

COMUNE DI PIOVE DI SACCO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

Indice generale

PREMESSA.....	4
SEZIONE STRATEGICA	5
1. INDIRIZZI STRATEGICI.....	5
1.2.1. - POPOLAZIONE.....	18
1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA.....	20
1.2.3 TERRITORIO.....	23
1.3.4. FONTI DI FINANZIMENTO.....	24
1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	26
1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE.....	27
1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	31
1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	40
II SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE.....	46
PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE.....	51
LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	53
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022.....	60
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE.....	62
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	64
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....	65
MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO.....	66
MISSIONE 07 – TURISMO.....	67
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	68
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	69
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	71
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.....	72
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE.....	73
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.....	75
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	76
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	78
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....	79
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI.....	80
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	80

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI.....	80
SEZIONE OPERATIVA.....	81
ELENCO DELLE CASE POPOLARI.....	95

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI STRATEGICI

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

PROGRAMMA DI MANDATO PER IL PERIODO 2018-2023

Il Comune di Piove di Sacco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 50 del 27/09/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite nr.19 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1.Saccisica
- 2.Una crescente democrazia: trasparenza, democrazia diretta, partecipazione civica
- 3.Lavoro e sviluppo
- 4.Salute e servizi socio sanitari, ospedale, casa di riposo ed ospedale di comunità
- 5.Servizi Sociali
- 6.Frazioni e quartieri
- 7.Una Città più sicura
- 8.Il futuro della nostra Città: i Giovani
- 9.Cultura
- 10.Turismo
- 11.Sport e socialità
- 12.Ambiente, urbanistica ed edilizia di qualità

- 13. **Lavori Pubblici**
- 14. **Agricoltura**
- 15. **Servizi Pubblici Locali**
- 16. **Patrimonio**
- 17. **Scuola**
- 18. **Commercio e Attività Produttive**
- 19. **Tassazione locale**

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale provvederà a rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato;

Anno 2018 - delibera del C.C. n.42 del 27/07/2018

Anno 2018 - delibera del C.C. n. 31 del 29/07/2019

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

1.1 - INDIRIZZI STRATEGICI PER IL QUINQUENNIO 2018/2023

L'azione amministrativa dei cinque anni passati, si è sviluppata all'interno del concetto di “città pubblica”, con al centro servizi al cittadino, infrastrutture moderne e reti sociali sempre in crescita, partendo dalla citazione di Alcide De Gasperi “politica significa fare”.

Da un lato, infatti, la modernizzazione della città attraverso nuove opere infrastrutturali (rotonde, ponti scuola, videosorveglianza ecc) e dall'altro la valorizzazione del brand Piove di Sacco fuori delle mura della Saccisica, attraverso i grandi eventi (Festival del Romanzo Storico, Notte Bianca, Festival della Sicurezza, Scene di Paglia ecc) insieme al progetto ambizioso di una forte caratterizzazione turistica per la Città e per la Saccisica, come punto di riferimento del turismo di un giorno. L'obiettivo finale era ed è quella di avere una città moderna, accogliente, attrattiva e capace di sostenere e valorizzare le bellezze naturali e culturali del territorio al fine di sostenere lo sviluppo della Saccisica.

Si intende continuare su tale percorso, avendo come visione finale la continua modernizzazione di Piove di Sacco quale città a misura di persona.

1. SACCISICA

Il tema della Saccisica resta il primo punto del programma di governo, certi che i percorsi non vanno forzati per finalità elettorali, ma guidati e lasciati maturare per il bene dei nostri figli e nipoti.

Riteniamo fondamentale continuare a lavorare per questo ambizioso obiettivo, che va costruito mattone dopo mattone, insieme agli altri comuni della Saccisica. Da una parte la Conferenza dei Sindaci della Saccisica, dall'altra l'IPA come strumento concertativo, deve continuare a crescere, perché è solo programmando insieme che questo territorio potrà vincere le sfide future.

L'IPA della Saccisica si è data per il prossimo triennio due ambiziosi obiettivi che sono da un lato la valorizzazione del territorio attraverso un piano strategico di organizzazione turistica. La sfida è quella di caratterizzare il territorio come possibile meta “del turismo di un giorno”. La Saccisica deve essere attrattiva nei confronti delle persone che soggiornano a Chioggia, nelle Terme, che visitano la città di Padova, che hanno già visitato più volte Venezia e hanno “una notte in più” e che provengono dal Delta del Po. Attraverso una paziente struttura organizzativa che anche grazie al contributo di Etifor (società spin-off dell'Università di Padova e specializzata in turismo) si sta realizzando una

brochure di accoglienza, una carta a strappo, un nuovo sito internet e un grande piano di marketing territoriale. Il tutto finalizzato a valorizzare il territorio, a far conoscere i molteplici siti di interesse che il territorio stesso offre e infine a generare, grazie alla presenza turistica, una nuova forma di economia circolare in Saccisica.

La seconda sfida della Saccisica è la creazione di un Welfare Territoriale. L'elaborazione dal welfare aziendale al welfare territoriale nasce dall'esigenza di «fare» il sistema Saccisica. L'obiettivo è di mettere in rete le energie migliori, creando una sorta di laboratorio di idee per incontrare i bisogni e le aspettative dei lavoratori, le necessità e le opportunità delle imprese, e attraverso la condivisione dei saperi e delle esperienze contribuire allo sviluppo e alla modernizzazione del territorio. Fare sistema significa inoltre, attraverso strumenti innovativi (proposte nelle pagine successive), creare le condizioni affinché le risorse restino nel territorio avviando un processo virtuoso di economia circolare.

Infine attraverso la ricerca di uno sviluppo positivo del territorio, si fortifica il concetto di identità.

Inoltre le convenzioni attivate, tra i comuni, hanno dimostrato, che soltanto quando si tende all'ambizioso obiettivo di migliorare il servizio e non dare una risposta soltanto ad un problema emergente, i Comuni crescono insieme, garantendo al cittadino un servizio migliore per tutti gli enti partecipanti.

Importante sarà lavorare per ricostruire un ufficio di piano e lavori pubblici unitario, per condividere un percorso di crescita che possa portare a toccare con mano quali possano essere i benefici del lavoro in rete e squadra. Le formule aggregative saranno oggetto di un percorso partecipato non solo fra enti ma soprattutto con i cittadini, al fine di far comprendere le potenzialità di poter un giorno essere Saccisica fino in fondo. Non sono infatti i confini amministrativi che distinguono i singoli comuni, ma storia e tradizioni profonde, filiere manifatturiere, piccoli artigiani e presenza di industrie solide.

La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica, attraverso la quale sui temi come quello della sanità il territorio ha avanzato ad una sola voce le proprie richieste, è uno strumento che rappresenta sicuramente il primo punto di partenza.

Non si tratta infatti, di dare risposta alle difficoltà legate alla dotazione di personale dei singoli uffici, ma di un progetto che sia in grado di raccontare e promuovere progettualità di ampio respiro, che siano in grado di guardare almeno ai prossimi 10 anni come orizzonte temporale.

2. UNA CRESCENTE DEMOCRAZIA: TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA

Il dialogo costante con la città, gli incontri periodici, la presenza costante degli amministratori nella vita quotidiana, si sono dimostrati validi strumenti al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Se da un lato i canali di partecipazione si sono modificati (consiglio comunale seguito in streaming e sul canale youtube, segnalazioni mediante la pagina facebook istituzionale, ecc), dall'altra rimangono fondamentali i momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.

Si intende continuare nel metodo dell'ascolto, attraverso i tavoli tematici esistenti con parrocchie ed istituti comprensivi, al fine di analizzare insieme le singole questioni che sottendono alle grandi e piccole decisioni.

In particolare, per le opere pubbliche, si intende continuare mediante il metodo di incontri tematici volti a presentare singoli studi di fattibilità per le opere pubbliche, al fine di raccogliere spunti da parte dei cittadini da tradurre poi nelle fasi progettuali definitive ed esecutive.

Oggi il cittadino vuole essere comunque soggetto attivo nel rapporto con le istituzioni locali e non un semplice fruitore di servizi. Se da una parte richiede prestazioni di qualità, efficienza ed efficacia del servizio, dall'altra manifesta il bisogno di interagire con l'amministrazione, un bisogno cioè di dialogo e confronto diretto.

Pertanto, si propone di:

- introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;

- proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.

L'avvicinamento progressivo al cittadino, la cultura del servizio, la soddisfazione dei bisogni non devono essere quindi un plus per l'amministrazione, ma una necessità, perché è su questa base che si costruisce il rapporto di fiducia tra amministratori e amministrati che è la sostanza della democrazia.

Una graduale riduzione della distanza percepita tra questi soggetti si ottiene anche attraverso una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione. La comunicazione istituzionale deve connotarsi come attività di servizio e giocare un ruolo primario nel miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni. In questo senso è necessario abbandonare la tradizionale visione, basata sulla cultura dell'adempimento, per abbracciare una nuova

cultura che dal privato mutua logiche e modelli gestionali ispirati all'efficacia, efficienza, elasticità ed economicità. Si propone quindi di:
rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;
utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,
di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.

3. LAVORO E SVILUPPO

L'istituzione dell'Assessorato al Lavoro ha messo in luce come la mancanza del lavoro sia uno dei drammi della società contemporanea. Servono tutta una serie di azioni strategiche a medio periodo per rilanciare la buona occupazione:

- la promozione del progetto promosso dall'IpA della Saccisica sul Welfare Aziendale, nasce dall'esigenza di mettere a disposizione dei lavoratori di beni e servizi dei lavoratori dipendenti, andando a migliorare i loro standard di vita
- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAIIP e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione
- un nuovo progetto, attraverso il concorso di bandi regionali e/o co-finanziati da attori privati favorire l'orientamento nel mondo del lavoro da chi ne è escluso da tempo
- sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab; favorire la nascita di altri incubatori d'impresa
- istituzione della "Bachecca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro

4. SALUTE E SERVIZI SOCIO SANITARI, OSPEDALE, CASA DI RIPOSO ED OSPEDALE DI COMUNITA'

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché reparti strategici quali Oncologia, Geriatria, Ostetricia Ginecologia, Ortopedia restino autonome unità operative complesse con proprie apicalità, pediatria possa essere implementata almeno con un ambulatorio pediatrico polispecialistico: sono infatti molti i genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) e le altre specialità presenti vengano potenziate e migliorate sempre di più.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché la scelta di cancellare i previsti n. 20 posti di ospedale di comunità assegnati a Piove di Sacco presso la CRAUP, la nostra Casa di Riposo pubblica, venga rivista attraverso la riprogrammazione degli stessi, trattandosi di un servizio imprescindibile nel nostro territorio che vede una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

5. SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono strategici per il benessere di un territorio e devono essere cardine di azioni mirate al sostegno di tutte le fasce deboli. Azioni di sostegno non solo economico rivolte alle famiglie, a soggetti deboli e disagiati devono trovare risposte e progettualità concrete che si devono muovere in vari ambiti al di là del semplice assistenzialismo.

La partecipazione del servizio ad attività sperimentali per essere efficaci, nell'anticipare il sostegno ai nuclei familiari in difficoltà prima di interventi drastici e meno consoni al proseguimento di un percorso genitoriale da sostenere. Progettare un servizio multidimensionale che deve avvalersi di grande qualificazione nelle tematiche forti dei nostri tempi: il crescente numero di anziani, la solitudine, la tutela minori, la crisi socio-economica, la famiglia con le sue problematiche.

Le trasformazioni di carattere economico, sociale e culturale che hanno investito la nostra società negli ultimi decenni, hanno messo in luce profondi cambiamenti di carattere strutturale anche dell'organizzazione familiare, dei rapporti tra partners, delle reti familiari, nella mentalità e negli stili di vita delle persone.

Intendiamo incrementare quindi le politiche di sostegno alla famiglia, che è, in ogni sua declinazione, il nucleo fondamentale del tessuto sociale, con interventi che si devono di volta in volta focalizzare su azioni a sostegno del lavoro, della casa, dei figli, degli anziani e dei disabili. Pertanto:

- le situazioni emergenziali, sia che necessitino di un intervento o di monitoraggio, vanno gestite anche grazie alla collaborazione stretta con gli altri attori sociali del territorio (proseguo e consolidamento della convenzione con il Centro di Ascolto Vicariale, il tavolo permanente della disabilità, le case di riposo);
- proseguirà l'impegno per le agevolazioni tariffarie sui buoni mensa, il contributo su TARI e per il mantenimento di cinque fasce di retta con accessibilità flessibile per l'asilo nido;
- crediamo nella necessità di avviare-continuare, un rapporto di partnership tra soggetti pubblici e privato sociale, al fine di sviluppare azioni di sistema anche con le Cooperative Sociali della Saccisica. In tale ottica è nato il Tavolo permanente della disabilità che dovrà crescere e consolidarsi portando ancor più azioni fattive di coinvolgimento di tutti i soggetti;
- le Associazioni e il Volontariato dovranno essere partner privilegiati di un sistema sinergico con i cittadini per garantire una maggior capacità di penetrazione e di intervento nel territorio;
- il piano di zona dovrà operare per la promozione dei servizi sul territorio in risposta ai bisogni e sarà lo strumento concreto per realizzare questa collaborazione con il Volontariato;
- la nascita di un grande distretto del sociale della Saccisica deve prendere spunto dalla recente nascita del servizio associato tra Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, per portare poi questa esperienza di servizio specialistico all'intero territorio. Piove di Sacco dovrà essere centro coordinatore di un servizio sociale capace di rispondere a bisogni sempre più precisi. Un modo per efficientare anche la spesa dei servizi a gara (SED, SAD, pasti anziani) ed uniformare sia la qualità del servizio ma anche la fruibilità dello stesso su tutta la Saccisica;
- una grande attenzione alla tematica della Donna; l'apertura dello Sportello Donna nel 2014 e del Centro Antiviolenza nel 2016 ha messo Piove di Sacco ancora una volta al centro di un territorio sia per competenza che per servizi offerti: si dovrà garantire nei prossimi anni non solo la continuità del servizio, ma anche il suo potenziamento con iniziative di formazione, comunicazione e promozione;
- il Centro per L'Affido e la Solidarietà Familiare CASF della Saccisica ha anch'esso sede a Piove di Sacco con Piove capofila ed è stato stabilizzato in questi anni con una convenzione aspettata da anni che ha messo insieme 11 comuni. Una fondamentale attività istituzionale di tutela minori e famiglie che dovrà proseguire nei prossimi anni diventare una parte fondante del distretto del Sociale;
- mettere in relazione i soggetti della Saccisica per la realizzazione di azioni comuni a favore della fascia più giovane della popolazione, ascolto e contrasto al disagio, ma anche azioni che favoriscano l'incontro tra ragazzi e che siano di sostegno ai genitori. Il neonato Tavolo permanente sull'educazione dovrà quindi continuare l'attività di dialogo e

- confronto con proposte pratiche ed efficaci;
- nuove modalità di vivere l'età anziana, con una Città che deve farsi parte di situazioni di solitudine e bisogno, questo è lo spunto che farà da motore alla realizzazione di un progetto di social housing per anziani ancora autosufficienti;
 - non ultimo e che necessiterà un grande impegno su più livelli, sarà la gestione delle pratiche e delle attività correlate al Piano Nazionale e Regionale di Contrasto alla Povertà, che prevede diverse azioni in favore della cittadinanza tra cui l'attuazione del Reddito di Cittadinanza e il mantenimento di attività legate al RIA. Piove di Sacco, responsabile del Polo 3 Saccisica, in coordinamento con il Comune di Padova, persegue l'obiettivo del Piano Nazionale e Regionale dello sviluppo dei Servizi Sociali Professionali attraverso contatto e condivisione costanti con gli altri Comuni e servizi del Polo.

6. FRAZIONI E QUARTIERI

Il concetto di città pubblica con al centro il cittadino, le sue relazioni ed i servizi abbatte divisioni tra centro e periferia, aumentando la qualità di vita anche nelle nostre frazioni, a cui continueremo a rivolgere la nostra attenzione.

Corte: messa in sicurezza di via Sampieri attraverso potenziamento dell'illuminazione, segnalatore di velocità, installazione velo box, realizzazione pista ciclabile che collega via Righe al centro della frazione. **Piovega:** completamento pista ciclabile che collega via Pilastrini a Via Convento. **Arzerello:** installazione di tribune nel campo di calcio e copertura della piastra sportiva per poter usufruire della struttura anche d'inverno. Realizzazione percorso dei Trosi. Coinvolgimento di ACEGASAPSAMGA spa, attraverso un accordo di programma di interventi, che porti alla sistemazione di via Contarina **Tognana:** installazione di 2 nuove telecamere per una maggiore sicurezza dei cittadini e posizionamento di un segnalatore di velocità in via Montagnon. Si propone di valorizzare il rapporto con le frazioni e i quartieri attraverso opportuni investimenti per riqualificare l'arredo urbano, le aree verdi e potenziando i servizi e portando manifestazioni pubbliche.

Continuazione degli incontri annuali nelle frazioni e/o nei quartieri, tra la Giunta e la cittadinanza, curando la relazione diretta.

7. UNA CITTA' PIU' SICURA

La sicurezza delle nostre città è uno dei punti fondamentali della nostra azione amministrativa, i risultati ottenuti negli ultimi sei anni in materia sono importantissimi come si evince tra l'altro dai dati della Prefettura, sia sui reati contro il patrimonio che contro la persona. Confermando piena fiducia alle Forze dell'Ordine presenti nel territorio, con cui si è arrivati ad una collaborazione massima si propone una serie di interventi strategici al fine di migliorare la sicurezza delle persone. La sicurezza va intesa però anche come forma di prevenzione, di educazione civica, di contrasto al degrado, di promozione della socialità e di collaborazione fra le tante anime associative presenti nel territorio:

- potenziamento del sistema di videosorveglianza ,dove tra il 2020 e il 2021 si prevedono circa ventiquattro nuove telecamere, arrivando a superare quota cento di videocamere installate in città;
- assunzione di tre nuovi agenti di Polizia Locale;
- potenziamento del coordinamento con alcune associazioni che aiutano le Forze dell'Ordine nel presidio del territorio comunale;
- dotazione alla Polizia Locale di nuovi strumenti tecnologici, realizzando una nuova centrale operativa.

8. IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA' I GIOVANI

Completamento degli spazi dedicati ad aule studio. Fase attuativa del progetto "Formagiovani", come opportunità di qualificarsi in particolari skills tecnologici e/o informatici per rispondere alle esigenze delle aziende del territorio. Wi-fi gratuito in tutto il centro storico

Dopo aver ampliato orari e spazi dedicati allo studio dei giovani presso gli spazi della biblioteca, si ritiene oggi necessario ed urgente aumentare sia spazi che orari, utilizzando gli spazi del Centro d'Arte e Cultura quando gli stessi verranno spostati all'interno di Palazzo Pinato Valeri.

Importante sarà poi continuare a mettere in sinergia i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'Alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.

Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia. Per questo va potenziato sia il servizio di asilo nido sia la capacità recettiva delle scuole dell'infanzia.

9. CULTURA

Le attività culturali producono economia, creano un indotto strettamente legato anche allo sviluppo turistico; è fondamentale quindi pensare che investire in attività culturali non sia solamente un'azione a fondo perduto, ma sia un'attività che porta come conseguenza, oltre l'incommensurabile valore della crescita civile e sociale di una comunità, anche il rilancio di alcuni settori economici. Questi principi ispiratori porteranno ad investire ancora più convintamente nelle attività culturali. Il Festival Scene di Paglia ha ottenuto in questi ultimi anni una visibilità e un riconoscimento sempre maggiori, non ultimo dal MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo); i Comuni nella rete credono fortemente nel progetto e nel futuro si vuole portare il Festival ad evento consolidato. Nell'ambito delle grandi iniziative culturali nasce nel 2015 il Festival Internazionale del Romanzo Storico, "Chronicae"; anche questo grande evento si è distinto come elemento catalizzatore nella crescita e nella coscienza di un territorio di grande bellezza come la Saccisica, con autori da tutta Italia e dall'estero, portando pubblico anche da fuori Regione e diventando un progetto consolidato riconosciuto anch'esso dal MIBACT. La già acquisita grandezza della manifestazione deve essere sfruttata con l'allargarsi della stessa ad eventi paralleli capaci di interagire con il festival attraverso altri canali territoriali quali l'enogastronomia, le visite sul territorio, i luoghi storici locali e le manifestazioni di piazza. Non di meno sarà ancora incentivata e sostenuta la crescita delle importanti rassegne musicali nate solo da qualche anno dedicate alla musica d'autore e al jazz. Quello di cui ha bisogno il nostro territorio sono nuove spinte di sviluppo turistico e di azioni culturali di valore che lavorino in sinergia.

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Un gesto importante, che sta portando ad un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato di tutte le valenze di natura culturale e paesaggistica presenti nel territorio; si dovrà quindi arrivare ad una più ampia collaborazione con tutte le realtà che afferiscono, ognuna per proprio scopo e vocazione, alla promozione e la fruizione del territorio. Un servizio che possa essere elemento di coordinazione, promozione e informazione su tutta l'offerta della Saccisica e, soprattutto, che possa essere partner delle imprese sia culturali che economiche del territorio per il riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Siamo riusciti in questi ultimi anni a garantire la fruizione delle aule studio tutti i giorni della settimana con orario continuato, abbiamo reso gratuito l'utilizzo del wifi per i tanti studenti che hanno fatto del nostro centro culturale Diego Valeri anche il loro luogo di ritrovo, confronto e studio. Il futuro vedrà la disponibilità di nuove aule studio più ampie e adeguate alla sempre maggior richiesta di spazi con un possibile ulteriore ampliamento dell'orario.

Una "Città che legge", come è stata intitolata Piove di Sacco dal 2017, non può risparmiarsi in piccole e grandi azioni legate alla lettura con progetti di passeggiate letterarie, incontri nelle scuole e nelle sale. La crescita di iniziative legate all'animazione alla lettura deve crescere parallelamente a progetti formativi sia per ragazzi che per addetti ai lavori.

Il Teatro Filarmonico, uno dei luoghi cardine della crescita culturale, ha visto in questi anni la costante evoluzione di una stagione di prosa che si posiziona a tutti gli effetti con

un cartellone di programmazione nazionale, risultando, in particolar modo negli ultimi tre anni, sempre in sold out. Si vuole quindi continuare a perseguire un investimento importante per una qualità di teatro e di proposta che metta Piove di Sacco al centro di un territorio e riferimento culturale dello stesso. In teatro si dovrà inoltre proseguire con nuove iniziative per dare spazio a giovani artisti, rassegne di danza, musica classica, residenze teatrali.

L'auditorium, dopo l'aggiunta delle strumentazioni e le migliorie di questi anni, è diventato spazio congressi e spazio fondamentale per molte associazioni del territorio, diverrà parte integrante del centro culturale legato al Palazzo Pinato-Valeri risultando quindi sede adeguata ad incontri formativi, spettacoli per le scuole e iniziative culturali.

Il nostro sistema Bibliotecario e Archivistico è centro del Bacino Bibliografico della Saccisica e Conselvano, coordina un sistema bibliotecario di 16 biblioteche e assicura all'utenza un costante aggiornamento del proprio catalogo: sarà quindi garantito il budget per l'acquisto del patrimonio bibliografico già incrementato negli ultimi anni e la nascita di nuove iniziative in stretta collaborazione con scuole, utenti e associazioni. Sarà inoltre ampliata la sezione ragazzi della biblioteca con ampi spazi ed arredi dedicati anche ai bimbi più piccoli.

Le associazioni di ispirazione culturale come l'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Gruppo Artisti della Saccisica, il Coro Polifonico, il CTG (per citarne solo alcune) che con il volontariato, ma soprattutto con la qualità delle proposte, hanno dato lustro alla nostra Città, dovranno continuare ad essere partner di collaborazioni e nuove iniziative.

10. TURISMO

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

L'obiettivo è la creazione di un infopoint turistico, la dotazione di un calendario di aperture dei siti d'interesse e la messa in campo di un grande piano di marketing territoriale che promuova la città di Piove di Sacco

11. SPORT E SOCIALITA'

La pratica sportiva ricopre un ruolo essenziale nello sviluppo integrale della persona, è un grande veicolo di pace e di libertà. Essa ha inoltre una notevole influenza nello sviluppo psicofisico del bambino e dell'adolescente ed è caratterizzata da una forte valenza formativa ed educativa nonché da un positivo risvolto in termini di integrazione e di inclusione sociale. Essa rappresenta oltre a ciò un valido strumento per la prevenzione del disagio giovanile. Lo sport, più in generale, è una importante occasione di socializzazione e di benessere per tutte le fasce di età. La funzione sociale ed educativa dello sport può essere assolta solo attraverso una fattiva collaborazione con le molte associazioni attive sul territorio. Si propone pertanto di:

-continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore della stessa nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive preventivamente concordate con l'Assessorato allo Sport;

-continuare a promuovere l'accesso alla pratica sportiva con un sostegno economico destinato alle famiglie dei giovani residenti;

-riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ad esempio alla terza età;

-perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria i progetti sportivi legati alle disabilità;

-collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;

-realizzare e migliorare, in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni, lo strumento dei Centri Ricreativi Estivi per bambini delle scuole dell'infanzia e primarie e dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado;

-implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo anche negli impianti sportivi comunali affidati in gestione convenzionata alle associazioni;

-promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.

Una città che guarda allo sport come motore per una realtà più viva e più sana deve essere dotata di un'impiantistica di base moderna e in grado di rispondere all'evoluzione del mondo dello sport. Oltre all'impianto natatorio, oggetto di importanti opere di ammodernamento ed ampliamento in corso e in programma nei prossimi anni, Piove di Sacco dispone di molti impianti sportivi comunali dislocati sul territorio. Questi saranno oggetto di forti investimenti al fine di migliorarne le strutture ed efficientarne gli impianti tecnologici. Una visione che mira ad adeguare e potenziare le strutture sportive, che devono soddisfare standard qualitativi più elevati. Un obiettivo importante che potrà essere raggiunto non solo attraverso una corretta e attenta gestione degli stessi, ma anche e soprattutto attraverso l'accesso a risorse economiche non derivanti dal bilancio comunale, quali finanziamenti regionali, nazionali od europei.

12. AMBIENTE, URBANISTICA E EDILIZIA DI QUALITA'

In questi anni sono state prese importanti decisioni in termini di riduzione di consumo di suolo, di riqualificazione non solo urbanistica ma anche urbana, in termini di città pubblica, che hanno portato ad una crescita anche in termini di residenti, poiché è aumentata la qualità della vita.

La tutela del territorio, la salvaguardia ed il recupero del patrimonio ambientale di Piove di Sacco è stata e dovrà restare una priorità che va perseguita con azioni concrete anche tramite l'accoglimento delle proposte dei cittadini e delle associazioni che con il loro operato agiscono in quest'ambito. Organizzare una direttrice politica che guarda alla sostenibilità ed all'ambiente, implica una collaborazione tra molti settori della pubblica amministrazione tra i quali l'urbanistica, i lavori pubblici, i trasporti, l'educazione e la formazione. Il benessere è un concetto che non può essere rappresentato esclusivamente dall'accesso ai beni materiali o misurato da indicatori macroeconomici. Gli standard qualitativi di vita, già aumentati nel corso di questi ultimi anni, vengono positivamente influenzati dal moltiplicarsi delle possibilità di vivere la città in maniera più sostenibile. L'azione amministrativa dovrà essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. Si propone pertanto di:

- proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;
- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;
- valorizzazione del Bosco di Pianura;
- attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
- intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
- promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;

- potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.
- Il nostro è un territorio molto fragile; ogni iniziativa già intrapresa e gli importanti investimenti fatti in questi ultimi anni in campo ambientale devono tenere in considerazione l'assetto idrogeologico dello stesso. L'adozione del Piano delle Acque e del regolamento di Polizia Idraulica ha significato un notevole passo in avanti nella programmazione degli interventi sulla rete idraulica, rendendo possibili numerosi interventi su tutto il territorio comunale. Affinché si possa progressivamente migliorare la sicurezza idraulica della Città, si propone di:
- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
- dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
- coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

13. LAVORI PUBBLICI

Da sempre l'ambito dei Lavori Pubblici rappresenta un tema di acceso dibattito e grande interesse per il cittadino, il primo fruitore degli interventi attuati dalla pubblica amministrazione. Per questo motivo è necessario prestare la massima attenzione affinché siano date adeguate risposte alle molteplici esigenze manifestate dal territorio comunale (dal centro storico, ai quartieri ed alle frazioni) secondo modelli capaci di interpretare le necessità espresse dal complesso sistema di relazioni che caratterizzano il tessuto sociale ed economico della città, talvolta in conflitto tra loro.

Una città che pone le relazioni tra le persone e tra di esse e i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario ed indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere resta l'obiettivo da perseguire per poter mettere al centro dell'azione politica la comunità piovese.

Una comunità che guarda al suo futuro, deve avere un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione dello spazio pubblico urbano.

Il dialogo ed il confronto con la cittadinanza e con gli attori del territorio rimangono la via privilegiata per raccogliere le richieste necessarie per una partecipata valutazione e stesura di una scala di priorità che individui gli interventi da programmare. Sempre aperti devono restare parimenti i canali di dialogo con le istituzioni provinciali, regionali e nazionali al fine di ricercare la massima collaborazione con essi.

Si propone di:

- continuare ad investire sull'edilizia scolastica in termini di manutenzioni ordinarie e straordinarie, efficientamento energetico, adeguamenti antisismici, aggiornamenti dei certificati antincendio;
- dare priorità al completamento dei cantieri già avviati ed alle opere già programmate ed inserite nella programmazione pluriennale delle OOPP;
- attivare strumenti ancora più efficaci e semplici per raccogliere segnalazioni da parte del cittadino;
- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- attivare un tavolo di concertazione con Hera-Acegas APS al fine di realizzare e/o completare la necessaria dotazione fognaria ancora mancante;
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- dare seguito ai numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- seguendo la direttrice programmatica già intrapresa, implementare lo sviluppo di una dotazione infrastrutturale capace di soddisfare le necessità di una città che cresce che con coraggio vuole determinare il suo nuovo modello di sviluppo;
- manutenzione straordinaria di luoghi e spazi pubblici cittadini, con particolare attenzione al patrimonio storico artistico comunale ed all'arredo urbano;
- realizzazione del Piano Regolatore Cimiteriale per procedere a manutenzione straordinaria del cimitero del capoluogo e dei cimiteri frazionali.

- realizzazione di un nuovo parcheggio di circa 136 posti auto in via Castello al posto della scuola Media Regina Margherita. Realizzazione di una nuova palestra a fianco del parcheggio stesso
- asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.

14. AGRICOLTURA

L'agricoltura è un settore strategico e importantissimo per lo sviluppo economico della Saccisica. Pertanto, un settore di primaria importanza dovrà avere un'attenzione particolare da parte dell'amministrazione Comunale. Le proposte sono:

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" creando l'istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'Amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.
- Promozione nelle scuole di attività contro lo spreco alimentare

15. SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Oggi cittadini ed imprese hanno necessità di una rappresentanza anche a livello locale e sovracomunale che riconosca e persegua i loro diritti quali consumatori ed utenti di fronte alle situazioni nelle quali le concessioni nel settore dei trasporti pubblici locali, del servizio idrico integrato, dei rifiuti da urbani a speciali, della banda larga, fanno la differenza, garantendo la presenza attiva negli organi di controllo, ma non solo. La scelta di istituire l'assessorato ai servizi pubblici locali ha non solo dimostrato la necessità, ma anche l'esigenza di rendere più protagonisti cittadini ed imprese attraverso un più qualificato coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e delle associazioni di categoria.

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria che, volta a volta, tema per tema, possano contribuire a monitorare ed a proporre soluzioni su specifici temi avvia un percorso partecipativo qualificato utile per specifiche situazioni.

Naturalmente fino a quando non sarà operativo il Consiglio di Bacino, unico organo di controllo che ad oggi non è decollato, nonostante il forte impegno della nostra amministrazione, il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'Osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i

rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari, nonché una riqualificazione dell'area di sosta dei pullman presso il Foro Boario.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'ampliamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

16. PATRIMONIO

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio da allocare in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia è il nostro nuovo sogno: una risposta alla solitudine e all'insicurezza che questa genera.

Offrire uno spazio in centro, vicino a tutti i servizi ed alla vita sociale aumenta l'indice di benessere e la qualità della vita della fascia fragile della popolazione.

Si chiederà nuovamente alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di reperire capitali da reinvestire a favore di chi cerca casa, acquistando alloggi mediante ricerche di mercato.

Il completamento dell'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio dovrebbe essere completato in corso d'anno con la chiusura dei progetti già previsti ed in esecuzione. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici già a partire dall'estate 2019, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti.

Nel corso dell'anno sarà concluso il restauro di Palazzo Pinato Valeri (ex liceo di via Garibaldi) e sarà avviato il percorso che porterà al completamento della cittadella della cultura, con l'arredamento e la destinazione dei nuovi spazi, che consentiranno di ampliare i locali oggi in uso alla biblioteca, nonché di costituire uno spazio espositivo permanente importante per consolidare la nostra città come tappa intermedia per il turista diretto a Venezia o in transito sulla SS 516.

Lo stabile vincolato che ospita il cinema Politeama abbisogna di poderosi restauri, per i quali mancano le risorse economiche. Tuttavia, è necessario in ogni caso avviare la progettazione del restauro conservativo, solo con questa modalità si potrà avviare una concreta ulteriore valorizzazione dell'immobile e fermare il progressivo decadimento della struttura.

17. SCUOLA

Con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 hanno preso servizio all'Istituto Comprensivo e 1 e 2 le nuove dirigenti scolastiche con le quali si attiverà una stretta sinergia e collaborazione in relazione alla condivisione delle modalità di gestione, ove possibile, dei flussi di iscrizione alle prime classi della scuola primaria e alle prime sezioni della scuola dell'infanzia.

L'utilizzo del nuovo plesso scolastico adibito a scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna dall'anno scolastico 2018/2019 richiede anche la facilitazione delle forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla nuova fascia d'età.

Sarà perseguita l'istituzione di una sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori.

Ci si attiverà per l'istituzione di una sezione primavera per bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia pubblica, ove risulti più agevole l'ampliamento dell'edificio, per far fronte alla richiesta di servizi da parte delle famiglie con bimbi.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che

hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito.

Oggi i nostri giovani sono “cittadini del mondo”: andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus. Ci proponiamo di istituire borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero elargitore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano saranno supportati.

Specifiche occasioni formative specifiche rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

La stabilizzazione di una quota parte del contributo che sarà garantito alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'amministrazione per sancire il loro concreto far parte del sistema scuola del nostro territorio potrà essere portata a conclusione entro il corrente anno.

Un grande progetto riguarderà il finanziamento di una grande campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando, soprattutto da parte degli studenti delle scuole secondarie, il mezzo ecologico.

18. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piove di Sacco con i suoi 200 negozi ed i 2.200 metri di portici è un centro commerciale naturale da secoli. La promozione del commercio di prossimità sarà perseguita in continuità con l'azione di governo degli ultimi 5 anni, dove il marchio “PIOVE DI SHOPPING” ha visto l'assegnazione di un consistente contributo regionale. Piove di Sacco è entrata di diritto nell'Ibo dei Distretti del Commercio.

Ancora nel 2019 e sviluppo nel 2020 Piove di Sacco ha saputo ottenere un finanziamento all'interno del percorso dei “Distretti del Commercio”

Si andrà ad intervenire sulla sicurezza urbana, andando a rendere ancora più sicuro e fruibile il centro storico la creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, andremo ad abbattere le restanti barriere architettoniche del centro storico, andrà inaugurato un nuovo parcheggio di 140 posti auto a ridosso nel centro. Tale parcheggio potrà favorire le attività di via Garibaldi che ad oggi sono penalizzate.

Creazione della “PIOVE DI CARD”, una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi.

Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

19. TASSAZIONE LOCALE

Riduzione dell'IMU sulla seconda casa, estendendo le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE.

Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

1.2 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

1. Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1.2.1. - POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				19.067
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	20.086
	di cui:	maschi	n.	9.689
		femmine	n.	10.397
	nuclei familiari		n.	8.408
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	19.902
Nati nell'anno		n.	128	
Deceduti nell'anno		n.	234	
		saldo naturale	n.	-106
Immigrati nell'anno		n.	945	
Emigrati nell'anno		n.	655	
		saldo migratorio	n.	290
Popolazione al 31-12-2018			n.	20.086
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	988
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.538
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.751
In età adulta (30/65 anni)			n.	10.305
In età senile (oltre 65 anni)			n.	4.503

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,78 %
	2014	0,89 %
	2015	0,88 %
	2016	0,86 %
	2017	0,75 %
	2018	0,64 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,11 %
	2014	0,97 %
	2015	1,16 %
	2016	1,15 %
	2017	1,24 %
	2018	1,16 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	24.727 entro il
N. Cittadinanze		91
N immigrati		945
N. Iscritti AIRE		91
N.Matrimoni		47
N.Convivenze registrte		2
Dichiarzioni donazioni organi ricevute		498
D.A.T Depositare		42

1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA

La Comunità e il territorio.

Il Comune di Piove di Sacco, collocato nella bassa pianura padovana, lungo la frangia endolagunare veneziana, ha una popolazione anagrafica di 20.110 abitanti al 31/10/2019, distribuita su 8.450 famiglie, su una superficie di quasi 35,63 Km², e confina con i Comuni di Pontelongo, Arzergrande, Codevigo, Brugine e Sant'Angelo di Piove in provincia di Padova, Campolongo Maggiore e Campagna Lupia in provincia di Venezia. Molti dati sono ricavabili dall'aggiornamento mensile a cura del Settore Anagrafe del Comune. A partire dall'anno 2015 la tabella ISTAT pubblica anche il numero dei riconoscimenti di cittadinanza, dai quali si evidenzia un progressivo aumento di cittadini stranieri che acquisiscono la cittadinanza italiana, per il 2018 sono state 91, per il 2019 fino al 19/11 sono 64.

TABELLA POPOLAZIONE

ANNO 2018-2019

Anno	Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione	Anno	Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione
2018	Gennaio	8.252	2.305	19.880	-22	2019	Gennaio	8.426	2.358	20.087	1
2018	Febbraio	8.270	2.326	19.922	42	2019	Febbraio	8.429	2.354	20.059	-28
2018	Marzo	8.297	2.356	19.974	52	2019	Marzo	8.415	2.344	20.040	-19
2018	Aprile	8.303	2.333	19.971	-3	2019	Aprile	8.420	2.325	20.020	-20
2018	Maggio	8.313	2.327	19.960	-11	2019	Maggio	8.424	2.343	20.039	19
2018	Giugno	8.320	2.334	19.973	13	2019	Giugno	8.438	2.361	20.068	29
2018	Luglio	8.342	2.341	20.011	38	2019	Luglio	8.456	2.365	20.109	41
2018	Agosto	8.353	2.363	20.031	20	2019	Agosto	8.459	2.365	20.115	6
2018	Settembre	8.358	2.350	20.046	15	2019	Settembre	8.452	2.341	20.112	-3
2018	Ottobre	8.373	2.367	20.049	3	2019	Ottobre	8450	2.340	20.110	-2
2018	Novembre	8.413	2.387	20.132	83						
2018	Dicembre	8.404	2.357	20.086	-46						

AGRICOLTURA

Settori: AGRICOLTURA – CACCIA - PESCA - SILVICOLTURA

Aziende n. 304 (*)

INDUSTRIA - ARTIGIANATO

Settori: TRASPORTI –MANIFATTURE – COSTRUZIONI

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente, risultano operative n. 10 autorizzazioni NCC (noleggio auto con conducente) rilasciate a ditte.

COMMERCIO, TURISMO – AGRITURISMO E SOMMINISTRAZIONE

Aziende n. 540

In particolare:

Grandi Strutture di Vendita n. 2

Attività di estetista, parrucchiere, tatuatore/piercing n. 75

Impianti di distribuzione carburanti stradali n. 8

Impianti di distribuzione carburanti privati n. 10

Commercio su aree pubbliche: posteggi istituiti mercato del mercoledì n. 140, posteggi istituiti mercato del sabato n. 165;

Fiera di San Martino: posteggi istituiti per operatori decennali commercio su aree pubbliche n. 290 (banchi); posteggi istituiti per spettacolo viaggiante n. 32 (luna park);

B&B n. 3

Locazioni turistiche n. 4

Imprese funebri n. 5

Strutture sanitarie che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale con autorizzazione comunale (Studi Odontoiatrici, Polispecialistici, Ambulatori veterinari) n. 34

CREDITO – ASSICURAZIONI – INTERMEDIARI - LIBERO PROFESSIONISTI E SIMILARI

INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA

Aziende n. 83 (*)

Di cui: Attività finanziarie n. 39

Immobiliari n. 17

Attiv. professionali n. 27

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente.

TRASPORTI

LINEE URBANE COMUNALI PER SERVIZIO SCOLASTICO:

in frazione CORTE, dalle località Sampieri e Beverare verso le scuole dell'obbligo di Corte

in frazione PIOVEGA verso SANT'ANNA, Scuola primaria Dante Alighieri e Nuova Regina Margherita proseguendo in centro storico alla scuola media Davila.

LINEE EXTRAURBANE:

Padova – Chioggia – Sottomarina

Dolo

Padova – Rosara

Codigoro – Adria – Cavarzere – Padova (con diramazione Rottanova – Agna e deviazioni Zona Industriale PD e Correzzola)

Correzzola – Cantarana

Campagnola – Padova

Civè – Cà Bianca (con deviazione Correzzola)

Lova – Bojon – Saonara (Celesio)

Strà – Zona Ind. Padova

FERROVIA : linea regionale Adria – Venezia Santa Lucia

1.2.3 TERRITORIO

Superficie in Kmq				35,63
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti-scoli consortili			1
STRADE				
	* Statali	Km.		5,60
	* Provinciali	Km.		11,83
	* Comunali urbane ed extraurbane	Km.		101,00
	* Vicinali	Km.		40,60
	* Piazze comunali	mq.		29,23
	* Piste ciclabili	km.		21,00
VERDE PUBBLICO				
	Parchi e giardini attrezzati	n.		5
	Boschi n.2	mq.		68.000ca.
	Superfici erbate	mq		280.000
	Essenze arboree	n.	4.170 in corso di agg. censimento	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DGR2377 DEL 08.08.2008	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	AZIENDE N.960 SETTORI: TRASPORTI-MANIFATTURE-COST	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	AZIENDE N.540 COMMERCIO-TURISMO-AGRITURISMO E SOMM	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

1.3.4. FONTI DI FINANZIMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.699.625,31	8.790.209,43	8.789.073,15	8.599.000,00	8.614.000,00	8.614.000,00	- 2,162
Contributi e trasferimenti correnti	1.500.717,62	1.253.120,95	1.682.960,57	1.575.518,28	1.263.334,00	1.263.334,00	- 6,384
Extratributarie	7.213.268,71	6.718.812,47	6.497.551,93	5.957.177,30	5.927.550,30	5.931.134,30	- 8,316
TOTALE ENTRATE CORRENTI	17.413.611,64	16.762.142,85	16.969.585,65	16.131.695,58	15.804.884,30	15.808.468,30	- 4,937
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	279.834,92	292.695,91	332.913,61	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	17.693.446,56	17.054.838,76	17.302.499,26	16.131.695,58	15.804.884,30	15.808.468,30	- 6,766
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.050.569,62	957.128,70	6.226.101,00	3.136.100,00	5.135.000,00	1.670.000,00	- 49,629
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	450.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00	960.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	6.820.105,98	4.942.992,81	3.088.101,71	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	- 80,570
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.870.675,60	6.350.121,51	9.314.202,71	3.736.100,00	8.410.000,00	3.630.000,00	- 59,888
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.564.122,16	23.404.960,27	26.616.701,97	19.867.795,58	24.214.884,30	19.438.468,30	- 25,355

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	7.735.236,30	9.927.589,18	9.121.997,34	9.096.798,57	- 0,276
Contributi e trasferimenti correnti	1.469.705,71	1.068.571,45	1.849.357,95	2.164.506,62	17,040
Extratributarie	7.068.226,85	6.860.156,14	7.015.327,07	7.166.825,71	2,159
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.273.168,86	17.856.316,77	17.986.682,36	18.428.130,90	2,454
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.273.168,86	17.856.316,77	17.986.682,36	18.428.130,90	2,454
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.833.895,98	1.594.872,09	4.727.258,04	3.656.122,38	- 22,658
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	554.687,58	796.911,07	476.237,48	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.388.583,56	2.391.783,16	5.203.495,52	3.656.122,38	- 29,737
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.661.752,42	20.248.099,93	23.190.177,88	22.084.253,28	- 4,768

1.3 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; nel caso del nostro comune non sono presenti enti strumentali se non la partecipazione ai consorzi obbligatori connessi alla concessione del servizio idrico integrato e del sistema di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani. Il nostro Comune non controlla alcuna società, né indirettamente partecipa a società.

L'ente partecipa direttamente al C.E.V, inoltre possiede alcune quote societarie più avanti descritte, per scelta lungimirante anche delle amministrazioni precedenti. Vengono descritti gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, in questo caso anche organizzativa, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE																
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021								
Asili nido	n.	1	posti	40				40				40				40				40	
Scuole materne	n.	5	posti	318				307				307				307				307	
Scuole elementari	n.	5	posti	828				829				829				829				829	
Scuole medie	n.	3	posti	634				651				651				651				651	
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti	229				229				229				229				229	
Farmacie comunali			n.	0				n.	0				n.	0						n.	0
Rete fognaria in Km	- bianca			56,00				56,00				56,00				56,00				56,00	
	- nera			94,00				94,00				94,00				94,00				94,00	
	- mista			0,00				0,00				0,00				0,00				0,00	
Esistenza depuratore			Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Rete acquedotto in Km				164,00				164,00				164,00				164,00				164,00	
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n.	8				n.	8				n.	8				n.	8		
			hq.	35,00				hq.	35,00				hq.	35,00				hq.	35,00		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	4.533				n.	4.533				n.	4.533				n.	4.533		
Rete gas in Km				101,70				101,70				101,70				101,70				101,70	
Raccolta rifiuti in quintali																					
	- civile			90.557,60				90.557,60				90.557,60				90.557,60				90.557,60	
	- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00				0,00	
	- racc. diff.ta		Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Mezzi operativi			n.	2				n.	2				n.	2				n.	2		
Veicoli			n.	51				n.	51				n.	52				n.	52		
Centro elaborazione dati			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No	
Personal computer			n.	139				n.	139				n.	139				n.	139		
Altre strutture (specificare)				PARCOMETRI N.24																	

1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
HERA SPA	0,010
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	1,740
CONSORZIO BACINO PADOVA 4	16,140
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD (Non operativo)	7,610

Con delibera di CC. N.43/2017 avente ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie (art.24 D.LGS.175/2016 – D.LSG.100/2017)" si è deliberato il mantenimento delle partecipazioni nelle due società: HERA SPA, BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP.P.A.

La Legge205/17(Legge di bilancio 2018) art. 1 c.891 ha confermato la possibilità per gli enti locali del mantenimento delle partecipazioni nelle società bancarie di finanza etica e sostenibile.

Con la delibera di consiglio comunale n. 74 del 21/12/2018 di razionalizzazione delle partecipate ex art. 20 comma 3 D.Lgs. 175/2016 è stata dismessa la quota di Banca Etica Spa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 17/09/019 si è esercitato il recesso dal CEV (Consorzio Energia Veneto) con decorrenza 01/01/2020

Percorsi per la visualizzazione dei BILANCI DI ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Siti Internet

ATO BACCHIGLIONE www.atobacchiglione.it (pubblicità legale e trasparenza bilanci)

GRUPPO HERA ww.gruppohera.it (bilancio Gruppo Hera Bilancio Consolidato)

BACINO PADOVA QUATTRO www.bacinopadova4.it (albo pretorio archivio atti pubblicati Determinazione del Commissario [n. 7 del 21.06.18](#))

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec .	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
HERA SPA	www.gruppohera.it	0,010	AcegasApsAmga - parte integrante del Gruppo Hera - condivide la missione della Capogruppo di voler essere la migliore multiutility per i suoi clienti, i lavoratori e gli azionisti, attraverso lo sviluppo di un originale modello d'impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente. Offre servizi in oltre 300 comuni in Italia di cui la metà in Veneto e Friuli Venezia Giulia, per un bacino servito di circa un 1.500.000 abitanti nel solo NordEst. E' la prima multiutility del Nordest italiano, attiva nei servizi ambientali, nel ciclo idrico integrato, nella distribuzione e gestione energetica (gas e luce) e nell'illuminazione pubblica.	Totale attività (mln/€) 8.285,1	Totale attività (mln/€) 8.787,7	Totale attività (mln/€) 9.111,6
				Totale Patrimonio (mln/€) 2.562,1	Totale Patrimonio (mln/€) 2.706,0	Totale Patrimonio (mln/€) 2.846,7
				Totale Ricavi (mln/€) 5.131,3	Totale Ricavi (mln/€) 5.612,1	Totale Ricavi (mln/€) 6.134,4
				Utile (mnl/€) 220,4	Utile (mnl/€) 266,8	Utile (mnl/€) 281,9
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	1,740	Il Consiglio di Bacino Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 140 Comuni appartenenti alle province di Padova (60), Venezia (1) e Vicenza (79).	Totale attività (migliaia/€) 6.349,8	Totale attività (migliaia/€) 5.377,1	Totale attività (migliaia/€) 4.663,6
				Totale Patrimonio (migliaia/€) 3.611,3	Totale Patrimonio (migliaia/€) 2.878,8	Totale Patrimonio (migliaia/€) 2.186,0
				Totale Ricavi (migliaia/€) 1.617,0	Totale Ricavi (migliaia/€) 1.094,4	Totale Ricavi (migliaia/€) 587,8
				Utile (migliaia/€) - 991,4	Utile (migliaia/€) - 521,5	Utile (migliaia/€) - 692,8
CONSORZIO BACINO PADOVA 4	www.bacinopadova4.it	16,140	Commissariato, in liquidazione ai sensi della LR 52/2012. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova 4" è stato istituito con la Legge regionale n. 33 del 16 aprile 1985. Tale legge divideva il territorio regionale in 30 Bacini di utenza obbligando i relativi Comuni ad inviare i propri rifiuti agli impianti di trattamento assegnati ad ogni Bacino. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova4" è diventato di fatto operativo nel	Totale attività (migliaia/€) 150,3	Totale attività (migliaia/€) 191,3	Totale attività (migliaia/€) 167,6
				Totale Patrimonio (migliaia/€) 61,7	Totale Patrimonio (migliaia/€) 81,5	Totale Patrimonio (migliaia/€) 58,3
				Totale Ricavi (migliaia/€) 75,9	Totale Ricavi (migliaia/€) 74,3	Totale Ricavi (migliaia/€) 65,1

			settembre 1995.			
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	www.comune.piovedisac co.pd.it	7,610	Non ancora operativo - CC.N.49 del 02/10/2015 adesione alla convenzione istitutiva Bacino Padova sud LR.52/2012 - afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all'articolo 30 del D.LGS. 18 agosto 2000, n.267 TUEL	Non operativo	Non operativo	Non operativo

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Servizio distribuzione del gas: il Comune di Piove di Sacco fa parte dell'ATEM 3 "Bassa padovana"; ha delegato al Comune di Este, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica, non ancora pubblicata.

Servizio idrico integrato: il Comune di Piove di Sacco fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato. Il servizio è svolto in regime di concessione dalla Società AcegasApsAmga, del Gruppo Hera. Il Comune partecipa al capitale di Hera S.p.A. per la quota di 0,01%.

Servizio gestione rifiuti: Fino al 31.12.2015 le funzioni erano svolte in forma convenzionata con delega al Consorzio Padova SUD. A partire dal 1/1/2016 le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della piena operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, come previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52. I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti e riscossione della tariffa risultano affidati in concessione a terzi, fino all'anno 2025. Il concessionario è un'associazione temporanea di imprese già composta da Padova Tre S.r.l., Sesa S.p.A., De Vizia Transfer S.r.l. e Abaco S.p.A. Con deliberazione n. 116 del 22.12.2015, la Giunta comunale ha assunto le prime misure organizzative per disciplinare l'esercizio delle funzioni di governo della concessione, assegnando la competenza all'unità operativa "Servizi Pubblici Locali" del Settore VI e, successivamente, con delibera n. 88 del 23/07/2018, alla unità operativa II "Finanze - Tributi".

In data 15/03/2016, veniva comunicato all'ente atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I., avente efficacia limitatamente al Comune di Piove di Sacco, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. Con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova, del 26/07/2017), veniva individuata nella società SESA S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I., la società Padova Tre Srl;

Servizio gestione impianti sportivi comunali:

complesso sportivo di via Botta (piscine, palestra, campi da tennis, calcetto e beach volley): in concessione a terzi, con contratto/convenzione ventennale, rinnovato nel 2017 e valido fino al 2037. È in corso di redazione il progetto esecutivo di lavori di ampliamento, manutenzione e ammodernamento del complesso da parte del concessionario.

impianti sportivi per il gioco del calcio: convenzioni con società sportive dilettantistiche per gli stadi Vallini e Sant'Anna (fino all'a.s.

2019/2020) e per gli impianti di Corte (fino all'a.s. 2021/22) e di Arzerello (fino all' a.s. 2020/2021).

palazzetti dello sport: convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche, assumendosi gli oneri delle spese delle utenze a rete e della manutenzione ordinaria, per il Palazzetto dello sport Sant'Anna (fino all'a.s. 2019/2020) e per il Palajunior Borgo Rossi (fino all'a.s.2021/2022 per entrambe le convenzioni, distinte tra la pallacanestro ed il pugilato).

Asilo Nido: servizio in concessione a COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a seguito di gara d'appalto per il periodo novembre 2019- agosto 2022; i costi sono stati definiti dal Capitolato Speciale che prevede un trasferimento del contributo regionale ex L.R. 32/1990 e attraverso offerta economica in sede di gara quantificata in € 257,39 mensile a bambino residente + iva 5% (capacità ricettiva di 40 bambini + 20 %).

Servizio gestione Teatro Comunale e Cinema Politeama: affidamento all'Associazione Nuova Scena, con procedura ad evidenza pubblica; rinnovato per il triennio 2017/2020.

Gestione Caffè Grande: servizio di gestione del Caffè Grande è affidato per la durata di anni sei a decorrere dal 1° ottobre 2015 alla ditta Caffè Grande srl con sede a Piove di Sacco (PD) Via Roma, P.IVA 04235200286 al canone di € 48.194,88 annue. Con contratto REP.3576 del 05/04/2018 si è preso atto del subentro della gestione del Caffè Grande da parte della Ditta Società Dolcezze e Frivolezze con sede in Via Noalese Sud-Pianigalle medesime condizioni a far data dal 07/12/2017 fino alla naturale scadenza della concessione prevista per il 30/09/2021.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO/CONVENZIONE:

Refezione scolastica: appalto affidato alla Ditta Euroristorazione - Sede in Via Savona 144 – Torri di Quartesolo- importo complessivo per le tre annate scolastiche 2018-2021 di €. 839.040,00; importo pasto offerto €. 4,30 su un importo a base di gara di €. 4,65.

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per ulteriore tre annate scolastiche.

Trasporto scolastico: Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 a.s. 2019/2020 e 2020/2021, spesa totale 98.736,00

Doposcuola: iniziativa promossa dal comune, convenzionata con l'associazione "Non Solo Compiti" per i ragazzi delle scuole di Sant'Anna e Corte presso le rispettive scuole primarie; il concorso del Comune è limitato ai soli costi per le utenze a rete (riscaldamento, illuminazione e acqua potabile) e per il coordinamento dei rapporti con gli organismi scolastici.

Per l'anno scolastico 2019/2020 è stato attivato il sostegno per le famiglie degli alunni iscritti alla classe prima della scuola primaria Zanella di Corte per la partecipazione al servizio di doposcuola;

Centri estivi educativi: organizzazione concertata con le Parrocchie dell'Unità Pastorale di Piove di Sacco e di Corte e con l'associazione Si può fare per la frazione di Arzerello, con concorso finanziario del Comune per importo di € 16.500 e con eventuali nuovi soggetti,

Convenzione per gestione compartecipata servizi di assistenza domiciliare: con il Centro Residenziale Per Anziani "Umberto Primo" (CRAUP) è in essere un accordo ex art. 15, legge n.241/1990 per la gestione compartecipata dei servizi fornitura pasti a domicilio e assistenza domiciliare con rimborso spese forfettario annuo di €. 218.000,00 (Delibera GC.N.136 del 12/12/2017 periodo 01.01.18-31.12.19) di prossima revisione

1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA DI CORTE	GC 209/7.11.2006	PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO DI CORTE		30 ANNI
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA PIOVEGA	CC 7/27.01.2006 GC.37/11.03.03	PARROCCHIA PIOVEGA		
CONVENZIONE CON L'AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DI UNA POLITICA DI INCENTIVAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI.	GC 98 10/7/2007	AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO	EURO 2.400,00 UNA TANTUM	INDETERMINATA
PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI PADOVA E IL COMUNE DI BRUGINE PER L'ADEGUAMENTO DI VIA RUSTEGHELLO IN VARIANTE AL S.P.4	GC.51 28/04/2009	PROVINCIA DI PADOVA – COMUNE DI BRUGINE - COMUNE PIOVE DI SACCO		Opere in fase di collaudo
SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO DI SUPERFICIE ACEGAS-APS		COMUNE DI PIOVE DI SACCO ACEGAS APS		99 ANNI
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PADOVA ED IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'ATTUAZIONE DI PROCESSI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL GOVERNO ELETTRONICO NONCHE' DEL INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T).	CC 11/2011	PROVINCIA PADOVA		INDEFINITA
CONVENZIONE CON LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO PER L'USO DELLE FONTI D'ARCHIVIO.	GC 3 DEL 10.1.11	SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO		
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI.	GC 122 DEL 26/9/2011	Agenzia DELLE ENTRATE PADOVA		TACITO RINNOVO DI ANNO IN ANNO
CONVENZIONE PER UTILIZZO DI AREA VINCOLATA AD USO PUBBLICO – CONDOMINIO LARGO ROMA E PECI – AIU CENTRO STORICO N. 5.7	GC 17 DEL 6/2/2012	CONDOMINIO PECI-DUE TORRI-LARGO ROMA		INDETERMINATO
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN PATERNIANO PER LA COSTITUZIONE DELL'USO PUBBLICO SULL'AREA INDIVIDUATA AL N.C.T. COMUNE PIOVE DI SACCO FG 32 MAPP. A (PORZIONE) E MAPP. 7 (PORZIONE)	GC 52 DEL 7/5/2012	PARROCCHIA SAN PATERNIANO	GRATUITA	30 ANNI

CONVENZIONE CON AGENZIA DEL TERRITORIO PER PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VISURA AL PUBBLICO SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO	GC 103 DEL 22/11/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE- DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA -TERRITORIO-		2017-2019
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA CCIAA DI PADOVA PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA PER L'ESERCIZIO DEL SUAP	GC 28 DEL 27/2/2012	C.C.I.A.A. DI PADOVA		GRATUITA
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CNA PADOVA PER IL POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI CONTRASTO VERSO IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO NEI SERVIZI ALLE PERSONE IN ESTETICA E ACCONCIATURA	GC 42 DEL 16/4/2012	CNA PADOVA		
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TELESORVEGLIANZA TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E PROVINCIA DI PADOVA	GC 10 DEL 12/11/2012	PROVINCIA PADOVA		
CONVENZIONE CORTILE SAN MARTINO	CC 45 DEL 28/9/2012	IMMOBILIARE IL QUADRIFOGLIO – DUE+DUE SRL – ZAGO LORENZA – GALCAV SRL		
NUOVA CONVENZIONE PER LA COOPERAZIONE TRA GLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO "Bacchiglione"	CC 55 DEL 26/11/2012	COMUNI DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	QUOTA 1,699 PER CENTO	ANNI 15
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI UMBERTO I (CRAUP), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990, PER LA GESTIONE COMPARTICIPATA DI SERVIZI VOLTI ALLA DOMICILIARITA'.	GC136 Del 12/12/2017 Repertorio n. 3522 del 28/12/2017	CRAUP Piove Di Sacco	€ 218.000,00 Annui	Dal 01.01.2018 fini al 31.12.2019
CONVENZIONE D'AMBITO ATEM PD3 PER LA GESTIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN FORMA ASSOCIATA E LA FUNZIONE DI CONTROPARTE NEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 164/2000 E SUCCESSIVA NORMATIVA ATTUATIVA.	CC 11 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		FINO SCADENZA CONTRATTO DEL SERVIZIO AGGIUDICATO
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN "MAGAZZINO DISTRETTUALE" DI ATTREZZATURE E MEZZI E ISTITUZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTUALE	CC 12 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		5 ANNI RINNOVABILI

PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI - MODALITA' DI UTILIZZO EXTRASCOLASTICO IN TRIENNIO 2018-2021 DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SCOLASTICO DA PARTE DI ISTITUTI COMPRENSIVI E SUPERIORI	Gc.90 del 24/07/2018	Associazioni sportive Istituti scolastici comprensivi e superiori		2018-2021
CONCESSIONE AD ISTITUTO E. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO DI SAN MARTINO - A.S. 2019/2020	GC 67 di data 02-07-2019	PARROCCHIA DUOMO SAN MARTINO E ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.DE NICOLA	€ 2.688,00	ANNATA SCOLASTICA 2019-2020
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO – STADI VALLINI E SANT'ANNA – CON PIOVESE SSDARL	GC. 125 DEL 23/12/2014 N. 2913/REP. DI DATA 27-03-2015	PIOVESE SSDARL		30-06-2020
CONVENZIONE PER GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT DI SANT'ANNA CON ASD PALLAVOLO PIOVE	N. 2975/REP. DI DATA 08-10-2015	ASD PALLAVOLO PIOVE		30-06-2020
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE “PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI” (ART.30 D. LGS N. 267/2000, ART. 14, COMMA 28, D. L. N. 78/2010)	CC 8 DEL 23/02/2018 Repertorio n. 3567 del 14/03/2018	COMUNE DI: PIOVE DI SACCO POLVERARA PONTELONGO		CINQUE ANNI
APPROVAZIONE CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CONSIGLIO DI BACINO “PADOVA SUD” AI SENSI L.R. 52/2012 – AFFERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.	CC 49 DEL 02/10/2015	ENTI DIVERSI		16/06/36
CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELL'USO DI PORZIONE DEL TETTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "IMMACOLATA CONCEZIONE" PER L'INSTALLAZIONE DI UN'ANTENNA WIFI.	GC 3 Del 20/1/2015	ULSS 6 “EUGANEA”		5 Anni
MODIFICA VIABILITA' VIA SANGUINAZZI PER ACCESSIBILITA' CENTRO COMMERCIALE - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. CONSORTILE PIAZZAGRANDE SRL	GC 12 DEL 10/2/2015	SOCIETA' CONSORTILE PIAZZAGRANDE A R.L.		
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.	GC 127 DEL 13/12/2016 RINNOVATO CON GC 39/2017	CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE E COMUNE DI PIOVE DI SACCO		31/12/2020

	RINNOVATO CON GC 67/2018 Reperorio n. 3604 del 06/06/2018			
ACCORDO CON ULSS 16 DI PADOVA PER ACCERTAMENTO REQUISITI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI A STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DEL COMUNE	GC 52 DEL 16.06.2015	ULSS 6 "EUGANEA"		INDEFINITA
CONCESSIONE AD ISTITUTO E. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO DI SAN MARTINO - A.S. 2019/2020	GC 67 di data 02- 07-2019	PARROCCHIA DUOMO SAN MARTINO E ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.DE NICOLA	€ 2.688,00	ANNATA SCOLASTICA 2019-2020
APPROVAZIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE CON REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE) PER ADESIONE AL PRODOTTO MYPAY NELL'AMBITO DEL SISTEMA PAGOPA - NODO DEI PAGAMENTI - SPC.	Gc 105 del 24/11/2015	REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE)		
CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' DI SERVIZI CONVENZIONATA CON I CAF E IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI BONUS GAS ED ENERGIA ELETTRICA, FONDO SOSTEGNO AFFITTI E IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIAE AI SENSI DELLA DGR N. 1047/2015 + INTEGRAZIONE PER BONUS IDRICO	G.C. 148 DEL 28.12.2017	CAF: - C.I.A. SERVIZI S.R.L. Repertorio n. 3628/2018 - CAAF SICUREZZA FISCALE S.R.L. Repertorio n. 3629/2018 - SERVIZI ACLI SERVIZI Repertorio n. 3630/2018 - SERVIZIO FISCALE CGIL S.R.L. Repertorio n. 3631/2018 - CISL VENETO SERVIZI S.R.L. Repertorio n. 3632/2018 - UIL VENETO SERVIZI Repertorio n.3707/2019	€ 3.500,00 ANNUI	31/12/20
CONVENZIONE CON POLISPORTIVA CORTE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CORTE PER IL CALCIO	Determinazione n. 1306 del 07-11-2019	Polisportiva Corte		Per annate sportive 2019/2022
CONVENZIONE PER GESTIONE PALESTRA DI PUGILATO C/O PALAZZETTO DELLO SPORT BORGO ROSSI.	Determinazione n.686 di data 29-08-2019	A.S.D. BOXE PIOVESE		Per annate sportive 2019/2022
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER REGOLAMENTAZIONE AREA USO PUBBLICO DENOMINATA CADUTI NASSIRIYA	G.C. 47 DEL 26/04/2016	Amministratore Condominio "Barchette"		4 ANNI
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'AREA AD USO PUBBLICO	G.C. 64 DEL 05/07/2016	Amministratore condominio " Complesso Immobiliare Cavour"		4 ANNI

DENOMINATA SAN MARTINO				
CONVENZIONE PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BOTTA (PISCINA) CON SOC. 2001 SRL	GC.79 DEL 13/09/2016 N. 3423/REP. DI DATA 12-09-2017	SOC. 2001 SRL		11/09/2037
PIANO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON "INFRATEL ITALIA SPA"	GC 34/2017	Comune di Piove di Sacco e Infratel Italia Spa		
APPROVAZIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI – CROCE ROSSA ITALIANA - E "RANGERS DEL MEDITERRANEO".	GC 123/2018	Ranger del Mediterraneo Associazione Nazionale Carabinieri Croce Rossa Italiana –in corso di elaborazione	€ 2.500,00 € 2.000,00 € 2.000,00	2 anni dalla sottoscrizione
INTERVENTI MANUTENTORI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE. ACCORDI DI PROGRAMMA TRA REGIONE, CONSORZI DI BONIFICA, COMUNI. APPROVAZIONE DEFINITIVA ACCORDO DI PROGRAMMA.	c 81/2017	Regione del Veneto, Consorzi di Bonifica e comuni interessati	€ 50.000,00	36 mesi
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PIANIFICAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E LE DITTE GOFFO CHIARA E GOFFO MARCO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA U.M.I. NELLA FRAZIONE DI CORTE E CONTESTUALE CESSIONE DI AREE AL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004.	CC 35 del 14/10/2016	Comune di Piove di Sacco Goffo Chiara e Goffo Marco - Cessione avvenuta nell'anno 2017		5 anni dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE DELLO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (CASF) E DELLA RELATIVA CONVENZIONE (ART. 30 D.L.GS.267/2000).	CC 43 del 25/11/2016	Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Sant'angelo di Piove di Sacco e Saonara	€ 61.000,00	5 ANNI 01/01/2017 - 31/12/2021
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PROGETTO MINISTERIALE S.P.R.A.R. - SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (ART. 30 D.LGS. N. 267/2000)	CC 30 DEL 06/04/2018 Repertorio n.. 3610 del 29/06/2018	COMUNI DI PIOVE DI SACCO MONTEGROTTO TERME PONTE SAN NICOLO' RUBANO		Fino al 31/12/2020
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO DI ARZERELLO CON ASD ARZERELLO SPORT	GC.36 DEL13/03/2018 N.	ASD ARZERELLO SPORT		30/06/2021

	2952/REP. DI DATA 18-08-2014 E APPENDICE PROT. N.20049 DI DATA 12-06-2018			
CONCESSIONE IN UTILIZZO AGEVOLATO PRIORITARIO DI PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI PER L'A.S. 2019/2020	GC 67 DEL 02-07- 2019	CIRCOLO AUSER APS LA TORRE- POLISPORTIVA CORTE- ARZERELLO SPORT ASD – ARZERELLO PALLAVOLO		AA.SS. 2019/2020 FINO AL 30/06/2020
DISCIPLINARE CON ASSOCIAZIONE CULTURALE “NON DIMENTICARE CHI DIMENTICA” DI PIOVE DI SACCO PER L'ATTUAZIONE DEL “PROGETTO SOLLIEVO” PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI SANT'ANNA	GC 89 DEL 24/07/2018 Prot. n. 29330	-COMUNE DI PIOVE DI SACCO -ASSOCIAZIONE “NON DIMENTICARE CHI DIMENTICA”		31/12/20
ACCORDO VOLONTARIO PER L'ALLEANZA LOCALE PER LA FAMIGLIA	GC 45 DEL 27/03/2018 Repertorio n. 3598 del 11/05/2018	a) COMUNI DI -ARZERGRANDE, CODEVIGO,LEGNARO,PIOVE DI SACCO, POLVERARA,PONTELONGO, SANT'ANGELO DI PIOVE b) ZONE VICARIALI DI -ARZERGRANDE -LEGNARO,PIOVE DI SACCO,PONTELONGO c) CASF SACCISICA -1 DI PIOVE DI SACCO, 2 DI PIOVE DI SACCO - CODEVIGO,CORREZZOLA,SAN T'ANGELO DI PIOVE, LEGNARO d) I.I.S. A. EINSTEIN e) I.I.S. E. DE NICOLA f) SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP VENETO g) COOPERATIVE -GERMOGLIO,CARESA',- MAGNOLIA		TRE ANNI dalla data del 27/04/2018
CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ESECUZIONE	GC53 DEL	ISTITUTO DE NICOLA.		31/12/19

INTERVENTI DIDATTICI VOLTI AL MANTENIMENTO DELLE AREE A VERDE - ISTITUTO DE NICOLA.	17/04/18			
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SACCISICA".	CC 70 del 21/12/2018		Importo non inferiore a €500,00 e non superiore ad € 2.000,00	31/12/20
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI AL CORTILE SAN MARTINO	GC 81 del 26/6/2018	Condominio complesso residenziale Cavour		
APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I BACINI BIBLIOGRAFICI DELLA PROVINCIA DI PADOVA.	GC 1532 DEL 18/12/2018	PROVINCIA Padova , Comune Piazzola sul Brenta, Comune Piove di Sacco Comune Camposampiero	€ 3.605,00	Fino al 31/12/2019
PIANI DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI. DGRV 1392/2017. ADESIONE AL PIANO "GIOVANI, RISORSA NELLE COMUNITA". APPROVAZIONE ACCORDO DIPROGRAMMA IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO DI PADOVA DAL TITOLO "GIOVANNI RISORSA NELLE COMUNITA".	Gc 62 del 15/5/2018	Comune di Padova	€ 9.200,00	28/06/19
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.	Gc 67 del 22/5/2018	Centro di Ascolto Vicariale		31/12/2020
INDIRIZZI GENERALI PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DOPOSCUOLA A S.ANNA E CORTE ED ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESSO ALCUNI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI DISCIPLINAREMA PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.	Gc 74 del 29/5/2018	Associazione culturale Non Solo Compiti		Fino al 30/6/2021
APPROVAZIONE CONVENZIONE CONCERNENTE LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DI OPERE DI MODIFICA E VALORIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA A. VALERIO	CC 25 del 31/5/2019	B&B di Ballan		50 anni
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E NOVENTA VICENTINA PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA.	CC 37 DEL 29/7/2019	COMUNE DI NOVENTA VICENTINA	50% DELLE SPESE	4 ANNI
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2019-2023.	Cc 45 del 27/9/2019			5 anni
LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON ACEGASAPSAMGA AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	Gc 95 del 3/9/2019	ACEGASAPSAMGA	€ 1.500.000,00	FINO A COMPLETAMENTO INTERVENTI
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI PADOVA	Gc 125 DEL 29/10/2019	CPIA Padova		FINO AL 31/08/2020
CONVENZIONE CON BUISTALIA PER INTEGRAZIONE TARIFFA NEI SERVIZI DI TRASPORTO PER STUDENTI E LAVORATORI.	Gc 2 del 8/1/2019	BUSITALIA VENETO	€ 1.500,00	ANNO 2019
RINNOVO ADESIONE CONVENZIONE QUADRO PER LA	GC 21 DEL	INPS	€ NESSUN ONERE	36 MESI

FRUIBILITA' TELEMATICA DELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.) AI SENSI DELL'ART. 58 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, n. 82.	26/2/2019			
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON AZIENDA ULSS 6 EUGANEA PER TIROCINIO D'INCLUSIONE SOCIALE E PROGETTO PERSONALIZZATO PRESSO UFFICIO CULTURA .	GC 79 DEL 30/7/2019	ULSS 6 EUGANEA	€ 31,00	24 mesi
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI CON ENAIP VENETO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER FREQUENTANTI IL CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.	Gc 97 del 13/8/2019	ENAIP VENETO	€ 0,00	18 MESI
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON VENETO LAVORO PER ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO TRA I COMUNI DI ARZERGRANDE BOVOLENTA BRUGINE CODEVIGO CORREZZOLA LEGNARO POLVERARA PONTELONGO SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO	GC 130 DEL 12/11/2019	COMUNI DI ARZERGRANDE BOVOLENTA BRUGINE CODEVIGO CORREZZOLA LEGNARO POLVERARA PONTELONGO SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO		
Piano di interventi in materia di politiche giovanili - Accordo di programma	Gc 68 del 2/7/2019	Comuni di Padova, Albignasego, abano terme, Casalserugo, Maserà di padova, Montegrotto terme, Noventa Padovana, Piove di Sacco, Polverara, Ponte san Nicolo' Rubano, Selavazzano Dentro, Torreglia e Veggiano	€ 7.500,00	Tutta la durata del Piano di interventi
Sottoscrizione convenzione con Veneto lavoro per l'assegnazione dei locali del Centro per l'impiego previa sottoscrizione di accordo tra i comuni di Arzergrande Bovolenta Brugine Codevigo Correzzola Legnaro Polverara Pontelongo Sant'Angelo di Piove di Sacco.	Gc 130 del 12/11/2019	Veneto lavoro e comuni di Arzergrande Bovolenta Brugine Codevigo Correzzola Legnaro Polverara Pontelongo Sant'Angelo di Piove di Sacco.		
Approvazione disciplinare per l'utilizzo della Casa delle Associazioni	Gc 89 del 24/7/2018	Associazione non dimenticare chi dimentica		Fino al 31/12/2020
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA ANNI 2019-2020-2021.	Gc 5 del 15/1/2019	Orchestra Giovani della Saccisica	€ 8.000,00	Fino al 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE CENTRO TURISTICO GIOVANILE SACCISICA.	Gc 12 del 19/2/2019	CTG Saccisica		Fino al 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON IL GRUPPO ARTISTI DELLA SACCISICA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE E CULTURALI.	Gc 13 del 19/2/2019	Gruppo artisti della Saccisica		Fino al 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE GRUPPO RADIO PIOVESE	Gc 22 del 7/3/2019	Associazione Gruppo Radio Piovese		Fino al 31/12/2021
Approvazione disciplinare con associazioen Auser Piove di Sacco La Torre" per la realizzazione di attività culturali	Gc 80 del 30/7/2019	Auser Piove di Sacco La Torre"		Fino al 16/4/2020
Approvazione disciplinare con la Casa di riposo A Galvan di Pontelongo per utilizzo di una sala della Casa delle Associazioni	Gc 110 del 8/10/2019	Casa di Riposo A Galvan di Pontelongo		Fino al 30/6/2020
Piani di intervento in materia di Politiche giovanili. Approvazione disciplinare per l'attuazione del progetto di scambio generazionale In viaggio con la memoria	Gc 115 del 22/10/2019	Associazione treno della memoria		

1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE 2020-2022	TOTALE
CATEGORIA D**	36 di cui: a) 1 pensionamento nel 2019 b) 2 pensionamenti nel 2020 c) 2 mobilità in uscita nel 2020 d) 2 dipendenti a t.d.	1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D 1 Ufficiale di P.L. 1 Istr. Direttivo Informatico	34 nel 2020 34 nel 2021
CATEGORIA C*	37 di cui: a) 1 pensionamento nel 2020 b) 1 mobilità in uscita	1) 1 Istruttore amm.Sett. VIII 2) 1 agente PL 3) 1 Istruttore contabile Sett. II 4) 1 istruttore contabile Sett. II 5) 1 Istr. Tecnico Sett. V 6) 1 istruttore tecnico Sett.V 7) 1 istruttore tecnico Sett. VI 8) 1 perito Sett. VI	 43 nel 2020 43 nel 2021
CATEGORIA B3	15 (di cui 1 pensionamento al 31/12/10)		14 nel 2020
CATEGORIA B1	12 di cui:	1 categoria protetta B1	13 nel 2020
TOTALE COMPLESSIVO	100		104 nel 2020 104 nel 2021
DIRIGENTI 1 in disponibilità art. 34 d.lgs 165/2001			

MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
Settore I <i>Affari generali- Contratti</i> <i>-Centrale unica di</i> <i>committenza -CED</i>	<i>Affari generali- Contratti</i> <i>Segreteria</i> <i>Personale</i> <i>centralino</i> <i>Messi</i> <i>Servizi Informatici CED</i>	D3 (D5) I Funzionario– P.O. D1 (D3) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo B3 (B6) (PT) Collaboratoreamm.vo D3 (D5) I Funzionario D1 (D3) I Istrutt. Direttivo amm.vo C1 (C3) P.T. Istruttore Amm.vo B3 (B6) I Collaboratore Amm.vo B3 (B5) I Collaboratore amm.vo B1 (B5) I Collaboratore amm.vo B3 (B4) I Collaboratore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo D1 I P.T. Istruttore amm.vo direttivo (nuova assunzione)
Settore II <i>Finanziario - Tributi</i>	<i>Bilancio/Ragioneria</i> <i>Ragioneria</i> <i>Ufficio tributi</i>	D3 (D4) I Funzionario– P.O. D3 (D5) I Funzionario C1 (C5) I Istruttore amm.vo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo C1 (C3) I Istruttore amm.vo (in comando parziale in entrata altro comune dal 1.12.2019)

		C1 (PT) Istruttore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo (in sostituzione di mobilità in uscita) C1 I Istruttore Amm.vo (nuova assunzione)
--	--	--

Settore III <i>Servizi alla persona – edilizia residenziale pubblica</i> <i>Polisportello – demografici - scolastici -edilizia residenziale pubblica- sport</i>	<i>Servizi alla persona – edilizia residenziale pubblica</i> <i>Servizi demografici, Statistica e scolastici</i>	D1 (D2) I funzionario P.O. D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (C4) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C1) (PT) Istruttore Amm.vo
	<i>Sport</i>	B3 (B3) I Collaboratore amm.vo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo
	<i>Polisportello</i>	D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore amm.vo B1 (B1) I esecutore amm.vo B1 (B1) I esecutore amm.vo
	<i>Uff. Protocollo</i>	C1 (C3) I Istruttore amm.vo B1 (B3) P.T.Esecutore amm.vo B1 (B1) I Esecutore Amm.vo
	<i>Servizi Cimiteriali</i>	B1 (B3) I Esecutore amm.vo

SETTORE IV <i>(Attività Produttive - Cultura)</i>	<i>Attività produttive Servizio Commercio - SUAP</i>	D3 I funzionario P.O. C1 (C2) (PT) Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C1) I Istruttore Amm.vo
	<i>Cultura</i>	D3 (D5) I Funzionario C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo
	<i>Biblioteca</i>	D3 (D5) I funzionario C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B3 (B5) (PT)Collaboratore amm.vo

<p>SETTORE V (<i>Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente</i>)</p>	<p><i>Edilizia Privata</i></p> <p><i>Urbanistica - Ambiente</i></p>	<p>D1 I Istruttore direttivo tecnico P.O. D3 (D4) I Funzionario D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico (mobilità in uscita) C1 (C2) I Istruttore tecnico C1 (C2) I Istruttore amm.vo B3 (B5) I Collaboratore Amm.vo D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico (in comando parziale in entrata altro comune dal 1.10.2019) D1 I Istrut. Diret. Tecnico (in sostituzione di mobilità in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Tecnico (in sostituzione di mobilità in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Tecnico (nuova assunzione)</p>
<p>SETTORE VI (<i>Tecnico-edilizia pubblica – patrimonio</i>)</p>		<p>D3 (D4) I Funzionario – P.O. D1 (D1) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D1) I Istruttore Diret. Amm.vo C1 (C3) I Istrut. Tecnico C1 (C2) I Istrut. Tecnico C1 (C1) I Istrut. Tecnico C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B3 (B6) I Operaio meccanico B3 (B5) I Operaio B3 (B4) I Operaio B3 (B4) I Operaio B1 (B3) I Operaio B1 (B3) I Operaio B1 (B2) I Operaio B1 (B1) I Operaio elettricista B1 (B1) I Operaio idraulico B1 (B1) I Operaio idraulico B1 (B1) I Operaio meccanico C1 I Istrut. Amm. Tecnico (in sostituzione di pensionamento in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Perito (nuova assunzione)</p>

<p>SETTORE VII</p>		<p>D3 (D4) I Funzionario – P.O.</p>
---------------------------	--	-------------------------------------

<i>(Servizi Sociali Asilo nido)</i>		D1 (D4) I Assistente sociale D1 (D2) I Assistente sociale D1 (D1) I Assistente sociale D1 I Assistente sociale D1 I Istrutt. amm.vo direttivo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo D1 I Istrutt.re direttivo amm.vo (t.d.)
-------------------------------------	--	---

SETTORE VIII <i>(Polizia Locale)</i>	<i>Polizia Locale</i>	D1 Incarico Comandante a T.D. art. 110 – P.O. D1 (D3) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo C1 (C4) I Agente P.L. C1 (C4) I Agente P.L. C1 (C3) I Istruttore Amm.vo C1 (C3) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Agente P.L. C1 (C3) I Agente P.L. C1 (C2) I Agente P.L. C1 I Agente P.L. C1 I Agente P.L.(in sostituzione di dimissioni Agente cat C) C1 I Agente P.L. (nuova assunzione) C1 I Istruttore Amm.vo (in sostituzione di pensionamento cat C) D1 I Istruttore Direttivo (in sostituzione di pensionamento cat D)
--	-----------------------	---

INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2007, prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a €. 10.500,00 annui. Per l'anno 2020, è stata confermata la stessa aliquota, pari allo 0,7 per mille e la stessa esenzione.

Con la **Legge di Stabilità 2020** (in fase di elaborazione), verranno introdotte delle semplificazioni nel sistema della fiscalità locale, infatti nella bozza della manovra di Bilancio 2020 l'Imu dovrebbe essere accorpata con la Tasi. Resta confermata l'esenzione totale a proposito di prima casa tranne che per i possessori di abitazioni di lusso.

Ad oggi la IUC (imposta unica comunale) rimane composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari, con l'esclusione del pagamento di tale tributo, sulla sola abitazione principale (e relative pertinenze), esente dal 01/01/2016.

La somma di IMU e TASI non può superare le seguenti soglie: 6 per mille per prime case di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze; 10,6 per mille per ogni altra fattispecie immobiliare diversa dalla prima casa.

Le aliquote stabilite per il 2020 ad invarianza di riforma rimangono:

- IMU per tutte le tipologie di immobili diversi dalla prima casa: 10,6 per mille;
- 4,6 per mille per l'unica casa di proprietà sfitta di italiani iscritti all'AIRE e non pensionati;
- IMU per le prime abitazioni di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze: 3,5 per mille;
- TASI per abitazione principale e relative pertinenze (non di lusso): esenzione;
- TASI fabbricati rurali strumentali: 0 (zero) per mille;
- TASI terreni agricoli: esclusa;
- TASI per tutti gli altri immobili: 0 (zero) per mille.

Nell'anno 2017 l'amministrazione si è dotata di un regolamento delle entrate, che disciplina svariati aspetti e finalizzato a migliorare i rapporti con il contribuente.

Dal 2017 è possibile chiedere all'ufficio Tributi l'invio via mail del modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU per i contribuenti che hanno una posizione regolare.

II SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

La sezione contiene un'analisi dettagliata delle entrate correnti e per investimenti iscritte nel bilancio di previsione 2020/2022.

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMU: è stata istituita con D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 (cd. decreto sul Federalismo Fiscale), che ne aveva fissato la decorrenza dal 01.01.2014. Con il D.L. 201/2011 (cd. Salva Italia), convertito dalla L. n. 214/2011, che ne ha anticipato la decorrenza, in via sperimentale dal 01/01/2012, in sostituzione dell'ICI e dell'IRPEF sugli immobili non locati. Essa ha riguardato anche l'abitazione principale (prima non tassata) e i fabbricati rurali, prima considerati esenti. La base imponibile è superiore a quella della precedente ICI, poiché data dal valore catastale moltiplicato per un coefficiente più alto.

Per la sola abitazione principale, era prevista una detrazione di € 200,00 oltre ad € 50,00 per ogni figlio convivente di età inferiore ai 26 anni, fino ad un importo massimo di € 400,00.

Ai Comuni è stata data la possibilità di graduare le aliquote, rispetto alle soglie base stabilite dal legislatore: 0,4% la prima casa; 0,2% fabbricati rurali a uso strumentale; 0,76% per tutte le altre fattispecie, rispetto alle quali la metà del gettito veniva incassata direttamente dallo Stato.

Dal 2013, è cambiata la ripartizione del gettito tra Comune e Stato: soppressa dalla legge di stabilità 2013, la previgente riserva statale, allo Stato viene destinato il gettito derivante dai fabbricati di tipo D, ad aliquota standard dello 0,76%. Il gettito residuo di tali fabbricati, qualora sia stata deliberata un'aliquota maggiore dal Comune, rimane allo stesso.

Da ultimo, l'art. 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha stabilito che per l'anno 2013 non fosse dovuta la prima rata IMU per i seguenti immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.

Successivamente, con decreto n. 133 del 27 novembre 2013 è stata disposta anche la soppressione della seconda rata IMU per le stesse tipologie di cui sopra.

La legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639, legge n. 147/2013), ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU - non dovuta per le abitazioni principali, eccetto gli immobili di lusso catastalmente classificati come A1, A8 e A9 e relative pertinenze - di TARI (Tassa sui Rifiuti) e di TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili).

La legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 679, legge n. 190/2014), ha sostanzialmente confermato la IUC (Imposta Unica Comunale) nel suo impianto normativo originario, introducendo il blocco delle facoltà di manovra delle aliquote TASI da parte delle amministrazioni comunali. Non ha confermato e finanziato la compensazione di 625 milioni previsti dall'art. 1, comma 1, lett. d), D.L. n. 16/2014, di cui ha beneficiato anche questo ente nel 2014, pur confermando le detrazioni, al ricorrere di particolari fattispecie, previste nell'anno 2014.

La legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), pur mantenendo l'impianto normativo relativo alla I.U.C., ha introdotto alcune novità. In particolare, con riferimento alla componente TA.S.I., prevedendo l'esenzione dal pagamento di tale tributo sull'abitazione principale e relative pertinenze. Quanto alla componente I.M.U., è stata prevista l'esenzione dal pagamento di tale tributo sui terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP. E' stato introdotto altresì, l'istituto del comodato d'uso a favore di parenti in linea retta di primo grado delle unità immobiliari (ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9), con riduzione della base imponibile del 50%, a condizione che il comodatario risieda in tali unità ed il comodante, residente nel medesimo Comune, possieda un

solo immobile e che il contratto sia registrato.

L'art. 1, comma 21, prevede la possibilità di rideterminare la rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (c.d. imbullonati), censibili nelle categorie catastali D ed E, escludendo dalla stima diretta degli stessi, dei macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

L'art. 1, commi 53 e 54, prevede la riduzione al 75 per cento dell'I.M.U. dovuta sui fabbricati ad uso abitativo, locati a canone concordato. Il gettito TASI nel nostro Comune, disposto solo sulla prima casa di abitazione, che ha fruttato, nell'anno 2015, circa € 1.800.000, è stato sostituito nell'anno 2016 da un trasferimento, da parte dello Stato, pari ad € 1.805.376,04, sostanzialmente confermato negli anni 2017 e 2018 (€ 1.814.139,92).

La legge di bilancio 2017 (legge n. 232 dell' 11/12/2016) ha confermato sostanzialmente l'impianto normativo originario della I.U.C. L'art. 1, comma 42, ha prorogato la sospensione (già prevista dall'art. 1, comma 26, della legge 208/2015, legge di stabilità 2016) per l'anno 2017 dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono l'aumento dei tributi e delle addizionali.

Nell'anno 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali che dispongono aumenti di tributi locali, in vigore dal 2016.

Nella **legge di stabilità anno 2019** non è stato rifinanziato il fondo destinato a ristoro per i Comuni, conseguente al mancato gettito derivante dal passaggio IMU-TASI a partire dall'anno 2014. Nell'anno 2018, le risorse destinate a tale fondo, ammontavano ad € 300 milioni (a fronte di una perdita di gettito a suo tempo certificata dal MEF, di circa 490 milioni di euro), di cui beneficiavano circa 1800 Comuni (ma non il nostro Ente)

La Legge di Stabilità 2020 (in fase di elaborazione), introdurrà delle semplificazioni nel sistema della fiscalità locale, infatti nella bozza della manovra di Bilancio 2020 l'Imu dovrebbe essere accorpata con la Tasi. Resta confermata l'esenzione totale a proposito di prima casa tranne che per i possessori di abitazioni di lusso.

TARI E TASI: dal 2014, il riordino della tassazione locale sugli immobili ha previsto l'istituzione della IUC, le cui aliquote/tariffe, da deliberare entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari (con l'esclusione dei terreni agricoli).

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal Consiglio Comunale o altra autorità competente (D.L. 102/2013). A partire dall'anno 2017, a seguito della costituzione ai sensi della L.R. n. 52/2012, del nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud, spettava all'Assemblea di questo ente, il compito di approvare il Piano Economico Finanziario. Tuttavia, a causa della mancata operatività del nuovo ente, il P.E.F. è stato approvato, negli anni 2017-2018-2019, dal Comune e, perdurando tale situazione, lo stesso si ripeterà per l'approvazione del P.E.F. anno 2020.

Con la legge di Bilancio 2018 (n. 205/2017) sono stati attribuiti all'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti. L'art. 1, comma 527, della richiamata legge di bilancio ha attribuito all'autorità la funzione di "pre-disposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti". ARERA dovrà, altresì verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi. Il compito principale di ARERA consiste nella determinazione di costi efficienti ammissibili nelle diverse componenti di costo tariffario. Il 31 ottobre 2019 ARERA ha deliberato, con atto n. 343/2019, i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio

integrato rifiuti, legittimati ad entrare nel P.E.F. In particolare, la delibera ha delineato le modalità e le tempistiche per la determinazione di tali tariffe, in conformità ai criteri comunitari. Con la medesima delibera ARERA conferma la necessità che i Consigli comunali approvino le tariffe in conformità al metodo ARERA (MTR), già a partire dall'anno 2020.

Con delibera di C.C. n. 33 del 25/07/2014, è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri di determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni o esenzioni, tenuto conto della capacità contributiva della famiglia, riduzione di superficie per attività etc. Con deliberazione di C.C. n. 28 del 06/04/2018, è stato introdotto il nuovo regolamento “per l'adesione alla pratica del compostaggio domestico dei rifiuti” e l'aggiornamento del regolamento TA.R.I. approvato nel 2014, includendo la previsione puntuale delle utenze condominiali e delle utenze non domestiche, che usufruiranno delle ecoisole in centro storico.

La TASI presuppone l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

Ha come base imponibile la stessa prevista per l'IMU (art. 13, D.L. 201/2011).

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - compresa abitazione principale - e di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Sono escluse le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponibili, non operative, e le aree comuni dei condomini, non detenute o occupate in via esclusiva.

In caso di immobili occupati da soggetto diverso dal titolare del diritto reale, l'occupante - per un periodo superiore a sei mesi - è tenuto al versamento di una quota stabilita dal Comune con regolamento, pari al 15 per cento.

In caso di pluralità di possessori/detentori, l'obbligazione è unica.

L'aliquota minima è stabilita nella misura dell'1 per mille, quella massima nella misura del 2,5 per mille.

Compatibilmente con i vincoli di bilancio, è prevista la riduzione dell'I.M.U. sui fabbricati a destinazione abitativa, estendendo le agevolazioni già stabilite a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'A.I.R.E. e sui fabbricati di categoria “D”, occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento posto a carico delle aziende che iniziano nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. La concessione è affidata ad Abaco S.p.a. per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2021 con possibilità di proroga semestrale. In relazione a tale tributo, va segnalata la questione sorta a seguito della sentenza n. 15/2018, pronunciata dalla Corte Costituzionale, che ha affermato l'illegittimità della facoltà per i Comuni di introdurre, successivamente al 2012, gli aumenti tariffari previsti dall'art. 11, comma 10 della legge n. 449/1997, abrogato dall'art. 23, comma 7 de D.L. n. 83/2012. Avendo l'ente, esercitato tale facoltà, si trova esposto a dar corso alle richieste di rimborso, peraltro già pervenute.

Con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 08.01.2019 per superare le implicazioni giuridico-economiche della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 che ha ritenuto non corretta l'interpretazione dell'art. 1 comma 739 della Legge n. 208/2015 secondo cui esso ripristinerebbe retroattivamente la potestà di applicare maggiorazioni alle tariffe per i Comuni che, alla data del 26 giugno 2012 avessero deliberato in tal senso, si sono adeguate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per l'anno d'imposta 2019 ai sensi dell'art. 1 comma 919 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in riforma parziale della deliberazione di G.C. 128/2018.

Si confermano per il 2020 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni approvate per il 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La legge di bilancio per il 2019 (art. 1, comma 921, legge n. 145/2018) ha, di fatto, determinato una sospensione dell'incremento della quota percentuale di risorse oggetto di perequazione per l'anno 2019, stabilendo che per tale anno la ripartizione del Fondo di solidarietà comunale sia confermata sulla base degli importi assegnati nel 2018, come indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 marzo 2018.

La sospensione dell'incremento della percentuale di risorse oggetto di perequazione, che nel 2019 era prevista crescere al 60% rispetto al 45% del 2018, è stata disposta in accoglimento di uno dei punti dell'Accordo Stato-Città del 29 novembre 2018, ai fini di una valutazione degli effetti del percorso perequativo avviato nel 2015.

Va infatti sottolineato, in merito, che il progressivo rafforzamento della componente perequativa ha comportato alcune distorsioni nella redistribuzione delle risorse del Fondo di solidarietà che hanno richiesto, a più riprese, l'intervento del legislatore, con la previsione di meccanismi correttivi in grado di contenere il differenziale di risorse, rispetto a quelle storiche di riferimento, che si determina con l'applicazione del meccanismo stesso della perequazione, soprattutto nei comuni di minori dimensioni

La distribuzione del fondo di solidarietà comunale, di perequazione ai fabbisogni standard, per l'anno 2020, dovrebbe rimanere ancorata ai criteri in vigore per l'anno 2018 quindi sostanzialmente invariata, appare tuttavia difficile prevedere l'incidenza di eventuali variazioni alla luce delle continue rivisitazioni delle regole dei fabbisogni e della determinazione delle capacità fiscali.

2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

IMU –T.A.S.I.:

L'ente, per assicurare la sostenibilità del bilancio 2020, si trova nella necessità di confermare le aliquote dei tributi locali, già stabilite per l'anno 2019 e quindi:

- viene confermata l'aliquota massima IMU, al 10,6 per mille per gli immobili diversi dall'abitazione principale;

per quanto riguarda la prima casa, si è deciso di applicare, anche in questo caso, l'aliquota IMU consentita sulle abitazioni di lusso e loro pertinenze (A1, A8 e A9), allo 0,35% ;

Si precisa che, il contributo che il Ministero dell'Interno trattiene dagli introiti IMU del Comune di Piove di Sacco, per alimentare il fondo di solidarietà è stato pari nel 2018 ad €. 1.056.153,58; tale somma potrebbe essere confermata anche per l'anno 2019 e 2020.

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2015, è stato modificato il regolamento I.U.C. Con tale modifica è stato aggiunto all'art. 8, il comma 3 bis, che prevede l'equiparazione all'abitazione principale di una ed una sola unità immobiliare, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non

risultati locata o data in comodato d'uso. In tal caso, il tributo TA.S.I. è dovuto nella misura ridotta di due terzi.

Con la medesima modifica, è stato aggiunto all'art. 9, il comma 1 bis, che prevede la possibilità per il Consiglio comunale, di fissare una aliquota I.M.U. ridotta per una ed una sola unità immobiliare adibita ad abitazione, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. In questo caso, è stata fissata l'aliquota I.M.U. agevolata del 4,6 per mille.

Dall'anno 2016 è stata introdotta dalla legge di stabilità l'esenzione dal pagamento della TA.S.I. sull'abitazione principale e relative pertinenze confermata anche nelle annualità successive.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,7%.

Prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a 10.500,00 euro annui.

Per l'anno 2020 si conferma la stessa aliquota ed esenzione.

La Flat tax 2019 ha cambiato i requisiti di accesso al regime forfettario dei lavoratori autonomi. Viene innalzato a 65.000 euro il limite di ricavi e compensi per l'accesso. Il limite va considerato indipendentemente dall'attività esercitata.

La tassa piatta 2019 istituisce anche una imposta sostitutiva reddito d'impresa. Tale imposta è sostitutiva dell'Irpef, delle addizionali regionali e comunali e dell'Irap e si applica alle persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni.

L'assorbimento nella tassazione forfettaria con aliquota piatta di ogni tipologia di tributo diretto, comprese le addizionali, comporterà una perdita di gettito per Comuni e Regioni, che saranno verosimilmente costretti ad adeguare le politiche fiscali attraverso una variazione, nel caso del Comune di Piove di Sacco, degli stanziamenti relativi all'addizionale comunale irpef di entrata in riduzione.

ENTRATE TRIBUTARIE

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.699.625,31	8.790.209,43	8.789.073,15	8.599.000,00	8.614.000,00	8.614.000,00	- 2,162

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.735.236,30	9.927.589,18	9.121.997,34	9.096.798,57	- 0,276

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,3500	0,3500	3.126,00	3.126,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	4.552.264,00	4.552.264,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	477.274,00	477.274,00
Terreni	1,0600	1,0600	226.948,00	226.948,00
Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	385.240,00	385.240,00
TOTALE			5.644.852,00	5.644.852,00

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	7.213.268,71	6.718.812,47	6.497.551,93	5.957.177,30	5.927.550,30	5.931.134,30	- 8,316

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	7.068.226,85	6.860.156,14	7.015.327,07	7.166.825,71	2,159

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

I commi 460/461 della Legge 232/2016 prevedono che i proventi e le relative sanzioni siano destinate esclusivamente, e senza limiti temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, ad interventi di riuso e di rigenerazione, ad interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico ad interventi di tutela e riqualificazione del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della riqualificazione del patrimonio rurale pubblico ed infine per interventi volti a favorire l'attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera b) rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria:

Strade residenziali, spazi di sosta o di parcheggio, fognature, rete idrica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, reti telefoniche,

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera c) rientrano tra le opere di urbanizzazione secondarie:

asilo nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, mercati di quartiere, delegazioni comunali, chiese ed altri edifici religiosi, impianti sportivi di quartiere, centri sociali, e attrezzature culturali e sanitarie. (nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere le costruzioni e degli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi alla bonifica di aree inquinate)

Le entrate, sempre più esigue, esposte nella tabella sono dovute, oltre al rallentamento delle attività nel settore dell'edilizia, anche alle scelte di enti superiori. In particolare nell'anno 2013 la Regione Veneto ha approvato il terzo Piano Casa (LR 32/2013) il quale esclude che i singoli comuni possano adattare alle loro realtà di riferimento la normativa regionale di deroga ai piani urbanistici e territoriali.

Quale incentivo finanziario per il rilancio del settore edilizio è prevista l'esenzione in tutto o in parte dal pagamento dei contributi di costruzione. La scelta regionale si traduce in minori entrate da oneri di urbanizzazione per il nostro comune il cui trend è esemplificato con chiarezza, a fronte di un'accresciuta domanda di servizi. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Tale norma derogatoria rimarrà in vigore fino al 31/12/2018. Oltre tale termine al momento non si hanno notizie certe in ordine ad eventuali proroghe o all'introduzione di ulteriori misure di incentivazione da parte della Regione del Veneto. Pertanto si ritiene opportuno mantenere le stime di entrata per i prossimi anni su valori prudenziali che ricalcano l'andamento dell'ultimo triennio

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	(accertamenti) 2016	(accertamenti) 2017	(accertamenti) 2018	(assestato) 2019	(previsione 2020)	(previsione 2021)	(previsione 2022)
	1	2	3		4	5	6
Oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio		88.076,16			150.000,00	50.000,00	
Oneri urbanizzazione destinati a investimento	301.898,19	271.669,27	476.747,26	355.000,00	300.000,00	400.000,00	450.000,00
TOTALE	301.898,19	359.745,43	476.747,26	355.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

In base alla L. 244/2007 (art. 3 comma 55), così come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, il limite di spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, la spesa annua per incarichi di consulenza, studio, ricerca deve essere parametrata alla spesa del personale risultante dal conto annuale 2012 (4,2% per spesa del personale inferiore a 5 mln, 1,1% per spesa del personale superiore a 5 mln).

Sulla base dei dati dell'Ente, il limite di spesa per incarichi di collaborazione viene fissato nell'importo di €. 170.000,00 annui.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESERCIZIO 2020

ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007.

FABBISOGNI DI PROFESSIONALITA'

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni settore le tipologie di incarico che possono essere affidate.

SETTORE I – Affari Generali – Contratti – Cuc – Ced - Personale
<i>Professionalità legali con esperienza specifica in particolari materie (pareri per la soluzione di casi complessi e assistenza extragiudiziale, anche per conto di altri servizi)</i>
<i>Tecnici esperti in materia di Servizi Pubblici Locali</i>
<i>Attività di conferenze e relazioni</i>
SETTORE II – Finanziario Tributi
<i>Professionalità tecniche con esperienza specifica per la redazione di perizia di stima di immobili e aree</i>
SETTORE IV – Attività produttive - Cultura
<i>Attività artistiche e di spettacolo</i>

<i>Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli</i>
SETTORE VI – Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio
<i>Consulenza per l'analisi dei consumi energetici degli immobili e per il relativo efficientamento energetico</i>
SETTORE VII – Servizi Sociali – Asilo Nido
<i>Attività di collaborazione di psicologi per il servizio Casf Saccisica e per servizi di protezione e tutela minori</i>
<i>Attività di counseling, supervisione e consulenza psicossociale</i>
<i>Revisione indipendente per le verifiche amministrativo contabile nell'ambito del progetto Sprar</i>

Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).

Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).

Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.

Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).

Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.

Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.

Incarichi per la formazione del personale.

1.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		361.692,21	307.122,24	322.825,37
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		361.692,21	307.122,24	322.825,37

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	16.762.142,85	16.969.585,65	16.131.695,58

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,157	1,809	2,001

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.500.812,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.131.695,58 0,00	15.804.884,30 0,00	15.808.468,30 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	14.090.323,40 0,00 226.368,00	13.352.622,11 0,00 212.418,00	13.383.325,24 0,00 212.418,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui	(-)	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06

e prestiti obbligazionari					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			540.000,00	1.070.000,00	1.120.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		150.000,00	50.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		690.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	2.598.900,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.136.100,00	7.410.000,00	2.630.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	150.000,00	50.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	690.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	6.825.000,00 1.000.000,00	7.155.000,00 1.000.000,00	3.740.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	17.500.812,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		2.598.900,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.096.798,57	8.599.000,00	8.614.000,00	8.614.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.727.840,50	14.090.323,40	13.352.622,11	13.383.325,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.164.506,62	1.575.518,28	1.263.334,00	1.263.334,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.166.825,71	5.957.177,30	5.927.550,30	5.931.134,30					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.603.236,58	3.086.100,00	2.810.000,00	660.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	9.091.776,64	6.825.000,00	7.155.000,00	3.740.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	52.885,80	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	52.885,80	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00
Totale entrate finali.....	22.084.253,28	19.267.795,58	20.939.884,30	17.478.468,30	Totale spese finali.....	26.872.502,94	20.965.323,40	22.832.622,11	18.133.325,24
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	2.275.000,00	960.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.501.372,18	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.328.739,42	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.336.795,38	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00
Totale titoli	26.412.992,70	23.492.295,58	27.439.384,30	22.662.968,30	Totale titoli	33.710.670,50	26.691.195,58	28.439.384,30	23.662.968,30
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	43.913.804,70	26.691.195,58	28.439.384,30	23.662.968,30	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.710.670,50	26.691.195,58	28.439.384,30	23.662.968,30
Fondo di cassa finale presunto	10.203.134,20								

OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.50 del 27/09/2018 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2018 - 2023.

Vengono riportate di seguito le MISSIONI ai sensi del D.LGS. 118/2011

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
17	Fondi e accantonamenti
18	Debito pubblico
19	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Piove di Sacco è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2023, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata al pareggio di bilancio. Tale obbligo non dovrebbe essere riconfermato per l'anno 2019 .

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	3.916.051,89	1.040.000,00	50.000,00	0,00	5.006.051,89
	2021	3.806.383,79	560.000,00	2.325.000,00	0,00	6.691.383,79
	2022	3.816.176,17	410.000,00	1.010.000,00	0,00	5.236.176,17
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	1.980.691,00	230.000,00	0,00	0,00	2.210.691,00
	2021	1.925.691,00	0,00	0,00	0,00	1.925.691,00
	2022	1.925.691,00	0,00	0,00	0,00	1.925.691,00
4	2020	957.334,53	2.960.000,00	0,00	0,00	3.917.334,53
	2021	950.037,92	1.100.000,00	0,00	0,00	2.050.037,92
	2022	943.281,82	100.000,00	0,00	0,00	1.043.281,82
5	2020	523.219,01	10.000,00	0,00	0,00	533.219,01
	2021	522.448,65	10.000,00	0,00	0,00	532.448,65
	2022	521.915,93	10.000,00	0,00	0,00	531.915,93
6	2020	178.647,60	0,00	0,00	0,00	178.647,60
	2021	177.140,89	925.000,00	0,00	0,00	1.102.140,89
	2022	175.634,44	0,00	0,00	0,00	175.634,44
7	2020	18.033,00	0,00	0,00	0,00	18.033,00
	2021	8.033,00	0,00	0,00	0,00	8.033,00
	2022	8.033,00	0,00	0,00	0,00	8.033,00
8	2020	239.505,80	20.000,00	0,00	0,00	259.505,80
	2021	238.336,34	2.020.000,00	0,00	0,00	2.258.336,34
	2022	238.013,54	1.020.000,00	0,00	0,00	1.258.013,54
9	2020	628.479,08	0,00	0,00	0,00	628.479,08
	2021	516.835,73	400.000,00	0,00	0,00	916.835,73
	2022	515.288,25	0,00	0,00	0,00	515.288,25
10	2020	1.422.831,33	2.245.000,00	0,00	0,00	3.667.831,33
	2021	1.263.190,75	2.000.000,00	0,00	0,00	3.263.190,75
	2022	1.230.572,98	2.060.000,00	0,00	0,00	3.290.572,98
11	2020	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
	2021	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
	2022	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
12	2020	3.001.066,30	320.000,00	0,00	0,00	3.321.066,30
	2021	2.963.266,07	140.000,00	0,00	0,00	3.103.266,07
	2022	2.959.771,68	140.000,00	0,00	0,00	3.099.771,68
13	2020	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00

	2021	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
	2022	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
14	2020	568.698,87	0,00	0,00	0,00	568.698,87
	2021	395.588,87	0,00	0,00	0,00	395.588,87
	2022	395.588,87	0,00	0,00	0,00	395.588,87
15	2020	74.063,00	0,00	0,00	0,00	74.063,00
	2021	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	2022	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	2021	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	2022	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	422.411,00	0,00	0,00	0,00	422.411,00
	2021	387.461,00	0,00	0,00	0,00	387.461,00
	2022	387.461,00	0,00	0,00	0,00	387.461,00
50	2020	7.290,99	0,00	0,00	1.501.372,18	1.508.663,17
	2021	11.208,10	0,00	0,00	1.382.262,19	1.393.470,29
	2022	78.896,56	0,00	0,00	1.305.143,06	1.384.039,62
60	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00
	2021	0,00	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00
	2022	0,00	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00
TOTALI	2020	14.090.323,40	6.825.000,00	50.000,00	5.725.872,18	26.691.195,58
	2021	13.352.622,11	7.155.000,00	2.325.000,00	5.606.762,19	28.439.384,30
	2022	13.383.325,24	3.740.000,00	1.010.000,00	5.529.643,06	23.662.968,30

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.856.739,59	1.492.771,21	52.885,80	0,00	6.402.396,60
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.489.101,84	443.303,85	0,00	0,00	2.932.405,69
4	1.288.559,89	2.430.930,41	0,00	0,00	3.719.490,30
5	615.859,55	18.000,00	0,00	0,00	633.859,55
6	244.822,93	333.427,09	0,00	0,00	578.250,02
7	21.354,61	0,00	0,00	0,00	21.354,61
8	260.603,06	25.425,84	0,00	0,00	286.028,90
9	867.541,00	3.970,67	0,00	0,00	871.511,67
10	1.883.317,17	4.069.975,65	0,00	0,00	5.953.292,82
11	42.738,38	0,00	0,00	0,00	42.738,38
12	4.051.355,73	363.971,92	0,00	0,00	4.415.327,65
13	57.815,90	0,00	0,00	0,00	57.815,90
14	627.295,13	0,00	0,00	0,00	627.295,13
15	168.355,61	0,00	0,00	0,00	168.355,61
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	149.113,00	0,00	0,00	0,00	149.113,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	13.267,11	0,00	0,00	1.501.372,18	1.514.639,29
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	5.336.795,38	5.336.795,38
TOTALI	17.637.840,50	9.181.776,64	52.885,80	6.838.167,56	33.710.670,50

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG (Classificazioni delle funzioni di governo):

- *Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale*
- *Amministrazione, funzionamento e supporto agli Organi esecutivi e legislativi*
- *Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.*
- *Sviluppo e gestione delle politiche per il personale*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica*

OBIETTIVI STRATEGICI

- momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.
- introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con scadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;
- proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.
- rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;
- utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,
- di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.
- Riduzione dell'IMU sulla seconda casa, estendendo le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE.
- Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
- *Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".*

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Ultimazione della Centrale Operativa (C.O.) del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco, da connettersi con il sistema di videosorveglianza e tracciatura targhe cittadina, dotata di sistema di analisi video per allertare l'addetto alla vigilanza di anomalie in corso di verifica sul territorio. È necessario dotare la maggior parte possibile delle telecamere collocate in posizione strategica per le finalità di Ps., del sistema di analisi video installato nella centrale operativa di cui sopra.**
- **Collaborazione con l'U.T. -LL.PP. Settore VI ai fini del potenziamento del sistema di videosorveglianza, attraverso l'implementazione di nuove telecamere di videosorveglianza;**
- **Assunzione di due nuovi agenti di Polizia Locale ai fini di un'incremento dell'attività esterna di controllo del territorio;**
- **Mantenimento del coordinamento con le associazioni operanti a supporto delle Forze dell'Ordine**

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".*

OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 hanno preso servizio all'Istituto Comprensivo e 1 e 2 le nuove dirigenti scolastiche con le quali si attiverà una stretta sinergia e collaborazione in relazione alla condivisione delle modalità di gestione, ove possibile, dei flussi di iscrizione alle prime classi della scuola primaria e alle prime sezioni della scuola dell'infanzia.

L'utilizzo del nuovo plesso scolastico adibito a scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna dall'anno scolastico 2018/2019 richiede anche la facilitazione delle forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla nuova fascia d'età.

Sarà perseguita l'istituzione di una sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori.

Ci si attiverà per l'istituzione di una sezione primavera per bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia pubblica, ove risulti più agevole l'ampliamento dell'edificio, per far fronte alla richiesta di servizi da parte delle famiglie con bimbi.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito.

Oggi i nostri giovani sono "cittadini del mondo": andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus. Ci proponiamo di istituire borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero erogatore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano saranno supportati.

Specifiche occasioni formative rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

La stabilizzazione di una quota parte del contributo che sarà garantito alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'amministrazione per sancire il loro concreto far parte del sistema scuola del nostro territorio potrà essere portata a conclusione entro il corrente anno.

Un grande progetto riguarderà il finanziamento di una grande campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando, soprattutto da parte degli studenti delle scuole secondarie, il mezzo ecologico.

E' praticamente completato l'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico di alcuni edifici scolastici per i quali sono state eseguite le prove sismiche. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici a partire dall'anno 2020, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti a seguito di variante riferita al Progetto "3L".

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI

Piove di Sacco è anche il polo culturale dell'intera area della Saccisica, sono molteplici gli ambiti di azione e spesso prevedono interventi in relazione con altri soggetti del territorio: Amministrazioni Locali e Associazioni culturali.

- La Biblioteca comunale è capofila e coordinatrice per gestione e progettualità di una rete di 15 biblioteche tra Saccisica e Conselvano. Ma anche implementazione degli spazi studio e continuo aggiornamento dei cataloghi. Nel 2020 è in scadenza la convenzione decennale che dovrà essere rivista alla luce delle novità gestionali di questi anni.
- Il Festiva teatrale Scene di paglia nel 2019 ha raggiunto la XI edizione e, con Piove capofila, rappresenta uno degli eventi culturali e di promozione del territorio più rilevanti a livello regionale, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il festival del Romanzo Storico "Chronicae", rappresenta un evento unico nel panorama italiano, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il titolo di "Città che legge" per il biennio 2018/2019 conquistato grazie il continuo impegno in attività di promozione del libro e della lettura.
- Due strutture culturali importanti: il Teatro Filarmonico, che da 6 anni registra il tutto esaurito ad ogni stagione di prosa e il cinema Politeama, con una programmazione sempre aggiornata sulle ultime uscite.
- Collaborazioni importanti con le associazioni per la realizzazione di eventi e ricerche esclusivi e di grande impatto per la città.
- l'indissolubile legame che ci deve essere tra grandi eventi e promozione turistica della Città che passa anche da un punto di vista culturale: mettere in rete strutture ricettive e creare condizioni di collaborazione con pacchetti evento.
- La costante attenzione alla promozione della lettura e alla realizzazione di eventi ad essa correlati, specie per la fascia d'età di infanzia e adolescenza; non mancano inoltre attività con le scuole di ogni ordine e grado con letture animate e incontri con l'autore.
- I laboratori "Nati per fare" sono ormai appuntamenti fissi all'interno della biblioteca e vede coinvolti centinaia di bambini, anche il nido comunale partecipa ad alcune attività mirate.

MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".

OBIETTIVI STRATEGICI

GIOVANI

- Completamento degli spazi dedicati ad aule studio, aumentando sia spazi che orari.
- Il progetto "Formagiovani" è entrato nella fase operativa e sono decine i giovani tra i 18 e i 29 anni che nel 2020 completeranno la fase di formazione professionale per entrare poi nelle aziende.
- Wi-fi gratuito in tutto il centro storico. Aule studio aperte 7/7 e ad orario continuato con connessione libera; realizzazione di un nuovo spazio ristoro per gli studenti che passano la giornata nelle aule studio.
- sinergia con i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.
- è ormai diventato realtà e consuetudine il festival VMR (Villaggio Musicale Ramei) che offre un palcoscenico per la musica giovane della Saccisica: una giornata dedicata a giovani musicisti e per offrire uno spazio di ritrovo alle giovani generazioni.
- nel 2020 partirà anche "Il Treno della Memoria", una nuova iniziativa per coinvolgere la fascia di giovani adulti della popolazione nei luoghi della Shoah.
- Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia: l'asilo nido è una struttura chiave in questo e non deve mai mancare l'attenzione a tutte le possibili soluzioni per migliorare e mirare sempre di più l'offerta alle famiglie.

SPORT

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore della stessa nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive;
- continuare a promuovere l'accesso alla pratica sportiva con un sostegno economico destinato alle famiglie dei giovani residenti;
- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ad esempio alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni lo strumento dei Centri Ricreativi Estivi per bambini e ragazzi;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo;
- promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.
- realizzazione di una nuova palestra a fianco del parcheggio al posto della scuola Media Regina Margherita
- attenzione alla ricerca di finanziamenti regionali, nazionali od europei finalizzati a potenziare le strutture sportive al fine di dare standard qualitativi più elevati

MISSIONE 07 – TURISMO

Settore IV – Commercio attività produttive

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI STRATEGICI

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".*

OBIETTIVI STRATEGICI

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio da allocare in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia è il nostro nuovo sogno: una risposta alla solitudine e all'insicurezza che questa genera.

Si chiederà nuovamente alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di reperire capitali da reinvestire a favore di chi cerca casa, acquistando alloggi mediante ricerche di mercato.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

OBIETTIVI STRATEGICI

URBANISTICA

-proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;

AMBIENTE

- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;
- valorizzazione del Bosco di Pianura;
- attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
- intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
- promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.

Migliorare la sicurezza idraulica della Città:

- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risizionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
- dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
- coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione e funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità"*

OBIETTIVI STRATEGICI

- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- Asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- costruire numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- proseguire con messa in sicurezza viabilità debole.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVI STRATEGICI:

aggiornamento del piano di Protezione Civile comunale tenuto conto degli intervenuti adeguamenti di alcuni edifici comunali e della costruzione dell'edificio ove è ubicata la nuova scuola media con caratteristiche di antisismicità e della nuova viabilità.

Continuazione delle iniziative mirate alla conoscenza della Protezione Civile comunale e distrettuale, in particolare nei confronti degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle associazioni.

Promozione dell'impegno in protezione civile, continuazione delle attività di esercitazione di protezione civile anche con riferimento a particolare evidenza, nell'ambito dell'iniziativa della giornata della sicurezza, delle specifiche attività dei volontari di Protezione Civile.

Continuazione formazione aggiornamento volontari.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia"*

OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Piove di Sacco nel territorio della Saccisica da tempo svolge il ruolo di Ente referente per progettazioni e/o servizi. Tra questi si annoverano:

- l'Alleanza Locale per la famiglia, un accordo avente l'obiettivo di creare e consolidare sul territorio una rete di coordinamento alla quale partecipano enti locali, istituzioni scolastiche, privato sociale, volontariato ed enti formativi, al fine di promuovere e implementare politiche finalizzate al benessere della famiglia;
- il Centro Antiviolenza che realizza interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- il Centro Sollievo avente sede a Sant'Anna, località di Piove di Sacco, in cui i volontari l'Associazione "Non dimenticare chi dimentica", accolgono le persone malate di Alzheimer nella fase iniziale;
- il servizio CISI, ubicato a Piove di Sacco, in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura, offre ai cittadini extracomunitari la possibilità di svolgere pratiche amministrative e consulenza su permessi di soggiorno, ricongiungimenti, casistica particolare.

Negli ultimi cinque anni la rete di collaborazione tra gli Enti Comunali si è rafforzata pervenendo:

- alla sottoscrizione da parte dei Sindaci di Convenzioni, ai sensi del TU 267/2000 art. 30 e dell'art. 14, commi 27 e segg., del D.L.78/2010, per la gestione associata della funzione fondamentale concernente la *"progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma della Costituzione"*, attraverso delega al Comune di Piove di Sacco che tramite il proprio Servizio a ciò preposto è chiamato ad esercitare la suddetta funzione anche in luogo e per conto dei Comuni di Polverara e Pontelongo;
- alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione in forma associata associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF) tra i Comuni di Piove di Sacco (ente delegato), Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant'Angelo di Piove.
- La gestione dei servizi in forma associata è orientata dai seguenti principi:
- livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni;
- ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi;

- qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

Il Comune di Piove di Sacco, nelle scelte di politiche sociali, è quindi coerente e in linea con gli indirizzi che a livello centrale (Stato) e regionale sono stati predisposti per quanto attiene gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà. Il decreto legislativo 147 del 2017, il Piano Nazionale e Regionale per il contrasto alla povertà prevedono che in tutte le funzioni del servizio sociale professionale - e non solo nell'area povertà - si debbano modificare o rafforzare le pratiche del lavoro dei servizi attraverso: progetti personalizzati realizzati con équipe multidisciplinari, omogenei livelli essenziali delle prestazioni, sviluppo della rete territoriale.

Gli ambiti di intervento di cui si occupa il Settore VII per i Comuni di Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara sono i seguenti:

- Asilo nido
- Servizio di Protezione e Tutela dei minori
- Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani
- Segretariato Sociale e sostegno al reddito.

Il Settore VII si occupa di tutte le funzioni afferenti ai comuni per la redazione dei Patti sociali e del controllo del Reddito di Cittadinanza, funzione che andrà ad intersecarsi con Piano nazionale e Regionale di contrasto alla povertà.

Altri ambiti di intervento sono :

- CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare: riguarda la gestione del servizio affidi, servizio di secondo livello ossia strumentale al servizio di Protezione e Tutela dei Minori dei singoli Comuni. Come accennato sopra il servizio è gestito in forma associata.
- SPRAR - Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati: si tratta di una progettazione ministeriale che si sta svolgendo con i Comuni di Montegrotto Terme, Ponte San Nicolò e Rubano, di cui Piove di Sacco è l'Ente Titolare.

Per quanto attiene la Missione 12 si differenziano quindi i seguenti programmi:

- per la gestione associata servizi sociali - PROGRAMMA 01, 03, 04, 05
- per la gestione associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)- PROGRAMMA 01
- per la gestione associata accoglienza richiedenti asilo e rifugiati- PROGRAMMA 04

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVI STRATEGICI

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché il nostro Presidio continui ad essere qualificato come SPOKE, presidio di primo livello per acuti. È fondamentale inoltre un adeguamento a quanto previsto dalle schede ospedaliere così come approvate, con particolare attenzione a tutta l'area chirurgica e alla riattivazione del punto nascita presso il reparto di Ostetricia-ginecologia. Si prevedono due posti letti pediatrici, affinché i molti genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) possano trovare una risposta più efficiente ed efficace per i casi di bassa intensità di cura.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché venga approvata una riforma condivisa e concertata relativa alle strutture residenziali per anziani pubbliche, dal momento che il nostro territorio ha una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione e collaborazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*
- *Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"*

OBIETTIVI STRATEGICI

Programmi per la Saccisica:

- IPA deve continuare a crescere
- La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica
- Creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, saranno privilegiati soprattutto interventi anche di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento all'accessibilità dei negozi.
- Creazione della "PIOVE DI CARD", una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi.
- Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

AGRICOLTURA

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" creando l'istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina.
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria.

Il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'espansione della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"

OBIETTIVI STRATEGICI

- promozione di un grande progetto, coordinato da Piove di Sacco, che coinvolga tutti i comuni della Saccisica sul Welfare Aziendale, allo scopo di premiare e gratificare i lavoratori, permettere alle aziende degli sgravi importanti, valorizzare le risorse umane, fidelizzare il rapporto datore di lavoro/lavoratore e incrementare i consumi
- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAIIP e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione;
- nuovo progetto "per favorire l'occupazione con l'obiettivo di creare nuovi posti di lavoro attraverso l'attivazione di un fondo dedicato in sinergia con i principali attori economici e formativi;
- sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab; e anche ai nuovi incubatori che si paleseranno nel territorio
- istituzione della "Bacheca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

OBIETTIVI STRATEGICI:

costante monitoraggio dell'esecuzione del contratto relativo al progetto 3L, visto il carattere pluriennale del contratto stesso, miglioramento dei contenuti prestazionali della manutenzione della rete di illuminazione pubblica, continuazione degli investimenti pluriennali in termini di integrazione e miglioramento della rete di illuminazione pubblica, progettazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficientamento energetico negli edifici comunali non coinvolti nel progetto 3L, con l'elaborazione di un piano di efficientamento energetico. Promozione di iniziative di formazione/informazione ai cittadini, agli amministratori condominiali ed alle imprese in relazione alle scelte ed ai consumi energetici ed alle fonti rinnovabili ed alternative, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori.

Sostegno alle famiglie a basso reddito con l'erogazione del bonus gas e, nello stesso tempo, riduzione del contributo dedicato ed addebitato in bolletta alla generalità delle utenze gas, con l'elaborazione di provvedimenti di giunta dedicati.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"*

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie . Comprende le anticipazioni straordinarie"*

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento

E' stata prevista la contrazione di mutui per finanziare alcune opere presenti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici per l'annualità 2021 e 2022. Si precisa che la fonte di finanziamento dei mutui potrebbe subire delle variazioni ma solo dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con l'applicazione di avanzo di amministrazione in sostituzione dei mutui.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale"*

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

2. SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio, esponendo, come si è già fatto in passato, -a mero scopo conoscitivo- l'elenco dei capitoli relativi.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programma 01 – Organi Istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

L'ufficio svolge attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente, oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente è parte convenuta o attiva.

Per quanto riguarda la gestione del sito internet comunale, il Comune di Piove di Sacco si è avvalso della proposta avanzata dalla Provincia di Padova attraverso la convenzione CST in essere con il comune di Piove di Sacco. Contemporaneamente si procede con l'aggiornamento dei dati nell'attuale sito, mentre la pagina facebook del comune è gestita direttamente dagli amministratori, per non pesare sulle esigue risorse umane;

gestisce gli appuntamenti del sindaco e di assessori, verbalizza incontri con istituzioni terze;

svolge attività di informazioni telefoniche nei confronti dei cittadini;

assicura l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale e del sindaco e assessori comunali;

presta assistenza amministrativa all'unità di controllo degli atti interni;

svolge gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire la comunicazione istituzionali con mezzi informatici;

gestisce gli inviti alla partecipazione alle sedute e la verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;

assicura assistenza amministrativa al segretario comunale, per tutte le necessità applicative delle procedure specifiche sull'anticorruzione.

assicura assistenza amministrativa al Consiglio di Bacino Padova Sud, fino all'istituzione dell'ufficio amministrativo del Consiglio stesso.

Provvede all'autonoma protocollazione degli atti su esplicita richiesta.

Assicura assistenza tecnica agli uffici sull'utilizzo della procedura atti amministrativi

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Realizzazione nuovo sito internet comunale. Avvio della digitalizzazione dei provvedimenti di Consiglio comunale e di Giunta comunale. Implementazione software registro dei trattamenti privacy.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.256,00	185.774,06	152.256,00	152.256,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.256,00	185.774,06	152.256,00	152.256,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	33.518,06	Previsione di competenza	155.256,00	152.256,00	152.256,00	152.256,00
			di cui già impegnate		5.270,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.943,14	185.774,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.518,06	Previsione di competenza	155.256,00	152.256,00	152.256,00	152.256,00
			di cui già impegnate		5.270,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.943,14	185.774,06		

Programma 02 – Segreteria Generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Ufficio Segreteria - messi: gestisce le attività amministrative riguardanti la convocazione delle sedute di giunta e di consiglio comunale nonché la predisposizione degli atti deliberativi; collabora con l'ufficio messi per la pubblicazione degli ordini del giorno nelle frazioni; prosegue con la gestione delle notifiche e delle pubblicazioni - garantisce la presenza nei consigli comunali dei messi -prosegue con il ritiro della documentazione per gli uffici presso agenzia entrate, questura, ufficio territoriale del governo; assicura l'affissione dei manifesti riguardanti attività del comune nelle dieci bacheche nel territorio del comune. Assicura la consegna del materiale riguardante attività del comune presso le scuole materne, elementari e medie. Assicura assistenza in occasione della Festa del Voto.

Ufficio gare e contratti e CUC: l'ufficio è trasversale rispetto all'attività di tutti gli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi. Gestione affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture. Svolge attività di supporto amministrativo all'Ufficio lavori pubblici nelle fasi esecutive delle opere pubbliche.

Gestisce gli incarichi professionali per attività connesse ai lavori pubblici (affidamento lavori, servizi e forniture); gestisce l'attività amministrativa dei contributi concessi dalla cassa depositi - gestisce gli acquisti sul MEPA (RDO o ODA se richiesto dagli uffici)- prosegue con il supporto alla gestione dei contratti del segretario generale con la nuova modalità UNIMOD - prosegue con la gestione della registrazione dei contratti di locazione con nuove modalità RLI – supporto agli uffici nella gestione degli affidamenti a mezzo MEPA – supporto alle gare per il Comune di Polverara, Codevigo e Pontelongo, come centrale unica di committenza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Predisposizione atti di gara (bandi-lettere invito per procedure aperte-negoziate-RDO) per gli uffici del Comune e dei Comuni facenti parti della CUC. Supporto agli uffici in materia di contrattualistica pubblica. Redazione nuovo regolamento sui contratti

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

L'Ente intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- potenziamento delle competenze tecnico-professionali del personale;
- rafforzamento della capacità di affrontare situazioni complesse e non codificate rispettando le fasi procedurali;
- definizione chiara del sistema dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità dei soggetti presenti nell'organizzazione;
- adeguamento/miglioramento del sistema premiante e valorizzazione del merito;
- prosecuzione degli interventi formativi sulla cultura della legalità (dimensione individuale)

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'Ente intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- miglioramento delle capacità di ciascuna macrostruttura di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale dell'ente;
- rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale;
- sviluppo della cultura dell'accountability (rendicontazione istituzionale).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.300,00	27.912,77	21.300,00	21.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.300,00	27.912,77	21.300,00	21.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	577.212,00	726.084,57	554.212,00	554.212,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	598.512,00	753.997,34	575.512,00	575.512,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	155.485,34	Previsione di competenza	855.735,71	598.512,00	575.512,00	575.512,00
			di cui già impegnate		106.011,29	70.674,19	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	872.149,52	753.997,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	155.485,34	Previsione di competenza	855.735,71	598.512,00	575.512,00	575.512,00
			di cui già impegnate		106.011,29	70.674,19	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	872.149,52	753.997,34		

Programma 03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica e finanziaria dell'ente.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'ente, gestione del bilancio e della contabilità ai fini del rispetto degli adempimenti contabili e fiscali previsti per legge e necessari all'attività dell'ente, controlli interni, gestione dei rapporti col collegio dei revisori del conto e col tesoriere. Impegnativo il riscontro al servizio SOSE ed alle richieste della Corte dei Conti ai revisori, che impegnano fortemente il servizio.

E' vigente il nuovo sistema di programmazione in conformità alle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011 afferente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, a cui il comune ha aderito in via sperimentale a decorrere dall'anno 2014.

Dal 01.07.18 è stato incaricato il Tesoriere Cariveneto Spa del Gruppo IntesaSanPaolo come intermediario per la trasmissione dei flussi **OPI** (ordinativo di pagamento informatico) nell'ambito del **SIOPE+** in sostituzione dell'OIL.(ordinativo informatico locale) Il SIOPE+ costituisce l'evoluzione del SIOPE, come previsto dalla normativa, la cui entrata a regime è avvenuta dal 01.07.18 come sopra riportato: la relativa piattaforma è gestita da Banca d'Italia e Ragioneria Generale dello Stato al fine di monitorare i flussi di incasso e pagamento degli Enti Pubblici.

Dal 23.07.18 il Tesoriere Cariveneto Spa è stato fuso per incorporazione nel Gruppo IntesaSanPaolo senza alcuna variazione nel servizio di tesoreria, fatta eccezione per gli IBAN dei conti gestiti dal Tesoriere.

Entro la fine del 2019 verrà individuato il nuovo Tesoriere Comunale attraverso procedura aperta.

Nell'ambito del PAGOPA, piattaforma gestita da AGID che permettere all'utenza (cittadini-imprese-altre PA) di effettuare i pagamenti in favore delle PP.AA. in modalità telematica come previsto per legge - CAD codice amministrazione digitale-, l'Ente attualmente si appoggia ad Unioncamere per gli incassi del SUAP ed alla Regione Veneto per tutti gli altri incassi; tali enti sono definiti intermediari tecnologici. E' in corso a settembre **2018** l'attivazione tramite MyPay della Regione Veneto dell'entrata relativa alle concessioni cimiteriali. A settembre **2017** sono stati attivati gli incassi del trasporto e della mensa scolastica, che vanno ad aggiungersi all'utilizzo locali ed alle sanzioni al codice della strada già attivate nel **2016**. Si ricorda che per legge tutte le entrate dell'Ente devono essere riscuotibili a mezzo PAGOPA. Al fine di regolarizzare gli incassi avvenuti tramite il PAGOPA, che vengono riversati in tesoreria dal sistema medesimo in 24 h, si rende necessario interfacciare la piattaforma del PAGOPA col gestionale della ragioneria. E' infatti fondamentale avere certezza che tutti gli incassi che transitano in piattaforma PAGOPA vengano effettivamente riversati in tesoreria ed in secondo luogo è necessario conoscere i dettagli dei singoli dovuti/incassi (ovvero chi/quanto/a che titolo versa) per una corretta imputazione a bilancio. Si deve pertanto automatizzare in modo più efficace la riconciliazione dei dovuti che transitano per la piattaforma regionale, in primis le sanzioni al codice della strada che costituiscono la parte più rilevante.

Viene contabilizzata la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto totem, sita al Polisportello, in attesa del trasferimento dell'attività ai rispettivi servizi.

Viene anche contabilizzata completamente la riscossione dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, così come delle tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, in attesa del trasferimento agli uffici di competenza.

Il servizio finanziario gestisce i rapporti con il servizio di brokeraggio ai fini della stipula delle varie polizze assicurative dell'ente, per le quali si è gradatamente provveduto all'unificazione delle scadenze al 30/06: è stata espletata un'unica procedura di gara pluriennale per spuntare un prezzo più conveniente oltre che per migliorare la gestione amministrativa.

Entro il 2019 verrà individuato il nuovo broker che assisterà il Comune nella gestione del parco polizze nel periodo **2020-2024**

Gestione dei seguenti contratti: noleggio multifunzione, fornitura carta/cancelleria/toner, fornitura carburante.

Gestione delle utenze: telefonia mobile – telefonia fissa – acqua – energia elettrica – gas naturale

In seguito al recesso dal CEV per l'anno 2020 si è aderito alla Convenzione Consip sia per la fornitura di energia elettrica che a quella di gas naturale.

Nel **2019** l'economista, che risponde della gestione del fondo economale al responsabile della ragioneria ed alla giunta, è stato individuato con apposita determinazione.

Le attività che fanno capo al servizio di economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

L'economista può essere chiamato a svolgere anche le funzioni dell'agente della riscossione di talune entrate.

L'ufficio ragioneria è impegnato nel controllo di gestione con le seguenti attività:

multifunzione ad uso uffici comunali – monitoraggio copie (bianco/nero e colore) per centro di costo; accorpamento del fax ove possibile all'interno della multifunzione;

carburante mezzi di servizio – monitoraggio consumi per singolo veicolo - utenze (acqua, energia elettrica e gas) – monitoraggio consumi per centro di costo;

cancelleria (inclusa carta per fotocopie, stampati tipografici e toner

Con la produzione di report per rendere utile il controllo di gestione.

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il presente programma, eccetto la formazione che rientra nella gratuità dell'adesione ad ANCI Veneto ed Anutel e nelle occasioni formative previste dagli aggiornamenti previsti dai contratti con le software house che forniscono i programmi contabili.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'ufficio ragioneria. Il software necessita di continuo aggiornamento in corrispondenza alle novità introdotte dalla normativa, in particolare l'anno in corso è caratterizzato dalle novità in tema di fatturazione elettronica, *reverse change* oltre che dalla definitività dell'avvio della contabilità finanziaria potenziata.

Obiettivo:

- produzione di report ai responsabili dei settori ad alla Giunta ai fini del controllo di gestione
- rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti
- monitoraggio delle forniture delle utenze (telefonia fissa, telefonia mobile, acqua, energia elettrica, gas naturale)
- monitoraggio della qualità dei servizi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.500,00	243.192,92	144.500,00	148.084,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	144.500,00	243.192,92	144.500,00	148.084,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	296.463,00	277.351,90	2.571.463,00	1.252.879,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	440.963,00	520.544,82	2.715.963,00	1.400.963,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	76.696,02	Previsione di competenza	494.994,24	390.963,00	390.963,00	390.963,00
			di cui già impegnate		36.438,43	19.755,87	9.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	532.885,43	467.659,02		
3	Spese per incremento attività finanziarie	2.885,80	Previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	2.325.000,00	1.010.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	52.885,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.581,82	Previsione di competenza	544.994,24	440.963,00	2.715.963,00	1.400.963,00
			di cui già impegnate		36.438,43	19.755,87	9.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	582.885,43	520.544,82		

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente. Infatti, l'attività dell'ufficio tributi si concretizza nella gestione delle imposte e dei tributi di competenza comunale, con recupero di risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva dell'ente.

La gestione dei tributi comunali è effettuata, in sintesi, mediante :

- gestione diretta dell'imposta municipale propria (I.M.U.), considerata la probabile conferma dell'esenzione dal pagamento della TA.S.I., che veniva a gravare soltanto sull'abitazione principale e pertinenze;
- gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati;
- gestione contenzioso tributario;
- verifica contabile e gestionale dei soggetti affidatari degli altri tributi e tariffe comunali;
- rapporti con il concessionario e/o soggetto affidatario della riscossione in collaborazione con l'edilizia privata e l'ufficio commercio;

Da un punto di vista operativo, l'attività è concentrata sull'I.M.U., a servizio e supporto dei contribuenti, finalizzata al corretto pagamento del tributo. Proseguirà il dialogo, già attivato via posta elettronica, con i contribuenti a vantaggio, sia del carico lavorativo del personale, sia di quest'ultimi, che potranno colloquiare a distanza con l'ufficio tributi.

Investimenti: Continuerà l'attività di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento, già notificati e rimasti insoluti, al fine di rispettare la previsione di bilancio. Dall'esercizio di tale attività, svolta direttamente o mediante affidamento a un soggetto esterno, si prevede di ricavare entrate straordinarie. Proseguirà, anche nell'anno in corso, il monitoraggio di tale attività, finalizzato al recupero dell'evasione tributaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al servizio ed all'ufficio. Sono previste nuove risorse strumentali, finalizzate al continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. L'implementazione del nuovo software di gestione dei tributi, ha favorito l'attività di controllo, anche mediante incrocio con i dati catastali e l'interazione diretta con l'anagrafe comunale. Ciò consentirà:

- di incentivare l'attività di verifica e controllo del pagamento dei tributi, ai fini del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale;
- di utilizzare tutte le potenzialità della convenzione sottoscritta con INPS Direzione Regionale per l'accesso alla banca dati.

Obiettivo: verifica delle posizioni fiscali riferite dall'anno 2015.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.010.000,00	2.063.055,77	1.930.000,00	1.980.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	510.000,00	567.380,92	510.000,00	510.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.520.000,00	2.630.436,69	2.440.000,00	2.490.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.402.323,00	-2.498.230,33	-2.337.323,00	-2.387.323,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	117.677,00	132.206,36	102.677,00	102.677,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.529,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	108.273,97	117.677,00	102.677,00	102.677,00
			Previsione di cassa	115.459,06	132.206,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.529,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	108.273,97	117.677,00	102.677,00	102.677,00
			Previsione di cassa	115.459,06	132.206,36		

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Settore VI – Demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili demaniali, procedure sdemanializzazione e di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative.

Manutenzione demanio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli immobili demaniali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

E' in fase di installazione definitiva del nuovo software sperimentale – realizzazzato in collaborazione con la regione Veneto e produttore - del nuovo programma per l'archiviazione dei dati relativi al demanio comunale, integrato con la documentazione tecnico amministrativa relativa ai lavori, manutenzioni, forniture e servizi posti in essere sugli stessi. Sarà avviata a breve anche la formazione del personale addetto all'utilizzo del programma.

DETTAGLIO BENI DEMANIO COMUNALE

1. Locali sede di Uffici e Servizi comunali

- 1.1. Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
- 1.2. Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
- 1.3. Comando Polizia Locale - via Ortazzi
- 1.4. Magazzino comunale - via Delle Monache
- 1.5. Nuovo Magazzino Protezione Civile e Archivio, via Adige
- 1.6. Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini

2. Edifici scolastici e relativi arredi

- 1.1. Secondaria di primo grado "E. C. Davila" - via S. Francesco
- 1.2. Nuova secondaria di primo grado "Regina Margherita" – via F.De Andrè
- 1.3. Secondaria di primo grado "J. Da corte"- via Villa
- 1.4. Primaria "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
- 1.5. Primaria "Dante Alighieri" - via Petrarca
- 1.6. Primaria "Umberto I°" - via Umberto I°
- 1.7. Primaria "Zanella" - piazza Monumento Corte
- 1.8. Primaria "Marconi" - via Appennini
- 1.9. Scuola dell'infanzia via Petrarca
- 1.10. Scuola dell'infanzia via Montagnon
- 1.11. Scuola dell'infanzia via Ragazzi del '99

- 1.12. Scuola dell'infanzia via Umberto I°
- 1.13. Scuola dell'infanzia via Piovega
- 1.14. Asilo Nido via Mastellaro
- 1.15. Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)

3.Fiere e Mercati (Demanio)

- 2.1. Pescheria monumentale
- 2.2. Aree e spazi diversi
- 2.3. Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)

Settore VI –Patrimonio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Manutenzione patrimonio: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa. Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato, redditizio e sempre più rispettoso dell'ambiente del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente. - Collaborazione con gli uffici comunali. In analogia al demanio, si prevede di utilizzare lo stesso programma di archiviazione, sopra richiamato, dei dati relativi al patrimonio, al fine di realizzare un data base integrato. In prospettiva futura si proporrà al creatore del software di integrare il flusso dati con i dati contrattuali ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio di competenza dell'ente. Si è provveduto, al completamento di interventi di nuova realizzazione del patrimonio edilizio scolastico, al corrispondente l'aggiornamento dell'anagrafe scolastica regionale, ai fini, se necessario, di ridefinire il piano di capienza di ciascun edificio scolastico, anche ai fini della sicurezza. Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitino di interventi e servizi di natura logistica.

Obiettivi:

1. aggiornamento del piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio per gli immobili che l'amministrazione ritiene non siano necessari nella gestione corrente dei servizi;
2. Nel corso dell'anno 2020 gli Uffici provvederanno a completare l'iter progettuale, del loro appalto e conseguente realizzazione relativamente ad interventi.
3. In presenza di nuovi eventuali finanziamenti che verranno a maturare nel corso dell'anno 2020, potranno essere inseriti nella programmazione dei LLPP al fine di darne avvio nel corso del medesimo almeno a livello definitivo come progettazione, di alcuni interventi ancorchè non inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche previste, rispondendo al nuovo disegno articolato su diversi livelli per quanto riguarda la viabilità cittadina o di interventi sul patrimonio, con particolare attenzione prioritari al patrimonio scolastico.
4. Nel corso dell'anno saranno espletate le gare necessarie all'affidamento dei seguenti servizi:
 - a. Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento invernale, impianti di condizionamento estivo, impianti di produzione acqua calda sanitaria
 - b. Gestione impianti illuminazione pubblica e semafori
 - c. Manutenzione impianti telefonici
 - d. Servizio di pulizia immobili

DETTAGLIO BENI PATRIMONIO COMUNALE

4. Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)	8. Fognature
4.1. Auditorium "Giovanni paolo II"	8.1. Condotte acque bianche per 55 km
4.2. Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"	9. Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/ Monumenti (P.Ind.)
4.3. Sala polivalente via Villa - 1°P.	9.1. Teatro Filarmonico
4.4. Sala ex archivio via Villa – P.T. - in via di riqualificazione	9.2. Centro Piovese d'Arte e Cultura
4.5. Sala associazioni sportive - via Castello	9.3. Torre Civica
4.6. Casa delle Associazioni (compreso ex ludoteca) - via D. Alighieri	9.4. Casone di via Ramei
4.7. Casa associazioni "Aurelio Galuppo"	9.5. Casone di via Fiumicello
4.1. Centro Anziani - via Castello	9.6. Archivio Arzerello
5. Uffici giudiziari (P.Ind.)	10. Monumenti ai caduti - n. 4
5.1. Ex Giudice di Pace - via Ortazzi - in via di riqualificazione per futura locazione a Guardia di Finanza,	10.1. Obelisco via Cardano
6. Uffici pubblici (P.Ind.)	10.2. Basamento a sostegno palo di S. Martino
6.2. Uff. PP.TT. via Villa – Corte	10.3. Cinema Politeama
6.3. Caserma VV.F.F.	11. Impianti sportivi (P.Ind.)
	11.1. Stadio "Vallini" - Capoluogo
7. Edifici vari	11.2. Campo sportivo S. Anna
7.1. CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio – in comodato	11.3. Campo sportivo Corte
7.2. Palazzo Pinato Valeri ora occupato da Guardia di Finanza	11.4. Campo sportivo Arzerello
7.4. Case popolari (vedi tabella sottostante)	11.5. Campo sportivo Tognana

12. Parco automezzi:	11.6. Palazzetto dello sport Sant'Anna
12.1. Automezzi (vedi tabella n. 2)	11.7. Palazzetto dello sport Borgo Rossi
12.2. Generatori - n° 3	11.8. Piattaforma polivalente Tognana
12.3. Pompe prosciugamento – n° 3	11.9. Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte
13. Gestioni centrali termiche:	11.10. Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi
13 Pompa di calore n.1 (Nuova Scuola)	
13.1. A gas metano – n° 24	11.11. Palestra scuola elementare Umberto I°
13.2. A combustibile liquido – n° 5 – n. 1 con pellet	11.12. Palestra scuola media via Villa – Corte
13.3. Impianti climatizzazione estiva – n° 8	11.13. Palestra scuola media Davila via San Francesco
13.4. Area ex Foro Boario	11.14 Palestra in corso di costruzione via F. De Andre'
13.5. Parcometri	

ELENCO DELLE CASE POPOLARI

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
1	Alloggio-Benedetto Croce, 10/a4		X	34	Alloggio-Manzoni, 7- propr. Demanio stato Ramo Guerra		X	67	Alloggio-Volta, 10	X	
2	Alloggio-Breo, 31		X	35	Alloggio-Manzoni, 9 - propr. Demanio stato -Ramo Guerra		X	68	Alloggio-Volta, 17		X
3	Alloggio-Breo, 33		X	36	Alloggio-Marte, 24		X	69	Alloggio-Volta, 19		X
4	Alloggio-Breo, 35		X	37	Alloggio-Marte, 42	X		70	Alloggio-Volta, 2		X
5	Alloggio-Case, 22		X	38	Alloggio-Michiel, 35		X	71	Alloggio-Volta, 21		X
6	Alloggio-Castello, 10 int. 1	X		39	Alloggio-Montagnon, 15		X	72	Alloggio-Volta, 23		X
7	Alloggio-Castello, 10 int. 2		X	40	Alloggio-Montagnon, 9		X	73	Alloggio-Volta, 24		X

8	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 2		X	41	Alloggio-Monte Rosa, 11		X	74	Alloggio-Volta, 26 int.1	X	
9	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 3		X	42	Alloggio-Monte Rosa, 13		X	75	Alloggio-Volta, 26 int2		X
10	Alloggio-Donatello, 16		X	43	Alloggio-Monte Rosa, 9	X		76	Alloggio-Volta, 32 int.2		X
11	Alloggio-Donatello, 2		X	44	Alloggio-Paolo VI, 22		X	77	Alloggio-Volta, 8		X
12	Alloggio-Donatello, 20		X	45	Alloggio-Paolo VI, 38		X	78	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a1		X
13	Alloggio-Donatello, 22		X	46	Alloggio-Paolo VI, 50		X	79	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a2		X
14	Alloggio-Donatello, 24		X	47	Alloggio-Piovega, 96		X	80	Alloggio-XXIV Maggio, 17		X
15	Alloggio-Donatello, 34		X	48	Alloggio-Puniga, 26		X	81	GUARDIA FINANZA Al momento Via Garibaldi		X
16	Alloggio-Donatello, 8		X	49	Alloggio-Puniga, 46	X		82	UFF. POSTALE CORTE VIA VILLA		X
17	Alloggio-Donatello, 28		X	50	Alloggio-Redipuglia, 24		X				
N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
18	Alloggio-L. Lucchini, 14	X		51	Alloggio-Redipuglia, 26		X	84	VIGILI DEL FUOCO-Via A. Valerio		X
19	Alloggio-Magellano, 11		X	52	Alloggio-San Francesco, 47		X	85	CAFFE' GRANDE-Via Roma		X
20	Alloggio-Magellano, 13		X	53	Alloggio-San Francesco, 49		X				
21	Alloggio-Magellano, 15		X	54	Alloggio-San Francesco, 51		X				
22	Alloggio-Magellano, 21		X	55	Alloggio-San Francesco, 53		X				
23	Alloggio-Magellano, 33		X	56	Alloggio-San Rocco, 69		X				
24	Alloggio-Magellano, 7		X	57	Alloggio-Via Umberto I, 23		X				
25	Alloggio-Magellano, 9		X	58	Alloggio-Via Umberto I, 7	X					
26	Alloggio-Magellano,17		X	59	Alloggio-Via Umberto I, 9	X					
27	Alloggio-Mantegna, 18		X	60	Alloggio-Verdi, 14 int. a		X				
28	Alloggio-Mantegna, 3		X	61	Alloggio-Verdi, 14 int. b	X					
29	Alloggio-Mantegna, 5		X	62	Alloggio-Verdi, 14 int. c		X				

30	Alloggio-Mantegna, 9		X	63	Alloggio-Via Sant'Antonio, 7	X				
31	Alloggio-Mantegna, 15	X		64	Alloggio-Villa, 9 int. 1		X			
32	Alloggio-Mantegna, 11		X	65	Alloggio-Villa, 9 int. 2	X				
33	Alloggio-Mantegna, 13		X	66	Alloggio-Vittorio Veneto, 17		X			

ELENCO AUTOMEZZI

N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.	N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.
1	MESSI	AUTOVETTURA	CY639JL	2006	27	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76409	1998
2	MESSI	AUTOVETTURA	PDA93412	1992	28	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76410	1998
3	UTC	AUTOVETTURA	AJ360AT	1995	29	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76414	1998
4	UTC	AUTOCARRO	AL486VK	1996	30	PROT. CIV.	AUTOVEIC. SPEC	CG111GK	2003
5	UTC	AUTOTRENO	AW648CF	1998	31	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AE70331	2008
6	UTC	AUTOCARRO	CG579GH	2003	32	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07228	2010
7	UTC	AUTOCARRO	CV841ST	2005	33	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07229	2010
8	UTC	AUTOVEIC. SPEC	CW427RH	2005	34	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AC64406	2003
9	UTC	AUTOCARRO	CX215NJ	2005	35	PROT. CIV.	AUTOCARRO	BM302VZ	2005
10	UTC	AUTOCARRO	DC780FY	2006	36	PROT. CIV.	AUTOCARRO	DC980XW	2006
11	UTC	AUTOVETTURA	DF180HC	2007	37	PROT. CIV.	MACC. OP. SEMOV	AHW624	2010
12	UTC	AUTOVETTURA	DG969SD	2007	38	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	AW383CD	1998
13	UTC	AUTOCARRO	DM381DG	2008	39	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CS031ZT	2005
14	UTC	MOTOCARRO	PD161797	1995	40	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CY756VA	2005
15	UTC	MOTOCARRO	PD161798	1995	41	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	DW115EF	2009
16	UTC – VERDE PUBBLICO	MACCHINA OP. SEMOV	AKV851	2019	42	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	PDB55591	1993
17	UTC	AUTOCARRO	PD850813	1987	43	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47236	2000
18	UTC	MACC. OP. SEMOV	PDAA724	1990	44	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47237	2000
19	UTC	RIMORCHIO	AA76440	1998	45	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	EH710AG	2011
20	UTC	AUTOCARRO	FK633AF	2017	46	POLIZIA LOCALE	AUTOVEIC. SPEC	YA501AG	2011
21	VERDE PUBBL.	MACC. OP. SEMOV	AKF918	2015	47	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	FA736YE	2006 re-immatr. 2015
22	PROT. CIV.	AUTOCARRO	FP587XN	2019	48	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA748AL	2016
23	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231863467F798	1998	49	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AC	2009
24	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231893466F798	1998	50	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AL	2015
25	PROT. CIV.	AUTOTRENO	BX876PX	2003	51	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA728AC	2009
26	PROT. CIV.	RIM. SPECIALE	AB92433	2001	52	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA611AC	2007
53	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04035	2019	54	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04036	2019

Investimenti: Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo

aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Così come per la dotazione del personale operativo, in funzione delle scelte adottate, sarà necessario continuare alla progressiva sostituzione dei mezzi più datati attualmente utilizzati, per raggiunta fine operativa del ciclo di vita, sostituendoli con mezzo più performanti e con maggiormente ecologici.

Attività in corso: Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2019 e quindi:

Descrizione intervento	Importo	Note
Programma OOPP 2018		
LP112 c Pista ciclabile Corte 2 stralcio - 3° tratto Ponte sul Brenta - Sampieri	300.000,00	Ultimato e collaudato
LP0280 Ponte su scolo schilla via Porto - contributo su 150.000,00	60.000,00	Ultimato e collaudato
LP0225C Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	300.000,00	In corso di ultimazione
LP0252 Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	765.000,00	In corso di ultimazione
LP0245 Interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	310.000,00	In corso di ultimazione
Programma OOPP 2019		
LP0225D Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	380.000,00	Appalto in corso di affidamento
LP0230 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	500.000,00	In corso di ultimazione
LP0236B Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento - 2° stralcio	340.000,00	In fase di consegna lavori
LP307 Videosorveglianza Piove Sicura 3	210.000,00	Appalto in corso di affidamento
LP0245 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM 3274/2003 "EDIFICIO EX PRETURA" - 2^	455.000,00	In fase di approvazione progetto esecutivo

STRALCIO -		
LP0288 Riqualificazione impiantistica ed efficientamento energetico impianti sportivi	300.000,00	in fase di esecuzione
Programma OOPP 2020		
LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	300.000,00	da avviare
LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	545.000,00	da avviare
LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila “F” cimitero Capoluogo	180.000,00	da avviare
LP0313 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA “DANTE ALIGHIERI”	270.000,00	da avviare si dispone già del progetto esecutivo approvato con GC 40-2019
LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	130.000,00	da avviare
LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	150.000,00	da avviare
LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	750.000,00	in fase di affidamento incarico professionale
LP0273 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "E.C. DAVILA"	2.590.000,00	si dispone già del progetto di fattibilità economica approvato con GC 49/2019
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO “EDIFICIO EX PRETURA” ORA SEDE “G.D.F.” COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	500.000,00	da avviare
LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	1.500.000,00	affidato incarico professionale opera in fase di progettazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.000,00	156.174,81	97.000,00	97.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.912,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	97.000,00	158.087,63	97.000,00	97.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	361.342,34	375.705,68	207.478,23	353.403,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	458.342,34	533.793,31	304.478,23	450.403,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
1	Spese correnti	75.450,97	Previsione di competenza	232.485,90	308.342,34	304.478,23	300.403,17	
			di cui già impegnate			16.692,92	3.410,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	279.296,42	383.793,31			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		150.000,00		150.000,00	
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa		150.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.450,97	Previsione di competenza	232.485,90	458.342,34	304.478,23	450.403,17	
			di cui già impegnate		16.692,92	3.410,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	279.296,42	533.793,31			

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Settore V – Edilizia Privata

Finalità: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo ordinato del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori (ivi compresi atti e istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; le verifiche sulle segnalazioni certificate di agibilità e di idoneità alloggi, con particolare attenzione a quelli locati ad extracomunitari in sede di rinnovo del permesso di soggiorno ovvero di richiesta di carta di soggiorno).

Motivazione: Edilizia privata. Gestire l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in coerenza con le indicazioni del nuovo Piano degli Interventi e con la normativa regionale di cui alla L.R. 14/2019 “Veneto 2050”; attività di contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale mediante costituzione di apposita struttura dedicata al controllo del territorio a seguito definizione dotazione organica del Settore..

Collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore IV per le verifiche di conformità edilizia delle attività produttive.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio. E' previsto il passaggio ad una nuova piattaforma “web” del gestionale per le pratiche edilizie, fornito gratuitamente dalla Regione del Veneto, per una migliore integrazione dello stesso con gli applicativi che saranno utilizzati da altri settori del Comune.

Obiettivo: prosecuzione e completamento della digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie; recepimento ed adeguamento della normativa comunale di settore delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale del 22/11/2017 avente ad oggetto “recepimento del Regolamento edilizio tipo in base all'intesa Governo-Regioni” in conformità a quanto stabilito dall'art. 48-ter della L.R. 11/2004 - Disposizioni per l'attuazione dell'Intesa concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, disposizione introdotta dall'art. 19 della L.R. 15/2018. Approvazione del Regolamento per l'autorizzazione del passi carrai.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio:

A - Progettazione opere pubbliche:

La progettazione viene attuata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e le scelte strategiche dell'Amministrazione comunale e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, in particolare appunto con i vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma relativamente alle opere di cui al piano triennale, i cui dati sono riportati per il triennio 2019-2021 in calce al presente documento. I singoli lavori di cui ai programmi precedentemente approvati, sono riportati alle singole missioni a cui fanno riferimento.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che fare ricorso a risorse esterne all'amministrazione per alcune fasi dei procedimenti quando il personale, impegnato nelle attività d'istituto non riesce a garantire la tempistica per l'attuazione del programma ovvero quando non sono disponibili adeguate specializzazioni all'interno dell'Amministrazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. E' in corso l'acquisizione a titolo gratuito di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche dei lavori pubblici basato su un sistema analogo a quello in dotazione dell'ufficio edilizia privata (GPE) per il quale è stata attivata la formazione presso la Regione Veneto.

Con le risorse accantonate ai sensi dell'art. 113 comma 4 del Dlgs 50/2016, si è già provveduto in parte all'acquisizione di programmi informatici di contabilità oltre a strumenti tecnici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	132.800,00	147.247,93	132.800,00	132.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	132.800,00	147.247,93	132.800,00	132.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.204.007,00	1.814.404,45	845.007,00	560.007,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.336.807,00	1.961.652,38	977.807,00	692.807,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	173.050,17	Previsione di competenza	900.294,38	446.807,00	417.807,00	432.807,00
			di cui già impegnate		7.446,82	3.637,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	954.878,77	619.857,17		
2	Spese in conto capitale	751.795,21	Previsione di competenza	3.552.501,48	890.000,00	560.000,00	260.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000.783,95	1.341.795,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	924.845,38	Previsione di competenza	4.452.795,86	1.336.807,00	977.807,00	692.807,00
			di cui già impegnate		7.446,82	3.637,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.955.662,72	1.961.652,38		

Programma 07 – Elezioni e Consultazioni Popolari/Anagrafe e Stato Civile

Settore III – servizi alla persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Anagrafe e stato civile: dal 2018 si è entrati a pieno regime in ANPR (Anagrafe nazionale della Popolazione Residente) la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Grazie al subentro in ANPR, il cittadino potrà richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e verificare i propri dati online se munito di CNS (ed entro breve, CIE), e successivamente stampare anche certificati. Questo significa che le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette; questo richiede la massima efficienza nella implementazione e scambio delle nuove modalità di acquisizione raccolta e gestione dei dati personali dei residenti tra il Comune e il Ministero dell'Interno.

Consolidare i livelli dei servizi erogati dall'ufficio anagrafe (in ordine alle 'residenze' e ai rapporti con le amministrazioni pubbliche che accedono e utilizzano massivamente i dati personali forniti dall'anagrafe) e dello stato civile (per la registrazione degli eventi e delle conseguenti procedure).

Già nel mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Considerato che il rilascio della CIE non è immediato ma il documento è spedito a casa direttamente dal Ministero, mensilmente i cittadini con carta d'identità in scadenza vengono avvisati tramite lettera della scadenza del documento in loro possesso e delle modalità per ottenere la cartà d'identità elettronica. Le richieste di CIE sono gestite su appuntamento, nelle due postazioni a disposizione. Il costo del rilascio è di € 22,20.

Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale.

La Sottocommissione Elettorale Comunale (Sec) si è attivata per ottenere l'autorizzazione dalla Prefettura per l'eliminazione delle liste elettorali cartacee depositate dai Comuni del mandamento presso la sede di Piove di Sacco e per l'informatizzazione dei relativi aggiornamenti.

Il Comune di Piove di Sacco e altri 4 comuni hanno ricevuto l'autorizzazione dal Ministero dell'Interno tramite la Prefettura alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, con la Commissione di Dicembre 2019 in occasione della ricompilazione delle liste elettorali, saranno presentate in formato elettronico non modificate e firmate digitalmente.

Per la primavera del 2020 sono previste le elezioni per il del Consiglio e del Presidente della Regione.

Stato Civile: sempre in forte aumento. la richiesta delle pratiche di cittadinanza "jure Sanguinis" che riguarda i discendenti di cittadini italiani.

Statistiche demografiche: elaborazione mensile e annuale delle statistiche demografiche da trasmettere all'ISTAT.

Dal 2018 il comune di Piove di Sacco è stato inserito nel programma triennale (dal 2018 al 2021) del Censimento Permanente della Popolazione che prevede due diverse rilevazioni (Areale e da Lista) con scadenza annuale da effettuarsi nel quarto trimestre di ogni anno e che vedranno coinvolte ed intervistate circa 300 famiglie.

L'Ufficio Centrale di Censimento (UCC) previsto dal Piano Generale di Censimento è costituito da 3 addette dei Servizi demografici.

A seguito della circolare n.1/2018 del 8/2/2018 del Ministero dell'Interno che ha dato disposizioni ai Comuni per l'istituzione del registro delle D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento); è stato istituito presso l'Ufficio di Stato Civile il Registro.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: Eliminazione delle liste elettorali cartacee. Organizzazione ufficio Censimento Monitoraggio e conclusione delle rilevazione nei termini fissato dell'ISTAT.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Supporto tecnico alle operazioni elettorali: Gestire l'allestimento fisico dei seggi elettorali presso le sedi scolastiche individuate oltre che presso le sedi esterne (ospedale, casa di riposo) e installazione delle plance per la pubblicità elettorale. Acquisizione degli arredi e attrezzature per i seggi oltre che dei tabelloni per la pubblicità quando quelli in dotazione risultino insufficienti od obsoleti. Fornire presidio tecnico di supporto durante le operazioni elettorali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.000,00	97.975,27	85.000,00	85.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	85.000,00	97.975,27	85.000,00	85.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	205.829,00	239.096,29	205.829,00	205.829,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	290.829,00	337.071,56	290.829,00	290.829,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	46.242,56	Previsione di competenza	300.177,21	290.829,00	290.829,00	290.829,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	331.110,51	337.071,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.242,56	Previsione di competenza	300.177,21	290.829,00	290.829,00	290.829,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	331.110,51	337.071,56		

Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informativi

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Supporto e coordinazione degli utenti all'uso delle procedure informatiche. Formazione, applicazione e verificadel rispetto delle misure minime di sicurezza (circolare agid 18/4/2017 N. 2/2017).

Motivazione: Rete informatica comunale: Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali.

Aggiornamento dei software.

Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

Sito internet: Coadiuvare gli uffici comunali affinché possano procedere progressivamente in modo autonomo, a mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico; mantenere i rapporti con le aziende che forniscono il servizio del portale Web per implementare, ove possibile, servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Costante aggiornamento dei programmi software; interventi operativi presso gli uffici per sistemazioni problematiche ai p.c. e /o stampati; attivazione procedure di conservazione sostitutiva di documenti in convenzione con la Provincia di Padova e Inforcert; attivazione e/o sostituzione firme digitali e posta certificata; attività di reperibilità in caso di malfunzionamento dei programmi e del server.

Monitoraggio sicurezza sistemi informatici per scongiurare attacchi e data breach; monitoraggio dei salvataggi di backup in sede e cloud.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: sostenere il cambiamento, con riferimento alla fornitura del nuovo sito istituzionale dell'ente. Organizzazione di corsi di formazione in materia informatica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.500,00	129.025,08	106.500,00	106.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.500,00	129.025,08	106.500,00	106.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.525,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	115.500,00	106.500,00	106.500,00	106.500,00
			Previsione di cassa	162.279,51	129.025,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.525,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	115.500,00	106.500,00	106.500,00	106.500,00
			Previsione di cassa	162.279,51	129.025,08		

Programma 10 – Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, analisi e programmazione del fabbisogno di personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale e partecipazione a corsi di aggiornamento al fine di garantire il rispetto della normativa in costante evoluzione.

In collaborazione con il Segretario generale, gestione della contrattazione decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali in seguito alla recente entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale. Reclutamento del personale tramite concorsi, selezioni, mobilità; costituzione e approvazione del fondo delle risorse decentrate; programmazione, produttività e performance.

Investimenti: per l'anno 2020 è previsto il reclutamento di personale per reintegrare il personale collocato a riposo nel corso del 2019 e di quello cessato per mobilità o dimissioni nel corso del 2019 nonché di quello per cui si prevede il pensionamento nel corso del 2020. Eventuali nuove assunzioni e/o mobilità che si renderanno necessarie in ragione della recente riorganizzazione dei settori o in seguito a richieste di mobilità in uscita dei dipendenti verranno previste e motivate in sede di redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale. Oltre agli stipendi, anche le pratiche relative ai pensionamenti vengono completamente istruite dall'ufficio.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: assistenza alla giunta per le attività riferite al piano delle assunzioni, alla valutazione del personale in collaborazione con il nucleo di valutazione, all'esecuzione del contratto nazionale e decentrato. Garantire il tempestivo epletamento delle procedure per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, le mobilità in entrata e in uscita, le sostituzioni del personale, l'assunzione di categorie protette ecc. al fine di assicurare la continuità dei servizi dell'ente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.797,00	111.797,00	111.797,00	111.797,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	111.797,00	111.797,00	111.797,00	111.797,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.522,48	111.797,00	111.797,00	111.797,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.522,48	111.797,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.522,48	111.797,00	111.797,00	111.797,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.522,48	111.797,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	130.000,00	182.682,35	130.000,00	130.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	130.000,00	182.682,35	130.000,00	130.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.262.368,55	1.553.852,34	1.223.564,56	1.222.432,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.392.368,55	1.736.534,69	1.353.564,56	1.352.432,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	343.190,14	Previsione di competenza	1.331.168,98	1.392.368,55	1.353.564,56	1.352.432,00
			di cui già impegnate		78.862,99	16.507,73	5.397,61
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.320.140,72	1.735.558,69		
2	Spese in conto capitale	976,00	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.786,00	976,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	344.166,14	Previsione di competenza	1.371.168,98	1.392.368,55	1.353.564,56	1.352.432,00
			di cui già impegnate		78.862,99	16.507,73	5.397,61
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.362.926,72	1.736.534,69		

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali).

Mantenimento dei livelli attuali del servizio di Polizia locale e incremento dei controlli per la tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana. Per migliorare la sicurezza della circolazione l'Amministrazione si è dotata di due autovelox fissi installati su due strade ad alto tasso di incidentalità. È stata completata la prima fase di installazione di telecamere di sorveglianza a fini di sicurezza stradale con sistema di lettura targhe e di sicurezza urbana con telecamere dome e fisse. Alla fine del 2019, in parallelo alla conduzione della gara, da parte del Settore VI, funzionale all'implementazione del numero di telecamere nell'ambito del progetto denominato "Piove -3", il Comando di P.L. Ha conferito ad un esperto del settore l'incarico di progettazione della Centrale Operativa (C.O.) del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco, da connettersi con il sistema di videosorveglianza e tracciatura targhe cittadina, da dotarsi di sistema di analisi video per allertare l'addetto alla vigilanza di anomalie in corso di verifica sul territorio. La centrale, ad accesso riservato con relativo controllo digitale, sarà dotata di un sala ad hoc con monitor dedicati e funzionerà con un software di analisi video in grado di supportare l'operatore di vigilanza in turno nel controllo del territorio e nell'indirizzamento dell'attività esterna della pattuglia e degli agenti. Per il 2020 si prevede un incremento delle telecamere dislocate sul territorio gestite dal predetto software.

Primaria importanza ha inoltre la vigilanza, anche notturna, durante le numerose manifestazioni cittadine che si tengono nel centro storico e la presenza di personale nei quartieri e nelle frazioni. Per tali tipologie di servizio, viene approvato annualmente uno specifico progetto, sono state stipulate delle convenzioni per ottenere la collaborazione delle associazioni di volontariato, che agiscono sotto il coordinamento della Polizia Locale.

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Edilizia ad igiene: continuerà la vigilanza edilizia e verrà posta particolare attenzione ai fenomeni di inquinamento, abbandono dei rifiuti, mancata manutenzione delle aree verdi con conseguente pericolo di infestazione da parte di animali e insetti dannosi o potenzialmente pericolosi per prevenire anche la diffusione del virus West Nile.

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche e all'accattonaggio molesto, in particolare durante lo svolgimento della Fiera di San Martino ed eventi correlati.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Gestione diretta dei parcheggi con affidamento a ditta esterna della sola manutenzione ordinaria dei parcometri e controllo della sosta tramite ausiliario.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: nel 2020 si prevede l'assunzione, tramite mobilità in entrata o concorso, di due nuove unità di personale a tempo indeterminato.

Risorse strumentali: Oltre alle risorse strumentali impiegate già in dotazione al Comando si perfezionerà la realtà della Centrale Operativa del Comando di P.L., nonché la gestione del nuovo sistema di videosorveglianza per la sicurezza stradale e urbana, in connessione con la Centrale Operativa di cui sopra, e si collaborerà con il Settore VI all'affidamento del servizio biennale o triennale di manutenzione dello stesso; proseguirà inoltre il servizio di gestione delle sanzioni del Codice della strada (con noleggio di due apparecchiature in sede fissa per il controllo delle violazioni) e di riscossione delle relative entrate affidati a ditta esterna, tramite esperimento di una nuova procedura di gara.

Si valuterà l'acquisto di telecamere mobili da utilizzare da parte degli agenti in servizio esterno o per il controllo dell'abbandono dei rifiuti.

Obiettivo:

- collaborazione con il Settore VI per un ulteriore potenziamento del sistema di videosorveglianza attraverso l'implementazione di nuove telecamere portandole ad un totale di 100, ed affidamento del servizio di manutenzione
- Perfezionamento della Centrale Operativa (C.O.) del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco, da connettersi con il sistema di videosorveglianza e tracciatura targhe cittadina, da dotarsi di sistema di analisi video per allertare l'addetto alla vigilanza di anomalie in corso di verifica sul territorio.
- Assunzione di due nuove unità di Polizia Locale ai fini di un potenziamento dell'attività esterna di vigilanza
- Potenziamento ed effettuazione delle ordinaria attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa
- Servizi serali estivi
- Presidio eventi e manifestazioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.440.000,00	3.636.523,87	3.440.000,00	3.440.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.440.000,00	3.636.523,87	3.440.000,00	3.440.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.459.309,00	-1.147.422,03	-1.514.309,00	-1.514.309,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.980.691,00	2.489.101,84	1.925.691,00	1.925.691,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	508.410,84	Previsione di competenza	1.762.566,76	1.980.691,00	1.925.691,00	1.925.691,00
			di cui già impegnate		490.979,89	939,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.109.868,76	2.489.101,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	508.410,84	Previsione di competenza	1.762.566,76	1.980.691,00	1.925.691,00	1.925.691,00
			di cui già impegnate		490.979,89	939,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.109.868,76	2.489.101,84		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Programma 02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: ricorso ad altri soggetti per aumentare lo standard di sicurezza nel territorio, soprattutto in occasione di eventi e manifestazioni - Convenzione rangers / vigili – Convenzione Associazione Carabinieri/vigili. Mantenimento del servizio, secondo la convenzione in essere.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: proseguimento delle attività in convenzione con le Associazioni Carabinieri, Croce Rossa Italiana, Rangers del Mediterraneo tramite stipula di convenzioni biennali

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Tutela del demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali, pubblicità sulle strade).

Investimenti: sono presenti investimenti che riguardano l'integrazione del sistema di videosorveglianza già in servizio: Ved. Progetto LP315 - Videosorveglianza Piove Sicura 4 Euro 130.000,00

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio/settore.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware anche ricorrendo ai fondi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	230.000,00	443.303,85		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	230.000,00	443.303,85		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	213.303,85	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	260.000,00	230.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	213.303,85	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	260.000,00	230.000,00		
				270.199,04	443.303,85		

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni: nel quadro della promozione di un sistema integrato d'offerta dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale, è stato potenziato il sistema di rilevazione e della evoluzione del rapporto fra domanda e offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi verticali e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. Ciò permette di fornire un supporto integrato alle scuole, se richiesto, e di fornire le basi di conoscenza per il monitoraggio del fabbisogno. Al fine di contenere i costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati a partire dall'anno 2014 si intende aumentare il contributo concesso alle scuole dell'infanzia paritarie, arrivando alla stabilizzazione dei fondi concessi, attraverso la sottoscrizione di una convenzione, in linea con gli strumenti già adottati per i contributi agli Istituti Comprensivi. Continuare il coinvolgimento delle scuole paritarie nel gruppo di lavoro costituito anche dagli istituti comprensivi, fornire occasioni di coinvolgimento e formazione aperti sia al personale della scuola, pubblica e paritaria, che ai genitori.

Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia e garantendone la qualità. Si intende valutare la fattibilità del progetto di istituzione di una nuova sezione, riservata a bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia che presenti caratteristiche idonee all'ampliamento.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione della rete delle scuole e dei comuni provenienti da Ministeri e da Fondi Europei, ovvero dalla Regione, rilascio del partenariato del Comune per progettualità attivate dalle scuole. Supporto ovvero offerte di momenti formativi sia per genitori che per docenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	265.000,00	357.366,09	265.000,00	265.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	265.000,00	357.366,09	265.000,00	265.000,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	123.500,00	219.243,62	123.500,00	123.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	388.500,00	576.609,71	388.500,00	388.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	112.176,22	Previsione di competenza	313.300,00	288.500,00	288.500,00	288.500,00
			di cui già impegnate		205.941,14	109.211,29	569,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.655,48	400.676,22		
2	Spese in conto capitale	75.933,49	Previsione di competenza	228.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	259.533,21	175.933,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.109,71	Previsione di competenza	541.300,00	388.500,00	388.500,00	388.500,00
			di cui già impegnate		205.941,14	109.211,29	569,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	627.188,69	576.609,71		

Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria

Settore III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione: Confermare il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa in linea con le istanze della comunità locale e con il programma di governo ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico. Per quanto riguarda le spese di pulizia dei plessi, tenuto conto della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, perseguire la stesura di apposite convenzioni, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione

Rapporti con le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale – sono state inserite nel tavolo sulla scuola intercomunale. La volontà diventa quello di sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università. Sostenere progetti di cittadinanza attiva e progetti di apertura dell'istituzione comunale con inserimenti per stage e progetti che coinvolgano a lungo termine specifici indirizzi scolastici.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: A seguito della presa in servizio delle dirigenti scolastiche dei due Istituti Comprensivo 1 e 2, sarà attivata tretta sinergia in relazione alla condivisione di modalità di gestione, ove possibile, dei flussi di iscrizione nelle classi prime della scuola primaria e nelle priome sezioni della scuola dell'infanzia.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Investimenti: nella programmazione triennale si prevedono investimenti relativamente alla realizzazione di ampliamenti di immobili scolastici oltre che all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria o miglioramento antisismico su alcuni edifici scolastici di istruzione di primo grado.

Si continua a presequire l'effncientamento energetico di tutti gli edifici scolastici, sia in termini di risparmio energetico sia nel rispetto dell'ambiente in temrini di minori emissioni ovvero approvvigionamento da fonti di energia rinnovabili.

A seguito delle verifiche sismiche attuate ai sensi dell'OPCM 3264/2003 su alcuni edifici scolastici si è provveduto alla quantificazione di interventi per il miglioramento sismico delle strutture.

Di seguito sono riportati alcuni degli interventi manutentivi ipotizzabili per le scuole comunali, quando non già indicate nella programmazione triennale delle opere pubbliche.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che il ricorso al mercato per le specializzazioni non disponibili all'interno dell'amministrazione.

Obiettivo: garantire per il patrimonio edilizio scolastico un costante aggiornamento alle vigenti normative contestualmente ad un progressivo miglioramento dello standard di sicurezza e fruibilità in ordine alle necessità in divenire. Scuole moderne e più sicure corrispondono anche ad edifici più confortevoli, energeticamente performanti e rispondenti ai nuovi bisogni scolastici e formativi.

Programma OOPP 2020		
LP0313 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	270.000,00	da avviare si dispone già del progetto esecutivo approvato con GC 40-2019
LP0273 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "E.C. DAVILA"	2.590.000,00	si dispone già del progetto di fattibilità economica approvato con GC 49/2019

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.046.100,00	2.046.100,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.046.100,00	2.046.100,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.188.265,47	-594.157,97	580.537,92	573.781,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	857.834,53	1.451.942,03	580.537,92	573.781,82

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	199.110,58	Previsione di competenza	671.220,00	587.834,53	580.537,92	573.781,82
			di cui già impegnate		144.588,03	94.533,34	3.238,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	751.736,58	786.945,11		
2	Spese in conto capitale	394.996,92	Previsione di competenza	600.000,00	270.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600.000,00	664.996,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	594.107,50	Previsione di competenza	1.271.220,00	857.834,53	580.537,92	573.781,82
			di cui già impegnate		144.588,03	94.533,34	3.238,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.351.736,58	1.451.942,03		

Programma 06 – Servizi Ausiliari all'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Motivazione:

Trasporti scolastici – per l'anno scolastico 2019/2020:

rivalutazione del servizio alla luce dell'apertura della nuova scuola media ubicata nel quartiere di Sant'Anna, al fine di abbattere i relativi costi che rimangono a carico del bilancio comunale. Sospensione della linea S. Anna -Centro.

Garantire il servizio per il trasporto nelle linee: Piovega-S. Anna e Corte-Beverare-Sampieri

Attività volte alla promozione continua del servizio di trasporto scolastico nella frazione di Corte, necessario per il mantenimento del corretto flusso di iscrizioni alle scuole della frazione.

Viene data la possibilità di iscrivere i bambini al trasporto scolastico anche nel periodo gennaio/giugno con l'adeguamento delle tariffe in entrambe le linee.

Monitoraggio fruizione trasporto scolastico linea Piovega-S. Anna

Continuare il proficuo rapporto con il concessionario del trasporto pubblico provinciale in relazione alla tratta Piovega-S. Anna.

Garantire, se richiesto, il trasporto per studenti disabili.

Servizio mensa scolastica – Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica, mantenendo inalterate le tariffe per le famiglie residenti e adeguando la tariffa per i non residenti .

Refezione scolastica – Nel 2018 è stata effettuata una gara aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio per il periodo settembre 2018 / Giugno 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. L'affidamento alla ditta Euroristorazione, la quale garantirà la continuità del servizio di ristorazione scolastica e l'utilizzo del sistema di gestione telematico dei pasti già avviato con l'anno scolastico 2017/2018, inserendo la possibilità di effettuare anche i pagamenti telematici dei pasti.

Si continueranno a sviluppare, in collaborazione con il concessionario del servizio e l'ULSS di Padova, iniziative volte alla promozione di una corretta educazione alimentare, a garantire la qualità dei cibi serviti nelle mense, nonché a consolidare l'utilizzo di cibi biologici e di filiera corta anche grazie al dialogo con la Commissione Mensa e al coinvolgimento delle famiglie degli alunni. Riqualificazione e supporto alla Commissione mensa al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi: saranno organizzati dei corsi per i componenti la commissione, come previsto dalle nuove linee guida regionali, visite al centro di cottura e avvio indagini di qualità nei confronti dei bambini della scuola primaria fruitori del servizio.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: monitoraggio del corretto ritiro dei buoni pasto e dell'erogazione dei pasti. Recupero delle differenze attribuibili a morosità delle famiglie. Qualificazione e miglioramento del servizio mensa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.000,00	100.938,56	81.000,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.000,00	100.938,56	81.000,00	81.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	19.938,56	Previsione di competenza	93.500,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate		51.595,50	29.620,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.444,44	100.938,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.938,56	Previsione di competenza	93.500,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate		51.595,50	29.620,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.444,44	100.938,56		

Programma 07 – Diritto allo studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione: Libri di testo scuole primarie.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio tramite cedola che sarà consegnata alle famiglie tramite le segreterie della scuola.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado – Collaborazione e svolgimento delle procedure amministrative e contabili previste per la gestione delle domande volte al rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie del contributo regionale per "Libri di testo" secondo le modalità previste dal relativo Bando Regionale, iniziative volte a sollecitare la donazione dei libri di testo in buono stato da parte degli studenti della secondaria di primo grado, tenuto conto della possibilità di ri-uso che consente un risparmio sul bilancio delle famiglie.

Contributi al trasporto scolastico urbano della città di Padova per studenti, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto Spa.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: fornire sostegno alle famiglie in particolari situazioni economiche, garantendo il diritto allo studio di base alla più ampia fascia di popolazione scolastica, attivare iniziative in concerto con gli istituti comprensivi per quanto concerne il sostegno all'acquisto di strumenti didattici individuali a favore degli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Rinnovare la convenzione con Busitalia per gli abbonamenti agevolati a favore di studenti e lavoratori.

Programma 08 - Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione: Continuare nell'obiettivo di rendere pienamente fruibili le strutture scolastiche alla cittadinanza in orari extrascolastici e nel periodo di cessazione delle attività didattiche durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, elaborando e condividendo, ove possibile, con le autorità scolastiche apposite intese finalizzate alla definizione di un modello-quadro di utilizzo nonché il protocollo di comunicazioni e autorizzazioni che si ritengono necessarie.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Particolare attenzione per agevolare l'utilizzo dei locali scolastici per attività di doposcuola, anche sulla scorta dell'esperienza maturata con i progetti già collaudati negli anni scolastici 2014/2015, 2015/16, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 nelle scuole primarie di Corte e Sant'Anna, già oggetto di

convenzione diretta.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020 è stato attivato il sostegno per le famiglie degli alunni iscritti alla classe prima della scuola primaria Zanella di Corte per la partecipazione al servizio di doposcuola;

Collaborare con la Pro Loco di Corte per le iniziative musicali intraprese con gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte in vista della gara canora e di supporto alle altre iniziative proposte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.261,55	33.473,23	22.261,55	22.261,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.261,55	33.473,23	22.261,55	22.261,55
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.567.738,45	1.556.526,77	977.738,45	-22.261,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.590.000,00	1.590.000,00	1.000.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	2.592.110,27	2.590.000,00	1.000.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.000.000,00		
			Previsione di cassa	1.613.153,29	1.590.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.592.110,27	2.590.000,00	1.000.000,00	
			Previsione di cassa	1.613.153,29	1.590.000,00		

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

La sinergia tra la Biblioteca e l'Ufficio cultura e turismo risulta fondamentale per raggiungere in modo capillare scuole e famiglie nella comunicazione delle opportunità culturali e formative proposte dal territorio.

Motivazione

La Biblioteca “Diego Valeri” è un centro culturale di importanza strategica per la città e il territorio: promuove opportunità di conoscenza accessibili a tutti e favorisce l'integrazione, la tolleranza e la democrazia in un'ottica interculturale ed intergenerazionale.

Prosegue anche nel 2020 l'impegno di arricchire e potenziare il patrimonio librario nella biblioteca durante tutto l'arco dell'anno per dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di “*Città che legge*” di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito la città di Piove di Sacco.

Nel 2020 si intendono valorizzare maggiormente i servizi offerti dalla biblioteca attraverso azioni finalizzate al potenziamento di alcuni progetti già avviati negli anni precedenti:

Progetto “**Nati per fare**”: si svolgeranno laboratori esperienziali rivolti alla fascia scolare.

Progetto “**Un libro per ogni nuovo nato**”. Tramite l'ufficio anagrafe viene consegnato ai genitori dei nuovi nati un libro con le indicazioni sull'utilizzo e sui servizi offerti dalla biblioteca incluso anche un volantino relativo all'importanza dell'allattamento prolungato al seno materno.

Progetto “**Mamme Pit stop**” disponibilità di uno spazio dedicato all'interno della biblioteca per le neo mamme con possibilità di allattamento cambio pannolini

Progetto “**Gruppo di Lettura**”. Nato nel 2016 all'interno della biblioteca il gruppo si riunisce una volta al mese per confrontarsi sul libro letto precedentemente da tutto il gruppo

Progetto “**Nati per fare**”: continua la programmazione di laboratori affidati ad esperti esterni per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni.

Progetto “**I libri di Dora**”: implementazione della sezione della biblioteca dedicata ai fumetti e alle graphic novels particolarmente indicata per la fascia giovani adulti (14-19 anni)

Progetto **Media Library On Line (MLOL)** servizio per la lettura on line di quotidiani e periodici anche attraverso il grande video Touch Screen installato in biblioteca e possibilità di prenotazione on line dei libri facenti parte del Catalogo provinciale da parte dell'utenza della biblioteca

Mantenimento dell'apertura dell'aula studio 7/7 giorni con orario continuato e garantendo il servizio di wifi libero agli studenti.

Il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano continua ad offrire alle biblioteche della rete non solo servizi di catalogazione e di circuitazione libraria, ma anche momenti di formazione per i bibliotecari e di promozione della lettura e della manualità creativa attraverso incontri e laboratori appositamente dedicati.

Prosegue l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che confermino l'identità di Piove di Sacco come primario centro di promozione culturale e che possano favorire l'economia del territorio come in particolare i due Festival dedicati al romanzo storico e al teatro.

Il Festival del romanzo storico “Chronicae” è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione articolata su diversi piani culturali (letteratura, spettacoli, eventi a tema) e a cui collaborano diverse Associazioni culturali locali e scuole del territorio per valorizzare anche attraverso attività collaterali sia la microstoria che i grandi avvenimenti storici

Si proseguirà col il coinvolgimento dell'intera Città durante i giorni del festival, con eventi nelle piazze e nei locali.

Il Festival teatrale “Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque”, che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione, giunge nel 2020 al suo

dodicesimo anno di programmazione ed è diventato ormai un appuntamento consolidato con continue richieste di nuove adesioni da parte dei Comuni del territorio, atteso da un pubblico di affezionati *followers* come momento di punta dell'Estate piavese. È una realtà che coinvolge Comuni della Saccisica, del Conselvano e del Veneziano, con richieste di adesione alla rete del Festival che si rinnovano di anno in anno e costituisce un riuscito esempio di connubio fra offerta di spettacoli di qualità e promozione turistica del territorio, con collegamenti con importanti realtà produttive e della ristorazione. La programmazione continua a interagire e a dialogare con i luoghi e i paesaggi del territorio attraverso spettacoli innovativi e non di rado *site specific*

Nell'ambito delle attività specificamente rivolte ai bambini ed alle famiglie sono da sottolineare in particolar modo alcune manifestazioni:

la rassegna “**Scenari di carta**”, un circuito di letture dedicate ai bambini, in spazi messi a disposizione dalle biblioteche, oltre ad incontri di lettura dedicati in esclusiva alle scuole in occasione dell'evento nazionale “**Libriamoci – Giornate della lettura nelle scuole**”.

Durante la settimana dedicata alla promozione della lettura nelle scuole, saranno organizzati, come negli scorsi anni, incontri con scrittori per tutti gli ordini di scuola dalla primaria agli istituti di scuola secondaria di II grado.

La rassegna “**Domeniche a teatro**” presso il teatro filarmonico propone spettacoli per famiglie alla domenica pomeriggio

In ambito musicale si conferma la rassegna “**Jazz for Anna**” con concerti sia estivi nella piazza Puglisi del quartiere di S. Anna, sia invernali nel teatro Filarmonico ed in Auditorium, in collaborazione con Veneto Jazz e l'Associazione NOI della Parrocchia di S. Anna.

Nel 2018 è nata la manifestazione **Villaggio Musicale Ramei**, vetrina dei principali gruppi musicali del territorio presso il casone di via Ramei.

La celebrazione delle Festività nazionali (**25 aprile, 2 giugno, 4 novembre**) rappresenta uno strumento fondamentale di preservazione e trasmissione della Memoria alle nuove generazioni per evitare il ripetersi delle tragedie che si sono succedute nel Ventesimo secolo e per stimolare i giovani a percorsi di riflessioni che risultano fondamentali per arginare fenomeni di razzismo e intolleranza in fase di crescita, come comprova la recente istituzione della *Commissione straordinaria per il contrasto dei fenomeni di intolleranza, razzismo, antisemitismo e istigazione all'odio e alla violenza*, istituita dal Senato in data 30 ottobre 2019.

Particolare attenzione viene dedicata alla celebrazione della **Giornata della Memoria** (27 gennaio), del **Giorno del Ricordo** delle Foibe (10 febbraio) dell'8 marzo e del 25 novembre, a conferma della volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne: momenti di incontro, letture e spettacoli in collaborazione con il Centro Antiviolenza della Saccisica.

Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.

Prosegue l'intensa attività programmatoria del Teatro Filarmonico Comunale con la **Stagione di prosa** che registra ogni anno il tutto esaurito, il teatro amatoriale, gli spettacoli per le scuole di ogni ordine e grado e le Domeniche a teatro.

Il pubblico del teatro è un pubblico particolarmente fidelizzato a tal punto da riempire il teatro quasi solo attraverso l'acquisto degli abbonamenti alla Stagione di prosa; il programma degli spettacoli offre, grazie anche alle indicazioni fornite dall'Assessorato alla Cultura, un cartellone di alto livello capace di interessare un pubblico trasversale sia di giovani che di meno giovani. Da qualche anno inoltre la stagione di prosa comprende anche proposte di danza e di musica. Il teatro risulta inoltre luogo privilegiato per dar corso ad altre attività culturali, proposte in collaborazione con alcune associazioni del territorio. Si pone inoltre come centro di interesse per il mondo giovanile attraverso la proposta di linguaggi artistici e forme di spettacolo ad essi vicine.

Il Cinema Teatro Politeama è la sala cinematografica più confortevole della città dotata di proiettore digitale, acquistato dall'Amministrazione anche grazie a un contributo regionale. In sinergia con l'altra sala cinematografica presente in città promuove rassegne a tema ed eventi unici come proiezione di concerti, spettacoli di danza e di teatro, sfruttando appieno le possibilità offerte dalla multiprogrammazione, oltre a garantire una programmazione settimanale di prime visioni.

L'Auditorium 'San Giovanni Paolo II rappresenta il fulcro delle attività dei gruppi associativi grazie alla sua duttilità in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture. Il suo utilizzo risponde a molteplici e variegata esigenze culturali. Dotato di tende oscurabili per la videoproiezione anche in orario antimeridiano e pomeridiano, l'Auditorium ha visto crescere la sua attività come spazio dedicato alla convegnistica, ai laboratori, alle master class.

Ospita da molti anni il **Concorso nazionale di esecuzione musicale** dedicato ai giovani talenti e dal 2019 è sede dei Corsi dell'**Università popolare**.

Con le principali associazioni culturali sono attive **apposite convenzioni** e forme di collaborazione grazie alle quali vengono attuati specifici progetti di partenariato: la stagione concertistica presso l'Auditorium, il programma corale nelle Chiese del territorio, le rassegne d'arte presso il Centro d'Arte e Cultura, l'apertura della Torre e la manifestazione di rievocazione storica dedicata al Santo Patrono e alla storia della città nel corso dei secoli.

La cultura va portata fuori dai luoghi tradizionali e resa più accessibile anche ai residenti nei quartieri **fuori dal Centro storico** e nelle frazioni attraverso la collaborazione con le parrocchie e gli istituti scolastici, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale,

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi culturali e della biblioteca.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

Consolidare il ruolo di Piove di Sacco come Città che mette al Centro la Cultura sia attraverso attività capillari che si susseguono nel corso dell'anno sia attraverso eventi di grande portata e respiro che possano essere di incentivo ad un turismo di tipo culturale.

Valorizzare la biblioteca come epicentro per la formazione continua e per l'aggiornamento informativo in costante dialogo con la città e i suoi abitanti, capace di fare rete sia con le altre strutture bibliotecarie sia con le grandi manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale che creano picchi di attenzione e di interesse verso il territorio della Saccisica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.703,01	25.849,24	13.932,65	13.399,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.703,01	25.849,24	13.932,65	13.399,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.146,23	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.483,31	4.703,01	3.932,65	3.399,93
			Previsione di cassa	5.483,31	7.849,24		
2	Spese in conto capitale	8.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	70.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Previsione di cassa	72.000,00	18.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.146,23	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	75.483,31	14.703,01	13.932,65	13.399,93
			Previsione di cassa	77.483,31	25.849,24		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00	75.552,54	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.500,00	60.211,00	44.500,00	44.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.500,00	135.763,54	59.500,00	59.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	438.016,00	472.246,77	459.016,00	459.016,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	518.516,00	608.010,31	518.516,00	518.516,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	89.494,31	Previsione di competenza	540.404,13	518.516,00	518.516,00	518.516,00
			di cui già impegnate		113.100,59	14.719,35	2.720,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	647.949,16	608.010,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.609,75			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.494,31	Previsione di competenza	575.404,13	518.516,00	518.516,00	518.516,00
			di cui già impegnate		113.100,59	14.719,35	2.720,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	683.558,91	608.010,31		

Programma 01 – Sport e tempo libero

Finalità 1 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire le palestre scolastiche comunali non in affidamento ad associazioni sportive locali. Sostenere le attività sportive favorendo la crescita, la socializzazione, l'integrazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi: curare, verificandone il rispetto dei contenuti ed esaminare l'esecuzione delle convenzioni e dei disciplinari d'uso stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. Verificare gli esiti della gestione e valutare, ove in scadenza, le modalità del rinnovo ai gestori o a nuovi concessionari.

Associazioni sportive: collaborazione e sostegno alle locali associazioni sportive. Garantire alle associazioni sportive locali, aventi in gestione impianti sportivi comunali e meritorie per risultati agonistici o in difficoltà, un sostegno anche economico correlato all'attività effettuata con giovani (fino a 16 anni), anziani e disabili, sulla base di criteri prestabiliti a livello generale e dal regolamento comunale dei contributi.

Scuole: sostenere la partecipazione delle scuole primarie e secondarie di 1° grado a corsi di nuoto, e di altre discipline, presso la piscina comunale a continuazione ed integrazione del progetto di "Sport a Scuola" promosso dal Ministero dell'Istruzione e dal CONI a sostegno e qualificazione delle attività motorie mediante affiancamento agli insegnanti con degli istruttori sportivi esterni specializzati.

Famiglie di giovani sportivi: sostenere la pratica e promuovere lo sport partecipando nei costi di frequenza alle discipline sportive mediante la concessione di specifici buoni sport alle famiglie aventi redditi medio-bassi su base ISEE.

Anziani: Promuovere e sostenere l'attività motoria per la popolazione più anziana, proponendo a costi agevolati il progetto "Salute in palestra", corsi di ginnastica dolce effettuati da ottobre a maggio in tutte le frazioni ed in quartiere Sant'Anna, in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese tramite istruttori esperti nelle attività per la terza età.

Adulti e Anziani: organizzare dei corsi di ginnastica dolce in acqua termale, in continuazione del dismesso progetto provinciale "Sport & benessere nella 3^a età", rivolti ai cittadini aventi più di 55 anni, in collaborazione con le locali associazioni di "anziani" e partecipando nei costi di trasporto in pullman.

Eventi sportivi: organizzazioni e/o collaborazione con associazioni sportive ed istituti scolastici per eventi sportivi di vario tipo, ad esempio corse campestre, esibizioni e manifestazioni nelle piazze (boxe sotto la torre, festa dello sport, festa delle associazioni...).

Finalità 2 – Investimenti sul patrimonio di impianti sportivi:

Nella programmazione triennale 2019-2021 sono presenti alcuni interventi a potenziare la disponibilità di strutture per la pratica sportiva, particolarmente dedicate a servizio delle strutture scolastiche.

Tra gli interventi programmabili sul patrimonio degli impianti sportivi a disposizione della cittadinanza, possono inoltre essere individuati quelli riportati nella tabella seguente.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
LP 0293	Realizzazione nuova palestra centro storico via Ortazzi	750.000,00
LP 0301	Realizzazione copertura piastra polivalente Arzerello	175.000,00
LP 0288	Riqualificazione energetica impianti illuminazione strutture sportive	In corso di esecuzione
	Adeguamento al gioco del Rugby del campo sportivo di Tognana (manutenzione campo, porte rugby, recinzione, adeguamento spogliatoi)	In corso di quantificazione
LP 0300	Manutenzione copertura spogliatoi Campo di calcio S.Anna	in corso di esecuzione
LP0274	Manutenzione impianto idrico spogliatoi vecchi presso Stadio Vallini , uscite di sicurezza e sostituzione impianto di riscaldamento ora a gasolio.	In corso di esecuzione
	Manutenzione campetto calcetto Palasport S.Anna	In corso di quantificazione
	Rifacimento manto campo di calcetto presso Campo sportivo di Corte	In corso di quantificazione
	Manutenzione straordinaria impianto irrigazione campo di Calcio di Corte	In corso di quantificazione
	Adeguamento al gioco del Rugby del campo sportivo di Tognana (manutenzione campo, porte rugby, recinzione, adeguamento spogliatoi)	In corso di quantificazione
	Rifacimento pista di atletica "Stadio Vallini"	In corso di quantificazione
LP0321	Sistemazione spogliatoi campo calcio arzerello	in corso di esecuzione

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo:

Prosecuzione del bando più sport per tutti e sua diffusione con la collaborazione dell'assessorato alle scuole e al sociale per la più ampia divulgazione.

Monitoraggio sull'uso degli impianti sportivi in concessione e sulle attività sportive e motorie praticabili nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.000,00	37.938,50	28.000,00	28.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		140.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.000,00	177.938,50	28.000,00	28.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.147,60	350.744,52	288.640,89	112.134,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.147,60	528.683,02	316.640,89	140.134,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	52.108,33	Previsione di competenza	168.727,21	143.147,60	141.640,89	140.134,44
			di cui già impegnate		51.348,13	28.098,23	533,19
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	264.034,68	195.255,93		
2	Spese in conto capitale	333.427,09	Previsione di competenza	475.000,00		175.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	504.947,86	333.427,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	385.535,42	Previsione di competenza	643.727,21	143.147,60	316.640,89	140.134,44
			di cui già impegnate		51.348,13	28.098,23	533,19
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	768.982,54	528.683,02		

Programma 02 – Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione: L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende **rinnovare integralmente** il servizio Informagiovani e creare nuovi momenti formativi per i giovani incentrati su tre direttrici: scambio intergenerazionale, prevenzione del disagio, laboratori di creatività, anche con il supporto di un finanziamento regionale

Informagiovani: va rinnovato il servizio integrandolo maggiormente con i servizi forniti dall'ufficio turistico.

Progetti per i giovani: attuazione di tre specifiche progettualità rivolte ai giovani: **Patrodays**, pomeriggio di aggregazioni per i giovani presso i Patronati delle Parrocchie,

Cantieri espressivi, ossia laboratori per sviluppare le capacità di comunicazione e di relazione dei giovani in contesti pubblici, **I casoni animati** ossia coinvolgimento dei giovani nella cura del bene comune con la realizzazione di attività animative per la valorizzazione dei Casoni e delle loro pertinenze esterne.

Centri ricreativi estivi: L'Amministrazione promuove i centri ricreativi estivi collaborando con le parrocchie del territorio o, ove non attive (Arzerello), con le associazioni locali, contribuendo economicamente al fine di ridurre le quote di partecipazione a carico delle famiglie residenti. Promuove inoltre altre due iniziative di centri estivi a carattere sportivo, attuate presso gli impianti comunali della piscina e del palazzetto dello sport di Sant'Anna.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivi: Favorire e ampliare la partecipazione dei giovani alla cura del bene comune, promuovere attività di animazione del tempo libero per i giovani, sviluppare tematiche di interesse per i giovani attraverso iniziative e laboratori tali da far emergere le potenzialità espressive dei giovani, valorizzare le capacità di relazione dei giovani, trasmettere il patrimonio culturale del territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.500,00	49.567,00	785.500,00	35.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.500,00	49.567,00	785.500,00	35.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.067,00	Previsione di competenza	38.750,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
			di cui già impegnate		9.101,66	3.425,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.592,53	49.567,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			750.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.067,00	Previsione di competenza	38.750,00	35.500,00	785.500,00	35.500,00
			di cui già impegnate		9.101,66	3.425,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.592,53	49.567,00		

Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione: Il territorio della Saccisica ha una posizione baricentrica rispetto ai poli di forte impatto turistico confinanti: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, che in alcuni casi presentano situazioni di evidente sovraccarico per le quali la Saccisica può rappresentare una valida alternativa.

Il settore turismo può contare sull'ufficio IAT che è stato di recente ristrutturato e rilanciato, con **il rinnovo per il triennio 2018-2020 dell'accordo con la Regione Veneto** che impegna il Comune a gestire lo IAT Saccisica, attraverso il "contenitore" che permette l'inserimenti di eventi, manifestazioni e strutture ossia il sistema DMS messo a disposizione dalla Regione Veneto e che permette di pubblicare e di circuitare nei vari siti regionali tutte le iniziative di richiamo turistico organizzate nel territorio della Saccisica. con l'apposito link <http://web4.deskline.net/saccisica/it/event/list> creato per la destinazione Saccisica.

Creazioni di offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di turismo rurale, anche attraverso l'uso di biciclette.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore turistico attraverso il supporto logistico ed operativo dell' area lavori pubblici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Conferma delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: trovare, attraverso la cooperazione con gli attori sia sociali che economici del territorio, nuove strade di incentivazione degli accessi turistici sul territorio Saccisica anche attraverso la forza attrattiva di grandi eventi culturali.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Finalità:

- Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore della promozione del territorio e del turismo attraverso il supporto logistico ed operativo del settore compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Rinnovo delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.033,00	21.354,61	8.033,00	8.033,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.033,00	21.354,61	8.033,00	8.033,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.321,61	Previsione di competenza	11.033,00	18.033,00	8.033,00	8.033,00
			di cui già impegnate		6.851,66	3.425,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.721,07	21.354,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.321,61	Previsione di competenza	11.033,00	18.033,00	8.033,00	8.033,00
			di cui già impegnate		6.851,66	3.425,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.721,07	21.354,61		

Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio

L'urbanistica, intesa quale pianificazione e programmazione del territorio, si confronta con le nuove sfide che vengono poste in modo importante dall'epoca in cui stiamo vivendo. Lo scenario presentato dall'annuale rapporto dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) sul consumo di suolo nel nostro Paese vede ancora il Veneto come la Regione italiana in cui si è consumato più suolo. Un primato negativo conseguito in virtù e all'interno di un quadro normativo che, seppur di recente aggiornato, continuando de facto a privare gli Enti locali di una reale ed efficace reale capacità programmatica ed introducendo dannosissime deroghe agli strumenti urbanistici comunali, scavalca la pianificazione territoriale e rende complessa la tutela di una risorsa limitata e non rinnovabile come il nostro fragile territorio. L'azione amministrativa deve essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. In tal senso si deve coniugare un vero incentivo alla riorganizzazione degli interventi programmati in passato, attraverso la previsione di strumenti tesi al reimpiego dell'esistente, limitando il consumo di suolo. In questi ultimi cinque anni sono state prese importanti decisioni in questa direzione che hanno trovato applicazione nelle nostre frazioni e nei nostri quartieri, declinando sul territorio la definizione di città pubblica, intesa come laboratorio di riqualificazione urbana e motore per lo sviluppo di progetti atti a ridisegnare lo spazio pubblico e di processi per costruire spazi del pubblico. A tal proposito, ed in prosecuzione di questa direttrice, nella pianificazione del territorio, si dovrà tenere conto delle nuove disposizioni dettate dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo e degli atti di indirizzo che sono adottati con provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2017.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

Attività di programmazione urbanistica generale a conseguente pianificazione a livello operativo: assicurare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica ed effettuare il monitoraggio sulla VAS del P.A.T.I. attraverso l'utilizzo del S.I.T. ;

Pieno recepimento della normativa regionale in materia di contenimento di consumo di suolo.

Piano degli Interventi: l'amministrazione procederà all'approvazione di una variante al Piano degli Interventi per la ripianificazione delle aree divenute bianche a seguito della decadenza, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 18 comma 7 della L.R. 11/2004. Le nuove previsioni dovranno essere adottate in coerenza con le disposizioni della L.R. 14/2017;

E' prevista anche l'approvazione di una variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del 3° stralcio del progetto relativo alla pista ciclabile lungo Via Piovega tra Via Pilastris e Via Convento e della pista ciclabile lungo via Rigue;

Piani urbanistici attuativi: provvedere all'istruttoria dei piani urbanistici attuativi, o loro varianti, presentati dai privati con particolare riferimento ai contenuti delle convenzioni da stipulare con gli stessi in relazione agli obiettivi fissati dal Piano degli Interventi;

Piano dei Servizi: redazione del Piano dei Servizi. Attraverso questo strumento l'Amministrazione stabilisce il metodo con cui la città, trasformandosi, raggiunge

gli obiettivi di dotazione e di localizzazione dei servizi, in sostanza di forma e di struttura della città pubblica e di pubblico interesse consentendo nuove potenzialità di offerta sociale. Si definiscono come servizi pubblici, o di interesse pubblico e generale tutte quelle funzioni o attrezzature che risultano idonee ad assicurare un miglioramento della vita individuale e collettiva.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

Approvazione della variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del 3° stralcio del progetto relativo alla pista ciclabile lungo via Piovega, nonché della pista ciclabile di via Righe.

Approvazione della Variante n. 1 a PATI per il recepimento delle nuove disposizioni in materia di contenimento di consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017 in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 della L.R. 14/2017.

Ripianificazione delle aree di espansione e trasformazione, nonché delle aree soggette a vincolo preordinato all'esproprio, decadute in data 3 dicembre 2019 in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 18 comma 7 della L.R. 11/2004.

Redazione del Piano dei Servizi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	210.000,00	210.920,66	210.000,00	210.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	210.000,00	210.920,66	210.000,00	210.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.696,00	39.874,69	22.696,00	22.696,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	232.696,00	250.795,35	232.696,00	232.696,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	18.099,35	Previsione di competenza	49.481,05	232.696,00	232.696,00	232.696,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.481,05	250.795,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.099,35	Previsione di competenza	49.481,05	232.696,00	232.696,00	232.696,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.481,05	250.795,35		

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico e popolare

Unità Operativa Speciale III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Motivazione: Edilizia residenziale pubblica:

gestire le procedure di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante bando di concorso annuale e la relativa graduatoria per assegnazione degli alloggi di proprietà del Comune con le modalità previste dalla nuova legge Regionale n. 39 del 3/11/2017.

Istruttoria delle domande presentate con il bando pubblicato a settembre 2019 e gestione delle graduatorie con la piattaforma Regionale

Investimenti: Prosecuzione del programma di straordinaria del patrimonio comunale.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: predisposizione del Bando di concorso per l'accesso agli alloggi ERP in applicazione della nuova legge regionale n. 39 /2017.

Gestione istruttoria delle domande e inserimento dati nella nuova piattaforma della Regione Veneto per la redazione delle graduatorie;

Aggiornamento delle procedure di selezione e istruttoria, assegnazione, gestione ospitalità temporanea, decadenza e annullamento dell'assegnazione e di tutte le procedure previste dalla nuova normativa Regionale nel sito internet istituzionale.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Edilizia residenziale pubblica:

Gestione dei rapporti di inquilinato per i 69 alloggi in affitto di competenza comunale. Formazione dei ruoli di pagamento dei canoni di affitto aggiornati in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente. Per l'anno 2021 si prevede di attivare l'alienazione di n. 4 alloggi popolari sfitti il cui costo di ristrutturazione non è conveniente. L'ufficio, tra le attività ricorrenti, provvede ad espletare le procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP su richiesta degli aventi titolo.

Prosegue l'attuazione degli interventi manutentivi sul patrimonio residenziale, per la parte di competenza dell'Amministrazione, su segnalazione da parte degli inquilini. Gli interventi vengono attuati con fondi di bilancio.

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021.

Si evidenziano ulteriori esigenze che potranno esser finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0295	Realizzazione di alloggi per anziani – Area Ex foro boario	2.000.000,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	227.000,00	320.528,16	227.000,00	227.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	227.000,00	320.528,16	227.000,00	227.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-200.190,20	-285.294,61	1.798.640,34	798.317,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.809,80	35.233,55	2.025.640,34	1.025.317,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.997,91	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	9.601,93	6.809,80	5.640,34	5.317,54
			Previsione di cassa	9.865,45	9.807,71		
2	Spese in conto capitale	5.425,84	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	46.694,40	20.000,00	2.020.000,00	1.020.000,00
			Previsione di cassa	55.216,02	25.425,84	1.000.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.423,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	56.296,33	26.809,80	2.025.640,34	1.025.317,54
			Previsione di cassa	65.081,47	35.233,55	1.000.000,00	

Programma 01 – Difesa del suolo

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Motivazioni:

Rinnovo dell'incentivazione economica ai cittadini per favorire lo smaltimento dei manufatti in cemento amianto nel territorio comunale, al fine di ridurre le problematiche legate alla presenza di tale materiale, pericoloso per la salute quando presente quale contaminante dell'aria e del suolo;

Informazioni sulla corretta manutenzione, rimozione e smaltimento;

Attività di sensibilizzazione dei cittadini e di contrasto all'abbandono dei rifiuti nel territorio; interventi atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate;

Adempimenti in materia di bonifiche ambientali e dismissione serbatoi interrati.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: Fornire adeguate informazioni alla cittadinanza inerenti il bando per l'erogazione di contributi per lo smaltimento di rifiuti contenenti amianto provenienti da abitazioni civili del Comune di Piove di Sacco, nelle condizioni dettate dalla disciplina di microraccolta definita con Deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 1690 del 28/12/2002 dandone evidenza sul sito istituzionale comunale. Raccolta ed invio alla ditta appaltatrice del servizio delle segnalazioni relative all'abbandono di rifiuti. Attività di controllo delle aree private abbandonate ed eventuale avvio dei relativi procedimenti amministrativi nei casi riscontrata violazione delle norme in materia.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Motivazione: Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Ripristino funzionalità idraulica affossature: con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

Nel corso dell'anno 2017 è stata approvata con delibera G.C. 81 del 12 settembre, la convenzione che regola i rapporti tra Amministrazione Comunale, Regione del Veneto e Consorzio di Bonifica Bacchiglione per gli "interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale" per un importo di €. 100.000,00 di cui €. 50.000,00 a carico del bilancio Comunale. E' già stato approvato il progetto da parte del Consorzio di Bonifica.

Investimenti: Non sono presenti ulteriori investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento

dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Obiettivo: Attuare direttamente ed indirettamente azioni sul territorio comunale atte a stimolare nei cittadini e i proprietari di terreni la volontà di essere essi stessi promotori di interventi di sicurezza idraulica sulla rete minore (privata) di sgrondo delle acque meteoriche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione: verde pubblico ed attrezzato. L'Amministrazione intende mantenere gli standard raggiunti di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree esistenti nel territorio comunale e delle zone a verde attrezzato.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

Realizzazione nelle scuole di attività didattiche di educazione ambientale con i percorsi “Festa dell’Albero”, “Conoscere gli animali – il cane”, “Puliamo il mondo” e con visite ad impianti di trattamento rifiuti, con momenti di formazione in classe e/o uscite/laboratori;

Diffusione di materiale informativo e presidi per la lotta preventiva alle zanzare nelle aree private;

Intensificazione delle attività di disinfestazione contro le zanzare con agenti larvicidi ed adulticidi aree pubbliche sensibili in diretta gestione quali: parchi e giardini pubblici, scuole, aree ricreative, cimiteri, ecc..

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Verde pubblico ed attrezzato: L'Amministrazione intende migliorare gli standard di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

In tale ottica si inquadrano per l'anno 2019 l'espletamento degli appalti annuali per:

- la gestione manutenzione verde pubblico
- il diserbo delle aree pubbliche e stradali
- il servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni
- il servizio di potatura alberature e di abbattimento soggetti pericolosi
- ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

Gestione verde pubblico.

Nel corso dell'anno 2019 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio per la durata di una annualità, con la modalità dell'offerta economicamente vantaggiosa. L'operatore economico affidatario in sede di gara ha offerto diverse migliorie rispetto al capitolato posto a base della gara stessa: tra le più importanti tempi ristretti di intervento con squadre operative adeguate per dare concluso ogni singolo intervento di taglio.

Nell'anno 2020, considerati i problemi del cambiamento del clima ambientale, che favorisce la crescita vegetativa, e considerata pure la necessità di migliorare l'organizzazione

programmatica dell'ufficio LL.PP., si proposto una gara di durata triennale anno 2020, 2021 e 2022 con il miglioramento del servizio di gestione del verde aumentando i tagli del verde, nelle arre a verde a parco, a gioco e sensibili, dagli attuali 7 tagli a circa 12 tagli cercando pure di ottenere un ulteriore miglioramento con la gara economicamente più vantaggiosa.

Diserbo

Vista la direttiva di ricorrere in misura esigua al diserbo chimico classico ed i nuovi criteri CAM, si è sperimentato nel corso del 2019 l'intervento con metodo fisico-meccanico con progetto programmato dall'operatore economico come indicato dai criteri CAM stessi. Visto l'esito, si prevede per i prossimi due anni di ripetere con la medesima procedura cercando di ottenere miglior risultato vista l'estensione della durata del servizio.

Indagini sullo stato delle alberature - Potatura e abbattimento alberature

Nel corso del 2018 è stato completato il servizio di monitoraggio delle alberature ai fini di verificarne lo stato fitosanitario e poter programmare sia gli interventi di potature che gli eventuali abbattimenti e reimpianti. Tale servizio ha portato al censimento sullo stato del patrimonio arboreo pubblico stradale e dei parchi pubblici acquisito agli atti.

I primi interventi sulla parte del patrimonio arboreo che presentava criticità è già stato attuato nel 2018 e 2019.

Con l'arrivo dell'autunno e la fine del periodo vegetativo, si procederà alla programmazione con prosecuzione con l'abbattimento, potatura e reimpianto nuove alberature come risulta dal suddetto censimento e secondo le nuove esigenze sorte durante la gestione delle stesse alberature previste apposito programma.

Ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

Secondo la normativa vigente si provvederà di affidare nel corso dell'anno 2020 l'appalto del servizio d'ispezione al fine di verificare lo stato di manutenzione delle strutture

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, del personale operativo, oltre che il ricorso al mercato relativamente a forniture e servizi. Per le competenze non disponibili all'interno dell'amministrazione si farà ricorso al mercato.

Obiettivo:

- garantire l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza delle aree verdi e delle loro attrezzature
- garantire la corretta manutenzione del patrimonio arboreo, provvedendo a mettere in sicurezza quello in condizioni precarie di salute. Integrazione del Patrimonio arboreo con piante "Nuovi nati" o di sostituzione per quelle eventualmente abbattute.
- mantenere in efficienza le attrezzature ludiche esistenti oltre che integrarle e potenziare la dotazione nelle aree a gioco
- garantire un decoro della viabilità rispetto alla presenza di erbe infestanti
- gestire l'apertura, la chiusura, il presidio delle aree verdi a parco oltre che l'accesso al centro storico in sicurezza durante le manifestazioni ivi programmate

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	560.918,08	771.606,05	849.274,73	447.727,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	560.918,08	771.606,05	849.274,73	447.727,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	206.717,30	Previsione di competenza	391.484,87	560.918,08	449.274,73	447.727,25
			di cui già impegnate		3.050,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	478.435,17	767.635,38		
2	Spese in conto capitale	3.970,67	Previsione di competenza	4.318,86		400.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.613,48	3.970,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	210.687,97	Previsione di competenza	395.803,73	560.918,08	849.274,73	447.727,25
			di cui già impegnate		3.050,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	483.048,65	771.606,05		

Programma 03 – Rifiuti

Finalità: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali, dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione: Dal 2006 il servizio di gestione rifiuti ed igiene urbana in generale è stato affidato in convenzione al Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento RSU Bacino Padova Quattro, in liquidazione e, dall'anno 2014, la gestione del servizio è stata ceduta al Consorzio volontario di secondo grado Padova Sud. Dal 01/01/2016 è tornata in capo al Comune la titolarità della Concessione, poiché l'ente, con delibera di C.C. n. 35/2015 ha disposto il subentro al contratto di concessione del 3 agosto 2010 in funzione di Ente concedente per il proprio ambito territoriale fino a che non verrà costituito il Consiglio di Bacino, ai sensi della L.R. n. 52/2012. A seguito di tale subentro le imprese appartenenti all'A.T.I. hanno ritenuto opportuno ridefinire le modalità operative del servizio svolto per il Comune di Piove di Sacco. Con atto del 09/03/2016 l'A.T.I. ha provveduto alla modifica del regolamento interno prevedendo una nuova suddivisione delle prestazioni oggetto della concessione, riservando alla società Padova Tre S.r.l. (mandataria) il coordinamento generale del rapporto tra l'A.T.I. e il Comune di Piove di Sacco (soggetto divenuto concedente), trasferendo alla Società S.E.S.A. S.p.A. la gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, le operazioni di elaborazione e spedizione delle fatture verso l'utenza, nonché la gestione dello sportello riservato all'utenza sito presso il locali del Polisportello comunale.

In data 26/07/2017 con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova), interveniva novazione soggettiva all'interno dell'A.T.I., con designazione della società S.E.S.A. S.p.A., quale nuova mandataria della medesima, in sostituzione della società Padova Tre Srl., successivamente dichiarata fallita.

In data 10/10/2016 è stato istituito, ai sensi della legge regionale suddetta, il nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud. In conformità a quanto stabilito dalla specifica convenzione approvata dai Comuni partecipanti, spetterà all'assemblea di Bacino, in qualità di organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio, l'individuazione delle politiche e delle strategie e le modalità organizzative del servizio integrato di gestione dei rifiuti in affidamento al gestore. Spetta, altresì, all'assemblea di Bacino, l'approvazione del piano finanziario, delle relative tariffe e regolamento per ogni singolo comune, fermo restando che il Comune intende esprimere una posizione informata per tutte le decisioni che sarà chiamato ad esprimere.

Resta, comunque, in capo all'ente, la sorveglianza sul buon andamento del servizio, la collaborazione con il gestore e la ditta esecutrice della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento delle aree pubbliche, l'individuazione e risoluzione di problematiche specifiche territoriali e l'attività propositiva in merito a possibili miglioramenti gestionali. Nel corso dell'anno 2018 si è realizzato il 1° stralcio dell'intervento di potenziamento del centro raccolta di via Fiumicello, per il quale si prevede l'ampliamento delle aree di stoccaggio degli ingombranti, l'ampliamento della tettoia degli accumulatori, la realizzazione della rete antincendio con idranti e colonnine, oltre che di un serbatoio di accumulo per l'acqua necessaria.

Con la legge di Bilancio 2018 (n. 205/2017) sono stati attribuiti all'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti. L'art. 1, comma 527, della richiamata legge di bilancio ha attribuito all'autorità la funzione di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la

determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti”. ARERA dovrà, altresì verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi. Il compito principale di ARERA consiste nella determinazione di costi efficienti ammissibili nelle diverse componenti di costo tariffario. Il 31 ottobre 2019 ARERA ha deliberato, con atto n. 343/2019, i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio integrato rifiuti, legittimati ad entrare nel P.E.F. In particolare, la delibera ha delineato le modalità e le tempistiche per la determinazione di tali tariffe, in conformità ai criteri comunitari. Con la medesima delibera ARERA conferma la necessità che i Consigli comunali approvino le tariffe in conformità al metodo ARERA (MTR), già a partire dall'anno 2020.

Investimenti: si prevede di investire specificatamente in competenze in attesa della costituzione del consiglio di Bacino.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Si prevede a bilancio un importo necessario per la realizzazione delle opere, in parte facendo ricorso a fondi propri, in parte al contributo dalla Regione del Veneto.

Obiettivo: verifica e controllo del consuntivo PEF 2018, del PEF 2019 e PEF 2020 ad oggi ancora non pervenuto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.000,00	378.325,88	77.000,00	77.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	77.000,00	378.325,88	77.000,00	77.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-33.439,00	-312.304,03	-33.439,00	-33.439,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	43.561,00	66.021,85	43.561,00	43.561,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.460,85	Previsione di competenza	45.643,57	43.561,00	43.561,00	43.561,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.065,70	66.021,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.460,85	Previsione di competenza	45.643,57	43.561,00	43.561,00	43.561,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.065,70	66.021,85		

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazioni:

Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire l'utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale, ovvero dei contributi per l'installazione sulle auto di impianti a gas. Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire la mobilità alternativa, ovvero dei contributi per incentivare l'acquisto di biciclette a pedalata assistita.

Altri interventi ed attività di informazione e sensibilizzazione per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, soprattutto in relazione all'inquinamento invernale da PM10: adozione programma di azioni comprendente misure preventive per la riduzione dell'apporto dovuto alle combustioni per riscaldamento degli ambienti o derivanti da abbruciamento controllato di residui vegetali, eventuale lavaggio strade in caso di condizioni di particolare criticità, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 31/10/2017.

Informazione alle attività commerciali ed agli operatori sugli adempimenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico e sul rispetto del Piano di classificazione acustica comunale.

Rilascio autorizzazioni ed espressione pareri di competenza in materia ambientale.

Verifiche sul rispetto dei limiti stabiliti dal piano di classificazione acustica nell'ambito delle manifestazioni.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza principalmente le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: aggiornamento del Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	18.308,47	14.000,00	14.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.000,00	18.308,47	14.000,00	14.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.308,47	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			Previsione di cassa	20.172,31	18.308,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.308,47	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			Previsione di cassa	20.172,31	18.308,47		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.002,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.002,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	8.573,30	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	13.575,30	8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.575,30	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Previsione di cassa	8.825,10	13.575,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.575,30	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Previsione di cassa	8.825,10	13.575,30		

Settore VI – Servizi Tecnici

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Strade correttamente illuminate, piste ciclabili, marciapiedi e percorsi in sicurezza, si inseriscono nell'obiettivo strategico di programmazione della moderna città pubblica, correttamente infrastrutturata, sicura, efficiente e dinamica.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, con interventi sempre più specifici ed efficaci. Risulta quanto mai importante garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività. Prioritario l'investimento sui tratti stradali tesi alla messa in sicurezza dell'utenza stradale debole ciclo-pedonale, in una programmazione complessiva con inquadramento generale della Città. Una comunità che guarda al suo futuro, deve poter avere infatti un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione dello spazio pubblico urbano.

Tale gestione si attua su un demanio così sommariamente individuato:

Viabilità:

- Strade comunali urbane ed extraurbane per 101 km
- Piazze comunali per 29.230 mq.
- Strade vicinali per 40,60 km
- Piste ciclabili per 21,00 km
- Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

Segnaletica:

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

Illuminazione pubblica:

- Impianti n° 155 per n. 4533 Punti luce

Impianti semaforici e lampeggiatori:

- Impianto vie Ramei – Provinciale per Corte (SP53 “Arzaron”)
- Impianto pedonale via Paolo VI
- Impianto pedonale via Vivaldi
- Impianto vie Provinciale per Corte/Villa (SP53 “Arzaron”)
- Impianto vie Michiel/Lucchini

Fognature

- Condotte acque bianche per 55 km

Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. La finalità ultima come obiettivo strategico generale sviluppa il concetto della moderna città pubblica, correttamente infrastrutturata, a servizio della persona e del tessuto produttivo che ivi vive e cresce.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

L'attività si esplica provvedendo alla manutenzione ordinaria, oltrechè che in una continua programmazione di sviluppo infrastrutturale dell'intero territorio comunale, dalle frazioni, ai quartieri sino al centro storico. Tale programmazione è tesa ad un miglioramento complessivo che superi le singole criticità riscontrate.

Investimenti: Sono previsti una serie di investimenti nella programmazione lavori pubblici. Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2018-2019, e quindi:

Programma OOPP 2018		
Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	765.000,00	In corso di ultimazione
Programma OOPP 2019		
LP0230 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	500.000,00	In corso di esecuzione
LP0236B Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	340.000,00	In fase di consegna lavori

Relativamente al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2020-2022 le opere previste e programmate sono:

Programma OOPP 2020		
LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	545.000,00	da avviare
LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	750.000,00	in fase di affidamento incarico professionale
LP0283 Riqualficazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	1.500.000,00	affidato incarico professionale opera in fase di progettazione

--	--	--

Oltre agli investimenti previsti dal programma lavori pubblici e dal bilancio, si segnalano ulteriori esigenze che potranno esser finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi, in un elenco che potrà essere aggiornato a seconda delle linee di finanziamento e delle necessità emergenti.

descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
	Importo complessivo
Realizzazione pista ciclabile lungo via Cristo da via Dolomiti fino intersezione nuova SP4	700.000,00
Rotatoria all'intersezione tra via Breo, Via IV Novembre e via I Maggio	150.000,00
Pista ciclabile via Montegrappa dal Cimitero a confine comunale	600.000,00
Realizzazione pista ciclabile lungo via Borgo Botteghe da Via M. Cervino fino fermata bus	240.000,00
Ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta	50.000,00
Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
Realizzazione pista ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta (parco urbano Madonna delle Grazie)	50.000,00
Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
Completamento rotonda tra le vie Mareggia, Keplero, Copernico, Tolomeo	Importo da definire
Riqualificazione rotonda tra le vie Pio X, Circonvallazione, Garibaldi, Crociata	Importo da definire
Pista ciclabile "Percorso dei trosi"	307.000,00
Verifiche e ispezioni di opere d'arte su viabilità comunale (via Circonvallazione, Co Cappone)	Importo da definire

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Per prestazioni tecniche non disponibili all'interno dell'amministrazione, si farà ricorso al mercato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		124.950,00	150.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		124.950,00	150.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.667.831,33	5.828.342,82	3.113.190,75	3.290.572,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.667.831,33	5.953.292,82	3.263.190,75	3.290.572,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	460.485,84	Previsione di competenza	1.534.826,88	1.422.831,33	1.263.190,75	1.230.572,98
			di cui già impegnate		70.566,96	66.816,96	20.787,49
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.676.856,14	1.883.317,17		
2	Spese in conto capitale	1.824.975,65	Previsione di competenza	4.603.047,60	2.245.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.396.397,41	4.069.975,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.285.461,49	Previsione di competenza	6.137.874,48	3.667.831,33	3.263.190,75	3.290.572,98
			di cui già impegnate		70.566,96	66.816,96	20.787,49
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.073.253,55	5.953.292,82		

Programma 01 - Sistema di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

Lavori Pubblici e Patrimonio

L'ufficio, per il tramite del personale tecnico e del personale operativo garantisce, in H24 nei giorni festivi e fuori dell'orario di servizio per le giornate lavorative, il Servizio di Reperibilità.

Esso costituisce un servizio essenziale dell'Ente, poiché assicura il pronto intervento di personale tecnico per fronteggiare e, dove possibile, rimuovere situazioni di emergenza ritenute non rinviabili e rientranti nelle competenze dirette o delegate del Comune, nell'ottica di prestare un efficiente servizio alla collettività per la salvaguardia della pubblica incolumità, la difesa del patrimonio e demanio del Comune, espletando le attività necessarie al contrasto di improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

Il Servizio di Reperibilità si articola in:

- Attività di reperibilità tecnica manutenzioni - eventi incidentali e calamitosi;
- Attività di reperibilità tecnica di Protezione Civile.

La squadra in reperibilità è costituita da un tecnico e da due operatori. L'attivazione viene richiesta al Tecnico Caposquadra da:

- Forze di polizia
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- Servizio 118
- Protezione Civile Regione Veneto
- Protezione Civile Provincia di Padova
- Comuni del Distretto di Protezione Civile del Piovese (nell'ambito della convenzione sottoscritta ai fini della gestione del magazzino Zonale)
- Enti gestori dei servizi a rete

Protezione civile:

La struttura dell'organizzazione della Protezione Civile comunale si articola su due livelli:

- Gruppo comunale di protezione civile.
- Distretto di Protezione Civile del Piovese.

Gruppo Comunale: il gruppo è alle dirette dipendenze del Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile e viene attivato per il tramite dell'ufficio in caso di emergenza. Il coordinatore del gruppo propone l'attività di formazione necessaria al mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo Regionale e Nazionale dei gruppi di volontari della Protezione Civile. Contestualmente alla formazione viene garantito l'utilizzo in "tempo di pace" della attrezzature in dotazione al fine di garantirne l'operatività in emergenza.

Il Gruppo inoltre esplica attività formativa nei riguardi degli studenti delle scuole di Piove di Sacco, sia attraverso manifestazioni periodiche, sia attraverso progetti di "alternanza scuola lavoro".

Il Gruppo fa parte integrante del Distretto di Protezione Civile del Piovese, partecipando sia all'attività di coordinamento, sia operativa richiesta in forza della citata convenzione.

Nel corso dell'anno 2017 è stata espletata la gara per l'acquisto di un nuovo mezzo a supporto dell'attività dei volontari, mezzo che diverrà operativo nel corso del 2018.

L'ufficio fornisce al gruppolinee di indirizzo e operative comunque concordate, approvate dalla Giunta, oltre che fornire supporto amministrativo, controllo sanitario e di indirizzo operativo.

Il gruppo ha partecipato con una squadra, nell'anno 2018, alle attività di supporto ai comuni colpiti dall'emergenza maltempo, nel mese di ottobre, nel Bellunese,.

La dotazione di attrezzature a disposizione diretta del Gruppo comunale è sommariamente:

1. Magazzino comunale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro specializzato Magirus
- 1.3. Terna
- 1.4. Torre faro
- 1.5. Carrello trasporto
- 1.6. Generatori – n° 3
- 1.7. Pompe prosciugamento – n° 3
- 1.8. Motoseghe – n° 3
- 1.9. Insacatrice
- 1.10. Attrezzature minute (pale, badili, sacchi, ecc.)
- 1.11. Nuovo autocarro Iveco 4x4 (dal 2018)

Distretto di Protezione Civile del Piovese: a seguito dell'individuazione quale Comune capofila del Distretto, l'ufficio Gestisce la convenzione costituente il Distretto di Protezione civile del Piovese adottata con delibera CC 12 del 21 marzo 2014 (in scadenza nel 2019)

Nell'ambito di tale attività mantiene i contatti tra le amministrazioni e con l'organo di gestione del volontariato del Distretto.

Gestisce l'aspetto amministrativo relativo agli acquisti, il monitoraggio e il mantenimento in efficienza della attrezzature acquistate, la consegna delle attrezzature su richiesta dai comuni in caso di emergenza.

Recepisce le esigenze provenienti dal volontariato e mantiene i rapporti con il Coordinamento dei Volontari dei gruppi comunali appartenenti al distretto stesso.

In caso di emergenza a livello del distretto, su richiesta della Prefettura, può attivare il COM Centro operativo Misto.

Dotazioni magazzino comunale e del magazzino distrettuale (sommariamente):

1. Magazzino zonale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro Ford transit
- 1.3. Autocarro KIA
- 1.4. Torre faro carrellata
- 1.5. Carrello trasporto

- 1.6. Barche – n° 2
- 1.7. Generatori – n° 3
- 1.8. Pompe – n° 8
- 1.9. Motoseghe – n° 4
- 1.10. Attrezzature minute

Attività amministrativa

L'ufficio, oltre alle attività in emergenza, gestisce anche l'ordinario mediante:

- § Concorda e coordina con i volontari l'attività formativa e di informazione alle scuole e popolazione.
- § Gestisce le richieste di rimborso dei danni conseguenti a calamità naturale dichiarata

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma 2019 se non per le spese correnti per il Gruppo Comunale o quelle autorizzate dall'assemblea dei Sindaci del Distretto.

Si richiama quanto sopra relativamente al nuovo mezzo per il gruppo Comunale che sarà in consegna nel 2018.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.520,75	44.711,06	28.520,75	28.520,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		3.400,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.520,75	48.111,06	28.520,75	28.520,75
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.479,25	-5.372,68	10.479,25	10.479,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.000,00	42.738,38	39.000,00	39.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.738,38	Previsione di competenza	34.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnate		3.196,66	1.126,23	404,86
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.681,64	42.738,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	21.630,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.230,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.738,38	Previsione di competenza	55.630,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnate		3.196,66	1.126,23	404,86
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.911,64	42.738,38		

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: la tutela dell'infanzia è compito di tutti i soggetti e le persone presenti in una comunità ma dal punto di vista istituzionale la legge assegna all'ente locale più vicino ai cittadini la responsabilità di vigilare, monitorare e, se necessario, intervenire affinché siano affermati i diritti sanciti dalle Convenzioni internazionali ed europee ratificate dall'Italia (Convenzione sui diritti del fanciullo – New York 1989 ratificata con L. 176/1991 e Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli – Strasburgo 1996, ratificata con L. 77/1996). Al fine quindi di realizzare tali diritti dei bambini e degli adolescenti e sostenere le famiglie nel compito della crescita e dell'educazione dei loro figli, l'Amministrazione garantisce servizi e prestazioni sociali che sono svolti nel rispetto della normativa di settore e attraverso personale specializzato di cui si avvale il Settore VII. Gli ambiti di intervento relativi al programma sono:

- ASILO NIDO, servizio in concessione a COSEP Società Cooperativa COSEP a seguito di gara d'appalto per il periodo novembre 2019 - agosto 2022. L'asilo nido di Piove di Sacco è intitolato a Cesare Trincanato, e si trova in Via Mastellaro 2. L'asilo nido, servizio storicamente presente a Piove di Sacco, è in possesso di autorizzazione all'esercizio valida fino al 3/11/2020 e dell'accREDITAMENTO istituzionale valido fino al 5/11/2021. Ha una capacità ricettiva di 40 bambini incrementabile fino a un massimo del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990.
- SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI, servizio che richiede adeguata specializzazione e l'intervento di équipe multidisciplinare: a seconda delle necessità possono essere presenti la figura dello psicologo, del mediatore linguistico-culturale, dell'educatore professionale. Per lo svolgimento di questa funzione istituzionale, si attivano servizi educativi domiciliari, interventi in collaborazione con le istituzioni scolastiche, attività gruppal, inserimenti residenziali per bambini e/o adolescenti, sostegno economico a famiglie affidatarie, formazione e supervisione agli operatori.
- CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (Convenzione 1° gennaio 2017 - al 31 dicembre 2021). L'affidamento familiare persegue la finalità di garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell'incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all'interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato e altre figure professionali reperite con appositi avvisi pubblici e attraverso affidamenti di servizi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo:

per ASILO NIDO

- 1) regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliorie proposte dal Concessionario
- 2) nel 2020 rinnovo autorizzazione all'esercizio

per SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI

- 1) servizio educativo domiciliare e incontri protetti: nel 2020 gara d'appalto per l'affidamento del servizio
- 2) Strutture residenziali (educative, case famiglia) e famiglie affidatarie
- 3) Mediazione inter-culturale

per CASF

- 1) assicurare la promozione del servizio
- 2) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	52.389,00	57.669,70	42.389,00	42.389,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	52.389,00	57.669,70	42.389,00	42.389,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	486.196,54	719.931,92	492.950,00	492.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	538.585,54	777.601,62	535.339,00	535.339,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	239.016,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	577.585,69	538.585,54	535.339,00	535.339,00
			Previsione di cassa	672.095,71	777.601,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	239.016,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	577.585,69	538.585,54	535.339,00	535.339,00
			Previsione di cassa	672.095,71	777.601,62	144.762,06	98.091,77

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Gli interventi saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.

Motivazione: la tutela dell'anziano fragile assume sempre più i toni di un'autentica emergenza sociale per le note motivazioni di carattere demografico (l'innalzarsi dell'età media della popolazione), sanitario (l'aumento delle cronicità), economico (l'incremento della spesa pubblica) e sociale (l'aumento della povertà, i carichi di cura della rete parentale, l'equità fra le generazioni). Non si tratta quindi soltanto di attivare assistenza e cura, ma anche di superare una visione dell'anziano fragile centrata sulla patologia per giungere a un'idea di salute in un'accezione non esclusivamente sanitaria; una visione globale che tenga insieme altre istanze oltre alla pur importante autosufficienza funzionale (la convivialità; diritto all'autodeterminazione, a essere ascoltati, a essere utili agli altri, ecc.). In questa prospettiva l'idea stessa di tutela dell'anziano assume connotazioni ampie, che trovano sbocchi in forme giuridiche innovative, in esperienze organizzative flessibili, in tecniche relazionali efficaci, in movimenti associativi e di mutualità diretta tra utenti e caregivers in un'ottica di welfare comunitario. L'ambito di intervento relativo al programma è l'Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani che prevedere interventi e servizi quali:

- segretariato sociale
- interventi di servizio sociale professionale
- servizio di assistenza domiciliare
- SVAMA e SVAMDI (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano e del disabile)
- tutela anziani e persone fragili o in marginalità (segnalazione e gestione rapporti con AdS)
- inserimenti residenziali o diurni con valutazione integrazione retta
- ICD
- funerali sociali
- progettazioni di co-housing
- partenariati con Case di riposo locali

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo:

- 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare
- 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia
- 3 – Impegnative di Cura Domiciliare
- 4- SVAMA (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	157.000,00	251.066,76	157.000,00	157.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	157.000,00	251.066,76	157.000,00	157.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	94.066,76	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	132.000,00	157.000,00	157.000,00	157.000,00
			Previsione di cassa	196.936,17	251.066,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.079,00			
			Previsione di cassa	11.079,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.066,76	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	143.079,00	157.000,00	157.000,00	157.000,00
			Previsione di cassa	208.015,17	251.066,76		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.000,00	71.920,79	35.000,00	35.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	35.000,00	71.920,79	35.000,00	35.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	405.000,00	484.990,81	405.000,00	405.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	440.000,00	556.911,60	440.000,00	440.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	116.911,60	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	421.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
			Previsione di cassa	472.417,93	556.911,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	116.911,60	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	421.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
			Previsione di cassa	472.417,93	556.911,60		

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- interventi verso popolazione di origine straniera: gestione degli sportelli SIS e CISI (in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura), mediazione interculturale presso i Servizi sociali, corso di lingua italiana in particolare per le donne;
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere mediante il Centro Antiviolenza in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati: prosegue la gestione del progetto che ha scadenza 31/12/2020, in gestione associata con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano. Piove di Sacco è il Comune capofila cui spetta il compito di regia progettuale e di espletamento degli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione.
- assicurati i servizi socio-sanitari attraverso il trasferimento all'ULSS 6 "Euganea" della quota pro-capite ai sensi della LR 55/1982.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo: Accoglienza e inserimento di richiedenti/titolari asilo e rifugiati e Integrazione delle persone / famiglie di origine straniera

Settore VI – Lavori pubblici e Patrimonio

Continua l'attuazione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, per mezzo della quale l'Amministrazione stessa garantisce la disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 per tre unità contemporaneamente presenti presso la struttura comunale. La convenzione scade al 31/12/2018.

Obiettivo: prosecuzione e monitoraggio di un progetto di disponibilità di un servizio di pubblica utilità sostitutivo alle sanzioni penali e amministrative conseguenti all'applicazione di specifiche norme di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	5.462,67	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	5.462,67	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.399.081,38	1.929.465,84	1.391.852,91	1.391.616,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.401.081,38	1.934.928,51	1.393.852,91	1.393.616,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	533.847,13	Previsione di competenza	1.631.748,22	1.401.081,38	1.393.852,91	1.393.616,19
			di cui già impegnate		680.231,03	323.738,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.033.260,66	1.934.928,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	533.847,13	Previsione di competenza	1.631.748,22	1.401.081,38	1.393.852,91	1.393.616,19
			di cui già impegnate		680.231,03	323.738,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.033.260,66	1.934.928,51		

Pogramma 05 - Interventi a favore delle famiglie

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Motivazione: la crisi economica ha aggravato gli squilibri nella redistribuzione della ricchezza e delle risorse, allargando la forbice sociale. In generale la situazione economico finanziaria della famiglia rimane l'ambito meno soddisfacente, quello che più degli altri risente ancora degli effetti della difficile congiuntura economica. Le condizioni di difficoltà riguardano soprattutto alcuni segmenti di popolazione particolarmente vulnerabile come le famiglie con minori, i giovani, gli anziani e gli stranieri, per i quali il rischio di povertà o esclusione sociale aumenta maggiormente. L'ambito di intervento relativo al programma è l' Area Segretariato Sociale e sostegno al reddito che prevedere:

-segretariato sociale

-Re.I. : -valutazione requisiti

-Reddito di Cittadinanza: redazione patti sociali

- R.I.A. progettazione per inserimenti di sostegno

- interventi economici altri, comunali, regionali, statali

- Bandi per agevolazioni tariffarie

- Tavolo dell'alleanza locale per la Famiglia

- interventi a favore delle politiche abitative

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII e figura prevista dal piano Regionale di contrasto alla Povertà.

Obiettivo:

- 1- Sostegno economico alle famiglie attraverso bandi e agevolazioni tariffarie
- 2 - progettazione personalizzata per intervento economico mirato
- 3- sviluppo di collaborazioni nel territorio tra enti e con il privato sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.327,78	75.473,54	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.327,78	75.473,54	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-31.000,00	-36.008,90	-24.000,00	-24.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.327,78	39.464,64	16.000,00	16.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	8.136,86	Previsione di competenza	23.327,78	31.327,78	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.327,78	39.464,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.136,86	Previsione di competenza	23.327,78	31.327,78	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.327,78	39.464,64		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.884,00	8.884,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.884,00	8.884,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.884,00	8.884,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.884,00	8.884,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.884,00	8.884,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.884,00	8.884,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.884,00	8.884,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.350,00	42.544,00	33.350,00	33.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.350,00	42.544,00	33.350,00	33.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-13.350,00	-18.669,28	-13.350,00	-13.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.000,00	23.874,72	20.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.874,72	Previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

			di cui già impegnate		2.520,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.577,96	23.874,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.874,72	Previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		2.520,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.577,96	23.874,72		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Programma 08 – Cooperazione ed associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione: Il territorio offre, nell'ambito del sociale, realtà di volontariato significative e motivate. Il volontariato nelle sue diverse e variegata espressioni (e fra queste anche il Servizio Civile sia regionale che nazionale) va valorizzato, promosso e sostenuto come valore aggiunto per il tessuto in cui opera e come risorsa che affianca ed integra i servizi offerti dal Comune. La realtà quotidiana di Piove di Sacco, attraverso le azioni spesso silenziose di centinaia di donne e uomini che si impegnano a tessere relazioni con l'intera cittadinanza, è arricchita da esperienze che contribuiscono a far crescere l'intera comunità locale. Negli ultimi anni si sono sviluppate collaborazioni con le Associazioni del territorio impegnate nello scoutismo e nelle tematiche afferenti al mondo giovanile, attive nell'area del tempo libero e nelle diverse sfaccettature della pratica sportiva, in attività in ambito culturale come in quello sociale ed ospedaliero, concentrate sul tema ambientale e nel campo della sicurezza e della Protezione Civile. Non da ultimo, con il Centro di Ascolto Vicariale, è stato sottoscritto un accordo al fine di favorire ogni forma di collaborazione e confronto. Si è inoltre attivata un'importante rete di collaborazione con l'Unità Pastorale, attraverso il progetto Patroday, per offrire spazi e attenzioni ad una fascia di popolazione compresa tra i 12 e 17 anni.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

E' molto fruttuosa la collaborazione con l'Unità Pastorale attraverso un finanziamento regionale che ha tra gli ambiti di realizzazione, quello della realtà giovanile in ottica di prevenzione del disagio.

La Conferenza dei Sindaci a fronte dell'unificazione delle tre Ulss nell'unica denominata Euganea; in particolare Piove di Sacco interverrà nella stesura del regolamento ISEE per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie e sociali agevolate e nella revisione del regolamento per il funzionamento della Conferenza, dell'Esecutivo e del Comitato dei Sindaci. Piove di Sacco è membro sia dell'ULSS6 che ex ULSS 16

Obiettivi:

- Ulteriore valorizzazione dell'ormai consolidata esperienza della Fiera delle Associazioni – Fiera del Volontariato, momento collettivo di pubblico riconoscimento e di festa per tutte le realtà operanti sul territorio della nostra Città;
- Attivazione di percorsi di avvicinamento alla riforma introdotta dal Dlgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore” dedicati alle Associazioni al fine di agevolare la comprensione delle novità introdotte dall'opera di riordino della copiosa legislazione esistente in materia di volontariato, associazionismo, non-profit, cooperazione sociale, fondazioni e impresa sociale;

- Consolidamento ed aggiornamento dei rapporti disciplinati e regolamentati tra l'Amministrazione e i diversi attori del Terzo settore attivi sul territorio di Piove di Sacco.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	686.476,00	916.357,89	686.476,00	686.476,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	8.216,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	689.476,00	924.573,89	689.476,00	689.476,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-667.976,00	-895.020,89	-667.976,00	-667.976,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.500,00	29.553,00	21.500,00	21.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	8.053,00	Previsione di competenza	27.900,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			di cui già impegnate		3.000,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.650,00	29.553,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.053,00	Previsione di competenza	27.900,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			di cui già impegnate		3.000,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.650,00	29.553,00		

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Settore III – Servizi Cimiteriali

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione:

Migliorare il servizio fornito ai cittadini con il nuovo programma concessioni cimiteriali nonché avere costantemente aggiornata la situazione dei cinque cimiteri.

Coordinamento con le informazioni inviate all'ufficio concessioni cimiteriali sia dell'ufficio stato civile che dalla ditta addetta alla gestione dei cimiteri; gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali. Raccolta dati che permettono di completare l'aggiornamento costante delle planimetrie dei 5 cimiteri con indicazione della rispettiva posizione amministrativa nelle fosse di inumazione, loculi, cinerari e tombe di famiglia. Aggiornamento costante informatico delle operazioni cimiteriali nei 5 cimiteri. Proseguire nelle operazioni di gestione delle scadenze delle concessioni; supporto all'ufficio tecnico a seguito di segnalazione di ripristino e lavori su tombe di famiglia; supporto all'ufficio gare e contratti per la predisposizione delle aste di tombe di famiglia. Collaborazione con l'ufficio stato civile nelle richieste di tumulazioni e/o operazioni cimiteriali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici e un nuovo programma dei cimiteri della ditta Halley.

Obiettivo: *registrazione degli accertamenti e controllo della regolare esecuzione dei pagamenti delle concessioni, con relative contabilizzazioni; invio richieste pagamento concessioni scadute.*

Supporto per l'avvio delle estumulazioni massive

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Il settore garantisce l'operatività dei 5 cimiteri per il tramite del servizio in appalto a cooperativa sociale che garantisce le operazioni cimiteriali ordinarie, oltre che il livello di manutenzione ordinaria.

Vengono inoltre attuati, con fondi di bilancio, gli interventi di manutenzione straordinaria emergenti durante l'anno.

Tra le esigenze a breve termine occorre evidenziare la necessità di prevedere fondi per interventi di manutenzione e restauro di manufatti presso i cimiteri comunali e sommariamente indicati come segue:

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0028	Restauro corpo storico Cimitero Capoluogo – 2° stralcio – interventi sui paramenti murari (importo da aggiornare all'attualità)	370.000,00
	Completamento intervento aree esterne Cimitero Capoluogo – Cella mortuaria	80.000,00
	Allacciamento servizi igienici presso cimiteri frazionali	
	Riqualificazione porzione di area all'interno del perimetro storico del cimitero di Piovega	
0097	Riperimetrazione cimitero capoluogo - 1° stralcio	239.000,00
0100	Riperimetrazione cimitero capoluogo - 2° stralcio	175.000,00

Si evidenzia inoltre la necessità di effettuare un appalto di quadro della durata triennale per effettuare le estumulazioni delle concessioni scadute e le esumazioni con ripristino dei campi

Come previsto dal programma biennale degli appalti dei servizi

- SF 095 Accordo quadro servizio di esumazione ed estumulazione massiva nei cimiteri comunali 2020-2022 Importo complessivo € 360.000,00 oltre IVA suddiviso in tre annualità

E in fase di completamento il piano regolatore cimiteriale, fondamentale strumento che consentirà fra l'altro di poter effettuare una programmazione più dettagliata degli investimenti all'interno di ogni singola struttura cimiteriale. Anche le strutture cimiteriali necessitano infatti di un'attenta programmazione ragionata e pensata sulle proiezioni dei bisogni presenti e futuri.

Investimenti: nel programma sono presenti investimenti per gli interventi di manutenzione ordinaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. La gestione del servizio cimiteriale viene effettuata in appalto con cooperativa sociale

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: Gestire e garantire le operazioni cimiteriali ordinarie e su richiesta, la pronta manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, programmare la manutenzione straordinaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	240.000,00	261.043,00	240.000,00	240.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	320.000,00	321.515,43	140.000,00	140.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	560.000,00	582.558,43	380.000,00	380.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	142.687,60	210.484,37	139.574,16	136.316,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	702.687,60	793.042,80	519.574,16	516.316,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	46.383,28	Previsione di competenza	359.354,21	382.687,60	379.574,16
			di cui già impegnate		113.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale	43.971,92	Previsione di cassa	383.101,53	429.070,88	
			Previsione di competenza	340.000,00	320.000,00	140.000,00
			di cui già impegnate			140.000,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	344.266,27	363.971,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.355,20	Previsione di competenza	699.354,21	702.687,60	519.574,16	516.316,49
			di cui già impegnate		113.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	727.367,80	793.042,80		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione: Servizi ed iniziative per la tutela igienico-sanitaria del territorio: controllo della diffusione delle zanzare nel periodo estivo, con valenza anche di prevenzione sanitaria contro la diffusione di alcune malattie delle quali sono possibili vettori, sia con attività di sensibilizzazione ai cittadini che tramite l'esecuzione di trattamenti larvicidi-adulticidi da parte di ditte incaricate; attuazione del programma disinfestazione zanzare estivo; attuazione ed implementazione con nuove modalità del programma di controllo della popolazione dei colombi di città per la riduzione delle problematiche igienico-sanitarie e di decoro collegate ad una eccessiva proliferazione.

Adempimenti di cui alla L.R. 60/1993, "Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo": gestione dei cani randagi catturati nel territorio comunale tramite il Servizio veterinario dell'AULSS e l'avvio ad apposito canile rifugio, gestito dalla sezione provinciale della Lega nazionale per la difesa del cane; iniziative di sensibilizzazione alla corretta gestione degli animali domestici e prevenzione dell'abbandono.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
13	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.000,00	57.815,90	38.000,00	38.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	38.000,00	57.815,90	38.000,00	38.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	19.815,90	Previsione di competenza	36.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			di cui già impegnate		4.568,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.428,24	57.815,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.815,90	Previsione di competenza	36.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			di cui già impegnate		4.568,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.428,24	57.815,90		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma 02 – Commercio reti distributive a tutela del consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In collaborazione con associazioni di categoria continua attività di recupero del progresso per varie tipologie di attività commerciali.

Motivazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Gestione amministrativa del finanziamento regionale al Distretto del commercio “Piove di shopping” per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse commerciali e turistiche del territorio. sostenere e sviluppare il commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante, nonché tutte le attività produttive, in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento. Aumentare la capacità produttiva dell’ufficio anche relativamente allo studio delle evoluzioni normative delle singole materie afferenti alle attività produttive. Sviluppare la partecipazione e la collaborazione delle associazioni di categoria. Ambiti di intervento: attività di animazione della città: fiere, mercatini ed intrattenimenti estivi e periodici; esercizi vicinato; commercio al dettaglio in sede fissa (fino a 250 mq.); commercio forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet ecc.); Parafarmacie; Vendita oggetti usati; Spacci interni; Vendite straordinarie di liquidazioni (per cessazioni attività, per sub ingresso ecc); Medie strutture di vendita (fino a 2500 mq.); Grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.); Commercio su aree pubbliche: mercato del mercoledì, del sabato e venerdì (graduatorie, avvisi pubblici, rilascio autorizzazioni, subingressi, variazioni, etc., verifiche regolarità contributiva); Posteggi isolati; Autorizzazioni itineranti; Mercatino dei portici (gestione ambulanti, rilascio autorizzazioni decennali e temporanee, Convezione con Pro Loco, ecc.);

Rilascio tesserini Hobbisti; Pubblici esercizi - bar, ristoranti, pizzerie, ecc. (nuove aperture, sub ingressi, cambi ragione sociale, ampliamenti, ecc); Circoli privati con somministrazione; Distributori automatici alimentari e non alimentari; Attività ricettive (alberghiere e extralberghiere); Agriturismi; Locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri ecc.); Spettacolo viaggiante (luna park, circhi, ecc. e singole attrazioni); RegISTRAZIONI attrazioni dello spettacolo viaggiante: rilascio targhe identificative; Fuochi d'artificio; Lotterie, tombole, Pesche di beneficenza; Acconciatori/estetisti, tatuatori e piercers (nuove aperture, modifiche, sub ingressi ecc); Agenzie d'affari; Giornali e riviste; Giochi e sale giochi; Attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento; Noleggio autobus con conducente; Noleggio autoveicoli con conducente (sostituzione automezzi, vetofanie, etc.); Noleggio senza conducente; Rimesse veicoli; Farmacie; Concessione dell'occupazione di suolo pubblico temporanee/occasionali varie attività; Vidimazione registri; Impianti distributori carburante privati e stradali (collaudi e modifiche impianti); Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie e Sociali che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale; verbali di accertamento di illeciti amministrativi; Commercio su aree pubbliche: dare esecuzione alla Direttiva Bolkenstein nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di commercio, predisposizione e pubblicazione avviso e bando aree pubbliche per l'assegnazione dei posteggi ricadenti nella normativa (mercati settimanali del mercoledì e del sabato, mercato agricolo in Piazzale Bachelet, Fiera di San Martino, Mercatino dei Portici, posteggi isolati); coordinamento con altri Comuni e Regione del Veneto per la gestione degli adempimenti per la pubblicazione del nuovo piano aree pubbliche, gestione istruttoria domande, graduatorie, rilascio autorizzazioni operatori; Imprenditori Agricoli in Piazzale Bachelet, inserimento dei posteggi nel nuovo bando aree pubbliche.

MANIFESTAZIONI: cura degli aspetti organizzativi e amministrativi delle manifestazioni da parte di personale del Settore competente che si dedica, oltre che allo svolgimento delle pratiche amministrative, al coordinamento della gestione degli eventi con gli uffici comunali coinvolti, con le associazioni del territorio e con gli Enti preposti alle verifiche, al controllo e alla vigilanza sulla regolare effettuazione delle stesse,

Obiettivo: prosecuzione delle azioni nell'ambito del distretto del commercio riconosciuto dalla Regione del Veneto, sia per acquisire contributi da altri enti sia per potenziare la rete commerciale di prossimità;
prosecuzione delle attività di promozione del territorio attraverso lo strumento dell'IPA; prosecuzione delle azioni di concerto con le associazioni di categoria volte all'organizzazione di eventi e manifestazioni di primaria importanza.

Strutture sanitarie private: continua la gestione del nuovo iter autorizzatorio a seguito della soppressione dell'ARSS;

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.000,00	43.092,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.000,00	43.092,00	32.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-32.000,00	-43.092,00	-32.000,00	-32.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	219.000,00	230.103,28	219.000,00	219.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	249.972,50	249.972,50		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	29.627,00	36.627,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	498.599,50	516.702,78	219.000,00	219.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-19.900,63	6.610,14	86.588,87	86.588,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	478.698,87	523.312,92	305.588,87	305.588,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	44.614,05	Previsione di competenza	296.277,46	478.698,87	305.588,87	305.588,87
			di cui già impegnate		25.559,52	7.864,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.400,47	523.312,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.614,05	Previsione di competenza	296.277,46	478.698,87	305.588,87	305.588,87
			di cui già impegnate		25.559,52	7.864,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.400,47	523.312,92		

Programma 04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione: L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: controllo del contratto di concessione del servizio di pubblicità e COSAP.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.000,00	103.982,21	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	103.982,21	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	13.982,21	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		79.000,00	82.252,00	37.786,47
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.258,97	103.982,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.982,21	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		79.000,00	82.252,00	37.786,47
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.258,97	103.982,21		

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

nel nostro Comune ha sede il Centro Servizio per l'Impiego che necessita di una forte azione atta a continuare a sostenere economicamente, di concerto con gli altri Comuni della Saccisica, le spese connesse al mantenimento del Centro presso locali di proprietà di terzi, a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Piove di Sacco e con altri soggetti finanziatori attivi e promotori, come la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Caritas Diocesana, con le modalità già adottate per gli anni passati, integrate con l'impostazione della fine dell'anno 2015.

Iniziative a sostegno dei soggetti colpiti dalla crisi economica e/o per lo sviluppo economico del territorio.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma, connessi al sostenimento in quota parte delle spese del mantenimento dei locali di proprietà di terzi del centro per l'impiego.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dell'amministrazione, in particolare dei servizi sociali, in collaborazione con l'assessorato al lavoro ed in parte dell'ufficio scuola oltre che i servizi tecnici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

monitoraggio e adesione ai bandi degli altri enti preposti, volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione.

sostenimento di progettualità, anche in partenariato con Enti e soggetti del territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.563,00	102.575,61	34.500,00	34.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.563,00	102.575,61	34.500,00	34.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	29.012,61	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	57.044,26	73.563,00	34.500,00	34.500,00
			Previsione di cassa	71.962,13	102.575,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.012,61	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	57.044,26	73.563,00	34.500,00	34.500,00
			Previsione di cassa	71.962,13	102.575,61		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		65.280,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		65.280,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		65.280,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	65.280,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	65.280,00			
			Previsione di cassa	65.280,00	65.280,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.280,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	65.280,00			
			Previsione di cassa	65.280,00	65.280,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	500,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Programma 01 – Fonti energetiche

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario, statale e regionale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Programma 01 - Fonti energetiche

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione: Le iniziative di cui all'art. 46 bis - comma 4- DL 159/2007, vincolano le risorse all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti, con criteri e modalità da stabilire con specifico provvedimento, che si prevede di deliberare nel corso del presente anno. Energie rinnovabili: continuazione nella gestione ordinaria del contratto relativo all'impianto fotovoltaico del parcheggio di via Petrarca, quartiere Sant'Anna.

PROGETTO 3L – Less Energy, Less Cost, Less Impact,

Gli edifici comunali che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, scuole dell'infanzia "S. G. Bosco" di Piovega e Tognana, il complesso scolastico "Umberto I" compresa la segreteria dell'Istituto Comprensivo I, le scuole primarie "G. Marconi" di Arzerello e "G. Zanella" di Corte, la scuola secondaria "J. Da Corte" di Corte.

Il contratto ha lo scopo di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza all'interno degli edifici nonché di conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione degli stessi, sia in termini economici che in termini energetici.

La concessione, della durata di 15 anni, comprende i servizi di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione tecnologica e edilizia sugli edifici, inclusa l'eventuale installazione di nuovi sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, e di implementazione di sistemi BEMS (Building Energy Management Systems) allo scopo di migliorarne la funzionalità e sicurezza, ed ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica e combustibile; l'esercizio e la conduzione degli impianti tecnologici

inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS, in modo conforme alle leggi e normative vigenti, garantendo livelli di comfort e funzionalità almeno pari a quelli forniti al momento della presa in consegna degli edifici, nel rispetto dei vincoli normativi e legislativi vigenti; la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti o realizzati durante il periodo contrattuale e delle opere edili realizzate durante il periodo contrattuale; la manutenzione straordinaria standard su tutte le opere eseguite (impianti ed opere edili) durante il periodo contrattuale e su tutti i componenti esistenti ubicati all'interno delle centrali o sottocentrali termiche e su tutti i sistemi di termoregolazione e controllo esistenti alla data della consegna degli edifici; la manutenzione straordinaria extra canone degli impianti tecnologici, di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti se richiesta; la messa a norma degli impianti; l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici.

Piano di efficientamento energetico del patrimonio comunale, inclusa la rete di illuminazione pubblica e gli edifici comunali non coinvolti nel Progetto 3L

Investimenti: sono previsti ulteriori interventi di ristrutturazione e completamento della pubblica illuminazione al fine di sostituire gli impianti o i corpi illuminanti più energivori, in termini di prestazioni e riduzione dei consumi.

E' in via di attuazione il progetto del 4° stralcio e la predisposizione dell'intervento anno 2020 che prevede la sostituzione delle vecchie lampade con nuove a LED per € 300.000.

Il medesimo importo e per la medesima finalità è previsto anche per gli anni 2021 e 2022.

Risorse strumentali: oltre al personale dedicato è previsto il ricorso a figure di elevata professionalità a supporto.

Obiettivi: Rispetto della tempistica contrattuale con riferimento alle prestazioni contrattuali del progetto 3L, tenuto conto dell'elevato impegno in termini economici, con particolare riferimento alla validazione dei progetti esecutivi ed alla regolare esecuzione del contratto, eventualmente con una figura esterna di supporto al RUP; elaborazione di un piano di efficientamento energetico comunale anche con riferimento agli edifici comunali non compresi nel progetto 3L. Individuazione di azioni virtuose che conducano a risparmi di gestione valutabili in termini anche di risparmio nei costi delle utenze con riferimento ai singoli edifici comunali ed alla rete di illuminazione pubblica.

Predisposizione criteri e requisiti per pubblicazione bando per bonus gas utenze domestiche delle fasce meno abbienti della popolazione e predisposizione relazione tecnica al fine di ridurre il contributo sulle utenze del gas finalizzato al bonus, riportando lo stesso a quanto richiesto in comuni della nostra dimensione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.000,00	149.113,00	75.000,00	75.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.000,00	149.113,00	75.000,00	75.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	74.113,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			Previsione di cassa	75.000,00	149.113,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	74.113,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			Previsione di cassa	75.000,00	149.113,00		

Programma 02 – Quote capitali ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Vari sono i mutui che andranno a scadenza naturale nel triennio con un beneficio nella parte corrente del bilancio di circa €. 90.000,00 nell'anno 2020 e €.135.000,00 nel 2021. Per effetto della richiesta di estinzione anticipata alla cassa depositi e prestiti del mutuo 296 di €. 400.000,00 con scadenza naturale anno 2028 con residuo credito di €. 248.543,14 abbiamo un risparmio nelle quote capitale-interessi pari a circa €. 32.000 a decorrere dal 2019 al 2028.

Per effetto della richiesta di un nuovo mutuo di €. 450.000,00 con il Credito Sportivo per il finanziamento dei lavori di costruzione della nuova palestra scolastica in quartiere Sant'Anna a decorrere dal 2019 e per 15 anni la maggiore spesa per la sola quota capitale è pari ad €. 30.000 annui; precisando che il mutuo che si andrà a contrarre risulta a tasso ZERO e quindi alcuna somma sarà pagata per interessi.

La concessione di garanzia per un mutuo che potrà essere rilasciata a favore del concessionario per i lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio è stata quantificata in sede di gara in €. 700.000,00 ad oggi non risulta ancora stipulata. Tale garanzia incide sulla percentuale massima dell'importo rate, con riferimento al totale delle entrate dei primi tre titoli, cumulato con il totale della quota interessi delle rate di mutuo in corso di pagamento, che viene rispettato.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27.09.2019 si è aderito alla proposta di rinegoziazione tassi ai sensi del Decreto MEF 30.08.2019 delle seguenti posizioni:

ID CDP	Scadenza	Tasso interesse fisso	Importo finanziamento concesso	Debito residuo al 01/01/2019	Rata (Ante)	Tasso Fisso (Post) (%)	Rata Semestrale Costante (Post) dal 30/06/2019	Durata Residua (Post) (anni)	Data fine Ammortamento (Post)
4422627/00	31/12/2023	4,800 %	361.519,00	124.572,70	14.160,08	0,097	12.490,52	5	31/12/2023
4425907/00	31/12/2023	4,800 %	154.937,07	53.388,41	6.068,62	0,097	5.353,09	5	31/12/2023
4425908/00	31/12/2023	4,800 %	151.063,64	52.053,69	5.916,90	0,097	5.219,26	5	31/12/2023
4441009/00	31/12/2023	4,650 %	105.000,00	35.861,02	4.060,47	0,097	3.595,67	5	31/12/2023

Con un risparmio su base annua di circa € 7.000,00 tra quota capitale e quota interessi.

Dall'esercizio 2020 ci sarà un beneficio sia in quota capitale che interessi a seguito dell'estinzione anticipata di n. 3 posizioni di mutuo assunto con Carige utilizzando l'apposito fondo estinzione anticipata prestiti.

Motivazione:

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

E' stata prevista la contrazione di mutui per finanziare alcune opere presenti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici per l'annualità 2021 e 2022. Si precisa che la fonte di

finanziamento dei mutui potrebbe subire delle variazioni ma solo dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con l'applicazione di avanzo di amministrazione in sostituzione dei mutui.

Obiettivo:

Si procederà ad una attenta verifica dei mutui in essere e si verificherà se a seguito della conclusione dei lavori, sarà fattibile provvedere alla riduzione di alcuni residui di mutui. Operazione di verifica sarà eseguita in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, che dovrà aver proceduto alla redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori stessi;

Sarà oggetto di attenta valutazione inoltre la possibilità di procedere ad estinzione anticipata di alcuni finanziamenti al fine di ridurre lo stock di indebitamento dell'ente, con particolare riferimento a mutui contratti con condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali, ovviamente dopo aver verificato il vantaggio che tale operazione può comportare, nel caso vi sia la possibilità di approfittare di contributi a parziale copertura delle eventuali penalità.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art 1 comma 539 della Legge 190 del 2014 (Legge di stabilità 2015) - modificando l'art 204 del TUEL - definisce nel **10%**, a decorrere dall'anno 2015, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti riferite ai primi tre titoli. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda il prospetto dimostrativo al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
17	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.000,00	90.000,00	72.000,00	72.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.000,00	90.000,00	72.000,00	72.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	122.745,00	93.000,00	72.000,00	72.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.000,00	90.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	122.745,00	93.000,00	72.000,00	72.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.000,00	90.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
17	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	329.411,00		315.461,00	315.461,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	329.411,00		315.461,00	315.461,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	20.305,43	Previsione di competenza	459.684,24	329.411,00	315.461,00	315.461,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.305,43			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.305,43	Previsione di competenza	459.684,24	329.411,00	315.461,00	315.461,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.305,43			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
18	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.290,99	13.267,11	11.208,10	78.896,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.290,99	13.267,11	11.208,10	78.896,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.976,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.915,71	7.290,99	11.208,10	78.896,56
			Previsione di cassa	6.915,71	13.267,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.976,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.915,71	7.290,99	11.208,10	78.896,56
			Previsione di cassa	6.915,71	13.267,11		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
18	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.501.372,18	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.501.372,18	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti	787.931,05	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.529.621,21	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06
			Previsione di cassa	1.529.621,21	1.501.372,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	787.931,05	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.529.621,21	1.501.372,18	1.382.262,19	1.305.143,06
			Previsione di cassa	1.529.621,21	1.501.372,18		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2020	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.224.500,00	5.336.795,38	4.224.500,00	4.224.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.224.500,00	5.336.795,38	4.224.500,00	4.224.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.112.295,38	Previsione di competenza	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.929.208,58	5.336.795,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.112.295,38	Previsione di competenza	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.929.208,58	5.336.795,38		

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.668.900,00	3.200.000,00	1.250.000,00	9.118.900,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	2.275.000,00	960.000,00	3.235.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	300.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.046.100,00	0,00	0,00	2.046.100,00
Totali	7.015.000,00	5.625.000,00	2.210.000,00	14.850.000,00

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (3)	importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

Note:

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							1° ANNO 2020	2° ANNO 2021	3° ANNO 2022						Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)						
																			Importo	Tipologia					
Reg	Prov	Com																							
80009770282201700001	LP0327	B55G1900080004	2020	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0327 Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - Anno 2020	2	€300.000,00										
80009770282201900004	LP0236C	PROV000014304	2020	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - ultimo tratto	2	€545.000,00										
80009770282202000001	LP0324	B53J19000100004	2020	Simoni Luca	si	no	005	028	065	ITH36	03-03	05-99-096	LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capolungo	2	€180.000,00										
80009770282202000002	LP0313	B59E19000220004	2020	Badan Lorenzo	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-08-087	LP0313 - INTERVENTO DI ADEGIAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	2	€270.000,00										
80009770282202000003	LP0315	B54I19003420004	2020	Melina Martino	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	07-17-176	LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	2	€130.000,00										
80009770282202000004	LP0303	B57E19000140004	2020	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-05	05-11-096	LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	3	€150.000,00										
800097702822019000004	LP0275	B57H180040400004	2020	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0275 interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	1	€750.000,00										
800097702822019000006	LP0273	B53H19000160004	2020	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-04	05-08-087	LP0273 ADEGIAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "E.C. DAVILA"	1	€2.590.000,00								lett. B		
80009770282202000005	LP0245C	B52I19000360004	2020	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-04	05-36-999	LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2	€600.000,00								lett. A		
800097702822019000001	LP0283	B57H18004020004	2020	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	01-01-013	LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	2	€1.500.000,00					€300.000,00	contributo				
800097702822020000006	LP0221B	B58C18000170004	2021	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	02-11-999	LP0221C Completamento orto parco urbano via San Rocco	3		€100.000,00									
800097702822019000003	LP0294A	B51B18000660004	2021	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0294A Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale - 1° tratto	2		€600.000,00									
800097702822020000007	LP0329	B55G19000900004	2021	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0329 Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - Anno 2021	2		€300.000,00									
800097702822020000008	LP0248	B57D17000020007	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-04	02-11-999	LP0248 Lavori di riqualificazione Bosco di Pianura	3		€300.000,00				€150.000,00	finanza di progetto				
800097702822020000009	LP0295	B53J19000110004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	10-93-002	LP0295 Realizzazione di alloggi per anziani - Area Ex foro boario	3		€2.000.000,00									
800097702822020000010	LP0326	B59J19000320004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-99-999	LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	3		€600.000,00									
800097702822020000011	LP0301	B53B19000300004	2021	Badan Lorenzo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05/12/98	LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	3		€175.000,00									
800097702822019000005	LP0292	B57H180040500004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0292 interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	2		€500.000,00									
800097702822020000012	LP0328	B56B19000750004	2021	Badan Lorenzo	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	05/08/83	LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	1		€300.000,00									
800097702822020000013	LP0293	B53B19000310004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05/12/98	LP0293 Realizzazione palestra nel centro del Capolungo	2		€750.000,00									
800097702822020000014	LP0330	B55G19000100004	2022	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0330 Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - Anno 2022	2			€300.000,00								
800097702822020000015	LP0294B	B51B19000730004	2022	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0294B Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale - 2° tratto	2		€600.000,00									
800097702822020000016	LP0325	B56G19000220004	2022	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0325 interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	2		€500.000,00									
800097702822020000017	LP0265	B51B19000740004	2022	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-013	LP0265 Rotatoria all'intersezione tra via Michiel e via Lucchini	2		€180.000,00									
800097702822020000019	LP0289	B51B18000430004	2022	Aldo Quaglia	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-013	LP0289 sistemazione del marciapiede lungo la SP 83 in centro a Corte e miglioramento intersezione tra via Righe, via Villa e la SP 83 con	1			€480.000,00								
800097702822020000021	LP0323	B57H19002280004	2022	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-11-096	LP0323 Riqualificazione della corte posteriore di Palazzo Pinato Valeri	2			€150.000,00								
																					Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Tabella D.4	Tabella D.5
															€ 7.015.000,00	€ 5.625.000,00	€ 2.210.000,00	€ 0,00	€ 14.850.000,00	€ 0,00			€ 450.000,00		

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. FREDDY Sambin)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
80009770282201700001	B55G19000080004	LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	Bergamin Christianne	€ 300.000,00	€ 300.000,00	CPA	2	si	no	2	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282201900004	PROV0000014304	LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	Quaglia Aldo	€ 545.000,00	€ 545.000,00	CPA	2	si	no	3	0000542730	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282202000001	B53J19000100004	LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	Simoni Luca	€ 180.000,00	€ 180.000,00	CPA	2	si	no	4	0000542731	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282202000002	B59E19000220004	LP0313 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	Badan Lorenzo	€ 270.000,00	€ 270.000,00	CPA	2	si	no	5	0000542732	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282202000003	B54I19003420004	LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	Melina Martino	€ 130.000,00	€ 130.000,00	CPA	2	si	no	6	0000542733	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282202000004	B57E19000140004	LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	Bergamin Christianne	€ 150.000,00	€ 150.000,00	CPA	3	si	no	7	0000542734	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282201800004	B57H18004040004	LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	Sambin Freddy	€ 750.000,00	€ 750.000,00	CPA	1	si	no	8	0000542735	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282201900006	B53H19000160004	LP0273 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "E.C. DAVILA"	Sambin Freddy	€ 2.590.000,00	€ 2.590.000,00	CPA	1	si	no	9	0000542736	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282202000005	B52I19000360004	LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Sambin Freddy	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	2	si	no	10	0000542737	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-
80009770282201900001	B57H18004020004	LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	Sambin Freddy	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	CPA	2	si	no	11	0000542738	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	€-

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

(1) breve descrizione dei motivi

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI (ART 58 DL 112/2008)
AI FINI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

n. progr.	Immobile e Ubicazione -ANNO 2020		Attuale utilizzo	Dati Catastali					Titolo di proprietà	Nuova destinazione d'uso ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.L. 112/2008	Note	modalità di valorizzazione
				NCT		NCEU						
				fg.	mapp.	fg.	mapp.	sub				
1	Casa Rurale	via botta n° 10	residenziale in disuso	14	988-1089-1094-1104-1090	14	988	1	Atto rep. 28969 del 26/7/1988	"C1" - di completamento	D. Lgs. 42/2004 - Riveste interesse culturale	Alienazione

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI (ART 58 DL 112/2008)
AI FINI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

n. progr.	Immobile e Ubicazione – ANNO 2021		Attuale utilizzo	Dati Catastali					Titolo di proprietà	Norme Tecniche di Attuazione P.R.G. Vigente - Individuazione Z.O./Destinazione d'uso	Nuova destinazione d'uso ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.L. 112/2008	Note	modalità di valorizzazione	delibera inserimento piano alienzioni
				NCT		NCEU								
				fg.	mapp.	fg.	mapp.	sub						
1	alloggio popolare	Via Puniga, 46	sfitto	31	2740	31	2740	1	Atto rep. 2578 del 28/10/2003	Zona B completamento	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	
2	alloggio popolare	Via Sant'Antonio, 7	sfitto	14	942	14	942	1	Atto rep. 2578 del 28/10/2003	Zona B completamento	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	
3	alloggio popolare	Via Marte, 42	sfitto	40	181	40	181		Atto rep. 2578 del 28/10/2003	Zona Agricola	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	
4	alloggio popolare	Via Mantegna, 15	sfitto	4	481		481	72	Atto rep. 80718 del 10/09/1998	Zona B completamento	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	5.926.500,00	3.995.100,00	9.921.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Freddy Sambin

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
8000977028220200001	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	50230000-6	SF060 Servizio diserbo 2020-2021	2	Luca SIMONI	24		€110.000,00	€-	€-	€110.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200002	80009770282	2020	2021		NO		SI		SERVIZI	98300000-6	SF016 Servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni 2020-2022	2	Luca SIMONI	36		€-	€130.000,00	€-	€130.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200003	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	50232000-0	SF048 Manutenzione impianti di pubblica illuminazione e semaforici 2020-2021	2	Martino MELINA	24		€154.000,00	€-	€-	€154.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200004	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	77313000-7	SF055Manutenzione verde pubblico 2020-2022	2	Luca SIMONI	36		€960.000,00	€-	€-	€960.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200005	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	77340000-5	SF061 Gestione alberature Comunali 2020-2021	2	Luca SIMONI	24		€110.000,00	€-	€-	€110.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200006	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	50720000-8	SF046 Servizio conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento 2019-2021	2	Martino MELINA	36		€75.000,00	€-	€-	€75.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200007	80009770282	2020	2021		NO		SI		SERVIZI	90919200-4	SF087 Servizio pulizie immobili comunali 2021-2023	2	Silvia MANIERO	24		€-	€200.000,00	€-	€200.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200008	80009770282	2020	2021		NO		SI		SERVIZI	98371110-8	SF057Gestione servizi cimiteriali 2020-2022	2	Luca SIMONI	36		€-	€260.000,00	€-	€260.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200009	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	77313000-7	SF095Accordo quadro servizio di esumazione ed estumulazione massiva nei cimiteri comunali 2020-2022	2	Luca SIMONI	36		€360.000,00	€-	€-	€360.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200010	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	71631000-0	SF007Servizio di pulizia delle caditoie / bocche di lupo stradali e delle griglie per la raccolta acque piovane nel territorio comunale 2020-2021	2	Luca SIMONI	24		€-	€100.000,00	€-	€100.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200011	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	34992200-9	SF117 Servizio di manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale 2020-2021	2	Aldo Quaglia	12		€100.000,00	€50.000,00	€-	€150.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200012	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	66510000-8	Polizze assicurative 2020-2022	2	Paola GUGOLE	36		€350.000,00	€-	€-	€350.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200013	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	92510000-9	Affidamento del servizio di gestione dei servizi bibliotecari connessi al funzionamento del bacino bibliografico della saccisica e del conselvano 2020-2022	2	Raffaella ZANNATO	36		€75.000,00	€-	€-	€75.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200014	80009770282	2020	2021		NO		SI		SERVIZI	923240000-0	Affidamento del servizio di gestione congiunta del teatro filarmonico comunale e del cinema politeama 2020-2022	2	Eugenio PARZIALE	36		€330.000,00	€-	€-	€330.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200015	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	63510000-7	Gestione congiunta servizi di Informagiovani, IAT e apertura sale comunali 2021-2024	2	Laura LONCAO	36		€-	€45.000,00	€-	€45.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200016	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	32323500-8	Servizio di conduzione e gestione dell'impianto di videosorveglianza 2020-2021	2	Raffaele Motta Castriotta	24		€60.000,00	€-	€-	€60.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200017	80009770282	2020	2020		NO		SI		FORNITURE	32323500-8	Potenziamento della Centrale Operativa connessa al sistema di videosorveglianza 2020	2	Raffaele Motta Castriotta	24		€100.000,00	€-	€-	€100.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
8000977028220200018	80009770282	2020	2020		NO		SI		SERVIZI	80410000-1	Servizio di vigilanza attraversamenti pedonali	2	Raffaele Motta Castriotta	12		€42.000,00	€42.000,00	€-	€84.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	

80009770282202000019	80009770282	2020	2020	NO	SI	SERVIZI	75241100-8	Servizi strumentali al procedimento sanzionatorio amministrativo della P.L. e locazione n. 2 postazione fisse di rilevazione delle violazioni previste dal Codice della Strada 2020-2022	2	Raffaele Motta Castriotta	36	€2.905.500,00	€-	€-	€2.905.500,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000020	80009770282	2020	2020	NO	SI	SERVIZI	30199770-8	servizio sostitutivo mensa diffusa dipendenti comunali a mezzo card non ricaricabile (buono pasto elettronico) 2020-2022	2	Loredana DITADI	36	€120.000,00	€-	€-	€120.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000021	80009770282	2020	2020	NO	SI	SERVIZI	85300000-2	Servizio Educativo Domiciliare in favore di famiglie e dei loro figli minori d'età residenti nei Comuni di Piove di Sacco, Polverara e Pontelongo 2020-2022	2	Santello Alfonsina	36	€75.000,00	€-	€-	€75.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000022	80009770282	2021	2021	NO	SI	SERVIZI	85300000-2 oppure 85320000-8	SPRAR / SIPROIMI - Servizi di accoglienza per richiedenti e titolari di protezione internazionale e di permesso umanitario 2021-2022	2	Santello Alfonsina	36	€-	€2.168.100,00	€-	€2.168.100,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000023	80009770282	2021	2021	NO	SI	SERVIZI	60130000-8	Affidamento del servizio di trasporto scolastico 2021-2022	3	Gottardo Mauro	24	€-	€100.000,00	€-	€100.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000024	80009770282	2021	2021	NO	SI	SERVIZI	5552400-9	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per le annate 2021-2023	4	Gottardo Mauro	36	€-	€900.000,00	€-	€900.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
												5.926.500,00	3.995.100,00	0,00	9.921.600,00	0,00				
Note																				
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma																				
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)																				
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente																				
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016																				
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48																				
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9																				
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																				
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																				
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)																				
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																				
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi																				
Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)																				
Responsabile del procedimento																			codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto																				
tipologia di risorse																	primo anno	secondo anno	annualità successive	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge																	importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati																	importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio																	importo	importo	importo	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990																	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016																	importo	importo	importo	
Altra tipologia																	importo	importo	importo	
Tabella B.1																				
1. priorità massima																				
2. priorità media																				
3. priorità minima																				
Tabella B.2																				
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)																				
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)																				
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)																				
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)																				
5. modifica ex art.7 comma 8																				

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) ~~breve descrizione dei motivi~~

COMUNE DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)

Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento
Triennio 2020 – 2022

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

La Legge n. 244 del 24-12-2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art. 2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Gli interventi più significativi posti in essere nel corso dell'ultimo decennio sono stati:

- a. Implementazione del portale del Comune;
- b. Ulteriore implementazione della posta elettronica certificata;
- c. Utilizzo della firma digitale, che è divenuta ormai attività ordinaria;
- d. Trasmissione dei cedolini al personale dipendente via mail;
- e. I softwares di principale utilizzo negli uffici comunali sono della tipologia client-server, che consente di utilizzare client per gli utenti anche con ridotta capacità elaborativa, in quanto il carico di lavoro viene sostenuto dal server;
- f. Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica degli immobili comunali;
- g. Acquisto di automezzi a metano

2. DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Client

I PC in uso ai dipendenti abilitati sono di due tipologie: "Workstation", per i tecnici comunali che necessitano di postazioni abilitate ai software di progettazione CAD, "Desktop" per i dipendenti che necessitano del solo office automation e software gestionale.

Entrambe le tipologie consistono in tecnologie di ultima generazione con processore Intel I7 o Xeon con una dotazione di RAM idonea al lavoro da svolgere.

Tutti i settori del comune sono serviti da terminali idonei alla specifica competenza, pertanto non sono previsti nuovi acquisti tranne che nelle situazioni particolari derivanti da nuove assunzioni o rotture irrecuperabili dell'hardware.

AssetName	Description
AMB0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002929 in uso presso
BI0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002674 in uso presso
BI0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001861 in uso presso
BI0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50000840 in uso presso
BI0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002632 in uso presso
BI0005	YASHI Nuky-F7 s/n 17-002631 in uso presso
BI0006	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002928 in uso presso
BI0007	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002672 in uso presso
CED0001	HP Workstation Z240 s/n CZC6218KX0 in uso presso
COM0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001853 in uso presso
COM0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001852 in uso presso
COM0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001858 in uso presso
COM0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001854 in uso presso
DEM0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001856 in uso presso
DEM0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002925 in uso presso
DEM0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002924 in uso presso
DEM0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001859 in uso presso
DEM0005	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001851 in uso presso
DEM0006	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001850 in uso presso
DEM0007	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001857 in uso presso
DEM0008	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002630 in uso presso
DEM0009	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002671 in uso presso
DEM0010	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/00000633 in uso presso
DEM0011	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002629 in uso presso
DEM0012	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/001860 in uso presso
DEM0013	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50001855 in uso presso
DEM0014	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002669 in uso presso
DEM0015	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002677 in uso presso
DEM0016	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002670 in uso presso
DEM0017	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-002926 in uso presso
DEM0018	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002627 in uso presso
DEM0019	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002636 in uso presso
DEM0020	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002625 in uso presso
DEM0021	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002676 in uso presso
DEM0022	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-5000448 in uso presso
DEM0023	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002628 in uso presso
DEM0024	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-002927 in uso presso
EP0001	HP Workstation Z240 s/n CZC650BJWH in uso presso
EP0002	HP Workstation Z240 s/n CZC650CL6R in uso presso
EP0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002910 in uso presso
EP0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002904 in uso presso
EP0005	HP Workstation Z240 s/n CZC650CL6V in uso su postazione
EP0006	HP Workstation Z400 s/n CZC0248KSM in uso a
LLPP0001	HP Workstation Z240 s/n CZC6218KWS in uso presso
LLPP0002	HP Workstation Z240 s/n CZC650CKFP in uso presso
LLPP0003	HP Workstation Z240 s/n CZC637B7SF in uso presso
LLPP0004	HP Workstation Z240 s/n CZC650CKFQ in uso presso
LLPP0005	HP Workstation Z240 s/n CZC650BJWK in uso presso
LLPP0006	HP Workstation Z240 s/n CZC650CL6Q in uso presso

AssetName	Description
LLPP0007	HP Workstation Z240 s/n CZC6378WXG in use presso
LLPP0008	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002907 in use presso
LLPP0009	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002906 in use presso
LLPP0010	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002919 in use presso
LLPP0011	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002665 in use presso
PER0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-5002901 in use presso
PER0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002675 in use presso
PER0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-5002903 in use presso
PER0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002926 in use presso
PER0005	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002635 in use presso
POL0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002662 in use presso
POL0002	HP Compaq Pro 6300 S/N CZC34446YZ in use presso
POL0003	HP Compaq Pro AIO 6300 s/n CZC32894ZY in use presso
RAG0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002914 in use presso
RAG0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002918 in use presso
RAG0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002673 in use presso
RAG0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002911 in use presso
RAG0005	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002920 in use presso
RAG0006	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002912 in use presso
RAG0007	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002922 in use presso
RAG0008	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002921 in use presso
SEG0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002641 in use presso
SEG0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002902 in use presso
SEG0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002908 in use presso
SEG0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002930 in use presso
SEG0005	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-5002917 in use presso
SEG0006	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002909 in use presso
SEG0008	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002472 in use presso
SEG0009	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002923 in use presso
SEG0011	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002635 in use presso
TRIB0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002916 in use presso
TRIB0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002915 in use presso
TRIB0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002913 in use presso
URB0001	HP Workstation Z400 s/n CZC0248KTO in use presso
URB0002	Workstation HP Z400 s/n CZC0248KSS in use presso
VIG0001	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002666 in use presso
VIG0002	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002639 in use presso
VIG0003	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002667 in use presso
VIG0004	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002638 in use presso
VIG0005	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002660 in use presso
VIG0006	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002661 in use presso
VIG0007	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002664 in use presso
VIG0008	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002640 in use presso
VIG0009	YASHI I7 s/n 2017/50004484 in use presso
VIG0010	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002637 in use presso
VIG0012	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002633 in use presso
VIG0013	YASHI Nuky-F7 s/n 2017/50002659 in use presso
VIG0014	YASHI Nuky-F7 s/n 2017-002643 in use presso

Server

Il Comune di Piove di Sacco ha già da tempo avviato un progetto di virtualizzazione dei server che ha consentito di ridurre in maniera drastica il numero di elaboratori utilizzati; attualmente il datacenter è composto da un nodo composto da 3 unità (2 server che lavorano in ridondanza e 1 storage), inoltre sono installati diversi appliance linux con funzionalità di proxy per le reti locali , NAS, Backup su nastro, firewall e altro con diverse caratteristiche e tecnologie. Al fine di razionalizzare le spese il Comune ha aderito alla Convenzione CST con la provincia di Padova per l'erogazione di diversi servizi (firma digitale, sito internet, back up in cloud per disaster recovery, global service assistenza ced, progetto office 2lib, antivurs, utenza clavis biblioteca)

<u>AssetName</u>	<u>Type</u>	<u>Real Hardware</u>
ADFS	Linux	NO
backup.comune.piove.pd.it	Linux	YES
boxroom.comune.piove.pd.it	Linux	NO
GESTIONALI	Linux	NO
HALLEY	Linux	NO
kvm01.comune.piove.pd.it	Linux	YES
kvm02.comune.piove.pd.it	Linux	YES
LINUX	Linux	NO
LXTRIBUTI	Linux	NO
minos-umpi	Linux	YES
nagios.comune.piove.pd.it	Linux	NO
NAS-01-COMUNE	Linux	YES
ocs.comune.piove.pd.it	Linux	NO
outdoor.comune.piove.pd.it	Linux	YES
pihole.comune.piove.pd.it	Linux	NO
prxbiblio.comune.piove.pd.it	Linux	NO
prxcultura.comune.piove.pd.it	Linux	YES
prxdemo.comune.piove.pd.it	Linux	YES
prxmagaz.comune.piove.pd.it	Linux	YES
prxvig.comune.piove.pd.it	Linux	YES
replica.comune.piove.pd.it	Linux	NO
smtp.comune.piove.pd.it	Linux	NO
storage01.comune.piove.pd.it	Linux	NO
vpn-door.comune.piove.pd.it	Linux	YES

Monitor

I monitor in dotazione sono tutti LCD con dimensioni varie a partire da 23”;

AssetName	Quant ty
27"	4
24"	10
23"	88

3. FOTOCOPIATRICI, FAX, TONER E STAMPANTI:

Costituisce obiettivo dell'Amministrazione la riduzione delle stampanti a getto d'inchiostro e/o laser non specificatamente destinate ad usi speciali (servizi tecnici, servizi demografici). T

Stampanti

Ogni settore del comune ha almeno una stampante multifunzione (ovvero che fa da stampante, scanner di rete, fax e fotocopiatrice) che viene condivisa tra tutti gli utenti del servizio.

In qualche caso è presente anche una stampante condivisa in rete, ovvero una stampante di supporto a quella multifunzione anch'essa condivisa tra tutti gli utenti del settore.

Negli uffici che risultano essere lontani dalle stampanti multifunzione o condivise oppure dove esistono situazioni delicate legate alla privacy, oppure dove è allestito un servizio di sportello all'utenza, esistono delle stampanti personali collegate direttamente al computer.

Le stampanti in dotazione ad oggi sono:

personali: 6

ASSETNAME	Manufacturer	Model
POL0001	Hewlet tPackard	Laserjet 1022
POL0002	Hewlet tPackard	Laserjet 1022
POL0003	Hewlet tPackard	Laserjet 1022
SEG0006	Hewlet tPackard	Laserjet 1022
RAG0003	Hewlet tPackard	Laserjet 1022
BI0001	Hewlet tPackard	Laserjet 1022

multifunzione condivise: 27

ASSETNAME	Type	Locat òn	Manufacturer	Model
LP-CI01	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP printer
LP-CI02	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP printer
LP-CI03	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP printer
LP-CI04	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP printer
LP11	Printer	ANAGRAFE	SEIKO EPSON CORPORATION	EPSON DLQ-3500
LP13	Printer	ANAGRAFE	SEIKO EPSON CORPORATION	EPSON DLQ-3500
PLT-PATI	Printer	EDILIZIA PRIVATA	Hewlett tPackard	HP Designjet Z2100 44in Photo (44" sized)
PR-ALPINI	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-ANAG	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP LaserJet MFP M725
PR-BIBLIOTECA	Printer	BIBLIOTECA	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-CED	Printer	CED	Hewlett tPackard	hp LaserJet 4250
PR-COM	Printer	COMMERCIO	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-CULTURA	Printer	BIBLIOTECA	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-EDP-MULTI	Printer	EDILIZIA PRIVATA	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-GOV	Printer	SEGRETERIA	Xerox	Xerox WorkCentre 7830 v1 Mult funct òn System
PR-LABEL-02	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP printer
PR-MAGAZ.COMUNE.PIOVE.PD.IT	Printer	MAGAZZINO COMUNALE		HP_Compact_Server
PR-MULTI-UTC	Printer	LAVORI PUBBLICI	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-POLI	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP LaserJet MFP M725
PR-RAG	Printer	RAGIONERIA	Hewlett tPackard	HP HTTP Server; HP PageWide P55250 - J6U55B; Serial Number: CN8
PR-SEGRETERIA	Printer	SEGRETERIA	SHARP Corporat òn	SHARP MX-M464N
PR-SIT	Printer	EDILIZIA PRIVATA	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-TRIBUTI-A3	Printer	TRIBUTI	Hewlett tPackard	HP LaserJet MFP M725
PR-ULPI	Printer	ANAGRAFE	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-VIG-A3	Printer	VIGILI	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PR-VIG-MONO	Printer	VIGILI	Hewlett tPackard	HP LaserJet 700 color MFP M775
PRINT SERVER PR-LABEL-01	Printer	ANAGRAFE	D-Link Systems, Inc.	D-Link DP-301P+

- Software applicativo:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente, l'acquisto del software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

- Misure di razionalizzazione:

Sempre, allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- l'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP/MEPA se possibile o presso fornitori che garantiscano standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP/MEPA ;

- le apparecchiature di stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo “Tutto Incluso” (ad esclusione della carta);
- l’utilizzo delle singole stampanti personali dovrà essere limitato al minimo dispensabile;
- dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l’utilizzo della posta elettronica (anche mediante l’invio di documenti riprodotti per mezzo di scanner);
- le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser, in Bianco e Nero e in Fronte/Retro;
- dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- per i documenti da inviare all’esterno si dovranno preferire le modalità meno “costose” per l’Ente e, quindi, nell’ordine: Posta Elettronica (anche certificata), Fax, Posta Ordinaria. L’invio tramite posta Raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

4. UTILIZZO DI CANCELLERIA E CARTA – SPESE DI CORRISPONDENZA

L’acquisto di materiale di cancelleria è stato razionalizzato sulla base dei fabbisogni aventi carattere di continuità e ricorrenza, evitando la costituzione di eccessive scorte di magazzino, al fine di scongiurare il deterioramento o l’inutilizzabilità del materiale.

Si potenzierà l’uso degli strumenti offerti da Consip anche per acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, soglia al di sotto della quale è possibile effettuare approvvigionamenti di beni e servizi prescindendo dal ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La progressiva digitalizzazione degli atti, dei documenti amministrativi e dei procedimenti, avviata nel 2017 per quanto riguarda le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, dovrebbe tendere al recupero di efficienza nella spesa dei materiali di consumo, utilizzando alcune misure organizzative, quali:

- evitare il più possibile la stampa dei documenti informatici ai fini di lettura,
- privilegiare gli abbonamenti a riviste on line anziché cartacee e l’acquisto di e-book rispetto ai volumi cartacei, anche per consentire l’utilizzo degli strumenti di aggiornamento a più utenti;
- utilizzo della posta elettronica nelle comunicazioni interne;
- utilizzare tecnologia di stampa “fronte-retro”;
- rilasciare – ove possibile - copie di documenti su supporti informatici, privilegiando la scansione alla fotocopia;
- utilizzare l’applicativo di protocollo per il download diretto da parte del competente ufficio dei documenti informatici acquisiti in arrivo, evitando la stampa degli stessi.

Per quanto concerne le spese per la corrispondenza, l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) nei confronti delle altre amministrazioni, delle imprese e dei professionisti ha comportato un considerevole alleggerimento delle spese per spedizioni.

N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMM	N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMM
16	UTC	AUTOCARRO	PD850813	1987	42	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47236	2000
17	UTC	MACC. OP. SEMOV	PDAA724	1990	43	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47237	2000
18	UTC	RIMORCHIO	AA76440	1998	44	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	EH710AG	2011
19	UTC	AUTOCARRO	FK633AF	2017	45	POLIZIA LOCALE	AUTOVEIC. SPEC	YA501AG	2011
20	VERDE PUBBL.	MACC. OP. SEMOV	AKF918	2015	46	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	FA736YE	2006 re-immatr. 2015
21	PROT. CIV.	AUTOCARRO	FP587XN	2019	47	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA748AL	2016
22	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231863467F798	1998	48	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AC	2009
23	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231893466F798	1998	59	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AL	2015
24	PROT. CIV.	AUTOTRENO	BX876PX	2003	50	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA728AC	2009
25	PROT. CIV.	RIM. SPECIALE	AB92433	2001	51	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA611AC	2009
26	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04035	2019	52	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04036	2019

Non sono previste autovetture di rappresentanza. Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio.

Ciascun Responsabile di Servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati.

La fornitura di benzina deve normalmente avvenire tramite le apposite Card annuali di cui è dotato ogni mezzo.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- provvedere al rifornimento, conservando gli scontrini rilasciati dal fornitore;
- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- compilare il libretto di bordo, in dotazione alle autovetture.

Per il metano, ci si avvale di distributori presenti nel territorio, privilegiando la distanza dalla sede del punto di approvvigionamento.

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti. Se da un lato l'amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante e delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, nonostante alcune riparazioni vengano gestite "in-house" da personale specializzato (operai meccanici).

Vengono adottate le seguenti misure per il contenimento della spesa:

- controllo consumi del carburante mensilmente all'atto della liquidazione delle fatture
 - organizzazione di spostamenti plurimi dei dipendenti con lo stesso mezzo, ad esempio nel caso di partecipazione a un medesimo corso di formazione di dipendenti appartenenti a diversi uffici.

8. IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili ad uso abitativo:

ELENCO DELLE CASE POPOLARI

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
1	Alloggio-Benedetto Croce, 10/a4		X	34	Alloggio-Manzoni, 7- propr. Demanio stato Ramo Guerra		X	67	Alloggio-Volta, 10	X	
2	Alloggio-Breo, 31		X	35	Alloggio-Manzoni, 9 - propr. Demanio stato -Ramo Guerra		X	68	Alloggio-Volta, 17		X
3	Alloggio-Breo, 33		X	36	Alloggio-Marte, 24		X	69	Alloggio-Volta, 19		X
4	Alloggio-Breo, 35		X	37	Alloggio-Marte, 42	X		70	Alloggio-Volta, 2		X
5	Alloggio-Case, 22		X	38	Alloggio-Michiel, 35		X	71	Alloggio-Volta, 21		X
6	Alloggio-Castello, 10 int. 1	X		39	Alloggio-Montagnon, 15		X	72	Alloggio-Volta, 23		X
7	Alloggio-Castello, 10 int. 2		X	40	Alloggio-Montagnon, 9		X	73	Alloggio-Volta, 24		X
8	Alloggio- Circonvallazione, 34 int. 2		X	41	Alloggio-Monte Rosa, 11		X	74	Alloggio-Volta, 26 int.1	X	
9	Alloggio- Circonvallazione, 34 int. 3		X	42	Alloggio-Monte Rosa, 13		X	75	Alloggio-Volta, 26 int2		X
10	Alloggio-Donatello, 16		X	43	Alloggio-Monte Rosa, 9	X		76	Alloggio-Volta, 32 int.2		X
11	Alloggio-Donatello, 2		X	44	Alloggio-Paolo VI, 22		X	77	Alloggio-Volta, 8		X
12	Alloggio-Donatello, 20		X	45	Alloggio-Paolo VI, 38		X	78	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a1		X
13	Alloggio-Donatello, 22		X	46	Alloggio-Paolo VI, 50		X	79	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a2		X
14	Alloggio-Donatello, 24		X	47	Alloggio-Piovega, 96		X	80	Alloggio-XXIV Maggio, 17		X

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
15	Alloggio-Donatello, 34		X	48	Alloggio-Puniga, 26		X	81	GUARDIA FINANZA Al momento Via Garibaldi		X
16	Alloggio-Donatello, 8		X	49	Alloggio-Puniga, 46	X		82	UFF. POSTALE CORTE VIA VILLA		X
17	Alloggio-Donatello, 28		X	50	Alloggio-Redipuglia, 24		X				
18	Alloggio-L. Lucchini, 14	X		51	Alloggio-Redipuglia, 26		X	84	VIGILI DEL FUOCO-Via A. Valerio		X
19	Alloggio-Magellano, 11		X	52	Alloggio-San Francesco, 47		X	85	CAFFE' GRANDE- Via Roma		X
20	Alloggio-Magellano, 13		X	53	Alloggio-San Francesco, 49		X				
21	Alloggio-Magellano, 15		X	54	Alloggio-San Francesco, 51		X				
22	Alloggio-Magellano, 21		X	55	Alloggio-San Francesco, 53		X				
23	Alloggio-Magellano, 33		X	56	Alloggio-San Rocco, 69		X				
24	Alloggio-Magellano, 7		X	57	Alloggio-Via Umberto I, 23		X				
25	Alloggio-Magellano, 9		X	58	Alloggio-Via Umberto I, 7	X					
26	Alloggio- Magellano,17		X	59	Alloggio-Via Umberto I, 9	X					
27	Alloggio-Mantegna, 18		X	60	Alloggio-Verdi, 14 int. a		X				
28	Alloggio-Mantegna, 3		X	61	Alloggio-Verdi, 14 int. b	X					
29	Alloggio-Mantegna, 5		X	62	Alloggio-Verdi, 14 int. c		X				
30	Alloggio-Mantegna, 9		X	63	Alloggio-Via Sant'Antonio, 7	X					
31	Alloggio-Mantegna, 15	X		64	Alloggio-Villa, 9 int. 1		X				
32	Alloggio-Mantegna, 11		X	65	Alloggio-Villa, 9 int. 2	X					
33	Alloggio-Mantegna, 13		X	66	Alloggio-Vittorio Veneto, 17		X				

Gli alloggi sono assegnati in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento comunale. Due alloggi doppi e due alloggi singoli sono riservati all'Amministrazione Comunale per esigenze funzionali, legate alla gestione del servizio, nonché per situazioni di emergenza abitativa.

Anche nel prossimo triennio saranno perseguiti i seguenti obiettivi di razionalizzazione:

1. accertare la congruità dei canoni rispetto alle condizioni economiche dei nuclei familiari;
2. verificare le possibilità, nelle condizioni di mercato date, di rivalutazione dei contratti di locazione attiva anche per immobili diversi da quelli ad uso abitativo;
3. dare attuazione e impulso al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
4. privilegiare, per quanto concerne gli appalti di manutenzione, il ricorso a strumenti quali l'accordo quadro e l'aggregazione della domanda con i Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza.

ALLEGATO A)

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO			
TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE 2020-2022	TOTALE
CATEGORIA D**	36 di cui: a) 1 pensionamento nel 2019 b) 2 pensionamenti nel 2020 c) 2 mobilità in uscita nel 2020 d) 2 dipendenti a t.d.	1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D 1 Ufficiale di P.L. 1 Istr. Direttivo Informatico	34 nel 2020 34 nel 2021
CATEGORIA C*	37 di cui: a) 1 pensionamento nel 2020 b) 1 mobilità in uscita	1) 1 Istruttore amm. Sett. VIII 2) 1 agente PL 3) 1 Istruttore contabile Sett. II 4) 1 istruttore contabile Sett. II 5) 1 Istr. Tecnico Sett. V 6) 1 istruttore tecnico Sett. V 7) 1 istruttore tecnico Sett. VI 8) 1 perito Sett. VI	43 nel 2020 43 nel 2021
CATEGORIA B3	15 (di cui 1 pensionamento al 31/12/10)		14 nel 2020
CATEGORIA B1	12 di cui:	1 categoria protetta B1	13 nel 2020
TOTALE COMPLESSIVO	100		104 nel 2020 104 nel 2021
DIRIGENTI 1 in disponibilità art. 34 d.lgs 165/2001			

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022

Nuove Assunzioni a tempo indeterminato mediante selezione pubblica o utilizzo di graduatorie di altri enti

2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio
N.	Cat.	profilo prof.le			
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Sett. V	34228	01/01/20	SI' 34228 in sostituzione di 1 mobilità in uscita
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico part time 18 h	17114	01/03/20	SI' 17114 nuovo
1	C1	Istruttore Amm/contabile Sett.II	31291	1/1/2020	SI' 31291 in sostituzione di 1 mobilità in uscita
1	C1	Istruttore Amm/contabile Sett.II	31291	01/04/20	SI' 31291 nuovo
1	C1	Istruttore amministrativo (per PL)	31.291,00	01/01/20	SI' 31.291,00 in sostituzione di 1 pensionamento
1	C1	Agente PL	32.964,00	01/03/20	SI' 32.964,00 in sostituzione di dimissioni
1	C1	Agente PL	32.964,00	01/03/20	SI' 32.964,00 in sostituzione di 1 pensionamento
1	C1	Perito Sett. VI (concorso)	31.291,00	01/03/20	SI' 31.291,00 nuovo
1	B1	Esecutore Amm.vo (categoria protette)	Non soggetta	01/01/20	SI' 27.928,00 in sostituzione di 1 pensionamento
1	B1	Esecutore Amm.vo	27928	01/05/20	SI' 27.928,00 in sostituzione di 1 pensionamento

2021			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale		
N.	Cat.	Profilo prof.le			
1	C1	Agente PL	32.964,00 in sostituzione di 1 pensionamento	32.964,00	SI'

2022			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale
N.	Cat.	profilo prof.le	
1	C	Agente Polizia Locale	32.964,00

Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata con invarianza di spesa

2020			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	D1	Comandante PL	SI'		SI'	
1	D1	Ufficiale polizia locale	1 Si in sostituzione di pensionamento		SI'	
1	C1	Istr. amm.vo /tecnico Sett.V	Si in sostituzione di mobilità in uscita		SI'	
1	C1	Istr. amm.vo /tecnico Sett.V		NO	SI'	
1	C1	Istruttore amm.vo/tecnico Sett. VI	SI in sostituzione di pensionamento		SI'	
1	B1	Esecutore Amministrativo Sett. III	SI in sostituzione di mobilità in uscita		SI'	
2021						
2022						

In caso di esito negativo delle procedure di mobilità, si procederà ad assunzioni dall'esterno della P.A. nei limiti della capacità assunzionale

Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 106.060,28

ANNO 2020				
N.	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto ai fini del rispetto del limitedi cui all'art.9 comma 28 D.Lgs. 78/2010.
1	D1	Comandante P.L.	Contratto art. 110 d.lgs 267/2000 (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	Compensato con pensionamento Vice Com e P.O. AttualeComandante Attuato
1	D1	Supporto progetto SPRAR	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	Attuato
		Utilizzo diretto dei lavoratori titolari di strumenti di sostegno al reddito.	Art. 26 D.Lgs. 150/2015 (non comporta spesa)	
		Altri contratti a t.d.	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	
		Tirocini formativi		3000,00
			TOTALE	3000,00

ALLEGATO B)

ORGANIGRAMMA E QUALIFICHE DIPENDENTI

MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
Settore I <i>Affari generali- Contratti</i> <i>-Centrale unica di</i> <i>commitenza -CED</i>	<i>Affari generali- Contratti</i> <i>Segreteria</i> <i>Personale</i> <i>centralino</i> <i>Messi</i> <i>Servizi Informatici CED</i>	D3 (D5) I Funzionario– P.O. D1 (D3) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo B3 (B6) (PT) Collaboratoreamm.vo D3 (D5) I Funzionario D1 (D3) I Istrutt. Direttivo amm.vo C1 (C3) P.T. Istruttore Amm.vo B3 (B6) I Collaboratore Amm.vo B3 (B5) I Collaboratore amm.vo B1 (B5) I Collaboratore amm.vo B3 (B4) I Collaboratore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo D1 I P.T. Istruttore amm.vo direttivo (nuova assunzione)
Settore II <i>Finanziario - Tributi</i>	<i>Bilancio/Ragioneria</i> <i>Ragioneria</i> <i>Ufficio tributi</i>	D3 (D4) I Funzionario– P.O. D3 (D5) I Funzionario C1 (C5) I Istruttore amm.vo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo C1 (C3) I Istruttore amm.vo (in comando parziale in entrata altro comune dal 1.12.2019) C1 (PT) Istruttore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo (in sostituzione di mobilità in uscita) C1 I Istruttore Amm.vo (nuova assunzione)
Settore III <i>Servizi alla persona –</i> <i>Polisportello – demografici -</i>	<i>Servizi alla persona –</i> <i>edilizia residenziale pubblica</i> <i>Servizi demografici,</i>	D1 (D2) I funzionario P.O. D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo

<p><i>scolastici -edilizia residenziale pubblica- sport</i></p>	<p><i>Statistica e scolastici</i></p> <p><i>Sport</i></p> <p><i>Polisportello</i></p> <p><i>Uff. Protocollo</i></p> <p><i>Servizi Cimiteriali</i></p>	<p>C1 (C4) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C1) (PT) Istruttore Amm.vo B3 (B3) I Collaboratore amm.vo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore amm.vo B1 (B1) I esecutore amm.vo B1 (B1) I esecutore amm.vo C1 (C3) I Istruttore amm.vo B1 (B3) P.T.Esecutore amm.vo B1 (B1) I Esecutore Amm.vo</p> <p>B1 (B3) I Esecutore amm.vo</p>
<p>SETTORE IV <i>(Attività Produttive - Cultura)</i></p>	<p><i>Attività produttive</i> <i>Servizio Commercio - SUAP</i></p> <p><i>Cultura</i></p> <p><i>Biblioteca</i></p>	<p>D3 I funzionario P.O. C1 (C2) (PT) Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C1) I Istruttore Amm.vo</p> <p>D3 (D5) I Funzionario C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo</p> <p>D3 (D5) I funzionario C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo</p>
<p>SETTORE V <i>(Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente)</i></p>	<p><i>Edilizia Privata</i></p> <p><i>Urbanistica - Ambiente</i></p>	<p>D1 I Istruttore direttivo tecnico P.O. D3 (D4) I Funzionario D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico (mobilità in uscita) C1 (C2) I Istruttore tecnico C1 (C2) I Istruttore amm.vo B3 (B5) I Collaboratore Amm.vo D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico (in comando parziale in entrata altro comune dal 1.10.2019) D1 I Istrut. Diret. Tecnico (in sostituzione di mobilità in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Tecnico (in sostituzione di mobilità in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Tecnico (nuova assunzione)</p>
<p>SETTORE VI <i>(Tecnico-edilizia pubblica – patrimonio)</i></p>		<p>D3 (D4) I Funzionario – P.O. D1 (D1) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 (D1) I Istruttore Diret. Amm.vo C1 (C3) I Istrut. Tecnico C1 (C2) I Istrut. Tecnico</p>

		<p>C1 (C1) I Istrut. Tecnico C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B3 (B6) I Operaio meccanico B3 (B5) I Operaio B3 (B4) I Operaio B3 (B4) I Operaio B1 (B3) I Operaio B1 (B3) I Operaio B1 (B2) I Operaio B1 (B1) I Operaio elettricista B1 (B1) I Operaio idraulico B1 (B1) I Operaio idraulico B1 (B1) I Operaio meccanico C1 I Istrut. Amm. Tecnico (in sostituzione di pensionamento in uscita di cat. D) C1 I Istrut. Amm. Perito (nuova assunzione)</p>
<p>SETTORE VII <i>(Servizi Sociali Asilo nido)</i></p>		<p>D3 (D4) I Funzionario – P.O. D1 (D4) I Assistente sociale D1 (D2) I Assistente sociale D1 (D1) I Assistente sociale D1 I Assistente sociale D1 I Istrutt. amm.vo direttivo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo D1 I Istrutt.re direttivo amm.vo (t.d.)</p>
<p>SETTORE VIII <i>(Polizia Locale)</i></p>	<p><i>Polizia Locale</i></p>	<p>D1 Incarico Comandante a T.D. art. 110 – P.O. D1 (D3) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo D1 (D2) I Istruttore Direttivo C1 (C4) I Agente P.L. C1 (C4) I Agente P.L. C1 (C3) I Istruttore Amm.vo C1 (C3) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Agente P.L. C1 (C3) I Agente P.L. C1 (C2) I Agente P.L. C1 I Agente P.L. C1 I Agente P.L.(in sostituzione di dimissioni Agente cat C) C1 I Agente P.L. (nuova assunzione) C1 I Istruttore Amm.vo (in sostituzione di pensionamento cat C) D1 I Istruttore Direttivo (in sostituzione di pensionamento cat D)</p>
		<p>1 DIRIGENTE in disponibilità ex art. 34 D.lgs 165/2001</p>

Allegato A) alla Deliberazione di G.C. n. 19 del 26/02/2019

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019 - 2021

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dal D.lgs. 11.04.2006 n.198, con il presente piano delle azioni positive per il triennio 2019 – 2021, l'Amministrazione comunale favorisce l'adozione di misure finalizzate a creare i presupposti per introdurre effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori nell'ambito familiare, con particolare riferimento :

1. alla partecipazione a corsi di formazione professionali che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. allo sviluppo di carriera e professionalità;
4. all'informazione;
5. supportare il Comitato Unico di Garanzia (CUG) delle pari opportunità previsto dall'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165, relativamente alle iniziative che il comitato intende porre in essere

Interventi, Obiettivi ed Azioni positive

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali conseguire tali obiettivi.

1) DESCRIZIONE INTERVENTO: FORMAZIONE

obiettivo: programmare attività formative che possano consentire ai dipendenti, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale tenendo conto delle esigenze che vengono manifestate dai vari Settori.

Finalità strategiche: migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva: i percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orario di lavoro, compatibilmente con quelli delle lavoratrici e dei lavoratori part – time. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'amministrazione comunale utilizzando, in qualità di docenti, formatori esterni oppure le professionalità esistenti.

Per quanto riguarda i corsi obbligatori per tutto il personale (es. anticorruzione) verrà garantito un particolare impegno dell'Amministrazione nel preavvisare il personale con adeguato anticipo, per consentire che gli uffici aperti al pubblico tutti i giorni e quelli con personale turnista possano adeguare per tempo i propri orari, garantendo la partecipazione ai corsi di tutto il proprio personale

nella sede comunale.

Per assicurare la formazione costante del personale, si dà incarico a tutti i responsabili di settore di segnalare alla Segreteria, che le divulgherà agli uffici, le modifiche normative più importanti di interesse generale per tutti gli uffici dell'ente.

Per i corsi

Uffici coinvolti: ufficio del personale per il monitoraggio, con cadenza annuale, delle esigenze e la realizzazione dei percorsi formativi;

Ufficio segreteria per l'informazione ai settori sulle principali modifiche normative.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

2) DESCRIZIONE INTERVENTO: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro e promuovere pari opportunità tra uomini e donne con particolare riguardo alle esigenze di cura. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Garantire le esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi di lavoro flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azioni positive:

-prevedere articolazioni orarie che garantiscano la flessibilità degli orari di lavoro per particolari esigenze familiari e personali.

-Tutelare il mantenimento e la concessione del part-time legato a motivi familiari, in particolar modo per la gestione dei figli in età prescolare e scolare e per l'assistenza a familiari in particolari condizioni psico-fisiche.

-Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo un'assenza prolungata per congedo parentale o per malattia, anche per poter permettere rientri anticipati.

-Raccogliere, da parte dell'ufficio del personale, informazioni e normativa riferite ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti

Uffici coinvolti: Segretario Generale, responsabili di Settore, Ufficio del Personale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

3) DESCRIZIONE INTERVENTO: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che a quello femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategiche: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno

Azioni positive:

- programmazione di percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile
- utilizzazione di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche senza discriminazioni di genere
- affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. In caso di analoga qualificazione preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile

Uffici coinvolti: Segretario Generale, responsabili di Settore, Ufficio del Personale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

4) DESCRIZIONE INTERVENTO: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione di tutte le informazioni di particolare interesse per il personale dipendente .

Finalità strategiche: Potenziare e migliorare le attività di informazione al personale dipendente per tutto ciò che riguarda il rapporto di lavoro e i temi delle pari opportunità

Azioni positive:

- migliorare l'ascolto dei dipendenti, anche relativamente a determinate problematiche di tipo personale;
- incentivare le informazioni al personale attraverso gli strumenti informatici di collaborazione (es: comunicazioni interne tramite posta elettronica, bacheche informatiche, gruppi di discussione ecc);
- programmazione di incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai responsabili di Settore sul tema delle pari opportunità;
- Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, disposizioni e novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente piano di azioni positive sul sito internet del Comune
- Informazione ai dipendenti riguardo alle principali novità di interesse in materia di personale degli enti locali, con particolare riguardo alla contrattazione e alla disciplina dei permessi e degli orari, completata con la redazione, da parte dell'ufficio del personale, di un manuale di istruzioni in materia di orario di lavoro, ferie, permessi ecc.

Uffici coinvolti: Responsabili di Settore, Ufficio del Personale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti e ai cittadini.

4) DESCRIZIONE INTERVENTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA

Obiettivo: Supportare il CUG nelle iniziative che lo stesso intende porre in essere. Il Comitato deve garantire e vigilare sull'effettiva pari opportunità tra uomini e donne , nonché contrastare fenomeni di mobbing, come previsto dall'art.21 della Legge 4.11.2010, n.183. Tale organo sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Finalità strategiche: garantire nella composizione del Comitato unico, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.03.2011, la presenza paritaria dei generi.

Azioni positive: favorire e valorizzare il buon funzionamento del Comitato, mettendo a disposizione spazi, strumenti, informazioni e fornendo un supporto organizzativo al comitato

Uffici coinvolti: Comitato Unico di garanzia, Amministrazione comunale, Ufficio del Personale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti

5) DESCRIZIONE INTERVENTO: BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivo: Promuovere il benessere organizzativo ed individuale: per un'organizzazione generatrice di benessere sul lavoro.

Finalità strategiche: Accrescere il ruolo e le competenze delle persone che lavorano per l'ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi (destinatari: persone in genere, gruppi) attraverso:

- Formazione per personale dell'ente sui temi del benessere, anche accrescendo le competenze sui temi del benessere sul lavoro;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale sul lavoro;
- istituire un gruppo di lavoro per proposte di miglioramento sui temi del benessere;
- analisi specifica delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'ente;
- progettazione/introduzione di responsabilità/ruoli/unità ad hoc (ad esempio, centri di ascolto; centri per la soluzione dei conflitti ecc.).
- presentazione all'Amministrazione, da parte del Comitato Unico di Garanzia, di proposte per promuovere agevolazioni ai dipendenti riguardo ad iniziative culturali e/o sportive atte anche a favorire la conoscenza del territorio.

6) DESCRIZIONE INTERVENTO: SICUREZZA SUL LAVORO IN UN'OTTICA DI GENERE

Obiettivo: Valutazione soggettiva facoltativa dello stress lavoro-correlato (di quanto, nello specifico, non sia obbligatorio per legge) ed individuazione di azioni di miglioramento.

Finalità strategica: Prevenzione dello stress sul lavoro, agendo sul ruolo nell'ambito di organizzazione attraverso:

- valutazione soggettiva (test, focus group ecc.) dello stress lavoro-correlato anche in un'ottica di genere;
- individuazione di azioni organizzative/gestionali di miglioramento conseguenti;
- stesura di un piano di azione con tempi/fasi/responsabilità/attività previsti.
- Analisi e definizione chiara del sistema dei ruoli;
- Definizione di ruolo di responsabile gestionale;
- Progetto di integrazione delle competenze sul ruolo.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale (2019/2021).

Il piano è pubblicato sia all'Albo Pretorio dell'Ente che sul sito internet istituzionale.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2020

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per settori evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2020, fermo restando il limite massimo di spesa, fissato nella misura del due per cento della spesa corrente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni settore le tipologie di incarico che possono essere affidate.

SETTORE I – Affari Generali – Contratti – Cuc – Ced - Personale
<i>Professionalità legali con esperienza specifica in particolari materie (pareri per la soluzione di casi complessi e assistenza extragiudiziale, anche per conto di altri servizi)</i>
<i>Tecnici esperti in materia di Servizi Pubblici Locali</i>
<i>Attività di conferenze e relazioni</i>
SETTORE II – Finanziario Tributi
<i>Professionalità tecniche con esperienza specifica per la redazione di perizia di stima di immobili e aree</i>
SETTORE IV – Attività produttive - Cultura
<i>Attività artistiche e di spettacolo</i>
<i>Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli</i>
SETTORE VI – Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio
<i>Consulenza per l'analisi dei consumi energetici degli immobili e per il relativo efficientamento energetico</i>
SETTORE VII – Servizi Sociali – Asilo Nido
<i>Attività di collaborazione di psicologi per il servizio Casf Saccisica e per servizi di protezione e tutela minori</i>
<i>Attività di counseling, supervisione e consulenza psicosociale</i>
<i>Revisione indipendente per le verifiche amministrativo contabile nell'ambito del progetto Sprar</i>

2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui

al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).*
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).*
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.*
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).*
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.*
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).*
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.*
- h. Incarichi per la formazione del personale.*