale finalizzati alla verifica dell'ottemperanza alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, in particolare programmando – a modifica della relativa scheda Peg n. 7/2020 del Settore VIII ("Progetto sicurezza") l'effettuazione del terzo turno per 3 ulteriori fine settimana, anche in correlazione con la proroga della durata della c.d. Isola pedonale nel centro storico, e conseguentemente prevedendo un innalzamento degli indicatori riferiti agli obiettivi attesi per l'attività di controllo ed incrementando gli incentivi complessivamente riconosciuti al personale nella misura di euro 1.592,00 (quindi da un importo totale iniziale di euro 12.808,00 ad un importo aggiornato di euro 14.400,00);

VISTA la complessiva proposta di variazione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'**Allegato A**), in cui le modifiche proposte rispetto alle singole schede obiettivo sono evidenziate in carattere grassetto (mentre in carattere sottolineato in diverse schede sono esplicitate le motivazioni delle modifiche proposte);

RITENUTO di fare proprie e condividere le motivazioni della proposta allegata in relazione all'imprevista e straordinaria situazione epidemiologica tuttora in corso;

PRESO ATTO che ai sensi:

- dell'art. 49 D.LGS. 267/2000 TUEL il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;
- dell'art. 107 D.LGS. 267/2000 TUEL, il contenuto del presente provvedimento corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta Comunale;
- dell'art. 239 D.LGS. 267/2000 TUEL nonché dell'Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE non viene richiesto il parere al Collegio dei Revisori del Conto;

VISTI altresì:

- il D.LGS. 267/2000 TUEL
- il D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE coi relativi allegati
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1. di adottare la variazione** al PEG 2020-2022 nei termini di cui all'**Allegato A)** con riguardo al Piano della Performance, precisando che le schede riportate nell'allegato sono modificate e/o integrate nelle parti evidenziate in carattere grassetto; si dà atto che non necessita comunicare il presente atto al Tesoriere Comunale;
- 2. di approvare**, altresì, per tutti i motivi e nei termini esplicitati nelle premesse, un'ulteriore modifica alla propria deliberazione n. 32 in data 31.3.2020, già modificata con propria deliberazione n. 36/2020, relativa all'integrazione delle risorse decentrate c.d. variabili dell'anno 2020, disponendosi che:

a) in applicazione dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018, sono stanziati le seguenti somme per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di obiettivi del P.E.G./Piano della Performance e successive variazioni:

- euro 500,00 – azioni 2020 di implementazione sito internet comunale (aggiunte *ex novo*)
- euro 1.766,00 - gestione associata servizi sociali (ridotti rispetto all'importo iniziale 2.666,00);
- euro 6.000,00 - manutenzione del verde presso le strutture scolastiche;
- euro 3.000,00 - gestione procedure di gara e contratti, funzioni di C.U.C.;
- euro 14.400,00 - progetto di sicurezza 2020;

b) in applicazione dell'art. 67, comma 3 lett. c) del C.C.N.L. 2016/2018, sono stanziati le seguenti somme per il finanziamento degli incentivi correlati all'attuazione di obiettivi del P.E.G./Piano della Performance:

- euro 13.800,00 – gestione ufficio entrate

- 3. di comunicare** la presente alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale del Comune;

- 4. di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18,8,2000, n. 267, con separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI APPROVAZIONE MODIFICA DELIBERAZIONE G.C. N. 32/2020 RELATIVA ALL' INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI ANNO 2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
GIANELLA DAVIDE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TAMMARO LAURA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2020-2022**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2020-2022 – SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L'ALL. 3 PTCPT 2020-22**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2020-2022, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG. Per l'anno 2020 2021 , in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta nell'allegato “3” del medesimo PTPCT, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell'Allegato 1 del PNA 2019. In considerazione del lungo periodo di prosecuzione del lavoro da remoto da parte del personale a seguito della pandemia da COVID-19 nonché degli ulteriori oneri derivati a tutti gli uffici dai tanti urgenti provvedimenti conseguenti alla pandemia medesima, lo svolgimento di questa attività è rinviato all'esercizio 2021. Per il 2020 tutto il gruppo di lavoro è coinvolto nella verifica dell'attuazione delle misure speciali di prevenzione del rischio corruttivo già pianificate e previste nel PTPCT 2020/2022, nell'ambito del controllo a campione di regolarità amministrativa degli atti dell'esercizio.																														
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabili e dott.ssa F. Prota con il coordinamento del Segretario: definizione del metodo e della strumentazione da adottare – individuazione del gruppo di lavoro “trasversale” – definizione del cronoprogramma</td> <td>Marzo 2020 2021</td> <td>Aprile 2020 2021</td> </tr> <tr> <td>Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Segretario / Responsabili / dott.ssa Prota</td> <td>Maggio 2020 2021</td> <td>Dicembre 2020 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Responsabili e dott.ssa F. Prota con il coordinamento del Segretario: definizione del metodo e della strumentazione da adottare – individuazione del gruppo di lavoro “trasversale” – definizione del cronoprogramma	Marzo 2020 2021	Aprile 2020 2021	Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Segretario / Responsabili / dott.ssa Prota	Maggio 2020 2021	Dicembre 2020 2021																					
Attività	Inizio	Fine																													
Responsabili e dott.ssa F. Prota con il coordinamento del Segretario: definizione del metodo e della strumentazione da adottare – individuazione del gruppo di lavoro “trasversale” – definizione del cronoprogramma	Marzo 2020 2021	Aprile 2020 2021																													
Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Segretario / Responsabili / dott.ssa Prota	Maggio 2020 2021	Dicembre 2020 2021																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>peso</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100 50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min		peso					Efficacia interna					Efficienza				Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100 50	Tempo	COME SOPRA			50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min																											
	peso																														
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100 50																											
Tempo	COME SOPRA			50																											
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO																															

OBIETTIVO N. 6 /TRASVERSALE/ 2020-2022 – NUOVA SCHEDA**TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE – AZIONI ANNO 2020**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi ecc. che nella sezione Amministrazione Trasparente. Nel 2019 sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																														
DESTINATARI	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento e sviluppo																														
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>come riportato sub "Attività"</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100	Tempo	come riportato sub "Attività"				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
Tempo	come riportato sub "Attività"																														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2020, ed in particolare sulla base dei report finali dei singoli Responsabili di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, su proposta del Responsabile del Settore I – cui è affidato il coordinamento delle attività - sarà ripartito il complesso degli incentivi economici in un importo massimo totale di euro 500,00.																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														

SOGGETTI COINVOLTI

Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Sambin S. - Settore VI Renier (fino al 30.9.2020) - Settore VII Varotto - Settore VIII Meneghello.

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (news – avvisi -sezione Amministrazione Trasparente).	Gennaio 2020	Dicembre 2020

OBIETTIVO N. 3 / SEGRETARIO GENERALE/ 2020-2022**TITOLO: ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2					
	Obiettivi gestionali (azioni)	- promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo e delle pubblicazioni sul sito, previste nel P.T.P.C. T. nonché della formazione in materia – per il 2021 coordinamento del completamento della mappatura dei processi dell'Ente e dell'avvio dell'analisi dei rischi corruttivi specifici				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dalla Legge n. 190/2012 ss.mm. e dal D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., con particolare riferimento alla promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo, previste nel P.T.P.C. T. – in primis per il 2020 ulteriore sviluppo della valutazione dei rischi corruttivi specifici dei processi e conseguente definizione misure di trattamento - nonché alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale ed al soddisfacimento delle istanze di accesso civico, in attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Coordinamento del completamento della pesatura dei rischi corruttivi specifici e conseguente definizione misure speciali di trattamento – eventuali altri adeguamenti a Linee guida ANAC	Maggio 2020 Marzo 2021	Dicembre 2020 2021			
	Monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. T.	Gennaio	Dicembre			
	Organizzazione formazione (par. 7 PTPCT) Minimo n. 4 ore livello generale – n. 7 ore livello specifico	Gennaio	Dicembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
	Qualità	regolarità (vedi sotto)		100%	98%	50
	(regolarità della prestazione dell'anno pratiche svolte nel rispetto della normativa / tot. pratiche)					
	Tempo	COME SOPRA				50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Segreteria – personale dell'ufficio Segreteria					
REPORT FINALE						

OBIETTIVO N. 9 SETTORE II FIN

TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2015
E SUCCESSIVI ED ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																				
	Obiettivo strategico: Strategia:	– aggiornamento banche dati																																				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2015 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU E TASI ED ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI																																					
DESTINATARI	Cittadini – IMPRESE																																					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO																																					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio																																				
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio																																				
	- Emissione di avvisi di accertamento	gennaio																																				
	- Bonifica di posizioni contributive ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	gennaio																																				
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU - TASI	gennaio																																				
	- Verifica entrate patrimoniali (locazioni, canoni, rimborsi ecc..) ed emissione avvisi di accertamento esecutivi																																					
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr.posizioni</td> <td></td> <td>4.500</td> <td>1.100</td> <td>800</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Nr.posizioni		4.500	1.100	800	100	Efficienza						Qualità						Tempo						
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																	
Efficacia interna																																						
Nr.posizioni		4.500	1.100	800	100																																	
Efficienza																																						
Qualità																																						
Tempo																																						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Incentivi Ufficio Entrate L. 145/2018																																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	FINO AL 31.03.2020 - GHEDIN 50% – QUAGLIA (50%) DAL 1.04.2020 – AL 31.08.2020 QUAGLIA ANNA (100%) - DAL 1.09.2020 - QUAGLIA ANNA (40%) MENEGHELLO CONSUELO (30%) NICOLETTO JACOPO (30%) ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE PATRIMONIALI ANNI PRECEDENTI GOBBI F. GUGOLE P. CHIAROTTO V. FERRO M. CONTRAN S. CARRARO P.																																					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO																																						

OBIETTIVO 10 SETTORE II FIN

TITOLO : sportello ufficio tributi – servizi di front office

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: servizi al cittadino																																												
	Strategia: servizi al cittadino .																																												
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office in particolare per IMU in prossimità delle scadenze di pagamento: informazioni complete e aggiornate sui presupposti e sulla base imponibile, precalcolo imposta ecc.																																												
DESTINATARI	Tutti																																												
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																												
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDI' anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza</td> <td></td> <td>01.01.20/21/22</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDI' anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza		01.01.20/21/22																																						
Attività		Inizio																																											
Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDI' AL VENERDI' negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDI' anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza		01.01.20/21/22																																											
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>peso</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Garanzia apertura sportello</td> <td>% di rispetto orari</td> <td>100%</td> <td>96%</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>punteggio medio risultante</td> <td>90%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso				Efficacia interna				Efficienza				Qualità				Garanzia apertura sportello	% di rispetto orari	100%	96%	50	(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)			Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante	90%	70%	50	valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile			Tempo				Aggiornamento			
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min																																										
peso																																													
Efficacia interna																																													
Efficienza																																													
Qualità																																													
Garanzia apertura sportello	% di rispetto orari	100%	96%																																										
50	(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)																																												
Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante	90%	70%																																										
50	valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile																																												
Tempo																																													
Aggiornamento																																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																												
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	QUAGLIA ANNA (30%) - MENEGHELLO CONSUELO (35%) - NICOLETTO JACOPO (35%)																																												
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	UTENTI CON QUESTIONARIO																																												

OBIETTIVO N. 2/2020 Settore III – Servizi demografici - Statistica
TITOLO : CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RINVIATO AL 2021

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico:	Il comune di Piove di Sacco è stato incluso nel programma del censimento Permanente della Popolazione per chi anni 2018/2019/2020 che prevede due tipi di rilevazioni a cadenza annuale: Rilevazione areale e Rilevazione da Lista, Le rilevazioni sono condotte sul campo dai rilevatori e coordinate e supportate dall'Ufficio Centrale di Censimento				
	Strategia:	programma 7				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sovrintendere e coordinare le rilevazioni censuarie in modo che siano rispettati tempi e modalità fissate dal Piano Generale di Censimento.					
DESTINATARI	Famiglie campioni residenti nel comune, selezionate dall'istat secondo modalità e in numero definito dall'Istat stesso e comunicato al Comune tramite Circolari,					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Istituzione Ufficio Centrale di Censimento-UCC	giugno	giugno			
	Formazione del personale	luglio	settembre			
	Per Rilevazione Areale:					
	- verifica della ricognizione dell'area di rilevazione	ottobre	ottobre			
	- supervisione della rilevazione porta a porta	novembr	novembre			
	- verifica con le liste anagrafiche dei residenti	e				
	Per Rilevazione da Lista:					
	- Monitoraggio della Compilazione via web da parte delle famiglie	ottobre	dicembre			
	- Assistenza alle famiglie da parte del UCC, telefonica e faccia a faccia	ottobre	dicembre			
	- Recupero delle mancate risposte	dicembre	dicembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna (soli fini conoscitivi)	famiglie rispondenti	numero	235	200	=
	Efficienza (soli fini conoscitivi)	questionari compilati	numero	235	200	=
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei termini (vedi sopra)				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Contributo fisso dell'ISTAT per le operazioni effettuate dall'Ufficio centrale di censimento,					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Rilevatori: Meneghin Gianni Patella Stefano					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Zagolin Paola 60% Stivanello Rossella 20% Ferrara Chiara 20%					
	<u>Con nota protocollo generale 1433603/20 del 18/06/2020 l'Istat ha comunicato che, causa epidemia da Covid19, per il momento sono sospese tutte le attività connesse al Censimento permanente per l'anno 2020, in attesa di valutazioni su possibili attività alternative. Non sono pervenute in seguito.</u>					

altre comunicazioni dall'Istat.

OBIETTIVO N. 11/2020 Settore III – Pubblica Istruzione

TITOLO : SERVIZIO MENSA – CUSTOMER SATISFACTION E CONTROLLO PRESTAZIONI APPALTO DERIVANTI DA OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Rilevazione gradimento servizio																														
	Programma Missione 4 – programma 6																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio di ristorazione scolastica Verifica																														
DESTINATARI	Alunni e insegnanti iscritti al servizio mensa.																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	miglioramento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programmazione interventi migliorie proposte da capitolato dalla ditta appaltatrice</td> <td>marzo</td> <td>aprile settembre</td> </tr> <tr> <td>Verifica degli interventi eseguiti dalla ditta Appaltatrice</td> <td>maggio settembre</td> <td>dicembre</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione questionari customer satisfaction</td> <td>settembre ottobre</td> <td>settembre novembre</td> </tr> <tr> <td>Consegna /raccolta questionari (1^ rilevazione)</td> <td>ottobre novembre</td> <td>ottobre novembre</td> </tr> <tr> <td>Verifica dati raccolti valutazioni utenza</td> <td>novembre dicembre</td> <td>novembre dicembre</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Programmazione interventi migliorie proposte da capitolato dalla ditta appaltatrice	marzo	aprile settembre	Verifica degli interventi eseguiti dalla ditta Appaltatrice	maggio settembre	dicembre	Predisposizione questionari customer satisfaction	settembre ottobre	settembre novembre	Consegna /raccolta questionari (1^ rilevazione)	ottobre novembre	ottobre novembre	Verifica dati raccolti valutazioni utenza	novembre dicembre	novembre dicembre												
Attività	Inizio	Fine																													
Programmazione interventi migliorie proposte da capitolato dalla ditta appaltatrice	marzo	aprile settembre																													
Verifica degli interventi eseguiti dalla ditta Appaltatrice	maggio settembre	dicembre																													
Predisposizione questionari customer satisfaction	settembre ottobre	settembre novembre																													
Consegna /raccolta questionari (1^ rilevazione)	ottobre novembre	ottobre novembre																													
Verifica dati raccolti valutazioni utenza	novembre dicembre	novembre dicembre																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta affidataria del servizio di mensa scolastica Commissione mensa																														
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gottardo Mauro 100%																														
	<u>Gli indicatori temporali sono soggetti a revisione a seguito della sospensione del servizio derivata dalla chiusura di tutte le scuole disposta con DPCM da fine febbraio a inizi settembre 2020.</u>																														

OBIETTIVO N. 13/2020 – Settore III - Sport
TITOLO: Progetti per la terza età: «Salute in Palestra» in frazioni e quartiere Sant'Anna e «Attività motoria in acqua termale»

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 06: Sport e tempo libero			
	Programma 03: Sport e tempo libero			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Organizzazione di attività ricreative, per il tempo libero e lo sport rivolte al mondo della 3 ^a età. 1-2-3 progetto "Salute in Palestra"; 4-5-6 progetto "Attività motoria in acqua termale"			
DESTINATARI	Cittadini pionesi aventi almeno 55 anni			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	1 - Accordi economici con asd Pallacanestro Piovese, accertamento disponibilità palestre e sale comunali e parrocchiali, organizzazione dei corsi e loro pubblicizzazione tra i cittadini anziani	01-09-2020 26-10-2020	31-10-2020 30-11-2020	
	2 - Verifica attività, rinunce iscritti, inserimento riserve, visite mediche, variazioni di impianti e problematiche connesse	15-10-2020 01-12-2020	31-05-2021	
	3 - Istruttoria rendicontazione attività effettuata ed iscrizioni e liquidazione ad asd Pallacanestro Piovese di contributo integrativo alle quote di partecipazione	01-06-2021	31-12-2021	
	4 - Accordi economici con impianti termali, organizzazione dei corsi e loro pubblicizzazione tra i cittadini anziani	01-10-2020 26-10-2020	31-10-2020 30-11-2020	
	5 - Raccolta iscrizioni e quote contributo trasporto, organizzazione trasporto con definizione itinerari e fermate bus, ripartizione iscritti per impianti	01-11-2020 20-11-2020	31-12-2020	
	6 - Gestione rinunce iscritti, inserimento riserve, visite mediche, variazioni di impianti e problematiche connesse all'attività in acqua termale	01-01-2021	15-03-2021	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max V.min peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra		100
	Si rinvia inoltre all'allegato B del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per: concessione contributi attività sportive			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	"Salute in Palestra": €. 6.000,00 "Attività motoria in acqua termale": €. 7.000,00 quale quota trasporto in pullman			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Mauro Gottardo (100%)			
	Le attività si sono improvvisamente interrotte per l'epidemia da COVID a fine febbraio: 4 gruppi (84 persone) del lunedì/giovedì hanno effettuato 14 lezioni, mentre i 2 gruppi (49 persone) di martedì e venerdì hanno effettuato 13 lezioni, rispetto alle 16 previste per tutti. La possibilità di un loro recupero, auspicata dalla maggioranza degli iscritti, è soggetta alla fine dell'emergenza sanitaria e per ora rinviata alla successiva stagione termale (autunno/inverno); in attesa della disponibilità delle palestre la partenza dei corsi sarà posticipata. Gli indicatori temporali sono soggetti a revisione per i motivi sopra esposti ma il raggiungimento degli obiettivi dipenderà dall'incerta futura evoluzione della situazione epidemiologica.			

SETTORE IV OBIETTIVO N. 1/ 2020 (Servizio Attività Produttive)

TITOLO: EVENTI E MANIFESTAZIONI RINVIATO AL 2021 E 2022

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14	Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Promuovere e incrementare durante tutto l'arco dell'anno, con la collaborazione dei commercianti e delle associazioni del territorio, l'attrattiva della città creando momenti di aggregazione, socializzazione e animazione del centro storico attraverso un ricco programma di iniziative, promosse anche fuori dal territorio comunale.</p> <p>Tra le principali: Saccisica in mostra: è un appuntamento fisso, arrivato ormai alla sua 56esima edizione che ha visto, soprattutto nel corso degli ultimi anni, un rinnovamento nel suo format che l'ha portata ad essere una manifestazione riconosciuta e fortemente attesa nel nostro territorio. Si caratterizza come punto di massima visibilità e di elaborazione per tutte le attività produttive del territorio. L'evento mette in sinergia il mondo produttivo, l'impresa, gli artigiani, i commercianti, i professionisti e le partite iva, le associazioni di categoria di tutta la Saccisica con la cittadinanza, attraverso un percorso strutturato per gli espositori, un ricco calendario di eventi e la possibilità di fermarsi a cena. Fiera di San Martino: Nel Comune di Piove di Sacco si svolgono annualmente la storica "Fiera di San Martino" il giorno 11 novembre ed festeggiamenti correlati della durata di circa quindici giorni.</p>			
DESTINATARI	Cittadini			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Programmazione eventi primavera	Gennaio 2020	Aprile 2020	
	Programmazione eventi isola pedonale estiva	Aprile 2020	Settembre 2020	
	Programmazione attività autunno – inverno	Settembre 2020	Dicembre 2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	tempo	100	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 40.000,00 (cap. 21090/1) € 55.000,00 (cap. 21092 manifestazione Saccisica in mostra – corr. Cap. 31390) € 4.500,00 (cap. 21093)			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cobianco 30% Calore 20% Bissacco 10% Zatta 30%			

**SOGGETTI ESTERNI DA
COINVOLGERE NEL
PERSEGUIMENTO DEL
OBIETTIVO**

Associazioni di categoria e associazioni varie del territorio, Pro Loco, Consorzio Promopiove.

SETTORE IV OBIETTIVO N. 4/ 2020 (Servizio Attività Produttive)

TITOLO: DISTRETTO DEL COMMERCIO (Piove di Shopping) SCHEDA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE SCHEDA N. 4 “FIERA E FESTEGGIAMENTI DI SAN MARTINO” (EDIZIONE 2020 ANNULLATA CAUSA EPIDEMIA DA COVID 19)

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Distretto del Commercio “Piove di Shopping” Con la legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" è stata approvata la disciplina del commercio al dettaglio su area privata. L'intervento normativo regionale intendeva perseguire una generale finalità di sviluppo del settore commercio riservando un ruolo di primo piano alle attività commerciali inserite nel tessuto urbano, favorendone la rigenerazione e ricercando nuove strategie di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.</p> <p>La Regione ha quindi previsto alcune misure di politica attiva per il commercio, tra le quali assume un particolare rilievo la previsione relativa ai distretti del commercio, definiti come gli ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.</p> <p>Il Distretto del Commercio denominato “Piove di Shopping” del quale il Comune di Piove di Sacco è capofila, è stato riconosciuto con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 237/2018, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50 e può quindi accedere a bandi regionali per il finanziamento di progettualità dei Distretti riconosciuti finalizzate all'attuazione delle iniziative di politica attiva per il commercio in ambito urbano, perseguiti in un'ottica di integrazione tra la funzione commerciale e le altre funzioni economiche e sociali del contesto territoriale di riferimento.</p> <p>Con Decreto regionale n.392 dell'11/11/2019 è stato approvato il finanziamento richiesto dal Comune di Piove di Sacco a valere sui fondi regionali per la realizzazione del progetto “Piove di Shopping – Città dei Portici” da realizzare entro giugno 2021.</p>		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Coinvolgimento partner Progetto Piove di Shopping per realizzazione attività previste dal progetto finanziato	01/01/20	31/12/20
	Gestione amministrativa e rendicontazione Progetto Piove di Shopping	01/01/20	31/12/20
	Gestione procedure per realizzazione obiettivi di progetto	01/01/20	31/12/20

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività		100%	90%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cobianco 60% Zatta 10 Bissacco 10% Calore 20 %					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Regione Veneto, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, tutti i Partner Distretto del Commercio					

SETTORE IV OBIETTIVO N. 5/ 2020 (Servizio Attività Produttive)

TITOLO: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE SCHEDA REVISIONATA A SEGUITO DELL'INSERIMENTO DELLE INIZIATIVE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO NELLA SCHEDA N. 4

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14:	Sviluppo economico e competitività			
	Programma 02:	Commercio - reti distributive - tutela del consumatore			
	Missione 07:	Turismo			
	Programma 01:	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>L'Intesa Programmatica d'Area (IPA) è uno strumento di programmazione decentrata, attraverso cui viene data la possibilità ai territori (tramite gli enti locali e le rappresentanze economico - sociali) di partecipare al percorso di programmazione regionale nell'ambito dello sviluppo locale.</p> <p>Anche la Saccisica, data la necessità di ragionare e progettare in un'ottica territoriale intercomunale, creando delle sinergie efficienti ed efficaci, ha sottoscritto l'IPA Saccisica, riconosciuta dalla Regione Veneto.</p> <p>Il territorio dell'IPA Saccisica ruota attorno al Comune di Piove di Sacco, che ha assunto la funzione di epicentro dell'area stessa, non solo in forza della posizione geografica centrale, ma soprattutto per le sue dimensioni territoriali e demografiche.</p> <p>A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p>Welfare Territoriale: la promozione del progetto promosso dall'IPA della Saccisica sul Welfare Territoriale, nasce dall'esigenza di mettere a disposizione dei lavoratori beni e servizi, andando a migliorare i loro standard di vita.</p> <p>Welcome Saccisica: iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica.</p> <p>Bando di idee per la realizzazione del nuovo logo, realizzazione di un nuovo portale web dedicato, procedure per la realizzazione di materiale informativo con grafica e contenuti rinnovati.</p>				
DESTINATARI	Cittadini, ditte, associazioni di categoria, enti vari				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Coinvolgimento partner IPA Saccisica per realizzazione attività previste dal Direttivo e dal Tavolo di Concertazione	01/01/20	31/12/20		
	Gestione progettualità IPA Saccisica	01/01/20	31/12/20		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza Partner coinvolti	numero	10	5	100
	Qualità				
	Tempo				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	(cap. 21085/2 IPA Saccisica Ente Capofila corr. Cap. 31492)				

RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Cobianco 60% Zatta 10% Calore 25% Bissacco 5%
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Comuni, Associazioni di categoria, tutti i partner dell'IPA Saccisica

OBIETTIVO N. 6 / SETTORE V / 2020-2022**TITOLO: Variante al Piano degli Interventi per la pianificazione delle aree bianche**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 8 programma 1	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Pianificazione del territorio in conformità alle disposizioni di cui all'art. 18 comma 7 della L.R. 11/2004 come modificato dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività proposta consiste nell'adeguamento dello strumento urbanistico operativo (Piano degli Interventi) procedendo alla ripianificazione delle aree divenute "bianche" agli effetti delle disposizioni contenute al comma 7 dell'art. 18 della L.R. 11/2004. Preliminarmente all'elaborazione della variante saranno attivate procedure di evidenza pubblica cui saranno invitati a partecipare i proprietari delle aree edificabili individuate nel PAT, nonché gli operatori pubblici e privati interessati, per valutare proposte di intervento che risultino idonee in relazione ai benefici apportati alla collettività in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, di efficienza energetica, di minore consumo di suolo, di soddisfacimento degli standard di qualità urbana, architettonica e paesaggistica. Contestualmente saranno introdotte modifiche normative al P.I. Al fine di adeguarlo alle nuove normative regionali in materia.		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
<u>I tempi di redazione della variante sono slittati a causa dell'emergenza da COVID-19</u>	Attivazione di una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei diritti edificatori sulle nuove aree di espansione e trasformazione	20/01/20	10/02/20
	Elaborazione del documento preliminare alla variante al Piano degli Interventi	01/02/20	28/02/20
	Predisposizione degli elaborati per la variante al Piano degli Interventi	15/02/20 01/09/20	30/04/20 15/11/20
	Trasmissione al Consiglio Comunale per l'adozione della variante	01/06/20 15/11/20	30/06/20 30/11/20
	Esame delle osservazioni e predisposizione delle controdeduzioni	01/08/20 01/01/21	31/10/20 31/03/21
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura
	Efficacia interna		V.max V.min peso
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	tempo	come sopra
	100		

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Ronca Ivano (100%)
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Studio professionale incaricato

OBIETTIVO N. 7 / SETTORE V / 2020-2022**TITOLO: Predisposizione nuovo regolamento per i passi carrai**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6	
	Obiettivi gestionali (azioni):	Efficientamento del procedimento di esame/rilascio dei titoli edilizi	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività proposta consiste nell'adozione di un nuovo regolamento recante le disposizioni procedurali e per il coordinamento tra gli uffici competenti alla gestione del procedimento di rilascio/rinnovo delle autorizzazioni relative ai passi carrai		
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
I tempi di redazione del regolamento sono slittati a causa dell'emergenza da COVID-19, che ha comportato il rinvio dell'assunzione programmata di due istruttori tecnici e quindi non ha consentito al personale apicale del Settore di dedicarsi anche a questa attività	Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento passi carrai	04/09/20 01/03/21	31/10/20 30/04/21
	Verifica e condivisione dei contenuti e delle procedure con gli altri uffici coinvolti nel procedimento di autorizzazione	04/11/20 01/05/21	15/11/20 15/05/21
	Elaborazione del testo definitivo del Regolamento passi carrai	15/11/20 16/05/21	30/11/20 30/05/21
	Trasmissione al Consiglio della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento	04/12/20 01/06/21	31/12/20 30/06/21
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura V.max V.min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo 100	tempo	come sopra
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Ronca Ivano (50%); Sambin Silvano (50%).		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL			

PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	
--------------------------------	--

OBIETTIVO N. 8 / SETTORE V / 2020-2022

TITOLO: Nuovo affidamento servizio disinfestazione/derattizzazione

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 13 programma 7		
	Obiettivi gestionali (azioni):	Affidamento del servizio a ditta esterna specializzata nell'ambito delle disinfestazioni e derattizzazioni	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'affidamento biennale del servizio di disinfestazione/derattizzazione a ditta esterna, effettuato nell'anno 2018, sta per giungere a scadenza. Necessita provvedere al nuovo affidamento nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida dell'ANAC		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE <u>I tempi di affidamento del servizio sono slittati a causa dell'emergenza da COVID-19, in quanto successivamente all'avvio della fase dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse delle Ditte è intervenuta ex lege la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi (anche di appalto)</u>	Attività	Inizio	Fine
	Elaborazione documentazione e disciplinare del servizio disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale; acquisizione manifestazioni di interesse dalle Ditte	01/02/20	15/03/20
	Pubblicazione avviso per lo svolgimento dell'indagine di mercato finalizzato all'acquisizione di preventivi relativi allo svolgimento del servizio di disinfestazione/derattizzazione per gli anni 2020-2022	15/05/20	31/05/20
	Esame delle manifestazioni di interesse ed elaborazione verbale di gara	15/06/20	15/07/20
	Svolgimento della procedura di affidamento sul portale MEPA	16/03/20 15/08/20	30/05/20 31/08/20
	Stipula contratto con affidamento del servizio	01/05/20 20/08/20	31/05/20 31/08/20
	INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo 100	indicatore V.min
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Tessaro Alessandra (50%) Boscaro Federico (50%)		

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE
NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1 / 2020 /SETTORE VI / 2020-2022

TITOLO: APPALTI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE SERVIZI ANNO 2020

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01:	Servizi istituzionali generali e di gestione			
	Programma 05:	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione e incremento del patrimonio dell'ente e di manutenzione e riqualificazione delle infrastrutture pubbliche				
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo				
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività rif. ANNO 2019	Personale assegnato	Obiettivo	Inizio	Fine
	LP0225D – Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	5% Renier S. 5% Stramazzo J. 40% Maniero S. 20% Melina M. 30% Bergamin C.	inizio lavori	01/01/20	30/03/20
	LP0230 – Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	5% Renier S. 5% Stramazzo J. 80% Maniero S.	fine lavori	01/01/20	15/03/20
	LP0236B – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	5% Renier S. 5% Stramazzo J. 80% Quaglia A.	fine lavori	01/01/20	30/03/20
	LP307 - Videosorveglianza Piove Sicura 3	5% Renier S. 5% Stramazzo J. 90% Melina M.	inizio lavori	01/01/20	30/03/20
	LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	5% Renier S. 5% Stramazzo J. 90% Quaglia A.	approvazione studio di fattibilità generale	01/01/20	28/02/20
	LP0245 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM 3274/2003 "EDIFICIO EX PRETURA" - 2° STRALCIO -	60% Sambin 40% Maniero	inizio lavori	01/01/20	30/03/20
	LP0288 Riqualificazione impiantistica ed efficientamento energetico impianti sportivi	70% Bergamin 30% Sambin	ultimazione lavori	01/01/20	30/03/20
	LP0331 LAVORI DI ELIMINAZIONE DI ALCUNI VIZI NEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO AL PRIMO PIANO A SEDE DEL CENTRO PERMANENTE ISTRUZIONE ADULTI "VALERIA SOLESIN" - VIA IV NOVEMBRE - SEDE ANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI -	70% Sambin 30% Bergamin	inizio lavori	01/01/20	15/06/20
	Attività rif. ANNO 2020	Personale assegnato	Obiettivo	Inizio	Fine
	LP0327 Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	70% Bergamin C. 30% Sambin	approvazione progetto esecutivo	01/01/20	30/10/20
	LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	70% Quaglia 30% Sambin	Approvazione progetto definitivo progetto esecutivo	01/01/20	30/10/20
	LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	70% Simoni 30% Sambin	approvazione progetto esecutivo	01/01/20	30/10/20
	LP0313 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	70% Badan 30% Sambin	inizio lavori	01/01/20	15/06/20
	LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	70% Melina 30% Sambin	approvazione progetto esecutivo	01/01/20	30/10/20
	LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	70% Bergamin 30% Sambin.	Approvazione studio di fattibilità progetto esecutivo	01/01/20	31/12/20
	LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	70% Sambin 30% Maniero	approvazione progetto esecutivo	01/01/20	30/06/20
	LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50% Sambin 50% Maniero	approvazione progetto esecutivo	01/01/20	30/05/20
	LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	50% Sambin 30% Maniero 20% Quaglia	approvazione variante urbanistica	01/01/20	30/09/20

	SF060 Servizio diserbo 2020-2021	100% Simoni	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/05/20	
	SF055 Manutenzione verde pubblico 2020-2022	100% Simoni	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/05/20	
	SF061 Gestione alberature Comunali 2020-2021	100% Simoni	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/11/20	
	SF046 Servizio conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento 2019-2021	100% Melina	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/05/20	
	SF095 Accordo quadro servizio di esumazione ed estumulazione massiva nei cimiteri comunali 2020-2022	80% Simoni 20% Sambin	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/05/20	
	SF117 Servizio di manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale 2020-2021	100% Quaglia	approvazione determina contrattare	01/01/20	30/03/20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		Rispetto tempi di cui sopra	100%	75%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					

MOTIVAZIONI

Attività	Stato attuazione
LP0225D – Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	Consegnati i lavori in data 13/03/2020. I lavori di contratto sono stati pressoché conclusi si stanno attivando le procedure per la definizione di una perizia relativa alle opzioni contrattuali fissate in sede di gara circa 80 mila euro di lavori aggiuntivi
LP0230 – Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	Fine lavori in data 21/05/2020 CRE approvato con Dt. n. 936 del 31/08/2020
LP0236B – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastris e via Convento - 2° stralcio	Fine lavori in data 19/05/2020. CRE approvato con determina nr. 1018 del 21/09/2020
LP307 - Videosorveglianza Piove Sicura 3	Consegnati i lavori in data 12/05/2020. I lavori stanno proseguendo regolarmente si stanno attivando le procedure per una perizia relativa alle opzioni contrattuali fissate in sede di gara di circa 50 mila euro di lavori aggiuntivi
LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	Approvato studio fattibilità con delibera di CC nr. 6 del 28/02/2020.

<p>LP0245 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM 3274/2003 "EDIFICIO EX PRETURA" - 2^ STRALCIO -</p>	<p>Consegnati i lavori 02/03/2020. I lavori stanno proseguendo, tuttavia vi sono state alcune contestazioni (riserve) da parte della ditta, mentre il Comune ha rilevato alcune infrazioni sui subappalti e subaffidamenti da parte della ditta oltre ad un superamento dei termini contrattuali fissati per il giorno 26/09/2020. Vi sono i presupposti per poter ipotizzare di portare a termine l'opera entro metà novembre con una contestuale definizione delle riserve a favore del Comune</p>
<p>LP0288 Riqualificazione impiantistica ed efficientamento energetico impianti sportivi</p>	<p>Fine lavori 23/04/2020. CRE approvato con determina nr. 788 del 21/07/2020</p>
<p>LP0331 LAVORI DI ELIMINAZIONE DI ALCUNI VIZI NEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO AL PRIMO PIANO A SEDE DEL CENTRO PERMANENTE ISTRUZIONE ADULTI "VALERIA SOLESIN" - VIA IV NOVEMBRE - SEDE ANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI -</p>	<p>Consegnati lavori 22/06/2020. I lavori sono stati conclusi entro i termini contrattuali coincidenti con l'AS 2020-2021 deve essere approvata la contabilità finale il CRE dell'opera. Si stanno riscontrando tuttavia delle problematiche di ulteriori infiltrazioni per le quali si sta valutando se asseriscono a motivi di errata esecuzione dei lavori o di altro genere non dipendenti dal contratto d'appalto</p>
<p>LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020</p>	<p>Incarico professionale affidato con Dt 737 del 09/07/2020. Nonostante la complessità dovuta a vari fattori (acquisizione pareri stesura PCIL ecc) vi sono i presupposti per ritenere che il progetto di fattibilità tecnica possa essere approvato entro il mese di ottobre, l'esecutivo entro il mese di novembre e l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2020.</p>
<p>LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto</p>	<p>Incarico professionale affidato con Dt 45 del 15/01/2020. L'intervento presuppone l'avvio di procedura espropriativa pertanto con delibera di CC nr. 40 del 25/09/2020 è stato Approvato il PROGETTO DEFINITIVO (i) AI FINI DELL'ADOZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE N° 29 AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL N. 327/2001 CON LA PROCEDURA DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, (ii) DELL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E (iii) DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'. Compatibilmente con il dpr 327/2001</p>
<p>LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo</p>	<p>Incarico professionale affidato con Dt 632 del 12/06/2020. Si ritiene vi siano i presupposti per approvare il progetto di fattibilità tecnica entro il mese di ottobre, l'esecutivo entro il mese di novembre e l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2020.</p>
<p>LP0313 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"</p>	<p>Consegnati i lavori in data 04/06/2020. I lavori sono stati conclusi entro i termini contrattuali coincidenti con l'AS 2020-2021 deve essere approvata la contabilità finale il CRE dell'opera.</p>
<p>LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4</p>	<p>Incarico professionale affidato con Dt 716 del 03/07/2020. Si ritiene vi siano i presupposti per approvare il progetto di fattibilità tecnica entro il mese di ottobre, l'esecutivo entro il mese di novembre e l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2020.</p>
<p>LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria</p>	<p>Incarico professionale affidato con Dt 626 del 12/06/2020. Nonostante la complessità dovuta al fattore principale legato al vincolo storico dell'immobile e al probabile sforamento dell'importo lavori rispetto alla spesa programmata.</p>

LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	Progetto esecutivo approvato GC 27 del 19/03/2020. lavori sono stati affidati e stanno proseguendo regolarmente sono già state asfaltate: Via P.Pinton, Piazz. Jappelli e Via Porto; Rimane da completare la Rotatoria di via Circonvallazione in avanzato stato di esecuzione e la pista ciclabile di Via Puiniga con annesse asfaltature. Si dovrà poi valutare la possibilità di riempire le somme quali OPZIONI previste in sede di appalto
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Progetto esecutivo approvato GC 23 del 03/03/2020. Il Comune di Piove di Sacco è stato ammesso a beneficiare per 412.810,31 POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 4. Azione 4.1.1 DGR n. 1242 del 20/08/2019 il progetto sarà rielaborato per poter beneficiare del contributo termico ed ottenere un immobile certificato Nzeb. In ogni caso l'intervento di rielaborazione del progetto esecutivo è legato inscindibilmente al Secondo stralcio tutt'ora in corso di esecuzione per le problematiche già messe in rilievo
LP0283 Riqualficazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	Incarico professionale concluso. Il progettista con note prot. 11257 del 03-04-2020 e prot. 16531 del 22-05-2020 ha depositato il progetto di fattibilità tecnica ed econL'intervento presuppone l'avvio di procedura espropriativa pertanto con delibera di CC nr. 29 del 24/07/2020 è stato Approvato il progetto di FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA AI FINI DELL'ADOZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE N° 28 AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL N. 327/2001 CON LA PROCEDURA DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004 E DELL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO. Compatibilmente con il dpr 327/2001 si presume che vi siano i presupposti per poter approvare il progetto esecutivo entro il 31/12/2020 e avviare le procedure di gara. Il progetto è stato inoltre sottoposto all'approvazione dell'ATO Bacchiglione sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con ApsAcegasAmga spa che alla data odierna non si è ancora espresso.
SF060 Servizio diserbo 2020-2021	Dt a contrattare nr. 339 del 30/03/2020 Procedura di affidamento conclusa .Consegna servizio effettuata in pendenza del contratto. Appalto in corso è previsto a breve l'ultimo trattamento annuale
SF055 Manutenzione verde pubblico 2020-2022	Dt a contrattare nr. 302 del 13/03/2020 Consegna servizio effettuata in pendenza del contratto. Appalto in corso è previsto a breve l'ultimo intervento annuale
SF061 Gestione alberature Comunali 2020-2021	Con delibera di CC 16 del 29/05/2020 è stata assegnata la somma che consentirà di avviare la procedura di gara. Si stima che la procedura possa trovare conclusione entro il 31.12.2020 compatibilmente con l'enorme mole di lavoro del settore VI
SF046 Servizio conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento 2019-2020	Una parte delle centrali termiche sono inserite all'interno del progetto 3L e pertanto escluse dall'affidamento. Per le restanti centrali termiche si ritiene di poter effettuare un affidamento diretto di una sola frazione d'anno per poter "traghetare" il servizio fino al termine della stagione termica 2020-2021 cosicché l'appalto non abbia a scadere come in passato il giorno antecedente all'inizio delle stagioni termiche invernali.

SF095 Accordo quadro servizio di esumazione ed estumulazione massiva nei cimiteri comunali 2020-2022	Procedura di gara conclusa. L'ufficio cimiteriale deve indicare le priorità e la CUC il contratto di accordo quadro. Si stima che entro il 31/12 si possa attivare il 1^ contratto applicativo
SF117 Servizio di manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale 2020-2021	Dt a contrattare nr. 163 del 12/02/2020 Procedura di affidamento conclusa. I lavori afferenti ai limiti d'importo fissati nel bilancio e PEG per all'annualità 2020 sono pressoché ultimati
INTERVENTI AVVIATI NON PREVISTI TRA GLI OBIETTIVI	
LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE AUDITORIUM E SCUOLA DELL'INFANZIA "MAESTRA GENNY"	Con delibera di G.C 52 del 23/06/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento. Trattasi di nuova opera non prevista tra gli obiettivi che l'amministrazione comunale ha ritenuto necessario finanziare al fine di poter beneficiare del contributo di € 90.000,00 destinato al comune di Piove di Sacco (PD) ai sensi dell'art. 1 comma 29 della Legge n. 160 del 27/12/2019. I lavori sono stati consegnati il 14/09/2020 e pertanto entro i termini fissati per l'assegnazione del contributo e sono tutt'ora in fase di regolare esecuzione
SF119 FORNITURA E INSTALLAZIONE DI CLIMATIZZATORI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA.	Con Dt n. 420 del 16/04/2020 sono stati affidati i lavori per la realizzazione dell'intervento per l'importo complessivo euro 17.153,20. Trattasi di nuovo intervento non previsto inizialmente tra gli obiettivi da realizzare. L'intervento è stato concluso.
SF0118 - PROGETTAZIONE PARTECIPATA DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL PROGETTO "URBAN HEALTH SCHOOL"	Con Dt. n. 1584 del 31/12/2019, è stato affidato l'incarico professionale per l'intervento per un importo complessivo di € 23.980,32 (€ 18.900,00 imponibile, € 756,00 CP 4%, € 4.324,32 IVA 22%).
SF0121 – FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA E PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA DI PIOVEGA.	L'intervento è stato affidato con Dt i lavori sono conclusi manca tuttavia l'elettrificazione che era esclusa dall'appalto e che compatibilmente con le priorità dell'ufficio verrà gestita in amministrazione diretta
Fornitura e posa in opera di staccionate 2^ stralcio	Con delibera di CC 16 del 29/05/2020 è stata assegnata la somma di circa 50 mila euro che consentirà di avviare la procedura di gara.

OBIETTIVO N. 2 /SETTORE VII/ 2020-2022**TITOLO : Servizio protezione e tutela minori (Pieve di Sacco- Pontelongo e Polverara – quest'ultimo in uscita al 29/02/2020E PONTELOGO FINO AL 30/06/2020)**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 01
	<p>Obiettivi gestionali (azioni)</p> <p>Sub 1 – incarico professionale a figura psicologo</p> <p>Sub 2 – servizio educativo domiciliare e incontri protetti</p> <p>Sub 3 – Strutture residenziali (educative , case famiglia) e famiglie affidatarie</p> <p>Sub 4 - Mediazione inter-culturale</p>	<p>Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali all'obiettivo generale che consiste nella realizzazione del seguente PERCORSO descritto in tappe:</p> <ul style="list-style-type: none">• segnalazione e stima dell'informazione• condivisione della problematica con i genitori• percorso di conoscenza/valutazione• conoscenza del minore e suo ascolto• redazione consenso informato OPPURE relazione alla Procura Minorile e/o Ordinaria (se richiesta o se necessaria)• condivisione Progetto Quadro per intervento, in collaborazione con eventuali servizi socio-sanitari coinvolti (per minori fuori famiglia)• predisposizione degli interventi con i genitori e con il minore (con Progetto Educativo Individualizzato se vi sia il collocamento fuori famiglia)• sostegno della famiglia• monitoraggio del Progetto Quadro <p>4. selezione della figura professionale (2021) 5. cura e monitoraggio sul lavoro in èquipe assistente sociale-psicologo 6. verifica del lavoro svolto</p> <ul style="list-style-type: none">• individuazione di uno o più soggetti per la gestione del Servizio educativo e per gli incontri protetti (2020). monitoraggio sugli interventi messi in atto e la loro qualità• controllo amministrativo sulla regolarità del servizio offerto rispetto alla proposta presentata o alla prestazione richiesta• formazione degli operatori per l'approfondimento di alcuni aspetti (es incontri protetti) <ul style="list-style-type: none">• ricerca della struttura nel territorio o richiesta della famiglia affidataria al CASF Saccisica e valutazione dell'adeguatezza della risorsa in rapporto al progetto Quadro• predisposizione provvedimento• Condivisione, verifica e monitoraggio del Progetto Educativo Individualizzato e sua revisione periodica• Verifiche e adempimenti amministrativo-contabili (ad es: autorizzazione e accreditamento strutture, assicurazione e contributo a famiglie affidatarie) <p>1)individuazione di uno o più soggetti per la gestione del Servizio di mediazione (2020).</p>
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO		Al servizio sociale comunale è affidata dalla normativa la funzione della Tutela Minorile. La funzione viene svolta attraverso percorsi di protezione e tutela sia in ambito di beneficenza che in ambito di legalità. Il percorso di Protezione e Tutela richiede la realizzazione di interventi professionali, di risorse, di opportunità e sostegno sia al minore che alla sua famiglia.

DESTINATARI	Minori d'età, talvolta fino ai 21 anni					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	Equipe assistente sociale e figura psicologo: colloqui, visite domiciliari, redazione documenti, relazioni per Autorità Giudiziarie, monitoraggio degli inserimenti residenziali, degli incontri protetti e degli interventi educativi, partecipazione a UVMD e collaborazione con servizi-socio sanitari Ulss			Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
	Verifica delle situazioni e della loro presa in carico individuando le priorità in relazione all'urgenza (riunioni di servizio)			Trimestrale 2020/2022		
	Impegni di spesa			Gennaio e Giugno 2020/2022		
	Verifica regolare svolgimento dei servizi e liquidazione delle fatture			Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	n. Progetti Quadro/ n. tot. minori fuori famiglia in base alle linee guida regionali		100%	50%	33
	Efficienza	n. relazioni richieste dall'Autorità giudiziaria/ n richieste evase		100%	50%	33
	Qualità	Riunioni di Servizio		1/settimana	1/mese	33
	Tempo					
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
<u>L'affidamento del servizio educativo e' stato ritardato poiche' a marzo non vi erano le condizioni favorevoli per la formulazione della proposta/offerta da parte dei soggetti economici; l'affidamento del servizio di mediazione non è stato effettuato poiché il Comune di Padova vi ha provveduto per tutti i Comuni ex Ulss 16 nell'ambito dei servizi attivati con i fondi ministeriali di contrasto alla poverta' (come da nota del Comune di Padova del 10/09/2020 prot. 29244). Si e' rilevato che le ore a disposizione non sono sufficienti per la generalita' dell'utenza ma solo per i cittadini con reddito di cittadinanza, per i quali si affiderà il servizio entro novembre</u>	Efficacia interna					
	Efficienza	affidamento servizio educativo		entro marzo entro luglio		50
		affidamento servizio mediazione		entro aprile entro novembre		50
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti del Settore VII:					
	<ul style="list-style-type: none"> • Biolo Silvia 35% • Barison Elisa 35% • Boccardo Sandra 20% • Santello Alfonsina 10% 					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 4 /SETTORE VII/ 2020-2022

TITOLO : Area non autosufficienza (domiciliarità, residenzialità e tutela) (Piove di Sacco-Pontelongo e Polverara – quest'ultimo in uscita al 29/02/2020 E PONTELONGO FINO AL 30/06/2020)

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 3			
	Obiettivi gestionali (azioni)	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale			
	Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare	1) accordo di partenariato con il CRAUP fino al 31/12/2024			
	Sub 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia	2) statistica sad-adi			
	Sub 3 – Impegnative di Cura Domiciliare				
	Sub 4 – SVAMA				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la permanenza delle persona parzialmente o non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio				
DESTINATARI	Persone dai 65 anni e con disabilità				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare , gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022		
	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022		
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022		
	Compilazione schede svama sociali per i inserimento in RUR	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia peso	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
		Efficacia/conformità			
<u>A seguito del recesso anche del Comune di Pontelongo a far data dal 1/7/2020 vengono necessariamente ridimensionati gli indicatori relativi al numero di UYMD e di coordinamenti SAD in dipendenza della riduzione del numero degli utenti</u>		Efficienza	uvmd per ultra 65 o disabili	numero	100 60 50 30 25
		Qualità	coordinamenti SAD tre Comuni	numero	50 40 40 30 25
			relazioni per nomina AdS	numero	2 6 25
		pun teggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza per SAD e pasti (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile 60% 40% 25			

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO <u>parte</u> <u>Amministrativa</u>	tipologia peso	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	inserimento isee per ICDB statistica SAD/ADI	entro i tempi entro i tempi	15/6 30/06 non definita	50 50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dipendenti del Settore VII:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Zambolin Greta 40% • Ranghetto Evelina 40% • Boccardo Sandra 30% • Varotto Maria Luisa 10% 				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO					

PROGETTO OBIETTIVO N. 7 /SETTORE VII/ 2020-2022**TITOLO** : Gestione Associata Servizi Sociali Piove di Sacco- Polverara – Pontelongo periodo 2018-2023

Comune di Polverara in uscita al 29/02/2020

COMUNE DI PONTELONGO FINO AL 30/06/2020

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 1, 3 e 4	
	Obiettivi gestionali (azioni)	La gestione associata riguarda l'intera funzione relativa alle prestazioni inerenti i servizi sociali comunali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: il segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenza a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, l'assegnazione di contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune e agevolazioni tariffarie. Si intendono inoltre comprese nella funzione le attività statistiche obbligatorie e ogni altro adempimento amministrativo richiesto per i compiti e le funzioni individuati dalla normativa come <i>servizi sociali</i> .	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Lo svolgimento in forma associata, fra i Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo, della funzione fondamentale relativa alla <i>“progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione”</i> ha come obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni; • ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi; • rispetto dei termini del procedimento e dei regolamenti comunali vigenti; • qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale; • valorizzazione del senso di appartenenza alle diverse municipalità, in armonia con i principi sanciti dalla legge; • divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari; • standardizzazione della modulistica e delle procedure; • costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione. 		
DESTINATARI	Cittadini Comuni di Piove di Sacco, Polverar (fino al 29/2/2020) a e Pontelongo		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Svolgimento del Servizio	01/01/19	31/12/23 AGGIORNATA CONCLUSIONE AL 30/6/2020
	Raccordo e concertazione in ordine alla predisposizione dei bilanci preventivi dei singoli Comuni da parte del Comitato di indirizzo (art. 5 della Convenzione)	Ultimi mesi di ogni anno di gestione 2020/2022	

	Revisioni Contabili e Programmatiche (art. 8 della Convenzione)	di norma entro il 31/10/ di ciascun anno	
	Monitoraggio (art. 6 della Convenzione), raccolta dati e somministrazione questionari	Marzo 2020/2023	Marzo 2020/2023
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Gli indicatori di monitoraggio previsti all'art. 6 comma 1 della Convenzione approvata dai CC dei tre Comuni sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il numero complessivo di utenti; 2. la rilevazione di dati di efficienza ed economicità del servizio svolto dalla struttura (costo complessivo del servizio, costo per utente); 3. il grado di soddisfacimento dell'utenza, da rilevare attraverso opportune indagini. gradimento dell'utenza (punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile) 90% 60% peso 100 <p>Si rinvia inoltre all'allegato B del presente PEG che per prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per le seguenti attività inerenti i servizi sociali:</p> <p>-concessione agevolazioni tariffarie e contributi in base a bandi comunali, regionali -interventi economici (contributi assistenziali straordinari e continuativi, prestiti assistenziali)</p>		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Bilanci delle Amministrazioni Comunali associate		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>La convenzione prevede risorse economiche per incentivo al personale del Settore VII. Poiché il Comune di Polverara ha notificato il recesso dalla convenzione dal 1/3/2020, tali risorse sono quantificate come segue: per il periodo gennaio/febbraio 2020 in euro 1.166,00 per tutto il personale interessato (Barison Elisa - Biolo Silvia - Boccardo Sandra - Fornasiero Susy - Santello Alfonsina - Zambolin Greta) e per il periodo marzo/dicembre 2020 in euro 1.500,00 per il personale che sarà coinvolto nella prosecuzione della gestione associata per conto del solo Comune di Pontelongo (Zambolin Greta - Boccardo Sandra - Santello Alfonsina). Per gli anni 2021/2022 si prevede un importo annuo di euro 1.800,00 a vantaggio del personale da ultimo indicato</p> <p>e per il periodo marzo/GIUGNO 2020 in euro 600,00 per il personale coinvolto nella prosecuzione della gestione associata per conto del solo Comune di Pontelongo (Zambolin Greta - Boccardo Sandra - Santello Alfonsina).</p>		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Il personale assegnato dagli Enti deleganti, per tutta la durata della convenzione, è funzionalmente dipendente dal responsabile dell'Ufficio delegato. La gestione del rapporto di lavoro – ivi compresa l'autorizzazione delle assenze e la valutazione periodica della performance a tutti i fini di cui alla disciplina normativa ed ai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti negli Enti deleganti – compete per tutta la durata della convenzione al responsabile dell'Ufficio delegato.</p>		

PROGETTO OBIETTIVO N. 8 /SETTORE VII/ 2020 (fino al 31/07/2020)**TITOLO : PROGETTO REGIONALE “ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA”**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 1	
	Obiettivi gestionali (azioni)	Le Amministrazioni Comunali del territorio in partenariato hanno partecipato alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto "Alleanze per la Famiglia" di cui alla D.G.R. n. 53 del 21.1.2013. Successivamente la Regione Veneto ha approvato la manifestazione di interesse presentata dal Comune di Piove di Sacco quale Ente Capofila del progetto.	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>1. Attivazione partecipata di famiglie, adulti significativi (insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie) e mondo giovanile sulle tematiche inerenti la famiglia come soggetto destinatario di interventi ma anche bacino di risorse.</p> <p>2. Promozione della cultura della responsabilità sociale per il benessere delle famiglie e della genitorialità sociale per “lo stare bene” dei figli.</p>		
DESTINATARI	<p>Cittadini Comuni della Saccisica</p> <p>Gli ambiti di intervento dell'Alleanza sono individuati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - genitori e famiglie, - studenti e giovani, - ragazzi con disabilità, - insegnanti, educatori, formatori, volontari, famiglie affidatarie (adulti significativi). 		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE La scadenza del progetto è differita al 31/03/2021 come da comunicazione della Regione Veneto del 21/04/2020 prot 13464	Attività	Inizio	Fine
	Presentazione alla Regione del piano di attuazione delle alleanze territoriali (aree di intervento , tempi, soggetti partner)	entro 29 marzo 2019	
	Incontro dei tavoli inter-istituzionali	marzo 2019 – luglio 2020	
	Realizzazione delle progettualità	2019	30/06/20
	Relazione intermedia	dopo 6 mesi dall'avvio	
	Rendicontazione qualitativa e quantitativa	Entro 31/07/2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Entro 31/03/2021		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Completo utilizzo dei fondi (Si/No peso 100)		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Finanziamento Regionale di € 15.327,78 , di cui 20% per personale interno (decreto 142 del 28/11/2018 direttore Servizi sociali Regione Veneto)		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Personale del Settore VII: € 3.065,50</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barison Elisa • Biolo Silvia • Boccardo Sandra • Fornasiero Susy • Santello Alfonsina • Varotto Maria Luisa • Zambolin Greta • Ranghetto Evelina 		

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 3

TITOLO: gestione impianto videosorveglianza e progetto "Piove 3"

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza																									
	Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana																									
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestione del sistema di videosorveglianza urbana comprensivo del controllo della neo-centrale operativa, effettuazione di visualizzazioni, registrazioni, controllo sul corretto funzionamento per il mantenimento in efficienza del sistema e collaborazione con il Settore VI per la realizzazione dell'implementazione del sistema denominata progetto "Piove 4"; evasione richieste immagini per finalità di p.g.																									
DESTINATARI	cittadini																									
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																									
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere</td> <td>01/01/2020/2021</td> <td>31/12/2020/2021</td> </tr> <tr> <td>Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizio in turno presso la Centrale Operativa a fini di sicurezza urbana</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere	01/01/2020/2021	31/12/2020/2021	Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)			Servizio in turno presso la Centrale Operativa a fini di sicurezza urbana															
Attività	Inizio	Fine																								
Verifica ordinaria corretto posizionamento e funzionamento delle telecamere	01/01/2020/2021	31/12/2020/2021																								
Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)																										
Servizio in turno presso la Centrale Operativa a fini di sicurezza urbana																										
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero di verifiche in un anno</td> <td>numero</td> <td>100</td> <td>70</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Numero turni in CRO</td> <td>numero</td> <td>200</td> <td>160</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Tempo evasione richieste per P.G.</td> <td>Ore</td> <td>24</td> <td>48</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Non è possibile monitorare i turni in CRO in quanto la CRO è operativa a livello strumentale ma non è ancora possibile attivarla con il personale all'uopo dedicato, a causa dell'attuale sottodimensionamento dell'organico protrattosi per l'intero anno per la sospensione delle procedure concorsuali stabilite con DPCM</u></p>	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Numero di verifiche in un anno	numero	100	70	30%	Numero turni in CRO	numero	200	160	40%	Tempo evasione richieste per P.G.	Ore	24	48	30%
Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																						
Efficacia interna																										
Numero di verifiche in un anno	numero	100	70	30%																						
Numero turni in CRO	numero	200	160	40%																						
Tempo evasione richieste per P.G.	Ore	24	48	30%																						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Menenghin 5% Bettella 5% Maso 10% Patella 20% Boscolo 20% Riello 10% Negrisolò 10% Carubia 15% Mariotto 5%																									
OGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ditta incaricata delle manutenzioni della videosorveglianza, direttore lavori, RUP, ditta esecutrice																									

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 6

TITOLO: accertamenti anagrafici

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma 01: Polizia Locale e amministrativa		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Effettuare gli accertamenti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni, temporanee)		
DESTINATARI	cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Accertamenti sulle autocertificazioni relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe	01/01/19 2020/2021	31/12/19 2020/2021
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura
<p><u>Non è possibile assicurare i tempi originariamente previsti, a causa dell'attuale sottodimensionamento dell'organico protrattosi per l'intero anno per la sospensione delle procedure concorsuali stabilite con DPCM</u></p>	Efficacia interna		V.max
			V.min
	Efficienza: tempo di effettuazione accertamento		
	Dal momento in cui la documentazione giunge al Comando	7gg 25 gg	14gg 35 gg 100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Riello - 70% Altri 30%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO			

SETTORE VIII OBIETTIVO N. 7/ 2020 Polizia Locale**TITOLO: PROGETTO SICUREZZA**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	
	Programma 01	Polizia Locale e amministrativa	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza del territorio durante il periodo estivo e nelle ore serali. Assicurare un'efficace azione di prevenzione del degrado in determinate aree cittadine. Garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento. Attività di controllo in funzione di prevenzione epidemia COVID-19.		
DESTINATARI	La cittadinanza		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine

	<p>1) Turni serali: Da giugno a ottobre 2020 viene effettuato un turno serale alla settimana con 2 agenti ciascuno, da programarsi preferibilmente nei fine settimana (venerdì o sabato), dalle 19,10 alle 1,00 oppure dalle 19,20 alle 1,20 Servizi prioritari a) pattugliamento in auto o moto ed appiedato del quartiere Sant'Anna e delle frazioni tutte; b) pattugliamento appiedato nel centro storico nonché controllo sulle emissioni acustiche provenienti dai bar (verifica del rispetto dell'orario di cessazione della musica, valutazione sull'eccessiva rumorosità) e sul comportamento degli avventori e sulle occupazioni di suolo pubblico; c) controlli di polizia stradale; d) controlli centro storico</p> <p>2) prevenzione antidegrado: Da maggio a dicembre 2020 - presenza delle pattuglie nelle aree cittadine a rischio degrado e microcriminalità, con particolare attenzione al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, dell'accattonaggio molesto nei parcheggi e davanti agli esercizi commerciali e sulle aree mercatali, nonché delle occupazioni abusive. Verifica del rispetto delle norme regolamentari con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana (eventuale applicazione norma "Daspo Urbano") ed alla normativa urbanistica ed ambientale.</p> <p>3) parcheggi a pagamento: coordinamento con ditta affidataria, gestione procedure per introduzione pagamenti con pos, assistenza alla manutenzione ordinaria e pulizia dei parcometri e sovrintendenza all'attività del personale ausiliario della ditta appaltatrice; coordinamento del personale di P.L. per effettuazione di controlli sulla sosta.</p> <p>4) prevenzione COVID-19: da marzo 2020 al termine dell'emergenza epidemiologica - presenza delle pattuglie nelle diverse aree cittadine dove si trovano attività commerciali, spazi pubblici e luoghi di aggregazione, per l'effettuazione di controlli a campione sul rispetto delle disposizioni restrittive attuative del D.L. n. 19/2020 adottate con D.P.C.M. vigenti nel tempo per il periodo di durata dell'emergenza epidemiologica, sia da parte degli esercizi pubblici ed attività commerciali sia da parte dei cittadini ed utenti</p>	<p>01/06/20</p> <p>01/05/20</p> <p>01/01/20</p> <p>01/03/20</p>	<p>30/09/20</p> <p>31/10/20</p> <p>31/12/20</p> <p>31/12/20</p> <p>Termine emergenza epidemiologica</p>																																																																																		
<p>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1308 815 1346">Tipologia</th> <th data-bbox="815 1308 1023 1346">indicatore</th> <th data-bbox="1023 1308 1209 1346">unità di misura</th> <th data-bbox="1209 1308 1345 1346">V.max</th> <th data-bbox="1345 1308 1528 1346">V.min</th> <th data-bbox="1528 1308 1592 1346">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><u>TURNI SERALI:</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo di ore dedicate al terzo turno:</td> <td>204</td> <td>240</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo di servizi serali:</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna:</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo di ore per controllo centro storico:</td> <td>40</td> <td>120</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada:</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico:</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><u>PREVENZIONE DEGRADO</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado:</td> <td>300</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto:</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari:</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						<u>TURNI SERALI:</u>						numero minimo di ore dedicate al terzo turno:	204	240				numero minimo di servizi serali:	17					numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna:	50					numero minimo di ore per controllo centro storico:	40	120				numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada:	30					numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico:	24					<u>PREVENZIONE DEGRADO</u>						- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado:	300					- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto:	40					- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari:	40			
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																																																																
	Efficacia interna																																																																																				
	Efficienza																																																																																				
	<u>TURNI SERALI:</u>																																																																																				
	numero minimo di ore dedicate al terzo turno:	204	240																																																																																		
	numero minimo di servizi serali:	17																																																																																			
	numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna:	50																																																																																			
	numero minimo di ore per controllo centro storico:	40	120																																																																																		
	numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada:	30																																																																																			
	numero minimo di controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico:	24																																																																																			
	<u>PREVENZIONE DEGRADO</u>																																																																																				
	- numero minimo di ore dedicate al contrasto al degrado:	300																																																																																			
	- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto:	40																																																																																			
	- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari:	40																																																																																			

PREVENZIONE COVID-19

- numero minimo di ore dedicate al controllo: ~~740~~ 720

- numero minimo di controlli su locali pubblici e luoghi di aggregazione: ~~440~~ 120

PARCHEGGIA PAGAMENTO

stabilizzazione delle spese e delle entrate rispetto al 2018;

Qualità

Tempo

<p>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Il <u>budget totale di ore lavorative</u> dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Settore VIII sarà di circa 204 ore per il terzo turno, di 300 ore per l'attività antidegrado e 700 ore per l'attività prevenzione epidemia COVID-19, per un totale di 1.204 ore.</p> <p><u>Spesa.</u> Per quanto riguarda il personale di Polizia Locale, è prevista la spesa di € 13.500 11.908,00.</p> <p>Per la gestione dei <u>parcheggi a pagamento</u> (140 ore stimate), affidata a un Assistente di P.L. , la spesa ipotizzata ammonta a € 900,00.</p> <p>Il totale degli incentivi previsti per la presente progettualità ammonta pertanto a € 12.808,00 14.400,00 oneri esclusi.</p> <p>L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, del conseguimento degli obiettivi prefissati, elencati ai paragrafi precedenti assieme ai relativi indicatori di risultato una volta ultimata la verifica con esito positivo le somme verranno liquidate in un'unica soluzione.</p> <p>L'ammontare dell'incentivo individuale verrà ripartito tenendo conto del numero delle persone coinvolte e del numero complessivo delle ore impiegate per lo svolgimento dei servizi. La ripartizione avverrà attraverso l'applicazione del parametro distributivo come sopra definito, valorizzando l'apporto di ciascuno al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel caso in cui determinate attività possano comportare una maggiore responsabilità presupponendo una più accurata attività di studio e di preparazione, verranno retribuite con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità. E' dunque esclusa la distribuzione "a pioggia" dell'incentivo, secondo le vigenti disposizioni di legge</p>
<p>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Meneghin, Mariotto, Carubia, Boscolo, Patella, Negrisolo, Bettella, Maso, Riello</p>

