



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

N°31
Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	--

Oggi **trentuno** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:15, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIANELLA DAVIDE	SINDACO	Presente
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	Presente
CARNIO LUCA	ASSESSORE	Presente
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	Presente
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	Presente

6

0

Partecipa alla seduta e verbalizza, il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TAMMARO LAURA.

GIANELLA DAVIDE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 19.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione del triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11.2.2020 è stato approvato il PEG relativo al medesimo triennio, comprensivo del Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;

RICHIAMATO l'art. 175 commi 5-bis, 5-ter e 9 del D.Lgs. 267/2000 - TUEL, che così recita:

5-bis) L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

5-ter) Con il regolamento di contabilità si disciplinano le modalità di comunicazione al Consiglio delle variazioni di bilancio di cui al comma 5-bis.

9. Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

RICHIAMATO altresì l'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che così recita:

3-bis) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

ATTESA la necessità di approvare con i relativi indicatori e target, ad integrazione del Piano della Performance 2020-22, con particolare riferimento al Settore VI – edilizia pubblica - manutenzioni:

- la scheda “n. 6/2020 manutenzione del verde presso le strutture scolastiche”, la quale costituisce la riproposizione di iniziative già realizzate negli anni precedenti con risultati positivi a vantaggio dell'utenza;
- l'integrazione della scheda “n. 5/2020 manutenzione impianti di illuminazione pubblica” con l'attivazione del c.d. progetto di razionalizzazione della spesa correlato con l'internalizzazione della gestione degli impianti;

ATTESA la necessità di approvare con i relativi indicatori e target, ad integrazione del Piano della Performance 2020-22, l'obiettivo n. 1 del Settore II Finanziario – Tributi prevedendo un sub-Indice di Tempestività dei Pagamenti a livello di ciascun Settore al fine di responsabilizzare tutta la struttura organizzativa nel rispetto di questo indicatore che dall'anno 2020 sarà calcolato dal Ministero Economia e Finanze attraverso la Piattaforma di Certificazione dei Crediti;

DATO ATTO che a tali progetti è associato il riconoscimento di incentivi economici in favore del personale coinvolto, da erogarsi comunque subordinatamente alla verifica a consuntivo dei risultati ottenuti, da validarsi da parte del competente Nucleo di valutazione;

ATTESO che - in considerazione dell'attuale situazione di emergenza legata all'epidemia da COVID-19 e delle disposizioni temporaneamente vigenti che vincolano anche le Pubbliche Amministrazioni a contenere le presenze del personale in servizio presso le rispettive sedi e ad adottare il telelavoro come modalità ordinaria di lavoro (D.P.C.M. in data 8.3.2020 e in data 11.3.2020, D.L. 16.3.2020, n. 17 – si ritiene inevitabile soprassedere per il momento rispetto alla definizione, per il 2020, di azioni annuali di attuazione del progetto “trasversale” rivolto alla graduale digitalizzazione dei processi e delle banche dati dell'Amministrazione (avviato col P.E.G. 2018/2020 e proseguito col P.E.G. 2019/2021);

RITENUTO opportuno – sempre in ragione della contingente situazione di emergenza ed in particolare del temporaneo divieto di organizzare manifestazioni ed eventi e di qualunque tipo di aggregazione in luogo pubblico e privato nonché della chiusura dei pubblici esercizi per effetto dei D.P.C.M. in data 8.3.2020 e in data 11.3.2020 – rinviare ad un successivo momento anche la definizione della scheda obiettivo inerente il “progetto sicurezza”, annualmente assegnata al Settore VIII - Comando Polizia locale (con il coinvolgimento degli uffici Tecnico-Edilizia pubblica e Commercio);

RICHIAMATO l'art. 67 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali in data 21 maggio 2018, il quale prevede fra l'altro al comma 5 – lett. b) che l'ente può destinare apposite risorse alla suddetta componente variabile del Fondo “per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale”;

RICHIAMATO inoltre il comma 3 lettera b) dell'art. 67 C.C.N.L. Cit., che prevede l'integrazione delle risorse decentrate con la “quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98”;

ATTESO in particolare che ai sensi del sopra citato art. 16, commi 4, 5 e 6, D.L. n. 98/2011, convertito in Legge n. 111/2011, le PP.AA. “possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento”, i quali “indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari”; “in relazione ai suddetti processi, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate (...) possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dette risorse di cui al primo periodo “sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani (...) e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo”; infine, “i piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative”;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con il presente atto alla variazione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli Obiettivi, come da **Allegato A) e Allegato C)**;

RICHIAMATA inoltre la relazione a firma del Responsabile del Settore VI circa la determinazione della convenienza pubblica per l'internalizzazione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione, come da **Allegato B)**;

CONSIDERATA la necessità di recepire le variazioni al PEG delle dotazioni finanziarie assegnate

ai Responsabili di Settore in seguito all'approvazione delle variazioni di bilancio disposte con deliberazione di CC n. 4 del 28.02.2020 e della deliberazione di GC assunta in data odierna in via d'urgenza con i poteri del consiglio come da Allegato D) e Allegato E);

PRESO ATTO che ai sensi:

- dell'art. 49 D.LGS. 267/2000 TUEL il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;
- dell'art. 107 D.LGS. 267/2000 TUEL, il contenuto del presente provvedimento corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta Comunale;
- dell'art. 239 D.LGS. 267/2000 TUEL nonché dell'Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE non viene richiesto il parere al Collegio dei Revisori del Conto;

VISTI altresì:

- il D.LGS. 267/2000 TUEL
- il D.LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE coi relativi allegati
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. **di adottare la variazione al PEG 2020-2022** nei termini di cui all'**Allegato A) e Allegato C)** con riguardo al Piano della Performance, precisando che le schede PEG Sett. VI n. 5/2020 e Sett. II n. 1/2020 sono integrate nelle parti evidenziate in carattere grassetto;
2. **di recepire** le variazioni al PEG delle dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore in seguito all'approvazione delle variazioni di bilancio disposte con deliberazione di CC n. 4 del 28.02.2020 e della deliberazione di GC assunta in data odierna in via d'urgenza con i poteri del consiglio come da Allegato D) e Allegato E)
3. **di dare atto** che non necessita comunicare il presente atto al Tesoriere Comunale;
2. **di dare atto**, altresì, che si integrano conseguentemente le risorse decentrate del Fondo dell'anno 2020, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del C.C.N.L. Funzioni locali in data 21.5.2018, nei termini specificati nelle premesse del presente atto, con la previsione di incentivi a favore del personale coinvolto;
3. **di comunicare** la presente alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale del Comune;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267, con separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to **GIANELLA DAVIDE**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA TAMMARO LAURA**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-03-20

Il Responsabile del servizio
F.to Pinton Roberto

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-03-20

Il Responsabile del servizio
F.to Pinton Roberto

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 31-03-2020

Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 564.

COMUNE PIOVE DI SACCO li 07-
04-2020

L' INCARICATO

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 del 31-03-2020

Oggetto: VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A)

OBIETTIVO N. 6 / 2020 / SETTORE VI /2020-2022**TITOLO: Manutenzione del verde presso le strutture scolastiche**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Cura del verde e delle aree ludico-ricreative				
	Strategia:	Missione 9 Programma 2				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Mantenere e migliorare un puntuale intervento manutentivo del verde presente nelle strutture scolastiche, garantendo interventi tempestivi in relazione all'andamento stagionale o in relazione a richieste estemporanee, fuori programmazione, legate alle attività scolastiche.					
DESTINATARI	Cittadinanza con particolare riferimento all'utenza scolastica					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento e Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Minimo 6 sfalci nel periodo Apr./Set.2020	Aprile 2020	Settembre 2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	sfalci completi	nr.	8	6	30
	Efficienza	programma min. 6 sfalci	%sul valore minimo	100%	70%	30
	Qualità	raccolta residui	% su quantità totale	100%	70%	10
	Tempo	tempo di sfalcio per ciascun intervento	giorni	16	12	30
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2020, ed in particolare sulla base del report finale del Responsabile di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, sarà ripartito il complesso degli incentivi economici destinati, in un importo massimo totale di euro 6.000. Per la quantificazione dell'importo degli incentivi si rinvia alla Relazione dirigenziale inclusa nell'allegato sub 2 alla deliberazione G.C. n. 75 del 5.6.2018 di variazione del PEG 2018/2020.					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Macchina falciatrice in proprietà dell'Ente. Personale operaio e tecnico dell'UTC: Cecchinato Vasco (15%) Bagatin Tiziano (15%) Galesso Fabio (15%) Montali Alessandro (15%) Convento Marco (10%) Tommasin Massimo (20%) Simoni Luca (10%) - RUP e tecnico incaricato per il coordinamento delle azioni progettuali					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno					

OBIETTIVO N. 5 / 2020 / SETTORE VI /2020-2022
TITOLO: Manutenzione ordinaria impianti Illuminazione Pubblica e semaforici

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Cura del verde e delle aree ludico-ricreative			
	Strategia:	Missione 9 Programma 2			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Lo scopo del servizio di manutenzione è il mantenimento della funzionalità dell'impianto e del suo valore, in un'ottica globale di gestione e di manutenzione che si esplica attraverso un insieme coordinato di attività periodiche e ripetitive (di controllo, verifica, gestione, conduzione, ecc.) applicando logiche manutentive di tipo preventivo e/o predittivo. All'interno del servizio di manutenzione può essere necessaria anche l'esecuzione di interventi di manutenzione correttiva a guasto. L'integrità dell'impianto d'illuminazione viene garantita solo attraverso un adeguato programma di manutenzione che si sviluppi per tutta la durata della vita dell'impianto. Si riportano di seguito le principali attività che compongono le operazioni di manutenzione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevazione delle lampade fuori servizio; • ricambio delle lampade; • riparazione dei guasti; • pulizia degli apparecchi d'illuminazione con particolare attenzione al gruppo ottico ed agli schermi di protezione; • controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto; • verifica periodica e pulizia dei quadri elettrici; • sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati; • verniciatura delle parti ferrose. 				
DESTINATARI	Cittadinanza				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento e Sviluppo (razionalizzazione della spesa)				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Manutentive di tipo preventivo e/o predittivo. Interventi di manutenzione correttiva a guasto.	Giugno 2020	Dicembre 2020		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità	controllo attività manutenzione impianti	numero reclami pervenuti accolti sulla base di un giudizio di fondatezza da parte del Sindaco /Ass.delegato	0	2 40
	Tempo	tempestività interventi urgenti	giorni dalla segnalazione	1	5 60
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2020, ed in particolare sulla base del report finale del Responsabile di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, sarà ripartito il complesso degli incentivi economici				

	<p>determinati entro il limite massimo del 50% dei risparmi conseguiti dall'Ente ai sensi del sopra citato art. 16, commi 4, 5 e 6, D.L. n. 98/2011.</p> <p>Per la quantificazione dell'importo degli incentivi si rinvia alla Relazione inclusa nell'allegato B alla presente deliberazione di variazione del PEG 2020/2022. L'importo annuo a regime sarà di euro 9.000,00 (al netto oneri riflessi a carico dell'Ente). Per l'anno 2020 la gestione diretta dell'impianto è attivata dal mese di giugno, quindi l'importo è di euro 5.250,00.</p>
<p>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</p>	<p>Torretta e altra attrezzatura.</p> <p>Personale operaio e tecnico dell'UTC:</p> <p>Melina Martino (15%) - tecnico incaricato per il coordinamento delle azioni progettuali</p> <p>Simoni Luca (5%) - supporto coordinamento operai</p> <p>Bassan Mattia (20%)</p> <p>Tramonte Mirko (20%)</p> <p>Girardo Emanuel (15%)</p> <p>Garzari Alessio (15%)</p> <p>Convento Marco (10%)</p>
<p>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</p>	<p>nessuno</p>



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

SETTORE VI TECNICO - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

Valutazione di congruità economico-finanziaria e verifica del soddisfacimento dell'interesse pubblico.

Determinazione della convenienza pubblica per l'internalizzazione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione

Premessa

Il presente documento viene redatto a seguito della volontà manifestata dall'Amministrazione Comunale di internalizzare il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici.

Dati di consistenza:

1. Illuminazione pubblica:
 - n. 156 impianti (quadri elettrici)
 - n. 4533 punti luce (di cui 618 a LED)
2. Semafori:
 - n. 5 impianti
 - n. 159 lampade semaforiche
3. Attraversamenti pedonali luminosi:
 - n. 8
4. Pannelli elettronici di rilevamento della velocità:
 - n. 7

Stato manutentivo:

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 45 in data 25/11/2016 ha adottato il “Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso” (PICIL) ed a seguito di una valutazione delle considerazioni contenute in detto documento l'Amministrazione comunale ha deciso di investire in interventi di efficientamento energetico sugli impianti di illuminazione pubblica.

L'Amministrazione comunale si sta impegnando ad attuare dei progetti di efficientamento energetico e di adeguamento alla normativa vigente delle reti di illuminazione pubblica denominati “LP0225 Efficientamento energetico ed adeguamento alla L.R. 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica”; alla data odierna sono stati portati a termine i seguenti interventi:

- Primo Stralcio:
 - interventi eseguiti nelle vie Breo, Coin, Don Sturzo, Giordano, Giovanni Paolo I, I Maggio (intersezione con via Breo e via Di Vittorio), Lucchini (tratto tra via Puniga e via Michiel), Madonna di Lourdes (tratto iniziale da via Cò Cappone, intersezione con via Sampieri), Michiel (stradine laterali), Minto, Novara, Perosi, Puccini, Rossini, Saint Cloud, San Francesco (lato nord fronte scuola secondaria e lato sud), Umberto I (tratto fronte scuole e area pedonale), Verdi, Volta, Zabarella, Zara, Sant'Antonio, Codogno, vicolo Ferrari, piazzetta di Via Cimitero, piazzale della Brenta, Santa Giustina – via Venezia, fronte cimitero di Piovega;

- Secondo Stralcio:
 - interventi eseguiti nelle via Carrarese, Circonvallazione, B. Croce, Crociata, Fiumicello, Mameli, Manzoni, Mastellaro, Moro, Parini, Righe (tratto da ponte su scolo in direzione Campolongo Maggiore), Vivaldi (da rotatoria via Rusteghella fino al civico n. 40), viale Petrarca vicolo Cò del Panico;
- Terzo Stralcio:
 - interventi eseguiti nelle vie Costa, Cristo (tratto da via Vivaldi a via Dolomiti e Madonna del Popolo), D. Alighieri, Gelsi (tratto da capitello a via Da Vinci), Gramsci, I Maggio (fianco piazzale Bachelet), Pilastrini, Puniga (sud laterale compresa e nord), San Paterniano (nord e sud incluso piazzale cimitero Tognana), Crociata (est e attiguo piazzale Foro Boario), Donatello, Pavanello, Previtali, Zanella, viale Petrarca (fronte scuole), degli Alpini, piazzale Bachelet (incluso tratto via Di Vittorio), intersezione tra vie Beverare e Trieste, curva tra le vie Trieste e XXV Aprile;
- Quarto Stralcio:
 - intervento recentemente aggiudicato che prevede interventi nelle vie Ansedisio, Breo (lato ovest e completamento lato est), Nitriera, Piave, Rusteghella (primo tratto lato nord e tratto tra le vie Cristo e Rialto), XXIV Maggio, giardini tra viale Europa e via Marconi, parcheggio stadio Vallini, intersezione tra le vie S. d'Acquisto e Trento, Trieste e Beverare.

Gli interventi di efficientamento porteranno al progressivo ammodernamento dei punti luce riqualificando le armature stradali con l'installazione di apparecchi con tecnologia LED in grado di garantire una cospicua riduzione dei costi di manutenzione.

Il servizio in oggetto è stato fino ad oggi affidato in appalto ad operatori economici esterni all'Ente in particolare:

- A) dall'anno 2016 al 2018 il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici è stato affidato con determinazione n. 1810/reg.gen. Del 29/10/2015 e successive all'operatore economico ELETTRISISTEMI - 2SGROUP di Terrassa Padovana (PD) per l'importo di euro **64.827,60** oltre all'IVA 22% di euro 14.262,07 per un totale di € **79.089,67** suddiviso come segue:
- per il servizio di manutenzione ordinaria (a canone) euro **49.827,60** di cui € 1.500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% di euro 10.962,07 per un totale di **euro 60.789,67**;
 - per il servizio di manutenzione straordinaria (extra canone) euro 15.000,00 oltre all'IVA 22% di euro 3.300,00 per un totale di euro **18.300,00**.
- B) nell'anno 2019 il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici è stato affidato con determinazione n. 1490/reg.gen. Del 17/12/2018 all'operatore economico S.I.M.E.T. S.r.l. di Albignasego (PD) per l'importo di euro **62.704,19** oltre all'IVA 22% di euro 13.794,92 per un totale di € **76.499,11** suddiviso come segue:
- per il servizio di manutenzione ordinaria (a canone) euro **47.969,76** di cui € 1.500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% di euro 10.553,35 per un totale di **euro 58.523,11**;
 - per il servizio di manutenzione straordinaria (extra canone) euro **14.734,43** oltre all'IVA 22% di euro 3.241,57 per un totale di euro **17.976,00**.

1. Tabella riepilogativa dei costi di gestione in appalto

Descrizione	Costo medio Annuo	IVA	Subtotale
Sevizio di gestione e manutenzione ordinaria	48.898,38	€ 10.757,64	€ 59.656,02
Totale IVA inclusa			€ 59.656,02

Costo medio annuo arrotondato di sola gestione e manutenzione			
--	--	--	--

			€ 60.000,00
--	--	--	--------------------

L'internalizzazione del servizio citato ha come fine il conseguimento di un risparmio economico nonché la valorizzazione del personale dipendente dell'Ente con specifica formazione professionale per eseguire gli interventi di manutenzione.

Tipologia delle attività manutentive

Lo scopo del servizio di manutenzione è il mantenimento della funzionalità dell'impianto e del suo valore, in un'ottica globale di gestione e di manutenzione che si esplica attraverso un insieme coordinato di attività periodiche e ripetitive (di controllo, verifica, gestione, conduzione, ecc.) applicando logiche manutentive di tipo preventivo e/o predittivo.

All'interno del servizio di manutenzione può essere necessaria anche l'esecuzione di interventi di manutenzione correttiva a guasto.

L'integrità dell'impianto d'illuminazione viene garantita solo attraverso un adeguato programma di manutenzione che si sviluppi per tutta la durata della vita dell'impianto. Si riportano di seguito le principali attività che compongono le operazioni di manutenzione ordinaria.

Attività manutentive principali:

- rilevazione delle lampade fuori servizio;
- ricambio delle lampade;
- riparazione dei guasti;
- pulizia degli apparecchi d'illuminazione con particolare attenzione al gruppo ottico ed agli schermi di protezione;
- controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto;
- verifica periodica e pulizia dei quadri elettrici;
- sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati;
- verniciatura delle parti ferrose.

Elementi necessari per l'internalizzazione del servizio

Preso atto che per garantire la corretta conduzione degli impianti di illuminazione e semaforici risulta necessario reperire esternamente operatori economici in grado di espletare le seguenti attività:

1. servizio di call center con numero verde:

- necessario per la raccolta delle segnalazioni di guasti e malfunzionamenti degli impianti;

2. software gestionale dedicato per:

- la registrazione delle segnalazioni di guasti e malfunzionamenti degli impianti;
- la gestione degli interventi manutentivi su richiesta;
- la gestione degli interventi manutentivi programmati;
- la gestione documentale;
- la gestione delle anagrafiche tecniche (quadri elettrici, linee di distribuzione, punti luce, pozzetti, codifica di ogni elemento, indirizzo e individuazione del tratto stradale, tipologia di palo, armatura, lampada, ecc.);

3. servizio di pronto intervento e reperibilità h24 per 365 giorni/anno sia in giorni feriali, che festivi o prefestivi, attivabile dal personale dell'Amministrazione comunale o da personale da essa autorizzato necessario nelle occasioni di:

- situazioni di pericolo per persone o cose derivanti sia dalla stabilità delle strutture e delle diverse parti degli impianti, sia da difetti di isolamento, caduta o movimento delle linee elettriche e dei corpi illuminanti, possibili contatti diretti tra persone e parti in tensione, sia da irregolarità di funzionamento dei quadri di alimentazione - controllo - comando (anche nel caso di malfunzionamenti causati da terzi quali incidenti stradali, manomissioni, ecc.);
- situazioni di pericolo derivanti da interruzioni del servizio riguardanti intere tratte di impianto che compromette l'illuminazione di una o più vie;
- eventi meteorologici particolarmente gravi;
- impianto semaforico spento;
- anomalie di funzionamento impianto semaforico.

L'operatore economico metterà a disposizione dell'Amministrazione comunale un tecnico raggiungibile mediante telefono mobile e da una riserva che in funzione della tipologia della richiesta provvederanno ad attivare le squadre operative che dovranno intervenire nel minor tempo possibile e comunque entro il tempo massimo di 1 ora dalla chiamata.

Stima dei costi per l'internalizzazione del servizio:

2. Servizio di call center con numero verde:

Descrizione	U.M.	Q.tà	Costo Unitario	Subtotale
Servizio di assistenza reperibilità h24 con inoltro chiamate ai reperibili	mese	12	€ 100,00	€ 1.200,00
Totale IVA esclusa				€ 1.200,00

3. Software gestionale dedicato:

Descrizione	U.M.	Q.tà	Costo Unitario	Subtotale
Acquisto licenza software (solo primo anno)	cad.	1	€ 18.000,00	€ 18.000,00
Canone di manutenzione	mese	12	€ 500,00	€ 6.000,00
Canone di hosting	mese	12	€ 100,00	€ 1.200,00
Totale IVA esclusa				€ 25.200,00

4. Servizio di pronto intervento e reperibilità h24:

(stima eseguita su n. 6 interventi notturni annui presunti)

Descrizione	U.M.	Q.tà	Costo Unitario	Subtotale
Costo chiamata	cad.	6	€ 90,00	€ 540,00
Operaio specializzato (n. 2 operai x 3 ore x n. 6 interventi)			€ 29,36	
Ribasso "CTG 7" accordo quadro su manodopera 38%			€ 18,20	
Maggiorazione tariffa oraria feriale notturna	ora	36	€ 32,76	€ 1.179,36
Nolo piattaforma aerea altezza lavoro minima m 17			€ 42,23	
Ribasso "CTG 7" accordo quadro su manodopera 38%	ora	18	€ 26,18	€ 471,24
sommano				€ 2.190,60
Totale IVA esclusa (arrotondato)				€ 2.200,00

5. Costo personale dipendente:

Descrizione	U.M.	Q.tà sett.li	N. sett. 52	Costo Unitario	Subtotale
Amministrativo tecnico	ora	8	52	€ 16,90	€ 7.030,40
Operaio (n. 2 operai x 8 ore)	ora	16	52	€ 15,07	€ 12.538,24
sommano					€ 19.568,64
Totale IVA esclusa (arrotondato)					€ 19.600,00

6. Materiale di consumo:

Costo stimato per **ricambi e materiale di consumo** quali lampade, reattori, condensatori, accenditori, morsetterie, fusibili, interruttori, ecc., calcolato sulla scorta degli interventi di manutenzione eseguiti nell'anno 2019.

Descrizione	U.M.	Q.tà	Costo Unitario	Subtotale
Costo stimato materiale manutenzione ordinaria	corpo			€ 9.000,00
Totale IVA esclusa				€ 9.000,00

7. Riepilogo totale stimato per la gestione annua del servizio:

N.	Descrizione	Totale stimato
1	Servizio di call center con numero verde	€ 1.200,00
2	Software gestionale dedicato	€ 7.200,00
3	Licenza software (solo il primo anno)	€ 18.000,00
4	Pronto intervento e reperibilità h24	€ 2.200,00
5	Costo personale dipendente	€ 19.600,00
6	Ricambi e materiale di consumo	€ 9.000,00
7	sommano	€ 57.200,00
8	Per i punti 1-2-3 e 5 si applica l'IVA 22% in quanto un costo a carico dell'Ente	€ 8.272,00
9	Totale IVA 22% inclusa	€ 65.472,00
10	Si considera di avviare il servizio di internalizzazione omettendo inizialmente l'acquisto del software di gestione, optando per la fase di avvio, per una gestione "low cost" al fine di contenere i costi di acquisto del software e i costi del personale per la sua gestione. Conseguentemente l'importo del rigo n. 9 viene pertanto decurtato dei rigli 2-3- e in quota parte 8	€ 34.728,00
11	Costo medio annuo arrotondato stimato di sola gestione e manutenzione	€ 35.000,00

Valutazione di congruità economico-finanziaria e verifica del soddisfacimento dell'interesse pubblico (convenienza pubblica all'internalizzazione)

La convenienza pubblica per l'internalizzazione del servizio pubblico di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica viene determinata per differenza tra il costo totale medio annuo delle annualità pregresse sostenuto dall'Amministrazione Comunale per l'appalto tenendo e la sommatoria dei costi stimati che l'amministrazione dovrà sostenere per la sua internalizzazione.

8. Convenienza pubblica:

N.	Descrizione	Totale stimato
1	Costo medio annuo arrotondato di sola gestione e manutenzione (Tab. 1)	€ 60.000,00
2	Costo medio annuo arrotondato stimato di sola gestione e manutenzione (Tab. 7)	€ 35.000,00
3	Convenienza pubblica (1-2)	€ 25.000,00

Piove di Sacco, 19/03/2020

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Martino Melina)



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma
autografa

Il Responsabile del Settore
(geom. Freddy Sambin)

OBIETTIVO N. 1 – SETTORE II FIN

TITOLO :Servizi di Ragioneria - PAGAMENTI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato																																																																								
	Obiettivo Strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente																																																																								
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI																																																																									
DESTINATARI	creditori del comune (debiti commerciali)																																																																									
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30																																																																									
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività																																																																									
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente	01.01/31.12																																																																								
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale	01.01/31.12																																																																								
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali e annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ente	15 Gennaio – Aprile – Luglio - Ottobre																																																																								
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td>giorni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td>tempi medi (COMPLESSIVO)</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 1</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 2</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 3</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 4</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 5</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 6</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 7</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ITP – SETT. 8</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td></td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna		giorni				Efficienza	tempi medi (COMPLESSIVO)	giorni/importo		30	100	ITP – SETT. 1	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 2	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 3	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 4	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 5	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 6	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 7	Tempo medio	giorni/importo		18	100	ITP – SETT. 8	Tempo medio	giorni/importo		18	100	Qualità						
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																																																					
Efficacia interna		giorni																																																																								
Efficienza	tempi medi (COMPLESSIVO)	giorni/importo		30	100																																																																					
ITP – SETT. 1	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 2	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 3	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 4	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 5	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 6	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 7	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
ITP – SETT. 8	Tempo medio	giorni/importo		18	100																																																																					
Qualità																																																																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																																																									
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	FERRO 40% - GOBBI 20% - CONTRAN 20% - CHIAROTTO 10% (Responsabilità limitata alle attività n. 1 e n. 2 del Settore 2 e attività n. 3) La responsabilità delle attività n. 1 e n. 2 in relazione agli ITP di settore fa capo a ciascun Responsabile di Settore.																																																																									
OGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO																																																																									