



ALLEGATO 2 DELIBERA 2

G.C./C.C. N° 38/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Roberto NATALE

CITTÀ DI PIOVE DI SACCO
(Provincia di Padova)
Area Finanziaria – RAGIONERIA

D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

Allegato al bilancio sperimentale di previsione 2014 -2016

D.U.P. – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2016

Allegato al bilancio sperimentale di previsione 2014/2016

INDICE

PREMESSA

pag. 4

I. SEZIONE STRATEGICA

I.1 Linee strategiche di mandato	pag. 5
I.2 Analisi strategica esterna	pag. 7
1.1 La popolazione	pag. 7
1.2 Il territorio	pag. 8
- Economia Insediata	pag. 9
I.3 Analisi interna dell'ente	pag. 10
1.3.1. Strutture	pag. 10
1.3.2 Organismi gestionali	pag. 11
Indirizzi relativi alle risorse, impieghi, sostenibilità attuale e prospettica	pag. 12
1.3.3 Risorse umane – Personale (Organigramma)	pag. 13

II. SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei messi utilizzati per accertarli	pag. 14
2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa del triennio in rapporto ai cespiti imponibili	pag. 15
2.3 Entrate in conto capitale	pag. 17
2.3.1 Oneri di urbanizzazione	pag. 17
2.3.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato	pag. 18

III. SEZIONE OPERATIVA SeO

Redazione dei programmi per missione, finalità, motivazione e risorse	pag. 19
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione	pag. 19
MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	pag. 23
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 24
MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 25
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 27
MISSIONE 07 – Turismo	pag. 28
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 28
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 29

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 31
MISSIONE 11 – Soccorso civile	pag. 32
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	pag. 32
MISSIONE 13 – Tutela della salute	pag. 34
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	pag. 35
MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 36
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 37
MISSIONE 50- Debito pubblico	pag. 37
Equilibri di Bilancio	pag. 38
- Verifica equilibrio corrente nel bilancio pluriennale	pag. 39
Il patto di stabilità interno per il triennio 2014/2016	pag. 41
Il piano triennale dei lavori pubblici 2014-2016	pag. 42

Comune di Piove di Sacco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Allegato al bilancio sperimentale di previsione 2014-2016

Premessa:

Il Documento Unico di Previsione, che sarà in sigla nel prosieguo chiamato DUP, sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la Relazione Previsionale e Programmatica. Esso è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Va presentato entro il 31 luglio di ciascun anno da parte della Giunta al Consiglio Comunale; con riferimento all'esercizio 2014 il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

Esso riunisce in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario (ora unico e triennale), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio stesso, del P.R.O. e la loro successiva gestione.

Il DUP assorbe sia la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica sia il Piano Generale di Sviluppo (documento non obbligatorio).

A differenza della R.P.P. non è un semplice allegato al bilancio, ma ne costituisce presupposto indispensabile, in quanto permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente, rafforzando ancor di più la coerenza tra i documenti di programmazione di bilancio ed i documenti di gestione. Con il pre-vigente sistema di contabilità venivano delineati nella R.P.P. le linee e gli obiettivi strategici, poi sviluppati nel P.R.O.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Si compone di due sezioni:

- 1) la Sezione Strategica, con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo;
- 2) la Sezione Operativa, con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione, ossia tre anni.

I SEZIONE STRATEGICA

I.1 LINEE STRATEGICHE DI MANDATO.

In questa sezione si rimanda alle linee programmatiche di governo presentate e votate dal Consiglio Comunale in data 11/10/2013, individuando gli indirizzi strategici dell'Ente, in un orizzonte temporale di anni cinque. Il DUP a breve verrà nuovamente rivisto, al fine di iniziare il nuovo ciclo di previsione. Infatti quest'anno i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, postposti al 31/7/2014, consentono di indicare sinteticamente alcune azioni amministrative già intraprese in corso d'anno.

La parola chiave che ha informato l'attività dell'amministrazione e che continuerà a rappresentare obiettivo alto ed ambizioso è Saccisica.

Per progredire in un cammino che possa consentire a tutti i cittadini della Saccisica ed alle loro amministrazioni di intravedere la concreta possibilità di conseguire vantaggi sia di ordine gestionale che di strategia complessiva per non scomparire dai tavoli dove si pianificano i grandi disegni di sviluppo e si aprono prospettive.

Avvio di collaborazioni più strette con le amministrazioni comunali che intendano condividere percorsi di raggiungimento di obiettivi condivisi sono in cantiere.

Per pervenire ad una struttura apicale più snella, a seguito del ridimensionamento del numero dei dirigenti comunali dal 1/7/2014 decorre la **riorganizzazione della struttura amministrativa comunale**, pur nella consapevolezza della necessità di pervenire ad un riequilibrio della composizione qualitativa dei dipendenti comunali, vero motore nel raggiungimento degli obiettivi. L'approvazione del DUP consentirà di avviare il ciclo della valutazione della performance con l'attuazione di un sistema che legherà la retribuzione al raggiungimento di obiettivi.

Il ricostituito Organismo Indipendente di Valutazione provvederà a valutare l'effettivo raggiungimento. Disponibilità massima a condividere proposte concrete di risparmi di spesa proposti dai dipendenti con riconoscimento di quota parte dei risparmi conseguiti a valere sul fondo incentivante.

L'amministrazione collabora con le forze dell'ordine presenti sul territorio per rendere **la nostra città più sicura**: l'utilizzo dei proventi dell'autovelox ha consentito l'assunzione di due vigili a tempo determinato per un anno e l'aumento delle ore lavorative serali e notturne.

Partecipazione: entro quest'anno verrà presentata al Consiglio Comunale una proposta per rendere più agevole la partecipazione dei cittadini, attraverso la possibilità di ascoltare i lavori delle commissioni consiliari ed altri strumenti analoghi allo studio. In ogni caso l'amministrazione continuerà gli incontri con i cittadini dei quartieri e delle frazioni per proseguire il dialogo diretto già avviato.

E' stato approvato dal Consiglio Comunale il piano triennale dei **lavori pubblici**, alcuni cantieri saranno aperti entro la fine dell'anno e segneranno veramente un nuovo inizio di investimenti sul nostro patrimonio comunale: dall'avvio del tanto atteso restauro del Palazzo Pinato Valeri (ex liceo) che apporterà oltre che maggior attrattività a via Garibaldi consentirà di completare una vera cittadella della cultura, al rifacimento della copertura della scuola elementare di Sant'Anna, dell'impianto di

riscaldamento della scuola materna di sant'Anna, all'approvazione del primo stralcio di lavori per l'adeguamento antisismico della scuola elementare di Corte. Altre opere inizieranno verso la fine dell'anno e proseguiranno per il loro completamento anche negli anni successivi, con un'alta attenzione alla sicurezza delle strade. Per l'edilizia pubblica si profilano investimenti per abbattimento delle barriere architettoniche degli alloggi popolari già occupati e l'avvio di una riflessione su nuovi investimenti nel settore.

Sicurezza idraulica: massima attenzione da parte dell'amministrazione e del Consiglio Comunale è stata posta all'argomento e ciò consentirà di rendere sempre più cogenti gli strumenti adottati.

La città pubblica, quale concetto declinato nello sviluppo urbanistico consente di ri-pensare, alla nostra città tenendo ben presenti i concetti di risparmio del territorio e di recupero e valorizzazione dell'esistente. Alcune zone bianche attendono una riprogrammazione urbanistica, consona ai tempi ed alle esigenze della nostra popolazione ed alle sue caratteristiche socio-demografiche.

L'attivazione del mercato contadino ogni venerdì nel quartiere di Sant'Anna contribuisce a valorizzare il lavoro e la produzione della nostra **agricoltura** locale, così come il potenziamento della tradizionale mostra dell'artigianato della Saccisica che già l'anno scorso ha consentito di creare occasioni di lavoro per i tanti espositori che hanno creduto e dato fiducia in un momento di particolare incertezza economica.

L'avvio di convenzioni con società interessate a portare la fibra ottica è un'opportunità per consentire alla nostra zona industriale di poter acquisire un servizio pubblico indispensabile.

L'attenzione massima al diritto alla **salute** vede impegnata l'amministrazione nel monitorare l'attuazione del piano socio-sanitario regionale con riferimento al nostro ospedale ed ai servizi del distretto.

Pur nelle ristrettezze del bilancio la **cultura** e la scuola continueranno a trovare potenziamento. E' stata sottoscritta la nuova concessione pluriennale del teatro Comunale e del Cinema Politeama, che è stato dotato del proiettore digitale.

Sono in corso di valutazione proposte che riguardano la **piscina e gli impianti sportivi** per la futura concessione venticinquennale della struttura.

I.2 - ANALISI STRATEGICA ESTERNA:

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

1. Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 Popolazione legale al censimento del 2011	19.067
---	--------

1.1.2 Popolazione residente alla del penultimo anno precedente	19.462
di cui	
maschi	9.416
femmine	10.046
nuclei familiari	7.859
comunità / convivenze	6

1.1.3 Popolazione al 1° Gennaio 2013 (inserire il dato nella casella)	19.462
Nati nell'anno	154
Deceduti nell'anno	221
SALDO NATURALE	-67
Immigrati nell'anno	1.150
Emigrati nell'anno	827
SALDO MIGRATORIO	323

1.1.8 Popolazione al 31 Dicembre 2013	19.718
di cui	
in età prescolare (0 / 6 anni)	1.101
in età scolare (7 / 14)	1.411
in forza lavoro 1^ occupazione (15 / 29 anni)	2.718
in età adulta (30 / 65 anni)	10.424
in età senile (oltre 65 anni)	4.064

1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2009	1,01%
	2010	1,05%
	2011	0,95%
	2012	0,96%
	2013	0,78%

1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2009	1,02%
	2010	1,03%
	2011	0,92%
	2012	1,03%
	2013	1,11%

1.1.16 Popolazione massima insediabile (strumento urbanistico vigente)

Numero abitanti	20.985
Entro il:	31 dicembre 2014

1. 1. 17 Livello di istruzione della popolazione residente all'ultimo censimento

Laurea	1 %
Diploma	10 %
Lic. Media	26 %
Lic. Elementare	33 %
Alfabeti	25 %
Analfabeti	5 %

1.2 TERRITORIO

Superficie in Km² 35,63

RISORSE IDRICHE

Fiumi e torrenti N. 1

STRADE

Strade statali Km 5,60

Strade provinciali Km 11,83

Strade comunali Km 93,25

Strade vicinali Km 20,73

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Il piano regolatore risulta approvato con DGR 2377 dell' 8/08/2008

Il Pati è stato approvato in conferenza di servizi in data 31.7.2008

Il P.I. è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 03.06.2009. E' stato variato con delibera di CC nr 58 del 04/11/2008, recante variante nr 1 al P.I.; con delibera di CC nr 79 del 19/12/2008 recante variante nr 2 al P.I., con delibera di CC nr 04 del 23/01/2009 recante variante nr 3 al PI; con delibera di CC n 25 del 08/05/2010 recante variante nr 4 al PI, con delibera di CC n 27 del 08/05/2010 recante variante nr 5 al PI, con delibera di CC n 39 del 25/06/2010 recante variante nr 6 al PI, Conferenza di servizi 15.7.2010 prot. 17850 recante variante nr. 7 al PI, con delibera di CC n 79 del 23/12/2010 recante variante nr 8 al PI, con delibera di CC n 49 del 25/09/2010 recante variante nr 9 al PI, con delibera di CC n 10 del 28/01/2011 recante variante nr 10 al PI, Conferenza di servizi 15.4.2012 suap 2010/0555 recante variante nr. 11 al PI, Conferenza di servizi 3.8.2011 recante variante nr. 12 al PI, con delibera di CC n 51 del 24/09/2011 recante variante nr 13 al PI, con delibera di CC n 24 del 15/06/2012 recante variante nr 14 al PI, con delibera di CC n 26 del 15/06/2012 recante variante nr 15 al PI.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 24/6/2014 ha adottato il Piano delle Acque, ai sensi dell'articolo 13 del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale quale strumento di regolazione dell'assetto idraulico del territorio.

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Settori: AGRICOLTURA – CACCIA - PESCA - SILVICOLTURA
Aziende n. 304 (*)

INDUSTRIA - ARTIGIANATO

Settori: TRASPORTI –MANIFATTURE – COSTRUZIONI
ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :
Aziende n. 960 (*)

COMMERCIO, TURISMO – AGRITURISMO E SOMMINISTRAZIONE

Aziende n. 540

CREDITO – ASSICURAZIONI – INTERMEDIARI - LIBERO PROFESSIONISTI E SIMILARI INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA

Aziende n. 83 (*)

Di cui: - Attività finanziarie n. 39
- Immobiliari n. 17
- Attiv. professionali n. 27

TRASPORTI

LINEE URBANE: scolastica in frazione CORTE, località SANT'ANNA e frazione PIOVEGA

LINEE EXTRAURBANE:

- Padova – Chioggia – Sottomarina
- Dolo
- Padova – Rosara
- Codigoro – Adria – Cavarzere – Padova (con diramazione Rottanova – Agna e deviazioni Zona Industriale PD e Correzzola)
- Correzzola – Cantarana
- Campagnola – Padova
- Cive – Cà Bianca (con deviazione Correzzola)
- Lova – Bojon – Saonara (Celeseo)
- Strà – Zona Ind. Padova

FERROVIA : linea Adria - Venezia

- (*)dati risultanti da Censimento industria e servizi anno 2001 - elaborazione uff. studi CCIAA su dati Istat censimenti-

FONTE DATI

<http://www.starnet.unioncamere.it/Comuni--Sintesi--dinamiche-->

I.3 - ANALISI INTERNA DELL'ENTE.

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; gli indirizzi ad enti strumentali e società controllate e partecipate; gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

Le strutture:

1.3.1 STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
1.3.2.1 Asili nido	n. 1	posti n. 40	posti n. 40	posti n. 40	posti n. 40
1.3.2.2 Scuole materne	n. 8	posti n. 523	posti n. 523	posti n. 523	posti n. 523
1.3.2.3 Scuole elementari	n. 6	posti n. 896	posti n. 896	posti n. 896	posti n. 896
1.3.2.4 Scuole medie	n. 3	posti n. 624	posti n. 624	posti n. 624	posti n. 624
1.3.2.5 Strut. residenziali per anziani	n.2	posti n. 253	posti n. 253	posti n. 253	posti n. 253
1.3.2.6 Farmacie Comunali	n. 0		n. 0		n. 0
1.3.2.7 Rete fognaria in km.					
	bianca	km 56,00	km 56,00	km 56,00	km 56,00
	nera	km 0,00	km 0,00	km 0,00	km 0,00
	mista	km 0,00	km 0,00	km 0,00	km 0,00
1.3.2.8 Esistenza depuratore		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km		km 0,00	km 0,00	km 0,00	km 0,00
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. 8		n. 8		n. 8
		n. 35,00	n. 35,00	n. 35,00	n. 35,00
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 4536		n. 4536		n. 4536
1.3.2.13 Rete gas in km		Km. 113,00	Km. 113,00	Km. 113,00	Km. 113,00
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali					
	civile	q.	q.	q.	q.
	industriale	q. 0,00	q. 0,00	q. 0,00	q. 0,00
	racc. differenziata	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.15 Esistenza discarica		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 1		n. 1		n. 1
1.3.2.17 Veicoli		34	34	34	34
1.3.2.18 Centro elaborazione dati		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 Personal computer		139	139	139	139
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)					

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2016	ANNO 2016
1.3.3.1 CONSORZI	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2
1.3.3.2 AZIENDE	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
1.3.3.3 ISTITUZIONI	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
1.3.3.4 SOCIETA' DI CAPITALI	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 1
1.3.3.5 CONCESSIONI	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
1.3.3.6 UNIONI DI COMUNI	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
1.3.3.7 ALTRO	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

1.3.2 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

- 1) CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA 4
- 2) CONSORZIO AUTORITA' D'AMBITO ATO BACCHIGLIONE

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1) NR. 21 COMUNI ASSOCIATI: AGNA, ANGUILLARA VENETA, ARRE, ARZERGRANDE, BAGNOLI DI SOPRA, BOVOLenta, BRUGINE, CANDIANA, CARTURA, CODEVIGO, CONSELVE, CORREZZOLA, DUE CARRARE, LEGNARO, MASERA' DI PADOVA, PIOVE DI SACCO, POLVERARA, PONTELONGO, SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO, SAN PIETRO VIMINARIO, TERRASSA PADOVANA

1) NR. 61 ENTI ASSOCIATI: ABANO TERME, AGNA, ALBIGNASEGO, ANGUILLARA VENETA, ARQUA PETRARCA, ARRE, ARZERGRANDE, BAGNOLI DI SOPRA, BAONE, BARBONARA, BOARA PISANI, BOVOLenta, BRUGINE, CANDIANA, CARCERI, CARTURA, CASALE DI SCODOSIA, CASALSERUGO, CASTELBADO, CINTO EUGANEO, CODEVIGO, CONSELVE, CORREZZOLA, DUE CARRARE, ESTE, GRAZE, LEGNARO, LOZZO ATESTINO, MASERA' DI PADOVA, MASI, MEDAGLINO S.FIDENZIO, MEDAGLINO S. VITALE, MERLARA, MONSELICE, MONTAGNANA, OSPEDALETTO EUGANEO, PADOVA, PERNUMIA, PIACENZA D'ADIGE, PIOVE DI SACCO, POLVERARA, PONSÒ, PONTE SAN NICOLO', POZZONOVO.

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

HERA SPA

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

5.09.2007 ATTO DI FUSIONE CON INCORPORAZIONE
SOCIETA' APGA SRL - COMUNI DI PIOVE DI SACCO - ARZERGRANDE-BRUGINE-CODEVIGO-CONA-
LEGNARO.POLVERARA-PONTELONGO-SANT'ANGELO-CORREZZOLA
PER GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI DEL TERRITORIO

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI e COSAP ad ABACO Spa

Altri servizi:

SERVIZIO DOMICILIARE IN APPALTO al Centro Residenziale Anziani Umberto I di Piove di Sacco (con scadenza del contratto al 31.8.2014). La nuova convenzione con il C.R.A.U.P. è in fase istruttoria ed andrà a sostituire l'appalto in fase di scadenza.

INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Con delibera di Consiglio Comunale nr 15 del 30.03.2007 il Consiglio Comunale ha fissato l'aliquota IRPEF a valere per l'anno 2007, fissando una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a €. 10.500,00 annui.

Per l'anno 2014, viene confermata la stessa aliquota ed esenzione .

La legge di Stabilità 2014 ha cambiato il sistema della fiscalità locale, introducendo la IUC (imposta unica comunale), da deliberare entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze); dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari.

La somma di IMU e TASI non può superare le seguenti soglie: 6 per mille per prime case di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze; 10,6 per mille per ogni altra fattispecie immobiliare diversa dalla prima casa.

Queste le aliquote stabilite per il 2014:

IMU per tutte le tipologie di immobili diversi dalla prima casa: 10,6 per mille;

IMU per le prime abitazioni di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze: 3,5 per mille;

TASI per abitazione principale e relative pertinenze (non di lusso): 2,50 per mille;

TASI fabbricati rurali strumentali: 0 (zero) per mille.

TASI per tutti gli altri immobili: 0 (zero) per mille

TASI per altri immobili : 0 (zero) per mille

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Ghedin rag. Flavio, Funzionario Responsabile dell'imposta IUC e degli altri tributi comunali.

1.3 - SERVIZI

1.3.3 PERSONALE al 31/12/2013

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	0	0	C1	8	8
A2	0	0	C2	7	7
A3	0	0	C3	6	6
A4	0	0	C4	7	7
A5	0	0	C5	3	3
B1	1	1	D1	7	7
B2	3	3	D2	18	18
B3	6	6	D3	1	1
B4	5	5	D4	3	3
B5	6	6	D5	5	5
B6	3	3	D6	1	1
B7	0	0	Dirig. +S.G.	6	6
TOTALE	24	24		72	72
				96	96

1.3.3.2 - Totale personale al 31-12-2013	
di ruolo compreso S.G.	96
T.D. ASS.SOC.	1
totale dipendenti	97

1.3.3.3 - AREA TECNICA			1.3.3.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	3	3	C	4	4
D	3	3	D	2	2
Dir.	1	1	Dir.	1	1
	8	8		9	9

1.3.3.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.3.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	9	9	C	2	2
D	5	5	D	3	3
Dir.	1	1	Dir.	1	1
	15	15		6	6

1.3.3.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	21	21	B	24	24
C	13	13	C	31	31
D	22	22	D	35	35
Dir.	2	2	Dir.+S.G.	6	6
	58	58	TOTALE	96	96

II SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

La sezione contiene un'analisi dettagliata delle entrate correnti e per investimenti iscritte nel bilancio di previsione 2014/2016. I dati numerici vanno integrati con parti descrittive, finalizzate a dimostrare la veridicità delle previsioni contenute a bilancio

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli

IMU: è stata istituita con d.lgs. n. 23 del 14.03.2011 (cd. decreto sul Federalismo Fiscale), che ne aveva fissato la decorrenza dal 1.01.2014. Con il D.L. 201/2011 (cd. Salva Italia), convertito dalla L. 214/2011, che ne ha anticipato la decorrenza, in via sperimentale, dal 1.01.2012, in sostituzione dell'ICI e dell'IRPEF sugli immobili non locati. Essa ha riguardato anche l'abitazione principale (prima non tassata) e i fabbricati rurali, prima considerati esenti. La base imponibile è superiore a quella della precedente ICI, poiché data dal valore catastale moltiplicato per un coefficiente più alto.

Per la sola abitazione principale, è prevista una detrazione di € 200, oltre ad € 50,00 per ogni figlio convivente di età inferiore ai 26 anni, fino ad un importo massimo di € 400,00.

Ai Comuni, è stata data la possibilità di graduare le aliquote, rispetto alle soglie base stabilite dal legislatore: 0,4% la prima casa; 0,2% fabbricati rurali a uso strumentale; 0,76% per tutte le altre fattispecie, rispetto a cui la metà del gettito era prevista in favore dello Stato.

Dal 2013, è cambiata la ripartizione del gettito tra Comune e Stato: soppressa dalla legge di stabilità 2013 la previgente riserva statale, allo Stato è stato destinato il gettito derivante dai fabbricati di tipo D, ad aliquota standard dello 0,76%. Tutto il resto del gettito di tali fabbricati, qualora sia stata deliberata un'aliquota maggiore, rimane al Comune.

Da ultimo, l'art. 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha stabilito che per l'anno 2013 non fosse dovuta la prima rata IMU per i seguenti immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011.

Successivamente, con decreto 133 del 27 novembre 2013 è stata disposta anche la soppressione della seconda rata IMU per le stesse tipologie di cui sopra.

La **legge di stabilità 2014** ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU - non più dovuta per la abitazioni principali, eccetto gli immobili di lusso catastalmente classificati come A1, A8 e A9 e relative pertinenze - di TARI (Tassa sui Rifiuti) e di TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili).

TARI E TASI: dal 2014, il riordino della tassazione locale sugli immobili prevede l'istituzione della IUC, da deliberare entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze); dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari.

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal C.C. o altra autorità competente (D.L. 102/2013). Vanno demandati ad un apposito regolamento i criteri di determinazione delle tariffe, la disciplina di eventuali riduzioni o esenzioni in base alla capacità contributiva della famiglia, riduzione di superficie per attività etc.

La TASI presuppone l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei

relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

Ha come base imponibile la stessa prevista per l'IMU (art. 13, D.L. 201/2011).

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - compresa abitazione principale - e di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Sono escluse le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponibili, non operative, e le aree comuni dei condomini, non detenute o occupate in via esclusiva.

In caso di immobili occupati da soggetto diverso dal titolare del diritto reale, l'occupante - per un periodo superiore a sei mesi - è tenuto al versamento di una quota stabilita dal Comune con regolamento, tra il 10 e il 30 per cento.

In caso di pluralità di possessori/detentori, l'obbligazione è unica.

L'aliquota minima è stabilita nella misura dell'1 per mille, quella massima nella misura del 2,5 per mille.

L'aliquota deliberata dal C.C., al netto dell'aliquota base, deve rispettare la regola per cui la somma di aliquota TASI e IMU non può superare - per le tipologie di immobili diverse dalla prima casa, esclusi gli immobili di lusso - l'aliquota massima IMU stabilita dalla legge statale al 31 dicembre 2013, ovvero 10,6 per mille e 0,6% per gli immobili di lusso (A1, A8 e A9 e loro pertinenze).

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: è applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. E' stato approvato un nuovo Regolamento.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è applicata sui soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE E FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO: poiché la legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%. Perciò, gli importi già assegnati dallo Stato ai Comuni sono stati sostituiti, a livello di comparto, dal gettito IMU. La previsione del Fondo Sperimentale di riequilibrio (trasferimento fiscalizzato di cui al titolo I) è stata azzerata.

Per contro, è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato. Ai fini dello stanziamento del FSC per ciascun comune tiene conto:

della determinazione dei fabbisogni standard (ancora incompleta);

della riduzione della spending review;

delle variazioni di gettito standard riscontrabili in ciascun comune a fronte dell'introduzione della TASI e dell'IMU sulle abitazioni principali.

2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

IMU: per l'anno 2013, con D.C.S. n. 12 del 20.05.2013, è stata confermata l'aliquota ordinaria, al 0,91%. Come predetto, la legge di stabilità 2013 ha devoluto allo Stato tutto il gettito dei fabbricati produttivi (D), ad aliquota ordinaria (0,76%).

Nel corso del 2013, sono state esentate dal pagamento della prima e seconda rata IMU le seguenti tipologie di immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011.

I trasferimenti di cui al FSC non sono stati sufficienti a coprire il minor gettito IMU, anche perché il gettito effettivamente incassato è inferiore rispetto a quello stimato dallo Stato.

Tanto premesso, per assicurare la sostenibilità del bilancio 2014, abbiamo deciso di apportare i seguenti ritocchi:

- considerato che la somma di IMU più TASI per tutte le fattispecie immobiliari diverse dalla prima casa non può superare il 10,6 per mille, si è deciso di applicare la massima aliquota IMU, portandola a 10,6, evitando di introdurre la TASI al di fuori dell'abitazione principale.

Questo rappresenta una semplificazione per il contribuente.

- per quanto riguarda la prima casa, si è deciso di applicare, anche in questo caso, l'aliquota IMU consentita sulle abitazioni di lusso e loro pertinenze (A1, A8 e A9), al 0,35% ;

- per le altre abitazioni principali comprese le pertinenze , invece, si applicherà soltanto la TASI, nella misura di 2,50 per mille , con le seguenti detrazioni-agevolazioni :

- €. 50,00 per figlio residente ed ivi dimorante fino ai 26 anni di età

- €. 50,00 per componenti nucleo familiare con disabilità/invalidità pari o superiore al 74 per cento.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

con D.C.C. 15 del 30.03.2007 il C.C. aveva fissato l'addizionale comunale IRPEF nella misura di 0,7% - prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a 10.500,00 euro annui;

Per l'anno 2014, si continuerà ad applicare la stessa aliquota ed esenzione .

2.3.1 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento Della col.4 rispetto col.3
	(accertamenti) 2011	(accertamenti) 2012	(accertamenti) 2013	(previsione) 2014	(previsione) 2015	(previsione) 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	468.925,00	321.000,00	-	-	-	-	
Urbanizzazione destinati a investimento	349.958,00	149.758,00	407.775,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	10,35
TOTALE	818.883,00	470.758,00	407.775,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	10,35

L'entrata in vigore del DPR 380/2001 dal 30/06/2003, ha abrogato l'obbligo, per il tesoriere di tenere un conto vincolato per gli oneri di urbanizzazione ed inoltre ha abolito il vincolo di destinazione. Questo significa che gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria ma anche alla loro manutenzione, straordinaria ed ordinaria, ed anche alle altre spese in conto capitale oltre che alle spese correnti entro i limiti imposti da norme legislative. Sono esclusi i proventi derivanti dal condono edilizio.

Le entrate sempre più esigue dipendono anche da scelte di enti superiori. In particolare nell'anno 2013 la Regione Veneto ha approvato il terzo Piano Casa (LR 32/2013) il quale esclude che i singoli comuni possano adattare alle loro realtà di riferimento la normativa regionale di deroga ai piani urbanistici e territoriali.

Quale incentivo finanziario per il rilancio del settore edilizio è prevista l'esenzione in tutto o in parte dal pagamento dei contributi di costruzione. Questo si traduce in minori oneri per i comuni. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

2.3.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Nel triennio non è prevista l'assunzione di mutui e prestiti.. Questa politica ci sta consentendo via via di ridurre l'incidenza dell'indebitamento anche in rapporto ai nuovi più stringenti vincoli.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art 1 comma 735 della Legge 147 del 2013 (Legge di stabilità 2014)- modificando l'art 204 del TUEL - definisce nell'8% a decorrere dall'anno 2012, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda l'allegato al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204.

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti anno 2012 (penultimo rendiconto dell'ente approvato) è pari al 7,26% per l'anno 2014 - è pari al 5,65% per l'anno 2015- è pari al 5,00% per l'anno 2016, come sotto riportato:

	2014 su entrate 2012	2015 Su entrate 2013	2016 Su previsioni 2014	note
Interessi passivi	911.676,39	800.349,14	709.112,28	
% su entrate correnti	7,29 %	5,65 %	5,00 %	
Limite art. 204 Tuel	8%	8%	8%	

L'indebitamento dell'ente subisce, nel tempo, la seguente evoluzione:

Indebitamento globale	Consistenza iniziale al 01.01.2014	Consistenza iniziale al 01.01.2015	Consistenza iniziale al 01.01.2016	note
Debito	19.339.888,26	17285333,96	15.116.736,77	
Rimborsi dell'anno	2.054.554,30	2.168.570,19	1.556.477,42	
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	
Debito finale	17.285.333,96	15.116.736,77	13.560.259,35	
Abitanti al 31/12	19.718	19.718	19.718	
Debito medio per abitante	876,63	766,65	687,71	

Nell'arco del triennio il ricorso all'accensione di prestiti ha il seguente andamento:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	note
Quote interessi	911.676,39	800.349,14	709.112,28	
Quote capitale	2.054.554,30	2.168.570,19	1.556.477,42	
Totale	2.966.230,69	2.968.919,33	2.265.589,70	
% incidenza su Entrate Corr. Anno	21,33 %	21,84 %	18,03 %	

III. SEZIONE OPERATIVA - SeO

Premessa:

Ha carattere generale e contenuto programmatico sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica del DUP. Essa copre un arco temporale pari a quella del bilancio di previsione ovvero tre anni. La presente sezione individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella sezione strategica.

PARTE PRIMA

Redazione dei programmi per missione, finalità, motivazione e risorse.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

Organi di governo- Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari permanenti.

Comunicazione istituzionale

La pubblicazione delle attività istituzionali e associative sul sito del Comune di Piove di Sacco viene effettuata dal personale interno, altre informazioni vengono fornite alla popolazione attraverso i social network (face book).

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Ufficio Segreteria: Gestire l'ufficio, gli affari generali, l'archivio corrente e di deposito. Ufficio contratti - L'ufficio contratti è trasversale rispetto all'attività di altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti di legge e fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato fino al 31.12.2018.

Contratto servizio di consulenza ed assistenza assicurativa - Il servizio di brokeraggio è gestito dalla ditta CABI Broker SRL di Padova.

Armonizzazione contabile - Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011.

Controlli interni.

Servizio economato - Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente.

Verifica delle entrate degli oneri di urbanizzazione e delle relative sanzioni

Gestione del parco fotocopiatori per tutto l'ente

Gestione inventario dei beni mobili ed immobili

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente.

La IUC Imposta Comunale Unica che si compone della attuale IMU, TARI (Tariffa sui Rifiuti) e TASI (Tassa sui servizi indivisibili): in base alla nuova legge di Stabilità 2014, il riordino della tassazione locale sugli immobili prevede l'istituzione della TARI (tassa a copertura del servizio rifiuti, calcolata in base ai metri quadrati o alla quantità di rifiuti prodotta da chi occupa effettivamente l'immobile) e della TASI (tassa sui servizi indivisibili offerti dai Comuni). Sulle abitazioni principali non è più dovuta l'IMU ma il contribuente pagherà la TASI il cui calcolo si riferisce alla stessa base imponibile dell'IMU.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente. - Collaborazione con gli uffici comunali.

predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente;

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio .

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Motivazione:

Edilizia privata: gestire l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in coerenza con le indicazioni del nuovo Piano degli Interventi e con la normativa di cui alla L.R. 14/2009 e s.m.i. "Piano Casa"; attività di contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale

Progettazione opere pubbliche : In coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione:

Anagrafe stato civile: Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Immigrazione: Gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Padova.

Elettorale: Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 08 - STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Motivazione:

Rete informatica comunale: Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali.

Aggiornamento dei software

Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

Sito internet: mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutelare la sicurezza della circolazione.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Comando di Polizia locale - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di Polizia locale e incremento dei controlli per la tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana . Per migliorare la sicurezza della circolazione l'Amministrazione si è dotata di due autovelox fissi installati su due strade ad alto tasso di incidentalità. E' inoltre prevista l'installazione di telecamere di sorveglianza con sistema di lettura targhe.

Primaria importanza ha inoltre la vigilanza, anche notturna, durante le numerose manifestazioni cittadine che si tengono nel centro storico e la presenza di personale nei quartieri e nelle frazioni. Per tali tipologie di servizio, è stato approvato uno specifico progetto, e sono state stipulate delle convenzioni per ottenere la collaborazione delle associazioni di volontariato

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche e all'accattonaggio molesto .

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma prevede l'assunzione di due agenti a tempo determinato per un anno utilizzando i proventi derivanti dalle sanzioni Codice della Strada.

Risorse strumentali: Oltre alle risorse strumentali impiegate già in dotazione al Comando si prevede l'implementazione, con nuove telecamere, del sistema di videosorveglianza già installato per la sicurezza stradale e urbana, l'acquisto di box contenitori di apparecchiature per il controllo della velocità, un nuovo rilevatore della velocità e un nuovo etilometro.

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: ricorso ad altri soggetti per aumentare lo standard di sicurezza nel territorio. - Convenzione alpini vigili - Mantenimento del servizio, secondo la convenzione in essere.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni:

Nel quadro della promozione di un sistema integrato d'offerta dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale, verificare annualmente l'evoluzione del rapporto fra domanda e offerta complessiva. Sostenere con contributi economici le tre locali scuole d'infanzia paritarie al fine del contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione:

- Servizi scolastici - Perseguire una piena collaborazione con i due Istituti Comprensivi piovesi, anche tramite un gruppo di lavoro congiunto aperto pure alle scuole private e paritarie.

Confermare il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico e di pulizia dei plessi, quest'ultime mediante la stipula di apposite convenzioni.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Motivazione:

- Trasporti scolastici - Proseguire il servizio di trasporto ordinario in pullman nelle due linee attive nelle frazioni di Corte e Piovega/Sant'Anna, verificandone modalità e costi, ed offrendolo anche ad utenti di altri Comuni. Garantire il servizio di trasporto speciale per studenti disabili in collaborazione con la Provincia di Padova lungo due linee, di cui una all'interno del Comune ed una intercomunale verso Padova. Verificare l'interesse della cittadinanza residente nelle frazioni all'organizzazione di un servizio di "car pooling" con trasporto a scuola effettuato da alcuni genitori, coi i propri automezzi, anche per conto dei figli dei vicini, a fronte di un rimborso spese

in buoni benzina, per i trasportatori, o di una quota di iscrizione, per i trasportati.

- Servizio mensa scolastica - Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni stabilite dall'attuale appalto triennale, in scadenza al 30 giugno 2015 e rinnovabile per ulteriori 3 anni, sviluppando, in collaborazione con il gestore del servizio, iniziative che promuovano una corretta educazione alimentare e la riduzione degli scarti, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni. Proseguire nel supporto alla Commissione Mensa al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione:

- Libri di testo scuole primarie - Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo secondo le vigenti disposizioni di legge, direttamente in classe per tutti gli alunni delle scuole povesi, anche non residenti grazie ad accordi di compensazione con i Comuni della Saccisica.

- Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado - Verificare le domande ed effettuare il rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie del contributo regionale per "Libri di testo" secondo le modalità previste dal relativo bando.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 08 - FRUIBILITA' DEI PLESSI SCOLASTICI IN ORARI EXTRASCOLASTICI

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione:

- Concordare con gli istituti comprensivi le modalità di utilizzazione extrascolastica, tra le quali in particolare quelle di doposcuola già programmate nelle scuole primarie di Corte e Sant'Anna.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

Motivazione:

SBAM (Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale) La biblioteca "Diego Valeri" è il centro di coordinamento di un sistema bibliotecario di sedici biblioteche con grandi prospettive di sviluppo. In sinergia con l'Ufficio Cultura saranno sviluppati progetti e proposte culturali innovativi, in grado di interessare anche le frazioni e le aree decentrate di Sant'Anna e della Madonna delle Grazie.

Convenzione interbibliotecaria - E' espresso l'indirizzo di curare la rinnovata convenzione al sistema interbibliotecario di catalogazione e trasporto libri, in esito alle soluzioni che saranno adottate a livello provinciale.

Il festival teatrale "Scene di paglia - Festival dei casoni e delle acque" è una realtà consolidata da cinque edizioni di successo che ha in Piove di Sacco il suo capofila e che coinvolge una decina di Comuni della Saccisica e del Conselvano, puntando a valorizzare le emergenze architettoniche ed ambientali del territorio piovese, veicolandone la conoscenza tramite l'organizzazione di spettacoli teatrali di grande rilevanza e qualità.

L'Archivio fotografico di Luciano Schiavon, in fase di donazione da parte della famiglia, sarà valorizzato con l'organizzazione di una grande mostra dedicata e la realizzazione del relativo catalogo.

Le celebrazioni dei grandi momenti nazionali rappresentano un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica della comunità piovese. Le azioni celebrative devono permettere alle nuove generazioni di apprendere i valori di libertà, democrazia, tolleranza, rispetto delle persone.

Le feste della devozione popolare (Festa del voto, San Martino) ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione culturale e un richiamo forte per il turismo religioso.

Il Teatro Filarmonico comunale deve essere in grado di attrarre il mondo giovanile sia per modi e linguaggi sia per proposte e collaborazioni

la sala San Giovanni Paolo II rappresenta uno dei centri di maggior valenza sociale della città, in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture. Il suo utilizzo deve rispondere alle molteplici e varieguate esigenze culturali.

il Cinema Teatro Politeama è la primaria sala cinematografica della città ed è di proprietà comunale. Recentemente dotata di proiettore digitale, spesa in parte coperta con i futuri contributi delle case distributrici (circa 40%), per la parte rimanente si richiederà contributo regionale. E' importante attivare percorsi di coordinamento e diversificazione dell'offerta di intrattenimento con l'altra sala cinematografica presente in città, prevedendo rassegne tematiche dedicate.

L'aggiornamento delle convenzioni con le Associazioni culturali locali per la valorizzazione della Saccisica come risorsa culturale e la collaborazione con le parrocchie e le Associazioni culturali ad esse collegate per la valorizzazione degli spazi presenti in tutto il territorio comunale vanno nella direzione di estendere la fruizione della cultura ad un pubblico più ampio variando le proposte culturali e di intrattenimento

Le letture animate per bambini nei luoghi di pregio ambientale e culturale e l'ospitalità del festival regionale di animazione della lettura "Leggere per leggere" rappresentano specifici progetti appositamente pensati per i bambini e per le nuove generazioni

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi non in affidamento ad associazioni sportive locali. Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.
- Gestione impianti sportivi - Curare l'esecuzione delle convenzioni e dei disciplinari d'uso stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. Verificare gli esiti della gestione e valutare, ove scadute o in scadenza, le modalità del rinnovo ai gestori o a nuovi concessionari.
- Associazioni sportive - Garantire alle associazioni sportive locali, aventi in gestione impianti sportivi comunali e meritorie per risultati agonistici o in difficoltà, un sostegno anche economico correlato all'attività effettuata con giovani (fino a 16 anni), anziani e disabili, sulla base di criteri prestabiliti a livello generale e dal regolamento comunale dei contributi.
- Famiglie di giovani sportivi - Sostenere la pratica e promuovere lo sport partecipando con le famiglie nei costi di frequenza alle discipline olimpiche mediante la concessione alle stesse di specifici buoni sport.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione:

- Politiche giovanili - L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende sostenere il servizio Informagiovani e le proposte culturali promosse da gruppi di giovani.
- Centri ricreativi estivi - L'Amministrazione promuove i centri estivi organizzati dalle locali parrocchie e contribuisce economicamente al fine di ridurre le quote di partecipazione a carico delle

famiglie. Promuove inoltre altre due iniziative di centri estivi sportivi, attuate presso gli impianti comunali della piscina e del palazzetto dello sport di Sant'Anna.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 07 - TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione:

Avvio di un programma turistico del territorio basato su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di eco e cicloturismo. La Saccisica ha una posizione baricentrica rispetto ai poli di forte impatto turistico confinanti: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, che in alcuni casi presentano situazioni di evidente sovraccarico e per le quali il territorio della Saccisica può rappresentare una valida alternativa di appoggio.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore della promozione del territorio e del turismo attraverso il supporto logistico ed operativo dell'area lavori pubblici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Rinnovo delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

Motivazioni:

Attività di programmazione urbanistica generale a conseguente pianificazione a livello operativo: assicurare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica ed effettuare il monitoraggio sulla VAS del P.A.T.I.

Piano degli Interventi: l'amministrazione intende procedere alla stesura ed approvazione della variante per la programmazione commerciale e per la definizione delle cosiddette aree bianche secondo gli obiettivi stabiliti nel Documento preliminare.

Piani urbanistici attuativi: provvedere all'istruttoria dei piani urbanistici attuativi, o loro varianti, presentati dai privati con particolare riferimento ai contenuti delle convenzioni da stipulare con gli stessi in relazione agli obiettivi fissati dal Piano degli Interventi.

Arredo urbano: provvedere alla revisione del regolamento pubblicità ed arredo urbano ed al regolamento tende-insegne del Centro Storico, in sinergia con il comando di Polizia Locale, al fine di migliorare e valorizzare l'immagine della Città di Piove di Sacco con particolare riferimento al suo Centro Storico

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio che verranno reintegrate mediante il ricorso alla mobilità esterna a seguito della cessazione dal servizio del Dirigente..

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO E POPOLARE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Motivazione:

Edilizia residenziale pubblica - ATER: Gestire la convenzione con l'Ater cui è affidata l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Motivazione:

Preservare l'igiene dell'ambiente urbano tramite la derattizzazione (aggiornamento del piano di derattizzazione) e la disinfestazione.

Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Rinnovo dell'incentivazione economica ai cittadini per favorire lo smaltimento dei manufatti in cemento amianto nel territorio comunale al fine di ridurre le problematiche legate alla presenza di tale materiale pericoloso; informazioni sulla corretta manutenzione, rimozione e smaltimento.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

PROGRAMMA 02 - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione:

Verde pubblico ed attrezzato - L'Amministrazione intende mantenere gli standard di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

Riproporre alle scuole, il percorso di formazione "Festa dell'Albero", sia in corrispondenza del 21 novembre, "giornata nazionale degli alberi", sia con momenti di formazione successiva nel periodo primaverile; diffusione di materiale informativo e presidi per la lotta alle zanzare; potenziare il sito internet comunale per attività di informazione e sensibilizzazione ambientale; studio per sviluppo di un marchio da assegnare a sagre o eventi ecologici e sostenibili.

Iniziative per la maggior conoscenza e corretta fruizione del servizio offerto dal centro di raccolta rifiuti comunale e realizzazione di importanti adeguamenti strutturali all'impianto realizzati grazie a finanziamenti regionali.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Finalità: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione:

Dal 2006 il servizio di gestione rifiuti ed igiene urbana in generale è stato affidato in convenzione al Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento RSU Bacino Padova Quattro e dall'anno 2014 al

Consorzio Padova Sud. Rimane in capo al Comune la sorveglianza sul buon andamento del servizio, la collaborazione con il gestore e la ditta esecutrice della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento nelle aree pubbliche, l'individuazione e risoluzione di problematiche specifiche territoriali e l'attività propositiva in merito ai miglioramenti possibili. Collaborazione con il gestore nella risoluzione delle problematiche legate all'abbandono e scorretto conferimento dei rifiuti nel territorio e con l'intermediazione per la risoluzione di problemi specifici segnalati da alcune utenze del servizio. Ad oggi il Comune di Piove non ha

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, potenziate dal 1/7/2014.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazione: Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per l'installazione sull'auto di impianti a gas per favorire l'utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale, riducendo le emissioni inquinanti prodotte dagli autoveicoli.

Realizzazione di monitoraggio della qualità dell'aria a cura di ARPAV

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Finalità: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 05 - VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

Motivazione:

Protezione civile - Proseguire la collaborazione con il gruppo di protezione civile.

E' attiva la nuova sede in via Adige.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione:

- asilo nido comunale volto a sostenere le famiglie con bambini in fascia 0-3 anni (appalto a Cooperativa Codess Sociale);
- sostegno al reddito per famiglie monogenitoriali o per famiglie numerose attraverso trasferimenti da regione e provincia;
- garantire la protezione e tutela dei minori in situazione di rischio e pregiudizio attraverso la l'equipe dedicata a effettuare: la stima delle segnalazioni e delle informazioni giunte al servizio sociale, la presa in carico delle famiglie e dei minori, la realizzazione degli approfondimenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria;
- inserimenti in comunità educativa o in casa famiglia per bambini e ragazzi che si trovano momentaneamente con un contesto familiare di grave difficoltà per i quali non sia possibile ricorrere all'istituto dell'affidamento familiare;
- progetti di educativa domiciliare aventi lo scopo di sostenere la genitorialità e favorire lo sviluppo di relazioni familiari adeguate laddove ci sono minori d'età;
- il centro per l'affido e la solidarietà familiare, in gestione associata con altri Comuni, si occupa della formazione delle aspiranti famiglie affidatarie, della loro conoscenza, dell'abbinamento con il minore segnalato del servizio di protezione e tutela e dell'accompagnamento della famiglia per tutta la durata dell'affido familiare;
- garanzie assicurative e rimborso spese per le famiglie affidatarie.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, due psicologi e un assistente sociale a partita iva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Motivazione:

- Assicurare continuità nella gestione del servizio di assistenza domiciliare (svolto in partenariato con il Centro Residenziale per Anziani Umberto Primo) e di consegna pasti a domicilio alle persone disabili e anziane con ridotto grado di autonomia;
- Proseguire l'integrazione delle rette in strutture socio-assistenziali per persone anziane e adulte prive dei mezzi sufficienti alla necessità, come previsto dalla normativa e dai regolamenti;
- Garantire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti assicurando il sostegno all'assistenza attraverso le impegnative di cura domiciliare.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini in relazione a quanto previsto dal regolamento comunale, nonché gestione di bandi per agevolazioni tariffarie, bandi regionali per il sostegno alla locazione, per famiglie in difficoltà;
- interventi con la finalità di integrazione sociale e scolastica dei cittadini di origine straniera: gestione degli sportelli SIS e CISI (protocollo d'intesa con Questura e Prefettura), mediazione interculturale presso le scuole e presso i servizi sociali, corso di lingua italiana in particolare per le donne;
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere con l'apertura dello Sportello Donna;
- assicurati i servizi socio-sanitari attraverso il trasferimento all'Ulss 16 della quota pro-capite ai sensi della LR 55/1982.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e personale individuato dai soggetti gestori (Associazione Migranti per gli sportelli SIS e CISI e per il corso di italiano, Centro Veneto Progetti Donna per lo sportello Donna).

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 08 - CCOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale .

Motivazione:

Il territorio offre, nell'ambito del sociale, realtà di volontariato significative e motivate. Il volontariato nelle sue diverse e variegate espressioni (e fra queste anche il servizio civile sia regionale che nazionale) va valorizzato, promosso e sostenuto come risorsa che affianca e integra i servizi offerti dal Comune. Nell'ultimo anno si è cominciato a lavorare per uno sviluppo ulteriore delle collaborazioni e un sempre maggiore arricchimento del tessuto comunitario. In particolare si sta attivando una collaborazione con l'Unità Pastorale e il centro d'ascolto della Caritas proprio per favorire ogni forma di collaborazione e confronto.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici e un nuovo programma dei cimiteri della ditta Halley.

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione:

Assenza di un censimento della situazione dei cimiteri per quanto riguarda la situazione dei campi di inumazione.

Avvio attività di rilevazione fotografica di tombe, loculi, cinerari e campi,

Utilizzo del programma nuovo programma dei cimiteri della ditta halley per l'archiviazione dei dati raccolti;

Migliorare il servizio fornito ai cittadini in quanto con il programma è possibile verificare visivamente il posto assegnato nonché avere costantemente aggiornata la situazione dei cinque cimiteri.

Coordinamento con le informazioni inviate all'ufficio concessioni cimiteriali sia dell'ufficio stato civile che dalla ditta addetta alla gestione dei cimiteri.

gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici e un nuovo programma dei cimiteri della ditta Halley.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione: Servizi ed iniziative per la tutela igienico-sanitaria del territorio: controllo della diffusione delle zanzare nel periodo estivo, con valenza anche di prevenzione sanitaria, sia con attività di sensibilizzazione ai cittadini che tramite trattamenti larvicidi-adulticidi; controllo della popolazione dei colombi di città; pulizia rete acque meteoriche; contrasto all'abbandono rifiuti.

Gestione economica dei cani randagi catturati nel territorio comunale; cura dei rapporti con il Servizio veterinario e la sezione provinciale della Lega nazionale per la difesa del cane, anche con iniziative di sensibilizzazione alla corretta gestione degli animali domestici.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Motivazione:

sostenere e sviluppare il commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante, nonché tutte le attività produttive, in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento. Aumentare la capacità produttiva dell'ufficio anche relativamente allo studio delle evoluzioni normative delle singole materie afferenti alle attività produttive. Sviluppare la partecipazione e la collaborazione delle associazioni di categoria. Ambiti di intervento: attività di animazione della città: fiere, mercatini ed intrattenimenti estivi e periodici; esercizi vicinato; commercio al dettaglio in sede fissa (fino a 250 mq.); commercio forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet ecc.); Parafarmacie; Vendita oggetti usati; Spacci interni; Vendite straordinarie di liquidazioni (per cessazioni attività, per sub ingresso ecc); Medie strutture di vendita (fino a 2500 mq.); Grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.); Commercio su aree pubbliche: mercato del mercoledì, del sabato e venerdì (graduatorie, avvisi pubblici, rilascio autorizzazioni, subingressi, variazioni, etc., verifiche regolarità contributiva); Posteggi isolati; Autorizzazioni itineranti; Mercatino dei portici (gestione ambulanti, rilascio autorizzazioni decennali e temporanee, Convezione con Pro Loco, ecc.); Rilascio tesserini Hobbisti; Pubblici esercizi - bar, ristoranti, pizzerie, ecc. (nuove aperture, sub ingressi, cambi ragione sociale, ampliamenti, ecc); Circoli privati con somministrazione; Distributori automatici alimentari e non alimentari; Attività ricettive (alberghiere e extralberghiere); Agriturismi; Locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri ecc.); Spettacolo viaggiante (luna park, circhi, ecc. e singole attrazioni); RegISTRAZIONI attrazioni dello spettacolo viaggiante: rilascio targhe identificative; Fuochi d'artificio; Lotterie, tombole, Pesche di beneficenza; Acconciatori/estetisti, tatuatori e piercers (nuove aperture, modifiche, sub ingressi ecc); Agenzie d'affari; Giornali e riviste; Giochi e sale giochi; Attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento; Noleggio autobus con conducente; Taxi, noleggio veicoli con conducente (sostituzione automezzi, vetrofanie, etc.); Noleggio senza conducente; Rimesse veicoli; Farmacie; Concessione dell'occupazione di suolo pubblico temporanee/occasionali varie attività; posizioni Soste Area ex Foro Boario in convenzione - Actv, Busitalia, La Linea; Vidimazione registri Agenzie e Zuccheri; Impianti distributori carburante (collaudi e modiche impianti); Strutture Sanitarie e Sociali, verbali di accertamento di illeciti amministrativi

Commercio su aree pubbliche: dare esecuzione alle nuove disposizioni in materia di commercio nell'ambito del Regolamento - Piano del Commercio, provvedendo ad una sua generale revisione; consegnare agli operatori del mercato le autorizzazioni aggiornate, su nuovo modello regionale, con l'inserimento delle scadenze previste dall'Intesa Stato-Regioni in ottemperanza al recepimento della Direttiva Servizi (anche per gli operatori della Fiera); migioria temporanea

dei posteggi di Via Garibaldi,

Imprenditori Agricoli:

- in Piazzale Bachelet: indire procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi; anche per i posteggi di Piazzale Bachelet procedere a rilevazione delle presenze e alla gestione del "precariato";

- in Piazza Puglisi: sperimentazione di un mercato dedicato alla vendita diretta;

Fiera di San Martino: collocazione degli operatori che occupavano i posteggi di Via Roma Sud e altri posteggi soppressi; La Fiera di San Martino, dopo le necessarie modifiche al Regolamento comunale che la disciplina, dovrà avere una gestione più omogenea nella varie giornate dei Festeggiamenti (localizzazione aree) al fine di rendere più celere l'attività d'ufficio, il che consente una più tempestiva comunicazione agli operatori delle modalità di svolgimento;

MANIFESTAZIONI: fondamentale l'individuazione di una figura che si dedichi all'ambito "MANIFESTAZIONI" coordinandone le gestione con gli uffici comunali coinvolti, con le associazioni del territorio e con gli Enti preposti alle verifiche, al controllo e alla vigilanza sulla regolare effettuazione delle stesse,

Strutture sanitarie: individuazione del nuovo iter autorizzatorio a seguito della soppressione dell'ARSS;

Programma Apweb: sottoscrizione accordo e individuazione dell'iter di implementazione dei dati all'interno dell'applicativo;

Recupero spese di istruttoria operatori Fiera anni 2011-2012-2013.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 04 - RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione: L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni è stato dato in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

Centro Servizio per l'Impiego: continuare a sostenere economicamente e a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Piove di Sacco, con le modalità già adottate per gli anni passati.

Iniziative a sostegno dei soggetti colpiti dalla crisi economica e/o per lo sviluppo economico del territorio

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione:

Energie rinnovabili: Gestione contratto relativo agli all'impianto fotovoltaico.

Efficienza energetica:

Costante monitoraggio dei consumi;

Adesione al Progetto 3L (Less energy, Less cost, Less impact) promosso dalla Provincia di Padova e Rovigo e finanziato dalla BEI per l'efficienza energetica degli edifici pubblici;

Servizio distribuzione gas metano: A seguito delle disposizioni del DM 226/2011 il Comune di Piove di Sacco ricadente nell'ATEM 3 e nella fase preliminare per la gara d'Ambito.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 50- DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Motivazione: Vari mutui stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti scadranno nel 2015 con una alleggerimento a beneficio della parte corrente del bilancio 2016.

EQUILIBRI DI BILANCIO

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Per gli enti in sperimentazione, alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. In particolare, sino al 2014 una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, sino ad un massimo del 50% e di un ulteriore 25% per il finanziamento delle spese di manutenzione del patrimonio.

Per l'esercizio 2014, non sono stati destinati proventi derivanti dai permessi a costruire alla parte corrente del bilancio.

Nel prospetto che segue è data dimostrazione del rispetto degli equilibri di bilancio per il triennio 2014/2016, sia per la parte corrente, sia per gli investimenti.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

Verifica dell'equilibrio corrente nel bilancio pluriennale

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.886.760,58		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		201.312,16	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.909.074,65	13.591.521,75	12.562.982,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		12.353.539,96	11.064.181,56	11.006.505,15
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			200.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		2.054.554,30	2.168.570,19	1.556.477,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-297.707,45	358.770,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		297.707,45		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	358.770,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2014	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		2.298.731,12		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.862.371,45	1.229.534,16	150.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		890.000,00	790.000,00	1.024.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	358.770,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.051.102,57	2.378.304,16	1.174.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>1.229.534,16</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00

2. IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO PER IL TRIENNIO 2014/2016

Per il triennio 2014/2016, il saldo obiettivo ai fini del rispetto del patto di stabilità interno è calcolato applicando alla media delle spese correnti del triennio 2009/2011 la percentuale del 15,07%, per gli anni 2014 e 2015 e del 15,62% per gli anni 2016-2017, considerando provvisoriamente l'ente nella classe dei non virtuosi.

Agli importi risultanti è detratta, per ciascuna annualità, la riduzione operata sui trasferimenti erariali per effetto dell'art. 14, comma 2, del D.L. 78/2010, pari a 9.154 migliaia di euro.

La normativa sul patto di stabilità impone che già all'atto dell'approvazione del bilancio preventivo gli stati previsionali dell'entrata e della spesa risultino coerenti con i limiti imposti all'entità del saldo finanziario.

Ai fini del controllo, il Comune è tenuto ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, fornendo la dimostrazione del rispetto dell'obiettivo fissato dalla normativa.

Nella tabella che segue sono evidenziati gli obiettivi per ciascuna annualità del triennio 2014/2016 e gli aggregati di entrata e di spesa rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità.

Si precisa che nella quantificazione dell'obiettivo è stata considerata la riduzione disposta dall'art. 9, comma 6, del D.L. 102/2013, convertito con modificazioni dalla L. 124/2013, a favore degli enti sperimentatori della nuova disciplina in tema di armonizzazione dei principi e schemi contabili.

VOCI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	SALDI PROGRAMMATICI (importi in migliaia di euro)		
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016
A Entrate correnti (previsioni - trasferimenti statali non rilevanti ai fini del patto di stabilità + fondo pluriennale vincolato parte corrente in entrata - fondo pluriennale vincolato spesa corrente)	13708	13592	12563
B Entrate conto capitale e per riduzione attività finanziarie (riscossioni)	743	790	790
Totale entrate (A+B)	14451	14382	13353
C Spese correnti (previsioni al netto fondo svalutazione crediti)	12154	11064	11007
D Spese in conto capitale e per incremento attività finanziarie (pagamenti)	1684	1978	1174
Totale spese (C+D)	13838	13042	12181
SALDO FINANZIARIO (entrate - spese)	613	1340	1172
OBIETTIVI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA'	403	942	1005

PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2014-2016

Lo schema di Programma Triennale LL.PP. 2014-2016 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 24.04.2014.

Di seguito si riporta elenco annuale dei lavori pubblici 2014.

Programma LL.PP. - Aggiornamento anno 2014

			importo
EDILIZIA ABITATIVA - categoria A05-10			
1	0203	Manutenzione straordinaria aggregata edilizia abitativa	150,00
STRADALI - categoria A01-01 -10			
2	0212	Asfaltature 2014	400,00
3	0213	Rifacimento ponte tra via S.Domenico Savio e via Piave	220,00
4	0214	Messa in sicurezza SP per Corte e rifacimento di tre passerelle pedonali	200,00
OPERE IGIENICO-SANITARIE - categoria A05-35 - (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)			
5	0206	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	130,00
SPORT E SPETTACOLO - categoria A05-12 (Palasport, Piscina, campi di calcio, ecc.)			
6	0215	Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio art.1 c.304 L. 47/2013)	900,00
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)			
7	0216	Lavori di miglioramento antisismico delle strutture della scuola primaria Zanella di Corte	60,00
TOTALI			2.060,00

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

n° Prog. r.		codice interno ammin.		Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma		finanziamento					
Annuale 2014					Primo Anno	mutuo	alienazioni	F.P.	contributo	dest. vincolata multe	cap privato	note
32336	1	0203	0203	MANUTENZIONE straordinaria aggregata edilizia abitativa	€ 150.000,00		€ 150.000				cap. 40030 alienazioni immobili residenziali	
34781	2	0212	0212	Adattatore 2014	€ 400.000,00						Residuo mutuo via Rustenhiello + avanzo 2013	
34795	3	0213	0213	Rifacimento ponte tra via S. Domenico Sayvo e via Playe)	€ 220.000,00	€ 300					avanzo vincolato 2013	
34779	4	0214	0214	Messa in sicurezza SP per Corte e rifacimento di tre passerelle pedonali	€ 200.000,00				€ 200.000		AVANZO 2013	
33062	5	0206	0206	Manutenzione straordinaria aggregata cimiteri	€ 130.000,00		€ 130.000				alienazioni cimiteriali cap. 40040	
31340	7	0215	0215	Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio - con capitale privato art.1 c.304 L. 47/2013	€ 900.000,00			€ 20	€ 40	€ 900	capitale privato	
				lavori di miglioramento antisismico delle strutture della scuola primaria Zanella di Corte	€ 2.060.000,00	€ 300	€ 280.000	€ 20	€ 40	€ 200.320	cap. 40127 regione 40 + 20 ONERI cap. 40350	
					€ 2.060.000,00	€ 300	€ 280.000	€ 20	€ 40	€ 200.320	€ 481.580	
30001				SPESA PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.8.2009) (CAP. 40050)	60.000,00						cap. 40030/A alienazioni-dritti superficie	
30002				ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350)	219.000,00						cap. 40350 -oneri	
30003	1			RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	10.000,00						cap. 40040/1 alienazioni cimiteriali	
30011				NUOVO ARCHIVO COMUNALE - REALIZZAZIONE IMPIANTO SPESNIMENTO - FONDI PROPRI	95.000,00						avanzo vincolato 2013	
30050				ADEGUAMENTO PONTE RADIO	15.000,00						avanzo vincolato 2013	
32337				MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ASSEGNATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO C/SE F.00)	150.000,00						avanzo vincolato 2013 - CASE POPOLARI	
32329				MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	100.000,00						cap. 40350 -oneri	
32328				MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	39.000,00						cap. 40350 -oneri	
32331				CONTRIBUTO LEGGE 4087 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	11.000,00						cap. 40129 regione 60 + 61 cap. 40350 oneri	
32339				LAVORI C/O ECCENTRITO (di cui con contributo regione 60.000)	121.000,00						avanzo vincolato 2013	
34756	2			POTENZIAMENTO VIA RUSTENHELLO BASSA	227.491,12							
34796				INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI-INCROCIO VIA V.VENETO)	75.000,00						avanzo vincolato 2013	
34797				PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	370.000,00						avanzo vincolato 2013	
				TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2014 (escluso Impianto natatorio)	1.482.491,12							
					2.642.491,12							

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO A SPESA C.TO CAPITALE (da riaccredito residui) 1.862.371,45
 F.00 PLURIENNALE VINCOLATO (da avanzo di amministrazione per opere anno 2013-2016) (cap.32337 + quota cap.34794) 546.240,00
 totale spesa conto capitale 5.051.102,57

PROGRAMMA RIPARTIZIONE PROVENTI ONERI PER OPERE DI
URBANIZZAZIONE SECONDARIA
ANNO 2014

RICHIEDENTE E DESCRIZIONE INTERVENTO	importo lavori	contributo
<p>Parrocchia Santuario Madonna delle Grazie. Restauro: Restauro delle pareti interne del Santuario Madonna Delle Grazie mediante risanamento e consolidamento dell'intonaco, il descialbo completo al fine di recuperare il cromatismo originale e i dipinti che vi si consevano.</p>	€.171.263,64	€.5.790,00
<p>Parrocchia di San Paterniano - Tognana Manutenzione straordinaria e consolidamento statico: Consolidamento delle arcature danneggiate dal sisma del maggio 2012, consolidamento pilastri e fondazioni.</p>	€. 90.000,00	€.3.040,00
<p>Parrocchia S. Martino – Oratorio di S. Anna Manutenzione straordinaria: Consolidamento della struttura muraria dell'Edificio, eventuale consolidamento delle fondazioni previo svolgimento di opportune indagini geologiche – riparazione elementi decorativi, restauro dei serramenti, ripristino intonaco ammalorato, tinteggiatura, revisione ed eventuale integrazione dell'impianto elettrico. Lavori già destinatari di contributi comunali anno: 2007 per € 10.000,00; 2013 per € 5.500,00.</p>	€. 64.126,55	€.2.170,00