



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II - Finanziario

P.IVA 00696250281 - C.F. 80009770282

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Conto Consuntivo

Anno 2020

SOMMARIO

1) PREMESSA.....	3
2) VALUTAZIONE ED EFFICACIA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	5
3) LA GESTIONE FINANZIARIA	13
3BIS) Riepilogo Generale Fondone COVID-19.....	26
4) LA GESTIONE DI COMPETENZA.....	27
5) SPESA DEL PERSONALE.....	32
6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO.....	33
7) ALTRE INFORMAZIONI.....	34
8) LA GESTIONE ECONOMICA.....	35
9) LA GESTIONE PATRIMONIALE.....	37
10) PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA’ STRUTTURALE.....	41
11) VERIFICA DEBITI/CREDITI RECIPROCI.....	42
12) DEBITI FUORI B ILANCIO.....	42
13) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI.....	44
14) GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL’ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI.....	44
15) DETTAGLIO RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER MISSIONE PROGRAMMA.....	45

1) PREMESSA

1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (dal 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti, con particolare riferimento alle serie storiche dei dati, vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla riforma, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di un **unico schema di bilancio di durata triennale** (in sostituzione del bilancio annuale e pluriennale) articolato in **missioni** (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e **programmi** (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). A partire dal 2016 il nuovo bilancio predisposto secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 ed il relativo rendiconto hanno funzione autorizzativa. La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). **Unità di voto** ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono: i programmi per le spese e le tipologie per le entrate;

- il **Documento unico di programmazione** quale atto fondamentale in cui vengono formalizzate le scelte strategiche ed operative dell'ente;

- l'evidenziazione delle **previsioni di cassa** in aggiunta a quelle consuete di competenza, nel primo anno di riferimento del bilancio.

- l'applicazione del **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata**, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

- le previsioni dell'articolo 3, comma 7, del d.Lgs. n. 118/2011, che prevedono che, alla data di avvio dell'armonizzazione, gli enti provvedono al **riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi** al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre e ad indicare, per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto, gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria: per tali residui si provvede alla determinazione del fondo per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti (cd. fondo pluriennale vincolato) di importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati; il fondo costituisce copertura alle spese re-impegnate con imputazione agli esercizi successivi. Il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 22.05.2017;

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("**Fondo crediti di dubbia esigibilità**") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le *performance* dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

2) VALUTAZIONE ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si ritiene preliminarmente utile, a beneficio dei cittadini, riportare l'elenco delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta, al fine di fornire un riassunto delle scelte di natura politica ed amministrativa assunte nel corso dell'intero anno solare 2020.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2020

Num.	Data	Oggetto
1	28-02-2020	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 19/12/2019.
2	28-02-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
3	28-02-2020	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
4	28-02-2020	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2020 (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
5	28-02-2020	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) - AGGIORNAMENTO SCHEDA "EC1 RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI"
6	28-02-2020	LP0294A REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE TRA CORTE E CONFINE COMUNALE 1° TRATTO. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA AI FINI DELL'ADOZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE N° 27 AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 327/2001 CON LA PROCEDURA DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004 E APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO.
7	28-02-2020	LP275 ASFALTATURE 2020 - ACQUISIZIONE GRATUITA DI AREA DI PROPRIETA' AZIENDA U.L.S.S. 6 EUGANEA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN VIA CIRCONVALLAZIONE
8	28-02-2020	AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE INCLUSO NEL D.U.P. 2020/2022 - ALIENAZIONE AREA UBICATA IN VIA POLONIA.
9	28-02-2020	PRESENTAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004.
10	29-05-2020	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 28/02/2020.
11	29-05-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
12	29-05-2020	INTERROGAZIONI INTERPELLANZE MOZIONI E O.D.G.
13	29-05-2020	Ratifica delibera di Giunta comunale n. 30 del 31.03.2020 avente ad oggetto: Variazione n. 2 al bilancio di previsione 2020-2022 nei termini di competenza e di cassa d'urgenza ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000 TUEL
14	29-05-2020	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000
15	29-05-2020	Programma opere pubbliche TRIENNIO 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020 allegato al DUP triennio 2020-2022 Approvazione aggiornamento
16	29-05-2020	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
17	29-05-2020	CONVALIDA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 25 del 12/03/2020 "PROROGHE NEI TERMINI DI PAGAMENTO DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN SEGUITO A SOSPENSIONI E CHIUSURE DI MOLTE ATTIVITA' PRODUTTIVE DISPOSTE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19".
18	29-05-2020	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN "MAGAZZINO DISTRETTUALE" DI ATTREZZATURE E MEZZI E ISTITUZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTUALE. - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E PROROGA DI ANNI 5 -
19	29-05-2020	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE INCLUSO NEL D.U.P. DEL TRIENNIO 2020-2022 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO
20	12-06-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
21	12-06-2020	INTERROGAZIONI INTERPELLANZE MOZIONI E O.D.G.
22	12-06-2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE
23	12-06-2020	MISURE DI AGEVOLAZIONE NEI CONFRONTI DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. RIDUZIONI ED ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP).
24	24-07-2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI DEL 29/05/2020 E DEL 12/06/2020
25	24-07-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
26	24-07-2020	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI ED ORDINI DEL GIORNO.
27	24-07-2020	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2020-2022 APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO
28	24-07-2020	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 27 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, PER LA CONFORMITA' URBANISTICA DEL PROGETTO DI PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE
29	24-07-2020	LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA AI FINI DELL'ADOZIONE

		DELLA VARIANTE PARZIALE N° 28 AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL N. 327/2001 CON LA PROCEDURA DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004 E DELL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALLESPROPRIO.
30	24-07-2020	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 30 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, RIGUARDANTE LA LOCALIZZAZIONE DI AREE PER SERVIZI PUBBLICI
31	24-07-2020	PARERE SU PROCEDIMENTO DI AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVA IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 55/2012, DITTA "CARROZZERIA TAMIAZZO DI TAMIAZZO SAMUELE" ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.
32	24-07-2020	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA E ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175, COMMA 2 E COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000)
33	25-09-2020	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 24/07/2020.
34	25-09-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
35	25-09-2020	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
36	25-09-2020	ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L.R. 14/2017 RECANTE DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DI CONSUMO DI SUOLO - APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 1 AL P.A.T.I "TRA BRENTA E BACCHIGLIONE"
37	25-09-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO DI LOCALIZZAZIONE DELLE STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE E TECNOLOGIE ASSIMILABILI
38	25-09-2020	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 31 AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R. 55/2012 PER PROCEDURA DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DITTA PIAZZA GRANDE S.R.L.
39	25-09-2020	EDIFICAZIONE IN DEROGA ALLA DISTANZA DAI CONFINI DI AREE/STRADE DI PROPRIETÁ COMUNALE - AUTORIZZAZIONE
40	25-09-2020	LP0236C - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3° STRALCIO TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO AI FINI DELL'ADOZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE N° 29 AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL N. 327/2001 CON LA PROCEDURA DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALLESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.
41	25-09-2020	Ratifica delibera di Giunta Comunale n. 82 del 15.09.2020 avente ad oggetto: Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2020-2022 d'urgenza ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000 nei termini di competenza e di cassa
42	25-09-2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE NUOVA IMU - ANNO 2020
43	25-09-2020	TARI - Determinazione delle tariffe per l'anno 2020 in applicazione di quanto stabilito dal vigente art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
44	25-09-2020	Convalida delibera di Giunta Comunale n. 78 del 1 settembre 2020 avente ad oggetto: "TARI Rideterminazione per l'anno 2020 delle rate per le utenze non domestiche a causa dell'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19"
45	27-11-2020	APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE SEDUTA DEL 25/09/2020.
46	27-11-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
47	27-11-2020	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 28 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, RELATIVA AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA
48	27-11-2020	Programma opere pubbliche TRIENNIO 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020 allegato al DUP triennio 2020-2022 approvazione aggiornamento n. 2
49	27-11-2020	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'ESERCIZIO 2019 EX ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.
50	27-11-2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 193 E RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. N. 267/2000
51	27-11-2020	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA E ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175, COMMA 2 E COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000)
52	27-11-2020	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
53	07-12-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
54	07-12-2020	INTERROGAZIONI , INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
55	07-12-2020	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 29 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, RELATIVA AL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TERZO STRALCIO DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA
56	07-12-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SACCISICA"
57	07-12-2020	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ART. 175, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000)
58	07-12-2020	NOMINA DELLA RAPPRESENTANZA CONSILIARE NEL COMITATO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE.
59	22-12-2020	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 27/11/2020.
60	22-12-2020	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.

61	22-12-2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
62	22-12-2020	RINNOVO DELLE CONVENZIONI DEI COMUNI ADERENTI AL BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO.
63	22-12-2020	VERIFICA QUALITA' E QUANTITA' DELLE AREE O FABBRICATI DA DESTINARE A RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. 167/62, L. 865/71 E L. 457/78.
64	22-12-2020	L.R. 44/87 Ripartizione quota proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per interventi concernenti chiese ed altri edifici religiosi Anno 2021
65	22-12-2020	APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 26 CO 11 DEL D. LGS. 175/2016
66	22-12-2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE NUOVA IMU - ANNO 2021
67	22-12-2020	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2021
68	22-12-2020	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)
69	22-12-2020	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)
70	22-12-2020	TARI (Tassa rifiuti) - Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020
71	22-12-2020	PARERE SU PROCEDIMENTO DI AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVA IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 55/2012, DITTA NUOVA SARTORE MARMI SRL ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE
72	22-12-2020	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PROCEDIMENTALE DI PIANIFICAZIONE PER L'INSERIMENTO DI UN NUOVO PIANO URBANISTICO ATTUATIVO IN VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELL'ORTOPARCO
73	22-12-2020	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 32 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004, PER LA RIPIANIFICAZIONE DELLE AREE DI ESPANSIONE E DEI VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO DECADUTI

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2020

numero	data	oggetto
1	14-01-2020	LP0313 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
2	14-01-2020	CONVENZIONE CON BUSITALIA VENETO PER INTEGRAZIONE TARIFFA NEI SERVIZI DI TRASPORTO PER STUDENTI E LAVORATORI ANNO 2020
3	14-01-2020	INDIVIDUAZIONE DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI FAMILIARI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA RIFIUTI (TA.RI.)
4	14-01-2020	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020 -2022 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)
5	14-01-2020	CONCESSIONE AMMINISTRATIVA GRATUITA DI ALCUNI LOCALI DI PROPRIETA' PROVINCIALE UBICATI PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE NICOLA", DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI PIOVE DI SACCO
6	21-01-2020	VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE
7	21-01-2020	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
8	21-01-2020	CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI DI VIA PAVANELLO A CPIA PER A.S.2019-2020
9	21-01-2020	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE A PIOVE DI SACCO DI CHRONICAE 2020 SESTA EDIZIONE DEL FESTIVAL DEL ROMANZO STORICO
10	28-01-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2020-2022.
11	28-01-2020	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 - 2022
12	28-01-2020	APPROVAZIONE PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ANNO FINANZIARIO 2019
13	04-02-2020	INDIVIDUAZIONE AREE PUBBLICHE, CIRCOSTANZE E PERIODI PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO ANNO 2020
14	04-02-2020	LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N. 1.
15	11-02-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022
16	11-02-2020	INTERVENTI DIDATTICI VOLTI AL MANTENIMENTO DELLE AREE A VERDE DENOMINATE: BOSCO DI

		PIANURA, PARCO CITTADINO MADONNA DELLE GRAZIE, EX CASA COGNOLATO, VIA DEMETRIO ALPAGO E FRATELLI MARISTI E VIA SANTA CATERINA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DE NICOLA" SEZIONE AGRARIA ANNO 2020-
17	18-02-2020	CALENDARIO MANIFESTAZIONI MARZO-MAGGIO 2020.
18	18-02-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (Art. 175, co. 5bis lett e-bis - Tuel D.Lgs. 267/2000) ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA IN DATA 8.1.2015 PER IL CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI COOPERAZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS MAGNOLIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE FINALIZZATO A PROMUOVERE L'INCLUSIONE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITA' MEDIANTE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE BIENNIO 2020-2021.
19	18-02-2020	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020 Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta
20	25-02-2020	LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI UNIVERSITARI PRESSO L'ENTE AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. 3/2009.
21	25-02-2020	LP0230 - INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2019 APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N. 1 AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1, LETT. "e" DEL D.Lgs. n. 50/2016
22	03-03-2020	LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE G.D.F. - COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
23	03-03-2020	LP0275 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE (NUOVA ROTATORIA VIA CIRCONVALLAZIONE, PISTA CICLABILE VIA PUNIGA) - ASFALTATURE ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
24	10-03-2020	Proroghe nei termini di pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico in seguito a sospensioni e chiusure di molte attività produttive disposte per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
25	12-03-2020	CALENDARIO MANIFESTAZIONI 2020 AGGIORNATO CAUSA EMERGENZA SANITARIA.
26	17-03-2020	LP0275 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE (nuova rotatoria via Circonvallazione, pista ciclabile via Puniga) - ASFALTATURE ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
27	19-03-2020	LP0236B - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 2^ STRALCIO. APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA DI VARIANTE E DI MODIFICA NR. 1.
28	31-03-2020	PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI ACCESSIBILITÀ PER IL 2020 ART. 9 DELLA LEGGE N. 179/2012
29	31-03-2020	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL
30	31-03-2020	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
31	31-03-2020	C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI IN DATA 21.5.2018 INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI PER L'ANNO 2020.
32	31-03-2020	Calendario Manifestazioni 2020: annullamento manifestazioni causa Emergenza Sanitaria.
33	14-04-2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2019 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011
34	21-04-2020	PROROGA CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA GUARDIA DI FINANZA TENENZA DI PIOVE DI SACCO PRESSO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE PALAZZO PINATO VALERI - SITO IN VIA G. GARIBALDI, 54.
35	28-04-2020	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI INTEGRAZIONE RISORSE DECENTRATE VARIABILI PER IL C.D. PROGETTO SICUREZZA 2020.
36	28-04-2020	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA. 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2019
37	05-05-2020	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI
38	19-05-2020	Scuola secondaria di primo grado "E.C. Davila" e annessa palestra. Modifica alla tipologia d'intervento previsto nel programma OO.PP 2020/2022 .Atto di indirizzo.
39	19-05-2020	NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA NUOVA IMU
40	26-05-2020	Prosecuzione del progetto di rete dei Comuni di Montegrotto Terme, Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Rubano, nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)
41	26-05-2020	ISOLA PEDONALE ESTIVA 2020. APPROVAZIONE INDIRIZZI E ASPETTI ORGANIZZATIVI.
42	26-05-2020	LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica -
43	29-05-2020	Approvazione accordo con i Comuni di Due Carrare e Ponte San Nicolò per l'organizzazione di una procedura di selezione pubblica per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale cat. C.
44	09-06-2020	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ALLERTAMENTO INFORMATIZZATO
45	09-06-2020	

46	12-06-2020	ORGANIZZAZIONE CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2020 - LINEE DI INDIRIZZO
47	12-06-2020	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE A PIOVE DI SACCO DELLA RASSEGNA ESTIVA L'ISOLA CHE NON C'È ADESIONE ALL'AGGREGAZIONE DI ENTI LOCALI DI CUI ALL'ART. 4 DEL BANDO DI CUI ALLA DGR (DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE) N. 557 DEL 05.05.2020 AD OGGETTO: "ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO POR FESR 2014-2020, ASSE 2 (AZIONE 2.2.1, AZIONE 2.2.2, AZIONE 2.2.3).
48	16-06-2020	Bando POR FSE 2014 2020 : Adesione al PROGETTO "-#CONCILIARETE"con capofila l' Ente Bilaterale Veneto FVG in qualità di partner di rete
49	16-06-2020	SALA PROVE MUSICALI. APPROVAZIONE INDIRIZZI PER LA GESTIONE.
50	16-06-2020	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PARROCCHIALI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2020
51	23-06-2020	LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE AUDITORIUM E SCUOLA DELL'INFANZIA "MAESTRA GENNY" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
52	23-06-2020	LP0314 - REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI. DETERMINAZIONE SULLE OSSERVAZIONI PERVENUTE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI ESPROPRIO.
53	23-06-2020	ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE DELL'UNIVERSITA' DI UDINE FINALIZZATA ALLA VALIDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2020
54	30-06-2020	FONDO STRAORDINARIO SOLIDARIETA CARIPARO: PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
55	07-07-2020	ACCREDITAMENTO AL NUOVO ALBO UNICO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE EX DLGS N. 40/2017
56	07-07-2020	LP0314 - REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.
57	14-07-2020	ATTIVITA' DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SALA RADIO DI PROTEZIONE CIVILE DEL "DISTRETTO PIOVESE" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GRUPPO RADIO PIOVESE O.N.L.U.S. PER LA DURATA DI TRE ANNI
58	14-07-2020	Indirizzi per l'affidamento della gestione del palazzetto dello sport Sant'Anna approvazione schema di convenzione approvazione delle tariffe di utilizzo
59	14-07-2020	VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE
60	21-07-2020	FIERA E FESTEGGIAMENTI DI SAN MARTINO. ANNULLAMENTO EDIZIONE 2020 A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.
61	28-07-2020	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022.
62	28-07-2020	APPROVAZIONE PROGRAMMA DEGLI EVENTI AGOSTO SETTEMBRE 2020
63	28-07-2020	DEFINIZIONE DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI FAMILIARI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO AL BONUS IDRICO INTEGRATIVO - ANNO 2020
64	04-08-2020	INTITOLAZIONE DI AREA PUBBLICA AGLI "EROI DELLA SANITA'"
65	04-08-2020	LP0310 - REALIZZAZIONE METANODOTTO IN LOCALITA' ARZERELLO. VARIANTE SU 4340034 POT. PIOVE DI SACCO DN200_RICOLLEGAMENTO ALLACCIAMENTO FLAG DN100. DETERMINAZIONE SULLE OSSERVAZIONI PERVENUTE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI ASSERVIMENTO.
66	04-08-2020	2020-LP-001 - ASFALTATURA VIA PORTO TRATTO DALLO SCOLO ALTIPIANO ALL'AZIENDA AGRICOLA "SCACCO" - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E SCHEMA CONVENZIONE
67	04-08-2020	Approvazione progetto di Centri Estivi "Didatticamente Assieme dal 24 agosto al 12 settembre 2020 per bambini delle scuole primarie in collaborazione con l'associazione culturale Non solo Compiti" e la Coop. Soc. Magnolia presso i plessi G. Zanella e D. Alighieri
68	04-08-2020	LP0290 - REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "E" E COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016
69	11-08-2020	TARI Emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 Istituzione contributo compensativo per Utenze NON Domestiche anno 2020
70	11-08-2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTUALI.
71	13-08-2020	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20-21 SETTEMBRE 2020 Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta
72	18-08-2020	INDIVIDUAZIONE STRAORDINARIA DI N.1 ALLOGGIO ERP PER SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA
73	25-08-2020	LP0313 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI" PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "E" E COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016
74	25-08-2020	Approvazione estensione progetto di Centri Estivi "Didatticamente Assieme - 2020 a studenti delle scuole secondarie di 1° grado.
75	25-08-2020	

76	01-09-2020	Assegnazione degli spazi sui tabelloni predisposti per la propaganda dei candidati Presidente e delle liste circoscrizionali ammessi alle elezioni regionali del Veneto del 20 e 21 settembre 2020
77	01-09-2020	CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI DI VIA PAVANELLO A CPIA PER A.S.2020-2021
78	01-09-2020	TARI Rideterminazione per l'anno 2020 delle rate per le utenze non domestiche a causa dell'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19
79	03-09-2020	SOPPRESSIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRATTE PIOVEGA-S.ANNA - BEVERARE-SAMPIERI-CORTE.
80	08-09-2020	ISOLA PEDONALE 2020: PROROGA 18/19/20 25/26/27 SETTEMBRE
81	08-09-2020	APPROVAZIONE SOSTEGNO CENTRI ESTIVI SPORTIVI .
82	15-09-2020	VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL
83	22-09-2020	FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE ANNO 2020 AI SENSI DELLA L. 431/1998. IMPEGNO A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DELLA REGIONE VENETO CON COFINANZIAMENTO
84	22-09-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE ACAT 23 PER L'UTILIZZO DI UNA SALA COMUNALE IN VIA VILLA A CORTE LP0319 - ASFALTATURA VIA BORESSE - TRATTO COMPRESO TRA VIA ALESSIO VALERIO E CONFINE DI
85	22-09-2020	PROPRIETA' ZAGOLIN - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
86	29-09-2020	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTRO L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO PER IL PERIODO INVERNALE 2020-2021
87	29-09-2020	Proroga Isola Pedonale 2020.
88	06-10-2020	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2019 EX ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I. LP0307. VIDEOSORVEGLIANZA "PIOVE SICURA 3" - PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER
89	06-10-2020	IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERE A ED E DEL D.LGS. 50/2016 VIDEOSORVEGLIANZA: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI DEFINIZIONE STRATEGICA E NORMATIVA, DEL
90	12-10-2020	PATTO PER LA SICUREZZA E DELL'ACCORDO DI CONTITOLARITA' NELL'AMBITO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
91	12-10-2020	LP0315. VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 4. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
92	12-10-2020	approvazione domanda per richiesta di erogazione contributo per installazione di sistemi di videosorveglianza ai sensi del D.L. 20 Febbraio 2017 N. 14 convertito dalla Legge 18 APRILE 2017 N. 48.
93	12-10-2020	LP0324 Lavori di realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero del capoluogo Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica -
94	12-10-2020	VARIAZIONE DEL PEG 2020-2022 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI APPROVAZIONE MODIFICA DELIBERAZIONE G.C. N. 32/2020 RELATIVA ALL' INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI ANNO 2020
95	12-10-2020	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE ED ALLE FAMIGLIE DEL TERRITORIO COMUNALE. LP0321 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO ED IMPIANTISTICO
96	12-10-2020	SPOGLIATOI CALCIO ARZERELLO PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERE "A" ED E DEL D.LGS. 50/2016
97	20-10-2020	APPROVAZIONE DISPOSIZIONI ANTI-COVID-19 PER GLI UTILIZZATORI DI SALE COMUNALI
98	20-10-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE ARTES ITALIA PER L'UTILIZZO DI UNA SALA COMUNALE LP0327 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI
99	20-10-2020	ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020" - APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
100	20-10-2020	APPROVAZIONE MODALITA' DI UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI A.S.2020-2021
101	20-10-2020	APPROVAZIONE MODALITA' DI UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICHE PROVINCIALI A.S. 2020/21
102	27-10-2020	APPROVAZIONE PIANO DI VERIFICHE SOSTANZIALI E CONTROLLI ANAGRAFICI SULLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DICHIARATO AI FINI ISEE DAI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA
103	27-10-2020	INIZIATIVA BUONI SPESA ALIMENTARI: REQUISITI, CRITERI E MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SPESA LP0324 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE
104	03-11-2020	FILA "F" CIMITERO DEL CAPOLUOGO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LP 0245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM
105	03-11-2020	3274/2003 "EDIFICIO EX PRETURA" PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERE "c" ED "e" ED E DEL D.LGS. 50/2016 CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE
106	05-11-2020	DENOMINATI "SALA AUDITORIUM GIOVANNI PAOLO II" ALL'ULSS 6 EUGANEA PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SCREENING COVID19.

107	05-11-2020	RETTIFICA ERRORE MATERIALE DI TRASCRIZIONE DELIBERA N. 95 DEL 12/10/2020 "PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE ED ALLE FAMIGLIE DEL TERRITORIO COMUNALE"
108	10-11-2020	LLPP 0225 D - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA" 4° STRALCIO PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETT. A" ed E e comma 2 DEL D.LGS. 50/2016
109	10-11-2020	LP0315 VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 4. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
110	17-11-2020	Indirizzi per l'attuazione del progetto in conformità alla proposta finanziata da parte della CCIAA di Padova a seguito di pubblicazione di bando per la realizzazione di iniziative di riqualificazione urbana e animazione commerciale della Provincia di Padova 2020
111	17-11-2020	Destinazione della quota dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada ex art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285. Esercizio 2021
112	17-11-2020	Adozione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023
113	17-11-2020	ADOZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)
114	17-11-2020	ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 249 D.L. 34/2020.
115	24-11-2020	Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale, tariffe e diritti dei servizi istituzionali per l'anno 2021
116	24-11-2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 APPROVAZIONE RELAZIONE GENERALE E SCHEDE PROGETTUALI DI AGGIORNAMENTO
117	24-11-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA PARTE DEL COMUNE DI ILEGNARO
118	24-11-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023.
119	24-11-2020	ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI: CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ANNO 2020
120	24-11-2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ANNO SCOLASTICO 2019-2020
121	24-11-2020	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2020 AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI 1 E 2
122	24-11-2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO AI ISTITUTI COMPRENSIVI 1 E 2 PER SPESE DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA A.S. 2019/2020
123	01-12-2020	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON IL GRUPPO DEL CASON PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE PUBBLICA DEI CASONI DI VIA RAMEI E DI VIA FIUMICELLO
124	01-12-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MICROMANUTENZIONE PRESSO I "CASONI" DI VIA RAMEI E VIA FIUMICELLO
125	07-12-2020	APPROVAZIONE PROGETTO DI MASSIMA PER LA RIQUALIFICAZIONE AD AREA BOSCATI DEL TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE CENSITO AL FOGLIO N. 39 MAPPALE 349 IN VIA MONTAGNON E RIDUZIONE AREA BOSCATI IN VIA PIOVEGA TERRENO CENSITO AL FOGLIO N. 1 MAPPALE 183 AL FINE DI DARE ATTUAZIONE ALL'OPERA DENOMINATA LP0236C REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3° STRALCIO.
126	07-12-2020	LP0236C REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3° STRALCIO TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
127	07-12-2020	LP0327- "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA" 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
128	07-12-2020	LP0275 - INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE (nuova rotonda via Circonvallazione pista ciclabile via Puniga) - ASFALTATURE ANNO 2020 PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA N. 1 PER MODIFICHE NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERE "A" e "C" DEL D.LGS. 50/2016
129	07-12-2020	LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE G.D.F. - COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 del 03/03/2020 (IMPLEMENTAZIONE OPERE DI NATURA EDILE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AI FINI nZEB)
130	07-12-2020	INIZIATIVA BUONI SPESA ALIMENTARI: INCREMENTO DELLO STANZIAMENTO A FRONTE DEL TRASFERIMENTO STATALE EX ART. 2 D.L. 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020
131	07-12-2020	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
132	15-12-2020	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI ANNO 2020
133	15-12-2020	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI ONLUS A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA SVOLTA PRESSO OSPEDALI E CENTRI DI RESIDENZA PER ANZIANI
134	15-12-2020	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DEL VENETO ONLUS A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA

SVOLTA NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO

- | | | |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 135 | 15-12-2020 | DESTINAZIONE DEI FONDI CINQUE PER MILLE ANNI DI IMPOSTA 2018 E 2019 AL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE DI PIOVE DI SACCO. |
| 136 | 15-12-2020 | CONTRIBUTO SCUOLE PARITARIE |
| 137 | 15-12-2020 | PIANO DI UTILIZZO DEI PLESSI SCOLASTICI ISTITUTI COMPRENSIVI 1 e 2 - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - |
| 138 | 22-12-2020 | CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER ATTIVITA' 2019-2020
Bilancio consolidato al 31.12.2020 del Comune di Piove di Sacco Individuazione degli Enti e Società da |
| 139 | 22-12-2020 | includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di PIOVE DI SACCO" e nel perimetro di consolidamento |
| 140 | 22-12-2020 | CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE 2019-2020 - RIPARTIZIONE AGGIORNATA DEL FONDO. |
| 141 | 22-12-2020 | VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020-2022 CASSA 2020 (ART. 175, COMMA 5BIS LETT. D) - TUEL D.LGS 267/2000)
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, |
| 142 | 29-12-2020 | PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA PARTE DEL COMUNE DI CAVARZERE |
| 143 | 29-12-2020 | ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE VENETO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023. |

3) LA GESTIONE FINANZIARIA

3.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 in data 21.12.2018. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

Variazioni di Bilancio – Consiglio Comunale	num.atto	tipo atto	data
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2020 (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	4	Cons.Comunal	28/02/20
VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL – RATIFICATA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE NR.13 DEL 29.05.2020	30	Giunta Com.	31/03/20
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	16	Cons.Comunal	29/05/20
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA E ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175, COMMA 2 E COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000)	32	Cons.Comunal	24/07/20
VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL – RATIFICATA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 41 DEL 25.09.2020	82	Giunta Com.	15/09/20
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA E ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175, COMMA 2 E COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000)	51	Cons.Comunal	27/11/20
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ART. 175, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000)	57	Cons.Comunal	07/12/20
Variazioni di Bilancio – Giunta Comunale	num.atto	tipo atto	data
VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020 -2022 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	4	Giunta Com.	14/01/20
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (Art. 175, co. 5bis lett e-bis - Tuel D.Lgs. 267/2000)	18	Giunta Com.	18/02/20
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2019 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	34	Giunta Com.	21/04/20
VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020-2022 CASSA 2020 (ART. 175, COMMA 5BIS LETT. D) - TUEL D.LGS 267/2000)	141	Giunta Com.	22/12/20
Variazioni di Bilancio – Responsabile Finanziario	num.atto	tipo atto	data
VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175 COMMA 5-QUATER, LETT B) D.LGS. 267/2000) VARIAZIONE ESIGIBILITA' ORDINARIA 2019 SP.CORR - FPV 2020-2022	1565	Determ.Dirig	27/12/19
VARIAZIONE NR. 1 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2020-2022	227	Determ.Dirig	26/02/20
VARIAZIONE NR. 2 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2020-2022	289	Determ.Dirig	11/03/20
VARIAZIONE NR. 3 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2020-2022	410	Determ.Dirig	10/04/20
VARIAZIONE NR. 4 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020	493	Determ.Dirig	06/05/20
VARIAZIONE NR. 5- COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020	646	Determ.Dirig	15/06/20
VARIAZIONE NR. 7 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	804	Determ.Dirig	23/07/20

STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020 VARIAZIONE NR. 6 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	694	Determ.Dirig	26/06/20
STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020. VARIAZIONE NR. 8 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	999	Determ.Dirig	15/09/20
STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020 VARIAZIONE NR. 9 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	1146	Determ.Dirig	15/10/20
STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020 VARIAZIONE NR. 10 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	1245	Determ.Dirig	07/11/20
STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020 VARIAZIONE NR. 11 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO	1381	Determ.Dirig	10/12/20
STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNO 2020			

Il Consiglio Comunale ha provveduto a deliberare la salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione n. 50 del 27.11.2020.

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione* con delibera n. 15 in data 11.02.2020 integrato dalle delibere n. 31 del 31.03.2020, n. 36 del 28.04.2020 e n. 94 del 12.10.2020.

3.2) Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2020 si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione di **€ 14.599.595,44** così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				18.443.421,42
RISCOSSIONI	(+)	1.563.552,78	20.721.675,20	22.285.227,98
PAGAMENTI	(-)	2.647.284,48	16.879.373,71	19.526.658,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			21.201.991,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	792.526,55	2.503.303,86	3.295.830,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.024.354,62	3.341.624,75	4.365.979,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			440.890,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			5.091.356,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			14.599.595,44

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020	471.336,83
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	7.975,00
Fondo contenzioso	450.000,00
Altri accantonamenti	2.297.212,00
Totale parte accantonata (B)	3.226.523,83
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.770.779,03
Vincoli derivanti da trasferimenti	228.565,15
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	713.363,70
Altri vincoli da specificare	3.147.723,00
Totale parte vincolata (C)	6.860.430,88
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.511.476,02
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	3.001.164,71

3.3) Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Accertamenti	23.224.979,06
Impegni	20.220.998,46
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.003.980,60
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	4.856.031,14
Fondo pluriennale vincolato di spesa	5.532.246,81
SALDO FPV	-676.215,67
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	2.202,93
Minori residui attivi riaccertati (-)	24.489,08
Minori residui passivi riaccertati (+)	217.100,75
SALDO GESTIONE RESIDUI	194.814,60
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.003.980,60
SALDO FPV	-676.215,67
SALDO GESTIONE RESIDUI	194.814,60
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	3.262.882,21
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	8.814.133,70
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	14.599.595,44

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	5.672.208,40	7.762.300,52	9.178.408,36	12 077 015,91	14.599.595,44
Di cui:					
Parte accantonata	702.328,68	936.485,08	1.072.027,75	1 446 422,36	3.226.523,83
Parte vincolata	4.146.356,69	5.604.343,14	6.602.993,62	6 392 073,28	6.860.430,88
Parte destinata a investimenti	70.464,81	209.561,46	246.596,42	2 295 476,44	1.511.476,02
Parte disponibile (+/-)	753.058,22	1.011.910,84	1.256.790,57	1 943 043,83	3.001.164,71

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate ⁵ al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
21531/0	FONDO SOCIETA' PARTECIPATE	3.745,00	0,00	4.000,00	230,00	7.975,00
Totale Fondo perdite società partecipate		3.745,00	0,00	4.000,00	230,00	7.975,00
Fondo contenzioso						
	FONDO CONTENZIOSO	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	450.000,00
Totale Fondo contenzioso		150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	450.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
21508/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	460.622,19	0,00	7.574,91	0,00	468.197,10
41508/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - CONTO CAPITALE	4.032,69	0,00	0,00	-892,96	3.139,73
	-					
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		464.654,88	0,00	7.574,91	-892,96	471.336,83
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	INDENNITA' SINDACO FINE MANDATO	4.500,00	0,00	3.000,00	0,00	7.500,00
	IMPOSTA PUBBLICITA' FONDO A RISTORO SENTENZA CORTE COSTITUZIONALE 15 DEL 10.-01.18 IN MATERIA DI PUBBLICITA'	100.000,00	0,00	17.000,00	0,00	117.000,00
	GARANZIA FIDEJUSSORIA (ART. 207 D.LGS 267/2000)	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	FINANZIAMENTO LAVORI PISCINA					
	FONDO RIMBORSI COSAP PER COVID 19	0,00	0,00	0,00	65.517,00	65.517,00
21509/0	FONDO ACCANTONAMENTO PER MINORI ENTRATE (COVID 19)	0,00	0,00	0,00	1.279.305,00	1.279.305,00
21639/1	FONDO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' IN CORSO -	23.522,48	0,00	81.043,00	23.324,52	127.890,00
Totale Altri accantonamenti		828.022,48	0,00	101.043,00	1.368.146,52	2.297.212,00
TOTALE		1.446.422,36	0,00	112.617,91	1.667.483,56	3.226.523,83

A) Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016, ed in particolare nell'esempio n. 5.

Il metodo utilizzato dal Comune di Pieve di Sacco per il calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è la **MEDIA SEMPLICE**.

B) Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una *“significativa probabilità di soccombenza”*.

Calcolo accantonamento al Fondo rischi per contenzioso in essere a 31/12/2020

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato: 450.000,00

> L'importo comprende anche le eventuali franchigie non coperte da assicurazione in caso di soccombenza.

C) Fondo perdite società partecipate

Al 31 dicembre 2020 si registrano le seguenti perdite società partecipate: € 7.975,00 (pari al 16,14% della perdita di € 23.200 certificata con il Bilancio di esercizio al 31.12.2018 del Consorzio Smaltimento Rifiuti Bacino Pd 4 e pari al 16,14% della perdita di € 26.208 comunicata con l'ultimo piano di ricognizione al 31.12.2020).

D) Fondo passività potenziali

Al 31 dicembre 2020 si registrano le seguenti passività potenziali: ZERO

E) Altri accantonamenti

Al 31 dicembre 2020 si registrano i seguenti accantonamenti: € 2.297.212,00 (vedi dettaglio prospetto a/1 – quote accantonate)

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione e al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R.		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA	635,92	635,92	0,00	635,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R.		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA	7.294,94	7.294,94	0,00	7.294,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31640/0	SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE INTROITO CANONE CONCESSIONARIO DEL VDR (G.C. 105/2012) - COMPRENSIVO DI IVA - CAP. 18740	18740/0	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSIONARIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	518.791,00	0,00	74.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.113,00	592.904,00
40030/0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2)	32336/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA-ANNO 2016 (ALIENAZIONI)	2.173.214,48	7.069,14	14.482,92	9.822,37	0,00	0,00	0,00	11.729,69	2.177.875,03
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				2.699.936,34	15.000,00	88.595,92	17.753,23	0,00	0,00	0,00	85.842,69	2.770.779,03

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	AVANZO SOMME VINCOLATE ASSEGNO DI CURA	30005/0	FONDO PER ACQUISTO ATTREZZATURE O MATERIALE PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (FONDI DI CUI ALLA DGR 164/2014 - CON SOMME ICDB - ASSEGNO DI CURA)	11.079,00	11.079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.079,00	11.079,00
20066/1	ENTRATE DA F.DO PER ESERCIZIO DI FUNZIONI FONDAMENTALI - (ART. 106 DL 34/2020) - COVID 19 - (CAP. 21509)		FONDO COVID - ESERCIZIO DI FONDAMENTALI	0,00	0,00	1.480.500,22	1.279.305,00	0,00	0,00	0,00	201.195,22	201.195,22
20521/0	GESTIONE ASILO NIDO - CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - CAP. 17759 -	30014/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - BUONA SCUOLA 0-6 - CAP. 40283 - (quota anno 2020 -E. 18.715,54 E QUOTA DA AVANZO 2019 E. 12.839,15)	12.839,15	12.839,15	0,00	12.839,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20714/1	CONTRIBUTO LOCAZIONI FONDO DI SOLIDARIETA' L. 39/2017 art. 47 (ATER-COMUNE) (CAP. 19009)	19009/0	FONDO SOCIALE ATER (CAP. E. 20714)	15.064,06	0,00	4.130,29	2.903,42	0,00	0,00	0,00	1.226,87	16.290,93
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				38.982,21	23.918,15	1.484.630,51	1.295.047,57	0,00	0,00	0,00	213.501,09	228.565,15

Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	ALIENAZIONI CIMITERIALI VARIE		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.556,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.556,86

			CIMITERI									
	AVANZO ORTOPARCO		ORTOPARCO	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
	ALIENAZIONI CIMITERIALI		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	470,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470,12
31490/0	CONCORSO COMUNI COMPRENS.SISTEM A BIBLIOTECARIO PIOVESE (CAP. 14881) (quota abitante 0,60 fino al 2020)	14881/0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP.31490-)	13.100,01	0,00	39.768,60	39.768,60	0,00	-7.661,27	0,00	0,00	20.761,28
31492/0	QUOTE CONTRIBUZIONI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCISICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085) (E. 40271/2)	21085/2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA INIZIATIVA - (cap. 31492)	11.184,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.184,02
40040/1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33064 -)	33069/0	LP 324 REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA (CAP. 40040 - ALIENAZIONI NUOVE TOMBE)	586.267,68	30.493,91	149.506,09	14.844,96	165.155,04	0,00	0,00	0,00	555.773,77
40041/0	INTROITI DA ALIENAZIONI CIMITERIALI - NUOVE TOMBE FAMIGLIA - (CAP. 33069)	33064/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI	0,00	0,00	86.602,00	15.984,35	0,00	0,00	0,00	70.617,65	70.617,65
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				665.578,69	30.493,91	275.876,69	70.597,91	165.155,04	-7.661,27	0,00	70.617,65	713.363,70

Altri vincoli												
	DA CONTRAVVENZIONI CDS		CONTRAVVENZIONI CDS	2.987.576,04	1.510.000,00	3.216.441,76	1.760.777,30	1.433.892,38	-35.247,37	103.127,51	1.634.899,59	3.147.723,00
Totale altri vincoli (I/5)				2.987.576,04	1.510.000,00	3.216.441,76	1.760.777,30	1.433.892,38	-35.247,37	103.127,51	1.634.899,59	3.147.723,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				6.392.073,28	1.579.412,06	5.065.544,88	3.144.176,01	1.599.047,42	-42.908,64	103.127,51	2.004.861,02	6.860.430,88
---------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	11.729,69	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	11.729,69	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	74.113,00	2.770.779,03
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	213.501,09	228.565,15
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	70.617,65	713.363,70
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	1.634.899,59	3.147.723,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	1.993.131,33	6.860.430,88

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INVESTIMENTO PER OPERE NEL TERRITORIO	2.173.200,90	1.166.519,54	565.249,35	1.596.876,13	0,00	1.177.594,96
40350/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI		OPERE REALIZZATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	122.275,54	512.136,23	318.590,23	0,00	-18.059,52	333.881,06
TOTALE				2.295.476,44	1.678.655,77	883.839,58	1.596.876,13	-18.059,52	1.511.476,02
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									1.511.476,02

Vincoli da trasferimenti

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si provvederà alla compilazione ed all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> di cui all'art. 39, comma 2, del d.l. n. 104/2020.

Si è provveduto ad analizzare tutte le informazioni relative alle **maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese** connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 comprendendo anche gli importi di natura straordinaria rettificando gli importi 2020.

Nell'avanzo vincolato da trasferimenti è **riportato** l'importo dell'avanzo generato dalle seguenti entrate non completamente utilizzate/impegnate al 31.12.2020 come si evince dai seguenti prospetti:

Descrizione Entrata	Accertamenti 2020 (a)	Rettifica colonna (a)	Accertamenti 2019 (b)	Differenza (c)	Perdita massima agevolazioni COVID-19 riconoscibile (g)	Variazioni entrate (h)
Imposte, tasse e proventi assimilati						-393.911
<i>Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS</i>	5.667.328		5.669.881	-2.553	113.398	-2.553
<i>Addizionale comunale IRPEF</i>	1.767.196		1.768.543	-1.347		-1.347
<i>Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)</i>				-		-
<i>Imposta sulle assicurazioni RC auto</i>				-		-
<i>Imposta di soggiorno</i>				-		-
<i>Tasse sulle concessioni comunali</i>				-		-
<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>						-
<i>Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>						
<i>Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>						
<i>TARI-corrispettivo</i>					329.574	-329.574
<i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>				-		-
<i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>	171.153		216.758	-45.606		-45.606
<i>Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente</i>						-
<i>Altro</i>	15.142		29.973	-14.832		-14.832
Vendita di beni	96.459		95.848	611		611
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-COSAP)	661.686		971.771	-310.085		-310.085
Proventi derivanti dalla gestione dei beni						-287.566
<i>Diritti reali di godimento</i>				-		-

<i>Canone occupazione spazi e aree pubbliche</i>	265.102	-65.517	466.325	-266.739		-266.739
<i>Proventi da concessioni su beni</i>	65.382		68.420	-3.038		-3.038
<i>Fitti, noleggi e locazioni</i>	223.096		240.885	-17.788		-17.788
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				-		-
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.468.262		3.655.365	-187.103		-187.103
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.869		12.828	-959		-959
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				-		-
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	16.188		16.188	-		-
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi				-		-
Altre entrate correnti n.a.c.	66.302		123.995	-57.693		-57.693
<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>	1.869,24		1.967,47	-98		-98
Permessi di costruire	653.999		484.469	169.530		169.530
<i>Quota destinata agli equilibri di parte corrente</i>	115.162		-	115.162		-
						-1.179.112
						130.984
						-1.048.128
Descrizione Spesa	Impegni/Stanzamenti 2020 (a)		Impegni/Stanzamenti 2019 (b)	Differenza (c)	Minori spese 2020 "COVID-19" (d)	Maggiori spese 2020 "COVID-19" (e)
Retribuzioni lorde	2.753.871		2.824.930	-71.059		4.081
Contributi sociali a carico dell'ente	827.522		839.990	-12.469		971
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	309.843		307.167	2.676		347
Acquisto di beni	355.761		346.964	8.798		37.130
Acquisto di servizi	5.863.172		5.984.767	-121.595	127.391	32.530
<i>Utenze e canoni</i>	949.648		1.025.307	-75.659	35.000	
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni</i>	681.780		668.785	12.995		10.976
<i>Contratti di servizio pubblico</i>	1.092.723		1.268.587	-175.864	92.391	
<i>Altro</i>	3.139.020		3.022.088	116.933		21.554
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	347.981		338.640	9.342		

Trasferimenti correnti a Famiglie	875.323		389.781	485.543		489.589
Trasferimenti correnti a Imprese	142.604		57.000	85.604		80.000
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104.039		210.092	-106.053		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente				-		
Fondo pluriennale vincolato				-		-
<i>Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario</i>						-
Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2020 - Quota 2021						
Beni materiali	4.105.250		2.973.319	1.131.932		94.820
Contributi agli investimenti a Amministrazioni locali				-		
Contributi agli investimenti a Imprese				-		
Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private			60.000	-60.000		
					127.391	739.469
						380.901
						358.568

3BIS) Riepilogo Generale Fondone COVID-19

	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-1.048.128
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	127.391
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	358.568
Saldo complessivo	-1.279.305

4) LA GESTIONE DI COMPETENZA

4.1) Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un *avanzo* di Euro 3.003.980,60 così determinato:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Accertamenti	23.224.979,06
Impegni	20.220.998,46
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.003.980,60

4.2) Verifica degli equilibri di bilancio di parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	448.788,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	18.313.172,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.201.437,80
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	440.890,38
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.186.503,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		4.933.129,20
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	180.064,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	150.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	690.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.573.193,26
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	112.617,91
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.911.434,68
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.549.140,67
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.668.376,52

03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		880.764,15
-----------------------------------------------------	--	-------------------

4.3) Verifica degli equilibri di bilancio di parte capitale e complessivi

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.082.818,15
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.407.242,76
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.484.336,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	183.226,90
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	690.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.222.360,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.091.356,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.017.453,88
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	81.696,65
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		935.757,23
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-892,96
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		936.650,19

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	183.226,90
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	183.226,90
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		5.590.647,14
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	112.617,91
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.993.131,33
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		3.484.897,90
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.667.483,56
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.817.414,34

4.4) Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio 2019

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Risultato d'amministrazione al 31.12.2019								
	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata			Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio	-	-							
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-							
Finanziamento spese di investimento	-	-							
Finanziamento di spese correnti non permanenti	85.000,00	85.000,00							
Estinzione anticipata dei prestiti	-	-							
Altra modalità di utilizzo	-	-							
Utilizzo parte accantonata	-		-	-	-				
Utilizzo parte vincolata	1.563.982,21					15.000,00	38.982,21	-	1.510.000,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti	1.613.900,00								1.613.900,00
Totali	3.262.882,21								

4.5) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate - ANNO 2020		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	%
Titolo I	Entrate tributarie	8.599.000,00	8.639.123,29	0,47%	8.895.515,70	103 %
Titolo II	Trasferimenti	1.575.518,28	3.197.698,53	102%	3.518.744,09	110 %
Titolo III	Entrate extratributarie	5.957.177,30	6.339.176,13	6,41%	5.898.912,68	93 %
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	3.086.100,00	6.558.090,21	112%	2.301.109,77	35%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	50.000,00	1.530.000,00	2960%	183.226,90	12%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	-	750.000,00	0%	-	0%
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	0%	-	0%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.224.500,00	4.224.500,00	0%	2.427.469,92	57%
Avanzo di amministrazione applicato			3.262.882,21	0%		0%
Totale		21.377.450,50	30.972.365,65	45%	23.738.176,85	-23%

Spese – ANNO 2020		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	%
Titolo I	Spese correnti	14.090.323,40	16.994.760,55	20,61%	12.201.437,80	71,80%
Titolo II	Spese in conto capitale	6.825.000,00	15.421.701,12	125,96%	4.222.360,37	27,38%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	50.000,00	1.530.000,00	2960,00%	183.226,90	11,98%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	1.501.372,18	1.186.539,84	-20,97%	1.186.503,47	100%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere					
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	4.224.500,00	4.224.500,00	0,00%	2.427.469,92	57,46%
Totale		23.820.090,50	34.393.380,97	44,39%	19.772.167,77	-43%

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011 per rendere evidente all'organo consiliare la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di €. 5.532.246,81 ed è così determinato:

FPV	01/01/2020	31/12/2020
FPV di parte corrente	448.788,38	440.890,38
FPV di parte capitale	4.407.242,76	5.091.356,43
FPV per partite finanziarie	-	-
TOTALE FPV	4.856.031,14	5.532.246,81

La comparazione delle **spese correnti**, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
redditi da lavoro dipendente	3.567.403,13	3.664.920,15	3.581.392,56
imposte e tasse a carico ente	302.886,15	307.167,31	309.843,40
acquisto beni e servizi	6.318.610,28	6.331.730,55	6.218.932,85
trasferimenti correnti	937.010,71	1.068.054,83	1.567.107,76
trasferimenti di tributi			
fondi perequativi			
interessi passivi	532.968,72	422.167,53	343.601,48
altre spese per redditi di capitale			
rimborsi e poste correttive delle entrate	65.963,03	192.340,88	57.786,15
altre spese correnti	165.892,40	140.338,87	122.773,60
	11.890.734,42	12.126.720,12	12.201.437,80

Si riepiloga la **spesa in conto capitale** per macroaggregati:

	Macroaggregati	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0	0
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.158.083,19	3.065.628,06	4.200.411,17
203	Contributi agli investimenti	-	60.000,00	-
204	Altri trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale	14.912,68	10.827,91	21.949,20

PERSISTENZA - Residui attivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.452,55	457.452,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.887,04	0,00	4.096,00	3.124,08	41.465,09	162.270,73	212.842,94
Titolo 3 - Entrate extratributarie	135.262,41	6.652,89	68.259,05	29.400,59	149.459,36	585.677,11	974.711,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.546,94	345.000,00	1.281.894,09	1.630.441,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.885,80	9.859,07	12.744,87
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	26,00	24,00	115,50	66,00	1.255,80	6.150,31	7.637,61
Totale	137.175,45	6.676,89	72.470,55	36.137,61	540.066,05	2.503.303,86	3.295.830,41

PERSISTENZA - Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	35.978,81	22.514,45	57.278,43	66.241,81	291.685,43	2.584.321,96	3.058.020,89
Titolo 2	0,00	627,99	1.220,54	82.076,33	50.616,83	579.346,86	713.888,55
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	2.885,80	0,00	2.885,80
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	151.993,97	14.732,89	79.385,32	128.946,17	38.169,85	177.955,93	591.184,13
Totale	187.972,78	37.875,33	137.884,29	277.264,31	383.357,91	3.341.624,75	4.365.979,37

5) SPESA DEL PERSONALE

Rispetto dei limiti di spesa del personale

Si ricorda che dal 2014 il D.L. n. 90/2014 (conv. in legge n. 114/2014) ha modificato la disciplina vincolistica in materia di spese di personale, stabilendo:

1. per gli enti soggetti a patto, che il tetto di riferimento è costituito dalla media del triennio 2011-2013;
2. l'abrogazione del divieto, contenuto nell'art. 76, comma 7, del d.L. n. 78/2010, di procedere ad assunzioni di personale nel caso di superamento dell'incidenza del 50% della spesa di personale sulle spese correnti.
3. la modifica dei limiti del *turn-over*; (25% delle cessazioni anno precedente. In deroga per il 2016 se la spesa di personale è inferiore al 25% della spesa corrente copertura al 100%)
4. la modifica dei limiti di spesa (dal 50% al 100% della spesa sostenuta nel 2009) per il personale a tempo determinato, limitatamente agli enti locali che rispettano i limiti di spesa previsti dai commi 557 e 562 della legge n. 296/2006.

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:

- ha rispettato

i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	2017	2018	2019	2020
Spese Macroaggregato 101	3.743.467,87	3.592.583,95	3.567.403,13	3.664.920,15	3.630.339,54
Spese Macroaggregato 103	47.000,00	44.963,13	40.487,02	42.037,65	48.338,39
Irap Macroaggregato 102	231.851,72	218.738,00	218.972,63	220.302,93	231.922,16
altre spese incluse	54.917,79	24.440,09	187.604,38	81.822,70	10.432,48
Totale spese personale	4.077.237,38	3.880.725,17	4.014.467,16	4.009.083,43	3.921.032,57
spese escluse	893.658,46	877.794,35	964.593,53	1.096.523,63	1.022.910,53
Spese soggette al limite (c.55)	3.183.578,92	3.002.930,82	3.049.873,63	2.912.559,80	2.898.122,04
Spese correnti	11.168.838,04	12.048.545,56	11.890.724,42	12.126.720,12	12.201.437,80
Incidenza % su spese correnti	28,50%	24,92%	25,65%	24,02%	23,75%

L'ente nel 2020 ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016.

L'ente in occasione della modifica del piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvata con delibera n.118 del 24/11/2020, ha accertato che l'ente rispetto alle nuove regole assunzionali previste dall'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 si colloca quale ENTE VIRTUOSO.

6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Debito complessivo

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2018	+	10.907.740,96
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2019	-	1.798.992,64
3) rideterminazione a seguito rinegoziazione mutui MEF	-	2.677,67
4) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2019	+	-
TOTALE DEBITO	=	9.106.070,65

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	13.560.953,90	12.221.139,00	10.907.740,96	9.106.070,65
Nuovi prestiti (+)	226.000,00	450.000,00	-	-
Prestiti rimborsati (-)	- 1.565.814,90	- 1.514.854,90	- 1.531.736,19	1.186.503,47
Estinzioni anticipate (-)		- 248.543,14	- 267.256,45	
Altre variazioni +/- (a seguito rinegoziazione mutui M.E.F. 2019)			- 2.677,67	551,40
Totale fine anno	12.221.139,00	10.907.740,96	9.106.070,65	7.920.118,68
Nr. Abitanti al 31/12	19.902	20.086	20.075	20.069
Debito medio per abitante	614,07	543,05	453,60	394,64

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	568.682,52	532.348,72	422.119,53	343.601,48(*)
Quota capitale	1.565.814,91	1.763.398,04	1.798.992,64	1.186.503,47(*)
Totale fine anno	2.134.497,43	2.295.746,76	2.221.112,17	1.530.104,95(*)

(*) Si precisa che a seguito di provvedimenti normativi la quota capitale di mutui Mef in scadenza nel 2020 sono stati sospesi e posticipata la scadenza finale di un anno per l'importo di € 289.081,97

L'ente nel 2020 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2019					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		18.443.421,42			18.443.421,42
Entrate titolo 1.00	+	9.176.334,31	8.438.063,15	540.434,52	8.978.497,67
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate titolo 2.00	+	3.562.829,46	3.356.473,36	320.733,67	3.677.207,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		30.435,77		30.435,77	30.435,77
Entrate titolo 3.00	+	7.122.355,81	5.313.235,57	471.719,82	5.784.955,39
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	19.861.519,58	17.107.772,08	1.332.888,01	18.440.660,09
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)		30.435,77		30.435,77	30.435,77
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	17.618.917,12	9.617.115,84	1.647.553,31	11.264.669,15
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.186.523,84	1.186.503,47		1.186.503,47
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
di cui rimborso anticipazione di liquidità					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	18.805.440,96	10.803.619,31	1.647.553,31	12.451.172,62
Differenza D (D=B-C)	=	1.056.078,62	6.304.152,77	-314.665,30	5.989.487,47
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	1.056.078,62	6.304.152,77	-314.665,30	5.989.487,47
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	6.197.702,40	1.019.215,68	225.296,25	1.244.511,93
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	1.532.885,80	173.367,83		173.367,83
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	750.000,00			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	8.480.588,20	1.192.583,51	225.296,25	1.417.879,76
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	1.500.000,00	173.367,83		173.367,83
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	32.885,80			
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=	1.532.885,80	173.367,83		173.367,83
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	1.532.885,80	173.367,83		173.367,83
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	6.947.702,40	1.019.215,68	225.296,25	1.244.511,93
Spese Titolo 2.00	+	8.560.402,02	3.643.013,51	573.508,80	4.216.522,31
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	8.560.402,02	3.643.013,51	573.508,80	4.216.522,31
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-				
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	=	8.560.402,02	3.643.013,51	573.508,80	4.216.522,31
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-1.612.699,62	-2.623.797,83	-348.212,55	-2.972.010,38
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	1.500.000,00	183.226,90		183.226,90
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	32.885,80			
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=	1.532.885,80	183.226,90		183.226,90
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	4.231.355,82	2.421.319,61	5.368,52	2.426.688,13
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	5.063.999,02	2.249.513,99	426.222,37	2.675.736,36
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)	=	17.054.157,22	3.842.301,49	-1.083.731,70	21.201.991,21

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

8) LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi
- variazioni delle rimanenze finali;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali;

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante un il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	7.050.964,00	6.977.599,16		
2	Proventi da fondi perequativi	1.844.551,70	1.792.475,26		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.746.516,20	1.588.234,74		
a	Proventi da trasferimenti correnti	3.518.744,09	1.451.941,52		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	104.937,22	121.593,22		E20c
c	Contributi agli investimenti	122.834,89	14.700,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.109.782,36	1.826.943,40	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	351.637,43	775.629,16		
b	Ricavi della vendita di beni	96.458,78	79.543,37		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	661.686,15	971.770,87		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.624.933,72	5.194.113,42	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		18.376.747,98	17.379.365,98		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	279.990,05	279.161,45	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.698.477,48	5.792.137,21	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	158.867,55	177.748,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.567.107,76	1.128.054,83		
a	Trasferimenti correnti	1.567.107,76	1.068.054,83		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		60.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	3.612.846,14	3.900.446,24	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.933.891,89	2.917.256,40	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	8.305,08	863,26	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.918.904,86	2.754.659,32	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	6.681,95	161.733,82	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	304.230,00	3.745,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.467.689,52	556.416,69	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	249.411,66	404.109,01	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		16.272.512,05	15.159.074,83		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		2.104.235,93	2.220.291,15		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	16.188,40	16.188,40	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	16.188,40	16.188,40		

c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	44,23	3.957,74	C16	C16
	Totale proventi finanziari	16.232,63	20.146,14		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	343.601,48	422.167,53	C17	C17
a	Interessi passivi	343.601,48	422.167,53		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	343.601,48	422.167,53		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-327.368,85	-402.021,39		
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni		517,50	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		-517,50		
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari	1.935.088,49	496.555,68	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	115.161,70			
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	129.876,14	115.552,81		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.640.037,78	367.987,92		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	50.012,87	13.014,95		E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	1.935.088,49	496.555,68		
25	Oneri straordinari	1.401.434,33	75.409,22	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.379.485,13	64.581,31		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	21.949,20	10.827,91		E21d
	Totale oneri straordinari	1.401.434,33	75.409,22		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	533.654,16	421.146,46		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.310.521,24	2.238.898,72		
26	Imposte (*)	228.835,07	229.101,19	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.081.686,17	2.009.797,53	23	23

9) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I 1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	52.509,93		BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	26.328,93	1.922,74	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	20.657,03	2.668,14	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		99.495,89	4.590,88		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II 1	Beni demaniali	35.564.358,80	33.954.729,89		
1.1	Terreni	940.000,00			
1.2	Fabbricati	2.338.647,64	2.441.433,71		
1.3	Infrastrutture	32.285.711,16	31.513.296,18		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	36.657.699,38	36.852.227,06		
2.1	Terreni	2.623.224,44	2.658.754,39	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	26.978.796,59	27.738.870,04		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	2.599.697,90	1.853.802,79	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	305.170,47	272.724,58	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	242.826,87	304.722,39		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	93.062,35	99.146,42		
2.7	Mobili e arredi	115.176,46	83.123,50		
2.8	Infrastrutture	3.692.493,05	3.825.956,66		
2.99	Altri beni materiali	7.251,25	15.126,29		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.043.424,66	2.236.716,36	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		74.265.482,84	73.043.673,31		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV					

1	Partecipazioni in	381.018,08	365.174,16	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	381.018,08	365.174,16		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	381.018,08	365.174,16		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	74.745.996,81	73.413.438,35		
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	457.452,55	540.434,52		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	383.670,49	540.434,52		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	73.782,06			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.787.342,32	940.009,98		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.213.602,32	574.729,98		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	573.740,00	365.280,00		
3	Verso clienti ed utenti	239.906,27	174.606,57	CII1	CII1
4	Altri Crediti	354.365,83	134.161,82	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	14.573,39	4.114,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	339.792,44	130.047,82		
	Totale crediti	2.839.066,97	1.789.212,89		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	21.201.991,21	18.443.421,42		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	21.201.991,21	18.443.421,42		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	295.322,15	125.725,91	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	21.497.313,36	18.569.147,33		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	24.336.380,33	20.358.360,22		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi		22.192,86	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		22.192,86		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	99.082.377,14	93.793.991,43		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) PATRIMONIO NETTO				
	Fondo di dotazione	2.112.062,03	2.112.062,03	AI	AI
II	Riserve	73.130.492,60	70.277.011,56		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	20.973.527,89	17.800.804,92	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	9.347.827,72	9.042.981,73	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	9.979.295,57	9.440.458,05	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	32.791.804,45	33.954.729,89		
e	altre riserve indisponibili	38.036,97	38.036,97		
III	Risultato economico dell'esercizio	2.081.686,17	2.009.797,53	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	77.324.240,80	74.398.871,12		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	2.755.187,00	983.267,48	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	2.755.187,00	983.267,48		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	7.920.118,68	9.106.588,62	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere				
d	verso altri finanziatori	7.920.118,68	9.106.588,62	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.966.904,48	1.735.396,88	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	795.364,49	464.392,99		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	175.088,77	57.420,28		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	620.275,72	406.972,71		
5	Altri debiti	1.603.158,94	1.685.546,25	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	83.879,98	116.550,47		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	20.487,94	13.772,23		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	1.498.791,02	1.555.223,55		
	TOTALE DEBITI (D)	12.285.546,59	12.991.924,74		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	214.466,58	236.252,26	E	E
II	Risconti passivi	6.502.936,17	5.183.675,83	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.467.947,59	4.350.630,11		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.962.847,59	4.059.630,11		
b	da altri soggetti	505.100,00	291.000,00		
2	Concessioni pluriennali	1.034.988,58	833.045,72		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	6.717.402,75	5.419.928,09		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	99.082.377,14	93.793.991,43		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	5.532.246,81	4.407.242,76		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	5.532.246,81	4.407.242,76		

La variazione del patrimonio netto (31.12.2019-31.12.2020), pari a Euro + 2.925.369,68 corrispondono alle variazioni dettagliate nel prospetto sottoriportato.

Patrimonio Netto 31.12.2019	74.398.871,12
Patrimonio Netto 31.12.2020	77.324.240,80
Variazione da movimenti 2020	+ 2.925.369,68
Contabilizzazione demolizione Scuola Regina Margherita Via Castello	-222.925,44
Adeguamento immobilizzazioni in corso	+ 518.565,55
Adeguamento riserve di rivalutazione Imm.Finanz.	+ 9.205,88
Permessi di costruire utilizzati in c/capitale	+ 538.837,52
Risultato economico esercizio	+2.081.686,17
Totale movimenti 2020	+ 2.925.369,68

10) PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

Ricordiamo che l'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, verranno utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2019 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I **parametri di deficitarietà strutturale per l'anno 2020** sono tutti rispettati come dimostrato dal prospetto allegato al Rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI PIOVE DI SACCO	Prov.	PD
--------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

11) VERIFICA DEBITI/CREDITI RECIPROCI

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

società/ente	C.F.	partecipazione %	diretta/ indiretta	ns. crediti	ns. debiti	note
HERA SPA	04245520376	0,01%	Diretta	ZERO	ZERO	SOCIETA' QUOTATA - N. 161.884 AZIONI
ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	02850670247	1,74%	Diretta	ZERO	ZERO	
BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE	92095400286	16,14%	Diretta	€ 60.312,00.=	€ 31.494,60=	
CONSIGLIO DI BACINO PD SUD	92286630287	7,61%	Diretta	ZERO	ZERO	

Per la società HERA SPA si prende atto del fatto che trattasi di società quotata

L'ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE ha reso la propria dichiarazione con nota prot. 105 del 19.01.2021

Il BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE a mezzo del Commissario Liquidatore ha provveduto in data 25.3.2021 ad aggiornare il piano di ricognizione e liquidazione della situazione patrimoniale ed economica. In tale piano recepito al protocollo in data 26.3.2021 prot. 12185 sono menzionati i debiti e crediti dell'Ente. Si ricorda che è pendente in Corte d'Appello Venezia la causa promossa dal Consorzio PD4 diretta contro il Comune di Piove di Sacco diretta ad ottenere la riforma della sentenza del Tribunale di Padova (reg. 661/2019) favorevole all'Amministrazione Comunale per la liquidazione della propria quota di partecipazione al consorzio stesso.

Il CONSIGLIO DI BACINO PD SUD nato a fine 2015 è attualmente inattivo.

12) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2020 è stato riconosciuto il seguente debito fuori bilancio:

- A seguito della sentenza del Tribunale di Rovigo n. 70/2017, depositata il 3/10/2017, veniva dichiarato il fallimento della Società Padova T.R.E. srl in liquidazione, già mandataria dell'ATI originariamente costituita dalle aziende Padova TRE srl (mandataria) SESA SpA (mandante) De Vizia Transfer srl (mandante) e Abaco spA (mandante), nei cui confronti il Comune di Piove di Sacco vanta un credito di € 130.026,88 (in chirografo), relativo al mancato pagamento delle somme previste nei Piani Economico Finanziari (PEF) anni 2013, 2014 e 2015, finalizzati alla copertura dei costi sostenuti direttamente dal Comune di ed imputabili alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- Il Comune di Piove di Sacco, con decreto del Sindaco n. 2 in data 15/01/2018, procedeva con il ricorso per l'ammissione al passivo del fallimento della Società Padova Territorio Rifiuti ed Ecologia s.r.l.;
- Successivamente, dal verbale datato 16/10/2018, di esame e di formazione dello stato passivo dei crediti e delle rivendiche tardive del Tribunale di Rovigo, si evinceva che i curatori avevano escluso il Comune di Piove di Sacco dal progetto di stato passivo del fallimento Padova Territorio Rifiuti ed Ecologia srl del

credito chirografo vantato dall'amministrazione nell'importo di € 130.026,88;

- pertanto, l'amministrazione comunale, considerando la decisione della curatela non corretta ha ritenuto, con decreto del Sindaco n. 269 in data 31/10/2018, di proporre opposizione al progetto di stato passivo depositato nella procedura fallimentare n. 66/2017 del Tribunale di Rovigo, afferente al fallimento Padova Territorio Rifiuti ed Ecologia Srl, nei termini di legge;

Il Tribunale di Rovigo, con decreto n. 1105 in data 01/07/2020 ha rigettato l'opposizione allo stato passivo e ha condannato il Comune di Piove di Sacco al pagamento in favore di Fallimento Padova Territorio Rifiuti ed Ecologia srl delle spese di lite liquidate come segue:

Onorari liquidati	€ 13.430,00
Spese generali 15%	€ 2.014,50
Cpa 4%	€ 617,78
IVA 22%	€ 3.533,70
totale	€ 19.595,98
Spese registrazione provvedimento presso Agenzia Entrate di Rovigo	€ 200,00
Totale complessivo	€ 19.795,98

13) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ente o organismo strumentale	Rendiconto o bilancio consultabile dal sito internet?	
	Si	No
Consorzio di Bacino Padova Quattro – partecipazione al 16,14%	X	
Consiglio di Bacino Pd Sud – partecipazione al 7,61% (Inattivo)		X
Consiglio di Bacino del Bacchiglione – partecipazione al 1,74%	X	

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
Hera Spa	0,01%

14) GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Denominazione garanzie	Princ.	Suss.	Ragione sociale dell'ente o soggetto a cui sono state prestate le garanzie	Importo garanzia	Rischio di applicazione
=====	==	==	===	==	==

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**Programma 01 – Organi Istituzionali**

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi:

- ha proseguito nella revisione e nel potenziamento dell'inserimento dei dati istituzionali nel sito Internet dell'Amministrazione Comunale;
- ha proseguito nella gestione degli appuntamenti del sindaco e di assessori;
- ha svolto attività di informazione telefoniche nei confronti dei cittadini;
- ha assicurato l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale;
- ha proseguito nella gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire la comunicazione istituzionali con mezzi informatici;
- ha assicurato assistenza agli uffici per quanto riguarda il programma di gestione degli atti amministrativi;
- ha gestito gli inviti alla partecipazione alle sedute e verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;
- ha prestato assistenza amministrativa nella gestione della corrispondenza del Consiglio di Bacino Padova Sud;
- ha assicurato assistenza amministrativa riguardante le procedure sull'anticorruzione.
- ha assicurato assistenza amministrativa riguardante l'attività dell'Unità di controllo interno successivo sugli atti.

Programma 02 – Segreteria generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo:

ha proseguito nell'attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente (delibere di Giunta comunale n. 143 e di consiglio comunale n. 73 come specificate a pag.5 e10), oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente era parte;

ha perfezionato n. 8 incarichi di patrocinio legale e ha provveduto alla liquidazione delle fatture relative agli incarichi legali. Ha gestito la posta elettronica indirizzata a segreteria@comune.piove.pd.it ed alla pec : segreteria@pec.comune.piove.pd.it e provveduto all'invio ai relativi uffici.

Ha dato assistenza amministrativa alla Conferenza dei Sindaci della Saccisica ed al Consiglio di Bacino Padova Sud .

Al 31/12/2020 risultano ancora aperti contenziosi che riguardano le seguenti materie:

n. 4	Per richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistro, seguiti dal broker di assicurazioni.
	Ricorso al TAR Veneto per annullamento provvedimento di diniego di autorizzazione p.e. n. 2020/0149 Ricorso al Consiglio di Stato per appello cautelare per riforma ordinanza n. 572/2020 del TAR Veneto
	Ricorso contro sentenza della Commissione Tributaria del Veneto n. 155/II/2020
	Ricorso avverso diniego di opposizione al progetto di stato passivo del Fallimento Padova TRE srl
	Ricorso per annullamento delibera di giunta comunale n. 168/2019 e tutti gli atti inerenti al PN16
	Accertamento Tecnico Preventivo ex artt. 696 e 696 bis c.p.c. avanti il Tribunale di Padova

	avviato richiesta di giudizio innanzi al Tribunale di Padova
	Ricorso al TAR Veneto per annullamento previa sospensione esecuzione della realizzazione metanodotto in localita' Arzerello (anche contro SNAM Rete Gas Spa) Ricorso in appello al Consiglio di Stato
	Ricorso in appello contro sentenza della Commissione Tributaria Regionale
	Atto di citazione per opposizione alla ingiunzione di pagamento del comune di Piove di Sacco atto di citazione innanzi corte di Appello contro sentenza n. 817/2020 del Tribunale di Padova
	Ricorso per impugnazione delibera relativa all'approvazione delle modifiche al regolamento TARI e CC 19/2016 relativa al PEF 2016
	Ricorso avverso delibera gc 147/2011 di approvazione studio di fattibilità palazzo Gradenigo.
	Ricorso per riconoscimento di maggiore capacità edificatoria Ricorso in appello contro sentenza Tar n. 1086/2015
	Ricorso per annullamento deliberazione CC n. 54/2014
	Richiesta annullamento ordinanza di ripristino stato dei luoghi n. 120 del 20/6/2013 P.E. 39/2013
	Richiesta risarcimento danni per mancata vendita bene immobile di proprietà ricorso in appello contro sentenza del Tribunale 2618/2015
	Ricorso contro ordinanza demolizione – ricorso per motivi aggiunti contro determinazione di diniego del permesso di costruire in sanatoria

Settore I - Ufficio Contratti

L'ufficio gare e contratti, nell'ambito dell'anno 2020, in piena emergenza COVID-19, ha perfezionato (con 1 dipendente in lavoro agile per 10 mesi a partire dal mese di marzo e altri nr 02 dipendenti in lavoro agile i mesi di marzo ed aprile), tra l'altro, quanto segue:

- Affidamenti di competenza (compreso il CED): nr 45
- Liquidazione fatture (di competenza nr 72 e dei LLPP nr 16);
- Svincolo cauzioni, prese d'atto risoluzioni di contratti vari: nr 5
- Autorizzazioni per partecipazione a corsi: nr 2;
- Revoca affidamenti nr 2;
- Adesione convenzioni CONSIP: nr 0;
- Affidamenti in MEPA per altri uffici: nr 02;

Nell'ambito delle procedure di gara dei LPP e degli altri settori:

- Ha attivato le verifiche art 80 D. Lgs 50/2016 sugli operatori economici aggiudicatari / affidatari;
- Accordi quadro: procedure nr 7 (PRESTAZIONI BIENNALI PER FORNITURA E POSA DI ZANZARIERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI; SF 117 SEGNALETICA STRADALE; SF095: SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE MASSIVA PRESSO LE STRUTTURE CIMITERIALI TRIENNIO 2020-2022; PRESTAZIONI BIENNALI PER LAVORI MANUTENTIVI, A CARATTERE NON PERIODICO: Lavori di manutenzione stradale - CATEGORIA OG3; PRESTAZIONI BIENNALI PER LAVORI MANUTENTIVI, A CARATTERE NON PERIODICO: "Lavori di riparazione e ripristino" - CATEGORIA OG1; FORNITURA E POSA DI NUOVE RECINZIONI SU AREE VERDI; FORNITURA DI CONGLOMERATI BITUMINOSI A FREDDO DI ADEGUATE CARATTERISTICHE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI (SF094)

- Autorizzazione, nell'ambito delle procedure di gara dei LLPP, di nr 07 subappalti;
- Pratiche ANAC, subentri/comunicazioni;
- Gestione SIMOG e supporto agli uffici per la redazione delle schede;
- Procedure di affidamento precedute da avviso/richiesta di preventivo a più operatori per lavori/servizi/forniture/Incarichi professionali (sino a centocinquantamila-lavori/quarantamila servizi e forniture art. 36 comma 2 lett a del Codice /settantacinquemila euro art. 1 c. 2 lett.a L. 120/2020): n. 54 procedure;
- Richieste di preventivo rivolte ad un unico operatore economico (principalmente per emergenza COVID-19), inferiore a 40.000,00 € per forniture: nr 32 procedure
- Procedure di gara per l'appalto di lavori/servizi/forniture, previste in bilancio, bandite e concluse: 18 procedure;

Nell'ambito di quanto sopra descritto, e nell'ambito degli affidamenti avviati nell'anno precedente, le procedure effettuate nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per importi sia sopra i 40.000 € che sotto i 40.000,00 €, sono state nr 34 (6 ODA, 1 RDO, 27 TD);

Con l'istituzione della Centrale Unica di Committenza CUC, ha inoltre seguito:

- per il comune di Codevigo nr 01 gara (Servizio di gestione in outsourcing procedura sanzionatoria codice della strada);

- per il Comune di Pontelongo nr 01 gara (Messa in sicurezza istituto G.Leopardi);

Per i Comuni associati ha effettuato molteplici consulenze su affidamenti, procedure, modalità di procedimento, MEPA.

L'Ufficio gare e contratti, ha fornito assistenza amministrativa agli uffici riguardo le procedure di gara, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio ha altresì espletato, nell'ambito dell'emergenza CORONAVIRUS Covid-19 le procedure di approvvigionamento necessarie all'Ente.

Ha seguito la stipula di nr 17 scritture private, e nr 8 contratti (redazione-registrazione telematica) per conto del segretario ed ha seguito la stipula/registrazione/risoluzione/costituzione ipoteche di n. 6 contratti di locazione (abitativa) a mezzo RLI.(registrazione fiscale telematica c/o l'Agenzia delle Entrate)

Le gare espletate nel corso del 2020 sono le seguenti:

PROCEDURE DI GARA PER L'APPALTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE								
id	Tipologia di gara	Oggetto	Importo complessivo (IVA esclusa)	Data di pubblicazione	Aggiudicatario	Importo aggiudicazione (IVA esclusa)	Stato	Risparmio (IVA esclusa) (Quantificato ove possibile)
181	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA (art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO: LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE G.D.F. - COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	€ 997.493,11	2020-12-30 09:15:00	Consorzio Artigiani Romagnolo Soc. Coop.	€ 769.783,16	Aggiudicata	€ 227.709,95
179	Procedura negoziata	LP0327 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020	€ 224.000,00	2020-12-24 12:10:00	TRE ERRE IMPIANTI SRL	€ 177.266,70	Aggiudicata	€ 46.733,30
177	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA (art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO: LP0236C - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3° STRALCIO TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO.	€ 404.915,24	2020-12-21 10:00:00	LIANZA S.R.L. Unipersonale	€ 321.712,30	Aggiudicata	€ 83.202,94
176	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEL BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO (B.B.S.C.)	€ 49.000,00	2020-12-15 12:00:00	COOPERATIVA DELLA SACCISICA IL MELOGRANO	€ 48.900,00	Conclusa	€ 100,00
172	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0315 VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 4".	€ 103.700,00	2020-12-11 12:30:00	ENGINEERING COSTRUZIONI GRUPPO EMPOLI LUCE SRL	€ 76.820,00	Aggiudicata	€ 26.880,00
169	Procedura aperta	PROCEDURA APERTA EX ART. 2 COMMA 2, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020 N. 120, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 201 DEL D. LGS. 30 APRILE, 1992 N. 285 E SMI).	7,79 (importo presunto per 45.000 verbali € 1.051.650,00)	2020-12-07 14:00:00	CITYPOST S.P.A.	€ 7,44	Aggiudicata	

PROCEDURE DI GARA PER L'APPALTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE								
167	Procedura aperta	PROCEDURA APERTA EX ART. 2 DEL DL. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 PER LA "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ANNI TRE (TRIENNIO 2021/2023)"	€ 300.000,00	2020-12-03 19:00:00	Vecchiano (PISA) - Pa	€ 257.103,00	Aggiudicata	€ 42.897,00
166	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA (art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO: "LP0324 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA "F" CIMITERO DEL CAPOLUOGO"	€ 144.500,00	2020-11-30 13:30:00	TREVI S.R.L.	€ 114.507,50	Aggiudicata	€ 29.992,50
156	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER SERVIZIO DI VIGILANZA SCUOLE 2020/2021.AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER SERVIZIO DI VIGILANZA SCUOLE 2020/2021.	€ 32.936,00	2020-08-06 16:00:00	Cooperativa Sociale Blu Società Cooperativa	€ 24.600,00	Conclusa	€ 8.336,00
155	Procedura aperta	PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI STRUMENTALI E SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E FORNITURA IN LOCAZIONE DI N. 2 SISTEMI IN POSTAZIONE FISSA OMOLOGATI PER LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI CONNESSE AL LIMITE DI VELOCITA' (ART. 142 C.D.S.) E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201 COMMA 2 LETT.G BIS) DEL CODICE DELLA STRADA"	€ 966.000,00	2020-07-31 10:00:00	MEGASP S.r.l. con socio unico (persona giuridica)	€ 763.200,00	Aggiudicata	€ 202.800,00
153	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT SANT'ANNA" - (ART. 36, C. 2 LETT. B), D.LGS. N. 50/2016	€ 330.000,00	2020-07-15 13:15:00	RTI "A.S.D. PALLACANESTRO PIOVESE e G.S. ARZERELLO PALLAVOLO	SOLO VALUTAZIONE QUALITATIVA	Conclusa	
151	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 2 VARCHI DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI VEICOLARI ATTRAVERSO LA LETTURA TARGHE ED ADEGUAMENTO DI QUELLO ESISTENTE, NEL CENTRO STORICO CITTADINO.		2020-06-16 18:15:00	Sospesa	Sospesa	Sospesa	
150	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA/OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI PIOVE DI SACCO E PONTELONGO, durata: 33 mesi (luglio 2020- marzo 2023)	prezzo orario di € 24,00 (l valore complessivo del servizio per l'intero periodo è di € 67.700,00)	2020-06-05 15:00:00	GERMOGLIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prezzo orario di € 22,00	Conclusa	
149	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO "PIANO DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING" DA ATTUARSI PER IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E DA AFFIDARE TRAMITE IL MEPA.	€ 39.900,00	2020-06-05 13:15:00	MAGICOM SAS	€ 39.500,00	Conclusa	€ 400,00
144	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER SERVIZI DI DISINFESTAZIONE-DEATTIVAZIONE.	€ 38.000,00	2020-05-27 12:00:00	ENTOSERVICE S.A.S. DIPATERGNANI MATTEO E C	€ 24.291,00	Conclusa	€ 13.709,00
138	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA C-BIS) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0275 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE (nuova rotonda via Circonvallazione pista ciclabile via Puniga) ASFALTATURE ANNO 2020.	€ 609.830,56	2020-05-11 13:15:00	CARRARO GIORGIO S.N.C.	€ 505.464,30	Aggiudicata	€ 104.366,26
129	Procedura aperta	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SF055 SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022" CIG: 8234124614 – CPV: 77313000-7 Determinazione a contrarre n. 302 del 13-03-2020	€ 720.000,00	2020-04-10 12:52:00	COOPERATIVA SOCIALE IDEE VERDI A R.L.	€ 523.687,50	Aggiudicata	€ 196.312,50
127	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO: "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO G. LEOPARDI - MESSA IN SICUREZZA DELLE SOFFITTATURE"	€ 123.232,74	2020-03-17 21:00:00	IMPREDIL SRL UNIPERSONALE	€ 99.258,05	Aggiudicata	€ 23.974,69
121	Procedura aperta	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI STRUMENTALI E SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E FORNITURA IN LOCAZIONE DI N.2 SISTEMI IN POSTAZIONE FISSA OMOLOGATI PER LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI CONNESSE AL LIMITE DI VELOCITA' (ART.142 C.D.S.) E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART.201 COMMA 2 LETT.G BIS) DEL CODICE DELLA STRADA"	€ 1.026.000,00	2020-02-26 11:15:00	Gara Annullata	Gara Annullata	Gara annullata	
119	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO TENSOSTRUTTURA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'EVENTO "SACCISICA IN MOSTRA" CHE SI TERRA' DAL 9 AL 17 MAGGIO 2020 NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.		2020-02-14 12:30:00		Evento annullato	Evento annullato	
118	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI FUNDRAISING PER L'EVENTO "SACCISICA IN MOSTRA" CHE SI TERRA' DAL 9 AL 17 MAGGIO 2020 NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO. (CPV 79341000-6 Servizi Pubblicitari).		2020-02-07 13:30:00		Evento annullato	Evento annullato	
117	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0313 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI.	€ 200.000,00	2020-02-06 11:55:00	SERVECO SRL, SOCIETA' A SOCIO UNICO	€ 135.000,00	Aggiudicata	€ 65.000,00
115	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE PER (TRE ANNI) EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ULTERIORI 6 MESI.	€ 0,00	2020-02-04 15:00:00	SANIPLAN	€ 8.345,00	Conclusa	
114	Procedura negoziata	PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DENOMINATI: "SF061 - SERVIZIO DI GESTIONE ALBERATURE PUBBLICHE"	€ 83.512,42	2020-01-30 18:30:00	G. MARITAN SRL	€ 61.734,31	Aggiudicata	€ 21.778,11
113	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI SERVER LINUX, APPARATI DI RETE (PERIODO DAL 01-04-2020 AL 31-12-2022) E FORNITURA SERVIZI DI GESTIONE DOMINIO E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PERIODO DAL 01-01-2021 AL 31-12-2022) PER IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA. EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ULTERIORI 6 MESI.	€ 0,00	2020-01-28 11:35:00	RHX SRL	€ 19.148,06	Conclusa	
109	Avviso con contestuale presentazione di preventivo	AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36 C.2 LETT.B) DEL D. LGS 50/2016, MEDIANTE RDO NEL MEPA DI CONSIP S.P.A., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIFFUSA DIPENDENTI COMUNALI A MEZZO CARD NON RICARICABILE (BUONO PASTO ELETTRONICO) PER LA DURATA DI TRE ANNI.	€ 120.000,00	2020-01-10 09:32:00	CIRFOOD S.C.	sconto percentuale di 0,01 %	Conclusa	
TOTALE								1094192,2499395

ACCORDI QUADRO LAVORI/SERVIZI/FORNITURE							
id	Tipologia di gara	Oggetto	Importo complessivo (IVA esclusa)	Data di pubblicazione	Aggiudicatario	Importo aggiudicazione (IVA esclusa)	Stato
165	Accordo quadro	ACCORDO QUADRO (ART. 54 C. 3, D. LGS N. 50/2016), MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1, C. 2, LETT. A), LEGGE 11/09/2020, N. 120) DI PRESTAZIONI BIENNALI PER FORNITURA E POSA DI ZANZARIERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 74.900,00	2020-11-27 12:20:00	C.T.I. srls	Sconto del 30% da applicare sull'elenco prezzi unitari	Aggiudicata
142	Accordo quadro	PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO (art. 54 c. 3, D.Lgs 50/2016), PER L'AFFIDAMENTO DI: "SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE MASSIVA PRESSO LE STRUTTURE CIMITERIALI TRIENNIO 2020-2022 (SF095)"	€ 360.000,00	2020-05-21 18:00:00	EUREKA SRL	Sconto del 43,65% da applicare sull'elenco prezzi unitari	Aggiudicata
125	Accordo quadro	AVVISO PUBBLICO PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO (art. 54 c. 3, D.Lgs 50/2016), MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) DI PRESTAZIONI BIENNALI PER LAVORI MANUTENTIVI, A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMPIANTI/IMMOBILI/MANUFATTI O BENI NELLA DISPONIBILITÀ DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) (CIG 8241830D43 -45233141-9 Lavori di manutenzione stradale - CATEGORIA OG3.	€ 149.000,00	2020-03-11 14:00:00	EDILNUOVA DI TERRENTIN S.R.L. UNIPERSONALE	Sconto del 34,42% da applicare sul Prezzario Regione Veneto	Aggiudicata
124	Accordo quadro	AVVISO PUBBLICO PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO (art. 54 c. 3, D.Lgs 50/2016), MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) DI PRESTAZIONI BIENNALI PER LAVORI MANUTENTIVI, A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMPIANTI/IMMOBILI/MANUFATTI O BENI NELLA DISPONIBILITÀ DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) (CIG 8242822FE2 - CPV 45453000-7 "Lavori di riparazione e ripristino" - CATEGORIA OG1.	€ 149.000,00	2020-03-11 14:00:00	R.G. IMPIANTI S.R.L.	Sconto del 21,50% da applicare sul Prezzario Regione Veneto	Aggiudicata
122	Accordo quadro	PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b e art. 54 c. 3), D.Lgs. n. 50/2016) DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DENOMINATI: "SF117 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEMENTARE - BIENNIO 2020-2021".	€ 160.000,00	2020-03-04 15:00:00	SEG.MA. VERNICI SRL	Sconto del 6,48% da applicare sull'elenco prezzi unitari	Aggiudicata
175	Accordo quadro	PROCEDURA TELEMATICA DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI NUOVE RECINZIONI DI PROTEZIONE IN MATERIALE PLASTICO SU AREE VERDI E PERCORSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE.	€ 74.999,00	2020-12-15 16:45:08	Arredo Urbano Sas di Pavan Claudio e C	€ 51,00 prezzo unitario offerto su lista categorie	Aggiudicata
133	Accordo quadro	PROCEDURA TELEMATICA (art. 58 D.Lgs n. 50/2016) PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO (art. 54 c. 3, D.Lgs 50/2016), MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016) PER LA FORNITURA DI CONGLOMERATI BITUMINOSI A FREDDO DI ADEGUATE CARATTERISTICHE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI (SF094)	€ 0,00	2020-04-27 11:21:20	FONDERIA F.LLI VELO SRL	30000 importo impegnato	Aggiudicata

RICHIESTE DI PREVENTIVO NEL PORTALE DELLE GARE TELEMATICHE								
id	Tipologia di gara	Oggetto	Importo complessivo (IVA esclusa)	Data di pubblicazione	Aggiudicatario	Importo aggiudicazione (IVA esclusa)	Stato	Risparmio (IVA esclusa) (Quantificato ove possibile)
182	Richiesta di preventivo	"ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER SOSTITUZIONE DI TELECAMERE ESISTENTI (NON FUNZIONANTI) E PER NUOVE ESIGENZE DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO" (Bando "Beni" allegato 7 al capitolato d'oneri "Prodotti - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" del Mepa di Consip S.p.A.)	€ 60.000,00	2020-12-31 09:45:53		Procedura sospesa	Procedura sospesa	
173	Richiesta di preventivo	LP0334 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE CUP: B53H20000390004 Affidamento di servizi di natura tecnica - progettazione esecutiva e direzione lavori	€ 212.282,71	2020-12-14 13:04:07	GAIA PROGETTI	€ 180.000,00	Affidata	€ 32.282,71
168	Richiesta di preventivo	"SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE". (Bando "Servizi Sociali" allegato 27 al capitolato d'oneri "Servizi" del Mepa di Consip S.p.A.) AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/200 convertito in L. 120/2020).	€ 30,00	2020-12-07 10:12:13		Deserta	Deserta	
164	Richiesta di preventivo	(LP0283) - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. C.U.P.: B57H18004020004 AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/200 convertito in L. 120/2020) del servizio professionale per la redazione del frazionamento catastale, pratiche docfa, tracciamento ed assistenza all'immissione in possesso.	€ 0,00	2020-10-22 17:28:44	orlando giuseppe	€ 6.460,00	Affidata	
163	Richiesta di preventivo	LP236C - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3° STRALCIO - TRATTO COMPRESO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO. C.U.P.: B51B19000920004. AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/200 convertito in L. 120/2020) del servizio professionale per la redazione del frazionamento catastale, pratiche docfa, tracciamento ed assistenza all'immissione in possesso.	€ 0,00	2020-10-22 17:07:08	geometra davide rampazzo	€ 1.900,00	Affidata	
162	Richiesta di preventivo	"ACQUISTO BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA', TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO"	€ 0,00	2020-10-20 12:04:51		Deserta	Deserta	
161	Richiesta di preventivo	"PROIEZIONI ARCHITETTONICHE CON COMBINAZIONE DI EFFETTI STANDARD/DINAMICI/MAPPING E LUCI FISSE COLORATE SU EDIFICI O/E A TERRA NEL CENTRO STORICO DI PIOVE DI SACCO".	€ 0,00	2020-10-08 09:59:41	PROIETTA SRL	€ 21.500,00	Affidata	
160	Richiesta di preventivo	ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO INTEGRATIVO PER NUOVI ASSUNTI PRESSO UFFICI LLPP ED EDILIZIA PRIVATA.	€ 0,00	2020-10-01 13:32:35	WINTech S.P.A.	€ 2.590,00	Affidata	
159	Richiesta di preventivo	SF046. SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO INVERNALE, IMPIANTI DI PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI. - PERIODO 15/10/2020-17/05/2021.	€ 8.350,00	2020-09-30 12:25:58		Deserta	Deserta	

RICHIESTE DI PREVENTIVO NEL PORTALE DELLE GARE TELEMATICHE								
158	Richiesta di preventivo	RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI, TECNICI ED AMMINISTRATIVI, E PER MAGAZZINO CED.	€ 0,00	2020-08-27 15:05:59		Deserta	Deserta	
154	Richiesta di preventivo	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0333 – INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE AUDITORIUM E SCUOLA DELL'INFANZIA "MAESTRA GENNY".	€ 92.000,00	2020-07-24 10:01:41	BF LATTONERIE BOZZOLAN SRL	€ 80.500,00	Affidata	€ 11.500,00
152	Richiesta di preventivo	LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL BOCCIODROMO SITO IN VIA MADONNA DI LOURDES E RIPRISTINO DELL'AREA (SF062).	€ 0,00	2020-07-02 15:38:22	Romanato Scavi di Romanato Adriano	€ 8.000,00	Affidata	
147	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016) PER GLI INTERVENTI DENOMINATI "SF106 – INTERVENTI PER LA MESSA A NORMA DELLE TRIBUNE DEL PALASPORT "BORGO ROSSI" AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI".	€ 0,00	2020-06-03 13:10:10		In corso	In corso	
146	Richiesta di preventivo	SF 082 DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANNO 2020 - FORNITURA VESTIARIO E SCARPE ANTIFORTUNISTICHE SECONDO IL D.LGS. 81/2018 ANNO 2020 PER IL PERSONALE OPERAIO E TECNICO INCARICATO -	€ 0,00	2020-06-01 11:19:47	BAAP SRL	€ 7.596,47	Affidata	
145	Richiesta di preventivo	RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ACQUISTO DI NR 4 STAMPANTI, NR 1 ROUTER ED ETICHETTE.	€ 0,00	2020-05-29 11:45:03		Deserta	Deserta	
143	Richiesta di preventivo	PROG. 327 - PROCEDURA TELEMATICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E ART. 31 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016, SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI PER "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020".	€ 34.742,91	2020-05-27 13:51:13	Albertin & company s.r.l.	€ 33.052,24	Affidata	€ 1.690,67
140	Richiesta di preventivo	SF 0121 - PROCEDURA TELEMATICA (ART. 36, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 50/2016) FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA E PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA DI PIOVEGA.	€ 0,00	2020-05-20 13:23:22	SOGGIA SRL	€ 11.804,25	Affidata	
139	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E ART. 31 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI DI CUI AL PROGETTO DENOMINATO. "LP0315 VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 4" - CUP N. B54I19003420004"	€ 13.572,63	2020-05-12 16:26:50	Scambi Pierdavid	€ 7.998,37	Affidata	€ 5.574,26
136	Richiesta di preventivo	PROG. 0324 - PROCEDURA TELEMATICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E ART. 31 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016, SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA "F" CIMTERO CAPOLUOGO.	€ 24.398,50	2020-05-08 13:06:43	ADRIANO CEOLA	€ 14.844,96	Affidata	€ 9.553,54
134	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E ART. 31 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016, LP 0303 – LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO - PESCHERIA SERVIZIO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI.	€ 31.988,00	2020-04-27 12:50:40	Galeazzo Architetti Associati	€ 24.741,60	Affidata	€ 7.246,40
132	Richiesta di preventivo	"SERVIZIO PER IL CONTENIMENTO DELLE ERBE INFESTANTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER IL CONTENIMENTO DELLE ERBE INFESTANTE SU STRADE, MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI, PIAZZE, ETC...NEL TERRITORIO COMUNALE PERIODO DI RIFERIMENTO BIENNIO 2020/2021 (SF060/B)" - CIG 8251153AD9 - CPV 50230000-6)	€ 86.400,00	2020-04-23 18:32:12	GREEN SERVICE DI RAMPAZZO MARTA	€ 68.834,88	Affidata	€ 17.565,12
130	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA (ART. 36, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 50/2016) PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE PENSILINE PER CICLI DI UNA RECINZIONE CON CANCELLO CARRAIO E PEDONALE AUTOMATIZZATO OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' CONTERMINI NEL SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "REGINA MARGHERITA"	€ 0,00	2020-04-17 10:17:02	SIRO MARIN	€ 44.510,00	Affidata	
128	Richiesta di preventivo	RICHIESTA PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER LA REALIZZAZIONE DEL PORTALE TURISTICO DELLA SACCISICA	€ 0,00	2020-04-03 15:07:54	Claim di Michele Guazzato	€ 25.300,00	Affidata	
126	Richiesta di preventivo	RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ACQUISTO URGENTE DI MATERIALE INFORMATICO VARIO, TRA CUI WEBCAM, CASSE, UPS ECC.	€ 0,00	2020-03-17 12:30:14	Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 3.478,83	Affidata	
123	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DENOMINATI: "SF120 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO RELATIVO AGLI OBBLIGHI GENERALI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LA DURATA DI 3 ANNI RINNOVABILE DI ULTERIORI 3 ANNI". CIG – CPV: 71317000-3.	€ 27.000,00	2020-03-10 14:06:43	B.R. SERVICE SRL	€ 14.580,00	Affidata	€ 12.420,00
120	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA (ART. 36, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 50/2016) PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI CLIMATIZZATORI PRESSO L'ASILO NIDO SANT'ANNA – SF0119.	€ 0,00	2020-02-20 18:21:01	VANZATO IMPIANTI SRL	€ 14.060,00	Affidata	
116	Richiesta di preventivo	SF102 LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE FONDAZIONI PER LA POSA IN OPERA DI N. 6 PENSILINE FERMATE BUS.	€ 0,00	2020-02-05 08:34:14	Frasson Lodovico SRL	€ 23.500,00	Affidata	
112	Richiesta di preventivo	FORNITURA SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE.	€ 0,00	2020-01-21 10:32:15	INFO SRL	€ 3.724,00	Affidata	
111	Richiesta di preventivo	VALIDAZIONE EX ART. 26 DEL D. LGS 50/2016 IN DATA 04-11-2019.PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0321 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO ED IMPIANTISTICO SPOGLIATOI CALCIO "ARZERELLO" – CUP B59H19000290004 - CIG 8094282CCD – CPV: 45454000-4 DETERMINA A CONTRATTARE N. 1377 DEL 29-11-2019.	€ 39.943,11	2020-01-17 12:36:30	EDILNUOVA DI TERRENTIN S.R.L. UNIPERSONALE	€ 34.938,24	Affidata	€ 5.004,87
110	Richiesta di preventivo	RICHIESTA DI PREVENTIVO.FORNITURA SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI STRUMENTALI E SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DELL'INFRAZIONI AL C.D.S. E FORNITURA IN LOCAZIONE DI N.2 SISTEMI IN POSTAZIONE FISSA OMOLOGATI PER LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI CONNESSE AL LIMITE DI VELOCITA' (ART.142 C.D.S.) E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART.201 COMMA 2 LETT.G BIS) DEL CODICE DELLA STRADA"	€ 0,00	2020-01-16 13:31:20	Deserta	Deserta	Deserta	
108	Richiesta di preventivo	PROCEDURA TELEMATICA (art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI: "LP0331 - LAVORI DI ELIMINAZIONE DI ALCUNI VIZI NEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO AL PRIMO PIANO A SEDE DEL CENTRO PERMANENTE ISTRUZIONI ADULTI, SEDE ANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI –	€ 85.292,94	2019-12-31 12:03:43	Graffito srl	€ 75.109,15	Affidata	€ 10.183,79
107	Richiesta di preventivo	SF065. Richiesta di preventivo per l'affidamento della fornitura e consegna pellet per l'alimentazione della centrale termica della scuola primaria "M. Boschetti Alberti" di Piove di Sacco. Durata 24 mesi.	€ 260,00	2019-12-18 11:51:48	BASEI DUEBI S.N.C.Di Basei Stelvio & Sergio	€ 257,40	Affidata	
TOTALE RISPARMIO								€ 113.021,36

RICHIESTE DI PREVENTIVO FUORI PORTALE DELLE GARE TELEMATICHE							
Det.	Data det.	Oggetto	Importo massivo preventivi chiesti (IVA esclusa)	Aggiudicatario	Importo aggiudicazio ne (IVA esclusa)	Stato	Risparmio (IVA esclusa) (Quantificato ove possibile)
350	26-03-2020	AFFIDAMENTO URGENTE ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO URGENTE DI MATERIALE INFORMATICO VARIO, TRA CUI WEBCAM, UPS, CASSE ECC. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	€ 3.418,00	Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 3.478,83	Affidata	
105	24-01-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DISCHI FISSI SEAGATE IRONWOLF", A FAVORE DELLA DITTA DPS INFORMATICA SNC FAGAGNA (UD). ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	€ 610,80	DPS INFORMATICA	€ 540,54	Affidata	€ 70,26
288	10-03-2020	AFFIDAMENTO URGENTE ED IMPEGNO DI SPESA PER "KIT PER PREDISPOSIZIONE VIDEOCONFERENZA SALA RIUNIONI" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 1.057,00	Affidata	
297	12/03/20	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRESIDI IGIENIZZATI PER UFFICI COMUNALI		Favaro srl	€ 172,00	Affidata	
313	16-03-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO ANNUALE SOFTWARE DI GESTIONE WHISTLEBLOWING SEGNALEZIONE ILLECITI ALLA PA" A FAVORE DELLA DITTA DIGITALPA SRL DI CAGLIARI TRAMITE MEPA.		DIGITALPA SRL	€ 500,00	Affidata	
325	18-03-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO SERVIZIO ANNUALE DI GESTIONE ALBI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE" A FAVORE DELLA DITTA DIGITALPA SRL DI CAGLIARI. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	€ 5.854,98	DIGITALPA SRL	€ 5.830,00	Affidata	€ 24,98
460	28-04-2020	AFFIDAMENTO URGENTE ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DPI ANTI COVID-19 MASCHERINE DETERGENTI E GUANTI" A FAVORE DELLE DITTE BLUEBAG ITALIA DI MILANO, G.R.P. COSMETIC SRL DI CONSELVE E BUGGIO MASSIMO DI PIOVE DI SACCO		G.R.P. COSMETIC SRL	€ 404,00	Affidata	
				BUGGIO MASSIMO	€ 180,00	Affidata	
			€ 5.880,00	BLUEBAG ITALIA	€ 4.020,00	ORDINE REVOCATO per indisponibilita' del fornitore	€ 1.860,00
496	08-05-2020	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DPI ANTI COVID-19 GUANTI" A FAVORE DELLA DITTA BUGGIO MASSIMO DI PIOVE DI SACCO.		BUGGIO MASSIMO	€ 433,80	Affidata	
515	14-05-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO SISTEMA DI GESTIONE ED AUTENTICAZIONE RETE WIFI AREE INTERNE ED ESTERNE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE", A FAVORE DELLA DITTA SETI SRL DI ADRIA (RO). ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		SETI srl	€ 700,00	Affidata	
519	14-05-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO URGENTE DI NR 09 POSTAZIONI INFORMATICHE DA ASSEGNARE ALLE P.O. DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS" A FAVORE DELLA DITTA SETI DI ADRIA. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA. E MEDIANTE L'UTILIZZO DEGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016	€ 12.873,00	SETI srl	€ 10.067,00	Affidata	
520	14-05-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO PIANTE PORTA DETERGENTE ANTI COVID-19 E TERMOMETRI SENZA CONTATTO" A FAVORE DELLE DITTE TURRA ARMANDO DI ESTE E ZANETTI FZ Srl DI BRUGINE BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO.		ZANETTI FZ SRL	€ 270,00	Affidata	
				Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 170,00	Affidata	
				TURRA ARMANDO	€ 71,13	ORDINE REVOCATO per indisponibilita' del fornitore	
635	12-06-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI NR 4 STAMPANTI, NR 1 ROUTER ED ETICHETTE" PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE A FAVORE DELLA DITTA AD PARTNERS DI CHIOGGIA (VE). ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	precedente procedura deserta	AD PARTNERS	€ 742,27	Affidata	
665	22-06-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO TV 75" PER TRASMISSIONE CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING E VIDEOCONFERENZA PER ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI E ALTRO, AL FINE DI CONTRASTARE L'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 985,00	Affidata	
688	26-06-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO TERMOMETRI SENZA CONTATTO PER FRONTEGGIARE COVID-19" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ELIMINAZIONE IMPEGNO AFFIDATO ALLA DITTA TURRA ARMANDO.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 574,00	Affidata	
689	26-06-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO GUANTI, COPRISCARPE E SOVRACAMICI ANTI COVID-19 PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO" A FAVORE DELLA DITTA VENETA SERVIZI INTERNATIONAL SRL UNIPERSONALE DI ISOLA VICENTINA (VI).		VENETA SERVIZI INTERNATIONAL	€ 277,84	Affidata	
702	30-06-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO WEB CAM E CASSE PER FRONTEGGIARE COVID-19 FAVORENDO COLLEGAMENTI DA REMOTO" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO MEDIANTE MEPA		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 346,00	Affidata	

RICHIESTE DI PREVENTIVO FUORI PORTALE DELLE GARE TELEMATICHE							
854	07-08-2020	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA SANIPLAN		SANIPLAN	€ 2.452,00	Affidata	
859	07-08-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI DETERGENTI" PER FRONTEGGIARE COVID-19" A FAVORE DELLA DITTA G.R.P. COSMETIC SRL DI TERRASSA PADOVANA (PD).		G.R.P. COSMETIC SRL	€ 200,00	Affidata	
993	15-09-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI GUANTI" PER FRONTEGGIARE COVID-19" A FAVORE DELLA DITTA "VENETA SERVIZI INTERNATIONAL SRL UNIPERSONALE DI ISOLA VICENTINA (VI).		VENETA SERVIZI INTERNATIONAL	€ 133,80	Affidata	
1010	18-09-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI, TECNICI ED AMMINISTRATIVI, E PER MAGAZZINO CED" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	precedente procedura deserta	Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 8.816,66	Affidata	
1011	18-09-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZE" DA INSTALLARE IN MUNICIPIO, A FAVORE DELLA DITTA HALLEY VENETO S.R.L. DI MARCON (VE). ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		HALLEY VENETO SRL	€ 1.350,00	Affidata	
1094	06-10-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO TERMOSCANNER ANTI COVID-19 COMPLETO DI PIANTANA" A FAVORE DELLA DITTA SIBEN ELETTRONICA SNC DI SIBEN FLAVIO & C. DI CASTELFRANCO VENETO (TV).	€ 3.140,00	SIBEN ELETTRONICA	€ 950,00	Affidata	€ 2.190,00
1095	06-10-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI, TECNICI ED AMMINISTRATIVI, E PER MAGAZZINO CED" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 2.360,00	Affidata	
1136	13-10-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI DETERGENTI E ROTOLONI" PER FRONTEGGIARE COVID-19" A FAVORE DELLA DITTA G.R.P. COSMETIC SRL DI TERRASSA PADOVANA (PD).		G.R.P. COSMETIC SRL	€ 220,70	Affidata	
1168	20-10-2020	AFFIDAMENTO / INTEGRAZIONI ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO PIANTANA CON NASTRO ESTENSIBILE, VISIERE, TERMOMETRO SENZA CONTATTO, GUANTI E PIANTANTE PORTA GEL PER MISURE ANTI COVID-19 " A FAVORE DELLA DITTE ZANETTI FZ Srl DI BRUGINE, VENETA SERVIZI INTERNATIONAL SRL UNIPERSONALE DI ISOLA VICENTINA E BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 191,80	Affidata	
				ZANETTI FZ SRL	€ 180,00	Affidata	
				VENETA SERVIZI INTERNATIONAL	€ 598,80	Affidata	
1187	26-10-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO CASSETTE DI PRIMO PRONTO SOCCORSO" A FAVORE DELLA DITTA DEMA SRL DI ALTAVILLA VICENTINA (VI)		DEMA SRL	€ 2.004,80	Affidata	
1232	04-11-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO SCHERMI PARAFIATO PROTETTIVI ANTICORONA-19 IN POLICARBONATO" A FAVORE DELLA DITTA MONETTI GROUP SRL DI BOJON (VE).	€ 3.740,00	MONETTI GROUP SRL	€ 2.065,00	Affidata	€ 1.675,00
1255	10-11-2020	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO GUANTI, COPRISCARPE E SOVRACAMICI ANTI COVID-19 PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO" A FAVORE DELLA DITTA VENETA SERVIZI INTERNATIONAL SRL UNIPERSONALE DI ISOLA VICENTINA (VI).		VENETA SERVIZI INTERNATIONAL	€ 49,50	Affidata	
1275	16-11-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA', TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO VARIO" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.	precedente procedura deserta	Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 4.512,48	Affidata	
1276	16-11-2020	INTEGRAZIONI ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO PIANTANA PORTA GEL PER MISURE ANTI COVID-19 e TERMOSCANNER ANTI COVID-19 COMPLETO DI PIANTANA" A FAVORE DELLE DITTE ZANETTI FZ Srl DI BRUGINE E SIBEN ELETTRONICA SNC DI SIBEN FLAVIO & C. DI CASTELFRANCO VENETO (TV).		SIBEN ELETTRONICA	€ 950,00	affidamento revocato	
				ZANETTI FZ SRL	€ 90,00	Affidata	
1297	20-11-2020	INTEGRAZIONI ED IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO "SCHERMI PARAFIATO PROTETTIVI ANTICORONA-19 IN POLICARBONATO" A FAVORE DELLA DITTA MONETTI GROUP SRL DI BOJON (VE)		MONETTI GROUP SRL	€ 605,50	Affidata	
1326	27-11-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER CONSENTIRE COLLEGAMENTI IN VIDEOSCONFERENZA (MONITOR, SUPPORTO ED ALTRO MATERIALE) DA DESTINARSI ALL'UFFICIO DEL SINDACO AL FINE DI PERMETTERE LA PARTECIPAZIONE A RIUNIONI ISTITUZIONALI FRONTEGGIANDO L'EMERGENZA CORONA-VIRUS" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 572,95	Affidata	
1358	04-12-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO ESPANSIONE DI MEMORIA PER ALCUNI PC PRESENTI AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE" A FAVORE DELLA DITTA BELTRAMIN DI PIOVE DI SACCO. ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		Beltramin Antonio Snc di B. Paolo e B. Leandro & C Snc	€ 288,00	Affidata	
1359	04-12-2020	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO DI DETERGENTI E ROTOLONI" PER FRONTEGGIARE COVID-19" A FAVORE DELLA DITTA G.R.P. COSMETIC SRL DI TERRASSA PADOVANA (PD).		G.R.P. COSMETIC SRL	€ 570,00	Affidata	
1368	07-12-2020	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO SERVIZIO SWITCH OFF PAGO-PA" A FAVORE DELLA DITTA HALLEY VENETO S.R.L. DI MARCON (VE). ACQUISIZIONE MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.		HALLEY VENETO SRL	€ 5.700,00	Affidata	
						TOTALE RISPARMIO	5820,24

Programma 03 – Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato-economato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Gestione IVA

L'ufficio ragioneria gestisce la **contabilità IVA** in tutte le sue fasi, curando anche l'invio telematico sia delle dichiarazioni periodiche trimestrale che della dichiarazione ANNUALE.

Di seguito il riepilogo della gestione IVA annuale

Anno 2020	Operazioni attive	Operazioni passive	Iva esigibile	Iva detratta	Iva dovuta
gennaio	81.234,17	34.040,79	3.274,68	1.386,95	1.887,73
febbraio	42.081,57	35.241,57	2.242,13	1.968,53	273,60
marzo	5.781,65	4.488,00	500,55	448,80	51,75
aprile	100.403,65	60.753,58	4.158,47	2.476,81	1.681,66
maggio	6.248,29	0,00	249,93	0,00	249,93
giugno	553,73	0,00	22,15	0,00	22,15
luglio	265,62	0,00	10,62	0,00	10,62
agosto	67,93	0,00	2,72	0,00	2,72
settembre	76.042,76	0,00	16.382,05	0,00	16.382,05
ottobre	7.309,94	0,00	292,40	0,00	292,40
novembre	6.596,60	0,00	263,86	0,00	263,86
dicembre	129.918,83	60.633,45	5.223,55	2.452,13	2.771,42
Totali	456.504,74	195.157,39	32.623,11	8.733,22	23.889,89

Gestione PAGAMENTI

La Legge del 23 giugno 2014 n. 89 pubblicata in G.U. del 23 giugno 2014 n. 146 prevede all'art. 41 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9/10/2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che indica i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti in termini trimestrali ed annuali è stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/ Pagamenti dell'Amministrazione.

Anni 2020

PERIODO	IND. TEMPESTIVITA' (RISPETTO 30 GG)	FATT. LIQUIDATE	AMMONTARE DEBITI PAG.
1 TRIM.	- 7,60	777	2.229.627
2 TRIM.	- 8,39	1143	1.667.913
3 TRIM.	- 16,82	1296	2.347.652
4 TRIM.	- 23,51	1401	2.945.024
ANNUALE	- 14,88	4.617	9.190.216

Dato annuale DEBITI SCADUTI

- **ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2020: € 24.637,89**
- **numero di imprese creditrici al 31.12.2020: n. 41**

Anche per l'anno 2020 tutte le fatture sono state registrate al fine di permetterne l'inserimento c.d. massivo nella PCC (**Piattaforma Certificazione Crediti**) del MEF.

Quest'ultimo adempimento, introdotto dal DL 66/2014, convertito nella L. 89/2014, prevede che, le PP.AA. inseriscano nel portale del MEF tutte le fatture/richieste equivalenti di pagamento afferenti transazioni commerciali comunicando successivamente, sempre a mezzo piattaforma, il relativo pagamento od in alternativa la relativa scadenza, ai fini della certificazione dei crediti oltre che del monitoraggio per il rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 (30 giorni). Il termine è stato ampiamente rispettato per il 2020 così come attesta il relativo indicatore (ITP) che risulta pari a **- 14,88 (giorni rispetto ai 30gg)**. **Questo significa che il tempo medio di pagamento dei debiti commerciali è di 15,12 giorni.**

L'ufficio Ragioneria coordina l'attività di pagamento dei debiti commerciali attraverso la registrazione di tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti dell'ente, che nel 2020 sono state 4617, in aumento rispetto all'anno 2019 principalmente a causa della differente fatturazione delle utenze (energia elettrica e gas) dovute all'adesione alle convenzioni Consip.

Si corrisponde all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, mensilmente, per effetto della gestione del c.d. split-payment, derivante dall'introduzione dell'art. 17-ter DPR 633/72 avvenuta ad opera della L. 190/2014 (l'Legge di Stabilità 2015).

Gestione dichiarazione IRAP

In collaborazione con le risorse umane si è provveduto all'elaborazione/invio del **modello 770** e della **dichiarazione IRAP**.

Si evidenzia che a seguito delle sentenze n. 15036 e 15037 del 16 giugno 2017 della Corte di Cassazione – Sezione 5 civile sono deducibili dalla base retributiva Irap delle Amministrazioni pubbliche i contributi Inail, non rilevando il fatto che detta base retributiva non ricomprenda già tali contributi, in quanto mero parametro convenzionale di calcolo dell'IRAP scelto dal Legislatore per i soggetti che non svolgono attività commerciali. Abbiamo quindi iniziato con le rettifiche delle dichiarazioni Irap degli anni precedenti al fine di ottenere un risparmio di spesa.

Il risparmio medio annuale si aggirerà sui euro 1.700/2.000 a cui si aggiungeranno i recuperi dall'anno 2015 al 2018.

Gestione Incassi e Ccp postali

L'ufficio ha provveduto a contabilizzare tutti gli incassi di tutte le **entrate** del Comune e l'aggiornamento dello scadenzario, nonché la gestione finanziaria dell'indebitamento.

L'attività di gestione degli incassi prevede il prelievo quindicennale e la successiva contabilizzazione e riconciliazione di tutte le entrate effettuate attraverso i conti correnti postali (sanzioni codice della strada, cosap, pubblicità, servizio tesoreria).

Si evidenzia che nell'anno 2020 si è conclusa la completa digitalizzazione dei flussi con il Tesoriere Comunale in relazione all'incasso da conti correnti postali.

Gestione Provveditorato e Controllo di gestione

L'Ufficio provvede inoltre alla gestione di tutte le utenze dell'ente utilizzando i dati di mensili di fatturazione quali input per la generazione dei report di monitoraggio e per il controllo dei consumi annui.

Si precisa che sono attive con scadenza mensile:

- nr. 209 utenze Energia elettrica di cui 162 per illuminazione pubblica;
- nr. 23 utenze gas

e con scadenza bimensile

- nr. 35 utenze telefoniche fisse

- nr. 87 utenze acqua di cui idranti n.33

L'attività dell'ufficio può essere sintetizzata con l'emissione di

- n.4428 reversali d'incasso
- n. 4591 mandati di pagamento
- nel controllo e registrazione di
 - n. 566 accertamenti
 - n. 1296 Impegni
 - n. 1146 Impegni provvisori
 - n. 2884 liquidazioni.

Le determinazioni controllate e registrate sono state

- nr. 1478 di impegno
- nr. 1654 di liquidazione

Gestione PagoPa

Nell'ottica della digitalizzazione della PA, in accordo con le linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), dopo l'adesione dell'Ente al NODO DEI PAGAMENTI tramite l'intermediario tecnologico REGIONE VENETO, avvenuta nel 2015 è stato attivato e testato il dovuto (inteso come tipologia d'entrata) relativo all'incasso:

- degli utilizzi delle sale comunali;
- sanzioni codice della strada;
- mensa scolastica;
- trasporto scolastico;
- concessioni cimiteriali
- tassa di concorso pubblico
- utilizzo impianti sportivi
- verbale amministrativo
- servizi alla persona e servizi sociali
- diritti di segreteria

Entro il 28.02.2021 è stato reso possibile effettuare il versamento di ogni tipologia d'entrata anche in modalità elettronica con l'utilizzo di strumenti di pagamento quali ad es. carta di credito, bancomat, bonifico on-line, addebito diretto in conto, etc. mediante PagoPa.

Dal 2016 è entrata a regime la contabilità economico patrimoniale.

Le registrazioni di Contabilità Economico Patrimoniale in prima nota sono circa 15.000 annue

Gestione Programmazione Finanziaria

Il servizio finanziario ha redatto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023, il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed il Conto Consuntivo 2019 con i relativi allegati approvati prima in Giunta e poi in Consiglio Comunale, con successivo inoltro alla Corte dei Conti ed ai Ministeri della documentazione richiesta.

Si precisa che si sono elaborati tutti i riepiloghi economico finanziari necessari alla predisposizione del nuovo Piano Triennale di Fabbisogni del Personale soprattutto finalizzato al calcolo della nuova capacità assunzionale con i nuovi parametri dettati dall'art. 33 del D.L. 34/2019.

Dall'anno 2016 è aggiunta una nuova modalità di trasmissione del bilancio e del rendiconto alla BDAP (Banca dati amministrazione Pubblica).

Nei rapporti con il **Tesoriere** – Intesa Sanpaolo Spa - continua ad essere operativa la trasmissione telematica dei dati (provvisori entrata/uscita, reversali/mandati): tramite ordinativo informatico.

Nel 2019 si è consolidata la trasmissione dei flussi informatici SIOPE + al fine di digitalizzare e rendere più efficiente il sistema dei pagamenti per la successiva rendicontazione in termini di monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Nel 2020 si è integrata la trasmissione dei dati dal tesoriere comunale e dalla piattaforma siope+ per acquisire direttamente le registrazioni automatiche delle date dei pagamenti e delle riscossioni.

La piattaforma SIOPE+ consente di acquisire informazioni in formato completamente digitale attraverso l'invio di flussi di dati.

Tale procedura richiede all'ente di:

- 1) Ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- 2) Trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia,

Rapporti Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti attuale è in carica dal mese di giugno 2018 (atto nomina C.C. 37/29.6.18). I rapporti con il collegio sono curati esclusivamente dal servizio finanziario.

Le riunioni del collegio sono trimestrali per la verifica di cassa a cui si aggiungono gli altri incontri in concomitanza alla redazione dei pareri sul bilancio di previsione, sul conto consuntivo, bilancio consolidato ed in occasione dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti, Siquel, e per adempimenti e controlli disposti dal collegio stesso.

Gli incontri del Collegio dei Revisori dei Conti nell'anno 2020 sono stati n. 17 di cui 15 in teleconferenza. Sono stati rilasciati nr. 26 pareri.

Gestione Economato

A mezzo economato, infine, sono state sostenute le minute spese necessarie al funzionamento degli uffici comunali (uscite per €. 12.190,15 - entrate per €. 50,00) per complessivi n. 194 buoni economali.

La gestione del provveditorato consiste nel monitoraggio delle scorte di materiale di carta, cancelleria, stampati tipografici, toner; e attraverso la raccolta delle richieste da parte degli uffici di tutti i settori per essere poi prese in carico e gestite e/o inoltrate al Fornitore.

Per quanto riguarda il provveditorato sono stati gestiti gli approvvigionamenti di carta bianca e riciclata, cancelleria, stampati tipografici 2020, fornitura dei toner, gestione dei contratti di noleggio delle stampanti multifunzione 2020, gestione dei contratti di telefonia mobile e la gestione completa delle polizze assicurative in collaborazione con il broker assicurativo.

Sono stati tenuti/aggiornati gli inventari dei beni comunali.

Gestione Telefonia Mobile

Nell'anno 2020 è stata mantenuta la convenzione per la telefonia Mobile con il gestore Vodafone, con conseguente valutazione della spesa per tipologia di utenza. Inoltre è in carico al servizio ragioneria la gestione di tutti gli apparati mobili di telefonia in termini di approvvigionamento, manutenzione, disdetta e/o restituzione nonché di tutte le sim facenti capo al contratto (n. 108 SIM voce/dati)..

Gestione canoni demaniali

In collaborazione con l'ufficio patrimonio del Comune l'ufficio gestisce i pagamenti dei canoni demaniali e si interfaccia con gli enti concessionari, secondo necessità, per l'aggiornamento costante delle posizioni di situazioni pregresse e si adopera per il pagamento degli stessi nei termini previsti.

Gestione Spese Elettorali

Il Settore Finanziario coordina la gestione della rendicontazione delle spese di tutte le consultazioni elettorali in termini di fornitura del materiale per l'allestimento e funzionamento dei seggi elettorali, del pagamento degli onorari di Presidenti e scrutatori nonché della rendicontazione finale all'ufficio Territoriale del Governo per il rimborso delle spese sostenute.

In particolare nell'anno 2020 si evidenziano le seguenti consultazioni:

“Elezioni Regionali” del 21/09/2020

Gestione rendicontazione entrate TOTEM

L'ufficio ragioneria contabilizza la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto TOTEM, sito al Polisportello. L'attività consiste nella gestione settimanale delle entrate separandole per tipologia e

natura dell'entrata con la relativa quadratura di cassa raccordandola con il giornale di cassa trasmesso dal tesoriere.

L'attività si può sintetizzare con i seguenti dati:

- gestione di incassi per €. 334.469,72 che si sono realizzati nei 53 riepiloghi settimanali;
- n. 1114 ordinativi di incasso
- n. 20 capitoli di entrata

Gestione Imposta di Bollo Virtuale e Tasse di registro

Il bollo virtuale, che agevola i cittadini nelle pratiche con l'ufficio contratti, cimiteriali, anagrafe e stato civile, comporta una gestione degli incassi analitica per singola tipologia, ed una rendicontazione annuale all'Agenzia dell'Entrate, tramite il protocollo informatico BOV.

Nell'anno 2020 è stato rendicontato l'utilizzo di nr. 1727 bolli virtuali per l'importo complessivo di €. 27.632,00.

Si effettuano i pagamenti relativi alle tasse di registro dei contratti stipulati dal Comune per la successiva registrazione all'Agenzia delle Entrate competente.

Gestione contabile entrate da locazioni

Vengono contabilizzate completamente:

- la riscossione per singolo utente dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, e la verifica delle posizioni debitorie con aggiornamenti periodici all'ufficio Casa, per invio di solleciti di pagamento;
- le tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, con gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria,
- gli incassi con relativi controlli sui servizi parchimetri;
- gli incassi servizio contravvenzioni con ripartizione per le varie tipologia di incasso (autovelox- altri incassi – recuperi da ruoli anni precedenti);
- gli incassi dal concessionario Abaco dei servizi di riscossione su Pubblicità, Pubbliche affissioni, Cosap;

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Presso l'Ufficio Tributi, nell'anno 2020 è proseguito il lavoro di recupero ed aggiornamento IMU.

E' continuata l'attività di aggiornamento della banca dati dei contribuenti relativamente alle annualità d'imposta 2015 per complessive n. 954 posizioni.

Per l'Ufficio Tributi l'anno 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica, è stato caratterizzato da una riorganizzazione profonda sia per lo slittamento dei termini decadenziali per l'annualità 2015 e sia per la metodologia di accesso avvenuta completamente per appuntamento.

Nonostante le difficoltà dovute alle restrizioni da pandemia, l'Ufficio è riuscito a soddisfare tutte le richieste di Sportello del Contribuente pervenute di calcolo del tributo dovuto sia per la rata di acconto che per quella di saldo.

Lo sportello tributi è rimasto aperto su appuntamento per le informazioni sulle varie posizioni contributive sia per i contribuenti che per i professionisti.

Il recupero dell'imposta ha riguardato principalmente l'I.M.U. ed, in misura minore la T.A.S.I. Nella fase preparatoria dell'accertamento, l'ufficio ha eseguito un'attività di verifica dei versamenti mancanti/incongrui, finalizzata alla stesura di atti di accertamento il più possibile corretti, quindi ha proceduto alla notifica dei medesimi ai contribuenti.

Nell'anno 2020 sono stati emessi i seguenti avvisi di accertamento:

- n. 62 relativi ad IMU per un importo complessivo di €. 79.300,00, riferito a fabbricati;
- n. 46 relativi a TASI per un importo di €. 15.895,00.

Gli avvisi di accertamento riferiti alle aree edificabili, sono stati elaborati anche con la collaborazione dell'ufficio tecnico.

Dopo la notifica degli atti, la successiva attività dell'ufficio è consistita nella collaborazione con i contribuenti, volta all'acquisizione di informazioni, chiarimenti, utili per eventuali modifiche. Gli avvisi sono stati prevalentemente confermati.

Si è proceduto, quindi, alla registrazione di tutte le raccomandate A.R. e dei versamenti effettuati dopo la data di spedizione degli avvisi.

Su richiesta di diversi contribuenti sono state concesse, nell'anno 2020, n. 28 rateizzazioni di pagamento, relative ad avvisi di accertamento I.M.U./T.A.S.I., per un importo complessivo di €. 104.560,00.

I versamenti riscontrati, sono stati di complessivi €. 253.203,95 come di seguito analiticamente

suddivisi:

- €. 238.062,39 per avvisi I.M.U.
- €. 15.141,56 per avvisi TA.S.I.;

Dall'attività accertativa relativa ad alcune ditte in procedura concorsuale, sono stati riscossi €. 1.346,62 per I.M.U.;

Nell'anno 2020, l'ufficio è stato altresì impegnato nell'attività istruttoria, finalizzata al rimborso e/o riversamento dei tributi I.M.U. – TA.S.I. non dovuti e/o versati in eccedenza, procedendo quindi a n. 45 rimborsi (n. 43 I.M.U. e n. 2 per TA.S.I.) e a riversamenti ad altri Comuni (per I.M.U.), per un importo complessivo rimborsato/riversato pari a €. 9.063,00.

L'ufficio ha seguito il contenzioso tributario del Comune in tutte le fasi, sia in Commissione Tributaria Provinciale che Regionale. Nel corso dell'anno 2020, l'attività relativa al contenzioso è stata interessata principalmente da n. 1 controversia in materia di I.C.I., aree edificabili, per ricorso proposto dal contribuente avanti la Corte di Cassazione.

Inoltre, l'ufficio si è occupato n. 3 procedure concorsuali (fallimenti,..) elaborando, dapprima gli avvisi di accertamento da notificare alle ditte fallite, poi, in autonomia, delle fasi successive delle medesime, iniziando con l'insinuazione al passivo

Nel 2020, tramite lo "Sportello Comune Web" IMU/TASI, è stato ulteriormente implementato il servizio "My Box", che permette al contribuente di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica, il calcolo del tributo da versare, utilizzando il modello F24, predisposto gratuitamente dagli uffici comunali. L'accreditamento avviene accedendo all'home page del sito internet comunale, cliccando sull'icona guida ai tributi locali "Sportello Comune Web" IMU/TASI.

Gestione TARI

L'ufficio Tributi è stato impegnato in una continuativa attività di supporto alla gestione amministrativa della tariffa TA.RI., relativa al servizio di raccolta, smaltimento, gestione dei rifiuti solidi urbani svolto da SESA SPA, mandataria dell'ATI.

In particolare vengono gestite le segnalazioni sui rifiuti abbandonati ed eventuali disservizi per i quali ci si interfaccia direttamente con Sesa Spa al fine di risolvere tempestivamente le problematiche.

L'Ufficio collabora annualmente alla stesura ed elaborazione del calendario dei rifiuti.

Gestione Bando Agevolazione TARI anno 2020 per utenze non domestiche Covid-19

L'Ufficio ha gestito il bando per la concessione di un contributo comunale a titolo di agevolazione tari anno 2020 per le utenze non domestiche.

Domande pervenute e accolte da utenze Non Domestiche n. 96 per la concessione totale di € 43.485,26.

La gestione dle bando ha implicato la registrazione di tutte le richieste all'interno della banca dati nazionale del Registro aiuti di Stato ai sensi dell'art. 52 della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i.

Gestione Predisposizione del Piano Economico Finanziario Rifiuti Anno 2020

L'Ufficio ha gestito la procedura prevista da Arera con le deliberazioni n. 443/2019 e 444/2019 in collaborazione con l'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Economiche per la validazione del Piano Economico Finanziario del Servizio integrato di gestione dei Rifiuti del Comune di Piove di Sacco per l'anno 2020.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Settore VI - Patrimonio e demanio

Nel corso del 2020 la gestione amministrativa dei beni immobili appartenenti al demanio e al patrimonio, ha comportato la seguente attività, di seguito riportata in sintesi:

- n. 55 concessioni OSAP per interventi su demanio comunale;

- n. 22 ditte interessare da procedure occupazione e occupazioni per un totale di interessate;
- n. 33 pareri apertura, modifica, conferma passi carrai;
- n. 3 pareri opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- n.68 alloggi occupati, determinazione ed aggiornamento canoni di locazione manutenzione;
- n.7 predisposizione di procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP, cessione di aree di proprietà comunale e esercizio diritto di prelazione alloggi ERP
- n. 1 autorizzazioni per utilizzo esclusivo aree a verde pubbliche;
- nr.2 cessioni aree su richiesta dei privati
- n.1 ascensori,istruzione pratiche per la gestione dei canoni manutentivi relativi ;
- n.0 assistenza a verifica C.T. da parte di enti preposti ;
- n.0 sopralluoghi per accertamento per svincolo cauzioni per interventi su suolo pubblico
- n.0 sopralluoghi per accertamento dello stato dei luoghi programmati o in conseguenza di segnalazione di problematiche di sicurezza idrauliche ;
- n. 22 procedure per recupero danni a patrimonio o Demanio Comunale, per € 16.301,86
- n.11 rimborsi danni previo sopralluogo di verifica e relazioni sullo stato dei luoghi;
- n. 424 determinazioni
- n. 52 proposte di delibere, di cui 40 proposte per delibere di Giunta Comunale e 12 proposte per delibere di Consiglio Comunale
- n. 433 atti di liquidazione
- n. 677 buoni d'ordine per interventi manutentivi affidati a ditte, per un complessivo importo di €. 803.338,68
- n. 1142 ordini di servizio per interventi manutentivi attuati mediante proprio personale, attuato sul patrimonio e demanio comunale, suddiviso per le seguenti macro categorie (ogni ordine può contenere più attività distinte). In sintesi gli interventi possono essere così riepilogati:

riepilogo	
riscaldamento a gasolio e pellet	0
antincendio manutenzioni	239
asilo nido	1
attrezzature	5
automezzi comunali	88
cimiteri	8
cultura - monumenti	1
edilizia abitativa	6
edilizia pubblica	103
elezioni statali, amministrative, europee	13
emergenza nubifragi	11
emergenze neve e ghiaccio	3
fiere, mercati e festività	14
fognature acque piovane	1
illuminazione pubblica	26
impianti elettrici edifici comunali	42
impianti sportivi	8
magazzino comunale	13
manutenzione verde pubblico	43
numerazione civica	0
protezione civile - comunale	13
protezione civile - distrettuale	5
risanamento idraulico	0
scuole elementari	68
scuole materne	41
scuole medie	48
sedi e associazioni	1
segnaletica stradale orizzontale	2

segnaletica stradale verticale	94
strade, marciapiedi, piste ciclabili e piazze manutenzione	64
varie	156
vestiario personale operaio	0
viabilità	25
TOTALE	1142

L'attività come sopra descritta è stata attuata sul patrimonio e sul demanio comunale, così come individuato nell'elenco riepilogativo sotto riportato.

PATRIMONIO DISPONIBILE ED INDISPONIBILE

Locali sede di Uffici e Servizi comunali (P.Ind.)

- Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
- Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
- Comando Polizia Locale - via Ortazzi
- Magazzino comunale - via Delle Monache
- Nuovo Magazzino P.C. e Archivio, via Adige
- Palazzo Pinato Valeri (in corso di restauro)
- Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini

Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)

- Auditorium "Giovanni paolo II"
- Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"
- Sala polivalente via Villa - 1°P.
- Sala associazioni sportive - via Castello
- Casa delle Associazioni - via D. Alighieri"ex ludoteca" via Pavnello
- Casa associazioni "Aurelio Galuppo"
- Centro Anziani - via Castello

Uffici giudiziari (P.Ind.)

- Ex Pretura – ora sede GDF - via Ortazzi

Uffici pubblici (P.Ind.)

- Caserma Guardia di Finanza via Ortazzi
- Uff. PP.TT. via Villa – Corte
- Caserma VV.F.
- Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/ Monumenti (P.Ind.)
- Teatro Filarmonico
- Centro Piovese d'Arte e Cultura
- Torre Civica
- Casone di via Ramei
- Casone di via Fiumicello
- Monumenti ai caduti - n. 4
- Obelisco via Cardano
- Basamento a sostegno palo di S. Martino
- Cinema Politeama

Edifici scolastici e relativi arredi (P.Ind.)

- Media "E. C. Davila" - via S. Francesco
- Media "Jacopo da Corte" - via Villa
- Nuova Scuola Media "Regina Margherita" in quartiere Sant'Anna – Via F. De Andrè
- Elementare "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
- Elementare "Dante Alighieri" - via Petrarca
- Elementare "Umberto I°" - via Umberto I°
- Elementare "Zanella" - piazza Monumento Corte
- Elementare "Marconi" - via Appennini
- Materna via Petrarca
- Materna via Montagnon
- Materna via Ragazzi del '99
- Materna via Umberto I°
- Materna via Piovega

<ul style="list-style-type: none"> – Asilo Nido via Mastellaro – Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)
Edifici vari
<ul style="list-style-type: none"> • CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio in comodato • CEOD "Magnolia" - via Co' Cappone in comodato
Gestioni centrali termiche:
<ul style="list-style-type: none"> • A gas metano – n° 26 • A combustibile liquido – n° 4 • Impianti climatizzazione estiva – n° 16 • in pompa di calore 3 • a combustibile solido 1
Impianti sportivi (P.Ind.)
<ul style="list-style-type: none"> • Stadio "Vallini" - Capoluogo • Campo sportivo S. Anna • Campo sportivo Corte • Campo sportivo Arzerello • Campo sportivo Tognana • Palazzetto dello sport Sant'Anna • Palazzetto dello sport Borgo Rossi • Complesso sportivo via Botta – Piscina, campi da tennis • Piattaforma polivalente Arzerello • Piattaforma polivalente Tognana • Piattaforma polivalente R. Margherita • Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte • Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi • Palestra scuola elementare Umberto I° • Palestra scuola media via Villa - Corte • Palestra scuola media via E.C. Davila
Magazzino zonale protezione civile ed attrezzature
<ul style="list-style-type: none"> • nr.0 Fuoristrada • nr.1 autocarro Ford • nr.1 Autocarro Kia • nr.1Torre faro carrellata • nr.1 Carrello trasporto • nr. 2 Barche • nr. 3 Generatori • nr. 8 Pompe sollevamento • nr. 4 Motoseghe • Attrezzature minute
Magazzino comunale protezione civile ed attrezzature
<ul style="list-style-type: none"> • nr.1 Fuoristrada • nr.1 Autocarro specializzato Magirus • nr.1 Autocarro IVECO Daily 55S 18DW • nr.1 Pala gommata Komatsu • nr.1 Torre faro • nr.1 Carrello trasporto • nr.3 Generatori • nr.3 Pompe sollevamento • nr.3 Motoseghe • Attrezzature minute
Edilizia residenziale - locazione (P.Ind.)
<ul style="list-style-type: none"> • nr. 68 alloggi di Edilizia residenziale pubblica

Parco automezzi e attrezzature PC

P. R.	SERVIZIO	MEZZO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE	AUTO	AUTOCARRI E MOTOCARRI	MEZZI OPER.	PROT. CIVILE	MOTOCICLI
1	lavori pubblici	MERCEDES UNIMOG	PD 850813	06/07/1987		X			
2	lavori pubblici	FIAT PANDA	PD A93412	26/03/1992	X				
3	lavori pubblici	IVECO DAILY	FP587XN	20/12/2018				X	
4	servizi sociali	FIAT PANDA 1000	PD B55591	12/07/1993	X				
5	lavori pubblici	APE POKER	PD 161797	08/06/1995		X			
6	lavori pubblici	APE POKER	PD 161798	08/06/1995		X			
7	lavori pubblici	POTER MAXXI Piaggio	GA436NB	21/07/2020		X			
8	lavori pubblici	FIAT PUNTO	AJ 360 AT	15/09/1995	X				
9	lavori pubblici	APE FURGONATO	PD 162590	18/11/1996		X			
10	lavori pubblici	FIAT DUCATO	AL 486 VK	20/11/1996		X			
11	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ47236						X
12	polizia locale	MOTO GUZZI 750PX	AZ47237						X
13	servizi sociali	RENAULT KANGOO	AW 383 CD	24/03/1998	X				
14	lavori pubblici	RENAULT M180	AW 648 CF	20/04/1998				X	
15	lavori pubblici	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE	-	06/05/1998				X	
16	lavori pubblici	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE	-	06/05/1998				X	
17	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76409	06/05/1998				X	
18	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76410	06/05/1998				X	
19	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO TRAS.)	AA 76414	07/05/1998				X	
20	lavori pubblici	RIMORCHIO	AA 76440	13/05/1998				X	
21	prot. civ.	FORD TRANSIT	BM 302 VZ	26/09/2000				X	
22	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47236	26/10/2000					X
23	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47237	26/10/2000					X
24	prot. civ.	RIM. SPECIALE (TORRE FARO)	AB 92433	09/05/2001				X	
25	prot. civ.	MITSUBISHI L200	BX 876 PX	14/02/2002				X	
26	prot. civ.	MAGIRUS DEUZ THW-8327	CG 111 GK	17/04/2003				X	
27	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO MOTOP.)	AC 64406	10/07/2003				X	
28	lavori pubblici	RENAULT CLIO	CG 579 GH	27/08/2003	X				
29	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CS 031 ZT	16/02/2005	X				
30	lavori pubblici	FIAT DOBLO'	CV 841 ST	27/04/2005	X				
31	lavori pubblici	NISSAN CABSTAR	CX 215 NJ	28/10/2005		X			
32	lavori pubblici	NISSAN TORRETTA	CW 427 RH	13/12/2005			X		
33	lavori pubblici	FIAT PANDA	CY 639 JL	17/03/2006	X				
34	prot. civ.	KIA K2500	DC 980 XW	18/07/2006				X	
35	lavori pubblici	PIAGGIO PORTER	DC 780 FY	27/10/2006		X			
36	lavori pubblici	CITROEN C3	DG 969 SD	27/02/2007	X				
37	lavori pubblici	CITROEN C3	DF 180 HC	22/03/2007	X				
38	lavori pubblici	AUTOCARRO PIAGGIO	DM 381 DG	18/02/2008		X			

39	prot. civ.	RIMORCHIO (CAR. INSACCATRICE)	AE 70331	05/03/2008				X	
40	servizi sociali	CITROEN C3	DW 115 EF	02/04/2009	X				
41	polizia locale	FIAT GRANDE PUNTO	YA 727 AC	29/07/2009	X				
42	polizia locale	FIAT GRANDE PUNTO	YA 728 AC	29/07/2009	X				
43	prot. civ.	KOMATSU WA 80-6 (PALA COMPATTA)	AHW 624	15/10/2010			X		
44	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07228	16/12/2010				X	
45	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07229	16/12/2010				X	
46	polizia locale	FIAT DUCATO	YA 501 AG	01/02/2011		X			
47	polizia locale	FIAT PANDA	EH 710 AG	20/06/2011	X				
48	verde	RASAERBA	AKF 918	26/09/2015			X		
49	polizia locale	KIA	YA 727 AL	15/12/2015	X				
50	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CY 756 VA	28/12/2015	X				
51	polizia locale	KIA	YA748AL	21/12/2016	X				
52	polizia locale	SKODA OCTAVIA EX YA 610 AC	FA 736 YE	23/02/2017	X				
53	lavori pubblici	BENATI	PD AA724				X		
54	verde	ENERGREEN ILS S1500	AKV851	27/06/19			x		
55	lavori pubblici	GRUPPI ELET.POMPE RISC.						X	
		Generatori - n° 3							
		Pompe prosciugamento – n° 3							
56	lavori pubblici	ATTREZZATURE (Protez. Civile Comune)						X	
	lavori pubblici	Generatori - n° 3							
	lavori pubblici	Motoseghe - n° 3							
57	prot. civ	ATTREZZATURE (Protez. Civile Distretto)							
	prot. civ	Generatori - n° 3							
	prot. civ	Pompe prosciugamento – n° 5							
	prot. civ	Motoseghe - n° 4							
	prot. civ	Atomizzatori n° 2							
	prot. civ	Panne assorbenti							
	prot. civ	Sacchi							
	prot. civ	Segnaletica di cantiere							
	prot. civ	Pale e badili							
58	polizia locale	HONDA NC750DCT	YA04036	24/06/2019					X
59	polizia locale	HONDA NC750DCT	YA04035	24/06/2019					X

Nel corso del 2020 sono stati attivati degli accordo quadro (art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016) per lavori manutentivi da attuarsi mediante contratti applicativi per l'esecuzione di interventi manutentivi al demanio e al patrimonio comunale. Di seguito si riporta una tabella con indicati le categorie merceologiche e gli importi spesi IVA esclusa

ACCORDO QUADRO IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00 – ANNO 2020

IMPORTO BIENNALE	CTG OG1 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	CTG OG3 – INFRASTRUTTURE STRADALI
CONTRATTO APPLICATIVO 1	€ 11.642,15	€ 6.229,29
CONTRATTO APPLICATIVO 2	€ 1.459,78	€ 701,26
CONTRATTO APPLICATIVO 3	€ 840,65	€ 4.412,25
CONTRATTO APPLICATIVO 4	€ 4.238,88	€ 29.232,91
CONTRATTO APPLICATIVO 5	€ 1.815,05	€ 3.248,18
CONTRATTO APPLICATIVO 6	€ 3.824,01	€ 11.348,86
CONTRATTO APPLICATIVO 7	€ 2.739,00	€ 0,00
CONTRATTO APPLICATIVO 8	€ 10.168,54	€ 0,00
	€ 36.728,06	€ 55.172,75

ACCORDO QUADRO IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 – ANNO 2020

CONTRATTO APPLICATIVO N.	CTG 1 – INFRASTRUTTURE STRADALI CIG: Z052960A3C	CTG 3 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CIG: Z8627FFE21	CTG 4 PITTORE ED AFFINI CIG: Z862D0CD0A	CGT 5 LATTONERIE CIG: ZDC287FFF0	CTG 7 ELETTRICISTA CIG: ZF227D5F2F	CTG 8 IDRAULICO E TERMOIDRAULICO CIG: ZA927DF03A	CTG 8 IDRAULICO E TERMOIDRAULICO CIG: Z092EEC8C6	CTG 9 FALEGNAME	CTG 10 FABBRO CIG: Z9427F9BEF	CTG 11 MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO CIG: Z29291C9D0	CTG 12 PULIZIA CONDOTTE FOGNARIE E ACQUE METEORICHE CIG: Z0627FA4B9
CA1-2020	€ 2.817,69	€ 1.352,45		€ 2.352,35	€ 1.183,89	€ 1.346,29	€ 610,43	€ 1.005,00	€ 366,00	€ 11.151,00	€ 224,00
CA2-2020	€ 577,58	€ 1.271,70		€ 254,10	€ 2.200,00	€ 746,44	€ 152,01	€ 1.125,00	€ 5.521,50	€ 5.400,00	€ 337,75
CA3-2020	€ 3.314,44		€ 2.378,57	€ 6.293,15	€ 3.712,50	€ 1.796,93	€ 825,00	€ 850,00	€ 230,00		€ 140,00
CA4-2020	€ 1.493,04		€ 4.363,49	€ 7.473,31	€ 806,00	€ 3.437,38	€ 127,26	€ 480,00	€ 1.401,88		€ 224,00
CA5-2020	€ 1.660,07		€ 4.647,88	€ 4.591,20	€ 1.770,00	€ 139,36		€ 930,00	€ 186,36		€ 1.344,00
CA6-2020	€ 762,47				€ 859,01	€ 445,61			€ 1.853,42		€ 672,00
CA7-2020	€ 2.881,13				€ 4.965,57	€ 6.470,64					€ 868,00
	€ 13.506,42	€ 2.624,15	€ 11.389,94	€ 20.964,11	€ 15.496,97	€ 14.382,65	€ 1.714,70	€ 4.390,00	€ 9.559,16	€ 16.551,00	€ 3.809,75

Infine, nel corso del 2020 l'attività dei lavori pubblici che ha interessato il Patrimonio e il Demanio comunale è proseguita come da elenco di seguito riportato:

	PIANI TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	
Di seguito si riporta elenco delle opere inserite nei programmi triennali dei lavori pubblici attivi nell'anno 2020-2021		
	Programmi LL.PP. – Opere in corso	Importo in migliaia di euro
STRADALI - categoria A01-01 -10		
LP0225c	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	€ 300.000,00
	Lavori Ultimati e collaudati	
LP225d	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	€ 380.000,00
	Lavori ultimati in fase di collaudo	
LP0230	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	€ 500.000,00
	Lavori ultimati e collaudati	
LP0236b	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	€ 340.000,00
	Lavori ultimati e collaudati	
LP0236C	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	€ 545.000,00
	Lavori in corso di esecuzione	
LP0252	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ CONTERMINE NEL SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "REGINA MARGHERITA"	€ 765.000,00
	Lavori ultimati e collaudati	
LP0283	Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	€ 1.760.000,00
	Progettazione e procedura espropriativa in fase avanzata	
LP0275	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	€ 750.000
	Lavori in fase avanzata di esecuzione	
LP0292	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	€ 650.000,00
	Affidato incarico di progettazione DL e Sicurezza e approvato progetto di fattibilità tecnica	
LP294a	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale	€ 600.000,00
	Affidato incarico di progettazione definitiva esecutiva, DL e sicurezza.	
LP0289	sistemazione del marciapiede lungo la SP 53 in centro a Corte e miglioramento intersezione tra via Righe, via Villa e la SP 53 con	€ 480.000,00
	affidato incarico studio di fattibilità e depositato progetto fattibilità	
LP0307	Videosorveglianza Piove Sicura 3	€ 210.000,00

		Lavori conclusi in fase di collaudo	
	LP0315	Videosorveglianza Piove Sicura 4	€ 130.000,00
		Consegnati i lavori	
	LP0327	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020	€ 300.000,00
		Consegnati lavori	
	LP0329	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	€ 300.000,00
		Affidato incarico di progettazione,DL e sicurezza	
	LP0326	Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	€ 800.000,00
		Incarico di progettazione DL e sicurezza in fase di affidamento	
OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE - categoria A02-11			
	LP0314	REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI	€ 35.000,00
		Procedura espropriativa conclusa, intervento realizzato	
OPERE IGIENICO SANITARIE categoria A05-35 - (Cimitero del Capoluogo, Cimiteri delle Frazioni)			
	LP 0324	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA "F" CIMITERO CAPOLUOGO	€ 180.000,00
		Consegnati lavori	
	SF095	SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE MASSIVA PRESSO LE STRUTTURE CIMITERIALI TRIENNIO 2020-2022 -	€ 360.000,00
		Primo contratto applicativo ultimato	
SPORT E SPETTACOLO categoria A05-12 (Palasport, Piscina, campi di calcio, ecc.)			
	LP0215	Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico dell'impianto natatorio art.1 c.304 L. 47/2013	€ 1.350.000,00
		opere in fase di progettazione	
	LP0288	Riqualificazione impiantistica ed efficientamento energetico impianti sportivi	€ 300.000,00
		Lavori Ultimati e collaudati	
	LP0321	Riattamento spogliatoi Arzerello	€ 50.480,00
		Lavori Ultimati e collaudati	
	LP0300	Sistemazione copertura spogliato S Anna	€ 30.000,00
		Lavori Ultimati	
	LP0274	RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO ED IMPIANTISTICO VECCHI SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "VALLINI	€ 100.000,00
		Lavori Ultimati e collaudati	

LP0301	Copertura piastra polivalente Arzerello	€ 250.000,00
	Affidato incarico di progettazione, DL e sicurezza	
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - categoria A05-08 (Asilo nido, scuole materne, elementari e medie)		
LP0256	Miglioramento sismico "Umberto I" -	€ 410,00
	Approvato studio di fattibilità per ricerca finanziamenti	
LP0290	Realizzazione Palestra a servizio del nuovo istituto scolastico	€ 450,00
	Lavori Ultimati e collaudati	
LP0313	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	€ 270,000
	Lavori Ultimati e collaudati	
LP0331	LAVORI DI ELIMINAZIONE VIZI SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	€ 130.000,00
	Lavori Ultimati e collaudati	
LP0291	Progetto 3L (opere a cura concessionario Provincia)	
	Progetto esecutivo depositato in atti del Comune in fase di verifica e validazione prima dell'avvio dei lavori a cura del concessionario	
LP0328	Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	€ 250.000,00
	Affidato incarico di progettazione, DI e sicurezza	
LP0334	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE	€ 4.075.000,00
	Affidato incarico di progettazione, DL e sicurezza	
SF125	ACCORDO QUADRO DI DURATA BIENNALE PER LA FORNITURA E POSA DI ZANZARIERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	€ 91.378,00
	Contratti applicativi in corso di esecuzione	
ALTRA EDILIZIA PUBBLICA categoria A05-09 (Pretura, Caserma GdF, Vigili del Fuoco, Foro Boario, Centro Piovese Arte e Cultura, Casoni, Magazzino Comunale)		
LP0245b	interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	€ 310.000,00
	Lavori Ultimati e collaudati	
LP0245c	interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	€ 1.300.00,00
	Consegnati i lavori	
LP0303	LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO - PESCHERIA	€ 250.000,00
	Affidato incarico di progettazione, DL e sicurezza	
LP0333	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED	€ 150.000,00

		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE AUDITORIUM E SCUOLA DELL'INFANZIA "MAESTRA GENNY"	
		Opera in corso di realizzazione attualmente sospesa per centro tamponi	
	LP0344	INIZIATIVA DENOMINATA "URBAN HEALTH SCHOOL" (SF 0118) – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA – SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I -	€ 100.000 stimati
		Affidato incarico di progettazione DL e sicurezza	

DEMANIO

Cimiteri

- nr. 1 Capoluogo
- nr. 1 Frazione Corte
- nr. 1 Frazione Arzerello
- nr. 1 Frazione Piovega
- nr. 1 Frazione Tognana

Fognatura acque nere

- 94 km di estensione

Condotte acque bianche

- 55 km di estensione

Rete gas

- ml 10.477 di estensione rete distribuzione
- n.3 Impianti di riduzione di pressione

Viabilità

- km 104 di estensione strade comunali urbane ed extraurbane
- mq 29.230 di estensione piazze comunali
- km 40,60 di estensione strade vicinali
- km 21,00 di estensione piste ciclabili oltre:
 - Via Piovega LP0236 1 e 2 stralcio: 540 metri
 - Via Tito Livio LP0316 Spesa intelligente: 110 metri
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

Segnaletica

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

Fiere e Mercati

- nr. 1 Pescheria monumentale
- nr. 1 Mercato bestiame - Ex foro Boario
- nr. 1 Aree e spazi diversi
- nr. 1 Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)

Illuminazione pubblica

- nr. 159 Impianti
- nr. 4874 Punti luce
- nr. 159 quadri elettrici

Impianti semaforici e lampeggiatori

- nr. 1 Via Paolo VI pedonale

- nr. 1 Via Provinciale per Corte
- nr. 1 Via Ramei (provinciale)
- nr. 1 Via Vivaldi Padonale
- nr. 1 Impianto vie Michiel/Lucchini

Verde pubblico

- Parchi e Giardini attrezzati
- via Marconi
- viale Europa
- via De Gasperi
- via Foscolo
- Parco urbano Madonna delle Grazie
- via Polonia
- via Dolomiti
- via della Pace
- via Madonna di Lourdes
- via del Voto
- piazzale mons. Coin
- via Martiri della Foibe
- via Borsellino
- via Piron
- via Diego Valeri
- n° 2 - mq. 68.000 Boschi
 - Bosco di Pianura
 - Bosco in via Vivaldi
- mq. 280.000 Superfici erbate
- n° 4.180 Essenze arboree –

Programma 06 - Ufficio Tecnico

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità; amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Ufficio Settore VI – Servizi tecnici

A supporto delle attività dell'ufficio tecnico Edilizia Privata, l'ufficio LL.PP. - Servizi Tecnici, ha espletato attività di predisposizione di atti necessari al completamento dell'iter amministrativo delle pratiche edilizie. Tra essi

effettuati sopralluoghi per agibilità/ripristini stradali in coordinamento con settore territorio n° 27;

- n° 18 nuove istanze per autorizzazione scarichi in acque superficiali;
- n° 18 autorizzazioni scarichi in acque superficiali;
- n° 35 istanze per parere tecnico acque meteoriche;
- n° 35 parere tecnico acque meteoriche;

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio:

A - Progettazione opere pubbliche:

Nel corso del 2020 l'attività di progettazione è stata sviluppata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche si richiama a tal fine la tabella riepilogativa delle OOPP riportata al programma 5 nella quale è indicato lo stato di avanzamento di ogni singola opera pubblica e il relativo stato di progettazione

Settore V - Sportello Unico per l'Edilizia

L'attività di gestione delle pratiche edilizie (sportello, ricevimento, informatizzazione, corrispondenza, ricevimento pubblico, istruttoria, calcolo oneri, ricevimento pareri enti, predisposizione provvedimenti, ecc) si può riassumere nei seguenti dati:

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO
Permessi di Costruire presentati (avvio procedimento, Istruttoria, richiesta docum. integrativa)	88
Permessi di Costruire rilasciati	74
Prese d'atto/Pareri Preventivi/Proroghe diverse presentate e relativa istruttoria	2
Proroghe permessi di costruire	1
Pareri preventivi	6
C.I.L.A. per Manutenzione Straordinaria presentate ed evase con relativa risposta	99
S.C.I.A. presentate, istruite e/o diffidate con richiesta di doc. integrativa	232
Accertamenti di compatibilità paesaggistica	1
Abusi Edilizi (sopralluogo, avvio procedimento, ordinanza demolizione/ingiunzione pagamento	2
Segnalazioni Certificate di Agibilità ricevute/controllate	111
Volture Permessi di costruire presentate e rilasciate	5
Determine/Ordinanze (sanzioni, svincoli, ecc.)	10
Modelli Istat relativi ai P.di C./S.C.I.A. presentati e controllati per l'invio	54
Richieste accesso atti presentate ed evase	463
Deposito opere cemento armato presentate	6
Attestazioni di idoneità alloggiativa per cittadini stranieri	79
Conteggio contributo di costruzione per un totale di:	€ 521.895,96
Registrazione frazionamenti e relativa archiviazione su appositi fascicoli	annuale
Verifica regolarità edilizia Pratiche Suap/commercio	6
Tenuta aggiornamento anagrafe tributaria	annuale

- Verifica delle dichiarazioni di inizio lavori con richiesta documentazione mancante: L.10/1991 e D.u.r.c. Acquisiti d'ufficio;
- Ricevimento al pubblico mediante appuntamento per i professionisti;
- Completamento digitalizzazione, a cura della ditta esterna incaricata, dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie per un totale di circa 150 faldoni;
- Migrazione del gestionale GPE su piattaforma web e successivo trasferimento della banca dati presso il Data Center della Provincia di Padova.

Programma 07 - Elezioni e Consultazioni Popolari / Anagrafe e Stato Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Settore III - Ufficio elettorale- anagrafe – stato civile

Anagrafe e Stato Civile:

Da novembre 2018 siamo entrati a pieno regime in ANPR che viene aggiornato in tempo reale.

Le variazioni da e per i comuni già subentrati sono registrate in tempo reale, quelle con i comuni non subentrati necessitano di un inserimento operativo per il tramite del nostro applicativo Kibernetes.

L'utilizzo di ANPR per le verifiche anagrafiche è stato esteso anche all'Ufficio della Polizia Locale che pertanto è facilitata nelle verifiche anagrafiche a livello nazionale.

La certificazione anagrafica rilasciata al Polisportello è consentita anche per i cittadini residenti in comuni subentrati.

Sono state rilasciate num.29 carte identità cartacee e n.2.033 CIE.

Sono state concluse nei termini previste dalla legge n. 550 pratiche di emigrazione, n.652 pratiche di immigrazione

n. 284 pratiche di cambio abitazione all'interno del Comune,

Sono stati registrati n. 1.142 atti di stato civile (nascita, morte, pubblicazioni matrimoni, matrimoni, divorzi, cittadinanze).

Sono state gestite in entrata e uscita 10.996 PEC.

Sono state ricevute e registrate n. 5 D.A.T., e sono iniziate le operazioni di invio delle DAT registrate negli anni passati al Ministero della Salute per la registrazione nel fascicolo sanitario elettronico.

Sono state iscritte n.10 Convivenze di Fatto.

A causa dell'emergenza Covid e del divieto di entrata in Italia dal Brasile è stata istruita e conclusa una sola pratica di riconoscimento della cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano, discendenti di italiani emigrati all'estero, con trascrizione dei relativi atti di stato civile, nascita matrimonio e nascita dei figli minorenni (n.2 atti di stato civile).

Da diversi Consolati Italiani dell'America Latina sono giunte n.6 pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a discendenti di ceppo italiano gestite da loro e trasmesse a all'ufficio di stato civile per il seguito di competenza: sono stati trascritti n.32 atti nei registri di stato civile.

Allo Sportello di Front-office dello Stato Civile si è svolta regolarmente la distribuzione dei questionari di customer satisfaction e i dati raccolti hanno rilevato che l'utenza è più che soddisfatta ottenendo un punteggio medio totale di 4,89 su 5.

Leva:

La lista di Leva Militare dei nati nell'anno 2003 è stata trasmessa senza problemi con la procedura per la gestione telematica.

Elettorale:

Sono state rispettate tutte le scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale. Otto Comuni hanno già aderito al progetto e sono stati autorizzati alla dematerializzazione delle Liste elettorali.

La tornata elettorale per il referendum fissato per il 29 marzo ha comportato l'avvio di tutte le revisioni straordinarie, ma poi le operazioni sono state sospese a causa dell'emergenza Covid.

Nel mese di ottobre sono state svolte tutte le operazioni per la tornata elettorale del referendum e per il rinnovo del Consiglio Regionale svoltesi il 20 e 21 ottobre 2020, con l'occasione e su indicazioni del Ministero e con l'approvazione della Prefettura e della Sottocommissione elettorale Circondariale, sono stati individuati dei siti alternativi agli edifici scolastici per lo svolgimento delle votazioni con le conseguenti operazioni.

Con la seconda revisione semestrale i siti alternativi per un totale di 6 sedi e numero 17 sezioni, sono stati diventati definitivi.

Statistiche demografiche:

Sono state elaborate le statistiche demografiche mensili e annuale da trasmettere all'ISTAT

Censimento Permanente della Popolazione:

Il comune di Piove di Sacco è stato incluso nel programma del censimento Permanente della Popolazione che

prevede due tipi di rilevazioni a cadenza annuale: Rilevazione areale e Rilevazione da Lista. Tuttavia a causa dell'emergenza Covid, l'Istat ha sospeso per l'anno 2020 le rilevazioni sul campo. Sono iniziate invece le attività propedeutiche per il Censimento del 2021. Le attività hanno riguardato la verifica di una serie di civici e sezioni di censimento che sono state concluse entro i termini stabiliti grazie alla preziosa collaborazione dell'ufficio tecnico edilizia privata e urbanistica.

Ufficio Settore VI – Servizi tecnici.

Nell'ambito del supporto alle operazioni elettorali fornito dall'ufficio Servizi Tecnici in emergenza Sanitaria COVID-19, il personale operativo ha espletato i servizi di:

- Spostamento di n 7 sedi di seggio previste su ambienti scolastici in altre sedi pubbliche autorizzate dalla Prefettura per rispettare la normativa di sicurezza dell'emergenza in atto;
- installazione di tabelloni in 7 postazioni dislocate nel territorio comunale per la pubblicità elettorale;
- allestimento di n. 18 sezioni i seggi elettorali in strutture pubbliche come definite con la Prefettura oltre all'allestimento della sezione presso la casa di riposo e presso l'ospedale civile, comprensivo di effetti lettereschi per il personale di sicurezza comandato presso i seggi ;
- supporto alle operazioni elettorali dal venerdì sino al lunedì successivo, attività programmate mediante l'emissione di ordini di servizio;
- rimozione di tutte le installazioni di tabelloni, seggi allestimenti e dei lettereschi con loro pulizia e rimessaggio a magazzino.

Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informatici

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Nel corso del 2020 sono state:

- Evase circa 2194 richieste di assistenza specifica su hardware e software;
- Attivazione del portale Regionale "Lizard" per la gestione delle pratiche dell'edilizia privata e dei lavori pubblici.
- Monitoraggio costante sul funzionamento del sistema di posta elettronica comunale e delle misure preventive per l'eliminazione di virus e spam; sono stati individuati e bloccati più di 30000 virus informatici.
- Collaborazione con Provincia di Padova mediante il progetto Global Service per un totale di 97 ore.
- Costante monitoraggio sulla situazione degli aggiornamenti software degli applicativi installati nei server comunali: Halley, Kibernetes, GPE, Geomedia, Entratel; (il controllo viene fatto giornalmente);
- Assistenza all'utenza per utilizzo delle nuove tecnologie di videoconferenza, oltre all'affiancamento in tempo reale, sono stati prodotti video tutorial e manuali per guidare l'utenza all'uso degli strumenti più utilizzati.
- Installazione del software Zoom Meeting su tutti i PC dei dipendenti.
- Adeguamento server antivirus per inserire le contromisure per i nuovi virus informatici;
- Mantenimento in funzione della conservazione sostitutiva dei contratti, delle fatture e del protocollo con i servizi messi a disposizione da BoxApps;
- Misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017; aggiornamento;
- Situazione parco macchine installato: 117 computer; 26 stampanti;
- Aggiornamento delle apparecchiature presenti al CED per consentire una progressiva migrazione dei servizi verso piattaforme in Cloud.
- Miglioramento della connettività verso internet, aggiunta di un canale di backup in tecnologia VDSL per rendere più sicura la navigazione su internet;

- Aggiornamento domini del Comune di Piove di Sacco, la Provincia di Padova ora è il nostro Maintainer per i domini "comune.piovedisacco.pd.it".
- Acquisizione di un programma per la gestione degli asset che consente anche il deploy dei software in maniera centralizzata e automatizzata come previsto dalle misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017;
- Realizzazione di un cablaggio completo dell'area adibita alla Biblioteca (Biblioteca, Pro Loco, Sala di rappresentanza, Aule di lettura, Informagiovani), assicurata la copertura Wifi con sistema autonomo di registrazione dell'utenza.
- Installata una nuova piattaforma CAD per gli uffici tecnici del Comune che ora possono utilizzare un sistema di Computer Aided Design avanzato.
- Dismissione impianto VPN tra Piove di Sacco e Pontelongo/Polverara in seguito alla chiusura della convenzione con il servizio dei Servizi Sociali.

Creazione di un sistema di accesso VPN per poter consentire ai dipendenti comunali di connettersi alla rete del comune mediante il proprio PC personale casalingo. Il sistema è stato realizzato includendo tenaci misure di sicurezza e tenendo conto del numero di accessi concorrenti. In totale sono stati attivati 59 accessi oltre ai 9 dedicati alle postazioni portatili delle P.O.

Acquisto di 9 personal computer portatili per le Posizioni organizzative e per il Segretario Comunale. Ogni postazione è stata dotata di antenna LTE e rispettiva SIM telefonica dati per poter connettere il portatile ad internet e alla rete comunale mediante VPN.

E' stata allestita in emergenza una rete LAN in grado di far lavorare i dispositivi informatici presso il magazzino della Protezione Civile che altrimenti erano impossibilitati a navigare in internet.

Adeguate il sistema di accesso alla rete Wifi della Biblioteca Comunale affinché gli utenti del servizio possano registrarsi e autenticarsi autonomamente per utilizzare i servizi messi a disposizione dalla Biblioteca e dall'InformaGiovani senza l'intervento dei dipendenti del settore evitando i contatti interpersonali.

Sono stati acquistati dispositivi multimediali (Webcam e casse acustiche) per poter consentire l'utilizzo della videoconferenza ai dipendenti comunali, in totale sono state adeguate 18 postazioni.

Adeguate la postazione del Sindaco aggiungendo un monitor 40" per consentire la fruizione di Videochiamate con numerosi partecipanti.

Acquistate due postazioni di videoconferenza di gruppo: una utilizzata in pianta stabile presso la saletta delle riunioni nel Piano Ammezzato e l'altra per le necessità mobili come Consiglio Comunale, riunioni sindacali, eventi e formazione dei dipendenti.

Acquistato un monitor 75" per consentire la fruizione di eventi multimediali o sessioni di videoconferenza nella Sala del Consiglio.

Acquistata una licenza del programma di videoconferenze "Zoom Meeting" con la quale sono state possibili le sedute di Consiglio Comunale in remoto e altre attività di videoconferenza per gli uffici comunali.

Sono stati realizzati alcuni tutorial video per consentire l'autoapprendimento su tematiche riguardanti lo svolgimento delle videoconferenze, inoltre sono state preparate delle dispense cartacee su come eseguire le videoconferenze mediante i software più utilizzati disponibili nel web.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: sostenere il cambiamento nell'utilizzo dell'informatica. Organizzazione di corsi di formazione in materia informatica

Programma 10 - Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Settore IV - Ufficio Personale

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; analisi e programmazione del fabbisogno del personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale in seguito alla recente entrata in vigore di importanti mutamenti normativi in materia; rivisitazione dei regolamenti comunali in materia di personale, gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Reclutamento del personale tramite concorsi,

selezioni, e mobilità; approvazione del fondo risorse decentrate, programmazione, produttività e performance; Oltre agli stipendi vengono effettuate direttamente anche le pratiche pensionistiche previdenziali, certificazione in passweb dei periodi di servizio svolti da dipendenti che hanno lavorato a tempo determinato e che dovranno essere collocati in pensione.

Investimenti: per l'anno 2020 era previsto il reclutamento di personale per reintegrare il personale collocato a riposo nel corso del 2019 e di quello per cui si prevedeva in pensionamento nel corso del 2020. Eventuali nuove assunzioni e/o mobilità che si sono rese necessarie in ragione della recente riorganizzazione dei settori o in seguito a richieste di mobilità in uscita dei dipendenti;

Risorse umane: Il presente programma ha utilizzato le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Nel corso del 2020:

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 11 del 28.01.2020 di integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 62 del 28.7.2020 modifiche al piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 118 del 24.11.2020: approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023
- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 38 del 19.05.2020 aggiornamento regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici.
- con determinazione n.1261 del 12.11.2020 e' stato approvato il fondo risorse decentrate 2020;

Sono state gestite direttamente numero 3 procedure concorsuali:

- concorso pubblico per due posti di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno;
- concorso pubblico per tre posti di istruttore tecnico a tempo pieno;

in collaborazione con i Comuni di Ponte San Nicolò e Due Carrare è stato fatto il concorso per l'assunzione di 4 agenti di polizia locale.

Sono state gestite le seguenti assunzioni:

- a) 8 nuove assunzioni a tempo indeterminato (tre istruttori amministrativo/contabile tre istruttori tecnici e 2 agenti di polizia locale) mediante utilizzo delle graduatorie dei concorsi svolti
- b) 1 nuova assunzione di un istruttore direttivo tecnico mediante utilizzo graduatorie di altri Enti.
- c) 1 nuove assunzioni a tempo indeterminato part-time con avviamento dal centro per l'impiego (categorie protette).
- d) 2 assunzioni per mobilità volontaria (1 istruttore amministrativo, 1 assistente sociale)
- e) 1 stabilizzazione di personale a tempo determinato (istruttore direttivo) presso il settore servizi sociali
- f) 2 comandi di personale
- g) 2 aspettative non retribuite

Sono state inoltre attivate procedure per l'autorizzazione ad altre Amministrazione per l'utilizzo delle nostre graduatorie;

Sono state gestite come cessazioni:

- a) 2 procedure di mobilità in uscita (1 funzionario tecnico, 1 assistente sociale)
- b) 4 cessazioni per pensionamento (l'ufficio ha istruito direttamente le pratiche pensionistiche e le pratiche per il TFS attraverso le nuove procedure INPS PASSWEB e domanda TFS on-line) 3 cessazione per dimissioni volontarie (istruttore tecnico, esecutore amministrativo e un operaio)

1.3 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Previsti in dotazione organica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	0	0	C1	13	13
A2	0	0	C2	13	13
A3	0	0	C3	5	5
A4	0	0	C4	5	5
A5	0	0	C5	5	5
			C6	2	2
B1	7	7	D1	7	7
B2	2	2	D2	12	12
B3	3	3	D3	4	4
B4	4	4	D4	4	4
B5	5	5	D5	5	5
B6	4	4	D6	0	0
B7	0	0	S.G.	1	1
TOTALE	25	25		76	76

101 101

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2020 di ruolo compreso S.G. E 2 in aspettativa	100
Dipendenti a tempo determinato	1
totale dipendenti	101

1.3.1.3 - AREA TECNICA		1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	12	12	B	2	2
C	8	8	C	6	6
D	8	8	D	2	2
Dir.			Dir.	0	0
	28	28		10	10

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	11	11	C	3	3
D	3	3	D	2	2
Dir.	0	0	Dir.	0	0

14

14

6

6

ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	10	B	25	25
C	15	15	C	43	43
D	17	17	D	32	32
Dir.	0	0	S.G.	1	1
42		42	TOTALE		101

L'ufficio ha altresì collaborato con la Giunta per quanto riguarda l'attività relativa alla **performance dell'ente**, e precisamente:

- per l'approvazione del PEG / piano della performance, ha collaborato con il Segretario Generale nel coordinamento dei vari responsabili degli uffici ai fini della redazione del PEG 2020 – 2023, e nell'organizzazione degli incontri con il Nucleo di valutazione.

- Il PEG è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 11.02.2020 e successivamente modificato con le DGC n. 31, 36 e 94 del 2020;

Il personale dell'ufficio ha collaborato con il Segretario anche per quanto riguarda la promozione di una corretta e omogenea **valutazione del personale**, in seguito alla quale sono state compilate le schede di valutazione e liquidati i compensi incentivanti legati alla performance individuale dell'anno 2020 e le progressioni economiche orizzontali.

A seguito della valutazione dei dipendenti è stata attivata la procedura delle progressioni economiche orizzontali (9 progressioni), la liquidazione delle indennità previste dal CCDI e sono state erogate le retribuzioni di risultato per le P.O. relative all'anno 2019.

E' stata assicurata la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'**erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori**;

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, c'è stato il ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa". Sono stati quindi attivati i piani di lavoro agile e c'è stata inoltre la gestione dei nuovi congedi straordinari previsti per il personale.

Sono state programmate l'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale (autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti a n.56 corsi di formazione per complessivi 70 giorni di formazione nell'anno 2020). Sono stati inoltre organizzati corsi di primo soccorso e antincendio.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio e tutelare la sicurezza della circolazione.

Obiettivo: (1) assunzione nuove risorse; (2) accertamenti anagrafici (3) Attività di back office per la fase istruttoria e di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL; (4) Organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale (5) Gestione impianto videosorveglianza (6) Effettuazione delle ordinarie attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa

1. Assunzione di nuove risorse

-Nel mese di febbraio è stata assunta, con inquadramento categoria C1, la collega Schiavo Simonetta. La risorsa è stata attivamente e positivamente impegnata con il Responsabile del Settore nella redazione di diversi appalti e forniture servizi riguardanti molte attività del Comando: autovelox, videosorveglianza, Ztl, vestiario, strumenti di ausilio per accertamenti, fatture, ecc...

-Nel mese di dicembre, al termine delle selezioni di apposito bando di concorso per titoli ed esami, sono stati assunti due nuovi agenti Cat. C (Scordari Riccardo e Busetto Rossella) i quali, da subito, sono stati affiancati al personale comandato al servizio di polizia stradale e controllo del territorio. A fronte di tali assunzioni va segnalata la quiescenza dal mese di ottobre dell'Ispettore Mariotto Francesco, responsabile in materia di commercio ed annonaria, con conseguente assegnazione degli incarichi all'Assistente Patella.

- A settembre è stata avviata una forma di collaborazione tra il Comune di Piove di Sacco e il Comune di Arzergrande, consistente in un comando temporaneo di tre giorni alla settimana del Vice Istr. Pezzato Fabio con l'incarico di affiancare l'Ispettore Carubia nella gestione dei controlli in materia Ambientale ed Edilizia. Il comando è tuttora vigente in previsione dell'assunzione per mobilità prevista per maggio 2021.

2. Accertamenti anagrafici

Per effetto della pandemia, il compito di effettuare gli accertamenti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni, temporanee) è stato particolarmente gravoso e delicato. Tuttavia, d'intesa con il personale dell'Ufficio anagrafe sono state adottate tutte le precauzioni possibili atte a tutelare la salute di ogni singolo agente impiegato nello specifico incarico, riuscendo a contenere in 24 giorni il tempo medio di evasione dei 1057 fascicoli trattati nell'anno 2020.

3. Attività di back office per la fase istruttoria e di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL.

Le operazioni di back office finalizzate al rilascio di tutte le competenze in carico al Comando sono state regolarmente svolte dal personale preposto in presenza ed in lavoro agile il cui tempo medio di chiusura è stato di 7 gg. con conseguente rispetto del 100% dei casi trattati. In merito all'apertura dello sportello all'utenza, per 304 giorni è stata garantita l'accoglienza del pubblico all'interno del Comando nel rispetto di tutti i protocolli atti ad evitare forme di contagio in materia di Covid-19. Occorre evidenziare che il personale (Schiavo/Mariotto) è stato attivamente impegnato al centralino del Comando, fornendo esaurienti risposte ai numerosi quesiti posti in materia di emergenza sanitaria da persone residenti e non. Da ultimo, dallo spoglio dei questionari "customer satisfaction" è emerso che il 99% dell'utenza ha espresso piena soddisfazione delle risposte ottenute in sede di ricevimento.

4. Organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale.

Lo stato di emergenza sanitario ha causato il susseguirsi di disposizioni di controllo e vigilanza contenute nei vari DPCM ed OPRV le quali, sotto la direzione del Prefetto di Padova ed il coordinamento della Questura di Padova in diversi periodi dell'anno e con turni/servizi quotidiani, sono state applicate dalle pattuglie del Comando, che hanno così svolto un vero e proprio servizio di Ordine Pubblico. Questa forma di controllo è stata messa in atto in più occasioni anche in collaborazione con le Forze dell'Ordine ed associazioni di volontariato presenti a Piove di Sacco (Carabinieri a riposo, Protezione civile) al fine di evitare assembramenti nei fine settimana, in occasione delle varie festività annuali e nel giorno del Santo Patrono.

5. Gestione impianto videosorveglianza

Nell'ambito dello stralcio denominato "PIOVE 3", portato a conclusione dal Settore LL.PP., il parco telecamere è stato implementato di 21 dispositivi per un totale di 95 telecamere distribuite sulle principali arterie stradali e luoghi soggetti a rischio criminalità alle quali vanno sommati 10 tracciatori targhe per monitoraggio del traffico. Ad autunno inoltrato è stata resa accessibile la centrale operativa la quale, al termine di un breve corso formativo ad alcuni componenti del Comando, è entrata in funzione nel mese di dicembre ospitando al suo interno il personale comandato a dar seguito alle richieste dati/immagini da parte delle FF.OO. per indagini di PG. (20 turni di servizio). Si precisa che il tempo medio impiegato per la ricerca, salvataggio, estrapolazione e consegna immagini su supporto informatico è stato di 18 ore mentre il monitoraggio per la verifica del corretto funzionamento e regolare puntamento delle telecamere è stato effettuato ogni 2 giorni. Giova infine ricordare che il Consiglio Comunale, con Delibera n. 61 del 22.12.2020 ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza del comune di Piove di Sacco. Lo strumento è necessario per garantire che il trattamento dei dati personali registrati dai sistemi di videocamera si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle

persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Allo scopo di garantire lo svolgimento dell'isola pedonale in condizioni di sicurezza e per assicurare l'accesso solamente ai veicoli degli aventi diritto, su espressa richiesta dell'Amministrazione, sono state installate due sbarre in corrispondenza degli accessi/varchi di via Mazzini e di via Garibaldi. I lavori, conclusi a fine anno, consentiranno la messa in funzione dei manufatti in occasione della prossima estate.

6. Effettuazione delle ordinarie attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa

Nell'anno 2020 il personale del Comando, nonostante la pandemia, ha garantito lo svolgimento di tutta l'attività di vigilanza e amministrativa di competenza, con n. 50.332 verbali di violazione (di cui n. 43.456 per eccesso di velocità) per un accertato complessivo di euro 5.542.085,52 a fronte di un incassato di euro 2.870.281,10 (extra cds escluso). Il numero delle sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada è in diminuzione rispetto all'anno 2019; dato comprensivo stante l'emergenza epidemiologica dichiarata ad inizio anno e tuttora vigente che ha comportato in alcuni periodi dell'anno un notevole calo del parco auto circolante sull'intero territorio nazionale. Tuttavia, in applicazione del principio di cui all'art. 1 comma 1° del vigente codice della strada (sicurezza delle persone) l'azione di controllo sulla rete stradale comunale da parte del Comando PL, autovelox compresi, non è venuta meno. Il lockdown imposto dalle Autorità con conseguente limitazione agli spostamenti, ha avuto una ricaduta anche sull'utilizzo degli stalli di sosta a pagamento. Ciò nonostante è proseguita la gestione dei parcheggi a pagamento comprendente le operazioni di scassetto, prelievo degli incassi e manutenzione dei parcometri. E' stata sempre assicurata la presenza di personale per i controlli (ausiliario od agente) il quale ha elevato n. 1.308 preavvisi di accertamento di violazione. E' continuata con efficienza l'attività di controllo in materia di edilizia, sanità e ambiente, pubblicità sulle strade, polizia amministrativa e commercio, con la piena collaborazione tra il personale preposto del Comando e gli altri uffici comunali interessati.. A fronte delle segnalazioni dei cittadini sono stati effettuati diversi interventi/sopralluoghi in materia di inquinamento acustico (cantieri edili) e di abbandono di rifiuti (cittadini e ditte) con applicazione di sanzioni. Nel periodo primavera/estate sono giunte segnalazioni riferite a problemi igienico-sanitari derivanti dall'incuria dei proprietari nella pulizia e manutenzione dei fondi, alle quali sono seguiti idonei accertamenti. Per fronteggiare l'aumento delle situazioni di abbandono rifiuti, sono state attivate delle indagini mirate con l'utilizzo delle fotocamere il più delle volte riuscendo ad individuare e sanzionare i responsabili di tali comportamenti. Da aprile a settembre l'attività di prevenzione in materia di polizia stradale si è svolta anche con l'impiego di personale motomontato. La particolare tipologia del servizio, in molte occasioni, ha reso possibile agli agenti di intervenire tempestivamente sul luogo di richiesta di intervento (sinistro stradale, soste irregolari, disturbi alla quiete pubblica, ecc.) nonché di accertare in itinere alcune violazioni difficilmente rilevabili in sede di stationamento (uso del cellulare, mancato uso cinture di sicurezza da parte del conducente e del passeggero, uso cuffie sonore durante la guida ecc.). E' continuata la forma di collaborazione con il personale dell'Ufficio Commercio, consistente in molte occasioni in un sano confronto volto a dare una corretta interpretazione alle norme contenute nei DPCM ed Ordinanze Regionali da applicare in occasione dello svolgimento dei mercati settimanali, nonché alla possibile apertura delle attività indicate nei codici ATECO autorizzati. Il progetto obiettivo denominato "Piove Sicura", che prevedeva l'effettuazione di servizi serali da parte della Polizia Locale a partire da giugno fino ad ottobre compreso è stato portato a termine. Tutti i risultati attesi in termini di numero di controlli e di ore di presenza assicurate dal personale, sono stati raggiunti e sono stati controllati/presidiati tutti i luoghi a programma nonché le aree a rischio di volta in volta segnalate dall'Amministrazione e dai cittadini (via Maristi, P.le Santa Giustina, parchetti vari delle frazioni soggetti ad aggregazioni ed al consumo di alcolici). In occasione del periodo dei festeggiamenti del Santo Patrono, su disposizione dell'Amministrazione sono stati eseguiti dei servizi mirati come già riportato in altro punto 4 della presente relazione.

Di seguito il resoconto dell'operato per l'anno 2020:

Nr. Ore di presenza del personale della P.L. nei servizi esterni di controllo del territorio (compresi i servizi tipici di polizia stradale): **6298**

Nr. verbali di sanzione Codice della Strada per violazioni diverse dall'eccesso di velocità: **6.876**

Nr. veicoli fermati e controllati: **521**

Nr. Veicoli soggetti al controllo della sosta: **21.360**

Nr. verbali per violazioni relative all'eccesso di velocità: **44.823**

Nr. Ore di formazione e addestramento: **121**
Nr. sanzioni applicate per divieto di sosta: **1.308**
Nr. ore di controllo sul rispetto della normativa sulle emissioni acustiche nei p.e.: **32**
Nr. sanzioni applicate per la violazione del divieto di accesso nelle zone a traffico limitato: **882**
Nr. sanzioni applicate per violazioni relative al commercio: **11**
Nr. telecamere di videosorveglianza installate: **74**
Nr. sanzioni applicate per violazioni in materia di igiene/ sanità/ambiente (RPU): **60**
Nr. accertamenti e indagini di p.g. eseguite: **10**
Nr. controlli in materia di edilizia: **70**
Nr. controlli ambiente igiene sanità randagismo: **72**
Nr. controlli in materia commerciale e regolamenti: **242** (+ **113** controlli agli ambulanti itineranti)
Nr. concessioni OSAP cantieri: **35**
Nr. sopralluoghi in materia di pubblicità e arredo urbano: **22**
Nr. sopralluoghi CCIAA + sorvegliabilità: **15 + 4**

TURNI SERALI:

- numero ore dedicate al terzo turno: **252**
- numero servizi serali: **21**
- numero ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nel quartiere S. Anna: **63**
- numero ore per controllo centro storico: **147**
- numero complessivo di ore dedicate ai controlli per violazioni al Codice della Strada: **42**
- numero controlli esercizi pubblici con particolare attenzione alle emissioni acustiche ed alle occupazioni di suolo pubblico: **32**

PREVENZIONE DEGRADO

n. ore dedicate al controllo: **519**
n. minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: **47**
n. di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: **180**

PREVENZIONE COVID-19

n. minimo di ore dedicate al controllo: **900**
n. minimo di controlli su locali pubblici e luoghi di aggregazione: **350**

PARCHEGGI A PAGAMENTO

Veicoli controllati in centro storico: **21.360**
Totale preavvisi elevati dal personale Ausiliario della sosta: **659**
Totale preavvisi personale PL: **649**

Programma 02 - Sistema Integrato Di Sicurezza Urbana

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Per tutto l'anno 2020, compatibilmente con il numero di risorse in servizio, è stata assicurata la presenza di almeno una pattuglia in orario antimeridiano comandata per alcune ore a presidiare ed allontanare dalle aree interne ed esterne del locale nosocomio adibite a parcheggio alcuni soggetti "disturbatori", dediti ad importunare con la richiesta di soldi coloro che parcheggiavano l'auto per recarsi all'ospedale. L'azione, molto incisiva e costante, nel corso dell'anno ha dato dei risultati soddisfacenti, riducendo drasticamente le richieste di intervento che ad inizio 2020 quotidianamente e puntualmente giungevano al centralino del Comando.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio Tutela del demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Nel corso del 2020:

- **è stata avviata e completata l'attività di progettazione del Progetto LP307 - Videosorveglianza Pieve Sicura 3** nonché avviata la relativa procedura di gara, i cui lavori sono stati conclusi a febbraio 2021
- **è stata avviata e completata l'attività di progettazione del Progetto LP0315 - Videosorveglianza Pieve Sicura 4, nonché avviata la relativa procedura di gara.**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (OK)

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Resoconto:

Tutte le programmazioni e gli interventi sono stati rivisti e si sono adattati alle disposizioni sanitarie nazionali e regionali correlate all'emergenza da COVID 19 fin dal febbraio 2020.

E' stato comunque potenziato il sistema di promozione dell'offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale.

Si continua a collaborare con il gruppo di lavoro congiunto - dirigenze scolastiche dei due Istituti Comprensivi, rappresentanza delle scuole paritarie e Assessorato alla Scuola – per monitorare i flussi delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e delineare processi di equa ripartizione presso tutti i plessi del territorio comunale.

E' stato garantito il supporto alle scuole confermando i contributi economici alle locali scuole d'infanzia paritarie, consentendo il contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati negli anni precedenti. Il fondo stanziato di € 33.000 è stato ripartito proporzionalmente al numero di bambini ed inversamente al costo delle rette di frequenza, in € 17.856 a favore della scuola Santa Capitanio ed in € 15.144 alla scuola di Corte; la scuola di Arzerello non ha invece richiesto alcun contributo a fronte della positività del proprio bilancio sociale.

Stante l'emergenza sanitaria e la necessità di ridurre al minimo gli assembramenti e le riunioni non sono stati effettuati incontri formativi in presenza con insegnanti e genitori.

Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Resoconto:

Servizi scolastici – E' stato confermato il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa, in linea con le istanze della comunità locale, ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico: le spese di pulizia dei plessi, per l'approvvigionamento dei relativi prodotti, in ragione della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, sono state delegate e seguite in autonomia dagli Istituti stessi a cui sono state rimborsate dietro presentazione di una dettagliata rendicontazione consuntiva.

I contributi economici erogati agli Istituti Comprensivi hanno ammontato a:

- € 13.647 per le spese di pulizia, di cui € 4.409 ad Istituto Comprensivo 1 ed € 9.238 ad Istituto Comprensivo 2.

- € 7.610 per spese di funzionamento al solo Istituto Comprensivo 2, mentre al Istituto Comprensivo 1 non è stato necessario concedere alcun contributo a fronte della residua disponibilità nel proprio bilancio di fondi non ancora utilizzati del contributo comunale 2019.

E' stato realizzato in tutte le scuole primarie e secondarie il progetto "La tua Acqua" in collaborazione con l'azienda erogatrice, Acegas Aps Amga, lezioni di sensibilizzazione ambientale in tutte le classi tenute da educatori esterni per promuovere il consumo dell'acqua pubblica ed accompagnate dall'omaggio di una borraccia in alluminio da utilizzare per ridurre il consumo della plastica.

E' stata avviata la coprogettazione delle aree esterne di alcune scuole individuate come prioritarie oggetto di intervento per la sistemazione degli spazi e giardini dove migliorare ed aumentare la possibilità di effettuare attività ricreative ed anche lezioni all'aperto: per primi sono stati coinvolti gli insegnanti e gli alunni delle scuole

primarie e dell'infanzia Umberto I a mezzo di incontri e confronti con lo studio tecnico progettista al fine di verificare le esigenze e concordare gli interventi; altri oggetti di intervento sono stati individuati nelle scuole primarie G.Zanella e G.Marconi e nell'infanzia Sant'Anna.

E' stata promossa la partecipazione alla manifestazione "Un clima di Pace - marcia diocesana della Pace" del 26 gennaio 2020, proposta a tutte le scuole dei Comuni della Saccisica.

Altri progetti di mediazione culturale e inclusione sociale a favore di alunni e genitori stranieri, ed a sostegno dei BES (Bisogni Educativi Speciali) dei residenti nel Comune di Piove di Sacco, non sono stati effettuati in relazione all'emergenza sanitaria.

Sono stati mantenuti i rapporti con gli Istituti Comprensivi al fine di migliorare la qualità degli interventi previsti sia per il mantenimento in sicurezza e miglioramento della qualità degli edifici scolastici che per incidere nella qualità dell'offerta formativa.

Le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale sono state inserite e coinvolte nel tavolo di confronto sulla scuola intercomunale per sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università.

Sono stati sostenuti progetti di cittadinanza attiva ed aderito in partenariato con l'ENAI Veneto.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Investimenti: nella programmazione triennale si prevedono investimenti relativamente alla realizzazione di nuova costruzione, ampliamenti di immobili scolastici oltre che all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e miglioramento antisismico su alcuni edifici scolastici di istruzione di primo grado.

Nel corso del 2020 l'attività di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche sugli edifici scolastici è stata sviluppata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche; si richiama a tal fine la tabella riepilogativa delle OOPP riportata al programma 5 nella quale è indicato lo stato di avanzamento di ogni singola opera pubblica e il relativo stato di progettazione

Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Resoconto:

Trasporti scolastici – Il servizio di trasporto degli alunni nelle due tratte (Beverare/Sampieri/Corte per la primaria G. Zanella e la media J. da Corte - e Piovega/S.Anna per la primaria D. Alighieri e media R.Margherita) si è svolto regolarmente a febbraio 2020, finché la didattica non è stata sospesa per emergenza sanitaria: non è ripreso all'avvio della nuova a.s.2020/2021 in conseguenza del ridotto numero di preiscrizioni raccolte tra le famiglie che hanno portato la Giunta comunale a decretarne l'annullamento definitivo, anche a fronte delle eventuali rigide norme di distanziamento interpersonale da applicarsi nell'effettuazione del servizio.

Sono state concordate ed attivate con la società di trasporto interurbano, Busitalia spa, delle modifiche dei percorsi di alcune linee e l'istituzione di nuove fermate a servizio degli istituti scolastici superiori e della nuova scuola secondaria di 1° grado Regina Margherita.

Non sono invece pervenute richieste di attivazione di servizi di trasporto specifici per disabili, ipotizzati attuabili in collaborazione con la locale Coop.Magnolia.

Servizio mensa scolastica - Il servizio mensa si è svolto regolarmente in tutte le scuole materne e primarie fino a febbraio 2020, termine anticipato dell'a.s. 2019/2020 per emergenza sanitaria. Nell'a.s.2020/2021 è ripreso dal 5 ottobre scontando poi le interruzioni connesse al perdurare dell'emergenza sanitaria: sono state attivate e rispettate tutte le nuove procedure di sicurezza sanitaria in materia di aerazione, pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali, nonché suddivisione delle classi/sezioni in diversi turni orari e/o locali mensa. Dal 2020-21 il servizio è stato anche esteso a due scuole in cui sono state avviate delle sezioni a tempo lungo: alle scuole primarie G. Zanella di Corte (per 5 giorni a settimana) ed alla Dante Alighieri (2 gg/sett.).

Nell'a.s. 2019-2020 hanno frequentato la mensa scolastica 510 bambini con 32 insegnanti, che nell'a.s. 2020-21 sono aumentati a 538 bambini con 42 insegnanti.

Per le famiglie è attivo il "portale dei genitori on line" che consente un agevole pagamento e prenotazione o disdetta dei pasti, un'efficace e tempestiva rilevazione di eventuali insoluti e l'azzeramento delle morosità: le famiglie sono state mensilmente sollecitate ad integrare la disponibilità di spesa per buoni pasto che deve essere accreditata preventivamente al consumo dei pasti, ma che comunque non comporta la sospensione dal servizio in caso di suo esaurimento.

Una visita guidata al Centro di preparazione dei pasti per i componenti della Commissione, aperta ai genitori interessati, è stata rinviata .

La Commissione mensa si è potuta riunire solamente on-line in novembre: la modalità telematica ha però consentito di estenderne la partecipazione a tutti i rappresentanti di classe/sezione ed agli insegnanti, nonché di istituire due distinte commissioni, una della scuola dell'infanzia e l'altra della primaria, con maggior coinvolgimento, rapporti da tutti i plessi e voci con relativo miglior approfondimento. La formazione/aggiornamento dei componenti le Commissioni è stata effettuata tramite 4 video-lezioni preparate dal SIAN dell'ULSS 6, pure presente, e preceduta dalla trasmissione di tutta la documentazione relativa, in primis delle Linee guida regionali sulle modalità di valutazione del servizio.

Programma 07 - Diritto Allo Studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Rendiconto:

Scuole Primarie - L'ufficio scuola ha regolarmente gestito le procedure per l'acquisto dei libri di testo gratuiti, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, per l'anno scolastico 2019/20, è stata consegnata a tutti gli alunni residenti nel Comune una cedola così ciascuna famiglia ha scelto liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio.

Dopo la verifica e il controllo di tutte le cedole restituite dalle cartolerie, sono state liquidate le relative fatture.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado – Ugualmente si è dato corso alle attività amministrative e contabili connesse al bando regionale “Libri di testo” per il rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie per un totale di n. 167 domande di cui n. 138 domande in fascia 1 e n. 29 domande in fascia 2, per un contributo totale di € 31.217,68.

Anche per il 2020 sono state concesse agevolazioni tariffarie per i cittadini lavoratori e studenti che usufruiscono regolarmente dei mezzi di trasporto pubblico, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito di convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto SpA.

Programma 08 - Fruibilità Dei Plessi Scolastici In Orari Extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Resoconto:

Per l'a.s. 2019-2020 erano stati attivati, in collaborazione con l'associazione Non Solo Compiti, due servizi di doposcuola, uno confermato alla scuola primaria Dante Alighieri, ed uno nuovo presso la scuola primaria di Corte a sostegno dell'attivazione di una sezione a tempo lungo, a costi agevolati per le famiglie: sono stati sospesi da marzo 2020 e non sono ripresi nell'a.s.2020-2021 in quanto avrebbero riunito assieme alunni di età diverse a fronte invece delle disposizioni sanitarie prevedenti il mantenimento di una separazione totale tra gli alunni di classi diverse.

Sono state sospese le iniziative musicali coinvolgenti gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte, abitualmente sostenute e promosse dal Comune e dalla ProLoco Corte.

E' stata confermata la collaborazione con il C.P.I.A. (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) mettendo a disposizione oltre alla sede principale presso la scuola primaria Boschetti Alberti anche i locali di via Pavanello (ex Lucoteca): sono stati sospesi e rinviati i corsi di arte e disegno, e CIVIS (di Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri).

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione cultura

Biblioteca comunale “Diego Valeri” e Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC)

La biblioteca di Piove di Sacco è capofila-centro di coordinamento del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano.

Nel mese di dicembre è stato rinnovato l'accordo con le altre quattro reti bibliotecarie della Provincia di Padova per la fruizione di alcuni servizi comuni:

- a) assistenza tecnica al personale di tutte le biblioteche pubbliche (sono ottantotto) che utilizzano il software di biblioteconomia informatica denominato “ClavisNG”;
- b) collegamento fra le cinque biblioteche centro-rete (Abano, Este, Camposampiero, Piove, Piazzola) per il prestito interbibliotecario;
- c) la fornitura di accesso alla piattaforma Media Library on line (si tratta di una biblioteca digitale on line complementare ed integrata con il software Clavis).

Nel mese di dicembre si è provveduto ad una nuova gara per l'affidamento dei servizi di catalogazione di secondo livello e di interprestito a favore delle quindici biblioteche del Bacino.

Nei mesi di giugno e settembre la biblioteca ha partecipato a due bandi indetti del Ministero dei Beni Culturali, entrambi con esito positivo. Il primo prevedeva un finanziamento ai servizi erogati dal bacino: catalogazione, circuitazione, promozione della lettura. Il secondo un finanziamento alle biblioteche comunali per acquisto libri.

A causa della pandemia ha subito una contrazione l'attività legata alla promozione della lettura e dei laboratori.

Nelle 15 biblioteche i **TEA TIME** organizzati dall'Associazione Barabao Teatro si sono potuti svolgere solo nei primi due mesi dell'anno, così come alcuni laboratori all'interno delle sedi bibliotecarie.

Si è provveduto ad una nuova fornitura di albi illustrati inerenti al progetto Nati per legge da consegnare ai genitori di tutti i nuovi nati tramite l'Ufficio Anagrafe.

È stato bandito il Concorso letterario “Dora” con la partecipazione di una ottantina di studenti delle classi quarte e quinte delle scuole primarie del territorio della Saccisica.

Il Gruppo di Lettura della Biblioteca ha confermato l'interesse e le motivazioni a partecipare a questo spazio di confronto e di incontro, temporaneamente sviluppato solo a distanza data la pandemia.

La biblioteca “Diego Valeri” di Piove di Sacco ha continuato a garantire, tranne nei periodi di chiusura imposti da norme nazionali e connesse all'emergenza epidemiologica, l'orario di apertura dei servizi di prestito fino alle ore 19.00, con disponibilità del wifi gratuito. L'Aula Studio è rimasta aperta con discontinuità a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia.

L'acquisto di novità bibliografiche è stato potenziato sia per adulti che per ragazzi ed è stata arricchita e potenziata la sezione della Biblioteca dedicata al fumetto e alla graphic novel denominata “Comics-I libri di Dora”. I libri di questa sezione sono particolarmente destinati alla fascia di lettori cosiddetta “young”. La sezione “Comics”, istituita nel 2015, ha contribuito ad ampliare l'offerta di generi letterari e conseguentemente incrementato il numero di utenti e di volumi prestati. La sezione Comics era presente anche all'interno dell'evento Piovix2020, vetrina del fumetto e della graphic novel. La sezione “Comics-I libri di Dora” è collegata ad un Concorso di arte e fotografia riservato ai giovani: “DorArte”, realizzato in collaborazione con gli Istituti superiori di II grado di Piove di Sacco e l'Associazione Gruppo Artisti della Saccisica, che ha visto la partecipazione di una sessantina di ragazzi da tutto il territorio della Saccisica.

La sezione per i bambini si presenta rinnovata nei colori e nell'accoglienza con un piccolo angolo dedicato all'allattamento per le neo mamme.

La ricerca nell'Archivio storico è stata rivolta alla valorizzazione delle fonti dedicate alla ricostruzione della

partecipazione dei cittadini piovesi alla I e alla II guerra mondiale.

L'archivio di deposito collocato in via Adige custodisce alcuni fondi speciali della Biblioteca come i Fondi Francesco De Vivo (pedagogia) e Alvise Trentin (Filosofia, Storia delle religioni), mentre i fondi Diego Valeri e don Luigi Miotto sono tutt'ora conservati presso la sede della Biblioteca comunale.

La collaborazione con l'Asilo Nido comunale si è realizzata con alcune letture animate dedicate ai più piccoli.

Il servizio di biblioteca ha potuto beneficiare della presenza di due volontari del servizio civile universale. Il personale ha svolto un'azione di formazione continua nei confronti dell'utenza per valorizzare le potenzialità offerte dal programma di gestione bibliografica Clavis incentivando le prenotazioni direttamente via telematica da casa tramite OPAC, servizio che, a seguito della pandemia, ha riscontrato un considerevole incremento di accessi e di prenotazione dei libri da parte dell'utenza.

Ha ricevuto inoltre impulso il servizio di lettura di quotidiani, riviste e libri on line tramite la piattaforma della biblioteca Media Library ON Line (MLOL).

Servizi culturali

A seguito della pandemia da Covid-19 le attività culturali sono state quelle che hanno subito la maggiore penalizzazione con la chiusura dei cinema e dei teatri dal 24 febbraio 2020 e una parziale riapertura nei mesi estivi quando i teatri sono tradizionalmente chiusi.

Nonostante le restrizioni e le limitazioni si è cercato in ogni caso di portare avanti le attività culturali programmate, laddove è stato possibile farlo.

I due festival che caratterizzano la programmazione culturale della città sono quelli che hanno subito le maggiori conseguenze dalla pandemia: la XII edizione **SCENE DI PAGLIA – FESTIVAL DEI CASONI E DELLE ACQUE** è stata rinviata al 2021, la sesta edizione di **CHRONICAE** si è tenuta la prima settimana di ottobre in una edizione ridotta con due sole serate di incontri letterari presso il Teatro Filarmonico, che hanno però registrato un grande successo di pubblico.

Il MIBACT in collaborazione con il Centro Nazionale del Libro ha confermato a Piove di Sacco il titolo di **“CITTÀ CHE LEGGE”**, per il biennio 2020 -2021 per i grandi investimenti in termini di proposte e di organizzazione di eventi effettuati in relazione alla promozione del libro.

Nel mese di luglio/agosto si è svolta una nuova rassegna teatrale e cinematografica, **L'ISOLA CHE NON C'È**, in cui sono stati proposti spettacoli di teatro per adulti e per famiglie e proiezioni cinematografiche nel Cortile di Palazzo Jappelli, rassegna che ha avuto il merito di valorizzare un luogo fortemente insediato nel Centro storico ma sufficientemente isolato da poter ospitare eventi che necessitano di uno spazio protetto e adatto alla gestione dei protocolli anti Covid.

Nei mesi di agosto e settembre ha avuto luogo il recupero della **STAGIONE DI PROSA 19/20** che si era interrotta a metà della programmazione a causa della chiusura dei teatri. Sono stati recuperati presso lo spazio all'aperto di Cortile Jappelli tutti gli spettacoli mancanti a beneficio dei 170 abbonati del Teatro Filarmonico.

Sempre nei mesi di agosto e settembre, in collaborazione con l'Associazione **GRUPPO DEL CASON**, sono stati proposti alcuni spettacoli teatrali presso il Casone Ramei con una buona partecipazione di pubblico, nel rispetto dei limiti di capienza e di distanziamento fissati dalla normativa vigente. In particolare, ha avuto un grande successo **l'ATIPICO FESTIVAL** in cui diversi gruppi teatrali si sono alternati in spettacoli e intrattenimenti per un'intera giornata.

Si è partecipato al bando **RETEVENTI** della Provincia di Padova con un progetto innovativo di letture itineranti all'aperto **FUORILEGGO – SCENE DI VIAGGIO**, che ha coinvolto, oltre a Piove di Sacco, i Comuni di Arzegrade, Codevigo e Sant'Angelo di Piove di Sacco per quattro domeniche nel mese di ottobre con una nutrita partecipazione di gruppi familiari.

Nel mese di settembre, sempre presso il Cortile Jappelli, si è svolta la presentazione del Quaderno di poesia prodotto dal Gruppo Artisti della Saccisica e dei Corsi di Musica organizzati dall'Associazione Artes di Padova.

Nel mese di ottobre il **TEATRO FILARMONICO COMUNALE** ha presentato il cartellone della sua nuova Stagione di Teatro 2020-2021, comprensivo di prosa, spettacoli domenicali per Famiglie e Teatro amatoriale, che però non ha potuto prendere avvio ed è stata posticipata alla primavera/estate 2021. Ciononostante, sono stati venduti oltre 130 abbonamenti.

Anche Il **CINEMA POLITEAMA** ha subito il fermo causato dalla pandemia e offre solo proiezioni cinematografiche in streaming, in base alle disponibilità dei distributori cinematografici. Nei mesi di luglio e agosto sono stati programmati alcuni film all'aperto nel cortile di Palazzo Jappelli ed è stato riaperto con capienza ridotta della metà il cinema Politeama.

Per la **GIORNATA DELLA MEMORIA** sono state effettuati alcuni incontri per le scuole secondarie di primo e secondo grado basati sulla documentazione custodita nell'Archivio Storico di Piove relativa agli ebrei in domicilio coatto a Piove di Sacco a cui hanno partecipato oltre 300 studenti.

Per il **GIORNO DEL RICORDO** la commemorazione si è svolta presso via Martiri delle Foibe con la partecipazione di oltre un centinaio di studenti della primaria e della secondaria di I grado di Sant'Anna.

Per la Giornata del 4 novembre – **FESTA DELLE FORZE ARMATE E DELL'UNITÀ NAZIONALE** si è svolta una commemorazione in forma ridotta con la sola presenza del Sindaco, degli assessori e di un rappresentante delle Forze Armate presso i monumenti del Centro storico e delle frazioni.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 - Sport e Tempo Libero

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Resoconto:

Tutta l'attività sportiva e motoria è stata sospesa fin dalla fine di febbraio 2020 e ha dovuto attenersi alle disposizioni sanitarie nazionali e regionali correlate all'emergenza da COVID 19, alcune discipline effettuate all'aperto (calcio, arti orientali..) hanno ripreso nel rispetto dei protocolli previsti dalle rispettive federazioni sportive nazionali ed approvati dal CONI, mentre tutte le altre discipline (sport di contatto, arti marziali ...) sono rimaste ferme: di conseguenza le programmazioni e gli interventi dell'Assessorato allo sport sono stati rivisti e si sono adattati.

La gestione dei principali impianti sportivi comunali (n°4 per il calcio, n°2 palazzetti dello sport e n°1 complesso piscina/tennis/calciotto) è stata effettuata dalle associazioni principali utilizzatrici secondo specifiche convenzioni pluriennali; la fattispecie ha consentito l'ottimizzazione dei costi (con utenze e manutenzioni ordinarie a carico delle concessionarie) e delle attività (al fine del riempimento del calendario degli spazi di attività).

Le palestre scolastiche comunali (n° 4) e provinciali (n° 3) sono state gestite direttamente dall'ufficio comunale Sport con le modalità stabilite annualmente dalla Giunta, secondo specifici disciplinari d'utilizzo stipulati con associazioni e gruppi amatoriali a cui sono stati assegnati gli spazi di attività secondo criteri e priorità prefissate:

- a tariffa oraria, con autorizzazioni all'utilizzo continuativo per annata sportiva delle palestre comunali Davila e Umberto I e delle palestre provinciali De Nicola, Cardano Einstein e tensostruttura Einstein;
- a canone forfetario, con concessione in utilizzo agevolato e prioritario (fino all'80% degli spazi orari) delle palestre comunali di Arzerello e Corte, e provinciali De Nicola e Einstein.

Nelle palestre scolastiche comunali nell'a.s. 2019/2020 sono state effettuate 1.636 ore di attività sportiva/motoria da parte di 6 associazioni praticanti attività con le federazioni sportive nazionali e del Circolo La Torre con la ginnastica di mantenimento per anziani; la loro occupazione per attività extrascolastiche è stata di 21 ore media settimanali cadauna.

Nelle palestre scolastiche provinciali nell'a.s.2019/2020 sono state effettuate 2.072 ore di attività sportiva/motoria da parte di 3 associazioni praticanti attività e campionati giovanili con le federazioni sportive nazionali e 5 gruppi amatoriali. La loro occupazione per attività extrascolastiche è stata di 38 ore medie settimanali cadauna.

Tali dati scontano la riduzione conseguente alla generale sospensione delle attività sportive e motorie conseguenti all'emergenza sanitaria da COVID 19 da febbraio 2020.

Essa ha modificato, sospeso o annullato i vari progetti preventivati dall'Assessorato per agevolare la pratica delle attività sportive e motorie per il benessere dei cittadini nelle diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai più giovani ed anziani:

a) Bambini – ragazzi -

- Progetto "Sport a Scuola 2019/2020" - non attivato, in collaborazione con l'asd Aquaria avrebbe coinvolto n. 111 alunni della scuola primaria G. Zanella di Corte, in 2 cicli di 8 lezioni di nuoto presso la piscina comunale, a fronte di contributo comunale di euro 2.214 integrativo delle quote di partecipazione sostenute dalla famiglie (€ 30 a ciclo); è stato effettuato un servizio di trasporto in pullman alla palestra della scuola

secondaria Regina Margherita per l'effettuazione di attività motoria;

- Concessione di contributi economici – liquidati per la somma complessiva di euro 52.400 a sostegno dell'attività giovanile 2019/2020 effettuata dalle 6 principali associazioni sportive iscritte al Registro comunale ed affiliate alle federazioni nazionali riconosciute dal CONI, presso gli impianti sportivi comunali gestiti in convenzione, con totali n° 394 tesserati di età fino a 16 anni;

- Progetto “+ Sport x Tutti” - modificato – preventivato per sostenere l'iscrizione dei giovani al nuovo a.s.2020/2021 ma, in ragione della sospensione per COVID, il fondo è stato dirottato ad integrare i contributi suddetti, sempre comunque destinati a contenere i costi a carico delle famiglie pionesi;

b) Anziani -

- Progetto “Attività motoria in acqua termale” - attuato da gennaio a febbraio 2020, anziché a metà marzo, con riduzione da 16 a 13-14 delle lezioni in acqua termale, con 6 corsi e 134 cittadini partecipanti, sostenendo per il servizio di trasporto a mezzo di 3 pullman una spesa integrativa della quota di € 20 cad. a carico degli iscritti, di euro 6.732 pari ad un contributo individuale di euro 50;

- Progetto “Salute in palestra 2019/2020” - attuato dal 15 ottobre 2019 al 23 febbraio 2020, pari a 40 ore anziché 60 preventiva fino a metà maggio - corsi di ginnastica di mantenimento in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese, nelle 4 frazioni (Arzerello n. 26, Corte n. 30, Piovega n. 26 e Tognana n. 15, e in quartiere Sant'Anna (31) per totali 124 partecipanti a 2 ore settimanali a costi agevolati (circa € 1/ora) grazie al contributo comunale integrativo delle quote di iscrizione, ridotto per la sospensione ad euro 1.138,50.

- Sostegno ai “Corsi di ginnastica di mantenimento - 2019/2020” organizzati dal Circolo Auser APS “La Torre” e rivolti ai cittadini di oltre sessantacinque anni, bisettimanali da ottobre al 23 febbraio, anziché a fine maggio, da parte di circa 200 iscritti divisi in 6 turni pomeridiani, con quota annua di partecipazione di euro 50 (pari a circa € 2/ora) grazie alla concessione della palestra scolastica Umberto I in utilizzo prioritario ed a canone forfetario.

Programma 02 - Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Settore III - Servizi alla persona -sport-demografici

Resoconto:

L'Assessorato si è fatto promotore di iniziative per il tempo libero con particolare attenzione al periodo di vacanza scolastica estiva, i centri denominati “Estate Ragazzi”.

L'organizzazione delle annate precedenti è stata superata dalla necessità di rispettare le norme nazionali e regionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza COVID che ha comportato l'indisponibilità/incapacità delle locali Parrocchie a provvedervi in via esclusiva.

Il Comune si è assunto il compito di organizzare in proprio dei centri ricreativi affidandone la progettualità e la gestione ad associazioni e parrocchie: queste hanno introitato le quote di partecipazione dalle famiglie e i contributi integrativi (con fondi comunali, statali e della fondazione Cariparo) sulla base dei preventivi di spesa concordati.

Sono state effettuate tre tipologie di centro estivo:

1. Speedy – ricreativo - con coop. Il Germoglio e parrocchie, in 5 sedi (parrocchia San Martino/auditorium, parrocchia Sant'Anna, scuole d'infanzia comunali di Sant'Anna e Borgo Rossi, e parificata di Arzerello) - per bambini dai 3 ai 14 anni, per 6 settimane dal 29 giugno al 7 agosto con una presenza media di 74 bambini a settimana - 50 cluster settimanali -

iscritti n. 130 totali, per periodi diversi - di cui 122 residenti e n. 8 non residenti -

quote d'iscrizione settimanali: € 70 am/100 am+pm con pasto per residenti - € 80/90 am o 120/130 am+pm con pasto per i non residenti -

Contributi integrativi per totali € 27.500 pari ad € 39,60 per ogni settimana di frequenza di ciascun bambino.

2. Didatticamente Insieme - educativo-ricreativo - ass. NonSoloCompiti e coop. Magnolia per bambini dai 6 ai 14 anni, per 3 settimane dal 24 agosto al 11 settembre -

quote di iscrizione (per 3 settimane) € 50 per residenti / € 55 per non residenti -

iscritti totali n. 188, di cui 147 residenti e n. 41 non residenti -

Contributo comunale di € 30 per residenti e di € 25 per non residenti = totali € 6.265

3. Centri Sportivi Estivi - con 6 associazioni sportive locali -

per bambini di 6 ai 13 anni, per 2 settimane dal 16 al 30 settembre - iscritti totali n. 393 -

quote di iscrizione (per 2 settimane) € 10 per residenti / € 15 per non residenti

Contributo comunale = € 60 per residenti ed € 55 per non residenti = totali €22.870

In collaborazione con l'ULSS 6 Euganea in tali C.R.E. sono stati inseriti 3 minori disabili, mentre un 4° è stato inserito in un C.R.E. di Padova: è stata fornita loro l'assistenza individuale di un operatore socio sanitario.

Settore IV – Attività Produttive-Cultura

Resoconto:

È stato avviato, in collaborazione con l'ENAI Veneto di Piove di Sacco, istituto di formazione professionale e con il sostegno economico della Fondazione CARIPARO il progetto Formagiovani, strutturato in una fase di accurata formazione professionale dei giovani e nel successivo tirocinio in azienda per 6 mesi. Sono state attivate 24 borse lavoro per altrettanti giovani nei settori della vendita, della refrigerazione e delle stampanti 3D; ad oggi oltre il 50% dei partecipanti ha stabilizzato la sua posizione lavorativa grazie al progetto.

È stato avviato il progetto "In viaggio con la memoria" che ha visto 12 giovani di Piove di Sacco partecipare ad una esperienza formativa e di viaggio presso i campi di sterminio e i luoghi della Shoah nell'Europa del Nord. Il viaggio si è interrotto dopo la prima tappa a Praga a causa della sospensione dei viaggi d'istruzione da parte del Governo per l'insorgere della pandemia da COVID-19.

È stato presentato a settembre un nuovo progetto "Capacità. Per una nostra Stoà" che è stato finanziato dalla Regione Veneto e che prevede la realizzazione da parte di un gruppo di giovani, opportunamente selezionati, di opere pittoriche, di arredo e di ridisegno delle aree verdi all'interno del cortile della biblioteca comunale.

Investimenti: è stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

MISSIONE 07 – TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche relativamente alla programmazione IPA Saccisica di cui il Comune di Piove di Sacco è capofila.

Motivazione:

E' proseguita la gestione del servizio turistico IAT Saccisica, situato all'interno del Centro d'arte e cultura, in gestione a un soggetto esterno fino a giugno 2021. Si è rinnovato l'accordo triennale con la Regione Veneto per la gestione coordinata degli uffici IAT.

Tramite i fondi IPA Saccisica è stato implementato il portale www.welcomesaccisica.com, per la promozione turistica del territorio, acquistando i domini collegati e sincronizzandolo con il sistema informativo regionale IDMS del portale www.veneto.eu, elemento sostanziale degli standard regionali per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e lo sviluppo di forme di comunicazione e di diffusione degli eventi. Il portale sarà lanciato per opportunità nel 2021, al fine di promuovere e sostenere la riapertura delle attività economiche legate al turismo.

Si sono quindi individuate e inserite online offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali, ciclabili, enogastronomici e proposte di turismo rurale.

Si è dotato il sistema turistico della Saccisica di un nuovo logo selezionato mediante l'indizione di un concorso pubblico.

In coordinamento con la Regione si è presentata la nuova brochure della Saccisica curandone i contenuti e acquistando foto a valenza turistica da fotografo specializzato nel settore e la cartina a strappo per il turismo ciclo pedonale, che andrà distribuita in tutte le strutture ricettive della regione

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Anche nel corso del 2020 come per gli anni pregressi, il personale operativo e tecnico ha garantito il supporto delle attività programmate dagli uffici cultura e commercio, garantendo interventi di allestimento attrezzature o presenza di personale.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 - Urbanistica ed Assetto del Territorio

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Settore V - Urbanistica, SIT, Catasto.

NORMALE ATTIVITÀ DI UFFICIO

- n. 105 Certificati di destinazione urbanistica;
- n. 7 Pareri tende insegne del Centro Storico;
- n. 1 Parere per installazione di dehors nel territorio comunale;
- n. 1 attestazione di conformità urbanistica per opere di interesse pubblico;

PIANI URBANISTICI

- n. 1 istruttoria con richiesta integrazioni relativa al PUA di iniziativa privata denominato PN/4b;
- Approvazione della variante semplificata al PATI per il suo adeguamento alle nuove disposizioni per il contenimento del consumo di suolo ai sensi della L.R. 14/2017.

PIANO DEGLI INTERVENTI

- Adozione ed approvazione della variante n. 27 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del progetto relativo alla nuova pista ciclabile in via Righe nella frazione di Corte;
- Adozione ed approvazione della variante n. 28 al Piano degli Interventi per conformità urbanistica del progetto di riqualificazione di via Contarina nella frazione di Arzerello;
- Adozione ed approvazione della variante n. 29 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del terzo stralcio relativo alla pista ciclabile di via Piovega;
- Adozione ed approvazione della variante n. 30 al Piano degli Interventi per la localizzazione di aree da destinare a servizi;
- Adozione della variante n. 32 al Piano degli Interventi per la ripianificazione delle aree divenute "non pianificate" ai sensi dell'art. 18 comma 7 della L.R. 11/2004.

PROGETTI

- inserimento di nuovi temi e aggiornamento dati territoriali nel servizio webgis, gestito in convenzione con la Provincia di Padova, per la pubblicazione delle informazioni territoriali alla cittadinanza.

Ufficio Settore VI – Servizi tecnici

Con riferimento agli interventi di urbanizzazione, nel corso del 2020, il personale tecnico ha garantito il supporto nel processo di verifica dei progetti di nuove urbanizzazioni, sia per la parte progettuale, emettendo prescrizioni relativamente ai servizi di competenza (strade, sottoservizi, illuminazione pubblica), sia garantendo la verifica in corso di d'opera presso i cantieri di realizzazione.

Sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche di competenza, quali quelle relative agli accessi carrai, reti di fognatura bianca, rete di fognature acque nere non recapitanti in pubblica fognatura, rilascio matricola ascensori.

Programma 02 - Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di Edilizia Economico e Popolare

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Settore III - Ufficio Casa

Resoconto:

Con la pubblicazione della graduatoria definitiva, si è concluso nel primo semestre 2020, l'iter relativo all'istruttoria delle domande per l'assegnazione di alloggi erp iniziato con la pubblicazione del bando (ottobre 2019).

Sono state valutate n.135 domande di cui 124 ammesse e 11 escluse. Non è stato presentato alcun ricorso. E' stato assegnato, in base alla nuova legge regionale 39/2017 e sulla scorta della graduatoria pubblicata nel mese di giugno, un alloggio di emergenza abitativa in applicazione della L.R. n.39/2017 e della delibera di G.C.n.44/2019.

Settore VI – Servizi tecnici

L'attività amministrativa dell'ufficio tecnico per la gestione del patrimonio residenziale pubblico, riguarda la gestione della manutenzione degli immobili costituenti il patrimonio residenziale che conta alla data odierna **n° 78 alloggi di cui 68 occupati** (ex IACP, comunali e demanio).

Per tutti gli alloggi in affitto, si è provveduto alla formazione/aggiornamento dei canoni di affitto/concessione in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente, secondo la nuova L.R. Veneto. n. 39/2017.

Elenco degli alloggi

Nr.	via	civico
1	breo	31
2	breo	33
3	breo	35
4	case	22
5	castello	10a
6	castello	10a
7	circonvallazione	34/2
8	circonvallazione	34/3
9	croce benedetto	10a
10	donatello	34
11	donatello	8
12	donatello	2
13	donatello	24
14	donatello	28
15	donatello	16
16	donatello	20
17	donatello	22
18	lucchini	14
19	magellano	9
20	magellano	11
21	magellano	15
22	magellano	33
23	magellano	7
24	magellano	21
25	magellano	17
26	magellano	13
27	mantegna	3
28	mantegna	11
29	mantegna	5
30	mantegna	18
31	mantegna	15
32	mantegna	13
33	mantegna	9
34	marie	42
5	marie	24
36	montagnon	9
37	montagnon	15
38	monte rosa	11
39	monte rosa	13

Nr.	via	civico
40	monte rosa	9
41	michiel	35
42	puniga	26
43	puniga	46
44	paolo VI	38
45	paolo VI	50
46	paolo VI	22
47	plovega	96
48	redipugila	24
49	redipugila	26
50	san francesco	51
51	san francesco	47
52	san francesco	53
53	san francesco	49
54	san rocco	69
55	sant'antonio	7
56	umberto I	7
57	umberto I	23
58	umberto I	9
59	verdi,	14
60	verdi,	14
61	verdi,	14
62	XXIV maggio	13
63	XXIV maggio	13
64	XXIV maggio	17
65	villa,	9
66	villa	9
67	vittorio veneto	17
68	volta	32
69	volta	17
70	volta	19
71	volta	21
72	volta	23
73	volta	10
74	volta	2
75	volta	8
76	volta	26
77	volta	26
78	volta	24

Relativamente al patrimonio immobiliare in generale, nel corso del 2018 sono state effettuate n. 3 relazioni di perizie di stima di aree alienate. Altresì sono state attivate 8 procedure complessive per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP e per l'esercizio della prelazione di alloggi popolari alienati ai sensi delle norme L.513/77, l. 560/93 e LR n. 11/2001.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01 – Difesa Del Suolo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Rinnovo bando contributi per la rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto, istruttoria di accettazione di n. 7 domande e liquidazione n. 3 contributi.

Informazioni ai cittadini presso l'Ufficio Ambiente sulle corrette modalità di rimozione e smaltimento materiali in amianto ed incentivi economici disponibili.

Avviato n. 1 procedimento per la verifica stato di manufatti in amianto su aree private e prescrizioni per la loro rimozione sulla base indicazioni ARPAV.

Istruttoria o espressione pareri su n. 2 procedimenti relativi a bonifica di siti inquinati e rimozione di serbatoi interrati.

Verifiche e provvedimenti atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate; verifiche ed interventi per rimozione di rifiuti su aree pubbliche e ed il decoro delle aree private abbandonate; verifiche ed interventi per rimozione di rifiuti pericolosi su aree pubbliche.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Motivazione: Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Ripristino funzionalità idraulica affossature: con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati completati i lavori di cui all'intervento denominato "LP 0244 interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale" approvato con delibera di G.C. n. 166 del 17/12/2019 con finanziamento della Regione Veneto, Consorzio di Bonifica Bacchiglione Brenta e Comune sulla scorta della convenzione approvata con delibera G.C. 81 del 12/09/2017

Programma 02 - Tutela Valorizzazione e Recupero Ambientale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Attività di informazione alla cittadinanza sulla lotta alle zanzare, acquisto pastiglie insetticide antilarvali per tombini e distribuzione promozionale di tali presidi presso Polisportello comunale, con materiale informativo.

Programmazione delle attività di disinfestazione zanzare nelle aree verdi pubbliche e scolastiche a ridefinizione del servizio per la prevenzione della diffusione di West Nile virus, trasmesso dalla zanzara notturna *Culex pipiens*.

Affidamento trattamenti preventivi contro la processionaria del pino presso alberature di aree verdi pubbliche.

Affidamento di incarico per perizia e VTA su cedro ubicato all'interno del cortile della scuola Umberto I.

Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici

Nell'ambito della gestione dei servizi tecnico-manutentivi che l'Amministrazione Comunale è chiamata a svolgere durante l'anno in corso, si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione del verde comunale che comprende interventi programmati di: tosatura, rasatura, sfalci, eliminazione infestanti nonché di altri interventi manutentivi da eseguire nel territorio Comunale.

La gestione del verde pubblico, avviene attraverso le seguenti modalità:

- in amministrazione diretta con proprio personale, per la gestione di sfalci lungo i cigli e le scarpate della viabilità pubblica;
- in amministrazione diretta con proprio personale per la gestione della tosatura delle aree verdi di pertinenza delle scuole comunali;
- con idonei progetti di collaborazione in convenzione con l'Istituto Scolastico Agrario e con la Cooperativa Sociale Magnolia del territorio per dare un aiuto agli studenti e alle persone diversamente abili della cooperativa;

- interventi programmati secondo le necessità, con specifici appalti per l'attività di manutenzione di alberature;
- interventi programmati secondo le necessità, con specifici appalti per l'attività di tosatura, rasatura, sfalci, eliminazione infestanti nonché di altri interventi manutentivi da eseguire nel territorio Comunale

Nel corso dell'anno 2020 è stata avviata e conclusa la procedura di gara aperta per la gestione triennale del verde. Rispetto alla annualità pregresse si è optato per un appalto triennale anziché annuale prevedendo inoltre un notevole incremento degli interventi sulle aree a verde al fine di poter mantenere in maniera più decorosa i tappeti erbosi. Il valore stimato di detto appalto triennale ammontava ad € 912.000,00 più I.V.A. di legge così composto:

▪ lavori a base d'asta compresi oneri di sicurezza	€ 720.000,00
▪ proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016)	€ 120.000,00
▪ ripetizione (art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016)	€ 0,00
▪ modifiche (art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 del 10%)	€ 72.000,00

Con Determinazione n. 715 del 03/07/2020 l'appalto è stato affidato alla "COOPERATIVA SOCIALE IDEE VERDI" di Abano Terme (PD) in RTI con GIOTTO COOPERATIVA SOCIALE di PADOVA per l'importo di € 523.687,50 oltre € 7.500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso così per un importo complessivo di contratto di € 531.187,50 oltre IVA 22% di legge ed uno sconto di gara del 26,50%. Tale sconto ha portato un notevole vantaggio alle casse comunali anche in ragione del fatto che rispetto alle annualità pregresse sono stati aumentati gli interventi di rasatura.

La consistenza del patrimonio a verde gestito, oltre che le banchine e fossi stradali può essere così riassunto: Parchi e Giardini attrezzati

Parchi e giardini attrezzati

- nr. 1 via Marconi
- nr. 1 viale Europa
- nr. 1 via De Gasperi
- nr. 1 via Foscolo
- nr. 1 parco urbano Madonna delle Grazie
- nr. 1 via Polonia
- nr. 1 via Dolomiti
- nr. 1 via Della Pace
- nr. 1 via Madonna di Lourdes
- nr. 1 via del Votopiazzale Mons. Coin
- nr. 1 via Martiri delle Foibe
- nr. 1 via Borsellino
- nr. 1 via Piron
- nr. 1 via Diego Valeri
- nr. 2 Boschi di mq. 68.000 ca.
- Bosco di Pianura
- Bosco in via Vivaldi
- Superfici erbate - mq. 280.000
- n° 4.180 Essenze arboree –

Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto ad effettuare, mediante affidamento a tecnico specializzato esterno all'amministrazione, il controllo di alcune alberature del patrimonio arboreo comunale, ai fini di individuarne le condizioni fitosanitarie e di stabilità.

Sulla base dei risultati delle indagini si è provveduto all'affidamento in appalto ad operatore esterno, degli interventi di potatura e di abbattimento di quelle piante che richiedevano prioritariamente tali interventi. L'intervento è attualmente in corso.

Alla sua conclusione in luogo delle piante abbattute, si procederà al reimpianto nei medesimi siti d'intervento.

Rilascio n. 2 autorizzazioni in deroga alle immissioni sonore per cantieri edili/stradali.

Elaborazione pareri ed osservazioni su autorizzazione alla modifica impianto di recupero rifiuti nell'ambito di procedimento di competenza provinciale.

Programma 03 - Rifiuti

Finalità: amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per le pulizie delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Dal 01/01/2016, scaduta la delega delle funzioni del servizio di raccolta R.S.U. al Bacino Padova 4, intervenuta il 31/12/2015, il Comune ha acquisito la veste di ente concedente del servizio suindicato in conformità alla disposizione dell'art. 18, comma 5, della Convenzione a suo tempo stipulata, subentrando così nei contratti di appalto e di concessione, esistenti al 31/12/2015.

Con presa d'atto del Sindaco del 09/03/2016, l'ente riscontrava la riorganizzazione interna dell'ATI, a seguito della quale, la società Padova Tre Srl, conservava, in qualità di mandataria, la competenza esclusiva delle funzioni di gestione del rapporto tra A.T.I. medesima (concessionaria) ed il Comune (concedente), trasferendo a SESA Spa, l'onere della bollettazione agli utenti.

Con atto modificativo del contratto di concessione, sottoscritto avanti al Notaio Dott. R. Doria, del 26/07/2017, rep. n. 429.033, interveniva novazione soggettiva all'interno dell'ATI, con designazione della società SESA SPA, quale mandataria della medesima, in sostituzione di Padova Tre Srl, successivamente dichiarata fallita (03/10/2017).

Per il recupero delle quote comunali, detenute dal Consorzio Bacino Padova 4 (in liquidazione) nel Consorzio volontario Padova Sud, non retrocesse all'ente, l'ufficio ha predisposto la relativa ingiunzione fiscale, ritualmente notificata.

Il BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE a mezzo del Commissario Liquidatore ha provveduto in data 26.3.2020 ad aggiornare il piano di ricognizione e liquidazione della situazione patrimoniale ed economica recepito al protocollo in data 27.3.2020 prot. 10508 .

Si ricorda che la causa pendente al Tribunale di Padova (reg. nr. 661/2019) promossa dal Comune di Piove di Sacco contro il Consorzio PD4 diretta ad ottenere il versamento della quota di €. 54.504,80 a titolo di liquidazione della propria quota di partecipazione al consorzio stesso, si è conclusa con sentenza nr. 817/2020. Il Tribunale di Padova ha determinato la revoca del provvedimento impugnato dal Bacino Padova 4 condannando il Consorzio stesso al pagamento del credito oltre agli interessi legali e alle spese di lite. Contro tale sentenza il Consorzio Obbligatorio Padova Quattro ha promosso atto di citazione in appello innanzi alla corte di Appello di Venezia, prot. 33812/2020. L'ente, con decreto nr. 20 del 16.11.2020 ha ritenuto di costituirsi in giudizio nella causa di cui sopra . La prima udienza prevista per il 15.12.2020 ha fissato il prossimo incontro previsto per il mese di novembre 2021

Nel corso del 2020, il Comune ha proseguito la propria collaborazione con SESA S.p.A., concretizzatasi, anche, nella bonifica della banca dati fornita da Padova Tre S.r.l., nella riorganizzazione dell'ecocentro, nell'assistenza agli utenti.

E' continuata, anche nell'anno 2020, l'attività di:

- gestione dei rapporti con SESA S.P.A. di Este;
- coordinamento del servizio di igiene urbana con sistema di raccolta differenziata porta a porta relativamente alle specificità del territorio;
- informazione all'utenza sulla raccolta differenziata ed assistenza, anche mediante sopralluoghi, per verifica e risoluzione problemi particolari e specifici segnalati;
- programmazione e controllo servizio di pulizia pozzetti stradali di raccolta acque piovane eseguito dal gestore asporto rifiuti su tutto il territorio comunale;
- istruzione delle pratiche relative a segnalazioni di rifiuti abbandonati, presenza aree incolte e igienicamente precarie, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi;
- predisposizione del calendario della raccolta dei rifiuti - anno 2021

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Settore V – Ufficio Ambiente

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Rinnovo bandi per contributi ambientali per l'installazione di impianti a gas su auto a benzina, per l'acquisto biciclette a pedalata assistita e monopattini elettrici con liquidazione di n. 17 contributi per biciclette/monopattini e n. 3 per impianti a gas.

Supporto al SUAP per la gestione pratiche ambientali.

L. 447/1995 – Esecuzione controlli su pratiche di apertura/subingresso di pubblici esercizi, relativi alle dichiarazioni o documentazione/valutazioni sulla rumorosità prodotta, ed eventuale elaborazione pareri.

Elaborazione programma interventi per il contenimento dell'inquinamento atmosferico per il periodo invernale 2020 – 2021 e provvedimento specifico attuativo, sulla base delle proposte del Tavolo tecnico zonale; informazione per la cittadinanza sul sito internet, con attivazione del sistema di allerta "a semaforo", con segnalazione del superamento delle soglie di concentrazione PM10, a seconda del sistema di previsione inquinamento da polveri sottili di ARPAV.

Realizzazione di una campagna di rilevamento inquinanti atmosferici con centralina mobile, sia nel periodo invernale ed estivo (intervento ripetuto nella stagione autunno-invernale fino a metà gennaio 2021).

Affidamento incarico per la redazione del nuovo regolamento per l'installazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia mobile e relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Istruttoria di pratiche relative a segnalazioni di presenza amianto, aree incolte-degradate ed inconvenienti ambientali ed igienico sanitari in genere, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05 - Viabilità Ed Infrastrutture Stradali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo, il miglioramento della circolazione stradale e attività relative all'illuminazione stradale.

Ufficio Settore VI – Servizi Tecnici

L'attività di manutenzione del demanio stradale pubblico è stata attuata nel corso dell'anno 2020 sia mediante appalto, che in economia diretta. La consistenza del demanio stradale è sommariamente riepilogata nel PROGRAMMA 5.

Demanio stradale

L'attività del personale operativo a riguardo del mantenimento del demanio stradale essenzialmente a "segnalazione" è stata espletata sul ripristino e mantenimento della sicurezza della piattaforma stradale, con l'effettuazione di interventi affidati con ordini di servizio riconducibili alle seguenti macro categorie il cui riepilogo è individuato nel **programma 5**:

- Nel corso del 2020 sono stati eseguiti interventi mirati di pulizia delle caditoie stradali e tratti di rete acque piovane;
- Nel corso del 2020 sono stati eseguiti interventi di rigenerazione dell'asfalto di manti esistenti per un valore complessivo di circa 40 mila euro

Inoltre, come riportato nel programma 5, nel corso del 2020 sono stati attivati degli accordi quadro (art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016) per lavori manutentivi da attuarsi mediante contratti applicativi per l'esecuzione di interventi manutentivi a carattere puntuale non programmabili e preventivamente quantificabili sia nella quantità che nella tipologia. In particolare la manutenzione delle **opere stradali riconducibili alla categoria OG3**. In particolare come emerge dalla tabella richiamata sono stati effettuati interventi per un totale complessivo di **€ 55.172,75** oltre IVA di legge.

Ulteriori interventi di manutenzione delle pavimentazioni stradali sono stati progettati e affidati in appalto all'interno della programmazione delle opere pubbliche, i cui dati sono riportati in calce alla presente.

Nell'ambito dell'attività di gestione degli appalti previsti dalla programmazione dei LLPP oltre che delle manutenzioni affidate mediante ordinativo a ditte appaltatrici, nonché a supporto degli enti gestori dei servizi a rete sono state emesse **94 ordinanze** per la diversa regolazione del traffico.

Nell'ambito dell'attività dell'ufficio sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, ovvero mediante accesso telefonico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche, quali rilascio autorizzazioni OSAP per sottoservizi, ordinanze CDS, autorizzazioni temporanee per cantieri (attraversamenti stradali con impianti), ecc.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

L'attività a supporto del cittadino relativamente alle calamità viene espletata dal Settore Servizi Tecnici mediante interventi in emergenza, mediante interventi programmati di messa in sicurezza del territorio, mediante la formazione del volontariato di protezione civile e il coordinamento tecnico amministrativo del volontariato del Distretto di protezione Civile del Piovese.

L'attività della protezione civile Comunale si è esplicata sia mediante l'intervento in emergenza del personale operativo impegnato nel servizio H24, e in caso di significativi interventi del personale tecnico incaricato, mediante il quale è stato dato risposta a n° 73 segnalazioni provenienti dalle Forze dell'ordine, dall'amministrazione o da cittadini, mediante l'effettuazione, quando necessario d'interventi sul posto. L'attività è stata effettuata anche mediante l'intervento, in caso di calamità, dei volontari del gruppo comunale di Protezione Civile.

Nel 2020 si sono effettuati, in base ai vari periodi dell'anno, tutti gli interventi necessari per affrontare l'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 e attualmente tale emergenza è ancora in fase di gestione.

Sono stati inoltre attuati interventi con la programmazione dell'ufficio relativamente a emergenza nubifragi (n° 5) e emergenze neve e ghiaccio (n° 1) e alla gestione epide

I Volontari del gruppo comunale di Protezione Civile inoltre effettuano periodicamente attività formativa organizzata internamente destinata sia ai volontari già in forza al gruppo (attualmente sono 27 volontari), sia per i nuovi che aderiscono allo stesso.

I nuovi volontari iscritti recentemente al gruppo comunale, non in possesso della formazione di base, previsti per il volontariato di protezione civile, sono in lista per partecipare ai corsi organizzati dalla Provincia di Padova o direttamente gestiti in collaborazione con la Provincia con il Comprensorio del Piovese.

Nel corso dell'anno 2020 sono state attivate le procedure per l'acquisizione di un nuovo attrezzatura per la sanificazione degli ambienti contro il COVID- 19 ad integrazioni delle dotazioni di emergenza logistiche a disposizione dei volontari del gruppo comunale, e relativa integrazione del vestiario e relativi Dpi per i nuovi volontari, per le attività sul territorio comunale e regionale.

L'Amministrazione partecipa inoltre al Distretto di protezione civile del Piovese e, nel Corso dell'anno 2020, quale capofila, ha coordinato le attività amministrative e tecniche necessarie per la gestione delle attrezzature del Magazzino Zonale.

Come previsto dell'assemblea dei Sindaci del distretto è stata rinnovata la Convenzione tra i comuni appartenenti al distretto e stipulata quella di collaborazione con il FIR di Piove di Sacco; si sta procedendo pure con i corsi di formazione dei volontari nuovi iscritti appartenenti ai gruppi comunali di protezione civile consorziati da tenersi nel corso dell'anno 2021.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Nel 2018 è stata sottoscritta una convenzione dai Sindaci di Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, ai sensi del TU 267/2000 art. 30 e dell'art. 14, commi 27 e segg., del D.L.78/2010, per la gestione associata della funzione fondamentale concernente la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma della Costituzione", attraverso delega al Comune di Piove di Sacco. Tale Convenzione si è conclusa anzitempo il 29/02/2020 per Polverara e il 30/06/2020 per Pontelongo.

Utenti e accessi del servizio sociale	PIOVE DI SACCO	POLVERARA (fino al 29 febbraio)	PONTELONGO (fino al 30 giugno)	TOTALI
UTENTI	677	49	91	817
ACCESSI	1236	36	101	1697

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

ASILO NIDO: A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il Settore ha mantenuto un costante contatto con il Concessionario, dapprima concordando attività a distanza per mantenere il contatto con le famiglie e nel periodo tra fine maggio e giugno, per l'avvio di attività estive rivolte a bambini di età 0-3 data l'esigenza di alcune famiglie. Si è proceduto con la rinegoziazione del contratto, definendo quali spese possono essere riconosciute e la modalità della loro rendicontazione (ai sensi del art. 109 del DL 34/2020).

Dal 29 giugno al 28 agosto sono stati organizzati i centri estivi per 9 bambini, secondo le indicazioni della Regione del Veneto per la riapertura delle strutture per l'infanzia in periodo di emergenza covid. Raccolte a maggio le iscrizioni per il nuovo anno educativo, il Concessionario ha redatto le graduatorie di ammissione (residenti, non residenti e fasce di età), tenuto i colloqui con le famiglie per l'accettazione del posto e predisposto i calendari di inserimento dei bambini. Dal 1 settembre il servizio è ripartito con regolarità, organizzato in 5 gruppi per un totale di 35 bambini.

Il questionario di valutazione del gradimento del servizio è stato somministrato al termine dei centri estivi, con punteggio medio di 9 corrispondente ad un alto apprezzamento da parte dei genitori. I prossimi questionari sono stati somministrati a gennaio 2021, dopo almeno 4 mesi di frequenza al nido.

A settembre l'attività dell'asilo nido è ripresa regolarmente ed è stata organizzata secondo le norme covid. A partire dal mese di dicembre si è reso necessario incrementare l'orario di lavoro giornaliero dell'equipe educativa in modo da offrire la presenza di quattro educatrici al mattino e alla prima uscita e mantenere le bolle epidemiologiche (separazione tra i gruppi bambini ed educatrici)

SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI: le situazioni di tutela dei minori d'età ha registrato un ulteriore aumento; durante la seconda parte dell'anno sono aumentati i casi di famiglie con minori all'attenzione del Settore VII: 13 minori affidati al servizio sociale dal Tribunale per i Minorenni, 9 minori con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, 20 minori per i quali si sta lavorando in regime di beneficenza o per una valutazione, 30 minori segnalati da Carabinieri o istituzioni scolastiche.

L'aggiudicazione del servizio Servizio Educativo è avvenuta il 03/07/2020 con determinazione n.718.

AREA MINORI E FAMIGLIE	PIOVE DI SACCO	POLVERARA	PONTELONGO	TOTALI
UTENTI	184	10	16	210
ACCESSI	405	13	29	457

CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (Convenzione 1° gennaio 2017 - al 31 dicembre 2021): Il Servizio CASF anche nel 2020 ha operato in buona collaborazione con i servizi di Tutela Minori dei comuni associati: ha risposto alle richieste pervenute, ha continuato a svolgere l'accompagnamento alle famiglie affidatarie; le attività si sono proseguite nonostante le restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica svolgendo attività in forma di videochiamata o tramite piattaforma fin dal primo momento. Non si è potuto svolgere alcun corso per famiglie interessate all'affido, né iniziative di sensibilizzazione.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Gli interventi saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.

Nel 2020 il Servizio Sociale Professionale, in favore dell'utenza anziana, ha svolto interventi di vario tipo soprattutto in risposta delle esigenze delle persone sole e/o anziane nel periodo di emergenza covid nella primavera.

- gestione di casi di tutela anziani per i quali è stata avviato il ricorso per Amministratore di Sostegno;
- gestione di casi complessi, talvolta in collaborazione con Amministratori di Sostegno;
- mediazione e gestione delle dinamiche conflittuali interne alla famiglia per diverse situazioni;
- conoscenza dei nuclei familiari che gestiscono persone non autosufficienti a domicilio e che fanno richiesta di contributo economico ICDB e ICDm per i quali è previsto un colloquio, una visita domiciliare, compilazione di SVAMA semplificata per ICDB e SVAMA con UVMD per ICDm.

Le valutazioni SVAMA svolte nel 2020 sono state:

Piove di Sacco: 84

Pontelongo: 15

Polverara: 1

I coordinamenti svolti per i Servizi di assistenza domiciliare sono stati:

per Piove di Sacco : 50 incontri

per Polverara: 9 incontri (terminata la gestione associata il 29/02/2020)

per Pontelongo: 5 incontri (terminata la gestione associata il 30/06/2020)

Le relazioni inviate al Giudice Tutelare per la richiesta di nomina della figura di amministratore di sostegno sono state 10:

Piove di Sacco: 9

Pontelongo: 4

Per quanto riguarda il Segretariato Sociale e gli interventi di Servizio Sociale Professionale:

AREA DOMICILIARITA'	PIOVE DI SACCO	POLVERARA	PONTELONGO	TOTALI
UTENTI	303	25	47	375
ACCESSI	471	9	34	514

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

SPRAR : la gestione del progetto è proseguita in gestione associata con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano. Piove di Sacco è il Comune capofila cui spetta il compito di regia progettuale e di espletamento degli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione. I beneficiari che sono stati accolti a Piove di Sacco nel 2020 complessivamente sono stati 15, per i quali:

- sono stati predisposti 16 progetti individualizzati ;
- sono stati effettuati colloqui con i beneficiari;
- sono stati svolti 16 incontri di equipe tra gli operatori e 6 incontri di supervisione tra operatori
- un incontro di formazione.

TRASFERIMENTO all'Ulss 6 Euganea avvenuto regolarmente.

Programma 05 - Interventi a favore delle famiglie

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Sostegno al reddito e Agevolazioni tariffarie:

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	nuclei familiari Piove di Sacco
Contributi continuativi	10

Contributi straordinari	92
Bando agevolazione TA.RI.	166 agevolati su 170 domande
Bando agevolazione mensa scolastica	84 bambini di 68 nuclei familiari su 70 domande
Buoni spesa aprile	315 accolte su 395 domande
Buoni spesa dicembre	362 accolte su 368 domande
Impegnativa di cura domiciliare	118
Povertà Educativa	4
Sostegno all'Abitare	9
Contributo Fondo Covid	10
Assegno Nucleo Familiare Numeroso	89
Assegno Maternità	49

Il Comune di Piove di Sacco, in qualità di referente del Polo Saccisica, si è occupato del coordinamento, in stretta collaborazione con l'Assessore, dei vari adempimenti riguardanti il finanziamento per il Contrasto alla Povertà.

PROGETTO REGIONALE ALLEANZE PER LA FAMIGLIA

Si ricorda che il Comune di Piove di Sacco, in qualità di capofila, ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento volto alla realizzazione di accordi di rete e azioni in favore delle famiglie e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Le azioni progettuali si sono svolte: nel 2017 con un finanziamento di € 30.169,21; nel 2018 con un finanziamento regionale di € 12.133 e nel 2019/2020 il finanziamento regionale è di € 15.327,78; tale finanziamento è stato prorogato fino al 2021.

Il Tavolo delle Alleanze per la Famiglia è stato convocato in data 21/05/2020.

E' stato concluso il corso per la sensibilizzazione sull'affido familiare e pubblicizzazione del CASF, molto apprezzato dal gruppo degli Assessori dei Comuni Associati CASF.

La progettazione con Coop. Magnolia si è conclusa a febbraio 2021.

Settore VI – Servizi Tecnici

La Convenzione prot. n. 1162, sottoscritta con il Tribunale di Padova in data 10/05/2017, è scaduta in data 31/12/2018 e l'Amministrazione Comunale non ha ancora stabilito se verrà sottoscritta nuovamente

Programma 08 – Cooperazione E Associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Settore – Servizi sociali

Il rapporto con le associazioni è stato importante nel 2020 in quanto l'emergenza COVID-19 ha richiesto una maggiore collaborazione.

Le associazioni con le quali si è lavorato sono state:

- Centro di Ascolto Vicariale che ha collaborato con gli Uffici e ha visto il coinvolgimento del servizio di assistenza domiciliare che ha distribuito i viveri alle famiglie;
- Associazione Filod'Argento che ha mantenuto contatti con le persone sole attraverso telefonate segnalando agli uffici le necessità delle famiglie e situazioni sulle quali intervenire;
- Associazione Assalam che ha collaborato con gli uffici per la distribuzione di generi alimentari.

Si è inoltre collaborato con Supermercato ALIPER per il reperimento di generi alimentari e costante è stata la collaborazione con il Centro di Ascolto Vicariale per la distribuzione ai cittadini.

Settore - Commercio

è stata affidata per il triennio giugno 2018 – giugno 2021 la gestione del servizio Informagiovani unitamente alla gestione dell'ufficio IAT Saccisica e del servizio di apertura delle Sale comunali alla Coop. Le Macchine Celibi, in modo da avere un'ottimizzazione di spesa e di formazione del personale.

Nel corso delle prime settimane dell'anno l'attività delle Associazioni ha seguito con regolarità i programmi predisposti al termine del periodo estivo, coincidente con il riavvio dell'attività sociale. Con l'evolvere del quadro pandemico a livello nazionale e l'insorgere dei primi focolai, l'Amministrazione ha condiviso con alcune Associazioni, impegnate soprattutto in ambito sociale e con una maggiore attenzione verso la popolazione più fragile ed anziana, di sospendere a titolo cautelativo ogni tipo di iniziativa. Nel corso del mese di marzo, seguendo le disposizioni contenute nelle diverse decretazioni intercorse, ogni tipo di attività è stata bloccata e sospesa, con lo scopo di limitare al massimo la diffusione del contagio.

Il gruppo Artisti della Saccisica e l'Istituto di Istruzione Superiore Einstein-Cardano di Piove di Sacco hanno organizzato nel mese di gennaio il **CONCORSO DORARTE** presso le sale espositive del Centro d'Arte e Cultura. I corsi di Università Popolare organizzati con l'Associazione AUSER La Torre ed i corsi della Scholetta svolti in collaborazione con il CTG si sono potuti svolgere solo in parte a causa della pandemia.

L'attività dell'**ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA** presso l'Auditorium Giovanni Paolo II è stata fortemente ridimensionata e si è potuta svolgere solo nei primi due mesi dell'anno con due concerti. È stato rinviato il Concorso Nazionale di esecuzione musicale che si teneva nel mese di aprile.

In via più generale le attività estive di moltissime realtà associative non hanno potuto tenersi, sono state sospese o assai fortemente ridimensionate.

Molteplici sono stati i contatti tra l'Amministrazione e le Associazioni nel corso dell'anno, tradotti in momenti di confronto circa la possibilità di dar corso ai molteplici programmi sociali. In maniera particolare nel corso del 2020 è emersa l'importanza delle realtà del Terzo Settore, del loro impegno civile, sociale e solidale espresso in diversi ambiti. La crisi determinata dal Covid-19 ha avuto una connotazione non solo sanitaria, ma anche sociale, indebolendo fortemente il Terzo Settore.

Per far fronte a questa eccezionale situazione, sul finire della pausa estiva e conseguentemente all'appiattimento della curva pandemica, l'Amministrazione ha adottato un primo provvedimento con lo scopo di individuare delle linee guida che potessero permettere di riprendere gradualmente e con la massima prudenza le attività sociali, volendo scongiurare il perdurare della sospensione vissuta nei primi tre trimestri e nell'intento di consentire un seppur limitato uso degli spazi comunali.

Un ulteriore provvedimento adottato ha inteso riconoscere una proroga/rinnovo di tutti i disciplinari in essere pari al periodo di sospensione delle attività, ritenendo di rinviare i termini dei pagamenti dei canoni annuali di mesi 8.

Nel mese di settembre è stata annullata la XXIII edizione della Fiera delle Associazioni – Festa del Volontariato, per l'impossibilità di garantire il necessario distanziamento ed il rispetto delle restrizioni imposte a livello nazionale a causa della pandemia.

Dal mese di ottobre l'Auditorium è stato ed è utilizzato per l'emergenza sanitaria e non è più disponibile per le attività delle Associazioni o istituzionali.

Nel corso del mese di dicembre, a seguito di una ricognizione sulla situazione economica delle Associazioni attive sul territorio che maggiormente hanno subito le ripercussioni della pandemia da Covid-19, l'Amministrazione con DGC ha ritenuto di stanziare un numero maggiore di contributi a sostegno delle stesse, nell'intento di ridimensionare un ulteriore potenziale elemento di criticità nella tenuta del Paese e in prospettiva nell'uscita dalla crisi stessa.

In forme diverse sono state numerose le Associazioni che hanno offerto la loro piena disponibilità o hanno fattivamente contribuito, coordinate dal sistema di Protezione Civile, alle molteplici attività legate alla gestione della pandemia. Da esse l'intera Comunità piovese ha potuto trarre un alto esempio di responsabilità e di virtù civili, morali, sociali.

Per quanto attiene al Servizio Civile Universale, esso rappresenta una risorsa importante che affianca e integra i servizi offerti dal Comune e che nel 2020 ha potuto avvalersi di due volontari presso i servizi culturali e bibliotecari che hanno concluso il servizio nel mese di dicembre.

Investimenti: è stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio

Programma 09 - Servizio Necroscopico E Cimiteriale

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Settore III - Ufficio concessioni cimiteriali

Resoconto:

E' stata costantemente monitorata la disponibilità dei loculi, ossari, tombe di famiglia e fosse per inumazioni e per la successiva riassegnazione.

Sono state verificate le scadenze dei loculi cimiteriali nei 5 cimiteri, procedendo con le affissioni degli avvisi nei cimiteri e nel sito istituzionale, gestendo le pratiche amministrative di concessione di loculi, facendo ricerche anagrafiche e inviando le raccomandate per avvisare la scadenza ai relativi parenti dei defunti; Oltre alla consulenza telefonica, sono state fornite ai molti cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche relative alle operazioni di traslazioni, cremazioni e disposizioni dei defunti.

Inoltre a seguito delle richieste pervenute sono state rinnovate le concessioni decennali dei loculi, le variazioni di intestazione dei contratti di aree e di tombe di famiglia, i rimborsi di loculi a seguito decadenza, i rimborsi relativi ai pagamenti in eccedenza per le operazioni di esumazione e cremazione. L'ufficio ha garantito il supporto nel processo di verifica per le tumulazioni in loculi, ossari, tombe di famiglia e inumazioni oltre al supporto all'ufficio lavori Pubblici e alla ditta che ha eseguito i lavori per l'esecuzione di 300 esumazioni e successive cremazioni.

L'ufficio ha gestito pratiche di concessione di loculi e celle ossario nei 5 cimiteri con le conseguenti pratiche amministrative nei confronti dei cittadini e le pratiche di inumazioni,

Sono state concluse 300 pratiche relative a esumazione/esumazioni da loculi ossari, 32 pratiche per la traslazione di defunti da tombe di famiglia a loculi provvisori.

Sono stati inseriti i dati, delle operazioni eseguite sul programma in dotazione "Halley".

Si è collaborato alla stesura del Regolamento Cimiteriale.

L'ufficio ha seguito la procedura dell'asta delle tombe di famiglia presenti nel cimitero di Piove di Sacco.

Sono state distribuite nei mesi ottobre/novembre/dicembre le schede di valutazione, raccolte ed analizzate. Dall'analisi effettuata si può constatare che l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti al Polisportello, con un punteggio medio totale pari a 4,52 su una scala di valori da: 1 per niente soddisfatto a 5 molto soddisfatto.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici

Il demanio cimiteriale del Comune assomma a 5 cimiteri così individuati

- Capoluogo

- Frazione Corte
- Frazione Arzerello
- Frazione Piovega
- Frazione Tognana

Nell'ambito della gestione dei servizi del demanio cimiteriale che l'Amministrazione Comunale è chiamata a svolgere durante l'anno in corso, si rende necessario procedere con nuovo affidamento dell'appalto del servizio per la gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali che comprende la gestione delle prestazioni cimiteriali di seguito elencati:

- operazioni cimiteriali: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazione;
- pulizia e manutenzione delle aree e strutture cimiteriali e ordinaria manutenzione degli edifici e degli impianti e delle strutture cimiteriali;
- reperibilità e pronto intervento;
- presidio strutture cimiteriali;

Nel corso dell'anno 2020 è stata avviata la procedura di gara aperta per la gestione triennale del servizio dei cimiteri. Rispetto all'annualità pregresse si è optato per un appalto triennale anziché biennale prevedendo l'opzione di ripetizione. Il valore stimato di detto appalto ammontava con le relative opzioni ad € 600.000,00 più I.V.A. di legge così composto:

▪ servizi a base d'asta compresi oneri di sicurezza	€ 300.000,00
▪ proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016)	€ 0,00
▪ ripetizione (art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016)	€ 300.000,00

Per quanto sopra in attesa dell'espletamento delle procedure della nuova gara con Determinazione n. 1361 del 04/12/2020 è stata data alla "COOPERATIVA SOCIALE IDEE VERDI" di Abano Terme (PD) una proroga tecnica sino al giorno 15/04/2021, per la prosecuzione dell'attuale appalto di gestione dei servizi cimiteriali.

NELL'ANNO 2020 SI È PURE CONCLUSA LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO NORMATIVO/ACCORDO QUADRO EX ART. 54 D.LGS 50/2016 DI AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI MASSIVE PRESSO LE STRUTTURE CIMITERIALI PER IL TRIENNIO 2020/2023 E CON D.D. N. 1349 DEL 13/12/2020 È STATO ATTIVATO IL CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 PER LE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E DI TOGNANA.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 - Ulteriori Spese in Materia Sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Settore V – Ufficio Ambiente

Espletamento della gara per il nuovo affidamento del servizio di disinferstazione e derattizzazione. Programmazione servizi di disinfestazione zanzare estiva su tutto il territorio comunale (circa 6400 caditoie a grata e a bocca di lupo e su circa 7 km di fossati) secondo il Piano Comunale di controllo delle zanzare trasmesso alla competente Aulss in data 28.04.2020.

Svolti i seguenti interventi: n. 6 interventi larvicidi antizanzare sui tombini del territorio comunale e n. 7 su fossati, n. 5 interventi adulticidi su aree verdi comunali; n. 4 interventi di derattizzazione nel territorio comunale e ad altri interventi disinfestazione vari.

Continuazione del programma per la dissuasione e riduzione della popolazione dei piccioni nel centro storico e cimitero centrale; gli interventi sono stati conclusi anticipatamente rispetto alle date programmate, a causa del lockdown.

Esecuzione di intervento di dissuasione per piccioni mediante installazione di dispositivi ottici sulle facciate del Palazzo Pinato-Valeri, Centro d'Arte e Cultura e Palazzo Jappelli.

Gestione rapporti con ULSS n. 16 e con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane relativamente ai cani randagi catturati nel territorio comunale; liquidazione spese di mantenimento cani vaganti, catturati dal Servizio veterinario dell'ULSS n. 16 e affidati al Rifugio di Rubano, gestito dalla Lega per la Difesa del Cane.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 02 - Commercio Reti Distributive A Tutela Del Consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Settore IV: Servizio Attività Produttive (Commercio, SUAP, Manifestazioni)

Prosecuzione gestione telematica delle pratiche tramite il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), relativamente a tutte le fasi del procedimento amministrativo, ai rapporti con gli altri Enti Pubblici coinvolti nelle varie tipologie di SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) e domande di autorizzazione di competenza dell'Ufficio. L'ufficio Commercio e Attività Produttive gestisce le pratiche di competenza quasi completamente in modalità telematica (SUAP, PEC e firma digitale).

Sono state gestite autorizzazioni, SCIA e comunicazioni pervenute tramite SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) oltre ad appuntamenti, contatti telefonici e telematici informativi con cittadini, ditte e studi professionali relativamente a nuove aperture, sub ingressi, modifiche, ampliamenti, cessazioni, ecc. di attività economico-produttive nelle seguenti materie: commercio al dettaglio, medie e grandi strutture di vendita, spacci interni, vendite straordinarie di liquidazioni, forme speciali di vendita, parafarmacie, farmacie, distributori automatici, acconciatori ed estetiste, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, attività ricettive, agriturismo, produttori diretti, agenzie d'affari, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie e Ambulatori Veterinari (in collaborazione con i Dipartimenti dell'ULSS6 Euganea competenti), commercio su aree pubbliche (mercati, fiera e festeggiamenti di San Martino, posteggi isolati, mercatino dei portici, autorizzazioni temporanee, itineranti), manifestazioni, eventi, spettacolo viaggiante (luna park e singole attrazioni), registrazioni attrazioni, occupazioni di suolo pubblico (pubblici esercizi, ditte, associazioni, partiti politici, ecc.), sale giochi, attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici da intrattenimento, impianti distributori di carburanti sia stradali che privati, noleggio auto e autobus con conducente, noleggio auto senza conducente, rimesse di veicoli.

Il Distretto del Commercio denominato "Piove di Shopping", del quale il Comune di Piove di Sacco è capofila, è stato finanziato dalla Regione Veneto che ha concesso un contributo di € 249.972,00 a fronte di una spesa ammissibile di 536.876,24 € per gli anni 2019/2020/2021.

Nel 2020 l'ufficio ha gestito il coordinamento tra i partner esterni e tra i settori del Comune, la richiesta di variazione del budget e delle azioni di progetto, con riferimento alle problematiche sorte con l'emergenza COVID19. Si è proceduto a sviluppare le azioni e il piano economico come da cronoprogramma.

Si è rendicontata a novembre 2020 una spesa ammissibile di 340.727,37 € che rappresenta il 63,43 % del costo totale del progetto.

L'ufficio tiene i rapporti con la Regione Veneto e il Manager di distretto.

Sono state seguite direttamente dall'ufficio tutte le procedure relative alle azioni:

- centro commerciale virtuale con la realizzazione del portale Piovedi shopping;
- Piano di marketing del distretto;
- pianificazione e programmazione dell'azione Well Piove.

Nell'ambito delle iniziative a favore del Distretto il Comune di Piove di Sacco, in collaborazione con le Associazioni di categoria del commercio e la ProLoco, ha ottenuto un finanziamento della Camera di Commercio per finanziare iniziative per affrontare il problema della capacità di attrazione dei centri urbani e della riqualificazione urbana attraverso azioni che favoriscano una maggiore attrattività per consumatori, visitatori, turisti. Il progetto finanziato "PIOVE DI LUCE 2020" è stato gestito e rendicontato dall'Ufficio per una spesa ammissibile di 30.000 euro a fronte di un contributo della CCIAA di 15.000,00 euro.

Manifestazioni coordinate e gestite dall'ufficio eventi e manifestazioni nel corso del 2020:

A causa dell'emergenza Covid19 la normale programmazione delle tradizionali manifestazioni del Comune di Piove di Sacco è stata stravolta.

Fino a inizio marzo, l'ufficio è stato impegnato a pianificare le manifestazioni primaverili "Saccisica in mostra" e "Carnevale della Saccisica" che sono state annullate con la predisposizione nei mesi di febbraio e marzo di tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti;

Durante il periodo dell'isola pedonale da giugno a settembre gli eventi sono stati circoscritti al calendario coordinato con l'Assessorato alla Cultura de "L'isola che non c'è" e si sono tenuti rispettando piani di sicurezza e normativa per la prevenzione della diffusione del COVID19.

Anche la tradizionale Fiera di San Martino è stata annullata per decisione della Giunta Comunale, l'ufficio è stato impegnato nella comunicazione e nell'annullamento delle pratiche suap collegate al commercio su area pubblica, Luna Park e occupazioni occasionali e nell'attività di rimborso delle spese istruttorie sostenute.

Nel periodo natalizio i tradizionali eventi di intrattenimento in centro storico sono stati sostituiti dall'allestimento di proiezioni architettoniche in P.zza Matteotti, P.zza Cardano e sulla torre Carrarese che hanno potenziato l'effetto delle tradizionali luminarie natalizie. L'Ufficio si occupato dell'affidamento del servizio e del coordinamento interno e della risoluzione delle problematiche tecniche e imprevisti.

Programma 04 - Reti Ed Altri Servizi Di Pubblica Utilità

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni, data in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio, è proseguita con regolarità.

SETTORE III – Ufficio Protocollo

INSERIMENTO E FORMAZIONE DI NUOVO PERSONALE – AFFIDAMENTO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI

Resoconto:

Tra il primo e secondo semestre del 2020, l'ufficio è stato interessato dall'inserimento di due nuove unità di personale: una trasferita da un ufficio interno all'Ente e l'altra proveniente da selezione pubblica per categorie protette.

Nel corso dell'anno pertanto oltre alla gestione ordinaria della corrispondenza in entrata e in uscita, il personale è stato impegnato in attività di formazione sulle specifiche mansioni dell'ufficio.

E' stato invece rinviato al 2021 l'affidamento della postalizzazione degli atti giudiziari, considerato che i percorsi abilitativi e l'acquisizione delle licenze speciali da parte di ditte alternative a Poste italiane, ha subito forti ritardi a causa dell'emergenza sanitaria.

SETTORE III – Ufficio PoliSportello

Erogazione servizi di front office – customer satisfaction

Resoconto:

Nel corso dell'anno è stata completata la formazione della nuova unità di personale inserita nelle attività di front office a seguito di trasferimento interno da un altro settore.

Si è svolta regolarmente la distribuzione dei questionari di customer satisfaction e i dati raccolti hanno rilevato un generale grado di soddisfazione del servizio offerto, con un punteggio medio complessivo di 4,5 su una scala di valori graduata da 1 (per niente soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto).

Aggiornamento contenuti informativi nuovo sito internet

Resoconto:

La responsabile del PoliSportello, in qualità di referente per il Settore III, ha curato l'aggiornamento e l'implementazione dei contenuti relativi alle tre aree tematiche di competenza del settore pubblicate all'interno del sito internet (servizi demografici e cimiteriali – Casa- Educazione, sport e scuola); nel ruolo di co-amministratore del sito ha seguito contestualmente la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti delle pagine istituzionali.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 - Servizi Per Lo Sviluppo Del Mercato Del Lavoro

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Nel corso del 2020 è proseguito il monitoraggio dei bandi volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, e mantenuti i contatti con vari Enti coinvolti nel sostegno del mercato del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione. E' stato ottenuto un finanziamento di 6000 € dal Fondo Straordinario di Solidarietà della Fondazione CARIPARO per la ricollocazione lavorativa di 4 disoccupati per 4 mesi a 20 ore settimanali con mansioni di pubblica utilità principalmente nel perseguimento del decoro urbano.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01 - Fonti Energetiche

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione:

Adesione al Progetto 3L (Less energy, Less cost, Less impact) individuato dall'amministrazione comunale con il codice alfanumerico "LP0291" promosso dalla Provincia di Padova e Rovigo e finanziato dalla BEI per l'efficienza energetica degli edifici pubblici. In data 24/05/2018 Rep. 30.205 è stato sottoscritto il "contratto quadro" tra la Provincia di Padova e la Società ASE S.p.a., per la concessione mista di beni e servizi suddivisa in due lotti per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 19 comuni della Provincia di Padova, da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 115/2008. L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto con ASE S.p.a. il "contratto attuativo" Rep. 2775 in data 06/11/2018, necessario per dare corso alla realizzazione degli interventi edilizi ed impiantisti cui fabbricati di competenza Comunale nonché la gestione degli stessi. Come previsto dal "contratto attuativo" sono stati affidati gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di Direttore lavori e collaudatore. Gli edifici che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, la scuola materna "S.Giovanni Bosco" di Piovega, la scuola materna di Tognana, la scuola Umberto I, la Direzione didattica c/o Umberto I, la scuola primaria "Marconi" di Arzerello, la scuola primaria "M.Boschetti Alberti", la scuola Primaria "Zanella" di Corte, la scuola secondaria di 1° grado "E.C. Davila" e la scuola secondaria di 1° grado "Jacopo da Corte".

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di progettazione con il deposito da parte di ASE del progetto Definitivo degli interventi attualmente in fase di vaglio. E' stato inoltre richiesto lo stralcio dell'edificio scolastico "E. C. Davila" in quanto l'Amministrazione Comunale ha partecipato al bando per la selezione di nuove candidature di interventi straordinari per l'edilizia scolastica di cui alla DGRV n. 397/2019 (pubblicata sul B.U.R. n.34 del 09/04/2019).

La Società ASE ha accolto la richiesta di stralcio dell'edificio supra citato ed ha consegnato i progetti definitivi-esecutivi in data 15/03/2021.

Detti progetti sono stati trasmessi alla Società di ingegneria SINPRO Ambiente Srl, incaricata per il supporto al RUP, in data 18/03/2021 per la relativa attività di verifica dei progetti.

MISSIONE 50- DEBITO PUBBLICO

Programma 02 - Quote Capitali Ammortamento Mutui E Prestiti Obbligazionari

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Nell'anno 2020 a seguito di provvedimenti normativi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid19 è stato sospeso il pagamento della quota capitale di mutui Mef in scadenza nell'annualità 2020 posticipando contestualmente la scadenza finale per l'importo di € 289.081,97.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento del 10% disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo i seguenti risultati:

Debito complessivo

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2018	+	10.907.740,96
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2019	-	1.798.992,64
3) rideterminazione a seguito rinegoziazione mutui MEF	-	2.677,67
4) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2019	+	-
TOTALE DEBITO	=	9.106.070,65

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	13.560.953,90	12.221.139,00	10.907.740,96	9.106.070,65
Nuovi prestiti (+)	226.000,00	450.000,00	-	-
Prestiti rimborsati (-)	- 1.565.814,90	- 1.514.854,90	- 1.531.736,19	1.186.503,47
Estinzioni anticipate (-)		- 248.543,14	- 267.256,45	
Altre variazioni +/- (a seguito rinegoziazione mutui M.E.F. 2019)			- 2.677,67	551,40
Totale fine anno	12.221.139,00	10.907.740,96	9.106.070,65	7.920.118,68
Nr. Abitanti al 31/12	19.902	20.086	20.075	20.069
Debito medio per abitante	614,07	543,05	453,60	394,64

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	568.682,52	532.348,72	422.119,53	343.601,48(*)
Quota capitale	1.565.814,91	1.763.398,04	1.798.992,64	1.186.503,47(*)
Totale fine anno	2.134.497,43	2.295.746,76	2.221.112,17	1.530.104,95(*)

(*) Si precisa che a seguito di provvedimenti normativi la quota capitale di mutui Mef in scadenza nel 2020 sono stati sospesi e posticipata la scadenza finale di un anno per l'importo di € 289.081,97



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

OGGETTO: attestazione afferente i tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 33/2013, dell'art. 41 L. 89/2014 e del DPCM 22.09.14 – **ANNO 2020.**

SETTORE II FINANZIARIO-TRIBUTI

PREMESSO che con Decreto del Sindaco n. 27 del 24.12.2019 è stata assegnata al sottoscritto la responsabilità del Settore II Finanziario-Tributi.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- art. 33, comma 1, D.Lgs. 33/2013 “obblighi di pubblicazione concernenti i tempi medi di pagamento”;
- l'art. 41, comma 2, L. 89/2014 “attestazione dei tempi medi pagamento”, che prevede che il presente prospetto sia sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente oltre che dal Responsabile del Settore Finanziario;
- il DPCM 22.09.14 (pubblicato in GU n. 265 del 14.11.14) “definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, ed in particolare l'art. 10 che stabilisce la pubblicazione dell'indicatore annuale entro il 31.01 dell'anno successivo e di quello trimestrale entro trenta giorni dalla conclusione del trimestre.

SI ATTESTANO

i seguenti dati afferenti l'indice di tempestività dei pagamenti e l'ammontare dei debiti al 31.12.2020 relativi a transazioni commerciali per l'**anno 2020**:

- **indicatore annuale 2020: - 14,88 (meno quattordici virgola ottantotto);**
- **ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2020: € 24.637,89**
- **numero di imprese creditrici al 31.12.2020: n. 41**

Piove di Sacco, 4 gennaio 2021

Il Responsabile del Settore II Finanziario-Tributi

Dott. Roberto PINTON

Il Sindaco

Avv. Davide GIANELLA