

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)</b>	CP	546.439,10								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)</b>	CP	10.560.262,46								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	CP	0,00								
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)</b>	CP	4.518.418,54								
	<b>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</b>	CP	0,00								
Titolo 1	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>										
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	RS	534.325,29	RR	447.219,61	R	-98,00		EP	87.007,68	
		CP	6.921.575,59	RC	6.780.499,41	A	6.980.258,14	CP	58.682,55	EC	199.758,73
		CS	7.455.900,88	TR	7.227.719,02	CS	-228.181,86		TR	286.766,41	
<b>10102</b>	<b>Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>10103</b>	<b>Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>10104</b>	<b>Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>10301</b>	<b>Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	RS	632.996,48	RR	632.996,48	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.909.333,26	RC	1.868.217,96	A	1.909.333,26	CP	0,00	EC	41.115,30
		CS	2.542.329,74	TR	2.501.214,44	CS	-41.115,30		TR	41.115,30	
<b>10302</b>	<b>Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>10000</b>	<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	1.167.321,77	RR	1.080.216,09	R	-98,00		EP	87.007,68	
		CP	8.830.908,85	RC	8.648.717,37	A	8.889.591,40	CP	58.682,55	EC	240.874,03
		CS	9.998.230,62	TR	9.728.933,46	CS	-269.297,16		TR	327.881,71	
Titolo 2	<b>Trasferimenti correnti</b>										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) <sup>(4)</sup>			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	376.430,05	RR	268.887,44	R	-24.485,33	CP	-350.001,39	EP	83.057,28
		CP	1.709.740,28	RC	1.202.842,01	A	1.359.738,89		EC	156.896,88	
		CS	2.568.556,89	TR	1.471.729,45	CS	-1.096.827,44		TR	239.954,16	
20102	Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	200,00	RR	200,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	200,00	TR	200,00	CS	0,00		TR	0,00	
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-5.000,00	EP	0,00
		CP	12.660,00	RC	7.660,00	A	7.660,00		EC	0,00	
		CS	12.660,00	TR	7.660,00	CS	-5.000,00		TR	0,00	
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	15.000,00	RR	15.000,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	15.000,00	RC	0,00	A	15.000,00		EC	15.000,00	
		CS	30.000,00	TR	15.000,00	CS	-15.000,00		TR	15.000,00	
20105	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS	391.630,05	RR	284.087,44	R	-24.485,33	CP	-355.001,39	EP	83.057,28
		CP	1.737.400,28	RC	1.210.502,01	A	1.382.398,89		EC	171.896,88	
		CS	2.611.416,89	TR	1.494.589,45	CS	-1.116.827,44		TR	254.954,16	
Titolo 3		<i>Entrate extratributarie</i>									
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	245.497,08	RR	151.742,49	R	-948,31	CP	-331.099,01	EP	92.806,28
		CP	2.324.918,00	RC	1.703.852,42	A	1.993.818,99		EC	289.966,57	
		CS	2.569.476,08	TR	1.855.594,91	CS	-713.881,17		TR	382.772,85	
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	668.606,97	RR	465.589,18	R	0,00	CP	-155.483,32	EP	203.017,79
		CP	3.215.000,00	RC	2.643.174,91	A	3.059.516,68		EC	416.341,77	
		CS	3.787.514,20	TR	3.108.764,09	CS	-678.750,11		TR	619.359,56	
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS	4,25	RR	3,67	R	-0,58	CP	2.142,66	EP	0,00
		CP	500,00	RC	0,40	A	2.642,66		EC	2.642,26	
		CS	504,25	TR	4,07	CS	-500,18		TR	2.642,26	
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS	54.504,80	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	54.504,80
		CP	19.426,08	RC	19.426,08	A	19.426,08		EC	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) <sup>(4)</sup>			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CS	73.930,88	TR	19.426,08	CS	-54.504,80		TR	54.504,80	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	RS	428.663,90	RR	225.119,04	R	-10.371,49		EP	193.173,37	
		CP	1.288.983,79	RC	878.983,90	A	1.122.971,63	CP	-166.012,16	EC	243.987,73
		CS	1.728.805,31	TR	1.104.102,94	CS	-624.702,37		TR	437.161,10	
<b>30000</b>	<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	RS	1.397.277,00	RR	842.454,38	R	-11.320,38		EP	543.502,24	
		CP	6.848.827,87	RC	5.245.437,71	A	6.198.376,04	CP	-650.451,83	EC	952.938,33
		CS	8.160.230,72	TR	6.087.892,09	CS	-2.072.338,63		TR	1.496.440,57	
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>											
<b>40100</b>	<b>Tipologia 100 Tributi in conto capitale</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>	RS	1.109.091,18	RR	716.511,55	R	-196,92		EP	392.382,71	
		CP	2.041.977,00	RC	738.320,00	A	1.741.977,00	CP	-300.000,00	EC	1.003.657,00
		CS	3.312.151,26	TR	1.454.831,55	CS	-1.857.319,71		TR	1.396.039,71	
<b>40300</b>	<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>	RS	530.000,00	RR	142.626,29	R	0,00		EP	387.373,71	
		CP	190.000,00	RC	192.607,78	A	192.607,78	CP	2.607,78	EC	0,00
		CS	720.000,00	TR	335.234,07	CS	-384.765,93		TR	387.373,71	
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	RS	2.075,00	RR	2.075,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	70.364,50	RC	37.989,45	A	38.869,13	CP	-31.495,37	EC	879,68
		CS	72.439,50	TR	40.064,45	CS	-32.375,05		TR	879,68	
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>	RS	89.487,00	RR	37.154,31	R	-1.759,69		EP	50.573,00	
		CP	1.592.481,78	RC	953.648,80	A	967.311,15	CP	-625.170,63	EC	13.662,35
		CS	1.680.209,09	TR	990.803,11	CS	-689.405,98		TR	64.235,35	
<b>40000</b>	<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	RS	1.730.653,18	RR	898.367,15	R	-1.956,61		EP	830.329,42	
		CP	3.894.823,28	RC	1.922.566,03	A	2.940.765,06	CP	-954.058,22	EC	1.018.199,03
		CS	5.784.799,85	TR	2.820.933,18	CS	-2.963.866,67		TR	1.848.528,45	
<b>Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>											
<b>50100</b>	<b>Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>50200</b>	<b>Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine</b>	RS	155.778,72	RR	155.777,08	R	0,00	CP	EP	1,64
		CP	1.000.000,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	1.155.778,72	TR	155.777,08	CS	-1.000.001,64		TR	1,64
<b>50300</b>	<b>Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>50400</b>	<b>Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	RS	702.885,80	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	702.885,80
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	2.797,35		EC	2.797,35
		CS	752.885,80	TR	0,00	CS	-752.885,80		TR	705.683,15
<b>50000</b>	<b>Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	858.664,52	RR	155.777,08	R	0,00	CP	EP	702.887,44
		CP	1.050.000,00	RC	0,00	A	2.797,35		EC	2.797,35
		CS	1.908.664,52	TR	155.777,08	CS	-1.752.887,44		TR	705.684,79
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>									
<b>60100</b>	<b>Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>60200</b>	<b>Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	RS	1.714.000,00	RR	1.714.000,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	1.714.000,00	TR	1.714.000,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>60400</b>	<b>Tipologia 400 Altre forme di indebitamento</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale Titolo 6 Accensione Prestiti</b>	RS	1.714.000,00	RR	1.714.000,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	1.714.000,00	TR	1.714.000,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) <sup>(4)</sup>			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>70100</b>	<b>Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>										
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>	RS	3.666,49	RR	0,00	R	-1.555,49		EP	2.111,00
		CP	4.546.000,00	RC	3.059.169,25	A	3.059.733,81	CP	-1.486.266,19	564,56
		CS	4.549.666,49	TR	3.059.169,25	CS	-1.490.497,24		TR	2.675,56
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>	RS	6.070,35	RR	3.425,65	R	-339,70		EP	2.305,00
		CP	778.500,00	RC	164.874,66	A	194.406,35	CP	-584.093,65	29.531,69
		CS	784.570,35	TR	168.300,31	CS	-616.270,04		TR	31.836,69
<b>90000</b>	<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	9.736,84	RR	3.425,65	R	-1.895,19		EP	4.416,00
		CP	5.324.500,00	RC	3.224.043,91	A	3.254.140,16	CP	-2.070.359,84	30.096,25
		CS	5.334.236,84	TR	3.227.469,56	CS	-2.106.767,28		TR	34.512,25
<b>TOTALE TITOLI</b>		RS	7.269.283,36	RR	4.978.327,79	R	-39.755,51		EP	2.251.200,06
		CP	27.686.460,28	RC	20.251.267,03	A	22.668.068,90	CP	-5.018.391,38	2.416.801,87
		CS	35.511.579,44	TR	25.229.594,82	CS	-10.281.984,62		TR	4.668.001,93
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		RS	7.269.283,36	RR	4.978.327,79	R	-39.755,51		EP	2.251.200,06
		CP	43.311.580,38	RC	20.251.267,03	A	22.668.068,90	CP	-5.018.391,38	2.416.801,87
		CS	35.511.579,44	TR	25.229.594,82	CS	-10.281.984,62		TR	4.668.001,93

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	CP	546.439,10								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	CP	10.560.262,46								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	CP	0,00								
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	4.518.418,54								
	<b>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</b>	CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	1.167.321,77	RR	1.080.216,09	R	-98,00		EP	87.007,68	
		CP	8.830.908,85	RC	8.648.717,37	A	8.889.591,40	CP	58.682,55	EC	240.874,03
		CS	9.998.230,62	TR	9.728.933,46	CS	-269.297,16		TR	327.881,71	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	391.630,05	RR	284.087,44	R	-24.485,33		EP	83.057,28	
		CP	1.737.400,28	RC	1.210.502,01	A	1.382.398,89	CP	-355.001,39	EC	171.896,88
		CS	2.611.416,89	TR	1.494.589,45	CS	-1.116.827,44		TR	254.954,16	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	1.397.277,00	RR	842.454,38	R	-11.320,38		EP	543.502,24	
		CP	6.848.827,87	RC	5.245.437,71	A	6.198.376,04	CP	-650.451,83	EC	952.938,33
		CS	8.160.230,72	TR	6.087.892,09	CS	-2.072.338,63		TR	1.496.440,57	
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	1.730.653,18	RR	898.367,15	R	-1.956,61		EP	830.329,42	
		CP	3.894.823,28	RC	1.922.566,03	A	2.940.765,06	CP	-954.058,22	EC	1.018.199,03
		CS	5.784.799,85	TR	2.820.933,18	CS	-2.963.866,67		TR	1.848.528,45	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	858.664,52	RR	155.777,08	R	0,00		EP	702.887,44	
		CP	1.050.000,00	RC	0,00	A	2.797,35	CP	-1.047.202,65	EC	2.797,35
		CS	1.908.664,52	TR	155.777,08	CS	-1.752.887,44		TR	705.684,79	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	1.714.000,00	RR	1.714.000,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.714.000,00	TR	1.714.000,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	9.736,84	RR	3.425,65	R	-1.895,19		EP	4.416,00	
		CP	5.324.500,00	RC	3.224.043,91	A	3.254.140,16	CP	-2.070.359,84	EC	30.096,25
		CS	5.334.236,84	TR	3.227.469,56	CS	-2.106.767,28		TR	34.512,25	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	7.269.283,36	RR	4.978.327,79	R	-39.755,51		EP	2.251.200,06	
		CP	27.686.460,28	RC	20.251.267,03	A	22.668.068,90	CP	-5.018.391,38	EC	2.416.801,87
		CS	35.511.579,44	TR	25.229.594,82	CS	-10.281.984,62		TR	4.668.001,93	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	7.269.283,36	RR	4.978.327,79	R	-39.755,51		EP	2.251.200,06	
		CP	43.311.580,38	RC	20.251.267,03	A	22.668.068,90	CP	-5.018.391,38	EC	2.416.801,87
		CS	35.511.579,44	TR	25.229.594,82	CS	-10.281.984,62		TR	4.668.001,93	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (4)</b>	CP	0,00						
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
<b>1 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Organi istituzionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>1 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Segreteria generale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>1 - 3</b>	<b>Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>1 - 4</b>	<b>Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 5</b>	<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 6</b>	<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>										

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>1 - 7</b>	<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 8</b>	<b>Programma 8 Statistica e sistemi informativi</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>8 Statistica e sistemi informativi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 9</b>	<b>Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>1 - 10 Programma 10 Risorse umane</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 10 Risorse umane</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>1 - 11 Programma 11 Altri servizi generali</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>								
<b>2 - 1</b>	<b>Programma 1 Uffici giudiziari</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Uffici giudiziari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>2 - 2</b>	<b>Programma 2 Casa circondariale e altri servizi</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Casa circondariale e altri servizi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>										
<b>3 - 1</b>	<b>Programma 1 Polizia locale e amministrativa</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Polizia locale e amministrativa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>3 - 2</b>	<b>Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>											
<b>4 - 1</b>	<b>Programma 1 Istruzione prescolastica</b>										



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1 Istruzione prescolastica</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>4 - 2 Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>4 - 4</b>	<b>Programma 4 Istruzione universitaria</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 4</b>	<b>Istruzione universitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>4 - 5</b>	<b>Programma 5 Istruzione tecnica superiore</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 5 Istruzione tecnica superiore</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>4 - 6 Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>4 - 7 Programma 7 Diritto allo studio</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>Totale programma</b>	<b>7 Diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
<b>5 - 1</b>	<b>Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>5 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
<b>6 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sport e tempo libero</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>6 - 2</b>	<b>Programma 2 Giovani</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Giovani</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>7 Turismo</b>										
<b>7 - 1</b>	<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>										

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
<b>8 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>8 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 9</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>9 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>							



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Difesa del suolo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>9 - 2</b>	<b>Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>9 - 3</b>	<b>Programma 3 Rifiuti</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 3 Rifiuti</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>9 - 4</b>	<b>Programma 4 Servizio idrico integrato</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Servizio idrico integrato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>9 - 5</b>	<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>9 - 6</b>	<b>Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 6</b>	<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>9 - 7</b>	<b>Programma 7</b>	<b>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 7</b>	<b>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>9 - 8</b>	<b>Programma 8</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>Totale programma 8</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
<b>10 - 1</b>	<b>Programma 1</b>								
	<b>Trasporto ferroviario</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma 1</b>	<b>Trasporto ferroviario</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
<b>10 - 2 Programma 2</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
<b>10 - 3 Programma 3</b>	<b>Trasporto per vie d'acqua</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
								0,00	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>3 Trasporto per vie d'acqua</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>10 - 4</b>	<b>Programma 4 Altre modalità di trasporto</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>10 - 5</b>	<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>										
<b>11 - 1</b>	<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sistema di protezione civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>11 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>									
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Totale programma 2</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>12 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>									
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Interventi per gli anziani</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 4 Programma</b>	<b>4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>12 - 5</b>	<b>Programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>12 - 6</b>	<b>Programma 6</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma 6</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>12 - 7</b>	<b>Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>Totale programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
<b>12 - 8</b>	<b>Programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>8 Cooperazione e associazionismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>12 - 9</b>	<b>Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>								
<b>13 - 7</b>	<b>Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>								

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 7</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>								
<b>14 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>14 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>14 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Ricerca e innovazione</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00



COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 3</b>	<b>Ricerca e innovazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>14 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>										

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>15 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>15 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Formazione professionale</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>15 - 3</b>	<b>Programma 3 Sostegno all'occupazione</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Sostegno all'occupazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
<b>16 - 1</b>	<b>Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>16 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Caccia e pesca</b>							
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Caccia e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>										
17 - 1	Programma 1	<b>Fonti energetiche</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>										
18 - 1	Programma 1	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>								
<b>19 - 1 Programma</b>	<b>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>												
<b>20 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>										
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	<b>Totale programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>										
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>20 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>										
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	<b>Totale programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>										
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>20 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Altri fondi</b>										
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) <sup>(2)</sup>		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>3 Altri fondi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>											
<b>50 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>50 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>									
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>											



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) (1)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) (3)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>60 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>								
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>Totale programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>									
<b>99 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>								
	Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>Totale programma 1</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R) <sup>(1)</sup>		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I) <sup>(2)</sup>	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)				
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) <sup>(3)</sup>		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)				
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

- 1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del DPCM 28 dicembre 2011, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato.
- 4) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2022

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>(1)</sup></b>	CP	0,00						
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	529.080,75	PR	323.753,82	R	-124.990,91	EP	80.336,02
		CP	8.638.335,89	PC	4.940.560,04	I	5.393.462,70	ECP	2.339.039,66
		CS	8.688.789,55	TP	5.264.313,86	FPV	905.833,53	TR	533.238,68
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	323.884,44	PR	225.059,57	R	-81.772,75	EP	17.052,12
		CP	2.622.032,79	PC	1.363.489,40	I	1.561.709,48	ECP	881.919,98
		CS	2.824.135,57	TP	1.588.548,97	FPV	178.403,33	TR	215.272,20
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	541.355,36	PR	451.189,68	R	-68.508,33	EP	21.657,35
		CP	8.339.539,03	PC	1.170.768,81	I	2.279.733,41	ECP	2.370.871,30
		CS	4.570.468,69	TP	1.621.958,49	FPV	3.688.934,32	TR	1.130.621,95
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	87.847,66	PR	64.914,90	R	-6.205,40	EP	16.727,36
		CP	643.090,09	PC	521.162,61	I	590.465,24	ECP	52.624,85
		CS	730.937,75	TP	586.077,51	FPV	0,00	TR	86.029,99
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	90.368,22	PR	82.460,54	R	-6.421,70	EP	1.485,98
		CP	616.358,09	PC	226.445,38	I	367.930,49	ECP	8.223,00
		CS	481.173,23	TP	308.905,92	FPV	240.204,60	TR	142.971,09
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	9.431,12	PR	7.915,50	R	-418,62	EP	1.097,00
		CP	39.600,00	PC	29.580,38	I	38.427,49	ECP	1.172,51
		CS	49.031,12	TP	37.495,88	FPV	0,00	TR	9.944,11
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	80.712,15	PR	27.705,63	R	-4.006,52	EP	49.000,00
		CP	1.600.632,95	PC	731.215,14	I	764.681,03	ECP	824.878,74
		CS	1.670.271,92	TP	758.920,77	FPV	11.073,18	TR	82.465,89

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2022

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	220.904,07	PR	146.847,36	R	-32.438,72			EP	41.617,99
		CP	630.674,20	PC	212.251,81	I	445.539,94	ECP	185.134,26	EC	233.288,13
		CS	849.222,17	TP	359.099,17	FPV	0,00			TR	274.906,12
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	843.875,78	PR	707.599,59	R	-24.207,11			EP	112.069,08
		CP	7.595.442,41	PC	2.872.400,33	I	4.220.026,82	ECP	1.075.351,25	EC	1.347.626,49
		CS	6.418.808,90	TP	3.579.999,92	FPV	2.300.064,34			TR	1.459.695,57
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	6.574,51	PR	5.932,99	R	-641,52			EP	0,00
		CP	68.761,44	PC	32.989,36	I	61.125,87	ECP	7.635,57	EC	28.136,51
		CS	95.335,95	TP	38.922,35	FPV	0,00			TR	28.136,51
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	714.423,94	PR	531.267,86	R	-39.371,01			EP	143.785,07
		CP	4.309.205,87	PC	2.072.890,09	I	2.688.259,92	ECP	717.395,95	EC	615.369,83
		CS	4.312.134,91	TP	2.604.157,95	FPV	903.550,00			TR	759.154,90
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	29.714,44	PR	13.445,77	R	-16.268,67			EP	0,00
		CP	63.500,00	PC	11.565,40	I	20.922,65	ECP	2.610,15	EC	9.357,25
		CS	93.214,44	TP	25.011,17	FPV	39.967,20			TR	9.357,25
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	292.812,40	PR	178.736,66	R	-82.937,74			EP	31.138,00
		CP	704.278,49	PC	364.719,77	I	598.450,94	ECP	105.827,55	EC	233.731,17
		CS	996.199,56	TP	543.456,43	FPV	0,00			TR	264.869,17
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	102.754,90	PR	98.812,47	R	-162,43			EP	3.780,00
		CP	90.571,02	PC	53.392,80	I	58.331,80	ECP	15.277,22	EC	4.939,00
		CS	235.241,90	TP	152.205,27	FPV	16.962,00			TR	8.719,00
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2022

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	606.004,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	606.004,44
		CS	90.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.419.053,67	PC	1.314.111,63	I	1.402.319,63	ECP	16.734,04
		CS	1.419.053,67	TP	1.314.111,63	FPV	0,00	TR	88.208,00
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	833.288,02	PR	182.529,30	R	-3.134,27	EP	647.624,45
		CP	5.324.500,00	PC	3.076.825,05	I	3.254.140,16	ECP	2.070.359,84
		CS	6.157.788,02	TP	3.259.354,35	FPV	0,00	TR	824.939,56
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	RS	4.707.027,76	PR	3.048.171,64	R	-491.485,70	EP	1.167.370,42	
	CP	43.311.580,38	PC	18.994.368,00	I	23.745.527,57	ECP	11.281.060,31	
	CS	39.681.807,35	TP	22.042.539,64	FPV	8.284.992,50	TR	5.918.529,99	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	4.707.027,76	PR	3.048.171,64	R	-491.485,70	EP	1.167.370,42	
	CP	43.311.580,38	PC	18.994.368,00	I	23.745.527,57	ECP	11.281.060,31	
	CS	39.681.807,35	TP	22.042.539,64	FPV	8.284.992,50	TR	5.918.529,99	

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)</b>	CP	0,00						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	2.656.832,71	PR	1.918.023,68	R	-446.713,27	EP	292.095,76
		CP	16.362.529,89	PC	10.546.044,78	I	12.820.803,32	ECP	2.274.758,54
		CS	18.372.930,84	TP	12.464.068,46	FPV	405.310,92	TR	2.566.854,30
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	1.214.021,23	PR	947.618,66	R	-41.638,16	EP	224.764,41
		CP	19.161.430,12	PC	4.057.724,18	I	6.266.106,39	ECP	2.208.382,21
		CS	12.685.082,32	TP	5.005.342,84	FPV	7.879.681,58	TR	2.433.146,62
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	2.885,80	PR	0,00	R	0,00	EP	2.885,80
		CP	1.050.000,00	PC	0,00	I	2.797,35	ECP	2.797,35
		CS	1.052.885,80	TP	0,00	FPV	0,00	TR	5.683,15
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.413.120,37	PC	1.313.773,99	I	1.401.680,35	ECP	87.906,36
		CS	1.413.120,37	TP	1.313.773,99	FPV	0,00	TR	87.906,36
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	833.288,02	PR	182.529,30	R	-3.134,27	EP	647.624,45
		CP	5.324.500,00	PC	3.076.825,05	I	3.254.140,16	ECP	177.315,11
		CS	6.157.788,02	TP	3.259.354,35	FPV	0,00	TR	824.939,56
	<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	RS	4.707.027,76	PR	3.048.171,64	R	-491.485,70	EP	1.167.370,42
		CP	43.311.580,38	PC	18.994.368,00	I	23.745.527,57	ECP	4.751.159,57
		CS	39.681.807,35	TP	22.042.539,64	FPV	8.284.992,50	TR	5.918.529,99
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	4.707.027,76	PR	3.048.171,64	R	-491.485,70	EP	1.167.370,42
		CP	43.311.580,38	PC	18.994.368,00	I	23.745.527,57	ECP	4.751.159,57
		CS	39.681.807,35	TP	22.042.539,64	FPV	8.284.992,50	TR	5.918.529,99

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		21.485.152,70			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.518.418,54 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	546.439,10		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	10.560.262,46 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	8.889.591,40	9.728.933,46	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	12.820.803,32 405.310,92	12.464.068,46
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.382.398,89	1.494.589,45			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	6.198.376,04	6.087.892,09			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.940.765,06	2.820.933,18	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(6)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	6.266.106,39 7.879.681,58 0,00	5.005.342,84
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	2.797,35	155.777,08	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	2.797,35 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	19.413.928,74	20.288.125,26	<b>Totale spese finali</b>	27.374.699,56	17.469.411,30
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	1.714.000,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	1.401.680,35 0,00	1.313.773,99
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	3.254.140,16	3.227.469,56	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	3.254.140,16	3.259.354,35
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	22.668.068,90	25.229.594,82	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	32.030.520,07	22.042.539,64
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	38.293.189,00	46.714.747,52	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	32.030.520,07	22.042.539,64
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	6.262.668,93	24.672.207,88
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	38.293.189,00	46.714.747,52	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	38.293.189,00	46.714.747,52

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.  
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.  
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	6.262.668,93
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	190.040,37
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	3.072.150,27
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>3.000.478,29</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	3.000.478,29
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-640.831,44
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>3.641.309,73</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. <sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00



**VERIFICA EQUILIBRI**  
**(solo per gli Enti locali)**  
**2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	546.439,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	16.470.366,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.820.803,32
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	405.310,92
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.401.680,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.389.010,84</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.055.618,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	150.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>3.120.854,05</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	190.040,37
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.551.838,69
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.378.974,99</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-620.127,22
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.999.102,21</b>

**VERIFICA EQUILIBRI**  
**(solo per gli Enti locali)**  
**2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.462.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.560.262,46
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.943.562,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	2.797,35
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	6.266.106,39
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.879.681,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>3.141.814,88</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.520.311,58
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.621.503,30</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-20.704,22
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.642.207,52</b>

**VERIFICA EQUILIBRI**  
**(solo per gli Enti locali)**  
**2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	2.797,35
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	2.797,35
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>6.262.668,93</b>
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	190.040,37
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.072.150,27
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>3.000.478,29</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-640.831,44
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.641.309,73</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.120.854,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	1.055.618,54
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022 <sup>(1)</sup>	(-)	190.040,37
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	-620.127,22
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	1.551.838,69
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>943.483,67</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>6.980.258,14</b>	<b>7.375.166,98</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.909.333,26</b>	<b>1.861.754,33</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.923.372,92</b>	<b>1.537.824,56</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.681.027,92	1.331.387,29		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	124.763,02	125.757,22		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	117.581,98	80.680,05		
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>1.993.818,99</b>	<b>1.761.801,61</b>	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	925.439,16	682.053,21		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	99.090,77	98.616,04		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	969.289,06	981.132,36		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			A2	A2
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			A3	A3
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			A4	A4
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>4.994.678,77</b>	<b>4.329.597,70</b>	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>17.801.462,08</b>	<b>16.866.145,18</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>295.030,78</b>	<b>279.199,88</b>	B6	B6
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>5.757.796,24</b>	<b>5.020.578,76</b>	B7	B7
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>156.771,04</b>	<b>156.685,90</b>	B8	B8
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>1.816.041,30</b>	<b>1.861.274,33</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.787.375,00	1.845.259,61		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	28.666,30	16.014,72		
13	<b>Personale</b>	<b>3.956.411,02</b>	<b>3.687.376,01</b>	B9	B9
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>3.060.096,33</b>	<b>3.064.955,80</b>	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	52.273,76	37.453,93	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.948.587,14	2.918.809,54	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	59.235,43	108.692,33	B10d	B10d
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			B11	B11
16	<b>Accantonamenti per rischi</b>	<b>54.000,00</b>	<b>11.904,00</b>	B12	B12
17	<b>Altri accantonamenti</b>	<b>13.900,00</b>	<b>257.427,89</b>	B13	B13
18	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>249.442,60</b>	<b>261.121,42</b>	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>15.359.489,31</b>	<b>14.600.523,99</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>2.441.972,77</b>	<b>2.265.621,19</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>19.426,08</b>	<b>17.807,24</b>	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	19.426,08	17.807,24		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>2.642,66</b>	<b>10,00</b>	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>22.068,74</b>	<b>17.817,24</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>238.935,52</b>	<b>288.030,17</b>	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	238.935,52	288.030,17		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>238.935,52</b>	<b>288.030,17</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-216.866,78</b>	<b>-270.212,93</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			<b>D18</b>	<b>D18</b>
23	Svalutazioni			<b>D19</b>	<b>D19</b>
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>699.619,00</b>	<b>869.613,54</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	150.000,00			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	43.293,03	54.377,84		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	467.456,84	784.630,47		<b>E20b</b>
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	38.869,13	30.605,23		<b>E20c</b>
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>699.619,00</b>	<b>869.613,54</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>188.466,24</b>	<b>53.304,48</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	173.722,26	42.678,69		<b>E21b</b>
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				<b>E21a</b>
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	14.743,98	10.625,79		<b>E21d</b>
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>188.466,24</b>	<b>53.304,48</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>511.152,76</b>	<b>816.309,06</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>2.736.258,75</b>	<b>2.811.717,32</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>262.445,46</b>	<b>225.000,92</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.473.813,29</b>	<b>2.586.716,40</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	94.007,77	96.068,20	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	29.717,93	33.947,77	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	5 Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	50.148,95	43.080,27	<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	9 Altre			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>173.874,65</b>	<b>173.096,24</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
II	1 Beni demaniali	36.549.243,91	36.161.835,34		
	1.1 Terreni	940.000,00	940.000,00		
	1.2 Fabbricati	2.380.098,56	2.405.489,30		
	1.3 Infrastrutture	33.229.145,35	32.816.346,04		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	37.670.277,54	36.196.622,33		
	2.1 Terreni	2.580.011,04	2.623.224,44	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	26.747.940,57	26.065.001,57		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	4.061.265,46	3.135.364,69	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	484.322,92	401.531,57	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	169.359,79	204.593,87		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	66.520,27	70.951,03		
	2.7 Mobili e arredi	135.291,66	134.674,28		
	2.8 Infrastrutture	3.425.565,83	3.559.029,44		
	2.99 Altri beni materiali		2.251,44		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.419.285,12	2.123.768,07	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>77.638.806,57</b>	<b>74.482.225,74</b>		
IV	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
	1 Partecipazioni in	402.210,85	398.565,79	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a imprese controllate			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b imprese partecipate			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c altri soggetti	402.210,85	398.565,79		
	2 Crediti verso		145.919,65	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
	c imprese partecipate			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
	d altri soggetti		145.919,65	<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
	3 Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>402.210,85</b>	<b>544.485,44</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>78.214.892,07</b>	<b>75.199.807,42</b>		

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	344.986,32	1.181.826,03		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	303.871,02	548.829,55		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	41.115,30	632.996,48		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.038.367,58	2.030.721,23		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.768.819,45	1.485.521,23		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	269.548,13	545.200,00		
3	Verso clienti ed utenti	628.376,10	600.778,49	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	328.427,16	2.044.513,06	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	328.427,16	2.044.513,06		
	<b>Totale crediti</b>	<b>3.340.157,16</b>	<b>5.857.838,81</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b> <b>CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	24.672.207,88	21.485.152,70		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	24.672.207,88	21.485.152,70		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	940.314,48	963.408,48	<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>25.612.522,36</b>	<b>22.448.561,18</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>28.952.679,52</b>	<b>28.306.399,99</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	2.112.062,03	2.112.062,03	AI	AI
II	Riserve	54.270.917,58	53.411.523,95		
b	da capitale	8.860.433,11	8.791.674,05	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	11.417.717,61	10.627.083,04	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	29.969.229,38	31.131.668,72		
e	altre riserve indisponibili	38.036,97	38.036,97		
f	altre riserve disponibili	3.985.500,51	2.823.061,17		
III	Risultato economico dell'esercizio	2.473.813,29	2.586.716,40	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	24.952.440,02	22.365.723,62	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>83.809.232,92</b>	<b>80.476.026,00</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.420.652,46	2.200.350,89	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.420.652,46</b>	<b>2.200.350,89</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		13.900,00		C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>13.900,00</b>			
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	7.552.484,74	8.954.165,09		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	7.552.484,74	8.954.165,09	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.669.921,50	2.407.221,51	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	824.337,86	708.957,26		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	275.740,34	162.574,71		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	548.597,52	546.382,55		
5	Altri debiti	1.336.364,27	1.591.348,99	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	84.536,68	136.892,65		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.512,72	7.307,22		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	1.246.314,87	1.447.149,12		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>13.383.108,37</b>	<b>13.661.692,85</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	278.901,11	255.297,35	E	E
II	Risconti passivi	8.261.776,73	6.912.840,32	E	E
1	Contributi agli investimenti	6.943.446,99	5.459.714,99		
a	da altre amministrazioni pubbliche	6.470.146,99	4.970.514,99		
b	da altri soggetti	473.300,00	489.200,00		
2	Concessioni pluriennali	1.318.329,74	1.169.014,99		
3	Altri risconti passivi		284.110,34		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>8.540.677,84</b>	<b>7.168.137,67</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>		



## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1) Impegni su esercizi futuri		8.284.992,50	11.106.701,56		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>8.284.992,50</b>	<b>11.106.701,56</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				21.485.152,70
RISCOSSIONI	(+)	4.978.327,79	20.251.267,03	25.229.594,82
PAGAMENTI	(-)	3.048.171,64	18.994.368,00	22.042.539,64
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.251.200,06	2.416.801,87	4.668.001,93
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.167.370,42	4.751.159,57	5.918.529,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			405.310,92
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			7.879.681,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>15.136.687,32</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 <sup>(4)</sup>				639.264,59
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				23.879,00
Fondo contenzioso				200.000,00
Altri accantonamenti				1.210.673,46
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.073.817,05</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				3.582.654,95
Vincoli derivanti da trasferimenti				276.764,89
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				700.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.438.662,39
Altri vincoli da specificare				2.736.550,88
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>8.734.633,11</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.594.501,73</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>2.733.735,43</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2022

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
21531/0	FONDO SOCIETA' PARTECIPATE	19.879,00	0,00	4.000,00	0,00	23.879,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>19.879,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.879,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
	FONDO CONTENZIOSO	150.000,00	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
21508/1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	411.968,78	0,00	52.685,09	0,00	464.653,87
21508/2	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - SOLO CDS -	138.780,18	0,00	27.254,56	0,00	166.034,74
41508/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - CONTO CAPITALE	29.280,20	0,00	0,00	-20.704,22	8.575,98
-	-					
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>580.029,16</b>	<b>0,00</b>	<b>79.939,65</b>	<b>-20.704,22</b>	<b>639.264,59</b>
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	IMPOSTA PUBBLICITA' FONDO A RISTORO SENTENZA CORTE COSTITUZIONALE 15 DEL 10.-01.18 IN MATERIA DI PUBBLICITA'	97.000,00	0,00	0,00	-47.000,00	50.000,00
	GARANZIA FIDEJUSSORIA (ART. 207 D.LGS 267/2000) FINANZIAMENTO LAVORI PISCINA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	FONDO RIMBORSI COSAP PER COVID 19	57.185,78	-25.000,00	0,00	0,00	32.185,78
	RIMBORSI IMU	92.841,00	0,00	0,00	0,00	92.841,00

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
10010/4	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	10.500,00	0,00	3.400,00	0,00	13.900,00
12701/1	FONDO PER SPESE PER CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
21509/0	FONDO ACCANTONAMENTO PER MINORI ENTRATE (COVID 19)	623.127,22	0,00	0,00	-623.127,22	0,00
21639/1	FONDO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' IN CORSO -	374.817,89	-230.771,93	102.700,72	0,00	246.746,68
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>2.030.471,89</b>	<b>-255.771,93</b>	<b>106.100,72</b>	<b>-670.127,22</b>	<b>1.210.673,46</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2.780.380,05</b>	<b>-255.771,93</b>	<b>190.040,37</b>	<b>-640.831,44</b>	<b>2.073.817,05</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2021 e 2022 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
	ENTRATE DA FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34/2020) - QUOTA - FONDO COVID 2019		FONDO COVID ESERCIZIO DI FUNZIONI FONDAMENTALI	130.591,49	130.591,49	0,00	130.591,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34/2020) - QUOTA TARI		UTILIZZO QUOTA TARI ANNO 2020 (CAP. 21083-18820)	153.518,85	153.518,85	0,00	153.518,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30330/0	CDS DA FONDONE		CDS DA FONDONE	729.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	729.457,00
30330/0	PROVENTI PARCHIMETRI		SPESE PER PARCHeggi (VINCOLO ART. 7 C.7 D.LGS 285/1992)	130.013,44	130.013,44	225.375,05	67.219,07	0,00	0,00	0,00	288.169,42	288.169,42
31640/0	SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE INTROITO CANONE CONCESSIONARIO DEL VDR (G.C. 105/2012) - COMPRENSIVO DI IVA - CAP. 18740	18740/1	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSIONARIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	667.017,00	125.000,00	74.113,00	167.550,00	0,00	0,00	0,00	31.563,00	573.580,00
40030/0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2 )	32336/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- CAP. 40030/1 -/3 (AVANZO E.60.000 -ALIENAZIONI)	2.079.584,73	110.000,00	11.911,92	101.629,14	0,00	-1.581,02	0,00	20.282,78	1.991.448,53
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)</b>				<b>3.890.182,51</b>	<b>649.123,78</b>	<b>311.399,97</b>	<b>620.508,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.581,02</b>	<b>0,00</b>	<b>340.015,20</b>	<b>3.582.654,95</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
20070/1	CONTRIBUTO BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO FONDO PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO - ANNO 2022 - (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96	14881/1	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP. 20070/1-) CON FONDI ALTRI ENTI	0,00	0,00	5.065,58	0,00	0,00	0,00	0,00	5.065,58	5.065,58
20530/0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 19027)	19027/0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 20530)	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-600,00	0,00	0,00	2.400,00
20544/0	FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE DM 126/13.07.2022 - CON CAPOFILA DELLA'AMBITO COMUNE DI PADOVA (CAP. 18708/0-1-2-3)	18707/0	FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE DM 126/13.07.2022 - (CAP.20544) TRASFERIMENTI -	0,00	0,00	52.545,27	27.000,00	0,00	0,00	0,00	25.545,27	25.545,27
20572/0	CONTRIBUTO REGIONE PER BACINO BIBLIOGRAFICO SACCISICA E DEL CONSELVANO	14881/1	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP. 20070/1-) CON FONDI ALTRI ENTI	0,00	0,00	9.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.756,00	9.756,00
20714/1	CONTRIBUTO LOCAZIONI FONDO DI SOLIDARIETA' L. 39/2017 art. 47 (ATER-COMUNE ) (CAP. 19009)	19009/0	FONDO SOCIALE ATER (CAP. E. 20714)	20.444,13	0,00	4.889,94	0,00	0,00	0,00	0,00	4.889,94	25.334,07

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
40060/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B59J19000320004 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER RICOSTRUZIONE CON RIQUALIFICAZIONE URBANA - PIAZZALE SERENISSIMA - (CAP. 34746/1 )	34746/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B59J19000320004 - RICOSTRUZIONE CON RIQUALIFICAZIONE URBANA - PIAZZALE SERENISSIMA - (LP 326 CAP. 40060/1 )	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
40070/1	PNRR - _M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53J19000110004 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONE NUOVI ALLOGGI ANZIANI (PROG. 295 CAP. 30024/1	30024/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53J19000110004 - COSTRUZIONE NUOVI ALLOGGI ANZIANI (PROG. 295 CAP. 40070	0,00	0,00	150.000,00	0,00	11.073,18	0,00	0,00	138.926,82	138.926,82
40271/0	CONTRIBUTO REGIONE DISTRETTI DEL COMMERCIO PER SERVIZI DI MARKETING NEL TERRITORIO - CAP. 30007 (quota 20543)	30007/0	INTERVENTI NEL TERRITORIO ( PIANO COMUNICAZIONE-MARKETING- PORTALE TURISTICO SACCISICA - CENTRO COMMERCIALE VIRTUALE - PROGRAMMA WELFARE TERRITORIALE (CAP. 40271-40271/1)	772,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.772,48
40283/0	CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - BUONA SCUOLA 0-6 - CAP. 30014 -	30014/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - BUONA SCUOLA 0-6 - CAP. 40283 -	16.964,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.964,67
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				<b>39.981,28</b>	<b>0,00</b>	<b>272.256,79</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.073,18</b>	<b>-600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>236.183,61</b>	<b>276.764,89</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
	MUTUO FLESSIBILE PER NUOVA SCUOLA MEDIA DAVILA -	31419/0	PNRR - MSC2.2 - INV.2.1 - CUP B53H20000390004 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C.DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - ( LP 334 - PNRR E. 3.000.- MUTUO CRED.SPORTIVO 1.714. - MUTUO CDS FLESSIBILE 700.000 - FONDI PROPRI 886.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
	AVANZO ORTOPARCO CDS CONTRAVVENZIONI PER PROGETTO LP 348 VIA PUNIGA BREO SAN GIOVANNI BOSCO	34776/0	ORTOPARCO LP 348 LAVORI SISTEMAZIONE VIABILITA' VIA PUNIGA - VIA BREO - NUOVA ROTATORIA E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO CICLABILE SU P.L. - PISTA COLLEGAMENTO CON VIA S.G.BOSCO	52.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 450.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 450.000,00	52.000,00 450.000,00
31490/0	CONCORSO COMUNI COMPRENS.SISTEMA BIBLIOTECARIO PIOVESE (CAP. 14881) (quota abitante 0,60 fino al 2020)	14881/0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE - (CAP.31490-)	19.552,25	19.552,25	38.905,20	55.386,80	0,00	0,00	0,00	3.070,65	3.070,65



**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
31492/0	QUOTE CONTRIBUTIZIONI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCISICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085) (E. 40271/2)	21085/2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA INIZIATIVA - (cap. 31492)	11.184,02	11.184,02	21.831,00	902,02	16.962,00	-0,02	0,00	15.151,00	15.151,02
40040/1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33064 - )	33064/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI	688.579,57	0,00	192.607,78	33.505,80	0,00	-141,52	0,00	159.101,98	847.823,07
40041/0	INTROITI DA ALIENAZIONI CIMITERIALI - NUOVE TOMBE FAMIGLIA - (CAP. 33066)		ALIENAZIONI CIMITERIALI	70.617,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.617,65
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>841.933,49</b>	<b>30.736,27</b>	<b>703.343,98</b>	<b>89.794,62</b>	<b>16.962,00</b>	<b>-141,54</b>	<b>0,00</b>	<b>627.323,63</b>	<b>1.438.662,39</b>
<b>Altri vincoli</b>												
	DA CONTRAVVENZIONI CDS		CONTRAVVENZIONI CDS	3.027.113,77	1.489.986,56	2.289.070,87	2.610.429,60	0,00	-30.795,84	0,00	1.168.627,83	2.736.550,88
<b>Totale altri vincoli (I/5)</b>				<b>3.027.113,77</b>	<b>1.489.986,56</b>	<b>2.289.070,87</b>	<b>2.610.429,60</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.795,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.168.627,83</b>	<b>2.736.550,88</b>
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)</b>				<b>7.799.211,05</b>	<b>2.169.846,61</b>	<b>3.576.071,61</b>	<b>3.347.732,77</b>	<b>28.035,18</b>	<b>-33.118,40</b>	<b>702.000,00</b>	<b>3.072.150,27</b>	<b>8.734.633,11</b>
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>											<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	340.015,20	3.582.654,95
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	236.183,61	276.764,89
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	700.000,00	700.000,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	627.323,63	1.438.662,39
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	1.168.627,83	2.736.550,88
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>3.072.150,27</b>	<b>8.734.633,11</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
40350/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI		OPERE REALIZZATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE - INSUSSISTENZE DA AVANZO PER INVESTIMENTI	450.984,21	600.564,58	412.088,14	0,00	-955.041,08	1.594.501,73
<b>TOTALE</b>				<b>450.984,21</b>	<b>600.564,58</b>	<b>412.088,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-955.041,08</b>	<b>1.594.501,73</b>
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>									<b>0,00</b>
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>									<b>1.594.501,73</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0 rinviata all'esercizio 0 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	95.274,74	26.899,92	15.688,86	0,00	52.685,96	73.248,68	0,00	0,00	125.934,64
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	272.570,41	266.315,64	6.254,77	0,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
6	Ufficio tecnico	1.432.932,43	947.612,43	392.794,17	0,00	92.525,83	211.803,08	0,00	0,00	304.328,91
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	177.011,98	153.237,79	586,60	0,00	23.187,59	170.482,39	0,00	0,00	193.669,98
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.977.789,56</b>	<b>1.394.065,78</b>	<b>415.324,40</b>	<b>0,00</b>	<b>168.399,38</b>	<b>737.434,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>905.833,53</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>									
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>									
1	Polizia locale e amministrativa	212.388,31	130.473,14	81.915,17	0,00	0,00	39.483,33	0,00	0,00	39.483,33
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	5.024,37	1.758,75	3.265,62	0,00	0,00	138.920,00	0,00	0,00	138.920,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>217.412,68</b>	<b>132.231,89</b>	<b>85.180,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.403,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.403,33</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.516,03	0,00	0,00	89.516,03
2	Altri ordini di istruzione	244.478,11	213.058,97	81,34	0,00	31.337,80	0,00	0,00	0,00	31.337,80
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	5.112.398,90	38.288,00	1.900.000,00	0,00	3.174.110,90	393.969,59	0,00	0,00	3.568.080,49

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0 rinviata all'esercizio 0 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	5.356.877,01	251.346,97	1.900.081,34	0,00	3.205.448,70	483.485,62	0,00	0,00	3.688.934,32
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.531,84	15.243,90	1.287,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>16.531,84</b>	<b>15.243,90</b>	<b>1.287,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
1	Sport e tempo libero	309.073,25	118.787,30	81,35	0,00	190.204,60	50.000,00	0,00	0,00	240.204,60
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>309.073,25</b>	<b>118.787,30</b>	<b>81,35</b>	<b>0,00</b>	<b>190.204,60</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.204,60</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>									
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.073,18	0,00	0,00	11.073,18
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.073,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.073,18</b>
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0 rinviata all'esercizio 0 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	3.164.794,98	2.197.194,63	1.218,51	0,00	966.381,84	1.333.682,50	0,00	0,00	2.300.064,34
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>3.164.794,98</b>	<b>2.197.194,63</b>	<b>1.218,51</b>	<b>0,00</b>	<b>966.381,84</b>	<b>1.333.682,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.064,34</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837.120,00	0,00	0,00	837.120,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.430,00	0,00	0,00	42.430,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	23.787,00	23.787,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	36.015,24	25.602,74	10.412,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>59.802,24</b>	<b>49.389,74</b>	<b>10.412,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>903.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>903.550,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>									
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.967,20	0,00	0,00	39.967,20
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.967,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.967,20</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>									
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.420,00	0,00	2.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>4.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 0 rinviata all'esercizio 0 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.962,00	0,00	0,00	16.962,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.962,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.962,00</b>
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>										
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>										
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>										
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>										
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11.106.701,56</b>	<b>4.158.260,21</b>	<b>2.418.006,83</b>	<b>0,00</b>	<b>4.530.434,52</b>	<b>3.754.557,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.284.992,50</b>

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.
- (d),(e) Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 0 (colonna d), all'esercizio 0 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.
- (f)

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI  
Esercizio finanziario 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	199.758,73	87.007,68	286.766,41			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	43.712,81	0,00	43.712,81			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	156.045,92	87.007,68	243.053,60	20.473,52	95.805,22	0,3942
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	41.115,30	0,00	41.115,30	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>240.874,03</b>	<b>87.007,68</b>	<b>327.881,71</b>	<b>20.473,52</b>	<b>95.805,22</b>	<b>0,2922</b>
	<b>Trasferimenti correnti</b>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	156.896,88	83.057,28	239.954,16	0,00	0,00	0,0000
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>171.896,88</b>	<b>83.057,28</b>	<b>254.954,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0000</b>
	<b>Entrate extratributarie</b>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	289.966,57	92.806,28	382.772,85	128.479,75	128.479,75	0,3357
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	416.341,77	203.017,79	619.359,56	43.892,91	166.034,74	0,2681



**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**  
**Esercizio finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	2.642,26	0,00	2.642,26	0,00	0,00	0,0000
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	54.504,80	54.504,80	54.504,80	54.504,80	1,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	243.987,73	193.173,37	437.161,10	55.837,22	185.864,10	0,4252
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>952.938,33</b>	<b>543.502,24</b>	<b>1.496.440,57</b>	<b>282.714,68</b>	<b>534.883,39</b>	<b>0,3574</b>
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.003.657,00	392.382,71	1.396.039,71			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.003.657,00	238.018,60	1.241.675,60			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	154.364,11	154.364,11	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	387.373,71	387.373,71			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	387.373,71	387.373,71	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	879,68	0,00	879,68	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	13.662,35	50.573,00	64.235,35	8.575,98	8.575,98	0,1335
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.018.199,03</b>	<b>830.329,42</b>	<b>1.848.528,45</b>	<b>8.575,98</b>	<b>8.575,98</b>	<b>0,0046</b>
	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	1,64	1,64	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.797,35	702.885,80	705.683,15	0,00	0,00	0,0000
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>2.797,35</b>	<b>702.887,44</b>	<b>705.684,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0000</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.386.705,62</b>	<b>2.246.784,06</b>	<b>4.633.489,68</b>	<b>311.764,18</b>	<b>639.264,59</b>	<b>0,1380</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>1.018.199,03</b>	<b>830.329,42</b>	<b>1.848.528,45</b>	<b>8.575,98</b>	<b>8.575,98</b>	<b>0,0046</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)</b>	<b>1.368.506,59</b>	<b>1.416.454,64</b>	<b>2.784.961,23</b>	<b>303.188,20</b>	<b>630.688,61</b>	<b>0,2265</b>

## CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	(g) 4.633.489,68	(h) 639.264,59
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i) 0,00	(l) 0,00

## COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI Esercizio finanziario 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00				
	<b>TOTALE</b>	4.633.489,68	639.264,59				

\* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti pluriennali di entrate riguardanti il titolo 5 e gli accertamenti pluriennali derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
2022**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>6.980.258,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.780.499,41</b>	<b>447.219,61</b>
1010106	Imposta municipale propria	5.247.166,67	0,00	5.050.603,77	180.313,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.731.985,47	0,00	1.728.789,64	266.881,61
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	1.106,00	0,00	1.106,00	25,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010200</b>	<b>Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010300</b>	<b>Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010307	Imposte municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
2022**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>1.909.333,26</b>	<b>0,00</b>	<b>1.868.217,96</b>	<b>632.996,48</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.909.333,26	0,00	1.868.217,96	632.996,48
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030200</b>	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.889.591,40</b>	<b>0,00</b>	<b>8.648.717,37</b>	<b>1.080.216,09</b>
	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>1.359.738,89</b>	<b>215.439,88</b>	<b>1.202.842,01</b>	<b>268.887,44</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	640.822,11	202.392,98	603.409,08	140.924,54
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	718.916,78	13.046,90	599.432,93	127.962,90
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>7.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.660,00</b>	<b>0,00</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	7.660,00	0,00	7.660,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.382.398,89</b>	<b>215.439,88</b>	<b>1.210.502,01</b>	<b>284.087,44</b>
	<b>Entrate extratributarie</b>				
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>1.993.818,99</b>	<b>0,00</b>	<b>1.703.852,42</b>	<b>151.742,49</b>
3010100	Vendita di beni	99.090,77	0,00	98.198,30	104,74
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	969.289,06	0,00	873.023,58	30.177,88
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	925.439,16	0,00	732.630,54	121.459,87
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>3.059.516,68</b>	<b>0,00</b>	<b>2.643.174,91</b>	<b>465.589,18</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.486.177,51	0,00	2.157.425,60	352.399,77
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	573.339,17	0,00	485.749,31	113.189,41
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>2.642,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,40</b>	<b>3,67</b>
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	2.642,66	0,00	0,40	3,67
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>19.426,08</b>	<b>0,00</b>	<b>19.426,08</b>	<b>0,00</b>

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	19.426,08	0,00	19.426,08	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.122.971,63</b>	<b>87.421,87</b>	<b>878.983,90</b>	<b>225.119,04</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	44.274,40	0,00	36.100,39	362,00
3050200	Rimborsi in entrata	956.460,70	87.421,87	791.828,62	217.410,62
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	122.236,53	0,00	51.054,89	7.346,42
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>6.198.376,04</b>	<b>87.421,87</b>	<b>5.245.437,71</b>	<b>842.454,38</b>
	<b>Entrate in conto capitale</b>				
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>1.741.977,00</b>	<b>0,00</b>	<b>738.320,00</b>	<b>716.511,55</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.741.977,00	0,00	738.320,00	583.685,97
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	132.825,58
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>192.607,78</b>	<b>0,00</b>	<b>192.607,78</b>	<b>142.626,29</b>
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	192.607,78	0,00	192.607,78	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	142.626,29
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>38.869,13</b>	<b>0,00</b>	<b>37.989,45</b>	<b>2.075,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	38.869,13	0,00	37.989,45	2.075,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>967.311,15</b>	<b>0,00</b>	<b>953.648,80</b>	<b>37.154,31</b>
4050100	Permessi di costruire	940.634,57	0,00	926.972,22	37.154,31
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	26.676,58	0,00	26.676,58	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
2022**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>2.940.765,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1.922.566,03</b>	<b>898.367,15</b>
	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>				
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.777,08</b>
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	155.777,08
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>2.797,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelevi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelevi da depositi bancari	2.797,35	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>2.797,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.777,08</b>
	<b>Accensione Prestiti</b>				
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
2022**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.714.000,00</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	1.714.000,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.714.000,00</b>
	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>3.059.733,81</b>	<b>0,00</b>	<b>3.059.169,25</b>	<b>0,00</b>
9010100	Altre ritenute	1.236.326,63	0,00	1.236.326,63	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	950.823,46	0,00	950.823,46	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	872.583,72	0,00	872.019,16	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>194.406,35</b>	<b>0,00</b>	<b>164.874,66</b>	<b>3.425,65</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	29.375,81	0,00	29.375,81	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/preso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	165.030,54	0,00	135.498,85	3.425,65
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>3.254.140,16</b>	<b>0,00</b>	<b>3.224.043,91</b>	<b>3.425,65</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>22.668.068,90</b>	<b>302.861,75</b>	<b>20.251.267,03</b>	<b>4.978.327,79</b>



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	9.951,73	146.650,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.602,03
2	Segreteria generale	370.997,76	28.350,37	175.682,47	37.511,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.542,15
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	201.120,32	16.983,68	100.303,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.048,54	0,00	361.455,86
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	87.129,40	9.076,01	4.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.016,75
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	78.371,52	5.122,15	220.588,80	0,00	0,00	0,00	28.882,17	0,00	0,00	0,00	332.964,64
6	Ufficio tecnico	347.444,17	23.046,46	84.133,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.623,91
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	209.184,68	13.946,28	132.765,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.896,91
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	110.244,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.244,37
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	121.759,34	8.159,72	12.376,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.295,70
11	Altri servizi generali	849.595,76	120.497,26	146.674,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180,00	142.721,27	1.261.668,94
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.265.602,95</b>	<b>235.133,66</b>	<b>1.134.231,12</b>	<b>37.511,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.882,17</b>	<b>0,00</b>	<b>45.228,54</b>	<b>142.721,27</b>	<b>3.889.311,26</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	507.403,64	30.942,10	931.683,85	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.255,85	0,00	1.481.485,44
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>507.403,64</b>	<b>30.942,10</b>	<b>931.683,85</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.255,85</b>	<b>0,00</b>	<b>1.481.485,44</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	492.194,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492.194,83
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	466.015,20	116.137,81	0,00	0,00	45.848,04	0,00	1.000,00	0,00	629.001,05
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	19.050,80	9.461,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.512,71
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>977.260,83</b>	<b>125.599,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.848,04</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149.708,59</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.399,93	0,00	0,00	0,00	3.399,93

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	194.559,65	12.673,68	347.612,08	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577.845,41
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>194.559,65</b>	<b>12.673,68</b>	<b>347.612,08</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.399,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>581.245,34</b>
6	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	31.099,23	2.097,76	53.275,53	52.500,00	0,00	0,00	6.504,44	0,00	0,00	0,00	145.476,96
2	Giovanili	0,00	0,00	3.419,60	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.919,60
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>31.099,23</b>	<b>2.097,76</b>	<b>56.695,13</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.504,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.396,56</b>
7	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	38.427,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.427,49
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.427,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.427,49</b>
8	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	271.556,28	17.968,87	313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.838,15
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	2.013,00	3.136,63	0,00	0,00	1.317,54	0,00	0,00	0,00	6.467,17
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>271.556,28</b>	<b>17.968,87</b>	<b>2.326,00</b>	<b>3.136,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.317,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.305,32</b>
9	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	249.789,27	26.634,80	0,00	0,00	5.727,25	0,00	0,00	0,00	282.151,32
3	Rifiuti	30.981,01	2.058,80	0,00	59.062,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.101,91
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	7.294,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.294,85
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>30.981,01</b>	<b>2.058,80</b>	<b>257.084,12</b>	<b>94.696,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.727,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.548,08</b>
10	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	238.022,10	15.648,73	1.086.562,77	0,00	0,00	0,00	135.015,23	0,00	0,00	0,00	1.475.248,83
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>238.022,10</b>	<b>15.648,73</b>	<b>1.086.562,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.015,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.475.248,83</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	31.837,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.840,52	35.678,27
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.837,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.840,52</b>	<b>40.678,27</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.914,88	570,33	476.340,39	60.933,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.758,65
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	132.703,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.703,22
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	234.665,31	233.154,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467.819,96
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	268.707,59	17.776,94	16.061,61	483.116,82	0,00	0,00	966,19	0,00	0,00	0,00	786.629,15
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	6.492,50	191.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.782,50
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	154.193,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.193,35
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	16.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.900,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.404,15	1.820,78	274.541,67	0,00	0,00	0,00	10.635,45	0,00	1.550,00	0,00	315.952,05
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>305.026,62</b>	<b>20.168,05</b>	<b>1.140.804,70</b>	<b>1.139.587,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.601,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.618.738,88</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	20.922,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.922,65
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.922,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.922,65</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	161.405,21	9.154,30	119.694,08	236.598,33	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	526.891,92
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	69.923,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.923,61
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>161.405,21</b>	<b>9.154,30</b>	<b>189.617,69</b>	<b>236.598,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>596.815,53</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	29.287,80	29.044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.331,80
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	29.287,80	29.044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.331,80
16	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,28	0,00	0,00	0,00	639,28
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,28	0,00	0,00	0,00	639,28
60	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>4.005.656,69</b>	<b>345.845,95</b>	<b>6.244.353,98</b>	<b>1.787.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>238.935,52</b>	<b>0,00</b>	<b>52.074,39</b>	<b>146.561,79</b>	<b>12.820.803,32</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1 Organi istituzionali	0,00	9.059,14	110.184,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.243,32
2 Segreteria generale	370.690,15	27.632,25	159.157,08	11.595,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569.075,22
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	201.120,32	15.682,11	68.528,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.296,52	0,00	325.627,81
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	87.129,40	5.806,60	4.093,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.029,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	78.371,52	5.122,15	178.771,55	0,00	0,00	0,00	28.882,17	0,00	0,00	0,00	291.147,39
6 Ufficio tecnico	347.444,17	23.046,46	42.055,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.546,10
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	209.184,68	13.946,28	121.793,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.924,25
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	83.337,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.337,58
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	121.759,34	8.159,72	12.376,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.295,70
11 Altri servizi generali	838.115,47	120.186,56	114.109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.526,57	1.212.938,45
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.253.815,05</b>	<b>228.641,27</b>	<b>894.407,50</b>	<b>11.595,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.882,17</b>	<b>0,00</b>	<b>40.296,52</b>	<b>140.526,57</b>	<b>3.598.164,82</b>
<b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1 Polizia locale e amministrativa	507.403,64	30.942,10	794.009,97	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.255,85	0,00	1.338.811,56
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>507.403,64</b>	<b>30.942,10</b>	<b>794.009,97</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.255,85</b>	<b>0,00</b>	<b>1.338.811,56</b>
<b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	394.143,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.143,17
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	316.569,73	29.339,15	0,00	0,00	45.848,04	0,00	0,00	0,00	391.756,92
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	12.965,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.965,41
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>723.678,31</b>	<b>29.339,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.848,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>798.865,50</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.399,93	0,00	0,00	0,00	3.399,93

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	194.559,65	12.520,67	285.996,80	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.077,12
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>194.559,65</b>	<b>12.520,67</b>	<b>285.996,80</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.399,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>513.477,05</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	31.099,23	2.097,76	38.646,42	5.900,00	0,00	0,00	6.504,44	0,00	0,00	0,00	84.247,85
2	Giovanili	0,00	0,00	3.419,60	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.419,60
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>31.099,23</b>	<b>2.097,76</b>	<b>42.066,02</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.504,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.667,45</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	29.580,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.580,38
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.580,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.580,38</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	271.556,28	17.968,87	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.805,15
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	2.013,00	3.136,63	0,00	0,00	1.317,54	0,00	0,00	0,00	6.467,17
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>271.556,28</b>	<b>17.968,87</b>	<b>2.293,00</b>	<b>3.136,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.317,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.272,32</b>
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	152.199,88	16.384,80	0,00	0,00	5.727,25	0,00	0,00	0,00	174.311,93
3	Rifiuti	30.981,01	2.058,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.039,81
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	3.720,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.720,64
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>30.981,01</b>	<b>2.058,80</b>	<b>155.920,52</b>	<b>16.959,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.727,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.647,38</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	238.022,10	15.648,73	802.519,94	0,00	0,00	0,00	135.015,23	0,00	0,00	0,00	1.191.206,00
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>238.022,10</b>	<b>15.648,73</b>	<b>802.519,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.015,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.191.206,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	17.574,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.840,52	21.415,36
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.574,84</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.840,52</b>	<b>26.415,36</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.914,88	570,33	355.508,47	58.623,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.617,25
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	116.584,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.584,36
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	215.812,04	222.925,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.737,60
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	268.707,59	17.776,94	10.948,34	332.035,33	0,00	0,00	966,19	0,00	0,00	0,00	630.434,39
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	180,56	19.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.320,56
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	153.755,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.755,49
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.404,15	1.820,78	189.661,32	0,00	0,00	0,00	10.635,45	0,00	1.550,00	0,00	231.071,70
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>305.026,62</b>	<b>20.168,05</b>	<b>888.695,09</b>	<b>794.879,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.601,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.021.921,35</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	11.565,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.565,40
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.565,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.565,40</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	161.405,21	9.154,30	67.301,23	67.989,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.850,22
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	58.869,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.869,55
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>161.405,21</b>	<b>9.154,30</b>	<b>126.170,78</b>	<b>67.989,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364.719,77</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	24.348,80	29.044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.392,80
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	24.348,80	29.044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.392,80
16	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337,64	0,00	0,00	0,00	337,64
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337,64	0,00	0,00	0,00	337,64
60	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>3.993.868,79</b>	<b>339.200,55</b>	<b>4.798.827,35</b>	<b>985.044,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>238.633,88</b>	<b>0,00</b>	<b>46.102,37</b>	<b>144.367,09</b>	<b>10.546.044,78</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	901,55	23.332,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.233,76
2	Segreteria generale	0,00	1.125,00	17.086,38	29.895,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.106,62
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	1.136,44	26.716,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.853,07
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	3.386,40	27.049,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.436,04
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	29.548,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.548,75
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	13.037,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.037,27
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	27.401,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.401,28
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	22.209,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.209,84
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	4.724,46	0,00	25.266,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.286,56	34.277,66
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>4.724,46</b>	<b>6.549,39</b>	<b>211.648,64</b>	<b>29.895,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.286,56</b>	<b>257.104,29</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	160.935,17	8.630,14	0,00	0,00	0,00	0,00	12.504,72	0,00	182.070,03
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.935,17</b>	<b>8.630,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.504,72</b>	<b>0,00</b>	<b>182.070,03</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	60.213,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.213,66
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	68.948,58	90.075,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.024,28
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	1.331,00	8.748,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.079,39
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.493,24</b>	<b>98.824,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.317,33</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	21,96	60.892,94	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.914,90
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>0,00</b>	<b>21,96</b>	<b>60.892,94</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.914,90</b>
6	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	13.675,58	36.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.260,58
2	Giovanili	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.675,58</b>	<b>41.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.260,58</b>
7	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	7.671,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.671,50
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.671,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.671,50</b>
8	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	6.578,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.578,94
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	818,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,20
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.578,94</b>	<b>818,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.397,14</b>
9	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	67.677,53	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.177,53
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	17.941,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.941,50
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	722,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722,44
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	2.175,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.175,45
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.099,97</b>	<b>38.616,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.716,92</b>
10	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	192.275,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.275,04
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.275,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.275,04</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	5.027,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905,63	5.932,99
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.027,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>905,63</b>	<b>5.932,99</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	73.801,06	39.516,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.317,48
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	31.289,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.289,58
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	46.999,16	13.889,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.888,57
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	83.237,61	111.065,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.302,79
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	3.051,34	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.551,34
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	1.367,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.367,07
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.450,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	94.201,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.201,23
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.579,98</b>	<b>183.788,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>516.368,06</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	13.445,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.445,77
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.445,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.445,77</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	32.189,68	116.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.828,67	0,00	151.923,35
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	26.813,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.813,31
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.002,99</b>	<b>116.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.828,67</b>	<b>0,00</b>	<b>178.736,66</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	20.756,47	78.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.812,47
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI  
Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	20.756,47	78.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.812,47
16	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>4.724,46</b>	<b>6.571,35</b>	<b>1.285.083,59</b>	<b>601.118,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.333,39</b>	<b>5.192,19</b>	<b>1.918.023,68</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.797,35	2.797,35
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	342.339,26	0,00	0,00	0,00	342.339,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	1.103.119,53	0,00	0,00	9.113,68	1.112.233,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	26.781,62	0,00	0,00	0,00	26.781,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492.240,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.113,68</b>	<b>1.501.354,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.797,35</b>	<b>2.797,35</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	80.224,04	0,00	0,00	0,00	80.224,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>80.224,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.224,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	269.537,60	24.766,30	0,00	0,00	294.303,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	291.402,51	0,00	0,00	0,00	291.402,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	544.318,41	0,00	0,00	0,00	544.318,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>1.105.258,52</b>	<b>24.766,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.130.024,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	9.219,90	0,00	0,00	0,00	9.219,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>9.219,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.219,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	0,00	185.533,93	0,00	0,00	0,00	185.533,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>185.533,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.533,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	340.069,99	0,00	0,00	0,00	340.069,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	128.305,72	0,00	0,00	0,00	128.305,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>468.375,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468.375,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	54.991,86	0,00	0,00	0,00	54.991,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>54.991,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.991,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	2.740.877,99	3.900,00	0,00	0,00	2.744.777,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>2.740.877,99</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.744.777,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	20.447,60	0,00	0,00	0,00	20.447,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>20.447,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.447,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	63.890,74	0,00	0,00	5.630,30	69.521,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>63.890,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.630,30</b>	<b>69.521,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	1.635,41	0,00	0,00	0,00	1.635,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>1.635,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.635,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>6.222.696,11</b>	<b>28.666,30</b>	<b>0,00</b>	<b>14.743,98</b>	<b>6.266.106,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.797,35</b>	<b>2.797,35</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	301.333,79	0,00	0,00	0,00	301.333,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	1.014.890,70	0,00	0,00	8.629,68	1.023.520,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	17.541,05	0,00	0,00	0,00	17.541,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.333.765,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.629,68</b>	<b>1.342.395,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	24.677,84	0,00	0,00	0,00	24.677,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>24.677,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.677,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	39.011,73	22.507,77	0,00	0,00	61.519,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	270.827,01	0,00	0,00	0,00	270.827,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	39.556,80	0,00	0,00	0,00	39.556,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>349.395,54</b>	<b>22.507,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.903,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	7.685,56	0,00	0,00	0,00	7.685,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	7.685,56	0,00	0,00	0,00	7.685,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	0,00	136.777,93	0,00	0,00	0,00	136.777,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	136.777,93	0,00	0,00	0,00	136.777,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	340.069,99	0,00	0,00	0,00	340.069,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	94.872,83	0,00	0,00	0,00	94.872,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	434.942,82	0,00	0,00	0,00	434.942,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	604,43	0,00	0,00	0,00	604,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	604,43	0,00	0,00	0,00	604,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.681.194,33	0,00	0,00	0,00	1.681.194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	1.681.194,33	0,00	0,00	0,00	1.681.194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	6.574,00	0,00	0,00	0,00	6.574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>6.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	46.235,44	0,00	0,00	4.733,30	50.968,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>46.235,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.733,30</b>	<b>50.968,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>4.021.853,43</b>	<b>22.507,77</b>	<b>0,00</b>	<b>13.362,98</b>	<b>4.057.724,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.724,00	0,00	0,00	0,00	5.724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	52.302,41	0,00	0,00	0,00	52.302,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	8.623,12	0,00	0,00	0,00	8.623,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>66.649,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.649,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	42.989,54	0,00	0,00	0,00	42.989,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>42.989,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.989,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	46.979,92	2.001,84	0,00	0,00	48.981,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	102.946,79	0,00	0,00	0,00	102.946,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	69.943,80	0,00	0,00	0,00	69.943,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>219.870,51</b>	<b>2.001,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.872,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	0,00	27.199,96	0,00	0,00	0,00	27.199,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	27.199,96	0,00	0,00	0,00	27.199,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	20.308,49	0,00	0,00	0,00	20.308,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	20.308,49	0,00	0,00	0,00	20.308,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	38.130,44	0,00	0,00	0,00	38.130,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	38.130,44	0,00	0,00	0,00	38.130,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	515.324,55	0,00	0,00	0,00	515.324,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	515.324,55	0,00	0,00	0,00	515.324,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	8.189,80	0,00	0,00	0,00	8.189,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>14.899,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.899,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>945.616,82</b>	<b>2.001,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>947.618,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>







**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI**  
**Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>						
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>						
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>						
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.401.680,35	0,00	0,00	1.401.680,35
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.401.680,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.401.680,35</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.401.680,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.401.680,35</b>

(1) Gli stanziamenti di spesa riguardanti il macroaggregato "Fondi per rimborso prestiti" non possono essere impegnati e pagati.

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI  
Esercizio finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99 1	<i>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</i> Servizi per conto terzi e Partite di giro	3.038.028,78	216.111,38	3.254.140,16
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>3.038.028,78</b>	<b>216.111,38</b>	<b>3.254.140,16</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>3.038.028,78</b>	<b>216.111,38</b>	<b>3.254.140,16</b>



**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>		
101	Redditi da lavoro dipendente	4.005.656,69	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	345.845,95	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.244.353,98	90.576,48
104	Trasferimenti correnti	1.787.375,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	238.935,52	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	52.074,39	0,00
110	Altre spese correnti	146.561,79	0,00
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>12.820.803,32</b>	<b>90.576,48</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.222.696,11	0,00
203	Contributi agli investimenti	28.666,30	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	14.743,98	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>6.266.106,39</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.797,35	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>2.797,35</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.401.680,35	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrenti
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>1.401.680,35</b>	0,00
	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	0,00
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		
701	Uscite per partite di giro	3.038.028,78	0,00
702	Uscite per conto terzi	216.111,38	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>3.254.140,16</b>	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>23.745.527,57</b>	90.576,48

**ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2022 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

TITOLO E TIPOLOGIA DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10101	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	6.777.163,47	0,00	6.766.136,27	0,00	0,00
10102	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.907.223,70	0,00	1.907.223,70	0,00	0,00
10302	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>8.684.387,17</b>	<b>0,00</b>	<b>8.673.359,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.699.187,56	506.871,62	957.137,94	0,00	0,00
20102	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>1.699.187,56</b>	<b>506.871,62</b>	<b>957.137,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.222.718,00	83.461,95	2.222.718,00	30.800,00	136.000,00
30200	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.810.000,00	3.146,53	2.710.000,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	17.807,24	0,00	17.807,24	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.106.064,06	32.493,58	1.089.095,48	4.000,00	8.667,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>6.157.089,30</b>	<b>119.102,06</b>	<b>6.040.120,72</b>	<b>34.800,00</b>	<b>144.667,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					
40100	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.375.812,00	1.341.920,00	3.411.200,00	2.632.240,00	0,00
40300	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	290.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	419.985,00	14.606,67	69.985,00	1.557,84	0,00
40500	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.450.000,00	808,20	1.450.000,00	0,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>4.535.797,00</b>	<b>1.357.334,87</b>	<b>5.071.185,00</b>	<b>2.633.797,84</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
50100	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4.700.000,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 6 - Accensione Prestiti</b>					

**ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2022 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

TITOLO E TIPOLOGIA DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
60100	Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.650.000,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	4.546.000,00	0,00	4.546.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	778.500,00	0,00	778.500,00	0,00	0,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>5.324.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.324.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ACCERTAMENTI</b>		<b>36.750.961,03</b>	<b>1.983.308,55</b>	<b>29.076.303,63</b>	<b>2.668.597,84</b>	<b>144.667,00</b>

**IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2022 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

TITOLO E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>					
101	Redditi da lavoro dipendente	4.584.826,19	321.735,09	4.324.088,70	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	382.156,28	19.263,62	365.292,66	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	7.103.812,33	2.969.136,25	6.731.515,94	1.069.444,38	903.060,56
104	Trasferimenti correnti	1.665.385,00	283.195,59	1.474.469,00	9.500,00	1.000,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	220.738,35	0,00	228.770,20	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.500,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	489.558,70	114.740,97	482.683,70	11.704,00	11.704,00
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>14.501.976,85</b>	<b>3.708.071,52</b>	<b>13.662.320,20</b>	<b>1.090.648,38</b>	<b>915.764,56</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>					
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.697.182,84	8.049.735,08	9.292.700,00	4.082.240,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	76.766,36	76.766,36	52.000,00	52.000,00	572.216,33
205	Altre spese in conto capitale	2.481.485,00	0,00	31.485,00	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>18.255.434,20</b>	<b>8.126.501,44</b>	<b>9.376.185,00</b>	<b>4.134.240,00</b>	<b>572.216,33</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>					
302	Concessione crediti di breve termine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	4.700.000,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>					
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.254.042,48	0,00	1.133.298,43	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>1.254.042,48</b>	<b>0,00</b>	<b>1.133.298,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
701	Uscite per partite di giro	4.446.000,00	0,00	4.446.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	878.500,00	0,00	878.500,00	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>5.324.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.324.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNI</b>		<b>45.035.953,53</b>	<b>11.834.572,96</b>	<b>31.526.303,63</b>	<b>5.224.888,38</b>	<b>1.487.980,89</b>

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2022

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE																
Missioni	Consumi materie prime		Prestazioni di Servizi Trasferimenti e contributi				Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni			Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione	
	Acquisito di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti		Oneri diversi di gestione
<b>Missione01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	74.807,55		961.673,97	37.511,55			73.903,24	2.264.254,60	26.083,92	716.435,43		59.235,43			238.756,23	4.452.661,92
<b>Missione02</b> Giustizia																
<b>Missione03</b> Ordine pubblico e sicurezza	36.145,96		835.391,89	7.200,00			60.146,00	495.083,13		83.826,50					4.255,85	1.522.049,33
<b>Missione04</b> Istruzione e diritto allo studio	73.851,78		892.298,02	125.599,72		24.766,30				487.791,01					1.000,00	1.605.306,83
<b>Missione05</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	19.112,02		326.652,06	23.000,00			1.848,00	188.173,87		67.849,94						626.635,89
<b>Missione06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	431,29		56.263,84	86.000,00				30.080,87		181.837,73						354.613,73
<b>Missione07</b> Turismo			38.427,49							4.281,97						42.709,46
<b>Missione08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	156,00		2.371,47	3.136,63				265.007,66		32.404,19						303.075,95
<b>Missione09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.929,67		243.154,45	94.696,90				29.912,19		5.268,03						386.961,24
<b>Missione10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	56.769,59		1.029.793,18			3.900,00		231.589,80		1.228.629,63						2.550.682,20
<b>Missione11</b> Soccorso civile	12.937,64		18.900,11	5.000,00					301,60	21.717,64					3.840,52	62.697,51
<b>Missione12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.291,48		1.134.513,22	1.139.587,87				295.513,79	7.642,87	118.484,07					1.550,00	2.703.583,30
<b>Missione13</b> Tutela della salute			20.922,65													20.922,65
<b>Missione14</b> Sviluppo economico e competitività	597,80		189.019,89	236.598,33				156.795,11	18.245,37	61,00					40,00	601.357,50
<b>Missione15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale			8.414,00	29.044,00			20.873,80									58.331,80
<b>Missione16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca																
<b>Missione17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche																
<b>Missione18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali																
<b>Missione19</b> Relazioni internazionali																
<b>Missione20</b> Fondi e accantonamenti												54.000,00	13.900,00			67.900,00
<b>Missione50</b> Debito pubblico																
<b>Missione60</b> Anticipazioni finanziarie																
<b>Missione99</b> Servizi per conto terzi																
<b>TotaleCostiOneri</b>	295.030,78		5.757.796,24	1.787.375,00		28.666,30	156.771,04	3.956.411,02	52.273,76	2.948.587,14		59.235,43	54.000,00	13.900,00	249.442,60	15.359.489,31

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2022

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI				IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE	
	Oneri finanziari	Totale Oneri Finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Imposte	Totale Imposte		
	Interessi e altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trattamento in conto capitale	Altri oneri straordinari	Totale Oneri straordinari			Imposte
<b>Missione01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	28.882,17	28.882,17			100.336,21			9.113,68	109.449,89	151.733,17	151.733,17	4.742.727,15
<b>Missione02</b> Giustizia												
<b>Missione03</b> Ordine pubblico e sicurezza					12.320,51				12.320,51	30.942,10	30.942,10	1.565.311,94
<b>Missione04</b> Istruzione e diritto allo studio	45.848,04	45.848,04			9,41				9,41			1.651.164,28
<b>Missione05</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.399,93	3.399,93			6.397,78				6.397,78	12.673,68	12.673,68	649.107,28
<b>Missione06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.504,44	6.504,44			1.018,36				1.018,36	2.097,76	2.097,76	364.234,29
<b>Missione07</b> Turismo												42.709,46
<b>Missione08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.317,54	1.317,54			7.442,02				7.442,02	17.968,87	17.968,87	329.804,38
<b>Missione09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.727,25	5.727,25			1.068,82				1.068,82	2.058,80	2.058,80	395.816,11
<b>Missione10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	135.015,23	135.015,23			6.432,30				6.432,30	15.648,73	15.648,73	2.707.778,46
<b>Missione11</b> Soccorso civile												62.697,51
<b>Missione12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.601,64	11.601,64			33.988,75			5.630,30	39.619,05	20.168,05	20.168,05	2.774.972,04
<b>Missione13</b> Tutela della salute												20.922,65
<b>Missione14</b> Sviluppo economico e competitività					4.708,10				4.708,10	9.154,30	9.154,30	615.219,90
<b>Missione15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale												58.331,80
<b>Missione16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca												
<b>Missione17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche												
<b>Missione18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali												
<b>Missione19</b> Relazioni internazionali												
<b>Missione20</b> Fondi e accantonamenti												67.900,00
<b>Missione50</b> Debito pubblico	639,28	639,28										639,28
<b>Missione60</b> Anticipazioni finanziarie												
<b>Missione99</b> Servizi per conto terzi												
<b>TotaleCostiOneri</b>	238.935,52	238.935,52			173.722,26			14.743,98	188.466,24	262.445,46	262.445,46	16.049.336,53

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
<b>1 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
<b>Totale programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
<b>1 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Segreteria generale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 5</b>	<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 6</b>	<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 6 Ufficio tecnico</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>1 - 7 Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 8</b>	<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>8 Statistica e sistemi informativi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 9</b>	<b>Programma 9</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 10</b>	<b>Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 11</b>	<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>										
<b>2 - 1</b>	<b>Programma 1 Uffici giudiziari</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Uffici giudiziari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>2 - 2</b>	<b>Programma 2 Casa circondariale e altri servizi</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Casa circondariale e altri servizi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>										
<b>3 - 1</b>	<b>Programma 1 Polizia locale e amministrativa</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>3 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR		0,00
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>										
<b>4 - 1</b>	<b>Programma 1 Istruzione prescolastica</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
<b>Totale programma 1 Istruzione prescolastica</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
<b>4 - 2</b>	<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>4 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Istruzione universitaria</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 4</b>	<b>Istruzione universitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>4 - 5</b>	<b>Programma 5</b>	<b>Istruzione tecnica superiore</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 5</b>	<i>Istruzione tecnica superiore</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>4 - 6</b>	<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 6</b>	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>4 - 7</b>	<b>Programma 7</b>	<b>Diritto allo studio</b>									

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 7</b>	<b>Diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
<b>5 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>5 - 2</b>	<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
<b>6 - 1</b>	<b>Programma 1 Sport e tempo libero</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sport e tempo libero</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>6 - 2</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Giovani</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2</b>	<b>Giovani</b>									

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>										
<b>7 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>									
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
<b>8 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>									
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Urbanistica e assetto del territorio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>8 - 2</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia</b>									



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<i>economico-popolare</i>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
<b>9 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>9 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 2</b>	<b><i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i></b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 3</b>	<b><i>Rifiuti</i></b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>									

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Servizio idrico integrato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>9 - 5</b>	<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
<b>9 - 6</b>	<b>Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
<b>Totale programma</b>	<b>6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
<b>9 - 7</b>	<b>Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 7</b>	<i>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 8</b>	<b>Programma 8</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 8</b>	<i>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>										
<b>10 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Trasporto ferroviario</b>									

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Trasporto ferroviario</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 2</b>	<b>Programma 2 Trasporto pubblico locale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Trasporto pubblico locale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 3 Programma</b>	<b>3 Trasporto per vie d'acqua</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Trasporto per vie d'acqua</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 4 Programma</b>	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 5</b>	<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>										



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>11 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sistema di protezione civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>11 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Interventi a seguito di calamità naturali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>12 - 1</b>	<b>Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 2</b>	<b>Programma 2 Interventi per la disabilità</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>12 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
<b>Totale programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
<b>12 - 5</b>	<b>Programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00	
								0,00	0,00	
									0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Interventi per le famiglie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 6</b>	<b>Programma 6 Interventi per il diritto alla casa</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>6 Interventi per il diritto alla casa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 7</b>	<b>Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 8 Programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 9 Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>										
<b>13 - 7</b>	<b>Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>										
<b>14 - 1</b>	<b>Programma 1 Industria, PMI e Artigianato</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Industria, PMI e Artigianato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>14 - 2</b>	<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>14 - 3</b>	<b>Programma 3 Ricerca e innovazione</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Ricerca e innovazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>14 - 4</b>	<b>Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>Totale programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
<b>15 - 1</b>	<b>Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>15 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Formazione professionale</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>15 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>										
<b>16 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>16 - 2</b>	<b>Programma 2 Caccia e pesca</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Caccia e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>										
<b>17 - 1</b>	<b>Programma 1 Fonti energetiche</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
<b>Totale programma 1</b>	<b>Fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>										
<b>18 - 1</b>	<b>Programma 1</b>										
	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>										
<b>19 - 1 Programma</b>	<b>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>										

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>20 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Fondo di riserva</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>20 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>20 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Altri fondi</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	



**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<i>Altri fondi</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>									
<b>50 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>							
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<i>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>50 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>							
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<i>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>									
<b>60 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>							

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>										
<b>99 - 1</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>										
Titolo 7	<i>Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

\* Indicare solo le missioni e i programmi finanziati da contributi e trasferimenti da Organismi comunitari e internazionali.

- 1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui ( l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>										
<b>1 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
<b>Totale programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
<b>1 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Segreteria generale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 5</b>	<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 6</b>	<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 7</b>	<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 8</b>	<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>8 Statistica e sistemi informativi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 9</b>	<b>Programma 9</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 10</b>	<b>Programma 10 Risorse umane</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1 - 11</b>	<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>										
<b>2 - 1</b>	<b>Programma 1 Uffici giudiziari</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Uffici giudiziari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>2 - 2</b>	<b>Programma 2 Casa circondariale e altri servizi</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Casa circondariale e altri servizi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>										
<b>3 - 1</b>	<b>Programma 1 Polizia locale e amministrativa</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>3 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>									
<b>4 - 1</b>	<b>Programma 1 Istruzione prescolastica</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1 Istruzione prescolastica</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>4 - 2</b>	<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Altri ordini di istruzione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>4 - 4</b>	<b>Programma 4 Istruzione universitaria</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Istruzione universitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>4 - 5</b>	<b>Programma 5 Istruzione tecnica superiore</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 5</b>	<i>Istruzione tecnica superiore</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>4 - 6</b>	<b>Programma 6</b>	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 6</b>	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>4 - 7</b>	<b>Programma 7</b>	<i>Diritto allo studio</i>									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma 7</b>	<b>Diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
<b>5 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>5 - 2</b>	<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
<b>6 - 1</b>	<b>Programma 1 Sport e tempo libero</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1 Sport e tempo libero</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>6 - 2 Programma 2 Giovani</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2 Giovani</b>											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>										
<b>7 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>									
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
<b>8 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>									
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Urbanistica e assetto del territorio</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>8 - 2</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia</b>									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<i>economico-popolare</i>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
<b>9 - 1</b>	<b>Programma 1 Difesa del suolo</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>9 - 2</b>	<b>Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 2</b>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma 3</b>	<i>Rifiuti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Servizio idrico integrato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>9 - 5</b>	<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 6</b>	<b>Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>9 - 7</b>	<b>Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>9 - 8</b>	<b>Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>										
<b>10 - 1</b>	<b>Programma 1 Trasporto ferroviario</b>										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Trasporto ferroviario</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 2</b>	<b>Programma 2 Trasporto pubblico locale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Trasporto pubblico locale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 3 Programma</b>	<b>3 Trasporto per vie d'acqua</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Trasporto per vie d'acqua</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 4 Programma</b>	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>10 - 5</b>	<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>11 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sistema di protezione civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>11 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Interventi a seguito di calamità naturali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>12 - 1</b>	<b>Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	424,00	PR	0,00	R	0,00			EP	424,00
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.424,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	424,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	RS	424,00	PR	0,00	R	0,00			EP	424,00
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.424,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	424,00
<b>12 - 2</b>	<b>Programma 2 Interventi per la disabilità</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	600,00	PR	0,00	R	-600,00			EP	0,00
		CP	160.000,00	PC	156.360,00	I	158.040,00	ECP	1.960,00	EC	1.680,00
		CS	160.600,00	TP	156.360,00	FPV	0,00			TR	1.680,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	RS	600,00	PR	0,00	R	-600,00			EP	0,00
		CP	160.000,00	PC	156.360,00	I	158.040,00	ECP	1.960,00	EC	1.680,00
		CS	160.600,00	TP	156.360,00	FPV	0,00			TR	1.680,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>12 - 4</b>	<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	424,75	PR	0,00	R	-424,75	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	424,75	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	RS	424,75	PR	0,00	R	-424,75	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	424,75	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>12 - 5</b>	<b>Programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	23.854,32	PR	11.500,00	R	-4,32	EP	12.350,00	
		CP	763,00	PC	0,00	I	760,00	ECP	760,00	
		CS	24.617,32	TP	11.500,00	FPV	0,00	TR	13.110,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>5 Interventi per le famiglie</b>	RS	23.854,32	PR	11.500,00	R	-4,32			EP	12.350,00
		CP	763,00	PC	0,00	I	760,00	ECP	3,00	EC	760,00
		CS	24.617,32	TP	11.500,00	FPV	0,00			TR	13.110,00
<b>12 - 6</b>	<b>Programma 6 Interventi per il diritto alla casa</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	122,30	PR	0,00	R	0,00			EP	122,30
		CP	197.787,00	PC	132.379,35	I	132.817,21	ECP	40.969,79	EC	437,86
		CS	347.909,30	TP	132.379,35	FPV	24.000,00			TR	560,16
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>6 Interventi per il diritto alla casa</b>	RS	122,30	PR	0,00	R	0,00			EP	122,30
		CP	197.787,00	PC	132.379,35	I	132.817,21	ECP	40.969,79	EC	437,86
		CS	347.909,30	TP	132.379,35	FPV	24.000,00			TR	560,16
<b>12 - 7</b>	<b>Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 8 Programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>12 - 9 Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	25.425,37	PR	11.500,00	R	-1.029,07			EP	12.896,30
		CP	398.550,00	PC	288.739,35	I	291.617,21	ECP	82.932,79	EC	2.877,86
		CS	573.975,37	TP	300.239,35	FPV	24.000,00			TR	15.774,16
<b>MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>										
<b>13 - 7</b>	<b>Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>										
<b>14 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Industria, PMI e Artigianato</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>14 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>14 - 3</b>	<b>Programma 3 Ricerca e innovazione</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>3 Ricerca e innovazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>14 - 4</b>	<b>Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>Totale programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
<b>15 - 1</b>	<b>Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>									
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>15 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Formazione professionale</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>15 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>										
<b>16 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>16 - 2</b>	<b>Programma 2 Caccia e pesca</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>2 Caccia e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>										
<b>17 - 1</b>	<b>Programma 1 Fonti energetiche</b>										
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<b>Fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>								
<b>18 - 1</b>	<b>Programma 1</b>								
	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>								
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>										
<b>19 - 1</b>	<b>Programma 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
<b>20 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>1 Fondo di riserva</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>20 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>2 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
<b>20 - 3</b>	<b>Programma 3</b>	<b>Altri fondi</b>								
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 3</b>	<i>Altri fondi</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>									
<b>50 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>							
Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 1</b>	<i>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>50 - 2</b>	<b>Programma 2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>							
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma 2</b>	<i>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>									
<b>60 - 1</b>	<b>Programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>							

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>Totale programma 1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>										
<b>99 - 1</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>										
Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>Totale programma 1</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		0,00		
								0,00	0,00		
									0,00		
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		RS	25.425,37	PR	11.500,00	R	-1.029,07	EP	12.896,30		
		CP	398.550,00	PC	288.739,35	I	291.617,21	ECP	2.877,86		
		CS	573.975,37	TP	300.239,35	FPV	24.000,00		15.774,16		
								82.932,79			

\* Indicare solo le missioni e i programmi che presentano spese per funzioni delegate dalla Regione.

- 1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2022**  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA  
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI PIOVE DI SACCO	Prov.	PD
--------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[ X ] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[ X ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[ X ] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[ X ] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[ X ] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[ X ] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[ X ] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[ X ] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[ X ] No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----------



## Elenco ordinativi per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Riscosso
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.770.904,14		4.770.904,14
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	460.012,63		460.012,63
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.995.671,25		1.995.671,25
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1.131,00		1.131,00
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	2.501.214,44		2.501.214,44
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	744.333,62		744.333,62
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	426.310,34		426.310,34
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	7.179,49		7.179,49
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	30.103,74		30.103,74
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	260.064,52		260.064,52
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.737,74		3.737,74
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	200,00		200,00
2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	7.660,00		7.660,00
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00		15.000,00
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	98.303,04		98.303,04
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	3.720,00		3.720,00
3.01.02.01.008	Proventi da mense	355.851,93		355.851,93
3.01.02.01.009	Proventi da mercati e fiere	10.335,00		10.335,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	144.123,00		144.123,00
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	214.331,90		214.331,90
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	1.365,00		1.365,00
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	1.740,00		1.740,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	6.146,86		6.146,86
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	130.586,25		130.586,25
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	24.961,96		24.961,96
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	10.039,56		10.039,56
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	5.116,50		5.116,50
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	202.449,55		202.449,55
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	437.090,86		437.090,86
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	209.433,50		209.433,50
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	2.509.825,37		2.509.825,37

## Elenco ordinativi per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Riscosso
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	650,00		650,00
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	588.862,74		588.862,74
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	9.425,98		9.425,98
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,40		0,40
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	3,67		3,67
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in	19.426,08		19.426,08
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	5.855,55		5.855,55
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	8.391,15		8.391,15
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	22.215,69		22.215,69
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc..)	104.352,70		104.352,70
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da	69.698,17		69.698,17
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da	74.648,99		74.648,99
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti	3.528,00		3.528,00
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	652.549,12		652.549,12
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	64.236,86		64.236,86
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	40.000,00		40.000,00
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del	225,40		225,40
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	14.650,86		14.650,86
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	43.750,45		43.750,45
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	885.784,67		885.784,67
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	436.221,30		436.221,30
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	132.825,58		132.825,58
4.03.11.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	192.607,78		192.607,78
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	142.626,29		142.626,29
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	11.032,24		11.032,24
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	29.032,21		29.032,21
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	964.126,53		964.126,53
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in	26.676,58		26.676,58
5.02.03.99.999	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	155.777,08		155.777,08
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	1.714.000,00		1.714.000,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	1.236.326,63		1.236.326,63

### Elenco ordinativi per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Riscosso
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	618.967,02		618.967,02
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	310.151,41		310.151,41
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	21.705,03		21.705,03
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	90.419,05		90.419,05
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	10.000,00		10.000,00
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell' art. 195 del TUEL	700.000,00		700.000,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	71.600,11		71.600,11
9.02.02.01.001	Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	29.375,81		29.375,81
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	138.924,50		138.924,50
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>25.229.594,82</b>		<b>25.229.594,82</b>

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9.960,69		9.960,69
01.01-1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	125,00		125,00
01.01-1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	117.183,78		117.183,78
01.01-1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali	11.804,29		11.804,29
01.01-1.03.02.02.004	Pubblicità	732,00		732,00
01.01-1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	2.928,00		2.928,00
01.01-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	743,32		743,32
01.02-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	7.690,79		7.690,79
01.02-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	279.229,08		279.229,08
01.02-1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo	4.472,10		4.472,10
01.02-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	79.298,18		79.298,18
01.02-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	21.396,25		21.396,25
01.02-1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	7.361,00		7.361,00
01.02-1.03.01.01.001	Giornali e riviste	429,98		429,98
01.02-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	829,60		829,60
01.02-1.03.01.02.004	Vestiaro	1.000,00		1.000,00
01.02-1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	486,00		486,00
01.02-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.345,86		1.345,86
01.02-1.03.02.02.004	Pubblicità	2.669,49		2.669,49
01.02-1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	1.403,00		1.403,00
01.02-1.03.02.11.006	Patrocinio legale	22.780,00		22.780,00
01.02-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.190,98		5.190,98
01.02-1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	125.097,91		125.097,91
01.02-1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	1.200,00		1.200,00
01.02-1.03.02.99.003	Quote di associazioni	5.098,39		5.098,39
01.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	8.712,25		8.712,25
01.02-1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	20.078,72		20.078,72
01.02-1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	700,00		700,00
01.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	20.712,26		20.712,26
01.03-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.735,38		6.735,38
01.03-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	149.208,10		149.208,10

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.03-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	44.716,22		44.716,22
01.03-1.01.02.02.001	Assegni familiari	460,62		460,62
01.03-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13.401,48		13.401,48
01.03-1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	3.417,07		3.417,07
01.03-1.03.01.01.001	Giornali e riviste	584,98		584,98
01.03-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	1.497,40		1.497,40
01.03-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	7.978,06		7.978,06
01.03-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	12.498,13		12.498,13
01.03-1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	430,05		430,05
01.03-1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	16.066,08		16.066,08
01.03-1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.274,46		1.274,46
01.03-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.560,80		5.560,80
01.03-1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	194,00		194,00
01.03-1.03.02.16.002	Spese postali	20.280,23		20.280,23
01.03-1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	20.231,50		20.231,50
01.03-1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	8.649,80		8.649,80
01.03-1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.091,45		1.091,45
01.03-1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	14.880,62		14.880,62
01.03-1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	24.324,45		24.324,45
01.04-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	2.285,42		2.285,42
01.04-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	65.129,35		65.129,35
01.04-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	19.462,27		19.462,27
01.04-1.01.02.02.001	Assegni familiari	252,36		252,36
01.04-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.806,60		5.806,60
01.04-1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	3.386,40		3.386,40
01.04-1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	1.435,64		1.435,64
01.04-1.03.02.11.004	Perizie	3.843,00		3.843,00
01.04-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	25.864,00		25.864,00
01.05-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	59.383,89		59.383,89
01.05-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	18.433,63		18.433,63
01.05-1.01.02.02.001	Assegni familiari	554,00		554,00

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.05-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.122,15		5.122,15
01.05-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	52,95		52,95
01.05-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	54,90		54,90
01.05-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	14.364,02		14.364,02
01.05-1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	1.067,50		1.067,50
01.05-1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	4.589,10		4.589,10
01.05-1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	496,12		496,12
01.05-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	34.588,61		34.588,61
01.05-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	4.324,01		4.324,01
01.05-1.03.02.05.002	Telefonia mobile	7.158,58		7.158,58
01.05-1.03.02.05.004	Energia elettrica	78.180,82		78.180,82
01.05-1.03.02.05.005	Acqua	1.421,67		1.421,67
01.05-1.03.02.05.006	Gas	19.902,65		19.902,65
01.05-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	5.686,34		5.686,34
01.05-1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.921,52		3.921,52
01.05-1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	329,40		329,40
01.05-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	20.948,29		20.948,29
01.05-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1.888,55		1.888,55
01.05-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	8.887,77		8.887,77
01.05-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	457,50		457,50
01.05-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	15.769,96		15.769,96
01.05-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	13.112,21		13.112,21
01.05-2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	290.234,11		290.234,11
01.05-2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	6.823,68		6.823,68
01.05-2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	10.000,00		10.000,00
01.06-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	9.890,80		9.890,80
01.06-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	229.036,50		229.036,50
01.06-1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo	29.574,85		29.574,85
01.06-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	78.616,56		78.616,56
01.06-1.01.02.02.001	Assegni familiari	325,46		325,46
01.06-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	23.046,46		23.046,46

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.06-1.03.01.02.004	Vestiario	12.862,69		12.862,69
01.06-1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	6.082,85		6.082,85
01.06-1.03.02.10.003	Incarichi a societa` di studi, ricerca e consulenza	1.345,05		1.345,05
01.06-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	34.802,15		34.802,15
01.06-2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	14.251,36		14.251,36
01.06-2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	896.323,61		896.323,61
01.06-2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	26.069,23		26.069,23
01.06-2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	5.181,34		5.181,34
01.06-2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	16.572,48		16.572,48
01.06-2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	2.047,58		2.047,58
01.06-2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	32.173,36		32.173,36
01.06-2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	31.523,31		31.523,31
01.06-2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	43.050,84		43.050,84
01.06-2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	8.629,68		8.629,68
01.07-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	5.610,87		5.610,87
01.07-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	136.851,20		136.851,20
01.07-1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	21.127,76		21.127,76
01.07-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	45.298,73		45.298,73
01.07-1.01.02.02.001	Assegni familiari	296,12		296,12
01.07-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13.946,28		13.946,28
01.07-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	332,00		332,00
01.07-1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	59.738,82		59.738,82
01.07-1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	60.960,46		60.960,46
01.07-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	28.163,29		28.163,29
01.08-1.03.01.02.006	Materiale informatico	4.408,70		4.408,70
01.08-1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	56.164,94		56.164,94
01.08-1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	13.808,00		13.808,00
01.08-1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	7.076,00		7.076,00
01.08-1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	10.686,98		10.686,98
01.08-1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4.376,00		4.376,00
01.08-1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	9.026,80		9.026,80

### Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.08-2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	13.731,02		13.731,02
01.08-2.02.01.07.003	Periferiche	12.074,47		12.074,47
01.08-2.02.03.02.002	Acquisto software	358,68		358,68
01.10-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	3.741,39		3.741,39
01.10-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	90.962,54		90.962,54
01.10-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	26.493,35		26.493,35
01.10-1.01.02.02.001	Assegni familiari	562,06		562,06
01.10-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	8.159,72		8.159,72
01.10-1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	12.376,64		12.376,64
01.11-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.580,93		6.580,93
01.11-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	169.172,38		169.172,38
01.11-1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	32.283,36		32.283,36
01.11-1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo	413.592,90		413.592,90
01.11-1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	25,83		25,83
01.11-1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1.665,00		1.665,00
01.11-1.01.01.02.002	Buoni pasto	56.077,60		56.077,60
01.11-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	162.598,75		162.598,75
01.11-1.01.02.02.001	Assegni familiari	843,18		843,18
01.11-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50.570,68		50.570,68
01.11-1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.637,07		1.637,07
01.11-1.02.01.05.001	Tributo funzione tutela e protezione ambiente	67.978,81		67.978,81
01.11-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.976,70		1.976,70
01.11-1.03.01.05.003	Dispositivi medici	473,36		473,36
01.11-1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.533,50		1.533,50
01.11-1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	611,25		611,25
01.11-1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	7.098,00		7.098,00
01.11-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	282,16		282,16
01.11-1.03.02.05.004	Energia elettrica	60.018,89		60.018,89
01.11-1.03.02.05.005	Acqua	5.440,38		5.440,38
01.11-1.03.02.05.006	Gas	12.455,85		12.455,85
01.11-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	11.343,15		11.343,15



## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
01.11-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	20.522,62		20.522,62
01.11-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	445,30		445,30
01.11-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.873,53		1.873,53
01.11-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.002,40		6.002,40
01.11-1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	3.366,00		3.366,00
01.11-1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	5.933,40		5.933,40
01.11-1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	32.594,07		32.594,07
01.11-1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.096,48		1.096,48
01.11-1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	53.770,80		53.770,80
01.11-1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	57.351,78		57.351,78
03.01-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	12.320,51		12.320,51
03.01-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	353.864,14		353.864,14
03.01-1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1.780,94		1.780,94
03.01-1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale	16.000,00		16.000,00
03.01-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	110.998,35		110.998,35
03.01-1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	11.091,66		11.091,66
03.01-1.01.02.02.001	Assegni familiari	1.348,04		1.348,04
03.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30.942,10		30.942,10
03.01-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	451,40		451,40
03.01-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.109,93		4.109,93
03.01-1.03.01.02.004	Vestiaro	36.980,51		36.980,51
03.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.125,91		5.125,91
03.01-1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	719,80		719,80
03.01-1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	31.778,10		31.778,10
03.01-1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	3.775,35		3.775,35
03.01-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	122,40		122,40
03.01-1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	20.329,90		20.329,90
03.01-1.03.02.05.004	Energia elettrica	22.527,35		22.527,35
03.01-1.03.02.05.005	Acqua	1.880,37		1.880,37
03.01-1.03.02.05.006	Gas	8.470,64		8.470,64
03.01-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.516,72		1.516,72

### Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
03.01-1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	53.344,50		53.344,50
03.01-1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.588,25		3.588,25
03.01-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.457,64		5.457,64
03.01-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	33.258,70		33.258,70
03.01-1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	213,85		213,85
03.01-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	27.244,46		27.244,46
03.01-1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	33.530,50		33.530,50
03.01-1.03.02.16.002	Spese postali	427.517,05		427.517,05
03.01-1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	233.001,81		233.001,81
03.01-1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	5.130,14		5.130,14
03.01-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5.700,00		5.700,00
03.01-1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc..)	12.504,72		12.504,72
03.01-1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	4.255,85		4.255,85
03.02-2.02.01.04.002	Impianti	67.667,38		67.667,38
04.01-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.348,69		9.348,69
04.01-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	342,04		342,04
04.01-1.03.02.05.004	Energia elettrica	22.271,77		22.271,77
04.01-1.03.02.05.005	Acqua	10.302,18		10.302,18
04.01-1.03.02.05.006	Gas	41.553,12		41.553,12
04.01-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.344,71		5.344,71
04.01-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	563,49		563,49
04.01-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.465,63		1.465,63
04.01-1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	363.165,20		363.165,20
04.01-2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	85.991,65		85.991,65
04.01-2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	24.509,61		24.509,61
04.02-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	33.256,28		33.256,28
04.02-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30.840,81		30.840,81
04.02-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	1.503,79		1.503,79
04.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	105.444,55		105.444,55
04.02-1.03.02.05.005	Acqua	14.588,80		14.588,80
04.02-1.03.02.05.006	Gas	149.101,94		149.101,94

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
04.02-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	15.471,24		15.471,24
04.02-1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	1.179,45		1.179,45
04.02-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	24.029,52		24.029,52
04.02-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	3.222,93		3.222,93
04.02-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.795,88		5.795,88
04.02-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1.083,12		1.083,12
04.02-1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	39.125,70		39.125,70
04.02-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	72.289,15		72.289,15
04.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	8.000,00		8.000,00
04.02-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	33.973,97		33.973,97
04.02-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio	614,00		614,00
04.02-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	11.260,07		11.260,07
04.02-2.02.01.04.002	Impianti	66.909,55		66.909,55
04.02-2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	306.864,25		306.864,25
04.06-1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	13.372,41		13.372,41
04.06-1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	924,00		924,00
04.06-1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	5.577,27		5.577,27
04.06-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	3.171,12		3.171,12
04.07-2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	109.500,60		109.500,60
05.01-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.399,93		3.399,93
05.02-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.385,78		6.385,78
05.02-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	145.433,39		145.433,39
05.02-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	42.348,98		42.348,98
05.02-1.01.02.02.001	Assegni familiari	391,50		391,50
05.02-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	12.542,63		12.542,63
05.02-1.03.01.01.001	Giornali e riviste	799,89		799,89
05.02-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	14.360,29		14.360,29
05.02-1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	594,02		594,02
05.02-1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	32.081,12		32.081,12
05.02-1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	447,65		447,65
05.02-1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.600,00		1.600,00

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
05.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	26.223,09		26.223,09
05.02-1.03.02.05.005	Acqua	1.385,96		1.385,96
05.02-1.03.02.05.006	Gas	22.361,65		22.361,65
05.02-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.070,34		1.070,34
05.02-1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	3.696,00		3.696,00
05.02-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.825,78		5.825,78
05.02-1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	12.840,12		12.840,12
05.02-1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	5.625,00		5.625,00
05.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	217.978,83		217.978,83
05.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	21.000,00		21.000,00
05.02-2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	7.685,56		7.685,56
06.01-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.018,36		1.018,36
06.01-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	23.435,03		23.435,03
06.01-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	6.645,84		6.645,84
06.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.097,76		2.097,76
06.01-1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	431,29		431,29
06.01-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.580,36		1.580,36
06.01-1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	50.310,35		50.310,35
06.01-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5.000,00		5.000,00
06.01-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	37.485,00		37.485,00
06.01-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	6.504,44		6.504,44
06.01-2.02.01.04.002	Impianti	66.909,54		66.909,54
06.01-2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	5.825,50		5.825,50
06.01-2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	6.738,29		6.738,29
06.01-2.02.01.09.016	Impianti sportivi	68.995,84		68.995,84
06.01-2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	15.508,72		15.508,72
06.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.419,60		3.419,60
06.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7.000,00		7.000,00
07.01-1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	4.950,00		4.950,00
07.01-1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	4.140,80		4.140,80
07.01-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	128,41		128,41

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
07.01-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.070,33		1.070,33
07.01-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	26.962,34		26.962,34
07.01-2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	244,00		244,00
08.01-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.548,62		6.548,62
08.01-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	202.341,92		202.341,92
08.01-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	62.479,36		62.479,36
08.01-1.01.02.02.001	Assegni familiari	186,38		186,38
08.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17.968,87		17.968,87
08.01-1.03.01.01.001	Giornali e riviste	156,00		156,00
08.01-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	194,00		194,00
08.01-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.508,94		6.508,94
08.01-2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	340.069,99		340.069,99
08.02-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.013,00		2.013,00
08.02-1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.984,43		1.984,43
08.02-1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	1.970,40		1.970,40
08.02-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1.317,54		1.317,54
08.02-2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	115.181,32		115.181,32
09.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.700,00		1.700,00
09.02-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	11.566,51		11.566,51
09.02-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	51,30		51,30
09.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	4.273,43		4.273,43
09.02-1.03.02.05.005	Acqua	1.202,62		1.202,62
09.02-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	305,00		305,00
09.02-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	202.478,55		202.478,55
09.02-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	34.884,80		34.884,80
09.02-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.750,94		3.750,94
09.02-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1.976,31		1.976,31
09.02-2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	37.835,82		37.835,82
09.02-2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	899,05		899,05
09.03-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.068,82		1.068,82
09.03-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	22.852,41		22.852,41

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
09.03-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	7.059,78		7.059,78
09.03-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.058,80		2.058,80
09.03-1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	17.941,50		17.941,50
09.04-1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.625,53		2.625,53
09.04-1.03.02.05.005	Acqua	1.817,55		1.817,55
09.08-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2.750,45		2.750,45
10.05-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.432,30		6.432,30
10.05-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	166.604,05		166.604,05
10.05-1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo	9.000,00		9.000,00
10.05-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	55.985,75		55.985,75
10.05-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	15.648,73		15.648,73
10.05-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	277,55		277,55
10.05-1.03.01.02.004	Vestiaro	360,00		360,00
10.05-1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	10.302,25		10.302,25
10.05-1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.403,00		1.403,00
10.05-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	41.432,94		41.432,94
10.05-1.03.02.05.004	Energia elettrica	687.182,63		687.182,63
10.05-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.024,80		1.024,80
10.05-1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.366,21		3.366,21
10.05-1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	362,00		362,00
10.05-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	16.958,00		16.958,00
10.05-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	8.054,63		8.054,63
10.05-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50.792,16		50.792,16
10.05-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	15.923,01		15.923,01
10.05-1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	90.538,84		90.538,84
10.05-1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	40.461,39		40.461,39
10.05-1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	26.355,57		26.355,57
10.05-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	107.918,33		107.918,33
10.05-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio	4.633,33		4.633,33
10.05-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	22.463,57		22.463,57
10.05-2.02.01.04.001	Macchinari	49.251,40		49.251,40

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
10.05-2.02.01.04.002	Impianti	428.862,15		428.862,15
10.05-2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	802.900,53		802.900,53
10.05-2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	54.231,76		54.231,76
10.05-2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	861.273,04		861.273,04
11.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.619,04		2.619,04
11.01-1.03.02.05.004	Energia elettrica	5.520,13		5.520,13
11.01-1.03.02.05.006	Gas	2.463,37		2.463,37
11.01-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.070,46		1.070,46
11.01-1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	603,62		603,62
11.01-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.903,73		1.903,73
11.01-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	3.663,85		3.663,85
11.01-1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	4.758,00		4.758,00
11.01-1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	905,63		905,63
11.01-1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	3.840,52		3.840,52
11.01-2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	2.050,00		2.050,00
11.01-2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	4.524,00		4.524,00
11.02-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5.000,00		5.000,00
12.01-1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	529,65		529,65
12.01-1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	6.164,60		6.164,60
12.01-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.220,63		2.220,63
12.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	570,33		570,33
12.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.449,30		1.449,30
12.01-1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	42.175,33		42.175,33
12.01-1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	232.095,22		232.095,22
12.01-1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	34.355,51		34.355,51
12.01-1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	119.234,17		119.234,17
12.01-1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	28.633,05		28.633,05
12.01-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	69.506,94		69.506,94
12.02-1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	147.873,94		147.873,94
12.02-2.02.03.02.002	Acquisto software	6.710,00		6.710,00
12.03-1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	5.795,50		5.795,50

## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
12.03-1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	205.846,29		205.846,29
12.03-1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	51.169,41		51.169,41
12.03-1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	80.454,97		80.454,97
12.03-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	156.360,00		156.360,00
12.04-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	8.190,02		8.190,02
12.04-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	198.526,58		198.526,58
12.04-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	60.297,49		60.297,49
12.04-1.01.02.02.001	Assegni familiari	1.693,50		1.693,50
12.04-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17.776,94		17.776,94
12.04-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	3.028,42		3.028,42
12.04-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	50,79		50,79
12.04-1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2.517,62		2.517,62
12.04-1.03.02.05.006	Gas	2.685,86		2.685,86
12.04-1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.319,85		2.319,85
12.04-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	574,52		574,52
12.04-1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	2.562,00		2.562,00
12.04-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	80.446,89		80.446,89
12.04-1.04.01.02.020	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	266.997,50		266.997,50
12.04-1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	65.037,83		65.037,83
12.04-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	111.065,18		111.065,18
12.04-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	966,19		966,19
12.05-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.231,90		3.231,90
12.05-1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	11.500,00		11.500,00
12.05-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	19.140,00		19.140,00
12.06-1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	153.755,49		153.755,49
12.06-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.367,07		1.367,07
12.08-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.850,00		14.850,00
12.09-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	793,16		793,16
12.09-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	20.316,27		20.316,27
12.09-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	6.294,72		6.294,72
12.09-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.820,78		1.820,78



## Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
12.09-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.627,79		1.627,79
12.09-1.03.02.05.001	Telefonia fissa	78,72		78,72
12.09-1.03.02.05.004	Energia elettrica	4.539,60		4.539,60
12.09-1.03.02.05.005	Acqua	629,25		629,25
12.09-1.03.02.05.006	Gas	595,97		595,97
12.09-1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	106.995,22		106.995,22
12.09-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	169.396,00		169.396,00
12.09-1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.894,48		5.894,48
12.09-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio	35,84		35,84
12.09-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	4.705,13		4.705,13
12.09-1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.550,00		1.550,00
12.09-2.02.01.09.015	Cimiteri	54.425,24		54.425,24
12.09-2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	4.733,30		4.733,30
13.07-1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	6.073,00		6.073,00
13.07-1.03.02.99.008	Servizi di mobilità` a terzi (bus navetta, ...)	167,55		167,55
13.07-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	18.770,62		18.770,62
14.02-1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	4.610,10		4.610,10
14.02-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	119.725,31		119.725,31
14.02-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	36.164,26		36.164,26
14.02-1.01.02.02.001	Assegni familiari	905,54		905,54
14.02-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9.154,30		9.154,30
14.02-1.03.01.01.002	Pubblicazioni	597,80		597,80
14.02-1.03.02.02.004	Pubblicita`	8.923,35		8.923,35
14.02-1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	46.993,76		46.993,76
14.02-1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	19.136,68		19.136,68
14.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	963,82		963,82
14.02-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	984,63		984,63
14.02-1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.172,00		6.172,00
14.02-1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	15.659,97		15.659,97
14.02-1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	54,44		54,44
14.02-1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	4,46		4,46

### Elenco mandati per codice di bilancio - totali

Codice di bilancio	denominazione 5° livello	Importo	Insoluto	Pagato
14.02-1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	114.005,00		114.005,00
14.02-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	58.019,48		58.019,48
14.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.870,00		12.870,00
14.02-1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc..)	2.108,67		2.108,67
14.02-1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	720,00		720,00
14.04-1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	85.682,86		85.682,86
15.01-1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	20.873,80		20.873,80
15.01-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	24.231,47		24.231,47
15.01-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	107.100,00		107.100,00
50.01-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio	170,83		170,83
50.01-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	119,15		119,15
50.01-1.07.06.99.999	Altri interessi passivi ad altri soggetti	47,66		47,66
50.02-4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP	548.221,59		548.221,59
50.02-4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	302.532,81		302.532,81
50.02-4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	463.019,59		463.019,59
99.01-7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	1.287.015,10		1.287.015,10
99.01-7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	618.967,02		618.967,02
99.01-7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto	310.151,41		310.151,41
99.01-7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	90.673,12		90.673,12
99.01-7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	10.000,00		10.000,00
99.01-7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell' art. 195 del TUEL	700.000,00		700.000,00
99.01-7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	29.877,07		29.877,07
99.01-7.02.03.03.001	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	51.404,18		51.404,18
99.01-7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	161.266,45		161.266,45
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>22.042.539,64</b>		<b>22.042.539,64</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi )	<b>36,11 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>104,12 %</b>
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>94,56 %</b>
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>83,31 %</b>
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>75,66 %</b>
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>97,59 %</b>
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>83,35 %</b>
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>75,07 %</b>
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	<b>64,11 %</b>

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
	Entrate	

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>34,16 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>13,24 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>4,27 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>213,84</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>10,90 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>1,45 %</b>
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>32,75 %</b>
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>309,00</b>
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>1,42</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>310,42</b>
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>61,98 %</b>
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>88,62 %</b>
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>90,76 %</b>
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>49,22 %</b>
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>65,68 %</b>
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>55,08 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,40 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>70,75 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>73,80 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>60,61 %</b>



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>78,17 %</b>
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>-14,31</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>15,65 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	9,96 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	375,03
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	18,06 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	10,53 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	13,70 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	57,71 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>59,21 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>15,51 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>19,92 %</b>

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
(5)	La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)	
(6)	La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(7)	La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).	
(8)	La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(9)	Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.	

**Biano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	29,89	25,00	30,79	75,28	100,00	96,18	97,14	83,70
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8,10	6,90	8,42	87,74	100,00	98,38	97,85	100,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>37,99</b>	<b>31,90</b>	<b>39,22</b>	<b>77,91</b>	<b>100,00</b>	<b>96,74</b>	<b>97,29</b>	<b>92,54</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,95	6,18	6,00	88,02	123,12	84,77	88,46	71,43
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,05	0,03	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,05	0,07	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>3,95</b>	<b>6,28</b>	<b>6,10</b>	<b>88,15</b>	<b>122,66</b>	<b>84,25</b>	<b>87,57</b>	<b>72,54</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,17	8,40	8,80	94,16	99,96	82,86	85,46	61,81
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12,57	11,61	13,50	100,00	97,53	83,39	86,39	69,64
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,01	100,00	100,00	0,15	0,02	86,35
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,08	0,07	0,09	100,00	100,00	26,28	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,57	4,66	4,95	100,00	100,65	71,16	78,27	52,52
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>26,38</b>	<b>24,74</b>	<b>27,34</b>	<b>97,78</b>	<b>98,96</b>	<b>80,15</b>	<b>84,63</b>	<b>60,29</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,30	7,38	7,68	100,00	105,11	51,03	42,38	64,60

40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,60	0,69	0,85	100,00	100,00	46,39	100,00	26,91
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,30	0,25	0,17	100,00	100,00	97,85	97,74	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6,26	5,75	4,27	100,00	99,90	93,76	98,59	41,52
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>8,47</b>	<b>14,07</b>	<b>12,97</b>	<b>100,00</b>	<b>102,83</b>	<b>60,39</b>	<b>65,38</b>	<b>51,91</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	4,32	3,61	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,22	0,18	0,01	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>4,54</b>	<b>3,79</b>	<b>0,01</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18,08</b>	<b>0,00</b>	<b>18,14</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15,32	16,42	13,50	100,00	100,00	99,86	99,98	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,36	2,81	0,86	100,00	100,00	83,95	84,81	56,43
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>18,68</b>	<b>19,23</b>	<b>14,36</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,88</b>	<b>99,08</b>	<b>35,18</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,12</b>	<b>101,59</b>	<b>84,27</b>	<b>89,34</b>	<b>68,48</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)								
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto				
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza		
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Organi istituzionali	0,54	0,00	0,41	0,00	0,49	0,00	0,18
	2	Segreteria generale	2,30	0,00	2,03	1,52	2,31	1,52	1,24
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,00	0,00	3,48	0,00	1,14	0,00	10,15
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,40	0,00	0,30	0,00	0,32	0,00	0,25
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,12	0,00	2,05	1,75	2,56	1,75	0,61
	6	Ufficio tecnico	2,75	0,00	6,17	3,67	5,84	3,67	7,09
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,01	0,00	0,90	0,01	1,11	0,01	0,29
	8	Statistica e sistemi informativi	0,41	0,00	0,65	1,64	0,85	1,64	0,07
	10	Risorse umane	0,51	0,00	0,37	0,00	0,44	0,00	0,17
	11	Altri servizi generali	4,59	0,00	3,59	2,34	4,61	2,34	0,69
		<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>18,65</b>	<b>0,00</b>	<b>19,94</b>	<b>10,93</b>	<b>19,67</b>	<b>10,93</b>	<b>20,73</b>
<b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Polizia locale e amministrativa	6,51	0,00	5,04	0,48	4,75	0,48	5,87
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,46	0,00	1,01	1,68	0,68	1,68	1,94
		<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>6,97</b>	<b>0,00</b>	<b>6,05</b>	<b>2,15</b>	<b>5,43</b>	<b>2,15</b>	<b>7,82</b>
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	1	Istruzione prescolastica	2,19	0,00	2,17	1,08	2,73	1,08	0,58
	2	Altri ordini di istruzione	1,74	0,00	2,41	0,38	2,97	0,38	0,81
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,13	0,00	0,10	0,00	0,09	0,00	0,13
	7	Diritto allo studio	16,92	100,00	14,57	43,07	12,84	43,07	19,50
		<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>20,98</b>	<b>100,00</b>	<b>19,25</b>	<b>44,53</b>	<b>18,63</b>	<b>44,53</b>	<b>21,02</b>
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,06	0,00	0,04	0,00	0,01	0,00	0,12
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,78	0,00	1,45	0,00	1,83	0,00	0,35
		<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1,48</b>	<b>0,00</b>	<b>1,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,47</b>
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Sport e tempo libero	0,50	0,00	1,34	2,90	1,78	2,90	0,07
	2	Giovani	0,08	0,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,00
		<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1,42</b>	<b>2,90</b>	<b>1,90</b>	<b>2,90</b>	<b>0,07</b>
<b>Missione 7: Turismo</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,13	0,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,01
		<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	4,37	0,00	2,98	0,00	1,97	0,00	5,87
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,27	0,00	0,71	0,13	0,46	0,13	1,44
		<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>4,64</b>	<b>0,00</b>	<b>3,70</b>	<b>0,13</b>	<b>2,42</b>	<b>0,13</b>	<b>7,31</b>
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Difesa del suolo	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,61	0,00	1,11	0,00	1,05	0,00	1,26

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)								
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto				
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza		
	3	Rifiuti	0,39	0,00	0,29	0,00	0,29	0,00	0,30
	4	Servizio idrico integrato	0,05	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,06
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		2,08	0,00	1,46	0,00	1,39	0,00	1,64
<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5	Viabilità e infrastrutture stradali	11,65	0,00	17,54	27,76	20,36	27,76	9,53
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		11,65	0,00	17,54	27,76	20,36	27,76	9,53
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>	1	Sistema di protezione civile	0,12	0,00	0,15	0,00	0,18	0,00	0,07
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		0,12	0,00	0,16	0,00	0,19	0,00	0,07
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,84	0,00	3,47	10,10	4,32	10,10	1,05
	2	Interventi per la disabilità	0,58	0,00	0,32	0,00	0,41	0,00	0,06
	3	Interventi per gli anziani	1,66	0,00	1,25	0,51	1,59	0,51	0,28
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2,61	0,00	2,04	0,00	2,46	0,00	0,85
	5	Interventi per le famiglie	0,34	0,00	0,55	0,00	0,62	0,00	0,36
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,67	0,00	0,51	0,29	0,56	0,29	0,37
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	0,04	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,59	0,00	1,77	0,00	1,20	0,00	3,38
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		9,33	0,00	9,95	10,91	11,21	10,91	6,36
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,11	0,00	0,15	0,48	0,19	0,48	0,02
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		0,11	0,00	0,15	0,48	0,19	0,48	0,02
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,07	0,00	1,41	0,00	1,64	0,00	0,74
	3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,31	0,00	0,21	0,00	0,22	0,00	0,18
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		1,38	0,00	1,63	0,00	1,87	0,00	0,94
<b>Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,45	0,00	0,21	0,20	0,24	0,20	0,14
	2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		0,45	0,00	0,21	0,20	0,24	0,20	0,14
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	1	Fondo di riserva	0,24	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,83
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,82	0,00	0,58	0,00	0,00	0,00	2,23
	3	Altri fondi	0,41	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	2,31
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		1,47	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00	5,37
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,05



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)					
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4,83	0,00	3,26	0,00	4,38	0,00	0,10
<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		4,85	0,00	3,28	0,00	4,38	0,00	0,15
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>								
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14,78	0,00	12,29	0,00	10,16	0,00	18,35
<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		14,78	0,00	12,29	0,00	10,16	0,00	18,35

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)							
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali )		
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	78,31	76,14	91,08	
	2	Segreteria generale	100,00	103,44	91,43	92,90	76,96	
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	99,99	84,45	89,40	51,28	
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	87,79	96,05	68,89	
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	103,39	85,94	87,74	63,91	
	6	Ufficio tecnico	99,89	108,93	87,39	91,65	43,19	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,22	96,59	96,92	92,62	
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	176,62	77,70	73,62	94,88	
	10	Risorse umane	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	11	Altri servizi generali	94,08	100,73	92,07	94,64	47,01	
		<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		98,79	105,17	88,89	91,60	61,19
	<b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,38	86,78	90,37	67,19
2		Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	113,48	50,83	30,76	81,27	
		<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>		100,00	102,05	84,25	87,31	69,49
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	1	Istruzione prescolastica	100,00	108,92	60,15	57,94	71,57	
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	75,70	71,99	87,03	
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	99,98	49,77	45,47	56,65	
	7	Diritto allo studio	14,47	74,74	17,83	7,27	99,96	
		<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>		61,12	88,03	57,49	51,36	83,34
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	22,08	100,00	0,00	
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	87,90	88,20	85,59	
		<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		100,00	100,00	86,40	88,26	73,89
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Sport e tempo libero	100,00	103,46	71,85	66,77	91,77	
	2	Giovani	100,00	100,00	24,30	14,68	83,89	
		<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		100,00	103,14	67,40	61,55	91,25
<b>Missione 7: Turismo</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	78,35	76,98	83,93	
		<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>		100,00	100,00	78,35	76,98	83,93
<b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	92,52	99,99	11,34	
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	77,77	75,19	93,04	
		<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		100,00	100,00	89,77	95,62	34,33
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	99,63	60,71	51,88	79,84	
	3	Rifiuti	100,00	100,00	38,44	35,87	44,27	
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	27,14	51,00	7,96	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV )	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali )	
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	12,01	6,39	15,65
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		100,00	99,72	53,88	47,64	66,48
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	96,04	104,55	70,70	68,07	83,85
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		96,04	104,55	70,70	68,07	83,85
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	54,10	49,87	90,24
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	500,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		100,00	126,55	57,49	53,97	90,24
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	79,06	77,48	85,62
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	62,19	87,85	32,80
	3	Interventi per gli anziani	100,00	107,43	92,58	93,78	84,72
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	97,83	80,37	80,14	81,12
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	14,79	9,77	46,60
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	187,71	98,94	99,72	52,84
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	57,23	49,70	71,27
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	77,46	73,17	92,41
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		100,00	104,66	76,53	77,11	74,36
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	175,06	49,39	55,28	45,25
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		100,00	175,06	49,39	55,28	45,25
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	99,89	61,04	58,05	68,10
	3	Ricerca e innovazione	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	61,35	84,19	38,45
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		100,00	99,91	60,98	60,94	61,04
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	133,38	94,49	91,53	96,16
	2	Formazione professionale	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		100,00	133,38	94,49	91,53	96,16
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	130,43	95,74	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		20,96	14,85	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	52,82	52,82	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	67,69	100,00	93,73	93,73	0,00
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		67,81	100,00	93,71	93,71	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV )	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali )
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	79,74	94,55	21,90
<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>79,74</b>	<b>94,55</b>	<b>21,90</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + [pdc U.1.02.01.01] "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate + Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
<b>2 Entrate correnti</b>	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
<b>3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere</b>	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente).	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>4 Spesa di personale</b>	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagab nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	
<b>6 Interessi passivi</b>	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
<b>7 Investimenti</b>	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Titoli I + II	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa - Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi degli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.  Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
<b>8 Analisi dei residui</b>	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.6 Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio eggettivi di osservazione	
	9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
	9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
	9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al <b>Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014</b> )	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Giorni	Rendiconto		Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
<b>10 Debiti finanziari</b>	10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzione anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [ (1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
		amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate					
	10.4 Indebitamento procapite	(Debito da finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo/ Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali e i loro enti locali e strumentali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	12.4 Sostenibilità disavanzoeffettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo della spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	

## RENDICONTO DEL TESORIERE

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZE	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2022	0,00	0,00	21.485.152,70
RISCOSSIONI (+)	4.978.327,79	20.251.267,03	25.229.594,82
PAGAMENTI (-)	3.048.171,64	18.994.368,00	22.042.539,64
	DIFERENZA		24.672.207,88
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022			24.672.207,88

## CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	24.672.207,88
(-)	1.797,60
(+)	628.087,58

DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE

25.298.497,86

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000  
(SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	24.672.207,88
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	2.414.678,34
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2022 (B)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (A) + (B)	2.414.678,34

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2022 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA  
, LI 31.12.2022IL TESORIERE  
INTESA SANPAOLO S.P.A.

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
<b>TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBU</b>							
10101	TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMI	RS 0,00	RR 447.219,61	CP 0,00	RC 6.780.499,41	CS 0,00	TR 7.227.719,02
10102	TIPOLOGIA 102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMEN	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10103	TIPOLOGIA 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10104	TIPOLOGIA 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10301	TIPOLOGIA 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZ	RS 0,00	RR 632.996,48	CP 0,00	RC 1.868.217,96	CS 0,00	TR 2.501.214,44
10302	TIPOLOGIA 302: FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10000	TOTALE TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBU	RS 0,00	RR 1.080.216,09	CP 0,00	RC 8.648.717,37	CS 0,00	TR 9.728.933,46
<b>TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
20101	TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINI	RS 0,00	RR 268.887,44	CP 0,00	RC 1.202.842,01	CS 0,00	TR 1.471.729,45
20102	TIPOLOGIA 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGL	RS 0,00	RR 200,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 200,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
20103	TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRES	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 7.660,00
		CS 0,00	TR 7.660,00
20104	TIPOLOGIA 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITU	RS 0,00	RR 15.000,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 15.000,00
20105	TIPOLOGIA 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIO	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
20000	TOTALE TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	RS 0,00	PR 284.087,44
		CP 0,00	RC 1.210.502,01
		CS 0,00	TR 1.494.589,45
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
30100	TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROV	RS 0,00	RR 151.742,49
		CP 0,00	RC 1.703.852,42
		CS 0,00	TR 1.855.594,91
30200	TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA	RS 0,00	RR 465.589,18
		CP 0,00	RC 2.643.174,91
		CS 0,00	TR 3.108.764,09
30300	TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI	RS 0,00	RR 3,67
		CP 0,00	RC 0,40
		CS 0,00	TR 4,07
30400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPI	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 19.426,08
		CS 0,00	TR 19.426,08
30500	TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENT	RS 0,00	RR 225.119,04
		CP 0,00	RC 878.983,90
		CS 0,00	TR 1.104.102,94
30000	TOTALE TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS 0,00	PR 842.454,38
		CP 0,00	RC 5.245.437,71
		CS 0,00	TR 6.087.892,09

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
<b>TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40100	TIPOLOGIA 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
40200	TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS 0,00	RR 716.511,55	CP 0,00	RC 738.320,00	CS 0,00	TR 1.454.831,55
40300	TIPOLOGIA 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAP	RS 0,00	RR 142.626,29	CP 0,00	RC 192.607,78	CS 0,00	TR 335.234,07
40400	TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI M	RS 0,00	RR 2.075,00	CP 0,00	RC 37.989,45	CS 0,00	TR 40.064,45
40500	TIPOLOGIA 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	RR 37.154,31	CP 0,00	RC 953.648,80	CS 0,00	TR 990.803,11
40000	TOTALE TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	RR 898.367,15	CP 0,00	RC 1.922.566,03	CS 0,00	TR 2.820.933,18
<b>TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>							
50100	TIPOLOGIA 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZI	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
50200	TIPOLOGIA 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TER	RS 0,00	RR 155.777,08	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 155.777,08
50300	TIPOLOGIA 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUN	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
50400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI A	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
50000	TOTALE TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 155.777,08
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 155.777,08
TITOLO 6: ACCENSIONE PRESTITI			
60100	TIPOLOGIA 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONA	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
60200	TIPOLOGIA 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERM	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
60300	TIPOLOGIA 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZI	RS 0,00	RR 1.714.000,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 1.714.000,00
60400	TIPOLOGIA 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
60000	TOTALE TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	RS 0,00	PR 1.714.000,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 1.714.000,00
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
70100	TIPOLOGIA 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORI	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
70000	TOTALE TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 9:		ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
90100	TIPOLOGIA 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	3.059.169,25
		CS	0,00	TR	3.059.169,25
90200	TIPOLOGIA 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	0,00	RR	3.425,65
		CP	0,00	RC	164.874,66
		CS	0,00	TR	168.300,31
90000	TOTALE TITOLO 9	RS	0,00	PR	3.425,65
		CP	0,00	RC	3.224.043,91
		CS	0,00	TR	3.227.469,56
TOTALE TITOLI (*)		RS	0,00	RR	4.978.327,79
		CP	0,00	RC	20.251.267,03
		CS	0,00	TR	25.229.594,82

(\*) LA CONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE COMPLESSIVE DEL RENDICONTO DELL'ENTE CON IL CONTO DEL TESORIERE E' EFFETTUATA CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI TITOLI E NON CON RIFERIMENTO AL TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE, CHE COMPRENDE IL TOTALE DEI TITOLI E LE SEGUENTI VOCI, SULLE QUALI NON SONO IMPUTATI GLI ORDINATIVI DI RISCOSSIONE:  
 "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI"  
 "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE"  
 "UTILIZZO AVANZO"

L'EVENTUALE CONCILIAZIONE PER TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE NON SAREBBE COERENTE IN QUANTO IL TESORIERE NON GESTISCE LE VARIAZIONI DELLE VOCI PRESENTI IN ENTRATA RELATIVE AL "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI/IN CONTO CAPITALE", EFFETTUATE DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.

(1) I TESORIERI NON TENUTI AD EFFETTUARE CONTROLLI SUI PAGAMENTI NON COMPILANO LE VOCI RIGUARDANTI I RESIDUI INIZIALI, LE PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA.



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)			
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
MISSIONE			01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
0101			PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00 PR	24.233,76 I	
					CP	0,00 PC	119.243,32 I	
					CS	0,00 TP	143.477,08 I	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	
TOTALE PROGRAMMA			01	ORGANI ISTITUZIONALI		RS	0,00 PR	24.233,76 I
					CP	0,00 PC	119.243,32 I	
					CS	0,00 TP	143.477,08 I	
0102			PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00 PR	48.106,62 I	
					CP	0,00 PC	569.075,22 I	
					CS	0,00 TP	617.181,84 I	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00 PR	0,00 I	
					CP	0,00 PC	0,00 I	
					CS	0,00 TP	0,00 I	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA	02 SEGRETERIA GENERALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 48.106,62	PC 569.075,22	TP 617.181,84
0103 PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 27.853,07	PC 325.627,81	TP 353.480,88
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 27.853,07	PC 325.627,81	TP 353.480,88
0104 PROGRAMMA	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 30.436,04	PC 97.029,00	TP 127.465,04
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TOTALE PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS	RS	0,00	PR	30.436,04
I				CP	0,00	PC	97.029,00
I				CS	0,00	TP	127.465,04
I	0105	PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	29.548,75
I				CP	0,00	PC	291.147,39
I				CS	0,00	TP	320.696,14
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	5.724,00
I				CP	0,00	PC	301.333,79
I				CS	0,00	TP	307.057,79
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
I				CP	0,00	PC	0,00
I				CS	0,00	TP	0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00
I				CP	0,00	PC	0,00
I				CS	0,00	TP	0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	0,00	PR	35.272,75
I				CP	0,00	PC	592.481,18
I				CS	0,00	TP	627.753,93
I	0106	PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO			
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	13.037,27
I				CP	0,00	PC	412.546,10
I				CS	0,00	TP	425.583,37
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	52.302,41
I				CP	0,00	PC	1.024.064,91
I				CS	0,00	TP	1.076.367,32
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
I				CP	0,00	PC	0,00
I				CS	0,00	TP	0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00
I				CP	0,00	PC	0,00
I				CS	0,00	TP	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL		PAGAMENTI IN			
		01.01.2022 (RS) (1)	(1)	C/RESIDUI (PR)	(PR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI		PAGAMENTI IN			
		COMPETENZA (CP) (1)		C/COMPETENZA (PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI		TOTALE PAGAMENTI (TP)			
		CASSA (CS) (1)					
TOTALE PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO	RS	0,00	PR	65.339,68	
			CP	0,00	PC	1.436.611,01	
			CS	0,00	TP	1.501.950,69	
0107	PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E				
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	27.401,28
				CP	0,00	PC	344.924,25
				CS	0,00	TP	372.325,53
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00
				CP	0,00	PC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
				CP	0,00	PC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00
				CP	0,00	PC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00
	TITOLO 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	0,00
				CP	0,00	PC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E	RS	0,00	PR	27.401,28	
			CP	0,00	PC	344.924,25	
			CS	0,00	TP	372.325,53	
0108	PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	22.209,84
				CP	0,00	PC	83.337,58
				CS	0,00	TP	105.547,42
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	8.623,12
				CP	0,00	PC	17.541,05
				CS	0,00	TP	26.164,17
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
				CP	0,00	PC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 08			STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS 0,00	PR 30.832,96	0,00
			CP 0,00	PC 100.878,63	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 131.711,59	0,00	0,00
0109	PROGRAMMA	09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOC			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 09			ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOC	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
0110	PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 142.295,70	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 142.295,70	0,00	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 10			RISORSE UMANE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 142.295,70		142.295,70
			CS 0,00	TP 142.295,70		142.295,70
0111 PROGRAMMA 11			ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 34.277,66	
			CP 0,00	PC 1.212.938,45		1.212.938,45
			CS 0,00	TP 1.247.216,11		1.247.216,11
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 11			ALTRI SERVIZI GENERALI	RS 0,00	PR 34.277,66	
			CP 0,00	PC 1.212.938,45		1.212.938,45
			CS 0,00	TP 1.247.216,11		1.247.216,11
TOTALE MISSIONE 01			SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS 0,00	PR 323.753,82	
			CP 0,00	PC 4.941.104,57		4.941.104,57
			CS 0,00	TP 5.264.858,39		5.264.858,39
MISSIONE 02			GIUSTIZIA			
0201 PROGRAMMA 01			UFFICI GIUDIZIARI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	01	UFFICI GIUDIZIARI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
0202	PROGRAMMA	02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI		
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00
	TOTALE MISSIONE	02	GIUSTIZIA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE			03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
0301 PROGRAMMA			01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 182.070,03	CP 1.338.811,56	CS 0,00	TP 1.520.881,59
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA			01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RS 0,00	PR 182.070,03	CP 1.338.811,56	CS 0,00	TP 1.520.881,59
0302 PROGRAMMA			02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 42.989,54	CP 24.677,84	CS 0,00	TP 67.667,38
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	CS 0,00	TP 0,00



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA			02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 42.989,54 PC 24.677,84 TP 67.667,38	
TOTALE MISSIONE 03			ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 225.059,57 PC 1.363.489,40 TP 1.588.548,97	
MISSIONE			04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
0401 PROGRAMMA			01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 60.213,66 PC 394.143,17 TP 454.356,83	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 48.981,76 PC 61.519,50 TP 110.501,26	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA			01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 109.195,42 PC 455.662,67 TP 564.858,09	
0402 PROGRAMMA			02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 159.024,28 PC 391.956,92 TP 550.981,20	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 102.946,79 PC 270.827,01 TP 373.773,80	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 261.971,07	PC 662.783,93	TP 924.755,00
0404 PROGRAMMA	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
0405 PROGRAMMA	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	0406	PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	10.079,39 I
I				CP	0,00 PC	12.965,41 I
I				CS	0,00 TP	23.044,80 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RS	0,00 PR	10.079,39 I
I				CP	0,00 PC	12.965,41 I
I				CS	0,00 TP	23.044,80 I
I	0407	PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	69.943,80 I
I				CP	0,00 PC	39.556,80 I
I				CS	0,00 TP	109.500,60 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 07			DIRITTO ALLO STUDIO		RS 0,00	PR 69.943,80	CP 0,00	PC 39.556,80	CS 0,00	TP 109.500,60
TOTALE MISSIONE 04			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		RS 0,00	PR 451.189,68	CP 0,00	PC 1.170.968,81	CS 0,00	TP 1.622.158,49
MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA'							
0501 PROGRAMMA 01			VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 3.399,93	CS 0,00	TP 3.399,93
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 3.399,93	CS 0,00	TP 3.399,93
0502 PROGRAMMA 02			ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SE							

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 64.914,90	
			CP	0,00	PC 510.077,12	
			CS	0,00	TP 574.992,02	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP	0,00	PC 7.685,56	
			CS	0,00	TP 7.685,56	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP	0,00	PC 0,00	
			CS	0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
			CP	0,00	PC 0,00	
			CS	0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 02			ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SE	RS 0,00	PR 64.914,90	
			CP	0,00	PC 517.762,68	
			CS	0,00	TP 582.677,58	
TOTALE MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVI	RS 0,00	PR 64.914,90	
			CP	0,00	PC 521.162,61	
			CS	0,00	TP 586.077,51	
MISSIONE 06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
0601 PROGRAMMA 01			SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 50.260,58	
			CP	0,00	PC 84.247,85	
			CS	0,00	TP 134.508,43	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 27.199,96	
			CP	0,00	PC 136.777,93	
			CS	0,00	TP 163.977,89	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP	0,00	PC 0,00	
			CS	0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			SPORT E TEMPO LIBERO	RS 0,00	PR 77.460,54	77.460,54
				CP 0,00	PC 221.025,78	221.025,78
				CS 0,00	TP 298.486,32	298.486,32
0602 PROGRAMMA 02			GIOVANI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 5.000,00	5.000,00
				CP 0,00	PC 5.419,60	5.419,60
				CS 0,00	TP 10.419,60	10.419,60
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			GIOVANI	RS 0,00	PR 5.000,00	5.000,00
				CP 0,00	PC 5.419,60	5.419,60
				CS 0,00	TP 10.419,60	10.419,60
TOTALE MISSIONE 06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS 0,00	PR 82.460,54	82.460,54
				CP 0,00	PC 226.445,38	226.445,38
				CS 0,00	TP 308.905,92	308.905,92
MISSIONE 07			TURISMO			
0701 PROGRAMMA 01			SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 7.671,50	7.671,50
				CP 0,00	PC 29.580,38	29.580,38
				CS 0,00	TP 37.251,88	37.251,88

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2		SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 244,00
			CP 0,00	PC 0,00
			CS 0,00	TP 244,00
TITOLO 3		SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00
			CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00
			CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS 0,00	PR 7.915,50
			CP 0,00	PC 29.580,38
			CS 0,00	TP 37.495,88
TOTALE MISSIONE 07		TURISMO	RS 0,00	PR 7.915,50
			CP 0,00	PC 29.580,38
			CS 0,00	TP 37.495,88
MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
0801 PROGRAMMA 01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
TITOLO 1		SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 6.578,94
			CP 0,00	PC 289.805,15
			CS 0,00	TP 296.384,09
TITOLO 2		SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 340.069,99
			CS 0,00	TP 340.069,99
TITOLO 3		SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00
			CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00
			CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA	01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 6.578,94 PC 629.875,14 TP 636.454,08	
0802	PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI			
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 818,20 PC 6.467,17 TP 7.285,37	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 20.308,49 PC 94.872,83 TP 115.181,32	
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	02		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 21.126,69 PC 101.340,00 TP 122.466,69	
TOTALE MISSIONE 08			ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 27.705,63 PC 731.215,14 TP 758.920,77	
MISSIONE	09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E			
0901	PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO			
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 1.700,00 PC 0,00 TP 1.700,00	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO	RS 0,00	PR 1.700,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 1.700,00
I	0902	PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 86.177,53
I				CP 0,00	PC 174.311,93
I				CS 0,00	TP 260.489,46
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 38.130,44
I				CP 0,00	PC 604,43
I				CS 0,00	TP 38.734,87
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS 0,00	PR 124.307,97
I				CP 0,00	PC 174.916,36
I				CS 0,00	TP 299.224,33
I	0903	PROGRAMMA 03	RIFIUTI		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 17.941,50
I				CP 0,00	PC 33.039,81
I				CS 0,00	TP 50.981,31
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 03	RIFIUTI	RS 0,00	PR 17.941,50	CP 0,00	PC 33.039,81	CS 0,00	TP 50.981,31
0904 PROGRAMMA 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 722,44	CP 0,00	PC 3.720,64	CS 0,00	TP 4.443,08
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS 0,00	PR 722,44	CP 0,00	PC 3.720,64	CS 0,00	TP 4.443,08
0905 PROGRAMMA 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATU						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATU	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	0906	PROGRAMMA	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	0907	PROGRAMMA	07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRIORIO MONTANO PICCOLI		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
0908	PROGRAMMA	08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENT			
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 2.175,45	0,00
			CP	0,00	PC	575,00
			CS	0,00	TP	2.750,45
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENT	RS	0,00	PR	2.175,45
			CP	0,00	PC	575,00
			CS	0,00	TP	2.750,45
TOTALE MISSIONE 09			SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	RS 0,00	PR 146.847,36	0,00
			CP	0,00	PC	212.251,81
			CS	0,00	TP	359.099,17
MISSIONE			10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
1001	PROGRAMMA	01	TRASPORTO FERROVIARIO			

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	01	TRASPORTO FERROVIARIO		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1002	PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1003	PROGRAMMA	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA						

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	1004	PROGRAMMA	04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	1005	PROGRAMMA	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 192.275,04	
			CP 0,00	PC 1.191.206,00		
			CS 0,00	TP 1.383.481,04		
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 515.324,55	
			CP 0,00	PC 1.681.194,33		
			CS 0,00	TP 2.196.518,88		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TOTALE PROGRAMMA 05			VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS 0,00	PR 707.599,59	
			CP 0,00	PC 2.872.400,33		
			CS 0,00	TP 3.579.999,92		
TOTALE MISSIONE 10			TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS 0,00	PR 707.599,59	
			CP 0,00	PC 2.872.400,33		
			CS 0,00	TP 3.579.999,92		
MISSIONE 11			SOCCORSO CIVILE			
1101 PROGRAMMA 01			SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 5.932,99	
			CP 0,00	PC 21.415,36		
			CS 0,00	TP 27.348,35		
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 6.574,00		
			CS 0,00	TP 6.574,00		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	RS 0,00	PR 5.932,99	5.932,99
				CP 0,00	PC 27.989,36	27.989,36
				CS 0,00	TP 33.922,35	33.922,35
1102	PROGRAMMA	02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 5.000,00	5.000,00
				CS 0,00	TP 5.000,00	5.000,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 5.000,00	5.000,00
				CS 0,00	TP 5.000,00	5.000,00
TOTALE MISSIONE 11			SOCCORSO CIVILE	RS 0,00	PR 5.932,99	5.932,99
				CP 0,00	PC 32.989,36	32.989,36
				CS 0,00	TP 38.922,35	38.922,35
MISSIONE 12			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
1201	PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIL			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 113.317,48	113.317,48
				CP 0,00	PC 423.617,25	423.617,25
				CS 0,00	TP 536.934,73	536.934,73



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA		01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIL	RS 0,00	PR 113.317,48	CP 0,00	PC 423.617,25	CS 0,00	TP 536.934,73
1202	PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 31.289,58	CP 0,00	PC 116.584,36	CS 0,00	TP 147.873,94
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 6.710,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 6.710,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	RS 0,00	PR 37.999,58	CP 0,00	PC 116.584,36	CS 0,00	TP 154.583,94
1203	PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 60.888,57	CP 0,00	PC 438.977,60	CS 0,00	TP 499.866,17

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	RS 0,00	PR 60.888,57
				CP 0,00	PC 438.977,60
				CS 0,00	TP 499.866,17
1204	PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE		
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 194.302,79
				CP 0,00	PC 630.434,39
				CS 0,00	TP 824.737,18
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	RS 0,00	PR 194.302,79
				CP 0,00	PC 630.434,39
				CS 0,00	TP 824.737,18
1205	PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 14.551,34
				CP 0,00	PC 19.320,56
				CS 0,00	TP 33.871,90

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 05			INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	RS 0,00	PR 14.551,34
			CP 0,00	PC 19.320,56	
			CS 0,00	TP 33.871,90	
1206	PROGRAMMA 06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 1.367,07
			CP 0,00	PC 153.755,49	
			CS 0,00	TP 155.122,56	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 06			INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	RS 0,00	PR 1.367,07
			CP 0,00	PC 153.755,49	
			CS 0,00	TP 155.122,56	
1207	PROGRAMMA 07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITALE PROGRAMMA 07			PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
1208	PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 6.450,00	6.450,00
			CP	0,00	PC 8.400,00	8.400,00
			CS	0,00	TP 14.850,00	14.850,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITALE PROGRAMMA 08			COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	RS 0,00	PR 6.450,00	6.450,00
			CP	0,00	PC 8.400,00	8.400,00
			CS	0,00	TP 14.850,00	14.850,00
1209	PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 94.201,23	94.201,23
			CP	0,00	PC 231.071,70	231.071,70
			CS	0,00	TP 325.272,93	325.272,93

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 8.189,80	
			CP 0,00	PC 50.968,74		
			CS 0,00	TP 59.158,54		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TOTALE PROGRAMMA 09			SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RS 0,00	PR 102.391,03	
			CP 0,00	PC 282.040,44		
			CS 0,00	TP 384.431,47		
TOTALE MISSIONE 12			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS 0,00	PR 531.267,86	
			CP 0,00	PC 2.073.130,09		
			CS 0,00	TP 2.604.397,95		
MISSIONE 13			TUTELA DELLA SALUTE			
1301 PROGRAMMA 01			SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO OR			
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 0,00		
			CS 0,00	TP 0,00		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO OR	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1302	PROGRAMMA	02 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG			I
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1303	PROGRAMMA	03 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG			I
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1304	PROGRAMMA	04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAV		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAV	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1305	PROGRAMMA	05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SAN		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SAN	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1306	PROGRAMMA	06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAG		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1307	PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	13.445,77 I
I				CP	0,00 PC	11.565,40 I
I				CS	0,00 TP	25.011,17 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA			07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	RS 0,00	PR 13.445,77	CP 0,00	PC 11.565,40	CS 0,00	TP 25.011,17
TOTALE MISSIONE 13			TUTELA DELLA SALUTE	RS 0,00	PR 13.445,77	CP 0,00	PC 11.565,40	CS 0,00	TP 25.011,17
MISSIONE			14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
1401 PROGRAMMA			01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA			01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1402 PROGRAMMA			02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONS						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 151.923,35	CP 0,00	PC 305.850,22	CS 0,00	TP 457.773,57
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONS	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 151.923,35	PC 305.850,22	TP 457.773,57
1403 PROGRAMMA	03 RICERCA E INNOVAZIONE						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA	03 RICERCA E INNOVAZIONE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
1404 PROGRAMMA	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 26.813,31	PC 58.869,55	TP 85.682,86
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 04			RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		RS 0,00	PR 26.813,31	CP 0,00	PC 58.869,55	CS 0,00	TP 85.682,86
TOTALE MISSIONE 14			SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		RS 0,00	PR 178.736,66	CP 0,00	PC 364.719,77	CS 0,00	TP 543.456,43
MISSIONE 15			POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESS							
1501 PROGRAMMA 01			SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS 0,00	PR 98.812,47	CP 0,00	PC 53.392,80	CS 0,00	TP 152.205,27
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO		RS 0,00	PR 98.812,47	CP 0,00	PC 53.392,80	CS 0,00	TP 152.205,27
1502 PROGRAMMA 02			FORMAZIONE PROFESSIONALE							

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO				DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE		RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
1503	PROGRAMMA	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TOTALE MISSIONE 15			POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESS	RS 0,00	PR 98.812,47
			CP 0,00	PC 53.392,80	
			CS 0,00	TP 152.205,27	
MISSIONE 16			AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		
1601	PROGRAMMA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGR		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 01			SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGR	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
1602	PROGRAMMA	02	CACCIA E PESCA		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			CACCIA E PESCA	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TOTALE MISSIONE 16			AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
MISSIONE 17			ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETI		
PROGRAMMA 01			FONTI ENERGETICHE		
1701					
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			FONTI ENERGETICHE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
TOTALE MISSIONE 17			ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE			RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
18			RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E				
1801			RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TE				
			TITOLO 1 SPESE CORRENTI	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TOTALE PROGRAMMA 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TE	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TOTALE MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
1901			RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SV				
			TITOLO 1 SPESE CORRENTI	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			
			TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 PR 0,00 I CP 0,00 PC 0,00 I CS 0,00 TP 0,00 I			

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SV	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE MISSIONE 19			RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
MISSIONE 20			FONDI E ACCANTONAMENTI						
2001 PROGRAMMA 01			FONDO DI RISERVA						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			FONDO DI RISERVA	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
2002 PROGRAMMA 02			FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
2003	PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI		RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)				
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)			
TOTALE MISSIONE 20			FONDI E ACCANTONAMENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
MISSIONE 50			DEBITO PUBBLICO						
5001 PROGRAMMA 01			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI O						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 337,64	CS 0,00	TP 337,64
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI O	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 337,64	CS 0,00	TP 337,64
5002 PROGRAMMA 02			QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OB						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 1.313.773,99	1.313.773,99
				CS 0,00	TP 1.313.773,99	1.313.773,99
TOTALE PROGRAMMA 02			QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OB	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 1.313.773,99	1.313.773,99
				CS 0,00	TP 1.313.773,99	1.313.773,99
TOTALE MISSIONE 50			DEBITO PUBBLICO	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 1.314.111,63	1.314.111,63
				CS 0,00	TP 1.314.111,63	1.314.111,63
MISSIONE 60			ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			
6001 PROGRAMMA 01			RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 5			CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60			ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
MISSIONE 99			SERVIZI PER CONTO TERZI			
9901 PROGRAMMA 01			SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO			
TITOLO 7			USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS 0,00	PR 182.529,30	182.529,30
				CP 0,00	PC 3.075.840,52	3.075.840,52
				CS 0,00	TP 3.258.369,82	3.258.369,82

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
I	TOTALE PROGRAMMA	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	RS 0,00	PR 182.529,30
I			CP 0,00	PC 3.075.840,52
I			CS 0,00	TP 3.258.369,82
I	9902 PROGRAMMA	02 ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA		
I		TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS 0,00	PR 0,00
I			CP 0,00	PC 0,00
I			CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	02 ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA	RS 0,00	PR 0,00
I			CP 0,00	PC 0,00
I			CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS 0,00	PR 182.529,30
I			CP 0,00	PC 3.075.840,52
I			CS 0,00	TP 3.258.369,82
I		TOTALE MISSIONI (*)	RS 0,00	PR 3.048.171,64
I			CP 0,00	PC 18.994.368,00
I			CS 0,00	TP 22.042.539,64

(\*) LA CONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE COMPLESSIVE DEL RENDICONTO DELL'ENTE CON IL CONTO DEL TESORIERE E' EFFETTUATA CON RIFERIMENTO AL TOTALE DELLE MISSIONI E NON CON RIFERIMENTO AL TOTALE GENERALE DELLE USCITE, CHE COMPRENDE IL TOTALE DELLE MISSIONI E L'EVENTUALE DISVANZO, SUL QUALE NON SONO IMPUTATI GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO.  
L'EVENTUALE CONCILIAZIONE PER TOTALE GENERALE DELLE USCITE NON SAREBBE COERENTE IN QUANTO IL TESORIERE NON GESTISCE LE VARIAZIONI DELLE VOCI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO. INFATTI IL CONTO DEL TESORIERE ESPONE GLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA AL LORDO DELL'IMPORTO DEL "DI CUI GIA' IMPEGNATO" E "DEL DI CUI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO".

(1) I TESORIERI NON TENUTI AD EFFETTUARE CONTROLLI SUI PAGAMENTI NON COMPILANO LE VOCI RIGUARDANTI I RESIDUI INIZIALI, LE PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA.

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**CONTO DELLA GESTIONE DELL' ECONOMO  
ESERCIZIO 2022**

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
	<b>Gennaio</b>			<b>Gennaio</b>			
1	ANTICIPAZIONE ECONOMATO ANNO 2022	Nr. 1 del 10-01-22	10.000,00	SPESE PER ACQUISTO FIORI PER CENTENARIA - FLORICOLTURA AGOSTINI	Nr. 1 del 12-01-22	25,00	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
2				ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/36 DEL 01.01.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.10-31.12.21 - SCADENZA 30.01.22	Nr. 2 del 14-01-22	70,00	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
3				SPESE PER RACCOMANDATA URGENTE ALL'ISTITUTO CREDITO SPORTIVO PER ASSUNZIONE MUTUO PRATICA N.5800600 - UFF. POSTALE PIOVE.	Nr. 3 del 14-01-22	8,05	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
4				SPESE PER ATTIVAZIONE DOVUTO ENTRO IL 31.12.21 AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO ANCI VENTO PER CONTRIBUTO FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE - PAGO PA	Nr. 4 del 14-01-22	8,67	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
5				BOLLO AUTO TARGATA DF180HC - MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 5 del 18-01-22	127,46	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
6				BOLLO AUTO TARGATA CS031ZT - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 6 del 18-01-22	228,22	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
7				BOLLO AUTO TARGATA DW115EF - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 7 del 18-01-22	155,86	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22
8				BOLLO AUTO TARGATA DG969SD - MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 8 del 18-01-22	127,46	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO	
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO		
9				BOLLO AUTO TARGATA CY639JL - MEZZI DI SERVIZIO FIAT PANDA MESSI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 9 del 18-01-22	116,10	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
10				BOLLO AUTO TARGATA PDA93412 - MEZZI DI SERVIZIO FIAT PANDA MESSI - IMMATRIC. 92 - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 10 del 18-01-22	30,90	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
11				BOLLO AUTO TARGATA AW383CD - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 11 del 18-01-22	134,94	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
12				BOLLO AUTO TARGATA FA736YE - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 12 del 18-01-22	215,50	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
13				SPESE PER ACQUISTO N. 2 CIABATTE CORRENTE PER COLLEGAMENTI PC POLISPORTELLO - BELTRAMIN ANTONIO.	Nr. 13 del 19-01-22	37,00	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
14				CONTRIBUTO ASSISTENZIALE URGENTE. PREVISTO DAL REGOLAMETNO PER ASSEG. DI CONTRIB. ART.23 PUNTO SECONDO PER UNA PERSONA SENZA FISSA DIMORA RITROVATA PRESSO GLI UFFICI DEL POLISPORTELLO. -	Nr. 14 del 26-01-22	150,00	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
15				SPESE PER ACQUISTO VOLUME PER UFF POLIZIA LOCALE - TESTO DIGITAL FORENSICS RELATIVO AD ASPETTI TECNICO-GIURIDICI ED OPERATIVI SUL TRATTAMENTO DATI DIGITALI - LIBRERIA AL BUCO SNC.	Nr. 15 del 28-01-22	35,00	Determ.Dirig Nr. 189 del 08-02-22	
<b>Totale mese Gennaio</b>			<b>10.000,00</b>	<b>Totale mese Gennaio</b>			<b>1.470,16</b>	
16	<b>Febbraio</b> Rimborso bolletta N. 1 del 12-01-22 SPESE PER ACQUISTO FIORI PER CENTENARIA - FLORICOLTURA AGOSTINI	Nr. 666 del 11-02-22	25,00	<b>Febbraio</b> SPESE CARBURANTE PER AUTOMEZZO TARGATO DC780FY IN DOTAZIONE OPERAI COMUNALI PER BLOCCO SCHEDA FORNITURA ORDINARIA A CAUSA DI UN ERRORE DI DIGITAZIONE CODICE PIN. STAZIONE SERVIZIO TATALERG.	Nr. 16 del 02-02-22	63,65	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22	



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
17	Rimborso bolletta N. 3 del 14-01-22 SPESE PER RACCOMANDATA URGENTE ALL'ISTITUTO CREDITO SPORTIVO PER ASSUNZIONE MUTUO PRATICA N.5800600 - UFF. POSTALE PIOVE.	Nr. 667 del 11-02-22	8,05	SPESE PER VALIGETTA PORTA UTENSILI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 17 del 02-02-22	45,00	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
18	Rimborso bolletta N. 4 del 14-01-22 SPESE PER ATTIVAZIONE DOVUTO ENTRO IL 31.12.21 AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO ANCI VENTO PER CONTRIBUTO FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE - PAGO PA	Nr. 667 del 11-02-22	8,67	ACQUISTO DVDRW ESTERNO PER VIDEOSORVEGLIANZA UFF. POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONI SNC	Nr. 18 del 02-02-22	30,00	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
19	Rimborso bolletta N. 13 del 19-01-22 SPESE PER ACQUISTO N. 2 CIABATTE CORRENTE PER COLLEGAMENTI PC POLISPORTELLO - BELTRAMIN ANTONIO.	Nr. 668 del 11-02-22	37,00	SPESE PER ACQUISTO DI UN TIMBRO " MIC2021" NECESSARIO ALL'UFFICIO BIBLIOTECA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 19 del 03-02-22	10,00	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
20	Rimborso bolletta N. 15 del 28-01-22 SPESE PER ACQUISTO VOLUME PER UFF POLIZIA LOCALE - TESTO DIGITAL FORENSICS RELATIVO AD ASPETTI TECNICO-GIURIDICI ED OPERATIVI SUL TRATTAMENTO DATI DIGITALI - LIBRERIA AL BUCO SNC.	Nr. 669 del 11-02-22	35,00	SPESE PER ACQUISTO CELLULARE CON VETRINI DI PROTEZIONE SAMSUNG GALAXY A02s PER SOSTITUZIONE TELEFONO IN USO ALLA PATTUGLIA DELLA POLIZIA LOCALE - UNIEURO C/O PIAZZAGRANDE - JAL MERCATONE	Nr. 20 del 09-02-22	123,85	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
21	Rimborso bolletta N. 14 del 26-01-22 CONTRIBUTO ASSISTENZIALE URGENTE, PREVISTO DAL REGOLAMETNO PER ASSEG. DI CONTRIB. ART.23 PUNTO SECONDO PER UNA PERSONA SENZA FISSA DIMORA RITROVATA PRESSO GLI UFFICI DEL POLISPORTELLO. -	Nr. 670 del 11-02-22	150,00	SERVIZIO STAMPA COPIE TAVOLA 1.2-PIANO REGOLATORE CIMITERIALE -C/O PINATOCOPIE)	Nr. 21 del 09-02-22	18,90	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
22	Rimborso bolletta N. 11 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA AW383CD - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 671 del 11-02-22	134,94	ACQUISTO N.8 TENDITORI IN FERRO AD ELICA PER ANCORAGGIO A TERRA GAZEBO PER PIAZZALE SAN MARCO (PESCHERIA) - MENGARDO BRUGINE	Nr. 22 del 10-02-22	26,40	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22
23	Rimborso bolletta N. 7 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA DW115EF - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 671 del 11-02-22	155,86	SPESE CARBURANTE GPL AUTOMEZZO KM.132516 TARGATO DC780FY IN DOTAZIONE AL DIPENDENTE COM.LE SANAVIO M. IN QUANTO ALLA DATA ODIERNA RISULTA ANCORA BLOCCATA DALLA SOCITA ITALIANA PETROLI.	Nr. 23 del 15-02-22	18,43	Determ.Dirig Nr. 315  del 11-03-22


  
 Federico Gobbi



## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
24	Rimborso bolletta N. 6 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA CS031ZT - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 671 del 11-02-22	228,22	ACQUISTO TERRICCIO PER PIANTE PALAZZO MUNICIPALE -CONSORZIO AGRARIO NORDEST PIOVE DI SACCO.	Nr. 24 del 16-02-22	7,80	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
25	Rimborso bolletta N. 10 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA PDA93412 - MEZZI DI SERVIZIO FIAT PANDA MESSI - IMMATRIC. 92 - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 672 del 11-02-22	30,90	ACQUISTO N. 300 RICEVUTE DI RITORNO PER RACCOMANDATE ATTI GIUDIZIARI MODELLO 23L - UFFICIO TRIBUTI (C/O POSTE ITALIANE)	Nr. 25 del 18-02-22	15,00	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
26	Rimborso bolletta N. 9 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA CY639JL - MEZZI DI SERVIZIO FIAT PANDA MESSI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 672 del 11-02-22	116,10	INTEGRAZIONE ACQUISTO TENDITORI IN FERRO AD ELICA PER ANCORAGGIO A TERRA GAZEBO PER PIAZZALE SAN MARCO (PESCHERIA) - MENGARDO BRUGINE	Nr. 26 del 23-02-22	28,00	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22



  
 Federico Gobbi

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
27	Rimborso bolletta N. 5 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA DF180HC - MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 672 del 11-02-22	127,46	ACQUISTO N. 2 BOMBOLE GAS PER SALDATRICE A FILO PER MAGAZZINO COMUNALE ( C/O AIRGAS NORDEST SRL).	Nr. 27 del 23-02-22	105,00	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
28	Rimborso bolletta N. 8 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA DG969SD - MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 672 del 11-02-22	127,46	BOLLO AUTO TARGATA GA436NB - NUOVO PIAGGIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 28 del 24-02-22	47,68	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
29	Rimborso bolletta N. 12 del 18-01-22 BOLLO AUTO TARGATA FA736YE - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA DIC. 2022- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 673 del 11-02-22	215,50	BOLLO AUTO TARGATA CW427RH - NISSAN TORRETTEA - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 29 del 24-02-22	45,74	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
30	Rimborso bolletta N. 2 del 14-01-22 ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/36 DEL 01.01.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.10-31.12.21 - SCADENZA 30.01.22	Nr. 674 del 11-02-22	70,00	BOLLO AUTO TARGATA CX215NJ - NISSAN CAB STAR - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 30 del 24-02-22	62,75	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
31				BOLLO AUTO TARGATA CG579GH - RENAULT CLIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 31 del 24-02-22	37,65	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
32				BOLLO AUTO TARGATA AW648CF - AUTOCARRO RENAULT - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 32 del 24-02-22	616,06	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
33				BOLLO AUTO TARGATA DM381DG - AUTOCARRO PIAGGIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 33 del 24-02-22	37,65	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
34				BOLLO AUTO TARGATA DC780FY - PIAGGIO PORTER - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 34 del 24-02-22	37,65	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
35				BOLLO AUTO TARGATA AL486VK - FIAT DUCATO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 35 del 24-02-22	91,15	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22

Stampa ufficiale della Municipalità di S. Maria di Sala con una firma manoscritta sopra.


## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SGARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
36				BOLLO AUTO TARGATA FK633AF - DUCATO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 38 del 24-02-22	62,75	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
37				BOLLO AUTO TARGATA PD850813 - MERCEDES UNIMOG - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 37 del 24-02-22	112,94	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
38				BOLLO AUTO TARGATA YA501AG - FIAT DUCATO - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 38 del 24-02-22	47,68	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
39				BOLLO AUTO TARGATA YA728AC - FIAT GRANDE PUNTO - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 39 del 24-02-22	37,65	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
40				BOLLO MOTOVEICOLO TARGATO YA04036 - MOTO HONDA - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 40 del 24-02-22	62,32	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
41				BOLLO MOTOVEICOLO TARGATO YA04035 - MOTO HONDA - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 41 del 24-02-22	62,32	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
42				BOLLO AUTO TARGATA PD161797 - APE POKET - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 42 del 24-02-22	35,96	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
43				BOLLO AUTO TARGATA PD161798 - APE POKET - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 43 del 24-02-22	35,96	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
44				BOLLO AUTO TARGATA GG236NC - FIAT PUNTO - CAMBIO TARGA DA UFF.POLIZIA LOCALE A UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC.2022 - AUTOSCUOLA TRABUIO SPORTELLO ACI.	Nr. 44 del 24-02-22	155,84	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
45				SPESE CARBURANTE VEICOLO TARGATO DW115EF UTILIZZATO DAI SERVIZI SOCIALI km.101.791 E RIFORNITO PER ERRORE DA UN DISTRIBUTORE NON CONVENZIONATO - VALLI CARBURANTI VIA PIOVESE	Nr. 45 del 25-02-22	28,00	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
46				ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE (3 PACCHI DA 12) DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/02/2022 - PRIX	Nr. 46 del 25-02-22	4,68	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
47				ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - N.5 POST-IT, N.3 SCOTCH PER CARTA, N. 2 FERMADOCUMENTI - CARTOLIBRERIA ANTICO.	Nr. 47 del 25-02-22	45,10	Determ.Dirig Nr. 315 del 11-03-22
<b>Totale mese Febbraio</b>			<b>1.470,16</b>	<b>Totale mese Febbraio</b>			<b>2.159,56</b>
	<b>Marzo</b>			<b>Marzo</b>			
48	Rimborso bolletta N. 46 del 25-02-22 ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE (3 PACCHI DA 12) DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/02/2022 - PRIX	Nr. 1101 del 14-03-22	4,68	SPESE PER ACQUISTO N.1 CONFEZIONE DA 10 BATTERIE MINISTILO E N.1 CONFEZIONE DA 10 BATTERIE STILO PER UFFICI VARI - SUPERM. IPER LANDO.	Nr. 48 del 02-03-22	4,00	Determ.Dirig Nr. 424 del 04-04-22
49	Rimborso bolletta N. 25 del 18-02-22 ACQUISTO N. 300 RICEVUTE DI RITORNO PER RACCOMANDATE ATTI GIUDIZIARI MODELLO 23L - UFFICIO TRIBUTI (C/O POSTE ITALIANE)	Nr. 1101 del 14-03-22	15,00	ACQUISTO TELEFONO CELLULARE MOD.REDMI 10 IMEI860164059795123 PER RESPONSABILE UFF. COMMERCIO - C/O UNIEURO PIAZZAGRANDE	Nr. 49 del 08-03-22	159,95	Determ.Dirig Nr. 424 del 04-04-22
50	Rimborso bolletta N. 47 del 25-02-22 ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - N.5 POST-IT, N.3 SCOTCH PER CARTA, N. 2 FERMADOCUMENTI - CARTOLIBRERIA ANTICO.	Nr. 1101 del 14-03-22	45,10	ACQUISTO MATERIALE TECNICO (SVITOL) PER VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE COM.LE COMANDO PL. - RIGATO GABREILE SAS	Nr. 50 del 09-03-22	6,80	Determ.Dirig Nr. 424 del 04-04-22
51	Rimborso bolletta N. 21 del 09-02-22 SERVIZIO STAMPA COPIE TAVOLA I.2-PIANO REGOLATORE CIMITERIALE (C/O PINATOCOPIE)	Nr. 1102 del 14-03-22	18,90	ACQUISTO MATERIALE FERRAMENTA PER VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE COMUNALE COMANDO PL. - FERRAMENTA CASALINGHI PIOVE DI SACCO.	Nr. 51 del 09-03-22	54,00	Determ.Dirig Nr. 424 del 04-04-22

  
 Federica Spadaro

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
52	Rimborso bolletta N. 22 del 10-02-22 ACQUISTO N.8 TENDITORI IN FERRO AD ELICA PER ANCORAGGIO A TERRA GAZEBO PER PIAZZALE SAN MARCO (PESCHERIA) - MENGARDO BRUGINE	Nr. 1102 del 14-03-22	26,40	ACQUISTO CANCELLERIA VARIA N.20 PENNE A SCATTO E N. 06 CARTELLINE PLASTIFICATE CON ELASTICO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - CARTOLIBRERIA ANTICO.	Nr. 52 del 09-03-22	37,80	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22


  
*Federico Fabbri*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
53	Rimborso bolletta N. 26 del 23-02-22 INTEGRAZIONE ACQUISTO TENDITORI IN FERRO AD ELICA PER ANCORAGGIO A TERRA GAZEBO PER PIAZZALE SAN MARCO (PESCHERIA) - MENGARDO BRUGINE	Nr. 1102 del 14-03-22	28,00	SPESE DI SARTORIA PER N. 2 GILET ALTA VISIBILITA' UFFICIO POLIZIA LOCALE - SARTORIA DI HU XIAO PIAN	Nr. 53 del 10-03-22	30,00	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22
54	Rimborso bolletta N. 27 del 23-02-22 ACQUISTO N. 2 BOMBOLE GAS PER SALDATRICE A FILO PER MAGAZZINO COMUNALE ( C/O AIRGAS NORDEST SRL).	Nr. 1102 del 14-03-22	105,00	SPESE PER COPIE PER PROGETTO PIAZZALE SERENISSIMA DA PRESENTARE IN GIUNTA DEL 15.03.22 - UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA - COPISTERIA ELIOTECNICA PINATO	Nr. 54 del 15-03-22	16,00	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22
55	Rimborso bolletta N. 18 del 02-02-22 ACQUISTO DVDRW ESTERNO PER VIDEOSORVEGLIANZA UFF. POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONI SNC	Nr. 1103 del 14-03-22	30,00	ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER LABORATORI DI FUMETTO IN PROGRAMMA IL 18 E 25 MARZO 2022 - C/O BIBLIOTECA COMUNALE - CARTOLIBRERIA ANTICO PIOVE DI SACCO.	Nr. 55 del 16-03-22	54,00	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22
56	Rimborso bolletta N. 17 del 02-02-22 SPESE PER VALIGETTA PORTA UTENSILI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 1103 del 14-03-22	45,00	SPESE PER SARTORIA PER SISTEMAZIONE ULTERIORI N. 3 GILET ALTA VISIBILITA' PER POLIZIA LOCALE - SARTORIA HU XIAO PIAN.	Nr. 56 del 16-03-22	25,00	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22
57	Rimborso bolletta N. 20 del 09-02-22 SPESE PER ACQUISTO CELLULARE CON VETRINI DI PROTEZIONE SAMSUNG GALAXY A02s PER SOSTITUZIONE TELEFONO IN USO ALLA PATTUGLIA DELLA POLIZIA LOCALE - UNIEURO C/O PIAZZAGRANDE - JAL MERCATONE	Nr. 1103 del 14-03-22	123,85	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI GENNAIO 2022 (E.3,00 DATA 07.01 - VALUTA 31.12.21) MESE DI FEBBRAIO 2022 (E.3,00 DATA 07.02 - VALUTA 31.01.22); MESE DI MARZO 2022 (E.3,00 DATA 07.03 - VALUTA 28.02.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 57 del 17-03-22	9,00	Determ.Dirig Nr. 424  del 04-04-22
58	Rimborso bolletta N. 19 del 03-02-22 SPESE PER ACQUISTO DI UN TIMBRO " MIC2021" NECESSARIO ALL'UFFICIO BIBLIOTECA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 1104 del 14-03-22	10,00				
59	Rimborso bolletta N. 24 del 16-03-22 ACQUISTO TERRICCIO PER PIANTE PALAZZO MUNICIPALE -CONSORZIO AGRARIO NORDEST PIOVE DI SACCO.	Nr. 1105 del 14-03-22	7,80				
60	Rimborso bolletta N. 42 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA PD161797 - APE POKET - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1108 del 14-03-22	35,96				



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARIGO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
61	Rimborso bolletta N. 43 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA PD161798 - APE POKET - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	35,96				
62	Rimborso bolletta N. 31 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA CG579GH - RENAULT CLIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	37,65				



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
63	Rimborso bolletta N. 33 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA DM381DG - AUTOCARRO PIAGGIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	37,65				
64	Rimborso bolletta N. 34 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA DC780FY - PIAGGIO PORTER - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	37,65				
65	Rimborso bolletta N. 29 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA CW427RH - NISSAN TORRETTA - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	45,74				
66	Rimborso bolletta N. 28 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA GA436NB - NUOVO PIAGGIO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	47,68				
67	Rimborso bolletta N. 30 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA CX215NJ - NISSAN CAB STAR - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	62,75				
68	Rimborso bolletta N. 36 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA FK633AF - DUCATO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	62,75				
69	Rimborso bolletta N. 35 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA AL486VK - FIAT DUCATO - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	91,15				
70	Rimborso bolletta N. 37 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA PD850813 - MERCEDES UNIMOG - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	112,94				


  
*Redenzia Grottole*



## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
71	Rimborso bolletta N. 44 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA GG236NC - FIAT PUNTO - CAMBIO TARGA DA UFF.POLIZIA LOCALE A UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA DIC.2022 - AUTOSCUOLA TRABUJO SPORTELLO ACI.	Nr. 1106 del 14-03-22	155,84				
72	Rimborso bolletta N. 32 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA AW648CF - AUTOCARRO RENAULT - UFF. LAVORI PUBBLICI - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1106 del 14-03-22	616,06				



*Federica Gotti*

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
73	Rimborso bolletta N. 39 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA YA728AC - FIAT GRANDE PUNTO - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1107 del 14-03-22	37,65				
74	Rimborso bolletta N. 38 del 24-02-22 BOLLO AUTO TARGATA YA501AG - FIAT DUCATO - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1107 del 14-03-22	47,68				
75	Rimborso bolletta N. 40 del 24-02-22 BOLLO MOTOVEICOLO TARGATO YA04036 - MOTO HONDA - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1107 del 14-03-22	62,32				
76	Rimborso bolletta N. 41 del 24-02-22 BOLLO MOTOVEICOLO TARGATO YA04035 - MOTO HONDA - UFF. POLIZIA LOCALE - SCADENZA GENN.2023 - PAGO PA	Nr. 1107 del 14-03-22	62,32				
77	Rimborso bolletta N. 23 del 15-02-22 SPESE CARBURANTE GPL AUTOMEZZO KM.132516 TARGATO DC780FY IN DOTAZIONE AL DIPENDENTE COM.LE SANAVIO M. IN QUANTO ALLA DATA ODIERNA RISULTA ANCORA BLOCCATA DALLA SOCITA ITALIANA PETROLI.	Nr. 1108 del 14-03-22	18,43				
78	Rimborso bolletta N. 45 del 25-02-22 SPESE CARBURANTE VEICOLO TARGATO DW115EF UTILIZZATO DAI SERVIZI SOCIALI km.101.791 E RIFORNITO PER ERRORE DA UN DISTRIBUTORE NON CONVENZIONATO - VALLI CARBURANTI VIA PIOVESE	Nr. 1108 del 14-03-22	28,00				
79	Rimborso bolletta N. 16 del 02-02-22 SPESE CARBURANTE PER AUTOMEZZO TARGATO DC780FY IN DOTAZIONE OPERAI COMUNALI PER BLOCCO SCHEDA FORNITURA ORDINARIA A CAUSA DI UN ERRORE DI DIGITAZIONE CODICE PIN. STAZIONE SERVIZIO TATALERG.	Nr. 1108 del 14-03-22	63,65				
<b>Totale mese Marzo</b>			<b>2.159,56</b>	<b>Totale mese Marzo</b>			<b>398,55</b>
Aprile				Aprile			



*Federico Gobb*

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
80	Rimborso bolletta N. 48 del 02-03-22 SPESE PER ACQUISTO N.1 CONFEZIONE DA 10 BATTERIE MINISTILO E N.1 CONFEZIONE DA 10 BATTERIE STILO PER UFFICI VARI - SUPERM. IPER LANDO.	Nr. 1741 del 05-04-22	4,00	SPESE PER STAMPA ADESIVI PER MODIFICA DITURA TARGHE SEGNALETICHE DA INSTALLARE SU PASSAGGIO PROVVISORIO CANTIERE VIA CONTARINA - TIMBRIFICIO PIOVESE.	Nr. 58 del 04-04-22	60,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
81	Rimborso bolletta N. 52 del 09-03-22 ACQUISTO CANCELLERIA VARIA N.20 PENNE A SCATTO E N. 06 CARTELLINE PLASTIFICATE CON ELASTICO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - CARTOLIBRERIA ANTICO.	Nr. 1741 del 05-04-22	37,80	ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/37 DEL 01.04.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.01-31.03.22 - SCADENZA 30.04.22	Nr. 59 del 06-04-22	52,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
82	Rimborso bolletta N. 49 del 08-03-22 ACQUISTO TELEFONO CELLULARE MOD.REDMI 10 IMEI860164059795123 PER RESPONSABILE UFF. COMMERCIO - C/O UNIEURO PIAZZAGRANDE	Nr. 1741 del 05-04-22	159,95	ACQUISTO N.1 MARCA DA BOLLO DA APPLICARE ALLA NOTA DI DEBITO N.01 DEL 06.04.22 EMESSA NEI CONFRONTI DI ENTE BILATERALE VENETO PER ACCONTO BONUS DI CONNETTIVITA' -TABACCHERIA POMPEO PIOVE DI SACCO.	Nr. 60 del 06-04-22	2,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22



Dediana Jdm

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
83	Rimborso bolletta N. 57 del 17-03-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI GENNAIO 2022 (E.3,00 DATA 07.01 - VALUTA 31.12.21) MESE DI FEBBRAIO 2022 (E.3,00 DATA 07.02 - VALUTA 31.01.22); MESE DI MARZO 2022 (E.3,00 DATA 07.03 - VALUTA 28.02.2)	Nr. 1742 del 05-04-22	9,00	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI APRILE 2022 (DATA 07.04 - VALUTA 31.03.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 61 del 07-04-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
84	Rimborso bolletta N. 54 del 15-03-22 SPESE PER COPIE PER PROGETTO PIAZZALE SERENISSIMA DA PRESENTARE IN GIUNTA DEL 15.03.22 - UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA - COPISTERIA ELIOTECNICA PINATO	Nr. 1743 del 05-04-22	16,00	ACQUISTO N. 48 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 07/04/2022 - SUPERMERCATO PRIX.	Nr. 62 del 07-04-22	6,24	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
85	Rimborso bolletta N. 56 del 16-03-22 SPESE PER SARTORIA PER SISTEMAZIONE ULTERIORI N. 3 GILET ALTA VISIBILITA' PER POLIZIA LOCALE - SARTORIA HU XIAO PIAN.	Nr. 1744 del 05-04-22	25,00	CONTRIBUTO PER SITUAZIONE CONTINGENTE DI ASSISTENZA PER UNA PERSONA SENZA FISSA DIMORA - C.I. CA59752KX G ANA PER BIGL. TRENO E GENERI DI PRIMA NECESSITA' (art. 37 Reg. sui criteri e modalita per gli interventi in materia di ass. sociale).	Nr. 63 del 12-04-22	100,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
86	Rimborso bolletta N. 53 del 10-03-22 SPESE DI SARTORIA PER N. 2 GILET ALTA VISIBILITA' UFFICIO POLIZIA LOCALE - SARTORIA DI HU XIAO PIAN	Nr. 1744 del 05-04-22	30,00	ACQUISTO N.1 MARCA DA BOLLO DA APPLICARE ALLA NOTA DI DEBITO N.03 DEL 27.04.22 EMESSA NEI CONFRONTI DI 2i RETE DATI SRL RELATIVA CONCESSIONE INSTALLAZIONE CONCENTRATORI DATI SU CONSUMO GAS PRESSO IMM.COMUNALI ANNO 2022.	Nr. 64 del 27-04-22	2,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
87	Rimborso bolletta N. 50 del 09-03-22 ACQUISTO MATERIALE TECNICO (SVITOL) PER VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE COM.LE COMANDO PL. - RIGATO GABREILE SAS	Nr. 1745 del 05-04-22	6,80	ACQUISTO N. 48 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/04/2022 - SUPERMERCATO PRIX	Nr. 65 del 28-04-22	6,24	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
88	Rimborso bolletta N. 51 del 09-03-22 ACQUISTO MATERIALE FERRAMENTA PER VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE COMUNALE COMANDO PL. - FERRAMENTA CASALINGHI PIOVE DI SACCO.	Nr. 1745 del 05-04-22	54,00	SPESE PER FORNITURA N.29 MEDAGLIE PER PREMIAZIONI EFFETTUATE DALL'ASS.SPORT AI PARTECIPANTI ALLE GARE DI CORSA DEGLI STUDENTI DELLE SUOLE MEDIE C/O STADIO VALLINI. (Det.n.443 del 08/04/2022)	Nr. 66 del 28-04-22	88,45	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22
89	Rimborso bolletta N. 55 del 16-03-22 ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER LABORATORI DI FUMETTO IN PROGRAMMA IL 18 E 25 MARZO 2022 - C/O BIBLIOTECA COMUNALE - CARTOLIBRERIA ANTICO PIOVE DI SACCO.	Nr. 1746 del 05-04-22	54,00	SPESE PER FORNITURA DI COPPE E TROFEI PER PREMIAZIONI EFFETTUATE DALL'ASS.SPORT AI PARTECIPANTI AI CAMPIONATI REGIONALI DI PUGILATO CATEGORIA JUNIOR C/O PALAZZ. BORGO ROSSI IN DATA - 09-10/04/22 (Det.n.443 del 08/04/2022)	Nr. 67 del 28-04-22	200,00	Determ.Dirig Nr. 585  del 10-05-22

  
 Federica Gatti

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO	
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO		
	<b>Totale mese Aprile</b>			<b>396,55</b>	<b>Totale mese Aprile</b>			<b>519,93</b>
	<b>Maggio</b>			<b>Maggio</b>				
90	Rimborso bolletta N. 62 del 07-04-22 ACQUISTO N. 48 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 07/04/2022 - SUPERMERCATO PRIX.	Nr. 2310 del 11-05-22	6,24	SPESE PER RIPARAZIONE DI UN PAIO DI STIVALETTI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE - CALZOLAIO PATTARELLO LUCIANO VIA PIO X A PIOVE DI SACCO	Nr. 68 del 03-05-22	15,00	Determ.Dirig Nr. 732  del 09-06-22	
91	Rimborso bolletta N. 65 del 28-04-22 ACQUISTO N. 48 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/04/2022 - SUPERMERCATO PRIX	Nr. 2310 del 11-05-22	6,24	SPESE RELATIVE ALLA NOTIFICA DI N. 3 ATTI DI ESECUZIONE UTC - N. CRON.2570-2571-2572 (25,17*3)PER N. 6 DESTINATARI ART.140 CPC DECRETI DI ESPROPRIO LAVORI DI ASFALTATURA IN VIA PORTO - MEZZO TRIBUNALE DI PADOVA.	Nr. 69 del 03-05-22	75,51	Determ.Dirig Nr. 732  del 09-06-22	
92	Rimborso bolletta N. 61 del 07-04-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI APRILE 2022 (DATA 07.04 - VALUTA 31.03.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 2311 del 11-05-22	3,00	SPESE PER ACQUISTO N. 1 ROTOLI CARTA TERMICA PER CENTRALE ANTINCENDIO BIBLIOTECA - PINATOCOPPIE PIOVE DI SACCO	Nr. 70 del 03-05-22	4,90	Determ.Dirig Nr. 732  del 09-06-22	



## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
93	Rimborso bolletta N. 58 del 04-04-22 SPESE PER STAMPA ADESIVI PER MODIFICA DICITURA TARGHE SEGNALETICHE	Nr. 2312 del 11-05-22	60,00	SPESE PER ACQUISTI TIMBRI COMANDO POLIZIA LOCALE PER NUOVI ASSUNTI - RIZZO FRANCO	Nr. 71 del 04-05-22	42,00	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-08-22
94	Rimborso bolletta N. 60 del 06-04-22 ACQUISTO N.1 MARCA DA BOLLO DA APPLICARE ALLA NOTA DI DEBITO N.01 DEL 06.04.22 EMESSA NEI CONFRONTI DI ENTE BILATERALE VENETO PER ACCONTO BONUS DI CONNETTIVITA' -TABACCHERIA POMPEO PIOVE DI SACCO.	Nr. 2313 del 11-05-22	2,00	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI MAGGIO 2022 (DATA 06.05 - VALUTA 30.04.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 72 del 10-05-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
95	Rimborso bolletta N. 64 del 27-04-22 ACQUISTO N.1 MARCA DA BOLLO DA APPLICARE ALLA NOTA DI DEBITO N.03 DEL 27.04.22 EMESSA NEI CONFRONTI DI 2i RETE DATI SRL RELATIVA CONCESSIONE INSTALLAZIONE CONCENTRATORI DATI SU CONSUMO GAS PRESSO IMM.COMUNA	Nr. 2313 del 11-05-22	2,00	BOLLO AUTO TARGATA PDB55591 FIAT PANDA 1000 - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA APRILE 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 73 del 10-05-22	107,77	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-08-22
96	Rimborso bolletta N. 66 del 28-04-22 SPESE PER FORNITURA N.29 MEDAGLIE PER PREMIAZIONI EFFETTUATE DALL'ASS.SPORT AI PARTECIPANTI ALLE GARE DI CORSA DEGLI STUDENTI DELLE SUOLE MEDIE C/O STADIO VALLINI. (Det.n.443 del 08/04/2022)	Nr. 2314 del 11-05-22	88,45	BOLLO AUTO TARGATA EH710AG FIAT PANDA - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA APRILE 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 74 del 10-05-22	147,34	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
97	Rimborso bolletta N. 67 del 28-04-22 SPESE PER FORNITURA DI COPPE E TROFEI PER PREMIAZIONI EFFETTUATE DALL'ASS.SPORT AI PARTECIPANTI AI CAMPIONATI REGIONALI DI PUGILATO CATEGORIA JUNIOR C/O PALAZZ. BORGO ROSSI IN DATA - 09-10/04/22 (Det.n.443	Nr. 2314 del 11-05-22	200,00	SPESE PER RILEGATURA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL DECRETO DI ESPROPRIO REP. N. 18 DEL 17/03/02022 - LP294A - PINATO COPIE PIOVE DI SACCO	Nr. 75 del 11-05-22	4,50	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
98	Rimborso bolletta N. 63 del 12-04-22 CONTRIBUTO PER SITUAZIONE CONTINGENTE DI ASSISTENZA PER UNA PERSONA SENZA FISSA DIMORA - C.I. CA59752KX G.ANA PER BIGL. TRENO E GENERI DI PRIMA NECESSITA' (art. 37 Reg. sui criteri e modalita per gli inter	Nr. 2315 del 11-05-22	100,00	ACQUISTO N. 24 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 20/05/2022 PRIX	Nr. 76 del 20-05-22	3,36	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
99	Rimborso bolletta N. 59 del 06-04-22 ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/37 DEL 01.04.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.01-31.03.22 - SCADENZA 30.04.22	Nr. 2316 del 11-05-22	52,00	SPESE PER PILE STILO E QUADRATE PER CASSE E MICROFONI AUDITORIUM- IN'S MERCATO MESTRE	Nr. 77 del 20-05-22	13,96	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-08-22

*Federica John*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
100				SPESE PER ACQUISTO GOMMINI PER MACCHINA TAGLIAERBA - ANDRIGHETTI SRL PIOVE DI SACCO	Nr. 78 del 24-05-22	3,50	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
101				SPESE PER ACQUISTO GENERI DI RISTORO PER SERATA FINALE CORSO FORMAZIONE PER FAMIGLIE INTERESSATE ALL'AFFIDO FAMIGLIARE ORGANIZZATE DAL CENTRO AFFIDO E SOLIDARIETA' FAMILIARE DI QUESTO ENTE - SUPERMERCATO LIDL ITALIA SRL E NI-HAO	Nr. 79 del 24-05-22	23,14	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22
102				SPESE PER ACQUISTO BATTERIA RICARICABILE MACCHINA FOTOGRAFICA CANON AUTOVETTURA KIA IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA LOCALE - DUE EMME FOTO PADOVA	Nr. 80 del 24-05-22	19,90	Determ.Dirig Nr. 732 del 09-06-22


  
 Federica Gobbi

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
103				RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO CASCHI DA CICLISTA PER PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE MEDIE 24-27-31 MAGGIO 2022 - DECATHLON CHIOGGIA.	Nr. del 31-05-22	81 75,84	Determ. Dirig Nr. 732 del 09-06-22
<b>Totale mese Maggio</b>			<b>519,93</b>	<b>Totale mese Maggio</b>		<b>539,72</b>	
104	<b>Giugno</b> Rimborso bolletta N. 76 del 20-05-22 ACQUISTO N. 24 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 20/05/2022 PRIX	Nr. del 10-06-22	3184 3,36	<b>Giugno</b> SPESE ACQUISTO TONER NERO ORIGINALE LHQ2612A - CRG703-FX10. PER POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. del 01-06-22	82 93,00	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22
105	Rimborso bolletta N. 77 del 20-05-22 SPESE PER PILE STILO E QUADRATE PER CASSE E MICROFONI AUDITORIUM- IN'S MERCATO MESTRE	Nr. del 10-06-22	3184 13,96	SPESE PER FOTO TESSERA PER N. 02 AGENTI DI POLIZIA LOCALE NUOVI ASSUNTI PER RILASCIO PATENTINO TIRO A SEGNO E TESSERINO RICONOSCIMENTO IDENTIFICAZIONE PERSONALE - OTTICA L'ANIMA SRLS PIOVE DI SACCO.	Nr. del 01-06-22	83 16,00	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22
106	Rimborso bolletta N. 72 del 10-05-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI MAGGIO 2022 (DATA 06.05 - VALUTA 30.04.22) - CONTO ECONOMO	Nr. del 10-06-22	3185 3,00	ACQUISTO LIBRO PER COMANDO POLIZIA LOCALE - AUSILIARIO DI CIRCOLAZIONE FERMATA E SOSTA ED. 19 - LIBRERIA AL BUCO SNC	Nr. del 01-06-22	84 30,00	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22
107	Rimborso bolletta N. 69 del 03-05-22 SPESE RELATIVE ALLA NOTIFICA DI N. 3 ATTI DI ESECUZIONE UTC - N. CRON.2570-2571-2572 (25,17*3)PER N. 6 DESTINATARI ART.140 CPC DECRETI DI ESPROPRIO LAVORI DI ASFALTATURA IN VIA PORTO - MEZZO TRIBUNALE DI PA	Nr. del 10-06-22	3185 75,51	SPESE PER N. 2 ROCCHETTI DI NASTRO TRICOLORE PER UFFICIO SEGRETERIA - CAZZOLI TIZIANA	Nr. del 01-06-22	85 25,00	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22
108	Rimborso bolletta N. 75 del 11-05-22 SPESE PER RILEGATURA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL DECRETO DI ESPROPRIO REP. N. 18 DEL 17/03/02022 - LP294A - PINATO COPIE PIOVE DI SACCO	Nr. del 10-06-22	3186 4,50	SPESE PER ACQUISTO SCATOLE DI CARTONE PER IMBALLO LIBRI DELLA BIBLIOTECA PER CIRCUITAZIONE - ELIOCARTOLIBRERIA BELVEDERE SNC	Nr. del 07-06-22	86 318,42	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22
109	Rimborso bolletta N. 70 del 03-05-22 SPESE PER ACQUISTO N. 1 ROTOLI CARTA TERMICA PER CENTRALE ANTINCENDIO BIBLIOTECA - PINATOCOPIE PIOVE DI SACCO	Nr. del 10-06-22	3186 4,90	BOLLO AUTO TARGATA CV841ST FIAT DOBLO'- MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA MAGGIO 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. del 09-06-22	87 37,65	Determ. Dirig Nr. 855 del 12-07-22





**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
110	Rimborso bolletta N. 68 del 03-05-22 SPESE PER RIPARAZIONE DI UN PAIO DI STIVALETTI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE - CALZOLAIO PATTARELLO LUCIANO VIA PIO X A PIOVE DI SACCO	Nr. 3187 del 10-06-22	15,00	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI GIUGNO 2022 (DATA 08.06 - VALUTA 31.05.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 88 del 10-06-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 855  del 12-07-22
111	Rimborso bolletta N. 80 del 24-05-22 SPESE PER ACQUISTO BATTERIA RICARICABILE MACCHINA FOTOGRAFICA CANON AUTOVETTURA KIA IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA LOCALE - DUE EMME FOTO PADOVA	Nr. 3188 del 10-06-22	19,90	SPESE PER ACQUISTO PILE PER CALCOLATRICI SEGGI ELETTORALI - REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI SULLA GIUSTIZIA DEL 12.06.2022 - SUPER. NI HAO PIOVE DI SACCO.	Nr. 89 del 10-06-22	19,65	Determ.Dirig Nr. 855  del 12-07-22
112	Rimborso bolletta N. 71 del 04-05-22 SPESE PER ACQUISTI TIMBRI COMANDO POLIZIA LOCALE PER NUOVI ASSUNTI - RIZZO FRANCO	Nr. 3188 del 10-06-22	42,00	SPESE PER ACQUISTO PUNTINE PER AFFIGGERE MANIFESTI PRESSO I SEGGI ELETTORALI - REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI SULLA GIUSTIZIA DEL 12.06.2022 - SUPER. NI HAO PIOVE DI SACCO.	Nr. 90 del 10-06-22	17,95	Determ.Dirig Nr. 855  del 12-07-22


**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
113	Rimborso bolletta N. 78 del 24-05-22 SPESE PER ACQUISTO GOMMINI PER MACCHINA TAGLIAERBA - ANDRIGHETTI SRL PIOVE DI SACCO	Nr. 3189 del 10-06-22	3,50	ACQUISTO TONER LHQ2612A PER STAMPANTE UFF. RAGIONERIA PRESSO UFF. TRIBUTI - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 91 del 15-08-22	25,00	Determ.Dirig Nr. 855 del 12-07-22
114	Rimborso bolletta N. 81 del 31-05-22 RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO CASCHI DA CICLISTA PER PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE MEDIE 24-27-31 MAGGIO 2022 - DECATHLON CHIOGGIA.	Nr. 3190 del 10-06-22	75,84	SPESE PER INTERVENTO DI SARTORIA PER SISTEMAZIONE GILET ALTA VISIBILITA' PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE - SARTORIA - SARTORIA DI HU XIAO PIAN PIOVE DI SACCO VIA DAVILA.	Nr. 92 del 28-06-22	10,00	Determ.Dirig Nr. 855 del 12-07-22
115	Rimborso bolletta N. 79 del 24-05-22 SPESE PER ACQUISTO GENERI DI RISTORO PER SERATA FINALE CORSO FORMAZIONE PER FAMIGLIE INTERESSATE ALL'AFFIDO FAMILIARE ORGANIZZATE DAL CENTRO AFFIDO E SOLIDARIETA' FAMILIARE DI QUESTO ENTE - SUPERMERCATO LI	Nr. 3191 del 10-06-22	23,14	SPESE PER STAMPA ALLEGATO DECRETO DI SERVITU' REP. N. 16 DEL 04/08/2021 DA ALLEGARE ALLA DETRMINA DEFINITIVA DELL'INDENNITA' INOLTATA ALLA PROVINCIA DI PD - PINATOCOPIE DI PIN. ANDREA	Nr. 93 del 30-06-22	7,70	Determ.Dirig Nr. 855 del 12-07-22
116	Rimborso bolletta N. 73 del 10-05-22 BOLLO AUTO TARGATA PDB55591 FIAT PANDA 1000 - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA APRILE 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 3192 del 10-06-22	107,77	SPESE PER PIASTRA ELETTRICA E PIASTRINE PER ZANZARE PER UFFICIO ANAGRAFE - TIGOTA' PIOVE DI SACCO	Nr. 94 del 30-06-22	7,30	Determ.Dirig Nr. 855 del 12-07-22
117	Rimborso bolletta N. 74 del 10-05-22 BOLLO AUTO TARGATA EH710AG FIAT PANDA - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA APRILE 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 3193 del 10-06-22	147,34				
<b>Totale mese Giugno</b>			<b>539,72</b>	<b>Totale mese Giugno</b>		<b>610,67</b>	
118	Luglio Rimborso bolletta N. 94 del 30-06-22 SPESE PER PIASTRA ELETTRICA E PIASTRINE PER ZANZARE PER UFFICIO ANAGRAFE - TIGOTA' PIOVE DI SACCO	Nr. 3554 del 12-07-22	7,30	Luglio SPESE PER ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/38 DEL 01.07.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.04- 30.06.22 - SCADENZA 30.07.22	Nr. 95 del 06-07-22	37,00	Determ.Dirig Nr. 1018 del 22-08-22
119	Rimborso bolletta N. 90 del 10-06-22 SPESE PER ACQUISTO PUNTINE PER AFFIGGERE MANIFESTI PRESSO I SEGGI ELETTORALI - REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI SULLA GIUSTIZIA DEL 12.06.2022 - SUPER. NI HAO PIOVE DI SACCO.	Nr. 3554 del 12-07-22	17,95	SPESE PER LA FORNITURA DI DUE CHIAVETTE USB DA 16 GB DA UTILIZZARE PER ALLEGATI DA DEPOSITARE IN PROCURA DELLA REPUBBLICA A PD. - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 96 del 06-07-22	20,00	Determ.Dirig Nr. 1018 del 22-08-22

Federica Gobbi

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
120	Rimborso bolletta N. 89 del 10-06-22 SPESE PER ACQUISTO PILE PER CALCOLATRICI SEGGI ELETTORALI - REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI SULLA GIUSTIZIA DEL 12.06.2022 - SUPER. NI HAO PIOVE DI SACCO.	Nr. 3554 del 12-07-22	19,65	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI LUGLIO 2022 (DATA 07.07 - VALUTA 30.06.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 97 del 07-07-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1018  del 22-08-22
121	Rimborso bolletta N. 85 del 01-06-22 SPESE PER N. 2 ROCCHETTI DI NASTRO TRICOLORE PER UFFICIO SEGRETERIA - CAZZOLI TIZIANA	Nr. 3554 del 12-07-22	25,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI GIUGNO-LUGLIO 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 98 del 13-07-22	72,00	Determ.Dirig Nr. 1018  del 22-08-22
122	Rimborso bolletta N. 91 del 15-06-22 ACQUISTO TONER LHQ2612A PER STAMPANTE UFF. RAGIONERIA PRESSO UFF. TRIBUTI - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 3554 del 12-07-22	25,00	SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE "CLONE FILE CHECKER" PER UFFICIO CED. -DITTA BELTRAMIN	Nr. 99 del 21-07-22	110,00	Determ.Dirig Nr. 1018  del 22-08-22

*Federico Fabbri*



## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
123	Rimborso bolletta N. 82 del 01-06-22 SPESE ACQUISTO TONER NERO ORIGINALE LHQ2612A - CRG703-FX10, PER POLIZIA LOCALE - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 3554 del 12-07-22	93,00				
124	Rimborso bolletta N. 88 del 10-06-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI GIUGNO 2022 (DATA 08.06 - VALUTA 31.05.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 3555 del 12-07-22	3,00				
125	Rimborso bolletta N. 93 del 30-06-22 SPESE PER STAMPA ALLEGATO DECRETO DI SERVITU' REP. N. 16 DEL 04/08/2021 DA ALLEGARE ALLA DETRMINA DEFINITIVA DELL'INDENNITA' INOLTRATA ALLA PROVINCIA DI PD - PINATOCOPPIE DI PIN. ANDREA	Nr. 3556 del 12-07-22	7,70				
126	Rimborso bolletta N. 92 del 28-06-22 SPESE PER INTERVENTO DI SARTORIA PER SISTEMAZIONE GILET ALTA VISIBILITA' PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE - SARTORIA - SARTORIA DI HU XIAO PIAN PIOVE DI SACCO VIA DAVILA.	Nr. 3557 del 12-07-22	10,00				
127	Rimborso bolletta N. 83 del 01-06-22 SPESE PER FOTO TESSERA PER N. 02 AGENTI DI POLIZIA LOCALE NUOVI ASSUNTI PER RILASCIO PATENTINO TIRO A SEGNO E TESSERINO RICONOSCIMENTO IDENTIFICAZIONE PERSONALE - OTTICA L'ANIMA SRLS PIOVE DI SACCO.	Nr. 3558 del 12-07-22	16,00				
128	Rimborso bolletta N. 84 del 01-06-22 ACQUISTO LIBRO PER COMANDO POLIZIA LOCALE - AUSILIARIO DI CIRCOLAZIONE FERMATA E SOSTA ED. 19 - LIBRERIA AL BUCO SNC	Nr. 3558 del 12-07-22	30,00				
129	Rimborso bolletta N. 86 del 07-06-22 SPESE PER ACQUISTO SCATOLE DI CARTONE PER IMBALLO LIBRI DELLA BIBLIOTECA PER CIRCUITAZIONE - ELIOCARTOLIBRERIA BELVEDERE SNC	Nr. 3559 del 12-07-22	318,42				

*Federica Folbi*



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARIGO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
130	Rimborso bolletta N. 87 del 09-06-22 BOLLO AUTO TARGATA CV841ST FIAT DOBLO' - MEZZI DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA MAGGIO 2023- PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 3560 del 12-07-22	37,65				
<b>Totale mese Luglio</b>			<b>610,67</b>	<b>Totale mese Luglio</b>		<b>242,00</b>	
131	<b>Agosto</b> Rimborso bolletta N. 97 del 07-07-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI LUGLIO 2022 (DATA 07.07 - VALUTA 30.06.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 4104 del 23-08-22	3,00	<b>Agosto</b> ACQUISTO N.3 MAZZI DI FIORI PER PREMIAZIONI SFILATA DEL 30.07.22 IN VIA ROMA - LA NOTTE BIANCA.	Nr. 100 del 01-08-22	100,00	Determ.Dirig Nr. 1103 del 14-09-22
132	Rimborso bolletta N. 99 del 21-07-22 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE "CLONE FILE CHECKER" PER UFFICIO CED. -DITTA BELTRAMIN	Nr. 4105 del 23-08-22	110,00	ACQUISTO N. 50 CARTE DI IDENTITA' FORMATO CARTACEO - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO.	Nr. 101 del 02-08-22	23,80	Determ.Dirig Nr. 1103 del 14-09-22


  
*Dedecico Gatti*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
133	Rimborso bolletta N. 96 del 06-07-22 SPESE PER LA FORNITURA DI DUE CHIAVETTE USB DA 16 GB DA UTILIZZARE PER ALLEGATI DA DEPOSITARE IN PROCURA DELLA REPUBBLICA A PD. - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 4106 del 23-08-22	20,00	ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 22/07/2022 - SUPERMERCATO EUROSPIN PIOVE DI SACCO	Nr. 102 del 02-08-22	5,25	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
134	Rimborso bolletta N. 98 del 13-07-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI GIUGNO-LUGLIO 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 4107 del 23-08-22	72,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI AGOSTO 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 103 del 03-08-22	36,00	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
135	Rimborso bolletta N. 95 del 06-07-22 SPESE PER ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/38 DEL 01.07.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.04- 30.06.22 - SCADENZA 30.07.22	Nr. 4108 del 23-08-22	37,00	ACQUISTO DI UNA BATTERIA AL PIOMBO UPS DELLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE COLLOCATO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA DEI CARABINIERI - RIGATO GABRIELE.	Nr. 104 del 03-08-22	27,80	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
136				SPESE PER ACQUISTO DI UN CAVO DI RETE PER IL PC FISSO IN USO AI RAGAZZI DEL SERVIZIO CIVILE. DIGITAL SIM PIOVE DI SACCO	Nr. 105 del 05-08-22	6,50	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
137				BOLLO MOTO APRILIA TARGATA AZ47237 - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 106 del 10-08-22	27,80	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
138				BOLLO MOTO APRILIA TARGATA AZ47236 - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 107 del 10-08-22	27,80	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
139				BOLLO AUTO APE FURGONATO TARGATA PD162590 - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 108 del 10-08-22	35,96	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22
140				SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI AGOSTO 2022 (DATA 05.08 - VALUTA 31.07.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 109 del 24-08-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22

*Federico Gobbi*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
141				SPESE PER BATTERIA PER UPS VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE ARMADIO DI CAMPO QUARTIERE SAN MARTINO - RIGATO GABRIELE.	Nr. 110 del 25-08-22	29,00	Determ.Dirig Nr. 1103  del 14-09-22


  
*Federica Gobbi*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
142				SPESE PER N. 6 PIASTRE ELETTRICHE ANTI-ZANZARE CON N. 12 RICARICHE PER UFF. SERVIZI SOCIALI - SUPERMERCATO EUROSPESA.	Nr. 111 del 26-08-22	27,65	Determ.Dirig Nr. 1103 del 14-09-22
<b>Totale mese Agosto</b>			<b>242,00</b>	<b>Totale mese Agosto</b>		<b>350,58</b>	
	<b>Settembre</b>			<b>Settembre</b>			
143	Rimborso bolletta N. 102 del 02-08-22 ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 22/07/2022 - SUPERMERCATO EUROSPIN PIOVE DI SACCO	Nr. 4415 del 15-09-22	5,25	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI SETTEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 112 del 05-09-22	36,00	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
144	Rimborso bolletta N. 101 del 02-08-22 ACQUISTO N. 50 CARTE DI IDENTITA' FORMATO CARTACEO - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO.	Nr. 4415 del 15-09-22	23,80	ACQUISTO N. 2 TONER NERI COMPATIBILI LHQ2612A PER STAMPANTE HP LASERJET 12A PER UFFICI VARI - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 113 del 06-09-22	50,00	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
145	Rimborso bolletta N. 109 del 24-08-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI AGOSTO 2022 (DATA 05.08 - VALUTA 31.07.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 4416 del 15-09-22	3,00	SPESE DI UN CAVO PER FRENO TAGLIAERBA GIANNI FERRARI PER SERVIZI TECNICI - FIM. SNC	Nr. 114 del 07-09-22	40,00	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
146	Rimborso bolletta N. 104 del 03-08-22 ACQUISTO DI UNA BATTERIA AL PIOMBO UPS DELLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE COLLOCATO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA DEI CARABINIERI - RIGATO GABRIELE.	Nr. 4417 del 15-09-22	27,80	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI SETTEMBRE 2022 (DATA 07.09 - VALUTA 31.08.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 115 del 07-09-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
147	Rimborso bolletta N. 110 del 25-08-22 SPESE PER BATTERIA PER UPS VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE ARMADIO DI CAMPO QUARTIERE SAN MARTINO - RIGATO GABRIELE.	Nr. 4417 del 15-09-22	29,00	SPESE PER N.15 LOCANDINE PER LA FIERA DELLE ASSOCIAZIONI DEL 18/09/22 - DITTA THINK SOLUZIONI CREATIVE DI PIOVE DI SACCO	Nr. 116 del 08-09-22	22,50	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
148	Rimborso bolletta N. 105 del 05-08-22 SPESE PER ACQUISTO DI UN CAVO DI RETE PER IL PC FISSO IN USO AI RAGAZZI DEL SERVIZIO CIVILE. DIGITAL SIM PIOVE DI SACCO	Nr. 4418 del 15-09-22	6,50	SPESE PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO AGOSTO DI EMEROTECA - MATTINO 1,20*24 CORRIERE 1,50*15, CORRIERE 2,00*8 LETTURA 1,00*3 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 117 del 08-09-22	70,30	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
149	Rimborso bolletta N. 111 del 26-08-22 SPESE PER N. 6 PIASTRE ELETTRICHE ANTI-ZANZARE CON N. 12 RICARICHE PER UFF. SERVIZI SOCIALI - SUPERMERCATO EUROSPESA.	Nr. 4419 del 15-09-22	27,65	SPESE PER ACQUISTO PIATTI DI CARTA E CARTONCINI PER LABORATORI DEI BAMBINI DURANTE LA FIERA DELLE ASSOCIAZIONI DEL 18 SETT. 2022 - TIGOTA' E ELIOGRAFICA SNC.	Nr. 118 del 15-09-22	18,49	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22

  
 Federico Gobbi



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
150	Rimborso bolletta N. 103 del 03-08-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI AGOSTO 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 4420 del 15-09-22	36,00	SPESE PER FORNITURA ADESIVI PER MODIFICA TARGA VIABILITA' DI VIA ENRICO FERMI - ZIOROSS	Nr. 119 del 20-09-22	10,00	Determ.Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
151	Rimborso bolletta N. 108 del 10-08-22 BOLLO AUTO APE FURGONATO TARGATA PD162590 - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 4421 del 15-09-22	35,96	PAG. BOLLO AUTO FIAT DOBLO' TARGATA CY756VA - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA AGOSTO 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 120 del 20-09-22	178,58	Determ.Dirig Nr. 1226  del 10-10-22


**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
152	Rimborso bolletta N. 106 del 10-08-22 BOLLO MOTO APRILIA TARGATA AZ47237 - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 4422 del 15-09-22	27,80	SPESE PER N. 3 RIBOR MISURA 11 CM PER STAMPANTI PROTOCOLLO MODELLO INTERMEC EASYCODER PC4 - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 121 del 20-09-22	18,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
153	Rimborso bolletta N. 107 del 10-08-22 BOLLO MOTO APRILIA TARGATA AZ47236 - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA LUG 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 4422 del 15-09-22	27,80	SPESE PER TONER LHQ2612A PER STAMPANTE UFF. ASSESSORE CAR. E SERVIZIO VIGILANZA MEGASP. - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 122 del 21-09-22	60,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
154	Rimborso bolletta N. 100 del 01-08-22 ACQUISTO N.3 MAZZI DI FIORI PER PREMIAZIONI SFILATA DEL 30.07.22 IN VIA ROMA - LA NOTTE BIANCA.	Nr. 4423 del 15-09-22	100,00	ACQUISTO N.2 SCATOLINE DI PUNTINE PER AFFIGGERE MANIFESTI E N. 20 RIGHELLI PER FACILITARE LO STRAPPO DEI TAGLINDI ANTIFRODE DA USARE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 25/09/2022	Nr. 123 del 22-09-22	32,40	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
155				SPESE PER LAVAGGIO LENZUOLA SPORCHE UTILIZZATE PER LE VOTAZIONI; REFERENDUM DEL 12/06/2022 - DITTA LAVA E STIRA TUTTO SELF.	Nr. 124 del 22-09-22	72,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
156				SPESE PER N. 2 BUSTE DI GHIACCIO Istantaneo PER RIPRISTINO CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO UFF. SERVIZI SOCIALI - FARMACIA MONACO PIOVE DI SACCO	Nr. 125 del 26-09-22	4,20	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
157				SPESE PER ACQUISTO N. 3 CONFEZIONI DI PILE PER CALCOLATRICI DA USARE PRESSO I SEGGI ELETTORALI DELLE POLITICHE DEL 25/09/2022 - JAL MERCATONE PIOVE DI SACCO.	Nr. 126 del 26-09-22	3,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
158				SPESE PER ACQUISTO LIBRO "PROTEZIONE DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA EGAF 2022" PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - LIBRERIA AL BUCO.	Nr. 127 del 28-09-22	42,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22
159				ACQUISTO ALTRI 3 NASTRI RIBBON PER STAMPANTE INTERMEC EASYCODER PC4 DEL PROTOCOLLO - UFFICIO POLISPORTELLO - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 128 del 30-09-22	18,00	Determ. Dirig Nr. 1226  del 10-10-22

*Federico Gobbi*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
160				ACQUISTO N.1 TONER MULTIPACK CON 4 FLACONI INCHISTRO ORIGINALI DA 70ML: cod: SKU: C13T664640 PER UFFICIO IAT - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 129 del 30-09-22	40,00	Determ.Dirig Nr. 1226  del 10-10-22



*Federico Gatta*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
161				ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 30/09/2022 - SUPERM. PRIX	Nr. 130 del 30-09-22	5,40	Determ.Dirig Nr. 1226 del 10-10-22
	<b>Totale mese Settembre</b>		<b>350,56</b>	<b>Totale mese Settembre</b>		<b>723,87</b>	
162	<b>Ottobre</b> Rimborso bolletta N. 125 del 26-09-22 SPESE PER N. 2 BUSTE DI GHIACCIO ISTANTANEO PER RIPRISTINO CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO UFF. SERVIZI SOCIALI - FARMACIA MONACO PIOVE DI SACCO	Nr. 4894 del 11-10-22	4,20	<b>Ottobre</b> SPESA PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO SETTEMBRE DI EMEROTECA - MATTINO 1,20*26 CORRIERE 1,50*15, CORRIERE 2,00*11 LETTURA 1,00*4 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 131 del 03-10-22	79,70	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
163	Rimborso bolletta N. 126 del 26-09-22 SPESE PER ACQUISTO N. 3 CONFEZIONI DI PILE PER CALCOLATRICI DA USARE PRESSO I SEGGI ELETTORALI DELLE POLITICHE DEL 25/09/2022 - JAL MERCATONE PIOVE DI SACCO.	Nr. 4895 del 11-10-22	3,00	RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RETO TOTEM DEL 06/09/22 - SIG.PECURA MONICA	Nr. 132 del 04-10-22	32,30	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
164	Rimborso bolletta N. 130 del 30-09-22 ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 30/09/2022 - SUPERM. PRIX	Nr. 4895 del 11-10-22	5,40	RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RETO TOTEM DEL 06/09/22 - SIG.BURATTIN FRANCESCA	Nr. 133 del 04-10-22	19,75	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
165	Rimborso bolletta N. 121 del 20-09-22 SPESE PER N. 3 RIBOR MISURA 11 CM PER STAMPANTI PROTOCOLLO MODELLO INTERMEC EASYCODER PC4 - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 4895 del 11-10-22	18,00	RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RETO TOTEM DEL 06/09/22 DOVUTO AL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA - SIG.BURATO MICHELA	Nr. 134 del 04-10-22	27,80	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
166	Rimborso bolletta N. 128 del 30-09-22 ACQUISTO ALTRI 3 NASTRI RIBBON PER STAMPANTE INTERMEC EASYCODER PC4 DEL PROTOCOLLO - UFFICIO POLISPORTELLO - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 4895 del 11-10-22	18,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI OTTOBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 135 del 05-10-22	36,00	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
167	Rimborso bolletta N. 123 del 22-09-22 ACQUISTO N.2 SCATOLINE DI PUNTINE PER AFFIGGERE MANIFESTI E N. 20 RIGHELLI PER FACILITARE LO STRAPPO DEI TAGLINDI ANTIFRODE DA USARE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 25/09/2022	Nr. 4895 del 11-10-22	32,40	SPESE PER N. 2 BATTERIE PER TELECOMANDO TELECAMERA PER VIDEOCONFERENZE ZOOM - UFF. CED - JAL MERCATONE	Nr. 136 del 05-10-22	2,00	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22


  
*Federico Gotti*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
168	Rimborso bolletta N. 113 del 06-09-22 ACQUISTO N. 2 TONER NERI COMPATIBILI LHQ2612A PER STAMPANTE HP LASERJET 12A PER UFFICI VARI - BELTRAMIN ANTONIO SNC	Nr. 4895 del 11-10-22	50,00	SPESE PER N. 6 COPIE DI CHIAVI CANCELLO PICCOLO RETRO BIBLIOTECA A CAUSA DELL'APERTURA DI UN NUOVO CANTIERE DI FRONTE AL VECCHIO CANCELLO D'INGRESSO - FERRAMENTA GIRALDIN	Nr. 137 del 06-10-22	10,80	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
169	Rimborso bolletta N. 122 del 21-09-22 SPESE PER TONER LHQ2612A PER STAMPANTE UFF. ASSESSORE CAR. E SERVIZIO VIGILANZA MEGASP. - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 4895 del 11-10-22	60,00	SPESE PER ACQUISTO N.4 CONTENITORI AD ANELLI PORTA BUSTE A4 PER PROTEZIONE CIVILE - CARTOLERIA RIZZO FRANCO.	Nr. 138 del 06-10-22	21,20	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
170	Rimborso bolletta N. 124 del 22-09-22 SPESE PER LAVAGGIO LENZUOLA SPORCHE UTILIZZATE PER LE VOTAZIONI: REFERENDUM DEL 12/06/2022 - DITTA LAVA E STIRA TUTTO SELF.	Nr. 4896 del 11-10-22	72,00	ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/39 DEL 01.10.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.07-30.09.22 - SCADENZA 30.10.22- BONIFICO BANCARIO	Nr. 139 del 07-10-22	35,00	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
171	Rimborso bolletta N. 115 del 07-09-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI SETTEMBRE 2022 (DATA 07.09 - VALUTA 31.08.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 4897 del 11-10-22	3,00	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI OTTOBRE 2022 (DATA 07.10 - VALUTA 30.09.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 140 del 10-10-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
172	Rimborso bolletta N. 119 del 20-09-22 SPESE PER FORNITURA ADESIVI PER MODIFICA TARGA VIABILITA' DI VIA ENRICO FERMI. - ZIOROSS	Nr. 4898 del 11-10-22	10,00	SPESE PER ACQUISTO FOGLI DI CARTONCINO PER PREDISPOSIZIONE ABBONAMENTI PARCHEGGIO SOSTA A PAGAMENTO - CARTOLIBRERIA ANTICO MICHELA	Nr. 141 del 12-10-22	11,20	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
173	Rimborso bolletta N. 127 del 28-09-22 SPESE PER ACQUISTO LIBRO "PROTEZIONE DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA EGAF 2022" PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - LIBRERIA AL BUCO.	Nr. 4899 del 11-10-22	42,00	SPESE PER UN TAPPETTO DA ESTERNO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - CARRARO CASALINGHI	Nr. 142 del 12-10-22	10,00	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
174	Rimborso bolletta N. 118 del 15-09-22 SPESE PER ACQUISTO PIATTI DI CARTA E CARTONCINI PER LABORATORI DEI BAMBINI DURANTE LA FIERA DELLE ASSOCIAZIONI DEL 18 SETT. 2022 - TIGOTA' E ELIOGRAFICA SNC.	Nr. 4900 del 11-10-22	18,49	RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONERESTO TOTEM DEL 27/09/22 DOVUTO AL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA - SIG. DESTRO MARCO.	Nr. 143 del 20-10-22	15,00	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
175	Rimborso bolletta N. 117 del 08-09-22 SPESA PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO AGOSTO DI EMEROTECA - MATTINOI,20*24 CORRIERE 1,50*15, CORRIERE 2,00*8 LETTURA 1,00*3 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 4901 del 11-10-22	70,30	BOLLO AUTO KIA TARGATA YA748AL - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA SETT. 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 144 del 20-10-22	37,65	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
176	Rimborso bolletta N. 116 del 08-09-22 SPESE PER N.15 LOCANDINE PER LA FIERA DELLE ASSOCIAZIONI DEL 18/09/22 - DITTA THINK SOLUZIONI CREATIVE DI PIOVE DI SACCO	Nr. 4902 del 11-10-22	22,50	BOLLO AUTO KIA TARGATA YA727AL - MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA SETT. 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 145 del 20-10-22	27,60	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
177	Rimborso bolletta N. 114 del 07-09-22 SPESE DI UN CAVO PER FRENO TAGLIAERBA GIANNI FERRARI PER SERVIZI TECNICI - FIM. SNC	Nr. 4903 del 11-10-22	40,00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DEL 20/10/22 PRESSO MONTECCHIO PRECALCINO E RITORNO PER RITIRARE PIANTE DA PORTARE PRESSO LA SCUOLA INFANZIA TOGNANA PER MANIFEST. "RIDIAMO IL SORRISO ALLA PIANURA PADANA - AUTOSTRADA BRESCIA VICENZA	Nr. 146 del 20-10-22	7,20	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22



## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE


NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
178	Rimborso bolletta N. 112 del 05-09-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI SETTEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 4904 del 11-10-22	36,00	BOLLO AUTOCARRO TARGATO GH024MF - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO RE-IMMATRICOLATO SUCCESSIVAMENTE CON NUOVA TARGA GG636NC - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 147 del 25-10-22	24,83	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
179	Rimborso bolletta N. 120 del 20-09-22 PAG. BOLLO AUTO FIAT DOBLO' TARGATA CY756VA - MEZZI DI SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - SCADENZA AGOSTO 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 4905 del 11-10-22	178,58	BOLLO AUTOCARRO NUOVO TARGATO GG636NC - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO RE-IMMATRICOLATO AD OTTOBRE (EX TARGA GH024MF) - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 148 del 25-10-22	37,90	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22
180	Rimborso bolletta N. 129 del 30-09-22 ACQUISTO N.1 TONER MULTIPACK CON 4 FLACONI INCHISTRO ORIGINALI DA 70ML: cod: SKU: C13T664640 PER UFFICIO IAT - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 4906 del 11-10-22	40,00	SPESE PER N. 2 PILE 9V PER MICROFONO AUDITORIUM PER EVENTO DEL 26/10/2022 DELLA CAMERA DI COMMERCIO - CARTOLIBRERIA ANTICO PIOVE DI SACCO.	Nr. 149 del 26-10-22	8,40	Determ.Dirig Nr. 1436  del 15-11-22



Federico Gatti

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
181				SPESE PER ACQUISTO CELLULARE REDMI NOTE 11S E PELLICOLA DI PROTEZIONE I-MEI 860807062799884 IN USO PRESSO UFFICIO CED - UNIEURO C/O PIAZZAGRANDE	Nr. 150 del 27-10-22	243,80	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
182				RIMBORSO ACQUISTO DI MEDAGLIE PER PREMIAZIONI TORNEO DI PALLAVOLO SCUOLE MEDIE - TIMBRIFICIO PIOVESE PIOVE DI SACCO.	Nr. 151 del 27-10-22	67,00	Determ.Dirig Nr. 1436 del 15-11-22
<b>Totale mese Ottobre</b>			<b>723,87</b>	<b>Totale mese Ottobre</b>		<b>758,13</b>	
<b>Novembre</b>							
183	Rimborso bolletta N. 146 del 20-10-22 RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DEL 20/10/22 PRESSO MONTECCHIO PRECALCINO E RITORNO PER RITIRARE PIANTE DA PORTARE PRESSO LA SCUOLA INFANZIA TOGNANA PER MANIFEST. "RIDIAMO IL SORRISO ALLA PIANURA PADANA - AUTOS	Nr. 5301 del 16-11-22	7,20	SPESE PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO OTTOBRE DI EMEROTECA - MATTINO 1,20*23 CORRIERE 1,50*13, CORRIERE 2,00*10 LETTURA 1,00*5 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 152 del 02-11-22	72,10	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
184	Rimborso bolletta N. 149 del 26-10-22 SPESE PER N. 2 PILE 9V PER MICROFONO AUDITORIUM PER EVENTO DEL 26/10/2022 DELLA CAMERA DI COMMERCIO - CARTOLIBRERIA ANTICO PIOVE DI SACCO.	Nr. 5302 del 16-11-22	8,40	SPESE PER UNA STAMPA PLANIMERIA SAN MARTINO - PINATO COPIE PIOVE DI SACCO.	Nr. 153 del 04-11-22	7,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
185	Rimborso bolletta N. 140 del 10-10-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI OTTOBRE 2022 (DATA 07.10 - VALUTA 30.09.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 5303 del 16-11-22	3,00	SPESE PER LA RICHIESTA DI 4 NOTIFICHE CRON. 5987 LP0318 OPERE URBANIZZAZIONE VIA SCARDOVARA PROCEDURA ESPROPRIO - PRESSO TRIBUNALE DI PADOVA	Nr. 154 del 07-11-22	52,95	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
186	Rimborso bolletta N. 136 del 05-10-22 SPESE PER N. 2 BATTERIE PER TELECOMANDO TELECAMERA PER VIDEOCONFERENZE ZOOM - UFF. CED - JAL MERCATONE	Nr. 5304 del 16-11-22	2,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESE DI NOVEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 155 del 09-11-22	36,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
187	Rimborso bolletta N. 150 del 27-10-22 SPESE PER ACQUISTO CELLULARE REDMI NOTE 11S E PELLICOLA DI PROTEZIONE I-MEI 860807062799884 IN USO PRESSO UFFICIO CED - UNIEURO C/O PIAZZAGRANDE	Nr. 5304 del 16-11-22	243,80	SPESE PER FORNITURA DI DUE REGISTRI E UNA RISMA DI CARTONCINO COLORATI PER STAMPA BUONI PASTO SAN MARTINO 2022	Nr. 156 del 09-11-22	48,90	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22

  
 Federico Gobbi



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
188	Rimborso bolletta N. 142 del 12-10-22 SPESE PER UN TAPPETTO DA ESTERNO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - CARRARO CASALINGHI	Nr. 5305 del 16-11-22	10,00	ACQUISTO N. 1 SCATOLA DI PENNE A SCATTO E UNA STRINGA DA APPENDERE AL COLLO PER UNA STAMPANTE UTILIZZATA DALLA POLIZIA LOCALE PER STAMPA DEI VERBALI IN STRADA - CARTOLIBRERIA	Nr. 157 del 10-11-22	25,80	Determ.Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
189	Rimborso bolletta N. 141 del 12-10-22 SPESE PER ACQUISTO FOGLI DI CARTONCINO PER PREDISPOSIZIONE ABBONAMENTI PARCHEGGIO SOSTA A PAGAMENTO - CARTOLIBRERIA ANTICO MICHELA	Nr. 5305 del 16-11-22	11,20	ACQUISTO URGENTE DI N.2000 BUSTE SENZA FINESTRA CON STRIP PER UFFICIO COMMERCIO NECESSARIE PER L'INIZIATIVA PIOVE DI SHOPPING - RIZZO FRANCO DI PADOVAN ARIANNA.	Nr. 158 del 10-11-22	80,80	Determ.Dirig Nr. 1629  del 13-12-22


  
*Bedonca Jahn*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
190	Rimborso bolletta N. 138 del 06-10-22 SPESE PER ACQUISTO N.4 CONTENITORI AD ANELLI PORTA BUSTE A4 PER PROTEZIONE CIVILE - CARTOLERIA RIZZO FRANCO.	Nr. 5306 del 16-11-22	21,20	SPESE PER INIZIATIVA CARRELLO SAN MARTINO 2022 - PRODOTTI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' - SUPERMERCATO EUROSPEA DADO SPA - VIA BREO, 37 - PIOVE DI SACCO.	Nr. 159 del 10-11-22	100,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
191	Rimborso bolletta N. 131 del 03-10-22 SPESA PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO SETTEMBRE DI EMEROTECA - MATTINO 1,20*26 CORRIERE 1,50*15, CORRIERE 2,00*11 LETTURA 1,00*4 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 5307 del 16-11-22	79,70	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI NOVEMBRE 2022 (DATA 07.11 - VALUTA 31.10.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 160 del 15-11-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
192	Rimborso bolletta N. 137 del 06-10-22 SPESE PER N. 6 COPIE DI CHIAVI CANCELLO PICCOLO RETRO BIBLIOTECA A CAUSA DELL'APERTURA DI UN NUOVO CANTIERE DI FRONTE AL VECCHIO CANCELLO D'INGRESSO - FERRAMENTA GIRALDIN	Nr. 5308 del 16-11-22	10,80	SPESE PER ACQUISTO DI UN TIMBRO MIC 2022 PER CATALOGAZIONE LIBRI DELLA BIBLIOTECA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 161 del 16-11-22	10,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
193	Rimborso bolletta N. 151 del 27-10-22 RIMBORSO ACQUISTO DI MEDAGLIE PER PREMIAZIONI TORNEO DI PALLAVOLO SCUOLE MEDIE - TIMBRIFICIO PIOVESE PIOVE DI SACCO.	Nr. 5309 del 16-11-22	67,00	ACQUISTO MANIGLIE FINESTRA BAGNO PRESSO PALAZO MUNICIPALE C/O BOARETTO GUERRINO	Nr. 162 del 18-11-22	28,50	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
194	Rimborso bolletta N. 135 del 05-10-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI OTTOBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 5310 del 16-11-22	36,00	ACQUISTO CONNETTORE AUTO PER MANUTENZIONE FUORISTRADA MITSHUBISHI DELLA PROTEZIONE CIVILE C/O AUTORICAMBI SNC.	Nr. 163 del 18-11-22	5,00	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
195	Rimborso bolletta N. 147 del 25-10-22 BOLLO AUTOCARRO TARGATO GH024MF - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO RE-IMMATRICOLATO SUCCESSIVAMENTE CON NUOVA TARGA GG636NC - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 5311 del 16-11-22	24,83	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - SARTORE RICCARDO.	Nr. 164 del 23-11-22	62,55	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22
196	Rimborso bolletta N. 148 del 25-10-22 BOLLO AUTOCARRO NUOVO TARGATO GG636NC - MEZZI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO RE-IMMATRICOLATO AD OTTOBRE (EX TARGA GH024MF) - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 5311 del 16-11-22	37,90	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ELEONORA RUBIN.	Nr. 165 del 23-11-22	69,40	Determ.Dirig Nr. 1629 del 13-12-22

*Federico Gobbi*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
197	Rimborso bolletta N. 145 del 20-10-22 BOLLO AUTO KIA TARGATA YA727AL – MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA SETT. 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 5312 del 16-11-22	27,60	ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/11/2022 – SUPERMERCATO PRIX	Nr. 166 del 24-11-22	5,76	Detern.Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
198	Rimborso bolletta N. 144 del 20-10-22 BOLLO AUTO KIA TARGATA YA748AL – MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SCADENZA SETT. 2023 - PAGO PA REGIONE VENETO.	Nr. 5312 del 16-11-22	37,65	ACQUISTO N. 4 TELECOMANDI PER AUTO DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - RIGATO GABRIELE	Nr. 167 del 29-11-22	96,80	Detern.Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
199	Rimborso bolletta N. 139 del 07-10-22 ACCESSO ARCHIVI CATAS. NOTA DI DEBITO N.1156312/39 DEL 01.10.22 - VISURE EFFETTUATE DAL 01.07-30.09.22 - SCADENZA 30.10.22- BONIFICO BANCARIO	Nr. 5313 del 16-11-22	35,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI DICEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 168 del 30-11-22	36,00	Detern.Dirig Nr. 1629  del 13-12-22



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
200	Rimborso bolletta N. 143 del 20-10-22 RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RESTO TOTEM DEL 27/09/22 DOVUTO AL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA - SIG. DESTRO MARCO.	Nr. 5314 del 16-11-22	15,00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ROMAGNOSI ANNA	Nr. 169 del 30-11-22	43,90	Determ. Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
201	Rimborso bolletta N. 133 del 04-10-22 RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RESTO TOTEM DEL 06/09/22 - SIG. BURATTIN FRANCESCA	Nr. 5314 del 16-11-22	19,75	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - DURELLO LARA	Nr. 170 del 30-11-22	67,60	Determ. Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
202	Rimborso bolletta N. 134 del 04-10-22 RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RESTO TOTEM DEL 06/09/22 DOVUTO AL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA - SIG. BURATO MICHELA	Nr. 5314 del 16-11-22	27,80	SPESE ACQUISTO N. 7 VETRINI SAMSUNG GALAXY A 40 IN USO AGLI OPERAI COMUNALI - MERCATONE JAL	Nr. 171 del 30-11-22	27,30	Determ. Dirig Nr. 1629  del 13-12-22
203	Rimborso bolletta N. 132 del 04-10-22 RIMBORSO SPESE PER MANCATA EROGAZIONE RESTO TOTEM DEL 06/09/22 - SIG. PECURA MONICA	Nr. 5314 del 16-11-22	32,30				
<b>Totale mese Novembre</b>			<b>758,13</b>	<b>Totale mese Novembre</b>		<b>879,38</b>	
204	<b>Dicembre</b> Rimborso bolletta N. 159 del 10-11-22 SPESE PER INIZIATIVA CARRELLO SAN MARTINO 2022 - PRODOTTI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' - SUPERMERCATO EUROSPEA DADO SPA - VIA BREO, 37 - PIOVE DI SACCO.	Nr. 5683 del 13-12-22	100,00	<b>Dicembre</b> SPESE ACQUISTO GENERI DI RISTORO PER SERATA FINALE CORSO FORMAZIONE PER FAMIGLIE INTERESSATE ALL'AFFIDO FAMILIARE ORGANIZZATO DAL CENTRO PER L'AFFIDO E SOLIDAREITA' DI PIOVE DI SACCO.- SUPERM. SPAZIO CONAD	Nr. 172 del 02-12-22	44,63	Determ. Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
205	Rimborso bolletta N. 166 del 24-11-22 ACQUISTO N. 36 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/11/2022 - SUPERMERCATO PRIX	Nr. 5684 del 13-12-22	5,76	SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI DICEMBRE 2022 (DATA 07.12 - VALUTA 30.11.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 173 del 09-12-22	3,00	Determ. Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
206	Rimborso bolletta N. 171 del 30-11-22 SPESE ACQUISTO N. 7 VETRINI SAMSUNG GALAXY A 40 IN USO AGLI OPERAI COMUNALI - MERCATONE JAL	Nr. 5684 del 13-12-22	27,30	ACQUISTO N. 42 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 23/12/2022 - SUPERMERCATO PRIX	Nr. 174 del 09-12-22	6,72	Determ. Dirig Nr. 1684  del 22-12-22

*Redeana Jotti*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
207	Rimborso bolletta N. 160 del 15-11-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI NOVEMBRE 2022 (DATA 07.11 - VALUTA 31.10.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 5685 del 13-12-22	3,00	SPESE PER ACQUISTO N.2 COPIE DI CHIAVI PER UFFICIO CED - FERRAMENTA CASALINGHI MANIERO PAOLO	Nr. 175 del 13-12-22	3,00	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
208	Rimborso bolletta N. 162 del 18-11-22 ACQUISTO MANIGLIE FINESTRA BAGNO PRESSO PALAZO MUNICIPALE C/O BOARETTO GUERRINO	Nr. 5686 del 13-12-22	28,50	SPESE PER ACQUISTO N.2 TONER HP "COMPATIBILE" - Q2612A/FX10 - RIZZO FRANCO	Nr. 176 del 13-12-22	55,00	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
209	Rimborso bolletta N. 153 del 04-11-22 SPESE PER UNA STAMPA PLANIMERIA SAN MARTINO - PINATO COPIE PIOVE DI SACCO.	Nr. 5687 del 13-12-22	7,00	SPESA PER LA FORNITURA DI TRE BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA' PER L'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E 10 MT PIATTINA ROSSO/NERA PER FOTOTRAPPOLE - RIGATO GABRIELE SAS	Nr. 177 del 14-12-22	92,40	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22


  
*Federico Gotti*

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
210	Rimborso bolletta N. 157 del 10-11-22 ACQUISTO N. 1 SCATOLA DI PENNE A SCATTO E UNA STRINGA DA APPENDERE AL COLLO PER UNA STAMPANTE UTILIZZATA DALLA POLIZIA LOCALE PER STAMPA DEI VERBALI IN STRADA - CARTOLIBRERIA	Nr. 5687 del 13-12-22	25,80	SPESE PER ACQUISTO DI N. 2 TIMBRI MANUALI TONDI DA DIAM.2,50 CM. CON STEMMA COMUNALE PER UFFICIO SEGRETERIA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 178 del 16-12-22	24,40	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
211	Rimborso bolletta N. 156 del 09-11-22 SPESE PER FORNITURA DI DUE REGISTRI E UNA RISMA DI CARTONCINO COLORATI PER STAMPA BUONI PASTO SAN MARTINO 2022	Nr. 5687 del 13-12-22	48,90	SPESE PER ACQUISTO ALIMENTATORE PER APPARATO ATTIVO PRESSO ARMADIO CENTRALINO TELEFONICO - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 179 del 19-12-22	64,00	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
212	Rimborso bolletta N. 167 del 29-11-22 ACQUISTO N. 4 TELECOMANDI PER AUTO DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE - RIGATO GABRIELE	Nr. 5687 del 13-12-22	96,80	ACQUISTO N.5 COPIE PER BIBLIOTECA - IL MIO NOME SUL VENTO MEDIANTE VERSAMENTE CONTO CORRENTE POSTALE	Nr. 180 del 19-12-22	151,80	Determ.Dirig Nr. 1684  del 22-12-22
213	Rimborso bolletta N. 163 del 18-11-22 ACQUISTO CONNETTORE AUTO PER MANUTENZIONE FUORISTRADA MITSUBISHI DELLA PROTEZIONE CIVILE C/O AUTORICAMBI SNC.	Nr. 5688 del 13-12-22	5,00				
214	Rimborso bolletta N. 161 del 16-11-22 SPESE PER ACQUISTO DI UN TIMBRO MIC 2022 PER CATALOGAZIONE LIBRI DELLA BIBLIOTECA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 5689 del 13-12-22	10,00				
215	Rimborso bolletta N. 152 del 02-11-22 SPESA PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL SERVIZIO ESTIVO OTTOBRE DI EMEROTECA - MATTINO 1,20*23 CORRIERE 1,50*13, CORRIERE 2,00*10 LETTURA 1,00*5 - EDICOLA MATTIOLI	Nr. 5689 del 13-12-22	72,10				
216	Rimborso bolletta N. 155 del 09-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESE DI NOVEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 5690 del 13-12-22	36,00				

  
*Federica Gotti*

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
217	Rimborso bolletta N. 168 del 30-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ABBONAMENTO LEGNARO-PIOVE DI SACCO - PROGETTO UNO PER TUTTI, TUTTI PER LA BIBLIOTECA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MESI DI DICEMBRE 2022 - VOLONTARIO S.R.	Nr. 5690 del 13-12-22	36,00				
218	Rimborso bolletta N. 169 del 30-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ROMAGNOSI ANNA	Nr. 5691 del 13-12-22	43,90				
219	Rimborso bolletta N. 164 del 23-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - SARTORE RICCARDO.	Nr. 5691 del 13-12-22	62,55				



Federica Galbi

## GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
220	Rimborso bolletta N. 170 del 30-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - DURELLO LARA	Nr. 5691 del 13-12-22	67,60				
221	Rimborso bolletta N. 165 del 23-11-22 RIMBORSO SPESE VIAGGIO ANDATA RITORNO A PADOVA E VITTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ELEONORA RUBIN	Nr. 5691 del 13-12-22	69,40				
222	Rimborso bolletta N. 158 del 10-11-22 ACQUISTO URGENTE DI N.2000 BUSTE SENZA FINESTRA CON STRIP PER UFFICIO COMMERCIO NECESSARIE PER L'INIZIATIVA PIOVE DI SHOPPING - RIZZO FRANCO DI PADOVAN ARIANNA.	Nr. 5692 del 13-12-22	80,80				
223	Rimborso bolletta N. 154 del 07-11-22 SPESE PER LA RICHIESTA DI 4 NOTIFICHE CRON. 5987 LP0318 OPERE URBANIZZAZIONE VIA SCARDOVARA PROCEDURA ESPROPRIO - PRESSO TRIBUNALE DI PADOVA	Nr. 5693 del 13-12-22	52,95				
224	Rimborso bolletta N. 174 del 09-12-22 ACQUISTO N. 42 BOTTIGLIETTE DA MEZZO LITRO DI ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE DEL 23/12/2022 - SUPERMERCATO PRIX	Nr. 6314 del 22-12-22	6,72				
225	Rimborso bolletta N. 178 del 16-12-22 SPESE PER ACQUISTO DI N. 2 TIMBRI MANUALI TONDI DA DIAM.2,50 CM. CON STEMMA COMUNALE PER UFFICIO SEGRETERIA - TIMBRIFICIO PIOVESE	Nr. 6314 del 22-12-22	24,40				
226	Rimborso bolletta N. 176 del 13-12-22 SPESE PER ACQUISTO N.2 TONER HP "COMPATIBILE" - Q2612A/FX10 - RIZZO FRANCO	Nr. 6314 del 22-12-22	55,00				
227	Rimborso bolletta N. 173 del 09-12-22 SPESE CANONE PER CARTA BANCOMAT MESE DI DICEMBRE 2022 (DATA 07.12 - VALUTA 30.11.22) - CONTO ECONOMO	Nr. 6315 del 22-12-22	3,00				



*Federico Gallo*



**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
228	Rimborso bolletta N. 175 del 13-12-22 SPESE PER ACQUISTO N.2 COPIE DI CHIAVI PER UFFICIO CED - FERRAMENTA CASALINGHI MANIERO PAOLO	Nr. 6316 del 22-12-22	3,00				
229	Rimborso bolletta N. 179 del 19-12-22 SPESE PER ACQUISTO ALIMENTATORE PER APPARATO ATTIVO PRESSO ARMADIO CENTRALINO TELEFONICO - BELTRAMIN ANTONIO	Nr. 6323 del 22-12-22	64,00				


  
 FedERICA FOLMI

**GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE**

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
230	Rimborso bolletta N. 177 del 14-12-22 SPESA PER LA FORNITURA DI TRE BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA' PER L'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E 10 MT PIATTINA ROSSO/NERA PER FOTOTRAPPOLE - RIGATO GABRIELE SAS	Nr. 6324 del 22-12-22	92,40				
231	Rimborso bolletta N. 180 del 19-12-22 ACQUISTO N.5 COPIE PER BIBLIOTECA - IL MIO NOME SUL VENTO MEDIANTE VERSAMENTE CONTO CORRENTE POSTALE	Nr. 6325 del 22-12-22	151,80				
232	Rimborso bolletta N. 172 del 02-12-22 SPESE ACQUISTO GENERI DI RISTORO PER SERATA FINALE CORSO FORMAZIONE PER FAMIGLIE INTERESSATE ALL'AFFIDO FAMILIARE ORGANIZZATO DAL CENTRO PER L'AFFIDO E SOLIDAREITA' DI PIOVE DI SACCO - SUPERM. SPAZIO CONA	Nr. 6326 del 22-12-22	44,63				
233	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMATO ANNO 2022 (A COPERTURA)	Nr. 4383 del 30-12-22	-10.000,00				
<b>Totale mese Dicembre</b>			<b>-8.675,69</b>	<b>Totale mese Dicembre</b>			<b>444,95</b>
<b>TOTALE</b>			<b>9.095,46</b>	<b>TOTALE</b>			<b>9.095,46</b>

COMUNE DI PIOVE DI SACCO , il 10-01-2023

Il presente conto contiene n. 233 registrazioni in n. 46 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

PIOVE DI SACCO

il 10.01.2023

Il responsabile di ragioneria

Dot.ssa Laura TAMMARO

Codice fiscale responsabile di ragioneria

TMLLRA70T68A944X

L'economo

Indirizzo ECONOMICO COMUNALE



# CONTO DELL'AGENTE CONTABILE DELLE IMPOSTE E DELLE ENTRATE LOCALI **COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

Reso da GE.FI.L. SpA

Per le Entrate affidate in riscossione durante il

***PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022***

La Spezia, 26 gennaio 2023

**Ge.Fi.L. Gestione Fiscalità Locale S.p.A.** a socio unico

**Sede legale:** Piazzale del Marinaio, 4/6 – 19124 La Spezia – T. +39 0187 757777 – F. + 39 0187 757775

**Sede operativa:** Zona Industriale Nord – Seconda Strada, n. 16 - 35129 Padova

C.F. e P.IVA 01240080117 - Capitale Sociale 10.000.000,00 - R.E.A. SP 112243

Iscritta all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446

| [Info@gefilspa.it](mailto:Info@gefilspa.it) | [gefil@arubapec.it](mailto:gefil@arubapec.it)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Safety21 S.p.A.

CONTO DELLA GESTIONE  
ANNO DI RIFERIMENTO 2022  
SEZIONE PRIMA  
RISCOSSIONE DA LISTA DI CARICO

GE.FI.L. S.P.A

COMUNE DI PIOVE DI SACCO PIOVE DI SACCO POLIZIA MUNICIPALE  
PARTE SECONDA - CONTO DI CASSA LISTE DI CARICO

I	1	I	2	I	3	I	4	I	5	I	6	I	7	I	8	I	9	I	10	I	11	I	12	I													
I	NUMERO E	I	ENTE	I	ENTE	I	DESCRIZIONE	I	SOMME RIMASTE	I	DA VERSARE A	I	IMPOSTA	I	AGGIO DI	I	IVA SU AGGIO	I	INTERESSI DI	I	SPESE ENTE	I	AGGIO A CARICO	I	TOTALE SOMME												
I	DATA LISTA	I	IMPOSITORE	I	BENEFICIARIO	I	FINE ESERCIZIO	I	RISCOSSA	I	RISCOSSIONE	I	MORA RISCOS.	I	SPESE LIQ.	I	DEL CONTRIB.	I	DA VERSARE	I																	
I				I				I	PRECEDENTE	I				I				I				I	I(5+6-7-8+9+10+11)														
I000019	29.05.14	I05271	F 1	I05271	F 1	I1C34	VONT. CDI		0,69I		2,56I		0,39I		0,09I		0,00I		0,00I		0,00I		0,32I		3,09I												
I000019	29.05.14	I05271	F 1	I05271	F 1	I5242	CONTRAV.I		81,92I		651,11I		110,63I		24,34I		19,59I		0,00I		0,00I		110,58I		728,23I												
I000019	29.05.14	I05271	F 1	I05271	F 1	I5243	CONTRAV.I		20,50I		103,78I		17,61I		3,88I		0,00I		0,00I		0,00I		17,59I		120,38I												
I000019	29.05.14	I05271	F 1	I05271	F 1	I5354	CONTRAV.I		5,57I		47,93I		8,08I		1,80I		1,17I		0,00I		0,00I		8,08I		52,87I												
I000021	21.05.15	I05271	F 1	I05271	F 1	I1C34	VONT. CDI		1,97I		10,36I		1,72I		0,37I		0,00I		0,00I		0,00I		1,47I		11,71I												
I000021	21.05.15	I05271	F 1	I05271	F 1	I5242	CONTRAV.I		3.303,58I		4.235,63I		719,90I		158,37I		85,15I		3,26I		0,00I		719,88I		7.469,23I												
I000021	21.05.15	I05271	F 1	I05271	F 1	I5243	CONTRAV.I		798,88I		1.019,21I		173,06I		38,09I		0,00I		0,62I		0,00I		173,03I		1.780,59I												
I000021	21.05.15	I05271	F 1	I05271	F 1	I5354	CONTRAV.I		153,86I		375,72I		63,64I		14,04I		5,75I		0,37I		0,00I		63,64I		521,66I												
I000023	23.03.16	I05271	F 1	I05271	F 1	I1C34	VONT. CDI		5,97I		70,94I		11,54I		2,54I		0,00I		0,00I		0,00I		10,65I		73,48I												
I000023	23.03.16	I05271	F 1	I05271	F 1	I5242	CONTRAV.I		3.163,91I		16.967,86I		2.883,18I		634,25I		382,38I		9,47I		0,00I		2.882,73I		19.888,92I												
I000023	23.03.16	I05271	F 1	I05271	F 1	I5243	CONTRAV.I		830,60I		5.118,94I		868,84I		191,11I		0,00I		2,75I		0,00I		868,72I		5.761,06I												
I000023	23.03.16	I05271	F 1	I05271	F 1	I5354	CONTRAV.I		280,06I		1.227,20I		206,96I		45,62I		21,02I		1,38I		0,00I		206,83I		1.483,91I												
									8.647,51				29.831,24				5.065,55				1.114,50				515,06				17,85				5.063,52				37.895,13

CONTO DELLA GESTIONE  
ANNO DI RIFERIMENTO 2022  
SEZIONE PRIMA  
RISCOSSIONE DA LISTA DI CARICO

GE.FI.L. S.P.A

COMUNE DI PIOVE DI SACCO PIOVE DI SACCO POLIZIA MUNICIPALE  
PARTE TERZA (A) - RIEPILOGO VERSAMENTI

	1	2	3	4	5	6
ISOMME A DEBITO /		SOMME DA				
I CREDITO I		VERSARE I				SOMME A I
IA FINE ESERCIZIO I		ESERCIZIO I	ANTICIPAZIONI I	RECUPERI I	NETTO VERSATO I	DEBITO/CREDITO I
I PRECEDENTE I		CORRENTE I				A FINE ESERCIZIO I
	8.647,51	29.247,62	0,00	34.899,72	30.894,81	2.995,41

DI CUI INCASSI RICEVUTI DA GE.FI.L. SPA					
1	2	3	4	5	6
SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	ANTICIPAZIONI	RECUPERI	NETTO VERSATO	SOMME A DEBITO/CREDITO FINE ESERCIZIO
8.647,51	23.265,08	0,00	0,00	30.894,81	1.017,78

DI CUI INCASSI DIRETTI SUL C/C TESORERIA					
post riforma della Legge 27/12/2019 nr. 160 art 1 comma 786					
1	2	3	4	5	6
SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	ANTICIPAZIONI	RECUPERI	NETTO VERSATO	SOMME A DEBITO/CREDITO FINE ESERCIZIO
0,00	5.982,54		4.004,91	0,00	1.977,63

CONTO DELLA GESTIONE  
ANNO DI RIFERIMENTO 2022  
SEZIONE PRIMA  
RISCOSSIONE DA LISTA DI CARICO

GE.FI.L. S.P.A

COMUNE DI PIOVE DI SACCO PIOVE DI SACCO POLIZIA MUNICIPALE  
PARTE TERZA (B) - DETTAGLIO VERSAMENTI

+-----+						
I	1	I	2	I	3	I
+-----+						
I	DATA	I	IMPORTO VERSATO	I	NUMERO DI QUIETANZA	I
+-----+						
+~	21/03/2022		13.438,67		1	
	20/06/2022		10.245,13		1	
	20/09/2022		3.724,99		1	
	20/12/2022		3.486,72		1	
			30.894,81			

Il sottoscritto Gianluca Longo

nella sua qualità di Amministratore Delegato

dichiara che i risultati del presente conto concordano pienamente con le scritture contabili della società.

LA SPEZIA LI 26/01/2023

GE.FI.L. S.P.A.

AMMINISTRATORE DELEGATO - Gianluca Longo

CONSIGLIERA - Francesca Perulli

\_\_\_\_\_ LI \_\_\_\_\_

L'ENTE DESTINATARIO

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

**Esercizio 2022**

**Modello n. 21**

**per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane**



**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE****ABACO S.p.A.****Anno 2022**

Canone esposizioni pubblicitarie (L. 160/2019) - Comune di PIOVE DI SACCO (PD)

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN	IMPORTO	
1	GENNAIO		incassi			
2	FEBBRAIO		incassi			
3	MARZO		incassi -			Incassi mesi di gennaio-febbraio-marzo
4	APRILE		incassi		-	riversamento 1 trimestre
5	MAGGIO		incassi			
6	GIUGNO		incassi 42,00			Incassi mesi di aprile-maggio-giugno
7	LUGLIO		incassi		42,00	riversamento 2 trimestre
8	AGOSTO		incassi			
9	SETTEMBRE		incassi -			incassi mesi di luglio-agosto settembre
10	OTTOBRE		incassi		-	riversamento 3 trimestre
11	NOVEMBRE		incassi			

12	DICEMBRE		incassi	-				Incassi mesi di ottobre-novembre dicembre riversamento 4 trimestre
		<b>TOTALE</b>		42,00	<b>TOTALE</b>		42,00	<b>TOTALE RIVERSATO AL COMUNE</b>

Padova, li data: come da firma digitale apposta

Il presente conto contiene n. 2 registrazioni in n. 2 pagine (*esclusa la copertina*)

**VISTO DI REGOLARITA'**

\_\_\_\_\_

, li

**L'AGENTE CONTABILE (F.to digitalmente)**

**ABAQO S.p.A.**

Sede Leg.: Via F.lli Cervi, 6 - 35129 PADOVA  
 Tel. 049 625730 - Fax 049 8934545  
 S. Anna / Via Risorgimento, 91 - Tel. 0423 601755  
 Fax 0423 602900 - C.P. 84 - 31044 Montebelluna (TV)  
 Cod. Fisc. e P. IVA 02391510266

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

**Esercizio 2022**

**Modello n. 21**

**per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane**

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE****ABACO S.p.A.****Anno 2022**

Imposta comunale su Gestione Parcheggi a Pagamento - Comune di Piove di Sacco (PD)

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN	IMPORTO	
1	GENNAIO		incassi 15.304,74		10.447,26 4.857,48	1° incasso gennaio 2° incasso gennaio
2	FEBBRAIO		incassi 15.399,59		8.369,89 7.029,70	1° incasso febbraio 2° incasso febbraio
3	MARZO		incassi 15.757,94		7.187,67 8.570,27	1° incasso marzo 2° incasso marzo
4	APRILE		incassi 19.211,02		8.204,57 11.006,45	1° incasso aprile 2° incasso aprile
5	MAGGIO		incassi 17.067,10		9.926,35 7.140,75	1° incasso maggio 2° incasso maggio
6	GIUGNO		incassi 17.352,42		9.716,20 7.636,22	1° incasso giugno 2° incasso giugno
7	LUGLIO		incassi 15.941,74		8.334,87 7.606,87	1° incasso luglio 2° incasso luglio
8	AGOSTO		incassi 12.582,69		6.444,72 6.137,97	1° incasso agosto 2° incasso agosto
9	SETTEMBRE		incassi 13.812,95		6.742,60 7.070,35	1° incasso settembre 2° incasso settembre
10	OTTOBRE		incassi 14.936,15		8.045,03 6.891,12	1° incassi ottobre 2° incassi ottobre
11	NOVEMBRE		incassi 17.999,87		8.713,66 9.286,21	1° incasso novembre 2° incasso novembre

12	DICEMBRE		incassi	14.100,69		6.503,90	1° incasso dicembre
						7.596,79	2° incasso dicembre
		<b>TOTALE</b>		<b>189.466,90</b>	<b>TOTALE</b>	<b>189.466,90</b>	

Padova, li data: come da firma digitale apposta

Il presente conto contiene n. 36 registrazioni in n. 2 pagine (*esclusa la copertina*)

**VISTO DI REGOLARITA'**

\_\_\_\_\_

, li

**L'AGENTE CONTABILE (F.to digitalmente)**

**ABAQO S.p.A.**

Sede Leg.: Via F.lli Cervi, 6 - 35129 PADOVA

Tel. 049 625730 - Fax 049 8934545

S. Anna - Via Risorgimento, 91 - Tel. 0423 601755

Fax 0423 602900 - C.P. 84 - 31044 Montebelluna (TV)

Cod. Fisc. e P. IVA 02391510266

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

**Esercizio 2022**

**Modello n. 21**

**per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane**

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE****ABACO S.p.A.****Anno 2022**

Canone occupazione suolo pubblico (L. 160/2019) - Comune di PIOVE DI SACCO (PD)

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN	IMPORTO	
1	GENNAIO		incassi			
2	FEBBRAIO		incassi			
3	MARZO		incassi 299,55			Incassi mesi di gennaio-febbraio-marzo
4	APRILE		incassi		299,55	riversamento 1 trimestre
5	MAGGIO		incassi			
6	GIUGNO		incassi 299,70			Incassi mesi di aprile-maggio-giugno
7	LUGLIO		incassi		299,70	riversamento 2 trimestre
8	AGOSTO		incassi			
9	SETTEMBRE		incassi 300,00			Incassi mesi di luglio-agosto-settembre
10	OTTOBRE		incassi		300,00	riversamento 3 trimestre
11	NOVEMBRE		incassi			

12	DICEMBRE		incassi	274,89			Incassi mesi di ottobre-novembre dicembre
						274,89	riversamento 4 trimestre
<b>TOTALE</b>				€ 1.174,14	<b>TOTALE</b>	€ 1.174,14	

Padova, li data: come da firma digitale apposta

Il presente conto contiene n. 8 registrazioni in n. 2 pagine (*esclusa la copertina*)

**VISTO DI REGOLARITA'**

\_\_\_\_\_

, li

**L'AGENTE CONTABILE (F.to digitalmente)**

**ABAQO S.p.A.**

Sede Leg.: Via F.lli Cervi, 6 - 35129 PADOVA

Tel. 049 625730 - Fax 049 8934545

S. Anna: Via Risorgimento, 91 - Tel. 0423 601755

Fax 0423 602900 - C.P. 84 - 31044 Montebelluna (TV)

Cod. Fisc. e P. IVA 02391510266

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA RISCOSSIONE

Agenzia delle entrate-Riscossione  
Agente Contabile

ENTE DESTINATARIO 05271

Comune di Piove di Sacco  
Vicolo Ferrari 1  
35028 PIOVE DI SACCO PD

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
CONTO DI GESTIONE  
DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON ERARIALI

RESO DA Agenzia delle entrate-Riscossione  
NELLA SUA QUALITA' DI Agente Contabile  
PER LE SOMME AFFIDATE IN RISCOSSIONE DURANTE IL PERIODO

01.01.2022 - 31.12.2022

SEZIONE PRIMA

PARTE PRIMA  
PARTE SECONDA  
PARTE TERZA - A -  
PARTE TERZA - B -

> SOMME AFFIDATE IN RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLI  
> CONTO DI DIRITTO DEI RUOLI  
> CONTO DI CASSA  
> RIEPILOGO DEI VERSAMENTI  
> DETTAGLIO DEI VERSAMENTI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
 CONTO DI GESTIONE  
 DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON ERARIALI

ENTE DESTINATARIO 05271 - Comune di Piove di Sacco

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE PRIMA > CONTO DI DIRITTO DEI RUOLI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	CARICO				DISCARICO			DIFFERENZA
	1	2	3	4	5	6	7	
	RESIDUI DA RISCOUTERE ANNI PRECEDENTI	CARICO RUOLI	MAGGIORAZIONI	TOTALE CARICO (1+2+3)	ANNULLAMENTI	RISCOSSIONI	CHIUSURA RISCOSS. EX ART.32 D.LGS. 46/99	
291-Agrigento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001-Alessandria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003-Ancona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007-Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008-Ascoli Piceno e Fermo	395,14	2503,27	0,00	2898,41	0,00	0,00	0,00	2898,41
010-Asti	230,16	0,00	0,00	230,16	0,00	0,00	0,00	230,16
012-Avellino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014-Bari	8061,70	969,56	0,00	9031,26	0,00	0,00	0,00	9031,26
016-Belluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017-Benevento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
019-Bergamo	1683,15	0,00	0,00	1683,15	0,00	0,00	0,00	1683,15
132-Biella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020-Bologna	619,70	0,00	0,00	619,70	0,00	15,21	0,00	604,49
021-Bolzano	0,00	739,09	0,00	739,09	0,00	0,00	0,00	739,09
022-Brescia	1128,68	0,00	0,00	1128,68	1014,10	0,00	0,00	114,58
024-Brindisi	1010,74	0,00	0,00	1010,74	1010,70	0,00	0,00	0,04
025-Cagliari	0,00	215,36	0,00	215,36	0,00	0,00	0,00	215,36
292-Caltanissetta	381,93	0,00	0,00	381,93	0,00	0,00	0,00	381,93
027-Campobasso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028-Caserta	1108,85	0,00	0,00	1108,85	1108,85	0,00	0,00	0,00
293-Catania	4208,86	0,00	0,00	4208,86	3739,31	0,00	0,00	469,55
030-Catanzaro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032-Chieti	1161,28	0,00	0,00	1161,28	0,00	0,00	0,00	1161,28
033-Como	387,87	0,00	0,00	387,87	0,00	0,00	0,00	387,87
034-Cosenza	380,58	0,00	0,00	380,58	0,00	0,00	0,00	380,58
035-Cremona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133-Crotone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
037-Cuneo	442,14	0,00	0,00	442,14	0,00	0,00	0,00	442,14
294-Enna	333,76	0,00	0,00	333,76	0,00	0,00	0,00	333,76
039-Ferrara	1517,84	155,94	0,00	1673,78	1010,70	0,00	0,00	663,08
041-Firenze	6297,35	0,00	0,00	6297,35	0,00	0,00	0,00	6297,35
043-Foggia	878,67	0,00	0,00	878,67	0,00	0,00	0,00	878,67
045-Forli'-Cesena	1898,65	0,00	19,55	1918,20	1715,45	4,81	0,00	197,94
047-Frosinone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
048-Genova	196,62	0,00	0,00	196,62	1,33	0,00	0,00	195,29
050-Gorizia	23,64	0,00	0,00	23,64	0,00	0,00	0,00	23,64
051-Grosseto	1322,30	0,00	0,00	1322,30	1322,30	0,00	0,00	0,00
052-Imperia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
053-Isernia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
054-L' Aquila	11,34	0,00	0,00	11,34	0,00	0,00	0,00	11,34
056-La Spezia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
057-Latina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
059-Lecce	206,84	0,00	0,00	206,84	0,00	0,00	0,00	206,84
134-Lecco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
061-Livorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135-Lodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062-Lucca	172,08	0,00	0,00	172,08	0,00	0,00	0,00	172,08
063-Macerata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
064-Mantova	1356,16	0,00	0,00	1356,16	1010,70	0,00	0,00	345,46
066-Massa Carrara	93,62	0,00	0,00	93,62	0,00	0,00	0,00	93,62
067-Matera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE PRIMA &gt; CONTO DI DIRITTO DEI RUOLI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	CARICO				DISCARICO			DIFFERENZA
	1 RESIDUI DA RISCUOTERE ANNI PRECEDENTI	2 CARICO RUOLI	3 MAGGIORAZIONI	4 TOTALE CARICO (1+2+3)	5 ANNULLAMENTI	6 RISCOSSIONI	7 CHIUSURA RISCOSS. EX ART.32 D.LGS. 46/99	
295-Messina	89,24	0,00	0,00	89,24	0,00	0,00	0,00	89,24
068-Milano	7433,92	277,96	0,00	7711,88	3170,38	0,00	0,00	4541,50
070-Modena	6840,93	0,00	0,00	6840,93	0,00	0,00	0,00	6840,93
071-Napoli	4477,74	0,00	0,00	4477,74	1014,30	301,69	0,00	3161,75
073-Novara	388,85	0,00	0,00	388,85	0,00	0,00	0,00	388,85
074-Nuoro	206,59	0,00	0,00	206,59	0,00	0,00	0,00	206,59
075-Oristano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
077-Padova	1463725,39	114399,17	3084,61	1581209,17	140882,40	18649,10	0,01	1421677,68
296-Palermo	1183,51	0,00	0,00	1183,51	0,00	0,00	0,00	1183,51
078-Parma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
079-Pavia	1231,13	0,00	0,00	1231,13	0,00	0,00	0,00	1231,13
080-Perugia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082-Pesaro Urbino	111,38	0,00	0,00	111,38	0,00	0,00	0,00	111,38
083-Pescara	0,00	229,75	0,00	229,75	0,00	0,00	0,00	229,75
085-Piacenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
087-Pisa	214,86	0,00	0,00	214,86	0,00	0,00	0,00	214,86
089-Pistoia	183,19	0,00	0,00	183,19	0,00	0,00	0,00	183,19
091-Pordenone	98,13	0,00	0,00	98,13	0,00	0,00	0,00	98,13
092-Potenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136-Prato	4278,75	283,55	0,00	4562,30	0,00	0,00	0,00	4562,30
297-Ragusa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093-Ravenna	1570,98	0,00	0,00	1570,98	1456,40	0,00	0,00	114,58
094-Reggio di Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-Reggio nell' Emilia	5482,67	0,00	0,00	5482,67	1881,48	0,00	0,00	3601,19
005-Regione autonoma Valle d'Aosta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
096-Rieti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137-Rimini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
097-Roma	3162,41	0,00	0,00	3162,41	0,00	68,74	0,00	3093,67
099-Rovigo	12736,43	125,98	13,32	12875,73	3015,55	50,73	0,00	9809,45
100-Salerno	291,29	0,00	0,00	291,29	0,00	0,00	0,00	291,29
102-Sassari	5242,02	0,00	0,00	5242,02	1858,89	0,00	0,00	3383,13
103-Savona	1144,65	0,00	0,00	1144,65	0,00	0,00	0,00	1144,65
104-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298-Siracusa	338,31	0,00	0,00	338,31	0,00	0,00	0,00	338,31
105-Sondrio	436,67	0,00	0,00	436,67	0,00	0,00	0,00	436,67
106-Taranto	419,72	0,00	0,00	419,72	0,00	60,57	0,00	359,15
108-Teramo	217,30	0,00	6,25	223,55	0,00	4,27	0,00	219,28
109-Terni	1127,05	0,00	0,00	1127,05	1120,05	0,00	0,00	7,00
110-Torino	938,92	0,00	0,00	938,92	0,00	0,00	0,00	938,92
299-Trapani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112-Trento	1,25	0,00	0,00	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
113-Treviso	15366,34	4635,94	46,36	20048,64	1647,02	69,82	0,00	18331,80
114-Trieste	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
115-Udine	1470,08	121,39	0,00	1591,47	0,00	0,00	0,00	1591,47
117-Varese	111,36	0,00	0,00	111,36	0,00	0,00	0,00	111,36
119-Venezia	79507,68	3416,29	192,99	83116,96	20528,27	1163,37	0,15	61425,47
138-Verbano Cusio Ossola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121-Vercelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122-Verona	6957,93	908,61	0,00	7866,54	0,00	22,00	0,00	7844,54
139-Vibo Valentia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124-Vicenza	4701,93	0,00	0,00	4701,93	1928,51	0,00	0,00	2773,42
125-Viterbo	214,88	0,00	0,00	214,88	0,00	0,00	0,00	214,88
TOTALE	1667416,13	128981,86	3363,08	1799761,07	190436,69	20410,31	0,16	1588914,23

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
 CONTO DI GESTIONE  
 DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON ERARIALI

ENTE DESTINATARIO 05271 - Comune di Piove di Sacco

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE SECONDA > CONTO DI CASSA

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3	4	5	6	7
	SOMME RIMASTE DA VERSARE A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	IMPOSTA RISCOSSA	AGGIO DI RISCOSSIONE	IVA SU AGGIO	INTERESSI DI MORA RISCOSSI	AGGIO A CARICO CONTRIBUENTE	TOTALE SOMME DA VERSARE (1+2-3-4+5+6)
291-Agrigento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001-Alessandria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003-Ancona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007-Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008-Ascoli Piceno e Fermo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010-Asti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012-Avellino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014-Bari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
016-Belluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017-Benevento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
019-Bergamo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132-Biella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020-Bologna	0,00	15,21	1,35	0,30	0,90	1,35	15,81
021-Bolzano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022-Brescia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
024-Brindisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
025-Cagliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292-Caltanissetta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
027-Campobasso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028-Caserta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
293-Catania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030-Catanzaro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032-Chieti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
033-Como	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
034-Cosenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
035-Cremona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133-Crotone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
037-Cuneo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
294-Enna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
039-Ferrara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041-Firenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043-Foggia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045-Forli'-Cesena	0,00	4,81	0,26	0,36	0,23	0,26	4,68
047-Frosinone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
048-Genova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
050-Gorizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051-Grosseto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
052-Imperia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
053-Isernia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
054-L' Aquila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
056-La Spezia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
057-Latina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
059-Lecce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134-Lecco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
061-Livorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135-Lodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062-Lucca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
063-Macerata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
064-Mantova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066-Massa Carrara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
067-Matera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3	4	5	6	7
	SOMME RIMASTE DA VERSARE A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	IMPOSTA RISCOSSA	AGGIO DI RISCOSSIONE	IVA SU AGGIO	INTERESSI DI MORA RISCOSSI	AGGIO A CARICO CONTRIBUENTE	TOTALE SOMME DA VERSARE (1+2-3-4+5+6)
295-Messina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
068-Milano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070-Modena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
071-Napoli	0,00	301,69	18,29	4,03	3,05	18,29	300,71
073-Novara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074-Nuoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
075-Oristano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
077-Padova	217,92	18649,10	1119,72	263,93	931,92	1045,80	19461,09
296-Palermo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
078-Parma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
079-Pavia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
080-Perugia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082-Pesaro Urbino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
083-Pescara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085-Piacenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
087-Pisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
089-Pistoia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
091-Pordenone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
092-Potenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136-Prato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
297-Ragusa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093-Ravenna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
094-Reggio di Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-Reggio nell' Emilia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005-Regione autonoma Valle d'Aosta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
096-Rieti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137-Rimini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
097-Roma	0,00	68,74	5,88	1,31	4,59	5,88	72,02
099-Rovigo	0,00	50,73	3,26	1,03	1,77	3,02	51,23
100-Salerno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102-Sassari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103-Savona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298-Siracusa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105-Sondrio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106-Taranto	0,00	60,57	5,42	1,20	1,29	5,42	60,66
108-Teramo	0,00	4,27	0,27	0,29	0,01	0,19	3,91
109-Terni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110-Torino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299-Trapani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112-Trento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113-Treviso	0,00	69,82	4,95	1,77	4,32	4,95	72,37
114-Trieste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115-Udine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117-Varese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119-Venezia	5,94	1163,37	94,49	21,26	132,21	92,24	1278,01
138-Verbano Cusio Ossola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121-Vercelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122-Verona	0,00	22,00	1,80	0,43	1,26	1,80	22,83
139-Vibo Valentia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124-Vicenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125-Viterbo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	223,86	20410,31	1255,69	295,91	1081,55	1179,20	21343,32

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
 CONTO DI GESTIONE  
 DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON ERARIALI

ENTE DESTINATARIO 05271 - Comune di Piove di Sacco

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (A) > RIEPILOGO DEI VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3	4	5	6	7
	SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	ANTICIPAZIONI	RECUPERI	NETTO VERSATO	AGGIO A CARICO CONTRIBUENTE	SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO(*)
291-Agrigento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001-Alessandria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003-Ancona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007-Arezzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008-Ascoli Piceno e Fermo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010-Asti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012-Avellino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014-Bari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
016-Belluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017-Benevento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
019-Bergamo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132-Biella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020-Bologna	0,00	15,81	0,00	0,00	15,81	1,35	0,00
021-Bolzano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022-Brescia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
024-Brindisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
025-Cagliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292-Caltanissetta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
027-Campobasso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028-Caserta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
293-Catania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030-Catanzaro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032-Chieti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
033-Como	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
034-Cosenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
035-Cremona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133-Crotone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
037-Cuneo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
294-Enna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
039-Ferrara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041-Firenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043-Foggia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045-Forli'-Cesena	0,00	4,68	0,00	0,00	4,68	0,26	0,00
047-Frosinone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
048-Genova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
050-Gorizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051-Grosseto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
052-Imperia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
053-Isernia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
054-L' Aquila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
056-La Spezia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
057-Latina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
059-Lecce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134-Lecco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
061-Livorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135-Lodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062-Lucca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
063-Macerata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
064-Mantova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066-Massa Carrara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
067-Matera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (A) &gt; RIEPILOGO DEI VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3	4	5	6	7
	SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	ANTICIPAZIONI	RECUPERI	NETTO VERSATO	AGGIO A CARICO CONTRIBUENTE	SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO(*)
295-Messina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
068-Milano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070-Modena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
071-Napoli	0,00	300,71	0,00	0,00	300,71	18,29	0,00
073-Novara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074-Nuoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
075-Oristano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
077-Padova	217,92	19243,17	0,00	167,71	18983,77	1045,80	309,61
296-Palermo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
078-Parma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
079-Pavia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
080-Perugia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082-Pesaro Urbino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
083-Pescara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085-Piacenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
087-Pisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
089-Pistoia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
091-Pordenone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
092-Potenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136-Prato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
297-Ragusa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093-Ravenna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
094-Reggio di Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-Reggio nell' Emilia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005-Regione autonoma Valle d'Aosta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
096-Rieti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137-Rimini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
097-Roma	0,00	72,02	0,00	0,00	72,02	5,88	0,00
099-Rovigo	0,00	51,23	0,00	0,00	50,09	3,02	1,14
100-Salerno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102-Sassari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103-Savona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298-Siracusa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105-Sondrio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106-Taranto	0,00	60,66	0,00	0,00	60,66	5,42	0,00
108-Teramo	0,00	3,91	0,00	0,00	3,91	0,19	0,00
109-Terni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110-Torino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299-Trapani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112-Trento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113-Treviso	0,00	72,37	0,00	0,00	72,37	4,95	0,00
114-Trieste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115-Udine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117-Varese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119-Venezia	5,94	1272,07	0,00	0,00	1269,52	92,24	8,49
138-Verbano Cusio Ossola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121-Vercelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122-Verona	0,00	22,83	0,00	0,00	22,83	1,80	0,00
139-Vibo Valentia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124-Vicenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125-Viterbo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	223,86	21119,46	0,00	167,71	20856,37	1179,20	319,24

(\*) AL NETTO DI EVENTUALI TRATTENUTE PER ANTICIPAZIONI EFFETTUATE A FAVORE O PER CONTO DELL'ENTE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
 CONTO DI GESTIONE  
 DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON ERARIALI

ENTE DESTINATARIO 05271 - Comune di Piove di Sacco

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (B) > DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUIETANZA
291-Agrigento		0,00	
001-Alessandria		0,00	
003-Ancona		0,00	
007-Arezzo		0,00	
008-Ascoli Piceno e Fermo		0,00	
010-Asti		0,00	
012-Avellino		0,00	
014-Bari		0,00	
016-Belluno		0,00	
017-Benevento		0,00	
019-Bergamo		0,00	
132-Biella		0,00	
020-Bologna	30.11.2022	11,87	40533
020-Bologna	20.12.2022	3,94	43856
021-Bolzano		0,00	
022-Brescia		0,00	
024-Brindisi		0,00	
025-Cagliari		0,00	
292-Caltanissetta		0,00	
027-Campobasso		0,00	
028-Caserta		0,00	
293-Catania		0,00	
030-Catanzaro		0,00	
032-Chieti		0,00	
033-Como		0,00	
034-Cosenza		0,00	
035-Cremona		0,00	
133-Crotone		0,00	
037-Cuneo		0,00	
294-Enna		0,00	
039-Ferrara		0,00	
041-Firenze		0,00	
043-Foggia		0,00	
045-Forli'-Cesena	30.12.2022	4,68	27295
047-Frosinone		0,00	
048-Genova		0,00	
050-Gorizia		0,00	
051-Grosseto		0,00	
052-Imperia		0,00	
053-Isernia		0,00	
054-L' Aquila		0,00	
056-La Spezia		0,00	
057-Latina		0,00	
059-Lecce		0,00	
134-Lecco		0,00	
061-Livorno		0,00	
135-Lodi		0,00	
062-Lucca		0,00	
063-Macerata		0,00	
064-Mantova		0,00	
066-Massa Carrara		0,00	
067-Matera		0,00	
295-Messina		0,00	



## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (B) &gt; DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUIETANZA
068-Milano		0,00	
070-Modena		0,00	
071-Napoli	22.08.2022	300,71	45302
073-Novara		0,00	
074-Nuoro		0,00	
075-Oristano		0,00	
077-Padova	10.01.2022	142,05	715
077-Padova	10.01.2022	75,87	716
077-Padova	20.01.2022	98,75	1736
077-Padova	20.01.2022	38,68	1737
077-Padova	31.01.2022	381,14	2835
077-Padova	31.01.2022	5,20	2836
077-Padova	10.02.2022	623,19	3845
077-Padova	10.02.2022	13,29	3846
077-Padova	21.02.2022	85,33	5036
077-Padova	21.02.2022	70,22	5037
077-Padova	02.03.2022	168,33	6004
077-Padova	02.03.2022	35,39	6005
077-Padova	10.03.2022	319,62	7052
077-Padova	10.03.2022	112,95	7053
077-Padova	21.03.2022	733,11	8452
077-Padova	21.03.2022	287,47	8453
077-Padova	30.03.2022	387,67	9689
077-Padova	30.03.2022	15,17	9690
077-Padova	11.04.2022	224,26	11036
077-Padova	11.04.2022	23,11	11037
077-Padova	20.04.2022	131,23	12148
077-Padova	20.04.2022	111,92	12149
077-Padova	02.05.2022	190,74	13388
077-Padova	02.05.2022	81,37	13389
077-Padova	10.05.2022	112,31	14263
077-Padova	10.05.2022	51,51	14264
077-Padova	20.05.2022	117,26	15646
077-Padova	20.05.2022	100,77	15647
077-Padova	30.05.2022	565,80	16993
077-Padova	30.05.2022	287,95	16994
077-Padova	10.06.2022	295,25	18293
077-Padova	10.06.2022	123,39	18294
077-Padova	20.06.2022	300,92	19735
077-Padova	20.06.2022	101,50	19736
077-Padova	30.06.2022	167,53	21131
077-Padova	30.06.2022	7,01	21132
077-Padova	11.07.2022	579,69	22512
077-Padova	11.07.2022	42,38	22513
077-Padova	20.07.2022	218,32	23654
077-Padova	20.07.2022	48,84	23655
077-Padova	01.08.2022	327,49	25416
077-Padova	01.08.2022	226,24	25417
077-Padova	10.08.2022	256,03	26635
077-Padova	10.08.2022	176,02	26636
077-Padova	22.08.2022	599,47	28468
077-Padova	22.08.2022	385,26	28469
077-Padova	30.08.2022	328,21	29692
077-Padova	30.08.2022	166,61	29693
077-Padova	12.09.2022	348,15	31290
077-Padova	12.09.2022	20,28	31291
077-Padova	20.09.2022	699,77	32446
077-Padova	20.09.2022	34,83	32447
077-Padova	30.09.2022	2909,31	34094

## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (B) &gt; DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUIETANZA
077-Padova	30.09.2022	6,37	34095
077-Padova	10.10.2022	352,70	35497
077-Padova	10.10.2022	79,32	35498
077-Padova	20.10.2022	0,00	36868
077-Padova	20.10.2022	222,04	36869
077-Padova	20.10.2022	10,63	36870
077-Padova	31.10.2022	256,94	38483
077-Padova	31.10.2022	89,14	38484
077-Padova	10.11.2022	547,38	40002
077-Padova	10.11.2022	64,49	40003
077-Padova	21.11.2022	199,78	41664
077-Padova	21.11.2022	103,63	41665
077-Padova	21.11.2022	27,34	41663
077-Padova	30.11.2022	185,09	43087
077-Padova	30.11.2022	15,49	43088
077-Padova	12.12.2022	671,90	44791
077-Padova	12.12.2022	140,12	44792
077-Padova	20.12.2022	886,05	46406
077-Padova	20.12.2022	337,04	46407
077-Padova	30.12.2022	805,41	48156
077-Padova	30.12.2022	28,75	48157
077-Padova	10.01.2023	0,00	718
077-Padova	10.01.2023	0,00	719
296-Palermo		0,00	
078-Parma		0,00	
079-Pavia		0,00	
080-Perugia		0,00	
082-Pesaro Urbino		0,00	
083-Pescara		0,00	
085-Piacenza		0,00	
087-Pisa		0,00	
089-Pistoia		0,00	
091-Pordenone		0,00	
092-Potenza		0,00	
136-Prato		0,00	
297-Ragusa		0,00	
093-Ravenna		0,00	
094-Reggio di Calabria		0,00	
095-Reggio nell' Emilia		0,00	
005-Regione autonoma Valle d'Aosta		0,00	
096-Rieti		0,00	
137-Rimini		0,00	
097-Roma	10.02.2022	7,24	8704
097-Roma	21.03.2022	8,60	20476
097-Roma	21.03.2022	14,48	20475
097-Roma	20.05.2022	7,25	37801
097-Roma	10.10.2022	8,61	83680
097-Roma	30.12.2022	25,84	113153
099-Rovigo	31.01.2022	3,33	1524
099-Rovigo	02.03.2022	2,02	3375
099-Rovigo	10.03.2022	2,57	3919
099-Rovigo	30.03.2022	4,44	5398
099-Rovigo	11.04.2022	2,39	6127
099-Rovigo	02.05.2022	0,82	7373
099-Rovigo	10.05.2022	2,02	7829
099-Rovigo	30.05.2022	3,88	9282
099-Rovigo	10.06.2022	2,57	9998
099-Rovigo	30.06.2022	2,02	11472
099-Rovigo	11.07.2022	2,26	12230

## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (B) &gt; DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUIETANZA
099-Rovigo	01.08.2022	2,02	13774
099-Rovigo	10.08.2022	2,57	14467
099-Rovigo	30.08.2022	2,02	16173
099-Rovigo	12.09.2022	1,12	17126
099-Rovigo	10.10.2022	3,14	19461
099-Rovigo	31.10.2022	2,02	21169
099-Rovigo	10.11.2022	1,14	21987
099-Rovigo	30.11.2022	2,02	23685
099-Rovigo	12.12.2022	2,58	24674
099-Rovigo	30.12.2022	3,14	26524
099-Rovigo	10.01.2023	0,00	316
100-Salerno		0,00	
102-Sassari		0,00	
103-Savona		0,00	
104-Siena		0,00	
298-Siracusa		0,00	
105-Sondrio		0,00	
106-Taranto	30.06.2022	60,66	13979
108-Teramo	30.06.2022	3,91	11465
109-Terni		0,00	
110-Torino		0,00	
299-Trapani		0,00	
112-Trento		0,00	
113-Treviso	21.02.2022	4,02	4549
113-Treviso	21.03.2022	7,35	7915
113-Treviso	20.05.2022	4,03	14563
113-Treviso	30.05.2022	5,77	15762
113-Treviso	20.06.2022	1,58	18373
113-Treviso	20.07.2022	8,08	22263
113-Treviso	22.08.2022	1,58	26774
113-Treviso	12.09.2022	11,80	29611
113-Treviso	10.10.2022	3,55	33568
113-Treviso	20.10.2022	5,15	34811
113-Treviso	20.12.2022	8,71	43671
113-Treviso	20.12.2022	5,60	43672
113-Treviso	30.12.2022	5,15	45381
114-Trieste		0,00	
115-Udine		0,00	
117-Varese		0,00	
119-Venezia	10.01.2022	5,94	534
119-Venezia	20.01.2022	9,72	1452
119-Venezia	20.01.2022	4,70	1453
119-Venezia	31.01.2022	2,71	2534
119-Venezia	31.01.2022	4,35	2535
119-Venezia	10.02.2022	3,18	3449
119-Venezia	21.02.2022	0,36	4535
119-Venezia	02.03.2022	51,54	5390
119-Venezia	02.03.2022	5,36	5391
119-Venezia	10.03.2022	3,18	6286
119-Venezia	10.03.2022	30,42	6287
119-Venezia	21.03.2022	22,39	7596
119-Venezia	21.03.2022	58,49	7597
119-Venezia	30.03.2022	3,80	8679
119-Venezia	11.04.2022	3,10	9919
119-Venezia	11.04.2022	9,05	9920
119-Venezia	10.05.2022	3,13	12749
119-Venezia	10.05.2022	8,17	12750
119-Venezia	20.05.2022	0,03	13942
119-Venezia	20.05.2022	51,36	13943

## SEZIONE PRIMA &gt; RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (B) &gt; DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUIETANZA
119-Venezia	30.05.2022	1,87	15066
119-Venezia	30.05.2022	16,64	15067
119-Venezia	10.06.2022	19,93	16257
119-Venezia	10.06.2022	4,37	16258
119-Venezia	20.06.2022	0,05	17504
119-Venezia	20.06.2022	49,85	17505
119-Venezia	30.06.2022	3,80	18792
119-Venezia	11.07.2022	3,14	20150
119-Venezia	11.07.2022	4,37	20151
119-Venezia	20.07.2022	56,03	21142
119-Venezia	20.07.2022	247,07	21143
119-Venezia	01.08.2022	16,66	22719
119-Venezia	01.08.2022	2,59	22718
119-Venezia	10.08.2022	4,37	23788
119-Venezia	22.08.2022	18,66	25556
119-Venezia	22.08.2022	290,67	25557
119-Venezia	30.08.2022	9,37	26666
119-Venezia	12.09.2022	2,20	28309
119-Venezia	30.09.2022	13,75	30889
119-Venezia	30.09.2022	1,35	30888
119-Venezia	10.10.2022	3,80	32201
119-Venezia	10.10.2022	12,63	32200
119-Venezia	31.10.2022	4,37	35045
119-Venezia	31.10.2022	4,51	35044
119-Venezia	10.11.2022	3,80	36446
119-Venezia	10.11.2022	3,22	36445
119-Venezia	21.11.2022	12,85	37940
119-Venezia	30.11.2022	3,80	39174
119-Venezia	30.11.2022	15,22	39173
119-Venezia	12.12.2022	2,46	40749
119-Venezia	12.12.2022	72,85	40750
119-Venezia	20.12.2022	42,38	42195
119-Venezia	20.12.2022	10,11	42194
119-Venezia	30.12.2022	17,95	43912
119-Venezia	30.12.2022	11,85	43913
119-Venezia	10.01.2023	0,00	602
119-Venezia	10.01.2023	0,00	603
138-Verbano Cusio Ossola		0,00	
121-Vercelli		0,00	
122-Verona	21.03.2022	3,12	8458
122-Verona	30.03.2022	3,45	9725
122-Verona	10.06.2022	3,46	18087
122-Verona	20.06.2022	3,11	19514
122-Verona	22.08.2022	3,11	28442
122-Verona	20.12.2022	6,58	46437
139-Vibo Valentia		0,00	
124-Vicenza		0,00	
125-Viterbo		0,00	
TOTALE		20856,37	

SI DICHIARA CHE I RISULTATI DEL PRESENTE CONTO RIEPILOGANO LE RISULTANZE DEI SINGOLI SOTTOCONTI ALLEGATI E CONCORDANO PIENAMENTE CON LE SCRITTURE CONTABILI.

Roma, LI' \_\_\_\_\_

Direzione Strategie e Servizi di Riscossione  
Settore Fiscalità Locale e Territoriale  
Il Responsabile

CARUSO SANTO

Autorizzo  
14 02 2023

PER L'ENTE DESTINATARIO

\_\_\_\_\_, LI' \_\_\_\_\_

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE  
CONTABILE**

**ESERCIZIO 2022**

NUM. ORD.	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMEN. TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA N.	IMPORTO	QUIET.N.	IMPORTO	
1						
		TOTALE PERIODO				
2						
		TOTALE PERIODO				
3						
		TOTALE PERIODO				
4						
		TOTALE PERIODO				
5						
		TOTALE PERIODO				
6						
		TOTALE PERIODO				
7						
		TOTALE PERIODO				
8						
		TOTALE PERIODO				
9						
		TOTALE PERIODO				
10						
		TOTALE PERIODO				
11						
		TOTALE PERIODO				
12						
		TOTALE PERIODO				
		TOTALE				

COMUNE DI PIOVE DI SACCO, li 10-01-2023

Il presente conto contiene n. 0 registrazioni in n. 1 pagine

Il responsabile di ragioneria  
Dott.ssa Laura TAMMARO

Codice Fiscale responsabile di ragioner

TMMLRA70T68A944X



VISTO DI REGOLARITA'

PIOVE DI SACCO, li 10.01.2023

Il responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Laura TAMMARO

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Imm. demaniali 1 STRADE E PIAZZE PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		STRADE E PIAZZE PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	9.352.854,90 9.352.854,90	3.179.970,70	5.719.376,71	0,00	187.057,10	3.367.027,80	0,00 0,00	5.532.319,61
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 30001 MANUT.STRAORDINARIE STRADE E PIAZZE COMUNALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	103.526,63 103.526,63	35.199,01	68.327,62	0,00	2.070,53	37.269,54	0,00 0,00	66.257,09
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 30011 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	248,84 248,84	84,66	164,18	0,00	4,98	89,64	0,00 0,00	159,20
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 30015 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	1.617,00 1.617,00	549,78	1.067,22	0,00	32,34	582,12	0,00 0,00	1.034,88
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 32330 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	17.746,00 17.746,00	6.033,64	11.712,36	0,00	354,92	6.388,56	0,00 0,00	11.357,44
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33059 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	32.551,92 32.551,92	11.067,68	21.484,24	0,00	651,04	11.718,72	0,00 0,00	20.833,20
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33460 SPESE MANUTENZIONE ANNO 33460	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	2.478,23 2.478,23	842,52	1.635,71	0,00	49,56	892,08	0,00 0,00	1.586,15
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34050 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	257,04 257,04	87,38	169,66	0,00	5,14	92,52	0,00 0,00	164,52
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34733 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	323,50 323,50	109,99	213,51	0,00	6,47	116,46	0,00 0,00	207,04
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34735 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	487,09 487,09	165,58	321,51	0,00	9,74	175,32	0,00 0,00	311,77
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34735 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	487,09 487,09	165,58	321,51	0,00	9,74	175,32	0,00 0,00	311,77
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34751 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	651,77 651,77	221,68	430,09	0,00	13,04	234,72	0,00 0,00	417,05
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34753 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	4.385,00 4.385,00	1.490,90	2.894,10	0,00	87,70	1.578,60	0,00 0,00	2.806,40
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34770 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	53.021,71 53.021,71	18.027,31	34.994,40	0,00	1.060,43	19.087,74	0,00 0,00	33.933,97
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34771 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	360.426,06 360.426,06	122.544,84	237.881,22	0,00	7.208,52	129.753,36	0,00 0,00	230.672,70
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34773 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	104.977,55 104.977,55	35.692,35	69.285,20	0,00	2.099,55	37.791,90	0,00 0,00	67.185,65
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34774 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	13.378,15 13.378,15	4.548,52	8.829,63	0,00	267,56	4.816,08	0,00 0,00	8.562,07
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34775 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	2.418,98 2.418,98	822,46	1.596,52	0,00	48,38	870,84	0,00 0,00	1.548,14
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34776 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	69.559,10 69.559,10	23.650,06	45.909,04	0,00	1.391,18	25.041,24	0,00 0,00	44.517,86



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34778 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	1.739,07 1.739,07	591,26	1.147,81	0,00	34,78	626,04	0,00 0,00	1.113,03
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34779 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	15.410,16 15.410,16	5.239,40	10.170,76	0,00	308,20	5.547,60	0,00 0,00	9.862,56
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34781 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	141.444,42 141.444,42	48.091,13	93.353,29	0,00	2.828,89	50.920,02	0,00 0,00	90.524,40
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34783 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	12.463,59 12.463,59	4.237,59	8.226,00	0,00	249,27	4.486,86	0,00 0,00	7.976,73
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34786 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	3.672,00 3.672,00	1.248,48	2.423,52	0,00	73,44	1.321,92	0,00 0,00	2.350,08
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34790 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	47.484,42 47.484,42	16.144,73	31.339,69	0,00	949,69	17.094,42	0,00 0,00	30.390,00
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34791 SPESE MANUTENZIONE CAP. 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	2.932,60 2.932,60	997,05	1.935,55	0,00	58,65	1.055,70	0,00 0,00	1.876,90
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34792 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	83.727,70 83.727,70	28.467,35	55.260,35	0,00	1.674,55	30.141,90	0,00 0,00	53.585,80
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34800 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	75.540,43 75.540,43	25.683,77	49.856,66	0,00	1.510,81	27.194,58	0,00 0,00	48.345,85
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2005	521.390,23 521.390,23	177.272,60	344.117,63	0,00	10.427,80	187.700,40	0,00 0,00	333.689,83
18-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' ESPROPRIO PERCORSO FIUMICELLO/BORESSE CAP.34733	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	44.076,30 44.076,30	14.104,48	29.971,82	0,00	881,53	14.986,01	0,00 0,00	29.090,29
18-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		2°SAL PISTA CICLABILE IMP.COSTR.GENERALI CAP.34776	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	37.897,87 37.897,87	12.127,36	25.770,51	0,00	757,96	12.885,32	0,00 0,00	25.012,55
18-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLAUDO PASSERELLA TROMBETTA/METRALAB CAP.34776	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.958,00 2.958,00	946,56	2.011,44	0,00	59,16	1.005,72	0,00 0,00	1.952,28
20-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMP.DIPEDENTI PROGETTISTI PROG.45/A	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	754,15 754,15	241,28	512,87	0,00	15,08	256,36	0,00 0,00	497,79
20-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' DI ESPROPRIO VIA CONVENTO CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.437,88 4.437,88	1.420,16	3.017,72	0,00	88,76	1.508,92	0,00 0,00	2.928,96
23-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.879/05 RISANAM.STRADE VARIE ZAGOLIN G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	11.700,00 11.700,00	3.744,00	7.956,00	0,00	234,00	3.978,00	0,00 0,00	7.722,00
23-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		GRADINI PIAZZA CAFFE' GRANDE PERAZZOLO F. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.063,20 1.063,20	340,16	723,04	0,00	21,26	361,42	0,00 0,00	701,78
24-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PISTA CICL. V.DAVILA/EINAUDI BREDA G. PROG.45/A CAP.34791	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.620,00 4.620,00	1.478,40	3.141,60	0,00	92,40	1.570,80	0,00 0,00	3.049,20
02-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ PISTA CICL.PIOVE COSTR.GENERALI CAP.34791/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.767,57 2.767,57	885,60	1.881,97	0,00	55,35	940,95	0,00 0,00	1.826,62
08-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRASCRIZIONE DECRETO ESPROPRIO PROG.3/B CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	14.312,56 14.312,56	4.580,00	9.732,56	0,00	286,25	4.866,25	0,00 0,00	9.446,31
09-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' ESPROPRIO PROG.1 CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	7.510,24 7.510,24	2.403,20	5.107,04	0,00	150,20	2.553,40	0,00 0,00	4.956,84

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

20-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PERCORSO FIUMICELLO/BORESSE ESPROPRIO+REGISTRAZ.DE CRETO CAP.31910	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	16.733,00 16.733,00	5.354,56	11.378,44	0,00	334,66	5.689,22	0,00 0,00	11.043,78
20-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA TRANSENNE MARCIAPIEDE V. PARINI RANZATO G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.929,40 1.929,40	617,44	1.311,96	0,00	38,59	656,03	0,00 0,00	1.273,37
07-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGN.VERTICALE VIA NITRIERA RANZATO G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.199,61 1.199,61	383,84	815,77	0,00	23,99	407,83	0,00 0,00	791,78
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPAR.SEMAFORO V.PAOLO 6° LA SEMAFORICA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.752,40 3.752,40	1.200,80	2.551,60	0,00	75,05	1.275,85	0,00 0,00	2.476,55
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIALZ/IA TRAVERS. ROTOND A S. ANN BUSANA SEGN. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	12.997,81 12.997,81	4.159,36	8.838,45	0,00	259,96	4.419,32	0,00 0,00	8.578,49
27-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VISURE ESPROPRIO PROG.1 ABANO SERV. CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	968,53 968,53	309,92	658,61	0,00	19,37	329,29	0,00 0,00	639,24
07-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' ESPROPRIO PROG.1 CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.427,14 2.427,14	776,64	1.650,50	0,00	48,54	825,18	0,00 0,00	1.601,96
18-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DISSUASORI X RAMPE DISABILI HESSITALIA SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	12.607,20 12.607,20	4.034,24	8.572,96	0,00	252,14	4.286,38	0,00 0,00	8.320,82
18-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		50 TRANSENNE PARAPEDONALI PSV SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.940,00 2.940,00	940,80	1.999,20	0,00	58,80	999,60	0,00 0,00	1.940,40
11-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALI VERTICALE VIE VARIE PSV SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.076,18 4.076,18	1.304,32	2.771,86	0,00	81,52	1.385,84	0,00 0,00	2.690,34
12-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ. MARCIAPIEDI V. VALERIO BREDA G. PROG.45/A CAP.34791/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	9.240,00 9.240,00	2.956,80	6.283,20	0,00	184,80	3.141,60	0,00 0,00	6.098,40
01-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PISTE CICLABILI CENTRO STORICO DITTE VARIE CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	20.280,00 20.280,00	6.489,60	13.790,40	0,00	405,60	6.895,20	0,00 0,00	13.384,80
07-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA TRATTI STRADALI APGA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.896,00 2.896,00	926,72	1.969,28	0,00	57,92	984,64	0,00 0,00	1.911,36
13-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COSTR. ACCESSI DISABILI MENEGHELLO G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.120,00 3.120,00	998,40	2.121,60	0,00	62,40	1.060,80	0,00 0,00	2.059,20
13-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POMPA SOMMERSA V. GARIBALDI GPG SNC CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	7.516,80 7.516,80	2.405,44	5.111,36	0,00	150,34	2.555,78	0,00 0,00	4.961,02
13-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BASAMENTO P.LUCE S.ANNA MENEGHELLO G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	960,00 960,00	307,20	652,80	0,00	19,20	326,40	0,00 0,00	633,60
11-07-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CUBETTI PORFIDO CORTILE AUDITO RIUM V.ORTAZZI CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	5.990,40 5.990,40	1.916,96	4.073,44	0,00	119,81	2.036,77	0,00 0,00	3.953,63
08-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA INVERS.V.BARCHETTE CI.GI.ESSE CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.839,52 1.839,52	588,64	1.250,88	0,00	36,79	625,43	0,00 0,00	1.214,09
17-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		11 DISSUASORI CON ACC.DISTANZA CAME NORD SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	8.160,00 8.160,00	2.611,20	5.548,80	0,00	163,20	2.774,40	0,00 0,00	5.385,60
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.629/06 OP. VIA PORTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.559,98 2.559,98	819,20	1.740,78	0,00	51,20	870,40	0,00 0,00	1.689,58
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.628/06 OP.MARCIAPIEDE VIA GELSI FT.27/06 MENEGHELLO GRAZIANO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.936,04 1.936,04	619,52	1.316,52	0,00	38,72	658,24	0,00 0,00	1.277,80

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.655/06 ISP.V.UMBERTO+ASFALTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.401,61 1.401,61	448,48	953,13	0,00	28,03	476,51	0,00 0,00	925,10
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	STUDIO FATTIBILITA' VIABILITA' LA SEMAFORICA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.220,00 2.220,00	710,40	1.509,60	0,00	44,40	754,80	0,00 0,00	1.465,20
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	GUARDRAIL PISTA CICL.RAMEI/VEC ELIO CI.GI.ESSE CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.840,00 3.840,00	1.228,80	2.611,20	0,00	76,80	1.305,60	0,00 0,00	2.534,40
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SIST.SEMAFORO V.DAVILA/VALERIO LA SEMAFORICA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.056,00 4.056,00	1.297,92	2.758,08	0,00	81,12	1.379,04	0,00 0,00	2.676,96
04-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.597/06 CATENA AUTOM.CORT.S.M ARTINO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.940,00 2.940,00	940,80	1.999,20	0,00	58,80	999,60	0,00 0,00	1.940,40
05-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.721/06 SEGN.VERT.V.VECCELLIO INCROCIO V.SCARDOVARA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	789,67 789,67	252,64	537,03	0,00	15,79	268,43	0,00 0,00	521,24
05-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POTENZ.ILLUM.PUBBL. BEVERARE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	180,55 180,55	57,76	122,79	0,00	3,61	61,37	0,00 0,00	119,18
05-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.714/06 ASFALTATURA V.GELSI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	7.720,55 7.720,55	2.470,56	5.249,99	0,00	154,41	2.624,97	0,00 0,00	5.095,58
06-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZ.PERCORSO FIUMICELLO/BO RESSE BISACCO S. PROG.34733	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	51.645,69 51.645,69	16.526,56	35.119,13	0,00	1.032,91	17.559,47	0,00 0,00	34.086,22
06-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1^ACC.PERCORSO NATUR.FIUMICEL/ BORESSE BISSACCO S. CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.439,04 4.439,04	1.420,48	3.018,56	0,00	88,78	1.509,26	0,00 0,00	2.929,78
10-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INDENNITA' ESPROPRIO PISTA CIC LABILE ARZERELLO/TOGNANA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	9.505,69 9.505,69	3.041,76	6.463,93	0,00	190,11	3.231,87	0,00 0,00	6.273,82
11-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.554/6 SEGNA O/V PIS.CIC.CENT	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	8.400,00 8.400,00	2.688,00	5.712,00	0,00	168,00	2.856,00	0,00 0,00	5.544,00
11-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNAL.VERT.INCROCIO VIA VILLA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.040,34 3.040,34	972,96	2.067,38	0,00	60,81	1.033,77	0,00 0,00	2.006,57
12-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B143/06 OP.VERDE ROTONDA V.PAO LO 6^	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.304,80 3.304,80	1.057,60	2.247,20	0,00	66,10	1.123,70	0,00 0,00	2.181,10
13-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	3 PERNI PALETTI DISSUASORI P.Z A MATTEOTTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	601,02 601,02	192,32	408,70	0,00	12,02	204,34	0,00 0,00	396,68
13-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD.ILLUMIN.P UBBL.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.366,04 2.366,04	757,12	1.608,92	0,00	47,32	804,44	0,00 0,00	1.561,60
16-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	4 BARRIERE PARAPED+11 FASCE AD ESIVE PERCORSO CICLABILE CENTR O STORICO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	220,03 220,03	70,40	149,63	0,00	4,40	74,80	0,00 0,00	145,23
17-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.451/06 SEGNALETICA VERTICALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.499,90 2.499,90	800,00	1.699,90	0,00	50,00	850,00	0,00 0,00	1.649,90
24-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.756/06 2 TORRI ENEL V.GAUSLI NO PER SPOSTAMENTO MERCATO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.360,00 3.360,00	1.075,20	2.284,80	0,00	67,20	1.142,40	0,00 0,00	2.217,60
25-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CESTINI FISSI CENTRO STORICO (DELIMITATORI STRADA)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.762,40 2.762,40	884,00	1.878,40	0,00	55,25	939,25	0,00 0,00	1.823,15
25-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CAVALLOTTO IDRICO V.MONTE GRAP PA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.800,00 4.800,00	1.536,00	3.264,00	0,00	96,00	1.632,00	0,00 0,00	3.168,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.866/06 SIST.VORAGINE V.PARIN	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.923,62 1.923,62	615,52	1.308,10	0,00	38,47	653,99	0,00 0,00	1.269,63
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	b.865/06OP.STRADALI V.24MAGGIO E UMBERTO I	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	743,50 743,50	237,92	505,58	0,00	14,87	252,79	0,00 0,00	490,71
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.864/06 SCAVI X ILL.PIBBL.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	402,89 402,89	128,96	273,93	0,00	8,06	137,02	0,00 0,00	265,87
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.863/06 RINFORSO SCARPATE+OP. STRADALI V.GOLDONI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	477,93 477,93	152,96	324,97	0,00	9,56	162,52	0,00 0,00	315,41
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.909/06 OP.SU P.ZA S.MARTINO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	12.772,20 12.772,20	4.087,04	8.685,16	0,00	255,44	4.342,48	0,00 0,00	8.429,72
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.862/06 SEGNALETICA VERTICALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	718,42 718,42	229,92	488,50	0,00	14,37	244,29	0,00 0,00	474,13
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.853/06 MAN.STR.ILL.PUBBLICA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.512,00 1.512,00	483,84	1.028,16	0,00	30,24	514,08	0,00 0,00	997,92
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.893/06 MAN.STR.ILLUM.PUBLIC	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.591,20 1.591,20	509,12	1.082,08	0,00	31,82	540,94	0,00 0,00	1.050,26
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.895/06 MAN.STRAORD.SEMAFORI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	394,20 394,20	126,08	268,12	0,00	7,88	133,96	0,00 0,00	260,24
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria	AFFID.SERVIZIO MAN.STR.ILL.PUB	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	15.000,00 15.000,00	4.800,00	10.200,00	0,00	300,00	5.100,00	0,00 0,00	9.900,00
27-10-2006 Acquisizione Finanziaria	CUBETTI PORFIDO PER STRADE ADI ACENTI P.ZA MATTEOTTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	8.370,00 8.370,00	2.678,40	5.691,60	0,00	167,40	2.845,80	0,00 0,00	5.524,20
27-10-2006 Acquisizione Finanziaria	B.934/06 SIST.V.GELSI N.40 E POZZETTO SIFONATO V.TAGLIERCIO PASSAGGIO CICLOPEDONALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.054,17 1.054,17	337,28	716,89	0,00	21,08	358,36	0,00 0,00	695,81
27-10-2006 Acquisizione Finanziaria	TRANSENNE/PALETTI V.GELSI-FIUM ICELLO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.067,61 3.067,61	981,60	2.086,01	0,00	61,35	1.042,95	0,00 0,00	2.024,66
10-11-2006 Acquisizione Finanziaria	B.416/06 11 DISSUASORI ACCESSI DISTANZA-CAME SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	32.640,00 32.640,00	10.444,80	22.195,20	0,00	652,80	11.097,60	0,00 0,00	21.542,40
15-11-2006 Acquisizione Finanziaria	B.894/06 RIP.RID.FLUSSO V.POLO NIA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.041,88 3.041,88	973,44	2.068,44	0,00	60,84	1.034,28	0,00 0,00	2.007,60
15-11-2006 Acquisizione Finanziaria	B.937/06 MAN.STRAORD.ILL.PUBBL	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	637,44 637,44	204,00	433,44	0,00	12,75	216,75	0,00 0,00	420,69
15-11-2006 Acquisizione Finanziaria	B.938/06 MAN.STR.AIMP.SEMAFORI LUCCHINI/MICHEL PAOLO 6^VALE RIO GELSI/VALERIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	985,20 985,20	315,20	670,00	0,00	19,70	334,90	0,00 0,00	650,30
17-11-2006 Acquisizione Finanziaria	B.709/06 PUNTI ALIM.ENEL GAUSL INO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	271,56 271,56	86,88	184,68	0,00	5,43	92,31	0,00 0,00	179,25
20-11-2006 Acquisizione Finanziaria	REALIZ.TRATTO FINALE FOGNATURE VIA GORGO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	4.616,93 4.616,93	1.477,44	3.139,49	0,00	92,34	1.569,78	0,00 0,00	3.047,15
21-11-2006 Acquisizione Finanziaria	OP.ESTERNE IDRICA VIA CHIESETT	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	5.725,50 5.725,50	1.832,16	3.893,34	0,00	114,51	1.946,67	0,00 0,00	3.778,83

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		GRIGLIE PIAZZA MATTEOTTI PRENDIN CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.775,37 3.775,37	1.208,16	2.567,21	0,00	75,51	1.283,67	0,00 0,00	2.491,70
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1035/06 MARMI MON.CADUTI COR TE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	441,54 441,54	141,28	300,26	0,00	8,83	150,11	0,00 0,00	291,43
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1032/06 INSTAL.TRANSENNE PER CORSO CICLOPEDONALE TRA CAMPO SP.S.ANNA E PARCHEGGIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	781,59 781,59	250,08	531,51	0,00	15,63	265,71	0,00 0,00	515,88
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1033/06 TRANS+SEGN.PARCHEGGI VIA 4 NOVEMBRE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.609,24 1.609,24	514,88	1.094,36	0,00	32,18	547,06	0,00 0,00	1.062,18
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1047/06 OP. P.ZA MATTEOTTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.726,62 1.726,62	552,48	1.174,14	0,00	34,53	587,01	0,00 0,00	1.139,61
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTAZ. PORFIDO CANTIERE P.ZA MATTEOTTI MARINELLO ALESSANDRO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	6.477,60 6.477,60	2.072,80	4.404,80	0,00	129,55	2.202,35	0,00 0,00	4.275,25
30-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTAZ. PORFIDO CANTIERE PIAZZA MATTEOTTI BUGNO FILIPPO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	7.039,20 7.039,20	2.252,48	4.786,72	0,00	140,78	2.393,26	0,00 0,00	4.645,94
01-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAO.ILLUM.FACCI ATA DUO MO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.385,48 2.385,48	763,36	1.622,12	0,00	47,71	811,07	0,00 0,00	1.574,41
18-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORD.SICUREZZA+ASS.TE CNICA PROG.45/A SALVAGNIN CAP.34776	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.955,36 3.955,36	1.265,76	2.689,60	0,00	79,11	1.344,87	0,00 0,00	2.610,49
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.2*PERCORSO V.FIUMICELLO/BOR ESSE ST.ASS.VENTURINI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	3.427,20 3.427,20	1.096,64	2.330,56	0,00	68,54	1.165,18	0,00 0,00	2.262,02
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.695/06 CORDOLI PISTA C.CENTR.DIDA.COM CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	2.977,92 2.977,92	952,96	2.024,96	0,00	59,56	1.012,52	0,00 0,00	1.965,40
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1080/05 ASFALTATURA V.SORANZ ZAGOLIN CAP.34738	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	13.431,36 13.431,36	4.298,08	9.133,28	0,00	268,63	4.566,71	0,00 0,00	8.864,65
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.1040/06 SEGN.VERTICALE PSV CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.635,49 1.635,49	523,36	1.112,13	0,00	32,71	556,07	0,00 0,00	1.079,42
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DISSUASORI E CORDOLI HOBAG SPA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	1.761,60 1.761,60	563,68	1.197,92	0,00	35,23	598,91	0,00 0,00	1.162,69
30-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.63 SUPPORTO PROG.DEF.VIE CARDUCCI,PAGANINI,4 NOVEMBRE G.QUATTRO CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2006	5.616,00 5.616,00	1.797,12	3.818,88	0,00	112,32	1.909,44	0,00 0,00	3.706,56
22-01-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		GIUNTI DILATAZIONE SU PIAZZE PAV 2000 CAP.34781-32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	7.200,00 7.200,00	2.160,00	5.040,00	0,00	144,00	2.304,00	0,00 0,00	4.896,00
23-01-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CODIFICA N.226 TRASMET.DISSUAS SORI DUE A SRL CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	4.688,40 4.688,40	1.406,55	3.281,85	0,00	93,77	1.500,32	0,00 0,00	3.188,08
25-01-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA V.FIUMECELLO ASFALTI PIOVESE CAP.34770 B.1185/06	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	20.610,07 20.610,07	6.183,00	14.427,07	0,00	412,20	6.595,20	0,00 0,00	14.014,87
03-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRANSENNE/PALETTI/SEGNA L.INCRO CIO Co'PANICO.N.SAURO B.1204/6 MENEGHELLO CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	699,36 699,36	209,85	489,51	0,00	13,99	223,84	0,00 0,00	475,52

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1154 COMPLETAM.PISTE CICLAB. MENEHELLO GR. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.680,55 1.680,55	504,15	1.176,40	0,00	33,61	537,76	0,00 0,00	1.142,79
16-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1155/06 SEGN.VERT/ORIZ PISTE CICLABILI CI.GI.ESSE CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	3.611,83 3.611,83	1.083,60	2.528,23	0,00	72,24	1.155,84	0,00 0,00	2.455,99
21-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.39/07 MAN.STRAO.ILLUM.PUBBL. SIMET CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	757,56 757,56	227,25	530,31	0,00	15,15	242,40	0,00 0,00	515,16
21-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.38/07 MAN.STRAO.IMP.SEMAFORI SIMET CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	292,80 292,80	87,90	204,90	0,00	5,86	93,76	0,00 0,00	199,04
26-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1111/06 SIST.TETTO CIMIT.CPL	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	5.068,08 5.068,08	1.520,40	3.547,68	0,00	101,36	1.621,76	0,00 0,00	3.446,32
21-03-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.117/07 SEGNALETICA VERTICALE CI.GI.ESSE CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	263,23 263,23	78,90	184,33	0,00	5,26	84,16	0,00 0,00	179,07
22-03-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.105/07 PRESE ELET.V.GAUSLINO PER MERCATO BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.499,46 1.499,46	449,85	1.049,61	0,00	29,99	479,84	0,00 0,00	1.019,62
22-03-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.106/07 ELIMIN.BARRIERE ARCH. COSTR.RAMPA DISABILI V.MICHEL MENEHELLO G. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	601,70 601,70	180,45	421,25	0,00	12,03	192,48	0,00 0,00	409,22
06-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1044/06 POTENZ.ILLUMIN.PUBBL SIMET CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	2.450,40 2.450,40	735,15	1.715,25	0,00	49,01	784,16	0,00 0,00	1.666,24
31-05-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOST.FARI CHIESA S.FRANCESCO SIMET CAP.34775	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.645,20 1.645,20	493,50	1.151,70	0,00	32,90	526,40	0,00 0,00	1.118,80
31-05-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD.EXTRACA NONE SEMA FORI SIMET CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	244,80 244,80	73,50	171,30	0,00	4,90	78,40	0,00 0,00	166,40
31-05-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.EXTRACANONE STRAORD.ILLUMI NAZIONE PUBBLICA SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	2.063,58 2.063,58	619,05	1.444,53	0,00	41,27	660,32	0,00 0,00	1.403,26
01-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.411/07 MAN.STR.EXTRACANONE IMP.SEMAFORICI SIMET CAP.32329/0	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	122,40 122,40	36,75	85,65	0,00	2,45	39,20	0,00 0,00	83,20
01-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.410/7 MAN.STRAOR.EXTRACANON E ILLUM.PUBBL. SIMET CAP.32329/0	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.019,88 1.019,88	306,00	713,88	0,00	20,40	326,40	0,00 0,00	693,48
01-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.128/7 MAN.STR.EXTRACAN.SEMAF ORI SIMET CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	69,60 69,60	20,85	48,75	0,00	1,39	22,24	0,00 0,00	47,36
01-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.409/7 MAN.STR.EXTRACANONE IL LUMINAZIONE PUBBLICA SIMET CAP.32329/0	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.630,26 1.630,26	489,15	1.141,11	0,00	32,61	521,76	0,00 0,00	1.108,50
19-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SALDO DIREZ LAVORI RIQUAL.PIAZ ZE 3^STRALCIO ST.ARCHIPOLIS CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	12.240,00 12.240,00	3.672,00	8.568,00	0,00	244,80	3.916,80	0,00 0,00	8.323,20
19-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNALETICA VERTICALE BUSANA SEGN. CAP.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	6.019,80 6.019,80	1.806,00	4.213,80	0,00	120,40	1.926,40	0,00 0,00	4.093,40

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

12-07-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORD.SICUREZZA LAVORO CASONE ROSSO+PERCORSO FIUMIC./BORESSE ZAGALLO E. CAP.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	2.371,20 2.371,20	711,30	1.659,90	0,00	47,42	758,72	0,00 0,00	1.612,48
25-07-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CANCELLO VIA FIUMICELLO PRENDIN CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	3.520,00 3.520,00	1.056,00	2.464,00	0,00	70,40	1.126,40	0,00 0,00	2.393,60
01-08-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST.LAMPADE ILL.PUBB. CENTRO STORICO SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	6.456,00 6.456,00	1.936,80	4.519,20	0,00	129,12	2.065,92	0,00 0,00	4.390,08
01-08-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO SEMAFORO V.KEPLERO SIMET CAP.19390	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	1.941,36 1.941,36	582,45	1.358,91	0,00	38,83	621,28	0,00 0,00	1.320,08
12-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAOR. ILLUMIN.PUBBLICA SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	440,28 440,28	132,15	308,13	0,00	8,81	140,96	0,00 0,00	299,32
13-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.IMPIANTO FOTOVOLTAICO MARANI CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	3.500,00 3.500,00	1.050,00	2.450,00	0,00	70,00	1.120,00	0,00 0,00	2.380,00
26-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LIEVO IMP.SENMAFORO INCROCIO V.VALERIO-DAVILA-PAOLO 6^ SIMET CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	2.742,60 2.742,60	822,75	1.919,85	0,00	54,85	877,60	0,00 0,00	1.865,00
27-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LIEVO IMP.SEMAFORICO INCROCIO V.DA VINCI-MONTAGNON SIMET CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	2.358,60 2.358,60	707,55	1.651,05	0,00	47,17	754,72	0,00 0,00	1.603,88
27-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA IMP. ILLUM.PUBBLICA VIA POLONIA SIMET CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	3.540,00 3.540,00	1.062,00	2.478,00	0,00	70,80	1.132,80	0,00 0,00	2.407,20
12-12-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		3^SAL RIQUALIF.VIA FIUMICELLO CASONE ROSSO BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2007	14.681,11 14.681,11	4.404,30	10.276,81	0,00	293,62	4.697,92	0,00 0,00	9.983,19
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAMPADE A BASSO CONSUMO PHILIPS CAP.34748	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	20.790,00 20.790,00	5.821,20	14.968,80	0,00	415,80	6.237,00	0,00 0,00	14.553,00
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		3^SAL RIQUALIF.VIA FIUMICELLO BISSACCO SILVIO CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	14.681,11 14.681,11	4.110,68	10.570,43	0,00	293,62	4.404,30	0,00 0,00	10.276,81
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		APP.CRE DD.659/15.10.07 PR.45B PISTA CICLAB. V.VALERIO-DAVILA DA SCHEDA 8	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	243.511,60 243.511,60	68.183,22	175.328,38	0,00	4.870,23	73.053,45	0,00 0,00	170.458,15
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 20 ADEG. ILL. PUBBL. X STRALCIO PR. 32 DD.698/16.10.06	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	72.663,71 72.663,71	20.345,78	52.317,93	0,00	1.453,27	21.799,05	0,00 0,00	50.864,66
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 18 APP. C.R.E. SISTEMAZ VIE VARIE PROG. 72-A DD. 361/16.05.06	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	115.630,61 115.630,61	32.376,54	83.254,07	0,00	2.312,61	34.689,15	0,00 0,00	80.941,46
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 15 - FINE LAVORI NUOVA ILL.PUB. P.ZA+VIE S.ANNA PR.95 DD. 634/22.09.2006	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	108.612,06 108.612,06	30.411,36	78.200,70	0,00	2.172,24	32.583,60	0,00 0,00	76.028,46
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 19 - FINE LAVORI 2^STRALCIO ILL.PUBB. PR.73 DD.548/08.08.2007	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	271.958,37 271.958,37	76.148,38	195.809,99	0,00	5.439,17	81.587,55	0,00 0,00	190.370,82
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 21 - FINE LAVORI RIQUAL P.ZE 2^STR. V.CARDANO PR.54 DD.632/20.12.07	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	48.869,78 48.869,78	13.683,60	35.186,18	0,00	977,40	14.661,00	0,00 0,00	34.208,78

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 24 - FINE LAVORI RIQUEL P.ZA CHIESA PIOVEGA-V.GELSI PR. 17/B DD.192/05.03.2007	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	10.778,91 10.778,91	3.018,12	7.760,79	0,00	215,58	3.233,70	0,00 0,00	7.545,21
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 25 - FINE LAVORI SISTEM VIE VARIE PROG.31 DD.2604/13.12.2006	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	361.059,12 361.059,12	101.096,52	259.962,60	0,00	7.221,18	108.317,70	0,00 0,00	252.741,42
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 29 - FINE LAVORI 11^LOT TO ILLUM.PUBBLICA PR.46 DD.350/03.05.2007	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	238.430,14 238.430,14	66.760,40	171.669,74	0,00	4.768,60	71.529,00	0,00 0,00	166.901,14
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 33 - FINE LAVORI VIA PA OLA 6^SCARDOVARA PR.71 DD.2544/13.12.07	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	122.823,40 122.823,40	34.390,58	88.432,82	0,00	2.456,47	36.847,05	0,00 0,00	85.976,35
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 37/43 - FINE LAVORI PAS SEREL.PED.V.PIAVE/CASE PR.41B DD.2142/25.10.07	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	151.792,22 151.792,22	42.501,76	109.290,46	0,00	3.035,84	45.537,60	0,00 0,00	106.254,62
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERA URBANIZ. A.I.U. C2/12 DI VIA RIGHE CORTE DD.887/17.05.01 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	103.291,38 103.291,38	28.921,62	74.369,76	0,00	2.065,83	30.987,45	0,00 0,00	72.303,93
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERA URBANIZ. A.I.U. C2/11 DI VIA RIGHE FRAZIONE DI CORTE DD.889/17.05.01 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	151.838,33 151.838,33	42.514,78	109.323,55	0,00	3.036,77	45.551,55	0,00 0,00	106.286,78
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. LOTTIZZ. CONTE CAPPONE LOC.SAMPIERI DI CORTE DD.2323/12.12.01 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	105.017,38 105.017,38	29.404,90	75.612,48	0,00	2.100,35	31.505,25	0,00 0,00	73.512,13
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. 5.7 CENT RO STORICO VIA PECI DD.111/23.01.2002 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	134.278,79 134.278,79	37.598,12	96.680,67	0,00	2.685,58	40.283,70	0,00 0,00	93.995,09
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. ZONA TERR.OMOGE NEA B/11 V.DONATORI DI S.CORTE DD.206/07.02.2002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	25.492,11 25.492,11	7.137,76	18.354,35	0,00	509,84	7.647,60	0,00 0,00	17.844,51
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/22 VI LLA BRAGATO CORTE DD.325/24.06.02 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	212.176,38 212.176,38	59.409,42	152.766,96	0,00	4.243,53	63.652,95	0,00 0,00	148.523,43
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/35 ZO NA MADONNA DELLE GRAZIE DD.804/17.04.2003 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	418.526,60 418.526,60	117.187,42	301.339,18	0,00	8.370,53	125.557,95	0,00 0,00	292.968,65
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/10 ZO NA RES. V.CHIESA ESTE TOGNANA DD.144/21.01.04 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	269.197,37 269.197,37	75.375,30	193.822,07	0,00	5.383,95	80.759,25	0,00 0,00	188.438,12
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. ESPANSIONE ZONA PRODUTTIVA V.GELSI-V.VENETO DD.292/09.02.04	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	258.228,45 258.228,45	72.303,98	185.924,47	0,00	5.164,57	77.468,55	0,00 0,00	180.759,90
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/26 ZO NA RESID. EST S.ANNA DD.397/23.02.04 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	943.418,50 943.418,50	264.157,18	679.261,32	0,00	18.868,37	283.025,55	0,00 0,00	660.392,95
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. PROG.NORMA 28 DD.762/05.04.04 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	189.724,00 189.724,00	53.122,72	136.601,28	0,00	3.794,48	56.917,20	0,00 0,00	132.806,80
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/23 S. ANNA ZONA RESIDENZIALE DD.1617/20.07.05 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	716.883,49 716.883,49	200.727,38	516.156,11	0,00	14.337,67	215.065,05	0,00 0,00	501.818,44



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. PROG.NORMA PN2 VIA CASELLE S.ANNA DD.1157/24.07.06 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	463.484,38 463.484,38	129.775,66	333.708,72	0,00	9.269,69	139.045,35	0,00 0,00	324.439,03
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ.PIANO NORMA PN12 TRA VIE LONGHENA-P. BERNARDO DD.2538/05.12.06 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	800.000,00 800.000,00	224.000,00	576.000,00	0,00	16.000,00	240.000,00	0,00 0,00	560.000,00
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. A.I.U. C2/27 ZO NA RESIDENZIALE OVEST S.ANNA DD.2619/15.12.06 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	1.339.283,78 1.339.283,78	374.999,52	964.284,26	0,00	26.785,68	401.785,20	0,00 0,00	937.498,58
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. ZONA PEEP V. PI AVE DD.690/03.04.07	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	148.891,58 148.891,58	41.689,62	107.201,96	0,00	2.977,83	44.667,45	0,00 0,00	104.224,13
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. U.M.I. 9 CENTRO STORICO DD.806/18.04.07 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	205.000,00 205.000,00	57.400,00	147.600,00	0,00	4.100,00	61.500,00	0,00 0,00	143.500,00
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. PIANO NORMA 14 VIA ALDO MORO DD.1192/07.06.07 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	100.000,00 100.000,00	28.000,00	72.000,00	0,00	2.000,00	30.000,00	0,00 0,00	70.000,00
21-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAORDINARIA IMP.ILLUMIN. PUBBLICA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	17.523,76 17.523,76	4.906,72	12.617,04	0,00	350,48	5.257,20	0,00 0,00	12.266,56
21-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAODIN. IMP.SEMAFORICI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	3.867,72 3.867,72	1.082,90	2.784,82	0,00	77,35	1.160,25	0,00 0,00	2.707,47
05-02-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	SCHEDA 17 - FINE LAVORI REALIZ PISTA CICL.ARZERELLO PR.62 DD.55/05.02.08	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	165.117,47 165.117,47	46.232,90	118.884,57	0,00	3.302,35	49.535,25	0,00 0,00	115.582,22
20-02-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	SCHEDA 27 - FINE LAVORI VIA TI TO LIVIO/CARDUCCI PR.61 DD.86/20.02.2008	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	76.947,02 76.947,02	21.545,16	55.401,86	0,00	1.538,94	23.084,10	0,00 0,00	53.862,92
20-02-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. COMPARTO B/22 V IA ZANELLA DD.441/27.02.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	55.000,00 55.000,00	15.400,00	39.600,00	0,00	1.100,00	16.500,00	0,00 0,00	38.500,00
07-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPARAZ.SBARRA P.LE DELLA BREN TA - CORTE CIECI CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	696,00 696,00	194,88	501,12	0,00	13,92	208,80	0,00 0,00	487,20
07-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZ.43 TRANSENNE V.FERRA RI, ZABARELLA, PARINI MENEGHELLO G. CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	1.982,60 1.982,60	555,10	1.427,50	0,00	39,65	594,75	0,00 0,00	1.387,85
07-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	BARRIERE SICUREZZA STRADALI EUROMONTAGGI SNC CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	5.280,00 5.280,00	1.478,40	3.801,60	0,00	105,60	1.584,00	0,00 0,00	3.696,00
10-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAMPADE A BASSO CONSUMO RUUD LIGHTING SRL CAP.34748	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	403,20 403,20	112,84	290,36	0,00	8,06	120,90	0,00 0,00	282,30
20-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIALZAM.PASSAGGI PEDONALI BUSANA SEGNALETICA CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	17.711,30 17.711,30	4.959,22	12.752,08	0,00	354,23	5.313,45	0,00 0,00	12.397,85
20-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REAL.PIAZZOLE SCAMBIO VEICOLI V.PORTO ZAGOLIN G. CAP.34781	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	16.800,00 16.800,00	4.704,00	12.096,00	0,00	336,00	5.040,00	0,00 0,00	11.760,00
14-04-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE URBANIZ. PROG.NORMA PN28 TRA V. 4 NOVEMBRE/A.VOLTA DD.799/14.04.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	189.724,00 189.724,00	53.122,72	136.601,28	0,00	3.794,48	56.917,20	0,00 0,00	132.806,80

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO CITY DESIGN CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	11.574,00 11.574,00	3.240,72	8.333,28	0,00	231,48	3.472,20	0,00 0,00	8.101,80
15-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO V.MADONNA L. MENEGHELLO G. CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.144,61 2.144,61	600,46	1.544,15	0,00	42,89	643,35	0,00 0,00	1.501,26
15-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO SPAZIO VERDE CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	1.079,98 1.079,98	302,40	777,58	0,00	21,60	324,00	0,00 0,00	755,98
21-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA TRANSENNE PARAPEDONALI E ISOLE SALVA GENTE VIE VARIE MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	4.716,09 4.716,09	1.320,48	3.395,61	0,00	94,32	1.414,80	0,00 0,00	3.301,29
21-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD.PIAZZA CORTE ILLUM PUB. E CENTRALINO SEMAFORO SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	1.945,92 1.945,92	544,88	1.401,04	0,00	38,92	583,80	0,00 0,00	1.362,12
23-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA VIA GORGO ZAGOLIN G. CAP.34781	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	10.507,26 10.507,26	2.942,10	7.565,16	0,00	210,15	3.152,25	0,00 0,00	7.355,01
26-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA V/ASFALTO LIQUIDO SUPERBETON-MENEGHELLO -C.I.G.ES SE CAP.19380-32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	3.005,66 3.005,66	841,54	2.164,12	0,00	60,11	901,65	0,00 0,00	2.104,01
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO VIA MARISTI ELBI SPA CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	4.389,00 4.389,00	1.228,92	3.160,08	0,00	87,78	1.316,70	0,00 0,00	3.072,30
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO VIA MARISTI ELBI SPA CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	17.732,40 17.732,40	4.965,10	12.767,30	0,00	354,65	5.319,75	0,00 0,00	12.412,65
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO URBANO AREE VERDI CITY DESIGN CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.011,20 2.011,20	563,08	1.448,12	0,00	40,22	603,30	0,00 0,00	1.407,90
09-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAVO TELEFERICA PER PARCO VIA MARCONI SARBA SPA CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	546,00 546,00	152,88	393,12	0,00	10,92	163,80	0,00 0,00	382,20
28-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO PARAPETTO VIA FIUMA ZZO DANEGGIATO CARPENTERIA PRENDIN CAP.19390	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	1.140,00 1.140,00	319,20	820,80	0,00	22,80	342,00	0,00 0,00	798,00
28-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FRESATURA STRADE BIANCHE AGRITEK CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.223,36 2.223,36	622,58	1.600,78	0,00	44,47	667,05	0,00 0,00	1.556,31
28-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZ.AVVALLAMENTO E RIPRIS TINO PAVIM.MARCIAPIEDE MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	960,20 960,20	268,80	691,40	0,00	19,20	288,00	0,00 0,00	672,20
02-09-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RICABLAGGIO PUNTI LUCE PIAZZA CADUTI DI NASSIRJA SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.639,40 2.639,40	739,06	1.900,34	0,00	52,79	791,85	0,00 0,00	1.847,55
04-09-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. PROG.NORMA PN1 V.DELLA PACE DD.1891/04.09.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	474.575,79 474.575,79	132.881,28	341.694,51	0,00	9.491,52	142.372,80	0,00 0,00	332.202,99
15-09-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. PROG. NORMA PN5 V. ALESSIO VALERIO DD.1942/15.09.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	376.778,00 376.778,00	105.497,84	271.280,16	0,00	7.535,56	113.033,40	0,00 0,00	263.744,60

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-09-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 7 - FINE LAVORI RISTRUT PIAZZA CORTE PR. 96 DD.474/22.09.08	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	199.767,25 199.767,25	55.934,90	143.832,35	0,00	3.995,35	59.930,25	0,00 0,00	139.837,00
14-10-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. PIANO NORMA PN9 VIA MAGELLANO DD.2167/14.10.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	265.873,53 265.873,53	74.444,58	191.428,95	0,00	5.317,47	79.762,05	0,00 0,00	186.111,48
20-10-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ.PIANO NORMA PN25 V.DA VINCI-V.MONTAGNON DD.2207/20.10.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	355.000,00 355.000,00	99.400,00	255.600,00	0,00	7.100,00	106.500,00	0,00 0,00	248.500,00
24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORD. ILLUM. PUBBLICA SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	3.502,62 3.502,62	980,70	2.521,92	0,00	70,05	1.050,75	0,00 0,00	2.451,87
24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORD. ILLUM. PUBBLICA SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.015,94 2.015,94	564,48	1.451,46	0,00	40,32	604,80	0,00 0,00	1.411,14
24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE CADITOIE MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.660,75 2.660,75	745,08	1.915,67	0,00	53,22	798,30	0,00 0,00	1.862,45
20-11-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZ. PILOMAT DUE A CAP.34734-34764	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	53.400,00 53.400,00	14.952,00	38.448,00	0,00	1.068,00	16.020,00	0,00 0,00	37.380,00
20-11-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMA VIA J.CORTE E PIAZZA INCORONATA MENEHELLO G. CAP. VARI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	2.315,98 2.315,98	648,48	1.667,50	0,00	46,32	694,80	0,00 0,00	1.621,18
27-11-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE URBANIZ. U.M.I. 18 DD.2579/27.11.08 - COLLAUDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	215.000,00 215.000,00	60.200,00	154.800,00	0,00	4.300,00	64.500,00	0,00 0,00	150.500,00
02-12-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST.MARMO SU POZZO PIAZZA MAT TEOTTI MENEHELLO G. CAP.11562	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	737,33 737,33	206,50	530,83	0,00	14,75	221,25	0,00 0,00	516,08
31-12-2008 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA 23 - FINE LAVORI MIGLIO RAMENTO VIABILITA' DD. 161/23.02.06	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2008	71.833,64 71.833,64	20.113,38	51.720,26	0,00	1.436,67	21.550,05	0,00 0,00	50.283,59
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ISPEZIONI E REVISIONE ATTREZ. LUDICHE VARIE AMBIENTE SRL CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.040,00 2.040,00	530,40	1.509,60	0,00	40,80	571,20	0,00 0,00	1.468,80
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZIONE IMP.SEMAFORICO B.753/08 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.770,40 3.770,40	980,33	2.790,07	0,00	75,41	1.055,74	0,00 0,00	2.714,66
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO ILLUMINAZ. PUBBLICA VIA RIGHE B.785/08 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.839,80 2.839,80	738,40	2.101,40	0,00	56,80	795,20	0,00 0,00	2.044,60
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALL. TRANSENNE-PLINTI B.787/08 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.780,00 4.780,00	1.242,80	3.537,20	0,00	95,60	1.338,40	0,00 0,00	3.441,60
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGN.C/O NUOVI VARCHI CENTRO + PORFIDO P.ZA S.MARCO B.724/08 MENEHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.395,41 1.395,41	362,83	1.032,58	0,00	27,91	390,74	0,00 0,00	1.004,67
27-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVO PONTE FIUME BRENTA QUOTA PARTE PROVINCIA PD CAP.34793	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	258.228,45 258.228,45	67.139,41	191.089,04	0,00	5.164,57	72.303,98	0,00 0,00	185.924,47
29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE PILOMAT DUE A SRL CAP.34750	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	93,62 93,62	24,31	69,31	0,00	1,87	26,18	0,00 0,00	67,44

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVI PILOMAT DUE A SRL CAP.34764	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.578,96 3.578,96	930,54	2.648,42	0,00	71,58	1.002,12	0,00 0,00	2.576,84
29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVI PILOMAT DUE A SRL CAP.34770	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	8.327,42 8.327,42	2.165,15	6.162,27	0,00	166,55	2.331,70	0,00 0,00	5.995,72
29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIQUALIF.STRADE-PIAZZE 3^STRAL CIO B.731/08 EDILIT COSTR. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	255,52 255,52	66,43	189,09	0,00	5,11	71,54	0,00 0,00	183,98
02-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA ROTONDA V.KEPLERO- MAREGGIA-COPERNICO-TOL OMEIO PELLIZZARI G. CAP.34736	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	64.550,42 64.550,42	16.783,13	47.767,29	0,00	1.291,01	18.074,14	0,00 0,00	46.476,28
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ACCATASTAMENTO CABINA ELETTRIC A V. FIUMICELLO ZARE' CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.836,00 1.836,00	477,36	1.358,64	0,00	36,72	514,08	0,00 0,00	1.321,92
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO PLANOALTIMETRICO PER RAMP A PARCHEGGIO CORTE ZARE' CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.713,60 1.713,60	445,51	1.268,09	0,00	34,27	479,78	0,00 0,00	1.233,82
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO PLANOALTIMETRICO PISTA CICLABILE TOGNANA 2^LOTTO ZARE' CAP. 10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.060,00 3.060,00	795,60	2.264,40	0,00	61,20	856,80	0,00 0,00	2.203,20
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CORDOLI V.VITTORIO VENETO B.734-735-736/08 BUSANA SEGNAL. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	18.402,74 18.402,74	4.784,65	13.618,09	0,00	368,05	5.152,70	0,00 0,00	13.250,04
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		4 ISOLE SPARTITRAFFICO B.754/08 ECOTRAFFIC SAS CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	8.055,00 8.055,00	2.094,30	5.960,70	0,00	161,10	2.255,40	0,00 0,00	5.799,60
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA VERTICALE PARCHEG- GIO B.426/08 CI.GI ESSE SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.934,23 1.934,23	502,84	1.431,39	0,00	38,68	541,52	0,00 0,00	1.392,71
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ DISSUASORI B.873/08 DIE A SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	960,00 960,00	249,60	710,40	0,00	19,20	268,80	0,00 0,00	691,20
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COPERCHIO POZZO P.ZA MATTEOTTI B.798/08 CARP.PRENDIN SAS CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.077,46 1.077,46	280,15	797,31	0,00	21,55	301,70	0,00 0,00	775,76
09-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CONSULENZA GESTIONE VERDE PUB. LUZZI DAVIDE CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	7.711,20 7.711,20	2.004,86	5.706,34	0,00	154,22	2.159,08	0,00 0,00	5.552,12
18-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. PRELIMINARE REALIZ.RAMPA TRA V. J.DA CORTE/P.LE BRENTA SALVAGNIN LIVIO CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	998,40 998,40	259,61	738,79	0,00	19,97	279,58	0,00 0,00	718,82
20-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA V.BOTTA-S.ANTONIO BUSANA SEGN. CAP.34773	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	8.202,28 8.202,28	2.132,65	6.069,63	0,00	164,05	2.296,70	0,00 0,00	5.905,58
04-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SUPPORTO PROGETTAZIONE RIQUALI FICAZIONE V.BOTTA/S.CATERINA FRANCESCHINI M. CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.225,99 4.225,99	1.098,76	3.127,23	0,00	84,52	1.183,28	0,00 0,00	3.042,71
04-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRANSENNE+PALETTI V.LE ALPINI B.948/08 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	766,34 766,34	199,29	567,05	0,00	15,33	214,62	0,00 0,00	551,72

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		80 TRANSENNE FISSE VIE VARIE B.24/09 CI.GI.ESSE SRL CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.520,96 2.520,96	655,46	1.865,50	0,00	50,42	705,88	0,00 0,00	1.815,08
05-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SUPPORTO PROG.DEFINITIVA PASSE RELLA V.PIAVE/CASE N.41-B FRANCESCHINI M. CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.014,67 4.014,67	1.043,77	2.970,90	0,00	80,29	1.124,06	0,00 0,00	2.890,61
05-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE TELEFERICA PARCO VIA MARCONI AMBIENTE SRL CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	396,00 396,00	102,96	293,04	0,00	7,92	110,88	0,00 0,00	285,12
06-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASSIST.PROGETTO PERCORSO PEDON ALE V.PIAVE/B.CROCE PATAVIUM PROG. CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.167,07 4.167,07	1.083,42	3.083,65	0,00	83,34	1.166,76	0,00 0,00	3.000,31
10-03-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERA A SCOMPUTO COLLAUDO PN14 VIA ALDO MORO DD.495/10.03.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	300.000,00 300.000,00	78.000,00	222.000,00	0,00	6.000,00	84.000,00	0,00 0,00	216.000,00
12-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPR.CONDOTTA ACQ.PIOVANE PIST A CLICL. VIA A.VALERIO B.21/09 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.599,54 3.599,54	935,87	2.663,67	0,00	71,99	1.007,86	0,00 0,00	2.591,68
12-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CREAZIONE ACCESSO CARRAIO B.45/09 VENTURATO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.809,12 4.809,12	1.250,34	3.558,78	0,00	96,18	1.346,52	0,00 0,00	3.462,60
17-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR. 73 COMPENSO DIPENDENTI PER PROGETTAZIONE INTERNA DIPENDENTI COM. CAP.34739	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.355,86 1.355,86	352,56	1.003,30	0,00	27,12	379,68	0,00 0,00	976,18
20-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.2 FIORIERE PER CENTRO STORIC E CORAPPRES.SNC CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.364,40 1.364,40	354,77	1.009,63	0,00	27,29	382,06	0,00 0,00	982,34
26-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INCARICO VARIAZIONE CATATALE TRATTI STRADALI ZARE' CAP.10860/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.815,20 2.815,20	731,90	2.083,30	0,00	56,30	788,20	0,00 0,00	2.027,00
30-03-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERA A SCOMPUTO COLLAUDO OP. URBANIZ. AREA "CICLY OLIMPIA" DD. 623/30.03.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	513.000,00 513.000,00	133.380,00	379.620,00	0,00	10.260,00	143.640,00	0,00 0,00	369.360,00
16-04-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CORDOLI E TRANSENNE VIA BOTTA- S.ANTONIO MENEHELLO G. CAP.34773	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.136,00 4.136,00	1.075,36	3.060,64	0,00	82,72	1.158,08	0,00 0,00	2.977,92
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA CORDOLI VIA S.ROCCO MENEHELLO G. CAP.33062	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.307,42 1.307,42	339,95	967,47	0,00	26,15	366,10	0,00 0,00	941,32
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.13 FIORIERE PER CENTRO STORI CO E CORAPPRES. SNC CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	8.391,60 8.391,60	2.181,79	6.209,81	0,00	167,83	2.349,62	0,00 0,00	6.041,98
12-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA SEGNALETICA P.ZA EMANUELE MENEHELLO G. CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	368,99 368,99	95,94	273,05	0,00	7,38	103,32	0,00 0,00	265,67
14-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCAVO FOSSI VIA CONTARINA ROSSETTO BRUNO CAP.32330	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	6.160,00 6.160,00	1.601,60	4.558,40	0,00	123,20	1.724,80	0,00 0,00	4.435,20
14-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCAVO FOSSI VIA CONTARINA B.945/08 ROSSETTO BRUNO CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	6.160,00 6.160,00	1.601,60	4.558,40	0,00	123,20	1.724,80	0,00 0,00	4.435,20

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-05-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERA A SCOMPUTO COLLAUDO UMI 11 ANGOLO V.MAZZINI/NAZARIO S/ JACOPO DA CORTE-DD.1016/10MAG.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	183.463,00 183.463,00	47.700,38	135.762,62	0,00	3.669,26	51.369,64	0,00 0,00	132.093,36
25-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TRATTAMENTO IN CLS SUPERFICIE P.ZA CHIESA CORTE ROMAGNOSI M. CAP.34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.189,43 1.189,43	309,27	880,16	0,00	23,79	333,06	0,00 0,00	856,37
29-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISARC DANNO FAM.SALVAGNIN PER ESPROPRIO E ASSISTENZA LEGALE CAP.32320	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	89.982,87 89.982,87	23.395,58	66.587,29	0,00	1.799,66	25.195,24	0,00 0,00	64.787,63
04-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZ. 2 IMP.SEMAFORICI PEDONALI VIE COMUNALI B.155/09 CAPELLO SNC CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.400,00 4.400,00	1.144,00	3.256,00	0,00	88,00	1.232,00	0,00 0,00	3.168,00
10-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PARCO MADONNA GRAZIE COORDIN. SICUREZZA SALVAGNIN L. CAP.32341	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.246,40 2.246,40	584,09	1.662,31	0,00	44,93	629,02	0,00 0,00	1.617,38
10-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD. ATTREZZATURE LU DICHE PARCO VIA DELLA PACE AMBIENTE SRL CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.944,00 1.944,00	505,44	1.438,56	0,00	38,88	544,32	0,00 0,00	1.399,68
10-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ACQUISTO AREA PER FERMATE BUS SP53 ARZARON SAMPIERI REP.2695 DEL 10.6.09 MAND.1931-1932/09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	6.300,00 6.300,00	1.638,00	4.662,00	0,00	126,00	1.764,00	0,00 0,00	4.536,00
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAORD. ILLUMINAZ.PUBBLIC B.175/09 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	6.413,70 6.413,70	1.667,51	4.746,19	0,00	128,27	1.795,78	0,00 0,00	4.617,92
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAORD.IMP.SEMAFORICI B.176/09 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	187,74 187,74	48,75	138,99	0,00	3,75	52,50	0,00 0,00	135,24
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. P.LE MADONNA GRAZIE E CORTILE S.MARTINO B.269/09 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.968,72 1.968,72	511,81	1.456,91	0,00	39,37	551,18	0,00 0,00	1.417,54
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO PUNTO LUCE V.BORGO ROSSI B.434/08 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.560,00 4.560,00	1.185,60	3.374,40	0,00	91,20	1.276,80	0,00 0,00	3.283,20
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SPOST. PUNTO LUCE V.LONGHENA B.859/08 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.034,58 1.034,58	268,97	765,61	0,00	20,69	289,66	0,00 0,00	744,92
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CORDOLI+TRANSENNE PISTA CICL. TRA V.VENETO E GELSI B.209/09 MENEHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.247,49 3.247,49	844,35	2.403,14	0,00	64,95	909,30	0,00 0,00	2.338,19
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAORD. ILLUMIN.PUBBLICA B.232/09 SIMET SRL CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.732,42 3.732,42	970,45	2.761,97	0,00	74,65	1.045,10	0,00 0,00	2.687,32
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.STRAORD. IMP.SEMAFORICI B.233/09 SIMET SRL CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	501,00 501,00	130,26	370,74	0,00	10,02	140,28	0,00 0,00	360,72
22-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PARCO MADONNA GRAZIE DIREZIONE LAVORI ST.FERRARINI-PITTERI CAP.32340	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.672,00 3.672,00	954,72	2.717,28	0,00	73,44	1.028,16	0,00 0,00	2.643,84
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA CESTINI CENTRO STORICO MENEHELLO CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.400,00 2.400,00	624,00	1.776,00	0,00	48,00	672,00	0,00 0,00	1.728,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TRANSENNE PROTEZIONE CAMMINAM. VIA DEL VOTO CORTE CITY DESIGN CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.100,00 2.100,00	546,00	1.554,00	0,00	42,00	588,00	0,00 0,00	1.512,00
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZ. IMPIANTI SEMAFORICI V. SCARDOVARA+B.GO ROSSI B.154/09 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	13.892,64 13.892,64	3.612,05	10.280,59	0,00	277,85	3.889,90	0,00 0,00	10.002,74
07-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PARCO MADONNA GRAZIE-PULIZIA FOSSO E SISTEMAZIONE PADOVANI P. CAP.32341	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	85.918,31 85.918,31	22.338,81	63.579,50	0,00	1.718,37	24.057,18	0,00 0,00	61.861,13
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PALETTI PARAPED SEGNALETICA HAN DICAP P.ZA MINUPENTO/BRENTA MENEGHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.032,22 1.032,22	268,32	763,90	0,00	20,64	288,96	0,00 0,00	743,26
10-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	N.30 CESTINI CON PALO ZINCATO CITY DESIGN SRL CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.340,00 2.340,00	608,40	1.731,60	0,00	46,80	655,20	0,00 0,00	1.684,80
13-07-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERA A SCOMPUTO COLLAUDO PN 6 VIA BRUSTOLINI ZACCARIAN FIORE DD. 1388/13.07.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	448.448,00 448.448,00	116.596,48	331.851,52	0,00	8.968,96	125.565,44	0,00 0,00	322.882,56
27-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PALETTI E SEGNALETICA P.ZA MONUMENTO CORTE MENEGHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.032,22 1.032,22	268,32	763,90	0,00	20,64	288,96	0,00 0,00	743,26
11-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIASSETTO VIABILITA' V.TOLOMEO MAREGGIA-KEPLERO-COPERNICO SERENISSIMA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	271,81 271,81	70,72	201,09	0,00	5,44	76,16	0,00 0,00	195,65
28-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROGET. INTERNA POSA CABINA DIPENDENTE COM. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	218,60 218,60	56,81	161,79	0,00	4,37	61,18	0,00 0,00	157,42
01-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNALETICA VERTICALE PASSAGGI PEDONALI, PARCHEGGI, PISTE CICL PSV SRL CAP.34735-32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.347,68 2.347,68	610,35	1.737,33	0,00	46,95	657,30	0,00 0,00	1.690,38
01-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1^ACC NUOVA ROTONDA V.KEPLERO- MAREGGIA-COPERNICO-TOLOMEO EDILNUOVA SRL CAP.34736	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	19.020,00 19.020,00	4.945,20	14.074,80	0,00	380,40	5.325,60	0,00 0,00	13.694,40
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNALETICA VERTICALE VARIA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.026,61 3.026,61	786,89	2.239,72	0,00	60,53	847,42	0,00 0,00	2.179,19
01-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	IMP.IRRIGAZIONE+TAPPETO ERBOSO SAGRATO CHIESA S.FRANCESCO PRONTO GIARDINO CAP.34775	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	4.468,20 4.468,20	1.161,68	3.306,52	0,00	89,36	1.251,04	0,00 0,00	3.217,16
13-10-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.111 SCHEDE 9-38 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO APPROV. CRE DD.1850/13.10.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	275.887,76 275.887,76	71.730,88	204.156,88	0,00	5.517,76	77.248,64	0,00 0,00	198.639,12
16-10-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERA A SCOMPUTO C.R.E PN 30 VIA RUSTEGHELLO DD. 1879/16.10.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	26.701,33 26.701,33	6.942,39	19.758,94	0,00	534,03	7.476,42	0,00 0,00	19.224,91

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.151 PARCO MADONNA GRAZIE TAGLIO ERBA,DISERBO,SCERBATUR A PADOVANI P. CAP.32341-32340	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	6.000,00 6.000,00	1.560,00	4.440,00	0,00	120,00	1.680,00	0,00 0,00	4.320,00
30-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.151 PARCO MADONNA GRAZIE IMP.IRRIGAZ+AIUOLE FIORITE PRONTO GIARDINO C.32340-32341	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	7.042,80 7.042,80	1.831,18	5.211,62	0,00	140,86	1.972,04	0,00 0,00	5.070,76
23-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPL.OPERE STRADALI SU ATTRAV.ER. CON SEMAFORI A CHIAMATA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.527,93 2.527,93	657,28	1.870,65	0,00	50,56	707,84	0,00 0,00	1.820,09
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT.DISPOSITIVI ELETTR.C/O SEMAFORO VALERIO-GELSI-BORESSE SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	2.529,60 2.529,60	657,67	1.871,93	0,00	50,59	708,26	0,00 0,00	1.821,34
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ.STRAORD. IMP.SEMAFORI CI SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	952,80 952,80	247,78	705,02	0,00	19,06	266,84	0,00 0,00	685,96
30-11-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE PR.80 SCHEDA 46 IM MOBILIZZAZIONI IN CORSO APPROV. CRE DD.2181/30.11.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	175.657,86 175.657,86	45.671,08	129.986,78	0,00	3.513,16	49.184,24	0,00 0,00	126.473,62
14-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA CESTINI E PANCHINE MENEGHELLO G. CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	8.352,61 8.352,61	2.171,65	6.180,96	0,00	167,05	2.338,70	0,00 0,00	6.013,91
15-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO SCARPATA TRA V. CO' CAPPONE E SAMPIERI ROSSETTO B. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	3.240,00 3.240,00	842,40	2.397,60	0,00	64,80	907,20	0,00 0,00	2.332,80
15-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIM. CONDOTTA ACQ.BIANCHE V.CASE+ VORAGINE V.SANGUINAZZI MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.594,42 1.594,42	414,57	1.179,85	0,00	31,89	446,46	0,00 0,00	1.147,96
15-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO SCARPATA VIA BORGO PADOVA ROSSETTO BRUNO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	16.200,00 16.200,00	4.212,00	11.988,00	0,00	324,00	4.536,00	0,00 0,00	11.664,00
15-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA SEGNALETICA VERTICA- LE PSV SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2009	1.298,98 1.298,98	337,74	961,24	0,00	25,98	363,72	0,00 0,00	935,26
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		D.L.,CONTABILITA',COORDINATORE TOTONDA V.CARRARESE-EUROPA-CIR PASETTO M. CAP.34785	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	7.953,74 7.953,74	1.908,84	6.044,90	0,00	159,07	2.067,91	0,00 0,00	5.885,83
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA VERTICALE DELIBERA 90-103/2009 SERENISSIMA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.822,41 1.822,41	437,40	1.385,01	0,00	36,45	473,85	0,00 0,00	1.348,56
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZ CAVIDOTTO P.ZA PIOVEGA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	510,30 510,30	122,52	387,78	0,00	10,21	132,73	0,00 0,00	377,57
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO GUAINA TETTO CEOD MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.869,63 2.869,63	688,68	2.180,95	0,00	57,39	746,07	0,00 0,00	2.123,56
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA BANCHINA STRADALE VIA S.ROCCO ZAGOLIN CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	3.800,00 3.800,00	912,00	2.888,00	0,00	76,00	988,00	0,00 0,00	2.812,00
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE VIA IV NO- VEMBRE ZAGOLIN G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.209,38 1.209,38	290,28	919,10	0,00	24,19	314,47	0,00 0,00	894,91



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA PONTE SCOLO ALTOPIANO - LOC.PORTO PSV CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.130,00 2.130,00	511,20	1.618,80	0,00	42,60	553,80	0,00 0,00	1.576,20
28-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA ILL.PUBBL. 20.09-16.11.09 SIMET CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	10.000,00 10.000,00	2.400,00	7.600,00	0,00	200,00	2.600,00	0,00 0,00	7.400,00
28-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA SEMAFORI 17.11-16.11.09 SIMET CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	3.000,00 3.000,00	720,00	2.280,00	0,00	60,00	780,00	0,00 0,00	2.220,00
03-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI RIQUALIFICAZIONE V.FIU- MICELLO VICINO CASONE ROSSO BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	468,03 468,03	112,32	355,71	0,00	9,36	121,68	0,00 0,00	346,35
16-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLET. ROTONDA V.KEPLERO-COP ERNICO CON SEGNALETICA SERENISSIMA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.283,26 1.283,26	308,04	975,22	0,00	25,67	333,71	0,00 0,00	949,55
16-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. 2 DISSUASORI A SCOMPARSIA IN GHISA ORSOGRIL CITTA' CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.825,99 1.825,99	438,24	1.387,75	0,00	36,52	474,76	0,00 0,00	1.351,23
19-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA BANCHINA STRADALE V. SAN ROCCO ZAGOLIN CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.469,99 1.469,99	352,80	1.117,19	0,00	29,40	382,20	0,00 0,00	1.087,79
22-02-2010 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO CRE PR.NORMA 7 V.L E MADONNA GRAZIE DD.304/22.02.10	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	246.274,31 246.274,31	59.105,88	187.168,43	0,00	4.925,49	64.031,37	0,00 0,00	182.242,94
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. IMP.SEMAFORICI SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	538,20 538,20	129,12	409,08	0,00	10,76	139,88	0,00 0,00	398,32
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORDINARIA IMP.ILLUMINAZIONE SIMET CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	4.467,36 4.467,36	1.072,20	3.395,16	0,00	89,35	1.161,55	0,00 0,00	3.305,81
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE PAVIMNTTO PIAZZALE SERENISSIMA MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.670,83 1.670,83	401,04	1.269,79	0,00	33,42	434,46	0,00 0,00	1.236,37
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CADITOIA IN VIA ROMA CON RETE ACQ.PIOVANE VIA CARDANO MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.679,02 1.679,02	402,96	1.276,06	0,00	33,58	436,54	0,00 0,00	1.242,48
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.ELETTRICO C/O P.ZA S.ANNA PER MANIFESTAZIONI AZZALIN G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	6.532,80 6.532,80	1.567,92	4.964,88	0,00	130,66	1.698,58	0,00 0,00	4.834,22
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' ESPROPRIO PR.61 VIA TITO LIVIO CAP.34780	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	29.024,37 29.024,37	6.965,88	22.058,49	0,00	580,49	7.546,37	0,00 0,00	21.478,00
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLEGIO GIUDICANTE ESPROPRIO PR.61 VIA TITO LIVIO ERCOLIN-TONON-ZERBETTO C.34780	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	7.415,04 7.415,04	1.779,60	5.635,44	0,00	148,30	1.927,90	0,00 0,00	5.487,14
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE V.CARRARES MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.543,64 1.543,64	370,44	1.173,20	0,00	30,87	401,31	0,00 0,00	1.142,33
19-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTEN.IMP.ILL.PUBBLICA 18.11.09-16.01.10 SIMET CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	11.606,41 11.606,41	2.785,56	8.820,85	0,00	232,13	3.017,69	0,00 0,00	8.588,72

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO CICLY OLIMPIA-ACQ. PARCHEGGI E REALIZ. ROTONDA DD.714/19.04.10	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	513.000,00 513.000,00	123.120,00	389.880,00	0,00	10.260,00	133.380,00	0,00 0,00	379.620,00
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRA. IMPIANTI SEMAFORICI SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	303,00 303,00	72,72	230,28	0,00	6,06	78,78	0,00 0,00	224,22
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.80 PIANTE PER ALLESTIMENTO ROTONDA EUROPA-MARCONI-CARRAR E REBELLATO SNC CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.026,72 1.026,72	246,36	780,36	0,00	20,53	266,89	0,00 0,00	759,83
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. ILLUMINAZIONE PUB SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.573,58 2.573,58	617,64	1.955,94	0,00	51,47	669,11	0,00 0,00	1.904,47
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. ILLUMINAZIONE PUBBLICA SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	646,86 646,86	155,28	491,58	0,00	12,94	168,22	0,00 0,00	478,64
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.IMPIANTI SEMAFORICI SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	843,00 843,00	202,32	640,68	0,00	16,86	219,18	0,00 0,00	623,82
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO TRATTO V.TOLOMEO MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.067,66 2.067,66	496,20	1.571,46	0,00	41,35	537,55	0,00 0,00	1.530,11
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.96 ELEMENTI ARREDO AREA SO- STA P.ZA CHIESA CORTE CITY DESIGN SPA C AP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	5.541,60 5.541,60	1.329,96	4.211,64	0,00	110,83	1.440,79	0,00 0,00	4.100,81
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ROTATORIA V. SANGUINAZZI-CASE-SR.516-B.GO PADOVA EUROCOSTRUZIONI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	13.183,03 13.183,03	3.163,92	10.019,11	0,00	263,66	3.427,58	0,00 0,00	9.755,45
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEM.STRADE DANNEGGIATE PER MALTEMPO LA CITTADELLA CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.656,00 1.656,00	397,44	1.258,56	0,00	33,12	430,56	0,00 0,00	1.225,44
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ELIMINAZIONE PLINTO FISSO V.OR ESTE DA MOLIN-P.ZA VITTORIO E. LA CITTADELLA CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	180,00 180,00	43,20	136,80	0,00	3,60	46,80	0,00 0,00	133,20
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZ.BARRIERE V.PECI E VI COLO MEZZALUNA LA CITTADELLA CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	552,00 552,00	132,48	419,52	0,00	11,04	143,52	0,00 0,00	408,48
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO DISSUASORI MOBILI ZR IMPIANTI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.344,00 1.344,00	322,56	1.021,44	0,00	26,88	349,44	0,00 0,00	994,56
29-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.4 PANCHINE E 4 CESTINI LA CITTADELLA CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.380,00 1.380,00	331,20	1.048,80	0,00	27,60	358,80	0,00 0,00	1.021,20
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRANSENNE E SEGNALETICA P.ZA GUARIENTO, VIVALDI, INCORONATA CI.GI.ESSE CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.036,34 2.036,34	488,76	1.547,58	0,00	40,73	529,49	0,00 0,00	1.506,85
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO CONDOTTE ACQUE PIOV ANE V.S.ROCCO E V. SAN PIO X	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.308,00 1.308,00	313,92	994,08	0,00	26,16	340,08	0,00 0,00	967,92
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO PUNTO LUCE ROTTO DA MALTEMPO VIA BORGOTTOTEGHE SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.180,02 1.180,02	283,20	896,82	0,00	23,60	306,80	0,00 0,00	873,22

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO PUNTO LUCE ROTTO V. CIMA SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.208,22 1.208,22	289,92	918,30	0,00	24,16	314,08	0,00 0,00	894,14
04-08-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ROTONDA SPERIMENTALE OSPEDALE EUROCOSTRUZIONI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	23.055,60 23.055,60	5.533,32	17.522,28	0,00	461,11	5.994,43	0,00 0,00	17.061,17
07-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.80 PIANTE AROMATICHE ROTATO RIA CARRARESE-MARCONI-CIRC ONV. FLORICOLTURA SS CAP.34785	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.922,92 2.922,92	701,52	2.221,40	0,00	58,46	759,98	0,00 0,00	2.162,94
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA VERTICALE PSV SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.845,24 1.845,24	442,80	1.402,44	0,00	36,90	479,70	0,00 0,00	1.365,54
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO MARCIAPIEDE V.ALDO MORO (CIV.37) MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.371,20 1.371,20	329,04	1.042,16	0,00	27,42	356,46	0,00 0,00	1.014,74
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCAVO FOSSO VIA BORESSE ROSSETTO B. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.152,00 1.152,00	276,48	875,52	0,00	23,04	299,52	0,00 0,00	852,48
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA STACCONATA SEPARAZIONE AREA CASONE-VIA RAMEI MENEGHELLO G. CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.177,38 1.177,38	282,60	894,78	0,00	23,55	306,15	0,00 0,00	871,23
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ.ATTREZZATURE LUDICHE AREE VERDI COMUNALI AMBIENTE SRL CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.160,00 2.160,00	518,40	1.641,60	0,00	43,20	561,60	0,00 0,00	1.598,40
13-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROG.INTER NA MANUTENZIONE STRADE VARIE DIPENDENTI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	304,00 304,00	72,96	231,04	0,00	6,08	79,04	0,00 0,00	224,96
13-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROG.INTER NA SEGNALETICA ORIZZONTALE DIPENDENTI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	729,60 729,60	175,08	554,52	0,00	14,59	189,67	0,00 0,00	539,93
13-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROG.INTER NA PR.8 DIPENDENTI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	1.045,00 1.045,00	250,80	794,20	0,00	20,90	271,70	0,00 0,00	773,30
27-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		1^STRALCIO SEGNALETICA ORIZZON TALE CI.GI.ESSE CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	21.786,83 21.786,83	5.228,88	16.557,95	0,00	435,74	5.664,62	0,00 0,00	16.122,21
27-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DOSSI ARTIFICIALI ECOTRAFFIC CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.081,74 2.081,74	499,56	1.582,18	0,00	41,63	541,19	0,00 0,00	1.540,55
27-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA ORIZZONTALE CI.GI.ESSE CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	21.786,83 21.786,83	5.228,88	16.557,95	0,00	435,74	5.664,62	0,00 0,00	16.122,21
28-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		22 RALLENTATORI DI VELOCITA' ECOTRAFFIC CAP.34781	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	2.081,74 2.081,74	499,56	1.582,18	0,00	41,63	541,19	0,00 0,00	1.540,55
22-10-2010 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO PR.NORMA 19 V.DONA TORI SANGUE CORTE DD.1927/22.10.10	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	370.483,32 370.483,32	88.916,04	281.567,28	0,00	7.409,67	96.325,71	0,00 0,00	274.157,61
03-11-2010 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO PR.NORMA 8 V. S. AN TONIO DD.1989/03.11.10	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	483.232,66 483.232,66	115.975,80	367.256,86	0,00	9.664,65	125.640,45	0,00 0,00	357.592,21

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-11-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	DEPOSITO INDENNITA' ESPROPRIO PISTA CICLAB. ARZERELLO PR.62 MINISTERO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2010	875,00 875,00	210,00	665,00	0,00	17,50	227,50	0,00 0,00	647,50
14-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE MANTO STRADALE LA CITTADELLA CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.580,00 2.580,00	567,60	2.012,40	0,00	51,60	619,20	0,00 0,00	1.960,80
14-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZ. SCARICHI ACQUE METEO- RICHE V. 4 NOVEMBRE LA CITTADELLA CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.752,00 1.752,00	385,44	1.366,56	0,00	35,04	420,48	0,00 0,00	1.331,52
18-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.80 COMPENSO PROGETTAZIONE INTERNA DIPENDENTI CAP.34785	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	456,59 456,59	100,43	356,16	0,00	9,13	109,56	0,00 0,00	347,03
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.96 SEGNALETICA ORIZZONTALE P.ZA CHIESA CORTE E V.CONTIGUE CI.GI.ESSE CAP.34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.739,90 3.739,90	822,80	2.917,10	0,00	74,80	897,60	0,00 0,00	2.842,30
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNALETICA STRADE CONTIGUE P. ZZA CHIESA CORTE CI.GI.ESSE CAP.34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.739,90 3.739,90	822,80	2.917,10	0,00	74,80	897,60	0,00 0,00	2.842,30
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA SEGNALETICA VERTICA- LE STRADE COMUNALI BUSANA - CAP. 32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	4.220,64 4.220,64	928,51	3.292,13	0,00	84,41	1.012,92	0,00 0,00	3.207,72
22-04-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INST.SEGNALETICA VIE COMUNALI DIVERSE CI.GI.ESSE - CAP. 19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.274,64 1.274,64	280,39	994,25	0,00	25,49	305,88	0,00 0,00	968,76
06-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MESSA IN SICUREZZA SEGNALETICA VIA MARIGO/RAMEI PSV S.R.L. - CAP. 32330/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	4.442,66 4.442,66	977,35	3.465,31	0,00	88,85	1.066,20	0,00 0,00	3.376,46
06-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INST.SEGNALETICA VERT.VIE LIVA TINO, CARNIELLO,BORSELLINO MENEGHELLO - CAP. 30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.860,60 3.860,60	849,31	3.011,29	0,00	77,21	926,52	0,00 0,00	2.934,08
12-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD.IMP.ILLUMI NAZIO NE PUBBL./SEMAFORICI SIMET CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.755,80 2.755,80	606,32	2.149,48	0,00	55,12	661,44	0,00 0,00	2.094,36
17-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COSTRUZIONE OPERE RIQUAL.SOVRA STRUTT.STRADALE VIA L.DA VINCI VENETO ACQUE - CAP. 34788	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	40.000,00 40.000,00	8.800,00	31.200,00	0,00	800,00	9.600,00	0,00 0,00	30.400,00
19-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. ATTREZZATURE LUDICHE INSTALLATE C/O AREE VERDI COM. AMBIENTE S.R.L. - CAP. 34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	7.050,00 7.050,00	1.551,00	5.499,00	0,00	141,00	1.692,00	0,00 0,00	5.358,00
25-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ESP.FOSSI RICOSTR.PASSI CARRAI ATTR.STRAD.VIE CASE/TAGL./BOT. ROSSETTO BRUNO R. CAP.18061/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	17.724,36 17.724,36	3.899,39	13.824,97	0,00	354,49	4.253,88	0,00 0,00	13.470,48
06-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIASFALTATURA VIE CONTIGUE PIA ZZA CHIESA CORTE A.P. COSTRUZIONI 34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	11.012,08 11.012,08	2.422,64	8.589,44	0,00	220,24	2.642,88	0,00 0,00	8.369,20
06-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SEGNAL. VERT-ORIZZ 4 NUOVI PAS SAGGI PEDONALI VIA CRISTO CI.GI.ESSE CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.273,86 2.273,86	500,28	1.773,58	0,00	45,48	545,76	0,00 0,00	1.728,10

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZIONE N.3 DOSSI ARTIFICIALI VIA BRENTELLA DX MENEHELLO GRAZIANO-CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.249,76 1.249,76	275,00	974,76	0,00	25,00	300,00	0,00 0,00	949,76
15-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI IDRAULICI/RISANAMENTO STRADALE V.TRIESTE/REDIPUGLIA MENEHELLO GRAZIANO-CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.282,55 3.282,55	722,15	2.560,40	0,00	65,65	787,80	0,00 0,00	2.494,75
28-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. STRAODINARIA IMP. ILLUMINAZIONE/SEMAFORICI SIMET - CAP. 19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.291,14 3.291,14	724,02	2.567,12	0,00	65,82	789,84	0,00 0,00	2.501,30
06-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ASFALTATURA PERCORSO PEDONALE P.ZZA CHIESA CORTE A.P.COSTRUZIONI - CAP.34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.521,20 2.521,20	554,62	1.966,58	0,00	50,42	605,04	0,00 0,00	1.916,16
08-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE DISSUASORI ZONA CENTRO ZRIPIANTI - CAP. 32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.958,00 2.958,00	650,76	2.307,24	0,00	59,16	709,92	0,00 0,00	2.248,08
13-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTICO PORFIDO P.ZZA INCONRONATA MARINELLO - CAP. 34755	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.932,00 1.932,00	425,04	1.506,96	0,00	38,64	463,68	0,00 0,00	1.468,32
13-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG.174 PROGETTAZIONE ESECUTIVA SISTEMA VIA CIRCONV. E P.ZZA CASTELFATTONI - CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	19.219,20 19.219,20	4.228,18	14.991,02	0,00	384,38	4.612,56	0,00 0,00	14.606,64
13-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPLETAMENTO P.ZZA PIOVEGA E ASFALTATURA VIABILITA' COMPLEMENTARE EUROCOSTRUZIONI - CAP. 34789	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	8.672,12 8.672,12	1.907,84	6.764,28	0,00	173,44	2.081,28	0,00 0,00	6.590,84
14-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 46 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICITÀ) A.P.COSTRUZIONI - CAP. 34786	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	23.278,92 23.278,92	5.121,38	18.157,54	0,00	465,58	5.586,96	0,00 0,00	17.691,96
14-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0111 COMPLETAMENTO P.ZZA PIOVEGA A.P.COSTRUZIONI - CAP.34789	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	27.307,73 27.307,73	6.007,65	21.300,08	0,00	546,15	6.553,80	0,00 0,00	20.753,93
27-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE CIGI ESSE - CAP. 30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	4.433,71 4.433,71	975,37	3.458,34	0,00	88,67	1.064,04	0,00 0,00	3.369,67
27-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA E POSA SEGNALETICA STRADALE PSV - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.981,14 3.981,14	875,82	3.105,32	0,00	79,62	955,44	0,00 0,00	3.025,70
27-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0111 REALIZZAZIONE SEGNALETICA P.ZZA PIOVEGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	5.460,38 5.460,38	1.201,31	4.259,07	0,00	109,21	1.310,52	0,00 0,00	4.149,86
29-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE VIE COMUNALI DIVERSE ZAGOLIN - CAP. 30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	6.154,39 6.154,39	1.353,99	4.800,40	0,00	123,09	1.477,08	0,00 0,00	4.677,31
30-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 80 VIA CARRARESE INTERVENTI PREVISTI DAL P.U.T. EUROCOSTRUZIONI - CAP. 34785	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	16.675,25 16.675,25	3.668,61	13.006,64	0,00	333,51	4.002,12	0,00 0,00	12.673,13

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-10-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMP ILLUMINAZIONE PUBBLICA SIMET - CAP. 19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	7.157,34 7.157,34	1.574,65	5.582,69	0,00	143,15	1.717,80	0,00 0,00	5.439,54
15-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INST.3 PUNTI LUCE FERMATA BUS V.DA VINCI/RIP.REG.FLUSSO PIAV SIMET - CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	7.865,76 7.865,76	1.730,52	6.135,24	0,00	157,32	1.887,84	0,00 0,00	5.977,92
15-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.41B PASSERELLA PEDONALE V.PIAVE, V.CASE SCOLO FIUMIC. EUROCOSTRUZIONI - CAP. 34777	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	10.269,95 10.269,95	2.259,40	8.010,55	0,00	205,40	2.464,80	0,00 0,00	7.805,15
15-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0111 REALIZZAZIONE SEGNA LETICA P.ZZA PIOVEGA CI.GI.ESSE - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	10.057,86 10.057,86	2.212,76	7.845,10	0,00	201,16	2.413,92	0,00 0,00	7.643,94
01-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIPRISTINO VARI STRA DE COMUNALI MENEGHELLO - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.970,23 1.970,23	433,40	1.536,83	0,00	39,40	472,80	0,00 0,00	1.497,43
01-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRADE BIANCHE ZAGOLIN - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.835,24 2.835,24	623,70	2.211,54	0,00	56,70	680,40	0,00 0,00	2.154,84
01-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE STRADE COMUNALI SERENISSIMA - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.952,60 2.952,60	649,55	2.303,05	0,00	59,05	708,60	0,00 0,00	2.244,00
02-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO ASFALTO VIA NENNI E DE GASPERI EUROCOSTRUZIONI - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	25.771,00 25.771,00	5.669,62	20.101,38	0,00	515,42	6.185,04	0,00 0,00	19.585,96
05-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 046 REALIZZAZIONE SEGNA- LETICA VIABILITA' COMPL. CI.GI.ESSE - CAP. 34786	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.765,54 2.765,54	608,41	2.157,13	0,00	55,31	663,72	0,00 0,00	2.101,82
07-12-2011 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO URBAN.P.IR.U.E.A. EX AVEG D.D.398/7.11.11.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	306.092,98 306.092,98	67.340,46	238.752,52	0,00	6.121,86	73.462,32	0,00 0,00	232.630,66
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE EDILNUOVA - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	5.669,27 5.669,27	1.247,29	4.421,98	0,00	113,39	1.360,68	0,00 0,00	4.308,59
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO IDRAULICO VIA BOR- GO BOTTEGHE ROSSETTO - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.444,12 3.444,12	757,68	2.686,44	0,00	68,88	826,56	0,00 0,00	2.617,56
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA SEGNALETICA E SPARTITRAF- FICO VIA GELSI CI.GI.ESSE - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	2.866,87 2.866,87	630,74	2.236,13	0,00	57,34	688,08	0,00 0,00	2.178,79
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA SEGNALETICA STRADALE SI.SE. - CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	3.270,84 3.270,84	719,62	2.551,22	0,00	65,42	785,04	0,00 0,00	2.485,80
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INST.SEGNALETICA ORIZZONTALE E ISTITUZ.PARCHEGGI PER GDF CI.GI.ESSE - CAP. 30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	4.187,83 4.187,83	921,36	3.266,47	0,00	83,76	1.005,12	0,00 0,00	3.182,71
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE GIOSTRINE IN VIA GIORDANO EDILNUOVA CAP. 32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	1.378,90 1.378,90	303,38	1.075,52	0,00	27,58	330,96	0,00 0,00	1.047,94
15-12-2011 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP.SCOMPUTO URBANIZZ. PN N.18 CORTE D.D. 427/23.11.11	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2011	306.320,37 306.320,37	67.390,51	238.929,86	0,00	6.126,41	73.516,92	0,00 0,00	232.803,45

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.99 SCHEDA N.14 IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO APPROV. C.R.E. DD.2180/30.11.09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	185.833,81 185.833,81	37.166,80	148.667,01	0,00	3.716,68	40.883,48	0,00 0,00	144.950,33
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.55 SCHEDA 26 IMMOB.IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.1385/2010	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	418.491,95 418.491,95	83.698,40	334.793,55	0,00	8.369,84	92.068,24	0,00 0,00	326.423,71
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.43 SCHEDA N.28 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.420/2009	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	616.269,11 616.269,11	123.253,80	493.015,31	0,00	12.325,38	135.579,18	0,00 0,00	480.689,93
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.63 SCHEDA N.35 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.1387/2010	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	407.661,16 407.661,16	81.532,20	326.128,96	0,00	8.153,22	89.685,42	0,00 0,00	317.975,74
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR. 86 SCHEDA N.48 IMMOB.IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 1126/2011	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	268.664,19 268.664,19	53.732,80	214.931,39	0,00	5.373,28	59.106,08	0,00 0,00	209.558,11
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.136 SCHEDA N.51 IMMOBIL. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.1710/2011	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	184.313,46 184.313,46	36.862,70	147.450,76	0,00	3.686,27	40.548,97	0,00 0,00	143.764,49
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.139 SCHEDA N.52 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 1024/2009	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	110.871,45 110.871,45	22.174,30	88.697,15	0,00	2.217,43	24.391,73	0,00 0,00	86.479,72
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.98 SCHEDA N.55 IMMOBIL.IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.1397/2010	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	389.327,67 389.327,67	77.865,50	311.462,17	0,00	7.786,55	85.652,05	0,00 0,00	303.675,62
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR. 18 SCHEDA 57 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 2310/09	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	30.486,60 30.486,60	6.097,30	24.389,30	0,00	609,73	6.707,03	0,00 0,00	23.779,57
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PR.128 SCHEDA N.62 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 1083/2011	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	159.195,95 159.195,95	31.839,20	127.356,75	0,00	3.183,92	35.023,12	0,00 0,00	124.172,83
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	PROG. 74 CONCLUSO (SC.22)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	116.103,87 116.103,87	23.220,80	92.883,07	0,00	2.322,08	25.542,88	0,00 0,00	90.560,99
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	ROTATORIA OSPEDALE SS.516 PROGETTO CONCLUSO (SC.30)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	7.836,12 7.836,12	1.567,20	6.268,92	0,00	156,72	1.723,92	0,00 0,00	6.112,20
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	PR.87 MANUT.AGGREGATA STRADE/ PIAZZE CONCLUSIONE LAVORI (SC.42)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	68.737,32 68.737,32	13.747,50	54.989,82	0,00	1.374,75	15.122,25	0,00 0,00	53.615,07
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	PR.104 MANUT.AGGREGATA STRADE PIAZZE CONCLUSIONE LAVORI (SC.44)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	128.885,54 128.885,54	25.777,10	103.108,44	0,00	2.577,71	28.354,81	0,00 0,00	100.530,73
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	PR.136 REALIZZ.FERMATE AUTOBUS SP.53 SAMPIERI CONCLUSIONE LA- VORI (SC.50)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	84.533,00 84.533,00	16.906,60	67.626,40	0,00	1.690,66	18.597,26	0,00 0,00	65.935,74
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause	PR.129 MANUT. AGGREGATE STRADE PIAZZE CONCLUSIONE LAVORI (SC.56)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	197.993,63 197.993,63	39.598,70	158.394,93	0,00	3.959,87	43.558,57	0,00 0,00	154.435,06

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PN.25 NUOVA ROTONDA TOGNANA V. MONTAGNON/DA VINCI CONCLUSIONE LAVORI (SC.49)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	120.531,60 120.531,60	24.106,30	96.425,30	0,00	2.410,63	26.516,93	0,00 0,00	94.014,67
30-01-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PASSERELLA IN LEGNO TRA SP ARZ ARON E VIA FIUMICELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	20.000,00 20.000,00	4.000,00	16.000,00	0,00	400,00	4.400,00	0,00 0,00	15.600,00
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE CORDONATE E POSA PANCHINE VIA L. DA VINCI EDILNUOVA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.597,93 1.597,93	319,60	1.278,33	0,00	31,96	351,56	0,00 0,00	1.246,37
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE VIE VARIE MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.717,22 2.717,22	543,40	2.173,82	0,00	54,34	597,74	0,00 0,00	2.119,48
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOSTAMENTO PUNTO LUCE VIA TI- ZIANO VECELLIO SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	540,24 540,24	108,00	432,24	0,00	10,80	118,80	0,00 0,00	421,44
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO STRADALE+INSTALLAZ DOSSO VIA S.DOMENICO SAVIO MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.461,06 1.461,06	292,20	1.168,86	0,00	29,22	321,42	0,00 0,00	1.139,64
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE DISSUASORI MOBILI ZR ZAGOLIN ROBERTO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	4.019,09 4.019,09	803,80	3.215,29	0,00	80,38	884,18	0,00 0,00	3.134,91
15-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRA. PASSERELLA PEDONALE AMBIENTE SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	4.102,98 4.102,98	820,60	3.282,38	0,00	82,06	902,66	0,00 0,00	3.200,32
16-02-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE PR.58 SCHEDA N.40 IMMOB. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD.25/ DEL 16.02.2012	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	259.253,23 259.253,23	51.850,60	207.402,63	0,00	5.185,06	57.035,66	0,00 0,00	202.217,57
21-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO PER REALIZZ. INCROCI V. CASTELLO, GAUSLINO, DA MOLIN RAMPAZZO DAVIDE CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.824,68 1.824,68	364,90	1.459,78	0,00	36,49	401,39	0,00 0,00	1.423,29
23-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INDENNITA' OCCUPAZIONE AREA PR IVATE CITTADINI VARI CAP.34736	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	472,50 472,50	94,50	378,00	0,00	9,45	103,95	0,00 0,00	368,55
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIASSETTO V. RUSTEGHELLO VIVALD I.B.GO ROSSI, SAINT CLOUD EUROCOSTRUZIONI CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	48.387,89 48.387,89	9.677,60	38.710,29	0,00	967,76	10.645,36	0,00 0,00	37.742,53
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ELIMINAZ. BARRIERE CON 2 RAMPE V. REV. MONACHE/ADIGE COEMA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	3.328,00 3.328,00	665,60	2.662,40	0,00	66,56	732,16	0,00 0,00	2.595,84
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA PALO ILLUMIN. PUBBL. C/O PASSAGGIO PED. V. CIRCONVALLAZIO MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.277,40 1.277,40	255,50	1.021,90	0,00	25,55	281,05	0,00 0,00	996,35
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIASFALTUATURA V. ROMA+DA MOLIN (DA PROG. 86 ILL. PUBBL.) LA CITTADELLA SNC CAP.34751/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	51.950,44 51.950,44	10.390,10	41.560,34	0,00	1.039,01	11.429,11	0,00 0,00	40.521,33



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIASFALTE SISTEMAZ.V.MARCONI, GIOVANNI 23 <sup>A</sup> .PROVINCIALE CORTE A.P. COSTRUZIONI CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	96.073,73 96.073,73	19.214,70	76.859,03	0,00	1.921,47	21.136,17	0,00 0,00	74.937,56
09-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISANAMENTI IDRAULICI AMBIENTE TRA VIA VILLA E BRENTELLA SX ROSSETTO SNC CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	5.000,00 5.000,00	1.000,00	4.000,00	0,00	100,00	1.100,00	0,00 0,00	3.900,00
13-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG.PRELIMINARE PISTA CICLAB. VIA VITTORIO VENETO BALDO GIUSEPPE CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.057,00 2.057,00	411,40	1.645,60	0,00	41,14	452,54	0,00 0,00	1.604,46
13-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INTEGRAZIONE ILL.PUBBLICA VIA PECI SIMET SRL CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	3.133,52 3.133,52	626,70	2.506,82	0,00	62,67	689,37	0,00 0,00	2.444,15
13-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPARAZIONE CONDOTTA IDRICA FONTANE P.ZA INCORONATA VIALE FIORENZO CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.940,00 2.940,00	588,00	2.352,00	0,00	58,80	646,80	0,00 0,00	2.293,20
15-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TASSA GARA RIASFALTAURA V.MARCONI,GIOVANNI 23 <sup>A</sup> .PROVINC.CORTE AUT.VIGILANZA CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	60,00 60,00	12,00	48,00	0,00	1,20	13,20	0,00 0,00	46,80
27-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPENSO PER PROGETTAZIONE INT ERNA DIPENDENTI COM.LI CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.733,21 1.733,21	346,60	1.386,61	0,00	34,66	381,26	0,00 0,00	1.351,95
29-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPENSO DIPENDENTI PROGETTO RIASSETTO VIE VARIE DIPENDENTI COM. CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	330,60 330,60	66,10	264,50	0,00	6,61	72,71	0,00 0,00	257,89
29-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPENSO PROG.INTERNA PERIZIE DD.1984/10+2096/10 P.ZA PIOVEG DIPENDENTI COM.LI CAP.34789	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.115,01 1.115,01	223,00	892,01	0,00	22,30	245,30	0,00 0,00	869,71
29-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPENSO PROGETTAZIONE INTERNA SIST.P.ZA CHIESA CORTE DIPENDENTI COM.LI CAP.34815	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	704,00 704,00	140,80	563,20	0,00	14,08	154,88	0,00 0,00	549,12
30-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COMPENSO PROG.INTERNO RIASFALT (DA PR. 86 ILLUM.PUBBL) DIPENDENTI COM. CAP.34751/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	936,14 936,14	187,20	748,94	0,00	18,72	205,92	0,00 0,00	730,22
12-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIQUALIFICAZIONE V.MARCONI,GIO VANNI 23 <sup>A</sup> .PROVINCIALE CORTE COMPAGNIN G. CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	42.350,00 42.350,00	8.470,00	33.880,00	0,00	847,00	9.317,00	0,00 0,00	33.033,00
17-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ABBAT.BARRIERE ARCHITETTONICHE V.ZABARELLA, MARCONI, MANZONI EUROCOSTRUZIONI CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	17.185,43 17.185,43	3.437,10	13.748,33	0,00	343,71	3.780,81	0,00 0,00	13.404,62
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITET TONICHE P.LE SERENISSIMA MENEGHELLO G. CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.486,53 1.486,53	297,30	1.189,23	0,00	29,73	327,03	0,00 0,00	1.159,50
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	NUOVI PUNTI LUCE VIA MADONNA DELLE GRAZIE SIMET SRL CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.596,00 1.596,00	319,20	1.276,80	0,00	31,92	351,12	0,00 0,00	1.244,88

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA ELEMENTI DI ARREDO VIA GA USLINO E VALERIO MENEHELLO G. CAP.34801	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	316,47 316,47	63,30	253,17	0,00	6,33	69,63	0,00 0,00	246,84
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZIONE N.2 POZZETTI E MAN.VARIE MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.474,81 2.474,81	495,00	1.979,81	0,00	49,50	544,50	0,00 0,00	1.930,31
15-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO TUBO GAS VIA ZABARE LLA FERIN GIAMPIETRO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	665,50 665,50	133,10	532,40	0,00	13,31	146,41	0,00 0,00	519,09
07-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ELIMI.BARRIERE ARC.ASFALTATURE (DA PR.86 ILLUM. PUBBL) EUROCOSTRUZIONI CAP.34751/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	4.678,70 4.678,70	935,70	3.743,00	0,00	93,57	1.029,27	0,00 0,00	3.649,43
08-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POTENZIAMENTO ILL. PUBBLICA ROTATORIA OSPEDALE SIMET SRL CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	5.665,22 5.665,22	1.133,00	4.532,22	0,00	113,30	1.246,30	0,00 0,00	4.418,92
08-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISANAMENTO IDRAULICO TUBO SCA RICO VIA SASURO ZAGOLIN G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.072,71 2.072,71	414,50	1.658,21	0,00	41,45	455,95	0,00 0,00	1.616,76
08-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CAVIDOTTO ILL. PUB. S.ANTONIO EDILNUOVA SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.235,77 2.235,77	447,20	1.788,57	0,00	44,72	491,92	0,00 0,00	1.743,85
11-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBL AREA PERTINENZA V.LE ALPINI MENEHELLO G. CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	3.348,32 3.348,32	669,70	2.678,62	0,00	66,97	736,67	0,00 0,00	2.611,65
11-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REAL.POZZETTO ISP.ACQ.METEORI- CHE V.DON MINZONI/DI VITTORIO MENEHELLO G CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.387,64 1.387,64	277,50	1.110,14	0,00	27,75	305,25	0,00 0,00	1.082,39
18-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ESTENSIONE RETE GAS METANO OP. V.MARCONI,GIOVANNI 23.PROVINC ENEL RETE GAS CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.475,44 2.475,44	495,10	1.980,34	0,00	49,51	544,61	0,00 0,00	1.930,83
02-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA UFF.POSTALE CORTE TRE ENERGIA CAP.VARI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.004,52 1.004,52	200,90	803,62	0,00	20,09	220,99	0,00 0,00	783,53
20-08-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD. ILLUM.PUBBLICA SIMET SRL CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.697,99 2.697,99	539,60	2.158,39	0,00	53,96	593,56	0,00 0,00	2.104,43
24-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE IN CIOTTOLI P.LE MADONNA GRAZIE MENEHELLO G CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	5.467,18 5.467,18	1.093,40	4.373,78	0,00	109,34	1.202,74	0,00 0,00	4.264,44
24-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SIST.PUNTI LUCE VIA PIO XII SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.787,36 2.787,36	557,50	2.229,86	0,00	55,75	613,25	0,00 0,00	2.174,11
24-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD.ILLUM.PUB BL. SIMET SRL CAP.32329/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.299,42 1.299,42	259,90	1.039,52	0,00	25,99	285,89	0,00 0,00	1.013,53
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI BANCHINA STRADALE VIA MAREGGIA ZAGOLIN G. SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.875,94 1.875,94	375,20	1.500,74	0,00	37,52	412,72	0,00 0,00	1.463,22

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN.SEGNALETICA V.B.BOTTEGHE CI.GI.ESSE SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.102,28 2.102,28	420,50	1.681,78	0,00	42,05	462,55	0,00 0,00	1.639,73
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO IDRAULICO V. VILLA E BRETTELLA ROSSETTO SNC CAP.32329/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	4.951,00 4.951,00	990,20	3.960,80	0,00	99,02	1.089,22	0,00 0,00	3.861,78
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.ILLUMIN.SOTTOPORTICO PAL. DANTE SIE SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	677,12 677,12	135,40	541,72	0,00	13,54	148,94	0,00 0,00	528,18
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN/POSA CARTELLI LIMITAZIONE TRAFFICO BUSANA SEGNALETICA CAP.19380	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.603,25 2.603,25	520,70	2.082,55	0,00	52,07	572,77	0,00 0,00	2.030,48
01-10-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DOSSI RALLENTATORI VELOCITA' VIA SAURO CI.GI.ESSE SRL CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	542,01 542,01	108,40	433,61	0,00	10,84	119,24	0,00 0,00	422,77
03-10-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE V.MARCONI,GIOVANNI 23.PROVINCI SALVAGNIN LIVIO CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	4.026,88 4.026,88	805,40	3.221,48	0,00	80,54	885,94	0,00 0,00	3.140,94
02-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE QUADRO ELETTTRICO ILL.PUBBL. VIA MONTAGNON SIMET CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.730,54 1.730,54	346,10	1.384,44	0,00	34,61	380,71	0,00 0,00	1.349,83
02-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA ILL.PUBBL. E SEMAFORI SIMET SRL CAP.19321	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.515,83 2.515,83	503,20	2.012,63	0,00	50,32	553,52	0,00 0,00	1.962,31
19-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE TRATTO V.MAZZINI CARTURA SCAVI SRL CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	19.481,00 19.481,00	3.896,20	15.584,80	0,00	389,62	4.285,82	0,00 0,00	15.195,18
19-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON POSA TUBI (ARZERELLO) PR.128 CARTURA SCAVI CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.149,50 1.149,50	229,90	919,60	0,00	22,99	252,89	0,00 0,00	896,61
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINI STRADALI VARI MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.502,95 1.502,95	300,60	1.202,35	0,00	30,06	330,66	0,00 0,00	1.172,29
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIASSETTO DELIMITAZIONE PISTA CICLABILE MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.020,11 2.020,11	404,00	1.616,11	0,00	40,40	444,40	0,00 0,00	1.575,71
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAM. CONDOTTA SCARICO ACQ. PIOVANE MENEHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.873,99 1.873,99	374,80	1.499,19	0,00	37,48	412,28	0,00 0,00	1.461,71
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ELIMINAZ.BARRIERE ARCHITETTONI CHE VIA REDIPUGLIA MENEHELLO G. CAP.32329/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.684,58 1.684,58	336,90	1.347,68	0,00	33,69	370,59	0,00 0,00	1.313,99
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO PORZIONI STRADALI V EUROPA, BORGO PD, SANGUINAZZI MENEHELLO G. CAP.32329/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.262,34 1.262,34	252,50	1.009,84	0,00	25,25	277,75	0,00 0,00	984,59
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA POZZETTO VIA MONSIGNOR CARNIELLO MENEHELLO G. CAP.32329/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.072,27 1.072,27	214,50	857,77	0,00	21,45	235,95	0,00 0,00	836,32

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE PR.174 SCHEDA N.65 IMMOBIL. IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 1913 DEL 20.11.12	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	228.112,60 228.112,60	45.622,50	182.490,10	0,00	4.562,25	50.184,75	0,00 0,00	177.927,85
23-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SALDO PROGET.PRELIMINARE RIQUA LIFICAZIONE P.LE SERENISSIMA ING. TRANCHIDA CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	2.516,80 2.516,80	503,40	2.013,40	0,00	50,34	553,74	0,00 0,00	1.963,06
23-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REDAZIONE "PIANO DELLE ACQUE" MASS INGEGNERIA CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	18.917,39 18.917,39	3.783,50	15.133,89	0,00	378,35	4.161,85	0,00 0,00	14.755,54
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CONSOLIDAMENTO PIAGNO V.FIUMI- CELLO EDILNUOVA SRL CAP.32336/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	6.610,31 6.610,31	1.322,10	5.288,21	0,00	132,21	1.454,31	0,00 0,00	5.156,00
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA STRADALE MENE GHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	942,09 942,09	188,40	753,69	0,00	18,84	207,24	0,00 0,00	734,85
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA STRADALE MENE GHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.933,35 1.933,35	386,70	1.546,65	0,00	38,67	425,37	0,00 0,00	1.507,98
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE RETE FOGNARIA ACQ. BIANCHE MENE GHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	308,17 308,17	61,60	246,57	0,00	6,16	67,76	0,00 0,00	240,41
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE VIA RIGHE E P.ZA CORTE MENE GHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.770,58 1.770,58	354,10	1.416,48	0,00	35,41	389,51	0,00 0,00	1.381,07
31-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO PLANOALTIM. PER OPERE ADIACENTI P.LE SERENISSIMA RAMPAZZO DAVIDE CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	1.258,40 1.258,40	251,70	1.006,70	0,00	25,17	276,87	0,00 0,00	981,53
31-12-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CHIUSURA SC.59 REGOLARITA' LA- VORI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2012	69.687,85 69.687,85	13.937,60	55.750,25	0,00	1.393,76	15.331,36	0,00 0,00	54.356,49
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SISTEMAZIONE P.ZA VITTORIO EMANUELE PROG. 116 - CONCLUSIONE DALVORI (DA SCHEDA A39)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	48.207,90 48.207,90	8.677,44	39.530,46	0,00	964,16	9.641,60	0,00 0,00	38.566,30
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PROG. 72-B SISTEMAZIONE F.LLI BANDIERA (DA SCHEDA A47 - CONCLUSIONE LAVORI)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	2.496,00 2.496,00	449,28	2.046,72	0,00	49,92	499,20	0,00 0,00	1.996,80
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR. 163 RIQUALIFICAZIONE AUTOSTAZIONE E FERNATE AUTOBUS (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDA A-54)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	5.491,20 5.491,20	988,38	4.502,82	0,00	109,82	1.098,20	0,00 0,00	4.393,00
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR. 0141 PROLUNGAMENTO PISTA CICLABILE B.BOTTEGHE/CHIESA CRISTO (ABBANDONATA SCHEDA A-58)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	6.566,40 6.566,40	1.181,97	5.384,43	0,00	131,33	1.313,30	0,00 0,00	5.253,10
24-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.IRRIGAZIONE AIUOLA V.PIO X GIARDINO IN CAP.32328/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	9.909,90 9.909,90	1.783,80	8.126,10	0,00	198,20	1.982,00	0,00 0,00	7.927,90
25-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ATTRAVERSAMENTI STRADALI+POSA TUBAZIONI FRAZ.ARZERELLO CARTURA SCAVI SRL CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	1.149,50 1.149,50	206,91	942,59	0,00	22,99	229,90	0,00 0,00	919,60
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SALDO REDAZIONE "PIANO DELLE ACQUE" STUDIO MASS CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	15.118,05 15.118,05	2.721,24	12.396,81	0,00	302,36	3.023,60	0,00 0,00	12.094,45

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.BASAMENTO MONUMENTO CORTE E PARACARRO VIA ANSEDISIO MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	1.711,05 1.711,05	307,98	1.403,07	0,00	34,22	342,20	0,00 0,00	1.368,85
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPAR.CATENA CORTILE S.MARTINO E 2 STRINGHE FOTOVOLT.V.PETRAR ZR IMPIANTI CAP.32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	310,97 310,97	55,98	254,99	0,00	6,22	62,20	0,00 0,00	248,77
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO SOTTOFONDO STRADALE INCROCIO V.PAOLO 6^V.CASELLE CARTURA SCAVI CAP.32336/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	5.000,00 5.000,00	900,00	4.100,00	0,00	100,00	1.000,00	0,00 0,00	4.000,00
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPARAZ.PONTE IN PIETRA VIA PA OLO 6^ PER CEDIMENTO CARTURA SCAVI CAP.32336/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	2.622,58 2.622,58	472,05	2.150,53	0,00	52,45	524,50	0,00 0,00	2.098,08
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COLLAUDO FINALE SISTEM. V.CIRC ONVALLAZIONE/P.ZA CASTELLO BRUNO MICHELE CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	2.516,80 2.516,80	453,06	2.063,74	0,00	50,34	503,40	0,00 0,00	2.013,40
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE PERIODICA DISSUAS ORI MOBILI (PILOMAT) ZR IMPIANTI CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	6.991,43 6.991,43	1.258,47	5.732,96	0,00	139,83	1.398,30	0,00 0,00	5.593,13
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZ. PLINTI-CAVIDOTTI AREA VERDE MADONNA DI LOURDES EDILNUOVA CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	1.151,12 1.151,12	207,18	943,94	0,00	23,02	230,20	0,00 0,00	920,92
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE GIOSTRINE PARCO GIOCHI VIA MINZONI EDILNUOVA SR CAP.32329-32329/1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	2.182,87 2.182,87	392,94	1.789,93	0,00	43,66	436,60	0,00 0,00	1.746,27
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZAZIONE PLINTI-CAVIDOTTI AREA VERDE V.MADONNA LOURDES EDILNUOVA SRL CAP.34748	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2013	1.053,12 1.053,12	189,54	863,58	0,00	21,06	210,60	0,00 0,00	842,52
01-02-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RILIEVO PLANALTIM.RACCORDO V. PROVINCIALE-STRADA DEI VIVAI RAMPAZZO DAVIDE CAP.30001	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2013	1.447,16 1.447,16	258,05	1.189,11	0,00	28,94	286,99	0,00 0,00	1.160,17
01-02-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE E RIASFALTATURA VIABILITA' CAPOLUOGO COMPAGNIN GIANCARLO CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2013	34.222,77 34.222,77	6.103,10	28.119,67	0,00	684,46	6.787,56	0,00 0,00	27.435,21
07-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SIST.IDRAULICA RETE MINORE RAC COLTA RACCOLTA ACQUE CARTURA SCAVI CAP.32560/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	36.956,90 36.956,90	6.529,07	30.427,83	0,00	739,14	7.268,21	0,00 0,00	29.688,69
08-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SALDO 1^SAL SISTEMAZ.VIA CIRCO NVALLAZIONE/P.ZA CASTELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	10.126,81 10.126,81	1.789,10	8.337,71	0,00	202,54	1.991,64	0,00 0,00	8.135,17
08-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE V.CIRCONVALLAZIO- NE/P.ZA CASTELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	20.322,49 20.322,49	3.590,31	16.732,18	0,00	406,45	3.996,76	0,00 0,00	16.325,73

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

08-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' INCROCIO V.MARCONI/V.LE EUROPA CARTURA SCAVI CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	19.481,00 19.481,00	3.441,64	16.039,36	0,00	389,62	3.831,26	0,00 0,00	15.649,74
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPR. V.RUSTEGHELLO 6 X VORAGINE E CEDIMENTO P.ZA MONUMENTO MENEHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.450,08 1.450,08	256,17	1.193,91	0,00	29,00	285,17	0,00 0,00	1.164,91
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE E RISANA- MENTI VARI MENEHELLO GRAZIANO CAP.34772	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	3.011,13 3.011,13	531,95	2.479,18	0,00	60,22	592,17	0,00 0,00	2.418,96
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE PAVIMENTO PARCHEGGIO S.ANNA MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.410,76 1.410,76	249,27	1.161,49	0,00	28,22	277,49	0,00 0,00	1.133,27
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.3 PLINTI VIA RAMEI E RISANAM BANCHINA V.PROVINCIALE MENEHELLO GRAZIANO CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.504,56 1.504,56	265,80	1.238,76	0,00	30,09	295,89	0,00 0,00	1.208,67
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE BANCHINA TRATTO VIA B.GO BOTTEGHE MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.711,07 1.711,07	302,28	1.408,79	0,00	34,22	336,50	0,00 0,00	1.374,57
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE RETE ACQ BIANCHE VIA PUNIGA PER VORAGINE MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.243,09 1.243,09	219,60	1.023,49	0,00	24,86	244,46	0,00 0,00	998,63
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPR.VORAGINE V.P.NENNI E SIST POZZETTI V.PARINI MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.556,94 1.556,94	275,07	1.281,87	0,00	31,14	306,21	0,00 0,00	1.250,73
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PR OTEZIONE PEDONI VIE VARIE MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.344,12 1.344,12	237,44	1.106,68	0,00	26,88	264,32	0,00 0,00	1.079,80
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO DISSUASORI MOBILI CENTRO STORICO (PILOMAT) ZR IMPIANTI CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	2.157,43 2.157,43	381,16	1.776,27	0,00	43,15	424,31	0,00 0,00	1.733,12
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE V.PARINI E VIA DELL'INDUSTRIA MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	623,04 623,04	110,06	512,98	0,00	12,46	122,52	0,00 0,00	500,52
19-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO AI DIPENDENTI PER PRO GETTAZ. INTERNA ASFALT. STRADE DIPENDENTI COM.LI CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2013	1.052,95 1.052,95	186,03	866,92	0,00	21,06	207,09	0,00 0,00	845,86
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.IDRAULICA RETE MINORE ACQ NERE CARTURA SCAVI CAP.32560/2	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	4.495,38 4.495,38	786,71	3.708,67	0,00	89,91	876,62	0,00 0,00	3.618,76
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE V.CIRCONVALLAZIO- NE/P.ZA CASTELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	1.143,95 1.143,95	200,20	943,75	0,00	22,88	223,08	0,00 0,00	920,87

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE V.CIRCONVALLAZIO- NE/P.ZA CASTELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.34745	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	1.149,50 1.149,50	201,16	948,34	0,00	22,99	224,15	0,00 0,00	925,35
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PASSERELLE V. PROVINCIALE, BAR CHETTE, SIST.STRADE VARIE CARTURA SCAVI CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	27.051,30 27.051,30	4.734,01	22.317,29	0,00	541,03	5.275,04	0,00 0,00	21.776,26
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEM/POTENZ. RETI METEORICHE VIE VARIE MENEHELLO GRAZIANO CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	5.075,25 5.075,25	888,21	4.187,04	0,00	101,51	989,72	0,00 0,00	4.085,53
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVO PUNTO LUCE VIA MONTAGNON SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	724,79 724,79	126,87	597,92	0,00	14,50	141,37	0,00 0,00	583,42
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORDINARIA ILLUM.PUB SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	1.774,95 1.774,95	310,62	1.464,33	0,00	35,50	346,12	0,00 0,00	1.428,83
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVO PUNTO LUCE ROTATORIA VIA PARINI-D'ANNUNZIO SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	1.334,63 1.334,63	233,54	1.101,09	0,00	26,69	260,23	0,00 0,00	1.074,40
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LIMIT.VELOCITA' V.PIOVEGA-BREO NICOLO-CASTELLO+SIST.V.K EPLERO MENEHELLO GRAZIANO CAP.34772	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	1.642,22 1.642,22	287,35	1.354,87	0,00	32,84	320,19	0,00 0,00	1.322,03
12-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIASFALTATURE ECOVIE SOC COOP CAP.34811	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2013	6.812,00 6.812,00	1.192,10	5.619,90	0,00	136,24	1.328,34	0,00 0,00	5.483,66
16-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RACCORDO RETE CAPTAZIONE AQO METEO IN ATTRAVER. STRADALE ROCCA ERICH CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	4.537,50 4.537,50	786,50	3.751,00	0,00	90,75	877,25	0,00 0,00	3.660,25
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO MARCIAPIEDE+STACCIO NATA AREA VERDE V.LE EUROPA MENEHELLO GRAZIANO CAP.30002	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	1.863,34 1.863,34	323,00	1.540,34	0,00	37,27	360,27	0,00 0,00	1.503,07
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO CORPI ILLUMINANTI SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	2.433,31 2.433,31	421,80	2.011,51	0,00	48,67	470,47	0,00 0,00	1.962,84
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO ILL.PUBBLICA VIA COSTA SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	4.987,62 4.987,62	864,50	4.123,12	0,00	99,75	964,25	0,00 0,00	4.023,37
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE TUBO DI SCARICO VIA GELSI 2/4 MENEHELLO G. CAP.36063	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	2.322,61 2.322,61	402,57	1.920,04	0,00	46,45	449,02	0,00 0,00	1.873,59
22-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ESTEN. RETE GAS VIA T.LIVIO ENEL RETE GAS CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	3.492,22 3.492,22	605,28	2.886,94	0,00	69,84	675,12	0,00 0,00	2.817,10
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVO ALLACCIAMENTO ENERGIA EL GLOBAL POWER CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	398,54 398,54	69,07	329,47	0,00	7,97	77,04	0,00 0,00	321,50
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO IMP.ILLUM.PUBBL.VIA LE EUROPA SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2013	3.528,36 3.528,36	611,60	2.916,76	0,00	70,57	682,17	0,00 0,00	2.846,19

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

05-06-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE NUOVO PUNTO LUCE VIA S.P.ARZARON KM18+821 SIMET SRL CAP.32329	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2013	1.697,63 1.697,63	291,41	1.406,22	0,00	33,95	325,36	0,00 0,00	1.372,27
28-06-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE E RUIASFALTATURA VIABILITA' CAPOLUOGO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2013	2.783,00 2.783,00	477,75	2.305,25	0,00	55,66	533,41	0,00 0,00	2.249,59
16-07-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE VIA VIVALDI E RISANAMENTO PORZIONE DI VIA PUNIGA. MAND.2137	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 7/2013	1.430,93 1.430,93	243,27	1.187,66	0,00	28,62	271,89	0,00 0,00	1.159,04
23-07-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINI STRADALI V.ORTAZZI, P.ZA CARDANO, MACIAPIEDE VIA GAUSLINO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 7/2013	1.608,53 1.608,53	273,45	1.335,08	0,00	32,17	305,62	0,00 0,00	1.302,91
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORDINATORE SICUREZZA COSTRUZIONE PISCA CICL. VIA PIAVE I^ STRALCIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	3.939,81 3.939,81	663,23	3.276,58	0,00	78,80	742,03	0,00 0,00	3.197,78
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE IN VIA BORGO PADOVA CIVICO 52/54	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	3.630,00 3.630,00	611,05	3.018,95	0,00	72,60	683,65	0,00 0,00	2.946,35
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO VORAGINE VIA BORGO PADOVA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	4.033,68 4.033,68	678,97	3.354,71	0,00	80,67	759,64	0,00 0,00	3.274,04
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO MANTO DI PORZIONI DI VIA RUSTEGHELLO, CIRCONVALLAZIONE E MICHEL	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	14.238,02 14.238,02	2.396,73	11.841,29	0,00	284,76	2.681,49	0,00 0,00	11.556,53
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA MARMO PER MANUTENZIONE P.ZA MATTEOTTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	6.685,25 6.685,25	1.125,39	5.559,86	0,00	133,71	1.259,10	0,00 0,00	5.426,15
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTI IDRAULICI CON PULIZIA FOSSI VIE VARIE MAND. 2429	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2013	3.837,52 3.837,52	645,98	3.191,54	0,00	76,75	722,73	0,00 0,00	3.114,79
19-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIQUALIFICAZIONE AREA EX ALL. POPOLARI TRA VIA MICHEL/LUCCHINI/PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2013	3.434,20 3.434,20	572,33	2.861,87	0,00	68,68	641,01	0,00 0,00	2.793,19
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO STRADA PER VORAGINE VIA GELSI E RIPRISTINO CHIUSINO VIA G.VITTORIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2013	1.166,86 1.166,86	192,55	974,31	0,00	23,34	215,89	0,00 0,00	950,97
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CHIUSURA VORAGINE ROTONDA VIA CIRCONVALLAZIONE/PIO X/GARIBALDI MAND.2814	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2013	5.011,77 5.011,77	826,98	4.184,79	0,00	100,24	927,22	0,00 0,00	4.084,55
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE C/O PONTE IN LEGNO VIA DANNUNZIO DI ACCESSO ALLE SC.SUPERIORI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2013	507,49 507,49	83,74	423,75	0,00	10,15	93,89	0,00 0,00	413,60
15-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA VERTICALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2013	3.658,25 3.658,25	603,65	3.054,60	0,00	73,17	676,82	0,00 0,00	2.981,43
24-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA ARREDO URBANO PER RESTRINGIMENTO CARREGGIATA VIA CASTELLO E SOSTITUZIONE CHIUSINO VIA VIVALDI 2 MAND.3059	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2013	661,57 661,57	109,15	552,42	0,00	13,23	122,38	0,00 0,00	539,19
05-11-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDE CIMITERO PIOVEGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 11/2013	2.149,02 2.149,02	351,00	1.798,02	0,00	42,98	393,98	0,00 0,00	1.755,04



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO MANTO STRADALE PER USURA VIA CASTELLO, O.DAMOLIN, GAUSLINO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2013	4.130,53 4.130,53	667,76	3.462,77	0,00	82,61	750,37	0,00 0,00	3.380,16
09-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PIANO DI SICUREZZA STRADALE A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2013	5.278,21 5.278,21	853,28	4.424,93	0,00	105,56	958,84	0,00 0,00	4.319,37
12-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRADE CON COPERTURA BUCHE ECC.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2013	3.152,18 3.152,18	509,57	2.642,61	0,00	63,04	572,61	0,00 0,00	2.579,57
12-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTI STRADALI SU RETE ACQUE BIANCHE VIA PAVANELLO E CASELLE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2013	1.212,60 1.212,60	196,02	1.016,58	0,00	24,25	220,27	0,00 0,00	992,33
03-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO FOSSI E TRACCIAMENTO VIE VARIE - MAND.244-245-246	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2014	4.180,70 4.180,70	661,92	3.518,78	0,00	83,61	745,53	0,00 0,00	3.435,17
03-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO DEI FOSSI E TRACCIAMENTO VIE VARIE MAND.247-248-249-250	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2014	7.060,87 7.060,87	1.117,99	5.942,88	0,00	141,22	1.259,21	0,00 0,00	5.801,66
03-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO FOSSI E TRACCIAMENTO VIE VARIE MAND. 251-252	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2014	1.395,68 1.395,68	220,96	1.174,72	0,00	27,91	248,87	0,00 0,00	1.146,81
03-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO FOSSI E TRACCIAMENTO VIE VARIE MAND.252	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2014	570,96 570,96	90,41	480,55	0,00	11,42	101,83	0,00 0,00	469,13
24-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MONUMENTO AI CADUTI DI PIOVEGA MAND.867	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2014	2.062,13 2.062,13	323,05	1.739,08	0,00	41,24	364,29	0,00 0,00	1.697,84
24-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO STRUTTURA STRADALE A SEGUITO DI VORAGINE VIA GARIBALDI MAND.871	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2014	574,51 574,51	90,01	484,50	0,00	11,49	101,50	0,00 0,00	473,01
27-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE PIAZZOLA PER INVERSIONE DI MARCIA CON ALLESTIMENTO C/O PARCHEGGIO DEL SANTUARIO MADONNA DELLE GRAZIE MAND.902	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 3/2014	3.048,38 3.048,38	477,60	2.570,78	0,00	60,97	538,57	0,00 0,00	2.509,81
17-04-2014 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP. SCOMPUTO PIANO URBANISTICO ATTUATIVO A.I.U. C2/7 - ARZERELLO VIA CONTARINA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2014	51.070,80 51.070,80	7.916,00	43.154,80	0,00	1.021,42	8.937,42	0,00 0,00	42.133,38
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTO IN CUBETTI E MATTONELLE IN PORFIDO PIAZZETTA SAN MARCO (MONUMENTO AI BERSAGLIERI) MAND. 1265	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2014	1.355,42 1.355,42	207,84	1.147,58	0,00	27,11	234,95	0,00 0,00	1.120,47
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA VIA SAN ROCCO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2014	12.201,56 12.201,56	1.870,90	10.330,66	0,00	244,03	2.114,93	0,00 0,00	10.086,63
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE PER VIE VARIE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2014	7.332,20 7.332,20	1.124,24	6.207,96	0,00	146,64	1.270,88	0,00 0,00	6.061,32
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE MARMI E PALETTO PARAPEDONALE P.ZA MATTEOTTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2014	1.118,07 1.118,07	171,43	946,64	0,00	22,36	193,79	0,00 0,00	924,28
18-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE MONUMENTO AI BERSAGLIERI PIAZZETTA SAN MARCO MAND. 1644	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2014	5.246,00 5.246,00	795,64	4.450,36	0,00	104,92	900,56	0,00 0,00	4.345,44

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVA RECINZIONE MONUMENTO AI BERSAGLIERI IN PIAZZETTA SAN MARCO MAND. 1643	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2014	1.830,00 1.830,00	277,55	1.552,45	0,00	36,60	314,15	0,00 0,00	1.515,85
30-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE MAND. 1841	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2014	4.867,80 4.867,80	738,31	4.129,49	0,00	97,36	835,67	0,00 0,00	4.032,13
30-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA DI SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE PER NUOVA VIABILITA' MAND. 1840	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2014	7.064,97 7.064,97	1.071,52	5.993,45	0,00	141,30	1.212,82	0,00 0,00	5.852,15
30-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA DI SEGNALETICA VERTICALE MAND. 1838	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2014	370,18 370,18	56,12	314,06	0,00	7,40	63,52	0,00 0,00	306,66
10-07-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E REALIZZAZIONE DOSSI E INTEGRAZIONE INDICAZIONI VIABILITA' - MAND. 1882 E 1878	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 7/2014	2.110,60 2.110,60	316,58	1.794,02	0,00	42,21	358,79	0,00 0,00	1.751,81
10-07-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - MAND. 1881	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 7/2014	1.163,56 1.163,56	174,53	989,03	0,00	23,27	197,80	0,00 0,00	965,76
21-08-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROLUNGAMENTO TOMBINAMENTO VIA SAN ROCCO E FORMAZIONE RAMPA PER AREA COMUNALE DI VIA RUSTEGHELLO - MAND. 2302	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2014	971,06 971,06	144,03	827,03	0,00	19,42	163,45	0,00 0,00	807,61
21-08-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PULIZIA, RISEZIONAMENTO FOSSI E SCARPATE VIA MAREGGIA E LATERALE SX DI VIA MAREGGIA - MAND. 2301	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2014	4.010,87 4.010,87	594,96	3.415,91	0,00	80,22	675,18	0,00 0,00	3.335,69
21-08-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - MAND. 2298	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2014	1.473,76 1.473,76	218,64	1.255,12	0,00	29,48	248,12	0,00 0,00	1.225,64
05-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZIONE DOSSO E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE CON TAPPETO D'USURA IN VIA RUSTEGHELLO - MAND. 2420	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	2.867,00 2.867,00	420,49	2.446,51	0,00	57,34	477,83	0,00 0,00	2.389,17
05-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA IDRAULICA E REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PER COLLEGAMENTO FOSSI PER DEFUSSO ACQUA INCROCIO VIA BREO/MAREGGIA - MAND. 2421	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	9.692,90 9.692,90	1.421,64	8.271,26	0,00	193,86	1.615,50	0,00 0,00	8.077,40
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 40 SEGNALE VERTICALI DI DIVIETO DI SOSTA NEL CENTRO STORICO - MAND. 2653	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	3.689,28 3.689,28	541,13	3.148,15	0,00	73,79	614,92	0,00 0,00	3.074,36
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI TRANSENNE PER PERCORSO PEDONALE DI VIA BARCHETTE E POSA IN OPERA DI DELIMITATORI STRADALI - MAND. 2655	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	1.961,17 1.961,17	287,61	1.673,56	0,00	39,22	326,83	0,00 0,00	1.634,34

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO CONDOTTA FOGNARIA ACQUE BIANCHE IN VIA GARIBALDI - MAND. 2656	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	1.421,57 1.421,57	208,49	1.213,08	0,00	28,43	236,92	0,00 0,00	1.184,65
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE STRADALE E PEDONALE PIAZZA MATTEOTTI, VIA CARDANO E VIA ROMA - MAND. 2652	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	2.138,53 2.138,53	313,65	1.824,88	0,00	42,77	356,42	0,00 0,00	1.782,11
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO STRUTTURA STRADALE A SEGUITO DI VORAGINE IN VIA PROVINCIALE PER CORTE - MAND. 2651	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	1.830,00 1.830,00	268,40	1.561,60	0,00	36,60	305,00	0,00 0,00	1.525,00
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO STRUTTURA STRADALE A SEGUITO DI VORAGINE IN VIA V. VENETO - MAND. 2654	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	902,47 902,47	132,37	770,10	0,00	18,05	150,42	0,00 0,00	752,05
24-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO STRUTTURA STRADALE A SEGUITO DI VORAGINE IN VIA GELSI E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' VIA PIO X - MAND. 2701	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	328,79 328,79	48,25	280,54	0,00	6,58	54,83	0,00 0,00	273,96
24-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO STRUTTURA STRADALE A SEGUITO DI VORAGINE VIE CAVOUR E MICHIEL E MARCIAPIEDE VIA CO' DEL PANICO - MAND. 2702	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	1.601,98 1.601,98	234,96	1.367,02	0,00	32,04	267,00	0,00 0,00	1.334,98
24-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIMOZIONE PIASTRE DI MARMO E RIPRISTINO PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE PIAZZE CARDANO E MATTEOTTI - MAND. 2703	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	1.449,88 1.449,88	212,67	1.237,21	0,00	29,00	241,67	0,00 0,00	1.208,21
26-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISEZIONAMENTO FOSSO DI GUARDIA DI VIA BREO LATO DX DA PASSAGGIO A LIVELLO A CONFINE TERRITORIO - MAND. 2726	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 9/2014	6.606,30 6.606,30	968,95	5.637,35	0,00	132,13	1.101,08	0,00 0,00	5.505,22
10-10-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE PER REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' IN VIE VARIE - MAND. 2796	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2014	698,40 698,40	101,28	597,12	0,00	13,97	115,25	0,00 0,00	583,15
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZAZIONE "BOSCO A QUATTRO ZAMPE" CON RECINZIONE E ARREDO URBANO C/O BOSCO DI PIANURA DI VIA KEPLERO - MAND. 3500	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2014	9.694,12 9.694,12	1.373,32	8.320,80	0,00	193,88	1.567,20	0,00 0,00	8.126,92
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZIONE PALETTI PARAPEDONALI IN VIA APPENNINI IN FREGIO SCUOLE ELEMENTARI ARZERELLO - MAND. 3520	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2014	589,85 589,85	83,58	506,27	0,00	11,80	95,38	0,00 0,00	494,47
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPARAZIONE CEDIMENTO CONDOTTA IN VIA P. NENNI E FORMAZIONE STALLI PER NUOVE PIANTE IN VIA BARCHETTE - MAND. 3498	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 12/2014	2.831,53 2.831,53	401,13	2.430,40	0,00	56,63	457,76	0,00 0,00	2.373,77

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-12-2014 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Dettaglio di Rettifica	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	0,00 12/2014	33.664,68 33.664,68	0,00	33.664,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.664,68
01-01-2015 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		LAVORI VIA PIOVEGA VIA CASELLE PROG.0064	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 1/2015	238.922,83 238.922,83	33.449,22	205.473,61	0,00	4.778,46	38.227,68	0,00	0,00	200.695,15
05-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N. 2 FONTANELLE DRINKY - INOX AISI 304+ELETTROLUCIDATURA / VERSIONE PER DISABILI - MAND. 284	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2015	2.732,80 2.732,80	378,06	2.354,74	0,00	54,66	432,72	0,00	0,00	2.300,08
05-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA DI DIREZIONE IN ALLUMINIO 25/10 - FORNITURA E POSA IN OPERA - MAND. 262	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 2/2015	356,43 356,43	49,31	307,12	0,00	7,13	56,44	0,00	0,00	299,99
14-04-2015 <b>Acquisizione</b> Altre cause		ACQUISIZIONE AREA PIANO URBANISTICO ATTUATIVO: U.M.I. N. 8 - CENTRO STORICO VIA STAMPERIA FOGLIO 27 MAPPALE 1514	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2015	2.000,00 2.000,00	270,00	1.730,00	0,00	40,00	310,00	0,00	0,00	1.690,00
20-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FONTANELLA PER ESTERNI IN ACCIAIO ZINCATO SV. 2000x600 - MAND. 1192	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2015	1.891,00 1.891,00	255,29	1.635,71	0,00	37,82	293,11	0,00	0,00	1.597,89
20-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI RECINZIONE METALLICA SU MURA DI CONFINO PISTA CICLABILE DI VIA PIAVE / DELLE MONACHE - MAND. 1194	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2015	1.342,00 1.342,00	181,17	1.160,83	0,00	26,84	208,01	0,00	0,00	1.133,99
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE IN CUBETTI DI PORFIDO IN PIAZZA INCORONATA - MAND. 1231	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 4/2015	3.259,84 3.259,84	440,10	2.819,74	0,00	65,20	505,30	0,00	0,00	2.754,54
13-05-2015 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OP. SCOMPUTO PIANO URBANISTICO ATTUATIVO - PROGETTO NORMA N. 31 - CAPOLUOGO VIA BREO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2015	328.785,00 328.785,00	43.838,00	284.947,00	0,00	6.575,70	50.413,70	0,00	0,00	278.371,30
25-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CREAZIONE MARCIAPIEDE E PARCHEGGI SU PIAZZALE ESISTENTE IN LOCALITA' VIA BORGO BOTTEGHE - MAND. 1547	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2015	13.180,75 13.180,75	1.757,46	11.423,29	0,00	263,62	2.021,08	0,00	0,00	11.159,67
25-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE - MAND. 1534	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 5/2015	1.093,36 1.093,36	145,80	947,56	0,00	21,87	167,67	0,00	0,00	925,69
08-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MAND. 1649	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	2.671,58 2.671,58	2.638,20	33,38	0,00	33,38	2.671,58	0,00	0,00	0,00
10-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA SEGNALETICA VERTICALE - MAND. 1674	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2015	1.093,36 1.093,36	143,98	949,38	0,00	21,87	165,85	0,00	0,00	927,51
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA E DELLO SGONDO DELLE ACQUE DEL FOSSO LATERALE SX DI GUARDIA DELLA SR516 DAL KM 21+650 AL KM 22+150 - MAND. 1866	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2015	17.133,31 17.133,31	2.255,91	14.877,40	0,00	342,67	2.598,58	0,00	0,00	14.534,73

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PREPARAZIONE BASAMENTI, MONTAGGIO E SEGNALETICA STRADALE PER POSA VELOBOX LUNGO STRADA PROVINCIALE PER CORTE - MAND. 1871	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	3.111,00 3.111,00	3.072,11	38,89	0,00	38,89	3.111,00	0,00 0,00	0,00
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CADITOIE IN GHISA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE IN VIA ROMA - MAND. 1872	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 6/2015	5.755,26 5.755,26	757,80	4.997,46	0,00	115,11	872,91	0,00 0,00	4.882,35
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA N. 200 CARTELLI "DIVIETO DI SOSTA" - MAND. 2530	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2015	2.074,00 2.074,00	266,16	1.807,84	0,00	41,48	307,64	0,00 0,00	1.766,36
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI - MAND. 2519	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 8/2015	3.021,07 3.021,07	2.907,78	113,29	0,00	113,29	3.021,07	0,00 0,00	0,00
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIMOZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DI VIA BREO E DI VIA I MAGGIO - MAND. 2528	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 8/2015	2.215,13 2.215,13	284,26	1.930,87	0,00	44,30	328,56	0,00 0,00	1.886,57
05-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE MONUMENTO GRANATIERI DI VIA O. DA MOLIN CON SOSTITUZIONE PARTI MANCANTI - MAND. 2833	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2015	2.440,00 2.440,00	305,00	2.135,00	0,00	48,80	353,80	0,00 0,00	2.086,20
15-10-2015 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PIANO URBANISTICO ATTUATIVO: PDL "MARINELLO" - CAPOLUOGO VIA MAMELI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2015	20.552,92 20.552,92	2.569,12	17.983,80	0,00	411,06	2.980,18	0,00 0,00	17.572,74
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE - MAND. 3006	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 10/2015	4.961,74 4.961,74	620,19	4.341,55	0,00	99,23	719,42	0,00 0,00	4.242,32
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI - MAND. 3017	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	2.522,23 2.522,23	2.364,56	157,67	0,00	157,67	2.522,23	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO PUNTO LUCE INCIDENTATO PRESSO NUOVA LOTTIZZAZIONE DI VIA CONTARINA - MAND. 3007	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	1.722,69 1.722,69	1.615,00	107,69	0,00	107,69	1.722,69	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE ARMADI STRADALI DEI LAMPEGGIATORI ALL'INCROCIO TRA LE VIE COPERNICO-KEPLERO-MEUCCI - MAND. 3008	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	2.171,36 2.171,36	2.035,63	135,73	0,00	135,73	2.171,36	0,00 0,00	0,00
16-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE - MAND. 3185	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 11/2015	2.244,80 2.244,80	276,88	1.967,92	0,00	44,90	321,78	0,00 0,00	1.923,02
17-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SCAVO, RINTERRI ED ASSISTENZA ACEGASAPS PER REALIZZAZIONE CAVALLOTTI RETE ACQUEDOTTO E SPOSTAMENTO ALLACCIAMENTI IN VIA ADAMELLO - MAND. 3215	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	2,00 11/2015	6.919,07 6.919,07	853,34	6.065,73	0,00	138,38	991,72	0,00 0,00	5.927,35
04-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI DANNEGGIATI NELLE VIE EUROPA E MARCONI - MAND. 3413	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 12/2015	5.069,10 5.069,10	4.625,58	443,52	0,00	443,52	5.069,10	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COLONNINE IN ACCIAIO VELOBOX-S PER ALLOGGIAMENTO DISPOSITIVI CONTROLLO TRAFFICO LUNGO STRADA PROVINCIALE PER CORTE - MAND. 3415	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 12/2015	3.290,34 3.290,34	3.002,43	287,91	0,00	287,91	3.290,34	0,00 0,00	0,00
01-01-2016 <b>Acquisizione</b> Altre cause	N. 25 PARCOMETRI RISCATTATI A FINE CONTRATTO DA DITTA ELTRON	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2016	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
28-01-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ESECUZIONE FONDAZIONI ED INSTALLAZIONE PORTALI DI LIMITAZIONE ACCESSI AL PIAZZALE DEL PARCHEGGIO DI VIA PETRARCA S. ANNA - MAND. 608	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2016	3.210,50 3.210,50	577,92	2.632,58	0,00	96,32	674,24	0,00 0,00	2.536,26
31-01-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	N. 40 CESTINI DA ESTERNO, IN ACCIAIO INOX VERNICIATO, DOTATI DI STAFFA UNIVERSALE PER IL FISSAGGIO A MURO E/O A PALO ESISTENTE, IN SOSTITUZIONE DI QUELLI USURATI E PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E/O DA INSTALLARE EX NOVO - MAND. 834	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2016	4.089,44 4.089,44	736,08	3.353,36	0,00	122,68	858,76	0,00 0,00	3.230,68
22-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE DAL KM 19+700 AL KM 20+370 SULLA S.R. 516 IN LOCALITA' ARZERELLO - MAND. 611	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2016	9.435,16 9.435,16	1.698,30	7.736,86	0,00	283,05	1.981,35	0,00 0,00	7.453,81
29-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ESECUZIONE DI RAMPA IN VIA PIO STIEVANO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ESECUZIONE LAVORI STRADALI IN ADEMPIMENTO ORDINANZE P.L. - MAND. 1273	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2016	5.490,00 5.490,00	974,48	4.515,52	0,00	164,70	1.139,18	0,00 0,00	4.350,82
29-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZIONE SBARRA DISSUASORE DI ACCESSO PARCHEGGIO VIA PETRARCA S. ANNA - MAND. 1284	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2016	1.037,00 1.037,00	184,07	852,93	0,00	31,11	215,18	0,00 0,00	821,82
16-06-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MONTAGGIO ARREDI E GIOSTRE NELLE AREE ESTERNE DELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI CON POSIZIONAMENTO ED ESECUZIONE BASAMENTI DI ANCORAGGIO - MAND. 1971	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2016	5.393,90 5.393,90	1.505,82	3.888,08	0,00	269,70	1.775,52	0,00 0,00	3.618,38
23-06-2016 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE A SCOMPUTO COMPARTO URBANISTICO VIA BEOLCO FOGLIO 15 MAPPALE 1616	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2016	15.393,43 15.393,43	2.578,39	12.815,04	0,00	461,80	3.040,19	0,00 0,00	12.353,24
24-06-2016 <b>Acquisizione</b> Altre cause	OPERE A SCOMPUTO PROGETTO NORMA N. 13 - CAPOLUOGO VIA VINCENZO SETTE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2016	523.448,25 523.448,25	87.677,59	435.770,66	0,00	15.703,45	103.381,04	0,00 0,00	420.067,21

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

13-07-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA DI RINGHIERA A PROTEZIONE PASSAGGIO CICLOPEDONALE SU SCOLO FIUMICELLO IN PIAZZA CASTELLO - MAND. 2317	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2016	6.955,22 6.955,22	1.147,63	5.807,59	0,00	208,66	1.356,29	0,00 0,00	5.598,93
30-09-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI GIOCHI PRESSO IL PARCO PUBBLICO DI VIA MARCONI - MAND. 3243	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 9/2016	32.000,00 32.000,00	8.533,33	23.466,67	0,00	1.600,00	10.133,33	0,00 0,00	21.866,67
30-09-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI GIOCHI PRESSO IL PARCO PUBBLICO DI VIA MARCONI - MAND. 3227	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 9/2016	560,25 560,25	149,39	410,86	0,00	28,01	177,40	0,00 0,00	382,85
16-12-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SISTEMAZIONE DI ALCUNE GIOSTRE IN LEGNO ISTALLATE C/O IL PARCO GIOCHI DI VIA MARCONI CON RIMOZIONE, SISTEMAZIONE E RIPOSIZIONAMENTO E/O SMALTIMENTO DI ALCUNE OBSOLETE - MAND. 223/17	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2016	3.111,00 3.111,00	790,71	2.320,29	0,00	155,55	946,26	0,00 0,00	2.164,74
20-12-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI UN DOSSO DA ML. 10X4 SULL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE NELLA ROTATORIA VIA V. VENETO/KEPLERO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2016	1.707,60 1.707,60	260,42	1.447,18	0,00	51,23	311,65	0,00 0,00	1.395,95
30-12-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO LUCE P.LE BRENTA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2016	2.267,37 2.267,37	576,30	1.691,07	0,00	113,37	689,67	0,00 0,00	1.577,70
31-12-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VENDITA DIRITTI DI SUPERFICIE E ALIENAZIONE AREE - ANNO 2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2016	-96.541,70 -96.541,70	0,00	-96.541,70	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	-96.541,70
31-12-2016 <b>Acquisizione</b> Altre cause		RETE GAS (VALORE RIMBORSO VR AL GESTORE USCENTE EURO 4.448.786,84 DI CUI G.C. 85/2016) VEDI ANCHE SCHEDA A 68	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2016	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
31-12-2016 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. . 23-10-2016 . 29-07-2016 . 09-06-2016 . 10-05-2016 . 18-03-2016 . 29-02-2016 . 27-01-2016 . 21-01-2016 . 05-10-2015	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2016	403.640,01 403.640,01	61.555,10	342.084,91	0,00	12.109,20	73.664,30	0,00 0,00	329.975,71
20-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 220 - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA VITTORIO VENETO SECONDO STRALCIO - INDENNITA' DI ESPROPRIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	1.450,00 1.450,00	217,50	1.232,50	0,00	43,50	261,00	0,00 0,00	1.189,00
25-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0220 - RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - LAVORI DI COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA VITTORIO VENETO - 2° STRALCIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	18.480,00 18.480,00	2.772,00	15.708,00	0,00	554,40	3.326,40	0,00 0,00	15.153,60
31-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0220 "INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2015" - PAVIMENTAZIONI ASFALTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	1.412,98 1.412,98	211,95	1.201,03	0,00	42,39	254,34	0,00 0,00	1.158,64

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		NERVES - FORNITURA E POSA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO											
31-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI BARRA MOBILE LIMITAZIONI TRANSITI E RELATIVI ACCESSORI PER VIA O. DAL MOLIN INTERSEZIONE VIA CASTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	8.357,00 8.357,00	2.089,25	6.267,75	0,00	417,85	2.507,10	0,00 0,00	5.849,90	
02-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP 0220 - RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - LAVORI DI COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA VITTORIO VENETO - 2ª STRALCIO - RATA DI SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2017	525,98 525,98	77,58	448,40	0,00	15,78	93,36	0,00 0,00	432,62	
04-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO SU MONUMENTI DEL COMUNE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2017	2.562,00 2.562,00	377,90	2.184,10	0,00	76,86	454,76	0,00 0,00	2.107,24	
10-02-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0212 "ASFALTATURE 1ª e 2ª LOTTO - 31-10-14 . 31-10-14 . 03-12-14 . 15-12-14 . 19-12-14 . 06-02-15 . 01-04-15 . 13-05-15 . 05-10-15 . 09-12-15 . 09-12-15 . 27-01-16 . 28-01-16 . 07-05-16 . 10-02-17 . 10-02-17	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	467.981,75 467.981,75	70.197,25	397.784,50	0,00	14.039,45	84.236,70	0,00 0,00	383.745,05	
14-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CONTRIBUTO PER ONERI DI URBANIZZAZIONE QUARTIERE OPERAIO UMBERTO I	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2017	95.543,00 95.543,00	13.853,74	81.689,26	0,00	2.866,29	16.720,03	0,00 0,00	78.822,97	
14-03-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. "GORGO - MARISTI - FIUMICELLO. 14-12-2016 . 14-12-2016 . 16-09-2016 . 14-03-2017	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	36.359,90 36.359,90	5.454,00	30.905,90	0,00	1.090,80	6.544,80	0,00 0,00	29.815,10	
10-04-2017 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE A SCOMPUTO - TERRENI FOGLIO 19 MAPPALI N. 81, 379 E 495	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 4/2017	28.850,00 28.850,00	0,00	28.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00 -28.850,00	28.850,00	
30-04-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PISTA CICLABILE DI VIA MAZZINI E P.ZZA INCORONATA - PERCORSI PEDONALI DI VIALE DEGLI ALPINI - CAVV. VITT. VENETO. 24-11-2014 . 15-12-2014 . 16-12-2014 . 30-04-2017	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	70.385,42 70.385,42	10.557,80	59.827,62	0,00	2.111,56	12.669,36	0,00 0,00	57.716,06	
08-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI NR. 3 AREE PER SGAMBAMENTO CANI ALL'INTERNO DI AREE URBANIZZATE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2017	9.259,43 9.259,43	1.296,31	7.963,12	0,00	277,78	1.574,09	0,00 0,00	7.685,34	
15-05-2017 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE A SCOMPUTO - TERRENI FOGLIO 39, MAPPALI 479 E 1237	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 5/2017	2.173,50 2.173,50	0,00	2.173,50	0,00	0,00	0,00	0,00 -2.173,50	2.173,50	
22-05-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0250 - MANUTENZ. CON SOSTITUIZ. ELEMENTI PASSERELLA DI COLLEGAMENTO CENTRO ISTITUTI SUP. CON VIA D' ANNUNZIO LATO NORD. 24-02-2017 . 12-04-2017 .	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2017	49.083,10 49.083,10	7.117,04	41.966,06	0,00	1.472,49	8.589,53	0,00 0,00	40.493,57	



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		22-05-2017											
24-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI AREA DI SGAMBAMENTO CANI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2017	2.643,59 2.643,59	370,11	2.273,48	0,00	79,31	449,42	0,00 0,00	2.194,17	
24-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI AREA DI SGAMBAMENTO CANI SANT'ANNA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2017	4.149,66 4.149,66	580,95	3.568,71	0,00	124,49	705,44	0,00 0,00	3.444,22	
20-06-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobiliizzo definitivo S.A.L. PROG. 0233 "RIFACIMENTO PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA VIA GRAMSCI E VIA UGO FOSCOLO" . 08-09-2015 . 27-10-2016 . 11-04-2017 . 20-06-2017	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2017	47.798,14 47.798,14	7.169,70	40.628,44	0,00	1.433,94	8.603,64	0,00 0,00	39.194,50	
01-08-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobiliizzo definitivo S.A.L. PROG. 0226 "REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE". 11-04-2016 . 21-07-2016 . 31-05-2017 . 06-04-2017	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2017	144.200,33 144.200,33	19.106,54	125.093,79	0,00	4.326,01	23.432,55	0,00 0,00	120.767,78	
04-08-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PREDISPOSIZIONE CONDOTTA IDRICA PER ABBEVERAGGIO CANI AREA VERDE DI VIA D. VALERI FRAZ. S.ANNA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2017	3.904,00 3.904,00	517,28	3.386,72	0,00	117,12	634,40	0,00 0,00	3.269,60	
31-08-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLETAMENTO INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE BARRA MOBILE LIMITAZIONI TRANSITI - AMPLIAMENTO FORNITURE E SERVIZI GESTIONE SBARRA ACCESSO ZTL VIA O. DA MOLIN INTERSEZIONE VIA CASTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2017	17.363,04 17.363,04	3.834,33	13.528,71	0,00	868,15	4.702,48	0,00 0,00	12.660,56	
18-10-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PENNONI IN ALLUMINIO ALZABANDIERE DA INSTALLARE IN ROTONDA ARZERELLO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2017	1.390,80 1.390,80	177,31	1.213,49	0,00	41,72	219,03	0,00 0,00	1.171,77	
20-10-2017 <b>Acquisizione</b> Altre cause		OPERE A SCOMPUTO - MARCIAPIEDE - FOGLIO 15 MAPP. 611, 695 E 696	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2017	1.000,00 1.000,00	127,50	872,50	0,00	30,00	157,50	0,00 0,00	842,50	
26-10-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST. GRUPPO CONTINUITA EMERGENZA P.LE SERENISSIMA FESTEGGIAMENTI S. MARTINO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2017	3.172,00 3.172,00	674,05	2.497,95	0,00	158,60	832,65	0,00 0,00	2.339,35	
30-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ACQUISTO N. 15 CESTINI ERCOLE 80 A 1 RIFIUTO IN ACCIAIO INOX	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2017	8.180,10 8.180,10	1.022,50	7.157,60	0,00	245,40	1.267,90	0,00 0,00	6.912,20	
11-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRALICA TERRITORIALE. ACCORDO DI PROGRAMMA TRA REGIONE VENETO, COMUNE DI PIOVE DI SACCO E CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE - EROGAZIONE QUOTA DI COMPETENZA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2017	50.000,00 50.000,00	6.125,00	43.875,00	0,00	1.500,00	7.625,00	0,00 0,00	42.375,00	

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-12-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0214 - INTERVENTI PER CORRERE IN SICUREZZA 23-10-14 30-06-15 30-06-15 26-08-15 10-12-15 31-01-16 01-02-16 01-02-16 22-02-16 01-03-16 15-03-16 31-03-16 31-03-16 12-04-16 12-04-16 16-05-16 20-06-16	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2017	635.853,43 635.853,43	92.198,74	543.654,69	0,00	19.075,60	111.274,34	0,00 0,00	524.579,09
31-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	VENDITA DIRITTI DI SUPERFICIE E ALIENAZIONE AREE - ANNO 2017	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2017	-45.615,20 -45.615,20	0,00	-45.615,20	0,00	0,00	0,00	0,00 45.615,20	-45.615,20
31-12-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0112 PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2017	357.935,21 357.935,21	43.847,08	314.088,13	0,00	10.738,06	54.585,14	0,00 0,00	303.350,07
02-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SF044 - MESSA IN SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE POSTE NELLE AREE VERDI ATTREZZATE - FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE PER AREE VERDI - PARCHI PUBBLICI VARI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 1/2018	37.083,97 37.083,97	7.416,80	29.667,17	0,00	1.854,20	9.271,00	0,00 0,00	27.812,97
19-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEL PONTE SULLO SCOLO SCHILLA - EROGAZIONE CONTRIBUTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2018	60.000,00 60.000,00	7.200,00	52.800,00	0,00	1.800,00	9.000,00	0,00 0,00	51.000,00
12-02-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0112B PISTA CICLABILE CORTE 2 TRATTO - FORNITURA OPERE DI COMPLETAMENTO - STACCIONATA IN PLASTICA RICICLATA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2018	6.362,30 6.362,30	747,57	5.614,73	0,00	190,87	938,44	0,00 0,00	5.423,86
30-03-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SF064. FORNITURA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO PARCHI PUBBLICI VARI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2018	22.916,03 22.916,03	4.392,23	18.523,80	0,00	1.145,80	5.538,03	0,00 0,00	17.378,00
03-04-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immob. definitivo S.A.L. PROG. 0213 - RIFAC. PONTE SCOLO FIUMICELLO TRA VIA S.D. SAVIO E VIA PIAVE. 30-10-14.10-12-15.12-05-15.22-04-16.30-04-16.05-05-16.18-11-16.10-11-16.10-02-17.12-05-17.29-05-17.06-06-17.14-06-17.15-06-17.02-10-17.07-08-17.12-10-17	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2018	236.543,63 236.543,63	27.202,52	209.341,11	0,00	7.096,31	34.298,83	0,00 0,00	202.244,80
18-05-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0222 ASFALTATURE ANNO 2016. 06-07-2016 . 06-07-2016 . 10-10-2016 . 28-10-2016 . 06-12-2016 . 21-12-2016 . 23-12-2016 . 18-05-2018	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2018	211.193,05 211.193,05	25.343,16	185.849,89	0,00	6.335,79	31.678,95	0,00 0,00	179.514,10
01-06-2018 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	PROG. 0114 - POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA DI PADOVA - INDENNITA' DI ESPROPRIO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilitazioni materiali in costruzione	0,00 6/2018	2.745,05 2.745,05	0,00	2.745,05	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	2.745,05

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-06-2018 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		PROG. 0114 - POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA DI PADOVA - INDENNITA' DI ESPROPRIO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2018	1.442,10 1.442,10	0,00	1.442,10	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.442,10
11-06-2018 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		PROG. 0114 - POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA DI PADOVA - AGENZIA DELLE ENTRATE - PAGAMENTO F23	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2018	2.200,00 2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	2.200,00
29-06-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L.PROG. LP 0286 REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA FIUMICELLO . 29-06-2018 . 29-06-2018	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2018	37.998,18 37.998,18	6.808,01	31.190,17	0,00	1.899,91	8.707,92	0,00 0,00	29.290,26
24-07-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0224 ASFALTATURE ANNO 2017. 30-10-2014 . 28-07-2017 . 28-07-2017 . 20-12-2017 . 05-02-2018 . 17-05-2018 . 28-02-2018 . 27-03-2018 . 31-05-2018 . 25-06-2018 . 26-06-2018 . 24-07-2018	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2018	468.957,69 468.957,69	50.412,95	418.544,74	0,00	14.068,73	64.481,68	0,00 0,00	404.476,01
13-09-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0115A - ROTATORIA STRADALE TRA LE VIE EUROPA, MAZZINI, DAVILA, J. DA CORTE E MARCONI. 19-07-17.16-02-18.15-02-18.02- 02-18.09-01-18.22-03-18.12-04- 18.05-04-18.12-06-18.20-06-18. 13-09-18	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2018	265.493,78 265.493,78	29.868,04	235.625,74	0,00	7.964,81	37.832,85	0,00 0,00	227.660,93
24-09-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0237 REALIZZ. NUOVA ROTATORIA INTERSEZ. VIA VALERIO-VIA PARINI - 19-12-16.31-05-17.11-09-17.31- 10-17.30-04-18.30-04-18.30-04- 18.02-02-18.19-04-18.31-05-18. 28-06-18.03-07-18.31-07-18.31- 07-18.22-08-18.24-09-18	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2018	182.993,40 182.993,40	18.756,82	164.236,58	0,00	5.489,80	24.246,62	0,00 0,00	158.746,78
25-09-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0232 CONSOLIDAMENTO STATICO PONTE VIA MONTAGNON. 05-12-16 . 16-05-16 . 07-12-16 . 07-12-16 . 16-06-17 . 18-05-17 . 12-10-17 . 12-10-17 . 12-10-17 . 06-11-17 . 28-11-17 . 14-03-18 . 23-02-18 . 25-09-18	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2018	150.570,09 150.570,09	18.068,40	132.501,69	0,00	4.517,10	22.585,50	0,00 0,00	127.984,59
31-10-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Imm.def.S.A.L.PROG. LP0251 REALIZZ.NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PETRARÀ E VIA PARINI.13-04-17.26-07-17.06-1 0-17.03-01-18.14-02-18.16-02-1 8.02-05-18.08-05-18.17-05-18.0 1-06-18.11-06-18.18-06-18.18-0 6-18.24-07-18.02-08-18.03-08-1	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2018	589.534,69 589.534,69	61.901,14	527.633,55	0,00	17.686,04	79.587,18	0,00 0,00	509.947,51

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

12-12-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	8.31-10-18 Imm.def.S.A.L. PROG. 0228 NUOVO SISTEMA CONTR. SICUR. STRAD.-PROG. PIOVE SICURA-VIDEOSORVEGLIANZ A 11-08-15.11-08-15.24-11-15.24- 11-15.27-11-15.27-11-15.14-04- 16.10-05-16.10-05-16.25-07-16. 01-09-16.06-10-16.26-10-16.02- 11-16.12-12-16.10-01-17.24-02. 17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2018	805.279,23 805.279,23	150.989,85	654.289,38	0,00	40.263,96	191.253,81	0,00 0,00	614.025,42
31-12-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	VENDITA DIRITTI DI SUPERFICIE E ALIENAZIONE AREE - ANNO 2018	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2018	-40.007,00 -40.007,00	0,00	-40.007,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	-40.007,00
28-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0222 ASFALTATURE ANNO 2016 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - CRE DEL 27/01/17 SVINCOLO RITENUTE RATA DI SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2019	966,63 966,63	87,00	879,63	0,00	29,00	116,00	0,00 0,00	850,63
25-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0237 REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE VIA VALERIO E PARINI - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA PARINI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2019	24.711,06 24.711,06	2.100,44	22.610,62	0,00	741,33	2.841,77	0,00 0,00	21.869,29
27-03-2019 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	PROG. LP0294 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE NEL TRATTO COMPRESO TRA LA FRAZIONE DI CORTE E IL CONFINE COMUNALE - RILIEVO TOPOGRAFICO PROPEDEUTICO AL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2019	1.763,63 1.763,63	0,00	1.763,63	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.763,63
23-04-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0228 - PERIZIA TECNICA SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2019	3.120,00 3.120,00	429,00	2.691,00	0,00	156,00	585,00	0,00 0,00	2.535,00
28-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA E POSA IN OPERA ALTALENA IN ALLUMINIO A DUE POSTI E REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA PRESSO AREA VERDE ATTREZZATA DI VIA RAGAZZI DEL 99 - STORNO PARZIALE N.A. 69PA DEL 19/07/19 EURO 671,00	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2019	2.910,92 2.910,92	376,00	2.534,92	0,00	145,55	521,55	0,00 0,00	2.389,37
26-08-2019 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	LP 0294 - REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE, TRA IL CENTRO ABITATO DI CORTE (VIA PROVINCIALE) E IL CONFINE COMUNALE - REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA - SALDO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 8/2019	14.337,44 14.337,44	0,00	14.337,44	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	14.337,44

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

12-09-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOPRALLUOGO PER SPOSTAMENTO LINEA ELETTRICA A SEGUITO ALIENAZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA ALESSIO VALERIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2019	122,00 122,00	8,54	113,46	0,00	3,66	12,20	0,00 0,00	109,80
31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0212 - ASFALTATURE 2014 1^ E 2^ LOTTO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2019	2.986,62 2.986,62	201,60	2.785,02	0,00	89,60	291,20	0,00 0,00	2.695,42
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0214 - INTERVENTI PER CORRERE IN SICUREZZA - S.P. CORTE E TRE PASSERELLE PEDONALI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	4.835,80 4.835,80	314,32	4.521,48	0,00	145,07	459,39	0,00 0,00	4.376,41
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0222 ASFALTATURE ANNO 2016 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	2.752,87 2.752,87	178,94	2.573,93	0,00	82,59	261,53	0,00 0,00	2.491,34
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0112 - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PRIMO STRALCIO - PRIMO LOTTO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	1.994,03 1.994,03	129,61	1.864,42	0,00	59,82	189,43	0,00 0,00	1.804,60
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PRIMO STRALCIO - SECONDO LOTTO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	1.607,43 1.607,43	104,48	1.502,95	0,00	48,22	152,70	0,00 0,00	1.454,73
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. RIFACIMENTO PASSERELLA "GORGO - MARISTI - FIUMICELLO" - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	557,91 557,91	36,27	521,64	0,00	16,74	53,01	0,00 0,00	504,90
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0233 - RIFACIMENTO PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA VIA GRAMSCI E VIA UGO FOSCOLO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	761,84 761,84	49,53	712,31	0,00	22,86	72,39	0,00 0,00	689,45

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG.0250 - MANUT. CON SOSTIT. ELEMENTI PASSERELLA DI COLLEGAMENTO CENTRO ISTIT. SUPERIORI CON VIA D'ANNUNZIO LATO NORD - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	372,10 372,10	24,18	347,92	0,00	11,16	35,34	0,00 0,00	336,76
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0237 REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE VIA VALERIO E PARINI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	1.580,57 1.580,57	102,74	1.477,83	0,00	47,42	150,16	0,00 0,00	1.430,41
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP 0115A - ROTATORIA STRADALE TRALE VIE EUROPA, MAZZINI, DAVILA, J. DA CORTE E MARCONI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	2.332,79 2.332,79	151,62	2.181,17	0,00	69,98	221,60	0,00 0,00	2.111,19
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP 0251 - REALIZZ. NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PETRARCA E VIA PARINI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	4.475,33 4.475,33	290,90	4.184,43	0,00	134,26	425,16	0,00 0,00	4.050,17
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP 0224 - ASFALTATURE ANNO 2017 - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	4.390,47 4.390,47	285,37	4.105,10	0,00	131,71	417,08	0,00 0,00	3.973,39
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0232 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO PONTE DI VIA MONTAGNON SULLO SCOLO CAVAIZZA RAMO DI TOGNANA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	1.142,48 1.142,48	74,25	1.068,23	0,00	34,27	108,52	0,00 0,00	1.033,96
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0213 - RIFAC. PONTE SCOLO FIUMICELLO TRA VIA S. D. SAVIO E VIA PIAVE - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2019	1.952,41 1.952,41	126,90	1.825,51	0,00	58,57	185,47	0,00 0,00	1.766,94
05-11-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0235 COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIAVE TRA VIA BREDA E PIAZZALE GIAMBELL. 28-8-17.26-10-16.29-9-17.24-12-17.19-10-18.26-10-18.12-11-18	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2019	178.705,95 178.705,95	14.296,48	164.409,47	0,00	5.361,18	19.657,66	0,00 0,00	159.048,29

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		.19-12-18.19-12-18.11-01-19.24 -1-19.4-6-19.30-6-19.27-9-19.5- 11-19										
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0112C REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CORTEE 2 STRALCIO 3 TRATTO PONTE SUL BRENTA SAMP.23-11-17.5-2-18.7-5-18.5 -6-18.12-11-18.16-11-18.13-2-1 9.22-1-19.20-3-19.15-5-19.21-5- 19.21-5-19.21-5-19.24-5-19.30- 10-19.5-11-19	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2019	270.680,66 270.680,66	20.977,75	249.702,91	0,00	8.120,42	29.098,17	0,00 0,00	241.582,49
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0271 - LAVORI DI SISTEMAZIONE BANCHINA ARZERELLO . 29-03-2018 . 05-11-2019	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2019	20.213,06 20.213,06	1.819,17	18.393,89	0,00	606,39	2.425,56	0,00 0,00	17.787,50
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobil.def.S.A.L. PROG. LP0236/A REALIZZ. PISTA CICLAB. LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PIASTRINI E VIA CONVENTO-1 STR. 27-1-17.23-2-17.28-8-17.29-9-1 7.6-2-18.5-6-18.20-9-18.22-10-1 8.12-11-18.12-11-18.13-11-18.2 8-12-18.10-1-19.11-1-19.25-1-1 9.19-2-19.11-4-19	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2019	293.812,01 293.812,01	24.239,49	269.572,52	0,00	8.814,36	33.053,85	0,00 0,00	260.758,16
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Imm.def. S.A.L. PROG. LP0225 LAVORI DI EFFIC.ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - . 11-2-15.5-2-16.8-2-16.8-2-16.30 -6-16.30-6-16.3-10-16.18-1-17.3 1-8-17.17-10-17.30-11-17.1-6-1 8.28-9-18.30-10-18.27-12-18.27 -12-18.05-11-19	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2019	281.123,15 281.123,15	42.168,48	238.954,67	0,00	14.056,16	56.224,64	0,00 0,00	224.898,51
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L.PROG. 0225 LAVORI DI EFFICIENT.ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI DI ILL. PUBBLICA - 2 STRALCIO . 03-01-2018 . 23-04-2018 . 10-08-2018 . 04-10-2018 . 19-12-2018 . 27-12-2018 . 28-12-2018 . 18-07-2019 . 05-11-2019	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	226.140,66 226.140,66	32.978,84	193.161,82	0,00	11.307,03	44.285,87	0,00 0,00	181.854,79
20-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 - 29-04-2019 . 30-07-2019 . 31-07-2019 . 30-09-2019 . 24-09-2019 . 11-10-2019 . 23-10-2019 . 20-11-2019	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2019	490.562,77 490.562,77	33.112,98	457.449,79	0,00	14.716,88	47.829,86	0,00 0,00	442.732,91
03-02-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 298-299/2020 - PROG. LP0229 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 - INCENTIVO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2020	6.546,56 6.546,56	376,43	6.170,13	0,00	196,40	572,83	0,00 0,00	5.973,73

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016										
06-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 864/2020 - FORNITURA E POSA DI STACCIONATE IN PLASTICA RICICLATA NELLE AREE VERDI COMUNALI PER RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, IN SOSTITUZIONE STACCIONATE ESISTENTI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2020	48.706,06 48.706,06	2.678,83	46.027,23	0,00	1.461,18	4.140,01	0,00 0,00	44.566,05
31-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1137/2020 - PROG. LP0229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2020	2.135,00 2.135,00	117,43	2.017,57	0,00	64,05	181,48	0,00 0,00	1.953,52
31-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1157/2020 - LAVORI VARI DI MANUTENZIONE STRADALE, RIPOSIZIONAMENTO CHIUSINI E SIGILLI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2020	325,53 325,53	17,91	307,62	0,00	9,77	27,68	0,00 0,00	297,85
07-04-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1185/2020 - PROG. LP0232 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO PONTE DI VIA MONTAGNON SULLO SCOLO CAVAIZZA RAMO DI TOGNANA - RATA DI SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2020	574,62 574,62	30,17	544,45	0,00	17,24	47,41	0,00 0,00	527,21
06-05-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1553/2020 - RIMOZIONE TRATTO DI CORDONATA SPARTITRAFFICO LUNGO IN VIA ANSEDISIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2020	4.270,00 4.270,00	213,50	4.056,50	0,00	128,10	341,60	0,00 0,00	3.928,40
29-05-2020 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1859/2020 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - RELAZIONI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE ED AMBIENTALE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2020	7.964,16 7.964,16	0,00	7.964,16	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	7.964,16
29-05-2020 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1857-1858/2020 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2020	6.597,76 6.597,76	0,00	6.597,76	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	6.597,76
22-06-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2135-2136/20 - PROG. LP0225 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRIMO STRALCIO SALDO LAVORI CRE DEL 03/10/2018	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2020	2.104,11 2.104,11	61,37	2.042,74	0,00	0,00	61,37	0,00 0,00	2.042,74
21-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2484/2020 - LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA A. VALERIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	8.184,88 8.184,88	368,32	7.816,56	0,00	245,55	613,87	0,00 0,00	7.571,01



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2518/2020 - SF102 LAVORO INSTALLAZIONE PENSILINE PER FERMATE AUTOBUS IN VIA ALESSIO VALERIO ED IN VIA PARINI - FONDAZIONI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	5.826,60 5.826,60	262,20	5.564,40	0,00	174,80	437,00	0,00 0,00	5.389,60
21-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2518/2020 - SF102 LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE FONDAZIONI PER LA POSA IN OPERA DI N. 6 PENSILINE FERMATE BUS (VIA ALESSIO VALERIO (EX S.S. 516) AL KM 17+660, KM 18+550, KM 19+130 E IN VIA PARINI (ISTITUTI SUPERIORI))	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	22.843,40 22.843,40	1.027,95	21.815,45	0,00	685,30	1.713,25	0,00 0,00	21.130,15
24-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2560/2020 - SF0102 FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 6 PENSILINE PER FERMATE AUTOBUS IN VIA ALESSIO VALERIO ED IN VIA PARINI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	27.816,00 27.816,00	1.251,72	26.564,28	0,00	834,48	2.086,20	0,00 0,00	25.729,80
24-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2562/2020 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI DETERIORATI CON SISTEMA DI RIGENERAZIONE A FREDDO DEL VECCHIO CONGLOMERATO BITUMINOSO ESGUITI IN LOCO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	48.691,41 48.691,41	2.191,11	46.500,30	0,00	1.460,74	3.651,85	0,00 0,00	45.039,56
24-07-2020 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 2565/2020 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DELL'AVVISO PROT. N. 17819/2020 SU QUOTIDIANI A TIRATURA NAZIONALE E LOCALE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2020	683,20 683,20	0,00	683,20	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	683,20
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2747/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPITELLO LOCALITA' CRISTO DI ARZERELLO (CONSOLIDAMENTO E RESTAURO COPERTURA, MURATURA, RIFACIMENTO INTONACO ESTERNO ED ESECUZIONE PAVIMENTAZIONE)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2020	4.724,00 4.724,00	200,77	4.523,23	0,00	141,72	342,49	0,00 0,00	4.381,51
09-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3010/2020 - PROG. LP317 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO ED ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE DI URBANIZZAZIONE IN VIA ALESSIO VALERIO - OPERE A SCOMPUTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA P.E. N. 2018/42	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2020	92.862,99 92.862,99	3.714,52	89.148,47	0,00	2.785,89	6.500,41	0,00 0,00	86.362,58

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-09-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP0230 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2019 - S.A.L. . . . . . 05-06-2019 . 14-01-2020 . 21-04-2020 . 29-04-2020 . 06-08-2020 . 04-08-2020 . 09-09-2020	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2020	495.735,28 495.735,28	22.308,09	473.427,19	0,00	14.872,06	37.180,15	0,00 0,00	458.555,13
17-09-2020 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 3059/2020 - LP0314 - REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI - SPESE DI REGISTRAZIONE DECRETO DI ESPROPRIO REP N. 14/2020.	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2020	1.878,63 1.878,63	0,00	1.878,63	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.878,63
01-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3309-3310/2020 - LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL BOCCIODROMO SITO IN VIA MADONNA DI LOURDES E RIPRISTINO DELL'AREA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2020	12.200,00 12.200,00	457,50	11.742,50	0,00	366,00	823,50	0,00 0,00	11.376,50
14-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3417/2020 - SF062 - LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL BOCCIODROMO VIA MADONNA DI LOURDES - SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2020	4.050,40 4.050,40	151,89	3.898,51	0,00	121,51	273,40	0,00 0,00	3.777,00
21-10-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Imm.def. PROG. LP0236B REALIZ. PISTA CICL. LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 2 STRALCIO - SAL 24-4-19.20-5-19.10-9-19.15-10-19.25-10-19.30-10-19.5-12-19 .10-12-19.23-1-20.30-1-20.5-3-2 0.2-3-20.5-3-20.16-4-20.22-4-20 .12-5-20.14-5-20	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2020	351.574,02 351.574,02	14.941,90	336.632,12	0,00	10.547,22	25.489,12	0,00 0,00	326.084,90
18-11-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Imm.def.PROG. LP0252 DEMOLIZ EX IST. SCOL. REGINA MARGHERITA CON REALIZZ. PARCHEGGIO E SISTEMAZ. VIABILITA CONT. - SAL18-7-17.29-9-17.23-10-17.2 1-12-18.14-5-19.3-7-19.5-7-19.7 -8-19.7-8-19.9-8-19.8-9-19.11-9 -19.5-11-19.21-1-20.7-2-20.10-2 -20.24-2-20	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2020	775.373,43 775.373,43	46.522,40	728.851,03	0,00	23.261,20	69.783,60	0,00 0,00	705.589,83
19-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3996/2020 - FORNITURA DI N. 12 TAVOLI PANCA REALIZZATI CON MATERIALE PLASTICO RICICLATO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2020	5.749,72 5.749,72	335,40	5.414,32	0,00	287,49	622,89	0,00 0,00	5.126,83
19-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3997/2020 - FORNITURA DI MANUFATTI PER RECINZIONI, PALI ROTONDI CON PUNTA PER SICUREZZA AREE VERDI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2020	16.059,00 16.059,00	562,07	15.496,93	0,00	481,77	1.043,84	0,00 0,00	15.015,16
27-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4098/2020 - FORNITURA E INSTALLAZIONE N. 2 VARCHI DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI VEICOLARI ATTRAVERSO LA LETTURA TARGHE - ANGOLO VIA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2020	44.530,00 44.530,00	2.597,58	41.932,42	0,00	2.226,50	4.824,08	0,00 0,00	39.705,92

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		CASTELLO - ANGOLO VIA MAZZINI											
01-12-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Imm.def.PROG. LP0225C - EFFIC.ENERG. E ADEG. ALLA L.R. 17/2009 RETI DI ILL. PUBBLICA - 3 STRALCIO - SAL31-10-18.22-11-18.30-11-1 8.28-12-18.8-8-19.24-1-20.30-1 1-19.3-2-20.7-4-20.29-4-20.14-5 -20.16-6-20.16-6-20.4-8-20.1-12 -20.24-11-20	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2020	268.905,36 268.905,36	16.806,59	252.098,77	0,00	13.445,27	30.251,86	0,00 0,00	238.653,50	
31-12-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		RIQUALIF. PARCHEGGI E VIE MARCO NI, GIOVANNI 23^, PROVINC. CORTE - SCHEDE A-10	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2020	6.839,04 6.839,04	222,27	6.616,77	0,00	205,17	427,44	0,00 0,00	6.411,60	
21-01-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 231/2021 - LP 314 - REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI. LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO CONDIVISA SIG. M.O. DITTA P.P.E. N. 1	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 1/2021	12.496,88 12.496,88	0,00	12.496,88	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	12.496,88	
02-02-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 420/2021 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 2/2021	10.784,80 10.784,80	0,00	10.784,80	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	10.784,80	
04-02-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 560/2021 - LP0283 - PUBBLICAZIONE RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA SU GAZZETTINO E MESSAGGERO NAZIONALE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 2/2021	683,20 683,20	0,00	683,20	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	683,20	
09-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 596/2021 - FORNITURA 40 CESTINI DA POSIZIONARE SULLE STRADE PUBBLICHE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2021	5.392,40 5.392,40	148,29	5.244,11	0,00	161,77	310,06	0,00 0,00	5.082,34	
09-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 605/2021 - FORNITURA MATERIALE DI FERRAMENTA PER PONTE A SERVIZIO DELLA PISTA CICLABILE DI VIA VITTORIO VENETO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2021	2.639,88 2.639,88	72,60	2.567,28	0,00	79,20	151,80	0,00 0,00	2.488,08	
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 827/2021 - COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE NUOVA PISTA CICLABILE DA VIA TITO LIVIO A VIA GIOVANNI FALCONE - ACCONTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2021	17.052,00 17.052,00	468,93	16.583,07	0,00	511,56	980,49	0,00 0,00	16.071,51	
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 828/2021 - POSA STACCONATE E LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE VARIE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2021	6.085,57 6.085,57	167,35	5.918,22	0,00	182,57	349,92	0,00 0,00	5.735,65	
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 852/2021 - FORNITURA TAVOLATO PER PONTILE DI VIA VITTORIO VENETO A SERVIZIO DELLA PISTA CICLABILE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2021	4.758,00 4.758,00	130,85	4.627,15	0,00	142,74	273,59	0,00 0,00	4.484,41	
08-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 969/2021 - FORNITURA SOSTEGNI PER PIANTE E ACCESSORI PER NUOVO BOSCO DI TOGNANA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2021	809,10 809,10	20,23	788,87	0,00	24,27	44,50	0,00 0,00	764,60	

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-03-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1120/2021 - LP 314 - REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA RAMEI - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO CONDIVISA SIG. D.L. DITTA P.P.E. N. 1	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2021	9.881,25 9.881,25	0,00	9.881,25	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	9.881,25
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1296/2021 - PROG. LP230 - ASFALTATURE ANNO 2019 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE - STATO FINALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2021	2.386,75 2.386,75	59,67	2.327,08	0,00	71,60	131,27	0,00 0,00	2.255,48
30-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1358/2021 - INTERVENTI DI RIPRISTINO MANUFATTI DEL PARCO GIOCHI DI VIA MARCONI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2021	2.946,14 2.946,14	73,65	2.872,49	0,00	88,38	162,03	0,00 0,00	2.784,11
23-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1601/2021 - PROG. LP0225C EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 3 STRALCIO - ACCONTO DIREZIONE LAVORI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	1.903,20 1.903,20	71,37	1.831,83	0,00	95,16	166,53	0,00 0,00	1.736,67
23-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1606/2021 - LAVORO DI SISTEMAZIONE PALO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DANNEGGIATO A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE - VIA LEONARDO DA VINCI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2021	786,66 786,66	17,70	768,96	0,00	23,60	41,30	0,00 0,00	745,36
26-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1615/2021 - FORNITURA LAMPADE PER SOSTITUZIONE LAMPADE SCARICHE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	732,61 732,61	27,47	705,14	0,00	36,63	64,10	0,00 0,00	668,51
26-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1616/2021 - FORNITURA LAMPADE PER SOSTITUZIONE LAMPADE SCARICHE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	2.353,38 2.353,38	88,25	2.265,13	0,00	117,67	205,92	0,00 0,00	2.147,46
13-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1908/2021 - FORNITURA NUOVE ARMATURE E NUOVI ALIMENTATORI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2021	1.506,09 1.506,09	50,20	1.455,89	0,00	75,30	125,50	0,00 0,00	1.380,59
13-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1893/2021 - LAVORI DI ESTIRPATURA, TRINCIATURA ERBA E FRESATURA TERRENO PRESSO IL NUOVO BOSCO DI TOGNANA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2021	671,00 671,00	13,42	657,58	0,00	20,13	33,55	0,00 0,00	637,45
19-05-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0307 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 3	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2021	212.218,52 212.218,52	9.726,68	202.491,84	0,00	10.610,93	20.337,61	0,00 0,00	191.880,91
20-05-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1958/2021 - PROG. LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - REDAZIONE FRAZIONAMENTO CATASTALE, PRATICHE DOCFA, TRACCIAMENTO ED	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2021	5.764,50 5.764,50	0,00	5.764,50	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	5.764,50

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		ASSISTENZA ALL'IMMISSIONE IN POSSESSO - ACCONTO											
26-05-2021 S.A.L. Finanziaria		MAND. 2087/2021 - PROG. LP0294A - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE TRA LA FRAZIONE DI CORTE E IL CONFINE COMUNALE 1° TRATTO. LIQ. SPESE DI ISTRUTTORIA INERENTE LA RICHIESTA DI PARERE IDRAULICO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2021	100,00 100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	100,00
28-05-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2114/2021 - LAVORI DI RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE DI VARIE STRADE COMUNALI - NA 2/21 DEL 12/05/2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2021	2.549,31 2.549,31	50,99	2.498,32	0,00	76,48	127,47	0,00 0,00	2.421,84	
31-05-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2147/2021 - RIPRISTINO PENSILINE ALLE FERMATE DEGLI AUTOBUS	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2021	9.117,44 9.117,44	182,35	8.935,09	0,00	273,52	455,87	0,00 0,00	8.661,57	
01-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2164/2021 - MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE BIENNIO 2020/2021 - 4 SAL	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2021	11.420,94 11.420,94	199,87	11.221,07	0,00	342,63	542,50	0,00 0,00	10.878,44	
16-06-2021 S.A.L. Finanziaria		MAND. 2482/2021 - LP294A - PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE - CONTRIBUTO PER RICHIESTA SOPRALLUOGO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2021	122,00 122,00	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	122,00	
21-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2651/2021 - PROG. LP0236/A REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 1 STRALCIO SALDO FINALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 6/2021	1.120,38 1.120,38	19,61	1.100,77	0,00	33,61	53,22	0,00 0,00	1.067,16	
21-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2673/2021 - LAVORI DI INSTALLAZIONE NUOVE PLAFONIERE E INSTALLAZIONE NUOVA LINEA ELETTRICA PORTICO DI VIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	1.602,08 1.602,08	46,73	1.555,35	0,00	80,10	126,83	0,00 0,00	1.475,25	
02-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2858/2021 - INSTALLAZIONE NUOVE LANTERNE ILLUMINANTI IN VIA ORTAZZI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	929,29 929,29	23,23	906,06	0,00	46,46	69,69	0,00 0,00	859,60	
21-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3024/2021 - INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO I VARCHI DELL'ISOLA PEDONALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	6.722,20 6.722,20	168,06	6.554,14	0,00	336,11	504,17	0,00 0,00	6.218,03	
21-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3034/2021 - INTERVENTO DI RIPRISTINO PALO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DANNEGGIATO VIA TOLOMEO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2021	309,84 309,84	4,65	305,19	0,00	9,30	13,95	0,00 0,00	295,89	
22-07-2021 S.A.L. Finanziaria		MAND. 3041/2021 - PROG. LP0294A REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE 1 TRATTO - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DL E SICUREZZA - SALDO PROGETTO DEFINITIVO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2021	6.916,00 6.916,00	0,00	6.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	6.916,00	

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3108/2021 - LAVORI DI FORNITURA MATERIALE SEMAFORICO E INSTALLAZIONE DI NUOVO REGOLATORE IMPIANTI PRESSO VIA SCARDOVARA E VIA MICHIEL	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	6.169,54 6.169,54	154,24	6.015,30	0,00	308,48	462,72	0,00 0,00	5.706,82
29-07-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3104/2021 - LP283 - RIQUALIFICAZIONE DI VIA CONTARINA - SERVIZIO DI NATURA TECNICA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2021	6.700,58 6.700,58	0,00	6.700,58	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	6.700,58
10-08-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0225D - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 4 STRALCIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	378.970,13 378.970,13	11.053,30	367.916,83	0,00	18.948,51	30.001,81	0,00 0,00	348.968,32
24-08-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3434 - 3435/2021 - LAVORI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE E INTERVENTO DI MODIFICA VIABILITA' PARCHEGGIO DEL CENTRO VACCINI PALASPORT BORGO ROSSI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2021	10.972,32 10.972,32	137,15	10.835,17	0,00	329,17	466,32	0,00 0,00	10.506,00
24-08-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3383/2021 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - ACCONTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 8/2021	13.956,80 13.956,80	0,00	13.956,80	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	13.956,80
25-08-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3454/2021 - PREDISPOSIZIONE ROTATORIA SPERIMENTALE SU VIA PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 8/2021	17.864,45 17.864,45	223,31	17.641,14	0,00	535,93	759,24	0,00 0,00	17.105,21
31-08-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3500/2021 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. LIQUIDAZIONE IMPOSTE DI REGISTRO, CATASTALE ED IPOTECARIA PER DECRETO REPERTORIO N. 17/2021.	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 8/2021	6.444,68 6.444,68	0,00	6.444,68	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	6.444,68
02-09-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3534/2021 - LP294A - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA RIGHE - LAVORI DI SPOSTAMENTO LINEA DEL GAS	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2021	2.594,71 2.594,71	0,00	2.594,71	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	2.594,71
09-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3599/2021 - LAVORO DI RIFACIMENTO PASSERELLA VIA BARCHETTE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2021	18.697,72 18.697,72	186,98	18.510,74	0,00	560,93	747,91	0,00 0,00	17.949,81

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4034/2021 - MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE BIENNIO 2020/2021 - 5 SAL	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2021	2.530,61 2.530,61	25,31	2.505,30	0,00	75,92	101,23	0,00 0,00	2.429,38
27-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4047/2021 - FORNITURA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO - TRANSENNE E PALETTI PARAPEDONALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2021	23.061,42 23.061,42	230,61	22.830,81	0,00	691,84	922,45	0,00 0,00	22.138,97
28-09-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4055/2021 - SPESE NOTIFICHE DECRETI ESPROPRIO REP.17 DEL 30/08/21 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2021	1.349,72 1.349,72	0,00	1.349,72	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.349,72
01-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4136/2021 - LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE - INTERVENTI SU VIA BONAZZA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	5.612,00 5.612,00	42,09	5.569,91	0,00	168,36	210,45	0,00 0,00	5.401,55
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4205/2021 - INTERVENTI DI RIPRISTINO VARIE STRADE COMUNALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	16.006,10 16.006,10	120,05	15.886,05	0,00	480,18	600,23	0,00 0,00	15.405,87
14-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4220/2021 - INTERVENTO DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE INERENTI LA PISTA CICLABILE TRA VIA TITO LIVIO E VIA FALCONE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	1.070,09 1.070,09	8,03	1.062,06	0,00	32,10	40,13	0,00 0,00	1.029,96
14-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4221/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO LINEA SCARICO ACQUA IN VIA CASTELLO ESECUZIONE DI CANALE GRIGLIATO IN VIA S ANTONIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	4.100,04 4.100,04	30,75	4.069,29	0,00	123,00	153,75	0,00 0,00	3.946,29
14-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4228/2021 - FORNITURA E POSA NUOVE RECINZIONI DI PROTEZIONE IN MATERIALE PLASTICO SU AREE VERDI E PERCORSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	22.243,04 22.243,04	166,82	22.076,22	0,00	667,29	834,11	0,00 0,00	21.408,93
14-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4229/2021 - FORNITURA E POSA NUOVE RECINZIONI DI PROTEZIONE IN MATERIALE PLASTICO SU AREE VERDI E PERCORSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	24.631,56 24.631,56	184,74	24.446,82	0,00	738,95	923,69	0,00 0,00	23.707,87
14-10-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4218/2021 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - CONGUAGLIO SPESE NOTIFICA AVVISI DI ESECUZIONE DECRETO DI ESPROPRIO REP. N. 17 DEL 30/08/2021	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 10/2021	24,08 24,08	0,00	24,08	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	24,08

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4414/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO PARCO COMUNALE VIA MARCONI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	22.458,85 22.458,85	280,74	22.178,11	0,00	1.122,94	1.403,68	0,00 0,00	21.055,17
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4427/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NELLE AREE VERDI ATTREZZATE (VEDI DETTAGLIO NELLE NOTE REGISTRAZ. FATTURA)	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	9.927,14 9.927,14	124,09	9.803,05	0,00	496,36	620,45	0,00 0,00	9.306,69
02-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4465-4466/2021 - LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - PUBBLICAZIONE SUL BUR N.125 DEL 17/09/2021 ESTRATTO DECRETO DI ESPROPRIO REPERTORIO N. 17 DEL 30/08/2021	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	341,60 341,60	0,00	341,60	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	341,60
09-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4525/2021 - SOSTITUZIONE DELLE TELECAMERE ESISTENTI NON FUNZIONANTI DELL IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2021	33.215,72 33.215,72	276,80	32.938,92	0,00	1.660,79	1.937,59	0,00 0,00	31.278,13
09-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4515/2021 - PROGETTAZIONE DL E SICUREZZA AFFERENTI AL PROG. LP0348 LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' INTERSEZIONE TRA VIA PUNIGA E VIA BREO MEDIANTE REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA - STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	5.646,16 5.646,16	0,00	5.646,16	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	5.646,16
23-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4969/2021 - LP112C - LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI CORTE - 3 STRALCIO - RATA DI SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2021	1.030,10 1.030,10	5,15	1.024,95	0,00	30,90	36,05	0,00 0,00	994,05
23-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4970/2021 - FORNITURA MATERIALE SEMAFORICO PER USO STRADALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2021	1.140,70 1.140,70	9,51	1.131,19	0,00	57,04	66,55	0,00 0,00	1.074,15
02-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5125/2021 - LAVORI DI RIPRISTINO SU VARIE STRADE COMUNALI - ACCONTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2021	17.637,63 17.637,63	44,09	17.593,54	0,00	529,13	573,22	0,00 0,00	17.064,41
10-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5222/2021 - FORNITURA STACCIONATE - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2021	1.879,04 1.879,04	4,70	1.874,34	0,00	56,37	61,07	0,00 0,00	1.817,97
21-12-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immob.def. PROG. LP0236C - REALIZZ. NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 3 STRALCIO - TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2021	552.247,68 552.247,68	1.380,62	550.867,06	0,00	16.567,43	17.948,05	0,00 0,00	534.299,63



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-12-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP275 - INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE E NUOVA ROTATORIA - ASFALTATURE 2020	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2021	682.846,45 682.846,45	5.121,35	677.725,10	0,00	20.485,39	25.606,74	0,00 0,00	657.239,71
18-01-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 190/2022 - PROG. LP0275 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2020 - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2022	22.857,44 22.857,44	0,00	0,00	22.857,44	685,72	685,72	0,00 0,00	22.171,72
28-01-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 346/2022 - PROG. LP0236C REALIZZ. NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 3 STRALCIO TRATTO COMPRESO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO - DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA, CRE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESEC.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2022	8.831,43 8.831,43	0,00	0,00	8.831,43	264,94	264,94	0,00 0,00	8.566,49
28-01-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 345/2022 - PROG. LP0236C REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 3 STRALCIO TRATTO COMPRESO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO - VARIANTE IN CORSO D'OPERA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 1/2022	8.018,17 8.018,17	0,00	0,00	8.018,17	240,55	240,55	0,00 0,00	7.777,62
28-01-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 347/2022 - PROG. LP0294A REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE 1 TRATTO - PROGETTO ESECUTIVO E PIANO DI SICUREZZA - SALDO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 1/2022	10.660,00 10.660,00	0,00	0,00	10.660,00	0,00	0,00	0,00 0,00	10.660,00
15-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 688/2022 - LP236C - REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA - 3 STRALCIO - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2022	2.420,22 2.420,22	0,00	0,00	2.420,22	66,56	66,56	0,00 0,00	2.353,66
15-02-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 690/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA - CONTRIBUTO ANTICIPATO PER SOPRALLUOGO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 2/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00 0,00	122,00
16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 734/2022 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE BIENNIO 2020-2021 - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2022	6.011,05 6.011,05	0,00	0,00	6.011,05	165,30	165,30	0,00 0,00	5.845,75
16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 750/2022 - LAVORI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE SU VARIE STRADE COMUNALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2022	20.688,86 20.688,86	0,00	0,00	20.688,86	568,94	568,94	0,00 0,00	20.119,92

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

16-02-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 721/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - LIQ. RAVVEDIMENTO OPEROSO PRESENTAZIONE NOTA DI TRASCRIZIONE DECRETO DI ESPROPRIO REP. N 17/2021	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 2/2022	440,00 440,00	0,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00 0,00	440,00
16-02-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 736/2022 - PROG. LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - REDAZIONE FRAZIONAMENTO CATASTALE, PRATICHE DOCFA, TRACCIAMENTO ED ASSISTENZA ALL'IMMISSIONE IN POSSESSO - SALDO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 2/2022	2.431,95 2.431,95	0,00	0,00	2.431,95	0,00	0,00	0,00 0,00	2.431,95
17-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 781/2022 - PROG. LP0275 INTERVENTI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE ASFALTATURE ANNO 2020 - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - FORN. PALI CURVI E APP. ILLUMINANTI A LED PER REALIZZ. ILLUMINAZIONE NUOVA ROTATORIA SU VIA PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 2/2022	1.657,98 1.657,98	0,00	0,00	1.657,98	45,59	45,59	0,00 0,00	1.612,39
18-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 787/2022 - FORNITURA NUOVA RETE PER ATTREZZATURA LUDICA PRESSO PARCO GIOCHI DI VIA MARCONI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2022	875,72 875,72	0,00	0,00	875,72	40,14	40,14	0,00 0,00	835,58
01-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 968/2022 - PROG. LP0275 INTERVENTI PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA PEDONALE ASFALTATURE ANNO 2020 - OPERE COMPL. - COLLEGAM. PISTA CICLABILE ESISTENTE VIA TOSCANINI/VIA PUNIGA CON NUOVA ROTATORIA VIA DI VITTORIO/PUNIGA E MIGLIOR. VIAB.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	12.882,25 12.882,25	0,00	0,00	12.882,25	322,06	322,06	0,00 0,00	12.560,19
01-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 969/2022 - PROG. LP0275 INTERVENTI PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA PEDONALE ASFALTATURE ANNO 2020 - OPERE COMPL. - COLLEGAM. PISTA CICLABILE ESISTENTE VIA TOSCANINI/VIA PUNIGA CON NUOVA ROTATORIA VIA DI VITTORIO/PUNIGA E MIGLIOR. VIAB.	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	15.382,95 15.382,95	0,00	0,00	15.382,95	384,57	384,57	0,00 0,00	14.998,38

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 956/2022 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI RIPRISTINI STRADALI SU VIA VIVALDI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	14.615,19 14.615,19	0,00	0,00	14.615,19	365,38	365,38	0,00 0,00	14.249,81
02-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1021-1022-1023/2022 - LP0236C - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA - 3 STRALCIO. LIQUIDAZIONE A SALDO INDENNITA DI ESPROPRIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	12.910,40 12.910,40	0,00	0,00	12.910,40	322,76	322,76	0,00 0,00	12.587,64
02-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1030/2022 - LP0275 - ASFALTATURE 2020 - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - FORNITURA PALI RICURVI PER ILLUMINAZIONE PER LA NUOVA ROTATORIA DI VIA PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	2.780,38 2.780,38	0,00	0,00	2.780,38	69,51	69,51	0,00 0,00	2.710,87
14-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1121/2022 - STESURA TERRENO PRESSO IL NUOVO BOSCO DI TOGNANA - LAVORI DI RECUPERO TERRENI DA SCAVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOGNANA, SCUOLA DELL'INFANZIA BORGO ROSSI E PARCO GIOCHI SU VIA MARCONI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	3.343,92 3.343,92	0,00	0,00	3.343,92	83,60	83,60	0,00 0,00	3.260,32
25-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1619/2022 - PROG. LP0275 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE ASFALTATURE ANNO 2020 - FRAZIONAMENTO DI TERRENI E FABBRICATI A SERVIZIO DELLA NUOVA ROTATORIA DI VIA PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	3.097,46 3.097,46	0,00	0,00	3.097,46	77,44	77,44	0,00 0,00	3.020,02
29-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1658/2022 - LAVORO DI POSA REGINZIONE, RETTIFICA CURVATURE E MIGLIORAMENTO GENERALE DELLA VIABILITA' DELLA NUOVA ROTATORIA DI VIA PUNIGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	3.235,69 3.235,69	0,00	0,00	3.235,69	80,89	80,89	0,00 0,00	3.154,80
30-03-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1686/2022 - LP0294A - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE VIA RIGHE 1 TRATTO. LIQUIDAZIONE IMPOSTE REGISTRO IPOTECARIA CATASTALE REGISTRAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE DI PADOVA DECRETO DI ESPROPRIO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2022	3.100,00 3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00 0,00	3.100,00
29-04-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1929/2022 - PROG. LP0112B PISTA CICLABILE BEVERARE, PONTE SUL BRENTA, SAMPIERI - PRIMO STRALCIO - SECONDO LOTTO - SALDO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	526,56 526,56	0,00	0,00	526,56	11,85	11,85	0,00 0,00	514,71

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-04-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1940/2022 - LAVORI DI SOSTITUZIONE TELECAMERE DANNEGGIATE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2022	1.917,84 1.917,84	0,00	0,00	1.917,84	71,92	71,92	0,00 0,00	1.845,92
03-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1999/2022 - LP 0294A - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE 1° TRATTO - ANTICIPO CONTRIBUTO A PREVENTIVO - POD IT001E108199814 - CODICE RINTRACCIABILITA' 326878671	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00 0,00	122,00
05-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2209-2210/2022 - LP 0236C - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 3 STRALCIO LIQUID. INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	6.867,36 6.867,36	0,00	0,00	6.867,36	137,35	137,35	0,00 0,00	6.730,01
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2279/2022 - LP0236C - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA TRA VIA PILASTRI E VIA CONVENTO - 3 STRALCIO - INSTALLAZIONE LAMPEGGIANTI PER ATTRAVERSAMENTI PEDONALI LUMINOSI LUNGO VIA PIOVEGA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	3.318,40 3.318,40	0,00	0,00	3.318,40	66,37	66,37	0,00 0,00	3.252,03
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 17-12-2020 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	2.156,96 2.156,96	0,00	0,00	2.156,96	98,86	98,86	0,00 0,00	2.058,10
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 17-12-2020 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	6.724,64 6.724,64	0,00	0,00	6.724,64	308,21	308,21	0,00 0,00	6.416,43
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 17-12-2020 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	2.283,84 2.283,84	0,00	0,00	2.283,84	104,68	104,68	0,00 0,00	2.179,16
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 14-09-2021 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	145.446,64 145.446,64	0,00	0,00	145.446,64	6.666,30	6.666,30	0,00 0,00	138.780,34

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 07-10-2021 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	9.614,65 9.614,65	0,00	0,00	9.614,65	440,67	440,67	0,00 0,00	9.173,98
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 23-11-2021 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.649,44 1.649,44	0,00	0,00	1.649,44	75,60	75,60	0,00 0,00	1.573,84
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-02-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	109.752,82 109.752,82	0,00	0,00	109.752,82	5.030,34	5.030,34	0,00 0,00	104.722,48
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 15-02-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	5.760,46 5.760,46	0,00	0,00	5.760,46	264,02	264,02	0,00 0,00	5.496,44
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 24-03-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	2.324,65 2.324,65	0,00	0,00	2.324,65	106,55	106,55	0,00 0,00	2.218,10
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 29-03-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.282,41 1.282,41	0,00	0,00	1.282,41	58,78	58,78	0,00 0,00	1.223,63
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 04-05-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	3.799,04 3.799,04	0,00	0,00	3.799,04	174,12	174,12	0,00 0,00	3.624,92
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 10-05-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	2.791,36 2.791,36	0,00	0,00	2.791,36	127,94	127,94	0,00 0,00	2.663,42
10-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 10-05-2022 LP0327- EFFIC. ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA LR 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	4.187,04 4.187,04	0,00	0,00	4.187,04	191,91	191,91	0,00 0,00	3.995,13

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

17-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2618/2022 - FORNITURA E POSA DI SOSTEGNI ALLE STACCIONATE IN VIA ZACCARIAN E VIA MONTEGRAPPA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	1.769,00 1.769,00	0,00	0,00	1.769,00	35,38	35,38	0,00 0,00	1.733,62
17-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2623/2022 - FORNITURA E POSA DI NUOVE RECINZIONI DI PROTEZIONE IN MATERIALE PLASTICO SU AREE VERDI E PERCORSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	13.156,48 13.156,48	0,00	0,00	13.156,48	263,13	263,13	0,00 0,00	12.893,35
17-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2624/2022 - FORNITURA E POSA DI NUOVE RECINZIONI DI PROTEZIONE IN MATERIALE PLASTICO SU AREE VERDI E PERCORSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	15.264,64 15.264,64	0,00	0,00	15.264,64	305,29	305,29	0,00 0,00	14.959,35
19-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 2628-2629-2630/2022 - LP0283 - RIQUALIF. VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARG. E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. LIQUID. A SALDO INDENNITA ESPROPRIO IN ESECUZIONE ORDINANZA DECRETO N. 166 DEL 28/03/2022 SOGGETTE A RITENUTA DACCONTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	1.419,00 1.419,00	0,00	0,00	1.419,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.419,00
20-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. DAL 2631 AL 2680/2022 - LP0283 - RIQUALIF. VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARG. E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. LIQUID. A SALDO INDENNITA ESPROPRIO IN ESECUZIONE ORDINANZA DECRETO N. 166 DEL 28/03/2022 NON SOGGETTE A RITENUTA DACCONTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	19.472,23 19.472,23	0,00	0,00	19.472,23	0,00	0,00	0,00 0,00	19.472,23
27-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 2919/2022 - PROG. LP0294A REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE 1 TRATTO - FRAZIONAMENTO NCT E NCEU VIA RIGHE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	3.045,00 3.045,00	0,00	0,00	3.045,00	0,00	0,00	0,00 0,00	3.045,00
31-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3095/2022 - FORNITURA ASSI ANTISCIVOLO PER RIPRISTINO SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE VIA DEMETRIO ALPAGO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 5/2022	4.235,84 4.235,84	0,00	0,00	4.235,84	84,72	84,72	0,00 0,00	4.151,12
31-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3090/2022 - LP0294A - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE 1 TRATTO - EROGAZIONE ANTICIPAZIONE SU LAVORI 30%	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	135.582,70 135.582,70	0,00	0,00	135.582,70	0,00	0,00	0,00 0,00	135.582,70
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 18-11-2020 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.016,13 1.016,13	0,00	0,00	1.016,13	46,57	46,57	0,00 0,00	969,56

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 04-12-2020 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	2.709,67 2.709,67	0,00	0,00	2.709,67	124,19	124,19	0,00 0,00	2.585,48
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-11-2021 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	76.844,60 76.844,60	0,00	0,00	76.844,60	3.522,04	3.522,04	0,00 0,00	73.322,56
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-03-2022 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	4.405,73 4.405,73	0,00	0,00	4.405,73	201,93	201,93	0,00 0,00	4.203,80
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-03-2022 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	6.520,11 6.520,11	0,00	0,00	6.520,11	298,84	298,84	0,00 0,00	6.221,27
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 26-05-2022 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.758,75 1.758,75	0,00	0,00	1.758,75	80,61	80,61	0,00 0,00	1.678,14
31-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 31-05-2022 PROG. LP315 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 4	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	32.063,70 32.063,70	0,00	0,00	32.063,70	1.469,59	1.469,59	0,00 0,00	30.594,11
08-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3151-3152/2022 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO PARCHI PUBBLICI COMUNALI VARI (DETTAGLIO IN NOTE REGISTRAZIONE FATTURA IN FINANZIARIA)	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2022	18.736,09 18.736,09	0,00	0,00	18.736,09	546,47	546,47	0,00 0,00	18.189,62
08-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3149/2022 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO PARCHI PUBBLICI COMUNALI VARI (DETTAGLIO IN NOTE REGISTRAZIONE FATTURA IN FINANZIARIA)	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2022	14.620,54 14.620,54	0,00	0,00	14.620,54	426,43	426,43	0,00 0,00	14.194,11
08-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3150/2022 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO PARCHI PUBBLICI COMUNALI VARI (DETTAGLIO IN NOTE REGISTRAZIONE FATTURA IN FINANZIARIA)	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2022	4.172,69 4.172,69	0,00	0,00	4.172,69	121,70	121,70	0,00 0,00	4.050,99
08-06-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3144/2022 - PROG. LP0314 REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO IN VIA RAMEI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE - SALDO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2022	3.409,66 3.409,66	0,00	0,00	3.409,66	0,00	0,00	0,00 0,00	3.409,66
09-06-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3183/2022 - LP0294A - RELIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA RIGHE - 1 TRATTO - CONTRIBUTO PER SPOSTAMENTO UTENZA CIVICO 12 - CODICE PRATICA 326423296	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2022	127,92 127,92	0,00	0,00	127,92	0,00	0,00	0,00 0,00	127,92
22-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3368/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO AL VARCO DI ACCESSO ALLISOLA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2022	1.964,20 1.964,20	0,00	0,00	1.964,20	57,29	57,29	0,00 0,00	1.906,91

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PEDONALE DI VIA GARIBALDI MAND. 3369/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTTRICO AL VARCO DI ACCESSO ALLISOLA PEDONALE DI VIA GARIBALDI - SALDO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2022	1.969,08 1.969,08	0,00	0,00	1.969,08	57,43	57,43	0,00 0,00	1.911,65
28-06-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3428/2022 - LP0283 - RIQUALIF. VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARG. E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. LIQUID. A SALDO INDENNITA ESPROPRIO IN ESECUZIONE ORDINANZA DECRETO N. 166 DEL 28/03/2022 NON SOGGETTE A RITENUTA DACCONTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2022	2.125,90 2.125,90	0,00	0,00	2.125,90	0,00	0,00	0,00 0,00	2.125,90
01-07-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3442/2022 - PROG. LP0236C REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3 STRALCIO TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO - FRAZIONAMENTO CATATALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	1.995,00 1.995,00	0,00	0,00	1.995,00	29,93	29,93	0,00 0,00	1.965,07
01-07-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3443/2022 - PROG. LP0236C REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA 3 STRALCIO TRATTO TRA VIA DANTE E VIA CONVENTO - FRAZIONAMENTO CATATALE INTEGRAZIONE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	525,00 525,00	0,00	0,00	525,00	7,88	7,88	0,00 0,00	517,12
01-07-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3432/2022 - PROG. LP0330 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022 - REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2022	2.093,52 2.093,52	0,00	0,00	2.093,52	0,00	0,00	0,00 0,00	2.093,52
08-07-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3522/2022 - LP0236C REALIZZ. NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA - STRALCIO C. SPESE REGISTR. TRASCRIZIONE VOLTURA PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE DI PADOVA DECRETO DI ESPROPRIO REP. N. 20/2022 EMESSE A SEGUITO APPROVAZ. VARIANTE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	1.100,00 1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	16,50	16,50	0,00 0,00	1.083,50
25-07-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3791/2022 - PROG. LP0330 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022 - PROGETTAZIONE E CSP	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2022	8.361,39 8.361,39	0,00	0,00	8.361,39	0,00	0,00	0,00 0,00	8.361,39



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-08-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4163/2022 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - LAVORI DI INSTALLAZIONE DI N. 02 NUOVE TELECAMERE PER NUOVO SITO DI RIPRESA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2022	15.237,97 15.237,97	0,00	0,00	15.237,97	317,46	317,46	0,00 0,00	14.920,51
08-09-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4234/2022 - PROG. LP0283 RIQUAF. VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARG. E POTENZ. SOTTOSERVIZI - AGGIORN. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA - 1 SAL	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2022	7.237,50 7.237,50	0,00	0,00	7.237,50	0,00	0,00	0,00 0,00	7.237,50
08-09-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4235/2022 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - 1 SAL	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2022	7.156,03 7.156,03	0,00	0,00	7.156,03	0,00	0,00	0,00 0,00	7.156,03
09-09-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4252/2022 - LP0294A - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE - CONTRIBUTO ANTICIPATO PER SOPRALLUOGO PER SPOSTAMENTO SOSTEGNO LINEA AREA CIVICO 22 - CODICE DI RINTRACCIABILITA' 339864132	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00 0,00	122,00
09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-11-2021 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	60,00 60,00	0,00	0,00	60,00	1,35	1,35	0,00 0,00	58,65
09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-12-2021 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	2.168,35 2.168,35	0,00	0,00	2.168,35	48,79	48,79	0,00 0,00	2.119,56
09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-02-2022 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	30.073,00 30.073,00	0,00	0,00	30.073,00	676,64	676,64	0,00 0,00	29.396,36
09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 27-04-2022 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	1.708,00 1.708,00	0,00	0,00	1.708,00	38,43	38,43	0,00 0,00	1.669,57

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 27-04-2022 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	28.574,84 28.574,84	0,00	0,00	28.574,84	642,93	642,93	0,00 0,00	27.931,91
09-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 09-09-2022 LP359 - REALIZZAZIONE POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE IN VIA COSTA	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 4/2022	1.809,26 1.809,26	0,00	0,00	1.809,26	40,71	40,71	0,00 0,00	1.768,55
15-09-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. DA 4425 A 4440/2022 - LP294A PISTA CICLABILE VIA RIGHE - LIQUIDAZIONE INDENNITA DI ESPROPRIO VARIE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2022	1.458,58 1.458,58	0,00	0,00	1.458,58	0,00	0,00	0,00 0,00	1.458,58
27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4526/2022 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA RETE DELLE ACQUE PIOVANE IN VIA ORTAZZI IN CORRISPONDENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2022	3.416,00 3.416,00	0,00	0,00	3.416,00	34,16	34,16	0,00 0,00	3.381,84
27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4552/2022 - LAVORI SU IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL NUOVO TOTE M INFORMATIVO SITUATO SULLA ROTATORIA DI VIA CARRARERE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	5.181,34 5.181,34	0,00	0,00	5.181,34	86,36	86,36	0,00 0,00	5.094,98
27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4566/2022 - LP236C - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVEN TO ULTIMO TRATTO - FORNITURA E POSA PENSILINE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2022	6.344,00 6.344,00	0,00	0,00	6.344,00	63,44	63,44	0,00 0,00	6.280,56
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 12-05-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	1.700,00 1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	25,50	25,50	0,00 0,00	1.674,50
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 09-06-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	1.150,04 1.150,04	0,00	0,00	1.150,04	17,25	17,25	0,00 0,00	1.132,79
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-06-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	97,60 97,60	0,00	0,00	97,60	1,46	1,46	0,00 0,00	96,14

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-07-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	3.120,00 3.120,00	0,00	0,00	3.120,00	46,80	46,80	0,00 0,00	3.073,20
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 04-08-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00 0,00	98.500,00
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 04-08-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	9.927,00 9.927,00	0,00	0,00	9.927,00	148,91	148,91	0,00 0,00	9.778,09
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-09-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	8.214,90 8.214,90	0,00	0,00	8.214,90	123,22	123,22	0,00 0,00	8.091,68
28-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-09-2022 PROG. LP0342 INTERV. DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZ. STRAORD. PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	97,60 97,60	0,00	0,00	97,60	1,46	1,46	0,00 0,00	96,14
29-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4722/2022 - LP0236B - PISTA CICLABILE LUNGO VIA PIOVEGA - 2 STRALCIO - RATA FINALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 9/2022	1.375,22 1.375,22	0,00	0,00	1.375,22	13,75	13,75	0,00 0,00	1.361,47
13-10-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4916/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SOTTOSERVIZI - SAL 1 - OPERE DI COMPETENZA ACEGASAPSAMGA SPA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 10/2022	121.977,32 121.977,32	0,00	0,00	121.977,32	0,00	0,00	0,00 0,00	121.977,32
13-10-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4916/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SOTTOSERVIZI - SAL 1 - OPERE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 10/2022	293.109,04 293.109,04	0,00	0,00	293.109,04	0,00	0,00	0,00 0,00	293.109,04

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

20-10-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4943-4944/2022 - LP0294A - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA RIGHE TRA LA FRAZIONE DI CORTE E IL CONFINE COMUNALE 1 TRATTO. LIQUIDAZIONE VALORE SOPRASSUOLI - SIEPE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 10/2022	674,60 674,60	0,00	0,00	674,60	0,00	0,00	0,00 0,00	674,60
04-11-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 5162/2022 - PROG. LP0378 VIDEOSORVEGLIANZA PIOVE SICURA 5 - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - ACCONTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2022	4.293,99 4.293,99	0,00	0,00	4.293,99	0,00	0,00	0,00 0,00	4.293,99
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5189/2022 - RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE INCROCIO VIA CROCIATA - I MAGGIO, SISTEMAZIONE ISOLA SPARTITRAFFICO VIA BOTTA E RIMOZIONE CALCINACCI VIA CASTELLO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2022	2.123,52 2.123,52	0,00	0,00	2.123,52	10,62	10,62	0,00 0,00	2.112,90
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5190/2022 - LAVORI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE SU VIA DONATORI DEL SANGUE E SISTEMAZIONE ACCESSI CARRAI E PEDONALI CON POSA STACCONATE IN VIA MADONNA DELLA MERCEDE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2022	6.858,00 6.858,00	0,00	0,00	6.858,00	34,29	34,29	0,00 0,00	6.823,71
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5194/2022 - FORNITURA DI MATERIALE PER SEGNALETICA PER IL MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2022	15.797,82 15.797,82	0,00	0,00	15.797,82	78,99	78,99	0,00 0,00	15.718,83
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5203/2022 - LAVORI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE SU VARIE STRADE COMUNALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2022	7.826,37 7.826,37	0,00	0,00	7.826,37	39,13	39,13	0,00 0,00	7.787,24
08-11-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 5201/2022 - LP0314 - REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO IN VIA RAMEI - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - REALIZZAZIONE MURETTE PROTETTIVE SU PONTE CARRAIO E PEDONALE DI VIA RAMEI	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2022	4.275,90 4.275,90	0,00	0,00	4.275,90	0,00	0,00	0,00 0,00	4.275,90
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 20-08-2021 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	9.714,77 9.714,77	0,00	0,00	9.714,77	161,91	161,91	0,00 0,00	9.552,86
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-02-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	199.199,50 199.199,50	0,00	0,00	199.199,50	3.319,99	3.319,99	0,00 0,00	195.879,51
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 24-02-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	9.206,74 9.206,74	0,00	0,00	9.206,74	153,45	153,45	0,00 0,00	9.053,29

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 06-05-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	4.483,50 4.483,50	0,00	0,00	4.483,50	74,73	74,73	0,00 0,00	4.408,77
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 13-09-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	64.780,89 64.780,89	0,00	0,00	64.780,89	1.079,68	1.079,68	0,00 0,00	63.701,21
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-09-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	3.251,24 3.251,24	0,00	0,00	3.251,24	54,19	54,19	0,00 0,00	3.197,05
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 07-11-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	3.790,56 3.790,56	0,00	0,00	3.790,56	63,18	63,18	0,00 0,00	3.727,38
15-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 15-11-2022 LP0329 EFF. ENERGETICO ED ADEG. L.R. 17/2009 RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	1.326,53 1.326,53	0,00	0,00	1.326,53	22,11	22,11	0,00 0,00	1.304,42
25-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5473/2022 - FORNITURA ELEMENTI DI ARREDO URBANO - PALETTI PARAPETTO E TRANSENNE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 11/2022	36.519,42 36.519,42	0,00	0,00	36.519,42	182,60	182,60	0,00 0,00	36.336,82
29-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5487/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NELLE AREE VERDI ATTREZZATE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2022	2.635,20 2.635,20	0,00	0,00	2.635,20	21,96	21,96	0,00 0,00	2.613,24
02-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5537/2022 - LAVORI DI RESTAURO MANUTENTIVO SUL CAPITELLO SITUATO IN VIA CRISTO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2022	2.530,00 2.530,00	0,00	0,00	2.530,00	6,32	6,32	0,00 0,00	2.523,68
07-12-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 5616/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA E PEDONALE DI VIA CONTARINA - CONTRIBUTO ANTICIPATO PER EMISSIONE PREVENTIVO PER SPOSTAMENTO IMPIANTI ELETTRICI INTERFERENTI CON NUOVA INFRASTRUTTURA - CODICE RINTRACCIABILITA' 351462457	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00 0,00	122,00
07-12-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 5618/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE DI VIA CONTARINA - LAVORI DI SPOSTAMENTO IMPIANTO BT - CODICE DI RINTRACCIABILITA' 346894152	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2022	1.519,51 1.519,51	0,00	0,00	1.519,51	0,00	0,00	0,00 0,00	1.519,51
07-12-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 5619/2022 - LP0283 - RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA - SPOSTAMENTO IMPIANTO BT - CODICE DI RINTRACCIABILITA'	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2022	628,23 628,23	0,00	0,00	628,23	0,00	0,00	0,00 0,00	628,23

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		351462457											
09-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5634/2022 - FORNITURA NUOVO GRUPPO DI CONTINUITA' PER IL QUADRO ELETTRICO DI PIAZZALE SERENISSIMA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	2.470,50 2.470,50	0,00	0,00	2.470,50	10,29	10,29	0,00 0,00	2.460,21	
09-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 16-02-2022 PROG. LP0292 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2022	294.765,87 294.765,87	0,00	0,00	294.765,87	2.210,74	2.210,74	0,00 0,00	292.555,13	
09-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 30-05-2022 PROG. LP0292 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2022	177.159,66 177.159,66	0,00	0,00	177.159,66	1.328,70	1.328,70	0,00 0,00	175.830,96	
09-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 25-11-2022 PROG. LP0292 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2022	146.846,67 146.846,67	0,00	0,00	146.846,67	1.101,35	1.101,35	0,00 0,00	145.745,32	
09-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-12-2022 PROG. LP0292 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2022	19.032,00 19.032,00	0,00	0,00	19.032,00	142,74	142,74	0,00 0,00	18.889,26	
09-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 09-12-2022 PROG. LP0292 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 10/2022	3.109,41 3.109,41	0,00	0,00	3.109,41	23,32	23,32	0,00 0,00	3.086,09	
14-12-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 5697/2022 - PROG. LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI - REDAZIONE PERIZIA SUPPLETTIVA E DI VARIANTE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2022	3.806,40 3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	0,00	0,00	0,00 0,00	3.806,40	
21-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6296/2022 - FORNITURA ELEMENTI DI ARREDO URBANO - TRANSENNE E PALETTI PARAPEDONALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2022	1.585,29 1.585,29	0,00	0,00	1.585,29	3,96	3,96	0,00 0,00	1.581,33	
21-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6297/2022 - FORNITURA ELEMENTI DI ARREDO URBANO - TRANSENNE E PALETTI PARAPEDONALI	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2022	9.471,69 9.471,69	0,00	0,00	9.471,69	23,68	23,68	0,00 0,00	9.448,01	
22-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6336/2022 - RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE SU VARIE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2022	12.684,78 12.684,78	0,00	0,00	12.684,78	31,71	31,71	0,00 0,00	12.653,07	

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Imm. demaniali 2 CIMITERO CAPOLUOGO VIA S. ROCCO PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		CIMITERO CAPOLUOGO VIA S. ROCCO PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	496.146,93 496.146,93	455.321,30	40.825,63	0,00	14.884,41	470.205,71	0,00 0,00	25.941,22
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 30001 SPESE DI MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	27.027,49 27.027,49	7.297,38	19.730,11	0,00	810,82	8.108,20	0,00 0,00	18.919,29
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33020 SPESE MANUTENZIONE ANNO 205	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	15.645,87 15.645,87	4.224,42	11.421,45	0,00	469,38	4.693,80	0,00 0,00	10.952,07
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33059 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	55.796,79 55.796,79	15.065,10	40.731,69	0,00	1.673,90	16.739,00	0,00 0,00	39.057,79
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33061 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	15.072,73 15.072,73	4.069,62	11.003,11	0,00	452,18	4.521,80	0,00 0,00	10.550,93
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33064 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	53.531,67 53.531,67	14.453,55	39.078,12	0,00	1.605,95	16.059,50	0,00 0,00	37.472,17
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 33065 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	17.956,30 17.956,30	4.848,21	13.108,09	0,00	538,69	5.386,90	0,00 0,00	12.569,40
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	12.389,60 12.389,60	3.345,21	9.044,39	0,00	371,69	3.716,90	0,00 0,00	8.672,70
14-02-2006 Acquisizione Finanziaria		SAL FINALE+DEPENALIZ.PROGET TO CANTON G. PROG.28/B CAP.33064	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2006	6.294,92 6.294,92	1.699,65	4.595,27	0,00	188,85	1.888,50	0,00 0,00	4.406,42
20-02-2006 Acquisizione Finanziaria		OP. COPERTURA MONETTI F. CAP.32330/1	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2006	1.712,88 1.712,88	462,51	1.250,37	0,00	51,39	513,90	0,00 0,00	1.198,98
27-11-2007 Acquisizione Finanziaria		POSA SCARICHI ALLUMINIO MARCOLIN C. CAP.32329/1	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2007	1.369,09 1.369,09	369,63	999,46	0,00	41,07	410,70	0,00 0,00	958,39
01-01-2008 Acquisizione Finanziaria		RISANAMENTO MURA DI CINTA BRISCHIGLIARO CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	4.620,00 4.620,00	1.247,40	3.372,60	0,00	138,60	1.386,00	0,00 0,00	3.234,00
20-02-2008 Acquisizione Altre cause		SCHEDA 16 - FINE LAVORI AMPLIA MENTO PR.69 DD. 85/20.02.08	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	313.132,86 313.132,86	84.545,91	228.586,95	0,00	9.393,99	93.939,90	0,00 0,00	219.192,96
20-11-2008 Acquisizione Finanziaria		MANUT. STRAORDINARIA OSCAR MARTA CAP. VARI	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	2.973,60 2.973,60	802,89	2.170,71	0,00	89,21	892,10	0,00 0,00	2.081,50
03-12-2008 Acquisizione Finanziaria		CORDONATA AREE ESTERNE VENTURATO G. CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	33.600,00 33.600,00	9.072,00	24.528,00	0,00	1.008,00	10.080,00	0,00 0,00	23.520,00
05-12-2008 Acquisizione Finanziaria		PORFIDO PER PAVIMENTAZ. ESTERNA GAGGIO SRL CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	22.058,28 22.058,28	5.955,75	16.102,53	0,00	661,75	6.617,50	0,00 0,00	15.440,78
31-12-2008 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA E POSA CUBETTI PORFIDO PER PAVIMENTAZ. ESTERNA GAGGIO PORFIDI CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2008	22.058,28 22.058,28	5.955,75	16.102,53	0,00	661,75	6.617,50	0,00 0,00	15.440,78
13-01-2009 Acquisizione Finanziaria		RIVESTIMENTO COLOMBARI B.759/08 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	2.872,34 2.872,34	775,53	2.096,81	0,00	86,17	861,70	0,00 0,00	2.010,64

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	DIREZIONE E SICUREZZA LAVORI ST. GALLI CAP.33063-33064	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	12.978,08 12.978,08	3.504,06	9.474,02	0,00	389,34	3.893,40	0,00 0,00	9.084,68
02-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CORDOLI DI PROTEZIONE PISTA C. BUSANA SRL CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	4.544,12 4.544,12	1.226,88	3.317,24	0,00	136,32	1.363,20	0,00 0,00	3.180,92
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE CANCELLO B.799/08 PRENDIN SAS CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	4.784,69 4.784,69	1.291,86	3.492,83	0,00	143,54	1.435,40	0,00 0,00	3.349,29
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA PARAPETTO METALLICO E RIP ARAZ. STACCIONATA B.800/08 MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	1.575,74 1.575,74	425,43	1.150,31	0,00	47,27	472,70	0,00 0,00	1.103,04
04-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.135 INSTALLAZIONE PONTEGGI EDILNOLEGGI VALENTE CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	17.875,00 17.875,00	4.826,25	13.048,75	0,00	536,25	5.362,50	0,00 0,00	12.512,50
05-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA PORFIDO PAVIMENTO ESTERNO MARINELLO A. CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	6.338,16 6.338,16	1.711,26	4.626,90	0,00	190,14	1.901,40	0,00 0,00	4.436,76
10-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.150 CONTROSOFFITTO CATTELAN SRL CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	41.263,75 41.263,75	11.141,19	30.122,56	0,00	1.237,91	12.379,10	0,00 0,00	28.884,65
17-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1°STRALCIO 2° SAL COORD.SICUREZZA ST.GALLI ING. CAP.33064	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	6.464,42 6.464,42	1.745,37	4.719,05	0,00	193,93	1.939,30	0,00 0,00	4.525,12
20-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA PORFIDO PAVIMENTO ESTERNO BUGNO F. CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	6.338,16 6.338,16	1.711,26	4.626,90	0,00	190,14	1.901,40	0,00 0,00	4.436,76
23-04-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause	CONCLUSIONE PROG.97 SCHEDA 13 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO APPROV. CRE DD.792/23.04.09	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	386.212,67 386.212,67	104.277,42	281.935,25	0,00	11.586,38	115.863,80	0,00 0,00	270.348,87
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.135 NOLEGGIO PONTEGGI EDILNOLEGGI VALENTE CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	1.045,00 1.045,00	282,15	762,85	0,00	31,35	313,50	0,00 0,00	731,50
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.135 RIPRISTINO SOGLIA E MUR ATURA CATTELAN SRL CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	4.235,00 4.235,00	1.143,45	3.091,55	0,00	127,05	1.270,50	0,00 0,00	2.964,50
25-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1°STRALCIO 3°SAL CATTELAN SRL CAP.33064	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	5.059,52 5.059,52	1.366,11	3.693,41	0,00	151,79	1.517,90	0,00 0,00	3.541,62
25-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1°STRALCIO 3°SAL RESTAURO CATTELAN SRL CAP.33065	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	1.539,96 1.539,96	415,80	1.124,16	0,00	46,20	462,00	0,00 0,00	1.077,96
28-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. PRELIMINARE IMP.CREMAZIO NE G.QUATTRO CAP.30001	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	6.240,00 6.240,00	1.684,80	4.555,20	0,00	187,20	1.872,00	0,00 0,00	4.368,00
28-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PERIZIA SUPPL. VARIANTE DIREZ. COORD.SICUREZZA ST.GALLI CAP.33064-33065	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	11.187,43 11.187,43	3.020,58	8.166,85	0,00	335,62	3.356,20	0,00 0,00	7.831,23
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SCAVI X FORMAZIONE MASSICCIA PERCORSI PEDONALI-CARRAI VENTURATO GIOVANNI CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	22.582,45 22.582,45	6.097,23	16.485,22	0,00	677,47	6.774,70	0,00 0,00	15.807,75
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIQUALIFIC. AREE VERDI ESTERNE VENTURATO GIOVANNI CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	33.000,00 33.000,00	8.910,00	24.090,00	0,00	990,00	9.900,00	0,00 0,00	23.100,00



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA PERCORSI PEDONALI E CICLABILI COLLEG. PARCHEGGIO VENTURATO GIOVANNI CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	7.253,14 7.253,14	1.958,31	5.294,83	0,00	217,59	2.175,90	0,00 0,00	5.077,24
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCAVI PER SOTTOFONDO PERCORSI PEDONALI-CARRAI VENTURINI G. CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	22.582,45 22.582,45	6.097,23	16.485,22	0,00	677,47	6.774,70	0,00 0,00	15.807,75
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.150 RIQUALIFICAZ.AREE VERDI ESTERNE VENTURATO G. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	33.000,00 33.000,00	8.910,00	24.090,00	0,00	990,00	9.900,00	0,00 0,00	23.100,00
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.150 ASFALTATURA P.CICLO-PED ONALI TRA PARCHEGGIO E CIMITER VENTURATO G. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	7.253,14 7.253,14	1.958,31	5.294,83	0,00	217,59	2.175,90	0,00 0,00	5.077,24
03-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CARTOGRAFIA PISTE CICLABILI TEA SRL CAP.30001	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	24.480,00 24.480,00	6.609,60	17.870,40	0,00	734,40	7.344,00	0,00 0,00	17.136,00
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		APPLIC. STAFFE REGGI LASTRE SU COLOMBARI MENEGHELLO G. CAP.30002	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	2.716,56 2.716,56	733,50	1.983,06	0,00	81,50	815,00	0,00 0,00	1.901,56
23-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.28/A COLLAUDO TRANCHIDA CAP.33064	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	2.325,60 2.325,60	627,93	1.697,67	0,00	69,77	697,70	0,00 0,00	1.627,90
15-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SVINCOLO RITENUTE DI LEGGE E POL.FIDEJUSSORIA CATTELAN CAP.33065	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	858,30 858,30	231,75	626,55	0,00	25,75	257,50	0,00 0,00	600,80
20-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPERIMETRAZIONE E COORD.SICU- REZZA ST. GALLI CAP.33060	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	2.823,10 2.823,10	762,21	2.060,89	0,00	84,69	846,90	0,00 0,00	1.976,20
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	2.454,29 2.454,29	662,67	1.791,62	0,00	73,63	736,30	0,00 0,00	1.717,99
18-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCAVO+POSA TUBO ACQUEDOTTO LAT O OVEST COLLEGAM.NUOVO CIMITER MENEGHELLO G. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	3.117,11 3.117,11	841,59	2.275,52	0,00	93,51	935,10	0,00 0,00	2.182,01
23-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO ELEMENTI DECORATIVI CATTELAN CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	4.200,00 4.200,00	1.134,00	3.066,00	0,00	126,00	1.260,00	0,00 0,00	2.940,00
19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROGETTIST CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	1.522,28 1.522,28	411,03	1.111,25	0,00	45,67	456,70	0,00 0,00	1.065,58
19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROGETTIST CAP.3067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	697,34 697,34	188,28	509,06	0,00	20,92	209,20	0,00 0,00	488,14
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA 4 COLOMBARI DEL 4° LOTTO MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	8.817,19 8.817,19	2.380,68	6.436,51	0,00	264,52	2.645,20	0,00 0,00	6.171,99
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PERCORSI, POZZETTI E BASAMENTI PER FONTANE MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	4.652,71 4.652,71	1.256,22	3.396,49	0,00	139,58	1.395,80	0,00 0,00	3.256,91
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMPIANTO ELETTRICO CAMERA MORT UARIA ELETTRICA VENETA CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	6.294,97 6.294,97	1.699,65	4.595,32	0,00	188,85	1.888,50	0,00 0,00	4.406,47

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE COLOMBARI SIMONI MARMI CAP.16560	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	203,15 203,15	54,81	148,34	0,00	6,09	60,90	0,00 0,00	142,25
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUIZ. ELEMENTI IN MARMO CO LOMBARI MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	2.972,06 2.972,06	802,44	2.169,62	0,00	89,16	891,60	0,00 0,00	2.080,46
04-08-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MONTAGGIO PARAMENTI TOMBE COR- PO STORICO CATTELAN COSTR. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	2.587,00 2.587,00	698,49	1.888,51	0,00	77,61	776,10	0,00 0,00	1.810,90
28-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.97 ASFALTATURE VIE ACCESSO EUROCOSTRUZIONI CAP.33060	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2011	33.609,00 33.609,00	9.074,43	24.534,57	0,00	1.008,27	10.082,70	0,00 0,00	23.526,30
17-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.97 ASFALTATURE VIE D'ACCE SSO EUROCOSTRUZIONI - CAP.33060	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2011	6.648,77 6.648,77	1.795,14	4.853,63	0,00	199,46	1.994,60	0,00 0,00	4.654,17
12-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 97 PROGETTAZIONE ESECUITI VA REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE STUDIO GALLI - CAP. 30001	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2011	17.957,87 17.957,87	4.848,66	13.109,21	0,00	538,74	5.387,40	0,00 0,00	12.570,47
03-10-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ESTUMULAZIONE STRAORD.IGIENIZZ E IDROPITTURA LOCULI.PROG.180 AURORA - CAP. 33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2011	10.868,00 10.868,00	2.934,36	7.933,64	0,00	326,04	3.260,40	0,00 0,00	7.607,60
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		NUOVA COPERTURA CIMITERO CPL PR.39 CONCLUSI LAVORI (SC.31)	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2012	33.600,00 33.600,00	9.072,00	24.528,00	0,00	1.008,00	10.080,00	0,00 0,00	23.520,00
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.39 SISTEMAZIONI VARIE CONCLUSIONE LAVORI (SC.36)	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2012	67.211,52 67.211,52	18.147,15	49.064,37	0,00	2.016,35	20.163,50	0,00 0,00	47.048,02
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		RISTRUTT. CELLA MORTUARIA CIM. CPL CONCLUSIONE LAVORI (SC.41)	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2012	38.342,41 38.342,41	10.352,43	27.989,98	0,00	1.150,27	11.502,70	0,00 0,00	26.839,71
24-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LOCULI IN MARMO PER COLOMBARI SIMONI MARMI CAP.16560	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2012	2.262,70 2.262,70	610,92	1.651,78	0,00	67,88	678,80	0,00 0,00	1.583,90
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE LAVORI DI RIPERIMETRAZIONE 2°STRALCIO PROG. 100 (DA SCHEDA A12 DISMESSA)	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	2.296,79 2.296,79	620,10	1.676,69	0,00	68,90	689,00	0,00 0,00	1.607,79
25-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE PORTONI INGRESSO MENEHELLO G. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	5.785,77 5.785,77	1.562,13	4.223,64	0,00	173,57	1.735,70	0,00 0,00	4.050,07
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RECINZIONE ACCESSORIA EDIL LATTONERIA FM CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	2.117,50 2.117,50	571,77	1.545,73	0,00	63,53	635,30	0,00 0,00	1.482,20
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA TOMBE MENEHELLO G. CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	1.378,70 1.378,70	372,24	1.006,46	0,00	41,36	413,60	0,00 0,00	965,10
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ.CELLETTE OSSARIO/CINERA RIE LOCULI 10° LOTTO VEZZANI SPA CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	8.918,51 8.918,51	2.408,04	6.510,47	0,00	267,56	2.675,60	0,00 0,00	6.242,91
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZ. TOMBE DI FAMIGLIA C.E.V. SOC COOP CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 3/2013	6.743,00 6.743,00	1.786,90	4.956,10	0,00	202,29	1.989,19	0,00 0,00	4.753,81
19-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE CANCELLI CIMITERI ZR IMPIANTI ELETTR. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 3/2013	726,00 726,00	192,39	533,61	0,00	21,78	214,17	0,00 0,00	511,83

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

26-03-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR. 180 REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDA A-61)	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 3/2013	334.679,58 334.679,58	88.690,11	245.989,47	0,00	10.040,39	98.730,50	0,00 0,00	235.949,08
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE TOMBE FAMIGLIA CEV SOC COOP CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 4/2013	15.919,56 15.919,56	4.178,91	11.740,65	0,00	477,59	4.656,50	0,00 0,00	11.263,06
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPIETAMENTO PAVIMENTAZIONE EDILNUOVA SRL CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 5/2013	1.905,79 1.905,79	495,48	1.410,31	0,00	57,17	552,65	0,00 0,00	1.353,14
05-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE CAMPO DISPERSIONE CENERI MAND. 2252/2013	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 8/2013	2.035,00 2.035,00	513,84	1.521,16	0,00	61,05	574,89	0,00 0,00	1.460,11
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA RECINZIONE E GUAINA BITUMATA PER CANALI DI RACCOLTA ACQUA. MAND.2833	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 10/2013	1.771,00 1.771,00	438,32	1.332,68	0,00	53,13	491,45	0,00 0,00	1.279,55
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ACQUISTO MARMÌ PER LOCULI	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 5/2014	413,58 413,58	95,14	318,44	0,00	12,41	107,55	0,00 0,00	306,03
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ACQUISTO MARMÌ PER LOCULI	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 5/2014	997,96 997,96	229,54	768,42	0,00	29,94	259,48	0,00 0,00	738,48
23-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MARMO PER LOCULO - MAND. 2648	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 9/2014	137,86 137,86	30,36	107,50	0,00	4,14	34,50	0,00 0,00	103,36
25-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E RIGENERAZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONALI - MAND. 2712	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 9/2014	24.400,00 24.400,00	5.368,00	19.032,00	0,00	732,00	6.100,00	0,00 0,00	18.300,00
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORMAZIONE LINEA DI SCARICO ACQUE PIOVANE, SPIANAMENTO E FRESATURA CAMPO N. 5. MANUT. VIALETTI - MAND. 3490	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	9.132,00 9.132,00	1.940,55	7.191,45	0,00	273,96	2.214,51	0,00 0,00	6.917,49
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LOCULI IN MARMO - MAND. 3477	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	226,92 226,92	48,24	178,68	0,00	6,81	55,05	0,00 0,00	171,87
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORMAZIONE DI DISSUASORI ANTIPICCIONE SU TIMPANI FRONTALI LOCULI - MAND. 3491	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	6.600,00 6.600,00	1.402,50	5.197,50	0,00	198,00	1.600,50	0,00 0,00	4.999,50
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO COLOMBARI - MAND. 3492	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	2.068,00 2.068,00	439,45	1.628,55	0,00	62,04	501,49	0,00 0,00	1.566,51
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LOCULI IN MARMO - MAND. 3497	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	18,30 18,30	3,90	14,40	0,00	0,55	4,45	0,00 0,00	13,85
15-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E RIGENERAZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONALI - MAND. 3724	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	17.821,41 17.821,41	3.787,03	14.034,38	0,00	534,64	4.321,67	0,00 0,00	13.499,74
23-03-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E RIGENERAZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONALI - SALDO RIT. 0,5% PER INFORTUNI - MAND. 861	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 3/2015	212,19 212,19	43,52	168,67	0,00	6,37	49,89	0,00 0,00	162,30
20-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MARMÌ PER LOCULI - MAND. 1184	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 4/2015	226,92 226,92	45,97	180,95	0,00	6,81	52,78	0,00 0,00	174,14

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E RIGENERAZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONALI - COMPENSI PER PROGETTAZIONI INTERNE - MAND. 1505	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 5/2015	708,43 708,43	141,67	566,76	0,00	21,25	162,92	0,00 0,00	545,51
17-03-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA IN LAMIERA ZINCATA PREVERNICIATA A SEGUITO FURTO LAMIERA IN RAME - MAND. 822	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 3/2016	3.511,16 3.511,16	409,62	3.101,54	0,00	70,22	479,84	0,00 0,00	3.031,32
31-08-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA IN OPERA DI SCRITTE E CORNICI SU LOCULI OSSARI - MAND. 2862	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 8/2016	1.424,72 1.424,72	154,32	1.270,40	0,00	28,49	182,81	0,00 0,00	1.241,91
02-01-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobiliario definitivo S.A.L. PROG. 0211 "MANUTENZIONE AGGREGATA CIMITERI". 23-06-2016 . 21-09-2016 . 22-11-2016	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2017	126.468,07 126.468,07	12.646,80	113.821,27	0,00	2.529,36	15.176,16	0,00 0,00	111.291,91
03-04-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobiliario definitivo S.A.L. LP0255 - RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA LOCULI CAPOLUOGO 31-03-2017 . 31-03-2017	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 4/2017	37.631,34 37.631,34	3.574,99	34.056,35	0,00	752,63	4.327,62	0,00 0,00	33.303,72
08-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA PIASTRA INCISIONE SCRITTA MONUMENTO AI CADUTI CIMITERO CAPOLUOGO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 11/2017	2.522,96 2.522,96	210,25	2.312,71	0,00	50,46	260,71	0,00 0,00	2.262,25
20-11-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobiliario definitivo S.A.L. PROG. 0242 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE TIPO B. 07-09-2016 . 26-10-2016 . 12-12-2016 . 15-06-2017 . 25-07-2017 . 25-09-2017 . 19-10-2017 . 31-10-2017 . 07-11-2017 . 20-11-2017	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 10/2017	162.269,69 162.269,69	13.792,91	148.476,78	0,00	3.245,39	17.038,30	0,00 0,00	145.231,39
12-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DECENNALE DEI REGISTRI CIMITERIALI DEI 5 CIMITERI E RESTITUZIONE DEI DATI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE - DICEMBRE 2017	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2018	1.342,00 1.342,00	107,36	1.234,64	0,00	26,84	134,20	0,00 0,00	1.207,80
19-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SF051 SISTEMAZIONE STAFFE FISSAGGIO LASTRE TOMBALI DEL 5-6-7 LOTTO DEI LOCULI DEL CIMITERO CIVICO DEL CAPOLUOGO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2018	27.894,08 27.894,08	2.231,52	25.662,56	0,00	557,88	2.789,40	0,00 0,00	25.104,68
20-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0242 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA TIPO B CIMITERO CAPOLUOGO - OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2018	2.420,00 2.420,00	193,60	2.226,40	0,00	48,40	242,00	0,00 0,00	2.178,00
12-02-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0242 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA TIPO B CIMITERO CAPOLUOGO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 2/2018	19.250,00 19.250,00	1.507,92	17.742,08	0,00	385,00	1.892,92	0,00 0,00	17.357,08

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

06-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI RIPRISTINO PARTI DANNEGGIATE DI ALCUNE COPERTURE DI OSSARI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 3/2019	8.929,17 8.929,17	505,98	8.423,19	0,00	178,58	684,56	0,00 0,00	8.244,61
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP 0255 - RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA LOCULI CAPOLUOGO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 11/2019	560,15 560,15	24,27	535,88	0,00	11,20	35,47	0,00 0,00	524,68
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0242 - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE TIPO B - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 11/2019	1.441,57 1.441,57	62,47	1.379,10	0,00	28,83	91,30	0,00 0,00	1.350,27
09-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 598/2021 - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN MARMO, REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN BETONELLA E NUOVA RECINZIONE PRESSO IL CIMITERO DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 2/2021	14.171,59 14.171,59	259,81	13.911,78	0,00	283,43	543,24	0,00 0,00	13.628,35
30-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1359/2021 - INTERVENTI DI RIPRISTINO MANUFATTI INTERNO DEL CIMITERO DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 3/2021	465,00 465,00	7,75	457,25	0,00	9,30	17,05	0,00 0,00	447,95
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3055/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO IL CIMITERO DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 7/2021	2.544,26 2.544,26	25,44	2.518,82	0,00	50,89	76,33	0,00 0,00	2.467,93
02-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3535/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE VIA SAN ROCCO - CANCELLO ENTRATA PRINCIPALE E REALIZZAZIONE NUOVO CANCELLO LATO NORD OVEST	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 9/2021	5.589,41 5.589,41	37,26	5.552,15	0,00	111,79	149,05	0,00 0,00	5.440,36
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4204/2021 - LAVORI DI POSA COLONNE PIAZZALE ANTISTANTE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO PER INSTALLAZIONE DEL NUOVO CANCELLO DI ACCESSO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 10/2021	1.482,71 1.482,71	7,41	1.475,30	0,00	29,65	37,06	0,00 0,00	1.445,65
21-12-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP 0324 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA F CIMITERO CAPOLUOGO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 11/2021	141.288,56 141.288,56	470,96	140.817,60	0,00	2.825,77	3.296,73	0,00 0,00	137.991,83

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-01-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 191/2022 - PROG. LP0324 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA F CIMITERO CAPOLUOGO - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA ED ESECUTIVA, D.L., COORDINAMENTO SICUREZZA - SALDO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2022	7.739,68 7.739,68	0,00	0,00	7.739,68	154,79	154,79	0,00 0,00	7.584,89
29-04-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1933/2022 - PROG. LP0242 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE TIPO B NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - SALDO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 4/2022	450,12 450,12	0,00	0,00	450,12	6,75	6,75	0,00 0,00	443,37
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2249/2022 - LP324 - REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA IN SOSTITUZIONE DI QUELLE IPOGEE FILA F CIMITERO CAPOLUOGO - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - FORNITURA CASSONI PER TRASPORTO BARE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 5/2022	1.110,20 1.110,20	0,00	0,00	1.110,20	14,80	14,80	0,00 0,00	1.095,40
27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4565/2022 - LP0324 - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI ESTERNE TOMBE COLLETTIVE PRESSO CIMITERO DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 9/2022	24.492,54 24.492,54	0,00	0,00	24.492,54	163,28	163,28	0,00 0,00	24.329,26

**Modello Imm. demaniali 3 CIMITERO FRAZ. CORTE VIA FIUMICELLO PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CIMITERO FRAZ. CORTE VIA FIUMICELLO PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	102.351,97 102.351,97	57.398,63	44.953,34	0,00	3.070,56	60.469,19	0,00 0,00	41.882,78
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 33065 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	866,30 866,30	233,91	632,39	0,00	25,99	259,90	0,00 0,00	606,40
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	3.150,00 3.150,00	850,50	2.299,50	0,00	94,50	945,00	0,00 0,00	2.205,00
30-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO MARINELLO A. CAP.33065	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2007	15.397,20 15.397,20	4.157,28	11.239,92	0,00	461,92	4.619,20	0,00 0,00	10.778,00
25-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.MURA DI CINTA LATO OVEST MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	1.078,87 1.078,87	291,33	787,54	0,00	32,37	323,70	0,00 0,00	755,17
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		APPLIC. STAFFE REGGI LASTRE SU COLOMBARI MENEGHELLO G. CAP.30002	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	2.716,55 2.716,55	733,50	1.983,05	0,00	81,50	815,00	0,00 0,00	1.901,55

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST.LASTRE MARMO COLOMBARI SIMONI MARMI CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	5.810,12 5.810,12	1.568,70	4.241,42	0,00	174,30	1.743,00	0,00 0,00	4.067,12
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE COLOMBARI MARCOLIN C. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	541,73 541,73	146,25	395,48	0,00	16,25	162,50	0,00 0,00	379,23
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE CANCELLO ZR IMPIANTI CAP.16560	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2010	554,40 554,40	149,67	404,73	0,00	16,63	166,30	0,00 0,00	388,10
21-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE MURA RECINZIONE EDILNUOVA SRL CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2012	12.890,30 12.890,30	3.480,39	9.409,91	0,00	386,71	3.867,10	0,00 0,00	9.023,20
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA TOMBE MENEGHELLO G. CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	1.378,70 1.378,70	372,24	1.006,46	0,00	41,36	413,60	0,00 0,00	965,10
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE LAPIDE ROSATI SNC CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 1/2013	452,00 452,00	122,04	329,96	0,00	13,56	135,60	0,00 0,00	316,40
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCOSSALINE IN ALLUMINIO TRA TOMBE E MURA DI RECINZIONE M.2832	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 10/2013	2.420,00 2.420,00	598,95	1.821,05	0,00	72,60	671,55	0,00 0,00	1.748,45
24-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO INTONACI E TNTTEGGIATURA MURA PERIMETRALE ESTERNA MAND. 870	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 3/2014	13.606,38 13.606,38	3.197,49	10.408,89	0,00	408,19	3.605,68	0,00 0,00	10.000,70
10-07-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MARMO PER LOCULO MAND. 1871	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 7/2014	137,86 137,86	31,05	106,81	0,00	4,14	35,19	0,00 0,00	102,67
24-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N. 2 LASTRE PER LOCULI - MAND. 2684	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 9/2014	275,72 275,72	60,65	215,07	0,00	8,27	68,92	0,00 0,00	206,80
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORMAZIONE DI DISSUASORI ANTIPICCIONE SU TIMPANI FRONTALI LOCULI - MAND. 3491	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 12/2014	2.200,00 2.200,00	467,50	1.732,50	0,00	66,00	533,50	0,00 0,00	1.666,50
14-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO IN ACCIAIO PREVERNICIATO DEL MANTO DI COPERTURA DEL FABBRICATO COMPOSTO DA BLOCCO LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA TIPO D SITUATE NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD/OVEST - MAND. 3504	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	3,00 12/2015	7.150,00 7.150,00	1.304,87	5.845,13	0,00	214,50	1.519,37	0,00 0,00	5.630,63
30-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SF 051A LAVORI SISTEMAZIONE STAFFE DI FISSAGGIO LASTRE TOMBALI LOCULI DEI CIMITERI FRAZIONALI DI CORTE ED ARZERELLO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	2,00 4/2018	3.045,12 3.045,12	228,38	2.816,74	0,00	60,90	289,28	0,00 0,00	2.755,84
30-06-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SF 051A LAVORI SISTEMAZIONE STAFFE DI FISSAGGIO LASTRE TOMBALI LOCULI DEI CIMITERI FRAZIONALI DI CORTE ED ARZERELLO - INTEGRAZIONE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	2,00 6/2018	644,16 644,16	46,16	598,00	0,00	12,88	59,04	0,00 0,00	585,12
30-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1359/2021 - INTERVENTI DI RIPRISTINO MANUFATTI INTERNO DEL CIMITERO DI CORTE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	2,00 3/2021	2.190,12 2.190,12	36,50	2.153,62	0,00	43,80	80,30	0,00 0,00	2.109,82
13-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4310/2022 - FORNITURA DI STRUTTURA PREFABBRICATA CON 60 OSSARI PER IL CIMITERO DI CORTE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demanziali	2,00 9/2022	9.735,60 9.735,60	0,00	0,00	9.735,60	64,90	64,90	0,00 0,00	9.670,70

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Imm. demaniali 4 CIMITERO FRAZ. ARZERELLO VIA MARCONI PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CIMITERO FRAZ. ARZERELLO VIA MARCONI PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	105.463,55 105.463,55	66.396,82	39.066,73	0,00	3.163,91	69.560,73	0,00 0,00	35.902,82
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 33065 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	28.775,97 28.775,97	7.769,52	21.006,45	0,00	863,28	8.632,80	0,00 0,00	20.143,17
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	3.150,00 3.150,00	850,50	2.299,50	0,00	94,50	945,00	0,00 0,00	2.205,00
31-10-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.OBELISCO-PARAMEME NTO+PARA PETTO MENEHELLO G. CAP.33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2007	3.203,70 3.203,70	864,99	2.338,71	0,00	96,11	961,10	0,00 0,00	2.242,60
10-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.135 RIPRISTINO RIVESTIMENTO IN MARMO N.2 COLOMBARI MENEHELLO G. CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	15.905,04 15.905,04	4.294,35	11.610,69	0,00	477,15	4.771,50	0,00 0,00	11.133,54
25-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPL.SISTEMAZIONE COLOMBARI MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	2.790,63 2.790,63	753,48	2.037,15	0,00	83,72	837,20	0,00 0,00	1.953,43
23-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.110 RIFACIM. FACCIATA ESTER NA MURO CINTA CIMITERO MENEHELLO G. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2009	12.694,53 12.694,53	3.427,56	9.266,97	0,00	380,84	3.808,40	0,00 0,00	8.886,13
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLETAMENTO RIPRISTINO COLOM BARI MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	2.454,29 2.454,29	662,67	1.791,62	0,00	73,63	736,30	0,00 0,00	1.717,99
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE COLOMBARI MARCOLIN C. CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	2.749,26 2.749,26	742,32	2.006,94	0,00	82,48	824,80	0,00 0,00	1.924,46
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE CANCELLO ZR IMP. ELETTRICI - CAP. 33062	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2011	1.140,00 1.140,00	307,80	832,20	0,00	34,20	342,00	0,00 0,00	798,00
12-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PITTURA PARETE ENTRATA CIMITE- RO ROMAGNOSI - CAP. 33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2011	1.131,90 1.131,90	305,64	826,26	0,00	33,96	339,60	0,00 0,00	792,30
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA TOMBE MENEHELLO G. CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2013	1.378,70 1.378,70	372,24	1.006,46	0,00	41,36	413,60	0,00 0,00	965,10
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCOSSALINE IN ALLUMINIO TRA TOMBE E MURA DI RECINZIONE. MAND.2832	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 10/2013	2.420,00 2.420,00	598,95	1.821,05	0,00	72,60	671,55	0,00 0,00	1.748,45
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO PARTE DI COPERTURA LOCULI MAND.2833	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 10/2013	1.771,00 1.771,00	438,32	1.332,68	0,00	53,13	491,45	0,00 0,00	1.279,55
03-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTI VARI	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2013	6.868,99 6.868,99	1.665,73	5.203,26	0,00	206,07	1.871,80	0,00 0,00	4.997,19
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO RIVESTIMENTO INTONACO LOCULI BLOCCHI N. 9 E N. 10 E RIPARAZIONE VORAGINE SU TUBAZIONE ACQUE BIANCHE - MAND. 3507	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	3.520,00 3.520,00	748,00	2.772,00	0,00	105,60	853,60	0,00 0,00	2.666,40



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SF 051A LAVORI SISTEMAZIONE STAFFE DI FISSAGGIO LASTRE TOMBALI LOCULI DEI CIMITERI FRAZIONALI DI CORTE ED ARZERELLO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 4/2018	3.045,12 3.045,12	228,38	2.816,74	0,00	60,90	289,28	0,00 0,00	2.755,84
30-06-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SF 051A LAVORI SISTEMAZIONE STAFFE DI FISSAGGIO LASTRE TOMBALI LOCULI DEI CIMITERI FRAZIONALI DI CORTE ED ARZERELLO - INTEGRAZIONE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 6/2018	644,16 644,16	46,16	598,00	0,00	12,88	59,04	0,00 0,00	585,12
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3055/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO IL CIMITERO DI ARZERELLO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 7/2021	1.002,96 1.002,96	10,03	992,93	0,00	20,06	30,09	0,00 0,00	972,87

**Modello Imm. demaniali 5 CIMITERO FRAZ. TOGNANA VIA S. PATERNIANO PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CIMITERO FRAZ. TOGNANA VIA S. PATERNIANO PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	95.257,99 95.257,99	52.644,33	42.613,66	0,00	2.857,74	55.502,07	0,00 0,00	39.755,92
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 33065 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	866,30 866,30	233,91	632,39	0,00	25,99	259,90	0,00 0,00	606,40
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	3.150,00 3.150,00	850,50	2.299,50	0,00	94,50	945,00	0,00 0,00	2.205,00
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE 3 FONTANE FIR MUNARO CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	2.124,00 2.124,00	573,48	1.550,52	0,00	63,72	637,20	0,00 0,00	1.486,80
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZ.CONDOTTA IDRICA ALI- MENTAZIONE FONTANA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	4.301,45 4.301,45	1.161,36	3.140,09	0,00	129,04	1.290,40	0,00 0,00	3.011,05
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.CONDOTTA IDRICA SERV.IGIE NICI E CAVIDOTTO PER FONTANA MENEGHELLO G. CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	1.936,41 1.936,41	522,81	1.413,60	0,00	58,09	580,90	0,00 0,00	1.355,51
11-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE OSSARI FERRARINI SYSTEM CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	11.990,00 11.990,00	3.237,30	8.752,70	0,00	359,70	3.597,00	0,00 0,00	8.393,00
04-08-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.115 POSA MANUFATTI X OSSARI IN COSTRUZIONE MARCOLIN C. CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	3.690,26 3.690,26	996,39	2.693,87	0,00	110,71	1.107,10	0,00 0,00	2.583,16
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVE GRONDAIE PER OSSARI MARCOLIN C. CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2010	309,11 309,11	83,43	225,68	0,00	9,27	92,70	0,00 0,00	216,41
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA ESTERNA CHIESA CIMITERO ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32329	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2012	2.087,11 2.087,11	563,49	1.523,62	0,00	62,61	626,10	0,00 0,00	1.461,01
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE MURA RECINZIONE EDILNUOVA SRL CAP.33062/66/67	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2012	28.153,38 28.153,38	7.601,40	20.551,98	0,00	844,60	8.446,00	0,00 0,00	19.707,38
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA CHIESETTA, MURA, PARTI IN FERRO ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2013	4.154,17 4.154,17	1.121,67	3.032,50	0,00	124,63	1.246,30	0,00 0,00	2.907,87

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

10-10-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MARMO PER LOCULO - MAND. 2789	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 10/2014	122,00 122,00	26,54	95,46	0,00	3,66	30,20	0,00 0,00	91,80
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO COLOMBARI - MAND. 3492	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	3.918,20 3.918,20	832,65	3.085,55	0,00	117,55	950,20	0,00 0,00	2.968,00
10-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		AMPLIAMENTO CAMPO N. 5 PER SEPOLTURE A TERRA - MAND. 3508	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	13.567,22 13.567,22	2.883,06	10.684,16	0,00	407,02	3.290,08	0,00 0,00	10.277,14
20-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI PARAPETTI IN ACCIAIO PER RAMPA CIMITERO DI TOGNANA	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 1/2017	341,60 341,60	34,15	307,45	0,00	6,83	40,98	0,00 0,00	300,62

**Modello Imm. demaniali 6 CIMITERO FRAZ. PIOVEGA VIA CASELLE PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CIMITERO FRAZ. PIOVEGA VIA CASELLE PIOVE DI SACCO	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	92.333,76 92.333,76	53.687,96	38.645,80	0,00	2.770,01	56.457,97	0,00 0,00	35.875,79
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 33065 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	22.199,97 22.199,97	5.994,00	16.205,97	0,00	666,00	6.660,00	0,00 0,00	15.539,97
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2005	3.956,40 3.956,40	1.068,21	2.888,19	0,00	118,69	1.186,90	0,00 0,00	2.769,50
08-09-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.713/06 MOTORE CANCELLO CIMIT	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2006	630,00 630,00	170,10	459,90	0,00	18,90	189,00	0,00 0,00	441,00
06-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO COPERTURA LOCULI MARCOLIN CLAUDIO CAP.33067	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2012	5.094,91 5.094,91	1.375,65	3.719,26	0,00	152,85	1.528,50	0,00 0,00	3.566,41
14-12-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDE MENEGHELLO GRAZIANO CAP.33066	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2012	1.170,62 1.170,62	316,08	854,54	0,00	35,12	351,20	0,00 0,00	819,42
19-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA CHIESETTA E MURA PERIMETRALI ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.33069	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 1/2013	3.882,15 3.882,15	1.048,14	2.834,01	0,00	116,46	1.164,60	0,00 0,00	2.717,55
03-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTI VARI	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2013	6.868,99 6.868,99	1.665,73	5.203,26	0,00	206,07	1.871,80	0,00 0,00	4.997,19
24-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LASTRA PER LOCULO - MAND. 2684	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 9/2014	137,86 137,86	30,36	107,50	0,00	4,14	34,50	0,00 0,00	103,36
09-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO COLOMBARI - MAND. 3492	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2014	906,40 906,40	192,60	713,80	0,00	27,19	219,79	0,00 0,00	686,61
09-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 599/2021 - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE CIMITERO DI PIOVEGA	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	2,00 2/2021	1.780,93 1.780,93	32,65	1.748,28	0,00	35,62	68,27	0,00 0,00	1.712,66

**Modello Imm. demaniali 64 TORRE CAMPANARIA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TORRE CAMPANARIA	1.2.2.2.9.99.999 Beni immobili n.a.c.	3,00 1/2012	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RESTAURO CONSERVATIVO STEMMA E LAPIDI TORRE SINOPIS RESTAURI CAP.32310	1.2.2.2.9.99.999 Beni immobili n.a.c.	3,00 1/2012	8.383,95 8.383,95	2.515,20	5.868,75	0,00	251,52	2.766,72	0,00 0,00	5.617,23
30-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIPRISTINO RETE E CREAZIONE DISPOSITIVI ANTIPICCIONE SU FORI MAND. 1842	1.2.2.2.9.99.999 Beni immobili n.a.c.	3,00 6/2014	3.508,72 3.508,72	798,22	2.710,50	0,00	105,26	903,48	0,00 0,00	2.605,24

**Modello Imm. demaniali 67 PESCHERIA P.ZA VITTORIO EMANUELE PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PESCHERIA P.ZA VITTORIO EMANUELE PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 2/2013	7.023,81 5.320,57	5.285,31	3.441,74	0,00	210,71	3.792,78	0,00 0,00	3.231,03
27-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE TENDE DA SOLE CON IMPIANTO MOTORIZZATO MAND.903	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 3/2014	6.467,96 6.467,96	1.519,98	4.947,98	0,00	194,04	1.714,02	0,00 0,00	4.753,94
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 20-01-2021 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	166,53 166,53	0,00	0,00	166,53	0,56	0,56	0,00 0,00	165,97
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-07-2021 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	1.560,00 1.560,00	0,00	0,00	1.560,00	5,20	5,20	0,00 0,00	1.554,80
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-07-2021 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	17.890,08 17.890,08	0,00	0,00	17.890,08	59,63	59,63	0,00 0,00	17.830,45
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 07-07-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	0,41	0,41	0,00 0,00	121,59
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 21-07-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	4.996,17 4.996,17	0,00	0,00	4.996,17	16,65	16,65	0,00 0,00	4.979,52
23-12-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 25-07-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	732,00 732,00	0,00	0,00	732,00	2,44	2,44	0,00 0,00	729,56

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 04-08-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	58.364,96 58.364,96	0,00	0,00	58.364,96	194,55	194,55	0,00 0,00	58.170,41
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-09-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	1.291,60 1.291,60	0,00	0,00	1.291,60	4,31	4,31	0,00 0,00	1.287,29
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 20-09-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	5.582,72 5.582,72	0,00	0,00	5.582,72	18,61	18,61	0,00 0,00	5.564,11
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 08-11-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	148.353,05 148.353,05	0,00	0,00	148.353,05	494,51	494,51	0,00 0,00	147.858,54
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-12-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	12.579,42 12.579,42	0,00	0,00	12.579,42	41,93	41,93	0,00 0,00	12.537,49
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-12-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	25.795,00 25.795,00	0,00	0,00	25.795,00	85,98	85,98	0,00 0,00	25.709,02
23-12-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 23-12-2022 PROG. LP0303 LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	1.038,79 1.038,79	0,00	0,00	1.038,79	3,46	3,46	0,00 0,00	1.035,33

**Modello Imm. demaniali 68 RETE DISTRIBUZIONE GAS**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-12-2014 Acquisizione Finanziaria		VALORE DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE GAS METANO (DUPLICATO VEDI ANCHE SCHEDA STRADE E PIAZZE)	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 12/2016	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
31-12-2019 Acquisizione Altre cause		RETE DISTRIBUZIONE GAS - D.G.C. 85 DEL 27/09/2016	1.2.2.2.9.13.1 Altre vie di comunicazione	3,00 1/2019	4.448.786,84 3.959.420,27	1.379.123,97	3.559.029,44	0,00	133.463,61	1.023.221,01	0,00 0,00	3.425.565,83

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

02-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 712/2020 - LAVORI DI SPOSTAMENTO TRATTO RETE GAS PRINCIPALE ESISTENTE NELL'AREA DI PROPRIETA COMUNALE DA ALIENARE IN VIA ALESSIO VALERIO	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2020	15.860,00 15.860,00	872,30	14.987,70	0,00	475,80	1.348,10	0,00 0,00	14.511,90
-------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------	------------------------	--------	-----------	------	--------	----------	--------------	-----------

**Modello Imm. demaniali 69 VERDE URBANO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-05-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2923-2924/2022 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 5/2022	37.835,82 37.835,82	0,00	0,00	37.835,82	756,72	756,72	0,00 0,00	37.079,10
02-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5543/2022 - FORNITURA DI N. 432 PIANTE PER IL PROGETTO UN BOSCO VIVO PER OGNI COMUNE	1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali	3,00 12/2022	604,43 604,43	0,00	0,00	604,43	1,51	1,51	0,00 0,00	602,92

**Modello Imm. demaniali 70 STRADE, PIAZZE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - DA ONERI A SCOMPUTO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
26-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3795/2022 - LAVORI OPERE STRADALI - LP0332 - OPERE DI URBANIZ.PRIMARIA COMPENS. E FUNZ.LI INT. TRASF. EDILIZIO-URBANISTICA DI CUI ALLA P. EDILIZIA N. 2019/0466 INERENTE REAL. DI STRUTTURA COMM.LE VIE CARRARESE CIRCONVALLAZ. E PIAVE	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 7/2022	278.786,86 278.786,86	0,00	0,00	278.786,86	4.181,80	4.181,80	0,00 0,00	274.605,06
26-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3795/2022 - LAVORI IMP.ELETT. - ILL. PUBBL. - LP0332 - OPERE DI URBANIZ.PRIMARIA COMPENS. E FUNZ.LI INT. TRASF. EDILIZIO-URBANISTICA DI CUI ALLA P. EDILIZIA N. 2019/0466 INERENTE REAL. DI STRUTTURA COMM.LE VIE CARRARESE CIRCONVALLAZ. E PIAVE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2022	61.283,13 61.283,13	0,00	0,00	61.283,13	1.532,08	1.532,08	0,00 0,00	59.751,05

**Modello Imm. indispon. 1 PALAZZO JAPPELLI SEDE MUNICIPALE P.ZZA MATTEOTTI 4**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		PALAZZO JAPPELLI SEDE MUNICIPALE P.ZZA MATTEOTTI 4	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	1.988.682,20 1.988.682,20	1.105.382,13	883.300,07	0,00	59.660,47	1.165.042,60	0,00 0,00	823.639,60

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 30009 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	2.295,44 2.295,44	619,74	1.675,70	0,00	68,86	688,60	0,00 0,00	1.606,84
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 30012 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	105.116,48 105.116,48	28.381,41	76.735,07	0,00	3.153,49	31.534,90	0,00 0,00	73.581,58
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 30020 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	22.097,43 22.097,43	5.966,28	16.131,15	0,00	662,92	6.629,20	0,00 0,00	15.468,23
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 30048 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	2.171,58 2.171,58	586,35	1.585,23	0,00	65,15	651,50	0,00 0,00	1.520,08
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31010 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	28.777,52 28.777,52	7.769,97	21.007,55	0,00	863,33	8.633,30	0,00 0,00	20.144,22
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	78.194,74 78.194,74	21.112,56	57.082,18	0,00	2.345,84	23.458,40	0,00 0,00	54.736,34
23-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO TRADE VARIE ZAGOLIN G. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	7.115,86 7.115,86	1.921,32	5.194,54	0,00	213,48	2.134,80	0,00 0,00	4.981,06
20-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.878/05 LETTORE MANI LIBERE CANCELLO-CARPEDETO CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	2.635,92 2.635,92	711,72	1.924,20	0,00	79,08	790,80	0,00 0,00	1.845,12
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TOMBINATURA VIA VALERIO ZAGOLIN G. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.380,00 1.380,00	372,60	1.007,40	0,00	41,40	414,00	0,00 0,00	966,00
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BARRIERA ARIA UFF.INFORMAZIONI VIALE/SCANFERLA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.699,11 1.699,11	458,73	1.240,38	0,00	50,97	509,70	0,00 0,00	1.189,41
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST.TERMOVENT.+2 RADIATORI C/ O MAGAZZINO-VIALE CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	2.468,08 2.468,08	666,36	1.801,72	0,00	74,04	740,40	0,00 0,00	1.727,68
18-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.ILLUMINAZ. UFF.RAGIONERIA MARCHIOL CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	10.052,98 10.052,98	2.714,31	7.338,67	0,00	301,59	3.015,90	0,00 0,00	7.037,08
18-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMA DI RIPRESA VIDEO+CELLE SOLARI -PROTESIA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	6.029,82 6.029,82	1.628,01	4.401,81	0,00	180,89	1.808,90	0,00 0,00	4.220,92
03-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		QUADRO ELETTRICO UFF. CED TECNOIMPIANTI CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	3.429,60 3.429,60	926,01	2.503,59	0,00	102,89	1.028,90	0,00 0,00	2.400,70
03-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAVI PER TELECAMERE ZR IMP. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.218,36 1.218,36	328,95	889,41	0,00	36,55	365,50	0,00 0,00	852,86
11-07-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MATERIALE X TELECAMERE PROTESIO SPA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.569,36 1.569,36	423,72	1.145,64	0,00	47,08	470,80	0,00 0,00	1.098,56
03-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CHIAVE SBLOCCO CANCELLO MUNICI PALE Z.R. IMPIANTI ELETTRICI	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	122,40 122,40	33,03	89,37	0,00	3,67	36,70	0,00 0,00	85,70
03-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMP.ELETTRICO MU- NICIPIO FT.67/06 Z.R. IMPIANTI ELETTRICI	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	995,02 995,02	268,65	726,37	0,00	29,85	298,50	0,00 0,00	696,52
04-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.600/06 AUTOMAZ.INGRESS.MUNIC	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	11.016,00 11.016,00	2.974,32	8.041,68	0,00	330,48	3.304,80	0,00 0,00	7.711,20
11-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ATTUATORE GEZE FINESTRA U.TRIB (AUTOMAZIONE SERRAMENTO)	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	198,00 198,00	53,46	144,54	0,00	5,94	59,40	0,00 0,00	138,60

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.465/04 COMPLET.IMP.ELETTRICO UFF.ED.PRIVATA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	7.425,60 7.425,60	2.004,93	5.420,67	0,00	222,77	2.227,70	0,00 0,00	5.197,90
20-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZ.TETTO ALA NORD BISSACCO SILVIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	3.777,85 3.777,85	1.020,06	2.757,79	0,00	113,34	1.133,40	0,00 0,00	2.644,45
22-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ELETTRIFICAZIONE PORTA LATO V. CARDANO ELETTRICA VENETA CAP.31010	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	1.460,40 1.460,40	394,29	1.066,11	0,00	43,81	438,10	0,00 0,00	1.022,30
26-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	QUADRO ELETTRICO+ALLECCIAMENTI PROIETTORE ELETTRICA VENETA CAP.34786	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	3.420,00 3.420,00	923,40	2.496,60	0,00	102,60	1.026,00	0,00 0,00	2.394,00
06-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	2°LOTTO ADEG.IMP.ELETR.SEDE M ELETTRICA VENETA CAP.30010	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	7.905,56 7.905,56	2.134,53	5.771,03	0,00	237,17	2.371,70	0,00 0,00	5.533,86
06-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1153/06 IMP.PORTE AUTOMATICI ATRIO ELETTR.VENETA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	576,00 576,00	155,52	420,48	0,00	17,28	172,80	0,00 0,00	403,20
06-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.199/07 MAT.TELEGS.RISC.MUNIC CARPANETO CAP.11560	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	1.179,36 1.179,36	318,42	860,94	0,00	35,38	353,80	0,00 0,00	825,56
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIFACIM.SERVIZI IGIENICI 1°P. EDILNUOVA SRL CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	1.171,80 1.171,80	316,35	855,45	0,00	35,15	351,50	0,00 0,00	820,30
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIFACIM.SCARICHI INTERNI/ESTER NI 1°P VIALE SCANFERLA CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	7.360,38 7.360,38	1.987,29	5.373,09	0,00	220,81	2.208,10	0,00 0,00	5.152,28
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TRASFORMAZ.BAGNO 2°P PER PORTA TORI DI HANDICAP VIALE SCANFERLA CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	5.177,43 5.177,43	1.397,88	3.779,55	0,00	155,32	1.553,20	0,00 0,00	3.624,23
20-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OP.MURARIA VANO PORTA 2°PIANO EDILNUOVA CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	798,00 798,00	215,46	582,54	0,00	23,94	239,40	0,00 0,00	558,60
21-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	NUOVO CABLAGGIO UFF.TECNICO P.T. TELETEL CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	9.986,40 9.986,40	2.696,31	7.290,09	0,00	299,59	2.995,90	0,00 0,00	6.990,50
24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.STRAORD. ILLUMIN. LL.PP. Z.R. IMPIANTI CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	7.487,92 7.487,92	2.021,76	5.466,16	0,00	224,64	2.246,40	0,00 0,00	5.241,52
24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE COPERTURA MARCOLIN CLAUDIO CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	865,80 865,80	233,73	632,07	0,00	25,97	259,70	0,00 0,00	606,10
06-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TINTEGGIATURE VARIE ROMAGNOSI M. CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	2.850,60 2.850,60	769,68	2.080,92	0,00	85,52	855,20	0,00 0,00	1.995,40
10-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OPERE VARIE C/O UFF.TECNICO ARITIGIANA SRL CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	1.734,00 1.734,00	468,18	1.265,82	0,00	52,02	520,20	0,00 0,00	1.213,80
26-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE/SPOSTAME NTO TENDE UFF. TECNICO LA GABI CAP. 30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	808,81 808,81	218,34	590,47	0,00	24,26	242,60	0,00 0,00	566,21
06-04-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RESTAURO SOFFITTO UFF.SEGRETER IA SINOPIS RESTAURI CAP.30001	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	1.560,00 1.560,00	421,20	1.138,80	0,00	46,80	468,00	0,00 0,00	1.092,00
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI VARI C/O UFF. TRIBUTI LA GABI CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	468,00 468,00	126,36	341,64	0,00	14,04	140,40	0,00 0,00	327,60

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE VARIE CUIFF. TECNICO SPINELLO G. CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	2.646,00 2.646,00	714,42	1.931,58	0,00	79,38	793,80	0,00 0,00	1.852,20
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. PORTE UFFICI COMUNALI TOFFANELLO S. CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	531,84 531,84	143,64	388,20	0,00	15,96	159,60	0,00 0,00	372,24
26-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIVESTIMENTO PARETI IN CARTON- GESSO UFF. TECNICO ROMAGNOSI M. CAP.30009	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	6.000,00 6.000,00	1.620,00	4.380,00	0,00	180,00	1.800,00	0,00 0,00	4.200,00
23-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEGUAMENTO 626/94 PITTURA UFF VARI ROMAGNOSI M. CAP.30009-32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	9.235,91 9.235,91	2.493,72	6.742,19	0,00	277,08	2.770,80	0,00 0,00	6.465,11
23-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA-DEMOLIZIO NE-POSA CARTONGESSO UFF.TECNICI/TRIBUT ROMAGNOSI M. CAP.30015	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	10.300,31 10.300,31	2.781,09	7.519,22	0,00	309,01	3.090,10	0,00 0,00	7.210,21
19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROGETTIST CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	494,82 494,82	133,56	361,26	0,00	14,84	148,40	0,00 0,00	346,42
20-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. 2 NUOVE PORTE ARTIGIANA SRL CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.280,00 2.280,00	615,60	1.664,40	0,00	68,40	684,00	0,00 0,00	1.596,00
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTO NUOVO UFF. AREA I LA GABI CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	5.367,61 5.367,61	1.449,27	3.918,34	0,00	161,03	1.610,30	0,00 0,00	3.757,31
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTAL. N.2 TERMOCONVETTORE NUOVO UFF.DIREZIONE AREA I VIALE CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	3.558,87 3.558,87	960,93	2.597,94	0,00	106,77	1.067,70	0,00 0,00	2.491,17
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ.IMP.ELETTTRICO E ANTI- FURTO ELETTTRICA VENETA CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	1.572,00 1.572,00	424,44	1.147,56	0,00	47,16	471,60	0,00 0,00	1.100,40
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODIFICA PORTA CENTRALINO MELCHIORI CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	534,00 534,00	144,18	389,82	0,00	16,02	160,20	0,00 0,00	373,80
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONI SERRAMENTI ARTIGIANA SRL CAP.30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.699,64 2.699,64	728,91	1.970,73	0,00	80,99	809,90	0,00 0,00	1.889,74
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FINESTRA UFF. CENTRALINO PRENDIN SAS CAP.30015	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	744,00 744,00	200,88	543,12	0,00	22,32	223,20	0,00 0,00	520,80
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ARREDO PER NUOVO UFFICIO DIREZ AREA I ESTEL CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	6.302,76 6.302,76	1.701,72	4.601,04	0,00	189,08	1.890,80	0,00 0,00	4.411,96
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEGUAMENTO IMP. ELETTTRICO UFF DIREZ AREA I Z.R. IMPIANTI CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	1.581,15 1.581,15	426,87	1.154,28	0,00	47,43	474,30	0,00 0,00	1.106,85
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEM. INFISSI E PORTE ARTIGIANA CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.076,00 2.076,00	560,52	1.515,48	0,00	62,28	622,80	0,00 0,00	1.453,20
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVE LINEE TELEFONICHE UFF.DI REZ. AREA I TELET CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	666,00 666,00	179,82	486,18	0,00	19,98	199,80	0,00 0,00	466,20
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE INFISSI UFF.DIREZ AREA I ROMAGNOSI M. CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	1.611,02 1.611,02	434,97	1.176,05	0,00	48,33	483,30	0,00 0,00	1.127,72
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODIFICHE E ADATTAMENTO PORTE UFF. DIREZ. AREA I ARTIGIANA CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	456,00 456,00	123,12	332,88	0,00	13,68	136,80	0,00 0,00	319,20



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-11-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE INFISSI E PORTE ARTIGIANA SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.588,98 2.588,98	699,03	1.889,95	0,00	77,67	776,70	0,00 0,00	1.812,28
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA UFFICI COMUNALI ROMAGNOSI M. CAP. 30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	1.611,36 1.611,36	435,06	1.176,30	0,00	48,34	483,40	0,00 0,00	1.127,96
12-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI VARI C/O EX UFFICIO IMPIANTI ROMAGNOSI - CAP. 32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	1.790,40 1.790,40	483,39	1.307,01	0,00	53,71	537,10	0,00 0,00	1.253,30
12-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE VARI LA GABI - CAP.30015-32329 E /1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	4.622,00 4.622,00	1.247,94	3.374,06	0,00	138,66	1.386,60	0,00 0,00	3.235,40
14-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. E INSTALLAZIONE VENTILCO- VETTORE UFF. CENTRALINO VIALE F. - CAP. 30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	2.286,00 2.286,00	617,22	1.668,78	0,00	68,58	685,80	0,00 0,00	1.600,20
15-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA PORTA SCOR- REVOLE ATRIO COMUNALE CARP. PRENDIN - CAP. 32310	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	6.840,00 6.840,00	1.846,80	4.993,20	0,00	205,20	2.052,00	0,00 0,00	4.788,00
02-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE DA PITTORE E POSA CARTON GESSO UFF. COMUNALI ROMAGNOSI - CAP. 30015	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	3.639,16 3.639,16	982,53	2.656,63	0,00	109,17	1.091,70	0,00 0,00	2.547,46
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. DISPOSITIVI ANTINCENDIO SITA - CAP. 32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	4.210,80 4.210,80	1.136,88	3.073,92	0,00	126,32	1.263,20	0,00 0,00	2.947,60
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.79 RISTRUTTURAZIONE UFFICI COCCLUSIONE LAVORI (SC.42)	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	69.814,68 69.814,68	18.849,96	50.964,72	0,00	2.094,44	20.944,40	0,00 0,00	48.870,28
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.50 MANUT. STRAORDINARIA CON- CLUSIONE LAVORI (SC.45)	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	61.421,11 61.421,11	16.583,67	44.837,44	0,00	1.842,63	18.426,30	0,00 0,00	42.994,81
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA 5 STAFFE CARPENT. PRENDIN CAP.32329/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.591,92 1.591,92	429,84	1.162,08	0,00	47,76	477,60	0,00 0,00	1.114,32
17-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA CENTRALI TERMICHE GENTILINI STEFANO CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	673,20 673,20	181,80	491,40	0,00	20,20	202,00	0,00 0,00	471,20
12-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONI VARIE Z.R. ZAGOLIN ROBERTO CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	488,40 488,40	131,85	356,55	0,00	14,65	146,50	0,00 0,00	341,90
10-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT. N.2 GRUPPI POMPE IMP. CONDIZIONAM. SALA CONSIGLIARE DE SANTIS IMO. SRL CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	2.599,38 2.599,38	701,82	1.897,56	0,00	77,98	779,80	0,00 0,00	1.819,58
05-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E INSTALLAZ. VERANDA NUOVO UFFICIO PROTOCOLLO CARPENT. PRENDIN CAP.32329/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	3.194,40 3.194,40	862,47	2.331,93	0,00	95,83	958,30	0,00 0,00	2.236,10
05-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE ARREDO URBANO EDILNUOVA CAP.32329/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.676,99 1.676,99	452,79	1.224,20	0,00	50,31	503,10	0,00 0,00	1.173,89
05-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEM.RAMPA ACCESSO TRA PASSE RELLA+PARCHEGGIO SC. SUPERIORI EDILNUOVA CAP.32329/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.363,82 1.363,82	368,19	995,63	0,00	40,91	409,10	0,00 0,00	954,72

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

05-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COSTRUZIONE PASSERELLA LEGNO SP ARZERON E VIA FIUMICELLO EUROCOSTRUZIONI CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	14.858,89 14.858,89	4.011,93	10.846,96	0,00	445,77	4.457,70	0,00 0,00	10.401,19
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT.POMPA CIRCUITO RISCALD. UFF.RAGIONERIA/URBANISTI CA TRE ENERGIA CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2013	759,00 759,00	204,93	554,07	0,00	22,77	227,70	0,00 0,00	531,30
12-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE RETE DATI PRESSO SALA CONSIGLIARE - MAND. 1329	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 5/2015	309,88 309,88	309,87	0,01	0,00	0,01	309,88	0,00 0,00	0,00
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE INGRESSO UFFICIO TRIBUTI - MAND. 2863	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 10/2015	1.761,76 1.761,76	330,31	1.431,45	0,00	52,85	383,16	0,00 0,00	1.378,60
20-06-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO COPERTURA DELLA CANNA FUMARIA DEL PALAZZO COMUNALE - MAND. 1970	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2016	939,40 939,40	104,91	834,49	0,00	18,79	123,70	0,00 0,00	815,70
23-08-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COSTRUZIONE DI PARETI IN CARTONGESSO PER SUDDIVISIONE LOCALI UFFICI DI SICUREZZA - MAND. 2646	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 8/2016	1.891,00 1.891,00	204,86	1.686,14	0,00	37,82	242,68	0,00 0,00	1.648,32
02-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2018	4.247,11 4.247,11	849,44	3.397,67	0,00	212,36	1.061,80	0,00 0,00	3.185,31
03-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO CENTRALINO AD IMPIANTO DIGITALE DEGLI EDIFICI COMUNALI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2018	21.941,70 21.941,70	3.748,39	18.193,31	0,00	1.097,09	4.845,48	0,00 0,00	17.096,22
12-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA UFFICI PRESSO LA SEDE COMUNALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2019	6.112,57 6.112,57	346,38	5.766,19	0,00	122,25	468,63	0,00 0,00	5.643,94
12-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA SALA CONSILIARE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2019	3.458,70 3.458,70	195,99	3.262,71	0,00	69,17	265,16	0,00 0,00	3.193,54
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 1 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	114,75 114,75	4,40	110,35	0,00	2,30	6,70	0,00 0,00	108,05
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 2 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	21,03 21,03	0,81	20,22	0,00	0,42	1,23	0,00 0,00	19,80
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 3 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	99,77 99,77	3,83	95,94	0,00	2,00	5,83	0,00 0,00	93,94
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 4 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	25,84 25,84	0,99	24,85	0,00	0,52	1,51	0,00 0,00	24,33

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 5 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	458,83 458,83	17,59	441,24	0,00	9,18	26,77	0,00 0,00	432,06
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 315/20 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 6 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2020	173,11 173,11	6,63	166,48	0,00	3,46	10,09	0,00 0,00	163,02
13-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 938/2020 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 7 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2020	400,16 400,16	14,67	385,49	0,00	8,00	22,67	0,00 0,00	377,49
13-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 938/2020 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE - SALDO 8 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2020	2.075,49 2.075,49	76,10	1.999,39	0,00	41,51	117,61	0,00 0,00	1.957,88
31-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1145/2020 - MATERIALE IDRAULICO PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI PIANO AMMEZZATO SEDE MUNICIPALE - ACCONTO 1 FORNITURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2020	200,08 200,08	7,33	192,75	0,00	4,00	11,33	0,00 0,00	188,75
08-06-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1925/2020 - LAVORO DI MOTORIZZAZIONE FINESTRE UFFICI COMUNALI SETTORE V ED. PRIVATA E SETTORE VI LAV. PUBBLICI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	1.338,56 1.338,56	105,97	1.232,59	0,00	66,93	172,90	0,00 0,00	1.165,66
08-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2262/2020 - FORNITURA DI ACCESSORI SANITARI PER SERVIZI SANITARI PIANO AMMEZZATO SEDE COMUNALE - SALDO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2020	598,46 598,46	17,95	580,51	0,00	11,97	29,92	0,00 0,00	568,54
07-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2696-2697/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 3 SERVIZI IGIENICI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 8/2020	14.509,87 14.509,87	411,12	14.098,75	0,00	290,20	701,32	0,00 0,00	13.808,55
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2742/2020 - LAVORO DI INSTALLAZIONE RIARMI AUTOMATICI SU QUADRO ELETTRICO SALA SERVER E REALIZZAZIONE LINEA DI ALIMENTAZIONE E QUADRO ELETTRICO LOCALE CED PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	2.138,53 2.138,53	151,48	1.987,05	0,00	106,93	258,41	0,00 0,00	1.880,12
14-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3026/2020 - INTERVENTO ALLONTANAMENTO PICCIONI DAI PALAZZI COMUNALI DEL CENTRO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2020	8.680,16 8.680,16	231,47	8.448,69	0,00	173,60	405,07	0,00 0,00	8.275,09
28-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 364/2021 - SOSTITUZIONE STAZIONE ENERGIA A SERVIZIO DEL CENTRALINO TELEFONICO DELLA SEDE MUNICIPALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2021	2.318,00 2.318,00	115,90	2.202,10	0,00	115,90	231,80	0,00 0,00	2.086,20

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 597/2021 - REALIZZAZIONE PARETE IN CARTONGESSO INSONORIZZATA PRESSO UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2021	2.023,74 2.023,74	37,10	1.986,64	0,00	40,47	77,57	0,00 0,00	1.946,17
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1294/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO SERVIZI IGIENICI SEDE MUNICIPALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2021	1.551,47 1.551,47	25,86	1.525,61	0,00	31,03	56,89	0,00 0,00	1.494,58
26-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1619/2021 - FORNITURA VENEZIANE PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 4/2021	786,01 786,01	11,79	774,22	0,00	15,72	27,51	0,00 0,00	758,50
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2672/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE LINEA DI ALIMENTAZIONE E QUADRO ELETTTRICO PRESSO LOCALE CED PALAZZO MUNICIPALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	2.281,24 2.281,24	66,54	2.214,70	0,00	114,06	180,60	0,00 0,00	2.100,64
09-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2893/2021 - LAVORO DI RIPRISTINO DEL SISTEMA DI MOTORIZZAZIONE DEL CANCELLO AUTOMATICO PER INGRESSO AUTOMEZZI PRESSO PALAZZO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	3.401,43 3.401,43	85,04	3.316,39	0,00	170,07	255,11	0,00 0,00	3.146,32
30-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4105/2021 - LAVORI DI FORNITURA E POSA DELLA PAVIMENTAZIONE PRESSO NUOVO UFFICIO IAT	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2021	813,74 813,74	5,43	808,31	0,00	16,27	21,70	0,00 0,00	792,04
01-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4138/2021 - SERVIZIO DI VERIFICA CENTRALI TERMICHE PRESSO MUNICIPIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2021	4.270,00 4.270,00	53,38	4.216,62	0,00	213,50	266,88	0,00 0,00	4.003,12
17-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5488/2021 - REALIZZAZIONE CHIAVI IN MANO DEL NUOVO UFFICIO IAT, PROGETTAZIONE, LAVORI, FORNITURA ARREDI E FORNITURE INFORMATICHE DETRATTA N.A. 19-V5-2021	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2021	29.756,00 29.756,00	247,97	29.508,03	0,00	2.975,60	3.223,57	0,00 0,00	26.532,43
17-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5489/2021 - REALIZZAZIONE CHIAVI IN MANO DEL NUOVO UFFICIO IAT, PROGETTAZIONE, LAVORI, FORNITURA ARREDI E FORNITURE INFORMATICHE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2021	5.136,00 5.136,00	107,00	5.029,00	0,00	1.284,00	1.391,00	0,00 0,00	3.745,00
01-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 384/2022 - REALIZZAZIONE CHIAVI IN MANO DEL NUOVO UFFICIO IAT, PROGETTAZIONE, LAVORI, FORNITURA ARREDI E FORNITURE INFORMATICHE - SALDO	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 2/2022	244,00 244,00	0,00	0,00	244,00	22,37	22,37	0,00 0,00	221,63
09-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3179/2022 - TINTEGGIATURA PARETI UFFICIO RAGIONERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2022	1.159,02 1.159,02	0,00	0,00	1.159,02	13,52	13,52	0,00 0,00	1.145,50
09-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3180/2022 - LAVORI DI TINTEGGIATURA TERMOFONII PER UFFICIO RAGIONERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2022	347,97 347,97	0,00	0,00	347,97	4,06	4,06	0,00 0,00	343,91

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-06-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3182/2022 - LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE UFFICIO RAGIONERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2022	4.878,78 4.878,78	0,00	0,00	4.878,78	56,92	56,92	0,00 0,00	4.821,86
07-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3507/2022 - LAVORI DI RESTAURO PORTA UFFICIO RAGIONERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2022	899,38 899,38	0,00	0,00	899,38	8,99	8,99	0,00 0,00	890,39
04-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3840/2022 - FORNITURA E POSA PARETI PER UFFICIO RAGIONERIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 8/2022	20.433,78 20.433,78	0,00	0,00	20.433,78	170,28	170,28	0,00 0,00	20.263,50
23-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 6397/2022 - FORNITURA NUOVA POMPA PER IMPIANTO DEL RISCALDAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	2.111,41 2.111,41	0,00	0,00	2.111,41	8,80	8,80	0,00 0,00	2.102,61

**Modello Imm. indispon. 2 TEATRO FILARMONICO VIA CARDANO 5,7,9 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		TEATRO FILARMONICO VIA CARDANO 5,7,9 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2005	291.434,72 291.434,72	157.974,04	133.460,68	0,00	8.743,04	166.717,08	0,00 0,00	124.717,64
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34051 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2005	780,00 780,00	210,60	569,40	0,00	23,40	234,00	0,00 0,00	546,00
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2005	22.669,87 22.669,87	6.120,90	16.548,97	0,00	680,10	6.801,00	0,00 0,00	15.868,87
23-01-2006 Acquisizione Finanziaria		MANIGLIA ANTIPANICO+GRIGLIA+PROFILI PRENDIN CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	2.818,64 2.818,64	761,04	2.057,60	0,00	84,56	845,60	0,00 0,00	1.973,04
16-03-2006 Acquisizione Finanziaria		REVIS. GEN. GRUPPO CONTINUITA' ELETTRICA VENETA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	1.860,00 1.860,00	502,20	1.357,80	0,00	55,80	558,00	0,00 0,00	1.302,00
07-04-2006 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA VIALE/SCANFERLA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	7.918,27 7.918,27	2.137,95	5.780,32	0,00	237,55	2.375,50	0,00 0,00	5.542,77
12-04-2006 Acquisizione Finanziaria		SPOSTAMENTO CALDAIA BADO SANTE CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	3.282,00 3.282,00	886,14	2.395,86	0,00	98,46	984,60	0,00 0,00	2.297,40
12-10-2006 Acquisizione Finanziaria		B.222/06 GRIGLIA PROTEZ. TEATR	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	720,00 720,00	194,40	525,60	0,00	21,60	216,00	0,00 0,00	504,00
22-12-2006 Acquisizione Finanziaria		B.1031/06 RIP.PORTA TEATRO PRENDIN CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	261,26 261,26	70,56	190,70	0,00	7,84	78,40	0,00 0,00	182,86
14-12-2009 Acquisizione Finanziaria		TINTEGGIATURA PORTA ROMAGNOSI M. CAP.34052.	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2009	1.448,04 1.448,04	390,96	1.057,08	0,00	43,44	434,40	0,00 0,00	1.013,64
28-01-2013 Acquisizione Finanziaria		TRATTAMENTO IGNIFUGO SUPERFICI LIGNEE ROMAGNOSI M. C.32330/1-32336/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2013	23.897,50 23.897,50	6.452,37	17.445,13	0,00	716,93	7.169,30	0,00 0,00	16.728,20
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		RIPRISTINO PARTE PAVIMENTO IN PARQUET ROMAGNOSI M CAP.36063	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 3/2013	1.936,00 1.936,00	513,04	1.422,96	0,00	58,08	571,12	0,00 0,00	1.364,88
02-12-2013 Acquisizione Finanziaria		COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DELLA PROGETTAZIONE LAVORI DI FISSAGGI CONTROSOFFITTO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 12/2013	2.537,60 2.537,60	615,38	1.922,22	0,00	76,13	691,51	0,00 0,00	1.846,09

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE SOFFITTO DECORATO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 12/2013	35.990,00 35.990,00	8.727,58	27.262,42	0,00	1.079,70	9.807,28	0,00 0,00	26.182,72
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA INTEGRAZIONE STRISCE ANTI-PICCIONE A 2/3 FILE DI AGHI SU GRONDAIE, MARCAPIANO E FINESTRA - MAND. 1228	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 4/2015	1.708,00 1.708,00	345,87	1.362,13	0,00	51,24	397,11	0,00 0,00	1.310,89
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE INTERRUTTORE GENERALE A VALLE DEL CONTATORE - MAND. 2852	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	774,70 774,70	726,31	48,39	0,00	48,39	774,70	0,00 0,00	0,00
02-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE DI DISSUASORI PICCIONI SU FINESTRE DEL TEATRO FILARMONICO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 1/2017	2.196,00 2.196,00	219,60	1.976,40	0,00	43,92	263,52	0,00 0,00	1.932,48
04-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2018	4.301,72 4.301,72	788,66	3.513,06	0,00	215,09	1.003,75	0,00 0,00	3.297,97
30-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E TINTEGGIATURA FACCIATA E PARETE LATERALE IMMOBILIE COMUNALE ADIBITO A TEATRO IN VIA ROMA, 10 A PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 5/2018	5.468,53 5.468,53	401,02	5.067,51	0,00	109,37	510,39	0,00 0,00	4.958,14
27-07-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIMOZIONE ARREDI PER INTERVENTO APPLICAZIONE VERNICI IGNIFUGHE SU PAVIMENTAZIONE LIGNEA TEATRO FILARMONICO COMUNALE	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 7/2018	2.440,00 2.440,00	170,80	2.269,20	0,00	48,80	219,60	0,00 0,00	2.220,40
01-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI APPLICAZIONE VERNICI IGNIFUGHE SU SUPERFICI LIGNEE DEL TEATRO FILARMONICO COMUNALE	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 8/2018	27.767,20 27.767,20	1.897,41	25.869,79	0,00	555,34	2.452,75	0,00 0,00	25.314,45
30-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LP 0287 EDIFICIO COMUNALE CAFFE GRANDE - FORNITURA E POSA DI NUOVE TENDE DA SOLE A RULLO MOTORIZZATE	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 8/2018	3.660,00 3.660,00	250,10	3.409,90	0,00	73,20	323,30	0,00 0,00	3.336,70
04-09-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E MESSA IN SERVIZIO DI SISTEMA CENTRALIZZATO PER ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA TEATRO FILARMONICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2018	10.370,00 10.370,00	1.728,33	8.641,67	0,00	518,50	2.246,83	0,00 0,00	8.123,17
05-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 821/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIVESTIMENTO POLTRONCINE TEATRO FILARMONICO COMUNALE	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 3/2020	6.600,00 6.600,00	242,00	6.358,00	0,00	132,00	374,00	0,00 0,00	6.226,00
03-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 895/2021 - INTERVENTO DI VERIFICA GUASTO AL GRUPPO DI CONTINUITA' AL TEATRO FILARMONICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2021	395,28 395,28	16,47	378,81	0,00	19,76	36,23	0,00 0,00	359,05
23-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1602/2021 - FORNITURA CORDONATE PER TEATRO FILARMONICO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 4/2021	2.067,90 2.067,90	31,02	2.036,88	0,00	41,36	72,38	0,00 0,00	1.995,52

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3057/2021 - LAVORI DI FORNITURA E POSA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PRESSO IL TEATRO FILARMONICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	18.249,49 18.249,49	456,24	17.793,25	0,00	912,47	1.368,71	0,00 0,00	16.880,78
19-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 2626/2022 - PROG. LP0376 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CAFFE GRANDE E TEATRO FILARMONICO - REDAZIONE PROGETTO PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA AI BENI CULTURALI	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	3.806,40 3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	0,00	0,00	0,00 0,00	3.806,40

**Modello Imm. indispon. 3 SCUOLE UMBERTO I VIA UMBERTO I N.1,3,5 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCUOLE UMBERTO I VIA UMBERTO I N.1,3,5 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	2.770.185,46 2.770.185,89	1.431.699,69	1.338.487,06	0,00	83.105,56	1.514.804,82	0,00 0,00	1.255.381,50
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 30001 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	11.016,00 11.016,00	2.974,32	8.041,68	0,00	330,48	3.304,80	0,00 0,00	7.711,20
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	3.406,37 3.406,37	919,71	2.486,66	0,00	102,19	1.021,90	0,00 0,00	2.384,47
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	1.571,44 1.571,44	424,26	1.147,18	0,00	47,14	471,40	0,00 0,00	1.100,04
06-03-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.SPOGLIATOI PALESTRA B.132/07 EDILNUOVA CAP.34053	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	15.800,00 15.800,00	4.266,00	11.534,00	0,00	474,00	4.740,00	0,00 0,00	11.060,00
22-03-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEG.SPOGLIATOI PALESTRA VIALE F. CAP.34053	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	3.376,91 3.376,91	911,79	2.465,12	0,00	101,31	1.013,10	0,00 0,00	2.363,81
06-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.TECNOLOGICO SALA MULTIMEDI ALE COMPETER LINE SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	10.110,00 10.110,00	2.729,70	7.380,30	0,00	303,30	3.033,00	0,00 0,00	7.077,00
26-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROTEZ. IN FERRO X CORRIMANO SCALA PRENDIN CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	864,00 864,00	233,28	630,72	0,00	25,92	259,20	0,00 0,00	604,80
10-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.31720	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	20.128,71 20.128,71	5.434,74	14.693,97	0,00	603,86	6.038,60	0,00 0,00	14.090,11
10-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PEDANA ATOSSICA PER AREA GIOCO IPAPLAY CAP.31721	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	9.840,00 9.840,00	2.656,80	7.183,20	0,00	295,20	2.952,00	0,00 0,00	6.888,00
25-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE GIARDINO ASILO EDILNUOVA SRL CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	7.036,69 7.036,69	1.899,90	5.136,79	0,00	211,10	2.111,00	0,00 0,00	4.925,69
25-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE GIARDINO ASILO B.871/08 EDILNUOVA SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	6.394,34 6.394,34	1.726,47	4.667,87	0,00	191,83	1.918,30	0,00 0,00	4.476,04
20-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURE ROMAGNOSI M. CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	7.065,22 7.065,22	1.907,64	5.157,58	0,00	211,96	2.119,60	0,00 0,00	4.945,62

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	ADEGUAMENTO IMP.ELETTRICO B.237/09 ELETTRICA VENETA CAP.32329/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	1.092,00 1.092,00	294,84	797,16	0,00	32,76	327,60	0,00 0,00	764,40
13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PR.66 TINTEGGIATURA RINGHIERA ESTERNA ROMAGNOSI M. CAP.31720	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	15.835,96 15.835,96	4.275,72	11.560,24	0,00	475,08	4.750,80	0,00 0,00	11.085,16
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CONDIZIONATORE C/O DIREZIONE DIDATTICA VIALE SCANFERLA CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	3.975,18 3.975,18	1.073,34	2.901,84	0,00	119,26	1.192,60	0,00 0,00	2.782,58
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORN.E POSA CANCELLETTI PER PROTEZIONE ANTIFURTO CARP.PRENDIN - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	2.220,00 2.220,00	599,40	1.620,60	0,00	66,60	666,00	0,00 0,00	1.554,00
12-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. STRAORDINARIA IMP. TER- MICI SCUOLE UMBERTO I DE SANTIS IMP.- CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	1.083,60 1.083,60	292,59	791,01	0,00	32,51	325,10	0,00 0,00	758,50
25-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORN. E POSA PAVIMENTO ANTISCI VOLO SCUOLA MATERNA UMBERTO I LA GABI - CAP. 14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	600,00 600,00	162,00	438,00	0,00	18,00	180,00	0,00 0,00	420,00
22-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISANAMENTO INTONACO AULA MEN- SA ROMAGNOSI - CAP. 14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	2.255,21 2.255,21	608,94	1.646,27	0,00	67,66	676,60	0,00 0,00	1.578,61
01-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAV.COMPLETAM.ED ELIMINAZ.BAR- RIERE ARCHIT.DIREZ.DIDATTICA EDILNUOVA - CAP. 30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	3.172,00 3.172,00	856,44	2.315,56	0,00	95,16	951,60	0,00 0,00	2.220,40
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TINTEGGIATURA LOCALI DIREZIONE DIDATTICA ROMAGNOSI - CAP. 30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	7.865,08 7.865,08	2.123,55	5.741,53	0,00	235,95	2.359,50	0,00 0,00	5.505,58
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZ.PUNTI TELEMATICI A.F.P. SRL CAP.32329/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	2.238,50 2.238,50	604,44	1.634,06	0,00	67,16	671,60	0,00 0,00	1.566,90
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	PROG. 0066 OPERE DI COMPLETAMENTO (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDE B-47)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	85.456,25 85.456,25	23.073,21	62.383,04	0,00	2.563,69	25.636,90	0,00 0,00	59.819,35
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOSTITUIZ. ZANZARIERE MATERNA LA GABI CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	1.232,75 1.232,75	332,82	899,93	0,00	36,98	369,80	0,00 0,00	862,95
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	STRUTTURA IN LEGNO ANTIURTO ARTIGIANA SRL CAP.30540-32335	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2013	3.448,50 3.448,50	913,89	2.534,61	0,00	103,46	1.017,35	0,00 0,00	2.431,15
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TINTEGGIATURA BAGNI MATERNA ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32336/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2013	968,00 968,00	256,52	711,48	0,00	29,04	285,56	0,00 0,00	682,44
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CAMBIO RETE A 6 ZANZARIERE LA GABI CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2013	1.038,78 1.038,78	275,25	763,53	0,00	31,16	306,41	0,00 0,00	732,37
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISTRUT.IMPIANTO RISCALDAMENTO RISCALDAMENTO PALESTRA TRE ENERGIA CAP.32336/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2013	5.225,39 5.225,39	1.371,65	3.853,74	0,00	156,76	1.528,41	0,00 0,00	3.696,98
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE PORTE DEI BAGNI SPINELLO CLAUDIO CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2013	726,00 726,00	190,58	535,42	0,00	21,78	212,36	0,00 0,00	513,64
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORN./POSA CAVI TRASMIS.+INST. PRESE ANTENNE WIRELESS ZR IMPIANTI CAP.30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2013	894,67 894,67	232,61	662,06	0,00	26,84	259,45	0,00 0,00	635,22



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORDINATORE SICUREZZA PER PROGETTAZIONE E LAVORI DI BONIFICA AMIANTO C/O PALESTRA M.2743	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2013	629,20 629,20	157,33	471,87	0,00	18,88	176,21	0,00 0,00	452,99
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE PARETE DIVISORIA PER NUOVA AULA DI SOSTEGNO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	3.448,50 3.448,50	853,54	2.594,96	0,00	103,46	957,00	0,00 0,00	2.491,50
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODULO INTERFACCIA GSM PER ASCENSORE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	701,80 701,80	173,66	528,14	0,00	21,05	194,71	0,00 0,00	507,09
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA ATRIO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	4.649,41 4.649,41	1.150,71	3.498,70	0,00	139,48	1.290,19	0,00 0,00	3.359,22
14-11-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 11/2013	6.655,00 6.655,00	1.630,48	5.024,52	0,00	199,65	1.830,13	0,00 0,00	4.824,87
03-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA INTERNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 12/2013	1.558,55 1.558,55	377,98	1.180,57	0,00	46,76	424,74	0,00 0,00	1.133,81
06-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE EDILI NELL'AMBITO DI LAVORI DI BONIFICA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - MAND.3541/13	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 12/2013	7.192,49 7.192,49	1.744,14	5.448,35	0,00	215,77	1.959,91	0,00 0,00	5.232,58
23-10-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO PALESTRA PRIMARIA - COORD. SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - MAND. 3048	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2014	507,52 507,52	110,42	397,10	0,00	15,23	125,65	0,00 0,00	381,87
04-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - PALESTRA SCUOLA PRIMARIA - MAND. 3431	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 12/2014	10.980,00 10.980,00	2.333,25	8.646,75	0,00	329,40	2.662,65	0,00 0,00	8.317,35
23-01-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO SCUOLA PRIMARIA - MAND. 147	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2015	7.320,98 7.320,98	1.537,41	5.783,57	0,00	219,63	1.757,04	0,00 0,00	5.563,94
05-03-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE PAVIMENTO IN LINOLEUM NELL'INGRESSO SCUOLA PRIMARIA - MAND. 581	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2015	2.957,28 2.957,28	606,25	2.351,03	0,00	88,72	694,97	0,00 0,00	2.262,31
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI LANA DI ROCCIA SPESS. MM 100 PER ISOLAMENTO TERMICO CONTRO-SOFFITTO - MAND. 1226	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2015	3.660,00 3.660,00	741,15	2.918,85	0,00	109,80	850,95	0,00 0,00	2.809,05
20-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - COMPENSI PER PROGETTAZIONI INTERNE - MAND. 1506	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2015	432,67 432,67	86,53	346,14	0,00	12,98	99,51	0,00 0,00	333,16
25-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ESECUZIONE DI ANALISI IN MICROSCOPIA ELETTRONICA (SEM) PRESSO PALESTRA UMBERTO I NELL'AMBITO DEI LAVORI DI BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - MAND. 1888	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 6/2015	610,00 610,00	120,47	489,53	0,00	18,30	138,77	0,00 0,00	471,23
24-03-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO SERRAMENTI USCITE DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA - MAND. 1318	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2016	5.368,00 5.368,00	626,27	4.741,73	0,00	107,36	733,63	0,00 0,00	4.634,37

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-03-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO SERRAMENTI USCITA DI SICUREZZA AULA PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE - MAND. 1317	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2016	2.196,00 2.196,00	256,20	1.939,80	0,00	43,92	300,12	0,00 0,00	1.895,88
19-09-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VERIFICHE SISMICHE SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA UMBERTO I E DIREZIONE DIDATTICA - ASSISTENZE MURARIE - MAND. 2929	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2016	5.396,98 5.396,98	575,68	4.821,30	0,00	107,94	683,62	0,00 0,00	4.713,36
25-10-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA UMBERTO I E DIREZIONE DIDATTICA - PROVE IN SITO - MAND. 3209	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2016	10.711,60 10.711,60	1.124,71	9.586,89	0,00	214,23	1.338,94	0,00 0,00	9.372,66
12-07-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZIONE E INSERIMENTO NUOVA CANNA FUMARIA IN ACCIAIO INOX/RAME C/O SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2017	4.457,03 4.457,03	401,13	4.055,90	0,00	89,14	490,27	0,00 0,00	3.966,76
30-08-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI 18 LAMPADE A LED A PLAFONE IN 2 AULE DELLA SCUOLA MATERNA UMBERTO I	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2017	3.353,29 3.353,29	740,50	2.612,79	0,00	167,66	908,16	0,00 0,00	2.445,13
12-12-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2018	4.880,00 4.880,00	300,93	4.579,07	0,00	97,60	398,53	0,00 0,00	4.481,47
28-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2019	4.880,00 4.880,00	292,80	4.587,20	0,00	97,60	390,40	0,00 0,00	4.489,60
21-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2019	6.750,62 6.750,62	393,78	6.356,84	0,00	135,01	528,79	0,00 0,00	6.221,83
29-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE SCARICO ACQUE PIOVANE CORTILE SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2019	2.304,26 2.304,26	115,22	2.189,04	0,00	46,09	161,31	0,00 0,00	2.142,95
31-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIADATTAMENTO PAVIMENTAZIONE E TINTEGGIATURE SCUOLA INFANZIA UMBERTO I - COMPLETAMENTO TINTEGGIATURE SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I - ACCONTO LAVORI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2019	19.520,00 19.520,00	943,47	18.576,53	0,00	390,40	1.333,87	0,00 0,00	18.186,13
05-09-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIATTAMENTO E SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E BATTISCOPA SCUOLA INFANZIA UMBERTO I E SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2019	22.077,61 22.077,61	1.030,28	21.047,33	0,00	441,55	1.471,83	0,00 0,00	20.605,78
12-09-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIADATTAMENTO PAVIMENTAZIONE E TINTEGGIATURE SCUOLA INFANZIA UMBERTO I - COMPLETAMENTO TINTEGGIATURE SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I - SALDO LAVORI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2019	13.846,48 13.846,48	646,17	13.200,31	0,00	276,93	923,10	0,00 0,00	12.923,38

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI ZANZARIERE SCUOLA INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	274,50 274,50	12,35	262,15	0,00	5,49	17,84	0,00 0,00	256,66
31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI E ZANZARIERE SCUOLA INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	146,40 146,40	6,59	139,81	0,00	2,93	9,52	0,00 0,00	136,88
10-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3794/2020 - SF124 - ADEGUAMENTO AL PROTOCOLLO COVID SPAZI ESTERNI SCUOLE DELL'INFANZIA SANT'ANNA, UMBERTO I E SCUOLA REGINA MARGHERITA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	2.500,00 2.500,00	58,33	2.441,67	0,00	50,00	108,33	0,00 0,00	2.391,67
02-01-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. 256 - LAVORI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA UMBERTO I E PALESTRA - CONCLUSO CON FATTIBILITA'	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 1/2021	17.790,93 17.790,93	3.558,19	14.232,74	0,00	3.558,19	7.116,38	0,00 0,00	10.674,55
29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 392/2021 - LAVORI PER REALIZZAZIONE GRADINATA, MODIFICA PARAPETTI E RACCORDO ALLA PAVIMENTAZIONE IN SASSO PRESSO LA SCUOLA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2021	3.253,50 3.253,50	65,07	3.188,43	0,00	65,07	130,14	0,00 0,00	3.123,36
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 834/2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA PORTE REI PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	6.736,23 6.736,23	123,50	6.612,73	0,00	134,72	258,22	0,00 0,00	6.478,01
31-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2148/2021 - FORNITURA E POSA GIOCHI DA ESTERNO PER SCUOLA INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2021	6.868,60 6.868,60	228,95	6.639,65	0,00	343,43	572,38	0,00 0,00	6.296,22
01-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2167/2021 - FORNITURA E POSA ZANZARIERE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2021	7.100,31 7.100,31	82,84	7.017,47	0,00	142,01	224,85	0,00 0,00	6.875,46
01-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2813/2021 - FORNITURA VENEZIANE OSCURANTI PER SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I E MATERNA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2021	1.515,85 1.515,85	15,16	1.500,69	0,00	30,32	45,48	0,00 0,00	1.470,37
25-08-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3449/2021 - FORNITURA E POSA DI COPRITERMO E COPRISPIGOLI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2021	4.270,00 4.270,00	35,58	4.234,42	0,00	85,40	120,98	0,00 0,00	4.149,02
09-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3598/2021 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE AVVOLGIBILI DELLA DIREZIONE DIDATTICA IC1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	2.705,84 2.705,84	18,04	2.687,80	0,00	54,12	72,16	0,00 0,00	2.633,68

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4084/2021 - INTERVENTI DI RISANAMENTO PARETI ESTERNE LATI NORD, OVEST E SUD EDIFICO SCOLASTICO UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	4.484,03 4.484,03	29,89	4.454,14	0,00	89,68	119,57	0,00 0,00	4.364,46
28-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4085/2021 - INTERVENTI DI RISANAMENTO PARETI ESTERNE LATI NORD, OVEST E SUD EDIFICO SCOLASTICO UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	723,52 723,52	4,82	718,70	0,00	14,47	19,29	0,00 0,00	704,23
30-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4110/2021 - INTERVENTO DI MONTAGGIO CITOFONO PRESSO AULA "SPAZIO CALMO" SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2021	833,93 833,93	13,90	820,03	0,00	41,70	55,60	0,00 0,00	778,33
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4200/2021 - FORNITURA MATERIALE GRAVELFIX E GHIAINO PER AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2021	9.858,64 9.858,64	49,29	9.809,35	0,00	197,17	246,46	0,00 0,00	9.612,18
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4210/2021 - FORNITURA E POSA DI PRATO PRONTO EFFETTO PER AREA ESTERNA DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2021	13.185,76 13.185,76	65,93	13.119,83	0,00	263,72	329,65	0,00 0,00	12.856,11
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4426/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI GIARDINI SCOLASTICI - INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	817,40 817,40	10,22	807,18	0,00	40,87	51,09	0,00 0,00	766,31
03-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4496/2021 - FORNITURA MATERIALE PER RECINZIONE SU AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2021	1.112,23 1.112,23	3,71	1.108,52	0,00	22,24	25,95	0,00 0,00	1.086,28
17-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 769/2022 - LAVORI INSTALLAZIONE NUOVA PORTA TAGLIA FUOCO PRESSO SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	1.818,54 1.818,54	0,00	0,00	1.818,54	33,34	33,34	0,00 0,00	1.785,20
15-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1175/2022 - FORNITURA APPARECCHI ILLUMINANTI PER AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2022	4.542,30 4.542,30	0,00	0,00	4.542,30	189,26	189,26	0,00 0,00	4.353,04
23-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1587/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PER ACQUISIZIONE CPI E RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO E PAGAMENTO BOLLETTINI VV.F. - SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE UMBERTO I	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2022	2.016,90 2.016,90	0,00	0,00	2.016,90	84,04	84,04	0,00 0,00	1.932,86

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1708/2022 - LAVORI INSTALLAZIONE E RIPARAZIONE PORTE TAGLIA FUOCO PRESSO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2022	1.520,04 1.520,04	0,00	0,00	1.520,04	25,33	25,33	0,00 0,00	1.494,71
30-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1712/2022 - RISANAMENTO PARETI ESTERNE LATI NORD E OVEST EDIFICIO SCOLASTICO UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2022	3.917,82 3.917,82	0,00	0,00	3.917,82	65,30	65,30	0,00 0,00	3.852,52
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 25-10-2021 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	6.344,00 6.344,00	0,00	0,00	6.344,00	116,31	116,31	0,00 0,00	6.227,69
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 23-11-2021 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	2.030,13 2.030,13	0,00	0,00	2.030,13	37,22	37,22	0,00 0,00	1.992,91
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 15-02-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	41.602,00 41.602,00	0,00	0,00	41.602,00	762,70	762,70	0,00 0,00	40.839,30
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 16-02-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	50.874,00 50.874,00	0,00	0,00	50.874,00	932,69	932,69	0,00 0,00	49.941,31
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-03-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	1.268,80 1.268,80	0,00	0,00	1.268,80	23,26	23,26	0,00 0,00	1.245,54
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-03-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	3.172,00 3.172,00	0,00	0,00	3.172,00	58,15	58,15	0,00 0,00	3.113,85
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 29-03-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	473,00 473,00	0,00	0,00	473,00	8,67	8,67	0,00 0,00	464,33
06-05-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 06-05-2022 LP0350 - HURBAN HEALTH SCHOOL - RIGENERAZIONE GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	1.125,34 1.125,34	0,00	0,00	1.125,34	20,63	20,63	0,00 0,00	1.104,71
08-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3150/2022 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLA INFANZIA UMBERTO I	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2022	4.356,56 4.356,56	0,00	0,00	4.356,56	127,07	127,07	0,00 0,00	4.229,49

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

25-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5468/2022 - LAVORI DI BONIFICA AMIANTO PRESENTE ALL'INTERNO DELLA CALDAIA DELLA SCUOLA UMBERTO I	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2022	12.259,30 12.259,30	0,00	0,00	12.259,30	102,16	102,16	0,00 0,00	12.157,14
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------	------	------	-----------	--------	--------	--------------	-----------

**Modello Imm. indispon. 4 UFFICIO POSTALE CORTE CIV.7, N.2 ALLOGGI E SALA RIUNIONI VIA VILLA 9 int. 1 e 2**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSTA, ALLOGGIO, SALA RIUNIONI VIA VILLA 3 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	229.015,79 229.015,79	116.923,89	112.091,90	0,00	6.870,47	123.794,36	0,00 0,00	105.221,43
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORDINARIA IMP. IDROTERM OSANITARIO ALL. VIA VILLA 9/2 VIALE SCANFERLA CAP.32336	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	143,00 143,00	38,61	104,39	0,00	4,29	42,90	0,00 0,00	100,10
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OP. PITTURA C/O ALLOGGIO VIA VILLA 9 ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32336	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	3.253,28 3.253,28	878,40	2.374,88	0,00	97,60	976,00	0,00 0,00	2.277,28
06-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT. POMPA CENTRALE TERMICA DE SANTIS SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	514,25 514,25	138,87	375,38	0,00	15,43	154,30	0,00 0,00	359,95
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. CALDAIA ALL.V.VILLA 9/1 VIALE SCANFERLA CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2013	104,50 104,50	28,26	76,24	0,00	3,14	31,40	0,00 0,00	73,10
09-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E TINTEGGIATURA ALLOGGIO POPOLARE - VIA VILLA CIV. 9 INT. 1 - MAND. 1650	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 6/2015	3.542,55 3.542,55	699,67	2.842,88	0,00	106,28	805,95	0,00 0,00	2.736,60
10-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE NUOVA LINEA DI GAS E MANUT. VARIE IMP. IDROTERMOSANITARIO ALLOGGIO VIA VILLA CIV. 9 INT. 1 - MAND. 1677	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	958,98 958,98	947,01	11,97	0,00	11,97	958,98	0,00 0,00	0,00
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO CON SOSTITUZIONE CALDAIA ALLOGGIO VIA VILLA CIV. 9 INT. 1 - MAND. 2868	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	2.077,48 2.077,48	1.947,63	129,85	0,00	129,85	2.077,48	0,00 0,00	0,00
15-01-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE MOBILE IN ACCIAIO PROTEZIONE CALDAIE DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI VIA VILLA CIV. 9 INT. 1-2 - MAND. 1264	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2016	550,00 550,00	165,00	385,00	0,00	27,50	192,50	0,00 0,00	357,50
09-07-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUT. STRAORD. ALLOGGIO POPOLARE VIA VILLA 9/1 - RIFACIMENTO SCARICO E SOSTITUZIONE VASCA DA BAGNO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2018	924,36 924,36	161,77	762,59	0,00	46,22	207,99	0,00 0,00	716,37
10-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3797/2020 - SISTEMAZIONE PORTONCINO DI INGRESSO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE ERP VIA VILLA 9/2 C	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2020	528,00 528,00	12,32	515,68	0,00	10,56	22,88	0,00 0,00	505,12

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4139/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE SERRAMENTI SUGLI IMMOBILI DI VIA VILLA 9 INT. 1 E 2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 10/2021	700,89 700,89	3,50	697,39	0,00	14,02	17,52	0,00 0,00	683,37
22-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6355/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA VILLA 9 INT. 1 (RISANAMENTO PARETI) - N.A. 44/2022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 12/2022	375,69 375,69	0,00	0,00	375,69	0,63	0,63	0,00 0,00	375,06

**Modello Imm. indispon. 5 MAGAZZINO COMUNALE VIA DELLE MONACHE N.6 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAGAZZINO COMUNALE VIA DELLE MONACHE N.6 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	468.426,41 468.426,41	245.198,98	223.227,43	0,00	14.052,79	259.251,77	0,00 0,00	209.174,64
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	3.643,20 3.643,20	983,70	2.659,50	0,00	109,30	1.093,00	0,00 0,00	2.550,20
16-03-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASFALTATURA PIAZZALE SDS COSTRUZ. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	13.500,00 13.500,00	3.645,00	9.855,00	0,00	405,00	4.050,00	0,00 0,00	9.450,00
17-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE PORTONI TECNOINDUSTRIAL SRL	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	2.558,00 2.558,00	690,66	1.867,34	0,00	76,74	767,40	0,00 0,00	1.790,60
26-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. IMP.ANTINCENDIO ASSEX IMP. CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	367,20 367,20	99,18	268,02	0,00	11,02	110,20	0,00 0,00	257,00
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE SERRAMENTI ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.257,67 2.257,67	609,57	1.648,10	0,00	67,73	677,30	0,00 0,00	1.580,37
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ. IMPIANTO SICUREZZA ASSEX SAS CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	3.712,80 3.712,80	1.002,42	2.710,38	0,00	111,38	1.113,80	0,00 0,00	2.599,00
05-04-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALLACCIAMENTO RETE GAS METANO ENEL GAS - CAP. 32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	1.052,63 1.052,63	284,22	768,41	0,00	31,58	315,80	0,00 0,00	736,83
12-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. E INST.TERMOVENTILATORE TECNO GAS CAP. 11562	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	816,00 816,00	220,32	595,68	0,00	24,48	244,80	0,00 0,00	571,20
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.76 MANUTENZIONI AGGREGATE VARIE, CONCLUSIONE LAVORI (SC.43)	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	42.100,80 42.100,80	11.367,18	30.733,62	0,00	1.263,02	12.630,20	0,00 0,00	29.470,60
07-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE MOTORI PORTONI TECNOINDUSTRIALE CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	2.547,05 2.547,05	687,69	1.859,36	0,00	76,41	764,10	0,00 0,00	1.782,95
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BASAMENTO PER DEPOSITO MATRIA- LI PROVENIENTI DA CIMITERI DIL LATTONERIA FM CAP.33069	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2013	5.328,65 5.328,65	1.438,74	3.889,91	0,00	159,86	1.598,60	0,00 0,00	3.730,05
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZ. INFILTRAZIONI ACQUA MARCOLIN CLAUDIO CAP.30540	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 3/2013	1.092,79 1.092,79	289,56	803,23	0,00	32,78	322,34	0,00 0,00	770,45

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE COPERTURA PER INFILTRAZIONI ACQUA MAND.2805.	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 10/2013	2.184,60 2.184,60	540,70	1.643,90	0,00	65,54	606,24	0,00 0,00	1.578,36
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI LASTRE IN FIBROCEMENTO DI PORZIONE DI COPERTURA LATERALE - MAND. 2534	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2015	9.888,59 9.888,59	1.903,57	7.985,02	0,00	296,66	2.200,23	0,00 0,00	7.688,36
30-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO FINZIONAMENTO IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDIO ED INSTALLAZIONE RILEVATORE DI FUMO MAGAZZINO COMUNALE VIALE DELLE MONACHE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2017	3.176,86 3.176,86	661,83	2.515,03	0,00	158,84	820,67	0,00 0,00	2.356,19
12-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI LASTRE IN FIBROCEMENTO FESSURATE SU MQ. 264 COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 4/2018	21.340,44 21.340,44	1.600,54	19.739,90	0,00	426,81	2.027,35	0,00 0,00	19.313,09
27-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLETAMENTO LAVORI SOSTITUZIONE LASTRE FIBROCEMENTO DETERIORATE COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2019	22.499,44 22.499,44	1.312,47	21.186,97	0,00	449,99	1.762,46	0,00 0,00	20.736,98
07-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4230/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PER ACQUISIZIONE CPI E RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI E PAGAMENTO BOLLETTINI VV.F. - AUTORIMESSA E MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	1.516,90 1.516,90	0,00	0,00	1.516,90	25,28	25,28	0,00 0,00	1.491,62

**Modello Imm. indispon. 6 EX SCUOLA MATERNA S.ANNA VIA DANTE ALIGHIERI N.3 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		EX SCUOLA MATERNA S.ANNA VIA DANTE ALIGHIERI N.3 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	235.659,28 235.659,28	121.808,67	113.850,61	0,00	7.069,78	128.878,45	0,00 0,00	106.780,83
03-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B:437/06 RICAMBI SEDE ASS.S.AN NA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.188,00 1.188,00	320,76	867,24	0,00	35,64	356,40	0,00 0,00	831,60
20-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEGNALETICA ANTINCENDIO API SAS CAP.31340	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	999,60 999,60	269,91	729,69	0,00	29,99	299,90	0,00 0,00	699,70
18-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.008 RISTRUTTURAZIONE CONCLUSIONE LAVORI (SC.60)	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	40.766,16 40.766,16	11.006,82	29.759,34	0,00	1.222,98	12.229,80	0,00 0,00	28.536,36
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RICERCA INFILTRAZIONI ACQUA PIOVANA E MANUTENZIONE COPERTURA LUDOTECA - MAND. 1226	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 4/2015	1.611,87 1.611,87	326,43	1.285,44	0,00	48,36	374,79	0,00 0,00	1.237,08
10-03-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI - MAND. 1267	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2016	1.801,95 1.801,95	525,58	1.276,37	0,00	90,10	615,68	0,00 0,00	1.186,27



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-09-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE APPARECCHIATURA ILON DELLA POMPA DI CALORE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI - MAND. 3218	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2016	2.244,80 6.039,00 6.039,00	1.610,40	4.428,60	0,00	301,95	1.912,35	0,00 0,00	4.126,65
11-11-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO COMPLETO IMPIANTO BUS RISCALDAMENTO DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI - MAND. 91/17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2016	2.244,80 2.244,80	579,91	1.664,89	0,00	112,24	692,15	0,00 0,00	1.552,65
12-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SERVIZI IGIENICI EX LUDOTECA DI VIA D. ALIGHIERI CIV. 3	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 1/2017	2.280,91 2.280,91	228,10	2.052,81	0,00	45,62	273,72	0,00 0,00	2.007,19
03-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 461/2022 - FORNITURA 3 VENTILCONVETTORI E MATERIALE NECESSARIO PER INSTALLAZIONE E MONTAGGIO PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA DANTE ALIGHIERI ED EX LUDOTECA - 1 ACCONTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	646,25 646,25	0,00	0,00	646,25	29,62	29,62	0,00 0,00	616,63
10-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 547/2022 - FORNITURA 3 VENTILCONVETTORI E MATERIALE NECESSARIO PER INSTALLAZIONE E MONTAGGIO PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA DANTE ALIGHIERI ED EX LUDOTECA - 2 ACCONTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.712,48 1.712,48	0,00	0,00	1.712,48	78,49	78,49	0,00 0,00	1.633,99
02-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1011/2022 - FORNITURA 3 VENTILCONVETTORI E MATERIALE NECESSARIO PER L'INSTALLAZIONE PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI ED EX LUDOTECA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2022	136,38 136,38	0,00	0,00	136,38	5,68	5,68	0,00 0,00	130,70

**Modello Imm. indispon. 7 SC.MEDIA E.C. DAVILA VIA S.FRANCESCO 2 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SC.MEDIA E.C. DAVILA VIA S.FRANCESCO 2 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	545.938,14 545.938,14	301.592,43	244.345,71	0,00	16.378,14	317.970,57	0,00 0,00	227.967,57
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	3.660,00 3.660,00	988,20	2.671,80	0,00	109,80	1.098,00	0,00 0,00	2.562,00
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31721 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	28.854,70 28.854,70	7.790,76	21.063,94	0,00	865,64	8.656,40	0,00 0,00	20.198,30
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	409,15 409,15	110,43	298,72	0,00	12,27	122,70	0,00 0,00	286,45
07-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.904/05 PROTEZIONI PIASTRI PROG.78 DIDA.COM CAP.34053	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	837,90 837,90	226,26	611,64	0,00	25,14	251,40	0,00 0,00	586,50
12-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.903/05 MAN.STRAORD. PROG.78 ROMAGNOSI M. CAP.34053	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	2.603,40 2.603,40	702,90	1.900,50	0,00	78,10	781,00	0,00 0,00	1.822,40

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.601/06 INFERIATE SEGR.SC.DAV	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	1.717,05 1.717,05	463,59	1.253,46	0,00	51,51	515,10	0,00 0,00	1.201,95
27-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.940/06 RIFACIMENTO SCARICHI BAGNI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	6.231,98 6.231,98	1.682,64	4.549,34	0,00	186,96	1.869,60	0,00 0,00	4.362,38
17-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAMPADE ESTERNE SC.MEDIA DAVIL MARCHIOL CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	875,09 875,09	236,25	638,84	0,00	26,25	262,50	0,00 0,00	612,59
13-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.152/07 ADEG.IMPIANTO ELETTR. C/O UFF. DIREZIONE Z.R. IMPIANTI CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	3.372,05 3.372,05	910,44	2.461,61	0,00	101,16	1.011,60	0,00 0,00	2.360,45
23-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORN+POSA CANCELLO E RINGHIERA PRENDIN SAS CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	17.364,00 17.364,00	4.688,28	12.675,72	0,00	520,92	5.209,20	0,00 0,00	12.154,80
21-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIFACIMENTO QUADRO ELETTRICO ELETTRICA VENETA CAP.30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	12.180,00 12.180,00	3.288,60	8.891,40	0,00	365,40	3.654,00	0,00 0,00	8.526,00
26-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIFACIM. PAVIMENTO SEGRETERIA LA GABI CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	2.506,24 2.506,24	676,71	1.829,53	0,00	75,19	751,90	0,00 0,00	1.754,34
10-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TINTEGGIATURA ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.31720	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	20.128,71 20.128,71	5.434,74	14.693,97	0,00	603,86	6.038,60	0,00 0,00	14.090,11
20-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RECINZIONE COMPLETAMENTO PR.88 EDILNUOVA CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	6.211,03 6.211,03	1.676,97	4.534,06	0,00	186,33	1.863,30	0,00 0,00	4.347,73
20-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RECINZIONE COMPLETAMENTO PR.88 EDILNUOVA CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	6.728,23 6.728,23	1.816,65	4.911,58	0,00	201,85	2.018,50	0,00 0,00	4.709,73
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RASATURA MURA DI RECINZIONE E TINTEGGIATURA LOCALI ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	3.093,54 3.093,54	835,29	2.258,25	0,00	92,81	928,10	0,00 0,00	2.165,44
27-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOSTITUZIONE MACCHINA AD ARIA -ACCONTO- COFELY SPA CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	13.650,00 13.650,00	3.685,50	9.964,50	0,00	409,50	4.095,00	0,00 0,00	9.555,00
08-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPARAZIONE GRONDAIE MARCOLIN CLAUDIO CAP.30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	2.590,08 2.590,08	699,30	1.890,78	0,00	77,70	777,00	0,00 0,00	1.813,08
10-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO TERMOREGOLAZIONE GE STIONE COSTER DE SANTIS SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	13.880,59 13.880,59	3.747,78	10.132,81	0,00	416,42	4.164,20	0,00 0,00	9.716,39
07-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOSTITUZIONE CONDOTTA IDRICA VIALE SCANFERL C.36063-32329/2	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	8.141,81 8.141,81	2.198,25	5.943,56	0,00	244,25	2.442,50	0,00 0,00	5.699,31
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	PROG. 0066 OPERE DI COMPLETAMENTO (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDA A-46)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	62.591,94 62.591,94	16.899,84	45.692,10	0,00	1.877,76	18.777,60	0,00 0,00	43.814,34
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	MANUTENZIONE AGGREGATA SPORT PROG. 108 (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDA B-59)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	27.121,74 27.121,74	7.322,85	19.798,89	0,00	813,65	8.136,50	0,00 0,00	18.985,24
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTEN.STRAORDINARIE VARIE PRIMAVERA COOP. CAP.32333/2	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2013	37.538,21 37.538,21	9.853,81	27.684,40	0,00	1.126,15	10.979,96	0,00 0,00	26.558,25
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIPRISTINO TRATTO DI COPERTURA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	1.291,12 1.291,12	319,52	971,60	0,00	38,73	358,25	0,00 0,00	932,87

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA N. 3 PORTE INTERNE IN ALLUMINIO PALESTRA MAND.1264	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2014	3.477,00 3.477,00	799,71	2.677,29	0,00	104,31	904,02	0,00 0,00	2.572,98
02-09-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO WC SPOGLIATOIO MASCHI - MAND. 2588	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2015	1.445,77 1.445,77	274,68	1.171,09	0,00	43,37	318,05	0,00 0,00	1.127,72
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA ED INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE ESTERNA - MAND. 2862	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	4.782,40 4.782,40	4.483,50	298,90	0,00	298,90	4.782,40	0,00 0,00	0,00
08-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA - MAND. 825	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2016	1.982,50 1.982,50	586,51	1.395,99	0,00	99,13	685,64	0,00 0,00	1.296,86
28-12-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0262 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SISTEMA ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE. 28-12-18.28-12-18.18-12-18.30-11-18.12-10-18.03-10-18.29-08-18.09-03-18.13-12-17.31-07-17.31-07-17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2018	224.493,37 224.493,37	35.544,79	188.948,58	0,00	11.224,67	46.769,46	0,00 0,00	177.723,91
25-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 ADEGUAMENTO AL DM 26/08/1992 DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - COLLAUDO STATICO SCALA DI SICUREZZA PRESSO LA SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2019	380,64 380,64	57,09	323,55	0,00	19,03	76,12	0,00 0,00	304,52
31-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 LAVORI ADEGUAMENTO D.M. 26/08/1992 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - OPERE COMPLEMENTARI - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO AULA MUSICA E FORNITURA E POSA APPARECCHI LED PER ILLUMINAZIONE EMERGENZA DELLE AULE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2019	4.515,85 4.515,85	677,37	3.838,48	0,00	225,79	903,16	0,00 0,00	3.612,69
31-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 ADEGUAMENTO DM 26/08/1992 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - OPERE COMPLEMENTARI - FORNITURA E POSA CONTROSOFFITTO STRUTTURALE ANTISFONDAMENTO CON BOTOLA DI ISPEZIONE IN ALLUMINIO PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2019	3.977,20 3.977,20	596,58	3.380,62	0,00	198,86	795,44	0,00 0,00	3.181,76

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

06-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - OPERE DI TINTEGGIATURA AULA MUSICA, STUCCATURA E FORNITURA DI STRISCIE IN POLICARBONATO A PROTEZIONE DEL MURO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	2.247,59 2.247,59	327,77	1.919,82	0,00	112,38	440,15	0,00 0,00	1.807,44
08-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 ADEGUAMENTO AL DM 26/08/1992 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - DIREZIONE LAVORI INTERVENTO DI REALIZZAZIONE STRUTTURA DI SUPPORTO PER ANCORAGGIO CONTROSOFFITTO AULA MUSICA SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	761,28 761,28	111,01	650,27	0,00	38,06	149,07	0,00 0,00	612,21
11-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 ADEGUAMENTO DM 26/08/1992 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - OPERE COMPLEMENTARI - INSTALLAZIONE CARTER METALLICI DI SISTEMAZIONE PORTE PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	427,00 427,00	62,27	364,73	0,00	21,35	83,62	0,00 0,00	343,38
16-05-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SISTEMA ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA SECONDO D.M. 37/2008 PER IMPIANTO DI ADDUZIONE GAS METANO ESISTENTE SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2019	618,81 618,81	82,51	536,30	0,00	30,94	113,45	0,00 0,00	505,36
13-06-2019 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		PROG. LP0273 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA - PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 6/2019	8.247,20 8.247,20	0,00	8.247,20	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	8.247,20
14-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2019	1.542,81 1.542,81	79,72	1.463,09	0,00	30,86	110,58	0,00 0,00	1.432,23
14-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SOSTITUZIONE N. 10 NASPO PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2019	6.452,85 6.452,85	833,49	5.619,36	0,00	322,64	1.156,13	0,00 0,00	5.296,72
31-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELEVATORE PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2019	793,00 793,00	99,13	693,87	0,00	39,65	138,78	0,00 0,00	654,22

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 ADEGUAMENTO AL DM 26/08/1992 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA E JACOPO DA CORTE - SPOSTAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE DAI LOCALI SEGRETERIA AL P.T. ALLE AULE AL P.PRIMO PRESSO SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2019	976,00 976,00	117,93	858,07	0,00	48,80	166,73	0,00 0,00	809,27
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0262 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SISTEMA ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2019	1.640,86 1.640,86	177,75	1.463,11	0,00	82,04	259,79	0,00 0,00	1.381,07
21-04-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1401/2020 - PROG. LP0262 ADEGUAMENTO AL DM 26/08/1992 SISTEMA ANTINCENDIO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2020	2.245,61 2.245,61	196,49	2.049,12	0,00	112,28	308,77	0,00 0,00	1.936,84
22-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3218/2020 - ADEGUAMENTO PERCORSI ESTERNI AL PROTOCOLLO COVID 19 - SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO E C. DAVILA E SCUOLA DELL'INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2020	2.691,47 2.691,47	71,77	2.619,70	0,00	53,83	125,60	0,00 0,00	2.565,87

**Modello Imm. indispon. 8 SC.ELEMENTARE G.ZANELLA CORTE P.ZA MONUMENTO N.21-22 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SC.ELEMENTARE G.ZANELLA CORTE P.ZA MONUMENTO N.21-22 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	925.300,15 925.300,15	493.926,73	431.373,42	0,00	27.759,00	521.685,73	0,00 0,00	403.614,42
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	3.406,37 3.406,37	919,71	2.486,66	0,00	102,19	1.021,90	0,00 0,00	2.384,47
10-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.764/06 NUOVO IMP.RIS.ELE.COR	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	57.600,00 57.600,00	15.552,00	42.048,00	0,00	1.728,00	17.280,00	0,00 0,00	40.320,00
25-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OP.MURARIE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	12.000,00 12.000,00	3.240,00	8.760,00	0,00	360,00	3.600,00	0,00 0,00	8.400,00
26-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.887/06 DISPOSITIVO X TERMORE GOLAZIONE TELEGESTITO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	3.346,06 3.346,06	903,42	2.442,64	0,00	100,38	1.003,80	0,00 0,00	2.342,26
27-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.922/06 IMP.RISCALD.ELEM.CORT	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	16.800,00 16.800,00	4.536,00	12.264,00	0,00	504,00	5.040,00	0,00 0,00	11.760,00
31-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SENSORI TEMPERATURA RS COMPONENTS CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	607,88 607,88	164,16	443,72	0,00	18,24	182,40	0,00 0,00	425,48

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.982/06 OP.SOLAI MEDIA CORTE MENEHELLO GRAZIANO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	3.321,66 3.321,66	896,85	2.424,81	0,00	99,65	996,50	0,00 0,00	2.325,16
21-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INSTALLAZ. APPARECCHIATU RA ELET TRONICA TERMOREG. IMP. C. T.	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	5.769,60 5.769,60	1.557,81	4.211,79	0,00	173,09	1.730,90	0,00 0,00	4.038,70
14-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SCARICO ACQUE PIOVANE SU CADIT OIE STRADALI B.184/09 MENEHELLO G. CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	1.114,76 1.114,76	300,96	813,80	0,00	33,44	334,40	0,00 0,00	780,36
14-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIEMPIMENTO CISTERNA DEL GASOL IO CON CLS MENEHELLO G. CAP.31720	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	1.094,28 1.094,28	295,47	798,81	0,00	32,83	328,30	0,00 0,00	765,98
13-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROGRAMMAZIONE E COLLAUDO MO- DEM GSM ELETTRICA V. - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	960,00 960,00	259,20	700,80	0,00	28,80	288,00	0,00 0,00	672,00
25-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	BONIFICA PAVIMENTO IN VINILAMINATO EX ARCHIVIO COMUNALE GARALIN SRL CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	3.944,60 3.944,60	1.065,06	2.879,54	0,00	118,34	1.183,40	0,00 0,00	2.761,20
16-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PIANO STR.MESSA IN SICUREZZA MIN.INFRASTRUTTURE AC8-00163 TECNOINDAGINI SRL CAP.30001	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2013	4.235,00 4.235,00	1.101,10	3.133,90	0,00	127,05	1.228,15	0,00 0,00	3.006,85
30-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	COORDINATORE SICUREZZA PER PROGETTAZIONE E LAVORI DI BONIFICA AMIANTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2013	629,20 629,20	157,33	471,87	0,00	18,88	176,21	0,00 0,00	452,99
24-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OPERE MURARIE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI MAND.3056	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	5.626,50 5.626,50	1.392,60	4.233,90	0,00	168,80	1.561,40	0,00 0,00	4.065,10
14-11-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	BONIFICA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 11/2013	9.075,00 9.075,00	2.223,38	6.851,62	0,00	272,25	2.495,63	0,00 0,00	6.579,37
06-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OPERE EDILI NELL'AMBITO DI LAVORI DI BONIFICA AMIANTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 12/2013	7.192,48 7.192,48	1.744,14	5.448,34	0,00	215,77	1.959,91	0,00 0,00	5.232,57
03-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE COPERTURA PER INFILTRAZIONI ACQUA MAND.288	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 2/2014	1.232,32 1.232,32	292,68	939,64	0,00	36,97	329,65	0,00 0,00	902,67
23-10-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO - COORD. SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - MAND. 3048	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2014	507,52 507,52	110,42	397,10	0,00	15,23	125,65	0,00 0,00	381,87
23-01-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - MAND. 147	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2015	7.320,99 7.320,99	1.537,41	5.783,58	0,00	219,63	1.757,04	0,00 0,00	5.563,95
20-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - COMPENSI PER PROGETTAZIONI INTERNE - MAND. 1506	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2015	432,67 432,67	86,53	346,14	0,00	12,98	99,51	0,00 0,00	333,16
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE COPERTURA - MAND. 2861	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2015	18.300,00 18.300,00	3.431,25	14.868,75	0,00	549,00	3.980,25	0,00 0,00	14.319,75

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI LASTRA TIPO ACQUA BOARD PER PROTEZIONE TUBAZIONI IMP. RADIATORI IN N. 2 AULE - MAND. 2866	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	610,00 610,00	571,88	38,12	0,00	38,12	610,00	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RASCHIATURA, PREPARAZIONE FONDO E COMPLETAMENTO RITINTEGGIATURA LOCALI INTERNI - MAND. 3014	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2015	5.917,00 5.917,00	1.109,44	4.807,56	0,00	177,51	1.286,95	0,00 0,00	4.630,05
25-02-2016 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. . 25-02-2016 . 02-02-2016 . 28-01-2016 . 14-12-2015 . 04-11-2015 . 11-03-2015 . 05-03-2014	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2016	72.629,79 72.629,79	8.715,60	63.914,19	0,00	1.452,60	10.168,20	0,00 0,00	62.461,59
02-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0216 "LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE" - I STRALCIO A SALDO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2017	205,91 205,91	20,60	185,31	0,00	4,12	24,72	0,00 0,00	181,19
08-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA IN OPERA RECINZIONE DI RECUPERO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2017	1.029,37 1.029,37	101,23	928,14	0,00	20,59	121,82	0,00 0,00	907,55
28-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI PANNELLI GRIGLIATI PER MANUTENZIONE RECINZIONE IN RETE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2017	1.415,88 1.415,88	139,24	1.276,64	0,00	28,32	167,56	0,00 0,00	1.248,32
24-08-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0261 ADEGUAMENTO AL DM 26/08/92 SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE . 31-07-2017 . 31-07-2017 . 30-11-2017 . 22-08-2018 . 24-08-2018	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2018	41.353,00 41.353,00	7.064,47	34.288,53	0,00	2.067,65	9.132,12	0,00 0,00	32.220,88
11-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LP0261 - ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 DELLA SCUOLA PRIMARIA "ZANELLA" DI CORTE - PAGAMENTO BOLLETTINO PER SERVIZI RESI DAI VV.F PER PRESENTAZIONE PRATICA SCIA - ATTIVITA' N. 72.1.C, 67.2.B, 74.1.A	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	1.026,00 1.026,00	149,63	876,37	0,00	51,30	200,93	0,00 0,00	825,07
07-05-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0261 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE - OPERE COMPLEMENTARI - REALIZZAZIONE DI N. 2 PEDANE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2019	1.044,75 1.044,75	139,31	905,44	0,00	52,24	191,55	0,00 0,00	853,20
15-05-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0261 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE - OPERE COMPLEMENTARI - RIVESTIMENTO DI PROTEZIONI ANTITRAUMA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2019	220,23 220,23	29,36	190,87	0,00	11,01	40,37	0,00 0,00	179,86

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		DELLE CASSETTE ANTINCENDIO											
05-11-2019 Acquisizione Finanziaria		PROG. LP0261 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2019	293,94 293,94	31,85	262,09	0,00	14,70	46,55	0,00 0,00	247,39	
20-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 183/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE DA POSIZIONARE NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 1/2021	375,56 375,56	18,78	356,78	0,00	18,78	37,56	0,00 0,00	338,00	
20-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 184/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE DA POSIZIONARE NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA DI CORTE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 1/2021	5.663,44 5.663,44	283,17	5.380,27	0,00	283,17	566,34	0,00 0,00	5.097,10	
29-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 396/2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA ZANZARIERE PRESSO LA SCUOLA ZANELLA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2021	3.309,60 3.309,60	66,19	3.243,41	0,00	66,19	132,38	0,00 0,00	3.177,22	
07-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3500/2022 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA FINESTRE DELLE AULE E POSA INFERRIATE PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2022	3.356,90 3.356,90	0,00	0,00	3.356,90	33,57	33,57	0,00 0,00	3.323,33	
09-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3971/2022 - TINTEGGIATURA PARETI SCUOLA ZANELLA DI CORTE - 1 STRALCIO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2022	39.249,94 39.249,94	0,00	0,00	39.249,94	327,08	327,08	0,00 0,00	38.922,86	
02-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4213/2022 - TINTEGGIATURA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - 2 STRALCIO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2022	21.722,34 21.722,34	0,00	0,00	21.722,34	144,82	144,82	0,00 0,00	21.577,52	
12-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4273/2022 - COMPLETAMENTO LAVORI PER TINTEGGIATURA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2022	6.626,37 6.626,37	0,00	0,00	6.626,37	44,18	44,18	0,00 0,00	6.582,19	
13-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4308/2022 - SOSTITUZIONE PORTE ESTERNE CON NUOVI MANIGLIONI DELLA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2022	10.744,89 10.744,89	0,00	0,00	10.744,89	71,63	71,63	0,00 0,00	10.673,26	
28-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4678/2022 - LAVORI SU FINESTRONE IN ALLUMINIO SCUOLA ELEMENTARE DI CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2022	3.787,81 3.787,81	0,00	0,00	3.787,81	25,25	25,25	0,00 0,00	3.762,56	

**Modello Imm. indispon. 9 SC.ELEM-MATERNA TOGNANA VIA MONTAGNON N.11-13 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SC.ELEM-MATERNA TOGNANA VIA MONTAGNON N.11-13 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	414.410,72 414.410,72	220.118,73	194.291,99	0,00	12.432,32	232.551,05	0,00 0,00	181.859,67



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	4.550,51 4.550,51	1.228,68	3.321,83	0,00	136,52	1.365,20	0,00 0,00	3.185,31
23-06-2006 Acquisizione Finanziaria		B.974/05 SISTEM. COPERTURA MONETTI F. CAP.31339	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	17.262,66 17.262,66	4.660,92	12.601,74	0,00	517,88	5.178,80	0,00 0,00	12.083,86
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria		B.896/06 ADEG.IMP. PER SCALDA- VIVANDE MENSA MATERNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	266,10 266,10	71,82	194,28	0,00	7,98	79,80	0,00 0,00	186,30
24-10-2007 Acquisizione Finanziaria		POSA PORFIDO ESTERNO SCHIAVON R. CAP.31338	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	17.160,00 17.160,00	4.633,20	12.526,80	0,00	514,80	5.148,00	0,00 0,00	12.012,00
14-01-2011 Acquisizione Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA RECINZIONE E SISTEMAZIONE VORAGINE LA CITTADELLA CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	1.164,00 1.164,00	314,28	849,72	0,00	34,92	349,20	0,00 0,00	814,80
10-11-2011 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA CENTRALE TERMICA DE SANTIS - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	4.854,77 4.854,77	1.310,76	3.544,01	0,00	145,64	1.456,40	0,00 0,00	3.398,37
06-07-2012 Acquisizione Finanziaria		CONVERSIONE A GAS CENTRALE TER MICA MATERNA TOGNANA DE SANTIS SRL CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	17.397,60 17.397,60	4.697,37	12.700,23	0,00	521,93	5.219,30	0,00 0,00	12.178,30
06-07-2012 Acquisizione Finanziaria		SOST.POMPA RICIRCOLO ACQUA DE SANTIS SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	808,64 808,64	218,34	590,30	0,00	24,26	242,60	0,00 0,00	566,04
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CONDOTTO FUMI SC. MATERNA TRE ENERGIA CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	725,27 725,27	195,84	529,43	0,00	21,76	217,60	0,00 0,00	507,67
31-03-2016 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA E POSA N. 5 PERSIANE AVVOLGIBILI SCUOLA INFANZIA - MAND. 2859	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2016	1.377,62 1.377,62	160,71	1.216,91	0,00	27,55	188,26	0,00 0,00	1.189,36
30-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1362/2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI ZANZARIERE PRESSO SCUOLA MATERNA DI TOGNANA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2021	2.900,04 2.900,04	48,33	2.851,71	0,00	58,00	106,33	0,00 0,00	2.793,71
28-10-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4415/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLA INFANZIA TOGNANA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	14.201,41 14.201,41	177,52	14.023,89	0,00	710,07	887,59	0,00 0,00	13.313,82
29-11-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5486/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI GIARDINI SCOLASTICI - INFANZIA TOGNANA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2022	244,00 244,00	0,00	0,00	244,00	2,03	2,03	0,00 0,00	241,97

**Modello Imm. indispon. 10 FORO BOARIO VIA CROCIATA N.36-38 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		FORO BOARIO VIA CROCIATA N.36-38 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	117.626,05 117.626,05	59.989,26	57.636,79	0,00	3.528,78	63.518,04	0,00 0,00	54.108,01
09-10-2013 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA E POSA COPERTURA E DRONDAIA MAND.2836	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 10/2013	4.036,56 4.036,56	999,07	3.037,49	0,00	121,10	1.120,17	0,00 0,00	2.916,39

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

02-01-2017 Acquisizione Finanziaria		LAVORI DI LATTONERIA PER COMPLETAMENTO COPERTURA PRESSO EDIFICIO DEL FORO BOARIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 1/2017	951,60 951,60	95,15	856,45	0,00	19,03	114,18	0,00 0,00	837,42
12-01-2017 Acquisizione Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SERVIZI IGIENICI "FORO BOARIO"	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 1/2017	8.175,55 8.175,55	817,55	7.358,00	0,00	163,51	981,06	0,00 0,00	7.194,49

**Modello Imm. indispon. 11 SC.ELEMENTARE G.MARCONI VIA APPENNINI N.2 PIOVE DI SACCO (ARZERELLO)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SC.ELEMENTARE G.MARCONI VIA APPENNINI N.2 PIOVE DI SACCO (ARZERELLO)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	697.846,54 697.846,54	377.965,05	319.881,49	0,00	20.935,40	398.900,45	0,00 0,00	298.946,09
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31340 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	2.863,65 2.863,65	773,19	2.090,46	0,00	85,91	859,10	0,00 0,00	2.004,55
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31420 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	10.309,97 10.309,97	2.783,70	7.526,27	0,00	309,30	3.093,00	0,00 0,00	7.216,97
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	2.436,22 2.436,22	657,81	1.778,41	0,00	73,09	730,90	0,00 0,00	1.705,32
17-01-2006 Acquisizione Finanziaria		IMPIANTO ELETTRICO ZR IMPIANTI CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	12.000,00 12.000,00	3.240,00	8.760,00	0,00	360,00	3.600,00	0,00 0,00	8.400,00
24-01-2006 Acquisizione Finanziaria		OP.PITTURA+COMPENSO PROGETTIST A.S. SERVICES CAP.31420	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	17.174,53 17.174,53	4.637,16	12.537,37	0,00	515,24	5.152,40	0,00 0,00	12.022,13
21-02-2006 Acquisizione Finanziaria		ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ZR IMPIANTI CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	20.731,74 20.731,74	5.597,55	15.134,19	0,00	621,95	6.219,50	0,00 0,00	14.512,24
07-03-2006 Acquisizione Finanziaria		PARETI DOCCE SPOGLIATOI CALCIO BOTTON A. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	5.640,00 5.640,00	1.522,80	4.117,20	0,00	169,20	1.692,00	0,00 0,00	3.948,00
16-03-2006 Acquisizione Finanziaria		DOCCE E WC SPOGLIATOI CALCIO VIALE/SCANFERLA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	9.487,15 9.487,15	2.561,49	6.925,66	0,00	284,61	2.846,10	0,00 0,00	6.641,05
14-04-2006 Acquisizione Finanziaria		IMPIANTI ELETTRICI ST.TEC.MULTIMPIANTI CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	6.424,30 6.424,30	1.734,57	4.689,73	0,00	192,73	1.927,30	0,00 0,00	4.497,00
24-05-2006 Acquisizione Finanziaria		IMP.ELETTRICI ZR.IMPIANTI CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	2.258,40 2.258,40	609,75	1.648,65	0,00	67,75	677,50	0,00 0,00	1.580,90
30-06-2006 Acquisizione Finanziaria		FORNITURE PER IMP.ELETTRICO CARPANETO CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	294,84 294,84	79,65	215,19	0,00	8,85	88,50	0,00 0,00	206,34
06-04-2007 Acquisizione Finanziaria		B.1114/06 SIST.PANNELLI ARZERE LLO SOFFITTO PALESTRA ROMAGNOSI M. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	3.000,00 3.000,00	810,00	2.190,00	0,00	90,00	900,00	0,00 0,00	2.100,00
20-03-2008 Acquisizione Finanziaria		CARTELLI ANTINCENDIO API SAS CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	999,60 999,60	269,91	729,69	0,00	29,99	299,90	0,00 0,00	699,70
24-10-2008 Acquisizione Finanziaria		RIFACIMENTO BAGNO EDILNUOVA SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	5.280,00 5.280,00	1.425,60	3.854,40	0,00	158,40	1.584,00	0,00 0,00	3.696,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN.E POSA PORTA CON BUSSOLA SPINELLO C. CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	2.160,00 2.160,00	583,20	1.576,80	0,00	64,80	648,00	0,00 0,00	1.512,00
25-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOGLIATOI CAMPO SP. RIFACIMEN TO PAVIMENTI EDILNUOVA SRL CAP.34052	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	3.019,93 3.019,93	815,40	2.204,53	0,00	90,60	906,00	0,00 0,00	2.113,93
29-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAMPO SPORTIVO MANUTENZIONE RE CINZIONE MENEGHELLO G. CAP.34052	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	1.045,21 1.045,21	282,24	762,97	0,00	31,36	313,60	0,00 0,00	731,61
13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTO IN PVC PRESSO UFFICI DIREZIONE DIDATTICA LA GABI CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	2.360,88 2.360,88	637,47	1.723,41	0,00	70,83	708,30	0,00 0,00	1.652,58
11-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.RILEVAZIONE INCENDI C/O AR CHIVIO DIREZIONE DIDATTICA S.E.I. SNC CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	1.638,00 1.638,00	442,26	1.195,74	0,00	49,14	491,40	0,00 0,00	1.146,60
11-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA N. 16 AVVOLGIBILI EUROSYSYSTEM - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	2.016,00 2.016,00	544,32	1.471,68	0,00	60,48	604,80	0,00 0,00	1.411,20
25-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA PAVIMENTO C/O ARCHIVI O GARALIN SRL CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	3.944,60 3.944,60	1.065,06	2.879,54	0,00	118,34	1.183,40	0,00 0,00	2.761,20
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEM. INFILTRAZIONE ACQUA MARCOLIN CLAUDIO CAP.30540	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2013	1.092,79 1.092,79	289,56	803,23	0,00	32,78	322,34	0,00 0,00	770,45
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO TRATTO COPERTURA MAND.2807	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	1.291,12 1.291,12	319,52	971,60	0,00	38,73	358,25	0,00 0,00	932,87
26-09-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ASD ARZERELLO CALCIO - MAND. 2735	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2014	15.899,04 15.899,04	3.497,78	12.401,26	0,00	476,97	3.974,75	0,00 0,00	11.924,29
05-11-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVE OPERE EDILI RELATIVE A "AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ASD CALCIO" - MAND. 3119	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 11/2014	10.873,93 10.873,93	2.337,91	8.536,02	0,00	326,22	2.664,13	0,00 0,00	8.209,80
06-11-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ASD ARZERELLO CALCIO - SALDO - MAND. 3143	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 11/2014	452,01 452,01	97,18	354,83	0,00	13,56	110,74	0,00 0,00	341,27
19-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ASD CALCIO - COMPENSI PER PROGETTAZIONI INTERNE - MAND. 1504	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2015	295,12 295,12	59,00	236,12	0,00	8,85	67,85	0,00 0,00	227,27
25-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE DI PELLICOLE DI SICUREZZA SU SERRAMENTI VETRATI SPOGLIATOI ASD CALCIO - MAND. 1541	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2015	986,35 986,35	197,27	789,08	0,00	29,59	226,86	0,00 0,00	759,49
24-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDIO - MAND. 971	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2016	5.404,60 5.404,60	1.598,86	3.805,74	0,00	270,23	1.869,09	0,00 0,00	3.535,51
27-09-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA LAMPADE CON PANNELLI A LED 60X60 MANUT. IMP. ELETTRICO CORRIDOIO SCUOLA PRIMARIA ARZERELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2017	1.095,56 1.095,56	237,38	858,18	0,00	54,78	292,16	0,00 0,00	803,40

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-12-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0267 - REALIZZAZIONE DI UNA PIASTRA SPORTIVA POLIVALENTE NEL CAMPO SPORTIVO DI ARZERELLO 18-12-2017	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 12/2017	40.535,00 40.535,00	3.310,36	37.224,64	0,00	810,70	4.121,06	0,00 0,00	36.413,94
16-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0267 - REALIZZAZIONE DI UNA PIASTRA SPORTIVA POLIVALENTE NEL CAMPO SPORTIVO DI ARZERELLO - SALDO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 1/2018	22,92 22,92	1,84	21,08	0,00	0,46	2,30	0,00 0,00	20,62
30-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP070 FORNITURA LAMPADIE PER DOTAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2018	4.604,12 4.604,12	863,28	3.740,84	0,00	230,21	1.093,49	0,00 0,00	3.510,63
14-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0267 - LAVORI COMPLEMENTARI PIASTRA POLIVALENTE CAMPO SPORTIVO ARZERELLO - FORNITURA DI TRIBUNE	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 5/2018	7.808,00 7.808,00	572,59	7.235,41	0,00	156,16	728,75	0,00 0,00	7.079,25
31-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP070 FORNITURA LAMPADIE PER DOTAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2018	1.138,02 1.138,02	208,63	929,39	0,00	56,90	265,53	0,00 0,00	872,49
14-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE MARCONI DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2019	5.785,90 5.785,90	298,94	5.486,96	0,00	115,72	414,66	0,00 0,00	5.371,24
30-09-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0281 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARCONI DI ARZERELLO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SOSTITUZIONE SERRAMENTI . 24-07-2019 . 09-09-2019 . 30-09-2019	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	110.705,18 110.705,18	4.981,73	105.723,45	0,00	2.214,10	7.195,83	0,00 0,00	103.509,35
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP 0267 - REALIZZAZIONE DI UNA PIASTRA SPORTIVA POLIVALENTE NEL CAMPO SPORTIVO DI ARZERELLO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 11/2019	690,22 690,22	29,90	660,32	0,00	13,80	43,70	0,00 0,00	646,52
28-04-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1487-1488/2020 - PROG. LP0281 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARCONI DI ARZERELLO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 4/2020	2.086,84 2.086,84	73,04	2.013,80	0,00	41,74	114,78	0,00 0,00	1.972,06

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

06-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2666/2020 - AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ASD ARZERELLO CALCIO - PROGETTAZIONE IMPIANTO ELETTTRICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	1.914,18 1.914,18	135,59	1.778,59	0,00	95,71	231,30	0,00 0,00	1.682,88
07-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2701/2020 - INTERVENTI DI TINTEGGIATURA PRESSO LOCALE PALESTRA ADIACENTE AL PLESSO SCOLASTICO "G. MARCONI" - ARZERELLO VIA APPENNINI, 2	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2020	5.701,17 5.701,17	161,53	5.539,64	0,00	114,02	275,55	0,00 0,00	5.425,62
20-08-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - S.A.L. . 12-09-2019 . 11-12-2019 . 20-03-2020 . 13-05-2020 . 28-07-2020 . 20-08-2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	29.776,68 29.776,68	2.357,32	27.419,36	0,00	1.488,83	3.846,15	0,00 0,00	25.930,53
27-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2935/2020 - INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PARETE REI IN CARTONGESSO E INSTALLAZIONE DI PORTE TAGLIAFUOCO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2020	2.901,87 2.901,87	82,22	2.819,65	0,00	58,04	140,26	0,00 0,00	2.761,61
17-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3824/2020 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PEDANA PER DISABILI PRESSO PALESTRA SCUOLA DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	2.261,17 2.261,17	52,76	2.208,41	0,00	45,22	97,98	0,00 0,00	2.163,19
19-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4009/2020 - SF124 - INTERVENTI DI MODIFICA A SERRAMENTI IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI VIGILI DEL FUOCO - SCUOLA ELEMENTARE DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	1.220,00 1.220,00	28,47	1.191,53	0,00	24,40	52,87	0,00 0,00	1.167,13
02-01-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0264 REALIZZAZIONE PREFABBRICATO SERVIZI AD USO SPOGLIATOI CAMPI SPORTIVI DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 1/2021	2.446,39 2.446,39	48,93	2.397,46	0,00	48,93	97,86	0,00 0,00	2.348,53
23-02-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0321 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO ED IMPIANTISTICO SPOGLIATOI CALCIO ARZERELLO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 1/2021	50.081,55 50.081,55	1.001,63	49.079,92	0,00	1.001,63	2.003,26	0,00 0,00	48.078,29
13-05-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 1896/2021 - PROG. LP0301 COPERTURA PIASTRA DI ARZERELLO - SERVIZI DI NATURA TECNICA PER LA RELAZIONE SPECIALISTICA GEOLOGICA AFFERENTI ALL'INTERVENTO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2021	1.238,30 1.238,30	0,00	1.238,30	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	1.238,30

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4558/2021 - PROG. LP0301 COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - ELABORAZIONE PRATICA PER RICHIESTA PARERE VV.FF.	1.2.2.4.2.1.1 Immobilitazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	928,00 928,00	0,00	928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	928,00
02-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5135/2021 - PROG. LP0281 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARCONI DI ARZERELLO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - RITENUTA 0.50 PER CENTO A SALDO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2021	538,83 538,83	0,90	537,93	0,00	10,78	11,68	0,00	0,00	527,15
08-02-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 522/2022 - PROG. LP0301 COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - PROGETTO ESECUTIVO E SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilitazioni materiali in costruzione	0,00 2/2022	8.060,00 8.060,00	0,00	0,00	8.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.060,00
07-07-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3500/2022 - INSTALLAZIONE PORTA TAGLIA FUOCO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI ARZERELLO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2022	819,17 819,17	0,00	0,00	819,17	8,19	8,19	0,00	0,00	810,98
04-08-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 3844/2022 - LP0301 - COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - EROGAZIONE ANTICIPAZIONE SU LAVORI PARI AL 20%	1.2.2.4.2.1.1 Immobilitazioni materiali in costruzione	0,00 8/2022	41.831,83 41.831,83	0,00	0,00	41.831,83	0,00	0,00	0,00	0,00	41.831,83
19-08-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4097/2022 - LP0291 - GESTIONE IMPIANTI DI CALORE - LAVORI DI INSTALLAZIONE NUOVO CONTATORE DEL GAS PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MARCONI DI ARZERELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2022	717,81 717,81	0,00	0,00	717,81	14,95	14,95	0,00	0,00	702,86
01-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4166/2022 - REDAZIONE PROGETTO DI ADEGUAMENTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA SCUOLA PRIMARIA MARCONI DI ARZERELLO PER PREDISPOSIZIONE PRATICA SCIA PER NUOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	1.595,15 1.595,15	0,00	0,00	1.595,15	26,59	26,59	0,00	0,00	1.568,56
13-09-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4294/2022 - LP301 - COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - LAVORI DI MODIFICA ALLACCIAMENTO ALLA RETE DEL GAS METANO ESISTENTE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilitazioni materiali in costruzione	0,00 9/2022	3.091,81 3.091,81	0,00	0,00	3.091,81	0,00	0,00	0,00	0,00	3.091,81

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-12-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 6406/2022 - LP0301 - COPERTURA CAMPO SPORTIVO DI ARZERELLO - LAVORI DI REALIZZAZIONE CASSETTA DI ALLOGGIAMENTO CONTATORE DEL GAS	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2022	1.213,46 1.213,46	0,00	0,00	1.213,46	0,00	0,00	0,00 0,00	1.213,46
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	------	------	----------	------	------	--------------	----------

**Modello Imm. indispon. 12 SC.ELEMEN. M.BOSCHETTI ALBERTI VIA IV NOVEMBRE N.17 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SC.ELEMEN. M.BOSCHETTI ALBERTI VIA IV NOVEMBRE N.17 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	512.923,07 512.923,07	281.853,11	231.069,96	0,00	15.387,69	297.240,80	0,00 0,00	215.682,27
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31340 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	6.412,50 6.412,50	1.731,42	4.681,08	0,00	192,38	1.923,80	0,00 0,00	4.488,70
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31420 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	46.454,15 46.454,15	12.542,58	33.911,57	0,00	1.393,62	13.936,20	0,00 0,00	32.517,95
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	922,32 922,32	249,03	673,29	0,00	27,67	276,70	0,00 0,00	645,62
17-01-2006 Acquisizione Finanziaria		B.797-867/05 IMP.ELE.AULA INFORMATICA ELETT.VENETA CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	5.612,40 5.612,40	1.515,33	4.097,07	0,00	168,37	1.683,70	0,00 0,00	3.928,70
17-01-2006 Acquisizione Finanziaria		B.799/05 OP. EDILI A.S. SERVICE CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	17.706,97 17.706,97	4.780,89	12.926,08	0,00	531,21	5.312,10	0,00 0,00	12.394,87
24-01-2006 Acquisizione Finanziaria		MATERIALE ELETTRICO PER MANUT. STRAORD. CARPANETO CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	1.818,93 1.818,93	491,13	1.327,80	0,00	54,57	545,70	0,00 0,00	1.273,23
24-01-2006 Acquisizione Finanziaria		PORTE BLINDATE PRENDIN CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	2.337,34 2.337,34	631,08	1.706,26	0,00	70,12	701,20	0,00 0,00	1.636,14
07-04-2006 Acquisizione Finanziaria		PORTA AULA MUSICA BISSACCO CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	480,00 480,00	129,60	350,40	0,00	14,40	144,00	0,00 0,00	336,00
14-04-2006 Acquisizione Finanziaria		IMP.ELETTRICO ST.TEC.MULTIMPIANTI CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	6.424,30 6.424,30	1.734,57	4.689,73	0,00	192,73	1.927,30	0,00 0,00	4.497,00
30-11-2006 Acquisizione Finanziaria		B.1036/06 OP.BAGNI ELEM.BOSCHE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	428,74 428,74	115,74	313,00	0,00	12,86	128,60	0,00 0,00	300,14
22-06-2010 Acquisizione Finanziaria		LASTRE IN MARMO SC.BOSCHETTI LA CITTADELLA CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	480,00 480,00	129,60	350,40	0,00	14,40	144,00	0,00 0,00	336,00
21-01-2013 Acquisizione Finanziaria		BONIFICA SERBATOIO GASOLIO IN- TERRATO NEKTA SERVIZI SRL CAP.34052	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	1.905,79 1.905,79	514,53	1.391,26	0,00	57,17	571,70	0,00 0,00	1.334,09
17-05-2013 Acquisizione Finanziaria		FORN/POSA CAVI TRASMIS.DATI E INSTAL.PRESE ANTENNE WIRELESS ZR IMPIANTI CAP.36063	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	894,67 894,67	241,56	653,11	0,00	26,84	268,40	0,00 0,00	626,27
24-05-2013 Acquisizione Finanziaria		CONTROSOFFITTO E TINTEGGIATURA LOCALI ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.33068	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	27.152,40 27.152,40	7.331,13	19.821,27	0,00	814,57	8.145,70	0,00 0,00	19.006,70

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

16-07-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO MURI DANNEGGIATI DA INFILTRAZIONI D'ACQUA. MAND2136	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 7/2013	1.595,99 1.595,99	406,98	1.189,01	0,00	47,88	454,86	0,00 0,00	1.141,13
01-01-2015 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE PROG. 117 E CENTRALE A BIOMASSA E SOLARE TERMICO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2015	1.630.452,30 1.630.452,30	342.394,99	1.288.057,31	0,00	48.913,57	391.308,56	0,00 0,00	1.239.143,74
19-03-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORMAZIONE DI PORTA ANTISCASSO PRESSO NUOVA AULA INFORMATICA - MAND. 735	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2015	722,73 722,73	148,15	574,58	0,00	21,68	169,83	0,00 0,00	552,90
01-07-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTAZIONE IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO ELETTRICO NUOVA AULA INFORMATICA - MAND. 1921	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 7/2015	435,54 435,54	424,65	10,89	0,00	10,89	435,54	0,00 0,00	0,00
17-07-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI GRATA SOTTOSCALA PER COMPARTIMENTAZIONE DEL CTP (CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE) - MAND. 2025	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 7/2015	1.639,68 1.639,68	319,74	1.319,94	0,00	49,19	368,93	0,00 0,00	1.270,75
27-07-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI N. 2 CANCELLI ZINCATI E INSTALLAZIONE - MAND. 2249	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 7/2015	3.172,00 3.172,00	618,54	2.553,46	0,00	95,16	713,70	0,00 0,00	2.458,30
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE DI N. 3 PUNTI PRESA PER COLLEGAMENTO COMPUTER PER STUDENTE IPOVEDENTE - MAND. 2853	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	454,33 454,33	425,94	28,39	0,00	28,39	454,33	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA CAVO TELEFONICO MULTICOPPIA PIU' PRESA, DA PIANO TERRA AD AULA PRIMO PIANO - MAND. 3002	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	325,74 325,74	305,38	20,36	0,00	20,36	325,74	0,00 0,00	0,00
05-11-2015 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. . 20-10-2015 . 05-11-2015 . 05-11-2015	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2015	46.280,70 46.280,70	8.793,33	37.487,37	0,00	1.388,42	10.181,75	0,00 0,00	36.098,95
08-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI VENEZIANE SU NUOVI SERRAMENTI NELLA PARTE VECCHIA DEL PLESSO SCOLASTICO - MAND. 840	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2016	3.623,40 3.623,40	428,78	3.194,62	0,00	72,47	501,25	0,00 0,00	3.122,15
10-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ALIMENTAZIONE E COMANDO MOTORI PER APERTURA ELETTRICA "A VASISTAS" FINESTRE ALA VECCHIA DEL PLESSO SCOLASTICO - MAND. 961	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2016	1.338,88 1.338,88	158,45	1.180,43	0,00	26,78	185,23	0,00 0,00	1.153,65
09-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N. 2 ESPOSITORI PER ESTERNO MOD. COD. 290030N SC. PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 5/2017	2.903,60 2.903,60	270,99	2.632,61	0,00	58,07	329,06	0,00 0,00	2.574,54
15-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTI EDILIZI PRESSO LA SCUOLA ALBERTI PER ISTITUZIONE NUOVA CPIA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 5/2017	4.344,62 4.344,62	405,49	3.939,13	0,00	86,89	492,38	0,00 0,00	3.852,24
24-07-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTO CITOFOONICO APRI CANCELLO PRESSO C.P.I.A. UBICATO NEL PLESSO SCOLASTICO M.B. ALBERTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2017	692,96 692,96	155,92	537,04	0,00	34,65	190,57	0,00 0,00	502,39



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-09-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI LAMPADE PER MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2017	768,60 768,60	166,53	602,07	0,00	38,43	204,96	0,00 0,00	563,64
25-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PARETE DIVISORIA DESTINATA ALLA CREAZIONE DI UFFICIO CPIA PRESSO SCUOLA PRIMARIA M.B. ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 5/2018	5.072,76 5.072,76	372,02	4.700,74	0,00	101,46	473,48	0,00 0,00	4.599,28
13-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA ED INSTALLAZIONE N. 4 VENEZIANE PRESSO SCUOLA PRIMO GRADO M.B ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2018	366,00 366,00	25,01	340,99	0,00	7,32	32,33	0,00 0,00	333,67
17-09-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 4 ZANZARIERE SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2019	1.439,60 1.439,60	67,18	1.372,42	0,00	28,79	95,97	0,00 0,00	1.343,63
31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORD. SC.ELEMEN. M.BOSCHETTI ALBERTI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	702,64 702,64	31,61	671,03	0,00	14,05	45,66	0,00 0,00	656,98
23-01-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 211-212/20 - MATERIALE IDRAULICO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO ADDOLCIMENTO PRESSO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI - ACCONTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2020	874,44 874,44	87,44	787,00	0,00	43,72	131,16	0,00 0,00	743,28
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 316/20 - MATERIALE IDRAULICO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO ADDOLCIMENTO PRESSO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI - SALDO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2020	2.206,98 2.206,98	211,50	1.995,48	0,00	110,35	321,85	0,00 0,00	1.885,13
02-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 737-738-739/2020 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PER RINNOVO CPI PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI - SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2020	1.219,57 1.219,57	111,80	1.107,77	0,00	60,98	172,78	0,00 0,00	1.046,79
17-11-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0331 LAVORI DI ELIMINAZIONE VIZI COSTRUTTIVI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI - SAL 23-01-20 . 02-03-20 . 02-03-20 . 06-11-20 . 06-11-20 . 10-11-20 . 17-11-20 . 17-11-20	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	107.897,16 107.897,16	2.517,60	105.379,56	0,00	2.157,94	4.675,54	0,00 0,00	103.221,62
29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 396/2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA ZANZARIERE PRESSO LA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2021	5.727,38 5.727,38	114,55	5.612,83	0,00	114,55	229,10	0,00 0,00	5.498,28

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

02-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 426/2021 - LP331 - LAVORI DI ELIMINAZIONE VIZI SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - STATO FINALE SALDO LAVORI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	10.131,77 10.131,77	185,75	9.946,02	0,00	202,64	388,39	0,00 0,00	9.743,38
02-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 427/2021 - LP0331 LAVORO ELIMIN. ALCUNI VIZI SC. PRIM. BOSCHETTI ALBERTI - SAL FINALE - GIROCONTO PER RECUPERO ANTICIPAZIONE EX ART.35 C.18 D.LGS 20-2006 - Liquidazione fattura n 4 del 21-01-2021 Graffito S.r.l.	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	2.154,93 2.154,93	39,51	2.115,42	0,00	43,10	82,61	0,00 0,00	2.072,32
08-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 587-588/2021 - LP0331 LAVORI NEL PLESSO SCOLASTICO ADIBITO AL PRIMO PIANO A SEDE DEL CENTRO PERMANENTE ISTRUZIONE ADULTI "VALERIA SOLESIN" - VIA IV NOVEMBRE - RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZ. TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	1.695,54 1.695,54	31,09	1.664,45	0,00	33,91	65,00	0,00 0,00	1.630,54
12-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 663/2021 - PROG. LP331 - LAVORI DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN BETONELLA AUTOBLOCCANTE AREA ESTERNA PRESSO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	9.268,36 9.268,36	169,92	9.098,44	0,00	185,37	355,29	0,00 0,00	8.913,07
12-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 664/2021 - PROG. LP331 - LAVORI DI PAVIMENTAZIONE IN BETONELLA AUTOBLOCCANTE PRESSO AREA ESTERNA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	2.130,50 2.130,50	39,06	2.091,44	0,00	42,61	81,67	0,00 0,00	2.048,83
02-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3532/2021 - INTERVENTI DI TINTEGGIATURA PRESSO CIA VALERIA SOLESIN	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	9.735,31 9.735,31	64,90	9.670,41	0,00	194,71	259,61	0,00 0,00	9.475,70
09-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3600/2021 - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	27.474,40 27.474,40	183,16	27.291,24	0,00	549,49	732,65	0,00 0,00	26.741,75
02-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4461-4462/2021 - LP331 LAVORI DI ELIMINAZIONE VIZI BOSCHETTI ALBERTI - OPERE COMPLEMENTARI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE CON BETONELLA AUTOBLOCCANTE PRESSO AREA ESTERNA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2021	1.006,77 1.006,77	3,36	1.003,41	0,00	20,14	23,50	0,00 0,00	983,27

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4968/2021 - VERIFICA PROPEDEUTICA ALLA DETERMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI SUL TETTO NEL PLESSO SCOLASTICO BOSCHETTI ALBERTI - ESECUZIONE IN DANNO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2021	488,00 488,00	1,63	486,37	0,00	9,76	11,39	0,00 0,00	476,61
03-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5155/2021 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE E VERIFICA PORTE E FINESTRE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2021	4.167,73 4.167,73	6,95	4.160,78	0,00	83,35	90,30	0,00 0,00	4.077,43
15-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5372/2021 - INSTALLAZIONE PRESA CEE PER NUOVA LAVASTOVIGLIE PER IL SERVIZIO MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	1.076,92 1.076,92	4,49	1.072,43	0,00	53,85	58,34	0,00 0,00	1.018,58
04-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 500/2022 - FORNITURA LAVELLO PER ISTITUZIONE MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2022	1.134,60 1.134,60	0,00	0,00	1.134,60	52,00	52,00	0,00 0,00	1.082,60
13-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3197/2022 - LAVORI DI RIFACIMENTO DEI BOCCHETTONI DI SCARICO IN COPERTURA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2022	3.965,00 3.965,00	0,00	0,00	3.965,00	46,26	46,26	0,00 0,00	3.918,74
01-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5522/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICA PER ACQUISIZIONE RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	1.614,20 1.614,20	0,00	0,00	1.614,20	6,73	6,73	0,00 0,00	1.607,47

**Modello Imm. indispon. 13 SC.MATERNA BORGO ROSSI VIA RAGAZZI DEL '99 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SC.MATERNA BORGO ROSSI VIA RAGAZZI DEL '99 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	419.288,19 419.288,19	219.057,17	200.231,02	0,00	12.578,65	231.635,82	0,00 0,00	187.652,37
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	17.958,96 17.958,96	4.848,93	13.110,03	0,00	538,77	5.387,70	0,00 0,00	12.571,26
03-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.7/06 SOST.SERBATOIO VASO APE RTO. VIALE SCANFERLA CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	1.357,68 1.357,68	366,57	991,11	0,00	40,73	407,30	0,00 0,00	950,38
05-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.205/07 RIPRIS.SOFFITTA DEPOS ITO MENEHELLO G. CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	1.114,32 1.114,32	300,87	813,45	0,00	33,43	334,30	0,00 0,00	780,02
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE CANCELLI B.361/09 CARP.PRENDIN SAS CAP.32329/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	1.007,28 1.007,28	271,98	735,30	0,00	30,22	302,20	0,00 0,00	705,08

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ELEMENTI DI SICUREZZA (ANGOLAR I E COPRICONVETTORI) DODA COM CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	1.734,00 1.734,00	468,18	1.265,82	0,00	52,02	520,20	0,00 0,00	1.213,80
13-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI EDILI VARI MENEGHELLO - CAP. 30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	3.135,60 3.135,60	846,63	2.288,97	0,00	94,07	940,70	0,00 0,00	2.194,90
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTEN. STRAORDINARIE VARIE COOP.PRIMAVERA CAP.32333/2	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2013	20.433,80 20.433,80	5.363,84	15.069,96	0,00	613,01	5.976,85	0,00 0,00	14.456,95
12-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PULIZIE STRAORDINARIE X OPERE EDILI PRIMAVERA COOP.C.32333/2+15500	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2013	3.800,61 3.800,61	997,67	2.802,94	0,00	114,02	1.111,69	0,00 0,00	2.688,92
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO DELLA LINEA GASOLIO CENTRALE TERMICA CON ASPIRAZIONE ESMALTIMENTO RIFIUTI DALLA CISTERNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	3,00 5/2014	2.844,61 2.844,61	654,27	2.190,34	0,00	85,34	739,61	0,00 0,00	2.105,00
02-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE DEL QUADRO DI CONTROLLO ELETTRICO DELLA CENTRALE TERMICA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	1.305,40 1.305,40	326,35	979,05	0,00	65,27	391,62	0,00 0,00	913,78
09-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO IMPIANTO IDRICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	1.830,00 1.830,00	457,50	1.372,50	0,00	91,50	549,00	0,00 0,00	1.281,00
09-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO LINEA ANTINCENDIO DANNEGGIATA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	11.895,00 11.895,00	2.973,75	8.921,25	0,00	594,75	3.568,50	0,00 0,00	8.326,50
19-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA CONDOTTA PER NUOVA LINEA GAS DI PREDISPOSIZIONE ALIMENTAZIONE CT PRESSO LA SCUOLA MATERNA BORGO ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	1.808,22 1.808,22	452,05	1.356,17	0,00	90,41	542,46	0,00 0,00	1.265,76
30-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI EDILI PER RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO E IDRALICO DELLA SCUOLA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2017	6.920,02 6.920,02	692,00	6.228,02	0,00	138,40	830,40	0,00 0,00	6.089,62
08-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POSA IN OPERA RECINZIONE DI RECUPERO PRESSO LA SCUOLA INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2017	1.029,38 1.029,38	101,23	928,15	0,00	20,59	121,82	0,00 0,00	907,56
19-04-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI AEREOTERMO PRESSO SCUOLA MATERNA BORGO ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2017	337,78 337,78	80,23	257,55	0,00	16,89	97,12	0,00 0,00	240,66
31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI E ZANZARIERE SCUOLA INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	3.294,00 3.294,00	148,23	3.145,77	0,00	65,88	214,11	0,00 0,00	3.079,89
15-11-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0279 RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA INFANZIA BORGO ROSSI. 02-05-2019 . 29-10-2019 . 14-11-2019 . 14-11-2019 . 15-11-2019	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2019	55.989,02 55.989,02	6.065,48	49.923,54	0,00	2.799,45	8.864,93	0,00 0,00	47.124,09

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-02-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 300-301/2020 - PROG. LP0279 RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA MATERNA BORGO ROSSI - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2020	881,89 881,89	84,51	797,38	0,00	44,09	128,60	0,00 0,00	753,29
22-09-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3218/2020 - ADEGUAMENTO PERCORSI ESTERNI AL PROTOCOLLO COVID 19 - SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO E C. DAVILA E SCUOLA DELL'INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2020	2.691,48 2.691,48	71,77	2.619,71	0,00	53,83	125,60	0,00 0,00	2.565,88
12-04-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1418/2021 - FORNITURA E POSA ZANZARIERE PRESSO SCUOLA BORGO ROSSI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 4/2021	5.789,47 5.789,47	86,84	5.702,63	0,00	115,79	202,63	0,00 0,00	5.586,84
31-05-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2148/2021 - FORNITURA E POSA GIOCHI DA ESTERNO PER SCUOLA INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2021	6.868,60 6.868,60	228,95	6.639,65	0,00	343,43	572,38	0,00 0,00	6.296,22
28-10-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4415-4416/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLA INFANZIA BORGO ROSSI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	15.729,46 15.729,46	196,62	15.532,84	0,00	786,47	983,09	0,00 0,00	14.746,37

**Modello Imm. indispon. 14 SEDE POLIZIA MUNICIPALE VIA ORTAZZI N.7 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SEDE POLIZIA MUNICIPALE VIA ORTAZZI N.7 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	441.771,86 441.711,86	231.760,93	210.070,93	0,00	13.253,16	244.954,09	0,00 0,00	196.817,77
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	5.922,37 5.922,37	1.599,03	4.323,34	0,00	177,67	1.776,70	0,00 0,00	4.145,67
22-12-2006 Acquisizione Finanziaria		B.850/06 RIPRIST.RECINZIONE PRENDIN CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	2.603,40 2.603,40	702,90	1.900,50	0,00	78,10	781,00	0,00 0,00	1.822,40
19-03-2007 Acquisizione Finanziaria		B.1113/06 SIST.TETTO MONETTI F. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	2.587,20 2.587,20	698,58	1.888,62	0,00	77,62	776,20	0,00 0,00	1.811,00
27-01-2010 Acquisizione Finanziaria		PORTA DI SICUREZZA PER ARMERIA PRENDIN SAS CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	2.400,00 2.400,00	648,00	1.752,00	0,00	72,00	720,00	0,00 0,00	1.680,00
27-01-2010 Acquisizione Finanziaria		COMPLEMENTI D'ARREDO PR.89 ITALARREDO CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	5.628,00 5.628,00	1.519,56	4.108,44	0,00	168,84	1.688,40	0,00 0,00	3.939,60
26-03-2010 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA,POSA,VERNICIA TURA GR IGLIE X CANCELLO ELETTRICO PRENDIN SAS CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	3.840,00 3.840,00	1.036,80	2.803,20	0,00	115,20	1.152,00	0,00 0,00	2.688,00
26-03-2010 Acquisizione Finanziaria		RIPASSO MANTO COPERTURA LATTO- NERIA EDILNUOVA SRL CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	21.631,67 21.631,67	5.840,55	15.791,12	0,00	648,95	6.489,50	0,00 0,00	15.142,17
03-06-2010 Acquisizione Finanziaria		PARETI CARTONGESSO ROMAGNOSI M. CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	1.920,00 1.920,00	518,40	1.401,60	0,00	57,60	576,00	0,00 0,00	1.344,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MOTORIZZAZIONE CANCELLO CARP.PRENDIN CAP.30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	3.072,00 3.072,00	829,44	2.242,56	0,00	92,16	921,60	0,00 0,00	2.150,40
10-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MOLLA PER CHIUSURA AUTOMATICO CANCELLO PEDONALE PRENDIN SAS CAP.30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2010	247,73 247,73	66,87	180,86	0,00	7,43	74,30	0,00 0,00	173,43
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA PARETI ESTERNE COMANDO P.M. ROMAGNOSI MAURIZIO- CAP. 30022	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	842,40 842,40	227,43	614,97	0,00	25,27	252,70	0,00 0,00	589,70
12-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE PORTA E FINESTRA CAMERA DI SICUREZZA PRENDIN - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	3.690,00 3.690,00	996,30	2.693,70	0,00	110,70	1.107,00	0,00 0,00	2.583,00
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE C/O STNZA SICU- REZZA MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	751,37 751,37	202,86	548,51	0,00	22,54	225,40	0,00 0,00	525,97
13-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNIT-MONTAGGIO CONDIZIONATOR E COMANDO VIGILI VIALE FIORENZO CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.152,00 1.152,00	311,04	840,96	0,00	34,56	345,60	0,00 0,00	806,40
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE CONTROFITTATURA STANZA SICUREZZA ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	543,84 543,84	146,88	396,96	0,00	16,32	163,20	0,00 0,00	380,64
06-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZ. BOLLITORE ACQ. CALDA E SOSTITUZ POMPE GEMELLARI DE SANTIS SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	2.805,63 2.805,63	757,53	2.048,10	0,00	84,17	841,70	0,00 0,00	1.963,93
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZ.RETI ELETTRICHE ELETTRICA VENETA CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2013	2.141,70 2.141,70	578,25	1.563,45	0,00	64,25	642,50	0,00 0,00	1.499,20
14-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA POMPA CIRCOLATORI DI RISCALDAMENTO PER INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI - POLIZIA MUNICIPALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2019	1.775,10 1.775,10	251,48	1.523,62	0,00	88,76	340,24	0,00 0,00	1.434,86
27-05-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1844/2020 - FORNITURA CLIMATIZZATORE PER SALA CED PRESSO POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2020	793,06 793,06	66,09	726,97	0,00	39,65	105,74	0,00 0,00	687,32
07-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3358/2020 - CLIMATIZZATORE DA INSTALLARE PRESSO SALA OPERATIVA SEDE POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2020	437,43 437,43	27,34	410,09	0,00	21,87	49,21	0,00 0,00	388,22
01-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2165/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2021	9.833,07 9.833,07	114,72	9.718,35	0,00	196,66	311,38	0,00 0,00	9.521,69
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3066/2021 - FORNITURA CANCELLO PER SEDE POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2021	1.066,04 1.066,04	10,66	1.055,38	0,00	21,32	31,98	0,00 0,00	1.034,06
29-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3109/2021 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PORTA DI ACCESSO AL LOCALE TECNICO DELLA SEDE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2021	1.314,65 1.314,65	13,15	1.301,50	0,00	26,29	39,44	0,00 0,00	1.275,21

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

02-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3560/2021 - FORNITURA CONDIZIONATORE PER LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2021	449,11 449,11	7,49	441,62	0,00	22,46	29,95	0,00 0,00	419,16
15-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5374/2021 - ELETTRIFICAZIONE DEL CANCELLO CARRAIO DI ACCESSO ALLA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	2.605,47 2.605,47	10,86	2.594,61	0,00	130,27	141,13	0,00 0,00	2.464,34
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-03-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	1.350,00 1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	67,50	67,50	0,00 0,00	1.282,50
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-03-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	3.285,51 3.285,51	0,00	0,00	3.285,51	164,28	164,28	0,00 0,00	3.121,23
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 05-05-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	36.562,78 36.562,78	0,00	0,00	36.562,78	1.828,14	1.828,14	0,00 0,00	34.734,64
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 08-05-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	1.714,49 1.714,49	0,00	0,00	1.714,49	85,72	85,72	0,00 0,00	1.628,77
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-07-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	6.405,00 6.405,00	0,00	0,00	6.405,00	320,25	320,25	0,00 0,00	6.084,75
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 06-08-2020 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	6.994,87 6.994,87	0,00	0,00	6.994,87	349,74	349,74	0,00 0,00	6.645,13
02-01-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-02-2021 PROG. NUOVA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2022	6.405,00 6.405,00	0,00	0,00	6.405,00	320,25	320,25	0,00 0,00	6.084,75
02-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 434/2022 - LAVORI DI INSTALLAZIONE PRESA CEE A SERVIZIO DELLA MACCHINA IBRIDA PRESSO LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	919,88 919,88	0,00	0,00	919,88	42,16	42,16	0,00 0,00	877,72
29-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1663/2022 - SOSTITUZIONE SCHEDA DELLA CENTRALE ANTINTRUSIONE PRESENTE PRESSO LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2022	1.039,44 1.039,44	0,00	0,00	1.039,44	43,31	43,31	0,00 0,00	996,13
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5202/2022 - LAVORI DI SISTEMAZIONE CONDOTTA IDRICA PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2022	5.244,51 5.244,51	0,00	0,00	5.244,51	43,70	43,70	0,00 0,00	5.200,81

Modello Imm. indispon. 17 EX LICEO VIA GARIBALDI 58-60 PIOVE DI SACCO E AUDITORIUM

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		EX LICEO VIA GARIBALDI 58-60 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	661.632,83 661.632,83	422.574,03	239.058,80	0,00	19.848,98	442.423,01	0,00 0,00	219.209,82
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 30013 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	178.573,80 178.573,80	48.214,89	130.358,91	0,00	5.357,21	53.572,10	0,00 0,00	125.001,70
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34051 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	50.039,04 50.039,04	13.510,53	36.528,51	0,00	1.501,17	15.011,70	0,00 0,00	35.027,34
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 34052 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	64.548,27 64.548,27	17.428,05	47.120,22	0,00	1.936,45	19.364,50	0,00 0,00	45.183,77
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	6.303,41 6.303,41	1.701,90	4.601,51	0,00	189,10	1.891,00	0,00 0,00	4.412,41
16-03-2006 Acquisizione Finanziaria		PITTURA UFFICIO IMMIGRAZIONE ROMAGNOSI M. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	5.353,44 5.353,44	1.445,40	3.908,04	0,00	160,60	1.606,00	0,00 0,00	3.747,44
03-05-2006 Acquisizione Finanziaria		OPERE EDILI UFF. IMMIGRATI BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	3.009,00 3.009,00	812,43	2.196,57	0,00	90,27	902,70	0,00 0,00	2.106,30
26-10-2006 Acquisizione Finanziaria		B.514/06 SISTEM. SCARICO E REA- LIZZAZIONE AIUOLA EX LICEO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.860,36 1.860,36	502,29	1.358,07	0,00	55,81	558,10	0,00 0,00	1.302,26
12-11-2007 Acquisizione Finanziaria		PREDISPOSIZ. CAVIDOTTO ELETTRICA VENETA CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	3.930,00 3.930,00	1.061,10	2.868,90	0,00	117,90	1.179,00	0,00 0,00	2.751,00
31-12-2008 Acquisizione Altre cause		FINE LAVORI PROG. 25 PALESTRA EX LICEO - IMM. IN CORSO DISMISSIONE SCHEDE 40	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	47.278,81 47.278,81	12.765,24	34.513,57	0,00	1.418,36	14.183,60	0,00 0,00	33.095,21
13-01-2009 Acquisizione Finanziaria		MAN. STRAOR. IMP. ANTINCENDIO ASSEX SAS CAP.32329/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	1.035,60 1.035,60	279,63	755,97	0,00	31,07	310,70	0,00 0,00	724,90
29-06-2009 Acquisizione Finanziaria		CONTROSOFFITTO ROMAGNOSI M. CAP.30052	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	2.935,68 2.935,68	792,63	2.143,05	0,00	88,07	880,70	0,00 0,00	2.054,98
16-10-2009 Acquisizione Finanziaria		INSTALLAZIONE CONTATORE GAS COFATHEC CAP.11562	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	715,20 715,20	193,14	522,06	0,00	21,46	214,60	0,00 0,00	500,60
31-12-2011 Acquisizione Altre cause		SALA MUSICA EX LICEO - (RIF. SC HEDA 44 B IMMOBILIZZAZIONI) INIZIO LAV. G.C. 167/2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	46.024,64 46.024,64	12.426,66	33.597,98	0,00	1.380,74	13.807,40	0,00 0,00	32.217,24
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		REALIZ. IMP. RILEVAZIONE FUMI AUDITORIUM ASSEX IMPIANTI SAS CAP.36063	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2013	2.504,22 2.504,22	676,17	1.828,05	0,00	75,13	751,30	0,00 0,00	1.752,92
10-06-2015 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE DI MISCELATORE, CON FOTOCELLULA, DEL LAVABO ELETTRONICO SERVIZI DELL'AUDITORIUM - MAND. 1661	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	384,30 384,30	379,53	4,77	0,00	4,77	384,30	0,00 0,00	0,00
29-03-2017 Acquisizione Finanziaria		SF038 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE SCHERMATURE OSCURANTI AUDITORIUM	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2017	3.457,40 3.457,40	334,22	3.123,18	0,00	69,15	403,37	0,00 0,00	3.054,03



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SF038 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE SCHERMATURE OSCURANTI AUDITORIUM	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2017	2.630,40 2.630,40	254,28	2.376,12	0,00	52,61	306,89	0,00 0,00	2.323,51
21-04-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA SENSORI DI RILEVAMENTO APERTURA FINESTRE A PROTEZIONE TENDE OSCURANTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2017	463,60 463,60	110,11	353,49	0,00	23,18	133,29	0,00 0,00	330,31
05-11-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. .PROG. LP0053 RESTAURO EX LICEO - FORNITURA E POSA APPARECCHI ILLUMINANTI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2019	129.703,79 129.703,79	17.834,27	111.869,52	0,00	6.485,19	24.319,46	0,00 0,00	105.384,33
05-11-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Imm.def.S.A.L. PROG. LP0038 RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE EX LICEO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 5/2019	1.691.521,62 1.691.521,62	90.214,48	1.601.307,14	0,00	33.830,43	124.044,91	0,00 0,00	1.567.476,71
02-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 737-738-739/2020 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PER RINNOVO CPI PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI - AUDITORIUM GIOVANNI PAOLO II	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2020	1.219,57 1.219,57	111,80	1.107,77	0,00	60,98	172,78	0,00 0,00	1.046,79
21-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2482/2020 - LP0038 RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DUE SERRAMENTI INTERNI E TETTOIA DI PROTEZIONE DELL'INGRESSO NORD	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2020	1.320,00 1.320,00	39,60	1.280,40	0,00	26,40	66,00	0,00 0,00	1.254,00
21-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2483/2020 - LP0038 RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DUE SERRAMENTI INTERNI E TETTOIA DI PROTEZIONE DELL'INGRESSO NORD	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2020	24.266,00 24.266,00	727,98	23.538,02	0,00	485,32	1.213,30	0,00 0,00	23.052,70
14-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3026/2020 - INTERVENTO ALLONTANAMENTO PICCIONI DAI PALAZZI COMUNALI DEL CENTRO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2020	2.964,87 2.964,87	79,07	2.885,80	0,00	59,30	138,37	0,00 0,00	2.826,50
23-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1599/2021 - PROG. LP0053 RESTAURO EX LICEO - FORNITURA E POSA APPARECCHI ILLUMINANTI - SALDO - SVINCOLO RITENUTE INFORTUNI 0,5%	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	602,82 602,82	22,61	580,21	0,00	30,14	52,75	0,00 0,00	550,07
02-12-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA AUDITORIUM	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 12/2021	72.272,54 72.272,54	120,45	72.152,09	0,00	1.445,45	1.565,90	0,00 0,00	70.706,64
10-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 525/2022 - PROG. LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA AUDITORIUM - DIREZIONE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2022	1.716,00 1.716,00	0,00	0,00	1.716,00	31,46	31,46	0,00 0,00	1.684,54

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA - SALDO										
10-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 526/2022 - PROG. LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA AUDITORIUM - REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE - SALDO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 2/2022	780,00 780,00	0,00	0,00	780,00	14,30	14,30	0,00 0,00	765,70
04-05-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2205-2206/2022 - LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFIC. ENERGETICO COPERTURA AUDITORIUM - RIPARTIZ. E LIQUIDAZ. INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS 50/2016	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 5/2022	915,84 915,84	0,00	0,00	915,84	12,21	12,21	0,00 0,00	903,63
21-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4459/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICA PER ACQUISIZIONE RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO AUDITORIUM	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	1.612,20 1.612,20	0,00	0,00	1.612,20	26,87	26,87	0,00 0,00	1.585,33
25-11-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5479/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI RIVELAZIONE E ALLARME INCENDIO PRESENTE PRESSO LA SALA POLIVALENTE AUDITORIUM	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2022	8.717,46 8.717,46	0,00	0,00	8.717,46	72,65	72,65	0,00 0,00	8.644,81

**Modello Imm. indispon. 18 SC.MEDIA CORTE VIA VILLA N.50 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SC.MEDIA CORTE VIA VILLA N.50 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	798.825,04 798.825,04	430.523,30	368.301,74	0,00	23.964,75	454.488,05	0,00 0,00	344.336,99
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	3.869,18 3.869,18	1.044,72	2.824,46	0,00	116,08	1.160,80	0,00 0,00	2.708,38
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	534,00 534,00	144,18	389,82	0,00	16,02	160,20	0,00 0,00	373,80
03-03-2006 Acquisizione Finanziaria		B.975/05 SOSTIT.GRONDA MONETTI F. CAP.31339	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	6.049,39 6.049,39	1.633,32	4.416,07	0,00	181,48	1.814,80	0,00 0,00	4.234,59
16-04-2007 Acquisizione Finanziaria		PR.78 MUTUO-ADEG.BAGNI PALESTR FABBIAN COST.CAP.34053+32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	21.266,83 21.266,83	5.742,00	15.524,83	0,00	638,00	6.380,00	0,00 0,00	14.886,83
16-04-2007 Acquisizione Finanziaria		B.294/07 PORTE X PALESTRA PRENDIN CAP.34053	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	13.788,00 13.788,00	3.722,76	10.065,24	0,00	413,64	4.136,40	0,00 0,00	9.651,60
22-05-2007 Acquisizione Finanziaria		B.344-345/07 VETRI+RINGHIERA PRENDIN G. CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	740,72 740,72	199,98	540,74	0,00	22,22	222,20	0,00 0,00	518,52
04-06-2007 Acquisizione Finanziaria		B.346/07 LAVORI IDRAULICI ELETTRICA V. CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	754,80 754,80	203,76	551,04	0,00	22,64	226,40	0,00 0,00	528,40

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-08-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FABBIAN-OP.MURARIE X MODIFICA SERVIZI IGIENICI CARIGE M.281 CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	14.418,41 14.418,41	3.892,95	10.525,46	0,00	432,55	4.325,50	0,00 0,00	10.092,91
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT/SOSTIT. SERRAMENTI SPINELLO C. CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	13.377,60 13.377,60	3.611,97	9.765,63	0,00	401,33	4.013,30	0,00 0,00	9.364,30
27-06-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVA LINEA ELETTRICA AULA INF ORMATICA ELETTRICA VENETA CAP.13860	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2008	1.476,00 1.476,00	398,52	1.077,48	0,00	44,28	442,80	0,00 0,00	1.033,20
03-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.105 TINTEGGIATURA LOCALI AC CONTO B.556/08 ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	7.147,36 7.147,36	1.929,78	5.217,58	0,00	214,42	2.144,20	0,00 0,00	5.003,16
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		3 FINESTRE ANTISFONDAMENTO PRENDIN CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	1.872,00 1.872,00	505,44	1.366,56	0,00	56,16	561,60	0,00 0,00	1.310,40
13-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGRAMMAZIONE E COLLAUDO MO- DEM GSM ELETTRICA V. - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	960,00 960,00	259,20	700,80	0,00	28,80	288,00	0,00 0,00	672,00
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE CANCELLO E CORTI- LE EDILNUOVA - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	2.075,84 2.075,84	560,52	1.515,32	0,00	62,28	622,80	0,00 0,00	1.453,04
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.88 NUOVO IMPIANTO TERMICO CONCLUSIONE LAVORI (SC.51)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	272.822,17 272.822,17	73.662,03	199.160,14	0,00	8.184,67	81.846,70	0,00 0,00	190.975,47
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		PROG. 108 MANUTENZIONE AGGREGATE PISTA ATLETICA (CONCLUSIONE LAVORI SCHEDA B-59)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	27.121,74 27.121,74	7.322,85	19.798,89	0,00	813,65	8.136,50	0,00 0,00	18.985,24
17-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO MAND. N. 1603 (CAP. 30002) E N. 1604 (CAP. 32329)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 6/2014	7.175,73 7.175,73	1.632,47	5.543,26	0,00	215,27	1.847,74	0,00 0,00	5.327,99
25-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MATERIALE PER REALIZZAZIONE RECINZIONE IN PANNELLI IN ACCIAIO PREVERNICIATO - MAND. 1532	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 5/2015	476,45 476,45	95,27	381,18	0,00	14,29	109,56	0,00 0,00	366,89
08-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST. AEROTERMO IMPIANTO RISCALDAMENTO PALESTRA SC. MEDIA CORTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2017	657,98 657,98	159,02	498,96	0,00	32,90	191,92	0,00 0,00	466,06
31-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 PORTE DI USCITA DI SICUREZZA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA DI CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2017	5.673,00 5.673,00	548,39	5.124,61	0,00	113,46	661,85	0,00 0,00	5.011,15
19-12-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0268 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO JACOPO DA CORTE - SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI". 20-10-2017 . 14-12-2017 . 14-12-2017 . 19-12-2017	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2017	124.519,73 124.519,73	10.169,09	114.350,64	0,00	2.490,39	12.659,48	0,00 0,00	111.860,25
03-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LP0268 - SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI PRESSO SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO J. DA CORTE - REDAZIONE DUVRI, VERBALE DI COORDINAMENTO E VISITE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2018	1.649,44 1.649,44	131,96	1.517,48	0,00	32,99	164,95	0,00 0,00	1.484,49

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

25-06-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGRAMMATE CANTIERE PROG. LP 0268 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PRESSO SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE - FORNITURA E POSA DI VENEZIANE IN ALLUMINIO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2018	5.242,34 5.242,34	375,71	4.866,63	0,00	104,85	480,56	0,00 0,00	4.761,78
13-07-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0268 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE - LAVORI DI RIPRISTINO PARETI A SEGUITO SOSTITUZIONE SERRAMENTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2018	3.294,00 3.294,00	230,58	3.063,42	0,00	65,88	296,46	0,00 0,00	2.997,54
31-07-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0268 SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE - MOTORIZZAZIONE FINESTRE DELLA PALESTRA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2018	2.953,03 2.953,03	206,71	2.746,32	0,00	59,06	265,77	0,00 0,00	2.687,26
28-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0268 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI DI PORTE E FINESTRE PLESSO SCOLASTICO JACOPO DA CORTE - INTERVENTI DI PULIZIA LOCALI CONSEQUENTI INSTALLAZIONE DEI SERRAMENTI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2018	1.288,32 1.288,32	88,05	1.200,27	0,00	25,77	113,82	0,00 0,00	1.174,50
24-10-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO ED ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO PRESSO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO J.DA CORTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2018	2.047,16 2.047,16	332,67	1.714,49	0,00	102,36	435,03	0,00 0,00	1.612,13
31-10-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTEGRAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO ED ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO PRESSO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO J.DA CORTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2018	985,76 985,76	160,19	825,57	0,00	49,29	209,48	0,00 0,00	776,28
21-11-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0262 LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 SISTEMA ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE .04-06-2018 . 21-11-2018	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2018	6.971,80 6.971,80	1.103,87	5.867,93	0,00	348,59	1.452,46	0,00 0,00	5.519,34
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LP 0268 - LAVORI DI RIQUALIF. ENERGETICA - SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2019	1.900,12 1.900,12	82,33	1.817,79	0,00	38,00	120,33	0,00 0,00	1.779,79
12-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1418/2021 - FORNITURA E POSA ZANZARIERE PRESSO SCUOLA JACOPO DA CORTE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 4/2021	2.145,37 2.145,37	32,18	2.113,19	0,00	42,91	75,09	0,00 0,00	2.070,28

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Modello Imm. indispon. 19 CENTRO PIOVESE D'ARTE CULTURA VIA GARIBALDI PIOVE DI SACCO

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CENTRO PIOVESE D'ARTE CULTURA VIA GARIBALDI PIOVE DI SACCO	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2005	926.441,04 926.441,04	494.645,09	431.795,95	0,00	27.793,23	522.438,32	0,00 0,00	404.002,72
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31010 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2005	23.550,00 23.550,00	6.358,50	17.191,50	0,00	706,50	7.065,00	0,00 0,00	16.485,00
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2005	8.112,00 8.112,00	2.190,24	5.921,76	0,00	243,36	2.433,60	0,00 0,00	5.678,40
13-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLEGAMENTO BIBLIOT. VECCHIA TELETTEL SRL CAP.32330/1	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	3.600,00 3.600,00	972,00	2.628,00	0,00	108,00	1.080,00	0,00 0,00	2.520,00
23-06-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FIBRA OTTICA IMP.ELETTRICO TELETTEL CAP.32330/1	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	8.280,00 8.280,00	2.235,60	6.044,40	0,00	248,40	2.484,00	0,00 0,00	5.796,00
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CONDIZIONAM.NUOVO UFF.CULTURA ZR IMP.+VIALE CAP.32330/1	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	4.553,74 4.553,74	1.229,49	3.324,25	0,00	136,61	1.366,10	0,00 0,00	3.187,64
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIM.IMP.RIL.INCENDI BIBLIO ELETTRICA VENETA CAP.32330/1	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	9.408,00 9.408,00	2.540,16	6.867,84	0,00	282,24	2.822,40	0,00 0,00	6.585,60
05-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.779/06 RIP.TUBO ANTINCENDIO	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	319,08 319,08	86,13	232,95	0,00	9,57	95,70	0,00 0,00	223,38
11-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO CONDOTTA ANTINCENDI O - MENEHELLO GRAZIANO FT.33 DEL 04.09.06	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	1.327,92 1.327,92	358,56	969,36	0,00	39,84	398,40	0,00 0,00	929,52
17-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.954/06 CONDIZ.CENTRO CULTURA	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2006	4.620,00 4.620,00	1.247,40	3.372,60	0,00	138,60	1.386,00	0,00 0,00	3.234,00
06-04-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.702/06 PITTURA UFF.CULTURA E TURISMO ROMAGNOSI M. CAP.32330/1	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2007	1.878,25 1.878,25	507,15	1.371,10	0,00	56,35	563,50	0,00 0,00	1.314,75
01-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PELLICOLE SICUREZZA PER VETRI EX AULA STUDIO SUN FILM CAP.3022	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2008	1.320,00 1.320,00	356,40	963,60	0,00	39,60	396,00	0,00 0,00	924,00
23-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORD. SERRAMENTI SPINELLO C. CAP.30022	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2008	3.036,00 3.036,00	819,72	2.216,28	0,00	91,08	910,80	0,00 0,00	2.125,20
23-05-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PELLICOLE ANTISOLE VETRI BIBLI OTECA SUNFILM SAS CAP.30022	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2008	2.136,00 2.136,00	576,72	1.559,28	0,00	64,08	640,80	0,00 0,00	1.495,20
25-11-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST.IMPIANTO ELETTRICO C/O ATRIO ELETTRICA VENTA CAP.30023	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2008	924,00 924,00	249,48	674,52	0,00	27,72	277,20	0,00 0,00	646,80
05-12-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.COPERTURA BIBLIOTECA PR. 106 EDILNUOVA SRL CAP.30023	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2008	8.743,50 8.743,50	2.360,79	6.382,71	0,00	262,31	2.623,10	0,00 0,00	6.120,40
26-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN-POSA TENDE UFF. ASSESSORI LA GABI CAP.30022	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2009	686,16 686,16	185,22	500,94	0,00	20,58	205,80	0,00 0,00	480,36
08-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ. PLINTO E LAVORI VARI MENEHELLO M. CAP.30023	1.2.2.9.18.1	3,00 1/2009	1.131,32 1.131,32	305,46	825,86	0,00	33,94	339,40	0,00 0,00	791,92

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA EX AULA STUDIO BIBLIOTECA ROMAGNOSI M. CAP.30022	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2010	2.710,94 2.710,94	731,97	1.978,97	0,00	81,33	813,30	0,00 0,00	1.897,64
14-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.191 RILIEVI E PROGETTO ADEGUAM.IMPIANTI ELETTTRICI ZAGALLO - CAP. 30540	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2011	23.133,60 23.133,60	6.246,09	16.887,51	0,00	694,01	6.940,10	0,00 0,00	16.193,50
27-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE POMPA CENTRALE TERMICA DE SANTIS - CAP. 32329	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2011	1.734,96 1.734,96	468,45	1.266,51	0,00	52,05	520,50	0,00 0,00	1.214,46
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE PROG. 191 SCHEDA 62 IMMOB.IN CORSO APPROVAZIONE C.R.E. DD. 2193/2011	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2012	102.377,22 102.377,22	27.641,88	74.735,34	0,00	3.071,32	30.713,20	0,00 0,00	71.664,02
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO INFISSO ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2012	398,40 398,40	107,55	290,85	0,00	11,95	119,50	0,00 0,00	278,90
06-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT. POMPA GRUPPO FRIGO DE SANTIS CAP.30002	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2012	632,64 632,64	170,82	461,82	0,00	18,98	189,80	0,00 0,00	442,84
10-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 12/2013	19.215,00 19.215,00	4.659,64	14.555,36	0,00	576,45	5.236,09	0,00 0,00	13.978,91
08-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI CAVI DI RETE UTP CAT. 6 PER ESTERNO, CON RELATIVE PRESE, DA ARMADIO DATI BIBLIOTECA A UFF. PROV. PAGAMENTO TASI - MAND. 1642	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	854,00 854,00	843,33	10,67	0,00	10,67	854,00	0,00 0,00	0,00
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. ASCENSORE - SOSTITUZIONE QUADRO DI MANOVRA, RIFACIMENTO COMPLETO DEGLI IMP. ELETTTRICI DEL VANO CORSO, DELLA CABINA MOBILE E DEL LOCALE MACCHINARIO IN ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE - MAND. 1874	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 6/2015	6.427,20 6.427,20	6.346,86	80,34	0,00	80,34	6.427,20	0,00 0,00	0,00
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE BASAMENTO PER SOSTEGNO STELE NEL GIARDINO DEI SAVI - MAND. 2537	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 8/2015	599,47 599,47	115,37	484,10	0,00	17,98	133,35	0,00 0,00	466,12
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI REALIZZAZIONE STELE COMMEMORATIVA NEL GIARDINO DEI SAVI - MAND. 2545	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 8/2015	529,94 529,94	102,02	427,92	0,00	15,90	117,92	0,00 0,00	412,02
23-09-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA DI REFRIGERATORE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE - MAND. 2808	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 9/2015	5.372,88 5.372,88	5.104,22	268,66	0,00	268,66	5.372,88	0,00 0,00	0,00
16-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE BARRIERA OTTICA MULTIRAGGIO PER PROTEZIONE PORTE MONTALETTIGHE E ASCENSORE - MAND. 3174	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 11/2015	689,30 689,30	637,63	51,67	0,00	51,67	689,30	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CENTRALE IMPIANTO ANTINTRUSIONE BIBLIOTECA COMPLETA DI TASTIERA E COMBINATORE - MAND. 3516	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 12/2015	890,60 890,60	812,67	77,93	0,00	77,93	890,60	0,00 0,00	0,00
22-08-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE GRUPPO FRIGO IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI VIA GARIBALDI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2017	6.807,60 6.807,60	1.503,35	5.304,25	0,00	340,38	1.843,73	0,00 0,00	4.963,87
18-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE TECNICO-INFORMATICO UFFICIO INFORMAGIOVANI E SALA DI RAPPRESENTANZA PRESSO IL CENTRO D'ARTE E CULTURA - FORNITURA MATERIALE DI RETE E CABLAGGIO N. 2 TRANCEIVER HP MULTIMODALE J4858C	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2018	9.147,56 9.147,56	1.715,17	7.432,39	0,00	457,38	2.172,55	0,00 0,00	6.975,01
18-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE TECNICO-INFORMATICO UFFICIO INFORMAGIOVANI E SALA DI RAPPRESENTANZA PRESSO IL CENTRO D'ARTE E CULTURA - MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE PER CENTRO INFORMAGIOVANI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2018	4.034,54 4.034,54	756,49	3.278,05	0,00	201,73	958,22	0,00 0,00	3.076,32
14-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA POMPA CIRCOLATORI DI RISCALDAMENTO PER INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI - CENTRO ARTE E CULTURA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2019	274,10 274,10	38,84	235,26	0,00	13,71	52,55	0,00 0,00	221,55
26-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA LOCALI PIANO TERRA BIBLIOTECA COMUNALE	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 7/2019	4.036,80 4.036,80	201,85	3.834,95	0,00	80,74	282,59	0,00 0,00	3.754,21
04-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2621/2020 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO LOCALI PIANO PRIMO BIBLIOTECA "EX TRINCANATO" UBICATI IN VIA GARIBALDI	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 8/2020	5.135,54 5.135,54	145,51	4.990,03	0,00	102,71	248,22	0,00 0,00	4.887,32
14-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3026/2020 - INTERVENTO ALLONTANAMENTO PICCIONI DAI PALAZZI COMUNALI DEL CENTRO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 9/2020	2.330,07 2.330,07	62,13	2.267,94	0,00	46,60	108,73	0,00 0,00	2.221,34

**Modello Imm. indispon. 20 SCUOLA MATERNA S.ANNA VIALE PETRARCA 39 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCUOLA MATERNA S.ANNA VIALE PETRARCA 39 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	432.003,46 432.003,46	231.031,04	200.972,42	0,00	12.960,10	243.991,14	0,00 0,00	188.012,32
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	98,56 98,56	26,64	71,92	0,00	2,96	29,60	0,00 0,00	68,96

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LINEA IDRICA ESTERNA VIALE/SCANFERLA CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	841,08 841,08	227,07	614,01	0,00	25,23	252,30	0,00 0,00	588,78
20-02-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LINEA IDRICA ESTERNA RANZATO G. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	5.608,69 5.608,69	1.514,34	4.094,35	0,00	168,26	1.682,60	0,00 0,00	3.926,09
07-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.995/05 SISTEM. COPERTURA BISSACCO S. CAP.31339	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	4.830,00 4.830,00	1.304,10	3.525,90	0,00	144,90	1.449,00	0,00 0,00	3.381,00
26-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.900/06 COPERTURA MATERNA S.A	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	1.672,80 1.672,80	451,62	1.221,18	0,00	50,18	501,80	0,00 0,00	1.171,00
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE IMP.ILLUMINAZIONE B.806/08 REGENT ILL. SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	9.095,90 9.095,90	2.455,92	6.639,98	0,00	272,88	2.728,80	0,00 0,00	6.367,10
25-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE COPERTURA EDILNUOVA SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	47.910,72 47.910,72	12.935,88	34.974,84	0,00	1.437,32	14.373,20	0,00 0,00	33.537,52
10-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PER PROGETTAZIONE MANUTENZIONE COPERTURA DIPENDENTI COM. CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	193,33 193,33	52,20	141,13	0,00	5,80	58,00	0,00 0,00	135,33
27-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIVESTI. MARMO SCALA ESTERNA R.E. 2M SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	7.020,00 7.020,00	1.895,40	5.124,60	0,00	210,60	2.106,00	0,00 0,00	4.914,00
28-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.PARTI IN LEGNO ATTREZZA- TURE LUDICHE AMBIENTE SRL CAP.34801	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	480,00 480,00	129,60	350,40	0,00	14,40	144,00	0,00 0,00	336,00
08-04-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CO- PERTURA EDILNUOVA - CAP. 32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	3.600,00 3.600,00	972,00	2.628,00	0,00	108,00	1.080,00	0,00 0,00	2.520,00
12-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTO / DIAGNOSI IMPIANTO RISCALDAMENTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 9/2013	3.085,50 3.085,50	771,42	2.314,08	0,00	92,57	863,99	0,00 0,00	2.221,51
08-05-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE PLAFONIERE A BASSO CONSUMO ENERGETICO PER MESSA A NORMA E IN SICUREZZA IMP. DI ILLUMINAZIONE - MAND. 1312	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 5/2015	22.074,68 22.074,68	22.074,67	0,01	0,00	0,01	22.074,68	0,00 0,00	0,00
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA - MAND. 2517	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 8/2015	2.879,20 2.879,20	2.771,23	107,97	0,00	107,97	2.879,20	0,00 0,00	0,00
10-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SOSTITUZIONE VIDEO-CITOFONO C/O LA SCUOLA INFANZIA S. ANNA DI VIA PETRARCA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2017	1.891,00 1.891,00	464,87	1.426,13	0,00	94,55	559,42	0,00 0,00	1.331,58
12-02-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SF044. MESSA IN SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE POSTE NELLE AREE VERDI ATTREZZATE - REALIZZAZIONE AREA ANTI TRAUMA NELLE AREE SOTTOSTANTI I GIOCHI - SCUOLE INFANZIA VARIE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2018	11.662,59 11.662,59	2.283,93	9.378,66	0,00	583,13	2.867,06	0,00 0,00	8.795,53
30-03-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SF064. FORNITURA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLE INFANZIA VARIE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2018	21.201,61 21.201,61	4.063,64	17.137,97	0,00	1.060,08	5.123,72	0,00 0,00	16.077,89



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-06-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SABBIERA IN ACCIAIO PRESSO SCUOLA INFANZIA S.ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2018	3.496,28 3.496,28	250,58	3.245,70	0,00	69,93	320,51	0,00 0,00	3.175,77
31-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI E ZANZARIERE SCUOLA INFANZIA S. ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2019	366,00 366,00	16,47	349,53	0,00	7,32	23,79	0,00 0,00	342,21
05-06-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1910/2020 - INTERVENTO MANUTENZ. STRAORD. RIPRISTINO CALDAIA MURELLE SCUOLA MATERNA S. ANNA - SOSTITUZIONE VENTILATORE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	3.798,74 3.798,74	300,74	3.498,00	0,00	189,94	490,68	0,00 0,00	3.308,06
14-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3418/2020 - SF124 - LAVORO SOSTITUZIONE SERRAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2020	2.989,00 2.989,00	74,73	2.914,27	0,00	59,78	134,51	0,00 0,00	2.854,49
10-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3794/2020 - SF124 - ADEGUAMENTO AL PROTOCOLLO COVID SPAZI ESTERNI SCUOLE DELL'INFANZIA SANT'ANNA, UMBERTO I E SCUOLA REGINA MARGHERITA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	23.594,28 23.594,28	550,54	23.043,74	0,00	471,89	1.022,43	0,00 0,00	22.571,85
11-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4302/2020 - SF124 - ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2020	17.686,12 17.686,12	958,00	16.728,12	0,00	884,31	1.842,31	0,00 0,00	15.843,81
29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 391/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE RAMPA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2021	5.171,43 5.171,43	103,43	5.068,00	0,00	103,43	206,86	0,00 0,00	4.964,57
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 828/2021 - INSTALLAZIONE RAMPA PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	3.660,00 3.660,00	67,10	3.592,90	0,00	73,20	140,30	0,00 0,00	3.519,70
13-09-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 3615/2021 - PROG. LP0328 INTERVENTI DI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA S.ANNA - PROGETTAZIONE, D.L., SICUREZZA, VULNERABILITA SISMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 9/2021	3.679,52 3.679,52	0,00	3.679,52	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	3.679,52
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4426/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI GIARDINI SCOLASTICI - INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	640,50 640,50	8,01	632,49	0,00	32,03	40,04	0,00 0,00	600,46
18-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 4798/2021 - LP328 - SP167 - INDAGINI STRUTTURALI PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	10.462,94 10.462,94	0,00	10.462,94	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	10.462,94

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 4799/2021 - LP328 - INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA - ESECUZIONE PROVE PENETROMETRICHE, CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE DEI TERRENI, ANALISI DI LABORATORIO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	1.464,00 1.464,00	0,00	1.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.464,00
29-03-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 1661/2022 - PROG. LP0328 AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA SANT'ANNA - CONTRIBUTO AI FINI DELLA RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO PER LO SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2022	283,80 283,80	0,00	0,00	283,80	0,00	0,00	0,00	283,80
20-04-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 1870/2022 - PROG. LP0328 AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA S. ANNA - SP0139 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 4/2022	17.636,32 17.636,32	0,00	0,00	17.636,32	0,00	0,00	0,00	17.636,32
27-05-2022 <b>S.A.L.</b> Finanziaria	MAND. 2918/2022 - PROG. LP0328 INTERVENTI DI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA S. ANNA - SP0139 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, D.L. SICUREZZA E VULNERABILITA' SISMICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 5/2022	3.806,40 3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	0,00	0,00	0,00	3.806,40
29-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5486/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI GIARDINI SCOLASTICI - INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2022	146,40 146,40	0,00	0,00	146,40	1,22	1,22	0,00 0,00	145,18
30-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 09-09-2021 LP0343 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	4.821,44 4.821,44	0,00	0,00	4.821,44	16,07	16,07	0,00 0,00	4.805,37
30-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 14-04-2022 LP0343 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	67.381,68 67.381,68	0,00	0,00	67.381,68	224,61	224,61	0,00 0,00	67.157,07
30-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 14-04-2022 LP0343 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	25.443,05 25.443,05	0,00	0,00	25.443,05	84,81	84,81	0,00 0,00	25.358,24
30-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 12-10-2022 LP0343 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	33.705,49 33.705,49	0,00	0,00	33.705,49	112,35	112,35	0,00 0,00	33.593,14

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-11-2022 Rivalutazione Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 12-10-2022 LP0343 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	4.744,15 4.744,15	0,00	0,00	4.744,15	15,81	15,81	0,00 0,00	4.728,34
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------	----------------------	------	------	----------	-------	-------	--------------	----------

**Modello Imm. indispon. 21 SC.ELEMENTARE D.ALIGHIERI VIALE PETRARCA - S.ANNA PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		SC.ELEMENTARE D.ALIGHIERI VIALE PETRARCA - S.ANNA PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	782.891,55 782.891,55	464.941,93	317.949,62	0,00	23.486,75	488.428,68	0,00 0,00	294.462,87
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31336 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	96.558,75 96.558,75	26.070,84	70.487,91	0,00	2.896,76	28.967,60	0,00 0,00	67.591,15
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31339 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	13.332,72 13.332,72	3.599,82	9.732,90	0,00	399,98	3.999,80	0,00 0,00	9.332,92
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31340 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	18.277,22 18.277,22	4.934,88	13.342,34	0,00	548,32	5.483,20	0,00 0,00	12.794,02
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP. 31719 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	68.541,52 68.541,52	18.506,25	50.035,27	0,00	2.056,25	20.562,50	0,00 0,00	47.979,02
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2005	2.553,02 2.553,02	689,31	1.863,71	0,00	76,59	765,90	0,00 0,00	1.787,12
17-01-2006 Acquisizione Finanziaria		B.797/05 LINEE ELETTR.AULA INF ORMATICA ELET.VENETA CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	16.980,00 16.980,00	4.584,60	12.395,40	0,00	509,40	5.094,00	0,00 0,00	11.886,00
20-01-2006 Acquisizione Finanziaria		COMPENSI PROGETISTI DIPEDENTI CAP.31719	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	925,97 925,97	250,02	675,95	0,00	27,78	277,80	0,00 0,00	648,17
24-01-2006 Acquisizione Finanziaria		IMP.ANTINCENDIO E MATERIALE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	3.409,20 3.409,20	920,52	2.488,68	0,00	102,28	1.022,80	0,00 0,00	2.386,40
24-01-2006 Acquisizione Finanziaria		PARAPETTI SCALA DISABILI PRENDIN SNC CAP.31719	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	2.060,54 2.060,54	556,38	1.504,16	0,00	61,82	618,20	0,00 0,00	1.442,34
06-09-2006 Acquisizione Finanziaria		ADEGUAMENTO IMPIANTI ST.TEC.MULTIMPIANTI PROG.75	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	13.995,05 13.995,05	3.778,65	10.216,40	0,00	419,85	4.198,50	0,00 0,00	9.796,55
18-09-2006 Acquisizione Finanziaria		MAT. PER IMPIANTO ANTINCENDIO CARPANETO CAP.31719	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	2.465,32 2.465,32	665,64	1.799,68	0,00	73,96	739,60	0,00 0,00	1.725,72
05-10-2006 Acquisizione Finanziaria		B.673/06 SCALA SICUR.SC.ALIGHI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	17.398,32 17.398,32	4.697,55	12.700,77	0,00	521,95	5.219,50	0,00 0,00	12.178,82
12-10-2006 Acquisizione Finanziaria		B.750/06 SCALA SIC.ELE.ALIGHIE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	3.310,46 3.310,46	893,79	2.416,67	0,00	99,31	993,10	0,00 0,00	2.317,36
23-11-2006 Acquisizione Finanziaria		ACQ.GRADINI MARMO BOCCIARDATO X SICUREZZA MENEHELLO GRAZIAN CAP.31719+31330/2	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	1.920,00 1.920,00	518,40	1.401,60	0,00	57,60	576,00	0,00 0,00	1.344,00
29-12-2006 Acquisizione Finanziaria		APPARECCHIO X TELEGESTIONE CARPANETO CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2006	220,02 220,02	59,40	160,62	0,00	6,60	66,00	0,00 0,00	154,02

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-10-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SERRAMENTI IN ALLUMINIO C.T.I. TALATO CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	14.880,00 14.880,00	4.017,60	10.862,40	0,00	446,40	4.464,00	0,00 0,00	10.416,00
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.ELETTRICO NUOVA AULA INFOR MATICA GAS.NET CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	3.840,00 3.840,00	1.036,80	2.803,20	0,00	115,20	1.152,00	0,00 0,00	2.688,00
25-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIVESTIMENTO SCALA ESTERNA CON LASTRE MASTERCLAD. R.E.2M. SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2009	7.020,00 7.020,00	1.895,40	5.124,60	0,00	210,60	2.106,00	0,00 0,00	4.914,00
13-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.75 PITTURA AULA INFORMATICA (MUTUO BNL) ROMAGNOSI M. CAP.31340	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2010	496,24 496,24	134,01	362,23	0,00	14,89	148,90	0,00 0,00	347,34
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE IDRAULICHE PER REALIZZ. LINEA GAS VIALE FIORENZO - CAP. 30002	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2011	9.403,50 9.403,50	2.538,99	6.864,51	0,00	282,11	2.821,10	0,00 0,00	6.582,40
10-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE VALVOLE SFERA CEN TRALE TERMICA DE SANTIS SRL CAP.32329	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2012	2.991,38 2.991,38	807,66	2.183,72	0,00	89,74	897,40	0,00 0,00	2.093,98
01-02-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORD.SICUREZZA E PROGETTO PER MANUT.STR. SC. DANTE ALIGHIERI SALVAGNIN LIVIO CAP.30001	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	1.887,60 1.887,60	509,67	1.377,93	0,00	56,63	566,30	0,00 0,00	1.321,30
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNIPOSA CAVI TRASMIS. DATI INSTAL.PRESE ANTENNE WIRELESS ZR IMPIANTI CAP.30002	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	3,00 5/2013	894,67 894,67	232,61	662,06	0,00	26,84	259,45	0,00 0,00	635,22
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MATERIALE EDILE PER RIFACIMENTO RAMPE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 10/2013	601,61 601,61	148,91	452,70	0,00	18,05	166,96	0,00 0,00	434,65
20-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VERNICIATURA PANNELLI RAL 9010 NUOVA PENSILINA - MAND. 1183	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2015	427,00 427,00	86,47	340,53	0,00	12,81	99,28	0,00 0,00	327,72
29-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE PENSILINA A PROTEZIONE INGRESSO DELLA SCUOLA CON STRUTTURA PORTANTE IN ACCIAIO ZINCATO E VERNICIATO. COPERTURA IN POLICARBONATO E POLIURETANO - MAND. 1267	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 4/2015	6.344,00 6.344,00	1.284,66	5.059,34	0,00	190,32	1.474,98	0,00 0,00	4.869,02
28-05-2015 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. . 12-09-2014 . 30-10-2014 . 31-10-2014 . 06-11-2014 . 19-05-2015 . 28-05-2015	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 3/2015	154.303,36 154.303,36	31.632,18	122.671,18	0,00	4.629,10	36.261,28	0,00 0,00	118.042,08
02-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI CANCELLETTO ESTENSIBILE A PROTEZIONE ACCESO SECONDARIO PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2017	702,72 702,72	70,25	632,47	0,00	14,05	84,30	0,00 0,00	618,42
01-10-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA ED INSTALLAZIONE RADIATORI PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI S. ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2018	3.503,84 3.503,84	569,37	2.934,47	0,00	175,19	744,56	0,00 0,00	2.759,28

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

06-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE ELETTROPOMPA A SERVIZIO PALASPORT DI S.ANNA E RIPARAZIONE TUBAZIONE RISCALDAMENTO A SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA D.ALIGHIERI PRESSO LA CENTRALE TERMICA COMUNE AI DUE EDIFICI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2019	1.214,09 1.214,09	151,75	1.062,34	0,00	60,70	212,45	0,00 0,00	1.001,64
26-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MESSA IN SICUREZZA SCALA ADIBITA AD USCITA DI EMERGENZA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 8/2019	1.693,58 1.693,58	81,85	1.611,73	0,00	33,87	115,72	0,00 0,00	1.577,86
02-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 737-738-739/2020 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PER RINNOVO CPI PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI - SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2020	1.219,56 1.219,56	111,80	1.107,76	0,00	60,98	172,78	0,00 0,00	1.046,78
24-04-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1466/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI DA ESEGUIRE ALL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA D.ALIGHIERI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2020	3.255,84 3.255,84	284,88	2.970,96	0,00	162,79	447,67	0,00 0,00	2.808,17
24-06-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2177/2020 - FORNITURA MATERIALE ELETTRICO IN USO ALLA MANUTENZIONE SCUOLA PRIMARIA ALIGHIERI (N. 2 PLAFONIERE AURA 28 LED 9,5W 4000K NE)	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	149,33 149,33	11,83	137,50	0,00	7,47	19,30	0,00 0,00	130,03
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2735/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - III FORNITURA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	279,81 279,81	19,82	259,99	0,00	13,99	33,81	0,00 0,00	246,00
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2735/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - II FORNITURA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	822,10 822,10	58,24	763,86	0,00	41,11	99,35	0,00 0,00	722,75
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2735/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - I FORNITURA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	3.307,73 3.307,73	234,30	3.073,43	0,00	165,39	399,69	0,00 0,00	2.908,04

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3220/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - IV ACCONTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2020	203,50 203,50	13,57	189,93	0,00	10,18	23,75	0,00 0,00	179,75
22-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3220/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - SALDO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2020	400,76 400,76	26,72	374,04	0,00	20,04	46,76	0,00 0,00	354,00
22-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3220/2020 - FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI AL PIANO PRIMO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA D. ALIGHIERI - V ACCONTO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2020	904,02 904,02	60,27	843,75	0,00	45,20	105,47	0,00 0,00	798,55
15-12-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP0313 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI D.LGS. 81/2008 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI - SAL 23-04-19 . 08-10-20 . 14-10-20 . 26-10-20 . 26-10-20 . 24-11-20 . 01-12-20 . 15-12-20	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2020	241.661,72 241.661,72	6.041,54	235.620,18	0,00	4.833,23	10.874,77	0,00 0,00	230.786,95
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2662/2021 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E INSTALLAZIONE NUOVE PIASTRE PER PAVIMENTAZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2021	1.393,67 1.393,67	16,26	1.377,41	0,00	27,87	44,13	0,00 0,00	1.349,54
07-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4231/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICA PER ACQUISIZIONE RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	1.614,20 1.614,20	0,00	0,00	1.614,20	26,90	26,90	0,00 0,00	1.587,30
29-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-01-2022 PROG. LP0352 ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA ELEMENTARE PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	5.700,45 5.700,45	0,00	0,00	5.700,45	95,01	95,01	0,00 0,00	5.605,44

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-09-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 29-09-2022 PROG. LP0352 ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA ELEMENTARE PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	61.209,10 61.209,10	0,00	0,00	61.209,10	1.020,15	1.020,15	0,00 0,00	60.188,95
24-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5449/2022 - LAVORI DI TINTEGGIATURE DELLE PARETI DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2022	3.235,29 3.235,29	0,00	0,00	3.235,29	10,78	10,78	0,00 0,00	3.224,51

**Modello Imm. indispon. 22 ASILO NIDO TRINCANATO VIA MASTELLARO N.2 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ASILO NIDO MASTELLARO VIA MASTELLARO N.2 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2005	268.924,73 268.924,73	151.488,28	117.436,45	0,00	8.067,74	159.556,02	0,00 0,00	109.368,71
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 33019 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2005	6.481,63 6.481,63	1.750,05	4.731,58	0,00	194,45	1.944,50	0,00 0,00	4.537,13
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2005	689,05 689,05	186,03	503,02	0,00	20,67	206,70	0,00 0,00	482,35
12-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISTRUTTURAZIONE PRENDIN CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2007	33.000,00 33.000,00	8.910,00	24.090,00	0,00	990,00	9.900,00	0,00 0,00	23.100,00
20-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZ. SERRAMENTI IN ALLUMI NIO PRENDIN SAS CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2008	6.050,00 6.050,00	1.633,50	4.416,50	0,00	181,50	1.815,00	0,00 0,00	4.235,00
06-06-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ.IMP.ELETTRICO ESTERNO ELETTRICA VENETA CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2008	14.300,00 14.300,00	3.861,00	10.439,00	0,00	429,00	4.290,00	0,00 0,00	10.010,00
06-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA ROMAGNOSI M. CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2009	3.300,00 3.300,00	891,00	2.409,00	0,00	99,00	990,00	0,00 0,00	2.310,00
21-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA ROMAGNOSI M. CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2009	4.068,57 4.068,57	1.098,54	2.970,03	0,00	122,06	1.220,60	0,00 0,00	2.847,97
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA B.967/07 ROMAGNOSI M. CAP.32329	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2009	10.631,64 10.631,64	2.870,55	7.761,09	0,00	318,95	3.189,50	0,00 0,00	7.442,14
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORN. 2 TENDE DA SOLE LA GABI CAP.32329	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2009	2.308,80 2.308,80	623,34	1.685,46	0,00	69,26	692,60	0,00 0,00	1.616,20
07-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA LABIRINTO CEMENTO DIDA.COM CAP.31423	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2009	2.436,00 2.436,00	657,72	1.778,28	0,00	73,08	730,80	0,00 0,00	1.705,20
11-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA LABI RINTO IPAPLAY SRL CAP.31423-32329	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2010	5.990,40 5.990,40	1.617,39	4.373,01	0,00	179,71	1.797,10	0,00 0,00	4.193,30
17-02-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO LINEA RETE GAS A CAUSA PERDITE EDILNUOVA - CAP. 30002	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2011	4.579,32 4.579,32	1.236,42	3.342,90	0,00	137,38	1.373,80	0,00 0,00	3.205,52
12-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA IN SICUREZZA EDILNUOVA SRL CAP.30002	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 1/2012	2.664,76 2.664,76	719,46	1.945,30	0,00	79,94	799,40	0,00 0,00	1.865,36
14-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO IMP. ANTINCENDIO MAND.2870-2871	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 10/2013	22.889,79 22.889,79	5.665,19	17.224,60	0,00	686,69	6.351,88	0,00 0,00	16.537,91

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO IMP. ANTINCENDIO MAND.2870	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 10/2013	73.102,46 73.102,46	18.092,83	55.009,63	0,00	2.193,07	20.285,90	0,00 0,00	52.816,56
11-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODIFICA SERRAMENTI INTERNI	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 12/2013	1.525,00 1.525,00	369,81	1.155,19	0,00	45,75	415,56	0,00 0,00	1.109,44
05-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PELLICOLE DI SICUREZZA CERT. UNI EN 12600 PER ADEGUAMENTO SUPERFICI VETRATE A NORME ANTINFORTUNISTICHE - FORNITURA E POSA IN OPERA - MAND. 253	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 2/2015	915,00 915,00	189,86	725,14	0,00	27,45	217,31	0,00 0,00	697,69
05-03-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 8 OBLO' IN VETRO ANTIFONDAMENTO SU PORTE INTERNE - MAND. 578	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 3/2015	1.171,20 1.171,20	240,12	931,08	0,00	35,14	275,26	0,00 0,00	895,94
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE GIARDINO ESTERNO PER MESSA IN SICUREZZA - RIMOZIONE PANCHINE E AIUOLE SALVA PIANTE IN CALCESTRUZZO, RIMOZIONE CEPPAIE, RINFIANCO DI CHIUSINI, DI DISLIVELLI E AVVALLAMENTI, RIPRISTINO RECINZIONE - MAND. 1875	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	3,00 6/2015	1.464,00 1.464,00	289,14	1.174,86	0,00	43,92	333,06	0,00 0,00	1.130,94
22-04-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1425/2020 - FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO E RELATIVI PRODOTTI PER ESECUZIONE SISTEMA DI SANIFICAZIONE IMPIANTO IDRAULICO ASILO NIDO "TRINCANATO"	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2020	2.340,62 2.340,62	204,80	2.135,82	0,00	117,03	321,83	0,00 0,00	2.018,79
01-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2222/2020 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 5 CLIMATIZZATORI PRESSO ASILO NIDO DI SANT'ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2020	17.153,20 17.153,20	1.286,49	15.866,71	0,00	857,66	2.144,15	0,00 0,00	15.009,05
21-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3622/2020 - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI PRESSO SCUOLA INFANZIA PIOVEGA E ASILO NIDO S. ANNA	1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido	2,00 10/2020	14.401,49 14.401,49	360,04	14.041,45	0,00	288,03	648,07	0,00 0,00	13.753,42
03-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 896/2021 - MOTORIZZAZIONE TENDE ASILO NIDO SANT'ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2021	1.677,71 1.677,71	69,90	1.607,81	0,00	83,89	153,79	0,00 0,00	1.523,92

**Modello Imm. indispon. 23 PALASPORT S.ANNA V.LE PETRARCA N.35 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PALASPORT S.ANNA V.LE PETRARCA N.35 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	637.875,92 637.875,92	329.540,38	308.335,54	0,00	19.136,28	348.676,66	0,00 0,00	289.199,26
14-04-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STR.COPERTURA PROG.78 MONETTI F. CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	17.328,00 17.328,00	4.678,56	12.649,44	0,00	519,84	5.198,40	0,00 0,00	12.129,60



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAOR. TETTO PROG.78 MONETTI F. CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	729,12 729,12	196,83	532,29	0,00	21,87	218,70	0,00 0,00	510,42
21-01-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST. BOLLITORE	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2008	2.877,60 2.877,60	776,97	2.100,63	0,00	86,33	863,30	0,00 0,00	2.014,30
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRACCIATURA CAMPO DA PALLACANESTRO PER ADEGUAMENTO NUOVA NORMATIVA M.2831	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 10/2013	9.075,00 9.075,00	2.246,06	6.828,94	0,00	272,25	2.518,31	0,00 0,00	6.556,69
24-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TRACCIATURA LINEE CAMPO CALCETTO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 10/2013	1.694,00 1.694,00	419,27	1.274,73	0,00	50,82	470,09	0,00 0,00	1.223,91
19-12-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0249 MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO DI COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT DI S. ANNA - 07-10-16.15-10-16.28-12-16.07- 09-17.15-09-17.07-03-18.23-03- 18.17-09-18.17-09-18.27-11-18. 19-12-18	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2018	241.425,80 241.425,80	18.509,32	222.916,48	0,00	4.828,52	23.337,84	0,00 0,00	218.087,96
06-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE ELETTROPOMPA A SERVIZIO PALASPORT DI S.ANNA E RIPARAZIONE TUBAZIONE RISCALDAMENTO A SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA D.ALIGHIERI PRESSO LA CENTRALE TERMICA COMUNE AI DUE EDIFICI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2019	1.214,08 1.214,08	151,75	1.062,33	0,00	60,70	212,45	0,00 0,00	1.001,63
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP 0249 - MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO DI COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT DI S.ANNA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 11/2019	1.752,29 1.752,29	75,94	1.676,35	0,00	35,05	110,99	0,00 0,00	1.641,30
02-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 736/2020 - RINNOVO CERTIFICATO IDONEITA STATICA E REDAZIONE RELAZIONE DI VULNERABILITA SISMICA IMMOBILE PALAZZETTO SPORT S.ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2020	7.612,80 7.612,80	279,14	7.333,66	0,00	152,26	431,40	0,00 0,00	7.181,40
26-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 854/2021 - FORNITURA E POSA DI PROTEZIONE PAVIMENTAZIONE IN LEGNO PRESSO PALASPORT SANT'ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 2/2021	1.024,80 1.024,80	18,79	1.006,01	0,00	20,50	39,29	0,00 0,00	985,51
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1288/2021 - FORNITURA MATERIALE IDRAULICO IN USO ALLA MANUTENZIONE PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER MANUTENZIONE	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2021	1.814,68 1.814,68	30,24	1.784,44	0,00	36,29	66,53	0,00 0,00	1.748,15

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		STRAORDINARIA PRESSO IL PALASPORT SANT'ANNA										
23-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1299/2021 - INTERVENTI DI RISANAMENTO E TINTEGGIATURA LOCALI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SANT'ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2021	5.677,01 5.677,01	94,62	5.582,39	0,00	113,54	208,16	0,00 0,00	5.468,85
30-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1357/2021 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE GRONDAIE E CONTROSOFFITTO PALAZZETTO DELLO SPORT DI S. ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2021	2.100,73 2.100,73	35,01	2.065,72	0,00	42,01	77,02	0,00 0,00	2.023,71
26-04-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1610/2021 - FORNITURA MATERIALE IDRAULICO IN USO ALLA MANUTENZIONE PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALASPORT SANT'ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 4/2021	541,12 541,12	8,12	533,00	0,00	10,82	18,94	0,00 0,00	522,18
18-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2543/2021 - FORNITURA ATTREZZATURE E ARREDI SPORTIVI PER PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT S.ANNA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2021	5.317,35 5.317,35	155,09	5.162,26	0,00	265,87	420,96	0,00 0,00	4.896,39
29-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3105/2021 - PROG. LP249 - RISANAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MANTO DI COPERTURA DEL PALASPORT SANT'ANNA - SALDO LAVORI CRE	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 7/2021	942,63 942,63	9,43	933,20	0,00	18,85	28,28	0,00 0,00	914,35
27-09-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4045/2021 - INTERVENTO DI TINTEGGIATURA PRESSO IMMOBILE PALASPORT SANT'ANNA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 9/2021	19.004,53 19.004,53	126,70	18.877,83	0,00	380,09	506,79	0,00 0,00	18.497,74
03-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4495/2021 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE BRUCIATORE CALDAIA PER RISCALDAMENTO PRESSO IL PALASPORT SANT'ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2021	561,20 561,20	4,68	556,52	0,00	28,06	32,74	0,00 0,00	528,46
29-09-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-01-2022 PROG. LP0352 ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA PALAZZETTO DELLO SPORT S.ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	5.700,45 5.700,45	0,00	0,00	5.700,45	95,01	95,01	0,00 0,00	5.605,44
29-09-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 29-09-2022 PROG. LP0352 ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA PALAZZETTO DELLO SPORT S.ANNA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	61.209,09 61.209,09	0,00	0,00	61.209,09	1.020,15	1.020,15	0,00 0,00	60.188,94

**Modello Imm. indispon. 24 STADIO VALLINI V.LE MADONNA DELLE GRAZIE N.33 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		STADIO VALLINI V.LE MADONNA DELLE GRAZIE N.33 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	343.071,19 343.071,19	179.721,03	163.350,16	0,00	10.292,14	190.013,17	0,00 0,00	153.058,02
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 34050 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	7.464,87 7.464,87	2.015,55	5.449,32	0,00	223,95	2.239,50	0,00 0,00	5.225,37
26-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.905/06 MONTAGGIO TRIBUNI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	2.749,13 2.749,13	742,23	2.006,90	0,00	82,47	824,70	0,00 0,00	1.924,43
10-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REVISIONE IMPIANTO IDRICO VIALE SCANFERLA CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	2.475,24 2.475,24	668,34	1.806,90	0,00	74,26	742,60	0,00 0,00	1.732,64
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOST.MODULI ABB PER ACCENSIONE FARI DEL CAMPO ELETTRICA VENETA CAP.18351	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	1.008,00 1.008,00	272,16	735,84	0,00	30,24	302,40	0,00 0,00	705,60
12-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INSTALLAZIONE ADDOLCITORE ACQUA VIALE FIORENZO - CAP. 34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	12.611,26 12.611,26	3.405,06	9.206,20	0,00	378,34	3.783,40	0,00 0,00	8.827,86
05-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 91. RINFOLTIMENTO MANTO ERBOSO CAMPO DA CALCIO PRONTO GIARDINO - CAP. 34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	1.848,00 1.848,00	498,96	1.349,04	0,00	55,44	554,40	0,00 0,00	1.293,60
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		COSTRUZIONE TRIBUNA CONCLUSIONE LAVORI (SC.48)	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2012	36.674,97 36.674,97	9.902,25	26.772,72	0,00	1.100,25	11.002,50	0,00 0,00	25.672,47
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.SRAORDINARIA TORRI FARO CAMPO SPORTIVO VALLINI ZR IMPIANTI CAP.36063	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	435,60 435,60	117,63	317,97	0,00	13,07	130,70	0,00 0,00	304,90
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO MANTO ERBOSO PRONTO GIARDINO CAP.30002	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 5/2013	6.000,00 6.000,00	1.560,00	4.440,00	0,00	180,00	1.740,00	0,00 0,00	4.260,00
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE TORRI FARO ZR IMPIANTI CAP.30002	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 5/2013	4.932,44 4.932,44	1.282,41	3.650,03	0,00	147,97	1.430,38	0,00 0,00	3.502,06
30-09-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RIPARAZIONE "PANCHINA LOCALI" PRESSO CAMPO SPORTIVO VALLINI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 9/2019	2.509,44 2.509,44	117,11	2.392,33	0,00	50,19	167,30	0,00 0,00	2.342,14
03-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 314/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO STADIO VALLINI - NUOVA CONDOTTA ACQUE BIANCHE, SOPRAELEVAZIONE MARCIAPIEDE, MASSETTO DI SOTTOFONDO SERVIZI IGIENICI E REALIZZAZIONE BOX METANO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 2/2020	3.755,97 3.755,97	143,98	3.611,99	0,00	75,12	219,10	0,00 0,00	3.536,87
06-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 860/2020 - LAVORI DI TINTEGGIATURA RISANAMENTO ESTERNO SPOGLIATOI STADIO VALLINI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2020	9.887,00 9.887,00	362,52	9.524,48	0,00	197,74	560,26	0,00 0,00	9.326,74
12-06-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0274 LAVORI DI RIATTAMENTO IGIENICO-SANITARIO ED IMPIANTISTICO VECCHI SPOGLIATOI STADIO VALLINI - S.A.L. . 26-06-2019 . 02-10-2019 . 28-10-2019 . 02-03-2020 . 02-03-2020 . 06-03-2020 . 09-06-2020 .	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 1/2020	103.094,03 103.094,03	4.123,76	98.970,27	0,00	2.061,88	6.185,64	0,00 0,00	96.908,39

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

20-08-2020 Rivalutazione Altre cause	12-06-2020 Immobilizzo definitivo PROG. LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - S.A.L. . 12-09-2019 . 11-12-2019 . 20-03-2020 . 06-05-2020 . 13-05-2020 . 28-07-2020 . 20-08-2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	101.240,71 101.240,71	8.014,89	93.225,82	0,00	5.062,04	13.076,93	0,00 0,00	88.163,78
12-04-2021 Acquisizione Finanziaria	MAND. 1403/2021 - LP0274 - RIADATTAMENTO SPOGLIATOI STADIO VALLINI - ALLACCIAMENTO GAS VIA MADONNA DELLE GRAZIE 33	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 4/2021	1.171,71 1.171,71	17,58	1.154,13	0,00	23,43	41,01	0,00 0,00	1.130,70

**Modello Imm. indispon. 25 CAMPO SPORTIVO S.ANNA VIA G. D'ANNUNZIO N.4 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		CAMPO SPORTIVO S.ANNA VIA G. D'ANNUNZIO N.4 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	136.718,14 136.718,14	70.017,28	66.700,86	0,00	4.101,54	74.118,82	0,00 0,00	62.599,32
30-11-2006 Acquisizione Finanziaria		B.103/06 SBARRA IN FERRO INGRE SSO CAMPO SP.	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	1.221,73 1.221,73	329,85	891,88	0,00	36,65	366,50	0,00 0,00	855,23
08-06-2012 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE POMPA GEMELLARE X SPOGLIATOI VIALE SCANFERLA CAP.34091	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2012	1.149,50 1.149,50	310,41	839,09	0,00	34,49	344,90	0,00 0,00	804,60
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		MANUT. ADDOLCITORE C/O SPOGLIA TOI VIALE SCANFERLA CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	798,60 798,60	215,64	582,96	0,00	23,96	239,60	0,00 0,00	559,00
02-02-2016 Acquisizione Finanziaria		MANUTENZIONE ALL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - MAND. 321	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2016	3.158,58 3.158,58	934,42	2.224,16	0,00	157,93	1.092,35	0,00 0,00	2.066,23
31-03-2020 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0300 RIFACIMENTO COPERTURA SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO DI S. ANNA - S.A.L. . 06-03-2020 . 31-03-2020	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 2/2020	29.969,19 29.969,19	1.148,82	28.820,37	0,00	599,38	1.748,20	0,00 0,00	28.220,99
20-08-2020 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - S.A.L. . 12-09-2019 . 11-12-2019 . 20-03-2020 . 06-05-2020 . 13-05-2020 . 28-07-2020 . 20-08-2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	95.285,37 95.285,37	7.543,43	87.741,94	0,00	4.764,27	12.307,70	0,00 0,00	82.977,67

**Modello Imm. indispon. 26 CAMPO SPORTIVO DI CORTE VIA PROVINCIALE N.52 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CAMPO SPORTIVO DI CORTE VIA PROVINCIALE N.52 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	146.105,66 146.105,66	80.195,64	65.910,02	0,00	4.383,17	84.578,81	0,00 0,00	61.526,85
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CAP. 34053 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	5.313,98 5.313,98	1.434,78	3.879,20	0,00	159,42	1.594,20	0,00 0,00	3.719,78
17-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.976/05 ADEG.IMP.ELETTRICO PROG.78 ZR IMPIANTI CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	2.279,82 2.279,82	615,51	1.664,31	0,00	68,39	683,90	0,00 0,00	1.595,92
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	B.1131/06 ADEG.IMP. ELETTRICO ZR IMPIANTI CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	4.819,61 4.819,61	1.301,31	3.518,30	0,00	144,59	1.445,90	0,00 0,00	3.373,71
20-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	IMP.ANTIFURTO RADIO COIN PAOLO CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2008	3.116,40 3.116,40	841,41	2.274,99	0,00	93,49	934,90	0,00 0,00	2.181,50
26-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	CANCELLO PEDONALE NUOVA SARMO CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	3.385,43 3.385,43	914,04	2.471,39	0,00	101,56	1.015,60	0,00 0,00	2.369,83
30-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI VARI CIPRIOTTO SNC CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	12.015,00 12.015,00	3.244,05	8.770,95	0,00	360,45	3.604,50	0,00 0,00	8.410,50
16-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZZAZIONE TRIBUNE CONTRIBUTO ASD POLISPORT CAP.32329/2	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	5.000,00 5.000,00	1.350,00	3.650,00	0,00	150,00	1.500,00	0,00 0,00	3.500,00
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	PROG. 108. SISTEMAZIONE (CONCLUSIONE SCHEDA B-59)	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	27.121,74 27.121,74	7.322,85	19.798,89	0,00	813,65	8.136,50	0,00 0,00	18.985,24
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REALIZ. MURO DI SOSTEGNO EDILNUOVA SRL CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	3.605,80 3.605,80	973,53	2.632,27	0,00	108,17	1.081,70	0,00 0,00	2.524,10
18-03-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	REVISIONE TOTALE IMP.IRRIGAZIO NE PRONTO GIARDINO CAP.34091	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	10.534,99 10.534,99	2.844,45	7.690,54	0,00	316,05	3.160,50	0,00 0,00	7.374,49
08-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PREFABBRICATO PER BIGLIETTERIA E SERVIZI IGIENICI CONTAINEX CAP.18283-34091	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	7.233,95 7.233,95	1.953,18	5.280,77	0,00	217,02	2.170,20	0,00 0,00	5.063,75
27-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MATERIALE EDILE PER RECINZIONE SERBATOIO GPL DELLA CENTRALE TERMICA - MAND. 1486	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 5/2014	1.623,36 1.623,36	373,37	1.249,99	0,00	48,70	422,07	0,00 0,00	1.201,29
18-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SISTEMAZIONE FOGNATURE MAND. 1639	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 6/2014	2.347,40 2.347,40	534,02	1.813,38	0,00	70,42	604,44	0,00 0,00	1.742,96
24-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RECINZIONE PER MESSA IN SICUREZZA DEL SERBATOIO GPL MAND.1791	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 6/2014	1.915,40 1.915,40	435,74	1.479,66	0,00	57,46	493,20	0,00 0,00	1.422,20
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OPERE DI ADEGUAMENTO CONDOTTE DI SCARICO ACQUE METEORICHE - MAND. 1221	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 4/2015	2.890,18 2.890,18	585,29	2.304,89	0,00	86,71	672,00	0,00 0,00	2.218,18
11-09-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SPOSTAMENTO DI N. 2 PALI DI ILLUMINAZIONE PRESSO CAMPO SPORTIVO DI CORTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2017	4.941,00 4.941,00	1.070,55	3.870,45	0,00	247,05	1.317,60	0,00 0,00	3.623,40
28-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI MANUTENTIVI - CONSOLIDAMENTO PALI RECINZIONE IMPIANTO SPORTIVO CORTE	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 6/2019	1.619,35 1.619,35	83,67	1.535,68	0,00	32,39	116,06	0,00 0,00	1.503,29
23-01-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 250/20 - LAVORI DI RIPARAZIONE IMPIANTO IRRIGAZIONE CAMPO SPORTIVO DI CORTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2020	3.886,92 3.886,92	388,70	3.498,22	0,00	194,35	583,05	0,00 0,00	3.303,87

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

20-08-2020 Rivalutazione Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - S.A.L. . 12-09-2019 . 11-12-2019 . 20-03-2020 . 06-05-2020 . 13-05-2020 . 28-07-2020 . 20-08-2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	56.575,69 56.575,69	4.478,90	52.096,79	0,00	2.828,78	7.307,68	0,00 0,00	49.268,01
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------	------------------------	----------	-----------	------	----------	----------	--------------	-----------

**Modello Imm. indispon. 28 PALESTRA BORGHI ROSSI VIA BERNARDO DA PIOVE N.16 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		PALESTRA BORGHI ROSSI VIA BERNARDO DA PIOVE N.16 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	551.994,30 551.994,30	292.932,75	259.061,55	0,00	16.559,83	309.492,58	0,00 0,00	242.501,72
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.34050 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	2.088,22 2.088,22	563,85	1.524,37	0,00	62,65	626,50	0,00 0,00	1.461,72
17-08-2006 Acquisizione Finanziaria		B.325/06 PELLICOLA SU VETRI TOP.FILM SRL PROG.78 CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	6.638,40 6.638,40	1.792,35	4.846,05	0,00	199,15	1.991,50	0,00 0,00	4.646,90
29-08-2006 Acquisizione Finanziaria		B.90/06 TINTEGG.PALESTRA B.ROS SI PROG.78 ROMAGNOSI CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	6.761,63 6.761,63	1.825,65	4.935,98	0,00	202,85	2.028,50	0,00 0,00	4.733,13
19-06-2007 Acquisizione Finanziaria		SALDO FIN. LAVORI AMPLIAMENTO COEMA SRL	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2007	2.072,69 2.072,69	559,62	1.513,07	0,00	62,18	621,80	0,00 0,00	1.450,89
03-12-2007 Acquisizione Finanziaria		NUOVA PAVIMENTAZIONE ASD PALACANESTRO - CONTRIBUTO CAP.18285	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2007	30.000,00 30.000,00	8.100,00	21.900,00	0,00	900,00	9.000,00	0,00 0,00	21.000,00
21-05-2008 Acquisizione Finanziaria		LAMPADE ELETTRICA VENETA CAP.32329	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2008	9.810,00 9.810,00	2.648,70	7.161,30	0,00	294,30	2.943,00	0,00 0,00	6.867,00
15-06-2011 Acquisizione Finanziaria		RIP. CONDOTTA IDRICA PAL.B.GO ROSSI DE MARCHI - CAP. 34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	2.580,00 2.580,00	696,60	1.883,40	0,00	77,40	774,00	0,00 0,00	1.806,00
15-06-2011 Acquisizione Finanziaria		RIP.CONDOTTA IDRICA PALESTRA BORGHI ROSSI TERMOIDR.FRANCESCHIN CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	1.164,00 1.164,00	314,28	849,72	0,00	34,92	349,20	0,00 0,00	814,80
01-03-2012 Acquisizione Finanziaria		LAVORI PER SETTORE BOX VIALE SCANFERLA CAP.32329	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2012	2.409,48 2.409,48	650,52	1.758,96	0,00	72,28	722,80	0,00 0,00	1.686,68
01-03-2012 Acquisizione Finanziaria		SIST.LOCALI BOXE,CAMINO,BOLLIT ORE E MANUTENZINI VARIE VIALE SCANFERLA CAP.34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2012	18.631,35 18.631,35	5.030,46	13.600,89	0,00	558,94	5.589,40	0,00 0,00	13.041,95
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		SISTEM. INFILTRAZIONE ACQUA MARCOLIN CLAUDIO CAP.30540	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	1.092,79 1.092,79	295,02	797,77	0,00	32,78	327,80	0,00 0,00	764,99
07-10-2013 Acquisizione Finanziaria		INSTALLAZIONE MANIGLIONE ANTIPANICO MAND.2824	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 10/2013	543,39 543,39	134,48	408,91	0,00	16,30	150,78	0,00 0,00	392,61
13-02-2015 Acquisizione Finanziaria		MANIGLIONE ANTIPANICO - FORNITURA ED INSTALLAZIONE - MAND. 360	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 2/2015	140,30 140,30	29,12	111,18	0,00	4,21	33,33	0,00 0,00	106,97

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-11-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI RUBINETTERIA A TEMPO E MATERIALE IDRAULICO PER MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE PRESSO PALAJUNIOR - MAND. 3534	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2016	7.021,04 7.021,04	1.813,76	5.207,28	0,00	351,05	2.164,81	0,00 0,00	4.856,23
30-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO PALESTRA BORGHI ROSSI CON ADEGUAMENTO IMP. ELETTRICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2018	5.165,72 5.165,72	1.033,16	4.132,56	0,00	258,29	1.291,45	0,00 0,00	3.874,27
02-01-2019 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0278 - RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE PIASTRA POLIVALENTE PALESTRA BORGHI ROSSI - 27-06-2018	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 1/2019	22.975,75 22.975,75	1.378,56	21.597,19	0,00	459,52	1.838,08	0,00 0,00	21.137,67
20-08-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP0288 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - S.A.L. . 12-09-2019 . 11-12-2019 . 20-03-2020 . 13-05-2020 . 28-07-2020 . 20-08-2020	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	14.888,33 14.888,33	1.178,66	13.709,67	0,00	744,42	1.923,08	0,00 0,00	12.965,25
20-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 207/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI SEGNALE INCENDIO PRESSO PALASPORT BORGHI ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2021	4.375,53 4.375,53	218,78	4.156,75	0,00	218,78	437,56	0,00 0,00	3.937,97
20-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 208/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI SEGNALE INCENDIO PRESSO IL PALASPORT BORGHI ROSSI PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2021	501,42 501,42	25,07	476,35	0,00	25,07	50,14	0,00 0,00	451,28
26-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 855/2021 - FORNITURA E POSA DI PROTEZIONE PAVIMENTAZIONE IN LEGNO PRESSO PALASPORT BORGHI ROSSI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 2/2021	14.347,20 14.347,20	263,03	14.084,17	0,00	286,94	549,97	0,00 0,00	13.797,23
01-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2806/2021 - FORNITURA CONDIZIONATORI PER SALA DI PREPARAZIONE PRESSO IL CENTRO VACCINI PALASPORT BORGHI ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	1.025,86 1.025,86	25,65	1.000,21	0,00	51,29	76,94	0,00 0,00	948,92
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2280/2022 - VERNICIATURA TRIBUNE PALASPORT BORGHI ROSSI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 5/2022	11.229,43 11.229,43	0,00	0,00	11.229,43	149,73	149,73	0,00 0,00	11.079,70
09-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5638/2022 - SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PRESSO IL PALASPORT BORGHI ROSSI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	3.569,31 3.569,31	0,00	0,00	3.569,31	14,87	14,87	0,00 0,00	3.554,44

Modello Imm. indispon. 29 CASA EX CUSTODE CIMITERO VIA S. ROCCO 69 PIOVE DI SACCO

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		CASA CUSTODE CIMITERO VIA S. ROCCO 69 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	77.954,00 77.954,00	39.756,54	38.197,46	0,00	2.338,62	42.095,16	0,00 0,00	35.858,84
19-03-2013 Acquisizione Finanziaria		COORD.SICUREZZA E PROGETTO MAN UTENZIONE TETTO CIBOLA RODOLFO CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 3/2013	488,89 488,89	129,58	359,31	0,00	14,67	144,25	0,00 0,00	344,64
12-04-2013 Acquisizione Finanziaria		MANUTENZIONE COPERTURA RUFFATO MARIO SRL CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 4/2013	9.388,50 9.388,50	2.464,52	6.923,98	0,00	281,66	2.746,18	0,00 0,00	6.642,32
12-04-2013 Acquisizione Finanziaria		COORD.SICUREZZA PROG.ESECUTIVO LAVORI COPERTURA CIBOLA RODOLFO CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 4/2013	832,43 832,43	218,49	613,94	0,00	24,97	243,46	0,00 0,00	588,97
22-08-2013 Acquisizione Finanziaria		ALLACCIAMENTO ALLA RETE GAS METANO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	2.297,79 2.297,79	580,16	1.717,63	0,00	68,93	649,09	0,00 0,00	1.648,70
27-09-2013 Acquisizione Finanziaria		COORDINATORE SICUREZZA PER DURANTE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI MANUT. IMPIANTI	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 9/2013	465,61 465,61	116,42	349,19	0,00	13,97	130,39	0,00 0,00	335,22
14-10-2013 Acquisizione Finanziaria		PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTO TERMICO MAND.2866	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 10/2013	4.948,32 4.948,32	1.224,71	3.723,61	0,00	148,45	1.373,16	0,00 0,00	3.575,16
09-05-2014 Acquisizione Finanziaria		REALIZZAZIONE CANNA FUMARIA C/O ALLOGGIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 5/2014	1.674,20 1.674,20	385,09	1.289,11	0,00	50,23	435,32	0,00 0,00	1.238,88
09-05-2014 Acquisizione Finanziaria		LAVORI EDILI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO TERMICO CASETTA EX CUSTODE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 5/2014	1.980,00 1.980,00	455,40	1.524,60	0,00	59,40	514,80	0,00 0,00	1.465,20
09-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4247/2022 - LAVORO DI RESTAURO, LEVIGATURA E VERNICIATURA DELLE PERSIANE DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA SAN ROCCO N. 69	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2022	2.768,70 2.768,70	0,00	0,00	2.768,70	18,46	18,46	0,00 0,00	2.750,24
09-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5643/2022 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E VERIFICA IMPIANTO ELETTRICO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA SAN ROCCO 69	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	1.801,65 1.801,65	0,00	0,00	1.801,65	7,51	7,51	0,00 0,00	1.794,14

**Modello Imm. indispon. 30 ALLOGGI COMUNALI VIA VOLTA N.17-19-21-23 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		ALLOGGI COMUNALI VIA VOLTA N.17-19-21-23 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	229.637,40 229.637,40	119.147,86	110.489,54	0,00	6.889,12	126.036,98	0,00 0,00	103.600,42
27-07-2009 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA CIV.26 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	3.805,52 3.805,52	1.027,53	2.777,99	0,00	114,17	1.141,70	0,00 0,00	2.663,82



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO TOPOGRAFICO FRAZIONAMENTO E ACCATAMENTO RAMPAZZO-ZOPPELLARO C.10860/1	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	2.326,00 2.326,00	628,02	1.697,98	0,00	69,78	697,80	0,00 0,00	1.628,20
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STR.IMP. IDRO-TERMO-SANITA RIO+SOST. CALDAIA V.VOLTA 19 3G IMPIANTI CAP.11524	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.281,27 4.281,27	1.155,96	3.125,31	0,00	128,44	1.284,40	0,00 0,00	2.996,87
15-12-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORDINARIA CALDAIA SU ALLOGGIO VIA VOLTA 23 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	5.036,44 5.036,44	1.359,81	3.676,63	0,00	151,09	1.510,90	0,00 0,00	3.525,54
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. IMPIANTO IDRAULIC ALL. VIA VOLTA 7 G.QUATTRO SERVIZI CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	361,24 361,24	97,56	263,68	0,00	10,84	108,40	0,00 0,00	252,84
13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. IMP. TERMICO V.VOLTA 23 3G IMPIANTI CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	856,25 856,25	231,21	625,04	0,00	25,69	256,90	0,00 0,00	599,35
06-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE VIA VOLTA, 23 3 G IMPIANTI - CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	1.155,50 1.155,50	312,03	843,47	0,00	34,67	346,70	0,00 0,00	808,80
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTEN.STRAORDINARIE VARIE PRIMAVERA COOP. CAP.30002	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	18.513,00 18.513,00	4.998,51	13.514,49	0,00	555,39	5.553,90	0,00 0,00	12.959,10
09-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RISANAMENTO E TINTEGGIATURA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA CIV. 17 - MAND. 1650	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 6/2015	4.930,48 4.930,48	973,74	3.956,74	0,00	147,91	1.121,65	0,00 0,00	3.808,83
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARIO ALLOGGI N. 17-19-21-23 - SPOSTAMENTO CONTATORI ACQUA ALL'ESTERNO E RIFACIMENTO LINEA COLLEGAMENTO CON CONTATORI - MAND. 2867	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	6.246,34 6.246,34	5.855,94	390,40	0,00	390,40	6.246,34	0,00 0,00	0,00
07-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARIO ALLOGGI N. 17-19-21-23 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 4 POZZETTI DI ISPEZIONE - MAND. 2869	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	413,43 413,43	387,56	25,87	0,00	25,87	413,43	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMPIANTO FOGNARIO ALLOGGIO N. 17 - DEMOLIZIONE MURATURA E SOSTITUZIONE PARZIALE DI COLONNA DI SCARICO - MAND. 3015	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	2.988,47 2.988,47	2.801,69	186,78	0,00	186,78	2.988,47	0,00 0,00	0,00
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE IMPIANTO IDRO-SANITARIO ALLOGGI N. 17-19-21-23 - SPOSTAMENTO CONTATORI ACQUA ALL'ESTERNO E RIFACIMENTO LINEA COLLEGAMENTO CON CONTATORI - LAVORAZIONI IMPREVISTE - MAND. 3016	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	2.769,86 2.769,86	2.596,75	173,11	0,00	173,11	2.769,86	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE ALLOGGI N. 17 E 21 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 SERRAMENTI DI FINESTRA - MAND. 3530	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2015	1.633,28 1.633,28	298,08	1.335,20	0,00	49,00	347,08	0,00 0,00	1.286,20
02-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. IMP. IDRO-TERMO SANITARIO ALLOGGIO VIA VOLTA, 23 - FORNITURA E POSA NUOVO SCAMBIATORE A PIASTRE - MAND. 326	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2016	1.044,13 1.044,13	313,26	730,87	0,00	52,21	365,47	0,00 0,00	678,66
08-07-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 SERRAMENTO DI PORTAFINESTRA DOTATO DI ANTA RIBALTA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA CIV. 19 - MAND. 2312	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2016	645,70 645,70	71,01	574,69	0,00	12,91	83,92	0,00 0,00	561,78
28-07-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IGIENICO PER ADEGUAMENTO ESIGENZE PORTATORE HANDICAP PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA CIV.23	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2017	1.965,60 1.965,60	176,90	1.788,70	0,00	39,31	216,21	0,00 0,00	1.749,39
12-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SOSTITUZIONE COMPONENTE DI CALDAIA PRESSO ALLOGGIO DI EDILIZIA ABITATIVA IN VIA VOLTA N. 23	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	277,75 277,75	40,51	237,24	0,00	13,89	54,40	0,00 0,00	223,35
20-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTO PORTABALCONE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA N. 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 6/2019	742,50 742,50	38,36	704,14	0,00	14,85	53,21	0,00 0,00	689,29
26-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGI ERP - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE SOGGIORNO VIA VOLTA 17 PER CEDIMENTO SOTTOFONDO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2019	2.327,45 2.327,45	112,50	2.214,95	0,00	46,55	159,05	0,00 0,00	2.168,40
05-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 823/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE IN VIA A. VOLTA 17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2020	1.976,62 1.976,62	181,19	1.795,43	0,00	98,83	280,02	0,00 0,00	1.696,60
23-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6382/2022 - SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE CON CALDAIA MURALE A CONDENSAZIONE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	3.476,00 3.476,00	0,00	0,00	3.476,00	14,48	14,48	0,00 0,00	3.461,52

**Modello Imm. indispon. 31 ALLOGGI COMUNALI VIA MONTAGNON VIA MONTAGNON 9 - 15 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALLOGGI COMUNALI VIA MONTAGNON VIA MONTAGNON 9 - 15 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	106.689,67 106.689,67	57.853,00	48.836,67	0,00	3.200,69	61.053,69	0,00 0,00	45.635,98
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	583,00 583,00	157,41	425,59	0,00	17,49	174,90	0,00 0,00	408,10
17-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MENEGHELLO FT.39/06 RIPRISTINO TETTO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	243,25 243,25	65,70	177,55	0,00	7,30	73,00	0,00 0,00	170,25
01-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO LINEA ACQUA VIALE FIORENZO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	1.789,08 1.789,08	483,03	1.306,05	0,00	53,67	536,70	0,00 0,00	1.252,38
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PORTA INFERRIATA CON SERRATURA ALLOGGIO V.MONTAGNON N.15 TALATO MIRCO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	906,29 906,29	244,71	661,58	0,00	27,19	271,90	0,00 0,00	634,39
21-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CHIUSURA/RIAPERTURA ACCESSO E OPERE EDILI VARIE MENEGHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	1.816,17 1.816,17	490,41	1.325,76	0,00	54,49	544,90	0,00 0,00	1.271,27
22-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PORTONE BLINDATO ALL.CIVICO 15 ARTIGIANA SRL CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	1.221,00 1.221,00	329,67	891,33	0,00	36,63	366,30	0,00 0,00	854,70
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD.IMPIANTO IDRAULICO ALL. VIA MONTAGNON 15 VIALE F. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.474,86 1.474,86	398,25	1.076,61	0,00	44,25	442,50	0,00 0,00	1.032,36
13-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD.ALL.V.MONTAGNON 15 MENEGHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.584,67 1.584,67	427,86	1.156,81	0,00	47,54	475,40	0,00 0,00	1.109,27
29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. INFISSI ALL.V.MONTAGNON N.15 ARTIGIANA SRL CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	5.736,84 5.736,84	1.548,99	4.187,85	0,00	172,11	1.721,10	0,00 0,00	4.015,74
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STR.ALLOGGIO V.MONTAGNON VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.849,85 1.849,85	499,50	1.350,35	0,00	55,50	555,00	0,00 0,00	1.294,85
12-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.IMPIANTO ELETTRICO ALL. VIA MONTAGNON ZR IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.179,68 4.179,68	1.128,51	3.051,17	0,00	125,39	1.253,90	0,00 0,00	2.925,78
11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STR. ALL.VIA MONTAGNON 15 ROMAGNOSI M. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.999,89 4.999,89	1.350,00	3.649,89	0,00	150,00	1.500,00	0,00 0,00	3.499,89
19-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. V.MONTAGNON 9 VIALE SCANFERLA CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	125,40 125,40	33,84	91,56	0,00	3,76	37,60	0,00 0,00	87,80
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 853/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA APPARTAMENTO IN VIA MONTAGNON 9 A TOGNANA DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 2/2021	5.485,61 5.485,61	100,57	5.385,04	0,00	109,71	210,28	0,00 0,00	5.275,33
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1280/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA MONTAGNON N. 9 - IMPIANTO GAS TUBAZ. ACCIAIO	1.2.2.2.4.9.1 Impianti	5,00 3/2021	661,51 661,51	27,56	633,95	0,00	33,08	60,64	0,00 0,00	600,87

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

25-08-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3448/2021 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMPIANTO ELETTRICO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MONTAGNON N. 9	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2021	3.816,91 3.816,91	79,52	3.737,39	0,00	190,85	270,37	0,00 0,00	3.546,54
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5595/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO TERMICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MONTAGNON 9	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	191,95 191,95	0,80	191,15	0,00	9,60	10,40	0,00 0,00	181,55
16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 756/2022 - SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MONTAGNON 9	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	3.198,88 3.198,88	0,00	0,00	3.198,88	146,62	146,62	0,00 0,00	3.052,26

**Modello Imm. indispon. 32 ALLOGGIO VIA MARTE VIA MARTE N.24 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALLOGGIO VIA MARTE VIA MARTE N.24 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	43.568,30 43.568,30	22.219,85	21.348,45	0,00	1.307,05	23.526,90	0,00 0,00	20.041,40
26-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGI ERP - COPERTURA IMMOBILE VIA MARTE 24 PER INFILTRAZIONI LOCALI SOTTOSTANTI	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2019	1.884,85 1.884,85	91,11	1.793,74	0,00	37,70	128,81	0,00 0,00	1.756,04

**Modello Imm. indispon. 33 ALLOGGI COMUNALI VIA BREO VIA BREO N.31-33-35 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALLOGGI COMUNALI VIA BREO VIA BREO N.31-33-35 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	223.011,25 223.011,25	113.932,83	109.078,42	0,00	6.690,34	120.623,17	0,00 0,00	102.388,08
13-07-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE ALLOGGIO POPOLA-RE VIA BREO, 35 MENEGHELLO - CAP. 32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	1.500,00 1.500,00	405,00	1.095,00	0,00	45,00	450,00	0,00 0,00	1.050,00
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORD. ALL.POP. VIA BREO 31-35 MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	3.568,40 3.568,40	963,45	2.604,95	0,00	107,05	1.070,50	0,00 0,00	2.497,90
05-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTEN.STRAORDINARIE VARIE PRIMAVERA COOP. CAP.30002	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	27.423,00 27.423,00	7.404,21	20.018,79	0,00	822,69	8.226,90	0,00 0,00	19.196,10
19-05-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0203 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IGIENICO ALLOGGIO VIA BREO 35, 15-05-2017 . 15-05-2017 . 19-05-2017	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2017	9.125,71 9.125,71	851,72	8.273,99	0,00	182,51	1.034,23	0,00 0,00	8.091,48

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ALLOGGIO VIA BREO NR. 35 PER SIT. INFILTRAZ. ACQUA	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2017	313,50 313,50	25,60	287,90	0,00	6,27	31,87	0,00 0,00	281,63
16-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PORTAFINESTRA IN LEGNO CON VETROCAMERA ANTINFORTUNISTICA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA BREO 31	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 4/2018	891,00 891,00	66,83	824,17	0,00	17,82	84,65	0,00 0,00	806,35
26-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI RISANAMENTO E TINTEGGIATURA APPARTAMENTO VIA BREO 31 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 4/2018	5.192,55 5.192,55	389,44	4.803,11	0,00	103,85	493,29	0,00 0,00	4.699,26
02-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO IMMOBILE VIA BREO 31/A PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2018	2.191,99 2.191,99	401,87	1.790,12	0,00	109,60	511,47	0,00 0,00	1.680,52
10-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE STRAORDINARIA N. 12 SERRAMENTI IN LEGNO OSCURI ALLOGGI VIA BREO 33/35	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2018	1.320,00 1.320,00	96,80	1.223,20	0,00	26,40	123,20	0,00 0,00	1.196,80
31-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE ERP VIA BREO N. 35 DI PIOVE DI SACCO - FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVA CANNA FUMARIA IN ACCIAIO INOX	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2018	2.073,53 2.073,53	141,69	1.931,84	0,00	41,47	183,16	0,00 0,00	1.890,37
18-04-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA BREO N. 33	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2019	4.031,76 4.031,76	554,37	3.477,39	0,00	201,59	755,96	0,00 0,00	3.275,80
07-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2695/2020 - V.BREO 31 intervento manto di copertura che ha causato infiltrazione ai locali sottostanti	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2020	746,72 746,72	21,15	725,57	0,00	14,93	36,08	0,00 0,00	710,64
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1281/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA BREO N. 31 (IMPIANTO IDRAULICO)	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2021	139,04 139,04	5,79	133,25	0,00	6,95	12,74	0,00 0,00	126,30
23-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1293/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA BREO N. 35 (IMPERMEABILIZZAZIONE)	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 3/2021	480,34 480,34	8,01	472,33	0,00	9,61	17,62	0,00 0,00	462,72
26-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1626/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA BREO, 31 (CONDOTTA IDRICA PERDITA ACQUA)	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	206,00 206,00	7,73	198,27	0,00	10,30	18,03	0,00 0,00	187,97
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2664/2021 - LAVORI DI RIPRISTINO CONDOTTE PER PERDITE ACQUA VIA BREO, 31	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	833,24 833,24	24,30	808,94	0,00	41,66	65,96	0,00 0,00	767,28

**Modello Imm. indispon. 34 N.33 ALLOGGI EX IACP PIOVE DI SACCO**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		N.41 ALLOGGI EX IACP PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	3.926.044,30 3.926.044,30	1.880.787,32	1.230.358,37	0,00	117.781,33	1.998.568,65	0,00 0,00	1.112.577,04
25-01-2013 Acquisizione Finanziaria		MAN. IMP.ELETTRICO ALL. POP. VIA B.CROCE N.10 ZR IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	1.793,00 1.793,00	484,11	1.308,89	0,00	53,79	537,90	0,00 0,00	1.255,10
28-01-2013 Acquisizione Finanziaria		NUOVA ALIMEN ELETTRICA CALDAIA ALL. POP. VIA B.CROCE 10 ZR IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	137,50 137,50	37,17	100,33	0,00	4,13	41,30	0,00 0,00	96,20
28-01-2013 Acquisizione Finanziaria		MANUT.COPERTURE ALL. VIA S.ANTONIO E CIRCONVALLAZIONE BISSACCO SILVIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	2.079,53 2.079,53	561,51	1.518,02	0,00	62,39	623,90	0,00 0,00	1.455,63
29-01-2013 Acquisizione Finanziaria		POSA POZZETTI ALL. VIA B.CROCE N.10 BISSACCO SILVIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	1.500,07 1.500,07	405,00	1.095,07	0,00	45,00	450,00	0,00 0,00	1.050,07
29-01-2013 Acquisizione Finanziaria		SIST. SCARICO FOGNARIO ALL.VIA VERDI N.14/1A 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	491,02 491,02	132,57	358,45	0,00	14,73	147,30	0,00 0,00	343,72
29-01-2013 Acquisizione Finanziaria		SIST.IMP.IDRAULICO V.CIRCONVAL LAZIONE 34/3 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	479,04 479,04	129,33	349,71	0,00	14,37	143,70	0,00 0,00	335,34
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		PITTURA LOCALI E SERRAMENTI V. B.CROCE 10/A4 ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	4.237,20 4.237,20	1.122,89	3.114,31	0,00	127,12	1.250,01	0,00 0,00	2.987,19
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		BONIFICA/SMALTIM.MATERIA LE CON AMIANTO V.S.ANTONIO/CIRCONVALL PADOVA TERRITORIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	1.196,93 1.196,93	317,20	879,73	0,00	35,91	353,11	0,00 0,00	843,82
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA V.MANTEGNA N.13 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	1.902,10 1.902,10	504,03	1.398,07	0,00	57,06	561,09	0,00 0,00	1.341,01
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA ALL.VIA MANTEGNA 13 VIALE SCANFERLA CAP.32333/2	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	345,21 345,21	91,51	253,70	0,00	10,36	101,87	0,00 0,00	243,34
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		OPERE EDILI ALL. V. VERDI 14/C MENEGHELLO G. CAP.32333/2	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	468,74 468,74	124,20	344,54	0,00	14,06	138,26	0,00 0,00	330,48
18-03-2013 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA ALL. VIA MANTEGNA N.13 VIALE SCANFERLA CAP.32336/1	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	314,68 314,68	83,39	231,29	0,00	9,44	92,83	0,00 0,00	221,85
19-03-2013 Acquisizione Finanziaria		MANUT.COPERTURA VERANDA V.VERDI N.14 BISSACCO SILVIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	261,23 261,23	69,25	191,98	0,00	7,84	77,09	0,00 0,00	184,14
19-03-2013 Acquisizione Finanziaria		MAN.STRAORD.IMP.RISCALD AMENTO ALL. V. 24 MAGGIO 13/A1 ZR IMPIANTI CAP.32333/2	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 3/2013	66,00 66,00	17,49	48,51	0,00	1,98	19,47	0,00 0,00	46,53
12-04-2013 Acquisizione Finanziaria		SISTEMAZIONE INFISSO ALL.VIA B.CROCE 10/A4 SPINELLO CLAUDIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 4/2013	126,50 126,50	33,25	93,25	0,00	3,80	37,05	0,00 0,00	89,45

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIA COPERTURA E CAMINO ALL.V.CROCE 10 BOTTAZZO & CINETTO CAP.32333/2	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	1.650,00 1.650,00	429,00	1.221,00	0,00	49,50	478,50	0,00 0,00	1.171,50
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SCARICO IMP. IDROSANITARIO ALL V.VERDI 3 G IMPIANTI SRL CAP.32333/2	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	111,14 111,14	28,86	82,28	0,00	3,33	32,19	0,00 0,00	78,95
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA LOCALI ALL.VIA B CROCE 10/A4 ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	1.001,00 1.001,00	260,26	740,74	0,00	30,03	290,29	0,00 0,00	710,71
16-07-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA PLUVIALI E GRONDAIE ALLOGGIO VIA MANTEGNA N.9-11. MAND.2148	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 7/2013	2.456,38 2.456,38	626,37	1.830,01	0,00	73,69	700,06	0,00 0,00	1.756,32
12-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORDINATORE SICUREZZA MANUT.STRAORDINARIA ALLOGGIO VIA VERDI	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 9/2013	1.258,40 1.258,40	314,58	943,82	0,00	37,75	352,33	0,00 0,00	906,07
10-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO VIA VERDI N. 14 INT.A	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2013	20.900,80 20.900,80	5.068,41	15.832,39	0,00	627,02	5.695,43	0,00 0,00	15.205,37
11-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE MURARIE ALL V. VERDI N.14 INT.A	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2013	1.573,55 1.573,55	381,61	1.191,94	0,00	47,21	428,82	0,00 0,00	1.144,73
11-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORDINARIA IMP. IDROTERMOSANITARIO ALL. POPOLARE V. VOLTA 23	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2013	1.072,50 1.072,50	260,12	812,38	0,00	32,18	292,30	0,00 0,00	780,20
17-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO VIA VERDI 14 INT.2 MAND. 409	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2014	1.649,44 1.649,44	391,72	1.257,72	0,00	49,48	441,20	0,00 0,00	1.208,24
19-02-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE CONTROSOFFITTO RIBASSATO IN CARTONGESSO ALL. VIA VERDI 14 INT.C MAND. 537	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2014	3.080,00 3.080,00	731,50	2.348,50	0,00	92,40	823,90	0,00 0,00	2.256,10
10-07-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLOGGIO VIA XXIV MAGGIO, 17 - MAND. 1893	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 7/2014	1.996,80 1.996,80	449,25	1.547,55	0,00	59,90	509,15	0,00 0,00	1.487,65
10-07-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLOGGIO VIA XXIV MAGGIO, 17 - MAND. 1894	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 7/2014	1.272,96 1.272,96	286,42	986,54	0,00	38,19	324,61	0,00 0,00	948,35
21-08-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTO FINESTRA IN PVC - ALLOGGIO VIA VOLTA 26/1 - MAND. 2309	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 8/2014	330,00 330,00	73,43	256,57	0,00	9,90	83,33	0,00 0,00	246,67
05-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURA ALLOGGIO POPOLARE VIA CIRCONVALLAZIONE CIV. 34 INT. 3 - MAND. 286	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2015	1.320,00 1.320,00	273,90	1.046,10	0,00	39,60	313,50	0,00 0,00	1.006,50

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE ALLOGGIO VIA CIRCONVALLAZIONE - RIPARAZIONE COPERTURA CON FORNITURA E POSA DI COPPI E SOSTITUZIONE PARTE GARAGE DANNEGGIATA - MAND. 2535	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 8/2015	1.210,00 1.210,00	232,93	977,07	0,00	36,30	269,23	0,00 0,00	940,77
17-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE LATTONERIA ALLOGGI DI VIA XXIV MAGGIO CIV. 13 E 17 - INTERVENTI DI RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE - MAND. 3219	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 11/2015	1.980,00 1.980,00	366,30	1.613,70	0,00	59,40	425,70	0,00 0,00	1.554,30
02-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE STRAORD. COPERTURA ALLOGGIO POPOLARE VIA VITTORIO VENETO CIV. 17 - RIMOZIONE E SMALTIMENTO LASTRE IN ETERNIT E REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA - MAND. 324	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2016	3.685,00 3.685,00	442,20	3.242,80	0,00	73,70	515,90	0,00 0,00	3.169,10
02-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VERDI 14 - MAND. 325	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 2/2016	396,00 396,00	46,86	349,14	0,00	7,92	54,78	0,00 0,00	341,22
23-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVA CALDAIA PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA SAN FRANCESCO CIV. 53 - MAND. 969	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2016	2.024,00 2.024,00	598,77	1.425,23	0,00	101,20	699,97	0,00 0,00	1.324,03
30-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA SAN FRANCESCO N.47	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2017	1.930,50 1.930,50	193,05	1.737,45	0,00	38,61	231,66	0,00 0,00	1.698,84
27-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO ALLOGGIO DI VIA VOLTA, 10	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2017	762,96 762,96	184,39	578,57	0,00	38,15	222,54	0,00 0,00	540,42
26-04-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA XXIV MAGGIO 17. RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2017	4.367,00 4.367,00	1.037,16	3.329,84	0,00	218,35	1.255,51	0,00 0,00	3.111,49
10-05-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA XXIV MAGGIO, 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2017	2.619,65 2.619,65	244,49	2.375,16	0,00	52,39	296,88	0,00 0,00	2.322,77
07-06-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE IN VIA XXIV MAGGIO 17 - OPERE DI TINTEGGIATURA EXTRA PER CHIUSURA SCANALATURE EFFETTUATE DALL'ELETTTRICISTA E ALTRE OPERE MINORI	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 6/2017	1.155,00 1.155,00	105,88	1.049,12	0,00	23,10	128,98	0,00 0,00	1.026,02
29-09-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INTERVENTI EDILIZI AREA ESTERNA ALLOGGIO POPOLARE DI VIA XXIV MAGGIO CIV. 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 9/2017	1.662,15 1.662,15	144,04	1.518,11	0,00	33,24	177,28	0,00 0,00	1.484,87
29-09-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	INTERVENTI EDILIZI CORTILE ALLOGGIO POPOLARE VIA XXIV MAGGIO CIV. 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 9/2017	3.718,12 3.718,12	322,23	3.395,89	0,00	74,36	396,59	0,00 0,00	3.321,53



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO VIA VOLTA, 8 - RIFACIMENTO SCARICO VASCA DA BAGNO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2017	536,73 536,73	111,83	424,90	0,00	26,84	138,67	0,00 0,00	398,06
22-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE SPOSTAMENTO ESTERNO CONTATORE UTENZA GAS ALLOGGIO POPOLARE VIA XXIV MAGGIO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 11/2017	201,30 201,30	16,79	184,51	0,00	4,03	20,82	0,00 0,00	180,48
27-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOST. CONTATORE GAS ESTERNO ALLOGGIO POPOLARE VIA XXIV MAGGIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2017	438,35 438,35	91,33	347,02	0,00	21,92	113,25	0,00 0,00	325,10
22-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO INTONACO ESTERNO E REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VERDI CIV. 14	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2017	1.826,65 1.826,65	149,16	1.677,49	0,00	36,53	185,69	0,00 0,00	1.640,96
02-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. ALLOGGIO POP. VIA XXIV MAGGIO CIV. 17 PULIZIA CALDAIA E MODIFICA LINEA GAS	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2018	299,64 299,64	59,92	239,72	0,00	14,98	74,90	0,00 0,00	224,74
09-07-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUT. STRAORD. ALLOGGI POPOLARI - COPERTURA EDIFICIO VIA S. FRANCESCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2018	1.367,42 1.367,42	95,72	1.271,70	0,00	27,35	123,07	0,00 0,00	1.244,35
24-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE ERP DI VIA VERDI - SOSTITUZIONE VASCA DA BAGNO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2019	1.188,00 1.188,00	178,20	1.009,80	0,00	59,40	237,60	0,00 0,00	950,40
27-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE EDILIZIA ABITATIVA DI VIA VERDI 14 - SOSTITUZIONE SANITARIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2019	143,55 143,55	20,94	122,61	0,00	7,18	28,12	0,00 0,00	115,43
29-05-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGIO POPOLARE ERP VIA CIRCONVALLAZIONE 34 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTROSOFFITTO VANO SCALE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2019	1.343,13 1.343,13	71,63	1.271,50	0,00	26,86	98,49	0,00 0,00	1.244,64
06-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 859/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TINTEGGIATURA SOFFITTO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE IN VIA VERDI 14C	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 3/2020	518,89 518,89	19,03	499,86	0,00	10,38	29,41	0,00 0,00	489,48
24-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2568/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO IDRAULICO ALLOGGIO POPOLARE VIA VERDI 14/C	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2020	490,17 490,17	14,70	475,47	0,00	9,80	24,50	0,00 0,00	465,67
13-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2743/2020 - LAVORO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA VERDI 14/B	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2020	886,60 886,60	62,80	823,80	0,00	44,33	107,13	0,00 0,00	779,47
10-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3793/2020 - INTERVENTI IMPIANTO TERMICO RIFACIMENTO LINEA GAS ALLOGGIO VIA VERDI 14	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2020	671,47 671,47	39,17	632,30	0,00	33,57	72,74	0,00 0,00	598,73

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4560/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SCALDABAGNO PER ALLOGGIO POPOLARE SITO IN VIA VOLTA N. 24	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2020	907,50 907,50	49,16	858,34	0,00	45,38	94,54	0,00 0,00	812,96
29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 394/2021 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA FACCIATA PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE VIA UMBERTO I N. 23	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2021	4.206,41 4.206,41	84,13	4.122,28	0,00	84,13	168,26	0,00 0,00	4.038,15
12-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1423/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE TUBATURE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 26 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	303,75 303,75	11,39	292,36	0,00	15,19	26,58	0,00 0,00	277,17
06-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1830/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO IDRO TERMO SANITARIO E RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI - ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 26, INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2021	11.188,65 11.188,65	372,96	10.815,69	0,00	559,43	932,39	0,00 0,00	10.256,26
13-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1911/2021 - INTERVENTI DI TINTEGGIAURA SU ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 26, INT. 1	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2021	4.612,38 4.612,38	61,50	4.550,88	0,00	92,25	153,75	0,00 0,00	4.458,63
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2664/2021 - LAVORI DI RIMOZIONE E INTONACO AMMALORATO E RIPRISTINO AL PIEDE DELLA MURATURA PIU' VERIFICA PIATTAFORMA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA 24 MAGGIO, 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 6/2021	1.020,21 1.020,21	11,90	1.008,31	0,00	20,40	32,30	0,00 0,00	987,91
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2665/2021 - LAVORI DI RIFACIMENTO BAGNO E ASSISTENZA PER NUOVO IMPIANTO IDROTERMO SANITARIO PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA N. 26 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	4.508,77 4.508,77	131,51	4.377,26	0,00	225,44	356,95	0,00 0,00	4.151,82
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2666/2021 - LAVORI DI RIFACIMENTO BAGNO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA N. 26 INT. 1 - INTEGRAZIONE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	3.188,96 3.188,96	93,01	3.095,95	0,00	159,45	252,46	0,00 0,00	2.936,50
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2667/2021 - LAVORI DI SOSTITUZIONE COLONNA DI SCARICO BAGNO CON NUOVA CONDOTTA IN POLIETILENE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 26 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	1.604,87 1.604,87	46,81	1.558,06	0,00	80,24	127,05	0,00 0,00	1.477,82
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2674/2021 - LAVORI DI RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 26 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	4.178,88 4.178,88	121,88	4.057,00	0,00	208,94	330,82	0,00 0,00	3.848,06

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3054/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA N. 10	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2021	7.269,37 7.269,37	72,69	7.196,68	0,00	145,39	218,08	0,00 0,00	7.051,29
30-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND 4431/2021 - LIQ_DIGITALE - ACCORDO QUADRO - LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA LUCCHINI 14 - Liquidazione fattura n 103 del 30-09-2021 CIG ZAC319A503 beneficiario Sie s.r.l.	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 9/2021	5.019,79 5.019,79	33,47	4.986,32	0,00	100,40	133,87	0,00 0,00	4.885,92
01-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4139/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE SERRAMENTI SULL'IMMOBILE DI VIA VOLTA 26 INT. 1	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 10/2021	2.401,23 2.401,23	12,01	2.389,22	0,00	48,02	60,03	0,00 0,00	2.341,20
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4199/2021 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI E VERIFICA GENERALE DEL FUNZIONAMENTO DEGLI STESSI CON SOSTITUZIONE CORDE E SCATOLE AVVOLGIBILI PRESSO ALLOGGIO VIA VOLTA, 10	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 10/2021	1.824,57 1.824,57	9,12	1.815,45	0,00	36,49	45,61	0,00 0,00	1.778,96
02-11-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4467/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA SAN FRANCESCO N. 49 - SOSTITUZIONE CALDAIA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2021	1.199,00 1.199,00	9,99	1.189,01	0,00	59,95	69,94	0,00 0,00	1.129,06
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5586/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARZIALE COPERTURA ALLOGGIO POPOLARE DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA CIRCONVALLAZIONE 34 INT. 3	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2021	2.903,63 2.903,63	4,84	2.898,79	0,00	58,07	62,91	0,00 0,00	2.840,72
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5595/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO TERMICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 10	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	708,95 708,95	2,95	706,00	0,00	35,45	38,40	0,00 0,00	670,55
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5597/2021 - LAVORO DI SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VERDI 14 INT. A	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	3.396,80 3.396,80	14,15	3.382,65	0,00	169,84	183,99	0,00 0,00	3.212,81
22-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5603/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO ALLOGGIO POPOLARE SITO IN VIA A. VOLTA 10	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	4.610,67 4.610,67	19,21	4.591,46	0,00	230,53	249,74	0,00 0,00	4.360,93

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-04-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1898/2022 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VITTORIO VENETO 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 4/2022	4.570,67 4.570,67	0,00	0,00	4.570,67	68,56	68,56	0,00 0,00	4.502,11
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2254/2022 - LAVORI DI FALEGNAMERIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VITTORIO VENETO 17	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2022	1.707,20 1.707,20	0,00	0,00	1.707,20	22,76	22,76	0,00 0,00	1.684,44
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2285/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VITTORIO VENETO 17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2022	3.455,10 3.455,10	0,00	0,00	3.455,10	115,17	115,17	0,00 0,00	3.339,93
25-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2742/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO E REDAZIONE LIBRETTO PER VERIFICA TENUTA IMPIANTO GAS - INTEGRAZIONE - ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 10	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2022	618,75 618,75	0,00	0,00	618,75	20,63	20,63	0,00 0,00	598,12
30-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2925/2022 - SERVIZIO DI BONIFICA FABBRICATO E SMALTIMENTO RIFIUTI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MANTEGNA 18 A SEGUITO DELL'INCENDIO AVVENUTO IN DATA 23/10/2021	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 5/2022	22.335,50 22.335,50	0,00	0,00	22.335,50	297,81	297,81	0,00 0,00	22.037,69
03-06-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3104/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFISSI DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VITTORIO VENETO 17 - INTEGRAZIONE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 6/2022	361,68 361,68	0,00	0,00	361,68	4,22	4,22	0,00 0,00	357,46
04-08-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3928/2022 - LAVORI SU IMPIANTO IDRO-TERMO-SANITARIO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 10	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2022	1.553,09 1.553,09	0,00	0,00	1.553,09	32,36	32,36	0,00 0,00	1.520,73
01-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4193/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VITTORIO VENETO 17	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	3.087,70 3.087,70	0,00	0,00	3.087,70	51,46	51,46	0,00 0,00	3.036,24
25-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5480/2022 - LAVORI DI RIFACIMENTO IMPIANTO IDRO TERMO SANITARIO PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 2	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2022	23.079,45 23.079,45	0,00	0,00	23.079,45	192,33	192,33	0,00 0,00	22.887,12
25-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5480/2022 - LAVORI DI SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA 24 MAGGIO N. 13	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2022	5.485,70 5.485,70	0,00	0,00	5.485,70	45,71	45,71	0,00 0,00	5.439,99
09-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5637/2022 - SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MANTEGNA 3	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	3.471,60 3.471,60	0,00	0,00	3.471,60	14,47	14,47	0,00 0,00	3.457,13

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6355/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA VOLTA 2 (RISANAMENTO PARETI) - NA 44/2022	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2022	4.071,46 4.071,46	0,00	0,00	4.071,46	6,79	6,79	0,00 0,00	4.064,67
23-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6377/2022 - RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA VOLTA 2	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	1.553,12 1.553,12	0,00	0,00	1.553,12	6,47	6,47	0,00 0,00	1.546,65

**Modello Imm. indispon. 35 N.30 ALLOGGI EX DEMANIO PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.70 ALLOGGI EX DEMANIO PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	4.607.408,55 4.607.408,55	2.349.778,42	96.567,15	0,00	96.567,15	2.446.345,57	0,00 0,00	0,00
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 32333 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	5.947,23 5.947,23	3.033,14	2.914,09	0,00	178,42	3.211,56	0,00 0,00	2.735,67
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 32335 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	4.357,82 4.357,82	2.222,41	2.135,41	0,00	130,73	2.353,14	0,00 0,00	2.004,68
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2005	16.532,32 16.532,32	8.431,49	8.100,83	0,00	495,97	8.927,46	0,00 0,00	7.604,86
29-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.631/06 SERV.IGEN.V.PAOLO VI, N.34	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	2.026,26 2.026,26	972,64	1.053,62	0,00	60,79	1.033,43	0,00 0,00	992,83
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.716/06 ALL.POP.V.PAOLO VI 26	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	474,00 474,00	227,52	246,48	0,00	14,22	241,74	0,00 0,00	232,26
17-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.EDILIZIA STRAORDINARIA FT.35/06 MENEGHELLO GRAZIANO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	389,56 389,56	187,04	202,52	0,00	11,69	198,73	0,00 0,00	190,83
17-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANGHELLO FT.39/06 RIPRISTINO DANNI TETTO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	973,16 973,16	467,04	506,12	0,00	29,19	496,23	0,00 0,00	476,93
19-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONI STRAORD. VARIE PROG. 77 CAP.32334	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2006	60.731,00 60.731,00	29.150,88	31.580,12	0,00	1.821,93	30.972,81	0,00 0,00	29.758,19
09-02-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTIT. GRONDAIE C/O VIA MONTE ROSA 11 E 13 MENEGHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	4.950,00 4.950,00	2.227,50	2.722,50	0,00	148,50	2.376,00	0,00 0,00	2.574,00
13-06-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORD. ROTTURA CONDOTTA ALLOGGIO V.PAOLO 6^ 26 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	715,22 715,22	321,90	393,32	0,00	21,46	343,36	0,00 0,00	371,86
27-07-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIM.PAVIMENTO CUCINA ALLOG VIA LUCCHINI 14 MENEGHELLO G. CAP.32335/32329	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	1.741,27 1.741,27	783,60	957,67	0,00	52,24	835,84	0,00 0,00	905,43
26-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORD. SERV.IGIENICI VIA DONATELLO 20 VIALE FIORENZO CAP.32329	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	1.435,50 1.435,50	646,05	789,45	0,00	43,07	689,12	0,00 0,00	746,38
26-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CALDAIA VIA DONATELLO 20 VIALE SCANFERLA CAP.32329	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	2.167,78 2.167,78	975,45	1.192,33	0,00	65,03	1.040,48	0,00 0,00	1.127,30

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-11-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORD.COPERTURA ALL. PO P. VIA PIAVE 106 MARCOLIN C. CAP.32329	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2007	2.143,83 2.143,83	964,65	1.179,18	0,00	64,31	1.028,96	0,00 0,00	1.114,87
01-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOSTAMENTO CONTATORE ALL. VIA DONATELLO 28 E 30 VIALE FIORENZO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	715,00 715,00	300,30	414,70	0,00	21,45	321,75	0,00 0,00	393,25
01-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALLACCIAMENTI IDRICI ALL. VIA PAOLO VI <sup>a</sup> 42 E 44 QUAGGIA SNC CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	686,40 686,40	288,26	398,14	0,00	20,59	308,85	0,00 0,00	377,55
08-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CASSETTE PROTEZIONE GAS VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	600,00 600,00	252,00	348,00	0,00	18,00	270,00	0,00 0,00	330,00
10-07-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. ALL.VIA DONATELLO 20 MARCOLIN C. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	8.840,70 8.840,70	3.713,08	5.127,62	0,00	265,22	3.978,30	0,00 0,00	4.862,40
21-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEG. IMPIANTO ELETTRICO ALL. VIA DONATELLO 10 Z.R. IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	666,66 666,66	280,00	386,66	0,00	20,00	300,00	0,00 0,00	366,66
21-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. COPERTURA ALLOGGIO VIA DONATELLO 32-14-04 MENEGLLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	389,33 389,33	163,52	225,81	0,00	11,68	175,20	0,00 0,00	214,13
25-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.SERRAMENTI LEGNO V.MICHIEL N.35 PROG.107 RECALDIN D. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	11.264,00 11.264,00	4.730,88	6.533,12	0,00	337,92	5.068,80	0,00 0,00	6.195,20
25-08-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.SERRAMENTI LEGNO V.DONATELLO N.20 PROG.107 RECALDIN D. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	8.560,75 8.560,75	3.595,48	4.965,27	0,00	256,82	3.852,30	0,00 0,00	4.708,45
10-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CASSETTE PROTEZIONE CONTATORI GAS ALLOG. V.DONATELLO/PAOLO 6 <sup>a</sup> VIALE/SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	8.706,50 8.706,50	3.656,80	5.049,70	0,00	261,20	3.918,00	0,00 0,00	4.788,50
10-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. SERRAMENTI ALLOGGIO V.MICHIEL 35 RECALDIN CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	694,93 694,93	291,90	403,03	0,00	20,85	312,75	0,00 0,00	382,18
10-10-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OP. DA FALEGNAME ALL.POP. VIA DONATELLO RECALDIN CAP. 32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2008	313,50 313,50	131,74	181,76	0,00	9,41	141,15	0,00 0,00	172,35
03-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORDINARIA ALL. VIA DONATELLO 23 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.935,87 1.935,87	755,04	1.180,83	0,00	58,08	813,12	0,00 0,00	1.122,75
12-03-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE ALL. V.DONATELLO PAOLO 6 <sup>a</sup> S.ROCCO MENEGLLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.212,09 1.212,09	472,68	739,41	0,00	36,36	509,04	0,00 0,00	703,05
06-04-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RECINZIONE V.MAGELLANO 17-19 BETTIN G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	742,50 742,50	289,64	452,86	0,00	22,28	311,92	0,00 0,00	430,58
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALL. VIA DONATELLO 20 ROMAGNOSI M. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.157,48 4.157,48	1.621,36	2.536,12	0,00	124,72	1.746,08	0,00 0,00	2.411,40
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALL. VIA MICHIEL 35 ROMAGNOSI M. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.452,21 4.452,21	1.736,41	2.715,80	0,00	133,57	1.869,98	0,00 0,00	2.582,23
11-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALL. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 GARALIN SRL CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	649,00 649,00	253,11	395,89	0,00	19,47	272,58	0,00 0,00	376,42
29-05-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALL. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	3.525,50 3.525,50	1.375,01	2.150,49	0,00	105,77	1.480,78	0,00 0,00	2.044,72

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

11-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ALL. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.320,00 1.320,00	514,80	805,20	0,00	39,60	554,40	0,00 0,00	765,60
26-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SIST. PORTE-INFISSI VIA PAOLO N.22 ARTIGIANA SRL CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	2.676,85 2.676,85	1.044,03	1.632,82	0,00	80,31	1.124,34	0,00 0,00	1.552,51
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOSTAMENTO CONTATORE ACQUA AL L. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> 38/40 ACEGAS APS CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	624,80 624,80	243,62	381,18	0,00	18,74	262,36	0,00 0,00	362,44
29-06-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OP. EDILI VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 MENEHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	8.466,22 8.466,22	3.301,87	5.164,35	0,00	253,99	3.555,86	0,00 0,00	4.910,36
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SPOST. ESTERNO DI CONTATORI V. PAOLO 6 <sup>a</sup> 38-40, MICHIEL 41 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	2.810,50 2.810,50	1.096,16	1.714,34	0,00	84,32	1.180,48	0,00 0,00	1.630,02
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. STRAORDINARIE V.MAGELLANO 11-15-21 E VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> 28 MENEHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.650,00 1.650,00	643,50	1.006,50	0,00	49,50	693,00	0,00 0,00	957,00
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONI COMPONENTI IMPIANTI IDRAULICO 3G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	521,51 521,51	203,45	318,06	0,00	15,65	219,10	0,00 0,00	302,41
16-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEGUAMENTO IMP.ELETTRICO VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> 22 ZR IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	6.337,33 6.337,33	2.471,56	3.865,77	0,00	190,12	2.661,68	0,00 0,00	3.675,65
27-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORD.IMPIANTO IDROSANITARIO V.PAOLO 6 <sup>a</sup> N.50 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	133,21 133,21	52,00	81,21	0,00	4,00	56,00	0,00 0,00	77,21
27-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BONIFICA AMIANTO E SCARTO CEMENTO VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> 22 GARALIN SRL CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	708,00 708,00	276,12	431,88	0,00	21,24	297,36	0,00 0,00	410,64
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ.SERVIZI IGIENICI DISABILI VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> 22 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	3.008,72 3.008,72	1.173,38	1.835,34	0,00	90,26	1.263,64	0,00 0,00	1.745,08
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PIAZZOLA DI SOSTA DISABILI MENEHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	2.340,00 2.340,00	912,60	1.427,40	0,00	70,20	982,80	0,00 0,00	1.357,20
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ.SERVIZI IGIENICO DISABILI VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 MENEHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.717,44 4.717,44	1.839,76	2.877,68	0,00	141,52	1.981,28	0,00 0,00	2.736,16
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORDINARIA OP. EDILI VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	32.333,00 32.333,00	12.609,87	19.723,13	0,00	969,99	13.579,86	0,00 0,00	18.753,14
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE IDRAULICHE V.PAOLO 6 <sup>a</sup> ,22 VIALE F. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	408,05 408,05	159,12	248,93	0,00	12,24	171,36	0,00 0,00	236,69
21-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORDINARIE ALLOGGIO V.PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 MENEHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.050,20 4.050,20	1.579,63	2.470,57	0,00	121,51	1.701,14	0,00 0,00	2.349,06
21-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CANCELLO CARRAIO VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.22 CTI TALATO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.716,00 1.716,00	669,24	1.046,76	0,00	51,48	720,72	0,00 0,00	995,28

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FRAZIONAMENTO E ACCATAMENTO EDIFICI V.MONTE ROSA RAMPAZZO-ZOPPELLARO CA.10860/1	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	4.652,00 4.652,00	1.814,28	2.837,72	0,00	139,56	1.953,84	0,00 0,00	2.698,16
16-10-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODIFICA IMPIANTO ELETTRICO X BAGNO DISABILI V.PAOLO 6^ 22 Z.R.IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	327,00 327,00	127,53	199,47	0,00	9,81	137,34	0,00 0,00	189,66
17-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.125 1^ACCONTO COOR.SICUREZZ A COSTR.AUTORIMESSE V.MAGELLAN CIBOLA R. CAP.30001	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.393,12 1.393,12	543,27	849,85	0,00	41,79	585,06	0,00 0,00	808,06
17-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PR.125 PROGETTAZIONE AUTORIMES SE VIA MAGELLANO RIGO P. CAP. 32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.371,68 1.371,68	534,95	836,73	0,00	41,15	576,10	0,00 0,00	795,58
17-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RILIEVO TOPOGRAFICO FRAZIONAMENTO ACCATAMENTO V.MONTEROSA RAMPAZZO-ZOPPELLARO C.10860/1	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	2.326,00 2.326,00	907,14	1.418,86	0,00	69,78	976,92	0,00 0,00	1.349,08
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRA.TETTI V.MONTE ROSA 15 CASELLE 152,PAOLO 6^ 28,ROCCO MENEGHELLO G. CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	1.280,35 1.280,35	499,33	781,02	0,00	38,41	537,74	0,00 0,00	742,61
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. ALL.VIA PAOLO VI N.22 - LAVORI ESTERNI MENEGHELLO G. CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2009	860,10 860,10	335,40	524,70	0,00	25,80	361,20	0,00 0,00	498,90
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.IMPIANTO IDRAULICO ALL. VIA MAGELLANO 7 3 G IMPIANTI CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	180,88 180,88	65,16	115,72	0,00	5,43	70,59	0,00 0,00	110,29
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE MURARIE ALL. V.MAGELLANO 21 MENEGHELLO G. CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	462,95 462,95	166,68	296,27	0,00	13,89	180,57	0,00 0,00	282,38
19-01-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN. IMPIANTO IDRAULICO ALL. V MONTE ROSA 15-19 3G IMPIANTI CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	2.379,95 2.379,95	856,80	1.523,15	0,00	71,40	928,20	0,00 0,00	1.451,75
09-02-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG.ADEGUAMENTO IMP.ELETTRICO IDRAULICO ALL.MONTEROSA 15-19 ZAGALLO MARINO CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	9.718,56 9.718,56	3.498,72	6.219,84	0,00	291,56	3.790,28	0,00 0,00	5.928,28
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO IMP. ELETTRICI ALL VIA MONTE ROSA 15 E 19 SIMET CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	8.327,70 8.327,70	2.997,96	5.329,74	0,00	249,83	3.247,79	0,00 0,00	5.079,91
16-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORD. V.DONATELLO 9 C.T.I. TALATO CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	660,00 660,00	237,60	422,40	0,00	19,80	257,40	0,00 0,00	402,60
18-03-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PITTURA ALLOGGIO V.PAOLO 6^ 22 MAN.STRAORDINARIA ROMAGNOSI M. CAP.32333	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	4.469,70 4.469,70	1.609,08	2.860,62	0,00	134,09	1.743,17	0,00 0,00	2.726,53
13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PITTURE INTERNE-ESTERNE ALL.V. PAOLO 6^ N.22 ROMAGNOSI M. CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	1.485,00 1.485,00	534,60	950,40	0,00	44,55	579,15	0,00 0,00	905,85



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIQUALIFICAZIONE ALL.V. PAOLO 6° N. 42 E 44 GAIA TEC CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	2.203,20 2.203,20	793,20	1.410,00	0,00	66,10	859,30	0,00 0,00	1.343,90
13-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONI V.MAGELLANO 21 BETTIN G. CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	385,00 385,00	138,60	246,40	0,00	11,55	150,15	0,00 0,00	234,85
19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROGETTIST CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	198,00 198,00	71,28	126,72	0,00	5,94	77,22	0,00 0,00	120,78
19-04-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO DIPENDENTI PROGETTIST CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	424,04 424,04	152,64	271,40	0,00	12,72	165,36	0,00 0,00	258,68
20-05-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VARIANTE CATASTALE PER DEMOLIZ GARAGE ALLOGGIO V.DONATELLO CERVARO MASSIMO CAP.60020	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	1.344,60 1.344,60	484,08	860,52	0,00	40,34	524,42	0,00 0,00	820,18
22-06-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORDINARIA ALL. V.PAOLO VI° 28 E V.DONATELLO 14 VIALE SCANFERLA CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	1.831,50 1.831,50	659,40	1.172,10	0,00	54,95	714,35	0,00 0,00	1.117,15
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIALLACCIO GAS SPOSTAM. CONTA- TORE ALL.VIA DONATELLO 12 VIALE SCANFERLA CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	555,50 555,50	200,04	355,46	0,00	16,67	216,71	0,00 0,00	338,79
28-07-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZ.GARAGE E REALIZZAZIONE RECINZIONE ALL.VIA PAOLO VI,52 MENEGHELLO G. CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	1.815,60 1.815,60	653,64	1.161,96	0,00	54,47	708,11	0,00 0,00	1.107,49
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ. SERVIZI PER DISABILI ALL.VIA DONATELLO 6 BISSACCO S. CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2010	9.952,80 9.952,80	3.582,96	6.369,84	0,00	298,58	3.881,54	0,00 0,00	6.071,26
14-01-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REAL.ACCESSEO PEDONALE ALL.VIA MICHIEL, 41 C.T.I. - CAP. 32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	1.115,93 1.115,93	368,28	747,65	0,00	33,48	401,76	0,00 0,00	714,17
06-05-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. CONDOTTA ACQUEDOTTO ALL POPOLARE V.XXIV MAGGIO, 19 MENEGHELLO - CAP. 32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	2.171,65 2.171,65	716,65	1.455,00	0,00	65,15	781,80	0,00 0,00	1.389,85
15-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZIONE GARAGE ALL. POPOLA RE VIA DONATELLO, 14 MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	720,00 720,00	237,60	482,40	0,00	21,60	259,20	0,00 0,00	460,80
14-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFAC.SERV.IGIENICO PER DISABILI ALL.POPOLARE V.DONATELLO,2 BISSACCO - CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	9.952,80 9.952,80	3.284,38	6.668,42	0,00	298,58	3.582,96	0,00 0,00	6.369,84
09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORDINARIA COPERTURA ALL. POPOLARE VIA DONATELLO,20 MARCOLIN - CAP. 32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2011	1.488,08 1.488,08	491,04	997,04	0,00	44,64	535,68	0,00 0,00	952,40
01-01-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PR.36 RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI VIA MAGELLANO COCNCLUSIONE LA- VORI (SC.38)	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	95.016,31 95.016,31	28.504,90	66.511,41	0,00	2.850,49	31.355,39	0,00 0,00	63.660,92
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTI VARI ALL.VIE MANTE- GNA, MAGELLANO, MONTEROSA MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	971,82 971,82	291,50	680,32	0,00	29,15	320,65	0,00 0,00	651,17

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REDAZIONE FRAZIONAMENTO CATASTO ALL. VIA MICHIEL RAMPAZZO DAVIDE CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	2.139,60 2.139,60	641,90	1.497,70	0,00	64,19	706,09	0,00 0,00	1.433,51
21-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PERIZIA STIMA ALL. VIA CASELLE N.79 RAMPAZZO DAVIDE CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	643,82 643,82	193,10	450,72	0,00	19,31	212,41	0,00 0,00	431,41
29-03-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPENSO PROGETTO INTERNO MANUT. ALL. VIA DONATELLO DIPENDENTI COMUNALI CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	179,15 179,15	53,70	125,45	0,00	5,37	59,07	0,00 0,00	120,08
12-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZ. NUOVO IMPIANTO ANTENNA ALL.POP. VIA DONATELLO 2 ZR ZAGOLIN ROBERTO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	575,30 575,30	172,60	402,70	0,00	17,26	189,86	0,00 0,00	385,44
12-04-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. VARIE COPERTURA ALLOGGI MENEGHELLO GRAZIANO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	1.121,21 1.121,21	336,40	784,81	0,00	33,64	370,04	0,00 0,00	751,17
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REDAZIONE PERIZIE DI STIMA IMM ERP CERVARO MASSIMO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	2.452,52 2.452,52	735,80	1.716,72	0,00	73,58	809,38	0,00 0,00	1.643,14
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STR. IMP.IDRAULICO ALL.VIA MONTE ROSA N.9 VIALE SCANFERLA CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	694,65 694,65	208,40	486,25	0,00	20,84	229,24	0,00 0,00	465,41
14-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE ALL.VIA PAOLO VI <sup>a</sup> N.20/22 MOLENA ARGENTINO CAP.32336	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	5.808,44 5.808,44	1.742,50	4.065,94	0,00	174,25	1.916,75	0,00 0,00	3.891,69
22-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AREA ALL. V.MICHIEL,LUCCHINI,PUNIGA LOTTO FRANCESCO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	726,00 726,00	217,80	508,20	0,00	21,78	239,58	0,00 0,00	486,42
08-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STR.IMPIANTO IDROTERMOSANI TARIO ALL. VIA MAGELLANO 3 G IMPIANTI CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	834,90 834,90	250,50	584,40	0,00	25,05	275,55	0,00 0,00	559,35
08-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE PERDITA ACQUA ALL. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> MENEGHELLO G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	1.100,00 1.100,00	330,00	770,00	0,00	33,00	363,00	0,00 0,00	737,00
11-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONI VARIE ALL. VIA DONATELLO 28 COSTR.EDILI VOLTAZZA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	5.824,50 5.824,50	1.747,40	4.077,10	0,00	174,74	1.922,14	0,00 0,00	3.902,36
11-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.STRAORD.IMP.IDRAU LICO ALL. VIA PAOLO 6 <sup>a</sup> N.38 VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	550,00 550,00	165,00	385,00	0,00	16,50	181,50	0,00 0,00	368,50
05-07-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.ORDINARIA COPERTURA ALL. VIA DANTE A./DONATELLO BORTOLAMI G. CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	3.657,72 3.657,72	1.097,30	2.560,42	0,00	109,73	1.207,03	0,00 0,00	2.450,69
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT.COPERTURA ALL. VIA DONATELLO 24-26 MOLENA ARGENTINO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	5.808,44 5.808,44	1.742,50	4.065,94	0,00	174,25	1.916,75	0,00 0,00	3.891,69
26-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		DEMOLIZIONE MANUFATTI ALL. VIA PUNIGA,LUCCHINI,MICHIEL BISSACCO SILVIO CAP.32333	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	5.948,29 5.948,29	1.784,50	4.163,79	0,00	178,45	1.962,95	0,00 0,00	3.985,34

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

02-10-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	VARIAZIONE CATASTALE ALL. VIA DONATELLO N.14 CERVARO MASSIMO CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	374,40 374,40	112,30	262,10	0,00	11,23	123,53	0,00 0,00	250,87
20-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUTEN.STR. ALL.VIA LUCCHINI VIALE SCANFERLA CAP.32333	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	456,50 456,50	137,00	319,50	0,00	13,70	150,70	0,00 0,00	305,80
26-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. COPERTURA ALL.VIA DONAT ELLO N.34 COSTRUZIONI VOLTAZZA CAP.32333	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	1.650,00 1.650,00	495,00	1.155,00	0,00	49,50	544,50	0,00 0,00	1.105,50
27-11-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOPRALLUOGHI IDONEITA' ALLOGGI RAMPAZZO DAVIDE CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2012	3.146,00 3.146,00	943,80	2.202,20	0,00	94,38	1.038,18	0,00 0,00	2.107,82
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. COPERTURA ALL.V.DONATEL- LO N.16 MOLENA ARGENTINO CAP.32333/2	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	3.939,02 3.939,02	1.063,53	2.875,49	0,00	118,17	1.181,70	0,00 0,00	2.757,32
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. COPERTURA ALL.V.DONATEL LO 16 MOLENA ARGENTINO CAP.32336	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	1.869,42 1.869,42	504,72	1.364,70	0,00	56,08	560,80	0,00 0,00	1.308,62
29-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	POSA POZZETTI ALL. V.MAGELLANO BISSACCO S. CAP.32336/1	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 1/2013	577,17 577,17	155,88	421,29	0,00	17,32	173,20	0,00 0,00	403,97
11-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAN.COPERTURA ALL.V. MAGELLANO MENEGHELLO G. CAP.32333/2	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 4/2013	287,19 287,19	75,42	211,77	0,00	8,62	84,04	0,00 0,00	203,15
12-04-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	1^ACC.LAVORI RIQUALIFIC.ALL.V. MICHIEL, LUCCHINI, PUNIGA ROCCA ERICH CAP.32333/2	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	4.200,00 4.200,00	1.092,00	3.108,00	0,00	126,00	1.218,00	0,00 0,00	2.982,00
16-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT.VARIE ALL. VIE MICHIEL, LUCCHINI, PUNIGA ERICH ROCCA CAP.32333/2	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	4.231,70 4.231,70	1.100,23	3.131,47	0,00	126,95	1.227,18	0,00 0,00	3.004,52
17-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANU.COPERTURA ALL.V.MAGELLANO 15-21 E VILLA 9 MENEGHELLO G. CAP.32333/2	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 5/2013	591,33 591,33	153,75	437,58	0,00	17,74	171,49	0,00 0,00	419,84
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA ALL. POP. VIA MICHIEL E PUNIGA	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 7/2013	4.319,87 4.319,87	1.101,60	3.218,27	0,00	129,60	1.231,20	0,00 0,00	3.088,67
27-08-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PARZIALE MANUTENZIONE COPERTURA ALLOGGIO VIA PUNIGA	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 8/2013	3.190,00 3.190,00	805,48	2.384,52	0,00	95,70	901,18	0,00 0,00	2.288,82
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	SOSTITUZIONE ALIMENTAZIONE GAS E INSERIMENTO TUBOCANNOCCHIALE SU FORI DI AEREAZIONE ALLOGGIO VIA DONATELLO N.30. MAND.2830	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 10/2013	557,40 557,40	137,94	419,46	0,00	16,72	154,66	0,00 0,00	402,74
24-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RISANAMENTO INTONACO PARETE EST PERIMETRALE E MURATURA A VISTA ALL. VIA MAGELLANO N.11	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 10/2013	904,78 904,78	223,91	680,87	0,00	27,14	251,05	0,00 0,00	653,73
10-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	OPERE DI MIGLIORAMENTO AREA CONDOMINIALE ALLOGGI POPOLARI V.MICHIEL, LUCCHINI, PUNIGA	1.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2013	5.679,51 5.679,51	1.377,32	4.302,19	0,00	170,39	1.547,71	0,00 0,00	4.131,80

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-04-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		VENDITA ALLOGGIO VIA PAOLO VI NR. 46 - EX DEMANIO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 4/2014	-43.323,00 -43.323,00	0,00	-43.323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-43.323,00
31-12-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RATA ALLOGGIO VIA MONTA ROSA, 23 + QUOTE ALLOGGI ANNO 2014 VENDITA A RATE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2014	-24.850,59 -24.850,59	0,00	-24.850,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 24.850,59	-24.850,59
31-12-2014 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Dettaglio di Rettifica	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2014	201.777,81 201.777,81	18.664,43	183.113,38	0,00	6.053,33	24.717,76	0,00	0,00	177.060,05
05-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURA ALLOGGI POPOLARI DI VIA DONATELLO CIV. 22 E MAGELLANO CIV. 21 - MAND. 286	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2015	1.072,50 1.072,50	222,57	849,93	0,00	32,18	254,75	0,00	0,00	817,75
11-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE "MLP" AREA CONDOMINIALE ALLOGGI POPOLARI VIA MICHEL, LUCCHINI E PUNIGA - MAND. 337	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2015	786,51 786,51	163,23	623,28	0,00	23,60	186,83	0,00	0,00	599,68
11-02-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE "MLP" AREA CONDOMINIALE ALLOGGI POPOLARI VIA MICHEL, LUCCHINI E PUNIGA - MAND. 338	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 2/2015	6,50 6,50	1,38	5,12	0,00	0,20	1,58	0,00	0,00	4,92
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO RECINZIONE ALLOGGIO POPOLARE VIA PUNIGA CIV. 46 - MAND. 1877	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 6/2015	1.378,00 1.378,00	272,15	1.105,85	0,00	41,34	313,49	0,00	0,00	1.064,51
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ADEGUAMENTO SERVIZIO IGIENICO - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLOGGIO POPOLARE VIA MAGELLANO, 9 - MAND. 2546	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 8/2015	907,00 907,00	872,99	34,01	0,00	34,01	907,00	0,00	0,00	0,00
27-08-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE ALLOGGIO VIA LUCCHINI - RIPARAZIONE COPERTURA DANNEGGIATA - MAND. 2535	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 8/2015	880,00 880,00	169,40	710,60	0,00	26,40	195,80	0,00	0,00	684,20
04-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI MANUTENZIONE ALLOGGIO VIA S. ANTONIO, 7 - CHIUSURA FORI FINESTRE E VIA MAGELLANO, 7 - RIPARAZIONE INTONACO CORNICIONE E PARAPETTO SCALA - MAND. 3425	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	3,00 12/2015	2.222,00 2.222,00	405,52	1.816,48	0,00	66,66	472,18	0,00	0,00	1.749,82
02-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA ALLOGGI POPOLARI DI VIA MAGELLANO 7 - 9 - MAND. 325	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 2/2016	2.887,50 2.887,50	341,69	2.545,81	0,00	57,75	399,44	0,00	0,00	2.488,06
29-02-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTI PER IRRIGIDIMENTO DI NR.4 SCALE DI ACCESSO UNITA' - ALLOGGI POPOLARI DI VIA MAGELLANO CIV. 7-13-15-21 - MAND. 1274	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 2/2016	3.718,00 3.718,00	439,96	3.278,04	0,00	74,36	514,32	0,00	0,00	3.203,68
29-06-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIMOZIONE E RIPRISTINO RECINZIONE SU UNA SUPERFICIE DI MQ 138,00 PRESSO ALLOGGIO VIA DONATELLO, 34 - MAND. 2040	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 6/2016	1.525,00 1.525,00	170,29	1.354,71	0,00	30,50	200,79	0,00	0,00	1.324,21

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

19-07-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO DI UNITA' RESIDENZIALE POPOLARE DI VIA PUNIGA CIV. 26 - MAND. 2529	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2016	3.775,15 3.775,15	1.038,18	2.736,97	0,00	188,76	1.226,94	0,00 0,00	2.548,21
23-08-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA INTERNA DI UNITA' RESIDENZIALE POPOLARE DI VIA PUNIGA CIV. 26 - MAND. 2647	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2016	3.395,61 3.395,61	367,85	3.027,76	0,00	67,91	435,76	0,00 0,00	2.959,85
31-12-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		QUOTE ALLOGGI ANNO 2016 VENDITA A RATE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2016	-14.482,92 -14.482,92	0,00	-14.482,92	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	-14.482,92
02-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO - SOSTITUZIONE DEL VASO DI ESPANSIONE PRESSO ALLOGGIO EDILIZIA PUBBLICA VIA MAGELLANO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	405,90 405,90	101,50	304,40	0,00	20,30	121,80	0,00 0,00	284,10
02-01-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0203 - 'MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA'. 26-07-2016 . 27-09-2016 . 03-10-2016 . 18-10-2016 . 08-11-2016	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2017	112.000,27 112.000,27	11.200,05	100.800,22	0,00	2.240,01	13.440,06	0,00 0,00	98.560,21
18-01-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MAGELLANO, 15	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2017	251,08 251,08	62,75	188,33	0,00	12,55	75,30	0,00 0,00	175,78
23-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO TERMICO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA PUNIGA, 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2017	587,40 587,40	144,40	443,00	0,00	29,37	173,77	0,00 0,00	413,63
02-03-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. IMP. TERMICO RICERCA PERDITA GAS INSTALLAZIONE CASSETTA PROTEZIONE CONTATORE E REALIZZAZIONE FORI AREAZIONE ALLOGGIO POPOLARE VIA PUNIGA CIV. 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2017	1.234,20 1.234,20	298,27	935,93	0,00	61,71	359,98	0,00 0,00	874,22
14-04-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO SOSTITUZIONE VALVOLA GAS CALDAIA DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA PUNIGA, 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2017	243,10 243,10	57,76	185,34	0,00	12,16	69,92	0,00 0,00	173,18
04-07-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PRESTAZIONE PER LAVORI DI COLLEGAMENTO TUBO GAS AL NUOVO CONTATORE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA PUNIGA, 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2017	1.023,92 1.023,92	230,40	793,52	0,00	51,20	281,60	0,00 0,00	742,32
12-10-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PIANO STRAORDINARIO DI VENDITA ALLOGGI POPOLARI - REDAZIONE N. 9 PERIZIE DI STIMA ASSEVERATE E N. 9 ATTESTATI PRESTAZIONI ENERGETICHE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 10/2017	5.138,64 5.138,64	436,77	4.701,87	0,00	102,77	539,54	0,00 0,00	4.599,10

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-10-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. ALLOGGIO POP. VIA PAOLO VI CIV. 22 SOST. CALDAIA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2017	1.962,00 1.962,00	416,93	1.545,07	0,00	98,10	515,03	0,00 0,00	1.446,97
30-11-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUT. STRAORD. IMP. TERMICO ALLOGGIO POP. VIA PUNIGA CIV. 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2017	514,84 514,84	107,25	407,59	0,00	25,74	132,99	0,00 0,00	381,85
14-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA IN OPERA DI VALVOLA DEVIATRICE A TRE VIE ALLOGGIO POPOLARE VIA PUNIGA 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2017	299,20 299,20	61,09	238,11	0,00	14,96	76,05	0,00 0,00	223,15
31-12-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		QUOTE ALLOGGI ANNO 2017 VENDITA A RATE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2017	-14.482,92 -14.482,92	0,00	-14.482,92	0,00	0,00	0,00	0,00 14.482,92	-14.482,92
03-12-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0210 MANUT. STRAORD. AGG. EDILIZIA ABITATIVA RESIDENZIALE . 09-01-2017 . 10-01-2017 . 19-01-2017 . 11-05-2018 . 23-07-2018 . 27-09-2018 . 03-10-2018 . 23-10-2018 . 29-10-2018	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2018	138.130,36 138.130,36	8.518,05	129.612,31	0,00	2.762,61	11.280,66	0,00 0,00	126.849,70
31-12-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		QUOTE ALLOGGI ANNO 2018 VENDITA A RATE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2018	-14.482,92 -14.482,92	0,00	-14.482,92	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	-14.482,92
02-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - ALLOGGI VIA DONATELLO 8 - 28 E VIA MONTE ROSA 11 - RATA DI SALDO CRE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2019	615,86 615,86	36,96	578,90	0,00	12,32	49,28	0,00 0,00	566,58
09-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA - PROGETTAZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IDROSANITARIO ED ELETTRICO N. 3 ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE SITI IN VIA DONATELLO 8, VIA DONATELLO 28 E VIA MONTE ROSA 11 - SALDO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2019	3.919,86 3.919,86	235,20	3.684,66	0,00	78,40	313,60	0,00 0,00	3.606,26
14-01-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA - PERIZIA DI VARIANTE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IDROSANITARIO ED ELETTRICO N. 3 ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE SITI IN VIA DONATELLO 8, VIA DONATELLO 28 E VIA MONTE ROSA 11 - SALDO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2019	1.024,80 1.024,80	61,50	963,30	0,00	20,50	82,00	0,00 0,00	942,80
15-04-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE CANCELLO CARRAIO ALLOGGIO POPOLARE VIA DONATELLO 28	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 4/2019	2.178,00 2.178,00	119,79	2.058,21	0,00	43,56	163,35	0,00 0,00	2.014,65

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-04-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE PORTA E INSTALLAZIONE GUIDA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA DONATELLO N. 28	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 4/2019	264,00 264,00	14,52	249,48	0,00	5,28	19,80	0,00 0,00	244,20
26-08-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGI ERP - COPERTURA IMMOBILE VIA DONATELLO 8 PER INFILTRAZIONI LOCALI SOTTOSTANTI	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2019	2.175,60 2.175,60	105,15	2.070,45	0,00	43,51	148,66	0,00 0,00	2.026,94
04-10-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	RICERCA PERDITA CONDOTTA ACQUA DANNEGGIATA E SUO RIPRISTINO PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA MONTE ROSA 13 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2019	1.872,71 1.872,71	210,69	1.662,02	0,00	93,64	304,33	0,00 0,00	1.568,38
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. STRAORD. RIPARAZIONE CONDOTTA ACQUEDOTTO CORTILE DI PERTINENZA ALLOGGIO POPOLARE IN VIA MONTE ROSA 11	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 11/2019	300,05 300,05	13,00	287,05	0,00	6,00	19,00	0,00 0,00	281,05
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MANUT. STRAORD. SOSTITUZIONE SCHEDE ELETTRICA PRINCIPALE DELLA CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE IN VIA MAGELLANO 15	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 11/2019	394,14 394,14	42,70	351,44	0,00	19,71	62,41	0,00 0,00	331,73
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. 0203 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 11/2019	1.840,42 1.840,42	79,75	1.760,67	0,00	36,81	116,56	0,00 0,00	1.723,86
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	PROG. LP0210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 11/2019	2.096,36 2.096,36	90,85	2.005,51	0,00	41,93	132,78	0,00 0,00	1.963,58
05-03-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 822/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE IN VIA DONATELLO 24	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2020	821,08 821,08	75,26	745,82	0,00	41,05	116,31	0,00 0,00	704,77
07-08-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2695/2020 - V.MONTE ROSA 11 riparazione condotta acquedotto esterna ricadente in proprietà-V.PAOLO VI 50 riparazione condotta acquedotto esterna ricadente in proprietà	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 8/2020	1.008,99 1.008,99	28,59	980,40	0,00	20,18	48,77	0,00 0,00	960,22

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 393/2021 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA SCALA ESTERNA PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MAGELLANO N. 15	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 1/2021	1.996,56 1.996,56	39,93	1.956,63	0,00	39,93	79,86	0,00 0,00	1.916,70
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3054/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA LUCCHINI N. 14	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2021	2.920,16 2.920,16	29,20	2.890,96	0,00	58,40	87,60	0,00 0,00	2.832,56
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3069/2021 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALLOGGIO POPOLARE DI VIA CASE 22 - RICERCA PERDITA ACQUA IMPIANTO IDRICO	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 7/2021	1.272,48 1.272,48	12,72	1.259,76	0,00	25,45	38,17	0,00 0,00	1.234,31
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3070/2021 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA CASE 22 PER SOSTITUZIONE DI TRATTO DI TUBATURA DI IMPIANTO IDRICO PER PERDITA DI ACQUA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	1.249,47 1.249,47	31,24	1.218,23	0,00	62,47	93,71	0,00 0,00	1.155,76
09-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3597/2021 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO L'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MAGELLANO 15 - INSTALLAZIONE CALDAIA CON NUOVA CERTIFICAZIONE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2021	2.920,50 2.920,50	48,68	2.871,82	0,00	146,03	194,71	0,00 0,00	2.725,79
07-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4212/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA LUCCHINI 14 - SOSTITUZIONE CANALINE ESTERNE	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 10/2021	424,62 424,62	2,12	422,50	0,00	8,49	10,61	0,00 0,00	414,01
17-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5479/2021 - INTERVENTO DI TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA DONATELLO, 22	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 12/2021	4.409,16 4.409,16	7,35	4.401,81	0,00	88,18	95,53	0,00 0,00	4.313,63
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5595/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO TERMICO DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA LUCCHINI 14	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	191,95 191,95	0,80	191,15	0,00	9,60	10,40	0,00 0,00	181,55
22-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5604/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ALLOGGIO DI VIA DONATELLO 22	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	3.621,02 3.621,02	15,09	3.605,93	0,00	181,05	196,14	0,00 0,00	3.424,88
16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 756/2022 - SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA LUCCHINI 14	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	4.975,45 4.975,45	0,00	0,00	4.975,45	228,04	228,04	0,00 0,00	4.747,41



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 756/2022 - SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA PUNIGA 26	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	4.989,41 4.989,41	0,00	0,00	4.989,41	228,68	228,68	0,00 0,00	4.760,73
02-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1015/2022 - SOSTITUZIONE PERSIANE PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA DONATELLO 22	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 3/2022	830,13 830,13	0,00	0,00	830,13	13,84	13,84	0,00 0,00	816,29
30-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1710/2022 - RIPRISTINO INTONACO AMMALORATO E TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MAGELLANO 15	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 3/2022	5.556,88 5.556,88	0,00	0,00	5.556,88	92,61	92,61	0,00 0,00	5.464,27
30-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1713/2022 - SOSTITUZIONE E VERIFICHE SUI SERRAMENTI DELL'ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MAGELLANO N. 15	1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo	2,00 3/2022	3.168,99 3.168,99	0,00	0,00	3.168,99	52,82	52,82	0,00 0,00	3.116,17

**Modello Imm. indispon. 36 SEDE SERVIZI ALLA PERSONA - POLISPORTELLO VIALE DEGLI ALPINI N.1**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SEDE SERVIZI ALLA PERSONA VIALE DEGLI ALPINI N.1 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	665.678,79 665.678,79	385.952,02	279.726,77	0,00	19.970,36	405.922,38	0,00 0,00	259.756,41
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP. 31337 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	783,97 783,97	211,68	572,29	0,00	23,52	235,20	0,00 0,00	548,77
13-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POTENZ.IMP.INCENDIO-ANTI FURTO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	4.200,00 4.200,00	1.134,00	3.066,00	0,00	126,00	1.260,00	0,00 0,00	2.940,00
05-12-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		AUTOTRASFORMATORE ENERGIA ELET ELETTRICA V. CAP.30022-32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2008	15.876,00 15.876,00	4.286,52	11.589,48	0,00	476,28	4.762,80	0,00 0,00	11.113,20
13-02-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause		CONCLUSIONE PR.92 SCHEDA 53 IM MOBILIZZAZIONI IN CORSO COLLAUDO DD. 276/13.02.09	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	336.704,70 336.704,70	90.910,26	245.794,44	0,00	10.101,14	101.011,40	0,00 0,00	235.693,30
08-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		IMP.ELETTRICO PER CALDAIA E CO NDIZIONATORE ELETTRICA VENETA CAP.11562	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	900,00 900,00	243,00	657,00	0,00	27,00	270,00	0,00 0,00	630,00
15-09-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI VARI ARTIGIANA - CAP. 32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	2.568,00 2.568,00	693,36	1.874,64	0,00	77,04	770,40	0,00 0,00	1.797,60
14-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CASA DEL MUTILATO CARP. PRENDIN - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	5.760,00 5.760,00	1.555,20	4.204,80	0,00	172,80	1.728,00	0,00 0,00	4.032,00
15-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		AMPLIAMENTO CABLAGGIO TERMINA- LI E IMP. TELEF.CASA DEL MUTIL A.F.P. - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	4.722,00 4.722,00	1.274,94	3.447,06	0,00	141,66	1.416,60	0,00 0,00	3.305,40
15-11-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CASA DEL MUTILATO MENEHELLO - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	8.877,92 8.877,92	2.397,06	6.480,86	0,00	266,34	2.663,40	0,00 0,00	6.214,52

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO IMP. RILEVAZ. INCENDI/ANTINTRUSIONE ASSEX - CAP. 32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	6.856,08 6.856,08	1.851,12	5.004,96	0,00	205,68	2.056,80	0,00 0,00	4.799,28
12-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAV. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CASA DEL MUTILATO AZZALIN - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	5.977,50 5.977,50	1.613,97	4.363,53	0,00	179,33	1.793,30	0,00 0,00	4.184,20
12-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI VARI C/O CASA DEL MUTI- LATO ROMAGNOSI - CAP. 30023	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	3.237,60 3.237,60	874,17	2.363,43	0,00	97,13	971,30	0,00 0,00	2.266,30
14-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PITTURA LOCALI POLISPORTELLO ROMAGNOSI MAURIZIO CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.277,89 1.277,89	345,06	932,83	0,00	38,34	383,40	0,00 0,00	894,49
15-02-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA TENDE LA GABI CAP.32329/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.896,00 1.896,00	511,92	1.384,08	0,00	56,88	568,80	0,00 0,00	1.327,20
10-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE 2 SPLIT AD ACQUA DE SANTIS IMP. SRL CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.614,00 1.614,00	435,78	1.178,22	0,00	48,42	484,20	0,00 0,00	1.129,80
10-05-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO GRUPPO FRIGO DE SANTIS ARL CAP.32329	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	576,00 576,00	155,52	420,48	0,00	17,28	172,80	0,00 0,00	403,20
24-09-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE IMP. RISCALDAMENTO TRE ENERGIA CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	1.696,73 1.696,73	458,10	1.238,63	0,00	50,90	509,00	0,00 0,00	1.187,73
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE GRONDAIE MAND.2805	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 10/2013	2.184,60 2.184,60	540,70	1.643,90	0,00	65,54	606,24	0,00 0,00	1.578,36
09-05-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVA SEDE UFFICIO IMMIGRATI - RISANAMENTO PARETI DELL'IMMOBILE EX CASA DEL MUTILATO - MAND. 1268	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 5/2014	2.161,85 2.161,85	497,26	1.664,59	0,00	64,86	562,12	0,00 0,00	1.599,73
30-06-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		NUOVA SEDE SPORTELLO IMMIGRATI - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E FORMAZIONE RAMPA DI ACCESSO - MAND. 1829	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 6/2014	1.682,51 1.682,51	382,80	1.299,71	0,00	50,48	433,28	0,00 0,00	1.249,23
01-02-2015 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		MAGAZZINO EX-PESA PUBBLICA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 2/2015	14.697,36 14.697,36	3.049,70	11.647,66	0,00	440,92	3.490,62	0,00 0,00	11.206,74
22-04-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE LUCERNAI - VERNICIATURA STRATO DI ALLUMINIO - MAND. 1228	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 4/2015	2.286,58 2.286,58	463,05	1.823,53	0,00	68,60	531,65	0,00 0,00	1.754,93
20-10-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E SOSTITUZIONE POMPA SOLLEVAMENTO E BATTERIE DEL SOCCORRITORE DELL'ARCHIVIO - MAND. 2999	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 10/2015	1.001,69 1.001,69	939,06	62,63	0,00	62,63	1.001,69	0,00 0,00	0,00
24-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MODIFICA ARCHITETTURA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E SOSTITUZIONE POMPA - MAND. 3347	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 11/2015	646,00 646,00	597,55	48,45	0,00	48,45	646,00	0,00 0,00	0,00
14-12-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTERVENTO PER MESSA A NORMA IMPIANTO ASCENSORE - FORNITURA E POSA DI CENTRALINO BIDIREZIONALE E SOSTITUZIONE MANOMETRO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 12/2015	591,70 591,70	539,96	51,74	0,00	51,74	591,70	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

26-01-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		- MAND. 3513 FORNITURA E SOSTITUZIONE COMANDI DI FAN COIL PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE - MAND. 616	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2016	1.407,39 1.407,39	422,22	985,17	0,00	70,37	492,59	0,00 0,00	914,80
09-02-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA DI GRUPPI FRIGO DI PRE-SERIE PER SEDE POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2017	7.564,00 7.564,00	1.859,48	5.704,52	0,00	378,20	2.237,68	0,00 0,00	5.326,32
23-03-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI RICONFIGURAZIONE TELEFONI E SPOSTAMENTO INTERNI PER MESSA IN FUNZIONE RILASCIO CIE CARTA IDENTITA ELETTRONICA E PROGETTO ENTE-ANPAR ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2018	6.954,00 6.954,00	1.332,85	5.621,15	0,00	347,70	1.680,55	0,00 0,00	5.273,45
14-05-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI POLISPORTELLO PER ATTIVAZIONE CARTA IDENTITA ELETTRONICA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2018	1.656,76 1.656,76	303,75	1.353,01	0,00	82,84	386,59	0,00 0,00	1.270,17
14-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA POMPA CIRCOLATORI ANTICONDENSA PER INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI - POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2019	841,80 841,80	119,26	722,54	0,00	42,09	161,35	0,00 0,00	680,45
31-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI TINTEGGIATURA INTERNA LOCALI POLISPORTELLO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2019	12.697,48 12.697,48	634,87	12.062,61	0,00	253,95	888,82	0,00 0,00	11.808,66
22-09-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3212/2020 - FORNITURA N. 10 VENTILCOVETTORI A PARETE EGWW-1012 PER IL POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2020	2.508,47 2.508,47	167,23	2.341,24	0,00	125,42	292,65	0,00 0,00	2.215,82
17-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4370/2020 - FORNITURA E INSTALLAZIONE SERRAMENTO PRESSO LA CASA DEL MUTILATO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 12/2020	1.134,60 1.134,60	24,58	1.110,02	0,00	22,69	47,27	0,00 0,00	1.087,33
26-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 870/2021 - FORNITURA N. 1 VENTILCOVETTORE DA INSTALLARE PRESSO IL POLISPORTELLO - DETRATTA NOTA DI CREDITO 1270000005/2021	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2021	323,42 323,42	14,82	308,60	0,00	16,17	30,99	0,00 0,00	292,43
13-05-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1891/2021 - FORNITURA VENTILCONVETTORE DA INSTALLARSI PRESSO IL POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2021	264,85 264,85	8,83	256,02	0,00	13,24	22,07	0,00 0,00	242,78
21-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3033/2021 - MOTORIZZAZIONE SERRAMENTI PRESSO POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	1.340,42 1.340,42	33,51	1.306,91	0,00	67,02	100,53	0,00 0,00	1.239,89
10-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2255/2022 - FORNITURA E INSTALLAZIONE NUOVA SCHEDE E MOTORE PER PORTA AUTOMATICA DEL POLISPORTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 5/2022	2.163,06 2.163,06	0,00	0,00	2.163,06	72,10	72,10	0,00 0,00	2.090,96

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-05-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2705/2022 - LP0291 - PROGETTO 3L - CONTRIBUTO ANTICIPATO PER SOPRALLUOGO PER SPOSTAMENTO CAVO INTERFERENTE CON LA REALIZZAZIONE DEL CAPPOTTO PRESSO IL POLISPORTELLO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 5/2022	122,00 122,00	0,00	0,00	122,00	1,63	1,63	0,00 0,00	120,37
25-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 5469/2022 - LAVORI DI BONIFICA AMIANTO DELLA CANNA FUMARIA PRESENTE PRESSO LA CASA DEL MUTILATO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	1.707,41 1.707,41	0,00	0,00	1.707,41	5,69	5,69	0,00 0,00	1.701,72

**Modello Imm. indispon. 50 CAMPO SPORTIVO TOGNANA VIA MONTAGNON PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAMPO SPORTIVO TOGNANA VIA MONTAGNON PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
17-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OPERE EDILI SPOGLIATOI BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	7.456,20 7.456,20	3.585,41	3.870,79	0,00	223,69	3.809,10	0,00 0,00	3.647,10
17-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		OP.FALEGNAME SPOGLIATOI SPINELLO C. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	2.400,00 2.400,00	648,00	1.752,00	0,00	72,00	720,00	0,00 0,00	1.680,00
17-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAN.STRAORDINARIA C.T. ZR IMP. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	697,20 697,20	188,28	508,92	0,00	20,92	209,20	0,00 0,00	488,00
01-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIATTIVAZIONE IMP.SPORTIVO ROMAGNOSI M. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	2.571,96 2.571,96	694,44	1.877,52	0,00	77,16	771,60	0,00 0,00	1.800,36

**Modello Imm. indispon. 54 SC. SAN GIOVANNI BOSCO PIOVEGA PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SC. SAN GIOVANNI BOSCO PIOVEGA PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	323.741,00 323.741,00	147.887,97	175.853,03	0,00	9.712,23	157.600,20	0,00 0,00	166.140,80
31-10-2007 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PAVIMENTO PVC - SC.MATERNA LA GABI CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2007	12.247,20 12.247,20	3.306,78	8.940,42	0,00	367,42	3.674,20	0,00 0,00	8.573,00
01-01-2013 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		PROG. 0118 AMPLIAMENTO (CONCLUSIONE LAVORI CRE DD.1680/21.9.10 SCHEDA B-57)	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 1/2013	134.449,46 134.449,46	36.301,32	98.148,14	0,00	4.033,48	40.334,80	0,00 0,00	94.114,66
15-04-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIFACIMENTO SERRAMENTO SPOGLIATIOIO - MAND. 1437	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 4/2016	591,70 591,70	68,03	523,67	0,00	11,83	79,86	0,00 0,00	511,84
14-06-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI PRESSO SCUOLA INFANZIA DI PIOVEGA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 6/2019	3.718,66 3.718,66	192,12	3.526,54	0,00	74,37	266,49	0,00 0,00	3.452,17

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3621/2020 - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI PRESSO SCUOLA INFANZIA PIOVEGA E ASILO NIDO S. ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 10/2020	12.775,23 12.775,23	319,38	12.455,85	0,00	255,50	574,88	0,00 0,00	12.200,35
30-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 1362/2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI ZANZARIERE PRESSO SCUOLA MATERNA DI PIOVEGA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2021	2.860,86 2.860,86	47,68	2.813,18	0,00	57,22	104,90	0,00 0,00	2.755,96
17-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2521/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIOVEGA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	4.299,28 4.299,28	125,40	4.173,88	0,00	214,96	340,36	0,00 0,00	3.958,92
01-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 2813/2021 - FORNITURA VENEZIANE OSCURANTI PER SCUOLA MATERNA DI PIOVEGA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2021	175,50 175,50	1,76	173,74	0,00	3,51	5,27	0,00 0,00	170,23
21-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 3034/2021 - INSTALLAZIONE PROIETTORI PER ILLUMINAZIONE GIARDINO E AREA VERDE SCUOLA INFANZIA PIOVEGA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 7/2021	1.120,89 1.120,89	28,02	1.092,87	0,00	56,04	84,06	0,00 0,00	1.036,83
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4415/2021 - FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESSO SCUOLA INFANZIA PIOVEGA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	6.617,90 6.617,90	82,72	6.535,18	0,00	330,90	413,62	0,00 0,00	6.204,28
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4426/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI GIARDINI SCOLASTICI - INFANZIA PIOVEGA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2021	610,00 610,00	7,63	602,37	0,00	30,50	38,13	0,00 0,00	571,87
02-12-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo PROG. LP333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA INFANZIA MAESTRA GENNY	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2021	74.040,54 74.040,54	123,40	73.917,14	0,00	1.480,81	1.604,21	0,00 0,00	72.436,33
10-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 525/2022 - PROG. LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA INFANZIA PIOVEGA - DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA - SALDO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	1.716,00 1.716,00	0,00	0,00	1.716,00	31,46	31,46	0,00 0,00	1.684,54
10-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 526/2022 - PROG. LP0333 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA INFANZIA PIOVEGA - REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE - SALDO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2022	780,00 780,00	0,00	0,00	780,00	14,30	14,30	0,00 0,00	765,70

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-05-2022 Acquisizione Finanziaria	MAND. 2205-2206/2022 - LP0333 INT. MESSA IN SICUREZZA ED EFFIC. ENERGETICO COPERTURA SCUOLA INFANZIA MAESTRA GENNY - RIP. E LIQU. INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 5/2022	915,84 915,84	0,00	0,00	915,84	12,21	12,21	0,00 0,00	903,63
23-12-2022 Acquisizione Finanziaria	MAND. 6409/2022 - LP0291- GESTIONE IMPIANTI DI CALORE - AUMENTO PORTATA CONTATORE GAS A SERVIZIO DELLA SCUOLA INFANZIA DI PIOVEGA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2022	3.624,90 3.624,90	0,00	0,00	3.624,90	15,10	15,10	0,00 0,00	3.609,80

**Modello Imm. indispon. 55 CASONE ROSSO VIA FIUMICELLO, 44 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
02-03-2007 Acquisizione Finanziaria		ACCONTO OP. RIQUALIFICAZIONE BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2007	53.419,74 53.419,74	17.016,83	36.402,91	0,00	1.602,59	18.619,42	0,00 0,00	34.800,32
23-11-2007 Acquisizione Finanziaria		SAL.2ª E C.P. 2ª BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2007	4.788,62 4.788,62	1.292,94	3.495,68	0,00	143,66	1.436,60	0,00 0,00	3.352,02
23-11-2007 Acquisizione Finanziaria		NUOVO PONTICELLO DAVANTI CASON E ROSSO BISSACCO S. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2007	23.253,44 23.253,44	6.278,40	16.975,04	0,00	697,60	6.976,00	0,00 0,00	16.277,44
22-08-2017 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. 0241 - "RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TETTI DI COPERTURA DEI CASONI DI VIA RAMEI E DI VIA FIUMICELLO". 13-07-2017 . 13-07-2017 . 22-08-2017	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 5/2017	13.632,96 13.632,96	1.272,41	12.360,55	0,00	272,66	1.545,07	0,00 0,00	12.087,89
04-11-2019 Acquisizione Finanziaria		PROG. 0241 - RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TETTI DI COPERTURA DEI CASONI DI VIA RAMEI E DI VIA FIUMICELLO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 11/2019	114,35 114,35	4,96	109,39	0,00	2,29	7,25	0,00 0,00	107,10
30-09-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4109/2021 - INTERVENTO DI INSTALLAZIONE ILLUMINAZIONE PRESSO CAPANNA DEL CASONE DI VIA FIUMICELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2021	2.125,06 2.125,06	35,42	2.089,64	0,00	106,25	141,67	0,00 0,00	1.983,39

**Modello Imm. indispon. 61 PISTA SKATEBOARD/PATTINI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-12-2011 Acquisizione Finanziaria		PISTA SKATEBOARD/PATTINI G.C. 122/2006 - CAP.340409 SCHEDA C 20 (IMMOBILIZZ.)	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-12-2011 <b>Acquisizione</b> Altre cause		PISTA SKATEBOARD/PATTINI	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	68.638,97 68.638,97	22.650,87	45.988,10	0,00	2.059,17	24.710,04	0,00 0,00	43.928,93
--------------------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------	----------------	------------------------	-----------	-----------	------	----------	-----------	--------------	-----------

**Modello Imm. indispon. 64 COMPLESSO POLITEAMA VIA CAVOUR 19-21**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
07-08-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLESSO POLITEAMA VIA CAVOUR 19-21	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2012	76.541,89 76.541,89	34.625,37	41.916,52	0,00	2.296,26	36.921,63	0,00 0,00	39.620,26
07-08-2012 <b>Acquisizione</b> Altre cause		ACCOLLO MUTUI ESISTENTI	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2012	388.759,00 388.759,00	104.964,93	283.794,07	0,00	11.662,77	116.627,70	0,00 0,00	272.131,30
24-05-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE LAMPADE EMERGENZA ZR IMPIANTI CAP.32329/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2013	528,77 528,77	142,74	386,03	0,00	15,86	158,60	0,00 0,00	370,17
17-01-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE COPERTURA IN COPPI MAND. 18	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2014	2.676,97 2.676,97	642,48	2.034,49	0,00	80,31	722,79	0,00 0,00	1.954,18
24-03-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE COPERTURA MAND 868	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 3/2014	1.848,31 1.848,31	434,36	1.413,95	0,00	55,45	489,81	0,00 0,00	1.358,50
29-10-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3703/2020 - LAVORI DI TINTEGGIATURA INTERNA, RISANAMENTO PARETI E MESSA IN SICUREZZA SOFFITTO STANZA DI PROIEZIONE CINEMA POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 10/2020	5.323,46 5.323,46	133,09	5.190,37	0,00	106,47	239,56	0,00 0,00	5.083,90
29-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 395/2021 - RIPRISTINO PORZIONE COPERTURA PIANA POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 1/2021	6.293,15 6.293,15	125,86	6.167,29	0,00	125,86	251,72	0,00 0,00	6.041,43
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2668/2021 - LAVORO DI RIMOZIONE PAVIMENTO INGRESSO POLITEAMA E INSTALLAZIONE NUOVO PAVIMENTO IN MARMO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 6/2021	4.178,05 4.178,05	48,74	4.129,31	0,00	83,56	132,30	0,00 0,00	4.045,75
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2669/2021 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORNICIONE DEL PROSPETTO FRONTE STRADA DEL TEATRO POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 6/2021	1.639,03 1.639,03	19,12	1.619,91	0,00	32,78	51,90	0,00 0,00	1.587,13
21-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2670/2021 - LAVORI DI FORNITURA E POSA NUOVE LASTRE IN MARMO NERO PRESSO L'INGRESSO DEL TEATRO POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 6/2021	1.278,89 1.278,89	14,92	1.263,97	0,00	25,58	40,50	0,00 0,00	1.238,39
30-03-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1711/2022 - RISANAMENTO PARETI INTERNE SALA CINEMATOGRAFICA POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 3/2022	1.236,46 1.236,46	0,00	0,00	1.236,46	20,61	20,61	0,00 0,00	1.215,85
08-08-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3955/2022 - FORNITURA GRUPPO DI CONTINUITA' PRESSO IL CINEMA POLITEAMA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 8/2022	811,12 811,12	0,00	0,00	811,12	16,90	16,90	0,00 0,00	794,22

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria	MAND. 4530/2022 - FORNITURA MATERIALE PER REALIZZAZIONE IMPEDIMENTO ACCESSO DA ESTERNO PER IL CINEMA POLITEAMA	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 9/2022	970,83 970,83	0,00	0,00	970,83	6,47	6,47	0,00 0,00	964,36
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------	------------------	------	------	--------	------	------	--------------	--------

**Modello Imm. indispon. 65 NUOVO ARCHIVIO MAGAZZINO COMUNALE E SEDE PROTEZIONE CIVILE - VIA ADIGE 1/A E 1/B**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
18-11-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		NUOVO ARCHIVIO MAGAZZINO COMUNALE E SEDE PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 11/2013	572.844,33 572.844,33	140.346,86	432.497,47	0,00	17.185,33	157.532,19	0,00 0,00	415.312,14
06-12-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO- 3453-3544	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 12/2013	2.410,72 2.410,72	584,59	1.826,13	0,00	72,32	656,91	0,00 0,00	1.753,81
31-01-2014 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SAL FINALE REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO ED ELETTRICO MAND.224	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2014	11.278,87 11.278,87	2.706,96	8.571,91	0,00	338,37	3.045,33	0,00 0,00	8.233,54
16-05-2016 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ATTREZZATURE PER IL MAGAZZINO COMUNALE DA DESTINARE AD ARCHIVIO COMUNALE: SCAFFALATURA COMPATIBILE E FISSA COMPOSTA DA: SCAFFALI FISSI E DOPPI VARIE DIMENSIONI, CHIUSURE PORTE SCORR., PEDANA E ROTAIE - MAND. 2021	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2016	43.249,00 43.249,00	12.253,88	30.995,12	0,00	2.162,45	14.416,33	0,00 0,00	28.832,67
15-01-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N. 2 FILTRI ADDOLCITORI ACQUA IMPIANTO IDRO TERMO SANITARIO PRESSO MAGAZZINO PROT. CIV. ED ARCHIVIO COMUNALE VIA ADIGE CIV. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2018	3.328,61 3.328,61	665,72	2.662,89	0,00	166,43	832,15	0,00 0,00	2.496,46
05-04-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI POTENZIAMENTO LINEA IN FIBRA OTTICA PER COLLEGAMENTO SEDI PROTEZIONE CIVILE, ARCHIVIO AGLI ALTRI EDIFICI COMUNALI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2018	20.923,00 20.923,00	3.923,06	16.999,94	0,00	1.046,15	4.969,21	0,00 0,00	15.953,79
02-01-2020 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. SF052 - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO ASCENSORE-MONTACARICHI PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE S.A.L. . 23-05-2018	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 1/2020	35.631,00 35.631,00	3.563,10	32.067,90	0,00	1.781,55	5.344,65	0,00 0,00	30.286,35
07-02-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 391/20 - FORNITURA E LAVORI DI SOSTITUZIONE DI N. 2 GRUPPI DI CONTINUITA PRESSO SEDE PROTEZIONE CIVILE E ARCHIVIO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2020	2.823,64 2.823,64	270,60	2.553,04	0,00	141,18	411,78	0,00 0,00	2.411,86
26-04-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1623/2021 - LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTI ELETTRICI E AGGIORNAMENTO QUADRO ELETTRICO PER FUNZIONAMENTO NUOVO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 4/2021	3.233,00 3.233,00	121,24	3.111,76	0,00	161,65	282,89	0,00 0,00	2.950,11



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		ASCENSORE PROTEZIONE CIVILE										
17-06-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2532/2021 - FORNITURA ANTENNE E STAZIONE VEICOLARE INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO BASE PRESSO LA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI VIA ADIGE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2021	1.298,40 1.298,40	37,87	1.260,53	0,00	64,92	102,79	0,00 0,00	1.195,61
28-10-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4430/2021 - FORNITURA E INSTALLAZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PRESSO MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 10/2021	3.101,24 3.101,24	38,77	3.062,47	0,00	155,06	193,83	0,00 0,00	2.907,41
01-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 378/2022 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICA PER ACQUISIZIONE RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO ARCHIVIO COMUNALE	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	1.553,73 1.553,73	0,00	0,00	1.553,73	71,21	71,21	0,00 0,00	1.482,52

**Modello Imm. indispon. 66 SC.ELEMENTARE SAN G.BOSCO VIA PIOVEGA N.2 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SC.ELEMENTARE SAN G.BOSCO VIA PIOVEGA N.2 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 2/2013	365.823,31 276.466,32	276.571,72	178.608,58	0,00	10.974,70	198.189,43	0,00 0,00	167.633,88
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		B.896/06 ADEG.IMP. X SCALDAVI- VANDE MENSA MATERNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 2/2013	266,10 265,43	72,50	194,27	0,00	7,98	79,81	0,00 0,00	186,29
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		B.322/07 SCALDABAGNO X CUCINA VIALE F. CAP.14300	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 2/2013	1.704,00 1.699,74	464,34	1.243,92	0,00	51,12	511,20	0,00 0,00	1.192,80
01-01-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		COMPLETAM. PAVIMENTO LA GABI CAP.31424	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	3,00 2/2013	1.881,60 1.876,90	512,74	1.373,56	0,00	56,45	564,49	0,00 0,00	1.317,11
17-11-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE DI POMPA - CIRCOLATORE ELETTRICO PRESSO LA CENTRALE TERMICA - MAND. 3216	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 11/2015	2.069,49 2.069,49	1.914,26	155,23	0,00	155,23	2.069,49	0,00 0,00	0,00

**Modello Imm. indispon. 68 ALLOGGI VIA CASTELLO N.10 int. 1 e 2 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		ALLOGGI VIA CASTELLO VIA CASTELLO N.10-12 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	99.942,15 73.987,50	77.144,66	48.752,14	0,00	2.998,26	54.188,27	0,00 0,00	45.753,88
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		B.433/06 IMP.RISC.COMANDO AVVIAMENTO MANUALE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	474,00 465,70	136,29	346,01	0,00	14,22	142,21	0,00 0,00	331,79
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		MAN.STR. ALL.CASTELLO N.10 ROMAGNOSI M. CAP.32333	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	1.000,35 982,84	287,60	730,26	0,00	30,01	300,10	0,00 0,00	700,25
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		COORD.SICUREZZA LAVORI SU COPE RTURA CIBOLA RODOLFO CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	711,44 698,99	204,51	519,38	0,00	21,34	213,40	0,00 0,00	498,04

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		MANU.COPERTURA PER INFILTRAZIONI MENEHELLO G. CAP.32333/2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	1.490,97 1.479,79	398,84	1.103,31	0,00	44,73	432,39	0,00 0,00	1.058,58
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		MANUTENZIONE COPERTURA MAND.2123-2124/2013	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	10.700,34 10.673,59	2.755,33	7.971,76	0,00	321,01	3.049,59	0,00 0,00	7.650,75
15-07-2013 <b>Acquisizione</b> Altre cause		COORDINATORE SICUREZZA LAVORI SULLA COPERTURA MAND.2127-2128/2013	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 8/2013	1.211,39 1.208,36	311,92	902,50	0,00	36,34	345,23	0,00 0,00	866,16
28-06-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA CASTELLO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2017	1.521,63 1.521,63	348,70	1.172,93	0,00	76,08	424,78	0,00 0,00	1.096,85
13-07-2017 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLATE SITO IN VIA CASTELLO, 10 INT. 2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2017	660,00 660,00	59,40	600,60	0,00	13,20	72,60	0,00 0,00	587,40
17-06-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1993/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE DI CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE VIA CASTELLO, 10 int. 2	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 6/2020	3.781,12 3.781,12	299,34	3.481,78	0,00	189,06	488,40	0,00 0,00	3.292,72
22-07-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3056/2021 - LAVORI DI TINTEGGIATURA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA CASTELLO N. 10 INT 1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 7/2021	1.278,27 1.278,27	12,78	1.265,49	0,00	25,57	38,35	0,00 0,00	1.239,92
21-12-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5595/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO TERMICO DELL'ALLOGGIO POPOLARI DI VIA CASTELLO 10 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 12/2021	191,95 191,95	0,80	191,15	0,00	9,60	10,40	0,00 0,00	181,55
02-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 432/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ALLOGGIO DI PROPRIETA COMUNALE UBICATO IN VIA CASTELLO N. 10 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	3.003,26 3.003,26	0,00	0,00	3.003,26	137,65	137,65	0,00 0,00	2.865,61
16-02-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 756/2022 - SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA CASTELLO 10 INT. 1	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 2/2022	3.311,36 3.311,36	0,00	0,00	3.311,36	151,77	151,77	0,00 0,00	3.159,59

**Modello Imm. indispon. 69 NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - NUOVA REGINA MARGHERITA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
28-12-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 30-04-15.18-09-15.24-09-15.11-12-15.15-12-15.26-01-16.27-01-16.11-02-16.08-11-16.09-11-16.30-11-16.02-12-16.31-01-17.31-01-17.22-02-17.22-02-17.19-05-17	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2018	2.491.772,85 2.491.772,85	174.424,11	2.317.348,74	0,00	49.835,46	224.259,57	0,00 0,00	2.267.513,28

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-02-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO REGINA MARGHERITA - ISTRUTTORIA ATTIVAZIONE ALLACCIAMENTO SCARICO ACQUE REFLUE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2019	124,30 124,30	7,26	117,04	0,00	2,49	9,75	0,00 0,00	114,55
09-07-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO REGINA MARGHERITA - SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 7/2019	853,95 853,95	42,70	811,25	0,00	17,08	59,78	0,00 0,00	794,17
05-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO REGINA MARGHERITA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2019	20.051,11 20.051,11	868,88	19.182,23	0,00	401,02	1.269,90	0,00 0,00	18.781,21
10-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3794/2020 - SF124 - ADEGUAMENTO AL PROTOCOLLO COVID SPAZI ESTERNI SCUOLE DELL'INFANZIA SANT'ANNA, UMBERTO I E SCUOLA REGINA MARGHERITA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 11/2020	5.904,58 5.904,58	137,77	5.766,81	0,00	118,09	255,86	0,00 0,00	5.648,72
25-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 851/2021 - FORNITURA E POSA DI ZANZARIERE PRESSO SCUOLA MEDIA REGINA MARGHERITA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	8.081,38 8.081,38	148,16	7.933,22	0,00	161,63	309,79	0,00 0,00	7.771,59
09-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 984/2021 - FORNITURA SCALDA ACQUA SANITARIA PER SCUOLA MEDIA REGINA MARGHERITA	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 3/2021	2.018,31 2.018,31	84,10	1.934,21	0,00	100,92	185,02	0,00 0,00	1.833,29

**Modello Imm. indispon. 70 PALESTRA POLO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese inizi/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
18-12-2020 <b>Acquisizione</b> Altre cause		NUOVA PALESTRA POLO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - DA DISMISSIONE DETTAGLIO IN B-69	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 12/2020	427.494,84 427.494,84	9.262,39	418.232,45	0,00	8.549,90	17.812,29	0,00 0,00	409.682,55
19-01-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 156/2021 - LP0290 - REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE QUARTIERE SANT'ANNA - APPROVAZIONE STATO FINALE E CRE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 1/2021	21.934,65 21.934,65	438,69	21.495,96	0,00	438,69	877,38	0,00 0,00	21.057,27
02-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 423/2021 - PROG. LP0290 REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', CRE, COORDINAMENTO	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	5.350,63 5.350,63	98,09	5.252,54	0,00	107,01	205,10	0,00 0,00	5.145,53

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

		SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - SALDO										
08-02-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 585-586/2021 - LP0290 - REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE SANT'ANNA RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 2/2021	6.071,68 6.071,68	111,31	5.960,37	0,00	121,43	232,74	0,00 0,00	5.838,94
08-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 966/2021 - LP290 - REALIZZ. PALESTRA A SERVIZIO NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE QUARTIERE SANT'ANNA - LAVORO DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE MARCIAPIEDE E PISTA CICLABILE IN VIA FABRIZIO DE ANDRE'	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2021	732,00 732,00	12,20	719,80	0,00	14,64	26,84	0,00 0,00	705,16
17-03-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 1078/2021 - LP290 - SALDO SERVIZIO PROFESSIONALE PER OTTENIMENTO CERTIFICAZIONE ENERGETICA PER NUOVA PALESTRA SANT'ANNA	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 3/2021	244,00 244,00	4,07	239,93	0,00	4,88	8,95	0,00 0,00	235,05
08-09-2021 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 3584/2021 - PROG. LP0290 REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE IN QUARTIERE S. ANNA - INCARICO PROFESSIONALE ACCATAMENTO IMMOBILE	1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico	2,00 9/2021	1.560,00 1.560,00	10,40	1.549,60	0,00	31,20	41,60	0,00 0,00	1.518,40

**Modello Imm. indispon. 71 TERRENO EX SC.MEDIA REGINA MARGHERITA VIA CASTELLO N.20 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
16-01-2020 <b>Acquisizione</b> Altre cause		TERRENO EX SC.MEDIA REGINA MARGHERITA VIA CASTELLO N.20 PIOVE DI SACCO - terreno generato tramite scorporo	1.2.2.1.3.1.1 Terreni demaniali	0,00 2/2020	940.000,00 940.000,00	0,00	940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	940.000,00

**Modello Imm. indispon. 72 NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-11-2021 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		MAND. 5012/2021 - LP 334 COSTRUZIONE NUOVA DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - RICHIESTA PARERE PER REALIZZAZIONE PALESTRA A CONI	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 11/2021	300,00 300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	300,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-12-2021 S.A.L. Finanziaria	MAND. 5186/2021 - PROG. LP0334 - NUOVA SCUOLA E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - CONTRIBUTO PER RICHIESTA VALUTAZIONE PROGETTO VVF	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2021	400,00 400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
21-12-2021 S.A.L. Finanziaria	MAND. 5570/2021 - LP334 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DAVILA - VERIFICA PREVENTIVA ALLA PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 12/2021	16.926,34 16.926,34	0,00	16.926,34	0,00	0,00	0,00	0,00	16.926,34
13-01-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 93/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 1/2022	100,00 100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
21-01-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 202/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - 2 ACCONTO PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 1/2022	69.660,00 69.660,00	0,00	0,00	69.660,00	0,00	0,00	0,00	69.660,00
21-01-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 203/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - RECUPERO ANTICIPAZIONE Liq. fatt. 41 del 09.12.2021 Gaia Progetti	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 1/2022	25.500,00 25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00
02-03-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 1019/2022 - LP0334 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DAVILA - CORRESPONSIONE CONTRIBUTO ANTICIPATO PER RILASCIO PARERE PREVENTIVO ALLO SCARICO IN FOGNATURA PUBBLICA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2022	283,80 283,80	0,00	0,00	283,80	0,00	0,00	0,00	283,80
25-03-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 1621/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE - SERVIZIO DI CALCOLO E REDAZIONE DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICIO DA DEMOLIRE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 3/2022	3.984,03 3.984,03	0,00	0,00	3.984,03	0,00	0,00	0,00	3.984,03
02-08-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 3825/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - SALDO PROGETTAZIONE	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 8/2022	12.688,00 12.688,00	0,00	0,00	12.688,00	0,00	0,00	0,00	12.688,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

13-10-2022 S.A.L. Finanziaria	MAND. 4914/2022 - PROG. LP0334 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - SALDO REDAZIONE PRATICA RELATIVA AL DNSH IN FASE DI PROGETTAZIONE - NEXT GENERATIONEU	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 10/2022	1.268,80 1.268,80	0,00	0,00	1.268,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.268,80
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	------	------	----------	------	------	------	------	----------

**Modello Imm. dispon. 6 PRETURA VIA ORTAZZI N.10-12 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		PRETURA VIA ORTAZZI N.10-12 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	553.934,24 553.934,24	285.832,88	268.101,36	0,00	16.618,03	302.450,91	0,00 0,00	251.483,33
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	3.504,00 3.504,00	946,08	2.557,92	0,00	105,12	1.051,20	0,00 0,00	2.452,80
30-08-2006 Acquisizione Finanziaria		B.712/06 RIP.IMP.SANIT.GUARD.F	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	2.542,26 2.542,26	686,43	1.855,83	0,00	76,27	762,70	0,00 0,00	1.779,56
29-12-2006 Acquisizione Finanziaria		B.1073/06 MAN.STR.GUARDIA FINA SIMET CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	1.020,00 1.020,00	275,40	744,60	0,00	30,60	306,00	0,00 0,00	714,00
14-03-2007 Acquisizione Finanziaria		B.1112/06 OP.TETTO GUARDIA FIN MONETTI F. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2007	2.643,00 2.643,00	713,61	1.929,39	0,00	79,29	792,90	0,00 0,00	1.850,10
06-07-2011 Acquisizione Finanziaria		RIPRISTINO E ADEGUAMENTO IMPIANTA RILEVAZIONE INCENDI ASSEX SAS - CAP. 30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	3.554,76 3.554,76	959,76	2.595,00	0,00	106,64	1.066,40	0,00 0,00	2.488,36
09-12-2011 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE ALIMENTAZ. PER ALL. CLIMATIZZAZIONE LOCALI GDF ZR - CAP. 30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2011	2.424,00 2.424,00	654,48	1.769,52	0,00	72,72	727,20	0,00 0,00	1.696,80
10-05-2012 Acquisizione Finanziaria		CONVERSIONE A GAS CALDAIA CENT RALE TERMICA DE SANTIS SRL CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	25.579,40 25.579,40	6.906,42	18.672,98	0,00	767,38	7.673,80	0,00 0,00	17.905,60
14-05-2012 Acquisizione Finanziaria		SOSTITUZIONE COLONNA SCARICO VIALE F. SCANFERLA CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	2.457,36 2.457,36	663,48	1.793,88	0,00	73,72	737,20	0,00 0,00	1.720,16
24-09-2012 Acquisizione Finanziaria		RIFACIM. SCARICO SERV.IGIENICI MENEGHELLO G. CAP.30002	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	2.060,17 2.060,17	556,29	1.503,88	0,00	61,81	618,10	0,00 0,00	1.442,07
23-07-2020 Rivalutazione Altre cause		Imm. def. PROG. LP0245A LAVORI DI MIGL. SISMICO E RISTRUTT. DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO EX PRETURA - SAL 7-3-16.30-3-16.18-7-16.29-8-16.28-11-16.12-6-17.5-9-17.20-11-17.20-11-17.27-2-18.21-11-18.10-2-19.10-2-19.30-4-19.17-9-19.17-9-19.17-9-19	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 5/2020	407.611,91 407.611,91	13.587,07	394.024,84	0,00	8.152,24	21.739,31	0,00 0,00	385.872,60

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

10-08-2021 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo PROG. LP 0245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO DI INTERESSE STRATEGICO AI SENSI OPCM 3274/2003 EDIFICIO EX PRETURA - STRALCIO N. 2	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 5/2021	417.378,03 417.378,03	5.565,04	411.812,99	0,00	8.347,56	13.912,60	0,00 0,00	403.465,43
27-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4549/2022 - LP245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICIO EX PRETURA - CONTRIBUTO AD ACEGASAPSAMGA AI FINI DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2022	124,30 124,30	0,00	0,00	124,30	0,83	0,83	0,00 0,00	123,47
29-09-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4721/2022 - LP0245B - LAVORI DI MIGLIOR. SISMICO EDIFICIO EX PRETURA - 2 STRALCIO - LAVORI DI COMPLETAMENTO - TINTEGGIATURA PARETI ESTERNE EDIFICIO EX PRETURA E RISANAMENTO PARETE ESTERNA DI EDIFICIO CONFINANTE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 9/2022	5.901,55 5.901,55	0,00	0,00	5.901,55	39,34	39,34	0,00 0,00	5.862,21
18-10-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4922/2022 - PROG. LP0245B LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO EX PRETURA - 2 STRALCIO - SPESE TECNICHE DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - SALDO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 10/2022	12.492,60 12.492,60	0,00	0,00	12.492,60	62,46	62,46	0,00 0,00	12.430,14
07-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5179/2022 - PROG. LP0245B LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO EX PRETURA - PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PRATICA ACCATAMENTO NUOVA SEDE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	2.572,50 2.572,50	0,00	0,00	2.572,50	8,58	8,58	0,00 0,00	2.563,92
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5198/2022 - LP0245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EX PRETURA - OPERE COMPLEMENTARI FUORI APPALTO - LAVORI DI PULITURA E LEVIGATURA SCALE INTERNE DELLA NUOVA SEDE DELLA GUARDIA DI FINANZA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	5.082,00 5.082,00	0,00	0,00	5.082,00	16,94	16,94	0,00 0,00	5.065,06
08-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5199/2022 - LAVORI DI POSA BATTISCOPA LUNGO ALCUNI FABBRICATI DI VIA ORTAZZI E LUNGO EDIFICIO EX PRETURA ORA SEDE DELLA GUARDIA DI FINANZA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	5.295,65 5.295,65	0,00	0,00	5.295,65	17,65	17,65	0,00 0,00	5.278,00
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-04-2020 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	31.973,76 31.973,76	0,00	0,00	31.973,76	106,58	106,58	0,00 0,00	31.867,18

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		PRETURA - 3 STRALCIO Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-02-2021 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	13.322,40 13.322,40	0,00	0,00	13.322,40	44,41	44,41	0,00 0,00	13.277,99
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 02-02-2021 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	13.703,04 13.703,04	0,00	0,00	13.703,04	45,68	45,68	0,00 0,00	13.657,36
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 27-07-2021 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	530,59 530,59	0,00	0,00	530,59	1,77	1,77	0,00 0,00	528,82
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 16-12-2021 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	273.562,96 273.562,96	0,00	0,00	273.562,96	911,88	911,88	0,00 0,00	272.651,08
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 16-12-2021 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	61.167,40 61.167,40	0,00	0,00	61.167,40	203,89	203,89	0,00 0,00	60.963,51
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-01-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	15.454,87 15.454,87	0,00	0,00	15.454,87	51,52	51,52	0,00 0,00	15.403,35
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 14-02-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	932,57 932,57	0,00	0,00	932,57	3,11	3,11	0,00 0,00	929,46
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 14-02-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	6.856,46 6.856,46	0,00	0,00	6.856,46	22,85	22,85	0,00 0,00	6.833,61
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 16-02-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	11.419,20 11.419,20	0,00	0,00	11.419,20	38,06	38,06	0,00 0,00	11.381,14



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 25-03-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	4.948,32 4.948,32	0,00	0,00	4.948,32	16,49	16,49	0,00 0,00	4.931,83
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 21-04-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	191.562,25 191.562,25	0,00	0,00	191.562,25	638,54	638,54	0,00 0,00	190.923,71
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 21-04-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	20.297,75 20.297,75	0,00	0,00	20.297,75	67,66	67,66	0,00 0,00	20.230,09
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-04-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	5.709,60 5.709,60	0,00	0,00	5.709,60	19,03	19,03	0,00 0,00	5.690,57
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-06-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	9.922,02 9.922,02	0,00	0,00	9.922,02	33,07	33,07	0,00 0,00	9.888,95
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 03-06-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	4.053,28 4.053,28	0,00	0,00	4.053,28	13,51	13,51	0,00 0,00	4.039,77
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 22-06-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	283,80 283,80	0,00	0,00	283,80	0,95	0,95	0,00 0,00	282,85
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-09-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	307.225,35 307.225,35	0,00	0,00	307.225,35	1.024,08	1.024,08	0,00 0,00	306.201,27
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause	Immobilizzo definitivo S.A.L. 01-09-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	50.164,65 50.164,65	0,00	0,00	50.164,65	167,22	167,22	0,00 0,00	49.997,43

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 23-09-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	14.279,45 14.279,45	0,00	0,00	14.279,45	47,60	47,60	0,00 0,00	14.231,85
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 23-09-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	5.139,05 5.139,05	0,00	0,00	5.139,05	17,13	17,13	0,00 0,00	5.121,92
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 18-10-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	8.322,57 8.322,57	0,00	0,00	8.322,57	27,74	27,74	0,00 0,00	8.294,83
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 18-10-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	1.818,04 1.818,04	0,00	0,00	1.818,04	6,06	6,06	0,00 0,00	1.811,98
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-11-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	173.872,52 173.872,52	0,00	0,00	173.872,52	579,58	579,58	0,00 0,00	173.292,94
28-11-2022 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. 28-11-2022 LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO EX PRETURA - 3 STRALCIO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	29.627,48 29.627,48	0,00	0,00	29.627,48	98,76	98,76	0,00 0,00	29.528,72
29-11-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5498/2022 - LP0245B - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO EX PRETURA - OPERE COMPLEMENTARI - FORNITURA ED INSTALLAZIONE MODULO GSM PER L'ASCENSORE DELLA NUOVA SEDE DELLA GUARDIA DI FINANZA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2022	829,60 829,60	0,00	0,00	829,60	2,77	2,77	0,00 0,00	826,83
02-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 5549/2022 - LP0245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EX PRETURA - SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 12/2022	5.856,00 5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	9,76	9,76	0,00 0,00	5.846,24
23-12-2022 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 6369/2022 - LP0245B - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EX PRETURA - LAVORI DI SISTEMAZIONE GRADINO IN MARMO DELL'INGRESSO E INSTALLAZIONE	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 12/2022	605,00 605,00	0,00	0,00	605,00	1,01	1,01	0,00 0,00	603,99

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

BATTISCOPIA

**Modello Imm. dispon. 8 CASONE RAMEI VIA RAMEI N.16 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CASONE RAMEI VIA RAMEI N.16 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2005	47.190,93 47.190,73	34.255,22	12.935,91	0,00	1.415,73	35.670,75	0,00 0,00	11.520,18
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2005	9.792,00 9.792,00	2.643,84	7.148,16	0,00	293,76	2.937,60	0,00 0,00	6.854,40
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ELIM.CEPPAJE E RIPRISTINO FT.25/06 MENEHELLO GRAZIANO	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	1.338,52 1.338,52	361,44	977,08	0,00	40,16	401,60	0,00 0,00	936,92
30-08-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BASAMENTO AREA VERDE MENEHELLO CAP.32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	6.842,64 6.842,64	1.847,52	4.995,12	0,00	205,28	2.052,80	0,00 0,00	4.789,84
29-12-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.616/06 RICOVERO ATTREZZI F.B.E. FONGARO CAP.30533	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2006	24.156,00 24.156,00	6.522,12	17.633,88	0,00	724,68	7.246,80	0,00 0,00	16.909,20
17-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		N.3 TAVOLI E PANCHE DA PIC-NIC POZZA SRL CAP.34801	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2009	1.184,40 1.184,40	319,77	864,63	0,00	35,53	355,30	0,00 0,00	829,10
25-08-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PONTILE SU AREA CASONE ROSSO BISSACCO S. CAP.32329-32330/1	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2009	1.032,00 1.032,00	278,64	753,36	0,00	30,96	309,60	0,00 0,00	722,40
24-11-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE SIMET CAP.32329	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2009	2.500,00 2.500,00	675,00	1.825,00	0,00	75,00	750,00	0,00 0,00	1.750,00
31-12-2009 <b>Acquisizione</b> Altre cause		SCHEDA N.18 IMMOBILIZ.IN CORSO PROG. 76	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2009	2.880,00 2.880,00	777,60	2.102,40	0,00	86,40	864,00	0,00 0,00	2.016,00
09-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		TINTEGGIATURA MENEHIN CLAUDIO CAP.32329	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 1/2010	1.500,00 1.500,00	405,00	1.095,00	0,00	45,00	450,00	0,00 0,00	1.050,00
07-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SISTEMAZIONE COPERTURA PER INFILTRAZIONE ACQUA MAND.2805	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	3,00 10/2013	2.184,61 2.184,61	540,70	1.643,91	0,00	65,54	606,24	0,00 0,00	1.578,37
22-08-2017 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilito definitivo S.A.L. PROG. 0241 - "RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TETTI DI COPERTURA DEI CASONI DI VIA RAMEI E DI VIA FIUMICELLO". 13-07-2017 . 13-07-2017 . 22-08-2017	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 5/2017	27.265,94 27.265,94	2.544,83	24.721,11	0,00	545,32	3.090,15	0,00 0,00	24.175,79
02-08-2018 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FORNITURA E POSA NUOVO CANCELLO E RIPARAZIONE INFISSI EDIFICIO CASON DI VIA RAMEI	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 8/2018	1.427,40 1.427,40	97,55	1.329,85	0,00	28,55	126,10	0,00 0,00	1.301,30
04-11-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. 0241 - RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TETTI DI COPERTURA DEI CASONI DI VIA RAMEI E DI VIA FIUMICELLO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche	2,00 11/2019	228,71 228,71	9,90	218,81	0,00	4,57	14,47	0,00 0,00	214,24

**Modello Imm. dispon. 9 CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO VIA G.DI VITTORIO N.6-4 PIOVE DI SACCO**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO VIA G.DI VITTORIO N.6-4 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	1.460.879,05 1.460.879,05	746.570,29	714.308,76	0,00	43.826,37	790.396,66	0,00 0,00	670.482,39
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	3.593,30 3.593,30	970,20	2.623,10	0,00	107,80	1.078,00	0,00 0,00	2.515,30
31-12-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		CAP.30533 SPESE MANUTENZIONI ANNO 2005	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	2.748,32 2.748,32	742,05	2.006,27	0,00	82,45	824,50	0,00 0,00	1.923,82

**Modello Imm. dispon. 10 COMPLESSO SPORTIVO VIA BOTTA PISCINA E CAMPI DA TENNIS**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COMPLESSO SPORTIVO VIA BOTTA PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2005	2.648.702,08 2.648.702,08	1.355.212,93	1.293.489,15	0,00	79.461,06	1.434.673,99	0,00 0,00	1.214.028,09
25-10-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		B.155/06 TERMOCONV.SEGR.PISCIN	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	2.057,58 2.057,58	555,57	1.502,01	0,00	61,73	617,30	0,00 0,00	1.440,28
10-11-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		STUCCATURA PISCINA PROG.78 BIASION P. CAP.34053	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2006	3.770,40 3.770,40	1.017,99	2.752,41	0,00	113,11	1.131,10	0,00 0,00	2.639,30
07-03-2008 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		POTENZIAMENTO IMP.IDRAULICO PI SCINA COM.LE VIALE SCANFERLA CAP.32329 E /1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2008	12.994,38 12.994,38	3.508,47	9.485,91	0,00	389,83	3.898,30	0,00 0,00	9.096,08
17-09-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MDIFICA ALLACCIO CONTATORE GAS C/O PISCINA VIALE F. CAP.32329	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2009	349,44 349,44	94,32	255,12	0,00	10,48	104,80	0,00 0,00	244,64
27-09-2010 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLAUDO DECENNALE COPERTURA 4 EMME SERVICE SPA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2010	8.400,00 8.400,00	2.268,00	6.132,00	0,00	252,00	2.520,00	0,00 0,00	5.880,00
16-06-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COLLAUDO STATICO DECENNALE PI SCINE LOC. BOTTA/GRAZIE STUDIO GALLI - CAP. 34052	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2011	6.732,00 6.732,00	1.817,64	4.914,36	0,00	201,96	2.019,60	0,00 0,00	4.712,40
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		SOSTITUZIONE E MIGLIORAMENTO RETE GAS BISSACCO SILVIO CAP.32329	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	2.758,00 2.758,00	744,66	2.013,34	0,00	82,74	827,40	0,00 0,00	1.930,60
28-01-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		REALIZZAZIONE LINEA GAS VIALE SCANFERLA CAP.32336/1	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 1/2013	5.702,61 5.702,61	1.539,72	4.162,89	0,00	171,08	1.710,80	0,00 0,00	3.991,81
05-06-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA SICUREZZA CONTROSOFFITTO EDIL LATTONERIA FM CAP.33068	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 6/2013	18.513,00 18.513,00	4.767,10	13.745,90	0,00	555,39	5.322,49	0,00 0,00	13.190,51
12-09-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COORDINATORE SICUREZZA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FISSAGGIO MANTO COPERTURA	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 9/2013	1.887,60 1.887,60	471,92	1.415,68	0,00	56,63	528,55	0,00 0,00	1.359,05
24-10-2013 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		FISSAGGIO COPERTURA IN LAMIERA MAND.3054	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	3,00 10/2013	8.174,00 8.174,00	2.023,07	6.150,93	0,00	245,22	2.268,29	0,00 0,00	5.905,71

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

21-07-2016 S.A.L. Finanziaria		PROG. 0215 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'IMPIANTO NATATORIO" - INCARICO PER "VERIFICHE AI SENSI ART. 112 D.LGS N. 163/2006 PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO" - MAND. 2608	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2016	6.978,40 6.978,40	0,00	6.978,40	0,00	0,00	0,00	0,00 -6.978,40	6.978,40
05-11-2019 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP0247 INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO IMPIANTO NATATORIO. 31-01-2016 . 05-10-2016 . 21-10-2016 . 28-09-2018 . 14-02-2019 . 21-10-2019 . 05-11-2019	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 2/2019	174.116,44 174.116,44	10.156,79	163.959,65	0,00	3.482,33	13.639,12	0,00 0,00	160.477,32
23-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1277/2021 - PROG. LP 0247 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLE STRUTTURE IMPIANTO NATATORIO - SALDO	1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi	2,00 3/2021	523,35 523,35	8,72	514,63	0,00	10,47	19,19	0,00 0,00	504,16

**Modello Imm. dispon. 13 AREA VIA DELLE MONACHE VIA DELLE MONACHE PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		AREA VIA DELLE MONACHE VIA DELLE MONACHE PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Imm. dispon. 14 RUSTICO E AREA AGRICOLA VIA BOTTA PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		RUSTICO E AREA AGRICOLA VIA BOTTA PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	0,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Imm. dispon. 15 BOSCO DI PIANURA VIA KEPLERO PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		BOSCO DI PIANURA VIA KEPLERO PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2005	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32330/1 SPESE MANUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2005	8.498,49 8.498,49	0,00	8.498,49	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	8.498,49
30-08-2006 Acquisizione Finanziaria		B.602/06 SIST.CANCELLI BOSCO P	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2006	277,20 277,20	0,00	277,20	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	277,20

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-12-2011 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		COSTRUZIONE RECINZIONE A PROTEZIONE CAMPETTO E PISTA EDILNUOVA - CAP. 32329	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2011	6.324,56 6.324,56	0,00	6.324,56	0,00	0,00	0,00	0,00	6.324,56
23-06-2015 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		LAVORI DI SISTEMAZIONE RECINZIONE - MAND. 1876	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 6/2015	4.117,50 4.117,50	0,00	4.117,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.117,50
24-07-2017 <b>S.A.L.</b> Finanziaria		LP 0248 RIQUALIFICAZIONE DEL BOSCO DI PIANURA - INCARICO ESTERNO E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO SPECIALISTICO DI ANALISI DI PREFATTIBILITA	1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione	0,00 7/2017	5.490,00 5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.490,00

**Modello Imm. dispon. 16 ECOCENTRO VIA FIUMICELLO N.12 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		ECOCENTRO VIA FIUMICELLO N.12 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2005	44.602,30 44.602,30	25.180,61	19.421,69	0,00	1.338,07	26.518,68	0,00 0,00	18.083,62
15-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RICOSTRUZIONE RECINZIONE RANZATO G. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	7.235,28 7.235,28	1.953,54	5.281,74	0,00	217,06	2.170,60	0,00 0,00	5.064,68
15-05-2006 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RICOSTRUZIONE RECINZIONE RANZATO G. CAP.32330/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2006	843,64 843,64	227,79	615,85	0,00	25,31	253,10	0,00 0,00	590,54
29-01-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPARAZIONE RECINZIONE MENEGHELLO G. CAP.33920	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	662,36 662,36	178,83	483,53	0,00	19,87	198,70	0,00 0,00	463,66
17-02-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MESSA A DIMORA PIANTE ELETTRICA VENETA SRL CAP.33920	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	1.320,00 1.320,00	356,40	963,60	0,00	39,60	396,00	0,00 0,00	924,00
28-07-2009 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		BARRIERA STRADALE FORNITURA E POSA ELETTRICA VENETA CAP.33920	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2009	3.936,00 3.936,00	1.062,72	2.873,28	0,00	118,08	1.180,80	0,00 0,00	2.755,20
11-06-2012 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		RIPRISTINO CONDOTTA E REALIZ. POZZETTO ISPEZIONE MENEGHELLO G. CAP.32329/1	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	3,00 1/2012	887,75 887,75	239,67	648,08	0,00	26,63	266,30	0,00 0,00	621,45
13-07-2018 <b>Rivalutazione</b> Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0238 ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO ECOCENTRO . 08-02-2017 . 03-04-2017 . 24-10-2017 . 03-04-2018 . 28-06-2018 . 28-06-2018 . 06-07-2018 . 09-07-2018 . 13-07-2018	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 6/2018	129.984,85 129.984,85	9.315,59	120.669,26	0,00	2.599,70	11.915,29	0,00 0,00	118.069,56
19-03-2019 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		PROG. LP0238 ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO ECOCENTRO - INCARICO DI VARIANTE PROGETTUALE DI AGGIORNAMENTO E PRESENTAZIONE DI PRATICA SCIA	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 3/2019	3.088,00 3.088,00	174,99	2.913,01	0,00	61,76	236,75	0,00 0,00	2.851,25

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

05-11-2019 Acquisizione Finanziaria		PROG. LP 0238 - ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO ECOCENTRO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2019	1.186,59 1.186,59	51,42	1.135,17	0,00	23,73	75,15	0,00 0,00	1.111,44
-------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------	----------------------	-------	----------	------	-------	-------	--------------	----------

**Modello Imm. dispon. 17 AREA P.E.E.P. VIA PIAVE 35028 PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2005 Acquisizione Finanziaria		AREA P.E.E.P. VIA PIAVE 35028 PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2005	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
31-12-2005 Acquisizione Finanziaria		CAP.32310 SPESE DI MAUTENZIONE ANNO 2005	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2005	21.373,28 21.373,28	0,00	21.373,28	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	21.373,28

**Modello Imm. dispon. 23 ANTENNE PER WIRELESS**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2012 Acquisizione Finanziaria		ANTENNE PER WIRELESS	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	15,00 1/2012	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Imm. dispon. 27 ORTOPARCO VIA SAN ROCCO - PROG. 221**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
11-05-2018 Rivalutazione Altre cause		Immobilizzo definitivo S.A.L. PROG. LP 0221 ORTOPARCO SAN ROCCO PRIMO STRALCIO . 03-07-15 . 05-02-16 . 01-09-16 . 28-09-16 . 24-11-16 . 23-12-16 . 21-03-17 . 07-04-17 . 20-04-17 . 08-03-18 . 20-03-18 . 10-05-18 . 11-05-18		0,00 4/2018	81.342,05 81.342,05	0,00	81.342,05	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	81.342,05
05-11-2019 Acquisizione Finanziaria		PROG. LP 0221 ORTOPARCO SAN ROCCO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 11/2019	642,81 642,81	0,00	642,81	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	642,81
28-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1638/2022 - PROG. LP0221 REALIZZAZIONE ORTO PARCO SAN ROCCO PRIMO STRALCIO - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO E SVINCOLO RITENUTE	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 3/2022	294,62 294,62	0,00	0,00	294,62	0,00	0,00	0,00 0,00	294,62

**Modello Imm. dispon. 32 AREE PEEP**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2019 Rivalutazione Altre cause		SVINCOLI AREE PEEP	1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	0,00 1/2019	2.523.357,22 2.523.357,22	0,00	2.469.625,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.469.625,05
--------------------------------------------	--	--------------------	-------------------------------------------	----------------	------------------------------	------	--------------	------	------	------	------	------	--------------

**Modello Imm. dispon. 33 ANTENNA DI VIA BOTTA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
18-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4804/2021 - VERIFICA DELLO STATO CONSERVATIVO DEL TRALICCIO PER TELECOMUNICAZIONI SITUATO SU VIA BOTTA E DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI	1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale	2,00 11/2021	4.440,80 4.440,80	14,80	4.426,00	0,00	88,82	103,62	0,00 0,00	4.337,18

**Modello Imm. dispon. 34 ANTENNE - STAZIONE RADIO BASE AREA CIMITERIALE ARZERELLO - SITO PD004 - ILIAD ITALIA S.P.A.**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-09-2022 Rivalutazione Altre cause		Immobilitazione definitiva S.A.L. 27-07-2022 STAZIONE RADIO BASE PER TELECOMUNICAZIONI	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	5,00 9/2022	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	166,67	166,67	0,00 0,00	9.833,33

**Modello Mob. indispon. 7 MOBILI AREA1 SALA CONSIGLIARE/ ASSESSORI/SINDACO/SEGRETARIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		MOBILI AREA1 SALA CONSIGLIARE/ ASSESSORI/SINDACO/SEGRETARIO	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	15,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 9 MOBILI AREA 2 RAGIONERIA/ ECONOMATO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		MOBILI AREA 2 RAGIONERIA/ ECONOMATO	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	15,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 11 MOBILI AREA 2 TRIBUTI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		MOBILI AREA 2 TRIBUTI	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	15,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 31 PIAGGIO APE-POKER TG PD161797 QUADRICICLO**



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-06-1995 Acquisizione Finanziaria		PIAGGIO APE-POKER TG PD161797 QUADRICICLO	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1995	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 32 ATI 200 TG PDAA724**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
19-01-1990 Acquisizione Finanziaria		ATI 200 TG PDAA724	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1990	1.500,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 33 PIAGGIO APE-POKER TG PD161798**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-06-1995 Acquisizione Finanziaria		PIAGGIO APE-POKER TG PD161798	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1995	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 34 RENAULT M180 TG AW648CF**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
27-07-2017 Acquisizione Finanziaria		INSTALLAZIONE DI TELECOMANDO SU GRU AUTOCARRO RENAULT TG. AW648CF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	10,00 7/2017	6.466,00 6.466,00	2.909,70	3.556,30	0,00	646,60	3.556,30	0,00 0,00	2.909,70
01-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4187/2022 - LAVORO DI RIPARAZIONE URGENTE DEL BRACCETTO DI SOSTEGNO DELL'AUTOCARRO AW648CF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	10,00 9/2022	3.904,00 3.904,00	0,00	0,00	3.904,00	130,13	130,13	0,00 0,00	3.773,87

**Modello Mob. indispon. 35 MERCEDES UNIMOG TG PD850813**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-1987 Acquisizione Finanziaria		MERCEDES UNIMOG TG PD850813	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1987	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 36 FIAT DUCATO TG AL486VK**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-11-1996 Acquisizione Finanziaria		FIAT DUCATO TG AL486VK	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1996	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 38 FIAT PUNTO TG AJ 360 AT**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-09-1995 Acquisizione Finanziaria		FIAT PUNTO TG AJ 360 AT	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1995	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 39 PIAGGIO APE-POKER TG PD162590 CATEGORIA: QUADRICICLO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
22-11-1996 Acquisizione Finanziaria		PIAGGIO APE-POKER TG PD162590 CATEGORIA: QUADRICICLO	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1996	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 41 RENAULT CLIO TG CG 579 GH**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-08-2003 Acquisizione Finanziaria		RENAULT CLIO TG CG 579 GH	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2003	9.674,01 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 47 MOTO GUZZI APRILIA TG AZ 47236**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
26-10-2000 Acquisizione Finanziaria		MOTO GUZZI APRILIA TG AZ 47236	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2000	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 48 MOTO GUZZI APRILIA TG AZ 47237**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
26-10-2000 Acquisizione Finanziaria		MOTO GUZZI APRILIA TG AZ 47237	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2000	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 53 FIAT DUCATO TG CE 957 JM**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
05-12-2002 Acquisizione Finanziaria		FIAT DUCATO TG CE 957 JM	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2002	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 57 FIAT PANDA 750 TG PD A93412 DOTAZIONE UFF. MESSI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

26-03-1992	Acquisizione Finanziaria	FIAT PANDA 750 TG PD A93412 DOTAZIONE UFF. MESSI	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1992	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	--------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------	--------------	------	------	------	------	------	------	------

**Modello Mob. indispon. 58 FIAT PANDA TG PD B55591 DOTAZIONE UFF. SERVIZI SOCIALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-07-1993 Acquisizione Finanziaria		FIAT PANDA TG PD B55591 DOTAZIONE UFF. SERVIZI SOCIALI	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1993	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 59 RENAULT KANGOO TG AW 383 CD DOTOZIONE UFF. SERVIZI SOCIALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-03-1998 Acquisizione Finanziaria		RENAULT KANGOO TG AW 383 CD DOTOZIONE UFF. SERVIZI SOCIALI	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 62 TORRE FARO MOD ELLEBI-LBT 610 TG AB 92433**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
10-05-2001 Acquisizione Finanziaria		TORRE FARO MOD ELLEBI-LBT 610 TG AB 92433	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2001	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 64 FORD TRANSIT TG BM 302 VZ**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
10-12-2004 Acquisizione Finanziaria		FORD TRANSIT TG BM 302 VZ	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2004	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 65 ELLEBI LBN310 TG AA 76409**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-12-1998 Acquisizione Finanziaria		ELLEBI LBN310 TG AA 76409	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 66 ELLEBI LBN310 TG AA76410**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-12-2002 Acquisizione Finanziaria		ELLEBI LBN310 TG AA76410	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2002	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 67 ELLEBI LBC 1150 TG AA 76414**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-12-1998 Acquisizione Finanziaria		ELLEBI LBC 1150 TG AA 76414	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 69 MOTORE MARINO TG PD 4323186**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-12-1998 Acquisizione Finanziaria		MOTORE MARINO TG PD 4323186	1.2.2.2.1.3.1 Mezzi di trasporto per vie d'acqua	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 70 IMBARCAZIONE - HP 15 TG 43231863467F798**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		IMBARCAZIONE - HP 15 TG 43231863467F798	1.2.2.2.1.3.1 Mezzi di trasporto per vie d'acqua	20,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 71 MOTORE MARINO TG PD 4323189**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-12-1998 Acquisizione Finanziaria		MOTORE MARINO TG PD 4323189	1.2.2.2.1.3.1 Mezzi di trasporto per vie d'acqua	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 72 IMBARCAZIONE TG PD3466F798**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		IMBARCAZIONE TG PD3466F798	1.2.2.2.1.3.1 Mezzi di trasporto per vie d'acqua	20,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 74 MITSUBISHI L200 TG BX876PX**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-02-2002 Acquisizione Finanziaria		MITSUBISHI L200 TG BX876PX	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2002	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 75 MAGIRUS DEUZ TG CG 111 GK**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

18-04-2003 Acquisizione Finanziaria		MAGIRUS DEUZ TG CG 111 GK	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/2003	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------	--------------	------	------	------	------	------	------	------

**Modello Mob. indispon. 76 RIMORCHIO x M180 TG AA76440**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-05-1998 Acquisizione Finanziaria		RIMORCHIO x M180 TG AA76440	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 1/1998	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 113 FORN.APPARATI RADIO TELEFONICI VEICOLARI E CENTRALE OPERATIVA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
02-12-2011 Acquisizione Finanziaria		FORN.APPARATI RADIO TELEFONICI VEICOLARI E CENTRALE OPERATIVA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 1/2011	15.111,60 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 124 SISTEMI SORVEGLIANZA ZTL TERRI TORIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-12-2012 Acquisizione Finanziaria		SISTEMI SORVEGLIANZA ZTL TERRI TORIO	1.2.2.2.4.99.1 Impianti	15,00 1/2012	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 127 LAVASTOVIGLIE SMEG PER MATERNA PIOVEGA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
23-04-2012 Acquisizione Finanziaria		LAVASTOVIGLIE SMEG PER MATERNA PIOVEGA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 1/2012	699,02 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 138 LIBRI BIBLIOTECA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-01-2013 Acquisizione Finanziaria		LIBRI BIBLIOTECA	1.2.2.2.12.1.1 Materiale bibliografico	20,00 1/2013	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
31-12-2018 Acquisizione Finanziaria		ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA ANNO 2018	1.2.2.2.12.1.1 Materiale bibliografico	20,00 1/2018	11.257,28 11.257,28	9.005,84	2.251,44	0,00	2.251,44	11.257,28	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 140 N. 4 SPARGISALE POLARO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

01-01-2014 Acquisizione Finanziaria		N. 4 SPARGISALE POLARO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 1/2014	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
-------------------------------------------	--	------------------------	-----------------------------------------	-----------------	--------------	------	------	------	------	------	------	--------------	------

**Modello Mob. indispon. 147 PALCO A MODULI COMPATIBILI (PRATICABILE AD ASSETTO VARIABILE) E ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
28-12-2018 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA N. 5 MODULI DI PEDANA COMPONENTI PER FESTIVAL DEI CASONI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2018	2.989,00 2.989,00	460,80	2.528,20	0,00	149,45	610,25	0,00 0,00	2.378,75

**Modello Mob. indispon. 171 TRATTORINO TOSAERBA GIANNI FERRARI MOD. PG 300 DW ELEVATORE MATRICOLA N. 1112023PAWE COMPLETO DI ACCESSORI D'USO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
25-09-2015 Acquisizione Finanziaria		INSTALLAZIONE TRINCIASARMENTI DA CM. 135 SU TRATTORINO TOSAERBA GIANNI FERRARI MOD. PG 300 COMPLETO DI CARDANO E ACCESSORI D'USO - MAND. 3004	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 9/2015	2.867,00 2.867,00	2.723,65	143,35	0,00	143,35	2.867,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 176 FORNITURA DI N. 6 CABINE ELETTORALI POLIVALENTI IN ALLUMINIO (POLIPROPILENE + TELA FRONTALE)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
14-05-2015 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA DI N. 6 CABINE ELETTORALI POLIVALENTI IN ALLUMINIO (POLIPROPILENE + TELA FRONTALE) - MAND. 1658	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 5/2015	863,76 863,76	863,74	0,02	0,00	0,02	863,76	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 177 ACQUISTO ARREDI VARI PER UFFICI COMUNALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
25-05-2015 Acquisizione Finanziaria		ACQUISTO ARREDI VARI PER UFFICI COMUNALI - MAND. 1956	1.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	15,00 5/2015	2.533,16 2.533,16	2.533,14	0,02	0,00	0,02	2.533,16	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 179 DECESPUGLIATORE FS 130 STIHL**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
10-07-2015 Acquisizione Finanziaria		DECESPUGLIATORE FS 130 STIHL - MAND. 2515	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 7/2015	498,98 498,98	486,52	12,46	0,00	12,46	498,98	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 180 CUCINA GAS 4 FUOCHI (6KW) + FORNO GAS 800 MM PER ASILO NIDO "S. ANNA" - VIA MASTELLARO**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-10-2015 Acquisizione Finanziaria		CUCINA GAS 4 FUOCHI (6KW) + FORNO GAS 800 MM - MAND. 3411	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 10/2015	3.123,20 3.123,20	2.928,00	195,20	0,00	195,20	3.123,20	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 186 N. 10 DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DA COLLOCARE NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO SERVITE DA PALESTRA COMPLETO DI TECA E CARTELLO SEGNALEZIONE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-01-2016 Acquisizione Finanziaria		N. 10 DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DA COLLOCARE NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO SERVITE DA PALESTRA COMPLETO DI TECA E CARTELLO SEGNALEZIONE - MAND. 694	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 1/2016	11.102,00 11.102,00	3.330,60	7.771,40	0,00	555,10	3.885,70	0,00 0,00	7.216,30
26-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3652/2020 - FORNITURA 8 BATTERIE PER DEFIBRILLATORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2020	3.043,90 3.043,90	190,25	2.853,65	0,00	152,20	342,45	0,00 0,00	2.701,45

**Modello Mob. indispon. 193 SISTEMA ANALIZZATORE UTILIZZO SOSTANZE STUPEFACENTI - P.I.A. 2 SN SN 1278 490 1316 135 - PROTZEK MBH - D COMPLETO DI ACCESSORI: STAMPANTE, CASSETTE-SALIVA/SOST. DRUG TEST-8T - MAND. 3397**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-09-2016 Acquisizione Finanziaria		SISTEMA ANALIZZATORE UTILIZZO SOSTANZE STUPEFACENTI - P.I.A. 2 SN SN 1278 490 1316 135 - PROTZEK MBH - D COMPLETO DI ACCESSORI: STAMPANTE, CASSETTE-SALIVA/SOST. DRUG TEST-8T - MAND. 3397	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 9/2016	10.028,40 10.028,40	2.674,24	7.354,16	0,00	501,42	3.175,66	0,00 0,00	6.852,74

**Modello Mob. indispon. 199 ARREDI SCOLASTICI PER PLESSO SCOLASTICO "M. BOSCHETTI ALBERTI": N. 3 TAVOLI MULTI P/L B/FAG T40 180X80X76 / AVORIO NERO RAL 9005, N. 16 SEDIE S/S. PLASTICA T25 40X40X46H / VERDE CHIARO NERO RAL 9005 E ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-11-2016 Acquisizione Finanziaria		ARREDI SCOLASTICI PER PLESSO SCOLASTICO "M. BOSCHETTI ALBERTI": N. 3 TAVOLI MULTI P/L B/FAG T40 180X80X76 / AVORIO NERO RAL 9005, N. 16 SEDIE S/S. PLASTICA T25 40X40X46H / VERDE CHIARO NERO RAL 9005 E ACCESSORI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 11/2016	907,83 907,83	469,03	438,80	0,00	90,78	559,81	0,00 0,00	348,02

**Modello Mob. indispon. 202 ARREDI POSTAZ. AMM.TIVE UFFICI POLISPORTELLO: N. 2 SCRIVANIE E160 L.160 P.80 H.75 CM, N. 2 CASSETTIERE A 3 CASSETTI CON SERRATURA S965/S, N. 4 SEDUTE OPERATIVE ART.350 GT TESSUTO IGNIFUGO V8503, N. 1 POLTRONA ART. ARIES 6050 GR TESS. IGNIFUGO V6501**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
28-12-2016 Acquisizione Finanziaria		ARREDI POSTAZ. AMM.TIVE UFFICI POLISPORTELLO: N. 2 SCRIVANIE E160 L.160 P.80 H.75 CM, N. 2 CASSETTIERE A 3 CASSETTI CON SERRATURA S965/S, N. 4 SEDUTE OPERATIVE ART.350 GT TESSUTO IGNIFUGO V8503, N. 1 POLTRONA ART. ARIES 6050 GR TESS. IGNIFUGO V6501	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 12/2016	2.099,62 2.099,62	1.067,30	1.032,32	0,00	209,96	1.277,26	0,00 0,00	822,36

**Modello Mob. indispon. 205 FIAT NUOVO DUCATO TARGA FK633AF - E6 FURGONE 33 LH2 PASSO LUNGO TETTO ALTO 2.3 MJT 16V 150 CV 6M ED ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-06-2017 Acquisizione Finanziaria		FIAT NUOVO DUCATO E6 FURGONE 33 LH2 PASSO LUNGO TETTO ALTO 2.3 MJT 16V 150 CV 6M ED ACCESSORI - TARGA FK633AF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 6/2017	20.097,28 20.097,28	18.422,52	1.674,76	0,00	1.674,76	20.097,28	0,00 0,00	0,00
30-09-2017 Acquisizione Finanziaria		ALLESTIMENTO INTERNO DUCATO FK633AF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 9/2017	5.736,20 5.736,20	4.971,37	764,83	0,00	764,83	5.736,20	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 207 SOLLEVATORE COMPACT PORTATA 150 KG. PER SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI A.**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
28-07-2017 Acquisizione Finanziaria		SOLLEVATORE COMPACT PORTATA 150 KG. PER SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI A.	1.2.2.2.5.2.1 Attrezzature sanitarie	5,00 7/2017	1.181,44 1.181,44	265,82	915,62	0,00	59,07	324,89	0,00 0,00	856,55

**Modello Mob. indispon. 208 ARREDO A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI: BANCHI, SEDIE, CATTEDRA, POLTRONA, ARMADI METALLICI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
17-01-2017 Acquisizione Finanziaria		ARREDO A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI: BANCHI, SEDIE, CATTEDRA, POLTRONA, ARMADI METALLICI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 1/2017	3.573,73 3.573,73	1.786,85	1.786,88	0,00	357,37	2.144,22	0,00 0,00	1.429,51

**Modello Mob. indispon. 209 ETILOMETRO MOD. ALCOBLOW PLUS-5 BND SN AB120168 - LION LAB. LTD. E ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

22-06-2017 Acquisizione Finanziaria		ETILOMETRO MOD. ALCOBLOW PLUS-5 BND SN AB120168 - LION LAB. LTD. E ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2017	597,80 597,80	137,00	460,80	0,00	29,89	166,89	0,00 0,00	430,91
-------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------	------------------	--------	--------	------	-------	--------	--------------	--------

**Modello Mob. indispon. 213 TAGLIASIEPI PER MANUTENZIONE VERDE COMUNALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
19-05-2017 Acquisizione Finanziaria		TAGLIASIEPI PER MANUTENZIONE VERDE COMUNALE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2017	590,00 590,00	137,67	452,33	0,00	29,50	167,17	0,00 0,00	422,83

**Modello Mob. indispon. 216 AVVIATORE PER FUNZIONAMENTO IN EMERGENZA VEICOLI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-01-2017 Acquisizione Finanziaria		AVVIATORE PER FUNZIONAMENTO IN EMERGENZA VEICOLI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 1/2017	669,78 669,78	167,45	502,33	0,00	33,49	200,94	0,00 0,00	468,84

**Modello Mob. indispon. 217 N. 8 ARMADI METALLICI ALLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
12-10-2017 Acquisizione Finanziaria		N. 8 ARMADI METALLICI ALLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO: N. 5 SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I E CORTE, N. 2 SCUOLA INFANZIA UMBERTO I E TOGNANA N. 1 SCUOLA MEDIA DAVILA	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 10/2017	2.254,56 2.254,56	958,20	1.296,36	0,00	225,46	1.183,66	0,00 0,00	1.070,90

**Modello Mob. indispon. 223 N. 1 STAZIONE RADIO DI BASE TETRA E N. 12 APPARECCHI RADIO PORTATILI TETRA PER IL COMANDO P.L.**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
11-12-2017 Acquisizione Finanziaria		N. 1 STAZIONE RADIO DI BASE TETRA E N. 12 APPARECCHI RADIO PORTATILI TETRA PER IL COMANDO P.L.	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2017	16.950,68 16.950,68	3.460,75	13.489,93	0,00	847,53	4.308,28	0,00 0,00	12.642,40

**Modello Mob. indispon. 224 ARREDI COMPLEMENTARI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO REGINA MARGHERITA E E.C. DAVILA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-10-2017 Acquisizione Finanziaria		ARREDI COMPLEMENTARI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO REGINA MARGHERITA E E.C. DAVILA	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 10/2017	3.434,54 3.434,54	1.459,66	1.974,88	0,00	343,45	1.803,11	0,00 0,00	1.631,43

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Mob. indispon. 228 ARREDI SCOLASTICI PER NUOVA CLASSE I SCUOLA PRIMARIA M.B. ALBERTI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 (N. 7 TAVOLI, N. 27 SEDIE PLASTICA, N. 25 BANCHI, N. 25 SEDIE FAGGIO, N. 1 CATTEDRA, N. 1 POLTRONA, N. 1 ARMADIO)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-01-2018 Acquisizione Finanziaria		ARREDI SCOLASTICI PER NUOVA CLASSE I SCUOLA PRIMARIA M.B. ALBERTI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 (N. 7 TAVOLI, N. 27 SEDIE PLASTICA, N. 25 BANCHI, N. 25 SEDIE FAGGIO, N. 1 CATTEDRA, N. 1 POLTRONA, N. 1 ARMADIO)	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 1/2018	4.816,23 4.816,23	1.926,48	2.889,75	0,00	481,62	2.408,10	0,00 0,00	2.408,13

**Modello Mob. indispon. 229 SF072 FORNITURA DI N. 100 TRANSENNE CON ZAMPA E FASCIA RIGRANGENTE BIFACCIALE PER GESTIONE GARE CICLISTICHE E MANIFESTAZIONI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-05-2018 Acquisizione Finanziaria		SF072 FORNITURA DI N. 100 TRANSENNE CON ZAMPA E FASCIA RIGRANGENTE BIFACCIALE PER GESTIONE GARE CICLISTICHE E MANIFESTAZIONI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2018	6.405,00 6.405,00	1.174,25	5.230,75	0,00	320,25	1.494,50	0,00 0,00	4.910,50

**Modello Mob. indispon. 230 FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI - PROG. LP 0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - OPERE COMPLEMENTARI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-08-2018 Acquisizione Finanziaria		PROG. LP 0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - OPERE COMPLEMENTARI - FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 8/2018	48.312,00 48.312,00	16.506,60	31.805,40	0,00	4.831,20	21.337,80	0,00 0,00	26.974,20

**Modello Mob. indispon. 231 FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI BIBLIOTECA - PROG. LP 0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - OPERE COMPLEMENTARI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-09-2018 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI BIBLIOTECA - PROG. LP 0227 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - OPERE COMPLEMENTARI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 9/2018	14.706,82 14.706,82	4.902,27	9.804,55	0,00	1.470,68	6.372,95	0,00 0,00	8.333,87

**Modello Mob. indispon. 232 FORNITURA N. 3 SPARGISALE ICEMASTER 50 E N. 2 KIT RICAMBI PER SPARGISALE TURBOCAST 300**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

31-10-2018 Acquisizione Finanziaria		FORNITURA N. 3 SPARGISALE ICEMASTER 50 E N. 2 KIT RICAMBI PER SPARGISALE TURBOCAST 300	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2018	1.548,18 1.548,18	251,58	1.296,60	0,00	77,41	328,99	0,00 0,00	1.219,19
-------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------	----------------------	--------	----------	------	-------	--------	--------------	----------

**Modello Mob. indispon. 233 NUOVO AUTOCARRO IVECO TARGATO FP587XN - AUTOCARRO 4X4 USO EMERGENZE GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
12-12-2018 Acquisizione Finanziaria		NUOVO AUTOCARRO IVECO TARGATO FP587XN - AUTOCARRO 4X4 USO EMERGENZE GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 12/2018	97.600,00 97.600,00	60.186,67	37.413,33	0,00	19.520,00	79.706,67	0,00 0,00	17.893,33
28-02-2019 Acquisizione Finanziaria		LAMA SGOMBRANEVE BUCHER MOD. RN26 MATR. RN0004181R E SPARGISALE GILETTA MOD. KA1000, MATR. KA0018181R DA INSTALLARE SU AUTOCARRO IVECO DAILY 4X4 PER EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 2/2019	29.999,80 29.999,80	17.499,88	12.499,92	0,00	5.999,96	23.499,84	0,00 0,00	6.499,96
28-06-2019 Acquisizione Finanziaria		INSTALLAZIONE APPARATO RADIO SU NUOVO AUTOMEZZO 4X4 USO EMERGENZE E N. 5 RADIO PORTATILI PER SEDE GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 6/2019	1.772,05 1.772,05	915,56	856,49	0,00	354,41	1.269,97	0,00 0,00	502,08

**Modello Mob. indispon. 234 FORNITURA DI N. 14 POLTRONCINE DI COLORE ROSSO SU RUOTE CON BRACCIOLI FISSI PER UFFICI E SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI 1 E 2 - DICEMBRE 2018**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-12-2018 Acquisizione Finanziaria		N. 14 POLTRONCINE DI COLORE ROSSO SU RUOTE CON BRACCIOLI FISSI PER UFFICI E SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI 1 E 2 - DICEMBRE 2018	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2018	1.161,44 1.161,44	358,10	803,34	0,00	116,14	474,24	0,00 0,00	687,20

**Modello Mob. indispon. 235 PRODOTTI TIFLOTECNICI PER CONFIGURAZIONE POSTAZIONE NON VEDENTI - N. 1 JAWS LETTORE DI SCHERMO, N. 1 SCANNER EPSON E N. 1 DISPLAY BRAILLE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-01-2019 Acquisizione Finanziaria		PRODOTTI TIFLOTECNICI PER CONFIGURAZIONE POSTAZIONE NON VEDENTI - N. 1 JAWS LETTORE DI SCHERMO, N. 1 SCANNER EPSON E N. 1 DISPLAY BRAILLE	1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro	25,00 1/2019	2.169,59 2.169,59	1.627,20	542,39	0,00	542,39	2.169,59	0,00 0,00	0,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-01-2019 Acquisizione Finanziaria		PRODOTTI TIFLOTECNICI PER CONFIGURAZIONE POSTAZIONE NON VEDENTI - N. 1 JAWS LETTORE DI SCHERMO, N. 1 SCANNER EPSON E N. 1 DISPLAY BRAILLE	1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro	25,00 1/2019	2.070,54 2.070,54	1.552,92	517,62	0,00	517,62	2.070,54	0,00 0,00	0,00
-------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	----------------------	----------	--------	------	--------	----------	--------------	------

**Modello Mob. indispon. 236 POLTRONCINE SU RUOTE CON BRACCIOLI FISSI - N. 4 DI COLORE ROSSO E N. 3 DI COLORE NERO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-01-2019 Acquisizione Finanziaria		POLTRONCINE SU RUOTE CON BRACCIOLI FISSI - N. 4 DI COLORE ROSSO E N. 3 DI COLORE NERO	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 1/2019	580,72 580,72	174,21	406,51	0,00	58,07	232,28	0,00 0,00	348,44

**Modello Mob. indispon. 237 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE ED ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-02-2019 Acquisizione Finanziaria		IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE ED ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2019	1.049,20 1.049,20	153,01	896,19	0,00	52,46	205,47	0,00 0,00	843,73

**Modello Mob. indispon. 242 N. 13 PISTOLE SEMIAUTOMATICHE E RELATIVI ACCESSORI PER DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA LOCALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-02-2018 Acquisizione Finanziaria		N. 13 PISTOLE SEMIAUTOMATICHE E RELATIVI ACCESSORI PER DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2018	10.581,00 10.581,00	2.072,11	8.508,89	0,00	529,05	2.601,16	0,00 0,00	7.979,84

**Modello Mob. indispon. 243 MACCHINA DECESPUGLIATRICE PROFESSIONALE CON BRACCIO SNODATO PER LAVORAZIONE IN SPAZI RISTRETTI - TARGA AKV851 - TELAIO 1500S051900533**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-06-2019 Acquisizione Finanziaria		MACCHINA DECESPUGLIATRICE PROFESSIONALE CON BRACCIO SNODATO PER LAVORAZIONE IN SPAZI RISTRETTI - TARGA AKV851 - TELAIO 1500S051900533	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 6/2019	163.053,00 163.053,00	84.244,05	78.808,95	0,00	32.610,60	116.854,65	0,00 0,00	46.198,35

**Modello Mob. indispon. 244 N. 2 MOTOCICLI HONDA NC750X DCT AD USO POLIZIA LOCALE - TELAIO JH2RC90B2JK201450 E JH2RC90B0JK201382**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

28-06-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 2 MOTOCICLI HONDA NC750X DCT AD USO POLIZIA LOCALE - TELAIO JH2RC90B2JK201450 E JH2RC90B0JK201382	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 6/2019	20.641,23 20.641,23	10.664,64	9.976,59	0,00	4.128,25	14.792,89	0,00 0,00	5.848,34
-------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------	------------------------	-----------	----------	------	----------	-----------	--------------	----------

**Modello Mob. indispon. 246 DA ELIMINARE - ETILOMETRO SAF'IR EVOLUTION MATR. SESA1R339003085 COMPLETO DI ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-06-2019 Acquisizione Finanziaria		ETILOMETRO SAF'IR EVOLUTION MATR. SESA1R339003085 COMPLETO DI ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	15,00 6/2019	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 247 ETILOMETRO SAF'IR EVOLUTION MATR. SESA1R339003085 COMPLETO DI ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-06-2019 Acquisizione Finanziaria		ETILOMETRO SAF'IR EVOLUTION MATR. SESA1R339003085 COMPLETO DI ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2019	6.941,80 6.941,80	896,65	6.045,15	0,00	347,09	1.243,74	0,00 0,00	5.698,06

**Modello Mob. indispon. 248 TENDA DA CAMPO MV 6X6 FR - MONTAGGIO VELOCE ACCESSORIATA PER POTENZIAMENTO DOTAZIONI PROTEZIONE CIVILE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
05-08-2019 Acquisizione Finanziaria		TENDA DA CAMPO MV 6X6 FR - MONTAGGIO VELOCE ACCESSORIATA PER POTENZIAMENTO DOTAZIONI PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 8/2019	21.621,86 21.621,86	2.612,64	19.009,22	0,00	1.081,09	3.693,73	0,00 0,00	17.928,13

**Modello Mob. indispon. 249 N. 3 SERVER DELL EMC POWEREDGE R7425, 2U, 1 x AMD EPYC 730; RAM 64GB, 2 x HDD 600GB 10K 2.5 E RELATIVI ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
16-10-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 3 SERVER DELL EMC POWEREDGE R7425, 2U, 1 x AMD EPYC 730; RAM 64GB, 2 x HDD 600GB 10K 2.5 E RELATIVI ACCESSORI	1.2.2.2.7.1.1 Server	25,00 10/2019	38.594,70 38.594,70	21.709,53	16.885,17	0,00	9.648,68	31.358,21	0,00 0,00	7.236,49
23-10-2019 Acquisizione Finanziaria		COMPONENTISTICA ACCESSORIA PER CAMBIO DEI SERVER COMUNALI	1.2.2.2.7.1.1 Server	25,00 10/2019	3.580,70 3.580,70	2.014,16	1.566,54	0,00	895,18	2.909,34	0,00 0,00	671,36
09-12-2019 Acquisizione Finanziaria		SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE DATI E AGGIORNAMENTO SOFTWARE NUOVI SERVER	1.2.2.2.7.1.1 Server	25,00 12/2019	2.440,00 2.440,00	1.270,83	1.169,17	0,00	610,00	1.880,83	0,00 0,00	559,17
03-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 788/2020 - SERVIZIO DI MIGRAZIONE SOFTWARE PE-DEMOGRAFICI SU NUOVO SERVER	1.2.2.2.7.1.1 Server	25,00 3/2020	976,00 976,00	447,33	528,67	0,00	244,00	691,33	0,00 0,00	284,67

**Modello Mob. indispon. 250 N. 1 TELEMETRO/CLINOMETRO LASER, USCITA DATI RS232, INGRANDIMENTO 7X, PORTATA 2000 MT.**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-10-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 1 TELEMETRO/CLINOMETRO LASER, USCITA DATI RS232, INGRANDIMENTO 7X, PORTATA 2000 MT.	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2019	1.326,14 1.326,14	149,20	1.176,94	0,00	66,31	215,51	0,00 0,00	1.110,63

**Modello Mob. indispon. 251 N. 10 MONITOR PIATTI HP FULL HD LED PER PC LAVORI PUBBLICI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
09-11-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 10 MONITOR PIATTI HP FULL HD LED PER PC LAVORI PUBBLICI	1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro	25,00 11/2019	2.063,26 2.063,26	1.117,61	945,65	0,00	515,82	1.633,43	0,00 0,00	429,83

**Modello Mob. indispon. 252 COPERTURA WIFI AULE STUDIO E GIARDINO BIBLIOTECA COMUNALE - FORNITURA MATERIALE, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-12-2019 Acquisizione Finanziaria		COPERTURA WIFI AULE STUDIO E GIARDINO BIBLIOTECA COMUNALE - FORNITURA MATERIALE, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2019	2.806,00 2.806,00	1.461,46	1.344,54	0,00	701,50	2.162,96	0,00 0,00	643,04
24-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2559/2020 - FORNITURA SISTEMA MY WIFI HOTSPOT DI GESTIONE ED AUTENTICAZIONE RETE WIFI AREE INTERNE ED ESTERNE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 7/2020	854,00 854,00	320,25	533,75	0,00	213,50	533,75	0,00 0,00	320,25
28-10-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4435/2021 - FORNITURA SISTEMA DI GESTIONE ED AUTENTICAZIONE RETE WIFI AREE INTERNE ED ESTERNE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E SUPPORTO HELP DESK	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 10/2021	974,78 974,78	60,93	913,85	0,00	243,70	304,63	0,00 0,00	670,15

**Modello Mob. indispon. 253 N. 1 PRESSATRICE RP 340 C PER INTERVENTI IDRAULICI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 869/2020 - N. 1 PRESSATRICE RP 340 C PER INTERVENTI IDRAULICI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2020	1.390,80 1.390,80	127,49	1.263,31	0,00	69,54	197,03	0,00 0,00	1.193,77
31-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1144/2020 - N. 1 PRESSATRICE PER INTERVENTI IDRAULICI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI - SALDO 2 FORNITURA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2020	439,20 439,20	40,26	398,94	0,00	21,96	62,22	0,00 0,00	376,98

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Mob. indispon. 255 N. 1 TASSELLATORE SDS-PLUS 18V 5,0A H LITIO DHR202RTJ E N. 2 AVVITATORI A PERCUSSIONE 18V 5,0H LITIO BL MOTOR PER INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI E MOBILI COMUNALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1140/2020 - N. 1 TASSELLATORE SDS-PLUS 18V 5,0A H LITIO DHR202RTJ E N. 2 AVVITATORI A PERCUSSIONE 18V 5,0H LITIO BL MOTOR PER INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI E MOBILI COMUNALI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2020	1.120,01 1.120,01	102,67	1.017,34	0,00	56,00	158,67	0,00 0,00	961,34

**Modello Mob. indispon. 256 NOTEBOOK LENOVO MOD. THINKPAD L580 PER GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE, COMPLETO DI BORSA, MOUSE WIRELESS LOGITECH B170 E PEN DRIVE KINGSTON 32 GIGA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
18-12-2019 Acquisizione Finanziaria		NOTEBOOK LENOVO MOD. THINKPAD L580 PER GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE, COMPLETO DI BORSA, MOUSE WIRELESS LOGITECH B170 E PEN DRIVE KINGSTON 32 GIGA	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2019	750,91 750,91	391,11	359,80	0,00	187,73	578,84	0,00 0,00	172,07
18-12-2019 Acquisizione Finanziaria		NOTEBOOK LENOVO MOD. THINKPAD L580 PER GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE, COMPLETO DI BORSA, MOUSE WIRELESS LOGITECH B170 E PEN DRIVE KINGSTON 32 GIGA	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2019	448,35 448,35	233,52	214,83	0,00	112,09	345,61	0,00 0,00	102,74

**Modello Mob. indispon. 257 N. 1 TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZE - SCHEDA RETE PER MAGAZZINO COMUNALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-12-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 1 TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZE - SCHEDA RETE PER MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2019	1.525,00 1.525,00	794,27	730,73	0,00	381,25	1.175,52	0,00 0,00	349,48

**Modello Mob. indispon. 258 N. 1 TERMOCAMERA 320X240 A SERVIZIO LL.PP.**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
25-11-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 1 TERMOCAMERA 320X240 A SERVIZIO LL.PP.	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2019	4.665,28 4.665,28	505,40	4.159,88	0,00	233,26	738,66	0,00 0,00	3.926,62

**Modello Mob. indispon. 259 N. 35 SEDUTE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-11-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 35 SEDUTE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 11/2019	10.751,86 10.751,86	2.329,58	8.422,28	0,00	1.075,19	3.404,77	0,00 0,00	7.347,09

**Modello Mob. indispon. 262 N. 3 PC HP ELITEDESK 800, N. 3 DISPLAY HP P223 E ALTRI PRODOTTI INFORMATICI PER VARI UFFICI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
27-06-2019 Acquisizione Finanziaria		N. 3 PC HP ELITEDESK 800, N. 3 DISPLAY HP P223 E ALTRI PRODOTTI INFORMATICI PER VARI UFFICI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 6/2019	4.254,75 4.254,75	2.747,87	1.506,88	0,00	1.063,69	3.811,56	0,00 0,00	443,19

**Modello Mob. indispon. 263 NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
07-01-2019 Acquisizione Finanziaria		MAND. 24/2019 - NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE - SERVIZI INFORMATICI IN CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 TUEL PRESTATI DALLA PROVINCIA DI PADOVA.	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	25,00 1/2019	2.786,00 2.786,00	2.089,50	696,50	0,00	696,50	2.786,00	0,00 0,00	0,00

**Modello Mob. indispon. 264 SOFTWARE PRIMUS-C E BANCA DATI CAPITOLATI E MODELLI, PROGRAMMA PRIMUS BIM ONE PER ELABORAZIONE E GESTIONE CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-10-2019 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3114/19 - SOFTWARE PRIMUS-C E BANCA DATI CAPITOLATI E MODELLI, PROGRAMMA PRIMUS BIM ONE PER ELABORAZIONE E GESTIONE CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE	1.2.1.6.2.1.1 Software	25,00 10/2019	2.668,14 2.668,14	1.500,84	1.167,30	0,00	667,04	2.167,88	0,00 0,00	500,26

**Modello Mob. indispon. 265 N. 1 TV 75 POLLICI CON CARRELLO, PER TRASMISSIONE CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING, VIDEOCONFERENZE E ALTRO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-08-2020 Acquisizione Finanziaria		N. 1 TV 75 POLLICI CON CARRELLO, PER TRASMISSIONE CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING, VIDEOCONFERENZE E ALTRO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 8/2020	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

03-08-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2600/2020 - N. 1 TV 75 POLLICI CON CARRELLO, PER TRASMISSIONE CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING, VIDEOCONFERENZE E ALTRO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 8/2020	1.201,70 1.201,70		85,13	1.116,57	0,00	60,09	145,22	0,00 0,00	1.056,48
-------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------	----------------------	--	-------	----------	------	-------	--------	--------------	----------

**Modello Mob. indispon. 266 N. 1 QUADRICICLO LEGGERO TIPO PORTER PIAGGIO IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
04-08-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2625/2020 - NUOVO QUADRICICLO LEGGERO TIPO PORTER PIAGGIO IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 8/2020	23.813,53 23.813,53	6.747,17	17.066,36	0,00	4.762,71	11.509,88	0,00 0,00	12.303,65

**Modello Mob. indispon. 267 N. 9 POSTAZIONI INFORMATICHE DA ASSEGNARE ALLE P.O. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2246/2020 - FORNITURA N. 9 POSTAZIONI INFORMATICHE DA ASSEGNARE ALLE P.O. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS	1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro	25,00 7/2020	4.407,40 4.407,40	1.652,78	2.754,62	0,00	1.101,85	2.754,63	0,00 0,00	1.652,77
03-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2247/2020 - FORNITURA N. 9 POSTAZIONI INFORMATICHE DA ASSEGNARE ALLE P.O. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS	1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro	25,00 7/2020	8.000,00 8.000,00	3.000,00	5.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	0,00 0,00	3.000,00

**Modello Mob. indispon. 268 N. 1 DECESPUGLIATORE PER INTERVENTI MANUTENZIONE VERDE COMUNALE E N. 1 SMERIGLIATRICE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2259/2020 - DECESPUGLIATORE PER INTERVENTI MANUTENZIONE VERDE COMUNALE E SMERIGLIATRICE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 7/2020	1.340,00 1.340,00	100,50	1.239,50	0,00	67,00	167,50	0,00 0,00	1.172,50

**Modello Mob. indispon. 269 N. 33 BARRIERE PROTETTIVE PER POSTAZIONI LAVORO UFFICI COMUNALI (EMERGENZA COVID-19)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2261/2020 - N. 33 BARRIERE PROTETTIVE PER POSTAZIONI LAVORO UFFICI COMUNALI (EMERGENZA COVID-19)	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 7/2020	3.976,96 3.976,96	596,55	3.380,41	0,00	397,70	994,25	0,00 0,00	2.982,71

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Mob. indispon. 270 N. 30 TAVOLO/PANCA LARGE COMPOSTO DA DUE SEDUTE E UN PIANO DI APPOGGIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2268/2020 - N. 30 TAVOLO/PANCA LARGE COMPOSTO DA DUE SEDUTE E UN PIANO DI APPOGGIO	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 7/2020	14.640,00 14.640,00	2.196,00	12.444,00	0,00	1.464,00	3.660,00	0,00 0,00	10.980,00

**Modello Mob. indispon. 271 N. 1 ATOMIZZATORE IDONEO A SANIFICAZIONE MEZZI E AMBIENTI PROTEZIONE CIVILE E MEZZI E AMBIENTI CON APPOSITO PRODOTTO SANIFICANTE - EMERGENZA SANITARI COVID-2019**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2481/2020 - N. 1 ATOMIZZATORE IDONEO A SANIFICAZIONE MEZZI E AMBIENTI PROTEZIONE CIVILE E MEZZI E AMBIENTI CON APPOSITO PRODOTTO SANIFICANTE - EMERGENZA SANITARI COVID-2019	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 7/2020	4.270,00 4.270,00	320,25	3.949,75	0,00	213,50	533,75	0,00 0,00	3.736,25
21-07-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2480/2020 - N. 1 ATOMIZZATORE IDONEO A SANIFICAZIONE MEZZI E AMBIENTI PROTEZIONE CIVILE E MEZZI E AMBIENTI CON APPOSITO PRODOTTO SANIFICANTE - EMERGENZA SANITARI COVID-2019	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 7/2020	744,20 744,20	55,82	688,38	0,00	37,21	93,03	0,00 0,00	651,17

**Modello Mob. indispon. 272 LAVELLO ARMADIATO PER CUCINA DA INSTALLARSI PRESSO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
22-09-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3217/2020 - LAVELLO ARMADIATO PER CUCINA DA INSTALLARSI PRESSO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 9/2020	805,20 805,20	107,36	697,84	0,00	80,52	187,88	0,00 0,00	617,32

**Modello Mob. indispon. 273 REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-05-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1548/2020 - REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA - PUNTO A REDAZIONE GENERALE E STATISTICHE, PUNTO B CRITERI SEPOLTURE, PUNTO E ELABORATI GRAFICI	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 5/2020	12.480,00 12.480,00	4.160,00	8.320,00	0,00	2.496,00	6.656,00	0,00 0,00	5.824,00

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

24-09-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3262/2020 - PROGETTAZIONE DEI PIANI REGOLATORI DEI CIMITERI CIVICI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONALI - SERVIZIO DI FOTOGRAMMETRIA AEREA ED ELABORAZIONE IMMAGINI	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 9/2020	5.582,72 5.582,72	1.488,72	4.094,00	0,00	1.116,54	2.605,26	0,00 0,00	2.977,46
14-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3415/2020 - REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA - PUNTO E LETT. D AGGIORNAMENTO RILIEVO TOPOGRAFICO DELLO STATO DI FATTO DEI CIMITERI	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 10/2020	4.160,00 4.160,00	1.040,00	3.120,00	0,00	832,00	1.872,00	0,00 0,00	2.288,00
02-02-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 419/2021 - REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA - PUNTO D REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 2/2021	2.080,00 2.080,00	381,33	1.698,67	0,00	416,00	797,33	0,00 0,00	1.282,67
06-10-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4187/2021 - REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA - PUNTO F ANAGRAFE CIMITERIALE	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 10/2021	8.320,00 8.320,00	416,00	7.904,00	0,00	1.664,00	2.080,00	0,00 0,00	6.240,00

**Modello Mob. indispon. 274 REALIZZAZIONE DEL PORTALE WELCOME SACCISICA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3421-3422/2020 - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PORTALE WELCOME SACCISICA - ACCONTO	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 10/2020	14.335,00 14.335,00	3.583,75	10.751,25	0,00	2.867,00	6.450,75	0,00 0,00	7.884,25
19-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 165-166/2021 - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PORTALE PIOVE CENTRO COMMERCIALE VIRTUALE - SALDO	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 1/2021	14.335,00 14.335,00	2.867,00	11.468,00	0,00	2.867,00	5.734,00	0,00 0,00	8.601,00

**Modello Mob. indispon. 275 N. 13 TAVOLI DA PIC NIC BABY IN PSV**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
14-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3416/2020 - SF124 - FORNITURA 13 TAVOLI DA PIC NIC BABY IN PSV	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2020	6.100,00 6.100,00	381,25	5.718,75	0,00	305,00	686,25	0,00 0,00	5.413,75

**Modello Mob. indispon. 276 ATTREZZATURE PER CENTRI ESTIVI SPORTIVI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

15-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3424/2020 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRI ESTIVI SPORTIVI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2020	15.680,00 15.680,00	980,00	14.700,00	0,00	784,00	1.764,00	0,00 0,00	13.916,00
15-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3423/2020 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRI ESTIVI SPORTIVI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2020	3.571,60 3.571,60	223,23	3.348,37	0,00	178,58	401,81	0,00 0,00	3.169,79

**Modello Mob. indispon. 277 N. 12 GAZEBI PER CENTRI ESTIVI SPORTIVI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3431/2020 - FORNITURA N. 12 GAZEBI PER CENTRI ESTIVI SPORTIVI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 10/2020	4.318,80 4.318,80	269,93	4.048,87	0,00	215,94	485,87	0,00 0,00	3.832,93

**Modello Mob. indispon. 278 MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI E MAGAZZINO CED**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3581/2020 - ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI E MAGAZZINO CED	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 10/2020	10.756,33 10.756,33	3.361,35	7.394,98	0,00	2.689,08	6.050,43	0,00 0,00	4.705,90
10-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3804/2020 - ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER NUOVI ASSUNTI E MAGAZZINO CED - CAD ZWCAD STANDARD 2020/1	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	2.879,20 2.879,20	839,77	2.039,43	0,00	719,80	1.559,57	0,00 0,00	1.319,63

**Modello Mob. indispon. 279 N. 69 ARMADIETTI SPOGLIATOIO A 4 ANTE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3588/2020 - FORNITURA 69 ARMADIETTI SPOGLIATOIO A 4 ANTE	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 10/2020	19.193,04 19.193,04	2.399,13	16.793,91	0,00	1.919,30	4.318,43	0,00 0,00	14.874,61

**Modello Mob. indispon. 280 TAVOLO ESAGONALE MULTISTRATO E SEDIE IMPILABILI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
26-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3650/2020 - FORNITURA TAVOLO ESAGONALE MULTISTRATO E SEDIE IMPILABILI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 10/2020	1.400,32 1.400,32	175,04	1.225,28	0,00	140,03	315,07	0,00 0,00	1.085,25

**Modello Mob. indispon. 281 REALIZZAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3682/2020 - REALIZZAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING - 1 ACCONTO	1.2.1.2.2.1.1 Costi di pubblicita`	20,00 10/2020	18.000,00 18.000,00	4.500,00	13.500,00	0,00	3.600,00	8.100,00	0,00 0,00	9.900,00
27-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4106/2020 - REALIZZAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING - 2 ACCONTO	1.2.1.2.2.1.1 Costi di pubblicita`	20,00 11/2020	18.036,48 18.036,48	4.208,52	13.827,96	0,00	3.607,30	7.815,82	0,00 0,00	10.220,66
19-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 164/2021 - REALIZZAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING - 3 ACCONTO	1.2.1.2.2.1.1 Costi di pubblicita`	20,00 1/2021	10.152,84 10.152,84	2.030,57	8.122,27	0,00	2.030,57	4.061,14	0,00 0,00	6.091,70

**Modello Mob. indispon. 282 N. 4 SEDUTE PER SETTORE II FINANZIARIO E TRIBUTI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-10-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3706/2020 - ACQUISTO N. 4 SEDUTE PER SETTORE II FINANZIARIO E TRIBUTI	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 10/2020	1.298,08 1.298,08	162,26	1.135,82	0,00	129,81	292,07	0,00 0,00	1.006,01

**Modello Mob. indispon. 283 N. 15 ARMADIETTI A 3 ANTE SCUOLE DELL'INFANZIA DI PIOVE DI SACCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
05-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3748/2020 - FORNITURA 15 ARMADIETTI A 3 ANTE SCUOLE DELL'INFANZIA DI PIOVE DI SACCO	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 11/2020	3.952,80 3.952,80	461,16	3.491,64	0,00	395,28	856,44	0,00 0,00	3.096,36

**Modello Mob. indispon. 284 N. 1 TERMINALE RILEVAMENTO PRESENZE E SCHEDA DI RETE INSTALLATO PRESSO IL MUNICIPIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
17-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3819/2020 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 1 TERMINALE RILEVAMENTO PRESENZE E SCHEDA DI RETE PRESSO IL MUNICIPIO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	1.647,00 1.647,00	480,38	1.166,62	0,00	411,75	892,13	0,00 0,00	754,87

**Modello Mob. indispon. 285 MATERIALE INFORMATICO INTEGRATIVO PER NUOVI ASSUNTI PRESSO UFFICI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

30-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4117/2020 - MATERIALE INFORMATICO INTEGRATIVO PER NUOVI ASSUNTI PRESSO UFFICI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	178,12 178,12		51,95	126,17	0,00	44,53	96,48	0,00 0,00	81,64
30-11-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4117/2020 - MATERIALE INFORMATICO INTEGRATIVO PER NUOVI ASSUNTI PRESSO UFFICI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	2.981,68 2.981,68		869,66	2.112,02	0,00	745,42	1.615,08	0,00 0,00	1.366,60

**Modello Mob. indispon. 286 BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA, TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO VARIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
22-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4488-4489/2020 - BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA, TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO VARIO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2020	1.665,18 1.665,18	450,99	1.214,19	0,00	416,30	867,29	0,00 0,00	797,89
22-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4486/2020 - FORNITURA BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA, TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO VARIO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2020	1.152,34 1.152,34	312,10	840,24	0,00	288,09	600,19	0,00 0,00	552,15
22-12-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 4487/2020 - FORNITURA BATTERIE PER GRUPPI DI CONTINUITA, TEAMVIEWER E ALTRO MATERIALE INFORMATICO VARIO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2020	2.346,09 2.346,09	635,40	1.710,69	0,00	586,52	1.221,92	0,00 0,00	1.124,17

**Modello Mob. indispon. 287 PROGETTO URBAN HEALTH SCHOOL - PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2228/2020 - PROGETTO URBAN HEALTH SCHOOL PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE - ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO REDAZIONE PROGETTO - ACCONTO PRIMA FASE	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 7/2020	3.980,32 3.980,32	1.194,09	2.786,23	0,00	796,06	1.990,15	0,00 0,00	1.990,17
01-07-2020 <b>Acquisizione</b> Finanziaria		MAND. 2229/2020 - PROGETTO URBAN HEALTH SCHOOL PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE - ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO REDAZIONE PROGETTO - ACCONTO PRIMA FASE	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 7/2020	4.901,28 4.901,28	1.470,39	3.430,89	0,00	980,26	2.450,65	0,00 0,00	2.450,63

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

16-12-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4353/2020 - PROGETTO URBAN HEALTH SCHOOL PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE - ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO REDAZIONE PROGETTO - ACCONTO SECONDA FASE	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 12/2020	10.150,40 10.150,40	2.199,25	7.951,15	0,00	2.030,08	4.229,33	0,00 0,00	5.921,07
29-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1345/2021 - PROGETTO URBAN HEALTH SCHOOL PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ESTERNI DELLE SCUOLE - ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO REDAZIONE PROGETTO - SALDO	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 3/2021	4.948,32 4.948,32	824,72	4.123,60	0,00	989,66	1.814,38	0,00 0,00	3.133,94

**Modello Mob. indispon. 288 REDAZIONE DEL PIANO DI TELEFONIA MOBILE E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-08-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2649/2020 - REDAZIONE DEL PIANO DI TELEFONIA MOBILE E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - 1 RATA ANNO 2020	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 8/2020	7.930,00 7.930,00	2.246,83	5.683,17	0,00	1.586,00	3.832,83	0,00 0,00	4.097,17
19-01-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 159/2021 - REDAZIONE DEL PIANO DI TELEFONIA MOBILE E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - 2 RATA	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 1/2021	7.930,00 7.930,00	1.586,00	6.344,00	0,00	1.586,00	3.172,00	0,00 0,00	4.758,00
27-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3092/2021 - REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI TELEFONIA MOBILE - 1 RATA ANNO 2021	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 7/2021	7.930,00 7.930,00	793,00	7.137,00	0,00	1.586,00	2.379,00	0,00 0,00	5.551,00
31-01-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 370/2022 - REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI TELEFONIA MOBILE - 2 RATA ANNO 2021	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 1/2022	7.930,00 7.930,00	0,00	0,00	7.930,00	1.586,00	1.586,00	0,00 0,00	6.344,00
04-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3869/2022 - REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI TELEFONIA MOBILE - 1 RATA ANNO 2022	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 8/2022	7.930,00 7.930,00	0,00	0,00	7.930,00	660,83	660,83	0,00 0,00	7.269,17

**Modello Mob. indispon. 289 MATERIALE INFORMatico VARIO, TRA CUI WEBCAM, UPS, CASSE ECC. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
07-05-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1555/2020 - ACQUISTO URGENTE DI MATERIALE INFORMatico VARIO, TRA CUI WEBCAM, UPS, CASSE ECC. PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 5/2020	3.999,53 3.999,53	1.666,47	2.333,06	0,00	999,88	2.666,35	0,00 0,00	1.333,18

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

06-08-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1555/2020 - ACQUISTO URGENTE DI BATTERIE UPS PER LO SMART WORKING EMERGENZA CORONAVIRUS	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 8/2020	244,00 244,00	86,42	157,58	0,00	61,00	147,42	0,00 0,00	96,58
-------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------	-------	--------	------	-------	--------	--------------	-------

**Modello Mob. indispon. 290 COMPONENTI PER PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA LOGITECH PER SALA RIUNIONI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
05-05-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1544/2020 - FORNITURA DI COMPONENTI PER PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA LOGITECH PER SALA RIUNIONI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 5/2020	1.289,54 1.289,54	537,31	752,23	0,00	322,39	859,70	0,00 0,00	429,84
22-12-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4490/2020 - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER COLLEGAMENTI IN VIDEOCONFERENZA DA DESTINARSI ALL'UFFICIO DEL SINDACO - MONITOR, SUPPORTO E MATERIALE VARIO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2020	699,00 699,00	189,31	509,69	0,00	174,75	364,06	0,00 0,00	334,94

**Modello Mob. indispon. 291 TV E PC CON RELATIVI ACCESSORI PER SEDE DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
27-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4094/2020 - ORDINE MEPA 5821520 - FORNITURA TV E PC CON RELATIVI ACCESSORI PER SEDE DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	1.647,00 1.647,00	480,38	1.166,62	0,00	411,75	892,13	0,00 0,00	754,87

**Modello Mob. indispon. 292 TABLET CON SCANSIONE TEMPERATURA E RICONOSCIMENTO FACCIALE ANTI COVID-19 COMPLETO DI PIANTANA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
17-11-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3818/2020 - FORNITURA TABLET CON SCANSIONE TEMPERATURA E RICONOSCIMENTO FACCIALE ANTI COVID-19 COMPLETO DI PIANTANA	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2020	1.159,00 1.159,00	338,04	820,96	0,00	289,75	627,79	0,00 0,00	531,21

**Modello Mob. indispon. 293 SOFTWARE LANSWEEPER 1000 VALIDITA' 3 ANNI 2020-2021-2020**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
17-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 949/2020 - FORNITURA N. 1 SOFTWARE LANSWEEPER 1000 VALIDITA' 3 ANNI 2020-2021-2020	1.2.1.6.2.1.1 Software	25,00 3/2020	318,28 318,28	145,88	172,40	0,00	79,57	225,45	0,00 0,00	92,83



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

17-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 950/2020 - FORNITURA N. 1 SOFTWARE LANSWEEPER 1000 'VALIDITA' 3 ANNI 2020-2021-2020	1.2.1.6.2.1.1 Software	25,00 3/2020	2.036,54 2.036,54	933,42	1.103,12	0,00	509,14	1.442,56	0,00 0,00	593,98
17-03-2020 Acquisizione Finanziaria		MAND. 951/2020 - FORNITURA N. 1 SOFTWARE LANSWEEPER 1000 'VALIDITA' 3 ANNI 2020-2021-2020	1.2.1.6.2.1.1 Software	25,00 3/2020	1.299,07 1.299,07	595,41	703,66	0,00	324,77	920,18	0,00 0,00	378,89

**Modello Mob. indispon. 294 MINI TELECAMERA CON ACCESSORI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
04-02-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 574/2021 - FORNITURA DI MINI TELECAMERA CON ACCESSORI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2021	527,00 527,00	24,15	502,85	0,00	26,35	50,50	0,00 0,00	476,50

**Modello Mob. indispon. 295 SERVIZIO SWITCH OFF PAGO-PA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
26-02-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 862/2021 - SERVIZIO SWITCH OFF PAGO-PA SVOLTO NELL'ANNO 2020	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 2/2021	4.514,00 4.514,00	827,57	3.686,43	0,00	902,80	1.730,37	0,00 0,00	2.783,63
09-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 993/2021 - SERVIZIO SWITCH OFF PAGO-PA SVOLTO NELL'ANNO 2021	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 3/2021	1.220,00 1.220,00	203,33	1.016,67	0,00	244,00	447,33	0,00 0,00	772,67

**Modello Mob. indispon. 296 N. 3 SEDUTE PER NUOVI ASSUNTI UFFICIO TECNICO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
08-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 972/2021 - FORNITURA 3 SEDUTE PER NUOVI ASSUNTI UFFICIO TECNICO	1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio	10,00 3/2021	1.006,50 1.006,50	83,88	922,62	0,00	100,65	184,53	0,00 0,00	821,97

**Modello Mob. indispon. 297 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALTRI BENI DI TERZI - ANNO 2021**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
23-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1293/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGIO POPOLARE DI VIA MANZONI N. 9 DI PROPRIETA' DEL DEMANIO (SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE)	1.2.1.7.1.1.999 Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	20,00 3/2021	1.007,36 1.007,36	167,89	839,47	0,00	201,47	369,36	0,00 0,00	638,00

**Modello Mob. indispon. 298 DUE SOFTWARE PRIMUS PER NUOVI ASSUNTI UFFICIO TECNICO E RINNOVO DUE LICENZE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

23-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1301/2021 - FORNITURA DUE SOFTWARE PRIMUS PER NUOVI ASSUNTI UFFICIO TECNICO E RINNOVO DUE LICENZE	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 3/2021	1.346,88 1.346,88	224,48	1.122,40	0,00	269,38	493,86	0,00 0,00	853,02
-------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------	--------	----------	------	--------	--------	--------------	--------

**Modello Mob. indispon. 299 N. 2 DEFIBRILLATORI - N. 1 PER LA SCUOLA MEDIA E PALESTRA REGINA MARGHERITA E N. 1 PER LA BOX PIOVESE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
12-04-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1411/2021 - FORNITURA DI N. 1 DEFIBRILLATORE PER LA SCUOLA MEDIA E PALESTRA REGINA MARGHERITA E N. 1 DEFIBRILLATORE PER LA BOX PIOVESE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 4/2021	1.315,12 1.315,12	49,32	1.265,80	0,00	65,76	115,08	0,00 0,00	1.200,04
12-04-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1412/2021 - FORNITURA DI N. 1 DEFIBRILLATORE PER LA SCUOLA MEDIA E PALESTRA REGINA MARGHERITA E N. 1 DEFIBRILLATORE PER LA BOX PIOVESE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 4/2021	1.452,40 1.452,40	54,47	1.397,93	0,00	72,62	127,09	0,00 0,00	1.325,31

**Modello Mob. indispon. 300 LP0291 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI - PROGETTO DEFINITIVO - ATTIVITA' DI VERIFICA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1317/2021 - LP0291 PROGETTO 3L - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI - PROGETTO DEFINITIVO SALDO 20% - ATTIVITA' DI VERIFICA	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 3/2021	2.088,88 2.088,88	348,15	1.740,73	0,00	417,78	765,93	0,00 0,00	1.322,95
24-08-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3431-3432/2021 - LP0291 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI - PROGETTO ESECUTIVO, VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER INTERVENTI 3L	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 8/2021	11.190,44 11.190,44	932,54	10.257,90	0,00	2.238,09	3.170,63	0,00 0,00	8.019,81

**Modello Mob. indispon. 301 SCRIVANIE PER PUNTO VACCINI PALASPORT BORGO ROSSI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 900/2021 - FORNITURA SCRIVANIE PER PUNTO VACCINI PALASPORT BORGO ROSSI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 3/2021	1.799,99 1.799,99	150,00	1.649,99	0,00	180,00	330,00	0,00 0,00	1.469,99

**Modello Mob. indispon. 302 NUOVO SSD E RELATIVO SOFTWARE DI INSTALLAZIONE E BACK UP PER CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
30-03-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1366/2021 - INSTALLAZIONE NUOVO SSD E RELATIVO SOFTWARE DI INSTALLAZIONE E BACK UP PER CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 3/2021	829,60 829,60	172,83	656,77	0,00	207,40	380,23	0,00 0,00	449,37

**Modello Mob. indispon. 303 N. 1 DISTRUGGI DOCUMENTI KOBRA AF.1**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
18-05-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1943/2021 - FORNITURA DI N. 1 DISTRUGGI DOCUMENTI KOBRA AF.1	1.2.2.2.6.1.1 Macchine per ufficio	20,00 5/2021	1.329,80 1.329,80	177,31	1.152,49	0,00	265,96	443,27	0,00 0,00	886,53

**Modello Mob. indispon. 304 SISTEMA DI RILEVAMENTO DEI SINISTRI STRADALI TOP CRASH DIVI HARDWARE E LICENZA SOFTWARE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
06-05-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1826/2021 - FORNITURA SISTEMA DI RILEVAMENTO DEI SINISTRI STRADALI TOP CRASH DIVI HARDWARE E LICENZA SOFTWARE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 5/2021	14.640,00 14.640,00	488,00	14.152,00	0,00	732,00	1.220,00	0,00 0,00	13.420,00

**Modello Mob. indispon. 305 IDROPULTRICE - IDROPOMPA A CALDO AR MOD.1325 ET 400V/50HZ (HRCS 15.15 2800rpm) - 25274**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
16-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2486/2021 - FORNITURA IDROPULTRICE PER USO DI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - IDROPOMPA A CALDO AR MOD.1325 ET 400V/50HZ (HRCS 15.15 2800rpm) - 25274	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 6/2021	1.890,00 1.890,00	55,13	1.834,87	0,00	94,50	149,63	0,00 0,00	1.740,37

**Modello Mob. indispon. 306 N. 300 SEDIE DI PLASTICA PER MANIFESTAZIONI E CENTRO VACCINI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2714/2021 - FORNITURA DI N. 300 SEDIE DI PLASTICA PER MANIFESTAZIONI E CENTRO VACCINI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 6/2021	1.220,00 1.220,00	71,17	1.148,83	0,00	122,00	193,17	0,00 0,00	1.026,83

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-06-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2713/2021 - FORNITURA N. 300 SEDIE DI PLASTICA PER MANIFESTAZIONI E CENTRO VACCINI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 6/2021	610,00 610,00		35,58	574,42	0,00	61,00	96,58	0,00 0,00	513,42
-------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------	------------------	--	-------	--------	------	-------	-------	--------------	--------

**Modello Mob. indispon. 307 AUTOVETTURA DI SERVIZIO KIA XCEED MY21 Phev. 1.6 PER COMANDO DI POLIZIA LOCALE, U5YH5F1AGML008879**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
09-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2890/2021 - FORNITURA DI UNA AUTOVETTURA DI SERVIZIO KIA XCEED DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - ACCONTO	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 12/2021	500,00 500,00	8,33	491,67	0,00	100,00	108,33	0,00 0,00	391,67
15-12-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5388/2021 - FORNITURA DI UNA AUTOVETTURA DI SERVIZIO KIA XCEED DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - SALDO	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 12/2021	42.187,80 42.187,80	703,13	41.484,67	0,00	8.437,56	9.140,69	0,00 0,00	33.047,11

**Modello Mob. indispon. 308 TRINCIASARMENTI GIANNI FERRARI MOD. MFA135 SMART SYSTEM TRINCIA - MULCHING - ARIEGGIATURA MATRICOLA N. 2105033 COMPLETO DI ACCESSORI D'USO IN ALLEGATO LIBRETTI USO MANUTENZIONI E CERTIFICAZIONI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
22-07-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3061/2021 - TRINCIASARMENTI GIANNI FERRARI MOD. MFA135 SMART SYSTEM TRINCIA - MULCHING - ARIEGGIATURA MATRICOLA N. 2105033 COMPLETO DI ACCESSORI D'USO IN ALLEGATO LIBRETTI USO MANUTENZIONI E CERTIFICAZIONI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 7/2021	4.148,00 4.148,00	103,70	4.044,30	0,00	207,40	311,10	0,00 0,00	3.836,90

**Modello Mob. indispon. 309 N. 1 FOTOCAMERA MIRRORLESS PER RIPRESE VIDEO COMPLETA DI ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
25-08-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3479/2021 - N. 1 FOTOCAMERA MIRRORLESS PER RIPRESE VIDEO COMPLETA DI ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 8/2021	671,88 671,88	14,00	657,88	0,00	33,59	47,59	0,00 0,00	624,29

**Modello Mob. indispon. 310 MATERIALE INFORMATICO VARIO, TRA CUI 57 WEBCAM, 57 AURICOLARI E CASSE, CAVI ADATTATORI, SCHEDE USB PCI E HUB USB, BATTERIE E TELAI DI SUPPORTO DISCHI FISSI, PER MANUTENZ.PARCO MACCHINE E PER REALIZZ. TUTORIAL, STREAMING VIDEO E ALTRE ATT. MULTIMED.**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

09-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4511/2021 - FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2021	1.159,00 1.159,00	48,29	1.110,71	0,00	289,75	338,04	0,00 0,00	820,96
09-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4513-4514/2021 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2021	3.220,48 3.220,48	134,19	3.086,29	0,00	805,12	939,31	0,00 0,00	2.281,17
09-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4512/2021 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2021	389,69 389,69	16,24	373,45	0,00	97,42	113,66	0,00 0,00	276,03
09-11-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4512/2021 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2021	1.756,83 1.756,83	73,20	1.683,63	0,00	439,21	512,41	0,00 0,00	1.244,42

**Modello Mob. indispon. 311 N. 6 ARMADIETTI PER SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
10-12-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5228/2021 - N. 6 ARMADIETTI PER SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2021	1.049,14 1.049,14	8,74	1.040,40	0,00	104,91	113,65	0,00 0,00	935,49

**Modello Mob. indispon. 312 FIDELIZZAZIONE DI CLIENTI TRAMITE FIDELITY CARD E FIDELITY APP/CARD VIRTUALI NELL AMBITO DEL DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING - SERVIZIO INFORMATICO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-12-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5387/2021 - FIDELIZZAZIONE DI CLIENTI TRAMITE FIDELITY CARD E FIDELITY APP/CARD VIRTUALI NELL AMBITO DEL DISTRETTO PIOVE DI SHOPPING - SERVIZIO INFORMATICO	1.2.1.2.2.1.1 Costi di pubblicita`	20,00 12/2021	16.367,52 16.367,52	272,79	16.094,73	0,00	3.273,50	3.546,29	0,00 0,00	12.821,23

**Modello Mob. indispon. 313 N. 4 FOTOTRAPPOLE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - N. 2 BlackBox EDGE Full-HD E N. 2 BlackBox WiFi HD**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-12-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5521/2021 - N. 4 FOTOTRAPPOLE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2021	777,99 777,99	3,24	774,75	0,00	38,90	42,14	0,00 0,00	735,85

**Modello Mob. indispon. 314 N. 3 ETILOMETRI PRECURSORI COMPLETI DI CUSTODIA, BATTERIE E GUSCIO PROTETTIVO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
21-12-2021 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5583/2021 - N. 3 ETILOMETRI PRECURSORI COMPLETI DI CUSTODIA, BATTERIE E GUSCIO PROTETTIVO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 12/2021	1.655,54 1.655,54	6,90	1.648,64	0,00	82,78	89,68	0,00 0,00	1.565,86

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Mob. indispon. 315 N. 2 LAVASCIUGA PAVIMENTI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
03-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 466/2022 - FORNITURA DI N. 2 LAVASCIUGA PAVIMENTI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 2/2022	5.825,50 5.825,50	0,00	0,00	5.825,50	267,00	267,00	0,00 0,00	5.558,50

**Modello Mob. indispon. 316 MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI TRA CUI N. 19 MONITOR E N. 2 WORKSTATION HP**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
16-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 723-724/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - N. 4 MONITOR E N. 2 WORKSTATION HP PER UFFICIO TECNICO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 2/2022	5.766,08 5.766,08	0,00	0,00	5.766,08	1.321,39	1.321,39	0,00 0,00	4.444,69
16-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 725/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - N. 4 MONITOR E N. 2 WORKSTATION HP PER UFFICIO TECNICO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 2/2022	974,79 974,79	0,00	0,00	974,79	223,39	223,39	0,00 0,00	751,40
16-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 722/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - N. 4 MONITOR E N. 2 WORKSTATION HP PER UFFICIO TECNICO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 2/2022	95,06 95,06	0,00	0,00	95,06	21,79	21,79	0,00 0,00	73,27
16-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 726-727-728/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - N. 14 MONITOR	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 2/2022	2.534,30 2.534,30	0,00	0,00	2.534,30	580,78	580,78	0,00 0,00	1.953,52
16-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 729/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - N. 14 MONITOR	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 2/2022	694,33 694,33	0,00	0,00	694,33	159,12	159,12	0,00 0,00	535,21
28-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1628/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI TRA CUI N. 1 MONITOR E ACCESSORI VARI PER UFFICIO CED	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 3/2022	713,32 713,32	0,00	0,00	713,32	148,61	148,61	0,00 0,00	564,71
29-04-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1939/2022 - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 4/2022	76,98 76,98	0,00	0,00	76,98	14,44	14,44	0,00 0,00	62,54
25-05-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2723/2022 - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 5/2022	1.263,41 1.263,41	0,00	0,00	1.263,41	210,57	210,57	0,00 0,00	1.052,84
02-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4211/2022 - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO VARIO PER NETWORKING - MIKROTICK VARI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 9/2022	1.893,24 1.893,24	0,00	0,00	1.893,24	157,77	157,77	0,00 0,00	1.735,47

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

29-11-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5497/2022 - MATERIALE INFORMATICO VARIO TRA CUI LICENZA MIKROTIK ACCESSORI MOUSE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 11/2022	1.765,47 1.765,47	0,00	0,00	1.765,47	73,56	73,56	0,00 0,00	1.691,91
20-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 6280/2022 - ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 12/2022	2.441,95 2.441,95	0,00	0,00	2.441,95	50,88	50,88	0,00 0,00	2.391,07

**Modello Mob. indispon. 317 PNRR - INDAGINI CONOSCITIVE - SCUOLA INFANZIA BORG ROSSI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
10-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 548/2022 - INDAGINI SPERIMENTALI SULLE STRUTTURE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BORG ROSSI	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 2/2022	3.349,63 3.349,63	0,00	0,00	3.349,63	614,10	614,10	0,00 0,00	2.735,53
18-02-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 790/2022 - INDAGINI GEOGNOSTICHE E RELAZIONE GEOLOGICA AFFERENTE AL PROGETTO LP0368 - LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA BORG ROSSI	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 2/2022	1.141,92 1.141,92	0,00	0,00	1.141,92	209,35	209,35	0,00 0,00	932,57
02-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1020/2022 - REDAZIONE PRESTAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BORG ROSSI	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 3/2022	3.045,12 3.045,12	0,00	0,00	3.045,12	507,52	507,52	0,00 0,00	2.537,60
02-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1024/2022 - VALUTAZIONE DELL'INDICE DI VULNERABILITA' SISMICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BORG ROSSI	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 3/2022	3.045,12 3.045,12	0,00	0,00	3.045,12	507,52	507,52	0,00 0,00	2.537,60

**Modello Mob. indispon. 318 DISTRIBUZIONE GAS NATURALE - SUPPORTO E ASSISTENZA AFFIDAMENTO SERVIZIO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 957/2022 - SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 3/2022	8.927,46 8.927,46	0,00	0,00	8.927,46	1.487,91	1.487,91	0,00 0,00	7.439,55

**Modello Mob. indispon. 319 GESTIONALE WELFAREGOV PER SERVIZI SOCIALI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

14-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1122/2022 - FORNITURA GESTIONALE WELFAREGOV PER SERVIZI SOCIALI - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 3/2022	6.710,00 6.710,00	0,00	0,00	6.710,00	1.118,33	1.118,33	0,00 0,00	5.591,67
-------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------	------	------	----------	----------	----------	--------------	----------

**Modello Mob. indispon. 320 AUTOCARRO IVECO DUCATO LASTRATO 35 Q.LI LH3 3.0 NATURAL POWER Telaio: ZCFM35A405457605 Targa GH024MF**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1157/2022 - FORNITURA AUTOCARRO IVECO DUCATO LASTRATO 35 Q.LI LH3 3.0 NATURAL POWER - Telaio: ZCFM35A405457605 Targa GH024MF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 3/2022	44.530,00 44.530,00	0,00	0,00	44.530,00	7.421,67	7.421,67	0,00 0,00	37.108,33
31-05-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3096/2022 - LAVORO DI SPOSTAMENTO SCAFFALATURE SUL NUOVO FURGONE IVECO DUCATO LASTRATO 35 Q.LI LH3 3.0 NATURAL POWER	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 5/2022	2.226,50 2.226,50	0,00	0,00	2.226,50	296,87	296,87	0,00 0,00	1.929,63
12-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3999/2022 - FORNITURA PANNELLI PROTETTIVI PER FURGONE TARGATO GH024MF	1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali	20,00 8/2022	1.040,48 1.040,48	0,00	0,00	1.040,48	86,71	86,71	0,00 0,00	953,77

**Modello Mob. indispon. 321 GAZEBO PER SPOSTAMENTO DEL MERCATO DEL PESCE PRESSO PIAZZETTA SAN MARCO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
15-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1174/2022 - FORNITURA E POSA GAZEBO PER SPOSTAMENTO DEL MERCATO DEL PESCE PIOVE DI SACCO PRESSO PIAZZETTA SAN MARCO	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2022	31.378,40 31.378,40	0,00	0,00	31.378,40	1.307,43	1.307,43	0,00 0,00	30.070,97

**Modello Mob. indispon. 322 ARREDI SCOLASTICI PER IC1 E IC2**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1594/2022 - ARREDI SCOLASTICI PER IC1 E IC2 (DETTAGLIO IN NOTE)	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 3/2022	11.470,73 11.470,73	0,00	0,00	11.470,73	955,89	955,89	0,00 0,00	10.514,84

**Modello Mob. indispon. 323 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALTRI BENI DI TERZI - ANNO 2022**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1654/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTO ELETTRICO ALLOGGIO POPOLARE VIA MANZONI 9 DI PROIPRIETA'	1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali	3,00 3/2022	2.373,90 2.373,90	0,00	0,00	2.373,90	59,35	59,35	0,00 0,00	2.314,55



**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

DEL DEMANIO

**Modello Mob. indispon. 324 CARRELLO SOLLEVATORE HYSTER G160A04218Y J1.60XMT IN USO AL MAGAZZINO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
02-03-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1027/2022 - LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MOTORE SUL CARRELLO SOLLEVATORE HYSTER E CAMBIO BATTERIA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 3/2022	4.721,40 4.721,40	0,00	0,00	4.721,40	196,73	196,73	0,00 0,00	4.524,67

**Modello Mob. indispon. 325 N. 3 COLONNINE CON LETTORE GREEN PASS E RILASCIO TICKET**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
29-04-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 1907/2022 - FORNITURA DI N. 3 SOLUZIONI PER IL CONTROLLO DEL GREEN PASS CON RILASCIO TICKET	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 4/2022	5.673,00 5.673,00	0,00	0,00	5.673,00	212,74	212,74	0,00 0,00	5.460,26

**Modello Mob. indispon. 326 PNRR - INDAGINI CONOSCITIVE - ASILO NIDO TRINCANATO DI SANT'ANNA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
25-05-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 2736/2022 - SP0193 - SERVIZIO PROFESSIONALE DI VALUTAZIONE DELL'INDICE DI VULNERABILITA' SISMICA DELL'ASILO NIDO TRINANATO DI SANT'ANNA - RILIEVO PLANO ALTIMETRICO E ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE	1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo	20,00 5/2022	6.090,24 6.090,24	0,00	0,00	6.090,24	812,03	812,03	0,00 0,00	5.278,21

**Modello Mob. indispon. 327 N. 3 TERMINALI RILEVAZIONE PRESENZE DA INSTALLARE IN BIBLIOTECA, POLIZIA MUNICIPALE E POLISPORTELLO**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
09-06-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3167/2022 - N. 3 TERMINALI RILEVAZIONE PRESENZE DA INSTALLARE IN BIBLIOTECA, POLIZIA MUNICIPALE E POLISPORTELLO	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 6/2022	3.355,00 3.355,00	0,00	0,00	3.355,00	489,27	489,27	0,00 0,00	2.865,73

**Modello Mob. indispon. 328 N. 12 SCALE PER CIMITERI ED ACCESSORI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
---------------------------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------	-------------------------------	----------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

04-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3846/2022 - FORNITURA N. 9 SCALE PER CIMITERI ED ACCESSORI	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 8/2022	8.181,20 8.181,20	0,00	0,00	8.181,20	170,44	170,44	0,00 0,00	8.010,76
28-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4674/2022 - FORNITURA N. 3 SCALE PER CIMITERI E RELATIVI ACCESSORI - ULTIMAZIONE FORNITURA	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 9/2022	2.715,90 2.715,90	0,00	0,00	2.715,90	45,27	45,27	0,00 0,00	2.670,63

**Modello Mob. indispon. 329 N. 2 STAMPANTI AD AGHI PER ATTI UFFICIO DEMOGRAFICI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
04-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3863/2022 - FORNITURA DI N. 2 STAMPANTI AD AGHI PER ATTI UFFICIO DEMOGRAFICI	1.2.2.2.7.3.1 Periferiche	20,00 8/2022	6.222,00 6.222,00	0,00	0,00	6.222,00	518,50	518,50	0,00 0,00	5.703,50
04-08-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3866/2022 - FORNITURA DI N. 2 STAMPANTI AD AGHI PER ATTI UFFICIO DEMOGRAFICI - SPESE DI TRASPORTO E INTERVENTO TECNICO	1.2.2.2.7.3.1 Periferiche	20,00 8/2022	732,00 732,00	0,00	0,00	732,00	61,00	61,00	0,00 0,00	671,00

**Modello Mob. indispon. 330 N. 1 APPARATO FIREWALL XGS 116 SORVEGLIANZA STRADE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3447/2022 - N. 1 APPARATO FIREWALL XGS 116 SORVEGLIANZA STRADE - FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c.	25,00 7/2022	1.830,00 1.830,00	0,00	0,00	1.830,00	228,75	228,75	0,00 0,00	1.601,25

**Modello Mob. indispon. 331 LICENZA MIKROTIK**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
20-07-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 3728/2022 - FORNITURA LICENZA MIKROTIK	1.2.1.6.2.1.1 Software	20,00 7/2022	358,68 358,68	0,00	0,00	358,68	35,87	35,87	0,00 0,00	322,81

**Modello Mob. indispon. 332 TELECAMERA DI VIDEOISPEZIONE PER CONTROLLO E VERIFICA CONDOTTE FOGNARIE E CONDOTTE TERMOIDRAULICHE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
01-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4175-4176/2022 - FORNITURA DI N. 1 TELECAMERA DI VIDEOISPEZIONE PER CONTROLLO E VERIFICA CONDOTTE FOGNARIE E CONDOTTE TERMOIDRAULICHE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 9/2022	2.684,00 2.684,00	0,00	0,00	2.684,00	44,73	44,73	0,00 0,00	2.639,27

**Modello Mob. indispon. 333 REVISIONE E AGGIORN. PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
22-09-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 4469/2022 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - 1 FASE	1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	20,00 9/2022	4.524,00 4.524,00	0,00	0,00	4.524,00	301,60	301,60	0,00 0,00	4.222,40

**Modello Mob. indispon. 334 N. 1 ARMADIETTO A 3 ANTE PER LA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
27-10-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5122/2022 - FORNITURA DI UN ARMADIETTO A 3 ANTE PER LA SCUOLA PRIMARIA UMBERTO I	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 10/2022	463,60 463,60	0,00	0,00	463,60	11,59	11,59	0,00 0,00	452,01

**Modello Mob. indispon. 335 IDROPULTRICE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
24-11-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5450/2022 - IDROPULTRICE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c.	5,00 11/2022	2.050,00 2.050,00	0,00	0,00	2.050,00	17,08	17,08	0,00 0,00	2.032,92

**Modello Mob. indispon. 336 N. 10 CONTENITORI A 9 CASELLE PER LE NUOVE CLASSI PRIME E QUINTE DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
07-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5620/2022 - N. 10 CONTENITORI A 9 CASELLE PER LE NUOVE CLASSI PRIME E QUINTE DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2022	1.915,40 1.915,40	0,00	0,00	1.915,40	15,96	15,96	0,00 0,00	1.899,44

**Modello Mob. indispon. 337 FASCIATOIO PER CAMBIO IGIENICO ALUNNO AFFETTO DA DISABILITA' PER LA SCUOLA MEDIA E.C. DAVILA**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
09-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5652/2022 - FASCIATOIO PER CAMBIO IGIENICO ALUNNO AFFETTO DA DISABILITA' PER LA SCUOLA MEDIA E.C. DAVILA	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2022	4.657,04 4.657,04	0,00	0,00	4.657,04	38,81	38,81	0,00 0,00	4.618,23
09-12-2022 Acquisizione Finanziaria		MAND. 5652/2022 - FASCIATOIO PER CAMBIO IGIENICO ALUNNO AFFETTO DA DISABILITA' PER LA SCUOLA MEDIA E.C. DAVILA	1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c.	10,00 12/2022	244,00 244,00	0,00	0,00	244,00	2,03	2,03	0,00 0,00	241,97

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)**  
**REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI (Anno: 2022)**

**Modello Mob. disponib. 3 HERA (NR.QUOTE 161.884)**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-12-2015 Acquisizione Finanziaria		HERA (NR.QUOTE 161.884)	1.2.3.1.9.1.1 Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0,00 12/2015	395.563,55 395.563,55	0,00	327.137,19	0,00	0,00	0,00	0,00 -395.563,55	327.137,19
31-12-2020 Rivalutazione Altre cause		RIVALUTAZIONE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019 EURO 3.155.300.000,00 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,01087%	1.2.3.1.9.1.1 Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0,00 12/2020	15.843,92 15.843,92	0,00	15.843,92	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	15.843,92
31-12-2021 Rivalutazione Altre cause		AGGIORNAMENTO 2021	1.2.3.1.9.1.1 Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0,00 12/2021	28.304,86 28.304,86	0,00	28.304,86	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	28.304,86

**Modello Mob. disponib. 4 CONSIGLIO DI BACINO DEL BACCHIGLIONE**

Data attivazione Tipo dettaglio Causa	Data dismissione	Descrizione dettaglio	Cod. Rendiconto 118	% ammort. mese iniz/anno	Valore originale Cons. iniziale	Fondo ammort. iniziale	Valore iniziale	Variazioni	Ammortamento	Fondo ammort. finale	Vendita plus/minus valenza	Valore residuo
31-12-2019 Rivalutazione Altre cause		ADEGUAMENTO AL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018	1.2.3.1.6.1.1 Partecipazioni in altre imprese incluse nelle Amministrazioni locali	0,00 12/2019	38.036,97 38.036,97	0,00	27.279,82	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	27.279,82
31-12-2022 Rivalutazione Altre cause		AGGIORNAMENTO 2022	1.2.3.1.6.1.1 Partecipazioni in altre imprese incluse nelle Amministrazioni locali	0,00 12/2022	3.645,06 3.645,06	0,00	0,00	3.645,06	0,00	0,00	0,00 0,00	3.645,06
<b>TOTALE GENERALE:</b>					114.964.784,90 114.331.270,20	33.128.286,04	73.111.696,07	5.741.965,19	3.000.860,90	35.522.616,01	0,00 -358.224,24	75.852.800,36

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

**TOTALI CONTO DEL PATRIMONIO D. Lgs.118/2011 (Anno: 2022)**

Voce conto del patrimonio	Dare	Avere	Saldo
<b>ATTIVO</b>			
1.2.1.2.1.1.1 Costi di ricerca e sviluppo B I 2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicita` B I Immobilizzazioni immateriali	80.650,06	25.675,88	54.974,18
1.2.1.2.2.1.1 Costi di pubblicita` B I 2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicita` B I Immobilizzazioni immateriali	62.556,84	23.523,25	39.033,59
1.2.1.3.3.1.1 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore B I 3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno B I Immobilizzazioni immateriali	79.582,72	369,36	79.213,36
1.2.1.6.2.1.1 Software B I 6 Immobilizzazioni in corso ed acconti B I Immobilizzazioni immateriali	49.141,59	0,00	49.141,59
1.2.1.7.1.1.999 Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi B I 6 Immobilizzazioni in corso ed acconti B I Immobilizzazioni immateriali	1.007,36	0,00	1.007,36
1.2.2.1.1.1.1 Infrastrutture demaniali B II 1 Beni demaniali B II Immobilizzazioni materiali (3)	45.214.449,32	11.985.303,97	33.229.145,35
1.2.2.1.2.1.1 Altri beni immobili demaniali B II 1 Beni demaniali B II Immobilizzazioni materiali (3)	3.813.148,53	1.433.049,97	2.380.098,56
1.2.2.1.3.1.1 Terreni demaniali B II 1 Beni demaniali B II Immobilizzazioni materiali (3)	940.000,00	0,00	940.000,00
1.2.2.2.1.1.1 Mezzi di trasporto stradali B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	943.762,65	0,00	943.762,65
1.2.2.2.12.1.1 Materiale bibliografico B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	113.839,88	0,00	113.839,88
1.2.2.2.13.99.999 Altri terreni n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.677.251,23	97.240,19	2.580.011,04
1.2.2.2.3.1.1 Mobili e arredi per ufficio B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	265.770,64	0,00	265.770,64
1.2.2.2.3.99.1 Mobili e arredi n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	229.332,42	0,00	229.332,42
1.2.2.2.4.99.1 Impianti B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.775.961,46	0,00	5.775.961,46
1.2.2.2.5.2.1 Attrezzature sanitarie B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	1.181,44	0,00	1.181,44
1.2.2.2.5.99.999 Attrezzature n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	830.339,54	0,00	830.339,54
1.2.2.2.6.1.1 Macchine per ufficio B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	28.941,11	0,00	28.941,11

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

**TOTALI CONTO DEL PATRIMONIO D. Lgs.118/2011 (Anno: 2022)**

Voce conto del patrimonio	Dare	Avere	Saldo
1.2.2.2.7.1.1 Server B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	85.587,16	0,00	85.587,16
1.2.2.2.7.2.1 Postazioni di lavoro B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	379.906,13	0,00	379.906,13
1.2.2.2.7.3.1 Periferiche B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	17.959,11	0,00	17.959,11
1.2.2.2.7.99.999 Hardware n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	111.483,64	0,00	111.483,64
1.2.2.2.9.1.1 Fabbricati ad uso abitativo B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.955.822,69	3.638.950,47	7.316.872,22
1.2.2.2.9.13.1 Altre vie di comunicazione B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.448.786,84	0,00	4.448.786,84
1.2.2.2.9.16.1 Impianti sportivi B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.665.957,24	0,00	5.665.957,24
1.2.2.2.9.17.1 Fabbricati destinati ad asili nido B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	480.893,84	0,00	480.893,84
1.2.2.2.9.18.1 Musei, teatri e biblioteche B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.353.089,19	0,00	2.353.089,19
1.2.2.2.9.2.1 Fabbricati ad uso commerciale B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	27.942.938,78	0,00	27.942.938,78
1.2.2.2.9.3.1 Fabbricati ad uso scolastico B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	17.358.853,91	0,00	17.358.853,91
1.2.2.2.9.99.999 Beni immobili n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	11.892,67	0,00	11.892,67
1.2.2.4.2.1.1 Immobilizzazioni materiali in costruzione B III 3 Immobilizzazioni in corso ed acconti B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.546.350,85	3.532.665,46	1.013.685,39
1.2.3.1.6.1.1 Partecipazioni in altre imprese incluse nelle Amministrazioni locali B IV 1 Partecipazioni in B IV Immobilizzazioni Finanziarie (1)	41.682,03	10.757,15	30.924,88
1.2.3.1.9.1.1 Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche B IV 1 Partecipazioni in B IV Immobilizzazioni Finanziarie (1)	440.229,83	68.943,86	371.285,97
2.2.3.1.1.1.1 Fondo ammortamento mezzi di trasporto stradale B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	774.402,86	-774.402,86
2.2.3.1.3.1.1 Fondo ammortamento mobili e arredi per ufficio B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	252.442,06	-252.442,06

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

**TOTALI CONTO DEL PATRIMONIO D. Lgs.118/2011 (Anno: 2022)**

Voce conto del patrimonio	Dare	Avere	Saldo
2.2.3.1.3.1.999 Fondo ammortamento mobili e arredi n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	107.369,34	-107.369,34
2.2.3.1.4.1.2 Fondo ammortamento impianti B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	1.714.696,00	-1.714.696,00
2.2.3.1.5.1.2 Fondo ammortamento attrezzature sanitarie B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	324,89	-324,89
2.2.3.1.5.1.999 Fondo ammortamento attrezzature n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	346.873,17	-346.873,17
2.2.3.1.6.1.1 Fondo ammortamento macchine per ufficio B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	28.054,58	-28.054,58
2.2.3.1.7.1.1 Fondo ammortamento server B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	76.835,47	-76.835,47
2.2.3.1.7.1.2 Fondo ammortamento postazioni di lavoro B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	374.823,53	-374.823,53
2.2.3.1.7.1.3 Fondo ammortamento periferiche B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	11.584,61	-11.584,61
2.2.3.1.7.1.999 Fondo ammortamento hardware n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	66.058,69	-66.058,69
2.2.3.1.9.1.1 Fondo ammortamento di Fabbricati ad uso abitativo B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	5.077.178,04	-5.077.178,04
2.2.3.1.9.1.12 Fondi ammortamento di Altre vie di comunicazione B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	1.023.221,01	-1.023.221,01
2.2.3.1.9.1.15 Fondi ammortamento di Impianti sportivi B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	2.636.925,94	-2.636.925,94
2.2.3.1.9.1.16 Fondi ammortamento di Fabbricati destinati ad asili nido B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	217.033,06	-217.033,06
2.2.3.1.9.1.17 Fondi ammortamento di Musei, teatri e biblioteche B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	1.048.888,60	-1.048.888,60
2.2.3.1.9.1.2 Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso commerciale B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	9.998.724,88	-9.998.724,88
2.2.3.1.9.1.3 Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso scolastico B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	6.428.029,61	-6.428.029,61
2.2.3.1.9.1.999 Fondi ammortamento di Beni immobili n.a.c. B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	3.670,20	-3.670,20

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

**TOTALI CONTO DEL PATRIMONIO D. Lgs.118/2011 (Anno: 2022)**

Voce conto del patrimonio	Dare	Avere	Saldo
2.2.3.1.99.1.1 Fondo ammortamento di materiale bibliografico B III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) B III Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	113.839,88	-113.839,88
2.2.3.2.2.1.1 Fondo ammortamento software B I 3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno B I Immobilizzazioni immateriali	0,00	20.766,58	-20.766,58
2.2.3.2.4.1.1 Fondo ammortamento opere dell'ingegno e diritti d'autore B I 3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno B I Immobilizzazioni immateriali	0,00	28.728,85	-28.728,85
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>135.948.350,70</b>	<b>51.166.951,41</b>	<b>84.781.399,29</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BENI NON CODIFICATI</b>			
<b>TOTALE BENI NON CODIFICATI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>135.948.350,70</b>	<b>51.166.951,41</b>	<b>84.781.399,29</b>





**CITTÀ DI PIOVE DI SACCO**  
**Provincia di Padova**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**ANNO 2022**

validata da nucleo di valutazione

# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Alla cortese att.ne del sig. Sindaco

E p.c. sig. Segretario Comunale

### **Oggetto: verifica risultati di *performance* - anno 2022**

In data odierna, il Nucleo di Valutazione comunale, nella persona del dott. Bruno Susio, ha provveduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di *performance* – anno 2022 – assegnati ai responsabili con il PEG/Piano della Performance 2022 e successive integrazioni.

Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto ed esaminato la seguente documentazione, inviata via mail e depositata presso il sig. Segretario Comunale:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi 2022 da parte dei responsabili TPO;
- Report del Segretario Comunale sugli obiettivi allo stesso assegnati;
- Report monitoraggio da parte del RPCT sullo stato di attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Al fine di approfondire i contenuti di tale documentazione, il Nucleo di Valutazione ha effettuato, assistito dal sig. Segretario Comunale, colloqui individuali con i responsabili presenti in servizio mediante comunicazione a distanza.

Inoltre, il Nucleo di Valutazione ha approfondito con il sig. Segretario Comunale la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati e la relazione sullo stato di attuazione del PTPCT.

L'esito della verifica effettuata evidenzia complessivamente un positivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2022 ai responsabili TPO ed al sig. Segretario Comunale. Si registrano, infatti, solo lo scostamento per l'obiettivo n° 7 del III Settore. Si rimanda alle relazioni specifiche per i dettagli in merito.

Con il presente verbale, il Nucleo di Valutazione, preso atto che i report sopra menzionati costituiscono Relazione sulla Performance, ne valida i contenuti ai sensi dell' art. 14 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009.

Quanto sopra al fine degli atti necessari alla conclusione dell'iter di valutazione delle *performance* organizzativa ed individuale dei responsabili e delle strutture dell'ente, ai sensi delle norme vigenti e del CCDI della Città di Piove di Sacco.

20/2/2023

Il Nucleo di Valutazione Comunale

Dott. Bruno Susio



**OBIETTIVO N. 1 / SEGRETARIO GENERALE/ 2022-2024**TITOLO : **DIREZIONE DEI CONTROLLI INTERNI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> - direzione dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in applicazione del vigente Regolamento comunale dei controlli – potenziamento e rivalutazione del controllo sulla qualità dei servizi sulla base del lavoro anni 2019/2021																					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Segretario provvede in particolare allo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune, in collaborazione con l'ufficio Segreteria, ed assicura la redazione dei report del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi erogati, con il supporto del Servizio Finanziario, e sovrintende sullo svolgimento degli altri controlli interni di competenza del suddetto Servizio.																					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento – miglioramento																					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Direzione controlli</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> <tr> <td>Redazione primo report controllo strategico</td> <td><b>Marzo</b></td> <td><b>Luglio</b></td> </tr> <tr> <td>Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa</td> <td><b>Luglio</b></td> <td><b>Settembre</b></td> </tr> <tr> <td>Redazione secondo report controllo strategico</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Febbraio</b></td> </tr> <tr> <td>Redazione secondo report controllo successivo di regolarità amministrativa</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Febbraio</b></td> </tr> <tr> <td>Verifica e pubblicazione esiti indagini finalizzate al controllo della qualità dei servizi</td> <td><b>Febbraio</b></td> <td><b>Marzo</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Direzione controlli	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>	Redazione primo report controllo strategico	<b>Marzo</b>	<b>Luglio</b>	Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa	<b>Luglio</b>	<b>Settembre</b>	Redazione secondo report controllo strategico	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	Redazione secondo report controllo successivo di regolarità amministrativa	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	Verifica e pubblicazione esiti indagini finalizzate al controllo della qualità dei servizi	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>
Attività	Inizio	Fine																				
Direzione controlli	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																				
Redazione primo report controllo strategico	<b>Marzo</b>	<b>Luglio</b>																				
Redazione primo report controllo successivo di regolarità amministrativa	<b>Luglio</b>	<b>Settembre</b>																				
Redazione secondo report controllo strategico	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>																				
Redazione secondo report controllo successivo di regolarità amministrativa	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>																				
Verifica e pubblicazione esiti indagini finalizzate al controllo della qualità dei servizi	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>																				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Tempo	COME SOPRA				100									
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																	
Tempo	COME SOPRA				100																	
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché degli uffici Segreteria e Finanziario – Uffici Segreteria e Finanziario																					
<b>REPORT FINALE</b>																						

8.6.2022: il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del secondo semestre 2021 è stato regolarmente svolto ed ultimato il giorno 27 gennaio 2022, ed è stato anche definito e divulgato il Piano dei controlli per l'anno 2022; è stato completato il report finale del controllo strategico anno 2021 (allegato al Rendiconto consuntivo 2021 approvato il 28 aprile 2022 unitamente alla Relazione sulla performance); deve invece ancora essere completato il report finale 2021 del controllo sulla qualità dei servizi (anche se comunque le indagini erano state effettivamente svolte dai vari Settori).

6.10.2022: è stato completato e pubblicato il report finale 2021 del controllo sulla qualità dei servizi; il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del primo semestre 2022 è stato regolarmente svolto ed ultimato il giorno 15 settembre 2022.

**17.2.2023: il secondo report di controllo strategico 2022 è in corso di redazione; si stanno acquisendo da tutti i Settori interessati le risultanze delle indagini rivolte al controllo della qualità dei servizi erogati nel 2022; a breve sarà convocata l'Unità di controllo per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti del 2° semestre 2022.**

**OBIETTIVO N. 2 / SEGRETARIO GENERALE/ 2022-2024****TITOLO : PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO – CICLO PERFORMANCE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 3																		
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> -coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell’attuazione della programmazione- supporto al Nucleo di valutazione																		
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	L'attività consiste: - nel coordinamento della redazione - con l'acquisizione delle proposte dei Responsabili dei Servizi e grazie all'essenziale contributo dell'Ufficio Finanziario - delle proposte di Documento Unico di Programmazione e di Piano Esecutivo di Gestione e – dal 2022 entro il 30 aprile (a regime entro il 31 gennaio) – di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione); - nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive, con eventuali proposte di variazione del PEG; - nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio e di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi- dal 2021 redazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile ed esame congiunto con le rappresentanze sindacali																		
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																		
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento - miglioramento																		
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento annuale (se necessario) del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017 - Redazione PEG</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Febbraio</b></td> </tr> <tr> <td>Redazione del PIAO che assorbirà il PTPCT, il Piano Performance, il PFP e il POLA</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Aprile 2022 / Gennaio 2023/24</b></td> </tr> <tr> <td>Primo monitoraggio intermedio valutazione performance</td> <td><b>Maggio</b></td> <td><b>15 Giugno</b></td> </tr> <tr> <td>Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance</td> <td><b>Agosto</b></td> <td><b>15 Settembre</b></td> </tr> <tr> <td>Valutazione performance a consuntivo</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Marzo</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Aggiornamento annuale (se necessario) del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017 - Redazione PEG	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	Redazione del PIAO che assorbirà il PTPCT, il Piano Performance, il PFP e il POLA	<b>Gennaio</b>	<b>Aprile 2022 / Gennaio 2023/24</b>	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Maggio</b>	<b>15 Giugno</b>	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Agosto</b>	<b>15 Settembre</b>	Valutazione performance a consuntivo	<b>Gennaio</b>	<b>Marzo</b>
Attività	Inizio	Fine																	
Aggiornamento annuale (se necessario) del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017 - Redazione PEG	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>																	
Redazione del PIAO che assorbirà il PTPCT, il Piano Performance, il PFP e il POLA	<b>Gennaio</b>	<b>Aprile 2022 / Gennaio 2023/24</b>																	
Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Maggio</b>	<b>15 Giugno</b>																	
Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Agosto</b>	<b>15 Settembre</b>																	
Valutazione performance a consuntivo	<b>Gennaio</b>	<b>Marzo</b>																	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Tempo	COME SOPRA				100						
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso														
Tempo	COME SOPRA				100														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=																		
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell’ufficio nonché dell’ufficio Finanziario – personale del Servizio Finanziario																		
<b>REPORT FINALE</b>																			

8.6.2022: il PEG 2022/2024 è stato redatto, grazie al coordinamento da parte del Segretario delle proposte dei diversi Responsabili di Settore e alla successiva verifica da parte del Sindaco e degli Assessori delegati, ed è stato approvato con deliberazione GC n. 16 del 8.2.2022. E' stata anche presentata ed approvata il 25.5.2022 una prima proposta di variazione del Piano della performance, con l'inserimento di importanti progettualità. La valutazione della performance a consuntivo per il 2021 si è svolta regolarmente, con la redazione della proposta di valutazione dei Responsabili di Settore e la validazione della relazione finale da parte del Nucleo di valutazione. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato da ultimo aggiornato con deliberazione GC n. 112 del 15.10.2019, su parere favorevole del Nucleo; per il momento non si ritiene opportuno un aggiornamento dello stesso. Il primo monitoraggio intermedio dell'esercizio 2022 è in programma per il 16 giugno 2022. Si resta in attesa di capire se per il 2022 sarà o meno obbligatoria la redazione e approvazione del PIAO.6.10.2022: è stata assunta il 26 luglio u.s. da parte della Giunta comunale la deliberazione n. 78 ricognitiva dell'adozione di tutti i documenti programmatici da ritenersi assorbiti nel PIAO 2022/2024; con l'approvazione del suddetto PIAO è stata adottata la pianificazione organizzativa del lavoro agile (unico documento mancante). Il secondo monitoraggio intermedio dell'esercizio 2022 è in programma per il 7.10.2022.

**17.2.2023: il PIAO è in corso di elaborazione; la sottoscritta, oltre ad avere acquisito dai Responsabili le proposte relative al piano performance ed averle verificate, si avvale del supporto dell'ufficio Segreteria e dell'ufficio Personale per la parte relativa alla prima sottosezione della sezione Valore Pubblico e alla sezione Organizzazione**

e capitale umano; ho elaborato le proposte riguardanti il nuovo modello dei Profili di ruolo, l'organizzazione del Lavoro agile e la pianificazione della Formazione ed il 26 gennaio u.s. ho concluso il confronto sulle medesime con le rappresentanze sindacali del personale; in prima persona ho aggiornato la sottosezione Rischi corruttivi sulla base degli indirizzi di cui al PNA 2022, integrandola anche con disposizioni organizzative specifiche per il monitoraggio delle procedure PNRR e per il contrasto al riciclaggio. Preciso che di fatto in questo Ente si è già concretizzata da diversi anni l'integrazione fra il monitoraggio della performance, quello dell'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza ed i controlli interni (in primis controllo successivo di regolarità amministrativa) a cui dovrebbe condurre l'elaborazione del PIAO. Per ora questa esperienza di prima redazione del documento sembra largamente contraddire le aspettative di semplificazione ufficialmente avanzate dai promotori della riforma (peraltro non condivise neppure nel parere del Consiglio di Stato sullo schema di regolamento). E sappiamo che la mia, modestamente espressa in questa sede, non è certo un'opinione isolata. Per il giorno 20.2.2023 sono convocati i Responsabili di Settore e la sottoscritta per la relazione finale sulla performance 2022.

**OBIETTIVO N. 3 / SEGRETARIO GENERALE/ 2022-2024****TITOLO: ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	- promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo e delle pubblicazioni sul sito, previste nel P.I.A.O. nonché della formazione in materia				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dalla Legge n. 190/2012 ss.mm. e dal D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., con particolare riferimento alla promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo, previste fino al 2021 nel P.T.P.C. T. e dal 2022 nel P.I.A.O. – ulteriore sviluppo della valutazione dei rischi corruttivi specifici dei processi e conseguente definizione misure di trattamento - nonché alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale ed al soddisfacimento delle istanze di accesso civico, in attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016.					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento – miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Coordinamento e attuazione diretta delle attività – eventuali adeguamenti a Linee guida ANAC	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Monitoraggio sull'attuazione delle misure pianificate	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Organizzazione formazione Minimo n. 3 ore livello generale – n. 6 ore livello specifico	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza Qualità	regolarità (vedi sotto)		100%	98%	50
	(regolarità della prestazione dell'anno pratiche svolte nel rispetto della normativa / tot. pratiche)					
	Tempo	COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Segreteria – personale dell'ufficio Segreteria Settore I: C. Gobbi - L. Tromboni – F. Prota - gruppo di lavoro c.d. Trasversale					
<b>REPORT FINALE</b>						

8.6.2022: il primo monitoraggio complessivo sull'attuazione del P.T.P.C.T. è stato effettuato come da report in data 1<sup>a</sup> marzo 2022, dal quale è emerso un buon livello di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi sia generali che speciali ed anche la realizzazione di buona parte degli obiettivi del progetto di trasformazione digitale dei servizi dell'anno 2021. Una verifica parziale sulle pubblicazioni di dati e informazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 è stata effettuata dal Nucleo di valutazione, in base alla griglia ANAC, alla data del 30 maggio 2022. Nei mesi di settembre/ottobre si organizzerà la formazione del personale sia di livello generale che di livello specifico. Mi riservo anche di formulare una proposta di organizzazione dell'attività di segnalazione ai fini antiriciclaggio.

PRIMO REPORT INTERMEDIO 2022 DEL RPCT: l'esame della documentazione trasmessa dai Responsabili di Settore a riepilogo dell'attività del 2021, in base al par. 6.a del PTPCT ("obblighi di informazione dei responsabili di area nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione - art.1, comma 9 lett. c) della Legge"), non ha fatto emergere situazioni anomale implicanti elevato rischio corruttivo. I Responsabili di Settore hanno anche relazionato in maniera complessivamente soddisfacente in merito alle misure di rotazione dei collaboratori, e soprattutto alternative alla rotazione,

adottate (in particolare meccanismi di condivisione delle fasi dei procedimenti da parte di più soggetti, individuazione di responsabile del procedimento distinto dalla figura apicale), in attuazione di quanto previsto dal par. 8 del PTPCT. In occasione del controllo di regolarità amministrativa a campione degli atti del primo semestre 2022 – in programma per il mese di settembre 2022 - si verificherà l'attuazione delle misure speciali di prevenzione dei rischi corruttivi previste nel medesimo PTPCT per i singoli processi di competenza dei vari Settori. Per quanto concerne le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, per ragioni di tempo rinvio agli esiti delle verifiche effettuate dal Nucleo di valutazione alla data del 20 Maggio 2022; mi riservo di effettuare una verifica più estesa in occasione del secondo monitoraggio intermedio del corrente anno 2022.

6.10.2022: con nota del 27 settembre 2022 ho organizzato la formazione del personale di livello generale, mentre per il livello specifico è tuttora in corso l'individuazione di un esperto esterno da incaricare per la docenza. Ho formulato una proposta di organizzazione dell'attività di segnalazione ai fini antiriciclaggio, la quale è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 96 del 13 settembre 2022.

SECONDO REPORT INTERMEDIO 2022 DEL RPCT: In occasione del controllo di regolarità amministrativa a campione degli atti del primo semestre 2022 si è confermato l'ottimo livello di attuazione delle misure speciali di prevenzione dei rischi corruttivi previste nel PTPCT (ora PIAO) per i singoli processi di competenza dei vari Settori. Per quanto concerne le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, per ragioni di tempo rinvio agli esiti delle verifiche effettuate dal Nucleo di valutazione alla data del 20 Maggio 2022, da cui è emerso comunque un buon livello di attuazione degli obblighi di trasparenza legislativamente previsti; mi ero riservata di effettuare una verifica più estesa in questo mese, ma in questo periodo l'orario ridotto della mia personale presenza in servizio in questo Comune di 20.000 abitanti, con la necessità di gestire una serie di pratiche prioritarie, e l'assenza di personale disponibile del Settore I – ufficio affari generali da incaricare a supporto (in quanto impegnato in svariate attività amministrative soggette a scadenze ravvicinate) lo hanno oggettivamente impedito. Confido di potere svolgere una verifica più completa delle pubblicazioni entro la fine del corrente anno.

**17.2.2023: nel mese di dicembre 2022 è stata completata la formazione di livello generale e si è anche svolta la sessione formativa di livello specifico mediante webinar con docente esterno, ed è stato verificato un elevato livello di gradimento da parte dei partecipanti a seguito dell'indagine appositamente effettuata. Entro il termine del 2022 è stato completato il monitoraggio dell'attuazione delle misure preventive, tra cui il controllo della veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel corso dell'anno ai sensi del D.Lgs. n. 39/2913, e delle misure di trasparenza, tra cui in particolare l'aggiornamento del registro degli accessi civici e documentali. Nella prima metà di gennaio 2023 ho predisposto la annuale relazione secondo lo schema ANAC, mediante implementazione della piattaforma RPCT.**

**REPORT FINALE DEL RPCT: ho esaminato le relazioni trasmesse dai Responsabili di Settore nell'adempimento degli "obblighi di informazione dei responsabili di area nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione - art.1, comma 9 lett. c) della Legge", previsti per il 2022 dal PTPCT 2022-24 e poi recepiti nel PIAO, e le ulteriori informative annuali sempre prescritte dai medesimi piani con specifico riferimento alla "rotazione del personale non apicale". Non è emersa alcuna situazione anomala implicante elevato rischio corruttivo, in particolare i tempi medi dei procedimenti risultano in tutti i Settori all'interno dei termini massimi di durata di legge o di regolamento, ed inoltre anche per quanto concerne le procedure contrattuali risultano circoscritti i casi di proroghe tecniche ed alcuni rinnovi di contratti sono stati perfezionati nel pieno rispetto della specifica disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016. I Responsabili di Settore hanno anche relazionato in maniera complessivamente soddisfacente in merito alle misure di rotazione dei collaboratori, e soprattutto alternative alla rotazione, adottate (in particolare meccanismi di condivisione delle fasi dei procedimenti da parte di più soggetti, individuazione di responsabile del procedimento distinto dalla figura apicale). Alcuni hanno addotto come ostacolo alla vera e propria rotazione l'esigenza di specializzazione e costante aggiornamento delle conoscenze tecniche dei singoli funzionari a causa della vastità e complessità delle attività di competenza del Settore. Rilevo però che per alcuni uffici, essendosi ormai completata l'iniziale periodo di "apprendistato" di dipendenti di recente assunzione, che ha reso impossibile la rotazione del personale nell'ultimo periodo su attività sostanzialmente affini, dal 2023 si può senz'altro avviare questo meccanismo: faccio riferimento in particolare ad alcune attività meno specialistiche della Polizia locale, dell'ufficio Tributi e dell'ufficio Edilizia Privata; per quest'ultimo a breve il Responsabile ha anche informato di volere adottare un atto di microorganizzazione per l'aggiornamento della divisione dei compiti fra gli addetti. Le risultanze di fine anno del monitoraggio dell'attuazione delle altre misure di trattamento dei rischi corruttivi previste confermano ulteriormente il buon livello di attuazione delle stesse. Purtroppo il rilevante carico di impegni prioritari dell'ufficio, da espletarsi nell'orario ridotto parziale di presenza previsto dalla convenzione di segreteria, mi ha impedito anche nel mese di dicembre di effettuare un monitoraggio generale dello stato di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito, ho solo fatto qualche controllo a campione che comunque ha dimostrato un adeguato adempimento degli obblighi di trasparenza. Dal 2023 pertanto attiverò un monitoraggio di primo livello avvalendomi del gruppo di lavoro trasversale preposto alle pubblicazioni ai fini dell'acquisizione di report specifici per ogni Settore. Per quanto non qui riferito rinvio alla Relazione finale 2022 acquisita nella piattaforma ANAC e pubblicata in Amministrazione Trasparente.**

**OBIETTIVO N. 4 / SEGRETARIO GENERALE/ 2022-2024****TITOLO: DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA – RELAZIONI SINDACALI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 10					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> gestione delle relazioni sindacali comprese informative preventive e eventuali incontri di confronto nelle materie di CCNL – <b>conduzione delle trattative per la definizione del nuovo CCDI 2022/2024</b> – monitoraggio dell'attuazione del suddetto CCDI nel triennio– <b>proposte integrazione risorse decentrate c.d. Variabili annuali e relativa progettualità per la Giunta</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività consiste nello svolgimento del ruolo di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa e nella complessiva gestione delle relazioni sindacali, con il supporto dell'ufficio Personale.					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento – miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Gestione relazioni sindacali	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Definizione del nuovo CCDI 2022/2024 con l'avvio delle trattative dopo la stipula del nuovo CCNL del comparto	<b>Marzo 2022</b>	<b>Dicembre 2022</b>			
	Monitoraggio dell'attuazione del suddetto CCDI nel triennio con eventuale proposta e definizione di accordi integrativi o modificativi ove necessari	<b>Gennaio 2023/2024</b>	Dicembre 2023/2024			
	Proposte di integrazione risorse decentrate c.d. Variabili annuali e relativa progettualità per la Giunta	<b>Gennaio</b>	<b>Marzo</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	COME SOPRA				100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Personale – personale dell'ufficio Personale					
<b>REPORT FINALE</b>						

8.6.2022: visto il prolungarsi dei tempi per il perfezionamento del nuovo CCNL del comparto, si è concordato con la rappresentanza sindacale del personale dipendente di avviare nel corrente mese di Giugno le trattative per la stipula di un accordo integrativo c.d. Ponte sull'impiego delle risorse decentrate del 2022; a tal fine ho predisposto, col supporto dell'ufficio Personale e di intesa con il Sindaco, una piattaforma contrattuale e, per la prossima seduta della Giunta comunale in programma per il 14 giugno p.v., una proposta di integrazione delle risorse decentrate c.d. variabili dell'anno, in relazione alle diverse progettualità di cui al PEG 2022/2024 ed alla prima variazione dello stesso, comprensiva di indirizzi alla delegazione trattante per la stipula del suddetto accordo ponte. Dopo la stipula del CCNL mi riservo comunque di attivarmi per la negoziazione del nuovo CCDI per il triennio 2023/2025. 6.10.2022: ho sottoscritto il sopra citato accordo decentrato integrativo c.d. Ponte il 26 luglio u.s.; nel frattempo si è ancora in attesa della stipula definitiva del nuovo CCNL del comparto.

**17.2.2023. E' stata data una prima attuazione al nuovo CCNL 2019/2021, oltre che con l'adeguamento dei trattamenti economici e la corresponsione degli arretrati, con la costituzione dell'Organismo paritetico per l'innovazione e con l'elaborazione delle proposte riguardanti il nuovo modello dei Profili di ruolo, l'organizzazione del Lavoro agile e la pianificazione della Formazione rispetto alle quali – come già riferito sopra - il 26 gennaio u.s. ho concluso il confronto con le rappresentanze sindacali del personale. Per il 23 Marzo p.v. è programmato (salvo imprevisti) l'avvio delle trattative per il perfezionamento del nuovo CCDI 2023/2025.**



**OBIETTIVO N. 5 / SEGRETARIO GENERALE/ 2022-2024**

**TITOLO: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA – ROGITO ATTI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> esercizio di funzioni consultive e propositive																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività consiste nell'esercizio delle funzioni consultive ed eventualmente propositive, a richiesta o di propria iniziativa, proprie del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.EE.LL., finalizzato a favorire l'attuazione di obiettivi della pianificazione operativa annuale e triennale, a favore del Sindaco e degli altri organi di governo, come anche dei Responsabili di servizi del Comune, in riferimento all'adozione di atti di programmazione o di provvedimenti puntuali o al perfezionamento di contratti o convenzioni, e quindi ad ampio raggio e non solo limitata all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio. Tenuto conto delle funzioni di coordinamento previste dall'art. 97 del T.U.EE.LL., detta consulenza non riguarda solo la conformità alle leggi ed ai regolamenti ma è estesa al merito di decisioni, comprese quelle di macro organizzazione oltre che ovviamente di programmazione. Sempre ai sensi dell'art. 97 T.U.EE.LL. il Segretario provvede al rogito di atti pubblici amministrativi e/o autentica scritture private su richiesta del Sindaco (o dei singoli Settori).																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th colspan="2">Fine</th> </tr> <tr> <th colspan="2">c.s.</th> <th>Gennaio</th> <th colspan="2">Dicembre</th> </tr> </thead> </table>	Attività		Inizio	Fine		c.s.		Gennaio	Dicembre																					
Attività		Inizio	Fine																												
c.s.		Gennaio	Dicembre																												
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito – Rogito di atto in presenza di tutta la documentazione necessaria: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)</td> <td>1</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito – Rogito di atto in presenza di tutta la documentazione necessaria: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)	1	30	100
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	Redazione e/o revisione dell'atto e/o di parere o relazione o risposta a quesito – Rogito di atto in presenza di tutta la documentazione necessaria: n. massimo di giorni dalla richiesta (escluse urgenze)	1	30	100																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell'ufficio																														
<b>REPORT FINALE</b>																															

8.6.2022: in fase; la consulenza si sta esplicando regolarmente sia nelle materie dell'organizzazione, del personale e dell'attività amministrativa (piano assunzioni, parziale revisione del riparto di funzioni tra i Settori, norme relative alle progressioni verticali ed alle assunzioni a tempo determinato finanziate a valere sui fondi PNRR, gestione di assenze del personale, digitalizzazione dei processi, altre problematiche relative al personale) e della trasparenza che in altri ambiti (ad es. esame testi convenzioni o accordi con altri enti locali e con soggetti privati, istanza di sanatoria e altri procedimenti in materia di edilizia privata, contratti di locazione aree per insediamento stazioni radio base, seduta per nomina comitato di bacino Padova Sud, modifiche protocollo via Contarina, supporto su alcuni contenziosi, riordino archivio, acquisizione immobili dallo Stato, attuazione norme per la prevenzione del contagio da COVID 19 con redazione delle circolari rivolte al personale, modifiche regolamento sul c.d. canone unico patrimoniale, modifiche regolamentari per sedute in videoconferenza, nuovo regolamento passi carrai, nuovo regolamento CASF). Dall'inizio dell'anno è stato fatto il rogito di un atto di estensione di ipoteca ed è prossima la stipula di un atto istitutivo di servitù.

**6.10.2022: in fase; la consulenza prosegue regolarmente e con ritmi anche particolarmente intensi in questo periodo di ripresa autunnale di una serie di attività e progettualità. 17.2.2023: la consulenza è proseguita fino alla fine dell'anno, sempre con ritmi piuttosto intensi e con risposte piuttosto rapide. Ho effettuato il rogito di un atto istitutivo di servitù nonché di un contratto di concessione di servizio.**

IL SEGRETARIO GENERALE (Laura Tammaro)



**LAURA TAMMARO**  
17.02.2023 11:10:18 GMT+00:00



**LAURA TAMMARO**  
17.02.2023  
11:10:18  
GMT+00:00

**OBIETTIVO N. 1 / SETTORE I / 2022 – 2024****Titolo: Gestione della rete informatica dell'ente**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: <b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
	Programma 08:	Statistiche e Sistemi Informativi				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione, l'assistenza informatica generale, la gestione dei documenti informatici e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82)					
<b>DESTINATARI</b>	Personale interno					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. – migl. – svil.)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Gestione quotidiana del servizio C.E.D. - supporto agli uffici su problematiche software e su strumentazioni informatiche, monitoraggio sicurezza sistemi informatici per scongiurare data breach e attacchi informatici, monitoraggio dei salvataggi di backup in sede e cloud.	01/01/22	30/12/22			
	Attivazione della conservazione dei documenti digitali riferiti all'anno 2022.	01/01/22	30/12/22			
	Aggiornamento dei software in generale e dei software relativi alla gestione degli atti documentali.	01/01/22	30/12/22			
	Coadiuvare gli uffici comunali affinché possano procedere in modo autonomo a mantenere aggiornato il sito internet	01/01/22	30/12/22			
	Coordinamento nell'implementazione delle istanze on line a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet	01/01/22	30/12/22			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna		Regolarità della conservazione in percentuale sul tot. documenti interessati	100%	100%	40
	Efficienza	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
	Qualità	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
	Tempo		Tempo di black-out	30 minuti	48 ore	60
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Fondi di bilancio					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Matteo Celin (100%)					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Ditte di sistemistica					

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione.Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione.Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato.

**OBIETTIVO N. 2/ SETTORE I / 2022 – 2024****Titolo: Gestione relative alle procedure di gare e contratti – funzioni di C.U.C.**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: <b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
	Programma 02:	Segreteria generale				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza nonché supporto legislativo in materia di procedure di gara agli uffici comunali- svolgimento di funzioni di Centrale Unica di Committenza per i contratti del Comune da affidarsi mediante C.U.C. oltre che per quelli dei Comuni convenzionati					
<b>DESTINATARI</b>	Personale interno ed esterno					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. – migl. – svil.)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Espletamento procedure di gara di competenza della C.U.C. – attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti del Comune sia in forma di scrittura privata che in forma pubblica amministrativa – gestione nuova piattaforma informatica gare – supporto agli altri Settori del Comune per le procedure di affidamento espletabili autonomamente dagli stessi, nonché tutte le competenze definite con la delibera di Giunta comunale n. 161 del 21 dicembre 2021 Acquisto autovetture per uffici comunali		<b>01/01/22</b>	<b>31/12/22</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna		Regolarità delle procedure di gara / tot. Gare espletate nell'anno	100%	98%	80
	Efficienza		Reclami ritenuti fondati per ritardo nel supporto agli uffici comunali su procedure diverse da quelle ordinarie ovvero per ritardo nell'espletamento di gare dei Comuni convenzionati per la CUC	0	2	20
	Qualità		Si rinvia all'allegato B del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per le varie attività oggetto della presente scheda			
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Al personale coinvolto sono destinati incentivi nella misura di € 3.000,00					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Ditadi Loredana 50% – Romanato Samuela 50%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-					

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione. Avviate 12 procedure di gara (procedure negoziate-aperte-manifestazione di interesse). Non si è ancora provveduto ad acquistare autovetture per gli uffici comunali in quanto non ancora finanziate. Si è provveduto a dare costante supporto agli uffici relativamente ad affidamenti diretti nonché alla verifica della documentazione trasmessa

dagli uffici propedeutiche all'avvio della gara. Predisposti n. 13 contratti nella forma di scrittura privata. Provveduto a registrare in RLI n. 5 contratti di locazione alloggi popolari.

Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione. Avviate per il Comune 11 procedure di gara (procedure negoziate-aperte-manifestazione di interesse-accordi quadro) per il Comune di Polverara n. 3 (procedure negoziate-aperte) per il Comune di Pontelongo n. 2 (procedure negoziate) e n. 7 richieste di preventivo. Dopo il finanziamento per l'acquisto delle autovetture nel mese di ottobre sarà avviata la procedura di affidamento. Si è provveduto a dare costante supporto agli uffici relativamente ad affidamenti diretti nonché alla verifica della documentazione trasmessa dagli uffici propedeutiche all'avvio della gara. Predisposti n. 3 contratti nella forma di scrittura privata. Provveduto a registrare in RLI n. 0 contratti di locazione alloggi popolari.

Situazione al **31 dicembre 2022**: Avviate per il Comune 5 procedure di gara (procedure negoziate-aperte-manifestazione di interesse-accordi quadro) per il Comune di Pontelongo n. 1 (procedure negoziata) e n. 9 richieste di preventivo utilizzando il portale delle gare. Si è provveduto ad acquistare n. 3 autoveicoli (due elettrici per l'ufficio lavori pubblici e una a benzina per i servizi sociali). Si è provveduto a dare costante supporto agli uffici relativamente ad affidamenti diretti nonché alla verifica della documentazione trasmessa dagli uffici propedeutiche all'avvio della gara. Predisposti n. 8 contratti nella forma di scrittura privata. Provveduto a registrare in RLI n. 3 contratti di locazione alloggi popolari.

**OBIETTIVO N. 3 / SETTORE I / 2022 - 2024****TITOLO: Assunzioni**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Programma 10:</b> risorse umane				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Redazione ed aggiornamenti del PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE – relativa attuazione gestendo, secondo la programmazione, le procedure per l'assunzione tramite concorso/utilizzo graduatorie/mobilità volontaria/collocamento del personale dell'ente				
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti dell'Amministrazione				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/utilizzo graduatorie/collocamento del personale dell'ente			<b>01/01/22</b>	<b>31/12/22</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
	Efficienza	assunzione di tutti i dipendenti previsti nel PTFP (*)	percentuale di assunzioni rispetto alle previsioni	100	100   20
		- realizzazione di 1 nuove procedure concorsuali	tempo	31.01.212	31.05.22   60
	(*) fatte salve le particolari circostanze di fatto o di diritto che possano impedire determinate assunzioni ovvero i successivi aggiornamenti del PTFP in corso d'anno				
	Qualità				
	<b>Si rinvia all'allegato B del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per le attività oggetto della presente scheda</b>				
	Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Meneghello 30% Zancato 10% Prota 60%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>					

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione. Predisposto e aggiornato il piano triennale per le assunzioni. Avviato e concluso n. 1 concorso pubblico di istruttore amministrativo bibliotecario. Avviati e conclusi n. 2 bandi di mobilità di istruttore amministrativo (presso il settore II e presso il settore III). Avviati e conclusi n. 2 bandi per n. 2 progressioni verticali (presso il settore IV e presso il settore VIII).

Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione. Predisposto il nuovo PIAO. Avviato e concluso n. 1 bando di mobilità esterna per la copertura del posto di Responsabile del settore III. Avviato n. 1 bando di concorso a tempo determinato di geometra presso il settore VI.

Situazione al **31 dicembre 2022**: Pubblicato avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di istr. dir. amm.vo/contabile cat. d da assegnare al settore II con attribuzione di posizione organizzativa e avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di assistente sociale cat. d da assegnare al settore VII (servizi sociali - asilo nido). Inviata richiesta di pubblicazione in gazzetta ufficiale di due bando di concorso pubblici n1 posto di istruttore direttivo contabile e n.1 posto istruttore direttivo amministrativo. Pubblicazione dei bandi nel mese di gennaio 2023. Provveduto ad assumere da scorrimento graduatoria n. 1 istruttore amministrativo presso ufficio commercio. Si è provveduto ad assumere due istruttori amministrativi a tempo determinato (presso il settore

III) mediante scorrimento della graduatoria del concorso per istruttore amministrativo bibliotecario. Organizzate e concluse visite mediche obbligatorie per n. 21 dipendenti.

**OBIETTIVO N. 4 SETTORE I / 2022-2024****TITOLO : struttura di misurazione della performance – supporto nella gestione del c.d. ciclo della performance**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 3					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> -assistenza al Segretario Generale nell'attività di coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell'attuazione della programmazione- supporto al Nucleo di valutazione					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività consiste: - nel supporto al Segretario nell'attività di coordinamento della redazione - con l'acquisizione delle proposte dei Responsabili dei Servizi e grazie all'essenziale contributo dell'Ufficio Finanziario - delle proposte di Documento Unico di Programmazione e di Piano Esecutivo di Gestione; - nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive, con eventuali proposte di variazione del PEG; - nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio e di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi.					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento - miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017	<b>Gennaio 2022/2023/2024</b>	<b>Febbraio 2022/2023/2024</b>			
	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Maggio 2022/2023/2024</b>	<b>15 Giugno 2022/2023/2024</b>			
	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	<b>Agosto 2022/2023/2024</b>	<b>15 Settembre 2022/2023/2024</b>			
	Valutazione performance a consuntivo	<b>Gennaio 2022/2023/2024</b>	<b>Marzo 2012/2023/2024</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Finanziario – personale del Servizio Finanziario-Ufficio personale (Prota 100%)					
<b>REPORT FINALE</b>						

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione. Primo monitoraggio convocato per il 16 giugno 2022  
 Situazione al **30 giugno 2022**: in corso di attuazione. Secondo monitoraggio convocato per il 3 ottobre 2022  
 Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato

**OBIETTIVO N. 5 SETTORE I / 2022-2024****TITOLO: gestione economica del personale dipendente e degli amministratori – supporto al Segretario generale come presidente della delegazione trattante**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Programma 10:</b> risorse umane					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Garantire la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori – supporto tecnico al Presidente della delegazione trattante nell'attuazione del nuovo CCDI in vista della stipula del nuovo CCNL					
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti e amministratori					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Gestione internalizzata stipendi e indennità	<b>01/01/22</b>	<b>31/12/22</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	Reclami dei dipendenti	numero di reclami	0	5	50
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		tempo di corresponsione compensi accessori dalla data in cui il credito è esigibile (mesi)	1	2	50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Meneghello 60% Zancato 10% Prota 30%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazioneSituazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione. Fornito supporto al segretario e ai responsabile sulla predisposizione delle schede di valutazione, sull'invio dell'accordo integrativo ponte al CCDI siglato in data 26 luglio 2022. Erogato supporto ai dipendenti su funzionalità syllabus. Predisposte n. 2 pratiche di pensione.Situazione al **31 dicembre 2022**: Erogati ai dipendenti entro i termini i benefici contrattuali previsti dal nuovo CCNL 16.11.2022.



**OBIETTIVO N. 6 / SETTORE I / 2022 – 2024****Titolo: Recupero costi notifiche**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
	<b>Programma 02: Segreteria Generale</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	notificazione degli atti amministrativi, giudiziari provenienti da altri Enti, ecc. e successivo recupero spese per notifiche (1° semestre 2022)					
<b>DESTINATARI</b>						
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. – migl. – svil.)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	notificazione degli atti amministrativi, giudiziari provenienti da altri Enti, ecc.,		<b>01/01/22</b>	<b>31/12/22</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna		Recuperi costi notifiche/ tot. notifiche dell'anno presso altri enti	<b>100,00%</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>
	Efficienza			<b>1.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>20</b>
	Qualità					
	Tempo		<b>1° semestre 2022</b>	<b>30.10.22</b>	<b>1.8.22</b>	<b>20</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Fondi di bilancio					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Masiero Nadia 50% – Binotto Sergio 50%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-					

Situazione al **10 giugno 2022**: non ancora avviato dovuto all'assenza prolungata di un messo. A seguito del rientro in servizio della dipendente richiesto all'ufficio di avviare la procedura entro il mese di settembre 2022.

Situazione al **30 settembre 2022**: avviato in parte.

Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato.

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024																														
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</td> <td>Gennaio</td> <td>10 Febbraio</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																						
Attività		Inizio	Fine																												
L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																												
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	COME SOPRA				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	COME SOPRA				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione (non ci sono procedimenti conclusi oltre il termine – non ci sono contratti che sono stati prorogati – non ci sono contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata)

Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione (non ci sono procedimenti conclusi oltre il termine – non ci sono contratti che sono stati prorogati – non ci sono contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata)

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b> Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.	Entro il 31 dicembre di ogni anno
		Settore II Finanze e Tributi	Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei	Comitato controllo successivo di	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere	Almeno 2 volte

	provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	regolarità amministrativa.	verificato anche il rispetto di tale elemento	all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale <b>attuato</b>	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale <b>attuato</b>	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori <b>attuato</b>	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale <b>vedi nota</b>	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito	Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie	

		<p>all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)</p>	<p>competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione  
Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione  
Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

**TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE E DELL’EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L’ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all’interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo					
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma		<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>		
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota		<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)	100	100	50
	Tempo	COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO</b>						

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione

Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione

Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100
		Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>						

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazioneSituazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazioneSituazione al **31 dicembre 2022**: attuato

**Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.**

<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4				
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture					
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>				
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

Situazione al **10 giugno 2022**: non ancora attuato. Non né è stata attivata la formazione da parte del settore II

Situazione al **30 settembre 2022**: non ancora attuato. Programmato il corso per il mese di ottobre

Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato



**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>																															
Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo																															
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b>, ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													

Situazione al **10 giugno 2022**: in corso di attuazione (inserite 25 news- inseriti 80 avvisi- gestite notizie relative al covid alla pagina dedicata- aggiornato dati relative agli uffici e ai dipendenti, aggiornato modalità di inserimento delle immagini ai fini dell'accessibilità, aggiornato i dati relativi ai regolamenti comunali e ai dati obbligatori in amministrazione trasparente, aggiornato le icone nella home page.

Situazione al **30 settembre 2022**: in corso di attuazione (inserite 20 news- inseriti 60 avvisi- gestite notizie relative alle elezioni alla pagina dedicata- aggiornato dati relative agli uffici e ai dipendenti, aggiornato modalità di inserimento delle immagini ai fini dell'accessibilità, aggiornato i dati relativi ai regolamenti comunali e ai dati obbligatori in amministrazione trasparente, aggiornato le icone nella home page.

Situazione al **31 dicembre 2022**: attuato (inserite 19 news- inseriti 52 avvisi-aggiornato dati relative agli uffici e ai dipendenti, aggiornato i dati relativi ai regolamenti comunali e ai dati obbligatori in amministrazione trasparente, aggiornato le icone nella home page. Gestito istanze presentate nel portale “istanze on line”

Firmato digitalmente da: Leonardo Tromboni  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 16/02/2023 10:56:36



# **CITTÀ DI PIOVE DI SACCO**

Provincia di Padova

## **REPORT**

### **Monitoraggio FINALE Performance al 29.11.2022**

**SETTORE II – Finanziario Tributi**

Firmato da:Roberto Pinton  
Data: 18/02/2023 10:39:28

**OBIETTIVO N. 1 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO :Servizi di Ragioneria - PAGAMENTI

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato																								
	<b>Obiettivo Strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente																								
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI																									
<b>DESTINATARI</b>	creditori del comune (debiti commerciali)																									
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30																									
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>																								
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente	01.01/15.12																								
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale	01.01/15.12																								
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali e annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ente	15 Gennaio – Aprile – Luglio - Ottobre																								
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td>giorni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td>tempi medi (COMPLESSIVO)</td> <td>giorni/importo</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ITP – SETT. 1 - 8</td> <td>Tempo medio</td> <td>giorni/importo</td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Qualità Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per: - Liquidazioni e pagamenti - Riaccertamento residui (rendiconto)</p>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna	giorni					Efficienza	tempi medi (COMPLESSIVO)	giorni/importo	30	100		ITP – SETT. 1 - 8	Tempo medio	giorni/importo	18	100	
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																					
	Efficacia interna	giorni																								
	Efficienza	tempi medi (COMPLESSIVO)	giorni/importo	30	100																					
	ITP – SETT. 1 - 8	Tempo medio	giorni/importo	18	100																					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																									
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	FERRO 40% - GOBBI 20% - CONTRAN 20% - CHIAROTTO 10% <b>(Responsabilità limitata alle attività n. 1 e n. 2 del Settore 2 e attività n. 3)</b>  La responsabilità delle attività n. 1 e n. 2 in relazione agli ITP di settore fa capo a ciascun Responsabile di Settore.																									
<b>OGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	NESSUNO																									

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

Report ITP al 31.03.2022	- 16,15
Report ITP al 30.06.2022	- 15,24
Report ITP al 30.09.2022	- 11,66
Report ITP al 29.11.2022	Indicatore non disponibile

**OBIETTIVO N. 2 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : Controllo di gestione con invio report ai settori e alla Giunta

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Attuazione del controllo con i tempi e modalità previsti dal Regolamento di contabilità e progressiva estensione ad un numero crescente di servizi. I report ordinari riguardano spese sui consumi (es. carburanti – cancelleria- fotocopiatori – buoni pasto – servizi a domanda individuale) L'attività ha l'obiettivo di produrre analisi di make or buy dei servizi comunali richiesti dalla giunta (es. riscossione coattiva – automezzi comunali etc.)				
<b>DESTINATARI</b>	Responsabili – amministratori - Giunta				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / sviluppo				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>				<b>Inizio</b>
	Analisi di servizi con produzione di report				<b>01.01.22/ 23/24</b>
	Analisi di convenienza economica make or buy servizi comunali				<b>01.01.22/ 23/24</b>
					<b>Fine</b>
					<b>31.12.22/ 23/24</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	Nr. report	5	5	(2022) 100
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CHIAROTTO 30% - FERRO 10% - GOBBI 40% - GUGOLE 20%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	NESSUNO				

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

Aggiornamento banche dati per produzione report finali  
n. 1 Report su tempestività pagamenti anno 2021  
n. 3 Report su tempestività pagamenti al 30.09.2022  
n. 3 Report su analisi energetica Illuminazione Pubblica  
n. 2 Report su analisi energetica Immobili  
n. 3 Report su proiezione costi per aumenti energetici

**OBIETTIVO N. 3 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : REPORT CONSUMI – SEGNALAZIONI PER  
CONTENIMENTO SPESA UTENZE (energia elettrica – gas - telefonia)

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Contenimento spesa				
	<b>Strategia:</b> controlli				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Analisi dei consumi costante durante tutto l'esercizio ai fini del controllo della spesa, con invio di segnalazioni agli uffici competenti in tutti i casi di verifica anomalie.				
<b>DESTINATARI</b>	Tutti				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>				
	Report su ogni fatturazione alla scadenza				
	<b>Inizio</b>				
	<b>01.01.22/ 23/24</b>				
	<b>Fine</b>				
	<b>31.12.22/ 23/24</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b> <b>unità di misura</b> <b>V.max</b> <b>V.min</b> <b>peso</b>				
	Efficacia interna				
	Efficienza	Controllo su tutte le fatture CON REGISTRAZIONE IN REPORT	100%	100%	100
	Qualità				
	Tempo				
	Aggiornamento				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CARRARO 50% - GOBBI 50%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	DITTE DI RIFERIMENTO PER SEGNALAZIONI ANOMALIE E CONTROLLI				

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

Utilizzo dei modelli di calcolo Implementati nel 2020 necessari alla liquidazione delle fatture e monitoraggio delle anomalie delle utenze a seguito dell'adesione alle convenzioni Consip di Energia Elettrica e Gas Naturale

<b>OBIETTIVO N. 4 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI</b>
TITOLO : monitoraggio entrata

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>monitoraggio entrata al fine di ottemperare all'obbligo previsto dall'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011</p> <p>4.1 L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni.</p> <p>Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità entro 60 giorni dall'incasso, attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato.</p>				
<b>DESTINATARI</b>	Ufficio Ragioneria				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	
	Verifica copertura entrata trimestrale – report ai revisori con chiusura cassa E VERIFICA TRIMESTRALE COPERTURE ENTRATE			<b>01.01.22/23/24</b>	
				<b>Fine</b>	
				<b>31.12.22/23/24</b>	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	nr. 4 report % regolarizzazione entrate	85% Su importo complessivo	75% incassi	
Aggiornamento					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CARRARO 50% - CHIAROTTO 30%- CONTRAN 20% -				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	TESORIERE – INVIO REPORT				

<b>Stato avanzamento al 29.11.2022</b>	<p>Regolarizzate 80,00% delle entrate al 31.05.2022 attraverso emissione Ordinativo di pagamento</p> <p>Regolarizzate 77,00% delle entrate al 30.09.2022 attraverso emissione Ordinativo di pagamento</p> <p>Regolarizzate in media 85% delle entrate al 29.11.2022 attraverso emissione Ordinativo di pagamento</p>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVO N. 5 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : contabilità IVA

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Liquidazione mensile IVA entro i termini di legge				
<b>DESTINATARI</b>	Ufficio Ragioneria				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>				<b>Inizio</b>
	Liquidazione mensile IVA da split-payment con redazione invio dell' F24EP – entro il 16 . mese successivo incasso -				<b>01.01.22/ 23/24</b>
					<b>Fine</b>
					<b>31.12.22/ 23/24</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	RISPETTO TERMINE			100%
	Aggiornamento				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CONTRAN 95% – GOBBI 5%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	NESSUNO				

**Stato avanzamento al 29.11.2022**Liquidazioni mensili Iva eseguite nei termini  
Liquidazione annuale IVA 2021 eseguita nei termini



**OBIETTIVO N. 6 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : Certificazioni Uniche – Redditi lavoro autonomo e diversi

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge				
<b>DESTINATARI</b>	Ufficio Ragioneria				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>				<b>Inizio</b>
	Emissione certificazioni uniche entro i termini di legge e invio telematico agenzia delle entrate				<b>01.02.22/23/24</b>
	Spedizione ai destinatari con raccomandata A.R. entro la scadenza				<b>01.03.22/23/24</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	RISPETTO TERMINE			100%
Aggiornamento					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CONTRAN 90 % - CARRARO 10%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	NESSUNO				

<b>Stato avanzamento al 29.11.2022</b>	Obiettivo raggiunto – spedizione di tutte le certificazioni Uniche nei termini di legge
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVO N. 7 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : DICHIARAZIONE BOLLO VIRTUALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato			
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b>	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate tramite protocollo informatico BOV bollo virtuale entro il 31.01				
<b>DESTINATARI</b>	Ufficio Ragioneria				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>				<b>Inizio</b>
	Versamenti agenzia entrate - scadenze rate bimestrali				<b>28.02</b>
	Verifica e regolarizzazione Incassi				<b>01.01</b>
	Report finale				<b>20.01</b>
	Spedizione telematica				<b>26.01</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	nr. report			
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	rispetto termini			100%
	Aggiornamento				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	CHIAROTTO 100%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	UFFICI COINVOLTI NELL'APPLICAZIONE DEL BOLLO VIRTUALE (polisportello-contratti-cimiteriali)				

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

Obiettivo raggiunto – eseguita rendicontazione annuale tramite procedura telematica e riconciliazione importi

<b>OBIETTIVO N. 8 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI</b>
TITOLO: CONTROLLI INTERNI: QUALITA' DEI SERVIZI – STRATEGICO

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato														
	<b>Obiettivo strategico Strategia:</b> Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	1-2. CONTROLLO QUALITA' in attuazione del PTPCT e in base al Regolamento dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario 3.CONTRIBUTI – schedatura in attuazione del PTPCT 4-5.CONTROLLO STRATEGICO in base al Regolamento dei controlli interni														
<b>DESTINATARI</b>	Amministratori comunali – Cittadini e stakeholder														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - Sviluppo														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'UFFICIO REALIZZA SUI PROPRI SERVIZI EROGATI AD UTENTI INTERNI/ESTERNI UN'INDAGINE SULLA QUALITA' E SOVRINTENDE ALLE INDAGINI RELATIVE AGLI ALTRI SETTORI (secondo le indicazioni del PEG)</td> <td>01.05/31.12</td> </tr> <tr> <td>2. L'UFFICIO UNIFICA E REDIGE IL RAPPORTO FINALE DEL CONTROLLO QUALITA' DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE E LO PUBBLICA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (EVIDENZIANDO I RISULTATI DI OGNI ANNO)</td> <td>31.03</td> </tr> <tr> <td>3. IN FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI L'UFFICIO II VERIFICA LA PRESENZA DELLA SCHEDA DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO CONTENENTE LA RICOGNIZIONE SUI PRESUPPOSTI PER IL CONTRIBUTO MEDESIMO</td> <td>01.01/31.12</td> </tr> <tr> <td>4. REPORT INTERMEDIO VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN BASE AI REFERTI DEI RESP.SETTORE (ENTRO 10.7) DA INCLUDERE NELLA DELIBERA CONSILIARE EX ART. 17 REGOLAMENTO CONTABILITA'</td> <td>15.07</td> </tr> <tr> <td>5. REPORT FINALE ATTUAZIONE OBIETTIVI DUP ESERCIZIO PRECEDENTE</td> <td>31.03</td> </tr> <tr> <td>6. Report annuale semplificato di verifica equilibri finanziari società e aggiornamento dati ex art. 22 D.Lgs. 33/2013</td> <td>31.08</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	1. L'UFFICIO REALIZZA SUI PROPRI SERVIZI EROGATI AD UTENTI INTERNI/ESTERNI UN'INDAGINE SULLA QUALITA' E SOVRINTENDE ALLE INDAGINI RELATIVE AGLI ALTRI SETTORI (secondo le indicazioni del PEG)	01.05/31.12	2. L'UFFICIO UNIFICA E REDIGE IL RAPPORTO FINALE DEL CONTROLLO QUALITA' DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE E LO PUBBLICA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (EVIDENZIANDO I RISULTATI DI OGNI ANNO)	31.03	3. IN FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI L'UFFICIO II VERIFICA LA PRESENZA DELLA SCHEDA DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO CONTENENTE LA RICOGNIZIONE SUI PRESUPPOSTI PER IL CONTRIBUTO MEDESIMO	01.01/31.12	4. REPORT INTERMEDIO VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN BASE AI REFERTI DEI RESP.SETTORE (ENTRO 10.7) DA INCLUDERE NELLA DELIBERA CONSILIARE EX ART. 17 REGOLAMENTO CONTABILITA'	15.07	5. REPORT FINALE ATTUAZIONE OBIETTIVI DUP ESERCIZIO PRECEDENTE	31.03	6. Report annuale semplificato di verifica equilibri finanziari società e aggiornamento dati ex art. 22 D.Lgs. 33/2013	31.08
Attività	Inizio														
1. L'UFFICIO REALIZZA SUI PROPRI SERVIZI EROGATI AD UTENTI INTERNI/ESTERNI UN'INDAGINE SULLA QUALITA' E SOVRINTENDE ALLE INDAGINI RELATIVE AGLI ALTRI SETTORI (secondo le indicazioni del PEG)	01.05/31.12														
2. L'UFFICIO UNIFICA E REDIGE IL RAPPORTO FINALE DEL CONTROLLO QUALITA' DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE E LO PUBBLICA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (EVIDENZIANDO I RISULTATI DI OGNI ANNO)	31.03														
3. IN FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI L'UFFICIO II VERIFICA LA PRESENZA DELLA SCHEDA DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO CONTENENTE LA RICOGNIZIONE SUI PRESUPPOSTI PER IL CONTRIBUTO MEDESIMO	01.01/31.12														
4. REPORT INTERMEDIO VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN BASE AI REFERTI DEI RESP.SETTORE (ENTRO 10.7) DA INCLUDERE NELLA DELIBERA CONSILIARE EX ART. 17 REGOLAMENTO CONTABILITA'	15.07														
5. REPORT FINALE ATTUAZIONE OBIETTIVI DUP ESERCIZIO PRECEDENTE	31.03														
6. Report annuale semplificato di verifica equilibri finanziari società e aggiornamento dati ex art. 22 D.Lgs. 33/2013	31.08														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>peso 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>VEDI SOPRA</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso 100				Tempo	VEDI SOPRA				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min												
peso 100															
Tempo	VEDI SOPRA														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	GOBBI F. 75% - GUGOLE 25%														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	TUTTI I SETTORI														

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

- 1) Somministrazione questionario per ufficio tributi in occasione delle scadenze imu annuali;**
- 2) controllo qualità eseguito dai settori, pubblicato report 2021 su amministrazione trasparente;**
- 3) viene costantemente eseguito il controllo e fatte eventualmente integrare le proposte di atto;**
- 4) elaborato in occasione degli equilibri di bilancio**
- 5) elaborato report finale attuazione obiettivi dup anno precedente**
- 6) eseguito e pubblicato in amministrazione trasparente**

**OBIETTIVO N. 9 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2016 -2017 E SUCCESSIVI

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																														
	<b>Obiettivo strategico:</b>	– aggiornamento banche dati																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2016/2017 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU																															
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini – IMPRESE																															
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	MANTENIMENTO																															
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>																															
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	<b>Inizio</b> <b>Gennaio</b>																														
	- Emissione di avvisi di accertamento	<b>gennaio</b>																														
	- Bonifica di posizioni contributive ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	<b>gennaio</b>																														
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU	<b>gennaio</b>																														
	- Verifica entrate patrimoniali (locazioni, canoni, rimborsi ecc..) ed emissione avvisi di accertamento esecutivi																															
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>Nr.posizioni</td> <td></td> <td>1.000</td> <td>700</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	Nr.posizioni		1.000	700	100	Efficienza						Qualità						Tempo						
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
Efficacia interna	Nr.posizioni		1.000	700	100																											
Efficienza																																
Qualità																																
Tempo																																
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Incentivi Ufficio Entrate L. 145/2018																															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	QUAGLIA ANNA (70%) MENEGHELLO CONSUELO (65%) NICOLETTO JACOPO (65%)  ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE PATRIMONIALI ANNI PRECEDENTI GOBBI F. GUGOLE P. CHIAROTTO V. FERRO M. CONTRAN S. CARRARO P.																															
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																																

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

In corso verifiche e bonifica dati posizioni tributarie  
**Stato al 31.05.2022 – Posizioni controllate n. 450**  
**Avvisi emessi**  
 IMU fabbricati e aree nr. 109 per €. 173.878,00  
 Rateizzi avvisi IMU nr. 45 per €. 100.119,00  
**Stato al 30.09.2022 – Posizioni controllate n. 700**  
**Avvisi emessi**  
 IMU fabbricati e aree nr. 235 per €. 398.799,00  
 Rateizzi avvisi IMU nr. 45 per €. 100.119,00  
  
**Stato al 29.11.2022 – Obiettivo annuale RAGGIUNTO**

**OBIETTIVO 10 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : sportello ufficio tributi – servizi di front office

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> servizi al cittadino																																			
	<b>Strategia:</b> servizi al cittadino .																																			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Garantire l'erogazione dei servizi di front office in particolare per IMU in prossimità delle scadenze di pagamento: informazioni complete e aggiornate sui presupposti e sulla base imponibile, precalcolo imposta ecc.																																			
<b>DESTINATARI</b>	Tutti																																			
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento																																			
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDÌ AL VENERDÌ negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDÌ anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza</td> <td><b>01.01.21/ 22/23</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDÌ AL VENERDÌ negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDÌ anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza	<b>01.01.21/ 22/23</b>																															
Attività	Inizio																																			
Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo dal LUNEDÌ AL VENERDÌ negli orari : 9,00 - 12;30 e MARTEDÌ anche dallo ore 15,00 alle ore 18,00 Nel periodo COVID-19 l'attività prevede il supporto per via telematica ed in maniera residuale su appuntamento in presenza	<b>01.01.21/ 22/23</b>																																			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Garanzia apertura sportello</td> <td>% di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)</td> <td>100%</td> <td>96%</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>punteggio medio risultante valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile</td> <td>90%</td> <td>70%</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per:</b>  <b>Controllo dichiarazioni IMU-TASI – avvisi di accertamento;</b>  <b>rimborsi IMU –TASI;</b>  <b>rateizzazioni IMU-TASI;</b>  <b>aggiornamento banche dati IMU - TASI – controlli sull'evasione – avvisi di accertamento;</b>  <b>ricorsi in Commissione Tributaria.</b></p>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Qualità					Garanzia apertura sportello	% di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)	100%	96%	50	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	70%	50	Tempo				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
Efficacia interna																																				
Efficienza																																				
Qualità																																				
Garanzia apertura sportello	% di rispetto orari (in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)	100%	96%	50																																
Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	70%	50																																
Tempo																																				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	QUAGLIA ANNA (30%) - MENEGHELLO CONSUELO (35%) - NICOLETTO JACOPO (35%)																																			
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	UTENTI CON QUESTIONARIO																																			

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

A causa Covid19 il servizio di front office sarà gestito preferibilmente attraverso appuntamenti ma anche con l'apertura ordinaria

**OBIETTIVO N. 11 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : GESTIONE UFFICIO DELLE ENTRATE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																			
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	– Istituzione nuovo ufficio delle Entrate																																			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'ufficio delle entrate si ispira al principio di efficacia ed efficienza nella gestione delle entrate non solo tributarie ma anche patrimoniali. La prima fase ha previsto il passaggio al Settore II della gestione del contratto di concessione per la riscossione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e di esposizione pubblicitaria La fase successiva prevede l'instaurazione di uno stretto raccordo con i responsabili dei settori coinvolti al fine di minimizzare le tempistiche di recupero delle entrate.																																				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini – IMPRESE																																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO																																				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>																																			
	Censimento delle occupazioni dello spazio su aree pubbliche o private ad uso pubblico	<b>Gennaio</b>																																			
	Controllo delle posizioni dei canoni attive attraverso il portale del concessionario	<b>gennaio</b>																																			
	Controllo delle istruttorie di rimborso dei canoni (Osap – pubblicità)	<b>gennaio</b>																																			
	Verifica dell'attività di accertamento e riscossione coattiva gestita dal concessionario	<b>gennaio</b>																																			
	Verifica delle entrate e dei rendiconti trimestrali del concessionario del servizio																																				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td>- GESTIONE DEL CONTYRATTO EX OSAP-PUBBLICITA'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Efficienza</td> <td>- CONTROLLO POSIZIONI ATTIVE</td> <td></td> <td>100%</td> <td>60%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- CONCLUSIONE PROC RIMBORSO</td> <td></td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="1">Tempo</td> <td>- RISPETTO DEI TEMPI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna	- GESTIONE DEL CONTYRATTO EX OSAP-PUBBLICITA'				100%	Efficienza	- CONTROLLO POSIZIONI ATTIVE		100%	60%		- CONCLUSIONE PROC RIMBORSO		100%	50%	-	Qualità						Tempo	- RISPETTO DEI TEMPI				100%
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
Efficacia interna	- GESTIONE DEL CONTYRATTO EX OSAP-PUBBLICITA'				100%																																
Efficienza	- CONTROLLO POSIZIONI ATTIVE		100%	60%																																	
	- CONCLUSIONE PROC RIMBORSO		100%	50%	-																																
Qualità																																					
Tempo	- RISPETTO DEI TEMPI				100%																																
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	QUAGLIA ANNA (10%) MENEGHELLO CONSUELO (55%) NICOLETTO JACOPO (25%) GOBBI FEDERICA (10%)																																				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																																					

<b>Stato avanzamento al 29.11.2022</b>	<p>Il censimento delle occupazioni spazi pubblici è stato effettuato e sono in corso le simulazioni di verifica del gettito</p> <p><b>Stato al 31.05.2022</b></p> <table data-bbox="595 291 1444 392"> <tr> <td><b>Rimborsi Cosap</b></td> <td>nr.</td> <td>17</td> <td>per €</td> <td><b>10.411,17</b></td> </tr> <tr> <td><b>Rimborsi ICP</b></td> <td>nr.</td> <td>6</td> <td>per €</td> <td><b>5.977,82</b></td> </tr> </table> <p><b>Stato al 30.09.2022</b></p> <table data-bbox="595 414 1444 508"> <tr> <td><b>Rimborsi Cosap</b></td> <td>nr.</td> <td>31</td> <td>per €</td> <td><b>18.586,17</b></td> </tr> <tr> <td><b>Rimborsi ICP</b></td> <td>nr.</td> <td>7</td> <td>per €</td> <td><b>6.166,36</b></td> </tr> </table>	<b>Rimborsi Cosap</b>	nr.	17	per €	<b>10.411,17</b>	<b>Rimborsi ICP</b>	nr.	6	per €	<b>5.977,82</b>	<b>Rimborsi Cosap</b>	nr.	31	per €	<b>18.586,17</b>	<b>Rimborsi ICP</b>	nr.	7	per €	<b>6.166,36</b>
<b>Rimborsi Cosap</b>	nr.	17	per €	<b>10.411,17</b>																	
<b>Rimborsi ICP</b>	nr.	6	per €	<b>5.977,82</b>																	
<b>Rimborsi Cosap</b>	nr.	31	per €	<b>18.586,17</b>																	
<b>Rimborsi ICP</b>	nr.	7	per €	<b>6.166,36</b>																	



**OBIETTIVO N. 12 – SETTORE II FINANZIARIO - TRIBUTI**

TITOLO : GESTIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2022

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	– Validazione del PEF 2022
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Validazione del Piano Economico dei Rifiuti 2022 e relative tariffe in applicazione del metodo MTE di Arera in qualità di Egato	
<b>DESTINATARI</b>	Utenze Domestiche – Utenze non Domestiche – Servizio Rifiuti	
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO	
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>
	Affidamento attività di supporto per l'elaborazione del PEF 2022	<b>Gennaio Aprile</b>
	Elaborazione del PEF con partenza del Pef Grezzo da parte del gestore del servizio e relative tariffe del servizio	<b>Gennaio Aprile</b>
	Validazione del PEF 2022 e approvazione delle relative tariffe	<b>Gennaio Aprile</b>
	Trasmissione del Pef 2022 ad ARERA per l'approvazione finale	<b>Gennaio Aprile</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b> <b>unità di misura</b> <b>V.max</b> <b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna	
	Efficienza	
	Qualità	
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	NICOLETTO JACOPO (15%)	
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>		

**Stato avanzamento al 29.11.2022**

Il procedimento di elaborazione Pef 2022-25 è CONCLUSO e approvato entro il 31 maggio 2022

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024																														
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</td> <td>Gennaio</td> <td>10 Febbraio</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																						
Attività		Inizio	Fine																												
L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																												
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	COME SOPRA				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	COME SOPRA				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

**Stato avanzamento SETTORE II**

Comunicazione inviata via email il 03/02/2022

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b> Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.	Entro il 31 dicembre di ogni anno
		Settore II Finanze e Tributi	Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei	Comitato controllo successivo di	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere	Almeno 2 volte

	provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	regolarità amministrativa.	verificato anche il rispetto di tale elemento	all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito	Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie	

		<p>all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)</p>	<p>competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

**TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE E DELL’EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L’ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo					
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma		<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>		
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota		<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)	100	100	50
	Tempo	COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b></td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.

**Stato avanzamento SETTORE II**

In linea con tutte le pubblicazioni

<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4				
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture					
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>				
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI					100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

<b>Stato avanzamento SETTORE II</b>	<p>Liquidazione completamente digitale per il Settore II attivata da maggio 2020</p> <p>Supportati tutti i settori che hanno chiesto l'attivazione del procedimento (Settore 8 – Polizia Locale)</p> <p>Attualmente completati Tutti i settori</p>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>																															
Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo																															
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b>, ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													

**Stato avanzamento SETTORE II**

In linea con tutti gli adempimenti

**TITOLO : SOSTEGNO DELLE SCUOLE PARITARIE**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	Missione: 4			
	Programma: 1			
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Sostenere l'autonomia delle scuole paritarie e la qualità dell'offerta formativa			
<b>DESTINATARI</b>	Scuole paritarie: prioritariamente le scuole paritarie di Arzerello e Corte, naturali bacini delle scuole primarie delle rispettive frazioni, atteso il decremento demografico.			
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo di azioni finalizzate all'intensificazione della collaborazione con le scuole dell'infanzia paritarie di Corte ed Arzerello, al fine di contrastare il pendolarismo delle iscrizioni incentivando la collaborazione con l'Istituto Comprensivo 1, favorendo la ricerca di finanziamenti e sostenendo partenariati, attività collaterali come il dopo scuola ed i centri estivi in collaborazione con l'assessorato allo sport			
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Organizzazione corsi di formazione per genitori e docenti Richiesta e valutazione dei dati ricevuti dalle scuole Valutazioni, istruttorie ed erogazioni di contributi Sostegno ad iniziative finalizzate alla promozione delle iscrizioni ed alla collaborazione con l'I.C.1 e per doposcuola e centri estivi in collaborazione anche con l'assessorato allo sport		<b>Maggio ottobre novembre gennaio</b>	<b>Novembre ottobre dicembre dicembre</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>
	<b>peso</b>			<b>V.min</b>
		Efficacia interna		
		Efficienza		
		Qualità		
	Tempo	liquidazione contributi	dicembre	novembre
	100			
		Attivazione concreta di sinergie ed iniziative		
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 33.000 capitolo 13931 interventi e progetti per le scuole paritarie			
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna			
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Istituto Comprensivo 1			
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Gottardo Mauro 100%			
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	<p>E' stata organizzata una serata di formazione per genitori e docenti in tema di educazione alimentare, presso la palestra di Arzerello in data 19-05-2022</p> <p>Sono stati erogati contributi alle locali tre scuole paritarie per le spese di funzionamento per l'importo complessivo di € 33.000, ripartiti in base proporzionale ad ogni alunno residente iscritto.</p> <p>Sono state sostenute iniziative finalizzate alla promozione delle iscrizioni nelle scuole delle frazioni ai fini del mantenimento dell'attivazione delle classi 1^ delle scuola primarie, a rischio di sospensione, mediante l'organizzazione diretta o con il sostegno economico ad iniziative del privato sociale a fronte di concordati costi di partecipazione agevolati per le famiglie:</p> <p>a) durante l'a.s. 2021-2022 -</p> <p>- ad Arzerello, doposcuola per alunni, da 6 ai 10 anni, delle scuole primarie G.Marconi e B.Alberti presso la locale scuola d'infanzia paritaria, in gestione alla soc. coop. Il Cielo in una Scuola;</p>			

	<p>- a Corte, doposcuola per alunni dai 6 ai 10 anni, alla primaria G.Zanella e, da aprile a giugno, pomeriggi sociali per studenti dai 10 ai 14 anni alla scuola secondaria J.da Corte, in gestione alla soc. coop. L'Asterisco;</p> <p>b) durante l'estate 2022:</p> <p>- ad Arzerello, con attività ricreative nella scuola d'infanzia paritaria per bambini dai 3 ai 6 anni, in collaborazione con soc. coop. Il Cielo in una Scuola;</p>
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	<p>Sono state sostenute le attività di doposcuola e ricreative dei centri estivi promossi dalla soc. coop. Il Cielo in una Scuola nella scuola d'infanzia paritaria della frazione di Arzerello e dalla soc. coop. L'Asterisco alla scuola primaria G.Zanella e secondaria Jacopo da Corte della frazione di Corte e alla scuola primaria Dante Alighieri in quartiere Sant'Anna, con un sostegno comunale indirizzato alla riduzione delle quote di partecipazione per le famiglie. La loro liquidazione avrà luogo successivamente alla presentazione delle relative rendicontazioni ed alla verifica d'ufficio a campione dei nominativi e delle residenze dei partecipanti, da effettuarsi nell'ultimo trimestre dell'anno.</p>
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	<p>Sono state acquisite le rendicontazioni dell'a.s.2021-2022 da parte delle due soc.coop. organizzatrici di centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai CRE del Il Cielo in una scuola hanno partecipato 73 bambini dai 3 agli 11 anni suddivisi tra le scuole d'infanzia Borgo Rossi e di Arzerello.</li> <li>- ai CRE de L'Asterisco presso le scuole primarie Zanella e Dante Alighieri hanno partecipato 51 bambini.</li> </ul> <p>Per l'a.s.2022-2023 è stata affidata la continuazione del doposcuola presso la G.Zanella di Corte alla medesima soc.coop. L'Asterisco, confermando la quota comunale di contribuzione nei costi a carico delle famiglie degli iscritti.</p> <p>Il doposcuola a Corte ha avuto avvio nel 1° trimestre 2022-2023 con 13 iscrizioni. Sono state accolte le richieste di sostegno economico da parte delle tre scuole paritarie d'infanzia (Santa Capitanio, Sacro Cuore di Corte e Maria Immacolata di Arzerello) e sono stati quantificati e ripartiti in data 16-12-2022 contributi per complessive € 33.000, in liquidazione nel 2023.</p> <p>Un contributo straordinario ulteriori di € 4.000,00 a sostegno degli aumentati costi per le utenze a rete delle suddette scuole paritarie d'infanzia è stato approvato in data 27-12-2022 e ripartito in misura proporzionale al numero di bambini frequentanti; in liquidazione nel 2023.</p>

Firmato digitalmente da: Silvia Ferretto  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 14/02/2023 17:22:24

TITOLO : SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> Rilevazione gradimento servizio																																				
	<b>Programma</b> Missione 4 – programma 6																																				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio di ristorazione scolastica.</p> <p>Gestione della partecipazione dell'utenza al monitoraggio del servizio mediante due Commissioni Mensa, distinte per le scuole dell'infanzia e per le scuole primarie (a seguito dell'attivazione del servizio presso le scuole primarie Dante Alighieri e Giacomo Zanella)</p> <p>Estensione della partecipazione alle Commissioni ai rappresentanti dei genitori di classe/sezione, oltre che ai relativi docenti.</p> <p>Gestione portale digitale dei pagamenti dell'utenza e monitoraggio morosità</p> <p>Affidamento appalto servizio per il triennio 2022/2025 – redazione C.S.A. con aggiornamento delle modalità di effettuazione del servizio alle nuove norme rivolte al contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con recepimento dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e con applicazione del Decreto 28-10-2021 di definizione ed aggiornamento delle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" del Ministero della salute</p>																																				
<b>DESTINATARI</b>	Alunni e insegnanti iscritti al servizio mensa.																																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento																																				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1) Riunioni periodiche delle due Commissioni Mensa con rilevazione gradimento servizio mediante questionari customer satisfaction somministrati a tutti gli alunni Verifica sul recepimento delle modifiche concordate in Commissione e sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta Appaltatrice</td> <td>Gennaio Ottobre</td> <td>Giugno Dicembre</td> </tr> <tr> <td>Settembre</td> <td>Dicembre</td> </tr> <tr> <td>2) Perfezionamento dei servizi forniti dal portale digitale del servizio mensa, inserimento informazioni e news, caricamento dei pagamenti (noPagoPA), monitoraggio costante morosità solleciti pagamenti</td> <td>Gennaio</td> <td>Giugno</td> </tr> <tr> <td>3) Stipula nuovo contratto di appalto e consegna servizio</td> <td>Gennaio</td> <td>Dicembre</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Giugno</td> <td>Luglio</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) Riunioni periodiche delle due Commissioni Mensa con rilevazione gradimento servizio mediante questionari customer satisfaction somministrati a tutti gli alunni Verifica sul recepimento delle modifiche concordate in Commissione e sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta Appaltatrice	Gennaio Ottobre	Giugno Dicembre	Settembre	Dicembre	2) Perfezionamento dei servizi forniti dal portale digitale del servizio mensa, inserimento informazioni e news, caricamento dei pagamenti (noPagoPA), monitoraggio costante morosità solleciti pagamenti	Gennaio	Giugno	3) Stipula nuovo contratto di appalto e consegna servizio	Gennaio	Dicembre		Giugno	Luglio																			
Attività	Inizio	Fine																																			
1) Riunioni periodiche delle due Commissioni Mensa con rilevazione gradimento servizio mediante questionari customer satisfaction somministrati a tutti gli alunni Verifica sul recepimento delle modifiche concordate in Commissione e sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta Appaltatrice	Gennaio Ottobre	Giugno Dicembre																																			
	Settembre	Dicembre																																			
2) Perfezionamento dei servizi forniti dal portale digitale del servizio mensa, inserimento informazioni e news, caricamento dei pagamenti (noPagoPA), monitoraggio costante morosità solleciti pagamenti	Gennaio	Giugno																																			
3) Stipula nuovo contratto di appalto e consegna servizio	Gennaio	Dicembre																																			
	Giugno	Luglio																																			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile)</td> <td></td> <td>90%</td> <td>60%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile)		90%	60%	30	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				70
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
Efficacia interna																																					
Efficienza																																					
Qualità																																					
Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile)		90%	60%	30																																
Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				70																																
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Risorse stanziare a bilancio per il servizio																																				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuno																																				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Impresa affidataria del servizio di mensa scolastica. Commissione mensa scuole dell'infanzia. Commissione mensa scuole primarie.																																				
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	1)-3) Gottardo Mauro 100% 2) Stivanello Rossella 100% Si invita il Responsabile del Settore a rivedere l'organizzazione delle attività amministrative al fine di assicurare la continuità delle stesse sia nel breve che nel medio-lungo periodo, sia per i casi di assenze impreviste sia soprattutto per la necessaria formazione di un ulteriore addetto da affiancare a M.Gottardo																																				
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	1) Sono state effettuate due riunioni delle Commissioni Mensa . Sono state attuate e verificate le modifiche al servizio concordate nelle riunioni delle Commissioni Mensa e la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta Appaltatrice. La rilevazione del gradimento servizio non è stata effettuata mediante questionari customer																																				

	<p>satisfaction tra gli alunni, ma tramite costanti contattati coi docenti componenti le commissioni mensa: sono state concordate alcune opportune variazioni del menù per rispondere in modo consono all'aumento delle temperature atmosferiche.</p> <p>2 ) Inserimento nuovi iscritti arrivati che utilizzano il servizio per la prima volta. Elaborazione e consegna delle dichiarazioni per il 730 delle spese sostenute per il servizio mensa anno 2021 a genitori non in grado di accedere al portale. Nei mesi di gennaio-febbraio provveduto alla gestione della sospensione delle classi in quarantena per COVID-19. Inserite sospensioni del servizio x gite scolastiche, Controllo dei motivi di alunni in assenza prolungata. Inseriti e controllati tutti i pagamenti effettuati entro il 21/05/2022. Sono state verificati gli utenti con rilevanti morosità. Sono state sollecitate circa 25 famiglie tramite email e con sollecito telefonico</p>
<p><b>REPORT SETTEMBRE 2022</b></p>	<p>1)-3) Nel corso dell'estate è stata espletata la nuova gara d'appalto del servizio di refezione scolastica che è stata vinta dalla ditta Sodexo Italia spa affidataria per il triennio 2022-2025. Il servizio ha avuto regolarmente avvio dal 19 settembre con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto che è stato redatto dall'Ufficio Scuola aggiornando il precedente recepivoli le nuove indicazioni ministeriali sui Criteri Ambientali Minimi e le Linee guida regionali in materia. E' stato confermato il portale internet per l'iscrizione ed il pagamento dei pasti e sono state rilevate le famiglie dei bambini non ancora iscritti al servizio ovvero in saldo negativo per i pagamenti e sollecitate a regolarizzare la loro posizione. L'articolare dei turni dei pasti è stata rimodulata in accordo con i due Istituti Scolastici Comprensivi in relazione alla sospensione delle normative di sicurezza sanitaria anti-Covid. Sono in corso i sopralluoghi di verifica sulle modalità di distribuzione dei pasti e di pulizia dei locali, nonché assaggi e confronti con gli insegnanti referenti di plesso in merito alla qualità degli alimenti. 2) Sono state recuperate le morosità sollecitate nei mesi precedenti per EURO 2500,00 circa. Al 31/07/2022 è stato aggiornato il portale mensa per promozione alla classe successiva ed aggiornamento per inizio anno scolastico 2022-2023. Provveduto a prendere accordi con la nuova ditta per la gestione del portale Supporto ai genitori per Nuove iscrizioni ON-LINE al servizio mensa 2022-2023 come nuova utenza e ai genitori che dovevano provvedere al rinnovo per il servizio mensa anno scolastico 2022-2023. Verifica degli elenchi alunni inviati dagli IC1-IC2 . Identificato gli alunni che fanno uso del servizio mensa e che non hanno provveduto all'iscrizione o rinnovo. Provveduto al sollecito a mezzo email o telefono per avvisare e alla mancata iscrizione o rinnovo al servizio mensa. Inserito nel portale per l'anno scolastico 2021-2022 ed inviato alla Ditta SODEXO le diete speciali e le diete per motivi religiosi pervenute dai genitori. Preparato ed inviati alle scuole in data 15e 22 settembre 2022 elenchi degli alunni iscritti al servizio mensa e di quelli non iscritti. Inserimento nel portale i pagamenti anno scolastico 2022-2023 (bonifici- contanti e bancomat c/o polisportello).</p>
<p><b>REPORT DICEMBRE 2022</b></p>	<p><b>1) -3)</b> Il servizio di refezione affidato alla ditta Sodexo Italia spa è regolarmente in corso con modalità che sono aggiornate alla normativa sanitaria con ritorno alle regole pre-Covid ed annullamento del distanziamento in mensa dei bambini/alunni, riconducendo la turnazione oraria dei pasti alle sole tre scuole primarie in rispetto della capienza dei refettori. E' stato aggiornato il portale digitale per la gestione dell'iscrizione delle famiglie al servizio mensa, con inserimento informazioni e menù, caricamento dei pagamenti (noPagoPA) e monitoraggio pagamenti E' stato riscontrato il pieno apprezzamento dei pasti forniti dalla ditta Sodexo, rilevato tra insegnanti e genitori nella prima riunione delle due Commissioni Mensa tenutesi il 23-11-2022. E' stato redatto in data 28-12-2022 dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio il Certificato di Regolare Esecuzione effettuato dalla uscente ditta Euroristorazione nel periodo delle aa.ss. 2018-2022.. E' stato relazionato alla Stazione comunale di committenza – Ufficio Contratti in merito alle contestazioni presentate dalla ditta uscente, Euroristorazione, per mancata valutazione dell'irregolarità dell'offerta economica in sede di gara da parte della Commissione Aggiudicatrice dell'appalto.  <b>2)</b> Provveduto al rimborsi della quota buoni pasto degli alunni ANNO SCOLASTICO 2021/2022 per fuori uscita dal servizio mensa per cambio scuola o per altri motivi . Inserito e controllato tutti i pagamenti effettuati entro il 24/12/2022 (contanti-bonifici-pagoPA). Sono state verificate dal portale gli utenti con rilevanti morosità. Sono state sollecitate circa 170 famiglie tramite email</p>

TITOLO : PROGETTO “IN BUONE ACQUE - LA TUA ACQUA” A.S. 2021-2022

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Sensibilizzazione della popolazione studentesca sulle problematiche legate all'ambiente ed al ciclo dell'acqua				
	<b>Programma</b>	Missione 4 programma 6				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Per una crescita della consapevolezza delle problematiche ambientali e per migliorare le abitudini di consumo delle risorse naturali riconoscendole nella loro limitatezza, istruttori esterni effettueranno delle lezioni in classe per approfondire tra gli studenti le conoscenze sul ciclo idrico e sulla qualità dell'acqua pubblica, promuovendo la riduzione dell'uso della plastica e l'abitudine all'utilizzo di borracce personali, e si promuoveranno visite guidate alle sorgenti dell'acqua pubblica					
<b>DESTINATARI</b>	Alunni delle classi 1^ delle scuole primarie e studenti delle scuole secondarie, coinvolgendo le nuove classi che non erano state interessate dall'analogo progetto nell'a.s.2020-2021					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Definizione e programmazione di lezioni informative in accordo con gli istituti scolastici	Gennaio	Febbraio			
	Effettuazione di lezioni in classe e consegna di borracce	Gennaio	Maggio			
	Organizzazione di visite guidate alle sorgenti dell'acqua pubblica, oasi naturalistica	Aprile	Maggio			
	Rendicontazione attività e liquidazione compensi ai docenti	Maggio	Giugno			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>	6.772,50 in capitolo 13652 “Sostegno ad azioni di inclusione scolastica e sociale”					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Società Acegas APS AMGA, appaltatrice del servizio idrico comunale Cooperative soc. Atlantide di Cervia (RA) per l'effettuazione delle lezioni					
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Gottardo Mauro 100%					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Le lezioni in presenza nelle classi - ipotizzate nelle nuove 9 classi prime delle scuole primarie - e le uscite per visita alle risorgive dell'acqua nell'oasi di Villaverla non sono state possibili a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e dell'opportunità di evitare l'accesso a scuola di personale docente esterno nonché gli assembramenti prolungati connessi alle uscite con trasporto in pullman: sono state rinviate alla prossima annata scolastica. Altre iniziative in collaborazione con l'azienda erogatrice del servizio dell'acqua sono subordinate ad accordi con il referente dell'Acegas APS Amga di recente nomina, a tutt'oggi in fase di definizione. Le borracce erano state consegnate nel mese di dicembre a chi non le aveva ricevute nell'a.s. 2020-2021, cioè i nuovi iscritti alle classi prime delle scuole primarie per l'a.s.2021-2022.					
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	Nessuna attività prevista nel periodo.					
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	Nessuna attività prevista nel periodo- in attesa di eventuali nuovi accordi con l'Acegas APS Amga per l'a.s. 2022-2023.					

**OBIETTIVO N.4/2022 – Settore III - Sport**

**TITOLO: Progetto «Più sport per tutti»  
Progetto di “Attività motorie in acqua termale» per la terza età**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 06:</b> Sport e tempo libero					
	<b>Programma 03:</b> Sport e tempo libero					
<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Organizzazione di attività ricreative, per il tempo libero e per il benessere psico-fisico e come momenti di incontro e socialità					
<b>DESTINATARI</b>	Giovani residenti nel Comune di Piove di Sacco, di età dai 6 ai 16 anni e residenti oltre i 55					
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	<b>Piu sport x Tutti:</b>					
	Approvazione progetto, modalità oartecipazione e crieri di ammissione Elaborazione materiale informativo e modulistica; pubblicazione bando ed informazione alle famiglie tramite associazioni sportive	<b>maggio</b>	<b>agosto</b>			
	Raccolta, registrazione ed istruttoria delle richieste di contributo, approvazione di graduatoria comunicazione delle assegnazioni contributo ai beneficiari; Istruttoria e rendicontazione delle associazioni e liquidazione alle medesime del contributo concesso	<b>ottobre</b>	<b>dicembre</b>			
	<b>Attività motorie in acqua termale» per la terza età:</b>					
	Accordi economici con impianti termali, organizzazione dei corsi, raccolta iscrizioni, organizzazione turni per gli impianti e il trasporto e loro pubblicizzazione tra i cittadini anziani	<b>ottobre</b>	<b>dicembre</b>			
	Gestione rinunce iscritti ed inserimento riserve, visite mediche, variazioni di impianti e problematiche connesse all'attività in acqua termale	<b>novembre 2022</b>	<b>marzo 2023</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	€. 5.000,00 per Più sport x tutti €. 8.000,00 Progetto terza età					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE</b>	<b>Per più sport x tutti:</b> Associazioni locali iscritte al Registro comunale delle associazioni nella sezione Sport					
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Mauro Gottardo (100%) Si invita il Responsabile del Settore a rivedere l'organizzazione delle attività amministrative al fine di assicurare la continuità delle stesse sia nel breve che nel medio-lungo periodo, sia per i casi di assenze impreviste sia soprattutto per la necessaria formazione di un ulteriore addetto da affiancare a M.Gottardo					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Il progetto + Sport x tutti sarà definito nel corso dell'estate successivamente alla definizione, da parte delle associazioni sportive, delle modalità e quote di iscrizione all'a.s. 2022-2023; seguirà elaborazione di materiale informativo del sostegno comunale, modulistica, pubblicazione bando ed informazione alle famiglie tramite associazioni sportive. L'attività motoria in acqua termale per la 3^ età potrà effettuarsi a fine anno 2022; non è stata effettuata nei primi mesi dell'anno, in cui gli impianti termali sono più disponibili ad accogliere utenti esterni (non soggiornanti nell'hotel), essendo stato ritenuto inopportuno in relazione al perdurare dell'emergenza					

	<p>sanitaria da Covid 19 ed al limite, da rispettare per distanziamento, del 50% di capienza nel trasporto in pullman comportante un raddoppio del costo sostenuto dal Comune.</p>
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	<p>a) Progetto + Sport x Tutti :  E' stato approvato progetto, le modalità di partecipazione ed i criteri di ammissione (G.C. n. 86 del 30-08-2022).  Sono stati elaborati il materiale informativo e la modulistica per la partecipazione.  E' stato pubblicato l'avviso pubblico e sono state informate via lettera le famiglie tramite le associazioni sportive e il sito internet comunale.</p> <p>b) Attività motoria in acqua termale per la 3<sup>^</sup> età: nessuna attività prevista nel periodo.</p>
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	<p>a) Progetto + Sport x Tutti :  Sono state raccolte 118 domande di cui è stata effettuata la relativa istruttoria a verifica dei requisiti richiesti; è stata approvata la relativa graduatoria per ISEE.  Sono risultate ammissibili a contributo 96 domande ed la Giunta ha approvato il 23-12-2022 l'aumento del fondo stanziato al fine di riconoscere una quota individuale di € 100 a tutti gli ammissibili; seguirà nel 2023 la comunicazione a famiglie ed associazioni sportive per l'applicazione del buono sconto, con successiva liquidazione consuntiva.</p> <p>b) Attività motoria in acqua termale per la 3<sup>^</sup> età:  Le modalità di effettuazione sono state concordate con il Circolo AUSER La Torre, con effettuazione di 16 sedute tra il 9 gennaio ed il 4 marzo 2023.  La Giunta ha approvato il sostegno economico mediante organizzazione del trasporto alle terme per massime 100 persone e 2 pullman, con affidamento del servizio a carico del Comune e copertura della quota principale dei costi.  Sono stati previsti 2 itinerari diversi dei pullman con 6 fermate nel territorio comunale, frazioni comprese.  L'attività è stata divulgata tra la cittadinanza attraverso il sito internet comunale, avvisi e locandine.  Il Circolo La Torre ha raccolto 96 iscrizioni di cittadini ed ha versato al Comune le quote raccolte di € 30 cadauno a compartecipazione nei costi di trasporto.</p>



**OBIETTIVO N. 5/2022 – Settore III - Sport**
**TITOLO: Progetti di attività motoria per la terza età “Salute in Palestra” - aa.ss. 2021-2022 e 2022-2023**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 06:</b> Sport e tempo libero				
	<b>Programma 03:</b> Sport e tempo libero				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Organizzazione di attività ricreative, per il tempo libero e lo sport rivolte al mondo della 3 <sup>a</sup> età				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini pionesi di oltre 60 anni e secondariamente, a riempimento dei posti residuali, di oltre 55 anni				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
Progetto a.s. 2021-2022	1 - Accordi sulle modalità di effettuazione dei corsi con asd Pallacanestro Piovese, riserva disponibilità palestre e sale comunali e parrocchiali, pubblicizzazione tra i cittadini anziani	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>		
Progetto a.s. 2021-2022	2 - Verifica attività, gestione rinunce iscritti e sostituzione con riserve, eventuali modifiche di orari e variazioni di impianti, problematiche connesse	<b>febbraio</b>	<b>maggio</b>		
Progetto a.s. 2021-2022	3 - Istruttoria rendicontazione attività effettuata ed iscrizioni, liquidazione ad asd Pallacanestro Piovese di contributo integrativo alle quote di partecipazione	<b>giugno</b>	<b>agosto</b>		
Progetto a.s. 2022-2023	1 - Accordi sulle modalità di effettuazione dei corsi con asd Pallacanestro Piovese, riserva disponibilità palestre e sale comunali e parrocchiali, pubblicizzazione tra i cittadini anziani	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>		
Progetto a.s. 2022-2023	2 - Verifica attività, gestione rinunce iscritti e sostituzione con riserve, eventuali modifiche di orari e variazioni di impianti, problematiche connesse	<b>ottobre 2022</b>	<b>maggio 2023</b>		
Progetto a.s. 2022-2023	3 - Istruttoria rendicontazione attività effettuata ed iscrizioni, liquidazione ad asd Pallacanestro Piovese di contributo integrativo alle quote di partecipazione	<b>giugno 2023</b>	<b>agosto 2023</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile (*)		90%	60% 30
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			70
	(*) rilevazione da effettuarsi per a.s. 2022-2023 entro dicembre in caso di regolare attivazione				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	- per a.s. 2021-2022 € 5.000,00 - con 3 sedi attivabili nel rispetto delle norme anti-Covid - per a.s. 2022-2023 € 8.000,00 - in caso di possibilità di attivare 5 sedi, come in tempi ante-Covid in capitolo generale 18331 “iniziative di promozione sportiva”				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE</b>	Mauro Gottardo (100%) Si richiama quanto precisato nella scheda n. 4.				
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Nel mese di febbraio sono partiti 3 corsi, in corso fino a giugno per 40 ore complessive di attività, con la partecipazione di 50 persone nelle palestre scolastiche di Arzerello (11 persone) e Corte (19) ed alla Casa delle associazioni (20). La sede della palestra di via De Andrè a Sant'Anna non è risultata disponibile, negli orari utili, a causa dell'intensa attività didattica sia della scuola Regina Margherita che dell'istituto superiore A.Eintein – che ne ha riempito tutti gli spazi orari disponibili a fronte di accordi con la Provincia correlati alla carenza di impiantistica sportiva scolastica: il corso ha trovato spazio alla Casa delle Associazioni, a seguito di sondaggio sulle preferenze di sede ed orari (a.m. o p.m.) tra gli utenti pre-iscritti.				
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	A seguito di conclusione dei corsi nel mese di giugno la Pallacanestro Piovese ha presentato relazione finale e rendicontazione del progetto, confermando la partecipazione di totali 50 cittadini, iscritti nelle palestre scolastiche di Arzerello (11 persone) e di Corte (19) ed alla Casa delle associazioni (20).				

	<p>Il sostegno comunale al progetto è stato quindi rideterminato in € 3.900 pari alla differenza tra le spese sostenute e le entrate raccolte dalle quote di partecipazione, somma che è stata liquidata nel mese di luglio alla Pallacanestro Piovese.</p> <p>La Pallacanestro Piovese ha ora riproposto un analogo progetto anche per l'a.s.2022-2023 che sarà sottoposto alla Giunta Comunale per la valutazione, con un avvio previsto da metà ottobre e fino a maggio.</p> <p>Si attende dalle scuole la definizione dei calendari di occupazione delle palestre per l'attività motoria didattica, correlata alle assegnazioni del personale docente, cui potrà seguire la conferma della fattibilità del progetto articolandolo negli eventuali spazi orari antimeridiani liberi ovvero pomeridiani, quest'ultimi meno graditi dall'utenza.</p>
<p><b>REPORT DICEMBRE 2022</b></p>	<p>La Giunta ha approvato in data 11-10-2022 la riproposizione del progetto anche nell'a.s. 2022-2023 in collaborazione con la Pallacanestro Piovese.</p> <p>Dal 18 ottobre 2022 sono riprese le lezioni nelle 3 sedi concordate: palestre scolastiche di Arzerello, Corte e San'Anna (via De Andrè) a fronte di un costo a carico degli iscritti di € 66 per 60 ore annue complessive.</p> <p>E' stata effettuata la consueta pubblicità all'iniziativa nel sito internet comunale e tramite avvisi e manifesti.</p> <p>Sono state raccolte 71 iscrizioni, che rimangono aperte per tutto il corso dell'annata sportiva.</p>

**OBIETTIVO N. 6/2022 – Settore III - Sport**

**TITOLO: Centri ricreativi «Estate Ragazzi»**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 6:</b> Sport e tempo libero																														
	<b>Programma 2:</b> Sport e tempo libero																														
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Organizzazione di attività ricreative, per il tempo libero e lo sport rivolte al mondo giovanile																														
<b>DESTINATARI</b>	Bambini e ragazzi tra i 3 e i 14 anni																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valutazione ed approvazione dei progetti di attività ricreative estive per ragazzi presentati dalle locali parrocchie; accordo sulle quote di partecipazione a carico delle famiglie correlate alla concessione di un contributo comunale integrativo basato su dettagliato preventivo di spesa e modalità e limiti di effettuazione; pubblicizzazione dei progetti attivati con distribuzione di volantini nelle scuole e tramite il sito web comunale;</td> <td>febbraio</td> <td>maggio</td> </tr> <tr> <td>Verifica sull'effettuazione dei centri secondo le modalità concordate; messa a disposizione di impianti sportivi comunali e piscina ad integrazione di quelli parrocchiali; gestione dei rapporti tra famiglie, parrocchie e Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale Disabili dell'ULSS 6 per l'inserimento di ragazzi disabili accompagnati da operatori socio-sanitari; appoggio logistico e assistenza per gite ed uscite per il territorio comunale</td> <td>giugno</td> <td>settembre</td> </tr> <tr> <td>Istruttoria sulle rendicontazioni dei centri attivati, con verifiche delle spese sostenute rispetto ai preventivi concordati e quantificazione e liquidazione a parrocchie/associazioni dei contributi integrativi</td> <td>settembre</td> <td>dicembre</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Valutazione ed approvazione dei progetti di attività ricreative estive per ragazzi presentati dalle locali parrocchie; accordo sulle quote di partecipazione a carico delle famiglie correlate alla concessione di un contributo comunale integrativo basato su dettagliato preventivo di spesa e modalità e limiti di effettuazione; pubblicizzazione dei progetti attivati con distribuzione di volantini nelle scuole e tramite il sito web comunale;	febbraio	maggio	Verifica sull'effettuazione dei centri secondo le modalità concordate; messa a disposizione di impianti sportivi comunali e piscina ad integrazione di quelli parrocchiali; gestione dei rapporti tra famiglie, parrocchie e Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale Disabili dell'ULSS 6 per l'inserimento di ragazzi disabili accompagnati da operatori socio-sanitari; appoggio logistico e assistenza per gite ed uscite per il territorio comunale	giugno	settembre	Istruttoria sulle rendicontazioni dei centri attivati, con verifiche delle spese sostenute rispetto ai preventivi concordati e quantificazione e liquidazione a parrocchie/associazioni dei contributi integrativi	settembre	dicembre																		
Attività	Inizio	Fine																													
Valutazione ed approvazione dei progetti di attività ricreative estive per ragazzi presentati dalle locali parrocchie; accordo sulle quote di partecipazione a carico delle famiglie correlate alla concessione di un contributo comunale integrativo basato su dettagliato preventivo di spesa e modalità e limiti di effettuazione; pubblicizzazione dei progetti attivati con distribuzione di volantini nelle scuole e tramite il sito web comunale;	febbraio	maggio																													
Verifica sull'effettuazione dei centri secondo le modalità concordate; messa a disposizione di impianti sportivi comunali e piscina ad integrazione di quelli parrocchiali; gestione dei rapporti tra famiglie, parrocchie e Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale Disabili dell'ULSS 6 per l'inserimento di ragazzi disabili accompagnati da operatori socio-sanitari; appoggio logistico e assistenza per gite ed uscite per il territorio comunale	giugno	settembre																													
Istruttoria sulle rendicontazioni dei centri attivati, con verifiche delle spese sostenute rispetto ai preventivi concordati e quantificazione e liquidazione a parrocchie/associazioni dei contributi integrativi	settembre	dicembre																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 26.500 in specifico capitolo 19041 "progetto Estate Ragazzi" + eventuali contributi statali, regionali o da fondazioni private																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE</b>	Mauro Gottardo (100%) Si richiama quanto precisato nella scheda n. 4.																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	- parrocchie del vicariato di Piove di Sacco - associazioni sportive e ricreative																														
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	<p>Sono state valutate le proposte estive di attività ricreative, educative e sportive per ragazzi presentate dai parrocchie – eccetto quella di Arzerello - ed alcune associazioni sportive aventi in gestione impianti comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Pastorale e Parrocchia di Corte, per 5 centri "Bee Heroes - Fratelli Tutti" per bambini dai 3 ai 14 anni, aperti presso le Parrocchie Duomo, Sant'Anna, Tognana, Piovega e Corte, dal 27 giugno al 29 luglio;</li> <li>• R.T.I. "Saccisica insieme per lo sport" delle ASD Pallacanestro Piovese ed Arzerello Pallavolo, per il</li> </ul>																														

	<p><i>"Centro estivo sportivo"</i> per bambini/e dai 6 ai 12 anni, presso il palazzetto dello sport di Sant'Anna, dal 13 giugno al 9 settembre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arzerello Sport asd, per il <i>"Arzerello Camp"</i> per bambini dai 6 ai 14 anni, negli impianti sportivi comunali della frazione, dal 13 giugno al 15 luglio;</li> <li>• Piovese ssdarl per il <i>"Piovese Camp"</i> per bambini dai 5 ai 13 anni, negli impianti sportivi comunali per il calcio del capoluogo, stadio Vallini, dal 13 giugno al 15 luglio;</li> </ul> <p>Sono state concordate delle quote di partecipazione a carico delle famiglie in misura agevolata grazie al contributo comunale di prossima approvazione da parte della Giunta.</p> <p>Sono state informate le famiglie dei 17 minori disabili, già analogamente seguiti durante l'a.s.2021-2022, sulle modalità stabilite dal Servizio Disabilità e Non Autosufficienza dell'ULSS 6 Euganea per richiedere l'assistenza di operatori socio sanitari in tali C.R.E..</p> <p>Sono stati informati gli organizzatori dei CRE, verificata l'ammissibilità dei richiedenti, raccolte le schede individuali di progetto ed inoltrate in unica soluzione al Servizio entro le scadenze prefissate.</p>
<p><b>REPORT SETTEMBRE 2022</b></p>	<p>E' stata verificata l'effettuazione dei centri estivi secondo le modalità concordate, sono stati messi a disposizione impianti sportivi e piscina comunale ad integrazione di quelli parrocchiali, è stato fornito appoggio logistico e assistenza per gite ed uscite per il territorio comunale.</p> <p>Si rimane in attesa di ricevere da tutte le associazioni beneficiarie le relazioni e rendicontazioni dei progetti attuati al fine della ripartizione e liquidazione del sostegno economico comunale, previa verifica a campione dei nominativi e della residenza dei partecipanti indicati.</p> <p>E' stata organizzata la partecipazione ai centri estivi anche di n. 7 minori disabili che sono stati accompagnati individualmente da operatori socio-sanitari della coop. Aurora individuata dall' ULSS.</p>
<p><b>REPORT DICEMBRE 2022</b></p>	<p>Sono state raccolte le rendicontazioni dei centri ricreativi effettuati da parte dell'Unità Pastorale e delle associazioni sportive RTI Insieme per lo Sport (Pallacanestro Piovese e Arzerello Pallavolo), Piovese ssdarl ed Arzerello Sport.</p> <p>E' stata effettuata la relativa istruttoria della documentazione presentata con verifiche delle spese sostenute rispetto ai preventivi concordati.</p> <p>Sono stati quantificati ed impegnati in data 29-12-2022 i relativi contributi, in liquidazione nel 2023.</p>

**OBIETTIVO N. 7/2022 – Settore III – Sport**

**TITOLO: Affidamento gestione impianti sportivi per il calcio della frazione di Corte e palestrina di pugilato presso palazzetto Borgo Rossi**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 6:</b> Sport e tempo libero		
	<b>Programma 2:</b> Sport e tempo libero		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Affidamento della gestione degli impianti sportivi in scadenza di convenzione ad associazioni sportive		
<b>DESTINATARI</b>	Associazioni e società sportive		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Analisi dei costi di gestione e valutazione eventuale rilevanza economica dell'impianto sportivo	marzo	aprile
	Definizione modalità di gestione, espletamento procedure per affidamento gestione	aprile	maggio
	Stipula delle convenzione con i concessionari	maggio	giugno
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b> <b>V.max</b> <b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Nessuna, fatta salva variazione delle pregresse modalità di gestione ed eventuale sostegno comunale sui costi per le utenze a rete		
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Mauro Gottardo (100%) Si richiama quanto precisato nella scheda n. 4.		
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Associazioni e società sportive ed eventuali terzi		
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	La Polisportiva Corte ha avanzato richiesta di proroga della vigente convenzione tre mesi prima della scadenza, come previsto dall'art. per accedervi. La Boxe Piovese non ha avanzato alcuna richiesta di proroga, presumendo un automatico rinnovo stante la sua unicità come associazione utilizzatrice ed a fronte della destinazione d'uso a palestrina di pugilato. Nel corso dell'estate si procederà al rinnovo/stipula delle convenzioni in scadenza al termine dell'a.s.2021-2022		
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	In collaborazione con l'Ufficio Tecnico nel mese di luglio sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con le associazioni per la verifica dell'adempimento degli obblighi di manutenzione ordinaria previsti dalle convenzioni e sono state verificate le documentazioni tecniche e relazioni gestionali da esse prodotte. I relativi verbali sono stati trasmessi richiedendo la regolarizzazione di quanto riscontrato carente. La Polisportiva Corte ha provveduto in merito e la convenzione per la gestione degli impianti frazionali è stata quindi prorogata anche per il triennio 2022-2025 (determinazione n. 1043 del 30-8-2022). La Boxe Piovese invece non ha ancora risposto alla ns. richiesta del 30-08-2022: il proseguimento della convenzione della palestra di pugilato presso il palazzetto Borgo Rossi rimane pertanto sospeso.		
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	E' pervenuta la richiesta della Boxe Piovese al rinnovo/continuazione della gestione della palestrina. E' stato acquisito il parere favorevole del Servizio Tecnico comunale in merito all'avvenuto adempimento degli obblighi convenzionali per quanto concerne il Piano di conduzione tecnica dell'impianto da parte della Boxe Piovese ed alla continuazione dell'affidamento in gestione. E' in corso di aggiornamento lo schema di convenzione tipo, da perfezionarsi.		

**OBIETTIVO N. 8/2022 Settore III – Servizi demografici – Elettorale**
**TITOLO : GESTIONE COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Gestire le scadenze elettorali nonché le procedure per l'aggiornamento permanente e continuativo delle liste elettorali anche per i 9 Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale				
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 1:</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione				
	<b>Programma 7:</b>	elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Regolare tenuta delle liste elettorali, con effettuazione delle prescritte revisioni delle liste stesse nei termini di legge, in modo tale che le liste siano periodicamente aggiornate ed allineate con le variazioni anagrafiche della popolazione residente in occasione delle consultazioni elettorali. L'attività è svolta nel rispetto delle scadenze previste dalla legge elettorale Le liste sono in formato digitale per tutti i Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Padova-Piove di Sacco.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini Elettori del comune di Piove di Sacco e dei 9 comuni della SEC					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Aggiornamento albo scrutatori	tro	nnaio			
	Aggiornamento albo presidenti seggio Iscrizione/cancellazione	Novem.	Febbraio			
	Revisione semestrali (18enni e canc. Irreperibilità)	entro entro	Aprile Ottobre			
	Revisioni Dinamiche (cancellati per emigrazione e morte)	entro	10 gennaio			
	Revisioni dinamiche ( iscrizioni immigrazioni acquisto cittad.)	entro	10 luglio			
	Revisioni straordinarie in occasione elezioni e blocco liste	entro	30 gennaio 30 luglio 15°gg prima elezione			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna (soli fini conoscitivi)	verbali	numero	250	80	=
	Efficienza (soli fini conoscitivi)	commissioni SEC	numero	5	2	=
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei termini (vedi sopra)				100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
<b>ALTRE RISORSEASSEGNATE</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE</b>	Dalla Pria Maria Angela 60% Zagolin Paola 5% Ferrara Chiara 5% Stivanello Rossella 30%					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Convocata nei termini previsti la Commissione elettorale per l'aggiornamento dell'albo scrutatori. Sono state regolarmente eseguite la revisione Semestrale e le revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie..Sono stati predisposti 59 verbali relativi alle revisioni straordinarie per le consultazioni referendarie e verranno approvati dalla SEC in data 6/6/2022.					
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	Si sono svolte regolarmente tutte le operazioni del Referendum del 12/6/2022 Sono state eseguite nei termini di Legge le revisioni dinamiche del mese di luglio e le straordinarie per le elezioni politiche del 25/09/2022. Sono stati approvati dalla SEC in data 21/09/2022 num.98 verbali. Si sono svolte regolarmente tutte le operazioni per le Elezioni Politiche del 25 settembre 2022					

**REPORT DICEMBRE 2022**

Eseguite nei termini previsti (dicembre) le revisioni straordinarie in occasione delle elezioni regionali del 12 e 13 febbraio in Lombardia e Lazio  
Convocata nei termini previsti Sottocommissione elettorale circondariale per la chiusura della revisione elettorale.  
Sono stati approvati n data 3 dicembre 2022 num.33 verbali.,

**OBIETTIVO N. 9/2022 Settore III – Servizi demografici – Stato civile**
**TITOLO: UFFICIO DI STATO CIVILE – SPORTELLO - PRATICHE DI SEPARAZIONE E DIVORZIO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	gestione dei divorzi e delle separazioni di fronte all'ufficiale dello stato civile				
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 1:</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione				
	<b>Programma 7:</b>	elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Svolgimento di tutte le funzioni previste in capo ai Comuni dalle norme statali in materia. Con l'entrata in vigore de Decreto Legge n.132/2014 convertito con Legge 162/2014, in alternativa alle procedure giudiziali previste dal codice civile in caso di separazione e dalla Legge 898/1970 in caso di divorzio, è possibile per i coniugi che intendono separarsi o divorziare consensualmente in determinate condizioni sottoscrivere tra di loro un accordo di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello Stato Civile.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini residenti a Piove di Sacco, o cittadini che si sono sposati nel comune di Piove di Sacco					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Ricevimento della richiesta e istruttoria della pratica per la verifica dei requisiti.	Data presentazione	- 30 giorni			
	– Redazione e sottoscrizione dell'accordo tra i coniugi Conferma dell'accordo sottoscritto non prima di trenta giorni	data concordata -non prima di 30 giorni dall'accordo	- data concordata non prima di 30 giorni			
	Annotazioni sull'atto di matrimonio e comunicazioni relative alla separazione/divorzio	nei giorno seguenti	entro 10 giorni			
	Predisposizione, consegna/raccolta questionari; analisi dei dati dei questionari Customer Satisfaction per la rilevazione del gradimento degli utenti dello sportello	settembre	dicembre			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	previsione richieste	15	5		
		previsione atti da registrare	30	10		
	Efficienza					
	Qualità	Gradimento dell'utenza (punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza questionari customer satisfaction)				
	Tempo	Il questionario prevede una scala di valutazione che va da 1 a 5 rispetto dei termini (vedi sopra)		4,5%	3%	50 50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
<b>ALTRE RISORSEASSEGNATE</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Zagolin Paola 70% Ferrara Chiara 20% Spinosa Giulia 10%					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Sono state gestite 4 pratiche: due avviate a fine anno 2021 e concluse nel 2022 e 2 avviate e concluse nel primo quadrimestre 2022 per un totale di n. 6 atti di stato civile redatti					
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	2 pratiche avviate con 2 atti di stato civile redatti. 2 pratiche avviate con istruttoria in corso					
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	n. 2 pratiche concluse avviate nel periodo precedente (giugno/settembre) n. 3 pratiche avviate con la prima dichiarazione e già fissato appuntamento per la conferma nel 2023					



n. 1 pratica conclusa con dichiarazione e conferma già rese  
n. 2 pratiche ricevute e istruite con primo appuntamento fissato per il 2023  
Predisposizione questionari; Sono stati distribuiti nei mesi ottobre/novembre/dicembre i questionari per la Customer Satisfaction per la rilevazione del gradimento degli utenti dello sportello di stato civile;  
Dall'analisi effettuata si può constatare che l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti, della gestione e della struttura:  
**Per l'ufficio di stato civile**, con un punteggio medio totale pari a **4,78** ed un punteggio per aree pari a :**4,73** per la struttura **4,68** per il servizio **4,99** per l'accoglienza  
**Su una scala di valori da : 1 per niente soddisfatto a: 5 molto soddisfatto**

**OBIETTIVO N. 10/2022 Settore III – Servizi demografici – Stato civile**

**TITOLO : STATO CIVILE - PRATICHE DI CITTADINANZA “JURE SANGUINIS”- CORRELATE RICERCHE STORICHE PER RILASCIO CERTIFICATI DI STATO CIVILE**

<p><b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b></p>	<p><b>Obiettivo strategico:</b></p>	<p>Gestione delle numerosissime richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana da parte di discendenti di cittadini italiani emigrati (perlopiù in Brasile fine anni 1800). Le procedure possono essere di tre tipologie diverse: a) istanze presentate direttamente al Comune con contemporanea iscrizione anagrafica b) pratiche provenienti dai Consolati e già istruite dagli stessi c) pratiche conseguenti alla trasmissione da parte di legali italiani di provvedimenti giudiziari italiani che riconoscono il possesso della cittadinanza italiana Ricerca negli archivi storici cartacei di stato civile di atti di nascita e matrimonio degli antenati cittadini italiani dei richiedenti il riconoscimento della cittadinanza italiana in Italia o presso il Consolato Italiano nel loro stato di residenza.</p>		
<p>RIFERIMENTO AL DUP</p>	<p><b>Missione 1:</b></p>	<p>Servizi istituzionali generali e di gestione</p>		
	<p><b>Programma 7:</b></p>	<p>elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile</p>		
<p><b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b></p>	<p>Rispettare i tempi di risposta alle istanze</p>			
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>a) Cittadini stranieri che hanno richiesto la residenza al Comune di Piove di Sacco in attesa che gli venga riconosciuta la cittadinanza italiana per discendenza  b) e c) Cittadini italiani residenti all'estero che dopo il riconoscimento si iscriveranno all'Aire</p>			
<p><b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b></p>	<p>Mantenimento/sviluppo</p>			
<p><b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b></p>	<p><b>Attività</b></p> <p>a) Provvedimento di Iscrizione anagrafica e relativo procedimento, quindi istruttoria della pratica di cittadinanza con verifica dei requisiti e degli atti, richiesta di certificazione ai consolati della mancata rinuncia della cittadinanza italiana da parte di tutti gli avi, emissione del provvedimento di accertamento a firma del sindaco, trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, divorzio e nascita figli del richiedente, comunicazione agli enti: Consolato, questura, prefettura casellario, anagrafe ed elettorale, comunicazione finale all'interessato b) trascrizione degli atti di stato civile relativi ai richiedenti e figli minori e iscrizione all'Aire c) verifica della sentenza e del passato in giudicato, trascrizione della sentenza nel registro di cittadinanza, trascrizione degli atti di stato civile relativi ai ricorrenti e ai figli minori, conferma della trascrizione agli interessati per il tramite dell'avvocato e comunicazione ai consolati competenti d) ricerche storiche: - valutazione dell'istanza pervenuta ed eventuale richiesta di integrazione dei dati o dei documenti identificativi dei richiedenti - ricerca degli atti negli archivi storici cartacei - in caso positivo caricamento dell'atto nell'applicativo Kibernetes e stampa del certificato richiesto - invio del certificato</p>	<p><b>Inizio</b></p> <p>Entro</p> <p>Entro</p> <p>Entro</p> <p>-Data protocoll o in arrivo</p>	<p><b>Fine</b></p> <p>90 gg</p> <p>30 gg</p> <p>30 gg</p> <p>6 mesi</p>	
<p><b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>	<p><b>tipologia indicatore</b></p> <p>Efficacia interna Qualità Tempo</p>	<p><b>unità di misura V.max V.min</b></p> <p>rispetto dei termini (vedi sopra)</p>	<p><b>peso</b></p> <p>100</p>	

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuno
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Attività sub a), b), c): Zagolin Paola 70% Spinosa Giulia 30% Attività sub d) Zagolin Paola 30% Spinosa Giulia 70%
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Sono state gestite nei termini le seguenti pratiche di cittadinanza con la trascrizione dei seguenti atti: n. 5 riconoscimenti per residenti per un totale di 7 atti di stato civile trascritti n.10 riconoscimenti da consolati per un totale di 17 atti trascritti n. 2 riconoscimenti da sentenze di tribunali per un totale di 10 atti di stato civile trascritti n. 60 ricerche storiche
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	Sono state gestite nei termini le seguenti pratiche di cittadinanza con la trascrizione dei seguenti atti: riconoscimenti per residenti: 8 pratiche gestite e in fase di conclusione riconoscimenti da consolati: 3 con 11 atti di stato civile trascritti. riconoscimenti da sentenza di tribunale: 1 per un totale di 11 atti trascritti, 2 atti trascritti per sentenza trascritta in precedenza ma a cui mancavano dei requisiti.
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	Sono state gestite nei termini le seguenti pratiche di cittadinanza con la trascrizione dei seguenti atti: riconoscimenti per residenti: 4 pratiche concluse per un totale di 7 di stato civile trascritti, n. 3 pratiche presentate e avviate riconoscimenti da consolati: 1 pratica con 2 atti di stato civile trascritti. riconoscimenti da sentenza di tribunale: 2 pratica presentate e in fase di conclusione.  Ricerche storiche evase: 13

**OBIETTIVO N. 11/2022 Settore III – Servizi demografici – Stato civile**
**TITOLO: INVIO AL MINISTERO DELLA SALUTE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO PREGRESSE (DAT)**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Adempimento invio DAT				
	<b>Strategia:</b>					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Tutte le DAT consegnate presso il comune devono essere inserite nella <a href="#">Banca dati nazionale delle DAT</a> istituita presso il Ministero della salute dalla legge di bilancio 2018. La Banca dati DAT, regolamentata dal DM 10 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 17 gennaio 2020, è stata attivata a partire dal <b>1 febbraio 2020</b>. Nella Banca dati devono essere inserite anche le Dat consegnate prima della sua istituzione.</p> <p>I Comuni che, a causa della situazione di emergenza Covid-19, non hanno potuto trasmettere le DAT entro il 2020 potranno trasmettere anche successivamente avendo comunque inviato l'elenco entro il mese di marzo 2020</p> <p>Le Dat pregresse da inviare al Ministero sono: 50</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini residenti a Piove di Sacco che hanno sottoscritto una DAT					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	<p>L'Ufficio di stato civile per trasmettere le DAT alla Banca dati nazionale, deve compilare un modulo on-line contenente i dati di riferimento della DAT, i dati del disponente, dell'eventuale fiduciario e allegare copia della DAT,</p> <p>Il modulo on line, messo a disposizione dal Ministero, una volta compilato, permette di scaricare un file compresso e cifrato che deve essere inviato attraverso la PEC del Comune o dell'Ufficio consolare all'indirizzo <a href="mailto:dat@postacert.sanita.it">dat@postacert.sanita.it</a></p>	febbraio 2022	luglio 2022			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza Qualità	n. DAT da inserire				50
	Tempo rispetto dei termini (vedi sopra)					50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno					
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Zagolin Paola 60% Spinosa Giulia 40%					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	1 DAT presentata e trasmessa al Ministero dell Salute					
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	2 DAT nuove presentate e inviate al Ministero della Salute nel rispetto dei termini Le n. 50 Dat pregresse sono state inviate tutte al Ministero					
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	N. 2 DAT nuove presentate e inviate al Ministero della Salute nel rispetto dei termini					

**OBIETTIVO N. 12/2022 Settore III – Concessioni cimiteriali**
**TITOLO :- UFFICIO CONCESSIONI CIMITERIALI – SPORTELLO - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 12:</b> Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia																																										
	<b>Programma 9:</b> Servizio necroscopico e cimiteriale																																										
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Svolgimento di tutte le funzioni previste dal Regolamento comunale dei servizi cimiteriali e dalle leggi statali e regionali vigenti in materia.</p> <p>Garantire la collaborazione con l'ufficio Tecnico Lavori Pubblici e la Ditta aggiudicataria dell'appalto e con l'ufficio di Stato Civile per l'esecuzione delle estumulazione ed esumazioni massive nei 5 cimiteri di circa</p> <p>Formazione di una unità del personale già assegnata al front office dello Stato Civile per garantire la continuità del servizio dell'ufficio concessioni cimiteriali.</p>																																										
<b>DESTINATARI</b>	Familiari dei defunti																																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento/Sviluppo																																										
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Sopralluogo nei cimiteri per la verifica dei defunti sepolti nei campi/loculi</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> <tr> <td>2. avvisi pubblici sui campi/loculi interessati</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Ricerca anagrafiche dei familiari dei defunti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Comunicazione per raccomandata ai familiari in merito alla destinazione dei resti mortali</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Ricevimento su appuntamento dei familiari per la domanda in merito alla destinazione dei resti mortali e succeve autorizzazioni</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Programmare con la ditta l'esecuzione dei lavori con la calendartizzazione delle operazioni da eseguire che verranno comunicate ai familiari.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formazione della collega Ferrara per garantire la continuità del servizio e la gestione delle procedure dell'ufficio concessioni cimiteriali</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> <tr> <td>Predisposizione, consegna/raccolta questionari; analisi dei dati dei questionari Customer Satisfaction per la rilevazione del gradimento degli utenti dello sportello</td> <td><b>Settembre</b></td> <td><b>dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1. Sopralluogo nei cimiteri per la verifica dei defunti sepolti nei campi/loculi	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>	2. avvisi pubblici sui campi/loculi interessati			3. Ricerca anagrafiche dei familiari dei defunti			4. Comunicazione per raccomandata ai familiari in merito alla destinazione dei resti mortali			5. Ricevimento su appuntamento dei familiari per la domanda in merito alla destinazione dei resti mortali e succeve autorizzazioni			6. Programmare con la ditta l'esecuzione dei lavori con la calendartizzazione delle operazioni da eseguire che verranno comunicate ai familiari.			Formazione della collega Ferrara per garantire la continuità del servizio e la gestione delle procedure dell'ufficio concessioni cimiteriali	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>	Predisposizione, consegna/raccolta questionari; analisi dei dati dei questionari Customer Satisfaction per la rilevazione del gradimento degli utenti dello sportello	<b>Settembre</b>	<b>dicembre</b>															
Attività	Inizio	Fine																																									
1. Sopralluogo nei cimiteri per la verifica dei defunti sepolti nei campi/loculi	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																																									
2. avvisi pubblici sui campi/loculi interessati																																											
3. Ricerca anagrafiche dei familiari dei defunti																																											
4. Comunicazione per raccomandata ai familiari in merito alla destinazione dei resti mortali																																											
5. Ricevimento su appuntamento dei familiari per la domanda in merito alla destinazione dei resti mortali e succeve autorizzazioni																																											
6. Programmare con la ditta l'esecuzione dei lavori con la calendartizzazione delle operazioni da eseguire che verranno comunicate ai familiari.																																											
Formazione della collega Ferrara per garantire la continuità del servizio e la gestione delle procedure dell'ufficio concessioni cimiteriali	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																																									
Predisposizione, consegna/raccolta questionari; analisi dei dati dei questionari Customer Satisfaction per la rilevazione del gradimento degli utenti dello sportello	<b>Settembre</b>	<b>dicembre</b>																																									
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>formazione del personale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza questionari customer satisfaction)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Il questionario prevede una scala di valutazione che va da 1 a 5</td> <td></td> <td>4,5%</td> <td>3%</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>rispetto dei termini per entrambi gli obiettivi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Efficienza						Qualità	formazione del personale						Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza questionari customer satisfaction)						Il questionario prevede una scala di valutazione che va da 1 a 5		4,5%	3%	50	Tempo	rispetto dei termini per entrambi gli obiettivi				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																						
Efficacia interna																																											
Efficienza																																											
Qualità	formazione del personale																																										
	Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza questionari customer satisfaction)																																										
	Il questionario prevede una scala di valutazione che va da 1 a 5		4,5%	3%	50																																						
Tempo	rispetto dei termini per entrambi gli obiettivi				50																																						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>																																											
<b>ALTRE RISORSEASSEGNATE</b>																																											
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Ditta aggiudicataria dell'appalto																																										
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL</b>	<b>Per il punto 8. delle attività</b> Cimmino Cristina 50% Ferrara Chiara 50%																																										
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Sono state gestite nel primo quadrimestre le seguenti pratiche: 40 disposizioni resti mortali (affidamento, traslazioni in ossario tombe di famiglia loculi o ossari), con supporto ai familiari nella compilazione delle richieste. 3 rimborsi per decadenza di loculi a seguito traslazioni di defunti. 10 pratiche per l'assegnazione delle nuove tombe di famiglia nel cimitero del capoluogo. 3 decadenze di loculi a seguito traslazione dei defunti.																																										

	<p>1 variazione di tomba di famiglia a seguito decesso del concessionario.  141 pratiche per la liberazione dei loculi a seguito traslazioni cimitero di Piove di Sacco.  153 Pratiche per le esumazioni ed estumulazioni dei cimiteri di Corte e Tognana.  Collaborazione con l'ufficio tecnico e con la ditta aggiudicataria dell'appalto e con l'ufficio di stato civile per l'esecuzione delle estumulazioni ed esumazioni presso I cimiteri di Corte, Tognana e nel Capoluogo  Formazione della collega dell'ufficio di stato civile per la gestione delle procedure per il rilascio delle concessioni cimiteriali, assegnazione loculi celle ossario, utilizzo del gestionale.  Collaborazione per le operazioni massive di esumazione ed estumulazione.</p>
<p><b>REPORT SETTEMBRE 2022</b></p>	<p>Affissione avvisi sui campi interessati. Programmazione delle operazioni di esumazione da eseguire nel mese di novembre, nei cimiteri del Capoluogo n. 76 e Corte n. 50 ricevimento dei familiari per le disposizioni in merito ai resti mortali. Ricevimento utenti per informazioni su tombe di famiglia. Variazioni contratti di tombe di famiglia per subentro a seguito decessi dei concessionari. Concessioni loculi e ossari sui 5 cimiteri, atti di rimborso per decadenza loculi. Predisposizione modulistica per la Customer Satisfaction</p>
<p><b>REPORT DICEMBRE 2022</b></p>	<p>Concessioni loculi e ossari, subentri alle tombe di famiglia, rimborsi loculi, supporto ufficio anagrafe per le autorizzazioni "esumazioni massive" al trasporto dei defunti al forno crematorio, trasmissione elenchi per le operazioni di esumazioni massive nei cimiteri di Corte e Capoluogo. Collaborazione con la ditta aggiudicataria per le esumazioni Massive del mese di Novembre. Nel mese di Novembre sono state eseguite 76 esumazioni nel cimitero del Capoluogo e 50 esumazioni nel cimitero di Corte.</p> <p>Sono state distribuite nei mesi di ottobre/novembre/dicembre le schede di valutazione, raccolte ed analizzate.  Dall'analisi effettuata si può constatare che l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti, della gestione e della struttura:  <b>Per l'ufficio Concessioni Cimiteriali</b>, con un punteggio medio totale pari a <b>4,60</b> ed un punteggio per aree pari a :<b>4,49</b> per la struttura <b>4,72</b> per il servizio <b>4,63</b> per l'accoglienza</p> <p><b>Su una scala di valori da : 1 per niente soddisfatto a: 5 molto soddisfatto</b></p>

**OBIETTIVO N. 13/2022 Settore III – Ufficio casa**
**TITOLO :GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP – GESTIONE RAPPORTI CONTRATTUALI DI LOCAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Missione 08</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	<b>Programma 2</b>	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste: 1 - nell'esaminare le domande di assegnazione di alloggi pervenute entro i termini, nell'inserimento dei dati all'interno della piattaforma messa a disposizione dalla Regione per l'attribuzione dei punteggi e nella predisposizione delle graduatorie, provvisoria e definitiva da pubblicare all'albo; 2 – nella gestione dei rapporti contrattuali di locazione interessanti i 100 alloggi di edilizia (monitoraggio morosità, aggiornamenti canoni, procedure di decadenza o annullamento dell'assegnazione, ampliamenti nucleo familiare, subentri, rapporti con inquilinato nei casi di segnalazione di comportamenti non conformi alla L.R. n. 39/2017 e al regolamento)						
<b>DESTINATARI</b>	Richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 25 della L.R. 39/2017 residenti nel Veneto da almeno 5 anni.						
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento/Sviluppo						
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>				
	Istruttoria domande e formazione graduatoria provvisoria	gennaio	febbraio				
	Pubblicazione graduatoria provvisoria per 30 gg e gestione eventuali ricorsi	febbraio	marzo				
	Pubblicazione graduatoria definitiva	entro	aprile				
	Avvio delle attività sub 2) finora svolte dall'ufficio Patrimonio del Settore VI	1 marzo 2022					
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna					
		Efficienza					
		Qualità conformità alle norme di legge e regolamento attività sub 2) – reclami ritenuti fondati dal Responsabile e dal Segretario		0	1	50	
		Tempo attività sub1): rispetto scadenze termini (vedi sopra)				50	
	<b>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per questa attività.</b>						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno						
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Barison Federica 100 % - collaborazione del Settore VI per interventi manutentivi Si invita il Responsabile del Settore a rivedere l'organizzazione delle attività amministrative al fine di assicurare la continuità delle stesse, individuando un sostituto adeguatamente formato per i casi di assenze impreviste						
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Si è concluso nei termini previsti dalla normativa regionale, l'iter relativo all'istruttoria e alla formazione della graduatoria provvisoria e definitiva del bando 2021 per l'assegnazione di alloggi erp; Sono state valutate n.122 di cui 111 ammesse e 11 escluse per mancanza dei requisiti. Non è stato presentato alcun ricorso. È iniziata l'attività di gestione relativa ai pagamenti dei canoni da parte degli inquilini. È iniziata la formazione di una unità di personale da destinare alle attività amministrative del settore.						
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	E' stata avviata n.1 procedura di mobilità di una famiglia problematica, residente in alloggio erp e fonte di disagio per gli inquilini dell'edificio condominiale di residenza. E' stata completata la prima parte della formazione amministrativa relativa alle pratiche erp, della nuova unità di personale da integrare nell'area amministrativa del settore (erp-sport-scuola-polisportello)						

**REPORT DICEMBRE 2022**

Conclusa, con il trasferimento in un altro alloggio, la procedura di mobilità della famiglia problematica avviata nei mesi precedenti.  
Completata la formazione della nuova unità di personale relativamente alla gestione amministrativa dell'ERP e del portale regionale. Sono stati assegnati due alloggi di edilizia residenziale pubblica utilizzando la graduatoria del bando 2021.



**OBIETTIVO N. 14/2022 Settore III – Protocollo**
**TITOLO : AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE CORRISPONDENZA e POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI**

<b>RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</b>	<b>Obiettivo strategico:</b> GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE CORRISPONDENZA e ATTI GIUDIZIARI.																									
	<b>Strategia:</b>																									
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento in appalto ad un unico fornitore, del servizio di gestione corrispondenza e di postalizzazione di atti giudiziari, con l'obiettivo finale di pervenire alla stipula del contratto e alla consegna del servizio prima della scadenza dei contratti in vigore (Agosto 2022). Il Settore III cura la redazione del Capitolato Speciale nel rispetto della vigente normativa mentre il Settore I provvede alla predisposizione di tutti gli atti della complessa procedura di gara di appalto.																									
<b>DESTINATARI</b>																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento/Miglioramento																									
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione Capitolato speciale</td> <td>entro</td> <td>Maggio</td> </tr> <tr> <td>Invio RDO in MEPA</td> <td>entro</td> <td>Maggio</td> </tr> <tr> <td>Verifica delle offerte, aggiudicazione e stipula contratto</td> <td>entro</td> <td>Luglio</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Predisposizione Capitolato speciale	entro	Maggio	Invio RDO in MEPA	entro	Maggio	Verifica delle offerte, aggiudicazione e stipula contratto	entro	Luglio													
Attività	Inizio	Fine																								
Predisposizione Capitolato speciale	entro	Maggio																								
Invio RDO in MEPA	entro	Maggio																								
Verifica delle offerte, aggiudicazione e stipula contratto	entro	Luglio																								
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore peso</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min	Efficacia interna					Efficienza					Qualità					Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100
Tipologia	indicatore peso	unità di misura	V.max	V.min																						
Efficacia interna																										
Efficienza																										
Qualità																										
Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100																						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 55.000 cap. 10430-2 Servizi amministrativi – spese postali																									
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuno																									
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>																										
<b>SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Barison Federica 100%																									
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	È iniziata l'analisi delle esigenze dell'ente relative alle tipologie di corrispondenza da inserire tra le voci del capitolato e una prima indagine sui prezzi di mercato.																									
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	Con la formalizzazione dell'affidamento alla Ditta che ha partecipato alla procedura di gara, si è concluso, nel mese di agosto l'iter di affidamento del servizio di gestione della corrispondenza. Nel mese di agosto è stato prorogato l'affidamento del servizio di postalizzazione di atti giudiziari, all'attuale affidatario, per ulteriori 6 mesi.																									
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	È iniziata la valutazione dell'opportunità di adottare nuove modalità di notifica degli accertamenti tributari alla scadenza dell'affidamento del servizio di postalizzazione degli atti giudiziari prevista alla fine del mese di febbraio 2023.																									

**OBIETTIVO N. 15/2022 Settore III – Polisportello**
**TITOLO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 1:</b> Servizi istituzionali generali e di gestione				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Implementazione dei servizi di front office con la gestione delle istanze on line. Formazione delle nuove unità di personale assegnate al servizio e integrazione mansioni di front office				
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti front office				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento -sviluppo				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Formazione di 2 nuove unità di personale (nuove assunzioni in sostituzione di 2 pensionamenti)	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>		
	Gestione delle istanze on line di competenza del servizio, servizio attivato da gennaio 2022.	<b>febbraio</b>	<b>aprile</b>		
	Predisposizione, consegna/raccolta questionari; analisi dei dati dei questionari Customer Satisfaction questionari	<b>settembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>v .min</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza questionari customer satisfaction) Il questionario prevede una scala di valutazione che va da 1 a 5			4,5%	3%
					50
	Tempo	rispetto dei termini delle attività di cui sopra			50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Adi 40% Burattin 40% Andreato 5% Messowdi 5% Zennaro 5% Barison 5%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>					
<b>REPORT MAGGIO 2022</b>	Si è provveduto ad abilitare gli operatori alla visualizzazione e gestione delle istanze on line. È stata completata la formazione del personale assunto in front office ed è iniziata la formazione di una seconda unità di personale da integrare nell'area amministrativa del settore, con ruolo di back office (scuola-sport-casa).				
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	E' stata completata la formazione amministrativa relativa alle pratiche di back office del polisportello della nuova unità di personale da integrare nell'area amministrativa del settore (erp-sport-scuola-polisportello) Predisposti stampati per la Customer Satisfaction				

**REPORT DICEMBRE 2022**

Sono state distribuite nei mesi di ottobre/novembre/dicembre le schede di valutazione, raccolte ed analizzate.

Dall'analisi effettuata si può constatare che l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti, della gestione e della struttura del Polisportello, con un punteggio medio totale pari a **4,48** ed un punteggio per aree pari a : **4,42** per la struttura **4,30** per il servizio **4,74** per l'accoglienza

**Su una scala di valori da : 1 per niente soddisfatto a: 5 molto soddisfatto**

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024**
**TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024				
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	L'informativa deve contenere: a) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi</b> nell'anno precedente <b>oltre il termine</b> previsto dalla legge o dal regolamento, e <b>la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti</b> (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre <b>l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente;</b> b) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego</b> nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - <b>l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi</b> , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) <b>l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati</b> nell'anno precedente e <b>le ragioni a giustificazione della proroga;</b> d) <b>l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</b>	<b>Gennaio</b>	<b>10 Febbraio</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100      50
	Tempo	COME SOPRA			50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>					
	Vedi informativa prevista dal Piano prevenzione e corruzione relativamente all'anno 2022 trasmessa in data 14 febbraio 2023				

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024**
**TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b> Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.  <b>Il responsabile inserisce nel corpo dell'atto apposita dichiarazione come previsto dal PTPC 2016</b>	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore  Settore II Finanze e Tributi	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.  <b>nel periodo ottobre/dicembre 2022 sono stati distribuiti i questionari per rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini per i servizi del polisporello, ufficio concessioni cimiteriali e stato civile</b>  Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione	Entro il 31 dicembre di ogni anno  Entro il 31 marzo dell'anno successivo

			Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento <b>Negli atti sottoscritti dal responsabile di Settore è inserito il nominativo del Responsabile di procedimento</b>	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento. <b>Per tutti gli atti con i quali si dispone la concessione o l'erogazione di un contributo, viene allegata una scheda (a firma del responsabile di procedimento) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.</b>	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-	Ove nell'ufficio vi siano almeno due	

	<p><b>alternative</b></p>	<p>2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)</p>	<p>dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p> <p><b>Obblighi di Rotazione di cui al paragrafo 8 PTPCT, per l'anno 2022 vedi relazione del 14 febbraio 2023</b></p>	
--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE E DELL’EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L’ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all’interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019				
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>				
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo				
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma		<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota		<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza			
	Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)		100	100      50
	Tempo	COME SOPRA			50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO</b>					



**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b></td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

**Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.**

**OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	Missione 1 Programma 4		
	<b>Obiettivo strategico:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture	
	<b>Strategia:</b>		
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture		
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	
	Efficacia interna	<b>unità di misura</b>	
		<b>V.max</b>	
		<b>V.min</b>	
		<b>peso</b>	
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI		100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII		
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>			
<b>REPORT SETTEMBRE 2022</b>	E' stata completata la formazione del personale del settore III incaricato della liquidazione delle fatture in modalità completamente digitale.		
<b>REPORT DICEMBRE 2022</b>	E' stata avviata la liquidazione delle fatture in modalità completamente digitale.		

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 1/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: EVENTI E MANIFESTAZIONI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14</b>   Sviluppo economico e competitività		
	<b>Programma 02</b>   Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Riprendere, appena l'emergenza COVID lo permetterà, l'organizzazione di eventi di animazione del Centro Storico con la collaborazione dei commercianti e delle associazioni del territorio, valorizzando l'attrattiva della città creando momenti di aggregazione, socializzazione del centro storico</p> <p>Gli eventi che tradizionalmente garantiscono visibilità e visitatori anche al di là dei confini territoriali comunali su cui si punterà qualora le condizioni lo permetteranno saranno:  <b>Carnevale della Saccisica</b>, <b>Piove in Fiore</b> e <b>Piove da Gustare</b> nelle vie e nelle piazze del centro storico;  <b>Isola Pedonale</b> 3 mesi di eventi in Centro Storico tra giugno e settembre nelle piazze del Centro storico che anche quest'anno verrà chiuso al traffico;  <b>Notte Bianca</b> evento di punta dell'estate Piovese che porta in centro migliaia di persone  <b>Notte dei Saldi</b> evento rivolto a valorizzare il commercio di vicinato del centro storico  <b>Piove di luce</b> azioni di animazione del Centro Storico durante il periodo natalizio, eventi, installazioni luminose e comunicazione che promuovano gli acquisti nel centro storico di Piove di Sacco.</p>		
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Programmazione e realizzazione eventi primaverili	<b>Gennaio 2022</b>	<b>Giugno 2022</b>
	Programmazione eventi isola pedonale estiva	<b>Marzo 2022</b>	<b>Settembre 2022</b>
	Programmazione attività autunno – inverno	<b>Settembre 2022</b>	<b>Dicembre 2022</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max V.min peso</b>
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	tempo	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 40.000,00 (cap. 21090/1) € 10.000,00 (cap. 21093) € 2.500,00 (quota cap. 10858)		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cobianco Cristiana 45% Da Rè Marzia 30% Bissacco Stefania 10% Zatta Donatella 15%		
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Associazioni di categoria e associazioni varie del territorio, Pro Loco, Consorzio Prompiove, Piove Amica		

**1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Programmati e realizzati tutti gli eventi previsti per la primavera. D.G.C. 11/2022 "Individuazione aree pubbliche, circostanze e periodi per installazione delle attività di pubblico spettacolo anno 2022" e D.G.C. n. 21/2022 "Calendario e manifestazioni febbraio-marzo 2022" e s.m.i. con D.G.C. n. 30/2022, approvato il calendario delle manifestazioni previste per il periodo aprile-maggio 2022 (D.G.C. n. 34/2022), per un totale di 19 eventi coordinati e gestite le relative pratiche suap con il rilascio dei provvedimenti richiesti ove

necessario.

I principali eventi primaverili gestiti e realizzati in collaborazione con associazioni del territorio sono stati: Piove in Fiore , Corri che Piove e la Festa del bambino. L'evento principale gestito direttamente dagli uffici è stata la Festa del Bambino (con coordinamento, impegni di spesa e logistica). Si è coordinata la concomitanza con altri due eventi, curata la comunicazione, prevista l'assistenza in loco, organizzata la logistica e la pubblica sicurezza

**Isola Pedonale** 3 mesi di eventi in Centro Storico tra giugno e settembre nelle piazze del Centro storico. Si sono raccolte le proposte di trattenimento dei pubblici esercizi del centro storico per coordinarli in unico calendario, nella logica del bilanciamento degli interessi tra rilancio delle attività economiche, l'animazione del centro storico con eventi culturali e l'esigenze dei residenti.

Si è coordinato l'intero calendario del periodo in collaborazione con gli altri Settori comunali e le associazioni del territorio. Sono stati acquisiti e selezionati i trattenimenti dei PPEE per il centro Storico, che hanno coinvolto una decina di esercizi con gestione delle relative SCIA in suap.

Sono stati poi coordinati gli eventi dell' assessorato alle manifestazioni,cultura, attività produttive e sport per un totale di 54 eventi

Si è censito il calendario delle sagre con somministrazioni che risultano essere 9 di cui una già gestita (Sagra Bisateo)

Si è proceduto a prendere contatto con tutti i fornitori dei servizi per la realizzazione di eventi per la raccolta dei preventivi ai fini delle relative determinazioni di impegno di spesa (20 eventi gestiti direttamente dall'ufficio manifestazioni)

Con Delibera n. 48 del 10/05/2022 è stato approvato il calendario delle principali attività di animazione ed eventi del periodo estivo, gli indirizzi e gli aspetti organizzativi. Si è provveduto alla comunicazione coordinata nei siti istituzionali nelle pagine social, e con pieghevoli e locandine (10.000 locandine distribuite nelle scuole, nelle attività del centro e con la circuitazione).

E' stata organizzata la logistica con il coordinamento e la candelizzazione dei tre palchi comunali, sedie e attrezzature e la gestione dell'assistenza in loco agli eventi tramite la Cooperativa Culture.

Si è affidato l'accordo quadro per il servizio di redazione dei piani di safety e security per gli eventi di cui il Comune è promotore per Piazza Vittorio Emanuele,Cortile Jappelli, Boxe sotto la Torre, Notte Bianca e Casone Ramei.

**Notte Bianca** evento di punta dell'estate Piovese, previsto per il 30/7, che porta in centro migliaia di persone, si è già provveduto alle prime riunioni di coordinamento con i PPEE interessati dall'evento, a impegnare le somme per la logistica ed alcuni eventi della serata.

L'evento prevede 3 concerti, una sfilata, una mostra mercato e attività per artisti di strada con la relativa campagna di comunicazione radio, sociale e cartacea

## **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Per gli eventi dell'isola pedonale 2022 si è continuato a coordinare i diversi settori per realizzare tutti i 54 eventi che si sono svolti dall' 1/6 al 13/9 in Piazza Vittorio Emanuele, Cortile Jappelli e al Casone Ramei.

E' stata modificata ed integrato il calendario manifestazioni approvato per far fronte a necessità contingenti con D.G.C. n. 63/2022 e n. 101/2022.

Si sono gestiti direttamente n. 20 eventi inseriti nel calendario dell'isola pedonale complessivi, compresi i relativi aspetti organizzativi ed amministrativi (affidamenti e impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc).

Per gli altri eventi si sono gestite le collaborazioni con le associazioni organizzatrici, e gestite tutte le pratiche Suap relative.

Si è gestito e coordinato l'utilizzo delle attrezzature comunali e sono stati acquisiti i piani di sicurezza necessari alla realizzazione degli eventi.

Si sono gestite n. 9 pratiche di sagre organizzate nel territorio comunale e n. 2 eventi fuori isola (festival Piazza Grande e Piovix) con relative istruttorie SUAP.

E' stata gestita e realizzata la Notte bianca 2022 che ha visto nella stessa serata 3 concerti, una sfilata di moda, artisti di strada e giochi di luce, i cui indirizzi operativi sono stati approvati con D.G.C. n. 75/2022.

Con Delibera di Giunta n. 88 del 30/08/2022 è stato approvato il "calendario manifestazioni settembre-ottobre 2022" e si stanno istruendo le pratiche per gli eventi "Suca Baruca 2022" e "San Martino a cavallo 2022" che si svolgeranno nel mese di ottobre.

E' stata approvata con D.G.C. n. 92/2022 l'attribuzione di contributi ad Associazioni per iniziative realizzate nell'anno 2022.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Sono stati realizzati nel mese di ottobre gli eventi “Suca Baruca 2022” e “San Martino a cavallo 2022”, gestite le relative pratiche suap e e coordinato l'utilizzo delle attrezzature comunali e dei piani di sicurezza necessari alla realizzazione degli eventi.

Nel mese di ottobre si è presentata la richiesta di finanziamento per il progetto “Piove di Luce 2022” alla Camera di Commercio di Padova nell'ambito del bando annuale per iniziative di riqualificazione urbana e animazione commerciale, che è stato ammesso a finanziamento come da DG di presa d'atto nr. 119/2022. In particolare sono state finanziate le installazioni luminose e l'evento fontane di acqua e fuoco per rendere il centro e le sue attività commerciali maggiormente attrattive, oltre all'installazione dell'albero di Piazza Vittorio Emanuele (tramite Proloco) e il tradizionale concerto Summertime in Duomo (tramite Avis)

Si sono gestiti n. 18 eventi inseriti nel calendario di Piove di Luce, compresi i relativi aspetti organizzativi ed amministrativi (affidamenti e impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc) tra cui, street band, artisti di strada e giocoleria, “Fontane danzanti”. Si sono gestite le collaborazioni con le associazioni organizzatrici, e gestite tutte le pratiche Suap relative in particolare per il mercatino di Natale organizzato da CIA di Piove di Sacco.

Con DGC n. 124/2022 è stato approvato il calendario degli eventi del mese di novembre e dicembre.

Si sono gestiti n. 18 eventi inseriti nel calendario di Piove di Shopping, compresi i relativi aspetti organizzativi ed amministrativi (affidamenti e impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc) tra cui, street band, artisti di strada e giocoleria, “Fontane danzanti”. Si sono gestite le collaborazioni con le associazioni organizzatrici, e gestite tutte le pratiche Suap relative, in particolare per il mercatino di Natale organizzato da CIA di Piove di Sacco.

Si è inoltre data l'opportunità di allestire, nel parcheggio del Centro Commerciale di Piazzagrande, nr. 3 attrazioni dello spettacolo viaggiante come da disposizione della DGC n. 131/2022, autorizzandole all'esercizio dell'attività in seguito di istruttoria delle relative pratiche Suap.

A seguito di richiesta di allestimento di un circo nel mese di dicembre si è proceduto a prendere atto della necessità di sostituire l'area per l'allestimento prevista dal Regolamento Comunale spettacolo viaggiante (ex Foro Boario), resosi indisponibile, con l'area di Piazzale Bachelet (DGC 117/2022).

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 2/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ' PER LA PROMOZIONE DEL COMMERCIO**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività				
	<b>Programma 02:</b> Commercio - reti distributive - tutela del consumatore				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Sostegno e sviluppo del commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria.				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni <b>commercio ambulante</b> - su aree pubbliche (posteggi mercati – alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante).	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024		
	Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni <b>commercio fisso</b> (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie, vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%	100
	Qualità				
	Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 1.500,00 (cap. 30070)				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Zatta Donatella 60% Bissacco Stefania 40%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale				

**1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Su un totale di 100 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60% (subingressi, autorizzazioni, concessioni, controlli SCIA, revoche, divieti prosecuzione attività).

Sono proseguite le verifiche dei requisiti per i rinnovi delle autorizzazioni/concessioni di posteggio su aree pubbliche di cui fanno parte quelle delle dei mercati. Sono stati conclusi tutti i procedimenti con rinnovi o revoche delle concessioni/autorizzazioni. Mercato del sabato: n. 124 concessioni/autorizzazioni rinnovate e n. 1 revoca; mercato del mercoledì: n. 108 rinnovi.

**2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Su un totale di 120 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60% (subingressi, autorizzazioni, concessioni, controlli SCIA, revoche, divieti prosecuzione attività).

**3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Su un totale di 139 pratiche trattate la percentuale di pratiche concluse in anticipo è attualmente del 60% (subingressi, autorizzazioni, concessioni, controlli SCIA, revoche, divieti prosecuzione attività).

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 115 del 28/10/2022 è stato avviato anche per l'anno 2022 un progetto di sostegno alle attività economiche e produttive ed alle famiglie del territorio comunale. Tale progetto ha previsto lo stanziamento di risorse finanziarie per un valore complessivo di euro 100.000,00 destinate, sotto forma di buoni non alimentari denominati "buoni shopping 2022", alle famiglie residenti, in base al numero di figli di età compresa tra i 6 ed i 15 anni (compiuti o da compiere nel 2022). Per la gestione del progetto è stato approvato e sottoscritto un Protocollo d' Intesa con Confesercenti del Veneto Centrale province di Padova e Vicenza.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 1385 del 04/11/2022 è stato approvato il protocollo d'intesa con Confesercenti.

Al 31/12/2022 si sono completate le attività progettuali che hanno consentito la liquidazione, la prima delle due tranche previste, a favore delle attività aderenti all'iniziativa, sulla base dei buoni shopping raccolti.

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 3/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE LOCALI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività					
	<b>Programma 02:</b> Commercio - reti distributive - tutela del consumatore					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Sostegno e sviluppo delle attività produttive locali in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria, associazioni, enti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Gestione segreteria di Settore, archiviazione pratiche, liquidazione fatture, affidamento servizi e forniture	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive (risposte a quesiti utenti, inoltre pratiche agli Enti)	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione pagine di Settore nel sito web dell'Ente	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione autorizzazioni Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie (Poliambulatori, Studi Odontoiatrici, Studi Veterinari, Asili Nido comunali)	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione autorizzazioni distributori di carburante, privati e stradali.	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione autorizzazioni noleggio auto e autobus con conducente e licenze atipiche	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione SCIA/autorizzazioni esercizi di somministrazione alimenti e bevande, acconciatori, estetisti e piercing, strutture ricettive extralberghiere, imprese funebri	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione concessioni all'occupazione di suolo pubblico da parte di varie realtà produttive (pubblici esercizi, ditte, esercizi di vicinato, associazioni, enti, ecc.)	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
	Gestione autorizzazioni/nulla osta pubblicità e arredo urbano.	01/01/22/ 2023/2024	31/12/22/ 2023/2024			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%	100
	<b>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che per prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per I seguenti processi inerenti le attività produttive: le manifestazioni: SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, affidamenti beni e servizi del Settore – controllo dell'esecuzione.</b>					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 1.000,00 (cap. 10520/4) € 4.500,00 (cap. 21095 correlato cap. 31371)					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Zatta Donatella 35 % Bissacco Stefania 25% Da Rè Marzia 35 % Cobianco Cristiana 5%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	ULSS6 Euganea, Camera di Commercio, INPS, INAIL, VV.FF., Agenzia delle Dogane, Altri Enti					



**1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Su un totale di 352 pratiche ricevute dal SUAP, n. 83 pratiche di competenza del Settore si sono concluse con un provvedimento di concessioni/autorizzazione, la percentuale di pratiche concluse in anticipo è stata del 60%.

Per ogni SCIA soggetta a controllo si procede nei termini di legge (L. 241/90) alla verifica del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di cui trattasi previsti dalla specifica normativa e dichiarati nella pratica, oltre che dei locali nei quali viene esercitata, anche attraverso endoprocedimenti attivati con altri uffici e/o altri Enti terzi.

Risposta a n. 40 quesiti/richesta informazioni scritte su attività commerciali varie da parte di cittadini, ditte, studi professionali.

Liquidazione fatture entro i termini di legge.

Inoltrate tutte le pratiche SUAP pervenute ad uffici dell'Ente e/o ad Enti Esterni (totale pratiche pervenute e gestite dal SUAP n. 352 oltre a n. 511 procedimenti edilizi).

**2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Su un totale di 669 pratiche ricevute dal SUAP, n. 237 pratiche di competenza del Settore, n. 54 pratiche si sono concluse con un provvedimento di concessioni/autorizzazione e n. 1 con diniego, la percentuale di pratiche concluse in anticipo è stata del 60%.

Per ogni SCIA soggetta a controllo si procede nei termini di legge (L. 241/90) alla verifica del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di cui trattasi previsti dalla specifica normativa e dichiarati nella pratica, oltre che dei locali nei quali viene esercitata, anche attraverso endoprocedimenti attivati con altri uffici e/o altri Enti terzi.

Risposta a n. 50 quesiti/richesta informazioni scritte su attività commerciali varie da parte di cittadini, ditte, studi professionali.

Liquidazione fatture entro i termini di legge.

Inoltrate tutte le pratiche SUAP pervenute ad uffici dell'Ente e/o ad Enti Esterni (totale pratiche pervenute e gestite dal SUAP n. 669, di cui n. 382 procedimenti edilizi).

**3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Su un totale di 603 pratiche ricevute dal SUAP di cui n. 240 pratiche di competenza del Settore IV, n. 83 pratiche si sono concluse con un provvedimento di concessioni/autorizzazione e n. 11 con diniego, la percentuale di pratiche concluse in anticipo è stata del 65%.

Per ogni SCIA soggetta a controllo si procede nei termini di legge (L. 241/90) alla verifica del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di cui trattasi previsti dalla specifica normativa e dichiarati nella pratica, oltre che dei locali nei quali viene esercitata, anche attraverso endoprocedimenti attivati con altri uffici e/o altri Enti terzi.

Risposta a n. 48 quesiti/richesta informazioni scritte su attività commerciali varie da parte di cittadini, ditte, studi professionali.

Liquidazione fatture entro i termini di legge.

Inoltrate tutte le pratiche SUAP pervenute ad uffici dell'Ente e/o ad Enti Esterni (totale pratiche pervenute e gestite dal SUAP n. 603, di cui n. 363 procedimenti edilizi/ambientali).

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 4/ 2022-2024 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: FIERA E FESTEGGIAMENTI DI SAN MARTINO**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività		
	<b>Programma 02:</b> Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Nel Comune di Piove di Sacco si svolgono annualmente la storica "Fiera di San Martino" il giorno 11 novembre ed festeggiamenti correlati della durata di circa quindici giorni.</p> <p>Coordinamento dell'organizzazione e gestione telematica rilascio concessioni e autorizzazioni per la partecipazione alla fiera e festeggiamenti di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti (operatori su aree pubbliche, operatori dello spettacolo viaggiante, ditte/associazioni per esposizioni, ditte per fiera del bestiame, enti/associazioni/ditte per stand gastronomici, etc.).</p> <p>Coordinamento delle attività svolte da diversi uffici comunali coinvolti, ciascuno per le materie di competenza.</p>		
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Operatori su aree pubbliche decennali: gestione comunicazioni ed indicazioni per la partecipazione, verifica pagamenti spese dovute.	01/07/22	31/12/22
	Operatori su aree pubbliche precari: istruttoria domande SUAP e redazione graduatorie entro i termini di Regolamento per gli adempimenti conseguenti.	01/07/22	30/11/22
	Operatori spettacolo viaggiante (Luna Park): aggiornamento graduatorie, istruttoria nuove domande, redazione graduatorie, collaborazione al collaudo, rilascio concessioni/autorizzazioni varie tipologie, verifica pagamenti spese dovute, svincolo cauzioni, elenchi per la sorveglianza.	01/06/22	31/12/22
	Occupazioni di suolo pubblico ditte/associazioni/enti a fini espositivi e stand gastronomici: istruttoria domande, verifica spazi, corretti montaggi, verifica registrazioni sanitarie, rilascio concessioni, elenchi per la sorveglianza.	01/07/22	30/11/22
	Fiera del bestiame: gestione contatti con ULSS6 Euganea – Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria, per aspetti igienico-sanitari, atti e provvedimenti di competenza in materia igienico-sanitaria ai fini del nulla osta, coordinamento attività per la gestione degli spazi e pulizia dell'area, monitoraggio ditte partecipanti, resoconto all'ULSS6.	01/10/22	30/11/22

	<p>Gestione adempimenti connessi alla fiera e festeggiamenti a partire dalla delibera di indirizzo e disposizioni operative fino alla conclusione ed alla piena realizzazione delle attività e adempimenti previsti.</p> <p>Analisi dei risultati delle edizioni precedenti volta ad una costante riduzione dei tempi ed a miglioramenti organizzativi nella gestione degli aspetti e pratiche di competenza rivolte anche ad altre attività economiche comunque coinvolte in quanto situate in aree del territorio comunale di fiera e festeggiamenti (spostamento operatori mercati settimanali (merc. e sabato), occupazioni di suolo pubblico e disposizioni varie ai pubblici esercizi, esercizi di vicinato), oltre che volte ad agevolare altri uffici comunali coinvolti dalla fiera e festeggiamenti per gli aspetti di competenza (vigilanza e sorveglianza, sicurezza, spostamento sosta bus extraurbani, aggiornamento planimetrie posteggi, piano rifiuti, segnatura posteggi, predisposizione sostegni fiera bestiame, servizi igienici, viabilità, scuole, ecc.).</p> <p><u>Personale del Settore VIII - Polizia locale</u>: attività di controllo della viabilità nonché di presidio delle vie e piazze in cui si svolge la manifestazione, al fine di assicurare il corretto posizionamento degli ambulanti, di organizzare l'attività dei volontari che collaborano nei vari presidi nonché il coordinamento con le Forze di Polizia operanti sul territorio per prevenire, contrastare e reprimere fenomeni di abusivismo commerciale e disordini:</p> <p>a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180 b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5.</p> <p><u>Personale del Settore VI</u>: attività di ausilio alla Polizia locale nella vigilanza sul corretto posizionamento della segnaletica mobile ed eventuali interventi di ripristino e messa in sicurezza delle strade al fine di garantire la corretta viabilità: ore dedicate n. 50</p>	<b>01/01/22</b>	<b>31/12/22</b>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>rispetto dei tempi indicati nelle singole attività</td> <td>100%</td> <td>90%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività	100%	90%	100		
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																												
	Efficacia interna																																
	Efficienza																																
	Qualità																																
	Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività	100%	90%	100																												
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	<p>€ 4.000,00 (quota cap 21088) € 2.500,00 (quota cap. 10858)</p> <p>Tenuto conto del significativo impegno richiesto per l'attività organizzativa e amministrativa di controllo nonché degli interventi necessari per l'allestimento della manifestazione, al personale coinvolto sono destinati incentivi: nella misura di € 1.000,00 per il personale del Settore IV, nella misura di € 300 per quello del Settore VI. Per l'importante azione di vigilanza (in coordinamento con le Forze dell'ordine) e di presidio richiesta (in collaborazione con associazioni di volontariato) imposta dal notevolissimo afflusso di pubblico proprio di questa manifestazione, sono destinati incentivi: nella misura di € 3.000,00 per il personale del Settore VIII. Gli incentivi saranno ripartiti rispettivamente dal Responsabile del Settore IV per i propri collaboratori e dal Responsabile del Settore VIII per i propri collaboratori e per quelli del Settore VI, sulla base dei risultati ottenuti e del contributo dei singoli dipendenti nel loro raggiungimento come verificati in sede realizzativa.</p>																																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	<p>Zatta Donatella 45 % Cobianco Cristiana 20% Bissacco Stefania 15% Da Rè Marzia 20 % Personale del Settore VIII: 12 operatori di polizia locale Personale del Settore VI: 4 operai</p>																																
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale, VV.FF.																																

### **1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Sono proseguite le verifiche dei requisiti per i rinnovi delle autorizzazioni/concessioni di posteggio su aree pubbliche di cui fanno parte quelle della fiera. Sono state evase tutte le pratiche, concluse con rinnovi o revoche delle concessioni/autorizzazioni per la fiera.

Le attività preparatorie alla realizzazione dell'edizione 2022 della fiera dovrebbero avere inizio a partire dal 01/06/2021.

Sono state gestite le procedure per l'affidamento del noleggio dei servizi igienici durante l'evento e l'affidamento dell'accordo quadro per il servizio di redazione dei piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate dall'Ente (compresa la Fiera di San Martino).

### **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Approvazione indirizzi operativi per l'edizione 2022 con Deliberazione di Giunta reg. n. 89/2022 .

Predisposizione e aggiornamento delle informazioni sulle modalità di partecipazione alla Fiera per Sito web Comune.

#### **SPETTACOLO VIAGGIANTE (LUNA PARK)**

Nuova revisione e aggiornamento della graduatoria degli operatori dello spettacolo viaggiante sulla base dei punteggi acquisiti dopo la partecipazione all'edizione 2019 (ultima edizione della Fiera a causa dell'annullamento delle edizioni 2020 e 2021).

Chiusura termine di presentazione, fase istruttoria istanze di partecipazione al Luna Park (Spettacolo Viaggiante) da parte degli operatori richiedenti e pubblicazione graduatoria approvata con determinazione reg. n. 1072/2022).

#### **OPERATORI SU AREE PUBBLICHE**

Revisione e aggiornamento della graduatoria degli operatori decennali del commercio su aree pubbliche a seguito di subentri, cessazioni e revoche, successivi alle procedure di rinnovo delle concessioni decennali

Inizio fase istruttoria (verifica requisiti, pagamenti, autocertificazioni) delle domande di partecipazione alla fiera da parte di operatori su aree pubbliche precari.

Fase istruttoria domande di rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico varie, occasionali, e stand relative al periodo di Fiera.

Elaborazione e trasmissione di nr. 200 lettere agli operatori decennali per informazioni e modalità di partecipazione alla Fiera.

Elaborazione ed aggiornamento elenchi dei partecipanti alla Fiera per Polizia Locale e Abaco Spa rispettivamente per gestione presenze e spunta nei giorni di Fiera, Fiera franca e festeggiamenti e per conteggi Canone Unico Patrimoniale.

Elaborazione e trasmissione comunicazioni operatori dei mercati settimanali del mercoledì (n. 25) e del sabato (n. 40) in Piazzale Serenissima per spostamento nel periodo dei festeggiamenti di San Martino.

#### **FIERA DEL BESTIAME**

Presentata richiesta di nulla osta all'ULSS6 Euganea con nuova area ridotta.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Realizzate e concluse tutte le attività previste nel rispetto dei termini previsti dal regolamento e per lo svolgimento della Fiera e dei festeggiamenti di San Martino 2023 (dal 29 ottobre al 12 novembre) relativamente ad operatori decennali, operatori precari, occupazioni di suolo pubblico varie tipologie, Spettacolo Viaggiante, Fiera del Bestiame.

Spettacolo Viaggiante: approvazione graduatorie, partecipazione alla fase di collaudo e all'incontro della Commissione ristretta, verifica pagamenti dovuti, rilascio concessioni/autorizzazioni operatori spettacolo viaggiante, svincolo cauzioni, etc. Partecipanti n. 31 ditte/attrazioni.

Occupazioni di suolo pubblico ditte/associazioni/enti a fini espositivi e stand gastronomici: istruttoria domande, verifica spazi, corretti montaggi, verifica registrazioni sanitarie, rilascio concessioni, elenchi per la sorveglianza. Partecipanti n. 13 ditte/associazioni e n. 1 stand gastronomico.

Fiera del bestiame: gestione contatti con ULSS6 Euganea – Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria, per aspetti igienico-sanitari, atti e provvedimenti di competenza in materia igienico-sanitaria ai fini del nulla osta, coordinamento attività per la gestione degli spazi e pulizia dell'area, monitoraggio ditte partecipanti, resoconto all'ULSS6. Partecipazione n. 15 ditte.

Operatori decennali e precari: completamento istruttoria domande, redazione e approvazione graduatorie, verifiche pagamenti dovuti, presenza personale dell'ufficio durante i giorni di Fiera e Fiera franca.

Partecipanti n. 160 operatori decennali e n. 21 operatori precari in graduatoria e n. 7 fuori graduatoria (graduatoria approvata con determinazione reg. n. 1206 del 06/10/2022).

Aspetti di sicurezza: affidamento e acquisizione Piano di Sicurezza per la manifestazione.

Analisi dei risultati edizione 2022 per miglioramenti organizzativi nella gestione degli aspetti e pratiche di competenza.

Realizzate e concluse tutte le attività previste nel rispetto dei termini previsti dal regolamento e per lo svolgimento della fiera e dei festeggiamenti di San Martino 2022.

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 5/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: DISTRETTO DEL COMMERCIO (Piove di Shopping)**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività																				
	<b>Programma 02:</b> Commercio - reti distributive - tutela del consumatore																				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p><b>Distretto del Commercio "Piove di Shopping"</b>                      Il Distretto del Commercio denominato "Piove di Shopping" del quale il Comune di Piove di Sacco è capofila, è stato riconosciuto con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 237/2018, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50 e può quindi accedere a bandi regionali per il finanziamento di progettualità dei Distretti riconosciuti finalizzate all'attuazione delle iniziative di politica attiva per il commercio in ambito urbano, perseguiti in un'ottica di integrazione tra la funzione commerciale e le altre funzioni economiche e sociali del contesto territoriale di riferimento.</p> <p>Con Decreto regionale n.392 dell'11/11/2019 è stato approvato il finanziamento richiesto dal Comune di Piove di Sacco a valere sui fondi regionali per la realizzazione del progetto "Piove di Shopping – Città dei Portici" da realizzare entro giugno 2021.</p> <p>Nel 2022 dovranno essere concluse le attività tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aggiornamento centro commerciale virtuale <a href="http://www.piovedishopping.it">www.piovedishopping.it</a></li> <li>✓ fidelity app Saccisicard assistenza e implementazione iniziativa welfare e instant win</li> <li>✓ supporto e monitoraggio attività social del Distretto</li> <li>✓ conclusione azioni partner di progetto a bando CCIAA, Cescot, Piove Amica, Ascom e Confesercenti</li> <li>✓ rendicontazione finale del progetto a Regione Veneto</li> <li>✓ eventuale presentazione di domanda di finanziamento.</li> </ul>																				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo																				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinamento partner Progetto Piove di Shopping per realizzazione attività previste dal progetto finanziato</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Gestione amministrativa e rendicontazione finale Progetto Piove di Shopping</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12/2022</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento centro commerciale virtuale <a href="http://www.piovedishopping.it">www.piovedishopping.it</a></li> <li>- fidelity app Saccisicard assistenza e implementazione iniziativa welfare e instant win</li> <li>- supporto e monitoraggio attività social del Distretto</li> </ul> </td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Coordinamento partner Progetto Piove di Shopping per realizzazione attività previste dal progetto finanziato	01/01/2022	31/12/2022	Gestione amministrativa e rendicontazione finale Progetto Piove di Shopping	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento centro commerciale virtuale <a href="http://www.piovedishopping.it">www.piovedishopping.it</a></li> <li>- fidelity app Saccisicard assistenza e implementazione iniziativa welfare e instant win</li> <li>- supporto e monitoraggio attività social del Distretto</li> </ul>	01/01/2022	31/12/2022								
Attività	Inizio	Fine																			
Coordinamento partner Progetto Piove di Shopping per realizzazione attività previste dal progetto finanziato	01/01/2022	31/12/2022																			
Gestione amministrativa e rendicontazione finale Progetto Piove di Shopping	01/01/2022	31/12/2022																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento centro commerciale virtuale <a href="http://www.piovedishopping.it">www.piovedishopping.it</a></li> <li>- fidelity app Saccisicard assistenza e implementazione iniziativa welfare e instant win</li> <li>- supporto e monitoraggio attività social del Distretto</li> </ul>	01/01/2022	31/12/2022																			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Qualità				
Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																	
Efficacia interna																					
Efficienza																					
Qualità																					

	Tempo rispetto dei tempi indicati nelle singole attività 100%      90%      100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 16.000,00 (cap. 21088) € 10.000,00 (cap. 21080)
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cobianco Cristiana 60% Zatta Donatella 10% Bissacco Stefania 10% Da Rè Marzia 20 %
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Regione Veneto, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, tutti i Partner Distretto del Commercio

#### **1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Si è proceduto a verificare i livelli di spesa al 31 gennaio e a chiedere variazione di budget alla Regione Veneto in modo da recuperare circa 10 mila euro di spesa non gestita dai partner. Il Comune è stato autorizzato a rendicontare spese per la parte mancante, recuperando quindi circa 5000 euro di contributo regionale per le attività del Comune

Si è proceduto alla raccolta e al controllo delle fatture e dei mandati dei Partner di progetto CCIAA di Padova, Cescot Veneto, BCC Patavina, Confesercenti e Confcommercio Ascom per un totale di 56 documenti gestiti.

Per quanto riguarda la rendicontazione delle attività in capo al Comune nell'ambito si è proceduto alla raccolta e controllo di una cinquantina di documenti contabili (fatture e mandati) e alla compilazione delle 11 schede del report finale. Si è poi inviato tutto il pacchetto con 7 pec alla Regione entro la scadenza del 12 maggio.

Si è proseguito con la gestione del progetto Saccisicard con costante riscontro dagli esercenti aderenti e dai cittadini che usufruiscono della fidelity app. I report della ditta di gestione ci dicono ci danno i seguenti dati:

Numero Movimenti = 3.468

Card Attivate = 969

€ 233.788,94 = Transato Totale

€ 8.354,99 = Totale Credito Caricato (come sopra)

€ 2.305,44 = Totale Credito Scaricato (come sopra)

Sono state attivate notifiche push per clienti e ci sono state 4 promozione di operatori commerciali tramite il circuito dei clienti affiliati.

Di seguito si riportano inoltre i dati del portale [www.piovedishopping.it](http://www.piovedishopping.it) – il sito è passato da poche centinaia di utenti inizio 2021 a 20.320 utenti a febbraio 2022 con un tempo di visitazione media di 1 minuto, l'utenza arriva per metà dalla pagina FB e per il resto da investimenti pubblicitari su citynews e instagram oltre che da ricerche libere in google. Le principali pagine visitate sono quelle dell'abbigliamento 17000 utenti e quella della Saccisicard con 8000 utenti.

Le pagine instagram e FB gestite dal fornitore Provate cooperativa sociale, hanno visto al 30 aprile: un aumento oltre il 400% delle iterazioni.

5853 visite alla pagina fb e 2179 visite alla pagina instagram.

3405 follower della pagina fb e 557 per la pagina instagram.

#### **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

E' stato introitato il finanziamento regionale e si è proceduto agli atti di liquidazione nei confronti dei Partner Cescot Veneto, Confesercenti Veneto, Ascom Confcommercio e CCIAA di Padova.

Relativamente al circuito Saccisicard, sono continuate le promozioni degli operatori. Si sono monitorati i conti di compensazione.

Si è proceduto a rinnovare il contratto con i social manager del portale Piove di Shopping fino a maggio 2023.

Si sta redigendo la documentazione per presentare il progetto Piove di Luce 2022 in risposta al bando della CCIAA di Padova per la realizzazione di attività di animazione commerciale.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

E' proseguita l'attività di aggiornamento del portale [www.piovedishopping.it](http://www.piovedishopping.it), si è proceduto in particolare a conformare il portale alle direttive AGID in materia di accessibilità.

E' stato preparato un piano di comunicazione per le iniziative a favore del commercio e per il periodo natalizio, che ha visto l'investimento anche in produzione di video e acquisto di sponsorizzate nelle pagine social con relativi impegni di spesa.

Di seguito si riportano inoltre i dati del portale [www.piovedishopping.it](http://www.piovedishopping.it) dell'ultimo trimestre 2022:  
2.305 nuovi utenti con un tempo di visitazione media di mezzo 1 minuto, l'utenza arriva soprattutto da ricerche libere in google e dai social, e i nuovi utenti arrivano da Milano e Padova prioritariamente.

Le pagine instagram e FB gestite dal fornitore Provate cooperativa sociale, hanno visto al 31/12:

Copertura: FB 77.158 contatti e Instagram 16.167 contatti

✓ 56,3% visite alla pagina fb rispetto al trimestre precedente e + 79,5 % visite alla pagina instagram.

✓ 67,7 di nuovi follower della pagina fb e + 71,8 % per la pagina instagram.

Si è proceduto al rinnovo per ulteriori 12 mesi del servizio informatico a supporto del progetto Saccisicard. La fidelizzazione dei clienti del distretto Piove di shopping è proseguita anche nel periodo natalizio continuando a promuovere il progetto sui social.



**SETTORE IV OBIETTIVO N. 6/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività		
	<b>Programma 02:</b> Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
	<b>Missione 07:</b> Turismo		
	<b>Programma 01:</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p><b>L'Intesa Programmatica d'Area (IPA)</b> è uno strumento di programmazione decentrata, attraverso cui viene data la possibilità ai territori (tramite gli enti locali e le rappresentanze economico - sociali) di partecipare al percorso di programmazione regionale nell'ambito dello sviluppo locale.</p> <p>Anche la Saccisica, data la necessità di ragionare e progettare in un'ottica territoriale intercomunale, creando delle sinergie efficienti ed efficaci, ha sottoscritto l'<b>IPA Saccisica</b>, riconosciuta dalla Regione Veneto.</p> <p>Il territorio dell'IPA Saccisica ruota attorno al Comune di Piove di Sacco, che ha assunto la funzione di epicentro dell'area stessa, non solo in forza della posizione geografica centrale, ma soprattutto per le sue dimensioni territoriali e demografiche;</p> <p>A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p><b>Welfare Territoriale:</b> la promozione del progetto promosso dall'Ipa della Saccisica sul Welfare Territoriale, nasce dall'esigenza di mettere a disposizione dei lavoratori beni e servizi, andando a migliorare il loro standard di vita e del territorio in cui vivono in un circuito virtuoso in cui il welfare aziendale può essere reinserito nelle attività commerciali del territorio. Inserimento delle quote di welfare aziendale nella</p> <p><b>Welcome Saccisica:</b> iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento del portale web dedicato;</li> <li>• accordi di collaborazione con i territori a vocazione turistica confinanti;</li> <li>• gestione delle pagine social per una maggiore visibilità del portale e per il marketing turistico della destinazione</li> <li>• procedure per la realizzazione di materiale informativo con grafica e contenuti rinnovati.</li> </ul> <p><b>Assistenza amministrativa nella trasformazione di IPA in soggetto giuridico:</b> proposta e analisi di formazione di una Fondazione di Comunità.</p> <p><b>IAT della Saccisica e Info Point collegati</b> - gestione del servizio IAT</p>		
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, ditte, associazioni di categoria, enti vari		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Coinvolgimento partner IPA Saccisica per realizzazione attività previste dal Direttivo e dal Tavolo di Concertazione	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2022</b>
	Servizio Gestione IAT	<b>01/01/2022</b>	<b>30/06/2022</b>
	Gestione progettualità IPA Saccisica - welfare territoriale - trasformazione in soggetto giuridico	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2022</b>

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
	Efficienza	Partner coinvolti	numero	10	5	100
		Qualità				
		Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 31.000 (cap. 21085/2 IPA Saccisica Ente Capofila corr. Cap. 31492) € 10.000,00 (cap.20078/1) € 27.500,00 (cap. 20079)					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cobianco Cristiana 60% Zatta Donatella 10% Da Rè Marzia 25% Bissacco Stefania 5%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Comuni, Associazioni di categoria, tutti i partner dell'IPA Saccisica					

### 1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):

**IPA:** gestione dei contributi volontari anno 2021 e coordinamento comunicazioni con i sette Comuni associati  
**Assistenza amministrativa nella trasformazione di IPA in soggetto giuridico:** proposta e analisi di formazione di una Fondazione di Comunità. Organizzazione dell'incontro "La Saccisica e le sfide ai nuovi strumenti di governance di un'area vasta" martedì 17 maggio. Con i potenziali soggetti finanziatori

**Welcome Saccisica:** iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica.

- ✓ Raccolta news dai Comuni della Saccisica associati per aggiornamento DMS turismo della Regione Veneto e redazione della news letter mensile (nr 6 newsletter gestiti per una ventina di eventi promossi in ciascuna)
- ✓ continua distribuzione di materiale e ai Comuni dell'Intesa
- ✓ aggiornamento del portale web dedicato per gli eventi dei Comuni dell'ipa e per il progetto Vivila Saccisica;
- ✓ coordinamento delle pagine social e raccolta dei dati relativi alla comunicazione

Di seguito si riportano inoltre i dati del portale [www.welcomesaccisica.it](http://www.welcomesaccisica.it) – il sito è passato da poche centinaia di utenti inizio 2021 a 9.900 utenti a febbraio 2022 con un tempo di visitazione media di 1 minuto, l'utenza arriva per metà dalla da ricerche libere in google e dalle pagine social. Le principali pagine visitate sono "La Saccisica tutta da scoprire" 11240 visite, "I percorsi naturalistici",

Le pagine instagram e FB gestite dal fornitore Kiocciola di Katia Pol, hanno visto al 30 aprile:

- un aumento del 20% delle iterazioni della pag fb e del 53% della pag. instagram 5790 visite alla pag fb e 650 visite alla pag instagram. 1509 like della pag.fb (+90%) e 144 follower (+14%) per la pag. instagram

### IAT della Saccisica e Info Point collegati

- ✓ gestione del servizio IAT (implementazione siti, distribuzione materiali informativi turistici presso le attività, i punti di interesse e i Comuni della Saccisica)
- ✓ risoluzione problematiche attrezzature tecniche touchscreen
- ✓ coordinamento del personale dell'ufficio con la Cooperativa Coop. Culture nei periodi di bassa e alta stagione.

### 2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):

Si è continuato a svolgere le attività ordinarie previste:

**Welcome Saccisica:** iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica.

- ✓ Raccolta news dai Comuni della Saccisica associati per aggiornamento DMS turismo della Regione Veneto e redazione della news letter mensile (nr 6 newsletter gestiti per una ventina di eventi promossi in ciascuna)
- ✓ continua distribuzione di materiale e ai Comuni dell'Intesa
- ✓ aggiornamento del portale web dedicato per gli eventi dei Comuni dell'ipa e per il progetto Vivila Saccisica;
- ✓ coordinamento delle pagine social e raccolta dei dati relativi alla comunicazione

### IAT della Saccisica e Info Point collegati

- ✓ gestione del servizio IAT (implementazione siti, distribuzione materiali informativi turistici presso le attività, i punti di interesse e i Comuni della Saccisica)
- ✓ risoluzione problematiche attrezzature tecniche touchscreen

- ✓ coordinamento del personale dell'ufficio con la Cooperativa Coop. Culture nei periodi di bassa e alta stagione.

Si è proceduto al rinnovo del contratto del Social manager fino a giugno 2023.

Le pagine instagram e FB gestite dal social manager affidatario di specifico incarico, al 30 settembre, presentano i seguenti risultati:

un aumento del 12,9% delle iterazioni della pagina FB e del 14,19 % della pagina instagram;

6619 visite alla pagina fb e 1273 visite alla pagina instagram;

Nuovi 1707 like sulla Pagina Facebook (complessivi 8886) e 122 nuovi follower di Instagram (complessivi 1034).

E' stato convocato il tavolo IPA per il mese di ottobre.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

**IPA:** E' stato convocato il Convocazione il tavolo di concertazione IPA (13 ottobre)

Sono stati gestiti:

- ✓ l'affidamento per l'acquisto di attrezzatura informatica per garantire la sicurezza del touchscreen esterno allo IAT per la navigazione nel portale welcomesaccisica.
- ✓ l'affidamento del servizio di supporto specialistico alla procedura amministrativa per la trasformazione dell' IPA in Fondazione di Comunità (concluso con stipula in Mepa).
- ✓ Il monitoraggio e solleciti per versamenti dei contributi volontari dei Comuni aderenti per l'anno 2022 come da verbale approvato a giugno.

**Welcome Saccisica:** si è proseguito nella gestione di iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica:

- ✓ Raccolta news dai Comuni della Saccisica associati per aggiornamento DMS turismo della Regione Veneto e redazione della news letter mensile (nr 6 newsletter gestiti per una ventina di eventi promossi in ciascuna)
- ✓ continua distribuzione di materiale e ai Comuni dell'Intesa
- ✓ aggiornamento del portale web dedicato per gli eventi dei Comuni dell'ipa;
- ✓ coordinamento delle pagine social e raccolta dei dati relativi alla comunicazione.

Di seguito si riportano inoltre i dati del portale [www.welcomesaccisica.it](http://www.welcomesaccisica.it) dell'ultimo trimestre 2022:

2114 nuovi utenti con un tempo di visitazione media di 0,45 secondi, l'utenza arriva soprattutto da ricerche libere in google e dai social, e i nuovi utenti arrivano da Milano e Padova prioritariamente.

Le pagine instagram e fb gestite dal fornitore Kiocciola di Katia Pol, hanno ottenuto i seguenti risultati al 31/12/2022:

- ✓ Copertura: fb 38.787 contatti e Instagram 25.007 contatti;
- ✓ 118 visite alla pagina fb e 586 visite alla pagina instagram;
- ✓ Follower: nr. 9207 per la pagina fb e 1061 per la pagina instagram.

**IAT della Saccisica e Info Point collegati,** si è proseguito nella gestione delle seguenti attività:

- ✓ gestione del servizio IAT (implementazione siti, distribuzione materiali informativi turistici presso le attività, i punti di interesse e i Comuni della Saccisica)
- ✓ risoluzione problematiche attrezzature tecniche touchscreen
- ✓ coordinamento del personale dell'ufficio con la Cooperativa Coop. Culture nei periodi di bassa e alta stagione.

Per quanto riguarda l'analisi dell'utenza degli IAT/Info Point si rileva che l'interesse è stato rivolto soprattutto verso gli eventi con visita guidata oltre al consolidato interesse per eventi, fiere e manifestazioni.

Il pubblico è stato abbastanza omogeneo: fascia d'età adulta, provenienza regionale e sono aumentate le richieste dei *non local* rivolte a informazioni su strutture ricettive e luoghi di interesse da visitare in giornata.

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 7/ 2022 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: POLITICHE DEL LAVORO**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 15:</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
	<b>Programma 01:</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Il Comune di Piove di Sacco in qualità di capofila per la rete di partner formata dai Comuni di Stra, Noventa Padovana, Montagnana, Borgo Veneto, Vighizzolo d'Este, Merlara, Agna, Limena, Ponso, Pontelongo ha presentato alla Regione del Veneto il progetto "Comuni Socialmente inclusivi", a valere sulla D.G. R. Veneto n. 16 del 12 gennaio 2021, Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo - Asse II - Obiettivo Tematico ed è stato ammesso a finanziamento nel 2021 per azioni che si svolgeranno e termineranno nel 2022.</p> <p>Il progetto viene realizzato con i partner operativi selezionati con avviso pubblico: IRECOOP Veneto - Partner operativo accreditato; CCS Consorzio Cooperative Sociali società cooperativa sociale consortile - Partner operativo accreditato; Generazione vincente spa (Partner operativo accreditato), Veneto Insieme società cooperativa sociale consortile (Partner operativo aziendale).</p> <p>I beneficiari sono stati individuati, da ciascun Comune mediante apposito avviso e selezione tra i residenti disoccupati di lunga durata o svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale e povertà. Per il Comune di Piove di Sacco sono stati selezionati n. 6 lavoratori.</p>				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Coordinamento dei n. 6 lavoratori socialmente utili selezionati per il Comune di Piove di Sacco	01/01/2022	31/12/2022		
	Coordinamento partenariato di progetto	01/01/2022	30/06/2022		
	Rendicontazione e gestione amministrativa del progetto nei confronti della Regione Veneto, ente finanziatore.	01/01/2022	31/12/2022		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza	Partner coinvolti	numero	10	5 100
	Qualità				
	Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 70.960,00 (cap. 21079/0 correlato cap. 20542/0)				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Cobianco Cristiana 60% Da Rè Marzia 30% Bissacco Stefania 5% Zatta Donatella 5%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Comuni, Consorzi e Cooperative per il lavoro, enti pubblici e privati vari				

### **1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Si è provveduto redigere e reperire le firma digitali per l'accordo di partenariato con tutti i partner di progetto (9 Comuni e 3 partner operativi).

Si sono date consulenze ai Comuni partner e gestite le comunicazioni con la Regione

Si è provveduto a trasmettere la documentazione relativa a presenze, malattie, permessi e ferie dei 6 lavoratori in capo al Comune che hanno portato a termine i loro incarichi con la direzione del settore lavori pubblici

Si è coordinata la logistica per la formazione per l'orientamento dei lavoratori coinvolti nel progetto (5 incontri di orientamento e nr.4 incontri di ricerca attiva).

### **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Si è proceduto a raccogliere la documentazione contabile dei cedolini pagati ai lavoratori assunti durante il progetto, per poter predisporre la liquidazione della quota d'acconto ai partner prevista dall'Accordo di partenariato.

Si sono mantenuti i contatti con i soggetti partner al fine di completare la documentazione amministrativa necessaria.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

La Regione Veneto non ha ancora aperto il termine per la rendicontazione. Nel frattempo si sono richiesti i documenti necessari alla liquidazione degli acconti ai partner come da accordo di partenariato.

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>					
	<b>Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Garantire anche in epoca di pandemia alcuni servizi erogati dalla biblioteca attraverso l'apertura della struttura (servizi di prestito e di restituzione libri, aula studio, laboratori).</p> <p>Dedicare uno spazio della biblioteca ad aula studio</p> <p>Mettere a disposizione dell'utenza il servizio di wifi gratuito.</p> <p>Arricchire e potenziare il patrimonio librario della biblioteca.</p> <p>Dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di "<b>Città che legge</b>" di cui il Ministero dei Beni Culturali ha insignito la città di Piove di Sacco a partire dal 2017 (con rinnovo nel 2019).</p> <p>Valorizzare il servizio di consultazione on line dei giornali tramite la piattaforma MLOL come esempio di offerta di avanguardia per l'utenza</p> <p>Rinnovare lo spazio all'interno della biblioteca dedicato alle mamme ed ai papà</p> <p>Promuovere la cultura della lettura fin dalla prima infanzia attraverso l'adesione al progetto nazionale "Nati per Leggere" e la consegna di un libro illustrato a tutti i nuovi nati del Comune di Piove di Sacco.</p> <p>Gestire la nuova Convenzione fra i Comuni aderenti al Bacino Bibliotecografico della Saccisica e del Conselvano (servizio di interprestito e circuitazione libraria, servizio di catalogazione centralizzata).</p> <p>Rinnovare l'accordo fra le reti bibliotecarie della Provincia di Padova.</p> <p>Attivare corsi di aggiornamento per bibliotecari.</p> <p>Organizzare per tutte le biblioteche del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano laboratori dedicati all'Agenda 2030</p> <p>Promuovere un'attività di rete concordata fra tutte le biblioteche del Bacino bibliografico</p> <p>Partecipare ai bandi ministeriali e alle fonti di finanziamento regionali</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, popolazione scolastica					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento – miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1^ Giornate di apertura dei servizi bibliotecari	01.01.22/23/24	31.12.22/23/24			
	2^ Gestione della convenzione BBSC	01.01.22/23/24	31.12.22/23/24			
	3^ Gestione servizi specifici inerenti la biblioteca (fornitura libri, ecc.)	01.02.22/23/24	30.11.22/23/24			
	4^ Realizzazione laboratori didattici	01.02.22/23/24	31.12.22/23/24			
	5^ Partecipazione a bandi e finanziamenti	01.02.22/23/24	31.12.22/23/24			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia	numero giornate	giornate apertura servizi biblioteca	305	300	40
	Efficienza		Partecipazione a bandi Numero istanze presentate	3	2	30
	Qualità					
	Tempo		n. percentuale di laboratori organizzati rispetto al totale dei laboratori previsti	90	75	30
<p><i>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che per prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per i seguenti processi inerenti la cultura.; affidamenti beni e servizi del Settore – controllo</i></p>						

	dell'esecuzione, concessione contributi attività culturali – tempo libero – eventi ad enti ed associazioni non lucrative
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 12.725,00 (cap. 14880) € 51.000,00 (cap. 14881 correlato cap. 31490) € 1.000,00 (cap. 14882)
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Parziale Eugenio 20% Marangon Alberto 25% Viero Luisa Aurelia 25% Carraro Antonella 5% Montin Susanna 25%

### 1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):

La biblioteca ha ripreso a funzionare regolarmente garantendo gli orari di apertura previsti e tutti i servizi all'utenza. Dal 1 aprile è stato riattivato l'orario prolungato di apertura dell'aula studio: tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 19.30, compresa la domenica e i festivi. L'aula risulta molto affollata con una media di 40 presenze giornaliere.

Dal mese di marzo sono partiti i laboratori didattici per bambini relativi all'Agenda 2030 con una media di 12 presenze a laboratorio: sono stati realizzati tre laboratori di inglese, sei laboratori sulla creatività artistica, due laboratori di acquerello, 4 laboratori di fumetto, uno di manipolazione.

Sono state istruite e inviate le istanze per ricevere il contributo regionale (1) e nazionale (2) come Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano e quella relativa al finanziamento dell'acquisto libri (3) a favore della biblioteca comunale da parte dello Stato.

Dal mese di maggio sono stati inserite tre nuove volontarie del servizio civile universale (SCU) in biblioteca.

E' stato compilato e inviato il questionario relativo al PMV (Piano di Misurazione e Valutazione dei servizi bibliotecari) predisposto dalla Regione Veneto.

Sono state inviate le lettere per la riscossione delle quote di finanziamento del Bacino dovute dalle biblioteche aderenti.

Nel mese di gennaio è stato rinnovato l'accordo di cooperazione fra le cinque reti bibliotecarie operanti nella Provincia di Padova.

E' stato avviato, come attività di rete concordata fra tutte le biblioteche del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano, il progetto **Scenari on air** che prevede la realizzazione di 34 letture animate presso luoghi scelti dalle biblioteche, sia all'aperto che in spazi chiusi da svolgersi nel periodo giugno-settembre.

### 2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):

Nel mese di giugno è stata presentata un'istanza di partecipazione al Bando indetto dal CEPELL (Centro per il libro e la lettura) per un finanziamento delle attività di lettura animata.

Nel mese di luglio è stata istruita la domanda per ottenere il riconoscimento del titolo di **Città che legge** per gli anni 2022-2023.

Nel mese di settembre è stata ripresentata la domanda di finanziamento regionale al Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano sulla base del nuovo bando regionale.

E' stata comunicata l'ammissione a contributo ministeriale per acquisto libri e si è provveduto a gestire il contributo secondo le modalità previste dal bando ministeriale (affidamento della fornitura di libri a tre librerie del territorio)

E' stato presentato alla Provincia di Padova il progetto di camminate letterarie "**Arte in cammino**" che ha ricevuto il finanziamento della Provincia nell'ambito del bando RetEventi 2022.

Si è svolto tra giugno e settembre il progetto **Scenari on air** che ha consentito la realizzazione di 34 letture animate per famiglie presso spazi aperti e chiusi scelti dalle biblioteche del Bacino.

E' stata convocata la riunione periodica dei bibliotecari del Bacino in merito alla programmazione delle attività da realizzare nel trimestre ottobre-dicembre.

E' stato approvato dalla Regione Veneto il progetto di **servizio civile regionale** che consentirà alla biblioteca di avere un volontario regionale. Nel mese di settembre è uscito il bando di selezione ed è stata avviata la raccolta delle domande per la scelta del volontario di servizio civile.

### 3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):

Nel mese di ottobre si sono svolte le quattro camminate letterarie "Arte in cammino" organizzate dal Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano, di cui Piove di Sacco è capofila, nei Comuni di Correzzola, Arzergrande, Piove di Sacco e Codevigo con la partecipazione di circa 50 persone ad ogni evento.

Con D.D.G. n. 733 del 10/10/2022 il Direttore Generale biblioteche e diritto d'autore ha approvato il piano dei contributi destinati ai Sistemi Bibliotecari da finanziarsi con le risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017

n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2022 e ha assegnato al Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano un contributo € **5.065,58**.

Nel mese di novembre è stata accolta dalla Regione Veneto la domanda di finanziamento per il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano sulla base del nuovo bando regionale per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nel Piano annuale degli interventi per la cultura 2022. LR n. 17/2019, artt. 23-24. ed è stato assegnato al BBSC un contributo di € **9.756,00**.

Dal mese di novembre ha preso servizio in biblioteca il nuovo volontario del servizio civile regionale che rimarrà per un anno a potenziare e sostenere i servizi erogati dalla biblioteca, seguendo in particolare i progetti dedicati ai giovani.

E' stata arricchita la sezione fumetti e graphic novel con un acquisto ad hoc.

Nel mese di dicembre si sono svolti in tutto il Bacino laboratori di creazioni natalizie rivolte ai bambini della primaria che hanno visto la partecipazione di 20 bambini a laboratorio.

E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 147/2022 il nuovo accordo di collaborazione "IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE PADOVANO" tra Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Rete bibliotecaria PD1 Capofila Comune di Piazzola sul Brenta - Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano Capofila Piove di Sacco - Rete bibliotecaria BiblioAPE Capofila Comune di Campodarsego - Provincia di Padova Centro Servizi Territoriali.



**SETTORE IV OBIETTIVO N. 9 / 2022(Servizio Cultura)**
**TITOLO: CELEBRAZIONE DELLE FESTIVITÀ NAZIONALI E DELLE ALTRE MANIFESTAZIONI RICORRENTI**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 05:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>			
	<b>Programma 02:</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>La celebrazione delle Feste nazionali rappresenta un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica degli eventi tragici successi nel Novecento e per stimolare le nuove generazioni a percorsi di riflessioni che risultano tanto più necessari per smantellare un uso distorto e analfabeta della storia. Le feste della devozione popolare ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.</p> <p>Realizzare attività legate alla Giornata della Memoria e alle altre ricorrenze di carattere nazionale (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre); grande attenzione inoltre a due date importanti, l'8 marzo e il 25 novembre, per confermare la volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne.</p> <p>Valorizzare le feste della devozione popolare (6 maggio e 11 novembre) e coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado della città nella partecipazione a queste manifestazioni.</p> <p>Data l'attuale situazione pandemica e fino alla sua conclusione, le ricorrenze verranno celebrate in forma ridotta, senza la presenza certa della popolazione scolastica.</p>				
<b>DESTINATARI</b>	Associazioni d'arma e rappresentanze civili e militari - Cittadinanza				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	MANTENIMENTO				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	1^ attività - definizione programma eventi	01.01.22/23/24	30.11.22/23/24		
	2^ attività – pianificazione eventi	01.01.22/23/24	30.11.22/23/24		
	3^ attività - attuazione degli eventi	01.01.22/23/24	30.11.22/23/24		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza			
	Qualità	eventi organizzati	numero percentuale di eventi organizzati rispetto al tot. Eventi previsti	100	95    100
	Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 150,00 (cap. 10490) € 2.000,00 (cap. 12020) € 1.000,00 (quota cap. 15210)				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Parziale 50 % Rosso 45% Canato 5%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Associazioni d'arma, forze dell'ordine				

**1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

E' stata gestita l'organizzazione delle seguenti celebrazioni di festività nazionali e/o ricorrenti con convocazioni:

**La giornata della Memoria (27 gennaio)** si è svolta on line mettendo a disposizione uno spettacolo per le scuole secondarie di I e II grado che ha visto la partecipazione di circa 1000 persone.

Dal mese di febbraio in poi le commemorazioni si sono svolte in presenza, anche delle scuole, senza ricorso alla modalità on line.

**Il giorno del Ricordo** (10 febbraio) è stato commemorato in presenza di alcune classi della scuola primaria Dante Alighieri e della scuola secondaria Regina Margherita (80 studenti in totale), oltre alle Forze dell'ordine e ai rappresentanti delle Associazioni combattentistiche e d'arma. Le classi hanno letto e cantato alcuni testi preparati da loro.

**La Festa della Liberazione** (25 aprile) si è svolta il 24 aprile in piazza Matteotti alla presenza di alcune classi della scuola secondaria di Corte e delle scuole secondarie di I grado Davila e Regina Margherita che hanno letto brani di alcuni scrittori (Calvino, Fenoglio). Gli studenti presenti erano circa 200. A seguire sono intervenuti l'oratore ufficiale prof. Claudio Peressin e il sindaco Davide Gianella. Oltre agli studenti erano presenti rappresentanti delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni d'arma.

La **Festa del voto** (6 maggio) è tornata a svolgersi con la tradizionale processione votiva fino al Santuario della Madonna delle Grazie preceduta dalla consegna dei ceri presso la Sala consiliare di Piove di Sacco a tutti i Sindaci della Saccisica ed ai rappresentanti degli istituti scolastici e degli istituti di cura di Piove di Sacco, oltre ad alcune Associazioni come Avo e Pro Loco. La delibera istitutiva del voto è stata letta pubblicamente da tre studenti delle scuole primarie Umberto I, Dante Alighieri e Arzerello. La presenza in Sala consiliare è stata di circa 70 persone. Molte altre persone si sono aggiunte alla partenza della processione verso Madonna delle Grazie fino ad arrivare a circa 600 persone.

#### **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

Nei mesi estivi non sono previste commemorazioni di feste nazionali o devozionali.

E' stato dato pieno supporto agli Alpini per la celebrazione della festa commemorativa de loro Patrono, San Maurizio (domenica 18 settembre), E' stata avviata la programmazione della commemorazione del 4 novembre, Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, con la predisposizione delle corone d'alloro da deporre presso i monumenti ai Caduti e della locandina relativa all'evento. Considerato che la commemorazione verrà effettuata in presenza, si stanno predisponendo le comunicazioni da inviare alle scuole che saranno invitate a presenziare alle commemorazioni che si svolgeranno nel capoluogo e nelle diverse frazioni.

#### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Nel mese di novembre si è svolta la commemorazione del IV novembre – festa dell'Unità nazionale che si è articolata in due giornate: il 4 novembre in Centro storico con le scuole storico Umberto I, Boschetti Alberti, Santa Capitanio, Davila, Enaip, De Nicola, Einstein Cardano per un totale di 300 studenti.

Il 5 novembre la cerimonia è stata ripetuta nelle frazioni di Arzerello, Tognana, Corte, Piovega e nel quartiere di Sant'Anna per un totale di 200 studenti complessivi.

Alle cerimonie hanno partecipato le Associazioni d'Arma (Alpini, Bersaglieri, Carabinieri in congedo, Famiglie caduti e dispersi) e le Forze Armate (Carabinieri, Polizia stradale, Vigilli del Fuoco, Polizia locale, Guardia di Finanza).

TITOLO: PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ CULTURALI

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 05:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>				
	<b>Programma 02:</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Promuovere apposite convenzioni e forme di collaborazione con le principali associazioni culturali, sviluppando progetti di partenariato: Gruppo Artisti per le sale espositive. CTG per la Torre carrarese, Orchestra giovanile per la musica classica, Auser la Torre per l'Università popolare</p> <p>Dare continuità al concorso letterario Dora riservato alle scuole primarie della Saccisica</p> <p>Aggiornare periodicamente il Registro comunale delle Associazioni.</p> <p>Proseguire l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura come i due Festival dedicati rispettivamente al teatro e al romanzo storico. Collaborare con scuole e parrocchie per portare la cultura fuori dai luoghi tradizionali e così svestirla della sua aura di attività di interesse per pochi, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale:</p> <p><b>Rinnovo del contratto relativo al Festival teatrale "Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque"</b>, che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione e può ormai considerarsi un appuntamento fisso e irrinunciabile atteso tutte le estati come momento di punta dell'Estate piovese.</p> <p><b>Il Festival del romanzo storico "Chronicae"</b> è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato durante il primo mandato di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione che si struttura in diversi ambiti culturali ed è alla sua 7<sup>a</sup> edizione.</p> <p><b>Il Teatro Filarmonico</b> nel quale si svolge la stagione di Prosa offre un cartellone di grande livello capace di attrarre un pubblico trasversale sia di giovani che di appassionati. Da qualche anno inoltre nella stagione di prosa sono inserite anche proposte di danza e musica. Il teatro risulta inoltre luogo privilegiato per dar corso ad altre attività legate alla proposta culturale, a volte avviata anche in collaborazione con alcune realtà associative del territorio. Si pone inoltre come polo di interesse per il mondo giovanile attraverso una proposta variegata di linguaggi artistici e di forme spettacolari.</p> <p>RIPRESA della rassegna di incontri DECLINAZION DI PAROLE con appuntamenti sia al chiuso (stagione invernale) che all'aperto (periodo estivo)</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadinanza, Associazioni del territorio, utenza anche al di fuori dei confini provinciali					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1 <sup>a</sup> attività - definizione programmi eventi culturali	01.01.22/23/24	31.12.22/23/24			
	2 <sup>a</sup> attività – coinvolgimento enti pubblici e partner culturali	01.01.22/23/24	31.12.22/23/24			
	3 <sup>a</sup> attività - attuazione declinazioni di parole	01.01.22/23/24	31.12.22/23/24			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	partner culturali	numero	6	4	30
	Qualità	eventi organizzati	numero percentuale	95	80	70
	Tempo		di eventi organizzati nel rispetto del programma/tot. eventi			
	<i>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che per prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per i seguenti processi inerenti la cultura:., affidamenti beni e servizi del Settore – controllo dell'esecuzione, concessione contributi attività culturali – tempo libero – eventi ad enti ed associazioni non lucrative.</i>					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 3.000,00 (quota cap. 15210) € 13.000,00 (cap. 15209 corr. Cap.20570) € 25.000,00 (cap. 15208 corr. Cap. 20702) € 110.000,00 (cap.15120)					

	€ 4.500,00 (cap. 15207) € 8.000,00 (cap. 15206) € 10.000,00 (cap. 15093)
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>	Associazioni, enti locali, Provincia, Regione, sponsor privati
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Parziale 50% Rosso 35% Canato 5 % Montin Susanna 10%

#### 1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):

Sono state rinnovate le **convenzioni** con Gruppo Artisti della Saccisica per la gestione delle sale espositive, CTG Saccisica per le visite alla Torre Carrarese ed i percorsi medievali, Orchestra giovanile della Saccisica per la programmazione di concerti di musica classica e Auser la Torre per la gestione del Centro Anziani di via Castello.

E' stato aggiornato il **Registro comunale** delle Associazioni con tre nuove iscrizioni.

E' stato approvato per il biennio 2022-2023 il progetto per la realizzazione del **Festival Scene di paglia** presentato dall'Associazione Nuova Scena. Sono state acquisite le adesioni alla rete del Festival dei Comuni di Arzergrande, Brugine, Codevigo, Correzzola, Legnaro, del Consorzio Bacchiglione e dell'Associazione VivilavillaRoberti.

Sono state presentate istanze di finanziamento del Festival a Regione Veneto e Provincia di Padova, oltre che alla società SESA Este e alla Banca Patavina.

Nel mese di aprile è stato realizzato un **murale** dedicato al Beato Don Pino Puglisi presso il quartiere di Sant'Anna dall'artista Alessio B. coadiuvato da un gruppo di giovani formati attraverso un laboratorio propedeutico alla realizzazione del murale

Si è regolarmente svolta e conclusa nel mese di aprile la **Stagione di prosa** con 8 spettacoli e circa 1500 spettatori.

Oltre alla Stagione di prosa il teatro ha ospitato 10 spettacoli per le scuole, dall'infanzia alle superiori, con 2.000 presenze, tre spettacoli domenicali per famiglie e due concerti di musica contemporanea.

Nel mese di marzo si è svolta la prima edizione della rassegna di incontri **Declinazioni di parole** nella versione al chiuso con quattro serate presso la sala consiliare di Palazzo Jappelli e la presenza complessiva di 120 persone.

Sono stati inoltre predisposti gli atti per la seconda edizione all'aperto di Declinazioni di parole in programma nel mese di giugno presso il Cortile di Palazzo Jappelli nell'ambito della programmazione dell'Isola Pedonale 2022.

#### 2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):

Nel mese di giugno sono stati organizzati tre nuovi appuntamenti della rassegna **Declinazioni di parole** presso il cortile del Municipio e la sede della Magnolia con la partecipazione di 50 spettatori a serata.

Tra la fine di giugno e la prima settimana di luglio si è svolto il Festival teatrale **Scene di paglia** promosso da una rete di sei Comuni (Piove di Sacco, Arzergrande, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Sant'Angelo di Piove) e dal Consorzio Bacchiglione con 15 spettacoli e 2400 spettatori.

Il Festival ha assunto, dopo dodici edizioni, una dimensione pienamente rispondente all'identità plurale della Saccisica, dipanandosi lungo un arco temporale, oltre che territoriale, di circa due settimane, con appuntamenti quotidiani per tutte le fasce di pubblico e con una particolare attenzione riservata ai più piccoli attraverso spettacoli pomeridiani in luoghi solitamente poco utilizzati e riuscendo ad affermare la propria identità sia sul pubblico che sugli operatori del settore (ricordiamo la presenza tra gli altri di artisti del calibro di Paolo Fresu, Erri de Luca, Mauro Pagani, Marco Paolini, Laura Marinoni, Moni Ovadia, Cèsar Brie, Andrea Pennacchi) diventando un punto di riferimento irrinunciabile nel panorama culturale del territorio.

Sono stati programmate due serate di cinema all'aperto nel cortile Jappelli con 70 spettatori a sera.

E' stata presentata istanza di finanziamento del Festival **Scene di paglia** alla Regione, partecipando al nuovo bando dedicato alle reti culturali.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Auser la Torre per l'avvio dei corsi dell'**Università popolare** presso l'Auditorium.

E' stato sottoscritto l'accordo di partenariato con l'Associazione Sugarpulp per la realizzazione del festival del romanzo storico **Chronicae** in programma dal 6 al 9 ottobre.

E' stata definita la programmazione degli spettacoli di teatro da proporre alle scuole di ogni ordine e grado e la programmazione della **Stagione di prosa** che prenderà avvio nel mese di novembre.

### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

L'istanza di finanziamento del Festival **Scene di paglia** presentata alla Regione Veneto nell'ambito del sostegno di progetti strategici annuali per il 2022 e/o triennali 2022-2024 concernenti lo spettacolo dal vivo professionistico ha avuto esito positivo con la comunicazione del finanziamento di 21.000 euro (DECRETO dirigenziale Regione Veneto n. 336 del 27 ottobre 2022).

Nel mese di ottobre si è svolta l'VIII edizione del **Festival del Romanzo storico Chronicae** con una decina di incontri e 600 partecipanti.

Nel mese di novembre sono iniziati i corsi dell'**Università popolare** presso l'Auditorium organizzati in collaborazione con l'Associazione Auser La Torre con una cinquantina di iscritti.

Nel mese di novembre è iniziata la **Stagione di prosa** presso il Teatro filarmonico con la vendita di 160 abbonamenti per gli otto spettacoli previsti.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Orchestra Giovanile della Saccisica per la stagione Concertistica e il Concorso Nazionale di esecuzione Musicale "Città di Piove di Sacco" e la convenzione con Artes Padova per i corsi di formazione musicale.

E' stato aggiornato il **Registro comunale** delle Associazioni con due nuove iscrizioni.

TITOLO: PROGETTUALITÀ PER I GIOVANI

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 06:</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
	<b>Programma 02:</b>	<b>Giovani</b>				
	<b>Missione 05:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>				
	<b>Programma 02:</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>FINALITÀ' DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale, anche attraverso l'offerta di momenti formativi per i giovani incentrati sullo sviluppo della creatività e la promozione dell'autoimprenditorialità.</p> <p><b>Progetti per i giovani:</b> attuazione e rendicontazione del bando Capacit-Azione progetto <b>Nuova Stoà</b> –Parte II consistente nel completamento della Progettazione e realizzazione di una Stoà negli spazi esterni e interni del Centro d'Arte e Cultura attraverso interventi di street art, arredo e garden restyling</p> <p>Realizzazione nel quartiere Sant'Anna del progetto WALL STREET CAPITALIZZIAMO L'ARTE in collaborazione con l'UPI (Unità Pastorale delle Parrocchie di Piove di Sacco</p> <p>Realizzazione della IV edizione del VMR (Villaggio Musicale Ramei), Festival musicale che dedicato alle band del territorio che si svolge tradizionalmente nel mese di settembre presso il Casone di via Ramei .</p> <p>Partecipazione al nuovo bando di Politiche giovanili promosso dalla Regione Veneto</p> <p>Attuazione del progetto di Servizio Civile Universale e partecipazione al nuovo bando di servizio civile regionale "Incontro di generazioni"</p>					
<b>DESTINATARI</b>	GIOVANI					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b> (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1^ Predisposizione atti e rendicontazioni per la partecipazione ai bandi regionali	01.01.22/23/24	30.11.22/23/24			
	2^ Attivazione Progetto Wall Street e VMR	01.03.22/23/24	30.11.22/23/24			
	3^ Attuazione Servizio civile Universale	01.01.22/23/24	30.11.22/23/24			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
	Efficienza	Qualità	bandi e rendicontazioni numero istanze presentate	3	2	30
	Qualità progetti attivati		n. percentuale progetti attivati rispetto al totale dei progetti previsti	100	90	70
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 2.000,00 (cap. 13933) € 3.500,00 (cap. 19061) € 5.000,00 (quota cap. 15210)					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Parziale Eugenio 55% Rosso Gianna 30% Montin Susanna 10% Marangon Alberto 5%					

**1^ MONITORAGGIO (01/01–31/05/2022):**

Nel mese di aprile è stata inviata al Comune di Padova la rendicontazione intermedia del bando **Capacit-Azione** progetto **Nuove azioni per una nostra Stoà** consistente nella seconda parte del progetto dedicato al restyling del cortile e dell'atrio della biblioteca realizzata da un gruppo di undici giovani a questo dedicati. Nel mese di maggio è iniziata la realizzazione di un murale sulla scala esterna della biblioteca ed è stato

definito il progetto per la sistemazione del giardino della biblioteca che verrà realizzato nel mese di giugno in collaborazione con l'IIS De Nicola sezione Agraria e che vede coinvolti tre professori della scuola e una decina di studenti.

Nel mese di aprile è stato realizzato nel quartiere Sant'Anna il progetto **Wall street - Capitalizziamo l'arte** in collaborazione con l'UPI (Unità Pastorale delle Parrocchie di Piove di Sacco), che ha visto la realizzazione di un murale dedicato al beato don Pino Puglisi sulla facciata del Patronato e un laboratorio di street art propedeutico alla realizzazione del murale che ha visto la partecipazione di una decina di giovani studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio.

E' stata fissata in data **venerdì 9 settembre** la realizzazione della IV edizione del **VMR (Villaggio Musicale Ramei)**, festival dedicato alle band del territorio che si svolge tradizionalmente presso il casone Ramei.

E' stata effettuata, in collaborazione con l'Associazione AMESCI, nel mese di gennaio la presentazione del progetto di servizio civile regionale relativo al Bando **"Incontro di generazioni"** e nel mese di maggio la presentazione del nuovo progetto di servizio civile universale. Per entrambi i progetti i volontari prenderanno servizio nel mese di giugno del 2023.

Sono state effettuate e ultimate le procedure di selezione dei volontari del progetto di servizio civile universale "Una biblioteca per tutti". presentato nel 2021. Sono risultati idonei selezionati quattro candidati che hanno preso servizio in data 25 maggio presso la biblioteca e l'ufficio cultura, quest'ultimo con il compito di essere di supporto alle manifestazioni culturali organizzate dall'Assessorato alla Cultura.

#### **2^ MONITORAGGIO (01/06/2022–30/09/2022):**

E' stata presentata nel mese di giugno al Comune di Padova la rendicontazione finale del progetto **"Capacitandosi"** che ha visto la sistemazione del giardino e del cortile interno del Centro d'Arte e Cultura e la realizzazione di un murale sulla facciata della biblioteca.

Nel mese di settembre sono stati presentati al Comune di Padova due nuovi progetti di Politiche giovanili: **Spazio Stoà** per l'adattamento di uno spazio del Centro d'Arte e Cultura a sede di attività per i giovani, **Riprendiamoci** per la realizzazione di video con cellulare in cui i giovani raccontano se stessi.

E' stato rinviato all'anno prossimo causa maltempo il festival dedicato alle band giovanili **Villaggio musicale Ramei**.

E' stato finanziato dalla Regione Veneto il progetto di servizio civile regionale **"Incontro di generazioni"** ed è stata pubblicato il bando di reclutamento dei giovani interessati a partecipare al progetto, bando che permette di presentare domanda fino al 6 ottobre.

#### **3^ MONITORAGGIO (01/10/2022–31/12/2022):**

Nel mese di ottobre è stata presentata al Comune di Padova la rendicontazione finale relativa al bando **Capacit-Azione** e al progetto **Nuove azioni per una nostra Stoà** che ha visto il completamento della sistemazione dell'atrio del Centro d'Arte e Cultura con l'applicazione di una frase di Diego Valeri sulla parete interna dell'atrio e di alcuni immagini stilizzate di Piove di Sacco sulla teca che custodisce una riproduzione del suo volto.

Dal mese di novembre ha preso servizio in biblioteca il nuovo volontario del servizio civile regionale **"Incontro di generazioni"** che rimarrà per un anno a potenziare e sostenere i servizi erogati dalla biblioteca, seguendo in particolare i progetti dedicati ai giovani.

Nel mese di dicembre è stato pubblicato il bando di reclutamento dei giovani interessati a partecipare al nuovo progetto rivolto ai giovani dai 15 ai 29 anni **Spazio Stoà**, per partecipare al quale sono pervenute dodici domande.

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024**
**TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2	
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024	
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione	
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento	
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>
	L'informativa deve contenere: a) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi</b> nell'anno precedente <b>oltre il termine</b> previsto dalla legge o dal regolamento, e <b>la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti</b> (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre <b>l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente;</b> b) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego</b> nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - <b>l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi</b> , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) <b>l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati</b> nell'anno precedente e <b>le ragioni a giustificazione della proroga;</b> d) <b>l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</b>	<b>Fine</b> <b>Gennaio</b> <b>10 Febbraio</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia                      indicatore                      unità di misura	V.max                      V.min                      peso
	Efficacia interna	
	Efficienza	
	Qualità      grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100                      100
	50	
	Tempo	COME                      SOPRA
	50	
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=	
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso	
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>		



**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																										
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																																										
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																																										
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																																										
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>																																										
	Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																																										
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>vedi</td> <td>prospetto</td> <td>riportato</td> <td><i>infra</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100		50						Tempo	vedi	prospetto	riportato	<i>infra</i>		50				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																						
	Efficacia interna																																										
	Efficienza																																										
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100																																						
	50																																										
	Tempo	vedi	prospetto	riportato	<i>infra</i>																																						
	50																																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																																										
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																										
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																																											

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore  Settore II Finanze e Tributi	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.  Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 dicembre di ogni anno  Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di

	discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva			controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore Il all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per  - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)	Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle	

			<p>attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Relativamente alle azioni di competenza del Responsabile Settore IV:

- ✓ Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione ha inserito nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC, distinguendo i ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti;
- ✓ Rispettato l'ordine cronologico di gestione delle pratiche compatibilmente con le materie trattate e gli adempimenti previsti per tipologia di pratica.
- ✓ Negli atti sottoscritti dal responsabile di Settore è inserito il nominativo del Responsabile di procedimento, dello stesso si ha evidenza anche nel programma di gestione atti;
- ✓ Per tutti gli atti con i quali si dispone la concessione o l'erogazione di contributi in denaro (firmata dal Responsabile di Settore) viene allegata una scheda (a firma del responsabile di procedimento) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L'ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro "trasversale" già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato "3" del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative "specifiche", in base alle nuove indicazioni metodologiche dell'Allegato 1 del PNA 2019			
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>			
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo			
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia                      indicatore                      unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna  Efficienza Qualità      grado di completezza dell'attuazione delle misure (%) 50		100	100
	Tempo 50	COME	SOPRA	
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=			
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso			
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>				

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)			100	100
	100					
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>						

**Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.**

**OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture	
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici	
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO	
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>
	Efficacia interna	<b>unità di misura</b>
		<b>V.max</b>
		<b>V.min</b>
	Efficienza	<b>peso</b>
	Qualità	
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII	
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>		

Relativamente al Settore IV: completata formazione. Gestione delle fatture con pagamento digitalizzato.

**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																																				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																																				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																																				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100	100							Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
	Efficacia interna																																				
	Efficienza																																				
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100																																
100																																					
	Tempo																																				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																																					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																				

**SOGGETTI COINVOLTI**

Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo

<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>

Relativamente alle azioni di competenza del Settore IV: costante implementazione del sito con informazioni e dati di competenza.

Firmato digitalmente da: Laura Loncao  
 Organizzazione: COMUNE PIOVE DI SACCO/80009770282  
 Data: 13/02/2023 17:31:34

**OBIETTIVO N. 1 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b>	Missione 1 programma 6			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b>	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla norma in materia di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica quale misura di contrasto all'abusivismo edilizio			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti alla data di rilascio dello stesso. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità in termini di contenimento dei tempi di rilascio dei predetti certificati.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>		
	Visto il numero ristretto degli utenti, sottoporre in maniera continuativa il questionario customer satisfaction	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	CDU rilasciati	numero	190	160
	Efficienza				
	Qualità Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60% 30
	Tempo	tempi medi di rilascio	giorni	10 gg	15 gg 70
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Pastorello Silvia (100%)				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	-				

Verifica finale: tempi medi di rilascio 4 gg



**OBIETTIVO N. 2 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Gestione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b>	Missione 1 programma 6				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b>	Garantire il diritto di accesso agli atti in possesso dell'Amministrazione comunale ai sensi di Legge				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il diritto di accesso agli atti è un diritto riconosciuto al cittadino nel rapporto con la P.A. al fine di garantire la trasparenza dei procedimenti amministrativi. La Legge stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità dello specifico servizio che sono stati raggiunti anche grazie ad una corretta organizzazione dell'archivio.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per l'evasione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>			
	Visto il numero ristretto degli utenti, sottoporre in maniera continuativa il questionario customer satisfaction	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	richieste evase	numero	400	300	
	Efficienza					
	Qualità Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	30
	Tempo	tempi medi di evasione delle istanze	giorni	20gg	30 gg	70
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Zaramella Marco (100%)					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-					

Verifica finale: nel corso dell'anno 2022 sono pervenute 393 istanze delle quali 391 evase o in attesa di integrazioni alla data del 31.12.2022. I tempi medi di risposta sono di 22 gg

**OBIETTIVO N. 3 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 380/2001**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b>	Missione 1 programma 6			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b>	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di inizio attività			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività è finalizzata al controllo di tutte le segnalazioni certificate di inizio attività presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge oppure procedere al loro rigetto qualora si venga riscontrata la carenza dei presupposti per la loro presentazione.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Effettuare la verifica sulle SCIA presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	scia istruite	%	100	95
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni	20gg	30gg 100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Gentile Salvatore (10%) Lazzarin Silvia (30%) Tasinato Marina (30%) Zanotto Federico (30%)				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-				

Verifica finale: Istanze ricevute nel corso del 2022 n. 241 delle quali 227 istruite entro il 31.12.2022 (sono rimaste da evadere le SCIA presentate dopo il 01/12/2022). Per la verifica dei tempi di istruttoria è stato estratto l'unico dato rinvenibile in forma automatizzata da parte del gestionale delle pratiche edilizie che è il "tempo medio di conclusione del procedimento", rilevato pari a 60gg. Tale dato è stato calcolato mediante differenza tra data del parere del tecnico e data di presentazione della domanda. Tuttavia tale dato non è rappresentativo del tempo medio di istruttoria poiché non tiene conto delle interruzioni dei termini dovuti alla richiesta di conformazione alle norme di cui all'art. 19 comma 3 della L. 241/1990.

E' stato possibile eseguire alcuni controlli a campione sulle SCIA istruite che hanno evidenziato i

seguenti dati:

- per la maggior parte delle pratiche la richiesta di conformazione è stata inviata entro il termine dei 30 gg dalla presentazione;
- non risultano contestazioni in ordine alla richiesta di conformazione intervenuta oltre il termine dei 30 gg anche in considerazione del fatto che spesso le SCIA vengono presentate con carenze documentali di una certa rilevanza che non permetterebbero di considerare efficace, per silenzio assenso, la medesima pratica edilizia;
- il mancato rispetto dei tempi è stato rilevato prevalentemente per le pratiche edilizie presentate nella prima parte dell'anno, dato che si pone in relazione con il carico di lavori derivante dall'arretrato di istruttorie che si è generato nel 2021 in funzione della carenza di personale.

**OBIETTIVO N. 4 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di agibilità presentate ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 380/2001**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b>	Missione 1 programma 6			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b>	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di agibilità verificandone i presupposti per la loro presentazione.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività è finalizzata al controllo documentale di tutte le segnalazioni certificate di agibilità presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Effettuare la verifica su tutte le Segnalazioni certificate di agibilità presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	<b>01/01</b>	<b>31/12</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	sc agibilità istruite	%	100	95
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni	20gg	30 gg 100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Checchin Marco (50%) Gentile Salvatore (50%)				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-				

Verifica finale: Istanze ricevute nell'anno 2022 n. 91. I tempi medi di istruttoria sono di 24 gg.

**OBIETTIVO N. 5 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Procedimento per il rilascio dei permessi di costruire**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b> Missione 1 programma 6					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b> Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa in materia di rilascio dei permessi di costruire (d.P.R. 380/2001)					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	L'attività è finalizzata al mantenimento degli attuali tempi medi di conclusione dello specifico procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 10 e seguenti del d.P.R. 380/2001					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Procedimento di rilascio dei Permessi di Costruire	01/01	31/12			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
	Tempo	tempi medi di conclusione procedimento	giorni	45gg	60 gg	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Lazzarin Silvia (40%) Tasinato Marina (40%) Zanotto Federico (20%)					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	-					

Verifica finale: Nel corso del 2022 sono state presentate 93 istanze di permesso di costruire delle quali sono giunte al rilascio del provvedimento finale entro il 31.12.2022 n. 30 pratiche. In aggiunta alle precedenti sono state portate a conclusione anche n. 35 istanze relative agli anni precedenti le quali erano rimaste sospese per richiesta di integrazioni documentali. Nel complesso i tempi medi di rilascio si attestano intorno ai 50 gg considerando che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 20 d.P.R. 380/2001 i termini per il rilascio del PdC ricominciano a decorrere dalla data di presentazione delle integrazioni.

**OBIETTIVO N. 6 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Attuazione ed implementazione con nuove modalità del programma di controllo della popolazione dei colombi di città**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b>	Missione 13 programma 7				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b>	Miglioramento dell'igiene e del decoro del centro storico				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Viste le problematiche riscontrate in particolare per l'area del Centro storico risulta necessaria l'attuazione ed implementazione con nuove modalità del programma di controllo della popolazione dei colombi di città per la riduzione delle problematiche igienico-sanitarie e di decoro collegate ad una eccessiva proliferazione. Necessita provvedere anche a nuovo affidamento a ditta specializzata per lo svolgimento di specifici interventi volti al contenimento della popolazione di colombi di città					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Elaborazione dell'indagine sulle principali vie del centro storico finalizzata alla verifica delle criticità rappresentate dalla presenza di colombi di città	30/12/22	30/12/22			
	Stesura ed invio delle lettere ai proprietari degli immobili ove si riscontrano criticità in ordine all'igiene e al decoro degli spazi pubblici	30/12/22	30/12/22			
	Predisposizione del testo per l'emissione dell'ordinanza del Sindaco in materia di controllo della diffusione dei colombi di città	30/12/22	31/05/22			
	Valutazione degli interventi idonei al contenimento della popolazione di colombi di città	01/06/22	30/12/22			
	Affidamento del servizio ritenuto più efficace mediante attivazione di procedura competitiva tra ditte specializzate del settore	30/12/22	31/10/22			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Risorse da imputare al cap. 15700/1 previa valutazione delle soluzioni tecniche relative agli interventi ritenuti maggiormente efficaci					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Badan Gleda (100%)					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

In data 29 agosto 2022 è stata svolta una prima indagine sulle principali vie del Centro Storico mediante la quale si sono rilevate le situazioni che presentano maggiore criticità.

E' stata predisposta una bozza di ordinanza sindacale, condivisa con Vicesindaco e Settore Polizia Locale, che è stata sottoposta al Sindaco per la firma. Il Sindaco, in accordo con la Giunta, ha ritenuto di non adottare il provvedimento.

E' stata espletata la procedura di affidamento a ditta specializzata, mediante portale MEPA, del servizio di cattura dei piccioni in Centro Storico per la durata di 24 mesi.

E' stata chiesta, mediante nota a firma dell'assessore all'ambiente, la disponibilità di alcuni proprietari di immobili ubicati nel Centro Storico ad ospitare le voliere per la cattura dei volatili.

Inizialmente è stata acquisita la disponibilità di due privati che poi si sono ritirati nell'imminenza dell'avvio del servizio (programmato per il 20.01.2023).

Ora si stanno cercando nuove disponibilità per dare avvio alle attività di cattura.

**OBIETTIVO N. 7 / SETTORE V / 2022-2024****TITOLO: Approvazione specifico regolamento per l'autorizzazione dei passi carrai**

<b>RIFERIMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Strategia:</b> Missione 1 programma 6				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni):</b> Miglioramento gestione dei procedimenti amministrativi correlati a titoli edilizi				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	In previsione del trasferimento al Settore V delle competenze per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrai ai sensi del vigente Codice della Strada, si ritiene necessaria l'adozione di uno specifico regolamento che vada a disciplinare il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione fornendo al cittadino indicazioni chiare e soprattutto tempistiche definite. Si prevede anche la realizzazione di un censimento dei passi carrai esistenti ai fini dell'inserimento degli stessi all'interno del SIT comunale.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento				
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Stesura bozza del regolamento e condivisione con gli uffici coinvolti nel procedimento amministrativo	30/12/99	30/12/99		
	Predisposizione modello informatico per il rilascio delle autorizzazioni da gestire mediante software GPE	30/12/99	30/12/99		
	Trasmissione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione	30/12/99	31/03/22		
	Realizzazione nuova banca dati informatizzata dei passi carrai mediante recupero delle autorizzazioni già rilasciate dal 1996 al 2021	01/03/22	30/12/99		
	Realizzazione del censimento dei passi carrai mediante predisposizione di specifica tabella collegata al Sistema Informativo Territoriale contenente la posizione geografica del passo carraio	30/12/99	31/10/22		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Lazzarin Silvia (50%) Pastorello Silvia (50%)				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>					

Verifica finale: in data 28.04.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per



l'autorizzazione dei passi carrabili. Il modello informatico per la gestione delle autorizzazioni è stato regolarmente predisposto e viene già utilizzato per l'emissione degli atti autorizzativi.

Il censimento dei passi carrabili richiedeva l'affidamento di un incarico ad una ditta specializzata in rilievi con strumentazione specifica. Il censimento non ha trovato copertura finanziaria per l'anno 2022 e quindi non è stato realizzato.

Pertanto, al momento, la mappatura potrà essere realizzata all'atto del rilascio delle nuove autorizzazioni o del rinnovo di quelle esistenti.

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024				
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	L'informativa deve contenere: a) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi</b> nell'anno precedente <b>oltre il termine</b> previsto dalla legge o dal regolamento, e <b>la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti</b> (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre <b>l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente;</b> b) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego</b> nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - <b>l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi</b> , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) <b>l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati</b> nell'anno precedente e <b>le ragioni a giustificazione della proroga;</b> d) <b>l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</b>	<b>Gennaio</b>	<b>10 Febbraio</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100 50
	Tempo	COME SOPRA			50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>					

Verifica finale: Si veda informativa prevista dal Piano prevenzione e corruzione relativamente all'anno 2021 trasmessa in data 10 febbraio 2022

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b> Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore  Settore II Finanze e Tributi	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.  Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 dicembre di ogni anno  Entro il 31 marzo dell'anno successivo

La rilevazione avviene mediante la somministrazione di questionari. La rilevazione, visto il ridotto afflusso di persone allo

<b>sportello, dato che la maggior parte delle attività viene svolta per via telematica, non presenta dati significativi.</b>				
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
<b>L'attestazione, per l'anno, 2021 manca</b>				
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
<b>Tutti gli atti sono sottoscritti anche dal responsabile del procedimento incaricato (anche gli adempimenti in materia di edilizia ed urbanistica: CDU, attestazioni di idoneità alloggi, divieto di prosecuzione attività su SCIA).</b>				
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
<b>Negli atti di liquidazione contributi ambientali (rimozione amianto/trasformazione auto a gas/bici elettriche) si fa menzione della conformità delle richieste al corrispondente bando di assegnazione .</b>				
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità

	contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall’Anci Veneto e dall’URPV.			amministrati va.
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)	<p>Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza “interna” delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. “segregazione delle funzioni”</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della</p>	

			<p>responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p> <p>Obblighi di Rotazione di cui al paragrafo 8 PTPCT, per l'anno 2021 vedi relazione prot. n. 5643 del 10 febbraio 2022</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

**TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE E DELL’EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L’ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo					
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma		<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>		
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota		<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)	100	100	50
	Tempo	COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b></td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.



<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4				
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture					
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>				
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI					100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

Verifica finale: a partire dal mese di novembre, dopo adeguata formazione, il Settore V ha adottato la procedura di liquidazione digitale.

**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>																															
Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo																															
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b>, ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell'implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													

E' stata aggiornata la sezione amministrazione trasparente relativa alla parte contenente le informazioni su pianificazione e governo del territorio inserendo gli elaborati delle ultime varianti allo strumento urbanistico approvate. Sono stati inseriti i Piani urbanistici attuativi in itinere. Sono state aggiunte le notizie relative alle attività dell'Ufficio ambiente contenenti informazioni per la cittadinanza riferite a processionaria, contenimento diffusione zanzare, bandi per contributi relativi alla rimozione dell'amianto, inserimento dell'ordinanza e relative informazioni per la stagione autunno/invernale 2022-2023 ed aggiornamento stato di allerta riferito all'inquinamento atmosferico.

**OBIETTIVO N. 1 /2022/SETTORE VI / 2022-2024**
**TITOLO: APPALTI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE SERVIZI ANNO 2022**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01:		Servizi istituzionali generali e di gestione		
	Programma 05:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione e incremento del patrimonio dell'ente e di manutenzione e riqualificazione delle infrastrutture pubbliche				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende e professionisti				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Lavori rif. ANNO 2021</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	50% Sambin 25% Coccato 20% Quaglia 5% Tortora	Fine lavori	01/01/22	31/12/22
	LP0294a Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° tratto	70% Quaglia 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	30/06/22
	LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	70% Sambin 25% Coccato 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	30/06/22
	LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	70% Bergamin 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	30/04/22
	LP0329 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	70% Bergamin 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	30/06/22
	LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	70% Sambin 25% Coccato 5% Tortora	approvazione progetto esecutivo	01/01/22	31/12/22
	LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	70% Sambin 25% Da Re 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	31/12/22
	LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	70% Toninato 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	31/12/22
	LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'Anna	50% Da Re 20% Coccato 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	30/06/22
	LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	70% Badan 25% Sambin 5% Tortora	Collaudo opera	01/01/22	28/02/22
	<b>SERVIZI rif. ANNO 2021</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	SP0162 Servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e gestione segnaletica delle manifestazioni periodo 2021- 2022 (mesi 24)	90% Bergamin 10% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	SP0165 Accordo quadro per il servizio di manutenzione delle essenze arboree periodo 2021-2024 (48 mesi)	90% Simoni 10% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)	90% Simoni 10% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	SP0141 Accordo quadro per il servizio di gestione delle condotte e dei ricettori stradali delle acque meteoriche e fognarie degli edifici pubblici - periodo 2021- 2024 (mesi 48)	90% Simoni 10% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	SF046 servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, raffrescamento, produzione acs - periodo 2021/2024 (36 mesi)	90% Toninato 10% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	SF0144 Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale e custodia immobili comunali periodo 2021-2023 (24 mesi)	100% Tortora	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22
	<b>Lavori rif. ANNO 2022</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico –Anno 2022	70% Toninato 25% Sambin 5% Tortora	Approvazione progetto esecutivo	01/01/22	30/11/22
	LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	70% Quaglia 25% Sambin 5% Tortora	Approvazione variante urbanistica	01/01/22	30/11/22
	LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	70% Sambin 25% Coccato 5% Tortora	Approvazione progetto esecutivo	01/01/22	30/05/22
	LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotatoria, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	70% Sambin 25% Coccato 5% Tortora	Approvazione accordo di programma con Infrastrutture Venete	01/01/22	30/11/22

	LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	70% Sambin 25% Da Re Giulia 5% Tortora	Fine lavori	01/01/22	30/10/22
	LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	70% Sambin 25% Coccato 5% Tortora	Appalto opera	01/01/22	30/06/22
	<b>SERVIZI rif. ANNO 2022</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obbiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	SP0176 – ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RINNOVO E/O S.C.I.A. CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PER GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) – PERIODO 2022-2025 (36 MESI ripetibile) -	90% Toninato 10% Tortora	Espletamento gara	01/01/22	31/04/22
	SP013 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO (MEZZI MOBILI, FISSI E SERRAMENTI), IMPIANTI DI RILEVAZIONE, ALLARME E SPEGNIMENTO INCENDIO, IMPIANTI ANTINTRUSIONE ED ANTIAGGRESSIONE periodo 2022-2025 (mesi 36) ripetibile	90% Toninato 10% Tortora	Espletamento gara	01/01/22	30/09/22
SP0164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (24 mesi)	90% Quaglia 10% Tortora	Espletamento gara	01/01/22	31/04/22	
	Accordo quadro per manutenzione strade bianche 2022 - 2024 (36 mesi)	90% Quaglia 10% Tortora	Espletamento gara	01/01/22	31/04/22

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo		Rispetto tempi di cui sopra	100%	75%	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Quelle di bilancio					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno					

Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per le seguenti attività di competenza del Settore VI:

- Espropri
- Affidamenti beni e servizi – lavori (diretti o procedura negoziata) del Settore – accordi quadro per manutenzioni - controllo esecuzione
- PEEP - determinazione del prezzo massimo di cessione immobile
- PEEP - richiesta di svincolo dell'area

Attività Rif Anno 2020	Stato attuazione
LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	Lavori conclusi CRE approvato con DT 252 del 25/02/2022
LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	Lavori conclusi CRE approvato con DT 505 del 22/04/2022
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1668 del 20/12/2022
Attività Rif Anno 2021	Stato attuazione

LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarino con allargamento e potenziamento sottoservizi	Consegnati lavori in data 04/11/2021 i lavori in via di conclusione (si stia la conclusione entro il mese di febbraio) nonostante lacune difficoltà riscontrate in corso di esecuzione Con Dt 1569 del 06/12/2022 in esecuzione della delibera di G.C. nr. 130 del 22/11/2022 è stata approvata perizia suppletiva e di variante. Il termine per la conclusione dei lavori risulta scaduto tenuto conto dei termini aggiunti con la perizia il giorno 09/12/2022
LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	Appalto aggiudicato Consegnati i lavori in data 02/05/2022. I lavori stanno proseguendo regolarmente si sono incontrate alcune difficoltà nella realizzazione della passerella in ferro di attraversamento dello scolo si sta approntando una perizia dsuppletiva e di variante in vista dell'ultimazione lavori
LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1429 del 14/11/2022
LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1595 del 06/12/2022
LP0329 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1229 del 11/10/2022
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	Affidato incarico professionale con Dt 608 del 10/05/2021 Acquisito la verifica dell'interesse culturale del bene pertanto l'opera per poter essere approvata dovrà ottenere il parere vincolante della soprintendenza. Il professionista a fine anno ha abbozzato uno sviluppo del progetto di fattibilità tecnica attualmente al vaglio dell'amministrazione comunale. L'avvio dell'intervento finanziato con i fondi della 2ª tornata della rigenerazione urbana sarà cadenzato dai decreti attuativi Con delibera di G.C. nr. 116 del 28/10/2022 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica per una spesa complessiva di € 2.200.000 con una maggior somma di € 1.200.000,00 rispetto all'importo di 1.000.000,00 inizialmente previsto nella programmazione delle opere pubbliche di cui alla delibera di CC 69 del 22/12/2020. Con l'approvazione del programma OOPP 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 72 del 23/12/2022 si è provveduto ad aggiornare l'importo dell'opera il cui progetto esecutivo dovrebbe trovare approvazione entro il mese di marzo 2023
LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	Appalto aggiudicato Consegnati i lavori in data 30/05/2022 A causa dell'attuale situazione geopolitica vi è una difficoltà di reperimento della materia prima e conseguentemente dei materiali da costruzioni i cui prezzi stanno salendo vertiginosamente con probabile necessità di dover adeguare il quadro economico generale di spesa. Con Dt 1729 del 29/12/2022 in esecuzione della delibera di G.C. nr. 164 del 23/12/2022 è stata approvata perizia suppletiva e di variante. I lavori sono ripresi e sono in via di conclusione
<b>Attività fuori programmazione e obiettivo Anno 2021</b>	<b>Stato attuazione</b>
LP0349 PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ED ADDIZIONALI ESTERNE ALL'AMBITO AFFERENTI AI COMPARTI URBANISTICI "A" E "B" DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PROGETTO NORMA N. 16	Con delibera di GC nr. 31 del 02/03/2021 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione interne al PUA e di quelle fuori ambito nel suo complesso, rispetta quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di progettazione di opere pubbliche e che il costo preventivato per la realizzazione dell'intervento è stato quantificato dal progettista in complessivi € 1.283.348,68

<p>LP0332 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPENSATIVE E FUNZIONALI ALL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE EDILIZIO-URBANISTICA CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2019/0466 INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE TRA LE VIE CARRARESE, CIRCONVALLAZIONE E PIAVE</p>	<p>Con determinazione nr. 234 del 22/02/2022 è stato approvato il CRE delle opere compensative del valore di € 340.069,99</p>
<p>LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT</p>	<p>Lavori conclusi CRE approvato con DT 1535 del 29/11/2022. L'intervento ha ottenuto inoltre l'esito positivo dei due Conti Termici GSE relativi alle C.T. della Scuola Dante Alighieri e Palasport rispettivamente per euro 36.400,00 ed € 14.414,40</p>
<p>LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'AnnaLavori conclusi CRE approvato con DT 1535 del 29/11/2022.</p>	<p>Lavori conclusi CRE approvato con DT 1596 del 06/12/2022.</p>
<p>LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"</p>	<p>Lavori conclusi CRE approvato con DT 243 del 23/02/2022</p>
<p>SP0162 Servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e gestione segnaletica delle manifestazioni periodo 2021- 2022 (mesi 24)</p>	<p>Contratto sottoscritto in data 24/12/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>
<p>SP0165 Accordo quadro per il servizio di manutenzione delle essenze arboree periodo 2021-2024 (48 mesi)</p>	<p>Contratto sottoscritto in data 11/01/2022 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>
<p>SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)</p>	<p>Contratto sottoscritto in data 15/04/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>
<p>SP0141 Accordo quadro per il servizio di gestione delle condotte e dei ricettori stradali delle acque meteoriche e fognarie degli edifici pubblici - periodo 2021- 2024 (mesi 48)</p>	<p>Contratto sottoscritto in data 30/11/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>
<p>SF046 servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, raffrescamento, produzione acs - periodo 2021/2024 (36 mesi)</p>	<p>Contratto sottoscritto mediante RDO In data 22/06/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>
<p>SF0144 Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale e custodia immobili comunali periodo 2021-2023 (24 mesi)</p>	<p>Contratto sottoscritto mediante RDO In data 30/08/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione</p>

Lavori rif. ANNO 2022	Stato attuazione
LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico –Anno 2022	Appalto aggiudicato con DT 1104 del 14/09/2022 Contratto sottoscritto e Consegna lavori avvenuta in data 17/11/2022.
LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	Affidato servizio professionale di progettazione di e sicurezza ed è stata avviata la procedura per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Tuttavia in relazione a quest'ultima con mail del 26/05/2022 il resp.le del Settore V riferisce quanto segue: con riferimento alla richiesta di variante urbanistica necessaria per la conformità urbanistica dell'intervento di completamento della pista ciclabile di via Righe fino al confine con Campolongo Maggiore, devo informarti che, a seguito dell'adozione del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA), provvedimento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 04.02.2022 ed entrato in regime di salvaguardia, la zona interessata dall'opera pubblica è stata ricompresa all'interno delle "ZONE DI ATTENZIONE IDRAULICA". Al momento l'impostazione della variante rimane sospesa a causa dell'impossibilità di attivare le analisi richieste, per le quali occorrerebbero ingenti risorse sia in termini economici sia in termini di tempi di realizzazione. Attendiamo quindi la classificazione ufficiale della zona per poi procedere con la variante. L'intervento pertanto allo stato attuale non può seguire il suo naturale ITER di progettazione
LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	Appalto aggiudicato con DT 989 del 11/08/2022 Contratto sottoscritto e Consegna lavori avvenuta in data 17/10/2022. Conclusione lavori prevista per il mese di Febbraio.
LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotatoria, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	Per tale intervento si sta portando avanti un Accordo di programma con comune di Arzergrande ed Infrastrutture Venete. L'incarico professionale di progettazione e direzione lavori è già stato affidato ed è già stato acquisito in atti lo studio di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento.

<p>LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna</p>	<p>Appalto aggiudicato con DT. nr. 432 del 07/04/2022</p> <p>A seguito mancato inizio lavori è stata disposta la risoluzione del contratto d'appalto con dt 1006 del 18-08-2022</p> <p>Con Delibera di C.C. n. 62 del 25/11/2022 l'amministrazione ha valutato la necessità di non eseguire l'opera a seguito delle suddette motivazioni essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risoluzione del contratto di appalto sopracitato;</li> <li>• mancata concessione del finanziamento richiesto a valere sui fondi del PNRR – M4 C1-I 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi dell'educazione e cura per la prima infanzia";</li> <li>• caro prezzi dei materiali, che causerebbe un inevitabile e considerevole aumento dell'importo complessivo dell'opera;</li> <li>• attuale stato di stasi della nascite;</li> </ul> <p>L'amministrazione comunale ha deciso di variare l'opera in questione, realizzando unicamente un intervento di efficientamento energetico dell'edificio in questione, comprendente un rivestimento a cappotto esterno dello stesso, completando le integrazioni sull'intero edificio e adeguando i prezzi al nuovo prezzario 2022, previsti nel progetto iniziale. La nuova opera denominata LP039 il cui progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. nr. 146 del 06/12/2023 per un importo complessivo di € 99.990,00 è già stata aggiudicata con Dt 1695 del 23/12/2022 a nuova Ditta i cui lavori dovrebbero trovare conclusione entro il semestre dell'anno in corso</p>
<p>LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente</p>	<p>Appalto aggiudicato con DT. nr. 952 del 03/08/2022</p> <p>Contratto d'appalto nr. 4238 del 20/10/2022</p> <p>Inizio lavori avvenuto in data 26/10/2022.</p> <p>Attualmente i lavori sono in corso di esecuzione con la realizzazione delle fondazioni</p>
<p>SP0176 – ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RINNOVO E/O S.C.I.A. CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PER GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) – PERIODO 2022-2025 (36 MESI ripetibile) -</p>	<p>Appalto aggiudicato con DT. nr. 230 de 22/02/2022</p> <p>Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi</p>
<p>SP013 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO (MEZZI MOBILI, FISSI E SERRAMENTI), IMPIANTI DI RILEVAZIONE, ALLARME E SPEGNIMENTO INCENDIO, IMPIANTI ANTINTRUSIONE ED ANTIAGGRESSIONE periodo 2022-2025 (mesi 36) ripetibile</p>	<p>Appalto aggiudicato con DT. nr. 849 de 08/07/2022</p> <p>Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi</p>
<p>SP0164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (24 mesi)</p>	<p>Contratto sottoscritto rep. 4158 in data 29/03/2022</p> <p>Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi</p>
<p>SP0168 Accordo quadro per manutenzione strade bianche 2022 - 2024 (36 mesi)</p>	<p>Appalto aggiudicato con Dt 178 del 07/02/2022</p> <p>Contratto rep 4161 del 28/04/2022</p> <p>Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi</p>



ATTIVITA (LAVORI-SERVIZI E FORNITURE) FUORI PROGRAMMAZIONE ANNO 2022	
<p>LP0390 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA PARCHEGGIO IN VIA VITTORIO VENETO - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016.</p>	<p>L'intervento ha ottenuto l'approvazione da parte della Giunta Comunale con delibera nr. 132 del 29/11/2022. I lavori sono in fase di conclusione</p>
<p>P0367 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO "PN 4B BORGO PADOVA" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.</p>	<p>Con delibera di G. C. 121 del 08/11/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera dell'importo Euro 1.492.358,46 (esclusi: oneri per la sicurezza, spese per la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e l'IVA di legge), così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opere di urbanizzazione afferente al PUA Euro 1.076.920,16</li> <li>• opere di urbanizzazione esterne al PUA Euro 415.438,30</li> </ul>
<p>LP0368 - Lavori di demolizione e ricostruzione di nuova scuola dell'Infanzia - Borgo Rossi € 1.612.800,00</p>	<p>Intervento finanziato con fondi PNRR si sta attendendo la progettazione da parte del MIUR</p> <p>La progettazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione della nuova scuola dell'infanzia "Borgo Rossi" di Piove di Sacco è oggetto di un concorso di progettazione in due fasi indetto dal Ministero dell'istruzione, il cui disciplinare del concorso di progettazione prevedeva la definizione di una graduatoria provvisoria di merito dei progetti candidati entro il 19/12/2022, data successivamente slittata al 03/01/2023. L'esito della graduatoria provvisoria è stato pubblicato sul sito del MIUR dopo alcune rettifiche in data 16/01/2023 (si veda avviso prot 4547 del 16/01/2023 MIUR) e, ad oggi non è ancora stata pubblicata la graduatoria definitiva.</p> <p>Il disciplinare di concorso prevede inoltre che, una volta pubblicata la graduatoria definitiva i progettisti vincitori entro i successivi 30 giorni debbano provvedere a completare il progetto di fattibilità tecnico economica e solo successivamente l'ente scrivente può affidare le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. E' chiaro come i ritardi nella definizione dei progettisti vincitori da parte del Ministero comporteranno inevitabili ripercussioni sulle successive fasi progettuali. In particolare, sulla base dall'Accordo di Concessione sottoscritto tra Ministero e Comune, dovrebbero essere rispettate le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provvedimento di approvazione del progetto esecutivo con verbale di verifica e validazione, previa acquisizione dei pareri entro il 10/07/2023</li> <li>• determina di aggiudicazione dei lavori entro il 20/09/2023</li> </ul> <p>Comune di Piove di Sacco, Prot.num:0007174 del 14-02-2023 partenza Cat.:6 Class.:5 S.C.:@43@ P.F.:1</p> <p>Alla luce di quanto riportato preme ulteriormente sottolineare la difficoltà operativa da parte del Comune per mettere in atto le diverse fasi di realizzazione dell'intervento e garantire il rispetto delle scadenze sopraindicate, in particolare considerando che il Comune sta attuando tra l'altro anche altri interventi finanziati dal PNRR, con ulteriori scadenze da rispettare.</p>

<p><b>LP0369</b> Intervento di efficientamento energetico copertura della biblioteca comunale ai sensi dell'art. 1 commi 29-37 della l. 160/20 per l'importo di € 140.000</p>	<p>A seguito procedura di affidamento diretto andata deserta è stata avviata una nuova procedura. Appalto è stato aggiudicato con Dt. 1095 del 13/09/2022 Contratto in fase di sottoscrizione Inizio lavori sotto riserva di legge in data 14/09/2022 Intervento finanziato con fondi PNRR Lavori in regolare corso di esecuzione con delibera di G.C. nr. 19 del 14/02/2023 è stata approvata perizia per opere di migliori. Si prevede che i lavori possano trovare conclusione entro il corrente mese di Febbraio.</p>
<p><b>LP0372 - LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO "TRINCANATO" DI SANT'ANNA DI PIOVE DI SACCO - PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1-1 ASILI NIDO €1.903.200,00</b></p>	<p>Intervento finanziato con fondi PNRR si sta attendendo indicazioni da parte del MIUR. Con DT 1491 del 24/11/2022 145 si è disposto l'avvio delle procedure per l'individuazione degli operatori economici riferite ai seguenti servizi tecnici le cui modalità di affidamento sono specificate nelle premesse: - progettista e direttore lavori; - coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; - verificatore; - collaudatore statico-impiantistico e tecnico amministrativo; - valutazione preliminare del rischio bellico residuo ai sensi del D.Lgs 81/2008 e legge 177/2012; - relazione energetica (ex Legge 10/1991); - APE (Attestato di Prestazione Energetica); Con Dt. 1506 del 25/11/2022 è stato affidato l'incarico professionale di progettazione direzione lavori e coordinamento</p>
<p><b>LP0378</b> VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 5 - € 97.754,15</p>	<p>Affidato incarico professionale Progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. nr. 106 del 04/10/2022. Affidati i lavori con Dt 1646 del 15/12/2022</p>
<p><b>LP0359 - REALIZZAZIONE DI POZZETTO DI ALLOGGIAMENTO PER POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE PRESSO VIA CROCIATA E A SERVIZIO DELLA VIA COSTA € 60.355,84 ( Pozzetto €30.073,00 + pompa € 30.282,84)</b></p>	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati</p>
<p><b>LP0342 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO € 109.927,00</b></p>	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati. Relativamente a via Porto la procedura ha comportato anche variante urbanistica e l'avvio e la conclusione di procedura d'esproprio. Lavori conclusi CRE approvato con DT 887 del 19/07/2022.</p>
<p><b>LP0379 - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PRIMARIA UMBERTO I € 90.000,00</b></p>	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori affidati con Dt 968 del 04/08/2022 ed in fase di realizzazione per tempistiche compatibili con attività scolastiche e di reperimento materiale i lavori troveranno conclusione nel 2023</p>
<p><b>FP0023</b> FORNITURA E POSA DI PANNELLI DIVISORI INTERNI PER ARREDO UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO importo € 27.718,93</p>	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati</p>
<p>Intervento Zanella di Corte eseguita tinteggiatura esterna sostituito porte di sicurezza e serramento della scala. Importo € 78.348,54</p>	<p>Lavori di manutenzione straordinaria non preventivati eseguiti dall'UTC mediante impiego di accordi quadro</p>
<p>Sistemazione alloggi ERP: via Verdi 14, via Volta 2, via Volta 10, via Volta 19, via San Rocco 69, Via XXIV Maggio 13. Importo totale impegnato: € 45.653,34</p>	<p>Lavori di manutenzione straordinaria non preventivati eseguiti dall'UTC per urgenze abitative mediante impiego di accordi quadro. Lavori terminati</p>
<p>Acquisto compattatori per archivio via Adige € 50.000,00</p>	<p>Attività ancora da avviare</p>

Fornitura e posa impianti fotovoltaici su immobili comunali € 550.000,00	Attività che si concretizza su più annualità attraverso il preventivo affidamento di incarico professionale atto ad individuare gli edifici potenzialmente idonei all'installazione degli impianti FTV. Successivamente sulla scorta dei risultati si provvederà ad affidare incarico professionale per attività di progettazione esecutiva per uno o più impianti FTV sulla scorta delle disponibilità di bilancio
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO N. 2 /2022 /SETTORE VI / 2022-2024					
TITOLO: Manutenzione dei plessi scolastici					
RIFERIMENTO AL DUP	Missione 4:		Istruzione e diritto allo studio		
	Programma 02:		Altri ordini di istruzione non universitaria		
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici				
DESTINATARI	Alunni ed altri utenti degli edifici scolastici				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Personale assegnato	Obbiettivo	Inizio	Fine
	Monitoraggio regolarità manutenzioni plessi scolastici	20% Tortora Valeria 80% Luca Simoni		01/01/2022	31/12/22

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	Numero interventi eseguiti a regola d'arte/Numero totale interventi eseguiti (%)	n. interventi	100	98	50
	Efficienza					
	Qualità					
Tempo	Tempestività interventi non urgenti	n. giorni dalla segnalazione	5	15	20	
	Tempestività interventi urgenti	n. giorni dalla segnalazione	1	2	30	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuna					

**SOGGETTI ESTERNI DA  
COINVOLGERE NEL  
PERSEGUIMENTO DEL  
OBIETTIVO**

nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2022**

La manutenzione per garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi scolastici ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici viene svolta regolarmente sia in attuazione delle richieste degli Istituti sia sulla scorta del monitoraggio visivo svolto dall'ufficio tecnico.

<b>OBIETTIVO N. 3 /2022/SETTORE VI/2022-2024</b>						
<b>TITOLO: Manutenzione del verde pubblico</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>	Manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di mantenere qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato				
	<b>Strategia:</b>	Missione 9 Programma 2				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Consentire la gestione del verde pubblico					
<b>DESTINATARI</b>	Personale interno e cittadinanza					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Gestione quotidiana del servizio di manutenzione del verde pubblico; diserbo delle aree pubbliche, stradali e dei parchi; servizio di potatura alberature e di abbattimento vegetali pericolosi; ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione	80% Luca Simoni 20% Tortora Valeria	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	Controllo attività di manutenzione verde pubblico:	numero reclami pervenuti accolti sulla base di un giudizio di fondatezza da parte del Sindaco /Ass.delegato	0	2	40
	Qualità	Tempestività interventi urgenti	n. giorni dalla segnalazione	1	5	60
Tempo						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Quelle di bilancio					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna					

<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Ditte con parziali quote del servizio in appalto
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

### STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2022

La manutenzione del verde viene regolarmente garantita: in parte in amministrazione diretta mediante l'impiego di personale operaio e attrezzature in dotazione all'ente ed in parte attraverso l'esternalizzazione di alcune lavorazioni e servizi quali: sfalci, potature e diserbi.

<b>OBIETTIVO N. 4 /2022/SETTORE VI / 2022-2024</b>					
<b>TITOLO: Interventi manutentivi su infrastrutture pubbliche</b>					
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Obiettivo strategico:</b>		Manutenzione delle infrastrutture pubbliche		
	<b>Strategia:</b>		Missione 9 Programma 2		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Consentire la gestione delle infrastrutture pubbliche				
<b>DESTINATARI</b>	Utenti delle infrastrutture pubbliche				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Gestione quotidiana delle infrastrutture pubbliche impianti/immobili/manufatti o beni nella disponibilità del Comune di Piove di Sacco attraverso interventi in amministrazione diretta mediante l'impiego del personale operaio	14% Simoni L. 14% Convento M. 8% Cecchinato V. 8% Bagatin T. 8% Montali A. 8% Tramonte E. 8% Garzari A. 8% Fabbian C. 8% Giraldo E. 8% Sanavio M. 8% Bassan M.	Gestione del servizio	01/01/22	31/12/22

<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	<b>Numero interventi eseguiti a regola d'arte/Numero totale interventi eseguiti (%)</b>	n. interventi	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>50</b>
	Qualità	<b>Tempestività interventi non urgenti</b>	n. giorni dalla segnalazione	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
		Tempestività interventi urgenti	n. giorni dalla segnalazione	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Tempo						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Quelle di bilancio					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	nessuna					

<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno
------------------------------------------------------------------------	---------

### STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2022

La manutenzione delle infrastrutture pubbliche viene regolarmente garantita dal Settore Tecnico che ne coordina attività e metodologie la stessa viene attuata, in parte, in amministrazione diretta mediante l'impiego di personale operaio e attrezzature in dotazione all'ente ed in parte attraverso l'esternalizzazione di prestazioni di lavori con operatori economici esterni attraverso l'impiego dei contratti di accordo quadro. Lo scopo della manutenzione può essere il mantenimento della funzionalità degli impianti/ immobili/manufatti in proprietà e/o dotazione all'ente oppure quello di realizzare un singolo intervento o un insieme di interventi consistenti nella riparazione, rinnovamento e/o adeguamento normativo di un impianto/immobile/manufatto. La manutenzione si può altresì esplicare attraverso un insieme coordinato di attività periodiche e ripetitive (di controllo, verifica, gestione, conduzione, ecc.) applicando logiche manutentive di tipo preventivo e/o predittivo. Non si rilevano particolari criticità

<b>OBIETTIVO N. 5/2022/SETTORE VI / 2022-2024</b>						
<b>TITOLO: Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semafori</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	Obiettivo strategico:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Cura del verde e delle aree ludico-ricreative			
	Strategia:		Missione 9 Programma 2			
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Lo scopo del servizio di manutenzione è il mantenimento della funzionalità dell'impianto e del suo valore, in un'ottica globale di gestione e di manutenzione che si esplica attraverso un insieme coordinato di attività periodiche e ripetitive (di controllo, verifica, gestione, conduzione, ecc.) applicando logiche manutentive di tipo preventivo e/o predittivo. All'interno del servizio di manutenzione può essere necessaria anche l'esecuzione di interventi di manutenzione correttiva a guasto.</p> <p>L'integrità dell'impianto d'illuminazione viene garantita solo attraverso un adeguato programma di manutenzione che si sviluppi per tutta la durata della vita dell'impianto. Si riportano di seguito le principali attività che compongono le operazioni di manutenzione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*rilevazione delle lampade fuori servizio;</li> <li>*ricambio delle lampade;</li> <li>*riparazione dei guasti;</li> <li>*pulizia degli apparecchi d'illuminazione con particolare attenzione al gruppo ottico ed agli schermi di protezione;</li> <li>*controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto;</li> <li>*verifica periodica e pulizia dei quadri elettrici;</li> <li>*sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati;</li> <li>*verniciatura delle parti ferrose.</li> </ul>					
<b>DESTINATARI</b>	cittadinanza					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento e Sviluppo (razionalizzazione della spesa)					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Manutentive di tipo preventivo e/o predittivo. Interventi di manutenzione correttiva a guasto			01/01/22	31/12/22	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	Controllo attività di manutenzione impianti :	numero reclami pervenuti accolti sulla base di un giudizio di fondatezza da parte del Sindaco /Ass.delegato	0	2	40
	Qualità					
	Tempo	Tempestività interventi urgenti	n. giorni dalla segnalazione	1	5	60
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	<p>Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2022, ed in particolare sulla base del report finale del Responsabile di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, previa certificazione del risparmio di spesa conseguito da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, viene ripartito il complesso degli incentivi economici determinati entro il limite massimo del 50% dei risparmi conseguiti dall'Ente ai sensi dell'art. 16, commi 4, 5 e 6, D.L. n. 98/2011.</p> <p>Per la quantificazione dell'importo degli incentivi si rinvia alla Relazione inclusa nell'allegato B alla deliberazione di variazione del PEG 2020/2022. L'importo annuo a regime è di euro 9.000,00 (al netto oneri riflessi a carico dell'Ente). Il periodo di durata del piano di razionalizzazione della spesa è il seguente: giugno 2020 – maggio 2023.</p>					

<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Torretta e altra attrezzatura. Personale operaio e tecnico dell'UTC: 15% Toninato Gionata - tecnico incaricato per il coordinamento delle azioni progettuali 5 % Simoni Luca - supporto coordinamento operai 20% Bassan Mattia 20% Tramonte Enrico 15% Giraldo Emanuel 15% Garzari Alessio 10% Convento Marco
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2022**

L'attività risulta espletata regolarmente dal personale interno. Non si rilevano particolari criticità



**OBIETTIVO N. 6/2022/SETTORE VI /2022-2024**
**TITOLO: Manutenzione del verde presso le strutture scolastiche**

RIFERIMENTO AL DUP	<b>Obiettivo strategico:</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Cura del verde e delle aree ludico-ricreative		
	<b>Strategia:</b>	Missione 9 Programma 2		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Mantenere e migliorare un puntuale intervento manutentivo del verde presente nelle strutture scolastiche, garantendo interventi tempestivi in relazione all'andamento stagionale o in relazione a richieste estemporanee, fuori programmazione, legate alle attività scolastiche.			
<b>DESTINATARI</b>	Cittadinanza con particolare riferimento all'utenza scolastica			
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento e Sviluppo			
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Minimo 6 sfalci nel periodo Apr./ <u>Set.</u> 2022	01/04/22	31/10/22	

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	
	Efficacia interna		Sfalci completi	nr	8	6	30
			programma min. 6 sfalci	% sul valore minimo	100%	70%	30
	Efficienza		T'accolta residui	% su quantità totale	100%	70%	10
Qualità		Tempo sfalcio per ciascun interventi	giorni	16	12	30	
Tempo							
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	<p>Sulla base dei risultati documentati nella Relazione annuale della performance, la quale sarà validata da parte del competente Nucleo di valutazione ed inclusa nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto consuntivo dell'esercizio 2022, ed in particolare sulla base del report finale del Responsabile di struttura apicale sui risultati ottenuti e sul contributo dei singoli collaboratori nel loro raggiungimento, sarà ripartito il complesso degli incentivi economici destinati, in un importo massimo totale di euro 6.000.</p> <p>Per la quantificazione dell'importo degli incentivi si rinvia alla Relazione dirigenziale inclusa nell'allegato sub 2 alla deliberazione G.C. n. 75 del 5.6.2018 di variazione del PEG 2018/2020.</p>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	<p>Macchina falciatrice in proprietà dell'Ente.                      Personale operaio e tecnico dell'UTC:                      10% Simoni Luca - RUP e tecnico incaricato per il coordinamento delle azioni progettuali                      20% Giraldo Emanuel                      20% Bagatin Tiziano                      20% Fabbian Cristian                      15% Tramonte Enrico                      15% Convento Marco</p>						
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	nessuno						

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																										
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012																																										
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024																																										
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione																																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																																										
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;</td> <td>Gennaio</td> <td>10 Febbraio</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																																		
Attività		Inizio	Fine																																								
L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;		Gennaio	10 Febbraio																																								
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure</td> <td>(%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td>COME</td> <td></td> <td>SOPRA</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure	(%)	100	100	100	50						Tempo			COME		SOPRA	50					
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																						
	Efficacia interna																																										
	Efficienza																																										
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure	(%)	100	100	100																																						
50																																											
Tempo			COME		SOPRA																																						
50																																											
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																																										
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																										
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																																											

I procedimenti amministrativi posti in essere dagli uffici del Settore sono prevalentemente afferenti all'attività di manutenzione del patrimonio e demanio comunale e alla realizzazione delle opere conseguentemente:

a) Non vi sono stati procedimenti conclusi oltre il termine di legge e/o di regolamento;

b) Non vi sono stati procedimenti conclusi con diniego.

c) Con Dt. nr. 194 del 09/02/2022 è stato disposto di procedere al rinnovo/ripetizione del servizio SF06/B - Servizio per il contenimento delle erbe infestanti a basso impatto ambientale per ulteriori due anni - biennio 2022/2023, all'Operatore economico "GREEN SERVICE di Rampazzo Marta" di Piove di Sacco (PD) alle medesime condizioni pattuite con il precedente appalto stipulato il 17/07/2020 RdO n. 1299170. Tale facoltà era stata prevista ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 fin dalle fasi della procedura di gara iniziale di cui alla determina a contrarre n. 339 del 20/03/2020 e successiva rettifica n. 422 del 16/04/2020. A tal fine con comunicazione prot. PEC n. 48640 del 01/12/2021 il citato Operatore economico ha manifestato la propria disponibilità alla rinnovo/ripetizione per ulteriori due anni del servizio in oggetto, come previsto dall'Art. 6 del Capitolato Tecnico per il periodo 2022 e 2023 alle medesime condizioni contrattuali del servizio svolto precedentemente inerente le annualità 2020/2021

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

**TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																										
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																																										
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																																										
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																																										
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine	Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																																					
Attività		Inizio	Fine																																								
Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																																											
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>vedi</td> <td>prospetto</td> <td>riportato</td> <td><i>infra</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100		50						Tempo	vedi	prospetto	riportato	<i>infra</i>		50				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																						
	Efficacia interna																																										
	Efficienza																																										
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100																																						
	50																																										
	Tempo	vedi	prospetto	riportato	<i>infra</i>																																						
	50																																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																																										
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																										
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																																											

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabil e della misura	Azioni da svolgere	Tempi	ATTUAZIONE
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazioni e	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.		Attività svolta regolarmente
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Attività svolta regolarmente attraverso indagini verbali a campione svolte dal responsabile del settore verso utenza ed operatori economici

		Settore Finanze e Tributi	soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.  Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 marzo dell'anno successivo	
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>	Pur non gestendo all'interno del Settore pratiche complesse da organizzare in ordine cronologico la misura viene comunque osservata anche per i procedimenti meno complessi (OSAP, ORDINANZE ecc)
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.	
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.	
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di	Misura attuata regolarmente in quanto la mancata apposizione della firma da parte del responsabile del procedimento preclude l'avanzamento da parte del responsabile del settore dell'iter amministrativo dell'atto

	provvedimento finale		il rispetto di tale elemento	regolarità amministrativa.	
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore Il all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.	Attività svolta regolarmente
Generale per  - Affidamenti o contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.	Attività svolta regolarmente
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)	Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun		Attività svolta regolarmente. Si evidenzia in particolare che la nomina del responsabile del procedimento per le singole opere pubbliche avviene da parte del responsabile del settore al momento della formazione del

		<p>dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze,</p> <p><b>c.d. "segregazione delle funzioni".</b></p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati</u></p>	<p>programma Triennale delle OOPP applicando la logica di rotazione degli incarichi tenendo conto delle capacità e attitudini di ogni singolo dipendente e della complessità dell'appalto. Per le rimanenti attività gestionali dell'ufficio pur condividendo l'efficacia preventiva della rotazione, quale misura organizzativa finalizzata ad evitare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, nell'attuale organizzazione del Settore non si ritiene la stessa sempre applicabile poiché il settore è così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ufficio Espropri con nr. 1 addetto con profilo professionale di istruttore tecnico cat. C ;</li> <li>&gt; Ufficio Manutenzioni (patrimonio e demanio e cimiteri) con nr. 1 addetto con profilo professionale di istruttore direttivo cat. D</li> <li>&gt; Ufficio Patrimonio e Demanio con nr. 1 addetto con profilo professionale di istruttore direttivo cat. D</li> <li>&gt; Ufficio Impianti con nr. 1 addetto con profilo professionale di istruttore tecnico cat. C ;</li> </ul> <p>L'eventuale</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><u>dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	<p>rotazione pregiudicherebbe il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa: infatti si ritiene che il tempo necessario a fornire adeguata formazione, anche tramite affiancamento, al personale subentrante richieda necessariamente di posticipare l'introduzione della rotazione.</p> <p>Come misura alternativa alla rotazione, il sottoscritto ha già provveduto a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria del procedimento e adozione del provvedimento finale) degli uffici in modo che l'istruttoria sia sottoscritta dal responsabile del procedimento, dipendente assegnato all'ufficio, mentre l'adozione del provvedimento finale rimane in capo al Responsabile del Settore. LA nomina dei responsabili del procedimento è stata recentemente rieditata (atto Prot.num:0012318 del 15-03-2022) e comprende la nuova figura professionale recentemente assunta in carico al Settore (d.ssa Mirka Govoni). Inoltre per effetto del trasferimento del geom. Lorenzo Badan presso il settore V il sottoscritto ha provveduto ad affidare le attività</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					seguite dallo stesso all'arch. Bergamin.
--	--	--	--	--	---------------------------------------------



**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024**

**TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L'ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																										
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																																										
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro "trasversale" già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato "3" del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative "specifiche", in base alle nuove indicazioni metodologiche dell'Allegato 1 del PNA 2019																																										
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																																										
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo																																										
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Inizio</th> <th style="width: 15%;">Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma</td> <td style="text-align: center;"><b>Marzo</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Aprile</b></td> </tr> <tr> <td>Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota</td> <td style="text-align: center;"><b>Ottobre</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>		Inizio	Fine	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota	<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>																																	
	Inizio	Fine																																									
dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>																																									
Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota	<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>																																									
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">tipologia</th> <th style="width: 30%;">indicatore</th> <th style="width: 20%;">unità di misura</th> <th style="width: 10%;">V.max</th> <th style="width: 10%;">V.min</th> <th style="width: 10%;">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td style="text-align: center;">COME</td> <td></td> <td style="text-align: center;">SOPRA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100		50						Tempo		COME		SOPRA		50				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																						
	Efficacia interna																																										
	Efficienza																																										
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100																																						
	50																																										
	Tempo		COME		SOPRA																																						
	50																																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																																										
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																										
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																																											

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100
	100					
		Tempo				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>						

Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle “MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI” distinte per gli 8 Settori del Comune.

<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4				
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture					
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>				
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI					100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

Attività svolta regolarmente a far data marzo 2020

**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																																				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																																				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																																				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100	100							Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
	Efficacia interna																																				
	Efficienza																																				
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100																																
100																																					
	Tempo																																				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																																					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																				

**SOGGETTI COINVOLTI**

Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo

<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>

Attività svolta regolarmente

Firmato digitalmente da: FREDDY SAMBIN

Data: 15/02/2023 10:14:23



<b>OBIETTIVO N. 1 /SETTORE VII / 2022-2024</b>						
<b>TITOLO : ASILO NIDO “C. Trincanato”</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 12 Programma 1				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	1) regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliorie proposte dal Concessionario in sede di gara 2) procedura di gara (scadenza del contratto in essere 31/08/2022)				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	<p>-offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;</p> <p>-sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l’accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;</p> <p>-valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, promuovendo la partecipazione delle famiglie;</p> <p>-produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull’infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l’educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Famiglie e minori di età 3 mesi-3 anni					
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Liquidazione quadrimestrale delle fatture previa verifica delle condizioni previste dal Capitolato d’Appalto e da quanto previsto da eventuale rinegoziazione in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Verifica realizzazione migliorie previste dalla proposta tecnica presentata in sede di gara	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Procedura di gara per la parte di competenza del Settore		<b>Aprile</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	rispetto dei termini liquidazione fatture		100%	80%	33,3
	Qualità	Gradimento dell’utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall’utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile VALE A DIRE: ESITO QUESTIONARIO	95%	70%	33,3
	Tempo	procedura di gara per parte di competenza del Settore		1/04	30/04	33,3
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Dipendenti : Santello Alfonsina 80% (Rauli Katia 20%)					

La liquidazione quadrimestrale delle fatture viene effettuata regolarmente alla ditta COSEP Società Cooperativa Sociale. Si anticipa che la fattura relativa al primo quadrimestre 2022 n. 551/01 – 17.05.2022 di € 44.321,50 - corrispettivo per gestione I quadrimestre 2022 – è stata liquidata con Atto di Liquidazione: n. 786 del 06.06.2022.

La prossima rilevazione del gradimento dell'utenza dell'asilo nido riferita al primo semestre 2022 sarà effettuata a luglio 2022.

Per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale si precisa che la visita di verifica è stata effettuata in data 21.03.2022 e il rapporto di verifica redatto dall'Ulss è stato acquisito agli atti in data 03.05.2022, prot. 20028. L'autorizzazione è stata emessa in data 10.05.2022, registro generale 583 con punteggio 100/100.

La procedura per la concessione, prevista entro aprile, è stata avviata con la determinazione a contrarre n. 647 del 25.05.2022.

#### Relazione al 30/09/2022

La liquidazione quadrimestrale delle fatture è stata effettuata regolarmente in favore della ditta COSEP Società Cooperativa Sociale. La Fattura n. 929/01 del 17/08/2022 di € 31.887,59 relativa alla gestione II quadrimestre 2022 (maggio, giugno e luglio), è stata liquidata con Atto n. 1220 del 02/09/2022 (Mandati: 4274-4275 del 12/09/2021).

Il gradimento dell'utenza dell'asilo nido è stato rilevato con un questionario qualitativo relativo agli aspetti di accoglienza, informazione e di relazione con il personale educativo, di benessere del bambino percepito da parte dei genitori, ai laboratori genitori-figli, al menù. **Di seguito alla scheda n. 9 il prospetto di sintesi delle risposte ottenute.**

La procedura di gara per la concessione, prevista entro aprile, è stata avviata con la determinazione a contrarre n. 647 del 25.05.2022. La gara è stata pubblicata il 03/06/2022 con termine per la presentazione delle domande il giorno 04/07/2022. Con determinazione n. 905 del 21/07/2022 sono stati approvati i verbali della gara ed è stata aggiudicata definitivamente la concessione all'operatore economico COSEP Società Cooperativa Sociale con sede in via Madonna della Salute, 89 – 35129 Padova. Con determinazione n. 978 del 09/08/2022 è stato assunto apposito impegno di spesa. La concessione è stata attivata a partire dal 1° settembre 2022, in pendenza di contratto come previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 con verbale protocollo n. 37969 del 31.08.2022, provvedendo a effettuare apposito sopralluogo per la verifica dello stato di conservazione della struttura e delle attrezzature. Nel frattempo, l'Ufficio Gare e Contratti ha dato avvio ai controlli previsti dalla normativa e quindi sulla base delle risultanze, approverà l'aggiudicazione efficace da cui deriverà la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

#### Relazione al 31/12/2022

Le liquidazioni in favore della ditta COSEP Società Cooperativa Sociale sono state effettuate regolarmente.

In dettaglio sono stati liquidati:

- con atto n. 1654 del 30/11/2022 la quota aggiuntiva del contributo per la gestione 2021 (attività anno 2020) e il contributo per la gestione anno 2022 (attività 2021) per complessivi € 29.990,52 (mandato n. 5674 del 13/12/2022);
- con atto n. 107 del 19/01/2023 la fattura n. 1459/01 del 29/12/2022 con nota di credito n. 18/01 dell'11/01/2023 per la gestione dei mesi da settembre a dicembre 2022 (nuovo affidamento in concessione), per complessivi € 43.185,58 (mandato n. 267 del 27/01/2023).

Il gradimento dell'utenza dell'asilo nido è stato rilevato con un questionario qualitativo rivolto ai genitori e relativo agli aspetti di conoscenza della struttura e del materiale informativo reso disponibile, di inserimento/accolgenza e di informazione sulle attività quotidiane svolte, di benessere del bambino e di relazione con il personale educativo. Contestualmente, è stata chiesta l'opinione sul menù, l'ordine e la pulizia oltre all'indicazione della preferenza per l'orario delle serate a tema e dell'esigenza di usufruire di un prolungamento d'orario.

Di seguito il prospetto di sintesi delle risposte ottenute.

Per quanto riguarda le migliorie previste dalla proposta tecnica presentata in sede di gara si precisa che alcuni punti sono attivi, mentre altri saranno elaborati in itinere. Appare opportuno segnalare che il concessionario, avendo riscontrato dal questionario suddetto un interesse rilevante da parte dei genitori all'attivazione del prolungamento d'orario, si è impegnato a trovare una proposta organizzativo-economica che ha riscontrato un numero insufficiente di adesioni. Al momento, tale servizio/miglioria non può realizzarsi, pur rimanendo a disposizione in caso di incremento del numero degli interessati.

La procedura di gara si è conclusa con la determinazione n. 1312 del 24/10/2022 relativa all'approvazione della verifica positiva dei requisiti del concessionario, agli atti dell'Ufficio Contratti, e dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

In data 20/01/2023 è stato sottoscritto il contratto con Repertorio n. 2807.

### **Grado di soddisfazione da parte dell'utenza del Servizio di Asilo Nido (anno educativo 2021/2022).**

**L'indagine qualitativa rivolta al personale educativo e ausiliario e di cucina** fa emergere una buona valutazione d'insieme degli aspetti educativi e pedagogici del servizio (tra l'8 e il 10), come, nell'insieme, del livello di professionalità del personale del nido, sia educativo, sia ausiliario sia di cucina. Nel complesso, il giudizio sul Nido viene valutato con la media del 9.

Il 18 Luglio 2022 si è svolto il coordinamento di fine Anno con l'Equipe Educativa che si è confrontata rispetto ai **PUNTI DI FORZA** e **PUNTI DI DEBOLEZZA** emersi durante l'anno:

#### **PUNTI DI DEBOLEZZA**

- Non ammissione delle difficoltà iniziali del gruppo, che ha portato di riflesso a una disorganizzazione nei gruppi di bambini e bambine ed educatori/ personale ausiliario / cuoca;
- Mancanza di dialogo e ascolto iniziale;
- Mancanza di materiale nella fase di cambiamento;
- Pochi momenti informali di confronto / sfogo .

#### **PUNTI DI FORZA**

- Collaborazione e accoglienza per le educatrici che provenivano da servizi diversi;
- Apertura al confronto con dialogo;
- Crescita del gruppo di lavoro, impegnato a dialogare a carte scoperte;
- Diversità del pensiero educativo arricchente;
- Crescita del gruppo di lavoro, impegnato a dialogare a carte scoperte;
- Diversità del pensiero educativo arricchente;
- Entusiasmo nello svolgere attività/ laboratori; tutte le educatrici si sono messe in gioco;
- Responsabilità condivisa dal gruppo di bambini e bambine;
- Coinvolgimento dei genitori.

**OBIETTIVO N. 2 /SETTORE VII/ 2022-2024****TITOLO :** Servizio protezione e tutela minori

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 12 Programma 01
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali all'obiettivo generale che consiste nella realizzazione del seguente PERCORSO descritto in tappe: <ul style="list-style-type: none"><li>• segnalazione e stima dell'informazione</li><li>• condivisione della problematica con i genitori</li><li>• percorso di conoscenza/valutazione</li><li>• conoscenza del minore e suo ascolto</li><li>• redazione consenso informato OPPURE relazione alla Procura Minorile e/o Ordinaria (se richiesta o se necessaria)</li><li>• condivisione Progetto Quadro per intervento, in collaborazione con eventuali servizi socio-sanitari coinvolti (per minori fuori famiglia)</li><li>• predisposizione degli interventi con i genitori e con il minore ( con Progetto Educativo Individualizzato se vi sia il collocamento fuori famiglia)</li><li>• sostegno della famiglia</li><li>• monitoraggio del Progetto Quadro</li></ul>
	<b>Sub 1 – incarico professionale a figura psicologo</b>	1) cura e monitoraggio sul lavoro in équipe assistente sociale-psicologo 2) verifica del lavoro svolto
	<b>Sub 2 – servizio educativo domiciliare e incontri protetti</b>	1) proseguimento dell'affidamento con monitoraggio sugli interventi messi in atto e la loro qualità 2) controllo amministrativo sulla regolarità del servizio offerto rispetto alla proposta presentata o alla prestazione richiesta 3) predisposizione di nuova procedura di gara data la scadenza dell'attuale contratto a marzo 2023
	<b>Sub 3 – Strutture residenziali (educative , case famiglia) e famiglie affidatarie</b>	1) individuazione della struttura o richiesta della famiglia affidataria al CASF Saccisica e valutazione dell'adeguatezza della risorsa in rapporto al progetto Quadro 2) predisposizione provvedimento 3) condivisione, verifica e monitoraggio del Progetto Educativo Individualizzato e sua revisione periodica 4) Verifiche e adempimenti amministrativo-contabili ( ad es: autorizzazione e accreditamento strutture, assicurazione e contributo a famiglie affidatarie)
	<b>Sub 4 - Mediazione interculturale</b>	1) monitoraggio del contratto in essere
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Al servizio sociale comunale è affidata dalla normativa la funzione della Tutela Minorile. La funzione viene svolta attraverso percorsi di protezione e tutela sia in ambito di beneficenza che in ambito di legalità. Il percorso di Protezione e Tutela richiede la realizzazione di interventi professionali, di risorse, di opportunità e sostegno sia al minore che alla sua famiglia.	
<b>DESTINATARI</b>	Minori d'età, talvolta fino ai 21 anni	



<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	Equipe assistente sociale e figura psicologo: colloqui, visite domiciliari, redazione documenti, relazioni per Autorità Giudiziarie, monitoraggio degli inserimenti residenziali, degli incontri protetti e degli interventi educativi, partecipazione a UVMD e collaborazione con servizi-socio sanitari Ulss			<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>	
	Verifica delle situazioni e della loro presa in carico individuando le priorità in relazione all'urgenza (riunioni di servizio)			<b>Trimestrale</b>		
	Impegni di spesa			<b>Gennaio e Giugno</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO <u>parte Servizio</u> <u>Sociale</u></b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	n. famiglie seguite in tutela minori/ n. tot. di interventi effettuati		50%	100%	33
	Efficienza	n. relazioni richieste dall'Autorità giudiziaria/ n richieste evase		50%	100%	33
	Qualità	Riunioni di Servizio		1/settimana	1/mese	33
	Tempo					
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO <u>parte</u> <u>Amministrativa</u></b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	procedura di gara per parte di competenza dell'ufficio		1/10	31/10	100
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>  <i>Ridefinite in occasione del secondo monitoraggio le percentuali di concorso al raggiungimento dell'obiettivo:</i>	Dipendenti del Settore VII: - Biolo Silvia (Papangelo Veronica) 10 % - Barison Elisa 40 % - Boccardo Sandra 25% - Santello Alfonsina 25%  - <i>Biolo Silvia 35 %</i> - <i>Barison Elisa 35 %</i> - <i>Boccardo Sandra 20%</i> - <i>Santello Alfonsina 10%</i>					

### Relazione al 31/05/2022

Le famiglie seguite dal servizio tutela minori sono 48 per un totale di 74 minori in carico (per ciascun minore presente nel nucleo è attivo un progetto individualizzato) e per l'Area Famiglie con Minori sono 37.

Gli interventi effettuati sono stati 251 per l'Area protezione e tutela minori e 70 per l'Area Famiglie con Minori.

Sono state richieste dall'Autorità Giudiziaria in totale 8 relazioni, di cui:

- 6 inviate nel rispetto delle tempistiche date dall'Autorità Giudiziaria;
- 2 verranno inviate oltre i tempi stabiliti dall'Autorità Giudiziaria;
- 3 relazioni aggiuntive di aggiornamento;
- 4 nuove segnalazioni inviate dal Servizio alla Procura presso Tribunale per i Minorenni.

Le riunioni interne di servizio dell'area tutela minori sono n. 2 al mese fino al mese di marzo 2022+1 riunione di coordinamento area ad aprile.

Le riunioni di Equipe interservizi e UVMD svolte sono state 58 per l'area protezione e tutela minori.

#### **Relazione al 30/09/2022**

Le famiglie seguite dal servizio tutela minori sono 47 per un totale di 73 minori in carico e per l'Area Famiglie con Minori le famiglie seguite sono 53.

Gli interventi effettuati sono stati 509 (251 gennaio-maggio + 258 giugno-settembre) per l'Area protezione e tutela minori e 108 per l'Area Famiglie con Minori.

Sono state richieste dall'Autorità Giudiziaria in totale 15 relazioni, di cui:

- 13 inviate nel rispetto delle tempistiche date dall'Autorità Giudiziaria;
- 2 verranno inviate oltre i tempi stabiliti dall'Autorità Giudiziaria;

Inoltre sono state trasmesse all'Autorità Giudiziaria:

- 8 relazioni aggiuntive di aggiornamento;
- 5 nuove segnalazioni inviate dal Servizio alla Procura presso Tribunale per i Minorenni.

Le riunioni interne di servizio dell'area tutela minori sono n. 6 (2 al mese fino al mese di marzo).

Le riunioni di Equipe interservizi e UVMD svolte sono state 131 (58 gennaio-maggio+73 giugno settembre) per l'Area protezione e tutela minori e 1 per l'area Famiglie con Minori.

#### **Relazione al 31/12/2022**

##### **Parte Servizio Sociale**

Le famiglie seguite dal servizio tutela minori sono 49 per un totale di 76 minori in carico e per l'Area Famiglie con Minori le famiglie seguite sono 65.

Gli interventi effettuati sono stati 734 (251 gennaio-maggio + 258 giugno-settembre+225 ottobre-dicembre) per l'area Protezione e Tutela Minori e 175 per l'Area Famiglie con Minori.

Sono state richieste dall'Autorità Giudiziaria in totale 21 relazioni, di cui:

- 19 inviate nel rispetto delle tempistiche date dall'Autorità Giudiziaria;
- 2 inviate oltre i tempi stabiliti dall'Autorità Giudiziaria;

Inoltre sono state trasmesse all'Autorità Giudiziaria:

- 9 relazioni aggiuntive di aggiornamento;
- 5 nuove segnalazioni inviate dal Servizio alla Procura presso Tribunale per i Minorenni.

Le riunioni interne di servizio dell'area tutela minori sono n. 6 (2 al mese fino al mese di marzo).

Le riunioni di Equipe interservizi e UVMD svolte sono state 182 (58 gennaio-maggio, 73 giugno-settembre, 51 ottobre-dicembre) per l'Area protezione e tutela minori.

##### **Parte Amministrativa**

La procedura di gara per il nuovo affidamento pensato per un periodo di 36 mesi a partire dal mese di aprile 2023 fino a marzo 2026, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 36 mesi, è stata impostata nella parte riguardante il valore economico stimato per rispondere alla progettazione del Servizio Sociale in funzione sia dei bisogni di protezione e cura dei minori, sia in ottica preventiva. Il nuovo affidamento, così come ideato, si traduce in un valore economico incrementato che è stato opportunamente indicato al n. 80009770282 2022 00009 nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, allegato al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2022.

<b>OBIETTIVO N. 3 /SETTORE VII/ 2022-2024</b>
<b>TITOLO : Segretariato sociale e sostegno al reddito</b>

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 12 Programma 4					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Segretariato Sociale e Sostegno economico alle famiglie					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1) Predisposizione <u>Bandi</u> , raccolta on line e verifica delle domande, atti amministrativi per graduatoria e/o assunzione impegni di spesa, liquidazione	Gennaio	Dicembre			
	2) Raccolta delle richieste di <u>sostegno economico</u> e della documentazione, analisi delle situazioni, valutazione gruppo di lavoro, atto di impegno e liquidazione	Gennaio	Dicembre			
	3) Raccolta delle richieste e della documentazione per integrazione di <u>rette per inserimenti in struttura</u> , valutazione gruppo di lavoro, atto di impegno	Gennaio	Dicembre			
	4) Raccolta delle richieste e della documentazione per <u>PROGETTAZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'</u> , valutazione gruppo di lavoro, atto di impegno e liquidazione.	Gennaio	Dicembre			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	70%	33
	Tempo	rispetto dei tempi definiti dalla normativa (attività 4) tempi di risposta al cittadino (attività 2)		30gg	60gg	33 33
	<b>Si rinvia inoltre all'allegato D del presente PEG che per il Segretariato sociale prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI</b>					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti del Settore VII: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zambolin Greta 20%</li> <li>- Varotto Maria Luisa 20%</li> <li>- Biolo Silvia (Papangelo Veronica) 10%</li> <li>- Ranghetto Evelina 15%</li> <li>- Barison Elisa 10%</li> <li>- Boccardo Sandra 25%</li> </ul>					

### Relazione al 31/05/2022

Per quanto attiene alle attività 2 e 4 si conferma che sono stati rispettati i tempi di istruttoria stabiliti dalla normativa e i tempi di risposta al cittadino. Le erogazioni di contributo economico assistenziale sono state 17 per contributi periodici, 54 per contributi occasionali; le misure di contrasto alla povertà erogate sono state 4 di Sostegno all'abitare, 3 di Povertà Educativa, 2 progetti di Reddito di Inclusione Attiva. A n. 8 istanze di sostegno economico è stato dato parere negativo. La media dei tempi di risposta alle istanze è di 30 giorni.

Tutte le istanze di sostegno economico, di integrazione delle rette e le progettazioni di contrasto alla povertà che vengono valutate dal gruppo di lavoro dei Servizi sociali e deliberate con atto amministrativo di impegno/liquidazione.

Tutti i bandi comunali e regionali (attivati o in corso da inizio anno) sono gestiti con la raccolta on-line delle domande.

#### **Relazione al 30/09/2022**

Per quanto attiene alle attività 2 e 4 si conferma che sono stati rispettati i tempi di istruttoria stabiliti dalla normativa e i tempi di risposta al cittadino. Le erogazioni di contributo economico assistenziale sono state 21 per contributi periodici, 74 per contributi occasionali.

Le misure di contrasto alla povertà richieste sono state n. 13 di Sostegno all'abitare, n. 20 di Povertà Educativa, 5 progetti di Reddito di Inclusione Attiva.

A n. 13 istanze di sostegno economico è stato dato parere negativo.

La media dei tempi di risposta alle istanze è inferiore a 30 giorni.

Tutte le istanze di sostegno economico, di integrazione delle rette e le progettazioni di contrasto alla povertà che vengono valutate dal gruppo di lavoro dei Servizi sociali e determinate con atto amministrativo di impegno/liquidazione.

Tutti i bandi comunali e regionali sono gestiti con la raccolta on-line delle domande.

<b>BANDI COMUNALI</b>	<b>FASE PROCEDIMENTO AL 30/09/2022</b>
Agevolazione TARI	Concluso – manca versamento a SESA SpA (inizio 2023) e Sius
Agevolazione mensa scolastica	Pubblicazione graduatoria
Bonus Zaino 2022	Raccolta domande
Bonus Gas	In fase di studio per delibera di Giunta
<b>BANDI REGIONALI</b>	
Interventi Famiglie Fragili	concluso
Voucher Nido	Raccolta domande
FSA 2022 e FSA Covid4	Raccolta domande

#### **Relazione al 31/12/2022**

Per quanto attiene alle attività 2 e 4 si conferma che sono stati rispettati i tempi di istruttoria stabiliti dalla normativa e i tempi di risposta al cittadino. Le erogazioni di contributo economico assistenziale sono state n. 24 per contributi periodici, n. 93 per contributi occasionali.

Le misure di contrasto alla povertà richieste sono state n. 13 di Sostegno all'abitare, n. 25 di Povertà Educativa, n. 8 progetti di Reddito di Inclusione Attiva, di cui n. 5 di sostegno e n. 3 di inserimento.

A n. 31 istanze di sostegno economico è stato dato parere negativo.

La media dei tempi di risposta alle istanze è inferiore a 30 giorni.

Tutte le istanze di sostegno economico, di integrazione delle rette e le progettazioni di contrasto alla povertà che vengono valutate dal gruppo di lavoro dei Servizi sociali e determinate con atto amministrativo di impegno/liquidazione.

Tutti i bandi comunali e regionali sono gestiti con la raccolta on-line delle domande.

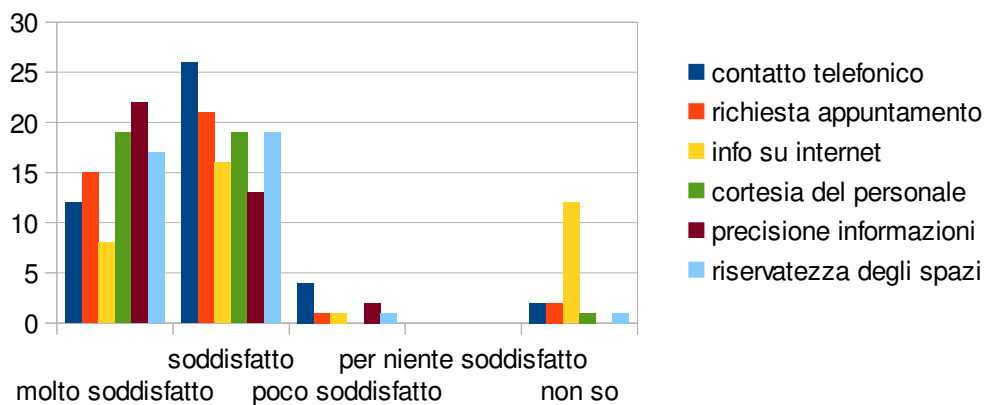
<b>BANDI COMUNALI</b>	<b>FASE PROCEDIMENTO AL 30/09/2022</b>
Agevolazione TARI	Concluso
Agevolazione mensa scolastica	concluso
Bonus Zaino 2022	concluso
Bonus Riscaldamento	In fase di liquidazione
<b>BANDI REGIONALI</b>	
Interventi Famiglie Fragili	concluso
Voucher Nido	Istruttoria conclusa
FSA 2022 e FSA Covid4	Istruttoria conclusa

**Grado di soddisfazione da parte dei cittadini che si sono rivolti ai servizi sociali (somministrazione del questionario nei mesi di novembre e dicembre. Dsi rileva la scarsa disponibilità da parte delle persone a rispondere al questionario e, talvolta, la difficoltà del personale a proporlo.**

**Composizione della platea delle persone che hanno effettuato il questionario:**

- **Genere:** 17 maschi, 17 femmine e 6 non rispondono
- **Ufficio di contatto:** 31 con assistenti sociali, 4 con ufficio amministrativo, 5 non rispondono
- **Tempo di accesso:** Primo accesso 11, accesso da meno di un anno 15, accesso 1-5 anni 9, accesso da più di 5 anni 3, non risponde 2
- **Titolo di studio:** licenza elementare 4, licenza media 14, diploma superiore 10, laurea 3, non risponde 9
- **Età:**18-35 n. 4, 36-49 n. 8, 50-64 n. 23, 65 e oltre n. 2, non risponde 3

### DETTAGLIO RISPOSTE



SETTORE VII – SOCIALE, ASILO NIDO				
PROCESSO	Rischi connessi	Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio	Misure di trattamento del rischio	Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure
<b>Concessione agevolazioni tariffarie e contributi in base a bandi comunali, regionali</b>	<p>1) applicazione non corretta o disomogenea dei criteri previsti dal bando al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti nell'attribuzione dei punteggi</p> <p>2) alterare il contenuto o la elaborazione della domanda ed annesso dichiarazioni in accordo con soggetti privati</p> <p>3) omissioni nel controllo documentale in fase di istruttoria</p> <p>4) conflitto di interessi</p> <p>5) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p><b>7,5</b></p> <p>1) medio-alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) basso livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) ampia diffusione del bando pubblico recante i criteri di selezione degli assegnatari (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) accertamento massivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 - artt. 71 e 72 (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>4) controllo interno a campione, a cura del Resp. Settore, delle istruttorie (da documentare al RPCT entro il 31/1 dell'anno successivo)</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Katia Rauli</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Maria Luisa Varotto;</p> <p><b>AI 31/05/2022</b> Sono stati svolti i seguenti Bandi: - Agevolazione TARI (comunale) - Interventi Famiglie Fragili (regionale, in corso).</p> <p><b>AI 30/09/2022</b> Per la misura al punto 4) vi si provvederà a fine/inizio anno; per i punti 1), 2), 3) si conferma l'adozione delle misure. Per il punto 5) si è in fase di programmazione.</p> <p><b>AI 31/12/2022</b> Per la misura al punto 4) si veda di seguito la nota trasmessa al SG il 31/01/2023 prot. n. 4985. Per le misure 1), 2), e 3) si confermano operative. La 5) da svolgere la formazione, tuttavia è all'attenzione del personale del settore in particolare nella esecuzione degli affidamenti dei servizi.</p>
<b>Interventi economici (contributi assistenziali straordinari e continuativi, prestiti)</b>	<p>1) deviazione dal principio di imparzialità nell'analisi dei bisogni - mancanza di equità nella determinazione dell'intervento a sostegno del nucleo</p>	<p><b>8,5</b></p> <p>1) alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) livello molto alto di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p>	<p>1) Regolamento comunale in materia (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) accertamento massivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p>

<p><b>assistenziali)</b></p>	<p>familiare 2) omissioni nel controllo documentale in fase di istruttoria 3) conflitto di interessi 4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 - artt. 71 e 72 (<i>misura già operativa</i>) 3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) 4) condivisione dell'istruttoria da parte di un gruppo di lavoro interno all'ufficio che verifica la coerenza della valutazione dell'intervento proposto dall'assistente sociale rispetto alla situazione del nucleo familiare e determina la misura dell'intervento economico (<i>misura già operativa</i>) 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Responsabile settore: Katia Rauli</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvia Biolo</p> <p><b>AI 30/09/2022</b> Tutte le misure sono adottate, da svolgere la 5).</p> <p><b>AI 31/12/2022</b> Tutte le misure adottate.</p>
<p><b>Segretariato sociale</b></p>	<p>1) disomogeneità nelle informazioni rese ai cittadini 2) induzione al bisogno e/o valutazione errata della situazione presentata dal cittadino 3) conflitto di interessi 4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p><b>8,5</b> 1) alto livello di interesse esterno 2) livello molto alto di discrezionalità tecnica della valutazione della situazione 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) protocollazione delle richieste e redazione di una cartella dell'utente condivisa dal servizio sociale professionale e dal Responsabile del settore (<i>misura già operativa</i>) 2) strumenti di rilevazione della qualità del servizio percepita dall'utente (<i>misura già operativa</i>) 3) monitoraggio periodico, supervisione dell'attività delle assistenti sociali a cura del Resp. Settore 4) condivisione del processo tra più addetti in base alla deontologia professionale e a criteri prestabiliti e comunicati dal responsabile di Settore (<i>misura già operativa</i>) 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Indagine customer satisfaction – valore atteso 90% valutazioni positive</p> <p>Responsabile settore: Katia Rauli</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Greta Zambolin</p> <p><b>AI 30/09/2022:</b> Non sono state ancora attuate le misure 2) e 5), entrambe in avvio nei prossimi giorni, mentre le restanti sì.</p> <p><b>AI 31/12/2022</b> Tutte le misure adottate. Per la rilevazione della qualità del servizio sociale si veda di seguito.</p>

**CONTROLLO INTERNO A CAMPIONE, A CURA DEL RESP. SETTORE, DELLE ISTRUTTORIE (DA DOCUMENTARE AL RPCT ENTRO IL 31/1 DELL'ANNO SUCCESSIVO)**

Per il processo **Concessione agevolazioni tariffarie e contributi in base a bandi comunali, regionali** si provvede ad adempiere a quanto previsto dalla misura di trattamento del rischio 4) *controllo interno a campione, a cura del Responsabile del Settore.*

Per l'attività di controllo mi avvalgo della collaborazione della dipendente del Settore VII Santello Alfonsina; preciso che la stessa non svolge l'attività dei Bandi e, quindi, non svolge l'istruttoria né risulta responsabile di alcuno dei procedimenti di bando.

Di seguito si indicano i Bandi predisposti nel corso dell'anno 2022, evidenziando il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno avuto esito negativo:

BANDO	Numero di domande pervenute	Numero di istruttorie con esito negativo
Bando Comunale TA.RI.	234	17
Bando Comunale Agevolazione Mensa Scolastica Comunale	118	12
Bando Comunale Buono Zaino	199	8
Bando Comunale Riscaldamento	449	10
Bando Regionale Fondo sostegno Affitto	215	58
Bando Regionale Famiglie Fragili	61	5
Bando Regionale Voucher Prima Infanzia	32	13

Si procede all'esame a campione di tutti i bandi: il controllo mira a verificare che i criteri previsti dal bando siano stati applicati correttamente.

Si esaminano le domande nel seguente modo:

- 1) ciascuna domanda è individuata secondo l'id assegnato dal gestionale di Welfare Gov;
- 2) si procede all'estrazione tramite il sito [blia.it](http://blia.it);
- 3) si decide di estrarre un numero di domande pari al 1% di quelle pervenute;
- 4) si esamina l'istruttoria verificando i criteri previsti dal relativo Bando esprimendo una delle seguenti valutazioni: positiva, dubbia, negativa.
- 5) si appuntano i risultati delle verifiche.

Bando Comunale TA.RI.

Dal gestionale WelfareGov sezione *Procedimenti* si apre il relativo bando, si accede a *Reports*/domande trasmesse tutte, esportazione in excel (ordine alfabetico).

Domanda estratta da riga 2 a 235	ID	Esito verifica	note
41	8991414	positiva	Esaminati: residenza, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, documento d'identità.
72	8999612	positiva	Esaminati: residenza, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, documento d'identità.

Bando Comunale Agevolazione Mensa Scolastica Comunale

Dal gestionale WelfareGov sezione *Procedimenti* si apre il relativo bando, si accede a *Reports*/domande trasmesse tutte, esportazione in excel (ordine alfabetico).



Domanda estratta da riga 2 a 119	ID	Esito verifica	note
42	9337410	positiva	Esaminati: dati anagrafici richiedente, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, importo isee e verifica in graduatoria della tariffa applicata (fascia 1) documento d'identità e permesso di soggiorno.
84	9330627	positiva	Esaminati: dati anagrafici richiedente, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, importo isee e verifica in graduatoria della tariffa applicata (fascia 2) documento d'identità e permesso di soggiorno.

### Bando Comunale Buono Zaino

Dal gestionale WelfareGov sezione *Procedimenti* si apre il relativo bando, si accede a *Reports*/domande presentate online dai cittadini, esportazione in excel (in ordine crescente di data e di ora di presentazione).

Domanda estratta da riga 2 a 200	ID	Esito verifica	note
49	9363790	positiva	Esaminati: dati anagrafici richiedente, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, importo isee, data di nascita figli per requisito bando e documento d'identità.
155	9424666	positiva	Esaminati: dati anagrafici richiedente (data la presenza di due nominativi si controlla la data di nascita), numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, data di nascita figli per requisito bando, documento d'identità e permesso di soggiorno. Riguardo l'importo isee si rileva diversità tra quanto indicato nella domanda (importo superiore) e nell'attestazione isee collegata dal sistema WG, verificando la correttezza dell'isee Inps e la corretta collocazione in graduatoria della domanda.

### Bando Comunale Riscaldamento

L'istruttoria non risulta completata quindi non si procede a verifica.

### Bando Regionale Fondo sostegno Affitto

Dal gestionale WelfareGov sezione *Procedimenti* si apre il relativo bando, si accede a *Reports*/Esiti riparto FSA22 (situazione al 30/11/2022), esportazione in excel (ordine alfabetico).

Si tratta di istanze presentate presso Caf e pertanto alcuni controlli erano da svolgersi a campione. I controlli a campione sono stati effettuati in percentuale del 15% secondo quanto previsto dalle *Linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autodichiarazione e l'acquisizione d'ufficio dei dati* (GC n. 106/2002 lettera I)

Domanda estratta da riga 2 a 216	ID	Esito verifica	note
49	9555429	positiva	La domanda risulta negativa in quanto l'isee non è corretto per nucleo familiare dichiarato. Nello spazio note si rileva che il Responsabile del Procedimento ha informato il richiedente di provvedere alla correzione della documentazione senza esito.

146	9464843	positiva	Esaminati: dati anagrafici richiedente, numero componenti del nucleo, isee 2021 e 2022 per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, documento d'identità.
-----	---------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Bando Regionale Famiglie Fragili

Dal gestionale WelfareGov sezione *Procedimenti* si apre il relativo bando, si accede a *Reports*/domande trasmesse tutte, esportazione in excel (ordine alfabetico).

Domanda estratta da riga 2 a 62	ID	Esito verifica	note
23	9117462	positiva	Esaminati: dati anagrafici, numero componenti del nucleo, isee per conformità del nucleo e per difformità/omissioni, documento d'identità.

#### Bando Regionale Voucher Prima Infanzia

Il bando è stato gestito come sperimentazione dall'Università di Verona con propria piattaforma. All'Ente locale sono stati richiesti controlli puntuali effettuati e reperibili nelle cartelle create dal Responsabile del procedimento.

<b>OBIETTIVO N. 4 /SETTORE VII/ 2022-2024</b>			
<b>TITOLO : GESTIONE ASSOCIATA Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica 2022-2026</b>			
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 12 Programma 1	
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	gestione associata tra Comuni dell'area -1° gennaio 2022 <u>fino al 31 dicembre 2026</u> obiettivi: 1) selezione professionista – figura psicologo (2021) 2) assicurare la promozione del servizio 3) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali 4) programmazione attività condivisa con Assessorati 5) rendicontazione delle spese anno precedente e ripartizione anno corrente	
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell’incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all’interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato		
<b>DESTINATARI</b>	Famiglie affidatarie e popolazione in generale		
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento-miglioramento		
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	promozione dell’affido e della cultura dell’accoglienza	Gennaio	Dicembre
	informazione e formazione per le persone interessate all’affido che intendono approfondire la tematica in vista di una eventuale disponibilità	Gennaio	Dicembre
	valutazione e conoscenza delle persone e famiglie che si propongono come famiglie affidatarie e che intendono far parte della banca risorse del CASF	Gennaio	Dicembre
	abbinamento e progetto di affido a partire dalla richiesta del Servizio Sociale Comunale fino alla stesura del progetto educativo individualizzato - accompagnamento della famiglia affidataria in tutte le fasi del progetto, fino alla sua chiusura	Gennaio	Dicembre
	redazione proposta di Regolamento del C.A.S.F. previo confronto in sede di Tavolo tecnico intercomunale, come previsto in convenzione	Gennaio	Luglio
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b> <b>V.max</b> <b>V.min</b> <b>peso</b>
<b>GRETA</b>	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità	<i>indicatori da definire in sede di Tavolo tecnico intercomunale, come previsto in convenzione, entro Marzo 2022</i>	
	Tempo		
<b>ISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Trasferimento dai Comuni associati e quota parte di Piove di Sacco		
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Dipendenti del Settore VII: - Zambolin Greta 70% - Boccardo Sandra 20% - Rauli Katia 10%		

**Relazione al 31/05/2022**

Come previsto, gli INDICATORI sono stati individuati in sede di tavolo tecnico entro il mese di marzo 2022.

## **INDICATORI DI PROCESSO:**

### **1- numero eventi sensibilizzazione realizzati:**

nessun evento realizzato. Il comune di Arzergrande ha coinvolto il CASF ad un momento di convivialità previsto per il 22/05/22 ma, per motivi organizzativi del Comune di Arzergrande, l'evento non è più stato fatto. Si è in attesa di comprendere se lo riproporranno.

### **2- numero di nuclei familiari partecipanti ai corsi**

tra il mese di aprile e maggio è stato fatto un nuovo corso di formazione per persone e famiglie interessate all'affido. Hanno partecipato al corso 9 nuclei familiari di cui: 4 coppie senza figli, 1 coppia con figli, 4 donne single di cui una con figli grandi.

### **3- numero di segnalazioni raccolte dai servizi tutela**

sono state raccolte 2 nuove segnalazioni dal Comune di Polverara per richiesta di avvio progetto di affido diurno.

### **4- numero di PEI realizzati e aggiornati (media PEI aggiornati sul totale affidi)**

nel corso di questi mesi sono stati effettuati diversi incontri di definizione e aggiornamento PEI. Ad oggi su un totale di 16 progetti di affido attivi (di cui due per un medesimo minore), i PEI attivi e aggiornati (alcuni dei quali in attesa di firma dalle parti ma già condivisi) sono 12.

Dei 4 PEI ancora non presenti si segnala che:

- per un minore in affido dal 2013, il cui PEI non era mai stato fatto prima, è stato effettuato un primo incontro tra famiglia affidataria, tutore e servizi nel mese di febbraio 2022. Si dovrà procedere ora con la definizione del PEI, condivisione con il minore e con i genitori per poterlo poi sottoscrivere tutti; (M.L.)
- per un minore con PEI scaduto nel 2017, si è provveduto nel 2021 ad effettuare un incontro congiunto tra le parti ma non è stato successivamente redatto il nuovo PEI aggiornato. (V.M.)
- per un minore in affido dal 2017, il cui PEI non era mai stato fatto, è stato effettuato a novembre 2021 un incontro congiunto tra famiglia d'origine, famiglia affidataria, tutore e servizi. Si dovrà procedere ora con la definizione del PEI, e sottoscrizione; (D.F.);
- una situazione riguarda un minore in Kafalah per il quale non è prevista la redazione di un PEI.

## **INDICATORI DI RISULTATO**

### **1- numero di famiglie che accedono alla fase di valutazione/conoscenza**

Da gennaio a maggio sono state effettuate n. 3 valutazioni di nuovi nuclei familiari, due in fase di chiusura e una in corso. Si tratta due due coppie senza figli e di una single.

Altri 4 nuclei familiari si sono già resi disponibili a proseguire nel percorso di conoscenza per diventare famiglie affidatarie e con loro sono stati calendarizzati gli incontri a partire dal mese di giugno 2022 e con una famiglia a partire dal mese di settembre 2022.

### **2- numero di famiglie disponibili all'affido**

al momento in banca risorse sono presenti n. 7 nuclei familiari disponibili all'affido.

### **3- percentuale di richieste evase positivamente sul totale ricevute e motivazioni**

da gennaio a maggio 2021 sono stati avviati n. 5 nuovi progetti di affido (3 minori in residenziale e 2 minori con progetto a tempo parziale) e sono pertanto state evase positivamente le 3 richieste di reperimento famiglie affidatarie pervenute al CASF nel secondo semestre 2021 (due richieste erano per l'avvio di progetto di affido di fratelli). Sono attualmente al vaglio le ultime due richieste pervenute dal Comune di Polverara.

### **4- grado di soddisfazione da parte delle famiglie affidatarie rispetto al supporto ricevuto (tramite questionario anonimo)**

Il questionario non è ancora stato predisposto dall'équipe.

### **5- percentuale degli affidi che si concludono positivamente sugli affidi conclusi**

non vi sono state in questi mesi chiusure progettuali

### **6- numero complessivo di famiglie in banca dati**

le famiglie attualmente in banca dati sono 35 di cui:

- 16 con progetti di affido attualmente in corso
- 7 disponibili a forme di accoglienza
- 12 in banca dati ma risorse attualmente non disponibili all'accoglienza per motivi diversi (chi ha già un affido in corso con altro territorio, chi per motivi-problemi familiari o lavorativi, chi per fragilità e situazioni familiari complesse che rendono necessario un tempo di lavoro con le stesse famiglie prima di poter pensare all'accoglienza di un minore in affido).

## **Relazione al 30/09/2022**

Come previsto, gli INDICATORI sono stati individuati in sede di tavolo tecnico entro il mese di marzo 2022. In collaborazione con i Comuni afferenti al CASF, è stato inoltre ultimato e adottato il Regolamento del CASF Saccisica, approvato nella seduta del Consiglio del 22/07/2022.

## **INDICATORI DI PROCESSO:**

### **1- numero eventi sensibilizzazione realizzati:**

nessun evento realizzato. Il comune di Arzergrande ha coinvolto il CASF ad un momento di convivialità previsto per il 22/05/22 ma, per motivi organizzativi del Comune di Arzergrande, l'evento non è più stato fatto. Si è in attesa di comprendere se lo riproporranno.

### **2- numero di nuclei familiari partecipanti ai corsi**

Ad aprile/ maggio è stato fatto un corso di formazione per persone e famiglie interessate all'affido al quale hanno partecipato 9 nuclei familiari di cui: 4 coppie senza figli, 1 coppia con figli, 4 donne single di cui una con figli grandi. E' in partenza ad ottobre/novembre un nuovo corso di formazione; è attualmente iscritto n. 1 nucleo familiare che verrà contattato nelle prossime settimane per una prima conoscenza.

### **3- numero di segnalazioni raccolte dai servizi tutela**

Da gennaio a settembre 2022 sono state raccolte:

- 2 nuove segnalazioni dal Comune di Polverara per richiesta di avvio progetto di affido diurno per 2 minori;
- 1 nuova segnalazione dal Comune di Piove di Sacco per richiesta di avvio progetti di affido diurno per 3 minori;
- 1 richiesta di pronta accoglienza di un neonato pervenuta dal CASF di Chioggia;
- partecipazione ad un'équipe con il Comune di Casalserugo per ipotesi progetto di affido diurno per due fratelli. Non ancora pervenuta richiesta formale da parte del Comune di Casalserugo;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile avvio progetto di affido di due minori gemelle;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile pronta accoglienza di un neonato;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per la possibile presa in carico di una famiglia che sta realizzando un "affido informale" con una minore.

### **4- numero di PEI realizzati e aggiornati (media PEI aggiornati sul totale affidi)**

nel corso di questi mesi sono stati effettuati diversi incontri di definizione e aggiornamento PEI. Ad oggi su un totale di 16 progetti di affido attivi (di cui due per un medesimo minore), i PEI attivi e aggiornati (uno dei quali in attesa di firma dalle parti ma già condivisi) sono 13. Uno di questi è scaduto nel periodo estivo (C.D.), si sta lavorando per condividere i nuovi obiettivi del PEI.

Dei 3 PEI ancora non presenti si segnala che:

- per un minore in affido dal 2013, il cui PEI non è mai stato fatto prima, è stato effettuato un primo incontro tra famiglia affidataria, tutore e servizi nel mese di febbraio 2022. Si dovrà procedere ora con la definizione del PEI, condivisione con il minore e con i genitori per poterlo poi sottoscrivere tutti; (M.L.)
- per un minore in affido dal 2017, il cui PEI non è mai stato fatto prima, è stato effettuato a novembre 2021 un incontro congiunto tra famiglia d'origine, famiglia affidataria, tutore e servizi. Si dovrà procedere con la definizione del PEI, e sottoscrizione; (D.F.);
- una situazione riguarda un minore in Kafalah per il quale non è prevista la redazione di un PEI.

## **INDICATORI DI RISULTATO**

### **1- numero di famiglie che accedono alla fase di valutazione/conoscenza**

Da gennaio a settembre sono state effettuate n. 6 valutazioni di nuovi nuclei familiari. Un'altra valutazione è in fase di avvio. Si tratta di: due coppie con figli, due coppie senza figli e tre single.

E' stato inoltre conosciuto un nucleo familiare presente in banca dati del CASF di Monselice ma residente nel territorio del CASF Saccisica, risorsa inserita anche nella nostra Banca Dati.

### **2- numero di famiglie disponibili all'affido**

al momento in banca risorse sono presenti n. 13 nuclei familiari disponibili all'affido.

### **3- percentuale di richieste evase positivamente sul totale ricevute e motivazioni**

- rispetto alle 2 segnalazioni del Comune di Polverara si è in attesa di avere riscontro dal Comune rispetto all'effettiva possibilità di avvio di affido diurno per le due richieste presentate;
- rispetto alla segnalazione del Comune di Piove di Sacco per avvio progetto di affido diurno per 3 minori il CASF ha già preso contatto con alcune famiglie per dar corso all'accoglienza. Si prevede di poter dar riscontro alla richiesta entro il mese di ottobre 2022;
- rispetto alla richiesta di pronta accoglienza di un neonato pervenuta dal CASF di Chioggia si è risposto fornendo una famiglia in Banca dati del CASF Saccisica che ha permesso di dar corso all'avvio del progetto di pronta accoglienza;
- si è in attesa di aggiornamenti da parte del Comune di Casalserugo per valutare lo sviluppo del progetto per un possibile affido;
- rispetto alla situazione segnalata dal Comune di Piove di Sacco per possibile avvio progetto di affido delle due minori gemelle non si è proceduto in tal senso in quanto è stata individuata altra progettualità in favore della famiglia;
- rispetto alla pronta accoglienza del neonato segnalato dal Comune di Piove di Sacco si è provveduto a reperire la disponibilità di una famiglia. Non si è dato corso all'accoglienza perché è stato individuato dal Servizio tutela altro tipo di progetto in favore del minore (inserimento in comunità mamma-bambino);
- si è in attesa di riscontro da parte del Comune di Piove di Sacco per la possibile presa in carico della famiglia che sta realizzando un "affido informale".

Da gennaio a settembre 2022 sono stati avviati n. 6 nuovi progetti di affido (3 minori in residenziale e 2 minori con progetto a tempo parziale) e sono pertanto state evase positivamente le 3 richieste di reperimento famiglie affidatarie

pervenute al CASF nel secondo semestre 2021. Si rileva che i nuovi progetti risultano essere 6 a fronte di 5 minori in quanto nel mese di agosto 2022 si è dato avvio ad un nuovo progetto di affido per un minore con progetto di affido già attivo e per il quale si è provveduto a reperire una nuova famiglia affidataria per impossibilità della prima famiglia a dar corso ulteriormente all'accoglienza.

#### **4- grado di soddisfazione da parte delle famiglie affidatarie rispetto al supporto ricevuto (tramite questionario anonimo)**

Il questionario non è ancora stato predisposto dall'équipe.

#### **5- percentuale degli affidi che si concludono positivamente sugli affidi conclusi**

Non vi sono state in questi mesi chiusure progettuali; per due minori divenuti maggiorenni nell'anno 2022, in accordo con i rispettivi Servizi Tutela, si è provveduto a richiedere un Prosieguo Amministrativo formalizzato con Decreto T.M. Per entrambi i minori si sta proseguendo nel progetto di accoglienza in affido residenziale (uno intrafamiliare e uno eterofamiliare).

#### **6- numero complessivo di famiglie in banca dati**

le famiglie attualmente in banca dati sono 42 di cui:

- 17 con progetti di affido attualmente in corso
- 13 disponibili a forme di accoglienza
- 12 in banca dati ma risorse attualmente non disponibili all'accoglienza per motivi diversi: chi ha già un affido in corso con altro territorio, chi per motivi-problemi familiari o lavorativi, chi per fragilità e situazioni familiari complesse che rendono necessario un tempo di lavoro con le stesse famiglie prima di poter pensare all'accoglienza di un minore in affido.

#### **Relazione al 31/12/2022**

Come previsto, gli INDICATORI sono stati individuati in sede di tavolo tecnico entro il mese di marzo 2022. In collaborazione con i Comuni afferenti al CASF, è stato inoltre ultimato e adottato il Regolamento del CASF Saccisica.

#### **INDICATORI DI PROCESSO:**

##### **1- numero eventi sensibilizzazione realizzati:**

nessun evento realizzato. Il comune di Arzergrande ha coinvolto il CASF ad un momento di convivialità previsto per il 22/05/22 ma, per motivi organizzativi del Comune di Arzergrande, l'evento non è più stato fatto. Si è in attesa di comprendere se lo riporranno.

##### **2- numero di nuclei familiari partecipanti ai corsi**

Nell'anno 2022 sono stati fatti due corsi di formazione, uno ad aprile/maggio e uno ad ottobre/novembre. In tutto hanno partecipato 16 nuclei familiari di cui: 5 coppie senza figli, 5 coppie con figli, 6 donne single di cui due con figli.

##### **3- numero di segnalazioni raccolte dai servizi tutela**

Nel 2022 sono state raccolte:

- 2 segnalazioni dal Comune di Polverara per richiesta di avvio progetto di affido diurno per 2 minori;
- richiesta da parte del Comune di Codevigo di individuazione altra famiglia affidataria per minore in affido (impossibilità della famiglia affidataria a proseguire nel progetto di accoglienza);
- segnalazione del Comune di Piove di Sacco per richiesta di avvio progetto di affido diurno per 3 fratelli;
- segnalazione per pronta accoglienza di un neonato pervenuta dal CASF di Chioggia;
- partecipazione ad un'équipe con il Comune di Casalserugo per ipotesi progetto di affido diurno per due fratelli
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile avvio progetto di affido di due minori;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile pronta accoglienza di un neonato;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile presa in carico di una famiglia che sta realizzando un "affido informale" con una minore;
- contatto con il Comune di Piove di Sacco per possibile accoglienza residenziale 3 fratelli;
- contatto informale con il Consultorio Familiare di Piove di Sacco per possibile affido per 2 minori gemelli nati nel 2022 e residenti nel comune di Legnaro.

##### **4- numero di PEI realizzati e aggiornati (media PEI aggiornati sul totale affidi)**

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi incontri di definizione e aggiornamento PEI. Al 31/12/22 su un totale di 18 minori in affido, i PEI attivi e aggiornati sono 14.

Dei 4 PEI ancora non attivi si segnala che:

- un PEI è scaduto nel 2022 e si sta lavorando per condividere gli obiettivi del nuovo PEI;
- per un minore in affido dal 2013, il cui PEI non è mai stato fatto prima, sono stati fatti nel 2022 degli incontri, uno dei quali alla presenza di tutore, famiglia affidataria e servizi. Si dovrà procedere ora con la definizione dei contenuti del PEI per poterlo poi sottoscrivere;
- per un minore in affido dal 2017, il cui PEI non è mai stato fatto prima, sono stati fatti gli incontri tra famiglia

affidataria, tutore, genitori, minore e servizi, il PEI è stato condiviso con le singole parti, si è in attesa di fissare l'incontro di condivisione congiunta e di firma;

- una situazione riguarda un minore in Kafalah per il quale non è prevista la redazione di un PEI.

## **INDICATORI DI RISULTATO**

### **1- numero di famiglie che accedono alla fase di valutazione/conoscenza**

Da gennaio a dicembre sono state effettuate n.8 valutazioni di nuovi nuclei familiari. Si tratta di: tre coppie con figli, due coppie senza figli e tre single.

La valutazione di un altro nucleo familiare (donna single con figli grandi), iniziata a giugno 2022 è attualmente sospesa. E' stato inoltre conosciuto un nucleo familiare presente in banca dati del CASF di Monselice ma residente nel territorio del CASF Saccisica, risorsa inserita anche nella nostra Banca Dati.

### **2- numero di famiglie disponibili all'affido**

In banca risorse sono presenti n. 13 nuclei familiari disponibili all'affido, di cui 1 anche nella banca risorse del CASF di Monselice e 1 del CASF di Mirano.

### **3- percentuale di richieste evase positivamente sul totale ricevute e motivazioni**

- archiviata una segnalazione del Comune di Polverara per individuazione altra progettualità in favore del nucleo;  
- si è in attesa di avere riscontro da parte dell'AS del Comune di Polverara rispetto alla richiesta di affido diurno presentata al CASF;

- evasa positivamente la richiesta di individuazione nuova famiglia affidataria per minore di Codevigo;

- evasa positivamente la richiesta di avvio affido per tre minori del Comune di Piove di Sacco;

- evasa positivamente la richiesta di pronta accoglienza di un neonato pervenuta dal CASF di Chioggia. E' stata fornita una famiglia presente nella banca risorse del CASF Saccisica con esito positivo;

- archiviata situazione del Comune di Casalserugo in quanto non sono stati inviati aggiornamenti nè formale richiesta di attivazione CASF per reperimento famiglia affidataria;

- archiviata richiesta del Comune di Piove di Sacco per affido di due minori per individuazione altra progettualità in favore della famiglia;

- archiviata la richiesta di pronta accoglienza neonato del Comune di Piove di Sacco per individuazione altra progettualità in favore della famiglia;

- rispetto alla situazione del Comune di Piove di Sacco per la minore già in affido "informale" presso un nucleo familiare del territorio, il CASF ha conosciuto la famiglia che è stata coinvolta anche al corso di formazione svoltosi ad ottobre/novembre.

- archiviata richiesta di collocamento residenziale tre minori del Comune di Piove di Sacco per individuazione altra progettualità in favore della famiglia;

- non considerata la richiesta informale pervenuta dal Consultorio Familiare in quanto non si ha avuto alcun riscontro formale.

In totale, da gennaio a dicembre 2022 sono stati avviati n. 9 nuovi progetti di affido per 8 minori (3 minori in residenziale di cui uno con necessità di individuare una nuova famiglia dopo pochi mesi dall'avvio del progetto, per impossibilità della stessa a proseguire, 2 minori con progetto a tempo parziale e 3 minori con progetto di vicinanza solidale) e sono pertanto state evase positivamente le 3 richieste di reperimento famiglie affidatarie pervenute al CASF nel secondo semestre 2021 e quella pervenuta nel luglio 2022.

### **4- grado di soddisfazione da parte delle famiglie affidatarie rispetto al supporto ricevuto (tramite questionario anonimo)**

E' stato inviato il questionario di soddisfazione a tutte le famiglie presenti in banca risorse. Hanno risposto 15 nuclei familiari. Nel questionario sono contemplate diverse voci, alla voce soddisfazione complessiva del servizio offerto dal CASF hanno così risposto:

- 60% molto soddisfatto
- 26,7% soddisfatto
- 13,3% abbastanza soddisfatto
- 0% poco soddisfatto
- 0% per nulla soddisfatto

### **5- percentuale degli affidi che si concludono positivamente sugli affidi conclusi**

Al 31/12/22 si è chiuso positivamente un progetto di affido residenziale intrafamiliare per raggiungimento della maggiore età della ragazza, il servizio sociale del Comune di residenza proseguirà il monitoraggio e il supporto alla ragazza come giovane adulta che ha scelto di continuare a vivere assieme agli zii. Si è provveduto a richiedere un Prosieguo Amministrativo formalizzato con Decreto T.M. Per altro ragazzo che nel 2022 ha raggiunto la maggiore età. Lo stesso sta proseguendo nel progetto di accoglienza in affido residenziale con il supporto del CASF.

**6- numero complessivo di famiglie in banca dati**

le famiglie attualmente in banca dati sono 45 di cui:

- 18 con progetti di affido attualmente in corso
- 13 disponibili a forme di accoglienza
- 11 in banca dati ma risorse attualmente non disponibili all'accoglienza per motivi diversi: chi ha già un affido in corso con altro territorio, chi per motivi-problemi familiari o lavorativi, chi per fragilità e situazioni familiari complesse che rendono necessario un tempo di lavoro con le stesse famiglie prima di poter pensare all'accoglienza di un minore in affido.



<b>OBIETTIVO N. 5 /SETTORE VII/ 2022-2024</b>						
<b>TITOLO : Area non autosufficienza (domiciliarità, residenzialità e tutela)</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>		Missione 12 Programma 3			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>  <b>Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare</b>  <b>Sub 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia</b>  <b>Sub 3 – Impegnative di Cura Domiciliare</b>  <b>Sub 4 – SVAMA</b>	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale  1) accordo di partenariato con il CRAUP fino al 31/12/2024				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Favorire la permanenza delle persona parzialmente o non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio					
<b>DESTINATARI</b>	Persone dai 65 anni e con disabilità					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare , gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale		Gennaio	Dicembre		
	Gestione delle pratiche di ICDB (impegnativa di cura domiciliare per utenti con basso bisogno assistenziale) dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.		Gennaio	Dicembre		
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno		Gennaio	Dicembre		
	Compilazione schede SVAMA sociali per i inserimento in RUR		Gennaio	Dicembre		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.ma</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
<b>EVELINA</b>	Efficacia/conformità					
	Efficienza	UVMMD per ultra 65 o disabili	numero	20	50	25
	Qualità	coordinamenti SAD	numero	30	40	25
		anziani privi di protezione in carico al Serv Soc Professionale	numero	2	10	25
	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza per SAD e pasti (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile				60%	40%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti del Settore VII: - Ranghetto Evelina 80% (Rauli Katia 20%) -					

Le UVMD fino al 31.05.2022 sono state 62.

Il coordinamento del SAD avviene regolarmente una volta alla settimana, il venerdì, con la presenza dell'assistente sociale, di tutte le operatrici socio-sanitarie coinvolte, dell'assistente sociale del Craup. Sono stati svolti 21 incontri.

Le nuove prese in carico di anziani non autosufficienti o privi di protezione sono state 17.

Sono state istruite 26 pratiche ICDB.

Si è in attesa dell'esito del questionario di gradimento dell'utenza sul servizio dei pasti.

#### **Relazione al 30/09/2022**

Le UVMD fino al 30.09.2022 sono state 111.

Il coordinamento del SAD avviene regolarmente una volta alla settimana, il venerdì, con la presenza dell'assistente sociale, di tutte le operatrici socio-sanitarie coinvolte, dell'assistente sociale del Craup. Sono stati svolti 39 incontri.

Le nuove prese in carico di anziani non autosufficienti o privi di protezione sono state 32. Sono state istruite 40 nuove pratiche ICDB e 141 aggiornamenti (nuovo isee in corso di validità e aggiornamento della svama semplificata).

Si è in attesa dell'esito del questionario di gradimento dell'utenza sul servizio dei pasti e SAD; il questionario è stato somministrato dal CRAUP.

#### **Relazione al 31/12/2022**

Le UVMD svolte fino al 31.12.2022 sono state 153

Il coordinamento del SAD ha continuato ad essere svolto regolarmente, una volta a settimana, il venerdì, per un totale di 45 incontri.

E' stato somministrato il questionario di gradimento sul servizio pasti e SAD rilevando un'alta soddisfazione dell'utenza (di seguito la rielaborazione del questionario).

Le nuove prese in carico di anziani non autosufficienti o privi di protezione sono state 61.

Sono state istruite 53 nuove pratiche ICDB e 141 aggiornamenti (nuovo isee in corso di validità e aggiornamento della svama semplificata).

#### **Grado di soddisfazione da parte dell'utenza del Servizio di Assistenza domiciliare**

Sono stati somministrati 60 questionari. Ciascun questionario si componeva di 11 domande atte a verificare la soddisfazione riguardo all'operato del personale, alla soddisfazione della qualità del pasto, della lavanderia, dell'accompagnamento e del supporto domestico offerto dal servizio.

Per le diverse domande indagate, sulle diverse prestazioni offerte, vi sono state percentuali elevate di item positivi (soddisfatti o abbastanza soddisfatti) tra 83% (*è soddisfatto di come viene lavata e stirata la sua biancheria + è soddisfatto della variabilità del menù offerto dal servizio pasti a domicilio?*) e 100% (*E' soddisfatto del servizio di accompagnamento?*), mentre la percentuale con item negativo (insoddisfatto) sono state tra 5% e il 16,7% (*è soddisfatto di come viene lavata e stirata la sua biancheria? + è soddisfatto della variabilità del menù offerto dal servizio pasti a domicilio?*).

<b>OBIETTIVO N. 6 /SETTORE VII/ 2022-2024</b>						
<b>TITOLO : Rete S.A.I. -Sistema Accoglienza Integrazione)</b> <b>Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano (capofila Montegrotto Terme)</b> <b>ACCOGLIENZA PRESSO STRUTTURA DI PIOVE DI SACCO</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 12 Programma 4				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Partecipazione al progetto gestito da Montegrotto Terme con anche i Comuni di Ponte San Nicolò e Rubano				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Accoglienza e inserimento di titolari di protezione internazionale					
<b>DESTINATARI</b>	Adulti maschi					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Progetto individualizzato per i 10 beneficiari presenti in struttura di Piove di Sacco		Gennaio	Dicembre		
	Partecipazione alle riunioni e ai momenti di supervisione		Gennaio	Dicembre		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO GRETA</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	n. progetti beneficiari Piove di Sacco		12	8	50
	Efficienza					
	Qualità	n. riunioni equipe e supervisione		20	10	50
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti del Settore VII: Zambolin Greta 90% Rauli Katia 10%					

#### Relazione al 31/05/2022

BENEFICIARI ACCOLTI E PROGETTI ATTIVI: n. 10

NUMERO RIUNIONI DI EQUIPE: n. 11

NUMERO DI SUPERVISIONI: n. 3

#### Relazione al 30/09/2022

BENEFICIARI ACCOLTI : 14

di seguito la specifica:

- 1 D.H. - con PPAI uscito dal progetto in data 06/08/2022
- 2 A.A. - con PPAI
- 3 A.M. - con PPAI
- 4 A.S. - con PPAI
- 5 A.K. - con PPAI
- 6 U.N. - con PPAI uscito dal progetto in data 12/09/2022
- 7 H.G. - con PPAI trasferito in un'altra struttura sai (Bosco di Rubano) in data 30/05/2022
- 8 S.S. - con PPAI
- 9 N.Z. - con PPAI uscito dal progetto in data 11/04/2022
- 10 T.D. - con PPAI uscito dal progetto in data 04/03/2022

11 U.S. - entrato in progetto in data 14/07/2022 fatta firma patto accoglienza non ancora PPAI  
12 A.N. - entrato in progetto in data 14/07/2022 fatta firma patto accoglienza non ancora PPAI  
13 B.S. - entrato in progetto in data 01/09/2022 fatta firma patto accoglienza non ancora PPAI  
14 A.M. - entrato in progetto in data 21/09/2022 programmata firma patto accoglienza per il 10/10/22

NUMERO RIUNIONI DI EQUIPE: n. 15

NUMERO DI SUPERVISIONI: n. 5

**Relazione al 31/12/2022**

**BENEFICIARI ACCOLTI NELL'ANNO: 16**

**BENEFICIARI PRESENTI IN STRUTTURA AL 31/12/22: 10**

**BENEFICIARI USCITI PER CHIUSURA PROGETTO NELL'ANNO 2022: 4**

**BENEFICIARI USCITI PER TRASFERIMENTO IN ALTRA STRUTTURA SAI: 2**

**N. PROGETTI BENEFICIARI FATTI NELL'ANNO: 14**

**NUMERO RIUNIONI DI EQUIPE: 16**

**NUMERO DI SUPERVISIONI: 7**

OBIETTIVO N. 7 /SETTORE VII / 2022-2024			
TITOLO : PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' (P.U.C.)			
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 5	
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	<p>L'art. 4 del D.L. 4/2019 condiziona l'erogazione del beneficio del Reddito di Cittadinanza alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei c.d. "Patto per il lavoro" e "Patto per l'inclusione sociale".</p> <p>Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere <b>Progetti Utili alla collettività (PUC)</b> nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.</p> <p>I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti.</p> <p>Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>per i beneficiari</b>, perché i progetti saranno strutturati <b>in coerenza con le competenze professionali del beneficiario</b>, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base <b>agli interessi e alle propensioni</b> emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune;</li> <li>• <b>per la collettività</b>, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.</li> </ul> <p>Il Comune di Padova si occupa di avviare la procedura in favore di tutto l'Ambito per l'individuazione degli Enti del Terzo Settore (ETS) disponibili a partecipare ai progetti e per l'individuazione di un soggetto gestore cui affidare l'attività.</p> <p>Restano in capo ai singoli Comuni: l'accordo con gli ETS, l'individuazione dei beneficiari e la gestione delle loro posizioni nella Piattaforma Ge.Pi.</p>	
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	I PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività		
<b>DESTINATARI</b>	Soggetti già beneficiari della misura del Reddito di cittadinanza		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Individuazione dei Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Collaborazione con il Comune di Padova nella diffusione dell'avviso pubblico rivolto agli Enti del Terzo Settore	Entro Febbraio 2022	

	Sottoscrizione accordo con Enti del Terzo Settore che rispondono all'avviso	Secondo indicazione del Comune di Padova, previa manifestazione di interesse da parte degli ETS del territorio																														
	Avvio progettazioni per i beneficiari del reddito di cittadinanza	Entro i tempi stabiliti dal comune di Padova																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>rispetto della tempistica indicata al punto precedente</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	rispetto della tempistica indicata al punto precedente			100	
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																											
	Efficacia interna																															
	Efficienza																															
	Qualità																															
	Tempo	rispetto della tempistica indicata al punto precedente			100																											
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Fondi Ministeriali gestiti dal Comune referente di Ambito (Padova)																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ranghetto Evelina 10%</li> <li>- Zambolin Greta 45%</li> <li>- Rauli Katia 45%</li> </ul>																															

#### **Relazione al 31/05/2022**

Si è in attesa che il Comune di Padova individui l'Ente Gestore per avviare i PUC, presumibilmente dopo l'estate. In data 26 aprile il Comune di Piove di Sacco ha partecipato insieme al Comune di Rubano (in quanto Enti per i quali è stato presentato il maggior numero di proposte), alla valutazione delle proposte pervenute al Comune di Padova da parte degli Enti del Terzo Settore.

#### **Relazione al 30/09/2022**

Il Comune di Padova, d'intesa con ciascuno dei comuni dell'Ambito ha organizzato degli incontri aventi l'obiettivo di perfezionare le schede progettuali presentate dagli ETS a inizio anno quando il Comune di Padova aveva predisposto l'avviso per la manifestazione di interesse. Ora si rende anche necessario che gli ETS provvedano all'aggiornamento dei progetti dato che la gran parte erano mirati alle attività estive. Inoltre si è svolto un incontro avente lo scopo di spiegare quali sono le spese rimborsabili e come andrà effettuata la rendicontazione. Il Settore continua a supportare gli ETS del territorio per creare le condizioni per inserire beneficiari del RdC nei PUC appena sarà possibile darne avvio.

Nel frattempo, a partire da luglio, gli assistenti sociali hanno raccolto i nominativi dei beneficiari RdC che potranno essere considerati per i PUC. A breve sarà necessaria l'approvazione da parte della Giunta di linee guida per lo svolgimento di PUC con gli ETS e, se valutato utile, direttamente dagli uffici comunali.

Si è in attesa che il Comune di Padova individui l'Ente Gestore che avrà un ruolo di coordinamento e di supporto nella realizzazione dei progetti.

#### **Relazione al 31/12/2022**

**Il Comune di Padova ha individuato l'Ente Gestore che si occuperà del coordinamento e del supporto alla realizzazione dei progetti; si tratta di un RTI costituito da Cosep, Gruppo Polis e Cooperativa Il Sestante.**

**E' continuata a cura degli assistenti sociali l'individuazione dei soggetti candidati a svolgere progetti utili alla collettività (per Piove di Sacco sono 15 persone) e, al fine di favorire l'avvio dei progetti in tutto il territorio della Saccisica, Piove di Sacco, in collaborazione con Padova, ha promosso degli incontri mensili con i comuni del territorio e l'ente gestore da settembre a novembre (28/09, 26/10, 30/11).**

**Nella seduta della Giunta Comunale del 13/12/2022 è stata approvata la deliberazione n. 150 con la quale sono state approvate dall'Ente le Linee di indirizzo per lo svolgimento dei progetti, prevedendo che lo svolgimento dei progetti possano avvenire a cura di alcuni settori.**

<b>OBIETTIVO N. 8 /SETTORE VII / 2022-2024</b>						
<b>TITOLO : RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI</b>						
<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 12 Programma 4				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	1)proseguire la collaborazione con soggetti del terzo settore per dare sviluppo a interventi in favore di soggetti a rischio di esclusione 2) favorire interventi in ottica di sussidiarietà orizzontale				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Rafforzare e sviluppare collaborazioni con il privato sociale per sostenere le fragilità che si presentano nel territorio sulle quali possono intervenire in modo sinergico istituzioni e associazionismo.					
<b>DESTINATARI</b>	Soggetti deboli, a rischio di esclusione					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento e sviluppo					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Incontri per monitoraggio dell'attività con il Centro Antiviolenza della Saccisica	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Collaborazione con Centro di Ascolto Vicariale con rinnovo dell'accordo	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
	Sviluppo di altre forme di collaborazione, anche formalizzate	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza	incontri con associazioni		5	2	50
	Qualità	Convenzione con Centro Veneto Progetti Donna AUSER			SI	50
	Tempo					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti : - Biolo Silvia 5 % - Ranghetto Evelina 15% - Barison Elisa 20% - Zambolin Greta 25% - Santello Alfonsina 10% - Rauli Katia 25%					

### **Relazione al 31/05/2022**

Per quanto riguarda gli incontri con le associazioni, si sono svolti nelle seguenti date:

25 gennaio: riunione con Enti del Terzo Settore per illustrare i PUC e agevolare la presentazione di progetti data la manifestazione di interesse promossa dal comune di Padova in favore dell'Ambito;

29 marzo: riunione con Associazione Volontari Ospedalieri, Centro servizi volontariato di Padova e l'Istituto De Nicola di Piove di Sacco per progettazione in favore degli studenti;

18 maggio: visita a cooperativa Il Germoglio di Arzergrande per progettazioni per beneficiari Reddito di cittadinanza e altri soggetti fragili;

20 maggio: incontro con Centro di Ascolto Vicariale per situazione di sfratto;

24 maggio: incontro con Associazione Alzheimer per programmazione di un evento nel prossimo autunno.

La Convenzione con Centro Veneto Progetti Donna e con Società Cooperativa sociale Rel. Azioni Positive è stata sottoscritta in data 11 maggio 2022.

Il Disciplinare con l'Associazione Alzheimer è stata sottoscritta in data 24 maggio 2022.

### **Relazione al 30/09/2022**

#### **INCONTRI CON ASSOCIAZIONI:**

**25 gennaio:** riunione con Enti del Terzo Settore per illustrare i PUC e agevolare la presentazione di progetti data la manifestazione di interesse promossa dal comune di Padova in favore dell'Ambito;

**29 marzo:** riunione con Associazione Volontari Ospedalieri, Centro servizi volontariato di Padova e l'Istituto De Nicola di Piove di Sacco per progettazione in favore degli studenti;

**18 maggio:** visita a cooperativa Il Germoglio di Arzergrande per progettazioni per beneficiari Reddito di cittadinanza e altri soggetti fragili;

**20 maggio:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per situazione di sfratto;

**24 maggio:** incontro con Associazione Alzheimer per programmazione di un evento in autunno;

**21 giugno:** incontro con associazioni (associazione Assalam, Centro Aiuto alla Vita, Fondazione Irpea, Cooperativa Magnolia, Cooperativa Germoglio) per il progetto "Oltre le differenze: Genitori in-formazione";

**28 giugno:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per verifica collaborazione;

**14 settembre:** incontro con Enti Terzo Settore di Piove di Sacco per i PUC (Centro Parrocchiale La Torre, Associazione Nessuno Escluso, Associazione Nuova Scena, Cooperativa Magnolia);

**20 settembre:** incontro con ETS e Comune di Padova per rendicontazione PUC;

**29 settembre:** partecipazione a serata Centro Solievo Alzheimer da parte di personale del settore VII (dr.ssa Ranghetto) .

La Convenzione con Centro Veneto Progetti Donna e con Società Cooperativa Sociale Rel. Azioni Positive è stata sottoscritta in data 11 maggio 2022.

Il Disciplinare con l'Associazione Alzheimer è stato sottoscritto in data 24 maggio 2022.

### **Relazione al 31/12/2022**

#### **INCONTRI CON ASSOCIAZIONI:**

**25 gennaio:** riunione con Enti del Terzo Settore per illustrare i PUC e agevolare la presentazione di progetti data la manifestazione di interesse promossa dal comune di Padova in favore dell'Ambito;

**29 marzo:** riunione con Associazione Volontari Ospedalieri, Centro servizi volontariato di Padova e l'Istituto De Nicola di Piove di Sacco per progettazione in favore degli studenti;

**18 maggio:** visita a cooperativa Il Germoglio di Arzergrande per progettazioni per beneficiari Reddito di cittadinanza e altri soggetti fragili;

**20 maggio:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per situazione di sfratto;

**24 maggio:** incontro con Associazione Alzheimer per programmazione di un evento in autunno;

**21 giugno:** incontro con associazioni (associazione Assalam, Centro Aiuto alla Vita, Fondazione Irpea, Cooperativa Magnolia, Cooperativa Germoglio) per il progetto "Oltre le differenze: Genitori in-formazione";

**28 giugno:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per verifica collaborazione;

**14 settembre:** incontro con Enti Terzo Settore di Piove di Sacco per i PUC (Centro Parrocchiale La Torre, Associazione Nessuno Escluso, Associazione Nuova Scena, Cooperativa Magnolia);

**20 settembre:** incontro con ETS e Comune di Padova per rendicontazione PUC;

**29 settembre:** partecipazione a serata Centro Solievo Alzheimer da parte di personale del settore VII (dr.ssa Ranghetto);

**11 ottobre:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per verifica collaborazione e presentazione nuovo referente del Centro;

**13 dicembre:** incontro con Centro di Ascolto Vicariale per concordare la distribuzione dei PC messi a disposizione da una azienda del territorio e per concertare l'iniziativa Buoni Spesa in occasione delle festività natalizie.

La Convenzione con Centro Veneto Progetti Donna e con Società Cooperativa Sociale Rel. Azioni Positive è stata sottoscritta in data 11 maggio 2022.

Il Disciplinare con l'Associazione Alzheimer è stato sottoscritto in data 24 maggio 2022.

Sono stati destinati i fondi raccolti con l'iniziativa "Piove solidarietà" all'acquisto di tessere spesa per un valore pari a € 11.500,00. Le tessere sono state assegnate a famiglie residenti individuate in concerto con il Centro di Ascolto Vicariale di Piove di Sacco e sono state distrutte in prossimità delle festività natalizie.



**OBIETTIVO N. 9 /SETTORE VII/ 2022-2024**

**TITOLO : DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELLA CARTELLA SOCIALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL GESTIONALE WELFARE GOV**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 12 programmi 3, 4 e 5					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Gestione delle istanze dei cittadini, rilevazioni quantitative e qualitative dei dati ai fini valutativi e di statistiche richieste dagli enti territoriali e statali, efficacia ed efficienza del servizio					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, il servizio stesso					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento e Sviluppo					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	1) attivazione del gestionale WelfareGov (WG) per cartella sociale, per procedimenti relativi al servizio di assistenza domiciliare e al sostegno al reddito	Gennaio	Gennaio			
	2) attivazione delle funzioni di interoperabilità di WG con altri gestionali già in uso dall'ente: sistema anagrafe e protocollo	Gennaio	Marzo			
	3) attivazione interoperabilità con sistema MyPay (Regione Veneto)	Gennaio	Marzo			
	4) attivazione interoperabilità con INPS per scarico automatico Isee tramite WG	Gennaio	Aprile			
	4) gestione incassi per pasti a domicilio e prestiti assistenziali con PagoPa tramite procedura automatica del gestionale WG	Gennaio	Dicembre			
	5) raccolta delle istanze del cittadino on-line relative a bandi comunali, in back-office relative al sostegno al reddito e al servizio di assistenza domiciliare	Gennaio	Dicembre			
	6) gestione della cartella sociale degli utenti in WG	Gennaio	Dicembre			
	7) miglioramento della programmazione informatica di WG sulla base delle esigenze e criticità emerse dalla prassi	Gennaio	Dicembre			
	8) incremento procedimenti gestiti in WG	Gennaio	Dicembre			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>  <b>TUTTE LE ASSISTENTI SOCIALI</b>  <b>LUISA</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna	n. cartelle sociali inserite in WG		600*	300	33
		n. procedimenti gestiti in WG		5	3	33
	Efficienza Qualità Tempo	n. interoperabilità attivate con successo		4	3	33
	(*) ultimo dato rilevato utenza 2019: 677					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Dipendenti del Settore VII: - Zambolin Greta 15% - Varotto Maria Luisa 20% - Biolo Silvia (Papangelo Veronica) 15% - Ranghetto Evelina 15% - Barison Elisa 15% - Boccardo Sandra 10% - Santello Alfonsina 10%					

### **Relazione al 31/05/2022**

I provvedimenti gestiti in WG, welfaregov – gestionale dei servizi sociali sono:

- la cartella sociale dell'utente
- i contributi assistenziali periodici e occasionali
- le integrazioni rette
- progettazioni di contrasto alla povertà:
  - a) sostegno all'abitare
  - b) Povertà Educativa
  - c) Fondo Nuove vulnerabilità
  - d) RIA di sostegno
- i bandi comunali:
  - a) Agevolazione TARI
  - b) buoni spesa alimentari
  - c) bonus idrico
  - d) bonus zaino
- i bandi regionali:
  - a) FSA 2021
  - b) Interventi Famiglie Fragili
  - c) Assegno prenatale

L'interoperabilità con l'anagrafe comunale (tra Kibernetes e Clesius) è stata attivata con successo.

Si è deciso di non portare avanti l'interoperabilità con Halley per il protocollo data la prospettiva a breve di probabile cambiamento del gestionale: si supplisce con l'invio automatico di mail con le istanze da parte di WG all'indirizzo pec del comune.

Non è conclusa ancora l'interoperabilità con MyPay della Regione Veneto per gli incassi dei servizi sociali (pasti e rate di rimborso dei prestiti assistenziali) e con INPS per lo scarico dell'Isee in modo automatico, supplita quest'ultima dallo scarico massivo delle attestazioni Isee e DSU tramite file prodotto da WG.

I passaggi mancanti non dipendono dai servizi sociali che stanno sollecitando la loro realizzazione presso gli uffici e gli enti coinvolti.

Le cartelle sociali inserite in WG sono: 116 per l'area anziani, 93 per l'area adulti, 13 per l'area tutela minori che ha privilegiato il caricamento delle sole nuove posizioni per il momento. Per tutte le aree di intervento sociale l'obiettivo è di giungere nel corso dell'anno al caricamento anche di tutte le cartelle aperte in precedenza, che ancora sono cartacee.

### **Relazione al 30/09/2022**

I provvedimenti gestiti in WG, welfaregov – gestionale dei servizi sociali sono:

- la cartella sociale dell'utente
- i contributi assistenziali periodici e occasionali
- le integrazioni rette
- progettazioni di contrasto alla povertà:
  - a) sostegno all'abitare
  - b) Povertà Educativa
  - c) Fondo Nuove vulnerabilità
  - d) RIA di sostegno
- i bandi comunali:
  - a) Agevolazione TARI
  - b) buoni spesa alimentari
  - c) bonus idrico
  - d) bonus zaino (divv edizioni)
  - e) agevolazione mensa scolastica
- i bandi regionali:
  - a) FSA 2021
  - b) Interventi Famiglie Fragili
  - c) Assegno prenatale

L'interoperabilità con l'anagrafe comunale (tra Kibernetes e Clesius) è stata attivata con successo.

Si è deciso di non portare avanti l'interoperabilità con Halley per il protocollo data la prospettiva a breve di probabile cambiamento del gestionale: si supplisce con l'invio automatico di mail con le istanze da parte di WG all'indirizzo pec del comune.

Si è conclusa l'interoperabilità con MyPay della Regione Veneto per gli incassi dei servizi sociali (pasti e rate di

rimborso dei prestiti assistenziali), mentre è ancora in itinere con INPS per lo scarico dell'Isee in modo automatico, supplita quest'ultima dallo scarico massivo delle attestazioni Isee e DSU tramite file prodotto da WG. I passaggi mancanti non dipendono dai servizi sociali che stanno sollecitando la loro realizzazione presso INPS.

Le cartelle sociali inserite in WG sono un totale di 413.

#### Relazione al 31/12/2022

**I provvedimenti gestiti in WG, welfaregov – gestionale dei servizi sociali sono:**

- la cartella sociale dell'utente
- i contributi assistenziali periodici e occasionali
- le integrazioni rette
- progettazioni di contrasto alla povertà:
  - a) sostegno all'abitare
  - b) Povertà Educativa
  - c) Fondo Nuove vulnerabilità
  - d) RIA di sostegno
  - e) RIA di inserimento
- i bandi comunali:
  - a) Agevolazione TARI
  - b) buoni spesa alimentari
  - c) bonus idrico
  - d) bonus zaino (divv edizioni)
  - e) agevolazione mensa scolastica
  - f) bonus riscaldamento
- i bandi regionali:
  - a) FSA 2021
  - b) Interventi Famiglie Fragili
  - c) Assegno prenatale
  - d) Voucher nido

L'interoperabilità con l'anagrafe comunale (tra Kibernetes e Clesius) è stata attivata con successo.

Si è deciso di non portare avanti l'interoperabilità con Halley per il protocollo data la prospettiva a breve di probabile cambiamento del gestionale: si supplisce con l'invio automatico di mail con le istanze da parte di WG all'indirizzo pec del comune.

Si è conclusa l'interoperabilità con MyPay della Regione Veneto per gli incassi dei servizi sociali (pasti e rate di rimborso dei prestiti assistenziali) tramite Xdesk, ma resta da concludere la connessione di WG con MyPay, per la quale interveniva necessariamente il responsabile dell'uff. Ragioneria.

E' stato messo a fuoco che l'attivazione di PNDD – piattaforma nazionale dei dati, la quale interconnette tutte le pubbliche amministrazioni nelle ambizioni finali, è il nuovo strumento verso il quale dirigere l'interoperabilità, pertanto nel 2023 l'impegno sarà di rendere attivo questo collegamento, lasciando in secondo piano l'interoperabilità relativa soltanto a Inps, soprattutto dato che lo scarico massivo dei dati Isee è comunque un'operazione rapida, pur se non soddisfa in particolare il lavoro sociale professionale che si avvantaggerebbe dell'immediata visibilità della situazione economica equivalente dell'utente.

Le cartelle sociali inserite in WG sono un totale di 451.

**OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024					
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;	<b>Gennaio</b>	<b>10 Febbraio</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50
	Tempo	COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBBIETTIVO</b>						

**Relazione al 31/12/2022**

E' stata trasmessa l'informativa al Segretario Generale, responsabile della Prevenzione della Corruzione, in data 10/02/2023.

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024**
**TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>																														
	Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.	Entro il 31 dicembre di ogni anno
		Settore II Finanze e Tributi	Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei	Comitato controllo successivo di	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere	Almeno 2 volte

	provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	regolarità amministrativa.	verificato anche il rispetto di tale elemento	all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito	Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie	

		<p>all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)</p>	<p>competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Relazione al 31/12/2022**

Riguardo all'ultimo punto è stata trasmessa l'informativa al Segretario Generale, responsabile della Prevenzione della Corruzione, in data 10/02/2023. Si conferma la realizzazione di quanto previsto dagli altri punti.

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE E DELL’EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L’ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019				
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>				
<b>CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo				
<b>ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>		
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota	<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)	100	100
	Tempo	COME SOPRA			50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	=				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO</b>					



**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2			
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza			
		Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100 100
		Tempo			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=				
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>					

**Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.**

**Relazione al 30/09/2022 e al 31/12/2022**

Si è provveduto alla predisposizione del Rendiconto delle donazioni ricevute a sostegno del contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, come previsto dall 'Autorità Nazionale AntiCorruzione, per la prossima pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4				
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture					
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>				
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo - RISPETTO DEI TEMPI					100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>						

**Relazione al 30/09/2022 e 31/12/2022**

Durante il mese di luglio le dipendenti Boccardo e Santello (a un incontro anche Rauli) hanno effettuato la “formazione” con il personale del settore II per il passaggio alla liquidazione completamente digitale. Ora tutte le liquidazioni avvengono in forma digitale.

**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>																															
Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo																															
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b>, ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).</td> <td><b>Gennaio</b></td> <td><b>Dicembre</b></td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																								
Attività	Inizio	Fine																													
<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>																													

**Relazione al 31/05/2022**

Il sito internet viene monitorato e aggiornato puntualmente ad ogni variazione delle informazioni pubblicate relative al servizio e ai suoi procedimenti, nonché ad altri enti che offrono servizi nel territorio, i cui dati vengono annualmente verificati. Le notizie rilevanti (bandi, manifestazioni di interesse, graduatorie, ecc) vengono riportate anche in homepage nella sezione "Avvisi".

**Relazione al 30/09/2022**

Il sito internet continua a essere monitorato e aggiornato puntualmente in particolare in relazione a bandi, manifestazioni di interesse, graduatorie, ecc...

**Relazione al 31/12/2022**

Il sito internet continua a essere monitorato e aggiornato puntualmente per iniziative specifiche, portate anche in homepage, e pagine base dei processi ordinari dei servizi sociali, con attenzione anche alla pagina Informalavoro.

Firmato digitalmente da: Katia Rauli  
 Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
 Data: 17/02/2023 11:29:43

**OBIETTIVO N. 1 - SETTORE VIII – 2022/2023**
**TITOLO: CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza					
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e amministrativa					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza nel capoluogo e nelle frazioni anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché tutela della sicurezza della circolazione stradale.-					
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti, amministrazione, cittadini.					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	accertamenti violazioni codice della strada	01/01/22	31/12/22-23			
	Pattuglie e controlli esterni	01/01/22	31/12/22-23			
	controlli veicolari sul territorio	01/01/22	31/12/22-23			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza accertamenti CdS (a soli fini conoscitivi)		numero	45.000	35.000	100%
	Ore complessive di presenza sul territorio		numero	5000	4,000	60%
	Controllo dei veicoli (movimento e sosta ) sul territorio		numero	300	260	40%
	<p><b>Si rinvia all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per l'attività oggetto della presente scheda nonché sulla Definizione di ricorsi ex Legge n. 689/1981 su redazione controdeduzioni su sanzioni CdS - contenziosi</b></p>					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Meneghin 5% Negrisolò 5% Bettella 5% Patella 5% Riello 10% Pezzato 5% Maso 5% Boscolo 20% Scordari 20% Busetto 20% Nuova risorsa 20%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Soggetti affidatari dei servizi strumentali, Anas, Veneto Strade, Provincia.					
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	Accertamenti cds al 30.05.2022 : <b>14500</b> Ore complessive di presenza sul territorio: <b>2605</b> Controllo dei veicoli sul territorio: <b>1207</b>					
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	Accertamenti cds al 30.09.2022 : <b>34113</b> Ore complessive di presenza sul territorio: <b>4209</b> Controllo dei veicoli sul territorio: <b>2771</b>					
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	Accertamenti cds al 31.12.2022 : <b>43989</b> Ore complessive di presenza sul territorio: <b>5830</b> Controllo dei veicoli sul territorio: <b>3843</b>					

**OBIETTIVO N. 2 - SETTORE VIII – 2022/2023****TITOLO: controlli di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza					
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e Amministrativa					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di polizia amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale, espletamento vigilanza mercatale anche nell'ambito della sicurezza urbana					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	controlli edilizi	01/01/22	31/12/22-23			
	controlli ambientali ed amministrativi (rispetto regolamenti comunali)	01/01/22	31/12/22-23			
	controlli commerciali e mercatali (rispetto normativa locale e nazionale)	01/01/22	31/12/22-23			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	controlli edilizi		numero	50	30	33%
	controllo ambientali ed amministrativi		numero	80	60	33%
	controlli commerciali e mercatali		numero	350	250	34%
	<b>Si rinvia all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per l'attività oggetto della presente scheda nonché sulla Definizione di ricorsi ex Legge n. 689/1981 su sanzioni amministrative - contenziosi</b>					
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Pezzato 25% Patella 25% Bettella 10% Riello 10% Boscolo 10% Scordari 10% Nuova risorsa 10%					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	ARPAV, servizio veterinario, ULSS 21, SPISAL, NAS, Carabinieri, Associazioni di volontariato.-					
<b>VERIFICA GIUGNO 2022</b>	<b>Controlli edilizi: 26</b> <b>Controlli ambientali ed amministrativi: 29</b> <b>Controlli commerciali e mercatali : 189</b>					
<b>VERIFICA SETTEMBRE 2022</b>	<b>Controlli edilizi: 35</b> <b>Controlli ambientali ed amministrativi: 50</b> <b>Controlli commerciali e mercatali : 512</b>					
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>Controlli edilizi: 42</b> <b>Controlli ambientali ed amministrativi: 78</b> <b>Controlli commerciali e mercatali : 884</b>					

**OBIETTIVO N. 3 - SETTORE VIII - 2022/2023**
**TITOLO: gestione impianto videosorveglianza, ZTL e sbarre ai varchi di accesso dell'isola pedonale.**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza					
	<b>Programma 02:</b> Sistema integrato di sicurezza urbana					
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Gestione del sistema di videosorveglianza urbana, del sistema di accesso ai varchi Ztl e sbarre mobili comprensivo del controllo della centrale operativa; effettuazione di visualizzazioni, registrazioni, controllo del corretto funzionamento per il mantenimento in efficienza dei sistemi; evasione richieste immagini per finalità di p.g.; collaborazione con il Settore VI al fine di accertare le responsabilità in caso di danneggiamento dei beni comunali e di altri Enti. per incidenti stradali ed altro (ex art. 13 L. 689/81).					
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, Amministrazione, Enti					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Miglioramento					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	Verifica ordinaria corretto orientamento e funzionamento delle telecamere, dei varchi ztl e delle sbarre mobili	01/01/22	31/12/22-23			
	Verifica straordinaria (in seguito a eventi imprevisti)	01/01/22	31/12/22-23			
	Ore in turno presso la Centrale Operativa a fini di sicurezza urbana/danneggiamenti del patrimonio.	31/12/22	31/12/22-23			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>peso</b>
		Efficacia interna				
		Numero di verifiche in un anno	numero	200	70	30%
		Ore in CRO (centrale operativa)	numero	400	160	40%
		Tempo evasione richieste per P.G.	ore	24	48	30%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Negrisolò 25% Riello 20% Scordari 20% Busetto 15% Boscolo 10% Bettella 10%					
<b>OGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Ditte incaricate della manutenzione della videosorveglianza, delle sbarre mobili e degli apparati di rilevamento transiti ZTL.					
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<b>N° di verifiche: 108</b> <b>N° ore in centrale operativa: 270</b> <b>Tempo evasione richieste per P.G.: 30 ore</b>					
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<b>N° di verifiche: 171</b> <b>N° ore in centrale operativa: 348</b> <b>Tempo evasione richieste per P.G.: 30 ore</b>					
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>N° di verifiche: 214</b> <b>N° ore in centrale operativa: 426</b> <b>Tempo evasione richieste per P.G.: 30 ore</b>					

**OBIETTIVO N. 4 - SETTORE VIII – 2022/2023****TITOLO: rilascio autorizzazioni, pareri di competenza e nulla osta tramite il portale SUAP e apertura al pubblico Sportello PL**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza																														
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e amministrativa																														
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Attività di fase istruttoria di autorizzazioni, pareri di competenza, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL																														
<b>DESTINATARI</b>	cittadini																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta – attività di sportello per informazioni, reclami, segnalazioni</td> <td>01/01/22</td> <td>31/12/22-23</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta – attività di sportello per informazioni, reclami, segnalazioni	01/01/22	31/12/22-23																								
Attività	Inizio	Fine																													
Istruttoria per rilascio di permessi, autorizzazioni, SUAP. nulla osta – attività di sportello per informazioni, reclami, segnalazioni	01/01/22	31/12/22-23																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza: rispetto dei termini previsti nelle procedure Polisportello</td> <td>tempo</td> <td>entro il termine</td> <td>prima del termine</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>giorni di apertura annuale al pubblico Sportello PL</td> <td>tempo</td> <td>285</td> <td>270</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità Gradimento dell'utenza</td> <td>punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile</td> <td>90%</td> <td>60%</td> <td>34%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Si rinvia all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per l'attività oggetto della presente scheda nonché sulle seguenti attività del Settore: affidamenti beni e servizi – controllo sull'esecuzione.</b></p>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza: rispetto dei termini previsti nelle procedure Polisportello	tempo	entro il termine	prima del termine	33%		giorni di apertura annuale al pubblico Sportello PL	tempo	285	270	33%		Qualità Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	60%	34%
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza: rispetto dei termini previsti nelle procedure Polisportello	tempo	entro il termine	prima del termine	33%																										
	giorni di apertura annuale al pubblico Sportello PL	tempo	285	270	33%																										
	Qualità Gradimento dell'utenza	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	90%	60%	34%																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Maso 35%% Greggio 15% Schiavo 15% Patella 35%																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Provincia di Padova.																														
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<b>Rispetto dei termini previsti: 90 % entro il termine, 10 % prima del termine.</b> <b>Giorni di apertura annuale al pubblico sportello PL: 125</b> <b>Gradimento utenza: 95%</b>																														
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<b>Rispetto dei termini previsti: 90 % entro il termine, 10 % prima del termine.</b> <b>Giorni di apertura annuale al pubblico sportello PL: 228</b> <b>Gradimento utenza: 95%</b>																														
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>Rispetto dei termini previsti: 90 % entro il termine, 10 % prima del termine.</b> <b>Giorni di apertura annuale al pubblico sportello PL: 306</b> <b>Gradimento utenza: 95%</b>																														

**OBIETTIVO N. 5 - SETTORE VIII - 2022/2023**
**TITOLO: gestione logistica, presidio manifestazioni.**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e amministrativa				
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze traffico, vigilanza e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale, gonfalone con scorta.-				
<b>DESTINATARI</b>	amministrazione, cittadini				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento				
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
	Redazione ordinanze viabilità	01/01/22	31/12/22-23		
	Predisposizione servizi di vigilanza	01/01/22	31/12/22-23		
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>indicatore</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>peso</b>
		Efficacia interna			
		Efficienza			
		Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate	percentuale	100%	85% 100%
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Meneghin 40% Negrisolò 10% Patella 10% Bettella 5% Riello 5% Maso 5% Pezzato 5% Boscolo 5% Busetto 5% Scordari 5% Spolaor 5%				
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Associazioni di volontariato, FF.OO. presenti sul territorio				
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<b>Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate: 100%</b>				
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<b>Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate: 100%</b>				
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>Rapporto tra manifestazioni svolte e manifestazioni presidiate: 100%</b>				



**OBIETTIVO N. 6 - SETTORE VIII – 2022/2023****TITOLO: accertamenti anagrafici**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03:</b> Ordine pubblico e sicurezza																		
	<b>Programma 01:</b> Polizia Locale e amministrativa																		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Effettuare gli accertamenti anagrafici per conto del settore III ed altri Enti (iscrizioni, variazioni, cancellazioni, temporanee, ospitalità, dimore)																		
<b>DESTINATARI</b>	cittadini																		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento																		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accertamenti sulle autocertificazioni/istanze relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe ed Enti.</td> <td>01/01/22</td> <td>31/12/22-23</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Accertamenti sulle autocertificazioni/istanze relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe ed Enti.	01/01/22	31/12/22-23												
Attività	Inizio	Fine																	
Accertamenti sulle autocertificazioni/istanze relative alle residenze e accertamenti d'ufficio ordinati dall'ufficio anagrafe ed Enti.	01/01/22	31/12/22-23																	
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza: tempo di effettuazione accertamento dal momento in cui la documentazione giunge al Comando</td> <td></td> <td>7 gg</td> <td>14 gg</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Si rinvia all'allegato D del presente PEG che prevede MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI per l'attività oggetto della presente scheda</b></p>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza: tempo di effettuazione accertamento dal momento in cui la documentazione giunge al Comando		7 gg	14 gg	100
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso														
	Efficacia interna																		
	Efficienza: tempo di effettuazione accertamento dal momento in cui la documentazione giunge al Comando		7 gg	14 gg	100														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Maso 50 % Busetto 20% Riello 10% Boscolo 10 % Scordari 5 % Patella 5%																		
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	Questura																		
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<b>Tempo di effettuazione accertamento da parte del personale PL: 10 gg. (media)</b>																		
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<b>Tempo di effettuazione accertamento da parte del personale PL: 10 gg. (media)</b>																		
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>Tempo di effettuazione accertamento da parte del personale PL: 10 gg. (media)</b>																		

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>Missione 03</b>	Ordine pubblico e sicurezza	
	<b>Programma 01</b>	Polizia Locale e amministrativa	
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Garantire la sicurezza del territorio durante l'anno e nel periodo estivo, nelle ore serali, presidiare i principali eventi cittadini durante l'isola pedonale. Assicurare un'efficace azione di prevenzione del degrado in determinate aree cittadine. Garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento. Assicurare il presidio e la gestione viabilistica in occasione delle manifestazioni sportive, culturali e di intrattenimento organizzate, autorizzate o patrocinate dall'Amministrazione.</p> <p>Contrastare il diffuso abbandono dei rifiuti sul territorio comunale e l'errato conferimento al sistema di raccolta.</p>		
<b>DESTINATARI</b>	La cittadinanza		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento e sviluppo		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>1)Turni Serali:</b> da fine Maggio a Settembre (primi due fine settimana) 2022, viene effettuato un turno serale alla settimana con minimo 2 agenti ciascuno, da programarsi preferibilmente nei fine settimana (venerdì o sabato), dalle 19,10 alle 01,00.</p> <p><b>Servizi prioritari:</b></p> <p>a) pattugliamento nelle frazioni e nei quartieri del capoluogo;</p> <p>b) presidio/ pattugliamento appiedato nel centro storico durante l'isola pedonale, nonché controllo sulle emissioni acustiche provenienti dai bar (verifica del rispetto dell'orario di cessazione della musica, valutazione sull'eccessiva rumorosità) sulle occupazioni del suolo pubblico e sul comportamento degli avventori;</p> <p>c) controlli di polizia stradale;</p> <p><b>2) Prevenzione anti degrado:</b> Da giugno a dicembre 2022 - presenza delle pattuglie nelle aree cittadine a rischio degrado e microcriminalità, con particolare attenzione al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, dell'accattonaggio molesto nei parcheggi e davanti agli esercizi commerciali e sulle aree mercatali nonché delle occupazioni abusive. Controllo parchi/giardini pubblici. Verifica del rispetto delle norme regolamentari con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana ed alla normativa urbanistica ed ambientale.</p> <p><b>3) Manifestazioni nel corso dell'anno:</b> viabilità e controllo stradale nei vari punti delle vie e delle piazze in cui si svolgono le manifestazioni indette dall'Amministrazione e da altri soggetti quali: gare ciclistiche/podistiche, eventi culturali e di intrattenimento. Per la Fiera di San Martino è previsto uno specifico progetto volto a garantire il corretto posizionamento degli ambulanti, la gestione del personale volontario impiegato nei vari presidi e lungo le vie/piazze interessate dalla Fiera nonché il coordinamento con le Forze di Polizia operanti sul territorio per prevenire, contrastare e reprimere fenomeni di abusivismo commerciale e disordini.</p> <p><b>4) Parcheggi a Pagamento:</b> Collaborazione annuale con la ditta affidataria, nella gestione del servizio dell'Ausiliario della Sosta relativa al corretto funzionamento dei parcometri;</p> <p><b>5) Contrasto all'abbandono dei rifiuti e all'errato conferimento al sistema di raccolta:</b> per tutto l'arco dell'anno si rende necessario, anche mediante mirati servizi in abiti civili e appostamenti con autovettura civetta e di servizio, con l'utilizzo della strumentazione in dotazione (telecamere portatili e videosorveglianza comunale) contrastare il diffuso abbandono dei rifiuti sul territorio comunale e/o il loro errato conferimento al servizio di raccolta porta a porta.</p> <p>Efficienza</p> <p><b>TURNI SERALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di ore complessive dedicate al terzo turno: 192 (24) <b>(213)</b></li> <li>• numero minimo di servizi serali: 16 (2) <b>(17)</b></li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nei quartieri del capoluogo: 64 (8) (68)</li> <li>• numero minimo di ore di stazionamento serale nel centro storico comprensive del controllo dei pubblici esercizi anche con riferimento alle emissioni acustiche e sonore: 96 (12) (111)</li> <li>• numero minimo complessivo di ore dedicate ai controlli di polizia stradale: 32 (4) (34)</li> </ul> <p><b>PREVENZIONE ANTIDEGRADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di ore complessive dedicate al contrasto al degrado: 290 (50) (284) (428) di cui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 50 (10) (277) (439)</li> <li>• numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 50 (13) (42) (51)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>MANIFESTAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di ore complessive dedicate al controllo ed alla viabilità nel corso dell'anno: 60 (65) (116) (261)</li> </ul> <p><b>PARCHEGGIA PAGAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di ore complessive dedicate al servizio di collaborazione dell'ausiliario della sosta, raccolta soldi ed accertamenti sanzioni C.d.S. : 150 (107) (186) (212)</li> </ul> <p><b>CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI E/O ERRATO CONFERIMENTO AL SISTEMA DI RACCOLTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero minimo di verbali di contestazione annui: 40 (29) (49) (66)</li> <li>• numero minimo di ore dedicate: 200 (70) (105) (300)</li> </ul> <p>Il budget totale di ore lavorative dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Settore VIII sarà di circa 192 ore per il terzo turno, 290 ore per l'attività antidegrado, 315 ore per l'Emergenza Covid-19, 150 ore per i parcheggi a pagamento, 200 ore per il progetto antirifiuti per un totale di 1147 ore.</p>
<p><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b></p>	<p>Il totale degli incentivi previsti per la presente progettualità ammonta pertanto a € 17.000,00 oneri esclusi, di cui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 8.300,00 per il terzo turno;</li> <li>• € 3.900,00 per la Prevenzione Antidegrado;</li> <li>• € 2.400,00 per manifestazioni;</li> <li>• € 1.200,00 per la Gestione dei Parcheggi a Pagamento;</li> <li>• € 1.200,00 per il contrasto all'abbandono rifiuti.</li> </ul> <p>L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, del conseguimento degli obiettivi prefissati, elencati ai paragrafi precedenti, misurato sulla base dei relativi indicatori di risultato.</p> <p>La ripartizione degli incentivi sarà effettuata dal Responsabile del Settore in proporzione all'apporto di ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel caso in cui determinate attività possano comportare una maggiore responsabilità presupponendo una più accurata attività di studio e di preparazione, verranno retribuite con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità. E' dunque esclusa la distribuzione "a pioggia" dell'incentivo, secondo le vigenti disposizioni di legge</p>
<p><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</b></p>	<p>Negrisolò, Patella, Bettella, Riello, Pezzato, Boscolo, Busetto, Scordari, Giuliato, Buonfiglioli, Spolaor</p>
<p><b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b></p>	<p>Ditta affidataria gestione parcheggi, Carabinieri, Polizia Stradale, Associazioni di volontariato, Protezione civile, Guardia di Finanza, Ditta affidataria del servizio di raccolta dei rifiuti.</p>
<p><b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b></p>	<p><b>Vedasi valori in blu evidenziati in verde, a fianco dei valori di riferimento.</b></p>
<p><b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b></p>	<p><b>Vedasi valori in blu evidenziati in giallo, a fianco dei valori di riferimento.</b></p>
<p><b>VERIFICA FINALE 2022</b></p>	<p><b>Vedasi valori evidenziati in giallo</b></p>

**SETTORE IV OBIETTIVO N. 4/ 2022-2024 (Servizio Attività Produttive)**

**TITOLO: FIERA E FESTEGGIAMENTI DI SAN MARTINO**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
	Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela del consumatore		
<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Nel Comune di Piove di Sacco si svolgono annualmente la storica "Fiera di San Martino" il giorno 11 novembre ed festeggiamenti correlati della durata di circa quindici giorni.</p> <p>Coordinamento dell'organizzazione e gestione telematica rilascio concessioni e autorizzazioni per la partecipazione alla fiera e festeggiamenti di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti (operatori su aree pubbliche, operatori dello spettacolo viaggiante, ditte/associazioni per esposizioni, ditte per fiera del bestiame, enti/associazioni/ditte per stand gastronomici, etc.).</p> <p>Coordinamento delle attività svolte da diversi uffici comunali coinvolti, ciascuno per le materie di competenza.</p>		
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini, aziende, professionisti, associazioni, enti.		
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Sviluppo		
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Operatori su aree pubbliche decennali: gestione comunicazioni ed indicazioni per la partecipazione, verifica pagamenti spese dovute.	01/07/22	31/12/22
	Operatori su aree pubbliche precari: istruttoria domande SUAP e redazione graduatorie entro i termini di Regolamento per gli adempimenti conseguenti.	01/07/22	30/11/22
	Operatori spettacolo viaggiante (Luna Park): aggiornamento graduatorie, istruttoria nuove domande, redazione graduatorie, collaborazione al collaudo, rilascio concessioni/autorizzazioni varie tipologie, verifica pagamenti spese dovute, svincolo cauzioni, elenchi per la sorveglianza.	01/06/22	31/12/22
	Occupazioni di suolo pubblico ditte/associazioni/enti a fini espositivi e stand gastronomici: istruttoria domande, verifica spazi, corretti montaggi, verifica registrazioni sanitarie, rilascio concessioni, elenchi per la sorveglianza.	01/07/22	30/11/22
	Fiera del bestiame: gestione contatti con ULSS6 Euganea – Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria, per aspetti igienico-sanitari, atti e provvedimenti di competenza in materia igienico-sanitaria ai fini del nulla osta, coordinamento attività per la gestione degli spazi e pulizia dell'area, monitoraggio ditte partecipanti, resoconto all'ULSS6.	01/10/22	30/11/22
	<p>Gestione adempimenti connessi alla fiera e festeggiamenti a partire dalla delibera di indirizzo e disposizioni operative fino alla conclusione ed alla piena realizzazione delle attività e adempimenti previsti.</p> <p>Analisi dei risultati delle edizioni precedenti volta ad una costante riduzione dei tempi ed a miglioramenti organizzativi nella gestione degli aspetti e pratiche di competenza rivolte anche ad altre attività economiche comunque coinvolte in quanto situate in aree del territorio comunale di fiera e festeggiamenti (spostamento operatori mercati settimanali (merc. e sabato), occupazioni di suolo pubblico e disposizioni varie ai pubblici esercizi, esercizi di vicinato), oltre che volte ad agevolare altri uffici comunali coinvolti dalla fiera e festeggiamenti per gli aspetti di competenza (vigilanza e sorveglianza, sicurezza, spostamento sosta bus extraurbani, aggiornamento planimetrie posteggi, piano rifiuti, segnatura posteggi, predisposizione sostegni fiera bestiame, servizi igienici, viabilità, scuole, ecc.).</p> <p>Personale del Settore VIII - Polizia locale: attività di controllo della viabilità nonché di presidio delle vie e piazze in cui si svolge la manifestazione, al fine di assicurare il corretto posizionamento degli ambulanti, di organizzare l'attività dei volontari che collaborano nei vari presidi nonché il coordinamento con le Forze di Polizia operanti sul territorio per prevenire, contrastare e reprimere fenomeni di abusivismo commerciale e disordini:</p> <p>a) numero minimo di ore dedicate all'operazione: 180 b) numero minimo di controlli effettuati sui commercianti abusivi nel periodo dei festeggiamenti di San Martino: 5.</p> <p>Personale del Settore VI: attività di ausilio alla Polizia locale nella vigilanza sul corretto posizionamento della segnaletica mobile ed eventuali interventi di ripristino e messa in sicurezza delle strade al fine di garantire la corretta viabilità: ore dedicate n. 50</p>	01/01/22	31/12/22

INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td>rispetto dei tempi indicati nelle singole attività</td> <td>100%</td> <td>90%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività	100%	90%	100
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	rispetto dei tempi indicati nelle singole attività	100%	90%	100																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	€ 4.000,00 (quota cap 21088) € 2.500,00 (quota cap. 10858) Tenuto conto del significativo impegno richiesto per l'attività organizzativa e amministrativa di controllo nonché degli interventi necessari per l'allestimento della manifestazione, al personale coinvolto sono destinati incentivi: nella misura di <b>€ 1.000,00</b> per il personale del Settore IV, nella misura di <b>€ 300</b> per quello del Settore VI. Per l'importante azione di vigilanza (in coordinamento con le Forze dell'ordine) e di presidio richiesta (in collaborazione con associazioni di volontariato) imposta dal notevolissimo afflusso di pubblico proprio di questa manifestazione, sono destinati incentivi: nella misura di <b>€ 3.000,00</b> per il personale del Settore VIII. Gli incentivi saranno ripartiti rispettivamente dal Responsabile del Settore IV per i propri collaboratori e dal Responsabile del Settore VIII per i propri collaboratori e per quelli del Settore VI, sulla base dei risultati ottenuti e del contributo dei singoli dipendenti nel loro raggiungimento come verificati in sede realizzativa.																														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Zatta Donatella 45 % Cobianco Cristiana 20% Bissacco Stefania 15% Da Rè Marzia 20 % Personale del Settore VIII: 12 operatori di Polizia Locale Personale del Settore VI: 4 operai																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	ULSS6 Euganea, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale, VV.FF.																														
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<i>Per il Comando, il progetto riguarda il periodo ottobre/novembre 2022.</i>																														
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<i>Per il Comando, il progetto riguarda il periodo ottobre/novembre 2022.</i>																														
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<i>Il piano di coordinamento sicurezza che ha visto coinvolto il personale di Comando con le FF.OO. e le associazioni di volontari presenti sul territorio, ha consentito lo svolgimento dei festeggiamenti in completa sicurezza cosicché <b>NESSUN</b> commerciante abusivo è stato rinvenuto durante tutte le ore di pattugliamento dagli agenti di Polizia Locale e dalle altre FF.OO..  <b>Numero totale di ore impiegate nell'attività di controllo: 280.</b></i>																														

## SCHEDE TRASVERSALI

### OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2022-2024

#### TITOLO: OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b>	Missione 1 Programma 2				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b>	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024					
<b>DESTINATARI</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento					
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	L'informativa deve contenere: a) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi</b> nell'anno precedente <b>oltre il termine</b> previsto dalla legge o dal regolamento, e <b>la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti</b> (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre <b>l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente</b> ; b) <b>l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego</b> nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - <b>l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi</b> , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) <b>l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati</b> nell'anno precedente e <b>le ragioni a giustificazione della proroga</b> ; d) <b>l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento</b> ;	<b>Gennaio</b>	<b>10 Febbraio</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50
		Tempo COME SOPRA				50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>						
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<i>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il <b>03.02.2022</b>.</i>					
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<i>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il <b>03.02.2022</b>.</i>					
<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<i>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il <b>07.02.2023</b>.</i>					

**OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 6 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022/2024.																														
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>																														
	Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																														
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50		Tempo vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
	Tempo vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																										
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare la distinzione dei ruoli tra organi politici (indirizzo) e organi tecnici (gestione), con inserimento di apposita dichiarazione nel corpo degli atti	Ciascun responsabile del procedimento, in sede di redazione di proposte deliberative o di determinazione	Inserire nelle proposte deliberative e nelle determinazioni il testo della dichiarazione definito in attuazione della misura prevista dal PTPC 2016.	
Generale	Controllo Qualità dei servizi	Ciascun Responsabile di Settore  Settore II Finanze e Tributi	Ciascun Settore realizza indagini sulla qualità dei servizi erogati (anche da parte degli organismi gestionali esterni), con metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente, in base alle previsioni del P.E.G.  Il Settore II coordina, unifica e redige il Rapporto annuale del Controllo Qualità e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Entro il 31 dicembre di ogni anno  Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabile di Settore	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei	Comitato	In sede di controllo successivo	Almeno 2

	provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di <b>motivazione</b> è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	controllo successivo di regolarità amministrativa.	di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Comitato controllo successivo di regolarità amministrativa.	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	L'atto deve essere sottoscritto anche dal dipendente che ha curato l'istruttoria, se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	In ogni atto con il quale si dispone la concessione o l'erogazione di <b>contributi</b> in denaro (ad esclusione dei contributi a singoli o a famiglie disposti dai servizi sociali) occorre allegare una scheda (a firma del Resp. Settore) attestante il rispetto delle previsioni del regolamento comunale in materia, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90.	Responsabili istruttoria  Responsabili di Settore  + in sede di verifica preventiva, il Resp. Settore II all'atto dell'apposizione del visto di reg. contabile, richiede l'allegazione della Scheda, ove mancante	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Settori	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto,	Resp. Settore	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.



	dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.			
Generale	<b>Rotazione del personale non apicale o misure alternative</b>	Resp. Settore (par. 8 PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. a partire dal triennio 2022/2024)	<p>Ove nell'ufficio vi siano almeno due dipendenti in possesso della prescritta abilitazione ovvero della necessarie competenze professionali, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia incaricato come responsabile degli stessi procedimenti per un periodo superiore ad un triennio. Anche nei casi di impossibilità di rotazione, il Responsabile deve operare affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività – la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse - o ancora l'articolazione delle competenze, <b>c.d. "segregazione delle funzioni"</b>.</p> <p>Il Responsabile del Settore è tenuto, in alternativa alla rotazione, a ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone, e a disporre che il responsabile del procedimento sottoscriva la proposta di provvedimento per il Responsabile finale.</p> <p><u>I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.</u></p> <p>Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Settore, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere <b>meccanismi di condivisione delle fasi procedurali</b>, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.</p>	
	<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<b>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il 28.01.2022</b>		
	<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<b>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il 28.01.2022</b>		
	<b>VERIFICA FINALE 2022</b>	<b>Informativa inviata al responsabile della prevenzione della corruzione il 06.02.2023</b>		

**OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: SVILUPPO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO – MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE MISURE SPECIALI INTRODOTTE CON L'ALL. 3 PTCPT 2020-22**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2					
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012					
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 4 del PTPCT 2021-2023, che sarà recepito all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) a partire dal triennio 2022-2024. Per il triennio 2022/2024, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che il gruppo di lavoro “trasversale” già attivato nel 2019, col coordinamento della dott.ssa F. Prota, si adoperi per perfezionare ed aggiornare la progettazione delle misure speciali di prevenzione introdotta con l'allegato “3” del PTPCT 2020-22, soprattutto monitorando la concreta attuazione delle stesse, ed inoltre per estendere ad altri processi la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell'Allegato 1 del PNA 2019					
<b>DESTINATARI</b>	Funzione di <i>staff</i>					
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	sviluppo					
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
	dott.ssa F. Prota e Segretario: definizione del metodo e delle azioni da compiere e del cronoprogramma	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>			
	Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni di monitoraggio Responsabili / dott.ssa Prota	<b>Ottobre</b>	<b>Dicembre</b>			
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50
	Tempo COME SOPRA					50
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso					
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>						

**OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2022-2024**
**TITOLO: OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																														
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Si rinvia al par. 9 del PTPCT 2021-2023 (Programma della Trasparenza) da recepirsi dal 2022 nel P.I.A.O., che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione.																														
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento / miglioramento																														
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b></td> <td>Gennaio</td> <td>Dicembre</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	Gennaio	Dicembre																								
Attività	Inizio	Fine																													
1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella <b>tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</b>	Gennaio	Dicembre																													
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100																										
	Tempo																														
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	=																														
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b>																															
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<i>Rispetto delle competenze e delle tempistiche relative al Settore</i>																														
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<i>Rispetto delle competenze e delle tempistiche relative al Settore</i>																														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<i>Rispetto delle competenze e delle tempistiche relative al Settore</i>																														

Come ulteriore scheda n. 5 TRASVERSALE si introduce come allegato D del P.E.G. la previsione delle "MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO DEI RISCHI CORRUTTIVI" distinte per gli 8 Settori del Comune.

**SETTORE I – AFFARI GENERALI, CONTRATTI, CUC, CED, PERSONALE**

<b>PROCESSO</b>	<b>Rischi connessi</b>	<b>Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio</b>	<b>Misure di trattamento del rischio</b>	<b>Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure</b>
<b>Assunzione personale per concorso</b>	1) predisposizione di bando "su misura" o previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" per procedure di reclutamento; 2) composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari	<b>8,5</b> 1) alto livello di interesse esterno per il beneficio economico derivante dall'assunzione b) alto grado di discrezionalità nella determinazione dei contenuti del bando, in particolare dei requisiti di accesso e dei contenuti delle prove, e nella selezione dei commissari c) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ); 2) predisposizione del testo del bando condivisa tra il responsabile del settore interessato, il responsabile del procedimento, l'ufficio del personale ed il segretario generale (con firma delle bozze) 3) revisione del Regolamento comunale concorsi al fine di disciplinare con completezza le varie fasi del concorso ( <i>misura già operativa</i> ); 4) evitare la pubblicazione dei bandi nei periodi delle festività	Tempi attesi di attuazione: 31.12.2020 nel rispetto del Piano fabbisogni del personale.  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Francesca Prota Meneghello Antonio
<b>Assunzione personale per mobilità volontaria esterna</b>	favorire l'assunzione di personale in base a criteri diversi da quello della competenza per il posto da ricoprire al fine di avvantaggiare determinati soggetti	<b>7</b> 1) basso livello di interesse esterno in quanto i potenziali interessati sono già dipendenti della PA b) alto grado di discrezionalità nella valutazione delle candidature c) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) predisposizione del testo dell'avviso di mobilità condivisa tra il responsabile del settore interessato, il responsabile del procedimento, l'ufficio del personale ed il Segretario generale (con firma delle bozze) 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ); 3) revisione del Regolamento comunale concorsi al fine di disciplinare con completezza le varie fasi delle procedure di mobilità ( <i>misura già operativa</i> ); 4) evitare la pubblicazione dei bandi nei periodi delle festività	Tempi attesi di attuazione: 31.12.2020 nel rispetto del Piano fabbisogni del personale.  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Francesca Prota Meneghello Antonio
<b>Affidamenti inferiori a 40.000 euro – Affidamento diretto (no</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare per motivi personali; 2) affidamento ad un costo superiore ai prezzi	<b>7,5</b> 1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura</i>	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e

MEPA)	normalmente praticati sul mercato; 3) mancata rotazione delle ditte fornitrici.	all'aggiudicatario dell'appalto 2) alto livello di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	già operativa); 2) assicurare la rotazione delle ditte fornitrici in base all'Elenco fornitori disponibile mediante utilizzo del portale DigitalPA ( <i>misura già operativa</i> ); 3) misure per stima congruità prezzo: (utilizzo prezzari ufficiali, utilizzo risultanze indagini di mercato di altre PP.AA.) cfr. Linee guida ANAC	comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Affidamenti inferiori a 40.000 euro – Affidamento diretto su MEPA (oda o td)</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare tramite definizione dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa	<b>7,5</b> 1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) medio livello di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice 3) condivisione di più addetti nella scelta del contraente 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ); 2) assicurare la rotazione delle ditte fornitrici anche tramite avvisi pubblici di manifestazione di interesse ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Affidamenti inferiori a 40.000 euro – fase selezione ditte per richiesta di preventivi (art.36 comma 2 lett.a)</b>	1)volontà di favorire un contraente particolare tramite definizione dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa 2) mancata rotazione delle ditte fornitrici.	<b>7,5</b> 1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) basso livello di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) assicurare la rotazione delle ditte fornitrici in base all'Elenco fornitori disponibile e formato in applicazione del Regolamento comunale vigente mediante utilizzo del portale DigitalPA ( <i>misura già operativa</i> ); 2) assicurare la rotazione delle ditte fornitrici anche tramite avvisi pubblici di manifestazione di interesse ( <i>misura già operativa</i> ) 3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Procedure negoziate (art.36 comma 2 lett.b e c) senza elenco fornitori cioè previa indagine di mercato</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare tramite definizione dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa 2) mancata rotazione delle ditte fornitrici.	<b>8,5</b> 1) alto livello di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) basso livello di discrezionalità nella scelta della ditta	1) evitare la pubblicazione dell'avviso per la c.d. indagine di mercato nei periodi delle festività 2) predeterminazione di criteri eventuali trasparenti ed oggettivi di selezione	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità

		fornitrice 3) condivisione di più addetti nella scelta del contraente 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	delle ditte da invitare 3) tracciabilità e trasparenza - utilizzo del portale Digital P.A. ( <i>misura già operativa</i> ) 4) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Procedure negoziate (art.36 comma 2 lett.b) e c)) con elenco fornitori</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare tramite definizione dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa 2) mancata rotazione delle ditte fornitrici	<b>8,5</b> 1) alto livello di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) basso livello di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice 3) condivisione di più addetti nella scelta del contraente 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) pubblicità della gara secondo le regole della trasparenza 2) utilizzo del portale Digital P.A. 3) separazione delle funzioni all'interno del processo; 4) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Procedure aperte</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare tramite definizione dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa 2) mancata rotazione delle ditte fornitrici	<b>9</b> 1) altissimo livello di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) basso livello di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice 3) condivisione di più addetti nella scelta del contraente 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) evitare la pubblicazione del bando nei periodi delle festività 2) tracciabilità e trasparenza - utilizzo del portale Digital P.A. 3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Subprocedimento di aggiudicazione offerta al massimo ribasso</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare mediante applicazione del soccorso istruttorio anche se non dovuto 2) mancata valutazione dell'anomalia dell'offerta da parte del RUP	<b>7,5</b> 1) alto livello di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) basso livello di discrezionalità nella selezione della ditta fornitrice in relazione all' applicazione del criterio matematico e alla valutazione delle offerte anomale 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) nomina commissione secondo i criteri di trasparenza e rotazione 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
<b>Subprocedimento di aggiudicazione offerta</b>	1) volontà di favorire un contraente particolare mediante applicazione del soccorso istruttorio anche se	<b>9</b> 1) alto livello di interesse esterno per il beneficio economico	1) nomina commissione secondo i criteri di trasparenza e rotazione	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di

<b>economicamente più vantaggiosa</b>	non dovuto 2) volontà di favorire un contraente particolare nella fase di valutazione dell'offerta tecnica 3) mancata valutazione dell'anomalia dell'offerta da parte del RUP	derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) medio livello di discrezionalità c.d. tecnica nella selezione della ditta fornitrice mediante valutazione delle offerte tecniche 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	2) individuazione di criteri il più possibile oggettivi di valutazione dei requisiti 3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	regolamento statale e comunale e alle Linee guida ANAC - valore atteso 100% di conformità  Responsabili: Responsabile del Settore: Leonardo Tromboni Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Loredana Ditadi Samuela Romanato
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SETTORE II – FINANZIARIO, TRIBUTI

<b>PROCESSO</b>	<b>Rischi connessi</b>	<b>Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio</b>	<b>Misure di trattamento del rischio</b>	<b>Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure</b>
<b>Redazione ed approvazione del bilancio</b>	Nessuno	L'ufficio, tenuto conto della compartecipazione al processo di una pluralità di soggetti (politici e tecnici) nonché della presenza di stringenti controlli interni (Collegio Revisori) ed esterni (Corte Conti), viste altresì le adeguate competenze tecniche del personale dell'ufficio, non ravvisa nello specifico contesto nessun fattore che agevoli l'emergere di rischi corruttivi.	Nessuna	Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Paola Gugole Federica Gobbi tutti i responsabili di Settore
<b>Approvazione del rendiconto</b>	1) Stima non corretta dei debiti/crediti (residui attivi/passivi)	<b>3</b> 1) livello di interesse esterno molto basso 2) livello di discrezionalità nella attività molto basso 3) condivisione di più addetti nella attività 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) adozione, da parte di ogni responsabile di Settore, in fase propedeutica di riaccertamento ordinario, di un atto contenente l'elenco dettagliato dei residui attivi/passivi da conservare, comprensivo di motivazione	Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Paola Gugole Federica Gobbi tutti i responsabili di Settore
<b>Variazioni di bilancio e delle dotazioni PEG con approvazione del Consiglio</b>	Nessuno	L'ufficio, tenuto conto della compartecipazione al processo di una pluralità di soggetti (politici e tecnici) nonché della presenza di stringenti controlli interni (Collegio Revisori) ed esterni (Corte Conti), viste altresì le adeguate competenze tecniche del personale dell'ufficio, non ravvisa	Nessuna	Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Paola Gugole tutti i responsabili di Settore

		nello specifico contesto nessun fattore che agevoli l'emergere di rischi corruttivi.			
<b>Liquidazioni pagamenti</b>	e	1) alterazione dei dati per il pagamento e/o inserimento di dati non veritieri finalizzati a favorire soggetto non avente titolo. 2) mancato rispetto dell'ordine cronologico di effettuazione dei pagamenti, in modo da avvantaggiare un soggetto a discapito di un'altro	<b>7,5</b> 1) alto livello di interesse esterno per il vantaggio economico derivante 2) basso livello di discrezionalità nella attività 3) condivisione di più addetti nella attività 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Tutte le misure obbligatorie previste dalle disposizioni normative cogenti per il contenimento dei tempi di pagamento delle PP.AA., ivi compresa la pubblicazione periodica degli indicatori di pagamento sul sito istituzionale ( <i>misura già operativa</i> ) 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 3) Iniziative di automazione dei processi – tracciabilità ( <i>misura già operativa per alcune fasi di liquidazione delle fatture</i> ).	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Paola Gugole Federica Gobbi Silvia Contran Valentina Chiarotto
<b>Controllo dichiarazioni IMU-TASI – avvisi di accertamento</b>		1) alterare il contenuto o la elaborazione della dichiarazione in accordo con soggetti privati 2) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti 3) disapplicazione di norme di legge per favorire o occultare interessi 4) conflitto di interessi	<b>9</b> 1) altissimo livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 2) integrazione della dotazione del personale dell'ufficio tributi ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone, e, una volta formato il personale neoassunto, della rotazione fra i dipendenti ( <i>nuova assunzione in corso</i> ) 3) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sugli avvisi di accertamento esteso ai correlati fascicoli procedurali 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Flavio Ghedin Anna Quaglia
<b>rimborsi IMU -TASI</b>		1) valutazione non corretta ovvero mancata verifica dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire	<b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> )	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di



	determinati soggetti o categorie di soggetti 2) conflitto di interessi	dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	2) integrazione della dotazione del personale dell'ufficio tributi ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone e, una volta formato il personale neoassunto, della rotazione fra i dipendenti ( <i>nuova assunzione in corso</i> ) 3) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui provvedimenti di rimborso esteso ai correlati fascicoli procedurali 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale	conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Flavio Ghedin Anna Quaglia
<b>rateizzazioni IMU-TASI</b>	1) valutazione non corretta ovvero mancata verifica dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti 2) registrazione dei pagamenti non conforme 3) mancato avvio della riscossione coatta 4) mancanza di controlli sull'effettivo pagamento delle rate 5) conflitto di interessi	<b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) basso livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 2) integrazione della dotazione del personale dell'ufficio tributi ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone e, una volta formato il personale neoassunto, della rotazione fra i dipendenti ( <i>nuova assunzione in corso</i> ) 3) controllo sistematico sul pagamento delle rate a cura dell'ufficio tributi (da documentare nell'ambito del controllo di gestione) 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Flavio Ghedin Anna Quaglia
<b>aggiornamento banche dati IMU - TASI – controlli sull'evasione – avvisi di accertamento</b>	1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti 2) disapplicazione di norme di legge per favorire o occultare interessi	<b>9</b> 1) altissimo livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 2) integrazione della dotazione del personale dell'ufficio tributi ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone e, una volta	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton

	3) omissione o aggiunta di dati non veritieri 4) conflitto di interessi 5) violazione del principio di segretezza e riservatezza	verificati in passato eventi corruttivi	formato il personale neoassunto, della rotazione fra i dipendenti ( <i>nuova assunzione in corso</i> ) 3) iniziative di automazione dei processi ( <i>misura già operativa</i> ) 4) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sugli avvisi di accertamento esteso ai correlati fascicoli procedurali 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale	Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Flavio Ghedin Anna Quaglia
<b>ricorsi Commissione Tributaria</b>	<b>in</b> al fine di favorire la controparte 1) redigere memorie difensive lacunose 2) non costituirsi in giudizio o non ricorrere in appello 3) in sede di ricorso e/o appello omettere documentazione importante	<b>9</b> 1) altissimo livello di interesse esterno economico 2) alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 2) integrazione della dotazione del personale dell'ufficio tributi ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone e, una volta formato il personale neoassunto, della rotazione fra i dipendenti ( <i>nuova assunzione in corso</i> ) 3) ai fini della supervisione del responsabile di settore, report periodico sullo stato dei contenziosi 4) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui fascicoli procedurali relativi ai contenziosi	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabili:  Responsabile del Settore: Roberto Pinton Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Flavio Ghedin

SETTORE III – SERVIZI DEMOGRAFICI, SCOLASTICI, CIMITERIALI, E.R.P., POLISPORTELLO				
PROCESSO	Rischi connessi	Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio	Misure di trattamento del rischio	Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure

<b>assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti nell'attribuzione dei punteggi</p> <p>2) alterare il contenuto o la elaborazione della dichiarazione in accordo con soggetti privati</p> <p>3) conflitto di interessi</p> <p>4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p style="text-align: center;"><b>9</b></p> <p>1) altissimo livello di interesse economico</p> <p>2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di nuova normativa regionale che definisce i parametri di attribuzione dei punteggi e le diverse fasi del procedimento</p> <p>3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) ampia diffusione del bando pubblico recante i criteri di selezione degli assegnatari (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) accertamento massivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 - artt. 71 e 72 (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) digitalizzazione - tracciabilità dell'assegnazione dei punteggi, gestita da un applicativo regionale che elabora i dati inseriti e assegna i punteggi attraverso strumenti di calcolo predefiniti (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>4) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) E' prevista la condivisione dell'istruttoria tra più funzionari, anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico dipendente</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabili: Responsabile del Settore: Silvia Ferretto Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Federica Barison</p>
<b>Anagrafe</b> - Iscrizione sulla base di dichiarazione di residenza - Variazione di indirizzo nel Comune - Cancellazione di residenza per emigrazione - Cancellazione di residenza per irreperibilità	<p>1) disomogenità delle informazioni rese ai cittadini nelle attività di front office</p> <p>2) valutazione non corretta ovvero mancata verifica dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti</p> <p>3) alterare il contenuto o la elaborazione della dichiarazione in accordo con soggetti privati - manipolazione dei dati inseriti</p> <p>3) mancato rispetto dell'ordine cronologico</p>	<p style="text-align: center;"><b>Iscrizione residenza – concessione cittadinanza</b> <b>8,5</b></p> <p>1) alto livello di interesse esterno</p> <p>2) basso livello di discrezionalità nella attività</p> <p>3) condivisione di più addetti nella attività istruttoria e di controllo (Polizia locale)</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p> <p style="text-align: center;"><b>Altri procedimenti anagrafe e stato civile</b> <b>6,5</b></p>	<p>1) mappatura e trasparenza dei processi: messa a disposizione degli operatori di “schede operative”, pubblicate anche sul sito internet dedicato, relative a tutte le procedure dei servizi demografici, a garanzia dell'omogenità delle informazioni e delle modalità operative da adottare (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) tracciabilità e</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Indagine customer satisfaction (limitato al front office) – valore atteso 80% valutazioni positive</p> <p>Responsabili: Responsabile del Settore: Silvia Ferretto Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Sumeia Adi</p>
<b>Stato civile</b> - Trascrizione atti di stato civile - Annotazioni su atti di stato civile - Matrimoni civili	<p>3) mancato rispetto dell'ordine cronologico</p>	<p style="text-align: center;"><b>Altri procedimenti anagrafe e stato civile</b> <b>6,5</b></p>	<p>2) tracciabilità e</p>	<p>Responsabili: Responsabile del Settore: Silvia Ferretto Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Sumeia Adi</p>

<p>- separazioni – divorzi - Concessione cittadinanza</p>	<p>di definizione delle pratiche, in modo da avvantaggiare un soggetto a discapito di un'altro - mancato rispetto delle scadenze temporali 4) violazione del principio di segretezza e riservatezza - indebita cessione di dati a privati 5) conflitto di interessi</p>	<p>1) basso livello di interesse esterno 2) basso livello di discrezionalità nella attività 3) condivisione di più addetti nella attività 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>standardizzazione dei processi per utilizzo di un software per la gestione delle pratiche dei servizi demografici che consente la tracciabilità di tutte le fasi del procedimento <i>(misura già operativa)</i> 3) rotazione sia del personale di back office (ufficiali di stato civile e di anagrafe) che del personale P.L. preposto ai controlli sulle residenze in base a criteri prestabiliti e resi pubblici dai rispettivi Responsabili di Settore <i>(misura già operativa)</i> 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Francesca Burattin Sonia Tasinato Daniela Zeminiano Moreno Zennaro</p> <p>Dalla Pria Mariangela Rossella Stivanello Chiara Ferrara Paola Zagolin Maria Luisa Trabuio</p>
<p><b>Concessione contributi attività sportive</b> - Associazione sportive - bandi specifici</p>	<p>1) assegnazione dei contributi a soggetti privi dei requisiti 2) disomogeneità nell'applicazione dei criteri in sede di istruttoria 3) scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati 4) conflitto di interessi</p>	<p><b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività su un addetto 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) regolamento sull'assegnazione di benefici economici <i>(misura già operativa)</i> 2) predeterminazione e pubblicazione dei criteri di attribuzione dei contributi <i>(misura già operativa)</i> 3) verifica dei titoli di accesso sul 100% delle domande <i>(misura già operativa)</i> 4) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento <i>(misura già operativa)</i> 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale 6) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui provvedimenti</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabili: Responsabile del Settore: Silvia Ferretto Altri responsabili dell'attuazione delle misure : Mauro Gottardo</p>

SETTORE IV - ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA					
PROCESSO	Rischi connessi	Livello esposizione rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio	di al rischio	Misure trattamento del	Indicazioni e target / Responsabili dell'attuazione delle misure
<b>SCIA UNICA attività produttive / manifestazioni</b>	1) Mancato accertamento dei requisiti ovvero valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti 2) Mancata trasmissione della pratica alle amministrazioni interessate 3) Mancato rispetto delle scadenze temporali	<b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi		1) acquisizione verifiche dei requisiti a carico di altri uffici competenti ( <i>misura già operativa</i> ) 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 3) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp.Settore ( <i>misura già operativa</i> ) – si valuterà il completamento della digitalizzazione con il fascicolo informatico - 4) costante monitoraggio delle pratiche e delle scadenze attraverso l'utilizzo di supporto informatico	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabile settore: Laura Loncao Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Donatella Zatta Cristiana Cobianco
<b>SCIA CONDIZIONATA attività produttive / manifestazioni</b>	1) Mancata convocazione della Conferenza dei Servizi 2) Mancato accertamento dei requisiti ovvero valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti 3) Mancato rispetto delle scadenze temporali	<b>7,5</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi		1) acquisizione verifiche dei requisiti a carico di altri uffici competenti ( <i>misura già operativa</i> ) 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 3) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp.Settore ( <i>misura già operativa</i> ) si valuterà il completamento della digitalizzazione con il fascicolo informatico 4) costante monitoraggio delle pratiche e delle scadenze attraverso l'utilizzo di supporto informatico	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità  Responsabile settore: Laura Loncao Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Donatella Zatta Cristiana Cobianco
<b>AUTORIZZAZIONI attività produttive / manifestazioni</b>	1) Mancata convocazione della Conferenza dei Servizi 2) Mancato accertamento dei requisiti ovvero valutazione non	<b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in		1) acquisizione verifiche dei requisiti a carico di altri uffici competenti ( <i>misura già operativa</i> ) 2) separazione delle	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità

	<p>corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti</p> <p>3) Mancato rispetto delle scadenze temporali</p> <p>4) Violazione di norme al fine di agevolare determinati soggetti</p>	<p>presenza di normativa complessa e mutevole</p> <p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp.Settore (<i>misura già operativa</i>) – <i>si valuterà il completamento della digitalizzazione con il fascicolo informatico</i></p> <p>4) costante monitoraggio delle pratiche e delle scadenze attraverso l'utilizzo di supporto informatico(<i>misura già operativa</i>)</p> <p>5) acquisizione di pareri a carico di altri uffici competenti quando riguardano requisiti relativi a materie non di competenza dell'ufficio (edilizia, Codice della Strada ecc )</p> <p>6) richiesta di controlli di altri uffici (es. Polizia Locale, Edilizia, Uff. Tecn.) in presenza di criticità/segnalazioni</p>	<p>Responsabile settore: Laura Loncao</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Donatella Zatta Cristiana Cobiacono</p>
<b>CONCESSIONI</b>	<p>1) mancato rispetto delle scadenze temporali</p> <p>2) mancato pagamento dell'imposta prevista</p> <p>3) violazione di norme al fine di agevolare determinati soggetti</p>	<p><b>7,5</b></p> <p>1) medio/alto livello di interesse esterno</p> <p>2) basso livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) acquisizione verifiche dei requisiti a carico di altri uffici competenti (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp.Settore (<i>misura già operativa</i>) – <i>si valuterà il completamento della digitalizzazione con il fascicolo informatico</i></p> <p>4) costante monitoraggio delle pratiche e delle scadenze attraverso l'utilizzo di supporto informatico(<i>misura già operativa</i>)</p> <p>5) monitoraggio e</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Laura Loncao</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Donatella Zatta Cristiana Cobiacono</p>

			<p>verifica amministrativa/contabile da parte di soggetto esterno incaricato della riscossione delle entrate</p> <p>6) acquisizione di pareri a carico di altri uffici competenti quando riguardano requisiti relativi a materie non di competenza dell'ufficio (edilizia, Codice della Strada ecc )</p> <p>7) richiesta di controlli di altri uffici (es. Polizia Locale, Edilizia, Uff. Tecn.) in presenza di criticità/segnalazioni</p>	
<p><b>Affidamenti beni e servizi (diretti o procedura negoziata) del Settore – controllo esecuzione</b></p>	<p>1) volontà di favorire un contraente particolare per motivi personali</p> <p>2) affidamento ad un costo superiore ai prezzi normalmente praticati sul mercato</p> <p>3) mancata rotazione delle ditte fornitrici</p> <p>4) omesso o carente controllo sulla conformità al contratto della fornitura o servizio o opera</p> <p>5) effettuazione di acquisti non necessari al fine di favorire soggetti determinati</p> <p>6) mancata/inadeguata verifica dei requisiti dell'aggiudicatario</p> <p>7) frazionamento piano acquisti</p>	<p><b>8</b></p> <p>1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto</p> <p>2) livello medio-basso di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice e nella verifica dell'esecuzione del contratto</p> <p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp. Settore, anche per la procedura verifica dei requisiti dell'aggiudicatario (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) redazione del programma delle forniture e servizi – per quanto di competenza del Settore – a cura del Resp. Settore (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale</p> <p>5) formazione specifica con particolare riferimento al MEPA ed al Codice dei Contratti Pubblici</p> <p><i>Si rinvia alle ulteriori misure specifiche di trattamento previste per l'ufficio gare – settore I</i></p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Laura Loncao Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Cristiana Cobianco Eugenio Parziale Raffaella Zannato</p>
<p><b>Concessione contributi attività culturali – tempo libero – eventi ad enti e associazioni non lucrative</b></p>	<p>1) assegnazione dei contributi a soggetti privi dei requisiti</p> <p>2) disomogeneità nella valutazione dei presupposti di fatto e/o nell'applicazione dei criteri in sede di istruttoria</p>	<p><b>8</b></p> <p>1) alto livello di interesse esterno</p> <p>2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p>	<p>1) regolamento sull'assegnazione di benefici economici (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) separazione delle funzioni all'interno del</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore:</p>

<p>3) scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati 4) conflitto di interessi</p>	<p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>processo tra resp. settore e resp. procedimento <i>(misura già operativa)</i> 3) condivisione delle istruttorie più complesse tra il responsabile del procedimento ed altri funzionari 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale 5) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui provvedimenti</p>	<p>Laura Loncao Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Cristiana Cobianco Eugenio Parziale Raffaella Zannato</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SETTORE V - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE					
PROCESSO	Rischi connessi	Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio	Misure di trattamento del rischio	Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure	
<p><b>RILASCIO TITOLI EDILIZI</b></p>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto al fine di favorire determinati soggetti 2) mancata trasmissione della pratica alle amministrazioni interessate 3) mancato rispetto delle scadenze temporali e/o mancato rispetto dell'ordine cronologico di evasione delle pratiche, accelerazione del procedimento rispetto ad altri soggetti a parità di condizioni 4) conflitto di interessi</p>	<p><b>9</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività in capo a pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) informatizzazione e standardizzazione / tracciabilità delle procedure grazie all'utilizzo esclusivo della procedura telematica per l'inoltro e l'integrazione/istruttoria delle pratiche edilizie <i>(misura già operativa)</i> 2) monitoraggio dell'ordine cronologico di protocollazione delle pratiche a cura del Resp. Settore 3) Check-list della documentazione da richiedere a cura del Resp. Settore <i>(misura già operativa)</i> 4) attuazione della rotazione degli incarichi inerenti l'istruttoria delle pratiche in base a criteri prestabiliti e comunicati dal Resp. Settore 5) utilizzo di scadenziario informatico delle pratiche edilizie <i>(misura già operativa)</i></p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvano Sambin (resp. Procedimento) Marina Tasinato Silvia Lazzarin</p>	



			<p>6) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento <i>(misura già operativa)</i></p> <p>7) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (subprocedimento)</b>	1) Erronea quantificazione del costo di costruzione, degli oneri e delle opere di urbanizzazione e dei costi da scomputare 2) conflitto di interessi	<b>9</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività in capo a pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Procedimento informatizzato di calcolo ( <i>misura già operativa</i> ) 2) Pubblicazione tariffe in vigore ( <i>misura già operativa</i> ) 3) Inserimento del visto del Responsabile del Procedimento in calce al foglio di calcolo 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvano Sambin Gleda Badan
<b>VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	1) valutazione non corretta ovvero mancata verifica dei presupposti di fatto e/o di diritto sia per l'avvio d'ufficio del procedimento sia nella valutazione sulla sussistenza dell'abuso edilizio, al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti 2) violazione del principio di segretezza e riservatezza 3) conflitto di interessi	<b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività in capo a pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Contestuale trasmissione delle segnalazioni sia al Responsabile del Settore Edilizia privata sia al Comandante della Polizia Locale ( <i>misura già operativa</i> ) 2) Condivisione delle informazioni tra più soggetti (Responsabile del Procedimento, incaricato dell'istruttoria, agenti di Polizia Locale) ( <i>misura già operativa</i> ) 3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento ( <i>misura già operativa</i> ) 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvano Sambin
<b>PIANI URBANISTICI GENERALI O LORO VARIANTI – AFFIDAMENTO REDAZIONE A SOGGETTI ESTERNI</b>	1) Attribuzione di vantaggi a determinati soggetti nell'assegnazione di diritti edificatori sotto pressioni esterne per favorire interessi privati rispetto all'interesse pubblico generale 2) Mancata motivazione per affidamenti di servizi tecnici di importo inferiore ad € 40.000	<b>9</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) alto livello di discrezionalità tecnica in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività in capo a pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei Piani ( <i>misura già operativa</i> ) 2) Scelta del progettista mediante procedure di evidenza pubblica o comunque previa indagine di mercato ( <i>misura già operativa</i> ) 3) integrazione della dotazione del	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: <i>personale di prossima assunzione in sostituzione di personale cessato</i>

			personale dell'ufficio ai fini di una condivisione dell'attività fra più persone <i>(nuova assunzione in corso)</i>	
<b>PIANI URBANISTICI ATTUATIVI</b>	<p>1) Mancato rispetto dell'ordine di evasione delle pratiche</p> <p>2) accelerazione del procedimento rispetto ad altri soggetti a parità di condizioni</p> <p>3) possibile disparità di trattamento tra diversi operatori</p> <p>4) Individuazione e stima delle opere di urbanizzazione non coerenti con l'interesse pubblico</p> <p>5) conflitto di interessi</p>	<p><b>9</b></p> <p>1) alto livello di interesse esterno economico</p> <p>2) alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole</p> <p>3) concentrazione dell'attività in capo a pochi addetti</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) Informatizzazione delle procedure/utilizzo esclusivo della procedura telematica per l'inoltro e l'integrazione delle pratiche edilizie <i>(misura già operativa)</i></p> <p>2) Check-list della documentazione da richiedere <i>(misura già operativa)</i></p> <p>3) Invio di apposite relazioni alla Giunta nel caso di progetti di particolare complessità che richiedono l'attuazione di scelte discrezionali</p> <p>4) Rispetto dell'ordine cronologico di protocollazione delle pratiche <i>(misura già operativa)</i></p> <p>5) Condivisione nell'attività istruttoria anche di personale appartenente ad altri settori per l'acquisizione di pareri di competenza (Lavori pubblici, Polizia Locale ecc.), in particolare valutazione della proposta di opere di urbanizzazione da parte dell'Ufficio Lavori Pubblici <i>(misura già operativa)</i></p> <p>6) Definizione di tempi per il rilascio dei pareri interni mediante predisposizione di un apposito regolamento <i>(misura già operativa)</i></p> <p>7) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Ivano Ronca</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvano Sambin</p>
<b>ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AMBIENTALI</b>	<p>1) Mancato rispetto dell'ordine di evasione delle pratiche,</p> <p>2) accelerazione del procedimento rispetto ad altri soggetti a parità di condizioni</p> <p>3) conflitto di interessi</p>	<p><b>7</b></p> <p>1) medio livello di interesse esterno</p> <p>2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) non si sono</p>	<p>1) Rispetto dell'ordine cronologico di protocollazione delle pratiche <i>(misura già operativa)</i></p> <p>2) Attestazione del Responsabile del procedimento in ordine al rispetto delle</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Ivano Ronca</p> <p>Altri responsabili</p>

		verificati in passato eventi corruttivi	disposizioni contenute nei bandi di assegnazione contributi 3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale	dell'attuazione delle misure: Alessandra Tessaro
<b>AFFIDAMENTO SERVIZI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E CONTENIMENTO PICCIONI</b>	1) Mancata motivazione per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 2) conflitto di interessi	<b>7,5</b> 1) medio - alto livello di interesse esterno 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività su pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Scelta della ditta appaltatrice mediante procedure di evidenza pubblica o comunque indagine di mercato <i>(misura già operativa)</i> 2) Applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti <i>(misura già operativa)</i> 3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Alessandra Tessaro
<b>ISTRUTTORIE AIA/AUA</b>	1) Mancato rispetto dell'ordine di evasione delle pratiche, 2) accelerazione del procedimento rispetto ad altri soggetti a parità di condizioni 3) conflitto di interessi	<b>7,5</b> 1) medio- alto livello di interesse esterno 2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività su pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Informatizzazione delle procedure/utilizzo esclusivo della procedura telematica per l'inoltrare e l'integrazione delle pratiche edilizie <i>(misura già operativa)</i> 2) Rispetto dell'ordine cronologico di protocollazione delle pratiche <i>(misura già operativa)</i> 3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Ivano Ronca Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Alessandra Tessaro

**SETTORE VI - EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO**

<b>PROCESSO</b>	<b>Rischi connessi</b>	<b>Livello esposizione di rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio</b>	<b>Misure di trattamento di rischio</b>	<b>Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure</b>
<b>PEEP - determinazione del prezzo massimo di cessione immobile</b>	1) valutazione non corretta dei presupposti per la determinazione del prezzo al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti 2) conflitto di interessi	<b>8</b> 1) livello alto di interesse esterno 2) livello medio-basso di discrezionalità tecnica 3) concentrazione dell'attività in capo a un addetto 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi	1) Delibera di Giunta con linee guida per applicazione valore dei coefficienti con utilizzo di supporto informatico <i>(misura già operativa)</i> 2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento <i>(misura già operativa)</i> 3) controllo successivo di regolarità	Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Freddy Sambin Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Lorenzo Badan

			<p>amministrativa a campione sui provvedimenti esteso ai correlati fascicoli procedurali</p> <p>4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	
<p><b>PEEP - richiesta di svincolo dell'area</b></p>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti per l'accoglimento e/o la determinazione del valore di svincolo al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti</p> <p>2) conflitto di interessi</p>	<p><b>8</b></p> <p>1) livello alto di interesse esterno</p> <p>2) livello medio-basso di discrezionalità tecnica</p> <p>3) concentrazione dell'attività in capo a un addetto</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) Delibera di Giunta con linee guida per applicazione valore dei coefficienti con utilizzo di supporto informatico (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui provvedimenti esteso ai correlati fascicoli procedurali</p> <p>4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Freddy Sambin</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Lorenzo Badan</p>

<p><b>Espropri</b></p>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti per l'avvio del procedimento con identificazione delle aree da espropriare e/o la quantificazione dell'indennità al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti 2) conflitto di interessi</p>	<p><b>8,5</b> 1) livello alto di interesse esterno 2) livello medio di discrezionalità nell'istruttoria 3) concentrazione dell'attività in capo a un addetto 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) 2) quantificazione dell'indennità in base a riferimento ai VAM della Provincia – ricerca di mercato – consultazione atti di compravendita c/o Conservatoria (visure ipotecarie) 3) formazione specifica di almeno un altro dipendente del Settore al fine di assicurare la rotazione/condivisione nello svolgimento dell'attività 4) controllo successivo di regolarità amministrativa a campione sui provvedimenti esteso ai correlati fascicoli procedurali 5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Freddy Sambin Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Aldo Quaglia (attuale addetto)  Silvia Maniero Christianne Bergamin</p>
<p><b>Affidamenti beni e servizi – lavori (diretti o procedura negoziata) del Settore – accordi quadro per manutenzioni - controllo esecuzione</b></p>	<p>1) volontà di favorire un contraente particolare per motivi personali 2) affidamento ad un costo superiore ai prezzi normalmente praticati sul mercato 3) mancata rotazione delle ditte fornitrici 4) omesso o carente controllo sulla conformità al contratto della fornitura o servizio o opera 5) effettuazione di acquisti non necessari al fine di favorire soggetti determinati 6) mancata/inadeguata verifica dei requisiti dell'aggiudicatario 7) frazionamento piano acquisti</p>	<p><b>8</b> 1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) livello medio-basso di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice e nella verifica dell'esecuzione del contratto 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) 2) standardizzazione – tracciabilità del processo: adozione di modelli di atti facsimile predisposti dal Resp.Settore, anche per la procedura di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario (<i>misura già operativa</i>) - <i>si valuterà il completamento della digitalizzazione con il fascicolo informatico</i>- 3) redazione del programma delle forniture e servizi – per quanto di competenza del Settore – a cura del Resp. Settore (<i>misura già</i></p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Freddy Sambin Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Luca Simoni Martino Melina Aldo Quaglia Silvia Maniero Christianne Bergamin Lorenzo Badan</p>

			<p><i>operativa)</i></p> <p>4) adozione ove presente del prezzario della Regione Veneto</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale</p> <p>6) formazione specifica con particolare riferimento al MEPA ed al Codice dei Contratti Pubblici</p> <p><i>Si rinvia alle ulteriori misure specifiche di trattamento previste per l'ufficio gare – settore I</i></p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>SETTORE VII – SOCIALE, ASILO NIDO</b>				
<b>PROCESSO</b>	<b>Rischi connessi</b>	<b>Livello di esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio</b>	<b>Misure di trattamento del rischio</b>	<b>Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure</b>
<p><b>Concessione agevolazioni tariffarie e contributi in base a bandi comunali, regionali</b></p>	<p>1) applicazione non corretta o disomogenea dei criteri previsti dal bando al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti nell'attribuzione dei punteggi</p> <p>2) alterare il contenuto o la elaborazione della domanda ed annesso dichiarazioni in accordo con soggetti privati</p> <p>3) omissioni nel controllo documentale in fase di istruttoria</p> <p>4) conflitto di interessi</p> <p>5) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p><b>7,5</b></p> <p>1) medio-alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) basso livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) ampia diffusione del bando pubblico recante i criteri di selezione degli assegnatari <i>(misura già operativa)</i></p> <p>2) accertamento massivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 - artt. 71 e 72 <i>(misura già operativa)</i></p> <p>3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento <i>(misura già operativa)</i></p> <p>4) controllo interno a campione, a cura del Resp. Settore, delle istruttorie (da documentare al RPCT entro il 31/1 dell'anno successivo)</p> <p>5) formazione specifica sul Codice</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Katia Rauli</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Maria Luisa Varotto;</p>

			di comportamento nazionale - comunale		
<b>Interventi economici (contributi assistenziali straordinari e continuativi, prestiti assistenziali)</b>	<p>1) deviazione dal principio di imparzialità nell'analisi dei bisogni - mancanza di equità nella determinazione dell'intervento a sostegno del nucleo familiare</p> <p>2) omissioni nel controllo documentale in fase di istruttoria</p> <p>3) conflitto di interessi</p> <p>4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<b>8,5</b>	<p>1) alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) livello molto alto di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) Regolamento comunale in materia (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) accertamento massivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 - artt. 71 e 72 (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>4) condivisione dell'istruttoria da parte di un gruppo di lavoro interno all'ufficio che verifica la coerenza della valutazione dell'intervento proposto dall'assistente sociale rispetto alla situazione del nucleo familiare e determina la misura dell'intervento economico (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Katia Rauli</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Silvia Biolo</p>
<b>Segretariato sociale</b>	<p>1) disomogeneità nelle informazioni rese ai cittadini</p> <p>2) induzione al bisogno e/o valutazione errata della situazione presentata dal cittadino</p> <p>3) conflitto di interessi</p> <p>4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<b>8,5</b>	<p>1) alto livello di interesse esterno</p> <p>2) livello molto alto di discrezionalità tecnica della valutazione della situazione</p> <p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) protocollazione delle richieste e redazione di una cartella dell'utente condivisa dal servizio sociale professionale e dal Responsabile del settore (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) strumenti di rilevazione della qualità del servizio percepita dall'utente (<i>misura già</i></p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Indagine customer satisfaction – valore atteso 90% valutazioni positive</p> <p>Responsabile settore: Katia Rauli</p>



			<p><i>operativa</i>)</p> <p>3) monitoraggio periodico, supervisione dell'attività delle assistenti sociali a cura del Resp. Settore</p> <p>4) condivisione del processo tra più addetti in base alla deontologia professionale e a criteri prestabiliti e comunicati dal responsabile di Settore (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Greta Zambolin</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

SETTORE VIII - POLIZIA LOCALE				
PROCESSO	Rischi connessi	Livello esposizione al rischio (da 1 a 10) – motivazione del giudizio	Misure di trattamento del rischio	Indicatori e target / Responsabili dell'attuazione delle misure
<p><b>Controllo sulle violazioni amministrative (diverse dalle violazioni del Codice della Strada)</b></p>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto, su pressione esterna, al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti</p> <p>2) disapplicazione di norme di legge per favorire o occultare interessi</p> <p>3) conflitto di interessi</p> <p>4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p><b>8</b></p> <p>1) medio/alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) medio livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) assenza di strumenti regolamentati di trasparenza e di controlli interni / supervisione</p> <p>5) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) organizzare l'attività di controllo prevedendo la presenza di almeno due addetti (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) formazione specifica (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) integrazione della dotazione del personale del Comando ai fini della rotazione del personale nell'attività (<i>nuove assunzioni programmate</i>)</p> <p>4) iniziative di automazione dei processi – tracciabilità (<i>misura già programmata</i>)</p> <p>5) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Meneghin Gianni</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Stefano Patella Alessia Boscolo</p>
<p><b>Controllo sulle violazioni del Codice della Strada</b></p>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto, su pressione esterna, al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti</p> <p>2) disapplicazione di norme di legge</p>	<p><b>9</b></p> <p>1) alto livello di interesse esterno di natura economica</p> <p>2) medio/alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria</p> <p>3) concentrazione dell'attività su pochi addetti</p> <p>4) assenza di</p>	<p>1) organizzare l'attività di controllo prevedendo la presenza di almeno due addetti (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) formazione specifica (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>3) integrazione della dotazione del</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Meneghin Gianni</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle</p>

	<p>per favorire o occultare interessi  3) conflitto di interessi  4) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p>strumenti regolamentati di trasparenza e di controlli interni / supervisione  4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>personale del Comando ai fini della rotazione del personale nell'attività <i>(nuove assunzioni programmate)</i>  3) iniziative di automazione dei processi – tracciabilità <i>(misura già operativa)</i>  4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p> misure:  Gianni Meneghin  Marco Bettella  Negrisolo Fabio  Alessia Boscolo  Alessandro Riello</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Accertamenti anagrafici</b> (subprocedimento cfr. Servizi demografici)</p>	<p>Alterazioni dell'istruttoria, discrezionalità dell'operatore, pressioni esterne</p>	<p><b>8,5</b> 1) alto livello di interesse esterno 2) basso livello di discrezionalità nella attività 3) condivisione di più addetti nella attività di controllo 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) formazione specifica (<i>misura già operativa</i>) 2) rotazione del personale nell'attività secondo criteri prestabiliti e comunicati dal Comandante (<i>misura già operativa</i>) 3) integrazione della dotazione del personale del Comando ai fini della più agevole rotazione (<i>nuove assunzioni programmate</i>) 4) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale 5) controlli ulteriori a cura del Comandante in caso di reclami e ricorsi</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Meneghin Gianni Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Francesco Maso Rossella Busetto Riello Alessandro Pezzato Fabio  Marco Bettella Stefano Patella Fabio Negrisolo</p>
<p><b>Definizione ricorsi ex Legge n. 689/1981 su sanzioni amministrative – redazione controdeduzioni su sanzioni CdS - contenziosi</b></p>	<p>al fine di favorire la controparte 1) redigere memorie difensive lacunose 2) non costituirsi in giudizio o non ricorrere 3) in sede di ricorso omettere documentazione importante 4) conflitto di interessi</p>	<p><b>8</b> 1) alto livello di interesse esterno economico 2) medio-alto livello di discrezionalità tecnica dell'istruttoria in presenza di normativa complessa e mutevole 3) concentrazione dell'attività su uno/pochi addetti 4) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) 2) integrazione della dotazione del personale del Comando ai fini della più agevole rotazione (<i>nuove assunzioni programmate</i>) 3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Meneghin Gianni Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Marco Bettella Stefano Patella</p>
<p><b>Affidamenti beni e servizi del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco - esecuzione</b></p>	<p>1) volontà di favorire un contraente particolare per motivi personali 2) affidamento ad un costo superiore ai prezzi normalmente praticati sul mercato 3) mancata rotazione delle ditte fornitrici 4) omesso o carente controllo sulla conformità al contratto della fornitura o servizio</p>	<p><b>8</b> 1) livello medio di interesse esterno per il beneficio economico derivante all'aggiudicatario dell'appalto 2) livello medio-basso di discrezionalità nella scelta della ditta fornitrice e nella verifica dell'esecuzione del contratto 3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) separazione delle funzioni all'interno del processo tra resp. settore e resp. procedimento (<i>misura già operativa</i>) 2) integrazione della dotazione del personale del Comando ai fini della più agevole rotazione nello svolgimento dell'attività (<i>nuove assunzioni programmate</i>) 3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale – comunale 4) formazione specifica con particolare riferimento al MEPA ed al Codice dei Contratti Pubblici <i>Si rinvia alle ulteriori misure specifiche di trattamento previste</i></p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità Responsabile settore: Meneghin Gianni Altri responsabili dell'attuazione delle misure: Schiavo Simonetta Loredana Greggio</p>

			<i>per l'ufficio gare – settore I</i>	
<b>Autorizzazioni, concessioni, rilascio pareri</b>	<p>1) valutazione non corretta dei presupposti di fatto e/o di diritto, su pressione esterna, al fine di favorire o pregiudicare determinati soggetti o categorie di soggetti</p> <p>2) disapplicazione di norme di legge per favorire o occultare interessi</p> <p>3) mancato rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze al fine di avvantaggiare determinati soggetti</p> <p>4) conflitto di interessi</p> <p>5) violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p><b>8</b></p> <p>1) livello medio di interesse esterno</p> <p>2) medio livello di discrezionalità</p> <p>3) non si sono verificati in passato eventi corruttivi</p>	<p>1) organizzare l'attività prevedendo la presenza di almeno due addetti ai sopralluoghi ove logisticamente possibile (<i>misura già operativa</i>)</p> <p>2) integrazione della dotazione del personale del Comando ai fini della più agevole rotazione (<i>nuove assunzioni programmate</i>)</p> <p>3) formazione specifica sul Codice di comportamento nazionale - comunale</p>	<p>Regolarità delle procedure – conformità alle norme di legge e di regolamento - valore atteso 100% di conformità</p> <p>Responsabile settore: Meneghin Gianni</p> <p>Altri responsabili dell'attuazione delle misure:</p> <p>Stefano Patella Maso Francesco Loredana Greggio</p>

<b>OBIETTIVO 5 /TRASVERSALE/ 2022-2024</b>
TITOLO : LIQUIDAZIONE DIGITALE

<b>RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>		Missione 1 Programma 4
	<b>Obiettivo strategico: Strategia:</b>	Digitalizzazione pagamenti fatture
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Completa digitalizzazione del pagamento delle fatture	
<b>DESTINATARI</b>	Imprese fornitrici	
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	SVILUPPO	
<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>
	Supporto/affiancamento agli uffici che utilizzano la Liquidazione Dematerializzata al passaggio alla liquidazione completamente digitale	<b>Gennaio Agosto 2022</b>
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Tipologia</b>      <b>indicatore</b>      <b>unità di misura</b>      <b>V.max</b>      <b>V.min</b>      <b>peso</b></p> <p>Efficacia interna</p> <p>Efficienza</p>	

	<p>Qualità</p> <p>Tempo - RISPETTO DEI TEMPI</p> <p style="text-align: right;">100%</p>
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione risorse specifiche
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	SETTORE I – III – IV – V – VII - VIII
<b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>	
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<i>Affiancamento e supporto al personale preposto del Comando effettuato nel mese di aprile. Attualmente la nuova procedura viene applicata regolarmente e con precisione,</i>
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<i>La nuova procedura viene applicata regolarmente e con precisione.</i>
<b>VERIFICA FINALE</b>	<i>La nuova procedura viene applicata regolarmente e con precisione.</i>

**OBIETTIVO N. 6/TRASVERSALE/ 2022-2024****TITOLO: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET COMUNALE**

<b>RIFERIMENTO AL DUP</b>	<b>strategia:</b> Missione 1 Programma 2																																				
	<b>Obiettivi gestionali (azioni)</b> Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																																				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Il Comune di Piove di Sacco si è dotato di un nuovo sito internet comunale (fornito dalla Provincia di Padova) attivo a partire dal 30 dicembre 2019. L'attività riguarda l'implementazione dei dati preventivamente inseriti sia nella parte che riguarda le news, avvisi, che la parte dell'amministrazione trasparente. A suo tempo sono stati individuati i referenti degli otto Settori incaricati per la gestione delle informazioni i quali hanno svolto due sessioni di corso presso la Provincia di Padova																																				
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini e <i>stakeholders</i>																																				
<b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b>	Mantenimento - miglioramento																																				
<b>INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100	100							Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
	Efficacia interna																																				
	Efficienza																																				
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100		100																																
100																																					
	Tempo																																				
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>																																					
<b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																				

**SOGGETTI COINVOLTI**

Settore I: C.Gobbi - Settore II Chiarotto - Settore III Barison - Settore IV Zatta - Settore V Badan G. - Settore VI Tortora - Settore VII Varotto - Settore VIII Schiavo

<b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<b>Mantenimento e sviluppo nuovo sito istituzionale del Comune</b> , ai fini di una migliore funzionalità e compiuta attuazione delle vigenti prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza. <b>I dipendenti incaricati dell' implementazione del sito</b> dai rispettivi Responsabili di Settore sono chiamati ad inserire ed aggiornare costantemente i dati ed informazioni di rispettiva competenza degli uffici (new-avvisi-amministrazione trasparente).	<b>Gennaio</b>	<b>Dicembre</b>
<b>VERIFICA DI GIUGNO 2022</b>	<i>Il sito viene costantemente implementato per la parte di competenza dal personale assegnato.</i>		
<b>VERIFICA DI SETTEMBRE 2022</b>	<i>Il sito viene costantemente implementato per la parte di competenza dal personale assegnato.</i>		
<b>VERIFICA FINALE</b>	<i>Il sito viene costantemente implementato per la parte di competenza dal personale assegnato.</i>		



# **CITTA' DI PIOVE DI SACCO**

Provincia di Padova

**Settore II - Finanziario**

P.IVA 00696250281 - C.F. 80009770282

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

### **Conto Consuntivo**

**Anno 2022**

## SOMMARIO

1) PREMESSA .....	3
2) VALUTAZIONE ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA .....	5
3) LA GESTIONE FINANZIARIA .....	16
4) LA GESTIONE DI COMPETENZA .....	33
5) SPESA DEL PERSONALE .....	40
6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO.....	41
7) ALTRE INFORMAZIONI.....	42
8) LA GESTIONE ECONOMICA .....	45
9) LA GESTIONE PATRIMONIALE .....	47
10) PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE .....	53
11 ) VERIFICA DEBITI/CREDITI RECIPROCI.....	54
12 ) DEBITI FUORI B ILANCIO .....	54
13 ) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI.....	55
14) GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI .....	55
15 ) DETTAGLIO RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER MISSIONE PROGRAMMA .....	58



## 1) PREMESSA

### 1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (dal 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti, con particolare riferimento alle serie storiche dei dati, vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla riforma, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di un **unico schema di bilancio di durata triennale** (in sostituzione del bilancio annuale e pluriennale) articolato in **missioni** (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e **programmi** (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). A partire dal 2016 il nuovo bilancio predisposto secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 ed il relativo rendiconto hanno funzione autorizzativa. La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). **Unità di voto** ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono: i programmi per le spese e le tipologie per le entrate;

- il **Documento unico di programmazione** quale atto fondamentale in cui vengono formalizzate le scelte strategiche ed operative dell'ente;

- l'evidenziazione delle **previsioni di cassa** in aggiunta a quelle consuete di competenza, nel primo anno di riferimento del bilancio.

- l'applicazione del **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata**, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

- le previsioni dell'articolo 3, comma 7, del d.Lgs. n. 118/2011, che prevedono che, alla data di avvio dell'armonizzazione, gli enti provvedono al **riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi** al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre e ad indicare, per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto, gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria: per tali residui si provvede alla determinazione del fondo per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte

negli esercizi precedenti (cd. fondo pluriennale vincolato) di importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati; il fondo costituisce copertura alle spese re-impegnate con imputazione agli esercizi successivi. Il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 22.05.2017;

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("**Fondo crediti di dubbia esigibilità**") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

## **1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le *performance* dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*".
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

• **2) VALUTAZIONE ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ritiene preliminarmente utile, a beneficio dei cittadini, riportare l'elenco delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta, al fine di fornire un riassunto delle scelte di natura politica ed amministrativa assunte nel corso dell'intero anno solare 2022.

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022</b>		
<b>num</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>
1	25-02-2022	APPROVAZIONE VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2021
2	25-02-2022	COMUNICAZIONE NOMINA NUOVO ASSESSORE COMUNALE
3	25-02-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
4	25-02-2022	SURROGA DEL CONSIGLIERE COMUNALE CESARATO LORENZO
5	25-02-2022	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
6	25-02-2022	VARIANTE N. 33 AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA CONFORMITA' URBANISTICA E L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALLESPROPRIO RELATIVA AL PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'ASFALTATURA DI VIA PORTO. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004
7	25-02-2022	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "ELETTRIFICAZIONE DELLA LINEA ADRIA - MESTRE, TRATTA ADRIA MIRA BUSE. SOTTOSTAZIONI ELETTRICHE. OPERE CIVILI", AI SENSI DELL'ART. 19 COMMI 1 E 3 DEL DPR N. 327/2001 E SS.MM.II. E ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PATI E DELLA CONTESTUALE VARIANTE N. 33 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, FINALIZZATE A GARANTIRE LA CONFORMITA' URBANISTICA DELL'AREA INTERESSATA DALLE OPERE RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, AI SENSI DEGLI ARTT. 14 BIS E 18 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.
8	25-02-2022	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER UN INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 L.R. N. 14/2019 E SS.MM.II. E DELL'ART. 28 BIS DEL D.P.R. N. 380/2001 E SS.MM.II. IN VIA CIRCONVALLAZIONE N. 14 16 - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE - DITTA COSTRUZIONI EDILI DI MARZOTTO FABIO & C. SAS
9	25-02-2022	Ratifica delibera di Giunta Comunale n. 7 del 25.01.2022 avente ad oggetto la variazione al bilancio di previsione 2022-2024 nei termini di competenza e di cassa d'urgenza ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000 TUEL
10	25-02-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
11	25-02-2022	Approvazione integrazione e modifiche al regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria I.M.U. all'art. 6, art. 20 comma 1 e comma 5 ed art 24 comma 3.
12	25-02-2022	Approvazione convenzione per la gestione associata del Progetto ministeriale S.A.I. 2021/2023 Sistema di Accoglienza e di Integrazione
13	25-02-2022	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2022-2024 APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REVISIONE 01_2022.
14	25-02-2022	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI dei BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE INCLUSO NEL D.U.P. DEL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE aggiornamento nr. 1.
15	07-04-2022	APPROVAZIONE VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE TENUTOSI IN DATA 25/02/2022
16	07-04-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
17	07-04-2022	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
18	07-04-2022	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL

		SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA NONCHE' DELL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU AREE PUBBLICHE E PER LA DISCIPLINA DEL CANONE MERCATALE APPROVATO CON DCC N. 12 DEL 26.03.2021.
19	07-04-2022	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.
20	07-04-2022	MODIFICA DEGLI ARTT. 4 COMMA 1 53BIS COMMA 2 55 COMMA 6 - 57 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI
21	28-04-2022	APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE TENUTOSI IN DATA 7 APRILE 2022
22	28-04-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
23	28-04-2022	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000
25	28-04-2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE DEI PASSI CARRABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 22, 26, 27 DEL CODICE DELLA STRADA E DELL' ART. 46 DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE
26	20-05-2022	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTE SEDUTA TENUTASI IL 28 APRILE 2022.
27	20-05-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
28	20-05-2022	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
29	20-05-2022	PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022/2024 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2022 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2022-2024 APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO N. 1.
30	20-05-2022	AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1BIS DEL D.P.R. N. 380/2001 E SS.MM.II. - DITTA "LA CORTE DEI CANI DI CAPPELLATO CAMILLA"
31	20-05-2022	APPROVAZIONE VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO B/2 CAPOLUOGO NORD TRA VIA SCARDOVARA E VIA G. MAMELI E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'
32	20-05-2022	TARI APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER IL PERIODO 2022-2025 E INDIVIDUAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITA PER IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO
33	20-05-2022	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022
34	20-05-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
35	22-07-2022	APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE SEDUTA CONSILIARE TENUTASI IN DATA 20 MAGGIO 2022
36	22-07-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
37	22-07-2022	INTERROGAZIONI INTERPELLANZE MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
38	22-07-2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE DELLA SACCISICA
39	22-07-2022	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
40	22-07-2022	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
41	22-07-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA E ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175, COMMA 2 E COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000)
42	22-07-2022	LP0301-COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI COSTITUZIONE SERVITU' A TITOLO GRATUITO PER EDIFICAZIONE A DISTANZA INFERIORE A QUELLA LEGALE
43	22-07-2022	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2022-2024 AGGIORNAMENTO REVISIONE 02_2022
44	22-07-2022	APPROVAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALL'UNITA' MINIMA DI INTERVENTO (U.M.I.) n. 25, IN VIA S. ROCCO, IN

		VARIANTE ALLA SCHEDA DI P.I., AI SENSI DELL'ART. 1 QUATER DELLE N.T.O.
45	22-07-2022	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER UN INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 L.R. N. 14/2019 E SS.MM.II. E DELL'ART. 28 BIS DEL D.P.R. N. 380/2001 E SS.MM.II. IN VIA IV NOVEMBRE N. 1 - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE - DITTA ROSSO LUCIANO E ROSSO FLORIANO
46	30-09-2022	APPROVAZIONE VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA CONSILIARE TENUTASI IN DATA 22 LUGLIO 2022.
47	30-09-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
48	30-09-2022	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI, O.D.G.
49	30-09-2022	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'ESERCIZIO 2021 EX ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.
50	30-09-2022	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 02.08.2022 AVENTE AD OGGETTO LA VARIAZIONE NR. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, D.LGS 267/2000 TUEL
51	30-09-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
52	30-09-2022	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI dei BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE INCLUSO NEL D.U.P. DEL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO n. 2.
53	30-09-2022	RIENTRO NEL PATRIMONIO ERP DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA MONTE ROSA N. 9 CONCESSO IN COMODATO GRATUITO AL COMANDO DEI CARABINIERI CON DELIBERA DI C.C. 23 DEL 07/04/2017
54	30-09-2022	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "ELETTRIFICAZIONE DELLA LINEA ADRIA - MESTRE, TRATTA ADRIA MIRA BUSE. SOTTOSTAZIONI ELETTRICHE. OPERE CIVILI. PRESA D'ATTO DELL'APPROVAZIONE PROVINCIALE DELLA VARIANTE AL PATI TRA BRENDA E BACCHIGLIONE E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI, ATTE A GARANTIRE LA CONFORMITA' URBANISTICA DELL'AREA INTERESSATA DALLE OPERE RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, AI SENSI DEGLI ARTT. 14 15 - 16 E 18 DELLA L.R. N. 11/2004 E SS.MM.II. IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 19 DEL DPR N. 327/2001 E SS.MM.II.
55	30-09-2022	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2022-2024 AGGIORNAMENTO REVISIONE 03_2022
56	25-11-2022	APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE TENUTASI IN DATA 30 SETTEMBRE 2022
57	25-11-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO.
58	25-11-2022	INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI E ORDINI DEL GIORNO.
59	25-11-2022	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 35 AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 11/2004
60	25-11-2022	Ratifica delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28.10.2022 avente ad oggetto la variazione nr. 8 al bilancio di previsione 2022-2024 nei termini di competenza e di cassa d'urgenza ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000 TUEL
61	25-11-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)
62	25-11-2022	PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022/2024 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2022 ALLEGATO AL DUP TRIENNIO 2022-2024 APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO N. 2.
63	23-12-2022	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE TENUTASI IN DATA 25/11/2022.
64	23-12-2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
65	23-12-2022	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CONVENZIONATA E SOVVENZIONATA . RINUNCIA AL DIRITTO DI PRELAZIONE. LINEE DI INDIRIZZO
66	23-12-2022	VERIFICA QUALITA' E QUANTITA' DELLE AREE O FABBRICATI DA DESTINARE A RESIDENZA, ALLE ATTIVITA'

		PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. 167/62, L. 865/71 E L. 457/78
67	23-12-2022	L.R. 44/87 Determinazione quota proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per interventi concernenti chiese ed altri edifici religiosi - Anno 2023
68	23-12-2022	APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 26 CO 11 DEL D. LGS. 175/2016
69	23-12-2022	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2023
70	23-12-2022	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2023
71	23-12-2022	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS.N. 267/2000 E ART.10, D.LGS. N. 118/2011).
72	23-12-2022	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011)
73	23-12-2022	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE (CASF) (ART. 30 D.LGS. N. 267/2000)

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2022</b>		
<b>num</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>
1	11-01-2022	LP0301 COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
2	18-01-2022	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SCENE DI PAGLIA - FESTIVAL DEI CASONI E DELLE ACQUE BIENNIO 2022-2023
3	18-01-2022	CONVENZIONE CON BUSITALIA VENETO PER INTEGRAZIONE TARIFFA ABBONAMENTO EXTRAURBANO E URBANO NEI SERVIZI DI TRASPORTO PER STUDENTI E LAVORATORI - ANNO 2022.
4	25-01-2022	APPROVAZIONE PROSPETTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ANNO 2021
5	25-01-2022	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)
6	25-01-2022	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 1^ SEMESTRE DELL'ANNO 2022 ex art. 159 D.Lgs. 267/2000.
7	25-01-2022	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL
8	25-01-2022	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
9	25-01-2022	LP0245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE G.D.F. PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA A Ed E DEL D.LGS. 50/2016.
10	25-01-2022	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON IL CORO POLIFONICO DI PIOVE DI SACCO.
11	01-02-2022	INDIVIDUAZIONE AREE PUBBLICHE, CIRCOSTANZE E PERIODI PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO ANNO 2022.
12	01-02-2022	APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI
13	08-02-2022	PROGETTO "SALUTE IN PALESTRA" - ATTIVITA' MOTORIA PER LA 3' ETA'
14	08-02-2022	LP0328 AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

15	08-02-2022	APPROVAZIONE DISCIPLINARE ASSOCIAZIONE ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA.
16	08-02-2022	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
17	15-02-2022	Edicole funerarie erette in sostituzione delle tombe ipogee di tipo "F" nella zona del III ampliamento del cimitero civico del capoluogo.
18	15-02-2022	CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE - PALAZZO PINATO VALERI SITO IN VIA G. GARIBALDI, 54 ALLA GUARDIA DI FINANZA TENENZA DI PIOVE DI SACCO - APPROVAZIONE PROROGA N. 3
19	22-02-2022	Consorzio di filiera riciclo di rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile Biorepack. Approvazione nuovo schema convenzione locale a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Allegato Tecnico 2020-2024
20	22-02-2022	verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale - febbraio 2022
21	22-02-2022	Approvazione calendario manifestazioni febbraio marzo 2022
22	22-02-2022	ADEGUAMENTO DEI COMPENSI DA RICONOSCERE AI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI CONCORSO
23	22-02-2022	MODIFICHE AL VIGENTE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DECORRENTI DAL 01/03/2022
24	01-03-2022	Costituzione di ulteriore ipoteca volontaria da parte di utente dei Servizi Sociali a garanzia del rimborso delle somme anticipate e da anticiparsi da parte del Comune a titolo di contributo di assistenza sociale determinazioni.
25	01-03-2022	MISURE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE. CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO SU ALCUNE AREE PEDONALIZZATE MARZO-APRILE-MAGGIO 2022.
26	08-03-2022	CONTRATTO DI LOCAZIONE CON L'OPERATORE TELEFONICO CK HUTCHINSON NETWORKS ITALIA SPA DELL'ANTENNA DI TELEFONIA MOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATA SU VIA BOTTA SITO PD060 ATTO DI INDIRIZZO
27	08-03-2022	SERVIZIO DI DOPOSCUOLA IN G.ZANELLA CORTE - ESTENSIONE PARTECIPAZIONE AD ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRE SCUOLE
28	15-03-2022	CONTRATTO DI LOCAZIONE CON L'OPERATORE REDDER TELCO S.R.L. DELLA STAZIONE RADIO BASE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATA IN VIA J. KEPLERO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE
29	15-03-2022	DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DELL'ENTE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI.
30	18-03-2022	Modifica calendario manifestazioni febbraio marzo 2022
31	22-03-2022	PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI ACCESSIBILITÀ PER IL 2022 ART. 9 DELLA LEGGE N. 179/2012
32	22-03-2022	Approvazione iniziativa "Pomeriggi Social alla Scuola Jacopo da Corte"
33	29-03-2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011
34	29-03-2022	Approvazione calendario manifestazioni aprile maggio 2022
35	29-03-2022	LP0329 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2021" PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETT. E" DEL D.LGS. 50/2016
36	05-04-2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011. RIAPPROVAZIONE
37	05-04-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, IL CENTRO VENETO PROGETTI DONNA-AUSER E LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE REL.AZIONI POSITIVE RELATIVA AL CENTRO ANTIVIOLENZA SACCISICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER GLI ANNI 2022-2023-2024
38	07-04-2022	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA. 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2021

39	26-04-2022	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PROGETTO NORMA 4-B, ESAME DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE ED APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L.R. 11/2004
40	26-04-2022	LP0325 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
41	26-04-2022	Calendario manifestazioni aprile maggio 2022: spostamento data "Piove in Fiore 2022"
42	26-04-2022	APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022- 2024
43	03-05-2022	APPROVAZIONE DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'ASSOCIAZIONE ALZHEIMER DI PIOVE DI SACCO PER L'UTILIZZO DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI SANT'ANNA
44	03-05-2022	Attività sportiva all'aperto per la 3 <sup>a</sup> età estate 2022" - approvazione iniziativa e concessione contributo a Circolo Auser La Torre"
45	06-05-2022	Approvazione proposta del Comune di Pontelongo di istituzione sezioni staccate della scuola d'infanzia Borgo Rossi dell'Istituto Comprensivo 2 "Davila" presso la scuola primaria Maria Montessori di Pontelongo
46	06-05-2022	Centri Estivi per bambini dai 3 ai 6 anni presso scuola infanzia di Arzerello e presso scuola infanzia Borgo Rossi - indirizzi.
47	10-05-2022	REFERENDUM POPOLARE DEL 12 GIUGNO 2022 Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta
48	10-05-2022	ISOLA PEDONALE 2022 E SAGRE - APPROVAZIONE CALENDARIO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ED EVENTI DEL PERIODO ESTIVO, INDIRIZZI E ASPETTI ORGANIZZATIVI.
49	10-05-2022	Interventi didattici volti al mantenimento delle aree a verde denominate: bosco di Pianura, parco cittadino Madonna delle Grazie, ex casa Cognolato, via Demetrio Alpago e Fratelli Maristi e via Santa Caterina - Approvazione schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "E. DE NICOLA" Sezione Agraria anno 2022
50	10-05-2022	Attuazione del protocollo d'intesa in data 8.1.2015 per il consolidamento dei rapporti di cooperazione con la cooperativa Sociale Onlus Magnolia. Approvazione schema di convenzione finalizzato a promuovere l'inclusione di persone adulte con disabilità mediante attività di manutenzione del verde biennio 2022-2023
51	17-05-2022	Approvazione proposta del Comune di Pontelongo attivazione nuova scuola d'infanzia a.s. 2022-2023 Istituto Comprensivo 2 "Davila"
52	20-05-2022	LP0334 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO
53	24-05-2022	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)
54	24-05-2022	VARIAZIONE DEL PEG 2022-2024 INCLUSA VARIAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
55	24-05-2022	LP0330 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
56	24-05-2022	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 1 AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMIATO PROGETTO NORMA N. 16 NEL CAPOLUOGO, TRA VIA VIVALDI E VIA DONIZETTI
57	31-05-2022	Approvazione sostegno a Centri Ricreativi Estivi organizzati da parrocchie ed associazioni sportive
58	31-05-2022	LP0325 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
59	07-06-2022	LP0325 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - NUOVO PROVVEDIMENTO IN RETTIFICA AL PRECEDENTE ATTO N. 58 DEL 31/05/2022
60	07-06-2022	LP0334 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C. DAVILA ED ANNESSA PALESTRA IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO REVISIONE 2



61	07-06-2022	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SCENE DI PAGLIA - FESTIVAL DEI CASONI E DELLE ACQUE - ANNO 2022.
62	07-06-2022	APPROVAZIONE ESTENSIONE ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA E RICREATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI ALLE SCUOLE PRIMARIE G.ZANELLA E DANTE ALIGHIERI - ESTATE 2022
63	14-06-2022	ISOLA PEDONALE 2022 E SAGRE - APPROVAZIONE MODIFICHE CALENDARIO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ED EVENTI DEL PERIODO ESTIVO, INDIRIZZI E ASPETTI ORGANIZZATIVI.
64	14-06-2022	INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. VARIABILI PER L'ANNO 2022 INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA STIPULA DI ACCORDO COLLETTIVO DECENTRATO C.D. PONTE.
65	21-06-2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI. COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE
66	21-06-2022	AGGIORNAMENTO DELLE SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA E LEGGE 689/81 A SEGUITO AUMENTO DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE.
67	21-06-2022	LP0332 OPERE COMPENSATIVE PER ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE DI URBANIZZAZIONE IN VIA CARRARESE A SCOMPUTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI ALLA P.E. 2019/0466 INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI UN TOTEM INFORMATIVO
68	28-06-2022	ISTITUZIONE DI AREA DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN PIAZZA CASTELLO MODIFICHE PUNTUALI DELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL CENTRO STORICO.
69	05-07-2022	LP0369 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 29-37 DELLA L. 160/2019 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
70	05-07-2022	INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE C.D. STABILI NONCHE' DELLO STANZIAMENTO ANNUALE PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PROVVEDIMENTI - RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. 64 IN DATA 14.6.2022.
71	12-07-2022	LP0283 - Riqualficazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi - Approvazione ADDENDUM AL protocollo d'intesa con AcegasApsAmga ai fini della realizzazione dell'intervento.
72	12-07-2022	LP0330 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA L.R. 17/2009 DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
73	12-07-2022	APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AMBIENTALI PER FAVORIRE LA MOBILITÀ ALTERNATIVA E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO: ACQUISTO MEZZI ECOLOGICI ED INSTALLAZIONE IMPIANTI A GPL O METANO SU AUTO - ANNO 2022
74	19-07-2022	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE A PIOVE DI SACCO DELLA QUARTA EDIZIONE DEL VILLAGGIO MUSICALE RAMEI
75	19-07-2022	NOTTE BIANCA 2022: ATTO DI INDIRIZZO
76	19-07-2022	RINUNCIA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLA PROPOSTA DI CESSIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE SITA IN VIA MANTEGNA 7 DI PROPRIETA' DELLA DITTA COSTRUZIONI SERENA SRL
77	22-07-2022	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO COLLETTIVO DECENTRATO C.D. PONTE PER L'ANNO 2022.
78	26-07-2022	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
79	02-08-2022	VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL
80	09-08-2022	LP0352 ADEGUAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT S. ANNA E DELLA SCUOLA ELEMENTARE PRIMARIA DANTE ALIGHIERI CON RISTRUTTURAZIONE EDILE DEI LOCALI CT APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER IMPREVISTI E OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI
81	09-08-2022	VARIANTE N. 1 AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMIATO PROGETTO NORMA N. 16 NEL CAPOLUOGO, TRA VIA VIVALDI E VIA DONIZETTI - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE E APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L.R. N. 11/2004 E SS.MM.II.

82	09-08-2022	VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCEDARIO ELETTORALE LUGLIO 2022
83	09-08-2022	LP0303 - LAVORI DI RESTAURO E RIATTAMENTO IGIENICO SANITARIO PESCHERIA - PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "C" Ed E DEL D.LGS. 50/2016.
84	23-08-2022	Elezioni Politiche 25 Settembre 2022 - Individuazione e delimitazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta per l'elezione dei candidati nel collegio uninominale.
85	30-08-2022	MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI AMATORIALI - A.S. 2022-2023
86	30-08-2022	PROGETTO "+ SPORT X TUTTI 2022-2023" DI SOSTEGNO ALLA PRATICA SPORTIVA GIOVANILE.
87	30-08-2022	RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - TRIENNIO 2023-2025.
88	30-08-2022	Approvazione calendario manifestazioni settembre-ottobre 2022
89	30-08-2022	FIERA FRANCA E FESTEGGIAMENTI DI SAN MARTINO 2022. ATTO DI INDIRIZZO.
90	02-09-2022	ELEZIONI POLITICHE - CAMERA DEI DEPUTATI SENATO DELLA REPUBBLICA 25 SETTEMBRE 2022. Ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta per l'elezione dei candidati nel collegio uninominale e dei partiti o gruppi politici organizzati nel collegio plurinominale
91	06-09-2022	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2021 EX ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.
92	06-09-2022	MANIFESTAZIONI: CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ANNO 2022
93	06-09-2022	FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE ANNO 2022 AI SENSI DELLA L. 431/1998. IMPEGNO A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DELLA REGIONE VENETO CON COFINANZIAMENTO.
94	06-09-2022	LP0343 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "C" ED E DEL D.LGS. 50/2016.
95	13-09-2022	CONTENIMENTO DEI CONSUMI ELETTRICI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON RIDETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI ESERCIZIO - ATTO DI INDIRIZZO -
96	13-09-2022	DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS 21 NOVEMBRE 2007, N. 231 E S.M.I. - DEFINIZIONE DI PROCEDURE INTERNE PER LE SEGNALAZIONI ANTIRICICLAGGIO.
97	20-09-2022	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE A PIOVE DI SACCO DI CRONACHE VIII EDIZIONE DEL FESTIVAL DEL ROMANZO STORICO
98	20-09-2022	APPROVAZIONE CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A PROVINCIA DI PADOVA PER UTILIZZO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI IN COMPENSAZIONE CON GESTIONE SPORTIVA DELLE PALESTRE PROVINCIALI - A.S. 2022-2023
99	20-09-2022	BANDO BUONO ZAINO 2022
100	20-09-2022	LP0292 INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2021 PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "C" ED "E" DEL D.LGS. 50/2016.
101	20-09-2022	CALENDARIO MANIFESTAZIONI SETTEMBRE-OTTOBRE 2022. INTEGRAZIONE.
102	20-09-2022	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL "BOSCO VIVO DI PIOVE DI SACCO" - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "SPIRITUS MUNDI" ONLUS
103	20-09-2022	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO SU ALCUNE AREE PEDONALIZZATE SETTEMBRE, OTTOBRE e 1 NOVEMBRE 2022.
104	20-09-2022	ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 20.05.2022. PROVVEDIMENTI
105	27-09-2022	APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PIOVE DI SACCO LA TORRE APS / DTS PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI

106	04-10-2022	LP0378 VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 5 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
107	04-10-2022	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE A.S. 2022/23: INCREMENTO LIMITE DI SPESA MASSIMO
108	11-10-2022	Regolamento Comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici - Atto di indirizzo in merito alla definizione dei termini per la conclusione del procedimento amministrativo ad istanza di parte finalizzato al riconoscimento della cittadinanza italiana "Jure sanguinis" da parte dell'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale.
109	11-10-2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE ARTES ITALIA PER L'UTILIZZO DI UNA SALA COMUNALE
110	11-10-2022	APPROVAZIONE PROGETTO "SALUTE IN PALESTRA A.S.2022-2023" DI GINNASTICA PER ANZIANI IN COLLABORAZIONE CON ASD PALLACANESTRO PIOVESE
111	11-10-2022	LP0348 - LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ ALL'INTERSEZIONE TRA VIA PUNIGA E VIA BREO MEDIANTE REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA, MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO CICLABILE SUL PL E PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO CON VIA S.G. BOSCO" - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA
112	11-10-2022	Determinazione dei valori venali minimi delle aree edificabili ai fini del tributo IMU
113	28-10-2022	VARIAZIONE N. 8 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL
114	28-10-2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS E 5 QUARTER D.LGS. 267/2000
115	28-10-2022	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE ED ALLE FAMIGLIE DEL TERRITORIO COMUNALE. BUONI SHOPPING 2022.
116	28-10-2022	LP0326 - RICOSTRUZIONE CON RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZALE SERENISSIMA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA
117	03-11-2022	INDIVIDUAZIONE AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DELL' ATTIVITÀ DI CIRCO ANNO 2022. MODIFICA D.G.C. N.11/2022.
118	03-11-2022	BONUS RISCALDAMENTO: MISURA DI CONTRASTO AL RINCARO DEI COSTI PER IL RISCALDAMENTO
119	08-11-2022	PROGETTO PIOVE DI LUCE: INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO IN CONFORMITÀ ALLA PROPOSTA FINANZIATA DA PARTE DELLA CCAA DI PADOVA A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E ANIMAZIONE COMMERCIALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA 2022 CUP H28C22000380007
120	08-11-2022	LP0367 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2022/0307 INERENTE L'ATTUAZIONE DEL PN 4B PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE IN VIA BORGO PADOVA. DETERMINAZIONE SULLE OSSERVAZIONI PERVENUTE IN ORDINE ALLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 12 D.P.R. N. 327/2001.
121	08-11-2022	LP0367 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2022/0307 INERENTE L'ATTUAZIONE DEL PN 4B PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE IN VIA BORGO PADOVA (i) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (ii).
122	08-11-2022	LP0215 AFFIDAMENTO IN PROJECT FINANCING DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO ATTO DI INDIRIZZO
123	08-11-2022	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PER A.S.2021-2022
124	15-11-2022	APPROVAZIONE CALENDARIO MANIFESTAZIONI "PIOVE DI LUCE" PER IL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2022
125	15-11-2022	DISMISSIONE BENI MOBILI INUTILIZZATI PER VETUSTA' E/O DANNEGGIATI CON COSTI DI RIPARAZIONE ECCESSIVI ATTO DI INDIRIZZO PER ALIENAZIONE

126	22-11-2022	LP0291. CONTRATTO QUADRO REP. PROVINCIA DI PADOVA N. 30.205 DEL 24/05/2018 PER LA CONCESSIONE MISTA DI BENI E SERVIZI SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E LA GESTIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ DI 19 COMUNI DELLA PROVINCIA DI PADOVA, DA REALIZZARSI CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (FTT) AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1 DEL D.LGS. 115/2008 - LOTTO 2. CONTRATTO ATTUATIVO TRA COMUNE DI PIOVE DI SACCO E ASE SPA - REP. 2775 DI DATA 06/11/2018 - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE
127	22-11-2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE CON L'ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA
128	22-11-2022	INIZIATIVA BUONO ZAINO: INCREMENTO DELLO STANZIAMENTO
129	22-11-2022	REGOLAMENTAZIONE DELL'USO PUBBLICO DEL PARCO DELLA PARROCCHIA DI SANT'ANNA SITUATO NELL'AREA RETROSTANTE LA CHIESA APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA DI SANT'ANNA DI DURATA VENTENNALE
130	22-11-2022	LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER OPERE DI MIGLIORIA NON SOSTANZIALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "C"ED E DEL D.LGS. 50/2016.
131	29-11-2022	INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA NR. 11 DEL 01/02/2022 "INDIVIDUAZIONE AREE PUBBLICHE, CIRCOSTANZE E PERIODI PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO ANNO 2022"
132	29-11-2022	LP0390 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA PARCHEGGIO IN VIA VITTORIO VENETO - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E SCHEMA CONVENZIONE.
133	29-11-2022	LP0376 INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CAFFE' GRANDE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
134	29-11-2022	Aggiornamento della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022- 2024 dedicata alla pianificazione dei fabbisogni di personale.
135	29-11-2022	ADOZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2023 -2025
136	29-11-2022	ADOZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)
137	29-11-2022	DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA EX ART. 208 DEL D.LGS 30 APRILE 1992, N. 285 . ESERCIZIO 2023
138	29-11-2022	Determinazione dei valori venali minimi delle aree edificabili ai fini del tributo IMU. Integrazione
139	29-11-2022	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI ODV
140	29-11-2022	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DEL VENETO ODV
141	29-11-2022	DESTINAZIONE DEL FONDO CINQUE PER MILLE ANNO DI IMPOSTA 2021 (REDDITI 2020) AL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE DI PIOVE DI SACCO
142	06-12-2022	NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMU
143	06-12-2022	OBIETTIVI DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO
144	06-12-2022	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI ANNO 2022
145	06-12-2022	CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO RADIO PIOVESE O.D.V.
146	06-12-2022	LP0398 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
147	13-12-2022	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LE RETI BIBLIOTECARIE DELLA PROVINCIA DI PADOVA
148	13-12-2022	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - MODIFICA ALLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO PER LE ATTIVITA' DELL'ANNO 2022.
149	13-12-2022	Approvazione progetto "Sport & Benessere nella 3ª età", corsi di attività motoria in acqua termale, in collaborazione il Circolo Auser APS La Torre on-lus - gennaio, febbraio e marzo 2023

150	13-12-2022	LINEE DI INDIRIZZO PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
151	13-12-2022	AZIONI A SOSTEGNO DI NUCLEI FAMILIARI FRAGILI
152	13-12-2022	Bilancio consolidato al 31.12.2022 del Comune di Piove di Sacco - Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di PIOVE DI SACCO" e nel perimetro di consolidamento
153	20-12-2022	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI - ISTITUZIONE ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE.
154	20-12-2022	Piano triennale fabbisogni personale 2023 - 2025
155	20-12-2022	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2023 DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 816 E DEL COMMA 837 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019 E S.M.I.
156	20-12-2022	ISTITUZIONE DI NUOVA AREA PARCHEGGIO DENOMINATA "PARCHEGGIO EX FORO BOARIO" (riferimento cod. opera LP0394)
157	22-12-2022	APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, TARIFFE E DIRITTI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI PER L'ANNO 2023.
158	23-12-2022	MODIFICA DISCIPLINARE USO TRIENNALE DELLA SALA MUSICA CONCESSA ALL'ASSOCIAZIONE ARTES ITALIA.
159	23-12-2022	PROGETTO + SPORT X TUTTI 2022-2023 - AUMENTO FONDO E QUOTA BUONI SCONTO
160	23-12-2022	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER ATTIVITA' GIOVANILE A.S. 2021-2022 E MANIFESTAZIONI 2022 - STANZIAMENTO FONDO E QUANTIFICAZIONE
161	23-12-2022	FONDO DI SOLIDARIETA' PER TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI - APPROVAZIONE MODALITA' CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI
162	23-12-2022	CONTRIBUTI COMUNALI AGLI ISTITUTI COMPRESIVI A RIFUSIONE DEI COSTI PER MATERIALE ED ATTREZZATURE DI PULIZIA DEI PLESSI - A.S. 2021-2022
163	23-12-2022	CONCESSIONE CONTRIBUTI COMUNALI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE PUBBLICHE - QUANTIFICAZIONE
164	23-12-2022	LP0301 COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA NR. 1 PER CIRCOSTANZE IMPREVISTE E IMPREVEDIBILI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA "C" E MODIFICHE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016.
165	27-12-2022	PIANO DI UTILIZZO DEI PLESSI SCOLASTICI ISTITUTI COMPRESIVI 1-2 E C.P.I.A. CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI PIOVE DI SACCO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024
166	27-12-2022	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)
167	27-12-2022	Concessione di contributi straordinari a scuole d'infanzia paritarie a sostegno costi utenze a rete.
168	27-12-2022	CONVENZIONE CON BUSITALIA VENETO PER INTEGRAZIONE TARIFFA ABBONAMENTO EXTRAURBANO E URBANO NEI SERVIZI DI TRASPORTO PER STUDENTI E LAVORATORI ANNO 2023
169	30-12-2022	APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO.
170	30-12-2022	SERVIZIO DI RICEZIONE E DEPOSITO IN OSSERVAZIONE DELLE SALME PROVENIENTI DAL TERRITORIO COMUNALE PRESSO L'OBITORIO OSPEDALIERO DI PIOVE DI SACCO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

### 3) LA GESTIONE FINANZIARIA

#### 3.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **79** in data 23.12.2021. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

Variazioni di Bilancio – Consiglio Comunale	num.atto	tipo atto	data
VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL (Ratifica con la delibera Consiglio n. 9 del 25/02/2022)	7	Giunta Com.	25/01/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	10	Cons.Com.	25/02/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	24	Cons.Comunal	28/04/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	34	Cons.Comunal	20/05/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024E ASSESTAMENTO GENERALE - NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	41	Cons.Comunal	22/07/2022
VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL	79	Giunta Com.	02/08/2022

(Ratifica con la delibera Consiglio n. 50 del 30/09/2022)			
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	51	Cons.Comunal	30/09/2022
VARIAZIONE N. 8 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL (Ratifica con la delibera Consiglio n. 60 del 25/11/2022)	113	Giunta Com.	28/10/2022
SOLO PERSONALE - APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	61	Cons.Comunal	25/11/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	61	Cons.Comunal	25/11/2022
<b>Variazioni di Bilancio – Giunta Comunale</b>	<b>num.atto</b>	<b>tipo atto</b>	<b>data</b>
VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	5	Giunta Com.	25/01/2022
CORRENTE _ RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
SOLO CAPITALE - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL	33	Giunta Com.	22/03/2022

31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011			
VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	53	Giunta Com.	24/05/2022
APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS E 5 QUARTER D.LGS. 267/2000	114	Giunta Com.	28/10/2022
VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	166	Giunta Com.	27/12/2022
<b>Variazioni di Bilancio – Responsabile Finanziario</b>	<b>num.atto</b>	<b>tipo atto</b>	<b>data</b>
VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI ( ART. 175 COMMA 5-QUATER, LETT B) D.LGS. 267/2000)	1722	Determ.Dirig	31/12/2021
VARIAZIONE NR. 1 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	239	Determ.Dirig	22/02/2022
VARIAZIONE NR. 2 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	504	Determ.Dirig	22/04/2022
VARIAZIONE NR. 3 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART.	770	Determ.Dirig	16/06/2022



175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024			
VARIAZIONE NR. 4 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	938	Determ.Dirig	29/07/2022
VARIAZIONE NR. 5 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	1145	Determ.Dirig	23/09/2022
VARIAZIONE NR. 6 - STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E CAPITOLI CORRELATI (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. B) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	1268	Determ.Dirig	14/10/2022
VARIAZIONE NR. 7 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	1483	Determ.Dirig	22/11/2022
VARIAZIONE NR. 8- COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	1654	Determ.Dirig	15/12/2022
VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI ( ART. 175 COMMA 5-QUATER, LETT B) D.LGS. 267/2000)	1746	Determ.Dirig	30/12/2022

Il Consiglio Comunale ha provveduto a deliberare la salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione n. 39 del 22.07.2022.

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance* con delibera n. 16 in data 08.02.2022 integrato dalle delibere n. 54 del 24.05.2022.

### 3.2) Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2022 si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione di **15.136.687,32** così determinato:

#### Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				21.485.152,70
RISCOSSIONI	(+)	4.978.327,79	20.251.267,03	25.229.594,82
PAGAMENTI	(-)	3.048.171,64	18.994.368,00	22.042.539,64
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.251.200,06	2.416.801,87	4.668.001,93
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.167.370,42	4.751.159,57	5.918.529,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			405.310,92
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			7.879.681,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>15.136.687,32</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 <sup>(4)</sup>				639.264,59
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				23.879,00
Fondo contenzioso				200.000,00
Altri accantonamenti				1.210.673,46
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.073.817,05</b>
<b>Parte vincolata</b>				

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.582.654,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	276.764,89
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	700.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.438.662,39
Altri vincoli da specificare	2.736.550,88
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>8.734.633,11</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.594.501,73</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>2.733.735,43</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>	

### 3.3) Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2022</b>
Accertamenti	22.668.068,90
impegni	23.745.527,57
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	- 1.077.458,67
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	11.106.701,56
Fondo pluriennale vincolato di spesa	8.284.992,50
<b>SALDO FPV</b>	2.821.709,06
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	-
Minori residui attivi riaccertati (-)	39.755,51
Minori residui passivi riaccertati (+)	491.485,70
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	451.730,19
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	- 1.077.458,67
SALDO FPV	2.821.709,06
SALDO GESTIONE RESIDUI	451.730,19
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	4.518.418,54
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	8.422.288,20
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022</b>	15.136.687,32

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	9.178.408,36	12 077 015,91	14.599.595,44	12.940.706,74	15.136.687,32
<b>Di cui:</b>					
<b>Parte accantonata</b>	1.072.027,75	1 446 422,36	3.226.523,83	2.780.380,05	2.073.818,05
<b>Parte vincolata</b>	6.602.993,62	6 392 073,28	6.860.430,88	7.779.916,05	8.734.633,11
<b>Parte destinata a investimenti</b>	246.596,42	2 295 476,44	1.511.476,02	450.984,21	1.594.501,73
<b>Parte disponibile (+/-)</b>	1.256.790,57	1 943 043,83	3.001.164,71	1.929.426,43	2.733.735,43

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

2022

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
21531/0	FONDO SOCIETA' PARTECIPATE	19.879,00	0,00	4.000,00	0,00	23.879,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>19.879,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.879,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
	FONDO CONTENZIOSO	150.000,00	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
21508/1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	411.968,78	0,00	52.685,09	0,00	464.653,87
21508/2	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - SOLO CDS -	138.780,18	0,00	27.254,56	0,00	166.034,74
41508/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - CONTO CAPITALE -	29.280,20	0,00	0,00	-20.704,22	8.575,98

Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	580.029,16	0,00	79.939,65	-20.704,22	639.264,59
--------------------------------------------	------------	------	-----------	------------	------------

<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>					
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>					
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	IMPOSTA PUBBLICITA' FONDO A RISTORO SENTENZA CORTE COSTITUZIONALE 15 DEL 10.-01.18 IN MATERIA DI PUBBLICITA'	97.000,00	0,00	0,00	-47.000,00	50.000,00
	GARANZIA FIDEJUSSORIA (ART. 207 D.LGS 267/2000) FINANZIAMENTO LAVORI PISCINA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	FONDO RIMBORSI COSAP PER COVID 19	57.185,78	-25.000,00	0,00	0,00	32.185,78
	RIMBORSI IMU	92.841,00	0,00	0,00	0,00	92.841,00
10010/4	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	10.500,00	0,00	3.400,00	0,00	13.900,00
12701/1	FONDO PER SPESE PER CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
21509/0	FONDO ACCANTONAMENTO PER MINORI ENTRATE (COVID 19)	623.127,22	0,00	0,00	-623.127,22	0,00
21639/1	FONDO ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' IN CORSO -	374.817,89	-230.771,93	102.700,72	0,00	246.746,68
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>2.030.471,89</b>	<b>-255.771,93</b>	<b>106.100,72</b>	<b>-670.127,22</b>	<b>1.210.673,46</b>

<b>TOTALE</b>	<b>2.780.380,05</b>	<b>-255.771,93</b>	<b>190.040,37</b>	<b>-640.831,44</b>	<b>2.073.817,05</b>
---------------	---------------------	--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

#### **A) Fondo crediti di dubbia esigibilità**

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016, ed in particolare nell'esempio n. 5.

Il metodo utilizzato dal Comune di Piove di Sacco per il calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è la **MEDIA SEMPLICE**. Al 31/12/2022 l'importo accantonato è di . 639.264,59

#### **B) Fondo rischi contenzioso**

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "*significativa probabilità di soccombenza*".

#### **Calcolo accantonamento al Fondo rischi per contenzioso in essere a 31/12/2022**

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato: 200.000,00

L'importo comprende anche le eventuali franchigie non coperte da assicurazione in caso di soccombenza.

#### **C) Fondo perdite società partecipate**

Al 31 dicembre 2022 si accantonano le somme derivanti dalle perdite società partecipate: 23.879,00 (quota di partecipazione del Comune di Piove di Sacco pari al 16,14% del Consorzio Smaltimento Rifiuti Bacino Pd 4).

#### **D) Fondo passività potenziali**

Al 31 dicembre 2022 si registrano le seguenti passività potenziali: ZERO

#### **E) Altri accantonamenti**

Al 31 dicembre 2022 si registrano i seguenti accantonamenti: 1.210.673,46 (vedi dettaglio prospetto a/1 – quote accantonate)



**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
	ENTRATE DA FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34/2020) - QUOTA - FONDO COVID 2019		FONDO COVID ESERCIZIO DI FUNZIONI FONDAMENTALI	130.591,49	130.591,49	0,00	130.591,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34/2020) - QUOTA TARI		UTILIZZO QUOTA TARI ANNO 2020 (CAP. 21083-18820)	153.518,85	153.518,85	0,00	153.518,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CDS DA FONDONE		CDS DA FONDONE	729.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	729.457,00
30330/0	PROVENTI PARCHIMETRI		SPESE PER PARCHEGGI (VINCOLO ART. 7 C.7 D.LGS 285/1992)	130.013,44	130.013,44	225.375,05	67.219,07	0,00	0,00	0,00	288.169,42	288.169,42
31640/0	SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE INTROITO CANONE CONCESSIONARIO DEL VDR (G.C. 105/2012) - COMPRENSIVO DI IVA -	18740/1	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSIONARIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	667.017,00	125.000,00	74.113,00	167.550,00	0,00	0,00	0,00	31.563,00	573.580,00

	CAP. 18740											
40030/0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2 )	32336/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- CAP. 40030/1 - /3 (AVANZO E.60.000 - ALIENAZIONI)	2.079.584,73	110.000,00	11.911,92	101.629,14	0,00	-1.581,02	0,00	20.282,78	1.991.448,53
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)</b>				<b>3.890.182,51</b>	<b>649.123,78</b>	<b>311.399,97</b>	<b>620.508,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.581,02</b>	<b>0,00</b>	<b>340.015,20</b>	<b>3.582.654,95</b>

<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
20070/1	CONTRIBUTO BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO FONDO PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO - ANNO 2022 - (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96	14881/1	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP. 20070/1-) CON FONDI ALTRI ENTI	0,00	0,00	5.065,58	0,00	0,00	0,00	0,00	5.065,58	5.065,58
20530/0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 19027)	19027/0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 20530)	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-600,00	0,00	0,00	2.400,00
20544/0	FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE DM 126/13.07.2022 - CON CAPOFILA DELLA'AMBITO COMUNE DI PADOVA (CAP. 18708/0-1-2-3)	18707/0	FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE DM 126/13.07.2022 - (CAP.20544) TRASFERIMENTI -	0,00	0,00	52.545,27	27.000,00	0,00	0,00	0,00	25.545,27	25.545,27
20572/0	CONTRIBUTO REGIONE PER BACINO BIBLIOGRAFICO SACCISICA E DEL CONSELVANO	14881/1	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP. 20070/1-) CON FONDI ALTRI ENTI	0,00	0,00	9.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.756,00	9.756,00
20714/1	CONTRIBUTO LOCAZIONI FONDO DI SOLIDARIETA' L. 39/2017 art. 47 (ATER-COMUNE ) (CAP. 19009)	19009/0	FONDO SOCIALE ATER (CAP. E. 20714)	20.444,13	0,00	4.889,94	0,00	0,00	0,00	0,00	4.889,94	25.334,07
40060/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B59J19000320004 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI IN CONTO	34746/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B59J19000320004 - RICOSTRUZIONE CON RIQUALIFICAZIONE	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00

	CAPITALE PER RICOSTRUZIONE CON RIQUALIFICAZIONE URBANA - PIAZZALE SERENISSIMA - (CAP. 34746/1 )		URBANA - PIAZZALE SERENISSIMA - (LP 326 CAP. 40060/1 )									
40070/1	PNRR - _M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53J19000110004 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONE NUOVI ALLOGGI ANZIANI (PROG. 295 CAP. 30024/1)	30024/1	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53J19000110004 - COSTRUZIONE NUOVI ALLOGGI ANZIANI (PROG. 295 CAP. 40070)	0,00	0,00	150.000,00	0,00	11.073,18	0,00	0,00	138.926,82	138.926,82
40271/0	CONTRIBUTO REGIONE DISTRETTI DEL COMMERCIO PER SERVIZI DI MARKETING NEL TERRITORIO - CAP. 30007 (quota 20543)	30007/0	INTERVENTI NEL TERRITORIO ( PIANO COMUNICAZIONE-MARKETING- PORTALE TURISTICO SACCISICA - CENTRO COMMERCIALE VIRTUALE - PROGRAMMA WELFARE TERRITORIALE (CAP. 40271-40271/1)	772,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.772,48
40283/0	CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - BUONA SCUOLA 0-6 - CAP. 30014 -	30014/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON CONTRIBUTI EX D.LGS 65/2017 - BUONA SCUOLA 0-6 - CAP. 40283 -	16.964,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.964,67
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				<b>39.981,28</b>	<b>0,00</b>	<b>272.256,79</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.073,18</b>	<b>-600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>236.183,61</b>	<b>276.764,89</b>

Vincoli derivanti da finanziamenti												
	MUTUO FLESSIBILE PER NUOVA SCUOLA MEDIA DAVILA -	31419/0	PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53H20000390004 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C.DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - (LP 334 - PNRR E. 3.000.- MUTUO CRED.SPORTIVO 1.714. - MUTUO CDS FLESSIBILE 700.000 - FONDI PROPRI 886.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	AVANZO ORTOPARCO		ORTOPARCO	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
	CDS CONTRAVVENZIONI	34776/0	LP 348 LAVORI SISTEMAZIONE	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00

	PER PROGETTO LP 348 VIA PUNIGA BREO SAN GIOVANNI BOSCO		VIABILITA' VIA PUNIGA - VIA BREO - NUOVA ROTATORIA E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO CICLABILE SU P.L. - PISTA COLLEGAMENTO CON VIA S.G.BOSCO										
31490/0	CONCORSO COMUNI COMPENS. SISTEMA BIBLIOTECARIO PIOVESE (CAP. 14881) (quota abitante 0,60 fino al 2020)	14881/0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE - (CAP.31490-)	19.552,25	19.552,25	38.905,20	55.386,80	0,00	0,00	0,00	3.070,65	3.070,65	
31492/0	QUOTE CONTRIBUZIONI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCISICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085) (E. 40271/2)	21085/2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILIA INIZIATIVA - (cap. 31492)	11.184,02	11.184,02	21.831,00	902,02	16.962,00	-0,02	0,00	15.151,00	15.151,02	
40040/1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33064 - )	33064/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI	688.579,57	0,00	192.607,78	33.505,80	0,00	-141,52	0,00	159.101,98	847.823,07	
40041/0	INTROITI DA ALIENAZIONI CIMITERIALI - NUOVE TOMBE FAMIGLIA - (CAP. 33066)		ALIENAZIONI CIMITERIALI	70.617,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.617,65	
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>841.933,49</b>	<b>30.736,27</b>	<b>703.343,98</b>	<b>89.794,62</b>	<b>16.962,00</b>	<b>-141,54</b>	<b>0,00</b>	<b>627.323,63</b>	<b>1.438.662,39</b>	

<b>Altri vincoli</b>												
	DA CONTRAVVENZIONI CDS		CONTRAVVENZIONI CDS	3.027.113,77	1.489.986,56	2.289.070,87	2.610.429,60	0,00	-30.795,84	0,00	1.168.627,83	2.736.550,88
<b>Totale altri vincoli (I/5)</b>				<b>3.027.113,77</b>	<b>1.489.986,56</b>	<b>2.289.070,87</b>	<b>2.610.429,60</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.795,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.168.627,83</b>	<b>2.736.550,88</b>

<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)</b>				<b>7.799.211,05</b>	<b>2.169.846,61</b>	<b>3.576.071,61</b>	<b>3.347.732,77</b>	<b>28.035,18</b>	<b>-33.118,40</b>	<b>702.000,00</b>	<b>3.072.150,27</b>	<b>8.734.633,11</b>
			Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
			Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
			Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00

			Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
			Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
			<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	340.015,20	3.582.654,95
			Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	236.183,61	276.764,89
			Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	700.000,00	700.000,00
			Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	627.323,63	1.438.662,39
			Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	1.168.627,83	2.736.550,88
			<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>3.072.150,27</b>	<b>8.734.633,11</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
40350/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI		OPERE REALIZZATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE - INSUSSISTENZE DA AVANZO PER INVESTIMENTI	450.984,21	600.564,58	412.088,14	0,00	-955.041,08	1.594.501,73
<b>TOTALE</b>				<b>450.984,21</b>	<b>600.564,58</b>	<b>412.088,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-955.041,08</b>	<b>1.594.501,73</b>
			Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)						0,00
			Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)						1.594.501,73

#### 4) LA GESTIONE DI COMPETENZA

##### 4.1) Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva i seguenti dati:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2022
Accertamenti	22.668.068,90
Impegni	23.745.527,57
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	- 1.077.458,67

##### 4.2) Verifica degli equilibri di bilancio di parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	546.439,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	16.470.366,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.820.803,32
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	405.310,92
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.401.680,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.389.010,84</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.055.618,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	150.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>3.120.854,05</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	190.040,37
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.551.838,69
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.378.974,99</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-620.127,22
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.999.102,21</b>

#### 4.3) Verifica degli equilibri di bilancio di parte capitale e complessivi

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.462.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.560.262,46
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.943.562,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	2.797,35
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	473.775,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00



U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	6.266.106,39
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.879.681,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>3.141.814,88</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.520.311,58
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.621.503,30</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-20.704,22
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.642.207,52</b>
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	2.797,35
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	2.797,35
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>6.262.668,93</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	190.040,37
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.072.150,27
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>3.000.478,29</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-640.831,44
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.641.309,73</b>

Risultato d'amministrazione al 31.12.2021

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata			Parte destinata agli investimenti
	12.940.706,74		FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00								
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00								
Finanziamento spese di investimento	1.347.800,00	1.347.800,00							
Finanziamento di spese correnti non permanenti	310.000,00	310.000,00							
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00								
Altra modalità di utilizzo	0,00								
Utilizzo parte accantonata	255.771,93		-	-	255.771,93				
Utilizzo parte vincolata	2.169.846,61				649.123,78			1.520.722,83	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	435.000,00								435.000,00
Valore delle parti non utilizzate	8.422.288,20	252.331,43			2.524.608,12			5.629.634,44	15.894,21
Totale	12.940.706,74	1.910.131,43			2.780.380,05			7.799.211,05	450.984,21

		Importo
Applicazione Avanzo libero in spesa corrente	Spesa corrente non ripetitiva	310.000,00

#### 4.5) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate - ANNO 2022		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	%
Titolo I	Entrate tributarie	8.794.471,29	8.830.908,85	100,41%	8.889.591,40	100,66%
Titolo II	Trasferimenti	915.018,53	1.737.400,28	189,90%	1.382.398,89	79,57%
Titolo III	Entrate extratributarie	6.108.495,72	0,00	112,10%	6.198.376,04	90,50%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	1.959.985,00	0,00	198,72%	2.940.765,06	75,50%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.050.000,00	0,00	100,0%	2.797,35	0,27%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti					
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere					
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.324.500,00	5.324.500,00	123,13%	3.254.140,16	61,00%
<b>Totale</b>		<b>24.312.470,54</b>	<b>27.686.460,28</b>	<b>113%</b>	<b>22.668.068,90</b>	<b>81%</b>

Spese – ANNO 2022		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	%
Titolo I	Spese correnti	13.576.365,17	16.362.529,89	120,52%	12.820.803,32	78,35%
Titolo II	Spese in conto capitale	8.898.485,00	19.161.430,12	215,33%	6.266.106,39	32,70%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00%	2.797,35	0,27%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	1.413.120,37	1.413.120,37	100,00%	1.401.680,35	99,19%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere		0,00		0	
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	4.324.500,00	5.324.500,00	123,12%	3.254.140,16	61,12%
<b>Totale</b>		<b>29.262.470,54</b>	<b>43.311.580,38</b>	<b>148,01%</b>	<b>23.745.527,57</b>	<b>54,82%</b>

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011 per rendere evidente all'organo consiliare la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di . 5.532.246,81 ed è così determinato:

<b>FPV</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2022</b>
FPV di parte corrente	546.439,10	405.310,92
FPV di parte capitale	10.560.262,46	7.879.681,58
FPV per partite finanziarie	-	-

La comparazione delle **spese correnti**, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

<b>Macroaggregati</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
redditi da lavoro dipendente	3.581.392,56	3.632.638,41	4.005.656,69
imposte e tasse a carico ente	309.843,40	303.001,20	345.845,95
acquisto beni e servizi	6.218.932,85	5.518.242,23	6.244.353,98
trasferimenti correnti	1.567.107,76	1.845.259,61	1.787.375,00
trasferimenti di tributi		0,00	0,00
fondi perequativi		0,00	0,00
interessi passivi	343.601,48	288.030,17	238.935,52
altre spese per redditi di capitale		0,00	0,00
rimborsi e poste correttive delle entrate	57.786,15	57.219,74	52.074,39
altre spese correnti	122.773,60	152.490,36	146.561,79
	<b>12.201.437,80</b>	<b>11.796.881,72</b>	<b>12.820.803,32</b>

Si riepiloga la **spesa in conto capitale** per macroaggregati:

	<b>Macroaggregati</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0	-	-
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.200.411,17	3.738.990,67	6.222.696,11
203	Contributi agli investimenti	-	16.014,72	28.666,30
204	Altri trasferimenti in conto capitale		-	-
205	Altre spese in conto capitale	21.949,20	10.625,79	14.743,98
	<b>TOTALE</b>	<b>4.222.360,37</b>	<b>3.765.631,18</b>	<b>6.266.106,39</b>

**PERSISTENZA - Residui attivi**

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					87.007,68	240.874,03	327.881,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	688,54	884,08	885,16		80.599,50	171.896,88	254.954,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	202.724,52	23.136,89	30.884,91	42.076,04	244.679,88	952.938,33	1.496.440,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.573,00	202.373,71	536.382,71	90.000,00	1.018.199,03	1.848.528,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			2.885,80		700.001,64	2.797,35	705.684,79
Titolo 6 - Accensione prestiti							
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	75,50	66,00	949,00	2.427,50	898,00	30.096,25	34.512,25
<b>Totale</b>	<b>203.488,56</b>	<b>25.659,97</b>	<b>237.978,58</b>	<b>580.886,25</b>	<b>1.203.186,70</b>	<b>2.416.801,87</b>	<b>4.668.001,93</b>

**PERSISTENZA - Residui passivi**

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	54.008,64	18.147,28	29.080,81	69.789,68	121.069,35	2.274.758,54	2.566.854,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	475,80	70.668,71	31.762,15	56.372,52	65.485,23	2.208.382,21	2.433.146,62
Titolo 3 - Spese incr. Att. finanziarie			2.885,80			2.797,35	5.683,15
Titolo 4 - Rimborso prestiti						87.906,36	87.906,36
Titolo 5 - Anticipazioni							-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	236.587,76	118.946,17	26.069,85	48.375,12	217.645,55	177.315,11	824.939,56
<b>Totale</b>	<b>291.072,20</b>	<b>207.762,16</b>	<b>89.798,61</b>	<b>174.537,32</b>	<b>404.200,13</b>	<b>4.751.159,57</b>	<b>5.918.529,99</b>

## 5) SPESA DEL PERSONALE

### Rispetto dei limiti di spesa del personale

Si ricorda che dal 2014 il D.L. n. 90/2014 (conv. in legge n. 114/2014) ha modificato la disciplina vincolistica in materia di spese di personale, stabilendo:

1. per gli enti soggetti a patto, che il tetto di riferimento è costituito dalla media del triennio 2011-2013;
2. l'abrogazione del divieto, contenuto nell'art. 76, comma 7, del d.L. n. 78/2010, di procedere ad assunzioni di personale nel caso di superamento dell'incidenza del 50% della spesa di personale sulle spese correnti.
3. la modifica dei limiti del *turn-over*; (25% delle cessazioni anno precedente. In deroga per il 2016 se la spesa di personale è inferiore al 25% della spesa corrente copertura al 100%)
4. la modifica dei limiti di spesa (dal 50% al 100% della spesa sostenuta nel 2009) per il personale a tempo determinato, limitatamente agli enti locali che rispettano i limiti di spesa previsti dai commi 557 e 562 della legge n. 296/2006.

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:

- o ha rispettato

i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	2019	2020	2021	2022
Spese Macroaggregato 101	3.743.467,87	3.664.920,15	3.630.339,54	3.632.638,41	3.940.202,93
Spese Macroaggregato 103	47.000,00	42.037,65	48.338,39	13.698,53	57.635,00
Irap Macroaggregato 102	231.851,72	220.302,93	231.922,16	225.272,92	252.493,73
altre spese incluse	54.917,79	81.822,70	10.432,48	63.984,91	64.281,82
<b>Totale spese personale</b>	<b>4.077.237,38</b>	<b>4.009.083,43</b>	<b>3.921.032,57</b>	<b>3.935.594,77</b>	<b>4.314.613,48</b>
spese escluse	893.658,46	1.096.523,63	1.022.910,53	959.397,56	1.223.210,82
Spese soggette al limite (c.557)	3.183.578,92	2.912.559,80	2.898.122,04	2.976.197,21	3.091.402,66
Spese correnti	11.168.838,04	12.126.720,12	12.201.437,80	11.796.881,72	12.820.803,32
<b>Incidenza % su spese correnti</b>	<b>28,50%</b>	<b>24,02%</b>	<b>23,75%</b>	<b>25,23%</b>	<b>24,11%</b>

L'ente nel 2022 ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016.

L'ente in occasione della modifica del piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con delibera n. 169 del 23/12/2021, ha accertato che rispetto alle nuove regole assunzionali previste dall'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e del Decreto Ministeriale attuativo 17.03.2020 si colloca quale ENTE VIRTUOSO.

## 6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

### Debito complessivo

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2020	+	7.920.118,68
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2021	-	1.379.402,13
3) rideterminazione a seguito rinegoziazione mutui MEF e altro	-	- 551,46
4) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2021	+	2.414.000,00
<b>TOTALE DEBITO</b>	<b>=</b>	<b>8.954.165,09</b>

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	10.907.740,96	9.106.070,65	7.920,118,68	8.954.165,09
Nuovi prestiti (+)	-	-	2.414.000,00	-
Prestiti rimborsati (-)	- 1.531.736,19	1.186.503,47	1.379.402,13	1.401.680,35
Estinzioni anticipate (-)	- 267.256,45			
Altre variazioni +/- (a seguito rinegoziazione mutui M.E.F. 2019 e altro)	- 2.677,67	551,40	- 551,46	
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.106.070,65</b>	<b>7.920,118,68</b>	<b>8.954.165,09</b>	<b>7.552.484,74</b>
Nr. Abitanti al 31/12	20.075	20.069	20.138	20.031
Debito medio per abitante	<b>453,60</b>	<b>394,64</b>	<b>444,64</b>	<b>377,04</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	422.119,53	343.601,48(*)	288.030,17	238.879,75
Quota capitale	1.798.992,64	1.186.503,47(*)	1.379.402,13	1.401.680,35
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.221.112,17</b>	<b>1.530.104,95(*)</b>	<b>1.667.432,30</b>	<b>1.640.560,10</b>

(\*) Si precisa che a seguito di provvedimenti normativi la quota capitale di mutui Mef in scadenza nel 2020 sono stati sospesi e posticipata la scadenza finale di un anno per l'importo di 289.081,97

L'ente nel 2022 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

## 7) ALTRE INFORMAZIONI

### Gestione di cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

### Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		21.485.152,70			21.485.152,70
Entrate titolo 1.00	+	9.999.230,62	8.648.717,37	1.080.216,09	9.728.933,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 2.00	+	2.611.416,89	1.210.502,01	284.087,44	1494589,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 3.00	+	8.160.230,72	5.245.437,71	842.454,38	6.087.892,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa,pp. (B1)	+	5.784.799,85	1.922.566,03	898.367,15	2.820.933,18
<b>Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)</b>	=	<b>26.555.678,08</b>	<b>17.027.223,12</b>	<b>3.105.125,06</b>	<b>20.132.348,18</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	18.372.930,84	10.546.044,78	1.918.023,68	12.464.068,46
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.413.120,37	1.313.773,99		1.313.773,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>					
<b>Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)</b>	=	<b>19.786.051,21</b>	<b>11.859.818,77</b>	<b>1.918.023,68</b>	<b>13.777.842,45</b>
<b>Differenza D (D=B-C)</b>	=	<b>6.769.626,87</b>	<b>5.167.404,35</b>	<b>1.187.101,38</b>	<b>6.354.505,73</b>



Altre poste differenziali, per eccezioni <b>previste da norme di legge e dai principi contabili</b> che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)</b>	=	<b>6.769.626,87</b>	<b>5.167.404,35</b>	<b>1.187.101,38</b>	<b>6.354.505,73</b>
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	5.784.799,85	1.922.566,03	898.367,15	2.820.933,18
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	1.908.664,52	0,00	155.777,08	155.777,08
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	1.714.000,00	0,00	1.714.000,00	1.714.000,00
<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)</b>	+				
<b>Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)</b>	=	<b>9.407.464,37</b>	<b>1.922.566,03</b>	<b>2.768.144,23</b>	<b>4.690.710,26</b>
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	1.155.778,72	0,00	155.777,08	155.777,08
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	752.885,80			
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)</b>	=	<b>1.908.664,52</b>	<b>0,00</b>	<b>155.777,08</b>	<b>155.777,08</b>
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)</b>	=	<b>1.908.664,52</b>	<b>0,00</b>	<b>155.777,08</b>	<b>2.976.710,26</b>
<b>Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)</b>	=	<b>7.498.799,85</b>	<b>1.922.566,03</b>	<b>2.612.367,15</b>	<b>1.714.000,00</b>
Spese Titolo 2.00	+	12.685.082,32	4.057.724,18	947.618,66	5.005.342,84
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
<b>Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)</b>	=	<b>12.685.082,32</b>	<b>4.057.724,18</b>	<b>947.618,66</b>	<b>5.005.342,84</b>
<b>Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)</b>	-				
<b>Totale spese di parte capitale P (P=N-O)</b>	-	<b>12.685.082,32</b>	<b>4.057.724,18</b>	<b>947.618,66</b>	<b>5.005.342,84</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)</b>	=	<b>-5.186.282,47</b>	<b>-2.135.158,15</b>	<b>1.664.748,49</b>	<b>-3.291.342,84</b>
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	1.000.000,00	0,00		0,00
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				

Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	52.885,80	0,00		0,00
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)</b>	=	<b>1.052.885,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	5.334.236,84	3.224.043,91	3.425,65	3.227.469,56
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	6.157.788,02	3.076.825,05	182.529,30	3.259.354,35
<b>Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)</b>	=	<b>25.206.496,24</b>	<b>3.179.465,06</b>	<b>2.828.523,30</b>	<b>24.672.207,88</b>

\* Trattasi di quota rimborso annua

\*\* Il totale comprende Competenza+Residui

## 8) LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi
- variazioni delle rimanenze finali;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali;

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante un il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

### CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2022	2021	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b><u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>				
1	Proventi da tributi	6.980.258,14	7.375.166,98		
2	Proventi da fondi perequativi	1.909.333,26	1.861.754,33		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.923.372,92	1.537.824,56		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.681.027,92	1.331.387,29		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	124.763,02	125.757,22		E20c
c	Contributi agli investimenti	117.581,98	80.680,05		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.993.818,99	1.761.801,61	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	925.439,16	682.053,21		
b	Ricavi della vendita di beni	99.090,77	98.616,04		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	969.289,06	981.132,36		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.994.678,77	4.329.597,70	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>17.801.462,08</b>	<b>16.866.145,18</b>		
	<b><u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	295.030,78	279.199,88	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.757.796,24	5.020.578,76	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	156.771,04	156.685,90	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.816.041,30	1.861.274,33		
a	Trasferimenti correnti	1.787.375,00	1.845.259,61		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				

c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	28.666,30	16.014,72		
13	<b>Personale</b>	<b>3.956.411,02</b>	<b>3.687.376,01</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>3.060.096,33</b>	<b>3.064.955,80</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	52.273,76	37.453,93	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.948.587,14	2.918.809,54	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	59.235,43	108.692,33	B10d	B10d
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			<b>B11</b>	<b>B11</b>
16	<b>Accantonamenti per rischi</b>	<b>54.000,00</b>	<b>11.904,00</b>	<b>B12</b>	<b>B12</b>
17	<b>Altri accantonamenti</b>	<b>13.900,00</b>	<b>257.427,89</b>	<b>B13</b>	<b>B13</b>
18	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>249.442,60</b>	<b>261.121,42</b>	<b>B14</b>	<b>B14</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>15.359.489,31</b>	<b>14.600.523,99</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>2.441.972,77</b>	<b>2.265.621,19</b>		
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>19.426,08</b>	<b>17.807,24</b>	<b>C15</b>	<b>C15</b>
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	19.426,08	17.807,24		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>2.642,66</b>	<b>10,00</b>	<b>C16</b>	<b>C16</b>
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>22.068,74</b>	<b>17.817,24</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>238.935,52</b>	<b>288.030,17</b>	<b>C17</b>	<b>C17</b>
a	<i>Interessi passivi</i>	238.935,52	288.030,17		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>238.935,52</b>	<b>288.030,17</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-216.866,78</b>	<b>-270.212,93</b>		

## 9) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. <sup>(1)</sup> ~~(2)~~ Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

### STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	94.007,77	96.068,20	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	29.717,93	33.947,77	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	50.148,95	43.080,27	<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>173.874,65</b>	<b>173.096,24</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	36.549.243,91	36.161.835,34		
1.1	Terreni	940.000,00	940.000,00		
1.2	Fabbricati	2.380.098,56	2.405.489,30		
1.3	Infrastrutture	33.229.145,35	32.816.346,04		
1.9	Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	37.670.277,54	36.196.622,33		
2.1	Terreni	2.580.011,04	2.623.224,44	<b>BI11</b>	<b>BI11</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	26.747.940,57	26.065.001,57		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	4.061.265,46	3.135.364,69	<b>BI12</b>	<b>BI12</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	484.322,92	401.531,57	<b>BI13</b>	<b>BI13</b>
2.5	Mezzi di trasporto	169.359,79	204.593,87		

2.6	Macchine per ufficio e hardware	66.520,27	70.951,03		
2.7	Mobili e arredi	135.291,66	134.674,28		
2.8	Infrastrutture	3.425.565,83	3.559.029,44		
2.99	Altri beni materiali		2.251,44		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.419.285,12	2.123.768,07	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>77.638.806,57</b>	<b>74.482.225,74</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	402.210,85	398.565,79	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>	402.210,85	398.565,79		
2	Crediti verso		145.919,65	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>		145.919,65	<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>402.210,85</b>	<b>544.485,44</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>78.214.892,07</b>	<b>75.199.807,42</b>		

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	344.986,32	1.181.826,03		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	303.871,02	548.829,55		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	41.115,30	632.996,48		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.038.367,58	2.030.721,23		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.768.819,45	1.485.521,23		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	269.548,13	545.200,00		
3	Verso clienti ed utenti	628.376,10	600.778,49	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	328.427,16	2.044.513,06	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	328.427,16	2.044.513,06		
	<b>Totale crediti</b>	<b>3.340.157,16</b>	<b>5.857.838,81</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	24.672.207,88	21.485.152,70		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	24.672.207,88	21.485.152,70		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	940.314,48	963.408,48	<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>25.612.522,36</b>	<b>22.448.561,18</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>28.952.679,52</b>	<b>28.306.399,99</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	2.112.062,03	2.112.062,03	AI	AI
II	Riserve	54.270.917,58	53.411.523,95		
b	<i>da capitale</i>	8.860.433,11	8.791.674,05	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	11.417.717,61	10.627.083,04	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	29.969.229,38	31.131.668,72		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	38.036,97	38.036,97		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	3.985.500,51	2.823.061,17		
III	Risultato economico dell'esercizio	2.473.813,29	2.586.716,40	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	24.952.440,02	22.365.723,62	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>83.809.232,92</b>	<b>80.476.026,00</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.420.652,46	2.200.350,89	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.420.652,46</b>	<b>2.200.350,89</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		13.900,00		C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>13.900,00</b>			
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	7.552.484,74	8.954.165,09		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	7.552.484,74	8.954.165,09	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.669.921,50	2.407.221,51	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	824.337,86	708.957,26		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	275.740,34	162.574,71		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	548.597,52	546.382,55		
5	Altri debiti	1.336.364,27	1.591.348,99	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	84.536,68	136.892,65		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	5.512,72	7.307,22		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.246.314,87	1.447.149,12		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>13.383.108,37</b>	<b>13.661.692,85</b>		
<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	278.901,11	255.297,35	E	E



II	Risconti passivi	8.261.776,73	6.912.840,32	E	E
1	Contributi agli investimenti	6.943.446,99	5.459.714,99		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	6.470.146,99	4.970.514,99		
b	<i>da altri soggetti</i>	473.300,00	489.200,00		
2	Concessioni pluriennali	1.318.329,74	1.169.014,99		
3	Altri risconti passivi		284.110,34		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>8.540.677,84</b>	<b>7.168.137,67</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1) Impegni su esercizi futuri		8.284.992,50	11.106.701,56		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>8.284.992,50</b>	<b>11.106.701,56</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

La variazione del patrimonio netto (31.12.2021-31.12.2022), pari a Euro 3.333.206,92 corrispondono alle variazioni dettagliate nel prospetto sottoriportato.

A) PATRIMONIO NETTO	2022	2021	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 2.112.062,03	€ 2.112.062,03	€ 0,00
II Riserve	€ 54.270.917,58	€ 53.411.523,95	€ 859.393,63
<i>b) da capitale</i>	€ 8.860.433,11	€ 8.791.674,05	€ 68.759,06
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 11.417.717,61	€ 10.627.083,04	€ 790.634,57
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>			
<i>d) indisponibili e per beni culturali</i>	€ 29.969.229,38	€ 31.131.668,72	-€ 1.162.439,34
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 38.036,97	€ 38.036,97	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 3.985.500,51	€ 2.823.061,17	€ 1.162.439,34
III Risultato economico dell'esercizio	€ 2.473.813,29	€ 2.586.716,40	-€ 112.903,11
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 24.952.440,02	€ 22.365.723,62	€ 2.586.716,40
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 83.809.232,92</b>	<b>€ 80.476.026,00</b>	<b>€ 3.333.206,92</b>

## 10) PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

Ricordiamo che l'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, verranno utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2019 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I **parametri di deficitarietà strutturale per l'anno 2022** sono tutti rispettati come dimostrato dal prospetto allegato al Rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI PIOVE DI SACCO	Prov.	PD
--------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------

## 11 ) VERIFICA DEBITI/CREDITI RECIPROCI

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

<b>società/ente</b>	<b>C.F.</b>	<b>partecipazione %</b>	<b>diretta/ indiretta</b>	<b>ns. crediti</b>	<b>ns. debiti</b>	<b>note</b>
HERA SPA	04245520376	0,01%	<b>Diretta</b>	ZERO	ZERO	SOCIETA' QUOTATA - N. 161.884 AZIONI
ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	02850670247	1,74%	<b>Diretta</b>	ZERO	ZERO	
BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE	92095400286	16,14%	<b>Diretta</b>	54.504,80.=	31.646,25=	
CONSIGLIO DI BACINO PD SUD	92286630287	7,61%	<b>Diretta</b>	ZERO	ZERO	

Per la società HERA SPA si prende atto del fatto che trattasi di società quotata

L'ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE ha reso la propria dichiarazione con nota prot. 6349 del 09.02.2023

Il BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE a mezzo del Commissario Liquidatore ha provveduto in data 04.03.2022 ad aggiornare il piano di ricognizione e liquidazione della situazione patrimoniale ed economica. In tale piano recepito al protocollo in data in data 04.03.2022 Prot. 10325 sono menzionati i debiti e crediti dell' Ente . In data 31.12.2022 risulta cessata la nomina del Commissario ed a oggi non risulta deliberata dalla Giunta Regionale la nomina del Commissario per l'anno 2023.

Il CONSIGLIO DI BACINO PD SUD nato a fine 2015 è stato rinnovato a Maggio 2022 ed attualmente inoperativo per mancata nomina del Direttore facente funzioni.

## 12 ) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

### 13 ) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ente o organismo strumentale	Rendiconto o bilancio consultabile dal sito internet?	
	Si	No
Consorzio di Bacino Padova Quattro – partecipazione al 16,14%	X	
Consiglio di Bacino Pd Sud – partecipazione al 7,61% (Inattivo)		X
Consiglio di Bacino del Bacchiglione – partecipazione al 1,74%	X	

### ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
Hera Spa	0,01%

### 14) GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Denominazione garanzie	Princ.	Suss.	Ragione sociale dell'ente o soggetto a cui sono state prestate le garanzie	Importo garanzia	Rischio di applicazione
=====	==	==	===	==	==

### Gestione emergenza energetica

L'Ente per fronteggiare, l'incremento della spesa per energia elettrica e gas, che si quantifica rispetto all'anno 2019 con un aumento di circa € 640.000,00 , ha utilizzato oltre che al contributo straordinario attribuito per l'anno 2022 dall'ex articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022 che è stato pari ad € 262.288,30 anche:

- fondi di cui all' ex articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020
- la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in deroga all'art. 187, co. 2 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come previsto, per l'esercizio 2022, dall'art. 109, co. 2, d.l. n. 18/2020 così come modificato dal successivo intervento dell'art. 13 comma 6 del DL 4/2022 che dispone: "6. All'articolo 109, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le parole «limitatamente agli esercizi finanziari 2020 e 2021», ovunque ricorrano, sono sostituite dalle seguenti: «limitatamente agli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022». Per l'anno 2022, le risorse di cui al presente articolo possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas, non coperti da specifiche assegnazioni statali, riscontrati con riferimento al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019." quantificata in € 310.000,00
- e ulteriori fondi propri.

## Gestione PNRR

Di seguito si riepilogano gli interventi finanziati con risorse relative ai fondi PNRR.

Elenco interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario							
Intervento	Miss.	Comp.	Linea di intervento	Importo finanziato	Maggiori importi FOI	Importo da QTE totale	Stato attuazione
LP0334 Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	5	2	2.1 Rigenerazione Urbana	3.000.000,00		6.300.000,00	- Approvazione progetto esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 07/06/2022 - Determinazione a contrarre: Determinazione n. 820 del 01/07/2022 - Affidamento dei lavori: Determinazione n. 1199 del 05/10/2022 - Inizio lavori: 26/10/2022
LP0295 – Area Ex Scuola Davila – Via San Francesco- Realizzazione alloggi per anziani	5	2	2.1 Rigenerazione Urbana	1.500.000,00		3.400.000,00	-Affidamento progettazione: Determinazione n. 1366 del 03/11/2022 - Approvazione progetto Fattibilità tecnico economica: Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 28/02/2023
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	5	2	2.1 Rigenerazione Urbana	500.000,00		2.200.000,00	-Approvazione del Progetto Definitivo in linea Tecnica: Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 20/10/2022 - Approvazione progetto Esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 14/03/2023 - Determinazione a contrarre: Determinazione n. 343 del 17/03/2023
LP0368 – Lavori di demolizione e ricostruzione di nuova scuola dell'infanzia "Borgo Rossi"	2	3	1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici	1.612.800,00	161.280,00	non ancora pervenuto	In fase di progettazione PFTE come da concorso di progettazione avviato dal MIUR
LP0369- Intervento di efficientamento energetico copertura della biblioteca comunale ai sensi dell'art. 1 commi 29-37 della Legge 160/2019 – ANNO 2022	2	4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni  FONDI PREVISTI DA LEGGE DI BILANCIO 160/2019 CONFLUITI NEI FONDI PNRR	90.000,00		140.000,00	- Approvazione progetto esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 05/07/2022 - Determinazione a contrarre: Determinazione n. 924 del 27/07/2022 - Affidamento dei lavori: Determinazione n.1095 del 13/09/2022 - Inizio lavori: 14/09/2022 - Fine lavori: 12/11/2022
LP0343- Sostituzione serramenti scuola infanzia Sant'Anna – ANNO 2021	2	4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni  FONDI PREVISTI DA LEGGE DI BILANCIO 160/2019 CONFLUITI NEI FONDI PNRR	180.000,00		180.000,00	- Approvazione progetto esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 08/06/2021 - Determinazione a contrarre: Determinazione n.803 del 18/06/2021 - Affidamento dei lavori: Determinazione n.1136 del 09/09/2021 - Inizio lavori: 15/09/2021 - Fine lavori: 12/09/2022

Elenco interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario							
Intervento	Miss.	Comp.	Linea di intervento	Importo finanziato	Maggiori importi FOI	Importo da QTE totale	Stato attuazione
LP0372 - lavori di demolizione e ricostruzione dell'ASILO NIDO "TRINCANATO" di sant'anna di piove di sacco - pnrr missione 4 componente 1 investimento 1-1 ASILI NIDO	4	1	1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	1.903.200,00	190.320,00	2.740.320,00	-Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica: Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 07/03/2023 - Approvazione progetto Esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2023 - Determinazione a contrarre: Determinazione n. 353 del 20/03/2023
LP0333- Intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico copertura Auditorium e scuola dell'infanzia "Maestra Genny" - ANNO 2020	2	4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni  FONDI PREVISTI DA LEGGE DI BILANCIO 160/2019 CONFLUITI NEI FONDI PNRR	90.000,00		160.000,00	- Approvazione progetto esecutivo: Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 23/06/2020 - Determinazione a contrarre: Determinazione n. 709 del 02/07/2020 - Affidamento dei lavori: Determinazione n.918 del 26/08/2020 - Inizio lavori: 14/09/2020 - Fine lavori: 03/11/2021
LP0402 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA COPERTURA DELLA Scuola Primaria "G.Marconi" Arzerello - PNRR M2C4-2.2-A	2	4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	90.000,00		non ancora pervenuto	-Affidamento progettazione: Determinazione n. 335 del 16/03/2023
LP0401 Intervento di efficientamento energetico copertura scuola dell'infanzia Sant'Anna - PNRR M2C4-2.2-A	2	4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	90.000,00		non ancora pervenuto	non ancora avviato
				<b>9.056.000,00</b>	<b>351.600,00</b>		

### Contributi PNRR – SERVIZI DIGITALI

Data assegnazione contr.	Miss.	Comp.	Linea di intervento	Termine previsto <sup>(2)</sup>	Importo <sup>(3)</sup>	Stato attuazione
PROT. 33494/03.08.2022	1	1	1.4 MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE	360 GG PER INCARICO -10 MESI PER FINE LAVORI	€ 14.000,00	<b>Affidamenti a carico del bilancio 2023</b>
PROT. 35320/16.08.2022	1	1	1.4 MISURA 1.4.3 - FONDI PER ADOZIONE APP IO	180 GG PER INCARICO -240 GG PER FINE LAVORI	€ 36.400,00	
PROT. 36548/21.08.2022	1	1	FONDI PER "SERVIZIE CITTADINANZA DIGITALE- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- COMUNI	270 GG PER INCARICO – 360 GIORNI PER FINE LAVORI	€ 280.932,00	
					€ 331.332,00	

Data assegnazione contr. - ANNO 2023	Miss.	Comp.	Linea di intervento	Termine previsto <sup>(2)</sup>	Importo <sup>(3)</sup>	Stato attuazione
PROT. 474/2023 del 05-01-2023	1	1	1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI - ACQUISTO DI 3 SERVIZI	30/09/2023	€ 59.966,00	<b>Affidamenti a carico del bilancio 2023</b>
PROT. 11218/2023 del 08-03-2023	1	1	C1 - INV. 1.2 - FONDI PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI	270 GG PER INCARICO – 18 MESI PER FINE LAVORI	€ 252.000,00	
					€ 311.966,00	

## 15 ) DETTAGLIO RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER MISSIONE PROGRAMMA

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

#### Programma 01 – Organi Istituzionali

**Finalità:** L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi:

- ha proseguito nella revisione e nel potenziamento dell'inserimento dei dati istituzionali nel sito Internet dell'Amministrazione Comunale;
- ha proseguito nella gestione degli appuntamenti del sindaco e di assessori;
- ha svolto attività di informazione telefoniche nei confronti dei cittadini;
- ha assicurato l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale;
- ha proseguito nella gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire le comunicazioni istituzionali con mezzi informatici;
- ha assicurato assistenza agli uffici per quanto riguarda il programma di gestione degli atti amministrativi;
- ha gestito gli inviti alla partecipazione alle sedute e verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;
- ha prestato assistenza amministrativa nella gestione della corrispondenza e nella riunione dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Padova Sud;
- ha assicurato assistenza amministrativa riguardante le procedure sull'anticorruzione.
- ha assicurato assistenza amministrativa riguardante l'attività dell'Unità di controllo interno successivo sugli atti.

#### Programma 02 – Segreteria generale

**Finalità:**

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo:

ha proseguito nell'attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente (delibere di Giunta comunale n. 170 e di consiglio comunale n. 73 come specificate a pag.5 e10), oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente era parte;

ha perfezionato n. 11 incarichi di patrocinio legale e ha provveduto alla liquidazione delle fatture relative agli incarichi legali. Ha gestito la posta elettronica indirizzata a [segreteria@comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@comune.piove.pd.it) ed alla pec : [segreteria@pec.comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@pec.comune.piove.pd.it) e provveduto all'inoltro ai relativi uffici.

Ha dato assistenza amministrativa alla Conferenza dei Sindaci della Saccisica ed al Consiglio di Bacino Padova Sud . Ha dato assistenza agli uffici per quanto riguarda le problematiche sorte con il programma gestionale degli atti amministrativi Halley.

Al 31/12/2022 risultano ancora aperti contenziosi che riguardano le seguenti materie:

Data ricorso	Oggetto del ricorso	giudice	Importo causa	Tipo di ricorso	Grado del ricorso	udienza
24/06/2022	Annullamento delibera di GC n. 39 del 26.4.2022 e di tutti gli atti allegati conseguenti, connessi e/o presupposti	Tar Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Non fissata



10/06/2022	RG 3774/2022 Richiesta risarcimento danni per sinistro RCT 831/2020/51287	Tribunale Padova	€ 35.018,24 (polizza RCT)	civile	1° grado	07/03/2022 per asunzione testi
12/04/2022	RG 576/2022 ricorso per annullamento dd 247/2022 "irricevibilità e infondatezza del permesso di costruire in sanatoria" e di tutto quanto connesso.	TAR Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Non fissata
17/03/2022	RG Ricorso 432/2022 contro Comune di Piove di Sacco/Provincia Padova/ Regione del Veneto/Consorzio Scardovara/Benetello Adriano/Boscaro Sandra per annullamento in parte deliberazione CC 35 del 29/06/2021	TAR Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Non fissata
08/09/2021	RG n. 5617/2022 Causa per escussione polizza fidejussoria	Tribunale Rovigo	€ 28.146,00	civile	1° grado	Udienza 18/05/2023
09/03/2021	Rg 3349/2021 causa per giudizio risarcitorio ex art. 1669 del codice civile	Tribunale Padova	€ 156.660,00	amministrativo	1° grado	Udienza 16/11/2023
22/10/2020	RG 27155/2020 Ricorso contro sentenza della Commissione Tributaria del Veneto n. 155/II/2020 r.g.a. 1555/2018	Suprema Corte di Cassazione	€ 4.778,00	amministrativo	3° grado	Rinviata a data da destinarsi
29/09/2020	Ricorso per cassazione contro fallimento PD3 contro il decreto N.2851/2018 del tribunale di Rovigo. che rigettava l'opposizione allo stato passivo del PD3 fatta dal Comune di Piove di Sacco	Corte Suprema di Cassazione	€. 130.026,88	civile	2° grado	Non fissata
16/07/2020	Rg 878/2020 ricorso per annullamento delibera GC 168 del 17/12/2019 e di tutti gli atti presposti e conseguenti al piano lottizzazione PN16	TAR Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Non fissata
29/06/2020	RG 755/2020 ricorso innanzi al TAR Veneto per richiesta risarcimento danni per illecito vincolo su immobile	TAR Veneto	€ 25.000,00	amministrativo	1° grado	Non fissata
30/10/2019	Ricorso in cassazione contro sentenza della Commissione Tributaria del Veneto rg n. 214/2019	Suprema Corte di Cassazione	€ 110,152,56	amministrativo	3° grado	Non fissata

15/01/2019	Ricorso in Cassazione per annullamento della sentenza della Commissione Tributaria Regionale n. 1247/2018	Suprema Corte di Cassazione	€ 34.746,00	amministrativo	3° grado	Non fissata
29/08/2017	Rg 21502/2017 Ricorso avverso sentenza n. 190/02/2017 della c.t.r. veneto, contenzioso I.C.I	Suprema Corte di Cassazione	€ 19.915,00	amministrativo	3° grado	Non fissata
19/01/2016	RG 350/2016 ricorso in appello contro sentenza Rg 1086/2015	Consiglio di Stato	€ indeterminabile	amministrativo	2 grado	Non fissata
06/02/2015	RG 216/2015 Ricorso per riconoscimenti di maggiore capacità edificatoria annullamento CC 54/2014	Tar Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Sentenza appellata
31/10/2013	Rg 1455/2013 Richiesta annullamento ordinanza di ripristino stato dei luoghi n. 120 del 20/6/2013 P.E. 39/2013	TAR Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	Non fissata
29/01/2009	RG 273/2009 Ricorso per demolizione di manufatto	Tar Veneto	€ indeterminabile	amministrativo	1° grado	04/04/2023

### Settore I - Ufficio Contratti

L'ufficio gare e contratti, nell'ambito dell'anno 2022, ha perfezionato, tra l'altro, quanto segue:

- Affidamenti di competenza (compreso il CED): nr 45;
- Liquidazione fatture di competenza: nr 59 e nr 04 ANAC;
- Svincolo cauzioni nr 0;
- Prese d'atto risoluzioni di contratti vari: nr 2;
- Autorizzazioni per partecipazione a corsi: nr 0;
- Costituzioni ipoteche immobiliari nr 1
- Costituzione distanze inferiori nr 1
- Adesione convenzioni CONSIP: nr 0;
- Attivazione Accordi quadro: nr 0;
- Nell'ambito di quanto sopra descritto, le procedure effettuate nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per importi sia sopra i 40.000 € che sotto i 40.000,00 €, sono state nr 32 (1 ODA, 31 TD);
- Affidamenti in MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per altri uffici: nr 11.

Nell'ambito delle procedure di gara dei LPP e degli altri settori:

- Ha attivato le verifiche art 80 D. Lgs 50/2016 sugli operatori economici aggiudicatari / affidatari;
- Ha attivato "Manifestazioni di interesse per la individuazione delle ditte da invitare": nr 02 procedure;
- Procedure di affidamento con avviso/richiesta di preventivo a più operatori per lavori/servizi/forniture/Incarichi professionali (sino a centocinquantamila-lavori/centotrentanovemila servizi e forniture servizi professionali art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2021):
  - Ha attivato "Richieste di preventivo negoziate": nr 28 procedure

- di cui 04 PNRR
  - di cui 03 Accordi quadro;
  - Ha attivato “Avvisi con contestuali richieste di preventivo”: nr 14 procedure
    - di cui 01 Concessione
    - di cui 08 Accordi quadro;
- Ha attivato “Procedure negoziate (art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2021)”: nr 10
  - di cui 01 PNRR;
  - di cui 02 Concessione;
  - di cui 01 Accordo Quadro;
- Ha attivato” Procedure aperte”: nr 02;
- Autorizzazione, nell’ambito delle procedure di gara dei LLPP, di nr 09 subappalti;
- Pratiche ANAC, subentri/comunicazioni;
- Gestione SIMOG e supporto agli uffici per la redazione delle schede;

Con l’istituzione della Centrale Unica di Committenza CUC, inoltre:

- Ha attivato “Manifestazioni di interesse per la individuazione delle ditte da invitare”: nr 02 procedure;
  - per il comune di Polverara: nr 02 procedure;
- Ha attivato procedure di affidamento con avviso/richiesta di preventivo a più operatori per lavori/servizi/forniture/Incarichi professionali (sino a centocinquantamila-lavori/centotrentanovemila servizi e forniture servizi professionali art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2021):
  - Ha attivato “Richieste di preventivo negoziate”: nr 01 procedura;
    - per il Comune di Bovolenta: nr 1 procedura;
- Ha attivato “Procedure negoziate (art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2021)”: nr 5
  - per il Comune di Polverara: nr 3 procedure;
    - di cui 01 Concessione;
    - di cui 01 PNRR;
  - Per il Comune di Pontelongo: nr 02 procedura;
    - di cui 02 PNRR;

Per i Comuni associati ha effettuato molteplici consulenze su affidamenti, procedure, modalità di procedimento, MEPA.

L’Ufficio gare e contratti, ha fornito assistenza amministrativa agli uffici riguardo le procedure di gara, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L’Ufficio ha altresì espletato, nell’ambito dell’emergenza CORONAVIRUS Covid-19 le procedure di approvvigionamento necessarie all’Ente.

Ha seguito la stipula di nr 24 contratti (redazione) per conto degli uffici ed ha seguito la stipula/registrazione/risoluzione/ costituzione ipoteche di n. 6 contratti di locazione (abitativa) a mezzo RLI.(registrazione fiscale telematica c/o l’Agenzia delle Entrate)

### **Programma 03 – Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato-economato**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

## Gestione IVA

L'ufficio ragioneria gestisce la **contabilità IVA** in tutte le sue fasi, curando anche l'invio telematico sia delle dichiarazioni periodiche trimestrale che della dichiarazione ANNUALE.

Di seguito il riepilogo della gestione IVA annuale

### Gestione PAGAMENTI

La Legge del 23 giugno 2014 n. 89 pubblicata in G.U. del 23 giugno 2014 n. 146 prevede all'art. 41 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. L.gs. 9/10/2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che indica i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti in termini trimestrali ed annuali è stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/ Pagamenti dell'Amministrazione.

#### Anno 2022

PERIODO	IND. TEMPESTIVITA' (RISPETTO 30 GG)
1 TRIM.	- 16,15
2 TRIM.	- 15,24
3 TRIM.	- 11,66
4 TRIM.	- 14,09
ANNUALE	- 14,31

#### Dato annuale DEBITI SCADUTI

- **ammontare** complessivo dei **debiti al 31.12.2022: €. 41.591,80**
- numero di **imprese creditrici al 31.12.2022: n. 4**

Anche per l'anno 2022 tutte le fatture sono state registrate al fine di permetterne l'inserimento c.d. massivo nella PCC (**Piattaforma Certificazione Crediti**) del MEF.

Quest'ultimo adempimento, introdotto dal DL 66/2014, convertito nella L. 89/2014, prevede che, le PP.AA. inseriscano nel portale del MEF tutte le fatture/ricieste equivalenti di pagamento afferenti transazioni commerciali comunicando successivamente, sempre a mezzo piattaforma, il relativo pagamento od in alternativa la relativa scadenza, ai fini della certificazione dei crediti oltre che del monitoraggio per il rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 (30 giorni).

Il termine è stato ampiamente rispettato per il 2022 così come attesta il relativo indicatore (ITP) che risulta pari a **- 14,31 (giorni rispetto ai 30gg)**.

**Questo significa che il tempo medio di pagamento dei debiti commerciali è di 15,69 giorni.**

L'ufficio Ragioneria coordina l'attività di pagamento dei debiti commerciali attraverso la registrazione di tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti dell'ente, che nel 2022 sono state 5401.

Si corrisponde all'Erario, su modello F24EP, l'IVA esposta in fattura dai fornitori, mensilmente, per effetto della gestione del c.d. Split-payment istituzionale, derivante dall'introduzione dell'art. 17-ter DPR 633/72 avvenuta ad opera della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015).

L'IVA split-payment commerciale confluisce nella liquidazione periodica mensile e con essa versata se a debito .

Trimestralmente viene presentata la Liquidazione Periodica Iva, tramite il servizio telematico, ed entro il 30.04. di ogni anno viene presentata la dichiarazione IVA annuale.

#### Certificazioni Uniche – Certificazioni Ritenute d'acconto

Le certificazioni Uniche 2022 redditi anno 2021 relative ai redditi assimilati al lavoro dipendente, redditi autonomi occasionali, ritenute su espropri e ritenute su lavoro autonomo professionale sono elaborate e trasmesse all'Agenzia delle Entrate a mezzo del servizio telematico entro il 16 marzo per l'anno precedente. Entro lo stesso termine sono spedite le certificazioni uniche agli interessati a mezzo PEC, MAIL o RACCOMANDATA A.R.

Le certificazioni di ritenute d'acconto su contributi alle imprese del 4% sono elaborate e trasmesse ai destinatari entro il 31 marzo.

#### Gestione Modello 770 e dichiarazione IRAP

In collaborazione con le risorse umane si è provveduto all'elaborazione/invio del **modello 770** e della **dichiarazione IRAP**.

La dichiarazione IRAP 2022 relativa all'anno di imposta 2021 riporta un debito di €. 1.897,00 versato all'Erario a mezzo modello F24 Enti Pubblici in data 30/11/2022 derivante dalle modifiche introdotte dal D.I. 73/2022 relativamente all'indeducibilità dei premi Inail dalla base imponibile IRAP istituzionale versati per i lavoratori a tempo indeterminato, a partire dal periodo di imposta 2021.

#### Gestione Incassi e Ccp postali

L'ufficio ha provveduto a contabilizzare tutti gli incassi di tutte le **entrate** del Comune e l'aggiornamento dello scadenziario, nonché la gestione finanziaria dell'indebitamento.

L'attività di gestione degli incassi prevede il prelievo diretto dal conto corrente postale tramite reverseale.

I conti correnti gestiti dal servizio finanziario sono 9 di seguito elencati:

“Riscossione canone COSAP”

“Riscoss. imp. Pubb. e dir. pub. aff.”

“Riscoss.coatt.entrate trib.-extra trib.”

“Servizi Vari”

“Polizia Locale”

“ICI – Violazioni”

“Progetti solidarietà”

“Verbali codice della strada”

“Riscossione coattiva violazioni CdS”

Il conto corrente postale “Servizi Sociali” é stato chiuso in data 07/02/2022 per inutilizzo.

#### Gestione Provveditorato e Controllo di gestione

L'Ufficio provvede inoltre alla gestione di tutte le utenze dell'ente utilizzando i dati di mensili di fatturazione quali input per la generazione dei report di monitoraggio e per il controllo dei consumi annui.

Si precisa che sono attive con scadenza mensile:

- nr. 215 utenze Energia elettrica di cui 165 per illuminazione pubblica;
- nr. 24 utenze gas

e con scadenza bimensile

- nr. 31 utenze telefoniche fisse
- nr. 90 utenze acqua di cui idranti n.33

L'attività dell'ufficio può essere sintetizzata con l'emissione di

- n. 4490 reversali d'incasso
- n. 6463 mandati di pagamento
- nel controllo e registrazione di
  - - n. 5401 fatture
    - n. 549 accertamenti
    - n. 1387 Impegni
    - n. 1254 Impegni provvisori
    - n. 4263 liquidazioni.

Le determinazioni controllate e registrate sono state

- nr. 1387 di impegno
- nr. 4263 di liquidazione

## **Gestione PagoPa**

PagoPa è la piattaforma nazionale che permette di scegliere come pagare i dovuti verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino.

La piattaforma vanta diversi vantaggi per i cittadini quali:

- **Trasparenza:** scelta di quale prestatore di servizi di pagamento sia più conveniente attraverso un confronto dei costi associati a ciascuna modalità disponibile;
- **Semplicità:** l'avviso pagoPa contiene tutte le informazioni che servono in un formato standard e di facile comprensione;
- **Comodità:** è possibile utilizzare il canale preferito in quanto pagopa è integrata nell'App. IO, negli home banking e in altri servizi online disponibili h24;
- **Affidabilità:** certezza di pagare l'importo dovuto e se varia nel tempo per interessi di mora o saldi parziali, la piattaforma aggiorna in automatico l'importo;
- **Immediatezza:** per ogni pagamento il sistema pagopa invia subito l'esito del pagamento e se è andato a buon fine l'ente creditore incasserà l'importo;

e altrettanti vantaggi per la Pubblica Amministrazione quali:

- **Risparmio di tempo:** la gestione centralizzata dei pagamenti rende più efficiente il sistema di incasso generando dei risparmi nei tempi di gestione e garantendo l'immediatezza dell'incasso;
- **riconciliazione automatica:** è possibile monitorare in tempo reale tutti gli incassi e grazie alla riconciliazione automatica;
- **tracciabilità:** l'utilizzo del sistema pagopa diminuisce l'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica e contribuisce alla transizione verso la completa digitalizzazione degli avvisi di pagamento e rientra tra i metodi di pagamento tracciabili previsti dalla legge;

- sostenibilità ambientale: l'adesione alla piattaforma permette di contribuire alle strategie nazionali ed europee in tema di rispetto e salvaguardia dell'ambiente grazie al risparmio di risorse

Il Comune di Piove di Sacco ha attivato la possibilità di pagare i seguenti dovuti nel 2022:

<b>CODICE TASSONOMIA PAGOPA</b>	<b>CODICE DOVUTO</b>	<b>DESCRIZIONE DOVUTO</b>
9/0101103IM/	PUBBLICITA_AFFISSIONE	Imposta pubblicità e diritti affissione
9/0101106SA/	VERBALE_AMMINISTRATIVO	Verbale amministrativo
9/0102100SA/	VIOLAZIONE_CODICE_STRADA	Violazione al codice della strada
9/0103100TS/	DIRITTI_SEGRETERIA	Diritti di segreteria
9/0103101AP/	TASSA_CONCORSO	Tassa Concorso Pubblico
9/0104100TS/	ANAGRAFE_RESIDENTI	Anagrafe dei Residenti
9/0104103SP/	ANAGRAFE_RILASCIO_CERTIFICATI	Rilascio certificati anagrafici
9/0105100SP/	CANONI_CONCESSIONE	Canoni di concessione
9/0105102TS/	CONTRIBUTO_COSTRUZIONE	Contributo di costruzione
9/0105102TS/	PRATICHE_EDILIZIE	Pratiche edilizie
9/0106102SA/	SANZIONI_DANNO_AMBIENTALE	Sanzioni amministrative danno ambientale
9/0107101TS/	MENSA_SCOLASTICA	Mensa scolastica
9/0107102SP/	TRASPORTO_SCOLASTICO	Trasporto scolastico
9/0107103SP/	SERVIZI_SCOLASTICI_DIVERSI	Servizi Scolastici diversi
9/0108104AP/	IMPIANTI_SPORTIVI	impianti sportivi
9/0110100TS/	UTILIZZO_LOCALI_SALE	Utilizzo locali e sale
9/0109100SP/	SERVIZI_SOCIALI_DIVERSI	Servizi Sociali diversi
9/0110100TS/	CANONE_AFFITTI	Canone affitti
9/0114100TS/	CONCESSIONI_CIMITERIALI	Concessioni cimiteriali
9/0114102SP/	CANONE_ALLOGGI_POPOLARI	Canoni di affitto alloggi popolari

9/0114104AP/	DEPOSITI_CAUZIONALI	Depositi cauzionali
9/0115102AP/	DONAZIONI	Donazioni
9/0115105AP/	ALTRE_ENTRATE_ENTE	Altre entrate dell'Ente
9/0115101TS/	PARCHEGGI	Parcheggi
9/0105107TS/	COMMERCIO_ATTIVITA_PRODUTTIVE	Commercio e attività produttive
9/0105107TS/	SPORTELLO_UNICO_TELEMATICO	Sportello Unico Telematico
9/0114106AP/	DIVIDENDI_SOCIETA_PARTECIPATE	Dividendi da società partecipate
9/0101107TS/	CANONE_UNICO	Canone Unico Patrimoniale
9/0110101AP/	RIMBORSO_UTENZE_COMUNALI	Rimborso per utenze di immobili comunali
9/0301112TS/	SERVIZI_CIMITERIALI	Servizi cimiteriali
9/0104100TS/	RILASCIO_CIE	Emissione carta d'identità elettronica
9/0104101TS/	SEPARAZIONI_DIVORZI	Diritto fisso Separazione/Divorzio
9/0104102TS/	MATRIMONI_CIVILI	Servizio celebrazione matrimonio civile
9/0101104TS/	NUMERI_CIVICI	Numeri civici
9/0108100SP/	SERVIZI_BIBLIOTECARI	Servizi bibliotecari
9/0113100SP/	DIRITTI_ROGITO	Diritti di rogito

### Gestione Programmazione Finanziaria

Il servizio finanziario ha curato il coordinamento e la redazione del **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed il Conto Consuntivo 2021 con i relativi allegati e indicatori approvati in Giunta e poi in Consiglio Comunale, con successivo inoltro alla Corte dei Conti ed alla BDAP.

Si sono elaborati tutti i riepiloghi economico finanziari necessari alla predisposizione del nuovo Piano Triennale di Fabbisogni del Personale soprattutto finalizzato al calcolo della nuova capacità assunzionale con i nuovi parametri dettati dall'art. 33 del D.L. 34/2019.

Nei rapporti con il **Tesoriere** – Intesa Sanpaolo Spa - continua ad essere operativa la trasmissione telematica dei dati (provvisori entrata/uscita, reversali/mandati): tramite ordinativo informatico.



Nel 2019 si è consolidata la trasmissione dei flussi informatici SIOPE + al fine di digitalizzare e rendere più efficiente il sistema dei pagamenti per la successiva rendicontazione in termini di monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Nel 2020 si è integrata la trasmissione dei dati dal tesoriere comunale e dalla piattaforma siope+ per acquisire direttamente le registrazioni automatiche delle date dei pagamenti e delle riscossioni.

La piattaforma SIOPE+ consente di acquisire informazioni in formato completamente digitale attraverso l'invio di flussi di dati.

Tale procedura richiede all'ente di:

- Ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- Trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia,

### **Rapporti Collegio dei Revisori dei Conti**

Nell'anno 2022 il collegio dei revisori, nominato per il triennio 2021/2024 con atto di C.C. nr. 40/29.06.2021, si è regolarmente riunito. I rapporti con il collegio sono curati esclusivamente dal servizio finanziario.

Le riunioni del collegio sono trimestrali per la verifica di cassa a cui si aggiungono gli altri incontri in concomitanza alla redazione dei pareri sul bilancio di previsione, sul conto consuntivo, bilancio consolidato ed in occasione dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti e per adempimenti e controlli disposti dal collegio stesso.

Gli incontri del Collegio dei Revisori dei Conti nell'anno 2022 sono stati n. 15 di cui 10 in teleconferenza. Sono stati rilasciati nr. 33 pareri.

### **Gestione Economato**

A mezzo economato, infine, sono state sostenute le minute spese necessarie al funzionamento degli uffici comunali (uscite per €. 9.095,46 - entrate per €. 0,00) per complessivi n. 180 buoni economali.

La gestione del provveditorato consiste nel monitoraggio delle scorte di materiale di carta, cancelleria, stampati tipografici, toner; e attraverso la raccolta delle richieste da parte degli uffici di tutti i settori per essere poi prese in carico e gestite e/o inoltrate al Fornitore.

Per quanto riguarda il provveditorato sono stati gestiti gli approvvigionamenti di carta bianca e riciclata, cancelleria, stampati tipografici 2022, fornitura dei toner, gestione dei contratti di noleggio delle stampanti multifunzione 2022, gestione dei contratti di telefonia mobile e la gestione completa delle polizze assicurative in collaborazione con il broker assicurativo.

Sono stati tenuti/aggiornati gli inventari dei beni comunali.

### **Gestione Telefonia Mobile**

Nell'anno 2022 è stata mantenuta la convenzione per la telefonia Mobile con il gestore Vodafone, con conseguente valutazione della spesa per tipologia di utenza. Inoltre è in carico al servizio ragioneria la gestione di tutti gli apparati mobili di telefonia in termini di approvvigionamento, manutenzione, disdetta e/o restituzione nonchè di tutte le sim facenti capo al contratto ( n. 97 SIM voce/dati)..

### **Gestione Spese Elettorali**

Il Settore Finanziario coordina la gestione della rendicontazione delle spese di tutte le consultazioni elettorali in termini di fornitura del materiale per l'allestimento e funzionamento dei seggi elettorali, del pagamento degli onorari di Presidenti e scrutatori nonché della rendicontazione finale all'ufficio Territoriale del Governo per il rimborso delle spese sostenute.

Nell'anno 2022 si sono svolte le consultazioni per il referendum del 12/06/2022 e le consultazioni per elezioni politiche del 25/09/2022..

### **Gestione rendicontazione entrate TOTEM**

L'ufficio ragioneria contabilizza la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto TOTEM, sito al Polisportello. L'attività consiste nella gestione settimanale delle entrate separandole per tipologia e natura dell'entrata con la relativa quadratura di cassa raccordandola con il giornale di cassa trasmesso dal tesoriere.

L'attività si può sintetizzare con i seguenti dati:

1. gestione di incassi per € 339.375,88 che si sono realizzati nei 26 riepiloghi settimanali;
2. n. 327 ordinativi di incasso
3. n. 13 capitoli di entrata
4. **gestione uscite per regolarizzazioni anticipazioni tesoreria per € 58.890,00**

### **Gestione Imposta di Bollo Virtuale e Tasse di registro**

Il bollo virtuale, che agevola i cittadini nelle pratiche con l'ufficio contratti, cimiteriali, anagrafe e stato civile, comporta una gestione degli incassi analitica per singola tipologia, ed una rendicontazione annuale all'Agenzia dell'Entrate, tramite il protocollo informatico BOV.

Nell'anno 2022 è stato rendicontato l'utilizzo di nr. 2200 bolli virtuali per l'importo complessivo di €. 35.200,00.

Si effettuano i pagamenti relativi alle tasse di registro dei contratti stipulati dal Comune per la successiva registrazione all'Agenzia delle Entrate competente.

### **Gestione contabile entrate da locazioni**

Vengono contabilizzate completamente:

- la riscossione per singolo utente dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, e la verifica delle posizioni debitorie con aggiornamenti periodici all'ufficio Casa, per invio di solleciti di pagamento;
- le tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, con gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria,
- gli incassi con relativi controlli sui servizi parchimetri;
- gli incassi servizio contravvenzioni con ripartizione per le varie tipologie di incasso (autovelox- altri incassi – recuperi da ruoli anni precedenti);
- gli incassi dal concessionario Abaco dei servizi di riscossione sul Canone Unico (Pubblicità, Pubbliche affissioni, Cosap);

## **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Finalità:** Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

## Gestione IMU/TASI

Presso l'Ufficio Tributi, nell'anno 2022 è proseguito il lavoro di recupero ed aggiornamento IMU.

E' continuata l'attività di aggiornamento della banca dati dei contribuenti relativamente alle annualità d'imposta dal 2016 in poi per complessive n. 2.179 posizioni, di cui circa 730 per emissione calcolo ordinario dell'imposta 2022.

Per l'Ufficio Tributi anche nell'anno 2022, dopo l'emergenza epidemiologica, vi è stato lo slittamento dei termini decadenziali per l'annualità 2016 e la metodologia di accesso all'Ufficio è avvenuta ancora prevalentemente per appuntamento.

Nonostante il proseguo delle difficoltà dovute alle restrizioni da pandemia, l'Ufficio è riuscito a soddisfare tutte le richieste di Sportello del Contribuente pervenute per il calcolo del tributo dovuto sia per la rata di acconto che per quella di saldo.

Lo sportello tributi è rimasto aperto su appuntamento per le informazioni sulle varie posizioni contributive sia per i contribuenti che per i professionisti.

Il recupero dell'imposta ha riguardato l'I.M.U. Nella fase preparatoria dell'accertamento, l'ufficio ha eseguito un'attività di verifica dei versamenti mancanti/incongrui, finalizzata alla stesura di atti di accertamento il più possibile corretti, quindi ha proceduto alla notifica dei medesimi ai contribuenti.

Nell'anno 2022 sono stati emessi i seguenti avvisi di accertamento:

- n. 591 relativi ad IMU per un importo lordo complessivo di €. 699.639,00 riferito a fabbricati;
- n. 8 relativi ad IMU per un importo lordo complessivo di €. 60.391,00 riferito a aree edificabili.

Gli avvisi di accertamento riferiti alle aree edificabili, sono stati elaborati anche con la collaborazione dell'ufficio tecnico.

Dopo la notifica degli atti, la successiva attività dell'ufficio è consistita nella collaborazione con i contribuenti, volta all'acquisizione di informazioni, chiarimenti, utili per eventuali modifiche. Gli avvisi sono stati prevalentemente confermati.

Si è proceduto, quindi, alla registrazione di tutte le raccomandate A.R. e dei versamenti effettuati dopo la data di spedizione degli avvisi.

Su richiesta di diversi contribuenti sono state concesse, nell'anno 2022, n. 67 rateizzazioni di pagamento, relative ad avvisi di accertamento, così suddivise:

- I.M.U. per l'importo complessivo di €. 207.637,00;
- T.A.SI. per l'importo complessivo di € 488,00.

I versamenti riscontrati sull'accertato, sono stati di complessivi €. 457.175,27 come di seguito analiticamente suddivisi:

- €. 306.296,19 per avvisi e rate I.M.U.;
- €. 833,00 per rate avvisi TA.SI.;
- €. 150.046,08 per rateizzazioni IMU in essere;
- €. 25.528,00 per IMU derivante dall'attività di verifica relativa ad alcune ditte in procedura concorsuale i cui conteggi sono stati inviati al Curatore fallimentare.

Nell'anno 2022, l'Ufficio è stato, altresì, impegnato nell'attività istruttoria, finalizzata al rimborso e/o riversamento I.M.U. non dovuto e/o versato in eccedenza, procedendo quindi a n. 23 rimborsi IMU ed a n. 4 riversamenti ad altri Comuni, per un importo complessivo rimborsato/riversato pari a €. 15.203,92.

L'ufficio ha seguito il contenzioso tributario del Comune in tutte le fasi.

Nel corso dell'anno 2022, l'attività relativa al contenzioso è stata interessata principalmente da:

- n. 1 controversia in materia di I.C.I., aree edificabili, per ricorso proposto dal contribuente avanti la Corte di Cassazione;
- n. 3 procedure di ricorso/reclamo con mediazione per aree edificabili, conclusesi senza il deposito del ricorso in Commissione Tributaria Provinciale di Padova;

Inoltre, l'ufficio si è occupato n. 1 procedura concorsuale (fallimento) elaborando, dapprima gli avvisi di accertamento da notificare alle ditte fallite e, procedendo, poi, in autonomia, con l'insinuazione al passivo.

Nel 2022, tramite lo "Sportello Comune Web" IMU/TASI, è stato ulteriormente implementato il servizio "My Box", che permette al contribuente di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica, il calcolo del tributo da versare, utilizzando il modello F24, predisposto gratuitamente dagli uffici comunali. L'accreditamento avviene accedendo all'home page del sito internet comunale, cliccando sull'icona guida ai tributi locali "Sportello Comune Web" IMU/TASI.

#### Gestione TARI

L'ufficio Tributi è stato impegnato in una continuativa attività di supporto alla gestione amministrativa della tariffa TA.RI., relativa al servizio di raccolta, smaltimento, gestione dei rifiuti solidi urbani svolto da SESA SPA, mandataria dell'ATI.

In particolare vengono gestite le segnalazioni sui rifiuti abbandonati ed eventuali disservizi per i quali ci si interfaccia direttamente con Sesa Spa al fine di risolvere tempestivamente le problematiche.

L'Ufficio collabora annualmente alla stesura ed elaborazione del calendario dei rifiuti.

#### **.Gestione Contributo TARI anno 2022 per utenze non domestiche Covid-19**

L'Ufficio in collaborazione con SESA Spa ha gestito la concessione di un contributo comunale a titolo di agevolazione TARI anno 2022 per le utenze non domestiche.

Per l'anno 2022 è stato riconosciuto alle utenze non domestiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni e limitazioni, secondo un criterio di gradualità, un contributo pari alle riduzioni percentuali della parte variabile della tariffa come riportato nello schema di seguito specificato:

UND	Descrizione	% contributo su QUOTA VARIABILE
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	50
02	Cinematografi e teatri	50
03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	10
04	Campeggi, Distributori carburanti, impianti sportivi	50
06	Esposizioni, autosaloni	25
07	Alberghi con ristorante	50
08	Alberghi senza ristorante, bed and breakfast	50
09	Case di cura e riposo	50
11	Uffici, agenzie, studi professionali	10
12	Banche ed istituti di credito	5
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	40
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	10

15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	40
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	40
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	40
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	15
20	Attività di produzione beni specifici	15
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	15
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	50
23	Mense, birrerie, amburgherie, agriturismi	50
24	Bar, caffè, pasticceria	50
30	Discoteca, night club	50

Il contributo finanziato da contributi statali ex art. 106 D.L. 34/2020 ammonta in complessivi € 88.500,00.

### **Gestione Predisposizione del Piano Economico Finanziario Rifiuti Anno 2022**

L'Ufficio ha gestito la procedura prevista da ARERA con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20-05-2022 in collaborazione con lo Studio Delfino e Partners Spa incaricato con determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 1525 del 25-11-2021 per la validazione del Piano Economico Finanziario del Servizio integrato di gestione dei Rifiuti del Comune di Piove di Sacco per l'anno 2022.

Il PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per l'anno 2022 previsionale è pari ad euro 2.226.554,00 di cui euro 1.148.456,55 (51,58%) imputabile alle utenze domestiche ed euro 1.078.097,45 (48,42%) imputabile alle utenze non domestiche. L'ammontare dei costi imputabili alla quota fissa della tariffa è pari ad euro 383.391,00 mentre l'ammontare dei costi imputabili alla quota variabile della tariffa è pari ad € 1.843.163,00.

### **Gestione CUP COSAP PUBBLICITA'**

L'ufficio Tributi ha proceduto alla predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa e liquidazione, a seguito dell'istruttoria eseguita da ABACO spa, per i rimborsi riguardanti i seguenti tributi: TASSA e CANONE di OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO anno d'imposta 2020, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' anni d'imposta 2018,2019 e 2020, e CANONE UNICO PATRIMONIALE anni d'imposta 2021 e 2022.

Questi rimborsi sono stati richiesti dai contribuenti aventi diritto, legittimati da alcune normative nazionali che prevedevano una riduzione tariffaria o un'esenzione del tributo anche a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nello specifico l'ufficio ha provveduto alla liquidazione di:

N 35 rimborsi TASSA/CANONE di OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO per un importo totale di € 17.297,00, in virtù dell'esenzione prevista dalla Legge statale 126/2020 per gli operatori di mercato e dal DL 104 del 14/08/2020 e dalla delibera di consiglio comunale n 23 del 12/06/2020 per i pubblici esercizi;

N 13 rimborsi IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' per un importo totale di € 7.360,59 in virtù della sentenza della corte costituzionale n 15 del 10-01-2018

N 1 rimborso CANONE UNICO PATRIMONIALE per un importo di € 240,00, anno d'imposta 2021 per un versamento in eccesso effettuato dal contribuente;

N 1 rimborso CANONE UNICO PATRIMONIALE per un importo di € 202,00 anno d'imposta 2022 per un versamento in eccesso effettuato dal contribuente;

N 8 rimborsi CANONE UNICO PATRIMONIALE per un importo totale di € 159,36 anno d'imposta 2022 di cui n 7 rimborsi per sospensione concessione di occupazione suolo pubblico a seguito di manifestazioni locali, e n 1 rimborso per sospensione concessione di occupazione suolo pubblico a seguito di installazione di un ponteggio;

Successivamente all'emissione del relativo mandato di pagamento da parte dell'ufficio ragioneria, l'ufficio tributi ne da comunicazione ad ABACO spa che provvede a darne notizia ai richiedenti.

Nel corso dell'anno inoltre l'ufficio tributi ha collaborato con la Società ABACO spa inoltrando richieste di informazioni pervenute da contribuenti o altri richiedenti, la quale ha poi provveduto all'espletamento dell'istanza dandone comunicazione al contribuente stesso.

Ad inizio anno si è provveduto all'aggiornamento e modifica del regolamento CUP inserendo alcuni punti mancanti e migliorandone altri anche a seguito di una ricognizione richiesta ai vari responsabili di settore.

In corso d'anno la società Abaco ha effettuato il censimento delle tende, insegne, tettoie, luminarie e faretto che occupano suolo pubblico ed a riguardo è stata redatta una relazione dimostrativa dei risultati complessivamente conseguiti a seguito di censimento.

Si è provveduto al rilascio di n. 1 concessione di occupazione suolo pubblico con contenitori rifiuti a seguito di istanza presentata dal titolare di pubblico esercizio in territorio comunale.

Acquisizione di informazioni, confronto con altri enti e gestione di un' istanza per l'affissione di un manifesto pubblicitario a contenuto no vax.

Gestione di altre questioni /richieste di Abaco di carattere generale e che richiedevano un confronto anche con i responsabili.

## **Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

### **Settore VI - Patrimonio e demanio**

Nel corso del 2022 la gestione amministrativa dei beni immobili appartenenti al demanio e al patrimonio, ha comportato la seguente attività, di seguito riportata in sintesi:

- n. 93 concessioni OSAP per interventi su demanio comunale;
- n. 92 ditte interessate da procedure di esproprio ed occupazione (n. 21 LP0294A – n. 7 LP0342 – n. 56 LP0283 – n. 1 LP0236C – n. 2 LP0310 – n. 1 LP0318 – n. 4 LP0367);
- n. 6 pareri apertura, modifica, conferma passi carrai;
- n. 4 pareri opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- n.68 alloggi occupati manutenzione;
- n.3 predisposizione di procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP, cessione di aree di proprietà comunale e esercizio diritto di prelazione alloggi ERP
- n. 2 autorizzazioni per utilizzo esclusivo aree a verde pubbliche;
- n.4 ascensori,istruzione pratiche per la gestione dei canoni manutentivi relativi ;
- n.0 assistenza a verifica C.T. da parte di enti preposti ;
- n.1 sopralluoghi per accertamento per svincolo cauzioni per interventi su suolo pubblico
- n.1 sopralluoghi per accertamento dello stato dei luoghi programmati o in conseguenza di segnalazione di problematiche di sicurezza idrauliche;
- n. 27 procedure per recupero danni a patrimonio o Demanio Comunale, per € 39.949,78
- n. 10 rimborsi ricevuti danni previo sopralluogo di verifica e relazioni sullo stato dei luoghi;
- n. 599 determinazioni
- n. 41 proposte di delibere, di cui 34 proposte per delibere di Giunta Comunale e 7 proposte per delibere di Consiglio Comunale
- n. 648 atti di liquidazione
- n. 484 buoni d'ordine per interventi manutentivi affidati a ditte, per un complessivo importo di €. 893.611,69
- n. 1025 ordini di servizio per interventi manutentivi attuati mediante proprio personale, attuato sul patrimonio e demanio comunale, suddiviso per le seguenti macro categorie (ogni ordine può contenere più attività distinte). In sintesi gli interventi possono essere così riepilogati:

<b>riepilogo</b>	
riscaldamento a gasolio e pellet	3
antincendio manutenzioni	377
asilo nido	1
attrezzature	5
automezzi comunali	56
cimiteri	2
cultura - monumenti	3
edilizia abitativa	0
edilizia pubblica	72
elezioni statali, amministrative, europee	13
emergenza nubifragi e COVID 19	2
emergenze neve e ghiaccio	2
fiere, mercati e festività	0
fognature acque piovane	0
illuminazione pubblica	24
impianti elettrici edifici comunali	68
impianti sportivi	11
magazzino comunale	1
manutenzione verde pubblico	8
numerazione civica	0
protezione civile - comunale	1
protezione civile - distrettuale	1
risanamento idraulico	1
scuole elementari	38
scuole materne	28
scuole medie	27
sedi e associazioni	1
segnaletica stradale orizzontale	5
segnaletica stradale verticale	87
strade, marciapiedi, piste ciclabili e piazze manutenzione	21
varie	157
vestiario personale operaio	0
viabilità	10
<b>TOTALE</b>	<b>1025</b>

L'attività come sopra descritta è stata attuata sul patrimonio e sul demanio comunale, così come individuato nell'elenco riepilogativo sotto riportato.

L'attività come sopra descritta è stata attuata sul patrimonio e sul demanio comunale, così come individuato nell'elenco riepilogativo sotto riportato.

## PATRIMONIO DISPONIBILE ED INDISPONIBILE

### Locali sede di Uffici e Servizi comunali (P.Ind.)

- Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
- Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
- Comando Polizia Locale - via Ortazzi
- Magazzino comunale - via Delle Monache
- Magazzino P.C. ed Archivio - via Adige
- Palazzo Pinato Valeri - via Garibaldi
- Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini

### Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)

- Auditorium "Giovanni paolo II"
- Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"
- Sala polivalente via Villa - 1°P.
- Sala associazioni sportive - via Castello
- Casa delle Associazioni - via D. Alighieri "ex ludoteca"
- Centro Polivalente "Aurelio Galuppo" - via Piovega
- Centro Anziani - via Castello

### Edifici pubblici (P.Ind.)

- Caserma VV.F.
- Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/Monumenti
- Teatro Filarmonico
- Locale commerciale "Caffè Grande" - via Roma
- Centro Piovese d'Arte e Cultura
- Torre Civica
- Casone di via Ramei
- Casone Rosso di via Fiumicello
- Monumenti ai caduti - n. 4
- Obelisco via Cardano
- Basamento a sostegno palo di S. Martino
- Cinema Politeama

### Edifici pubblici (P.Disp.)

- Uff. PP.TT. via Villa – Corte



- Sede Guardia di Finanza - via Ortazzi
- Edificio rurale - via Botta

#### **Edifici scolastici e relativi arredi (P.Ind.)**

- Scuola Media "E. C. Davila" - via S. Francesco
- Scuola Media "Jacopo da Corte" - via Villa
- Scuola Media "Regina Margherita" in quartiere Sant'Anna – Via F. De Andrè
- Elementare "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
- Elementare "Dante Alighieri" - via Petrarca
- Elementare "Umberto I°" - via Umberto I°
- Elementare "Zanella" - piazza Monumento Corte
- Elementare "Marconi" - via Appennini
- Materna via Petrarca
- Materna via Montagnon
- Materna via Ragazzi del '99
- Materna via Umberto I°
- Materna via Piovega
- Asilo Nido via Mastellarò

#### **Edifici pubblici (P.Disp.)**

- Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)

#### **Edifici vari (P.Disp.)**

- CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio in comodato

#### **Gestioni centrali termiche:**

- A gas metano – n° 27
- A combustibile liquido – n° 2
- Impianti climatizzazione estiva – n° 16
- in pompa di calore - n° 5
- a combustibile solido - n° 1

#### **Impianti sportivi (P.Ind.)**

- Stadio "Vallini" - Capoluogo
- Campo sportivo S. Anna
- Campo sportivo Corte
- Campo sportivo Arzerello
- Palazzetto dello sport Sant'Anna
- Palazzetto dello sport Borgo Rossi
- Complesso sportivo via Botta – Piscina, campi da tennis
- Piattaforma polivalente Arzerello
- Piattaforma polivalente Tognana
- Piattaforma polivalente R. Margherita
- Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte
- Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi
- Palestra scuola elementare Umberto I°
- Palestra scuola media via Villa - Corte
- Palestra scuola media via E.C. Davila

- Palestra scuola media Regina Margherita

#### **Magazzino zonale protezione civile ed attrezzature**

- nr.0 Fuoristrada
- nr.1 autocarro Ford
- nr.1 Autocarro Kia
- nr.1 Torre faro carrellata
- nr.1 Carrello trasporto
- nr. 2 Barche
- nr. 3 Generatori
- nr. 8 Pompe sollevamento
- nr. 4 Motoseghe
- Attrezzature minute

#### **Magazzino comunale protezione civile ed attrezzature**

- nr.1 Fuoristrada
- nr.1 Autocarro specializzato Magirus attrezzato
- nr.1 Autocarro IVECO Daily 55S 18DW
- nr.1 Pala gommata Komatsu
- nr.1 Torre faro
- nr.1 Carrello appendice con motopompa
- nr.3 Generatori
- nr.3 Pompe sollevamento
- nr.3 Motoseghe
- nr.1 Spazzaneve manuale per marciapiedi;
- nr.1 idro-pulitrice a scoppio
- nr.1 insacchettatrice su carrello
- Attrezzature minute

#### **Edilizia residenziale - locazione (P.Ind.)**

- nr. 68 alloggi di Edilizia residenziale pubblica

#### **Parco automezzi e attrezzature PC**

.	SERVIZIO	MEZZO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE	AUTO	AUTOCARRI E MOTOCARRI	MEZZI OPER.	PROT. CIVILE	MOTOCICLI
1	lavori pubblici	MERCEDES UNIMOG	PD 850813	06/07/1987		X			
2	messi	FIAT PANDA	PD A93412	26/03/1992	X				
3	prot. civ.	IVECO DAILY	FP587XN	20/12/2018				X	
4	servizi sociali	FIAT PANDA 1000	PD B55591	12/07/1993	X				
5	lavori pubblici	APE POKER	PD 161797	08/06/1995		X			
6	lavori pubblici	APE POKER	PD 161798	08/06/1995		X			
7	lavori pubblici	POTER MAXXI Piaggio	GA436NB	21/07/2020		X			
8	lavori pubblici	FIAT GRANDE PUNTO	GG236NC	29/07/09	X				
9	lavori pubblici	APE FURGONATO	PD 162590	18/11/1996		X			
10	lavori pubblici	FIAT DUCATO	AL 486 VK	20/11/1996		X			
10	servizi sociali	RENAULT KANGOO	AW 383 CD	24/03/1998	X				
11	lavori pubblici	RENAULT M180	AW 648 CF	20/04/1998			X		
12	prot. civ.	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE	-	06/05/1998				X	
13	prot. civ.	IMBARAZIONE HP 15 EVINRUDE	-	06/05/1998				X	
14	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76409	06/05/1998				X	
15	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO BARCA)	AA 76410	06/05/1998				X	
16	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO TRAS.)	AA 76414	07/05/1998				X	
17	lavori pubblici	RIMORCHIO	AA 76440	13/05/1998			X		
18	prot. civ.	FORD TRANSIT	BM 302 VZ	26/09/2000				X	
19	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47236	26/10/2000					X

20	polizia locale	MOTO APRILIA	AZ 47237	26/10/2000					X
21	prot. civ.	RIM. SPECIALE (TORRE FARO)	AB 92433	09/05/2001				X	
22	prot. civ.	MITSUBISHI L200	BX 876 PX	14/02/2002				X	
23	prot. civ.	MAGIRUS DEUZ THW-8327	CG 111 GK	17/04/2003				X	
24	prot. civ.	RIMORCHIO (CARRELLO MOTOP.)	AC 64406	10/07/2003				X	
25	lavori pubblici	RENAULT CLIO	CG 579 GH	27/08/2003	X				
26	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CS 031 ZT	16/02/2005	X				
27	lavori pubblici	FIAT DOBLO'	CV 841 ST	27/04/2005	X				
28	lavori pubblici	NISSAN CABSTAR	CX 215 NJ	28/10/2005		X			
29	lavori pubblici	NISSAN TORRETTA	CW 427 RH	13/12/2005			X		
30	messi	FIAT PANDA	CY 639 JL	17/03/2006	X				
31	prot. civ.	KIA K2500	DC 980 XW	18/07/2006				X	
32	lavori pubblici	PIAGGIO PORTER	DC 780 FY	27/10/2006		X			
33	lavori pubblici	CITROEN C3	DG 969 SD	27/02/2007	X				
34	lavori pubblici	CITROEN C3	DF 180 HC	22/03/2007	X				
35	lavori pubblici	AUTOCARRO PIAGGIO	DM 381 DG	18/02/2008		X			
36	prot. civ.	RIMORCHIO (CAR. INSACCATRICE)	AE 70331	05/03/2008				X	
37	servizi sociali	CITROEN C3	DW 115 EF	02/04/2009	X				
38	polizia locale	FIAT GRANDE PUNTO	YA 728 AC	29/07/2009	X				
39	prot. civ.	KOMATSU WA 80-6 (PALA COMPATTA)	AHW 624	15/10/2010			X		
40	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07228	16/12/2010				X	

41	prot. civ.	RIMORCHIO (MOTOPOMPA)	AG 07229	16/12/2010				X	
42	polizia locale	FIAT DUCATO	YA 501 AG	01/02/2011		X			
43	polizia locale	FIAT PANDA	EH 710 AG	20/06/2011	X				
44	verde	RASAERBA	AKF 918	26/09/2015			X		
45	polizia locale	KIA	YA 727 AL	15/12/2015	X				
46	servizi sociali	FIAT DOBLO'	CY 756 VA	28/12/2015	X				
47	polizia locale	KIA	YA748AL	21/12/2016	X				
48	polizia locale	SKODA OCTAVIA EX YA 610 AC	FA 736 YE	23/02/2017	X				
49	lavori pubblici	BENATI	PD AA724	17.11.1990			X		
50	verde	ENERGREEN ILS S1500	AKV851	27/06/19			x		
51	lavori pubblici	GRUPPI ELET.POMPE RISC.						X	
		Generatori - n° 3							
		Pompe prosciugamento - n° 3							
52	lavori pubblici	ATTREZZATURE (Protez. Civile Comune)						X	
	lavori pubblici	Generatori - n° 3							
	lavori pubblici	Motoseghe - n° 3							
53	prot. civ	ATTREZZATURE (Protez. Civile Distretto)							
	prot. civ	Generatori - n° 3							
	prot. civ	Pompe prosciugamento - n° 5							
	prot. civ	Motoseghe - n° 4							
	prot. civ	Atomizzatori n° 2							
	prot. civ	Panne assorbenti							

	prot. civ	Sacchi							
	prot. civ	Segnaletica di cantiere							
	prot. civ	Pale e badili							
54	polizia locale	HONDA NC750DCT	YA04036	24/06/2019					X
55	polizia locale	HONDA NC750DCT	YA04035	24/06/2019					X
56	UTC	PIAGGIO PORTER MAXI	GA 436 NB	21.07.2020					X
57	polizia locale	KIA XCEED	YA158AJ	21.10.2021					X
58	SERV.	FIAT PANDA 1000	GH 935 JH	30.11.2021					X
59	UTC	IVECO DUCATO FURGONE	GH024MF	17.03.2022					X

Nel corso del 2022 sono stati attivati degli accordi quadro (art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016) per lavori manutentivi da attuarsi mediante contratti applicativi per l'esecuzione di interventi manutentivi al demanio e al patrimonio comunale. Di seguito si riporta una tabella con indicati le categorie merceologiche e gli importi spesi IVA esclusa

ACCORDO QUADRO IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00 – ANNO 2022 (Accordo Quadro con scadenza nell'anno 2022)

ACCORDO QUADRO IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00 – ANNO 2022 (Nuovi Accordi Quadro)

ACCORDO QUADRO IMPORTO INFERIORE A € 75.000,00 – ANNO 2022

**SP0164 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE E FORNITURA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - ANNI 2022 – 2024 EURO 300.000,00 (IVA esclusa)**

- Contratto applicativo n. 1: Euro 12.949,03 Forniture segnaletica verticale a magazzino (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 2: Euro 14.293,65 Vernice bicomponente in Via Puniga (IN CORSO DI ESECUZIONE);
- Contratto applicativo n. 3: Euro 18.153,49 Segnaletica orizzontale Capoluogo – centro Storico (parcheggi a pagamento) (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 4: Euro 8.334,94 Segnaletica orizzontale Zona Poste – caserma VV.FF. (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 5: Euro 16.234,26 Segnaletica orizzontale Ex Strade Statali centro abitato (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 6: Euro 7.662,97 Segnaletica orizzontale Frazioni Corte e Piovega (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 7: Euro 1.782,22 Segnaletica orizzontale e verticale nuovo parcheggio "Foro Boario" (CONCLUSO);

**TOTALE AFFIDATO Euro 77.628,34**

**SP0168 - ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE BIANCHE PERIODO 2022-2024 (36 MESI) Euro 72.000,00 (IVA esclusa)**

- Contratto applicativo n. 1: Euro 7.368,50 Sistemazione Via Chioggiotto – Porto – Vicolo del Voto (CONCLUSO);
- Contratto applicativo n. 2: Euro 20.381,76 Sistemazione Via Argine Dx – Sx – Brentella – Rovereto – XXV Aprile - (CONCLUSO);

**TOTALE AFFIDATO Euro 28.020,26**

Infine, nel corso del 2022 l'attività dei lavori pubblici che ha interessato il Patrimonio e il Demanio comunale è proseguita come da elenco di seguito riportato:

<b>Attività Rif Anno 2020</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>importo</b>
LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	Lavori conclusi CRE approvato con DT 252 del 25/02/2022	€. 300.000,00
LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	Lavori conclusi CRE approvato con DT 505 del 22/04/2022	€. 130.000,00
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1668 del 20/12/2022	€. 1.300.000,00
<b>Attività Rif Anno 2021</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>importo</b>
LP0283 Riqualficazione viaria di via Contarino con allargamento e potenziamento sottoservizi	Consegnati lavori in data 04/11/2021 i lavori in via di conclusione (si stia la conclusione entro il mese di febbraio) nonostante lacune difficoltà riscontrate in corso di esecuzione Con Dt 1569 del 06/12/2022 in esecuzione della delibera di G.C. nr. 130 del 22/11/2022 è stata approvata perizia suppletiva e di variante. Il termine per la conclusione dei lavori risulta scaduto tenuto conto dei termini aggiunti con la perizia il giorno 09/12/2022	€. 1.760.000,00
LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	Appalto aggiudicato Consegnati i lavori in data 02/05/2022. I lavori stanno proseguendo regolarmente si sono incontrate alcune difficoltà nella realizzazione della passerella in ferro di	€. 600.000,00

	attraversamento dello scolo si sta approntando una perizia dsuppletiva e di variante in vista dell'ultimazione lavori	
LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1429 del 14/11/2022	€ . 650.000,00
LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1595 del 06/12/2022	€ . 285.000,00
LP0329 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1229 del 11/10/2022	€ . 300.000,00
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	<p>Affidato incarico professionale con Dt 608 del 10/05/2021</p> <p>Acquisito la verifica dell'interesse culturale del bene pertanto l'opera per poter essere approvata dovrà ottenere il parere vincolante della soprintendenza. Il professionista a fine anno ha abbozzato uno sviluppo del progetto di fattibilità tecnica attualmente al vaglio dell'amministrazione comunale. L'avvio dell'intervento finanziato con i fondi della 2^ tornata della rigenerazione urbana sarà cadenzato dai decreti attuativi</p> <p>Con delibera di G.C. nr. 116 del 28/10/2022 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica per una spesa complessiva di € 2.200.000 con una maggior somma di € 1.200.000,00 rispetto all'importo di 1.000.000,00 inizialmente previsto nella programmazione delle opere pubbliche di cui alla delibera di CC 69 del 22/12/2020.</p> <p>Con l'approvazione del programma OOPP 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 72 del 23/12/2022 si è provveduto ad aggiornare l'importo dell'opera il cui progetto esecutivo dovrebbe trovare approvazione entro il mese di marzo 2023</p>	€ . 2.200.000,00
LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	<p>Appalto aggiudicato</p> <p>Consegnati i lavori in data 30/05/2022</p> <p>A causa dell'attuale situazione geopolitica vi è una difficoltà di reperimento della materia prima e conseguentemente dei materiali da costruzioni i cui prezzi stanno salendo vertiginosamente con probabile necessità di dover adeguare il quadro economico generale di spesa. Con Dt 1729 del 29/12/2022 in esecuzione della delibera di G.C. nr. 164 del 23/12/2022 è stata approvata perizia suppletiva e di variante. I lavori sono ripresi e sono in via di conclusione</p>	€ . 300.000,00
<b>Attività</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>importo</b>



fuori programmazione e obiettivo Anno 2021 (in realizzazione e conclusione Anno 2022)		
LP0349 PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ED ADDIZIONALI ESTERNE ALL'AMBITO AFFERENTI AI COMPARTI URBANISTICI "A" E "B" DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PROGETTO NORMA N. 16	Con delibera di GC nr. 31 del 02/03/2021 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione interne al PUA e di quelle fuori ambito nel suo complesso, rispetta quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di progettazione di opere pubbliche e che il costo preventivato per la realizzazione dell'intervento è stato quantificato dal progettista in complessivi € 1.283.348,68	€ 1.283.348,68
LP0332 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPENSATIVE E FUNZIONALI ALL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE EDILIZIO-URBANISTICA CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2019/0466 INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE TRA LE VIE CARRARESE, CIRCONVALLAZIONE E PIAVE	Con determinazione nr. 234 del 22/02/2022 è stato approvato il CRE delle opere compensative del valore di € 340.069,99	€ . 340.069,99
LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1535 del 29/11/2022. L'intervento ha ottenuto inoltre l'esito positivo dei due Conti Termici GSE relativi alle C.T. della Scuola Dante Alighieri e Palasport rispettivamente per euro 36.400,00 ed € 14.414,40	€ . 150.000,00
LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'AnnaLavori conclusi CRE approvato con DT 1535 del 29/11/2022.	Lavori conclusi CRE approvato con DT 1596 del 06/12/2022.	€ . 180.000,00
LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	Lavori conclusi CRE approvato con DT 243 del 23/02/2022	€ . 99.276,48
SP0162 Servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e gestione segnaletica delle manifestazioni periodo 2021-2022 (mesi 24)	Contratto sottoscritto in data 24/12/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione	
SP0165 Accordo quadro per il servizio di manutenzione delle essenze arboree periodo 2021-2024 (48 mesi)	Contratto sottoscritto in data 11/01/2022 Servizio in fase di regolare esecuzione	
SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)	Contratto sottoscritto in data 15/04/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione	
SP0141 Accordo quadro per il servizio di gestione delle condotte e dei ricettori stradali delle acque meteoriche e fognarie degli edifici pubblici - periodo 2021- 2024 (mesi 48)	Contratto sottoscritto in data 30/11/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione	
SF046 servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, raffrescamento, produzione acs - periodo	Contratto sottoscritto mediante RDO In data	

2021/2024 (36 mesi)	22/06/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione	
SF0144 Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale e custodia immobili comunali periodo 2021-2023 (24 mesi)	Contratto sottoscritto mediante RDO In data 30/08/2021 Servizio in fase di regolare esecuzione	
<b>Lavori rif. ANNO 2022</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Importo</b>
LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2022	Appalto aggiudicato con DT 1104 del 14/09/2022 Contratto sottoscritto e Consegna lavori avvenuta in data 17/11/2022.	€. 300.000,00
LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	Affidato servizio professionale di progettazione dl e sicurezza ed è stata avviata la procedura per l'apposizione dle vincolo preordinao all'esproprio. Tuttavia in relazione a quest'ultima con mail del 26/05/20222 il resp.le del Settore V riferisce quanto segue: <i>con riferimento alla richiesta di variante urbanistica necessaria per la conformità urbanistica dell'intervento di completamento della pista ciclabile di via Righe fino al confine con Campolongo Maggiore, devo informarti che, a seguito dell'adozione del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA), provvedimento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 04.02.2022 ed entrato in regime di salvaguardia, la zona interessata dall'opera pubblica è stata ricompresa all'interno delle "ZONE DI ATTENZIONE IDRAULICA". Al momento l'impostazione della variante rimane sospesa a causa dell'impossibilità di attivare le analisi richieste, per le quali occorrerebbero ingenti risorse sia in termini economici sia in termini di tempi di realizzazione. Attendiamo quindi la classificazione ufficiale della zona per poi procedere con la variante.</i> L'intervento pertanto allo stato attuale non può seguire il suo naturale ITER di progettazione	€. 600.000,00
LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria	Appalto aggiudicato con DT 989 del	€. 600.000,00

e pedonale - asfaltature anno 2022	11/08/2022 Contratto sottoscritto e Consegna lavori avvenuta in data 17/10/2022. Conclusione lavori prevista per il mese di Febbraio.	
LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotatoria, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	Per tale intervento si sta portando avanti un Accordo di programma con comune di Arzergrande ed Infrastrutture Venete. L'incarico professionale di progettazione e direzione lavori è già stato affidato ed è già stato acquisito in atti lo studio di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento.	€. 500.000,00
LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	<p>Appalto aggiudicato con DT. nr. 432 del 07/04/2022</p> <p>A seguito mancato inizio lavori è stata disposta la risoluzione del contratto d'appalto con dt 1006 del 18-08-2022</p> <p>Con Delibera di C.C. n. 62 del 25/11/2022 l'amministrazione ha valutato la necessità di non eseguire l'opera a seguito delle suddette motivazioni essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risoluzione del contratto di appalto sopraccitato;</li> <li>• mancata concessione del finanziamento richiesto a valere sui fondi del PNRR – M4 C1-I 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi dell'educazione e cura per la prima infanzia”;</li> <li>• caro prezzi dei materiali, che causerebbe un inevitabile e considerevole aumento dell'importo complessivo dell'opera;</li> <li>• attuale stato di stasi della nascite;</li> </ul> <p>L'amministrazione comunale ha deciso di variare l'opera in questione, realizzando unicamente un intervento di efficientamento energetico dell'edificio in questione, comprendente un rivestimento a cappotto esterno dello stesso, completando le tinteggiature sull'intero edificio e adeguando i prezzi al nuovo prezzario 2022, previsti nel progetto iniziale. La nuova opera denominata LP039 il cui progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. nr. 146 del 06/12/2023 per un importo complessivo di € 99.990,00 è già stata aggiudicata con Dt</p>	

	1695 del 23/12/2022 a nuova Ditta i cui lavori dovrebbero trovare conclusione entro il semestre dell'anno in corso	
LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	Appalto aggiudicato con DT. nr. 952 del 03/08/2022 Contrato d'appalto nr. 4238 del 20/10/2022 Inizio lavori avvenuto in data 26/10/2022. Attualmente i lavori sono in corso di esecuzione con la realizzazione delle fondazioni	€. 6.300.000,00
SP0176 – ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RINNOVO E/O S.C.I.A. CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PER GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) – PERIODO 2022-2025 (36 MESI ripetibile) -	Appalto aggiudicato con DT. nr. 230 de 22/02/2022 Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi	
SP013 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO (MEZZI MOBILI, FISSI E SERRAMENTI), IMPIANTI DI RILEVAZIONE, ALLARME E SPEGNIMENTO INCENDIO, IMPIANTI ANTINTRUSIONE ED ANTIAGGRESSIONE periodo 2022-2025 (mesi 36) ripetibile	Appalto aggiudicato con DT. nr. 849 de 08/07/2022 Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi	
SP0164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (24 mesi)	Contratto sottoscritto rep. 4158 in data 29/03/2022 Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi	
SP0168 Accordo quadro per manutenzione strade bianche 2022 - 2024 (36 mesi)	Appalto aggiudicato con Dt 178 del 07/02/2022 Ciontratto rep 4161 del 28/04/2022 Sono stati già attivati per l'anno in corso alcuni contratti applicativi	

<b>ATTIVITA (LAVORI-SERVIZI E FORNITURE) FUORI PROGRAMMAZIONE ANNO 2022</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Importo</b>
LP0390 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA PARCHEGGIO IN VIA VITTORIO VENETO - OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DI SOGGETTO PRIVATO AI SENSI	L'intervento ha ottenuto l'approvazione da parte della Giunta Comunale con delibera nr. 132 del 29/11/2022. I lavori sono in fase di conclusione	€. 51.386,00

DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016.		
<p>P0367 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO "PN 4B BORGO PADOVA" – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.</p>	<p>Con delibera di G. C. 121 del 08/11/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera dell'importo Euro 1.492.358,46 (esclusi: oneri per la sicurezza, spese per la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e l'IVA di legge), così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opere di urbanizzazione afferente al PUA Euro 1.076.920,16</li> <li>• opere di urbanizzazione esterne al PUA Euro 415.438,30</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>opere PUA</b> <b>€. 1.076.920,16</b> <b>opere esterne €.</b> <b>415.438,30</b></p>
<p><b>LP0368</b> - Lavori di demolizione e ricostruzione di nuova scuola dell'Infanzia - Borgo Rossi</p>	<p>Intervento finanziato con fondi PNRR si sta attendendo la progettazione da parte del MIUR</p> <p>La progettazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione della nuova scuola dell'infanzia "Borgo Rossi" di Piove di Sacco è oggetto di un concorso di progettazione in due fasi indetto dal Ministero dell'istruzione, il cui disciplinare del concorso di progettazione prevedeva la definizione di una graduatoria provvisoria di merito dei progetti candidati entro il 19/12/2022, data successivamente slittata al 03/01/2023. L'esito della graduatoria provvisoria è stato pubblicato sul sito del MIUR dopo alcune rettifiche in data 16/01/2023 (si veda avviso prot 4547 del 16/01/2023 MIUR) e, ad oggi non è ancora stata pubblicata la graduatoria definitiva.</p> <p>Il disciplinare di concorso prevede inoltre che, una volta pubblicata la graduatoria definitiva i progettisti vincitori entro i successivi 30 giorni debbano provvedere a completare il progetto di fattibilità tecnico economica e solo successivamente l'ente scrivente può affidare le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. E' chiaro come i ritardi nella definizione dei progettisti vincitori da parte del Ministero comporteranno inevitabili ripercussioni sulle successive fasi progettuali. In particolare, sulla base dall'Accordo di Concessione sottoscritto tra Ministero e Comune, dovrebbero essere rispettate le</p>	<p style="text-align: right;"><b>€. 2.161.280,00</b></p>

	<p>seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provvedimento di approvazione del progetto esecutivo con verbale di verifica e validazione, previa acquisizione dei pareri entro il 10/07/2023</li> <li>• determina di aggiudicazione dei lavori entro il 20/09/2023</li> </ul> <p>Comune di Piove di Sacco, Prot.num:0007174 del 14-02-2023 partenza Cat.:6 Class.:5 S.C.:@43@ P.F.:1</p> <p>Alla luce di quanto riportato preme ulteriormente sottolineare la difficoltà operativa da parte del Comune per mettere in atto le diverse fasi di realizzazione dell'intervento e garantire il rispetto delle scadenze sopraindicate, in particolare considerando che il Comune sta attuando tra l'altro anche altri interventi finanziati dal PNRR, con ulteriori scadenze da rispettare.</p>	
<p><b>LP0369</b> Intervento di efficientamento energetico copertura della biblioteca comunale ai sensi dell'art. 1 commi 29-37 della l. 160/20 per l'importo di</p>	<p>A seguito procedura di affidamento diretto andata deserta è stata avviata una nuova procedura. Appalto è stato aggiudicato con Dt. 1095 del 13/09/2022</p> <p>Contratto in fase di sottoscrizione</p> <p>Inizio lavori sotto riserva di legge in data 14/09/2022</p> <p>Intervento finanziato con fondi PNRR</p> <p>Lavori in regolare corso di esecuzione con delibera di G.C. nr. 19 del 14/02/2023 è stata approvata perizia per opere di migliori. Si prevede che i lavori possano trovare conclusione entro il corrente mese di Febbraio.</p>	<p><b>€. 140.000,00</b></p>
<p><b>LP0372 - LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO "TRINCANATO" DI SANT'ANNA DI PIOVE DI SACCO - PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1-1 ASILI NIDO</b></p>	<p>Intervento finanziato con fondi PNRR si sta attendendo indicazioni da parte del MIUR.</p> <p>Con DT 1491 del 24/11/2022 145 si è disposto l'avvio delle procedure per l'individuazione degli operatori economici riferite ai seguenti servizi tecnici le cui modalità di affidamento sono specificate nelle premesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettista e direttore lavori;</li> <li>- coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;</li> </ul>	<p><b>€. 2.740.320,00</b></p>

	<p>- verificatore;</p> <p>-collaudatore statico-impiantistico e tecnico amministrativo;</p> <p>-valutazione preliminare del rischio bellico residuo ai sensi del D.Lgs 81/2008 e legge 177/2012;</p> <p>-relazione energetica (ex Legge 10/1991);</p> <p>-APE (Attestato di Prestazione Energetica);</p> <p>Con Dt. 1506 del 25/11/2022 è stato affidato l'incarico professionale di progettazione direzione lavori e coordinamento</p>	
<b>LP0378</b> VIDEOSORVEGLIANZA - PIOVE SICURA 5 -	<p>Affidato incarico professionale</p> <p>Progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. nr. 106 del 04/10/2022. Affidati i lavori con Dt 1646 del 15/12/2022</p>	€ 97.754,15
<b>LP0359</b> - REALIZZAZIONE DI POZZETTONE DI ALLOGGIAMENTO PER POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE PRESSO VIA CROCIATA E A SERVIZIO DELLA VIA COSTA	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati</p>	€ 60.355,84
<b>LP0342</b> - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO ASFALTATURA IN VIA PORTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE IN VIA FIUMAZZO	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati. Relativamente a via Porto la procedura ha comportato anche variante urbanistica e l'avvio e la conclusione di procedura d'esproprio.</p> <p>Lavori conclusi CRE approvato con DT 887 del 19/07/2022.</p>	€ 109.927,00
<b>LP0379</b> - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PRIMARIA UMBERTO I	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento diretto attraverso portale CUC. Lavori affidati con Dt 968 del 04/08/2022 ed in fase di realizzazione per tempistiche compatibili con attività scolastiche e di reperimento materiale i lavori troveranno conclusione nel 2023</p>	€ 90.000,00
<b>FP0023</b> FORNITURA E POSA DI PANNELLI DIVISORI INTERNI PER ARREDO UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO	<p>Lavori non preventivati eseguiti dall'UTC mediante attivazione di contratti d'appalto eseguiti con procedura di affidamento</p>	€ 27.718,93

importo	diretto attraverso portale CUC. Lavori terminati	
Intervento Zanella di Corte eseguita tinteggiatura esterna sostituito porte di sicurezza e serramento della scala. Importo	Lavori di manutenzione straordinaria non preventivati eseguiti dall'UTC mediante impiego di accordi quadro	€ 78.348,54
Sistemazione alloggi ERP: via Verdi 14, via Volta 2, via Volta 10, via Volta 19, via San Rocco 69, Via XXIV Maggio 13. Importo totale impegnato:	Lavori di manutenzione straordinaria non preventivati eseguiti dall'UTC per urgenze abitative mediante impiego di accordi quadro. Lavori terminati	€ 45.653,34
Acquisto compattatori per archivio via Adige	Attività ancora da avviare	€ 50.000,00
Fornitura e posa impianti fotovoltaici su immobili comunali	Attività che si concretizza su più annualità attraverso il preventivo affidamento di incarico professionale atto ad individuare gli edifici potenzialmente idonei all'installazione degli impianti FTV. Successivamente sulla scorta dei risultati si provvederà ad affidare incarico professionale per attività di progettazione esecutiva per uno o più impianti FTV sulla scorta delle disponibilità di bilancio	€ 550.000,00

<b>Attività</b> <b>Rif Anno 2021(in realizzazione e conclusione Anno 2022)</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>importo</b>
LP0225D – Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	Fine lavori in data 30/03/2021 Certificato di regolare esecuzione approvato con Dt 816 del 18/06/2021	380.000,00
LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	Approvata perizia, lavori conclusi CRE in fase di redazione	300.000,00
LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	Certificato di regolare esecuzione sottoscritto in data 16/12/2021 e approvato con DT 79 del 18/01/2022	605.000,00
LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	certificato di regolare esecuzione sottoscritto in data 11/11/2021 e approvato con Dt 1614 del 13/12/2021	180.000,00



LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	Lavori conclusi in fase di collaudo	130.000,00
LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	Lavori ultimati in data 23/04/2021 CRE approvato con DT 1385 del 27/10/2021. Con i risparmi di gara e di quadro economico è stato possibile realizzare una ulteriore rotatoria non programmata tra via G di Vittorio e via Puniga realizzata applicando i contratti di accordo quadro. I lavori della nuova rotatoria saranno ultimati a breve	750.000,00
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Consegnati lavori in data 07/04/2021. Lavori in fase di esecuzione. La complessità dell'opera ha determinato la necessità di dover redigere una perizia di variante e suppletiva che è stata approvata con delibera di G.C. 9 del 25/01/2022 dell'importo di circa 180 mila euro nonché approvata la dilazione dei termini per la conclusione dei lavori	1.300.000,00
LP0333 Intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico coperture Auditorium e scuola dell'infanzia Maestra Genny	Lavori conclusi approvato CRE del 15/12/2021 con Dt d 78 del 18/01/2022	160.000,00
<b>Attività</b>	<b>Stato attuazione</b>	
<b>Rif Anno 2021(in realizzazione e conclusione Anno 2022)</b>		
LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarino con allargamento e potenziamento sottoservizi	Consegnati lavori in data 04/11/2021 i lavori in fase di esecuzione	1.760.000,00
LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	Progetto esecutivo approvato con delibera di GC 133 del 09/11/2021. Approvata DT a contrattare nr. 1647 del 17/12/2021	600.000,00
LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	Consegna lavori in data 21/09/2021 in corso di regolare esecuzione	650.000,00
LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	Gara aggiudicata con Dt. 1133 del 08-09-2021 sottoscritto contratto d'appalto Inizio lavori previsto a fine febbraio 2022	285.000,00
LP0329 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	Contratto d'appalto sottoscritto Consegnati i lavori in data 19/10/2021 tutt'ora in fase di regolare esecuzione	300.000,00
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	Affidato incarico professionale con Dt 608 del 10/05/2021 Acquisito la verifica dell'interesse culturale del bene pertanto l'opera per poter essere	800.000,00

	<p>approvata dovrà ottenere il parere vincolante della soprintendenza. Il professionista a fine anno ha abbozzato uno sviluppo del progetto di fattibilità tecnica attualmente al vaglio dell'amministrazione comunale. L'avvio dell'intervento finanziato con i fondi della 2^ tornata della rigenerazione urbana sarà cadenzato dai decreti attuativi</p>	
LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	<p>Affidato incarico professionale con DT 329 del 08/03/2021.</p> <p>Il progetto esecutivo è in fase di avanzata esecuzione. E' stato acquisito il parere favorevole dei VVF.</p> <p>Con delibera di CC nr. 25/2021 è stato esercitato il potere di deroga in materia edilizia urbanistica.</p> <p>La nuova struttura non rispetta la distanza minima dei confini, dovrà pertanto essere acquisito il nulla osta da parte DELL'I.P.A.V. - ISTITUZIONI PUBBLICHE DI ASSISTENZA VENEZIANE proprietario confinante</p> <p>In data 24/12/2021 con prot. 52326 è stato acquisito il nulla osta da parte dell'ente IPAV, confinante titolare del mappale 1033.</p> <p>Progetto approvato con delibera di G.C. nr. 1 del 11/01/2022</p>	250.000,00
LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	<p>Lo sviluppo del progetto esecutivo ha subito dei forti rallentamenti a causa del RTP incaricato della progettazione. Giovani professionisti non esperti della materia, nonostante i numerosi solleciti non hanno consegnato nei tempi prefissati il progetto esecutivo che sarà consegnato ed approvato a breve con qualche mese di ritardo. Si rileva tuttavia che l'amministrazione comunale a fine anno ha deciso di posticipare l'avvio della gara con l'annualità 2022 al fine di poter cogliere le opportunità di finanziamento del PNRR . Il progetto esecutivo è stato approvato nella Giunta del 08/02/2021.</p>	500.000,00
LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	<p>Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 141 del 26/11/2022. L'avvio dell'intervento finanziato con i fondi della 2^ tornata della rigenerazione urbana sarà cadenzato dai decreti attuativi</p>	5.200.000,00

<b>Attività fuori programmazione e obiettivo Anno 2021(in realizzazione e conclusione Anno 2022)</b>	<b>Stato attuazione</b>	
LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	Approvato il progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 143 del 30/11/2022. Approvata determina a contrattare DT 1630 del 16/12/2021 Efficacia aggiudicazione con DT 103 del 24/01/2022.	150.000,00
LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'Anna	Lavori in fase di avanzata esecuzione	180.000,00
LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	Lavori conclusi in fase di approvazione del CRE	99000
SP0162 Servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e gestione segnaletica delle manifestazioni periodo 2021- 2022 (mesi 24)	Contratto sottoscritto in data 24/12/2021	204000
SP0165 Accordo quadro per il servizio di manutenzione delle essenze arboree periodo 2021-2024 (48 mesi)	Contratto sottoscritto in data 11/01/2022	210.000,00
SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)	Contratto sottoscritto in data 15/04/2021	263.103,00
SP0141 Accordo quadro per il servizio di gestione delle condotte e dei ricettori stradali delle acque meteoriche e fognarie degli edifici pubblici - periodo 2021- 2024 (mesi 48)	Contratto sottoscritto in data 30/11/2021	210.000,00
SF046 servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, raffrescamento, produzione acs - periodo 2021/2024 (36 mesi)	Contratto sottoscritto mediante RDO In data 22/06/2021	75.000,00
SF0144 Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale e custodia immobili comunali periodo 2021-2023 (24 mesi)	Contratto sottoscritto mediante RDO In data 30/08/2021	213.000,00

SP0164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (24 mesi)	Avviata procedura di gara con DT a contrattare nr. 1636 del 16/12/2021	300.000,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------

## DEMANIO

### Cimiteri

- nr. 1 Capoluogo
- nr. 1 Frazione Corte
- nr. 1 Frazione Arzerello
- nr. 1 Frazione Piovega
- nr. 1 Frazione Tognana

### Fognatura acque nere

- 94 km di estensione

### Condotte acque bianche

- 55 km di estensione

### Rete gas

- ml 10.477 di estensione rete distribuzione
- n.3 Impianti di riduzione di pressione

### Viabilità

- km 104 di estensione strade comunali urbane ed extraurbane
- mq 29.230 di estensione piazze comunali
- km 40,60 di estensione strade vicinali
- km 21,00 di estensione piste ciclabili oltre:
- Via Piovega LP0236C 3 stralcio: 530 metri
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

### Segnaletica

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

### Fiere e Mercati

- nr. 1 Pescheria monumentale
- nr. 1 Mercato bestiame - Ex foro Boario
- nr. 1 Aree e spazi diversi
- nr. 1 Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)

### **Illuminazione pubblica**

- nr. 156 Impianti
- nr. 4926 Punti luce
- nr. 156 quadri elettrici

### **Impianti semaforici e lampeggiatori**

- nr. 1 Via Paolo VI pedonale
- nr. 1 Via Provinciale per Corte
- nr. 1 Via Ramei (provinciale)
- nr. 1 Via Vivaldi Pedonale
- nr. 1 Impianto vie Michiel/Lucchini

### **Verde pubblico**

- Parchi e Giardini attrezzati
- via Marconi
- viale Europa
- via De Gasperi
- via Foscolo
- Parco urbano Madonna delle Grazie
- via Polonia
- via Dolomiti
- via della Pace
- via Madonna di Lourdes
- via del Voto
- piazzale mons. Coin
- via Martiri della Foibe
- via Borsellino
- via Piron
- via Diego Valeri
- n° 2 - mq. 68.000 Boschi
  - Bosco di Pianura
  - Bosco in via Vivaldi
- mq. 280.000 Superfici erbate
- n. 4.180 Essenze arboree

### **Programma 06 - Ufficio Tecnico**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità; amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

### **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio:**

A - Progettazione opere pubbliche:

Nel corso del 2022 l'attività di progettazione è stata sviluppata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche si richiama a tal fine la tabella riepilogativa delle OOPP riportata al programma 5 nella quale è indicato lo stato di avanzamento di ogni singola opera pubblica e il relativo stato di progettazione

## Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

### Tutela del demanio

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

#### Nel corso del 2022:

- è stata avviata e completata l'attività di progettazione del Progetto LP378 - Videosorveglianza Piove Sicura 5 nonché avviata la relativa procedura di gara, i cui lavori sono stati avviati a marzo 2023.

## Settore V - Sportello Unico per l'Edilizia

L'attività di gestione delle pratiche edilizie (sportello, recepimento, informatizzazione, corrispondenza, ricevimento pubblico, istruttoria, calcolo oneri, recepimento pareri enti, predisposizione provvedimenti, ecc) si può riassumere nei seguenti dati:

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO
Permessi di Costruire presentati (avvio procedimento, Istruttoria, richiesta docum. integrativa)	109
Permessi di Costruire rilasciati	65
Prese d'atto/Pareri Preventivi/Proroghe diverse presentate e relativa istruttoria	0
Proroghe inizio/fine lavori ex L. 51/2022	11
Proroghe inizio/fine lavori ex L. 120/2020	7
Pareri preventivi	1
C.I.L.A. per manutenzione straordinaria presentate ed evase con relativa risposta	319
S.C.I.A. presentate, istruite e/o diffidate con richiesta di doc. integrativa	291
Accertamenti di compatibilità paesaggistica	2
Abusi Edilizi (sopralluogo, avvio procedimento, ordinanza demolizione/ingiunzione pagamento)	9
Segnalazioni Certificate di Agibilità ricevute/controllate	101
Volture Permessi di costruire presentate/rilasciate	8/6
Determine/Ordinanze (sanzioni, svincoli, ecc.)	22
Modelli Istat relativi ai P.di C./S.C.I.A. presentati e controllati per l'invio	58
Richieste accesso atti presentate ed evase	393

Deposito opere cemento armato presentate	78
Attestazioni di idoneità alloggiativa per cittadini stranieri	62
Conteggio contributo di costruzione per un totale di:	€ 243.015,71
Registrazione frazionamenti e relativa archiviazione su appositi fascicoli	annuale
Verifica regolarità edilizia Pratiche Suap/commercio	11
Tenuta aggiornamento anagrafe tributaria	annuale

- Verifica delle dichiarazioni di inizio lavori con richiesta documentazione mancante: L.10/1991 e D.u.r.c. acquisiti d'ufficio;
- Ricevimento al pubblico mediante appuntamento per i professionisti;
- affidamento incarico biennale per il completamento della digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie mediante acquisizione di apposita strumentazione hardware (a noleggio) e licenza software per l'archiviazione dei documenti digitalizzati.

### **Settore III - Ufficio elettorale- anagrafe – stato civile – leva**

#### **Programma 07 - Elezioni e Consultazioni Popolari / Anagrafe e Stato Civile**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

#### **Resoconto:**

##### **Anagrafe e Stato Civile:**

Da novembre 2018 siamo entrati a pieno regime in ANPR, le variazioni da e per i Comuni sono registrate in tempo reale. La certificazione anagrafica rilasciata al Polisportello è consentita anche per i cittadini residenti in tutti in qualsiasi Comune italiano.

Sono state rilasciate num.42 carte identità cartacee e n.2488 CIE.

Sono state concluse nei termini previste dalla legge n. 583 pratiche di emigrazione, n.698 pratiche di immigrazione n.312 pratiche di cambio abitazione all'interno del Comune.

Sono stati registrati n. 1196 atti di stato civile (nascita, morte, pubblicazioni matrimoni, matrimoni, divorzi, cittadinanze).

Sono state gestite in entrata e uscita 58509 PEC.

Sono state ricevute e registrate n.5 D.A.T., sono state ultimate le operazioni di invio delle DAT registrate al Ministero della Salute per la registrazione nel fascicolo sanitario elettronico, iniziate nell'anno 2020 per un totale di n. 50.

Sono state iscritte n. 7 Convivenze di Fatto.

Finita l'emergenza Covid e non essendoci più il divieto di entrata in Italia dal Brasile è ripresa la presentazione delle pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano, discendenti di italiani emigrati all'estero, con trascrizione dei relativi atti di stato civile, nascita matrimonio e nascita dei figli minorenni: per il 2022 sono state presentate n.13 pratiche e sono stati trascritti n.27 atti di stato civile.

Da diversi Consolati Italiani dell'America Latina sono giunte n.14 pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a discendenti di ceppo italiano gestite da loro e trasmesse a all'ufficio di stato civile per il seguito di competenza: sono stati trascritti n.30 atti nei registri di stato civile.

Dal portale "Reddito di Cittadinanza" sono state valutate e concluse n. 384 posizioni, mentre rimangono sospese, in attesa di risposta da altri comuni per il periodo di residenza storica, n. 86 posizioni.

#### **Customer Satisfaction:**

Allo Sportello di Front-office dello Stato Civile si è svolta regolarmente la distribuzione dei questionari di customer satisfaction e i dati raccolti hanno rilevato che l'utenza è più che soddisfatta ottenendo un punteggio medio totale di 4,78 su una scala di valori da: 1 per niente soddisfatto a: 5 molto soddisfatto.

#### **Leva:**

La lista di Leva Militare dei nati nell'anno 2005 è stata gestita, verificata e trasmessa entro il mese di Aprile, senza problemi, con la procedura per la gestione telematica.

#### **Elettorale:**

Sono state rispettate tutte le scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche per gli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale.

Si sono concluse nei termini di legge le revisioni elettorali straordinarie (iscrizioni e cancellazioni) nei mesi di aprile e mese di maggio per le consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 e nei mesi di luglio e di agosto per le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

Eseguite revisioni straordinarie nel mese di dicembre in occasione delle elezioni regionali del 12 e 13 febbraio in Lombardia e Lazio.

Aggiornamento Albo Scrutatori e Albo Presidenti di Seggio, per quest'ultimo sono stati trasmessi i verbali alla Corte d'appello di Venezia per l'aggiornamento degli iscritti e dei cancellati.

Per il 2022 sono stati approvati dalla SEC n. 246 verbali.

#### **Statistiche demografiche:**

Sono state elaborate le statistiche demografiche mensili e annuale da trasmettere all'ISTAT

#### **Censimento Permanente della Popolazione:**

Il comune di Piove di Sacco è stato incluso anche per il 2022, nel programma del censimento Permanente della Popolazione che prevede due tipi di rilevazioni a cadenza annuale: Rilevazione areale e Rilevazione da Lista.

Il censimento Generale della popolazione e delle abitazioni si è regolarmente svolto e per l'anno 2022 il comune di Piove di Sacco è stato coinvolto solo con l'indagine da Lista e le famiglie coinvolte sono state n.256.

### **Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informatici**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Nel corso del 2022 sono state:

- Evase più di 2500 richieste di assistenza specifica su hardware e software;



- Effettuata attività di affiancamento alla Commissione di esame per le procedure concorsuali finalizzate all'assunzione del personale.
- Creazione di 11 nuovi profili utente nel database informatico.
- Monitoraggio costante sul funzionamento del sistema di posta elettronica comunale e delle misure preventive per l'eliminazione di virus e spam; sono stati individuati e bloccati più di 67000 virus informatici.
- Costante monitoraggio sulla situazione degli aggiornamenti software degli applicativi installati nei server comunali: Halley, Kibernetes, Geomedia, Entratel; (il controllo viene fatto giornalmente);
- Implementazione di varchi "totem" di accesso per il controllo della validità del green pass presso la sede Municipale principale, la sede della Biblioteca e del Polisportello
- Adeguamento della struttura informatica per assicurare la conformità alle misure minime AGId.
- Migrazione di 4 server informatici verso il SAD della provincia di Padova.
- Allargamento della banda internet a 500Mbps per assicurare il funzionamento performante dei dispositivi remoti e della navigazione in internet.
- Mantenimento degli scanner per acquisizione documenti nelle postazioni del Polisportello da usare con il programma del protocollo informatico per l'inserimento degli allegati cartacei.
- Attivazione dei metadata SPID necessari all'utilizzo dei software dove viene richiesta l'autenticazione utente mediante Sistema di Identificazione Pubblico
- Assistenza all'utenza per utilizzo delle nuove tecnologie di videoconferenza, oltre all'affiancamento in tempo reale, sono stati prodotti video tutorial e manuali per guidare l'utenza all'uso degli strumenti più utilizzati.
- Adeguamento server antivirus per inserire le contromisure per i nuovi virus informatici;
- Compilate le schede operative richieste nell'ambito "Agire per la cittadinanza digitale" promosso dalla Provincia di Padova.
- Mantenimento in funzione della conservazione sostitutiva dei contratti, delle fatture e del protocollo con i servizi messi a disposizione da BoxApps;
- Misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017; aggiornamento e mantenimento;
- Situazione parco macchine installato: 125 computer; 26 stampanti;
- Aggiornamento delle apparecchiature presenti al CED per consentire una progressiva migrazione dei servizi verso piattaforme in Cloud.
- Aggiornamento costante dei contenuti del programma per la gestione degli asset come previsto dalle misure minime Circolare AgID n 2/2017 del 18.04.2017;
- Supervisione della manutenzione delle reti esterne al comune come Biblioteca (aula studio e Saccisica), IAT, Protezione Civile
- Mantenimento delle funzionalità di accesso VPN per poter consentire ai dipendenti comunali di connettersi alla rete del comune mediante il proprio PC personale casalingo.
- Mantenimento cinque licenze del programma di videoconferenze "Zoom Meeting" assegnate ai vari Settori Comunali con le quali sono state possibili le riunioni in tutte le occasioni dove si necessitava l'uso di questa tecnologia

## **Programma 10 - Risorse Umane**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

### **Settore I - Ufficio Personale**

**Motivazione:** Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; analisi e programmazione del fabbisogno del personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale in seguito alla recente entrata in vigore di importanti mutamenti normativi in materia; rivisitazione dei regolamenti comunali in materia di personale, gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Reclutamento del personale tramite concorsi, selezioni, e mobilità; approvazione del fondo risorse decentrate, programmazione, produttività e performance; Oltre agli stipendi vengono effettuate direttamente anche le pratiche pensionistiche previdenziali, certificazione in passweb dei periodi di servizio svolti da dipendenti che hanno lavorato a tempo determinato e che dovranno essere collocati in pensione.

**Investimenti:** per l'anno 2022 era previsto il reclutamento di personale per reintegrare il personale collocato a riposo nel corso del 2021 e di quello per cui si prevedeva in pensionamento nel corso del 2022, e per eventuali nuove assunzioni e/o mobilità che si fossero rese necessarie in ragione della recente riorganizzazione dei settori o in seguito a richieste di mobilità in uscita dei dipendenti;

**Risorse umane:** Il presente programma ha utilizzato le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Nel corso del 2022:

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 8 del 25 gennaio 2022 di aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024

- è stata curata l'istruttoria dell'allegato C "aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 per assunzioni a valere sui fondi del PNRR" alla DGC n. 78 del 26.07.2022 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024;

- è stata curata l'istruttoria della DGC n. 134 del 29.11.2022 di aggiornamento della Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024 dedicata alla pianificazione dei fabbisogni di personale;

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 154 del 20.12.2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

- È stata curata l'istruttoria della DGC n.64 del 14.06.2022 di "Integrazione delle risorse decentrate cd. variabili per l'anno 2022. Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula di accordo collettivo decentrato cd. ponte;

- È stata curata l'istruttoria della DGC n.77 del 22.07.2022 di "Autorizzazione alla sottoscrizione di accordo collettivo decentrato cd. ponte per l'anno 2022;

- È stata curata l'istruttoria della DGC n.23 del 22.02.2022 avente ad oggetto "Modifiche al vigente assetto organizzativo del Comune decorrenti dal 1.03.2022;

E' stata curata l'istruttoria della DGC n.70 del 5 luglio 2022 avente ad oggetto "Integrazione delle risorse decentrate c.d. stabili nonche' dello stanziamento annuale per le posizioni organizzative provvedimenti - rettifica ed integrazione della precedente deliberazione n. 64 in data 14.6.2022"

- È stata curata l'istruttoria della DGC n.29 del 15.03.2022 avente ad oggetto: "Disciplina delle progressioni verticali del personale dell'ente. Modifiche al Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici ";

- È stata curata l'istruttoria della DGC n.65 del 21.06.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici. Costituzione di rapporti di lavoro flessibile"

- È stata curata l'istruttoria della DGC n. 153 del 20.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione integrazione del regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici - istituzione organismo paritetico per l'innovazione

- con determinazione n.997 del 12.08.2022 e' stato approvato il fondo risorse decentrate 2022;

Sono state gestite direttamente numero 6 procedure concorsuali:

- concorso pubblico per 1 posto di istruttore direttivo Assistente sociale a Cat. D a tempo pieno e determinato;
- concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- concorso pubblico per 2 posti di Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- concorso pubblico per 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno e indeterminato (completato nel 2022)
- selezione pubblica per 1 posto di operaio cat. B a tempo pieno e indeterminato;

Sono stati effettuate le seguenti assunzioni:

A TEMPO INDETERMINATO: 11 nuove assunzioni (5 istruttori amministrativi cat C; 3 Agenti di polizia locale Cat.C ; 1 operaio cat B;

1 esecutore amministrativo cat B (PT); 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (progressione verticale); 1 Istruttore Direttivo Vicecomandante di Polizia Locale Cat. D (progressione verticale);

A TEMPO DETERMINATO: 1 Istruttore Amministrativo cat. C; 1 Assistente sociale cat. D; 2 Istruttori Amministrativi cat C con contratto di somministrazione lavoro

1 aspettativa non retribuita

Sono state inoltre attivate procedure per l'autorizzazione ad altre Amministrazione per l'utilizzo delle nostre graduatorie;

Sono state gestite come cessazioni:

a) 1 procedura di mobilità in uscita (1 agente di Polizia Locale)

b) 4 cessazioni per pensionamento (l'ufficio ha istruito direttamente le pratiche pensionistiche e le pratiche per il TFS attraverso le nuove procedure INPS PASSWEB e domanda TFS on-line)

c) 5 cessazioni per dimissioni volontarie (1 esecutore amm. cat. B; 1 agente Polizia Locale cat. C; 1 Funzionario Contabile cat. D con PO; 2 Istruttori amministrativi cat. C )

1. 3 - SERVIZI					
1. 3. 1 PERSONALE					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Previsti in dotazione organica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	0	0	C1	25	25
A2	0	0	C2	6	6
A3	0	0	C3	9	9
A4	0	0	C4	2	2
A5	0	0	C5	4	4
			C6	2	2
B1	6	6	D1	10	10
B2	5	5	D2	9	9
B3	3	3	D3	6	6
B4	3	3	D4	2	2
B5	3	3	D5	3	3
B6	2	2	D6	1	1
B7	1	1	S.G.	1	1
TOTALE	23	23		80	80
				103	103
1. 3 .1 . 2 - Totale personale al 31-12-2022					
di ruolo compreso S.G. E 1 in aspettativa	103				
Dipendenti a tempo determinato	1				

totale dipendenti		104				
1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	
A	0	0	A	0	0	
B	11	11	B	1	1	
C	11	11	C	7	7	
D	9	9	D	1	1	
Dir.			Dir.	0	0	
	31	31		9	9	
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	
A	0	0	A	0	0	
B	0	0	B	1	1	
C	12	12	C	3	3	
D	2	2	D	2	2	
Dir.	0	0	Dir.	0	0	
	14	14		6	6	
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE			
Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	in servizio	
A	0	0	A	0	0	
B	10	10	B	23	23	
C	15	15	C	48	48	
D	17	17	D	31	31	
Dir.	0	0	S.G.	1	1	
	42	42	TOTALE	103	103	

L'ufficio ha altresì collaborato con la Giunta per quanto riguarda l'attività relativa alla **performance dell'ente**, e precisamente:

- per l'approvazione del PEG / piano della performance, ha collaborato con il Segretario Generale nel coordinamento dei vari responsabili degli uffici ai fini della redazione del PEG 2022– 2024, e nell'organizzazione degli incontri con il Nucleo di valutazione.

- Il PEG 2022 - 2024, comprensivo di piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, è stato approvato con DGC n. 16 del 08.02.2022 e successivamente modificato con DGC n. 54 del 24.05.2022;

Il personale dell'ufficio ha collaborato con il Segretario anche per quanto riguarda la promozione di una corretta e omogenea **valutazione del personale**, in seguito alla quale sono state compilate le schede di valutazione e liquidati i compensi incentivanti legati alla performance individuale dell'anno 2021 e le progressioni economiche orizzontali, in numero di 11.

A seguito della valutazione dei dipendenti è stata conclusa la procedura delle progressioni verticali ( 2 progressioni), la liquidazione delle indennità previste dal CCDI e sono state erogate le retribuzioni di risultato per le P.O. relative all'anno 2021.

E' stata assicurata la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'**erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti e degli amministratori versamento dei contributi e imposte sui redditi**;

Sono inoltre stati gestiti i seguenti adempimenti previsti dalla normativa di settore:

- relazione al Conto annuale e Conto annuale del personale, predisposizione e invio del modello 770/2021 e gestione dell'autoliquidazione INAIL, verifica collocamento disabili legge 68/99, Invio Certificazione Unica ;
  - Sono state gestite le elezioni nuove RSU;
  - sono stati gestiti stage per inclusione sociale, universitario extracurricolare e istituti scuole superiori per un totale di 16 stage;
  - sono state gestite 53 visite mediche pre-assuntive e periodiche per idoneità alla mansione dei dipendenti;
  - nel portale della Funzione Pubblica “ PerLaPA” sono stati eseguiti i seguenti adempimenti:
- Gedap: elenco dei permessi usufruiti dai dipendenti per l'espletamento del mandato RSU annuale;
- Gepas: inserimento degli scioperi nazionali
- Permessi legge 104/92 usufruiti dai dipendenti per se stessi e per assistenza familiari annuali;
- Anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi autorizzati ai dipendenti entro 15gg. dall'autorizzazione del responsabile di settore.

- Sono stati quindi attivati i piani di lavoro agile e i relativi accordi sono stati comunicati al Ministero del Lavoro

Sono state programmate l'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale (autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti a n.70 corsi di formazione per complessivi 162 giorni di formazione nell'anno 2022). E' stata inoltre organizzata la formazione ai sensi del D:Lgs. 81/2008 per i dipendenti nuovi assunti.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio e tutelare la sicurezza della circolazione.

**Obiettivo:** (1) assunzione nuove risorse; (2) accertamenti anagrafici (3) Attività di back office per la fase istruttoria e di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL; (4) Organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale (5) Gestione impianto videosorveglianza (6) Effettuazione delle ordinarie attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa

#### **1. Assunzione di nuove risorse**

A seguito svolgimento, a fine anno 2021, di apposito bando di concorso per titoli ed esami, si è potuto attingere dalla graduatoria per la copertura delle 2 unità ancora mancanti (fino al 31 gennaio gli agenti in servizio erano 10). In data 01 febbraio è stato assunto l'Ag. Buonfiglioli ed in data 01 marzo è stata assunta l'Ag. Giuliano.

Nel mese di aprile l'Ag. Maso ha terminato il proprio servizio presso il Comando, causa trasferimento per mobilità ad altro comune. A copertura del posto vacante, dal mese di maggio è stato assunto l'Ag. Spolaor, attingendo dalla medesima graduatoria.

L'assunzione quasi contemporanea di 3 nuovi Agenti, ha comportato per il personale già in servizio, un incremento e aggravamento del carico di lavoro, in quanto, assieme alla normale attività di ordine pubblico, è stata effettuata quella di affiancamento ai 3 nuovi agenti, trattandosi di personale ex novo, che non aveva mai svolto attività di polizia.

## **2. Accertamenti anagrafici**

Nel corso dell'anno corrente i fascicoli pervenuti dall'Ufficio anagrafe e dalla Questura di Padova, sono stati in totale circa **1.600** posizioni.

La consistente mole di lavoro pressochè continua ( si pensi che per ogni richiesta di verifica necessita in media di due tentativi di accesso all'immobile) e la necessità di chiudere i fascicoli entro i termini, ha richiesto l'impiego di due/tre agenti del Comando, i quali, nel rispetto dei protocolli Covid per il periodo in cui sono rimasti ancora in essere, hanno mantenuto in **10** giorni il tempo medio di evasione per pratica e, laddove necessario e possibile, sono entrati nei nuclei famigliari svolgendo indirettamente anche un servizio di censimento utile, a richiesta delle FF.OO., per informazioni a carattere di pubblica sicurezza.

## **3. Attività di back office per la fase istruttoria e di autorizzazioni, SUAP, nulla osta rilasciati al cittadino dal Polisportello e attività di sportello PL.**

Le operazioni di back office finalizzate al rilascio di tutte le competenze in carico al Comando sono state regolarmente svolte dal personale preposto in presenza il quale, nel 90% dei casi, ha evaso le pratiche prima dei termini previsti nelle procedure indicate nel sito ed al Polisportello e nel 10% entro i termini.

In pratica tutte le istanze, ossia rilascio copia fascicoli incidenti stradali, nulla osta trasporti eccezionali, concessioni occupazioni suolo pubblico a carattere edilizio, pareri in materia di pubblicità e svolgimento gare ciclistiche, sorvegliabilità locali, richieste di collaborazione da parte di altri settori, ecc., sono state evase nel rispetto del 100% dei termini previsti (in media **7/10** giorni).

Per quanto concerne l'apertura al pubblico, l'accesso al Comando è stato garantito per **306** giorni e con il termine delle restrinzioni da Covid-19, si è potuto nuovamente accogliere l'utenza direttamente allo sportello interno.

Tenendo presente quanto suesposto, hanno aderito alla somministrazione dell'indagine **56** soggetti, donne e uomini, tra coloro che per vari motivi hanno avuto necessità di accedere ai locali del Comando ed in particolare allo sportello (esibizione documenti, atti di P.G., sommarie informazioni testimoniali, pratiche Cosap, ecc.).

Dallo spoglio dei questionari "customer satisfaction" è emerso che l'**89%** dell'utenza ha espresso piena soddisfazione delle risposte ottenute in sede di ricevimento.

Nell'ambito di questa finalità è doveroso citare il lavoro certosino svolto dall'incaricata del personale amministrativo del Comando nel rendere disponibile nel sito istituzionale tutte le informazioni e la modulistica on line afferente le competenze del Comando nonché gli avvisi e la pubblicazione di tutte le ordinanze in materia di viabilità (cantieri edili) emesse dal Comando.

Le concessioni osap relative a cantieri stradali per attività edilizie e traslochi rilasciate nell'anno 2022 sono state 80 mentre il numero totale di ordinanze in materia di viabilità comprensive delle manifestazioni di cui al successivo punto 4. sono state **92**.

L'importo del canone uncio patrimoniale di occupazione di suolo pubblico relativo alle pratiche gestite dal Comando e riscosso dal concessionario comunale per l'anno appena trascorso, ammonta ad € 30.570,00.

## **4. Organizzazione dei servizi di competenza della PL in materia di manifestazioni: ordinanze e turni del personale, rapporti con uffici tecnici e associazioni, presenza istituzionale.**

Per effetto della decadenza delle restrinzioni da Covid-19, lo svolgimento delle manifestazioni nell'arco dell'anno, è tornato alla sua normalità.

Le principali manifestazioni culturali e religiose a cui il personale ha presenziato sono: Carnevale dei bambini, via crucis, processione del Voto, Corpus Domini, Piove in Fiore, Festa del bambino, Fiera delle Associazioni, sfilata degli alpini, manifestazioni sportive (Corri che...Piove, gara ciclistica in notturna, gara ciclistica di Corte, bicicletata di Arzerello), Suca baruca, mercatini di Natale ed il ritorno dell'antica Fiera di San Martino, che da sola, per quindici giorni, ha richiesto l'impiego in maniera cospicua degli Agenti e del personale amministrativo del Comando.

Durante le molte manifestazioni che si sono svolte, il personale del Comando, per il tempo necessario e concordato preventivamente, è stato impegnato a garantire l'ordine pubblico con le Forze di Polizia ed il rispetto delle disposizioni emesse

dall'Amministrazione a tutela del rispetto delle regole di convivenza e del decoro urbano stante la notevole affluenza di persone nel centro storico con particolare riguardo ai pubblici esercizi.

In occasione di detti eventi, così pure in occasione delle celebrazioni istituzionali calendarizzate, ossia la Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, la Festa della Repubblica ecc, è stato sempre garantito il servizio di vigilanza comprensivo di disposizioni in materia di viabilità ed ordine pubblico con presenza scortata del gonfalone della città.

In pratica la presenza e la gestione degli eventi organizzati nell'anno 2022 è stata garantita nel **100%** dei casi, ossia in tutte le occasioni per le quali gli eventi si sono svolti in luoghi per i quali è stato necessario programmare, disporre e coordinare il servizio di vigilanza e rappresentanza istituzionale.

## **5. Gestione impianto videosorveglianza**

Nell'anno 2022 è stato dato avvio all'implementazione della videosorveglianza con il progetto Piove Sicura 5. L'attuale parco telecamere della videosorveglianza comunale consta di **150** dispositivi sapientemente collocati sulle principali vie e piazze del capoluogo, delle frazioni, della zona industriale e nei luoghi soggetti a rischio criminalità, alle quali vanno sommate **25** telecamere di lettura targhe (cd varchi).

L'insieme descritto forma una rete di punti di osservazione e controllo tale da costituire un valido strumento per garantire la sicurezza alla cittadinanza ed il controllo dei beni.

Infatti, grazie all'utilizzo delle immagini fornite dalla videosorveglianza e dai varchi, sono state portate a termine numerose indagini a carattere penale ad opera delle FF.OO. e del Comando.

Inoltre, le immagini della videosorveglianza sono state largamente utilizzate per risalire ai responsabili di danneggiamenti dei beni comunali quali segnaletica stradale, elementi di arredo urbano, imbrattamento muri, nonché per ricostruire la dinamica di incidenti stradali.

Per consentire quanto suesposto, il personale del Comando è stato impegnato nella centrale operativa per **426** ore, ha espletato **214** verifiche/controlli di puntamento e qualità delle immagini evadendo in circa **30** ore di media le richieste di estrapolazione immagini a favore delle FF.OO. richiedenti.

Infine, durante l'isola pedonale sono state attivate le due sbarre di via Mazzini e via Garibaldi che, aggiunte a quella di via O. Da Molin ed ai verchi elettronici di via Cavour e Barchette, hanno consentito la fruizione in sicurezza del centro storico da parte dei cittadini, limitando l'accesso solamente ai veicoli dei residenti e degli autorizzati.

- **Effettuazione delle ordinarie attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa**

Il personale PL impegnato nell'anno 2022 in materia di edilizia ed igiene ambientale ha svolto diligentemente la propria mansione, dando seguito a tutte le segnalazioni pervenute e creando una sorta di sinergia con il personale dell'UTC Ed. Privata.

Tale forma di collaborazione si è concretizzata in sopralluoghi congiunti e successive note tecniche utilizzate a corredo delle eventuali notizie di reato o verbalizzazioni a carattere amministrativo, per un totale di **120** posizioni.

In ambito ambientale ed amministrativo diverse sono state le segnalazioni riguardanti l'incuria nella gestione del verde, specialmente nel periodo primavera/estate quando il proliferare in modo incontrollato della vegetazione ha comportato un aumento di insetti quali zanzare e mosche con conseguente disagio alla collettività.

I sopralluoghi effettuati in merito alle segnalazioni di scarichi abusivi, abbandono di immondizie (specialmente durante lo svolgimento dei mercati settimanali) ed oggetti di qualsiasi natura a ridosso dei cassonetti "Caritas" distribuiti su tutto il territorio, nonché le segnalazioni di cani abbandonati o disturbatori, sono stati affrontati e risolti grazie anche all'utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale e del lettore microchip in dotazione al Comando che hanno permesso il più delle volte di individuare i responsabili ed assoggettarli alle sanzioni previste per le specifiche violazioni.

A fine anno si contano **121** sanzioni elevate (ingiunzioni di pagamento comprese).

In questo ambito, **78** sono state le segnalazioni a carattere ambientale amministrativo pervenute in Comando telefonicamente, oralmente e scritte, alle quali hanno fatto seguito altrettanti controlli.

Non sono mancati i controlli commerciali in sede fissa ed ambulante (due mercati settimanali ed itineranti) volti ad accertare il rispetto delle norme regolamentari specialmente a carico dei pubblici esercizi e degli ambulanti.

Devono essere annoverati in questa tipologia anche i sopralluoghi commerciali eseguiti su richiesta della Questura (gioiellerie), della Camera di Commercio (inizio attività commerciali), dell'Ufficio Commercio comunale (sorvegliabilità e pubblicità sul territorio).

Durante tutto l'anno i suddetti controlli a carattere mercatale e commerciale sono stati **884**.

A rotazione, tutti gli agenti del Comando hanno svolto sull'intero territorio comunale nell'anno da poco concluso il servizio automontato e motomontato di polizia stradale di cui all'art. 11 del vigente codice della strada per un totale di **5830** ore di presenza, **3.843** veicoli controllati (fermati durante la marcia ed in sosta) e **274** verbali contestati ai conducenti tra i quali spiccano diversi accertamenti per circolazione senza copertura assicurativa rc auto e mancata revisione periodica).

I servizi di pattugliamento, articolati in varie fasce orarie all'interno dei turni di servizio, sono stati equamente distribuiti tra le vie/piazze del capoluogo, delle frazioni e della zona industriale ed in particolare su quei tratti di strade segnalati dai residenti, dove spesso si sono verificati episodi di violazioni alle norme di comportamento in materia di circolazione stradale da parte di alcuni automobilisti.

Lo stazionamento sulle vie ed i frequenti passaggi nei quartieri locali hanno contribuito a garantire la sicurezza nella circolazione stradale e trasmesso ai cittadini quel segnale di attenzione che l'Amministrazione pone a fronte delle richieste di intervento avanzate.

In corrispondenza della "cittadella dello studio" ubicata nel quartiere Sant'Anna, durante tutto l'anno scolastico e nella fascia oraria di inizio lezioni, è stata garantita la presenza della pattuglia in via A. Valerio al fine di garantire agli alunni di accedere in sicurezza agli istituti scolastici, evitare la presenza di soggetti dediti ad attività illecite ed assicurare lo scorrimento dei veicoli a velocità moderata in un'arteria comunale notevolmente trafficata.

Sempre in materia di viabilità scolastica, all'occorrenza è stato fornito un valido supporto formativo al personale di vigilanza (cd nonni vigili) presente davanti ai plessi scolastici del capoluogo e delle frazioni di Corte ed Arzerello, prontamente sostituito nei casi di improvvisa assenza.

Al fine di assicurare le soste regolari dei veicoli e, nel contempo, evitare il fenomeno delle soste selvagge, sono stati effettuati controlli quotidiani sulle aree a pagamento, sulle vie del centro storico e del territorio comunale con particolare riguardo alla zona del locale nosocomio; detti controlli hanno portato ad elevare ben **2.409** preavvisi di violazione, molti dei quali per soste oltre il tempo stabilito o che creavano intralcio alla circolazione stradale.

Con la collaborazione dell'ausiliario della sosta sono state garantite le operazioni di prelievo e rendicontazione degli introiti dai parcometri presenti nel capoluogo e conseguenti operazioni di manutenzione dei dispositivi.

Nonostante la presenza di diversi cantieri stradali sulle vie interessate dagli stalli di sosta a pagamento, è stato riscontrato un aumento degli introiti da parcometri la cui cifra è stata di **€ 190.356,97** alla quale vanno aggiunti **€ 24.900,00** da abbonamenti (145) per un totale di **€ 215.256,97**

I controlli di polizia stradale, volti al rispetto dell'accesso limitato all'area del centro storico e al rispetto dei limiti di velocità su particolari strade ad alto tasso di incidentalità, sono stati garantiti dalle apparecchiature ubicate nelle vie Cavour/Barchette (ZTL) e sulle SS 516 (Strada dei Vivai) e SR 516 (Arzerello).

Nei giorni e negli orari di funzionamento, ossia durante i mercati, i festivi, l'isola pedonale estiva, ecc., le telecamere delle ZTL hanno rilevato **1199** transiti di veicoli non autorizzati che hanno portato ad elevare altrettanti verbali successivamente notificati ai proprietari/conducenti.

Stessa cosa dicasi per le due apparecchiature di controllo dell'osservanza dei limiti di velocità le quali, attive 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, hanno svolto un'importante azione deterrente arrivando a rilevare nel complesso **36.457** verbali, molti dei quali a carico di mezzi pesanti.

Per effetto delle verbalizzazioni relative al superamento dei limiti di velocità sono stati elevati **3.529** verbali per inosservanza del rispetto del termine di comunicazione dati conducente e/o richiesta esibizione documenti di guida e la decurtazione di **27.150** punti nell'anagrafe nazionale dei patentati presso la MCTC (già inseriti a sistema fino al mese di luglio 2022).

A seguito di quanto verbalizzato dal personale PL, sono stati presentati **78** ricorsi al Prefetto di Padova e **21** opposizioni al Giudice di Pace di Padova, i cui fascicoli sono stati curati dal Comando in collaborazione con il legale di fiducia.

Infine, sempre in materia di circolazione stradale, gli agenti del Comando sono stati chiamati a svolgere le operazioni di rilevamento di **70** incidenti stradali di cui, fortunatamente, nessuno con esito mortale.

Da una prima stima, nell'anno 2022 gli introiti da verbali elevati per violazioni alle norme del vigente codice della strada ed extra cds il cui numero totale è **43.989**, ammontano ad **€ 2.770.500,15** (somma accreditata al 16/02/2023).

Poiché il numero di verbali è leggermente inferiore a quello del 2021 e stante il maggior incasso nello stesso anno, sarà maggiore la somma da riscuotere coattivamente nei confronti dei trasgressori.

(Progetto Sicurezza) Anche nell'anno 2022 è stato approntato e portato a termine il cd "Progetto Sicurezza", il quale comprendeva il raggiungimento di determinati obiettivi, ossia garantire la sicurezza del territorio durante l'anno e il periodo estivo nelle ore serali, presidiare i principali eventi cittadini durante l'isola pedonale estiva, assicurare un'efficace azione di prevenzione del degrado in determinate aree cittadine, garantire il corretto funzionamento del sistema di parcheggi a pagamento e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale e l'errato conferimento al sistema di raccolta.



Tutti i risultati attesi in termini di numero di controlli e di ore di presenza assicurate dal personale, per i quali si è già detto del resoconto sanzionatorio, sono stati raggiunti e sono stati controllati/presidiati tutti i luoghi a programma nonché le aree a rischio di volta in volta segnalate dall'Amministrazione e dai cittadini (via Maristi, P.le Santa Giustina, parchetti vari delle frazioni soggetti ad aggregazioni ed al consumo di alcolici).

Nello specifico ( in nereto il preventivato ed in blu l'effettuato)

**(turni serali)** Durante il periodo da maggio a settembre nei fine settimana è stato effettuato un turno serale con un minimo 2 agenti ciascuno dalle 19,10 alle 01,00 con l'incarico di svolgere i servizi di pattugliamento e controlli di polizia stradale nelle frazioni e nei quartieri del capoluogo, il presidio/pattugliamento appiedato nel centro storico durante l'isola pedonale, nonché il controllo sulle emissioni acustiche provenienti dai bar (verifica del rispetto dell'orario di cessazione della musica, valutazione sull'eccessiva rumorosità), sulle occupazioni del suolo pubblico e sul comportamento degli avventori

nr. preventivato - nr. effettuato

- numero minimo di ore complessive dedicate al terzo turno: 192 - **213**
- numero minimo di servizi serali: 16 - **17**
- numero minimo di ore di pattugliamento serale nelle frazioni e nei quartieri del capoluogo: 64 - **68**
- numero minimo di ore di stazionamento serale nel centro storico comprensive del controllo dei pubblici esercizi anche con riferimento alle emissioni acustiche e sonore: 96 - **111**
- numero minimo complessivo di ore dedicate al servizio di accertamento violazioni: 32 - **34**

**(prevenzione antidegrado)** E' stata garantita la presenza delle pattuglie nelle aree cittadine a rischio degrado e microcriminalità (parchi/giardini pubblici) con particolare attenzione al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, dell'accattonaggio molesto nei parcheggi e davanti agli esercizi commerciali e sulle aree mercatali, nonché delle occupazioni abusive. Il personale impiegato si è adoperato per far rispettare le norme regolamentari con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana ed alla normativa urbanistica ed ambientale.

- numero minimo di ore complessive dedicate al contrasto al degrado: 290 - **428**
- numero minimo di controlli parcheggiatori abusivi ed accattonaggio molesto: 50 - **439**
- numero minimo di controlli occupazioni abusive e rispetto norme regolamentari: 50 - **51**

**(parcheggi a pagamento)** Il personale aderente allo specifico progetto per tutto l'anno ha collaborato con l'Ausiliario della Sosta per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri, supportando la collega nelle operazioni di prelievo degli incassi dai parcometri e nel sanzionare i veicoli in sosta irregolare.

- numero minimo di ore complessive dedicate al servizio di collaborazione con l'Ausiliario della Sosta, raccolta soldi ed accertamenti sanzioni C.d.S.: 150 - **212**

**(Contrasto all'abbandono dei rifiuti e all'errato conferimento al sistema di raccolta)** Per tutto l'arco dell'anno il personale PL è impegnato, attraverso servizi mirati, nel contrastare il diffuso abbandono di rifiuti sul territorio comunale e/o il loro errato conferimento al servizio di raccolta porta a porta.

- numero minimo di verbali di contestazione annui: 40 - **66**
- numero minimo di ore dedicate al servizio: 200 - **300**

**Di seguito il resoconto dell'operato per l'anno 2022:**

Nr. verbali di sanzione Codice della Strada per violazioni diverse dall'eccesso di velocità: **3803**

Nr. veicoli controllati **3.843**

Nr. verbali per violazioni relative all'eccesso di velocità: **36.457**

Nr. sanzioni applicate per divieto di sosta e soste a pagamento : **2409** (di cui 970 ad opera degli ausiliari della sosta)

Nr. sanzioni applicate per la violazione del divieto di accesso nelle zone a traffico limitato: **1.199**

Nr. sanzioni applicate per violazioni in materia di igiene/sanità/ambiente/commercio (RPU): **121**

Nr. Incidenti rilevati: **70**

Nr. accertamenti anagrafici:**1588**

Nr. accertamenti a carattere penale: **42**

Nr. concessioni OSP: **80**

Nr. ordinanze in materia di viabilità: **92**

Nr. nulla osta trasp. Eccezionali: **42**

Nr pareri competenza in materia di pubblicità e arredo urbano: **54**

Nr. TSO/ASO: **5**

Nr. accertamenti CCIAA : **15**

Nr. controlli sorvegliabilità: **9**

Nr. mercati gestiti per le operazioni di assegnazione posteggi precari: **102**

## **Programma 02 - Sistema Integrato Di Sicurezza Urbana**

**Finalità:** amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Compatibilmente con il numero di risorse in servizio, è stata assicurata la presenza di almeno una pattuglia in orario antimeridiano comandata per alcune ore a presidiare ed allontanare dai parcheggi del locale nosocomio e del mercato settimanale alcuni soggetti "disturbatori", dediti ad importunare gli automobilisti con la richiesta di soldi.

Con un'azione incisiva e costante, è stato eliminato il problema specialmente nell'area riguardante il nosocomio dove maggiormente era sentito e segnalato.

## **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

### **Tutela del demanio**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

**Nel corso del 2022:**

- è stata

**avviata e completata l'attività di progettazione del Progetto LP378 - Videosorveglianza Piove Sicura 5** nonché avviata la relativa procedura di gara, i cui lavori sono stati avviati a marzo 2023

## **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Programma 01 – Istruzione Prescolastica**

#### **Finalità:**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

#### **Resoconto:**

E' stato comunque potenziato il sistema di promozione dell'offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale.

Si continua a collaborare con il gruppo di lavoro congiunto - dirigenze scolastiche dei due Istituti Comprensivi, rappresentanza delle scuole paritarie e Assessorato alla Scuola – per monitorare i flussi delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e delineare processi di equa ripartizione presso tutti i plessi del territorio comunale.

E' stata organizzata una serata di formazione per genitori e docenti in tema di educazione alimentare, presso la palestra di Arzerello in data 19-05-2022

E' stato garantito il supporto alle scuole confermando i contributi economici alle locali scuole d'infanzia paritarie, consentendo il contenimento dei costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati negli anni precedenti. Il fondo stanziato di € 33.000 è stato ripartito proporzionalmente al numero di bambini ed inversamente al costo delle rette di frequenza. E' stato stanziato un contributo straordinario di ulteriori di € 4.000,00 a sostegno degli aumentati costi per le utenze a rete delle suddette scuole paritarie d'infanzia e ripartito in misura proporzionale al numero di bambini frequentanti;

Sono state sostenute iniziative finalizzate alla promozione delle iscrizioni nelle scuole delle frazioni ai fini del mantenimento dell'attivazione delle classi 1<sup>a</sup> delle scuole primarie, a rischio di sospensione, mediante l'organizzazione diretta o con il sostegno economico ad iniziative del privato sociale a fronte di concordati costi di partecipazione agevolati per le famiglie

Sono state sostenute le attività di doposcuola e ricreative dei centri estivi promossi dalla soc. coop. Il Cielo in una Scuola nella scuola d'infanzia paritaria della frazione di Arzerello e dalla soc. coop. L'Asterisco alla scuola primaria G.Zanella e secondaria Jacopo da Corte della frazione di Corte e alla scuola primaria Dante Alighieri in quartiere Sant'Anna, con un sostegno comunale indirizzato alla riduzione delle quote di partecipazione per le famiglie.

## **Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria**

**Finalità:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

### **Resoconto:**

Servizi scolastici – E' stato confermato il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa, in linea con le istanze della comunità locale, le spese di pulizia dei plessi, per l'approvvigionamento dei relativi prodotti, in ragione della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, sono state delegate e seguite in autonomia dagli Istituti stessi a cui sono state rimborsate dietro presentazione di una dettagliata rendicontazione consuntiva.

Le lezioni in presenza nelle classi - ipotizzate nelle nuove 9 classi prime delle scuole primarie - e le uscite per visita alle risorgive dell'acqua nell'oasi di Villaverla non sono state possibili a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e dell'opportunità di evitare l'accesso a scuola di personale docente esterno nonché gli assembramenti prolungati connessi alle uscite con trasporto in pullman: sono state rinviate alla prossima annata scolastica.

Altre iniziative in collaborazione con l'azienda erogatrice del servizio dell'acqua sono subordinate ad accordi con il referente dell'Acegas APS Amga di recente nomina, a tutt'oggi in fase di definizione.

Le borracce erano state consegnate nel mese di dicembre 2021 a chi non le aveva ricevute nell'a.s. 2020-2021, cioè i nuovi iscritti alle classi prime delle scuole primarie per l'a.s.2021-2022.

Sono continuati i rapporti con gli Istituti Comprensivi al fine di migliorare la qualità degli interventi previsti, sia per il mantenimento in sicurezza e miglioramento della qualità degli edifici scolastici che per incidere nella qualità dell'offerta formativa.

Sono stati sostenuti progetti di cittadinanza attiva ed aderito in partenariato con l'ENAIP Veneto.

## **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

Investimenti: nella programmazione triennale si prevedono investimenti relativamente alla realizzazione di nuova costruzione, ampliamenti di immobili scolastici oltre che all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e miglioramento antisismico su alcuni edifici scolastici di istruzione di primo grado.

Nel corso del 2022 l'attività di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche sugli edifici scolastici è stata sviluppata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche; si richiama a tal fine la tabella riepilogativa delle OOPP riportata al programma 5 nella quale è indicato lo stato di avanzamento di ogni singola opera pubblica e il relativo stato di progettazione

## **Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

## **Resoconto:**

Anche per il 2022 sono state concesse agevolazioni tariffarie per i cittadini lavoratori e studenti che usufruiscono regolarmente dei mezzi di trasporto pubblico, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito di convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto SpA.

E' stato affidato il servizio di trasporto per gli alunni della scuola primaria G. Zanella di Corte per raggiungere la palestra della scuola secondaria Jacopo da Corte, per l'effettuazione di attività motoria;

**Servizio mensa scolastica** – Il servizio mensa si è svolto in tutte le scuole d'infanzia e primarie adottando tutte le prescrizioni determinate dall'emergenza sanitaria in materia di aerazione, pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali, nonché con la suddivisione degli utenti delle classi/sezioni in diversi turni orari e/o locali mensa.

Anche per l'a.s. 2021-2022 le due Commissioni mensa, infanzia e primaria, si sono riunite on-line su piattaforme zoom, con la partecipazione dei rappresentanti di ogni classe/sezione e dei relativi insegnanti e dei referenti del succitato SIAN.

Sono state attuate e verificate le modifiche al servizio concordate nelle riunioni delle Commissioni Mensa e la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta Appaltatrice.

La rilevazione del gradimento servizio non è stata effettuata mediante questionari customer satisfaction tra gli alunni, ma tramite costanti contatti coi docenti componenti le commissioni mensa: sono state concordate alcune opportune variazioni del menù per rispondere in modo consona all'aumento delle temperature atmosferiche.

Hanno frequentato la mensa scolastica nell'a.s. 2021-22 n.660 utenti (616 bambini e 44 insegnanti) mentre per l'anno scolastico 2022-2023 risultano iscritti n. 617 utenti (577 bambini e 40 insegnanti)

Nel corso dell'estate è stata espletata la nuova gara d'appalto del servizio di refezione scolastica che è stata vinta dalla ditta Sodexo Italia spa affidataria per il triennio 2022-2025.

Il servizio ha avuto regolarmente avvio dal 19 settembre con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto che è stato redatto dall'Ufficio Scuola aggiornando il precedente recependovi le nuove indicazioni ministeriali sui Criteri Ambientali Minimi e le Linee guida regionali in materia.

E' stato confermato il portale internet per l'iscrizione ed il pagamento dei pasti e sono state rilevate le famiglie dei bambini non ancora iscritti al servizio ovvero in saldo negativo per i pagamenti e sollecitate a regolarizzare la loro posizione.

L'articolare dei turni dei pasti è stata rimodulata in accordo con i due Istituti Scolastici Comprensivi in relazione alla sospensione delle normative di sicurezza sanitaria anti-Covid.

Sono in corso i sopralluoghi di verifica sulle modalità di distribuzione dei pasti e di pulizia dei locali, nonché assaggi e confronti con gli insegnanti referenti di plesso in merito alla qualità degli alimenti.

Per le famiglie è attivo il "portale dei genitori on line" che consente un agevole pagamento e prenotazione o disdetta dei pasti, un'efficace e tempestiva rilevazione di eventuali insoluti e l'azzeramento delle morosità: 170 famiglie sono state sollecitate ad integrare la disponibilità di spesa per buoni pasto, che deve essere accreditata preventivamente al consumo dei pasti, fattispecie che comunque non comporta la sospensione dal servizio in caso di suo esaurimento. Sono state gestite in giornata le continue numerose interruzioni e variazioni nel servizio determinate dalle improvvise quarantene sanitarie di classi e sezioni e/o per scioperi scolastici.

Si è provveduto a rimborsare alle famiglie le quote dei buoni pasto dell'a.s.2021-2022 di cui non avevano usufruito per cessazione dal servizio mensa per cambio di scuola o altro.

Al 31/07/2022 è stato aggiornato il portale mensa per promozione alla classe successiva ed aggiornamento per inizio anno scolastico 2022-2023.

Supporto ai genitori per Nuove iscrizioni ON-LINE al servizio mensa 2022-2023 come nuova utenza e ai genitori che dovevano provvedere al rinnovo per il servizio mensa anno scolastico 2022-2023.

Verifica degli elenchi alunni inviati dagli IC1-IC2 . Identificato gli alunni che fanno uso del servizio mensa e che non hanno provveduto all'iscrizione o rinnovo. Provveduto al sollecito a mezzo email o telefono per avvisare e della mancata iscrizione o rinnovo al servizio mensa

**Finalità:** Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

**Resoconto:**

Scuole Primarie - L'ufficio scuola ha regolarmente gestito le procedure per l'acquisto dei libri di testo gratuiti, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016 n. 18.

Per l'anno scolastico 2022-2023 nel mese di giugno 2022 è stata consegnata a tutti gli alunni residenti nel Comune una cedola che ha consentito a ciascuna famiglia di scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio; dopo la verifica e il controllo di tutte le cedole restituite dalle cartolerie, sono state liquidate le relative fatture.

Per i libri di testo delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, si è dato corso alle attività amministrative e contabili connesse al bando regionale "Buoni Libri" per il rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie per un totale di n.234 domande di cui n. 188 domande in fascia 1 e n.42 domande in fascia 2 e n. 4 rigettate, sono stati liquidati contributi per un totale di € 36.575,72.

**Programma 08 - Fruibilita' Dei Plessi Scolastici In Orari Extrascolastici.**

**Finalità:** Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

**Resoconto:**

Anche per il 2022 sono continuati i due servizi di doposcuola tenuti dall'associazione L'Asterisco presso le scuole primarie Dante Alighieri e G. Zanella di Corte, a costi agevolati per le famiglie, dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:00 alle 16:00, con la partecipazione media settimanale di 15 alunni.

Nel corso del 2022 la collaborazione con il C.P.I.A. (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) si è articolata nell'organizzazione di Corsi di educazione digitale per la terza età" effettuati da aprile a giugno presso l'aula informatica della succursale "Valeria Solesin" in via 4 Novembre rivolti ai cittadini over 60 per aiutarli ad affrontare le novità della digitalizzazione della pubblica amministrazione e ad usufruire delle possibilità e dei vari servizi on line che sono disponibili in particolare sul sito di questo Comune.

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione cultura

**Biblioteca comunale "Diego Valeri" e Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC)**

La biblioteca di Piove di Sacco è capofila-centro di coordinamento del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano.

L'accordo con le altre quattro reti bibliotecarie della Provincia di Padova consente la fruizione di alcuni servizi comuni:

a) assistenza tecnica al personale di tutte le biblioteche pubbliche (sono ottantotto) che utilizzano il software di biblioteconomia informatica denominato "ClavisNG";

b) collegamento fra le cinque biblioteche centro-rete (Abano, Este, Camposampiero, Piove, Piazzola) per il prestito interbibliotecario;

c) la fornitura di accesso alla piattaforma Media Library on line (si tratta di una biblioteca digitale on line complementare ed integrata con il software Clavis).

Nel 2022 la biblioteca ha ripreso a funzionare regolarmente garantendo gli orari di apertura previsti e tutti i servizi all'utenza. Dal 1 aprile è stato riattivato l'orario prolungato di apertura dell'aula studio: tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 19.30, compresa la domenica e i festivi. L'aula risulta molto affollata con una media di 40 presenze giornaliere.

Dal mese di marzo sono ricominciati i laboratori didattici per bambini relativi all'Agenda 2030, sono stati realizzati tre laboratori di inglese, sei laboratori sulla creatività artistica, due laboratori di acquerello, 4 laboratori di fumetto, uno di manipolazione.

Sono state istruite e inviate le istanze per ricevere il contributo regionale e nazionale come Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano e quella relativa al finanziamento dell'acquisto libri a favore della biblioteca comunale da parte dello Stato.

E' stato rinnovato l'accordo di cooperazione fra le cinque reti bibliotecarie operanti nella Provincia di Padova.

Nel mese di giugno è stata presentata istanza di partecipazione al Bando indetto dal CEPELL (Centro per il libro e la lettura) per un finanziamento delle attività di lettura animata.

Nel mese di luglio è stata istruita la domanda per ottenere il riconoscimento del titolo di **Città che legge** per gli anni 2022-2023.

Nel mese di settembre è stata ripresentata la domanda di finanziamento regionale al Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano sulla base del nuovo bando regionale.

E' stata ottenuto il contributo ministeriale per acquisto libri che è stato gestito come previsto dal bando stesso.

Nell'ambito del bando RetEventi 2022 è stato presentato alla Provincia di Padova il progetto di camminate letterarie "**Arte in cammino**" che ha ottenuto il finanziamento.

Come attività di rete concordata fra tutte le biblioteche del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano si è svolto tra giugno e settembre il progetto **Scenari on air** che ha consentito la realizzazione di 34 letture animate per famiglie presso spazi aperti e chiusi scelti dalle biblioteche del Bacino.

Si è proseguita l'attività di coordinamento dei bibliotecari del Bacino in merito alla programmazione delle attività da realizzare.

Nel mese di ottobre si sono svolte le camminate letterarie "Arte in cammino" organizzate dal Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano, di cui Piove di Sacco è capofila, nei Comuni di Correzzola, Arzergrande, Piove di Sacco e Codevigo.

Con D.D.G. n. 733 del 10/10/2022 il Direttore Generale biblioteche e diritto d'autore ha approvato il piano dei contributi destinati ai Sistemi Bibliotecari da finanziarsi con le risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2022

Nel mese di novembre è stata accolta dalla Regione Veneto la domanda di finanziamento per il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano sulla base del nuovo bando regionale per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nel Piano annuale degli interventi per la cultura 2022. LR n. 17/2019, artt. 23-24 ed è stato assegnato al BBSC un contributo.

E' stata arricchita la sezione fumetti e graphic novel con un acquisto ad hoc.

Nel mese di dicembre si sono svolti in tutto il Bacino laboratori di creazioni natalizie rivolte ai bambini della scuola primaria.

E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 147/2022 il nuovo accordo di collaborazione "IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE PADOVANO" tra Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Rete bibliotecaria PD1 Capofila Comune di Piazzola sul Brenta - Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano Capofila Piove di Sacco - Rete bibliotecaria BiblioAPE Capofila Comune di Campodarsego - Provincia di Padova Centro Servizi Territoriali.

## Servizi culturali

Sono state rinnovate le convenzioni con Gruppo Artisti della Saccisica per la gestione delle sale espositive, CTG Saccisica per le visite alla Torre Carrarese ed i percorsi medievali, Orchestra giovanile della Saccisica per la programmazione di concerti di musica classica e Auser la Torre per la gestione del Centro Anziani di via Castello.

E' stato approvato per il biennio 2022-2023 il progetto per la realizzazione del **Festival Scene di paglia** presentato dall'Associazione Nuova Scena che ha visto l'adesione alla rete del Festival dei Comuni di Arzergrande, Brugine, Codevigo, Correzzola, Legnaro, del Consorzio Bacchiglione e dell'Associazione VivilavillaRoberti che si è svolto tra la fine di giugno e la prima settimana di luglio e che ha visto la realizzazione di con 15 spettacoli e 2400 spettatori.

Sono state presentate istanze di finanziamento del Festival a Regione Veneto e Provincia di Padova, oltre che alla società SESA Este e alla Banca Patavina, ottenendo finanziamenti da parte di tutti i soggetti.

Il Festival ha assunto, dopo dodici edizioni, una dimensione pienamente rispondente all'identità plurale della Saccisica, dipanandosi lungo un arco temporale, oltre che territoriale, di circa due settimane, con appuntamenti quotidiani per tutte le fasce di pubblico e con una particolare attenzione riservata ai più piccoli attraverso spettacoli pomeridiani in luoghi solitamente poco utilizzati e riuscendo ad affermare la propria identità sia sul pubblico che sugli operatori del settore (ricordiamo la presenza tra gli altri di artisti del calibro di Paolo Fresu, Erri de Luca, Mauro Pagani, Marco Paolini, Laura Marinoni, Moni Ovadia, Cèsar Brie, Andrea Pennacchi) diventando un punto di riferimento irrinunciabile nel panorama culturale del territorio.

Nel mese di aprile è stato realizzato un **murale** dedicato al Beato Don Pino Puglisi presso il quartiere di Sant'Anna dall'artista Alessio B. coadiuvato da un gruppo di giovani formati attraverso un laboratorio propedeutico alla realizzazione del murale

Presso il Teatro Filarmonico comunale si è regolarmente svolta e conclusa nel mese di aprile la **Stagione di prosa 2021** con 8 spettacoli e circa 1500 spettatori ed inoltre ha ospitato 10 spettacoli per le scuole, dall'infanzia alle superiori, con 2.000 presenze, tre spettacoli domenicali per famiglie e due concerti di musica contemporanea.

Nel mese di novembre è iniziata la **Stagione di prosa 2022** presso il Teatro filarmonico con la vendita di 160 abbonamenti per gli otto spettacoli previsti.

Nei mesi di marzo e giugno si sono svolte due edizioni della rassegna di incontri **Declinazioni di parole** sia nella versione al chiuso con quattro serate presso la sala consiliare di Palazzo Jappelli e la presenza complessiva di 120 persone che all'aperto presso il Cortile di Palazzo Jappelli nell'ambito della programmazione dell'Isola Pedonale 2022, mentre gli eventi di giugno si sono svolti presso il cortile del Municipio e la sede della Magnolia.

Sono state programmate serate di cinema all'aperto nel cortile Jappelli.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Auser la Torre per l'avvio dei corsi dell'**Università popolare** presso l'Auditorium e sono iniziati i corsi a partire dal mese di novembre.

E' stato sottoscritto l'accordo di partenariato con l'Associazione Sugarpulp per la realizzazione del festival del romanzo storico **Chronicæ**, dal 6 al 9 ottobre si è svolta infatti l'VIII edizione del **Festival del Romanzo storico Chronicæ** con una decina di incontri e 600 partecipanti.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Orchestra Giovanile della Saccisica per la stagione Concertistica e il Concorso Nazionale di esecuzione Musicale "Città di Piove di Sacco" e la convenzione con Artes Padova per i corsi di formazione musicale.

E' stata gestita l'organizzazione delle seguenti celebrazioni di festività nazionali e/o commemorazioni: **La giornata della Memoria** (27 gennaio), **Il giorno del Ricordo** (10 febbraio), la **Festa della Liberazione** (25 aprile), la **Festa del voto** (6 maggio), Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate (4 novembre), con la partecipazione degli Istituti scolastici, delle Forze dell'Ordine e delle associazioni d'Arma, alcune sia in centro storico che nelle frazioni.

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01 - Sport e Tempo Libero

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

#### **Resoconto:**

Nel 2022, con l'avvio da settembre della nuova stagione 2022-2023 sono riprese in pieno le attività sportive che erano state sospese o ridotte a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, scontando qualche defezione da parte soprattutto dei gruppi amatoriali e una iniziale riduzione del numero degli iscritti.

La gestione dei principali impianti sportivi comunali (4 campi per il calcio, il palazzetto dello sport Sant'Anna ed il complesso piscina/tennis/calciotto) è stata effettuata dalle associazioni principali utilizzatrici secondo specifiche convenzioni pluriennali; la fattispecie consente, in periodi non emergenziali, l'ottimizzazione dei costi (con utenze e manutenzioni ordinarie a carico delle concessionarie) e delle attività (al fine del riempimento del calendario degli spazi di attività); il palazzetto Borgo Rossi, che era

stato destinato a Centro di vaccinazione intercomunale anti-Covid 19 con gestione diretta dell'ULSS 6 Euganea, da maggio 2022 è ritornato alla sua precedente destinazione sportiva con presenta sia delle associazioni di pallacanestro e di pugilato che della contigua scuola primaria Boschetti Alberti.

Le palestre scolastiche comunali (n° 4) e provinciali (n° 3) sono state gestite dall'ufficio comunale Sport con modalità stabilite dalla Giunta, fino a giugno limitate dalle prescrizioni dei protocolli di sicurezza sanitaria in materia di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, di pulizia, limiti di capienza, percorsi differenziati, registrazione quotidiana degli accessi e mantenimento delle distanze interpersonali; da settembre 2022 si è potuti ritornare alle precedenti ordinarie modalità di utilizzo secondo disciplinari stipulati con 8 associazioni e 4 gruppi amatoriali a cui sono stati assegnati gli spazi di attività secondo criteri e priorità prefissate:

- a tariffa oraria, con autorizzazioni all'utilizzo continuativo per annata sportiva delle palestre comunali Davila e Umberto I e delle palestre provinciali De Nicola, Cardano Einstein e tensostruttura Einstein;
- a canone forfetario, con concessione in utilizzo agevolato e prioritario (fino all'80% degli spazi orari) delle palestre comunali di Arzerello e Corte, e provinciali De Nicola e Einstein.

L'Assessorato allo Sport per agevolare la pratica delle attività sportive e motorie per il benessere dei cittadini nelle diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai più giovani ed anziani, ha promosso i seguenti progetti:

#### a) **Bambini e Ragazzi** -

- Progetto "Sport a Scuola" - Gli alunni della scuola primaria G. Zanella di Corte, non dotata di propria o prossima palestra, hanno usufruito di un servizio gratuito di trasporto in pullman alla palestra della scuola secondaria Jacopo da Corte, per l'effettuazione di attività motoria nell'a.s.2021-2022; in servizio è ripreso nell'autunno 2022 con le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>;

- Concessione di contributi economici a sostegno dell'attività giovanile 2021-2022 effettuata dalle 6 principali associazione sportive iscritte al Registro comunale ed affiliate alle federazioni nazionali riconosciute dal CONI, presso gli impianti sportivi comunali gestiti in convenzione, con totali n. 359 tesserati fino ai 16 anni, per la somma complessiva di euro 51.500 così distinta:

- Piovese ssdarl : € 14.500
- Arzerello Sport: € 8.000
- Polisportiva Corte: € 8.000
- Arzerello Pallavolo: € 4.000
- Pallacanestro Piovese:€ 14.500
- Boxe Piovese: € 2.500

- Concessione di contributi economici a sostegno di manifestazioni sportive del 2022 per € 5.158 così distinte:

1. Boxe Piovese: € 2.000 per manifestazione di pugilato;
2. Rain Runners: € 860 per corse podistiche;
3. Circolo La Torre € 1.200 per corsi estivi di ginnastica anziani;
4. Pallacanestro Piovese € 1.098 per corso su sicurezza impianti sportivi;

- Progetto "+ Sport x Tutti" a sostegno dell'iscrizione dei giovani all'a.s. 2021/2022; originariamente finanziato per € 5.000 è stato aumentato ad € 9.600 in ragione dell'imprevisto maggior numero di richieste pervenute (96 in possesso dei requisiti previsti) rispetto al passato (55), e sono stati assegnati dei Buoni-Sconto di € 100 a riduzione delle quote di iscrizione e frequenza delle locali associazioni sportive per i minori di 16 anni residenti;

#### b) **Anziani** -:

- "Salute in palestra", corsi di ginnastica di mantenimento per cittadini di oltre 60 anni, organizzati dalla asd Pallacanestro Piovese nelle palestre di Arzerello, Corte e Sant'Anna, ripresi da febbraio 2022 dopo la sospensione causata dal Covid e proseguiti fino a giugno con la partecipazione di 51 anziani; non sono stati attivati nelle frazioni di Piovega e Tognana a causa dell'assenza di richieste di partecipazione e di spazi idonei allo svolgimento; sono stati sostenuti dal Comune con un contributo economico di € 3.900 ad integrazione della differenza tra i costi organizzativi e le entrate dalle quote di partecipazione agevolate; i corsi sono poi analogamente ripresi in ottobre 2022 per continuare fino a maggio 2023.



- "Corsi di ginnastica di mantenimento" organizzati dal Circolo Auser APS "La Torre", sono ripresi dall'autunno 2022 dopo la sospensione causata dal Covid, nella palestra Umberto I concessa in via prioritaria ed a canone agevolato di € 500 annue, con una partecipazione di circa 100 anziani, in continuazione fino a maggio 2023.

L'Attività motoria in acqua termale negli impianti di Abano Terme non è invece stata effettuata ad inizio 2022 in conseguenza della pandemia sanitaria, ma è stata confermata e avviata nel mese di gennaio del 2023.

Programma 02 - Giovani

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

#### **Resoconto:**

L'Assessorato allo Sport si è fatto promotore di iniziative per il tempo libero, i centri ricreativi denominati "Estate Ragazzi" effettuati nei mesi di giugno, luglio e agosto 2022 a cura dell'Unità Pastorale e delle associazioni sportive concessionarie della gestione degli impianti comunali:

- Unità Pastorale e Parrocchia di Corte, per 5 centri "*Bee Heroes - Fratelli Tutti*" per bambini dai 3 ai 14 anni, aperti presso le Parrocchie Duomo, Sant'Anna, Tognana, Piovega e Corte, dal 27 giugno al 29 luglio;
- R.T.I. "Saccisica insieme per lo sport" delle ASD Pallacanestro Piovese ed Arzerello Pallavolo, per il "*Centro estivo sportivo*" per bambini/e dai 6 ai 12 anni, presso il palazzetto dello sport di Sant'Anna, dal 13 giugno al 9 settembre;
- Arzerello Sport asd, per il "*Arzerello Camp*" per bambini dai 6 ai 14 anni, negli impianti sportivi comunali della frazione, dal 13 giugno al 15 luglio;
- Piovese ssdarl per il "*Piovese Camp*" per bambini dai 5 ai 13 anni, negli impianti sportivi comunali per il calcio del capoluogo, stadio Vallini, dal 13 giugno al 15 luglio.

Il Comune ha contribuito economicamente nei costi generali al fine di mantenere delle quote agevolate di partecipazione a carico delle famiglie, con la somma di complessive € 26.500 ripartita tra gli organizzativi in base al numero di iscritti residenti (571), alle sedi di centro (8) ed alle settimane di attività (27).

Ai C.R.E. hanno partecipato anche bambini e ragazzi disabili, già seguiti durante l'annata scolastica dal Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale Disabili dell'ULSS 6, singolarmente accompagnati da operatori socio-sanitari.

#### **Settore IV – Attività Produttive-Cultura - Programma 02 – Giovani**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Nell'ambito di bando del Comune di Padova è stato realizzato il progetto **Capacitandosi - Nuove azioni per una nostra Stoà** consistente nella seconda parte del progetto dedicato al restyling del cortile e dell'atrio della biblioteca realizzata da un gruppo di undici giovani a questo dedicati. Nei mesi di maggio e giugno sono stati realizzati un murale sulla scala esterna della biblioteca ed è sistemato il giardino esterno con la collaborazione con l'IIS De Nicola sezione Agraria e che vede coinvolti tre professori della scuola e una decina di studenti. Nei mesi di settembre e ottobre si è provveduto alla sistemazione dell'atrio del Centro d'Arte e Cultura con l'applicazione di una frase di Diego Valeri sulla parete interna dell'atrio e di alcuni immagini stilizzate di Piove di Sacco sulla teca che custodisce una riproduzione del suo volto.

Nel mese di aprile è stato realizzato nel quartiere Sant'Anna il progetto **Wall street - Capitalizziamo l'arte** in collaborazione con l'UPI (Unità Pastorale delle Parrocchie di Piove di Sacco), che ha visto la realizzazione di un murale dedicato al beato don Pino Puglisi sulla facciata del Patronato e un laboratorio di street art propedeutico alla realizzazione del murale che ha visto la partecipazione di una decina di giovani studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio.

E' stata fissata in data per il mese di **settembre** la realizzazione della IV edizione del **VMR (Villaggio Musicale Ramei)**, festival dedicato alle band del territorio che si svolge tradizionalmente presso il Casone Ramei, poi annullato causa maltempo.

Nel mese di settembre sono stati presentati al Comune di Padova due nuovi progetti di Politiche giovanili: **Spazio Stoà** per l'adattamento di uno spazio del Centro d'Arte e Cultura a sede di attività per i giovani, **Riprendiamoci** per la realizzazione di video con cellulare in cui i giovani raccontano se stessi.

E' stato finanziato dalla Regione Veneto il progetto di servizio civile regionale "**Incontro di generazioni**" ed è stata pubblicato il bando di reclutamento dei giovani interessati a partecipare al progetto.

Nel mese di dicembre è stato pubblicato il bando di reclutamento dei giovani interessati a partecipare al nuovo progetto rivolto ai giovani dai 15 ai 29 anni **Spazio Stoà**, per partecipare al quale sono pervenute dodici domande.

Investimenti: è stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

## MISSIONE 07 – TURISMO

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche relativamente alla programmazione IPA Saccisica di cui il Comune di Piove di Sacco è capofila.

E' proseguita la gestione del servizio turistico IAT Saccisica e Info Point collegati (implementazione siti, distribuzione materiali informativi turistici presso le attività, i punti di interesse e i Comuni della Saccisica) che si occupa anche delle iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo del territorio della Saccisica come destinazione turistica denominato **Welcome Saccisica** attraverso la raccolta news dai Comuni della Saccisica associati per aggiornamento del DMS turismo della Regione Veneto e redazione della news letter mensile e il coordinamento delle pagine social e raccolta dei dati relativi alla comunicazione, distribuzione di materiale e ai Comuni dell'Intesa

Per quanto riguarda l'analisi dell'utenza degli IAT/Info Point si rileva che l'interesse è stato rivolto soprattutto verso gli eventi con visita guidata oltre al consolidato interesse per eventi, fiere e manifestazioni.

Il pubblico è stato abbastanza omogeneo: fascia d'età adulta e provenienza regionale e sono aumentate le richieste dei *non local* rivolte a informazioni su strutture ricettive e luoghi di interesse da visitare in giornata.

Investimenti: E' stato speso quanto previsto a bilancio.

Risorse umane: Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio.

## **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

Anche nel corso del 2022 come per gli anni pregressi, il personale operativo e tecnico ha garantito il supporto delle attività programmate dagli uffici cultura e commercio, garantendo interventi di allestimento attrezzature o presenza di personale.



## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

#### Programma 01 - Urbanistica ed Assetto del Territorio

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

#### **Settore V - Urbanistica, SIT, Catasto.**

Normale attività di ufficio

- n. 141 Certificati di destinazione urbanistica;
- n. 7 Pareri tende insegne del Centro Storico;
- n. 1 Parere per installazione di dehors nel territorio comunale;
- n. 2 Attestazioni di conformità urbanistica per opere di interesse pubblico;

Piani Urbanistici

- Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Progetto Norma 4b";
- Approvazione della variante n. 1 al Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato "Progetto Norma 16";
- Sottoscrizione integrazione della convenzione urbanistica relativa al PUA di iniziativa privata denominato PN/16;
- Sottoscrizione della convenzione urbanistica relativa al PUA di iniziativa privata denominato PN/4b e relativo rilascio del permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;

Piano degli Interventi

- Approvazione della variante n. 33 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativa al progetto per il completamento dell'asfaltatura di via Porto;
- Adozione ed approvazione della Variante al PATI e della contestuale variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica relativa al progetto di "Elettrificazione della linea Adria - Mestre, tratta Adria – Mira Buse. Sottostazioni elettriche. Opere civili";
- Adozione della variante n. 35 al Piano degli Interventi per modifiche alle schedature degli edifici storico-testimoniali e per modifiche alle N.T.O.;

Progetti

- inserimento di nuovi temi e aggiornamento dati territoriali nel servizio webgis, gestito in convenzione con la Provincia di Padova, per la pubblicazione delle informazioni territoriali alla cittadinanza.

#### **Ufficio Settore VI – Servizi tecnici**

Con riferimento agli interventi di urbanizzazione, nel corso del 2022, il personale tecnico ha garantito il supporto nel processo di verifica dei progetti di nuove urbanizzazioni, sia per la parte progettuale, emettendo prescrizioni relativamente ai servizi di competenza (strade, sottoservizi, illuminazione pubblica), sia garantendo la verifica in corso di d'opera presso i cantieri di realizzazione in particolare per i seguenti interventi:

- LP0332 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPENSATIVE E FUNZIONALI ALL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE EDILIZIO-URBANISTICA CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2019/0466

INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMMERCIALE (FAMILA) TRA LE VIE CARRARESE, CIRCONVALLAZIONE E PIAVE (**CONCLUSO**);

- LP0349 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ED ADDIZIONALI ESTERNE ALL'AMBITO AFFERENTI AI COMPARTI URBANISTICI "A" E "B" DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO PN16 (**IN CORSO DI ESECUZIONE**);
- LP0383 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INTERNE ED ESTERNE ALL'AMBITO DELL'INTERVENTO EDILIZIO-URBANISTICO CONVENZIONATO DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N. 2018/0540 INERENTE L'ATTUAZIONE DELL'U.M.I. N.24 DEL CENTRO STORICO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI AD USO RESIDENZIALE (**IN CORSO DI ESECUZIONE**);

Sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche di competenza, quali quelle relative agli accessi carrai, reti di fognatura bianca, rete di fognature acque nere non recapitanti in pubblica fognatura, rilascio matricola ascensori.

## **Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia economico popolare**

**Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Ufficio Casa**

Resoconto:

Si è concluso nei termini previsti dalla normativa regionale, l'iter relativo all'istruttoria e alla formazione della graduatoria provvisoria e definitiva del bando 2021 per l'assegnazione di alloggi erp;

Sono state valutate n.122 di cui 111 ammesse e 11 escluse per mancanza dei requisiti. Non è stato presentato alcun ricorso.

È iniziata l'attività di gestione relativa ai pagamenti dei canoni da parte degli inquilini.

Conclusa, con il trasferimento in un altro alloggio, di una famiglia dalla graduatoria delle mobilità

Completata la formazione della nuova unità di personale relativamente alla gestione amministrativa dell'ERP e del portale regionale. Non sono stati assegnati due alloggi di edilizia residenziale pubblica utilizzando la graduatoria del bando 2021

### **Settore VI – Servizi tecnici**

L'attività amministrativa dell'ufficio tecnico per la gestione del patrimonio residenziale pubblico, riguarda la gestione della manutenzione degli immobili costituenti il patrimonio residenziale che conta alla data odierna **n° 78 alloggi di cui 68 occupati** (ex IACP, comunali e demanio).

### **Elenco degli alloggi**

Relativamente al patrimonio immobiliare in generale, nel corso del 2022 sono state effettuate n.3 relazioni di perizie di stima di aree alienate. Altresì sono state attivate n.3 procedure complessive per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP e per l'esercizio della prelazione di alloggi popolari alienati ai sensi delle norme L.513/77, l. 560/93 e LR n. 11/2001.

## **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 01 – Difesa Del Suolo**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Rinnovo bando contributi per la rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto: sono pervenute solamente n. 2 domande oltre i termini stabiliti del bando e pertanto ritenute non ammissibili.

Partecipazione a n. 2 conferenze di servizi istruttorie e n. 1 conferenza di servizi decisoria relative a procedimenti di bonifica di siti inquinati (procedimento gestito dalla Regione del Veneto).

Verifiche e provvedimenti atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate; verifiche ed interventi per rimozione di rifiuti su aree pubbliche e ed il decoro delle aree private abbandonate; verifiche ed interventi per rimozione di rifiuti pericolosi su aree pubbliche.

### **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Motivazione:** Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

**Ripristino funzionalità idraulica affossature:** con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

### **Programma 02 - Tutela Valorizzazione e Recupero Ambientale**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Attività di informazione alla cittadinanza sulla lotta alle zanzare, acquisto pastiglie insetticide antilarvali per tombini e distribuzione promozionale di tali presidi presso Polisportello comunale, con materiale informativo.

Programmazione delle attività di disinfestazione zanzare nelle aree verdi pubbliche e scolastiche a ridefinizione del servizio per la prevenzione della diffusione di West Nile virus, trasmesso dalla zanzara notturna *Culex pipiens*.

Distribuzione di salviette monouso con repellente nell'ambito di attività culturali all'aperto.

Progetto "Un Bosco Vivo in ogni Comune": nell'ambito del progetto sono state acquistate n. 432 piantine che sono state messe a dimora nell'area ex impianti sportivi a Tognana vicino alla Scuola dell'Infanzia. Per la piantumazione è stato organizzato un evento assieme all'Associazione Spiritus Mundi nel quale sono stati coinvolti i bambini della vicina scuola.

Affidamento incarico per l'attuazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) in conformità agli indirizzi stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1082 del 30 luglio 2019

### **Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici**

Nell'ambito della gestione dei servizi tecnico-manutentivi che l'Amministrazione Comunale è chiamata a svolgere durante l'anno in corso, si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione del verde comunale che comprende interventi programmati di: tosatura, rasatura, sfalci, eliminazione infestanti nonché di altri interventi manutentivi da eseguire nel territorio Comunale.

La gestione del verde pubblico, avviene attraverso le seguenti modalità:

- in amministrazione diretta con proprio personale, per la gestione di sfalci lungo i cigli e le scarpate della viabilità pubblica;
- in amministrazione diretta con proprio personale per la gestione della tosature delle aree verdi di pertinenza delle scuole comunali;
- con idonei progetti di collaborazione in convenzione con l'Istituto Scolastico Agrario e con la Cooperativa Sociale Magnolia del territorio per dare un aiuto agli studenti e alle persone diversamente abili della cooperativa;
- interventi programmati secondo le necessità, con specifici appalti per l'attività di manutenzione di alberature;

- interventi programmati secondo le necessità, con specifici appalti per l'attività di tosatura, rasatura, sfalci, eliminazione infestanti nonché di altri interventi manutentivi da eseguire nel territorio Comunale

<p><b>Parchi e giardini attrezzati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr. 1 via Marconi</li> <li>• nr. 1 viale Europa</li> <li>• nr. 1 via De Gasperi</li> <li>• nr. 1 via Foscolo</li> <li>• nr. 1 parco urbano Madonna delle Grazie</li> <li>• nr. 1 via Polonia</li> <li>• nr. 1 via Dolomiti</li> <li>• nr. 1 via Della Pace</li> <li>• nr. 1 via Madonna di Lourdes</li> <li>• nr. 1 via del Votopiazze Mons. Coin</li> <li>• nr. 1 via Martiri delle Foibe</li> <li>• nr. 1 via Borsellino</li> <li>• nr. 1 via Piron</li> <li>• nr. 1 via Diego Valeri</li> <li>• nr. 2 Boschi di mq. 68.000 ca.</li> <li>• Bosco di Pianura</li> <li>• Bosco in via Vivaldi</li> <li>• Superfici erbate - mq. 280.000</li> <li>• n° 4.180 Essenze arboree –</li> </ul>	<p>.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Rilascio n. 4 autorizzazioni in deroga alle immissioni sonore per cantieri edili/stradali.

Elaborazione pareri ed osservazioni su autorizzazione alla modifica impianto di recupero rifiuti nell'ambito di procedimento di competenza provinciale.

### Programma 03 - Rifiuti

**Finalità:** amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per le pulizie delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Dal 01/01/2016, scaduta la delega delle funzioni del servizio di raccolta R.S.U. al Bacino Padova 4, intervenuta il 31/12/2015, il Comune ha acquisito la veste di ente concedente del servizio suindicato in conformità alla disposizione dell'art. 18, comma 5, della Convenzione a suo tempo stipulata, subentrando così nei contratti di appalto e di concessione, esistenti al 31/12/2015.

Con presa d'atto del Sindaco del 09/03/2016, l'ente riscontrava la riorganizzazione interna dell'ATI, a seguito della quale, la società Padova Tre Srl, conservava, in qualità di mandataria, la competenza esclusiva delle funzioni di gestione del rapporto tra A.T.I. medesima (concessionaria) ed il Comune (concedente), trasferendo a SESA Spa, l'onere della bollettazione agli utenti.

Con atto modificativo del contratto di concessione, sottoscritto avanti al Notaio Dott. R. Doria, del 26/07/2017, rep. n. 429.033, interveniva novazione soggettiva all'interno dell'ATI, con designazione della società SESA SPA, quale mandataria della medesima, in sostituzione di Padova Tre Srl, successivamente dichiarata fallita (03/10/2017).

Il BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE a mezzo del Commissario Liquidatore ha provveduto in data 04.03.2022 ad aggiornare il piano di ricognizione e liquidazione della situazione patrimoniale ed economica recepito al protocollo in data 04.03.2022 prot. 10325 .

Nel corso del 2022, il Comune ha proseguito la propria collaborazione con SESA S.p.A., concretizzatasi, anche, nella bonifica della banca dati fornita da Padova Tre S.r.l., nella riorganizzazione dell'ecocentro, nell'assistenza agli utenti.

E' continuata, anche nell'anno 2022, l'attività di:

- gestione dei rapporti con SESA S.P.A. di Este;
- coordinamento del servizio di igiene urbana con sistema di raccolta differenziata porta a porta relativamente alle specificità del territorio;
- informazione all'utenza sulla raccolta differenziata ed assistenza, anche mediante sopralluoghi, per verifica e risoluzione problemi particolari e specifici segnalati;
- programmazione e controllo servizio di pulizia pozzetti stradali di raccolta acque piovane eseguito dal gestore asporto rifiuti su tutto il territorio comunale;
- istruzione delle pratiche relative a segnalazioni di rifiuti abbandonati, presenza aree incolte e igienicamente precarie, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi;
- predisposizione del calendario della raccolta dei rifiuti - anno 2022

## **Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Finalità:** amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

### **Settore V – Ufficio Ambiente**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Rinnovo bandi per contributi ambientali per l'installazione di impianti a gas/metano su auto a benzina/gasolio e per l'acquisto biciclette tradizionali o a pedalata assistita: istruttoria di n. 3 manifestazioni di interesse di cui successivamente sono pervenute n. 2 domande per l'installazione di impianti a gas su autoveicoli ed istruttoria di n. 3 manifestazioni di interesse di cui successivamente è pervenuta n. 1 domanda per l'acquisto di bicicletta tradizionale, con liquidazione di n. 2 contributi per impianti a gas e n. 1 per biciclette.

Supporto al SUAP per la gestione pratiche ambientali.

L. 447/1995 – Esecuzione controlli su pratiche di apertura/subingresso di pubblici esercizi, relativi alle dichiarazioni o documentazione/valutazioni sulla rumorosità prodotta, ed eventuale elaborazione pareri.

Elaborazione programma interventi per il contenimento dell'inquinamento atmosferico per il periodo invernale 2022 – 2023 e provvedimento specifico attuativo, sulla base delle proposte del Tavolo tecnico zonale; informazione per la cittadinanza sul sito internet, con attivazione del sistema di allerta "a semaforo", con segnalazione del superamento delle soglie di concentrazione PM10, a seconda del sistema di previsione inquinamento da polveri sottili di ARPAV.

Istruttoria di pratiche relative a segnalazioni di presenza amianto, aree incolte-degradate ed inconvenienti ambientali ed igienico sanitari in genere, in collaborazione con Polizia Locale, con esecuzione sopralluoghi.

## **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Programma 05 - Viabilità Ed Infrastrutture Stradali**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo, il miglioramento della circolazione stradale e attività relative all'illuminazione stradale.



## Ufficio Settore VI – Servizi Tecnici

L'attività di manutenzione del demanio stradale pubblico è stata attuata nel corso dell'anno 2022 sia mediante appalto, che in economia diretta. La consistenza del demanio stradale è sommariamente riepilogata nel PROGRAMMA 5.

### Demanio stradale

L'attività del personale operativo a riguardo del mantenimento del demanio stradale essenzialmente a "segnalazione" è stata espletata sul ripristino e mantenimento della sicurezza della piattaforma stradale, con l'effettuazione di interventi affidati con ordini di servizio riconducibili alle seguenti macro categorie il cui riepilogo è individuato nel **programma 5**:

- Nel corso del 2022 sono stati eseguiti interventi mirati di pulizia delle caditoie stradali e tratti di rete acque piovane;
- Nel corso del 2022 sono stati eseguiti interventi di asfaltatura di porzioni di manti esistenti per un valore complessivo di circa 11 mila euro

Inoltre, come riportato nel programma 5, nel corso del 2022 sono stati attivati degli accordi quadro (art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016) per lavori manutentivi da attuarsi mediante contratti applicativi per l'esecuzione di interventi manutentivi a carattere puntuale non programmabili e preventivamente quantificabili sia nella quantità che nella tipologia. In particolare la manutenzione delle **opere stradali riconducibili alla categoria OG3**. In particolare come emerge dalla tabella richiamata sono stati effettuati interventi per un totale complessivo di **€ 64.559,47** oltre IVA di legge.

Ulteriori interventi di manutenzione delle pavimentazioni stradali sono stati progettati e affidati in appalto all'interno della programmazione delle opere pubbliche, i cui dati sono riportati in calce alla presente.

Nell'ambito dell'attività di gestione degli appalti previsti dalla programmazione dei LLPP oltre che delle manutenzioni affidate mediante ordinativo a ditte appaltatrici, nonché a supporto degli enti gestori dei servizi a rete sono state emesse **188 ordinanze** per la diversa regolazione del traffico.

Nell'ambito dell'attività dell'ufficio sono state inoltre fornite ai cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, ovvero mediante accesso telefonico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche, quali rilascio autorizzazioni OSAP per sottoservizi, ordinanze CDS, autorizzazioni temporanee per cantieri (attraversamenti stradali con impianti), ecc.

### Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

L'attività a supporto del cittadino relativamente alle calamità viene espletata dal Settore Servizi Tecnici mediante interventi in emergenza, mediante interventi programmati di messa in sicurezza del territorio, mediante la formazione del volontariato di protezione civile e il coordinamento tecnico amministrativo del volontariato del Distretto di protezione Civile del Piovese.

L'attività della protezione civile Comunale si è esplicata sia mediante l'intervento in emergenza del personale operativo impegnato nel servizio H24, e in caso di significativi interventi del personale tecnico incaricato, mediante il quale è stato dato risposta a n° 56 segnalazioni provenienti dalle Forze dell'ordine, dall'amministrazione o da cittadini, mediante l'effettuazione, quando necessario d'interventi sul posto. L'attività è stata effettuata anche mediante l'intervento, in caso di calamità, dei volontari del gruppo comunale di Protezione Civile.

Nel 2022 si è proseguito ad effettuare, in base alla necessità e nei vari periodi dell'anno, tutti gli interventi necessari per affrontare la prosecuzione della fase epidemiologica da COVID-19.

Sono stati inoltre attuati interventi con la programmazione dell'ufficio relativamente a emergenza nubifragi (n° 1) e emergenze neve e/o ghiaccio (n° 1) e per attività di supporto alla cittadinanza durante l'attuale epidemia da Covid 19 (n. 4).

I Volontari del gruppo comunale di Protezione Civile inoltre effettuano periodicamente attività formativa organizzata internamente destinata sia ai volontari già in forza al gruppo (attualmente sono 36 volontari), sia per i nuovi che aderiscono allo stesso.

I nuovi volontari iscritti recentemente al gruppo comunale, non in possesso della formazione di base, previsti per il volontariato di protezione civile, sono in lista per partecipare ai corsi organizzati dalla Provincia di Padova.

Nel corso dell'anno 2022 sono state attivate le procedure per l'acquisizione di un nuove attrezzatura necessaria per la gestione delle emergenze e per integrazione e/o manutenzione delle dotazioni di emergenza logistiche a disposizione dei volontari del gruppo comunale, compreso componenti di vestiario e relativi DPI indispensabili per i volontari che effettuano attività sul territorio comunale e regionale.

L'Amministrazione partecipa inoltre al Distretto di protezione civile del Piovese e, nel Corso dell'anno 2021, quale capofila, ha coordinato le attività amministrative e tecniche necessarie per la gestione delle attrezzature del Magazzino Zonale e delle funzioni del Distretto stesso.

## **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

### ***Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido***

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

**ASILO NIDO:** Il gradimento dell'utenza dell'asilo nido è stato rilevato, anche per l'anno educativo 2021/2022, con un questionario qualitativo rivolto ai genitori e relativo agli aspetti di conoscenza della struttura e del materiale informativo reso disponibile, di inserimento/accoglienza e di informazione sulle attività quotidiane svolte, di benessere del bambino e di relazione con il personale educativo. Contestualmente, è stata chiesta l'opinione sul menù, l'ordine e la pulizia oltre all'indicazione della preferenza per l'orario delle serate a tema e dell'esigenza di usufruire di un prolungamento d'orario. Il livello di professionalità del personale del nido, sia educativo, sia ausiliare sia di cucina è stato valutato alto (nove).

E' stata svolta la procedura di gara per la Concessione dell'asilo nido data la scadenza prevista per il 31/08/2022; la procedura di gara si è conclusa con la determinazione n. 1312 del 24/10/2022 relativa all'approvazione della verifica positiva dei requisiti del concessionario, agli atti dell'Ufficio Contratti, e dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Il concessionario è Cosep Cooperativa in continuità con il precedente periodo.

Si sta valutando l'incremento della capacità ricettiva dell'asilo nido "C.Trincanato" a fronte di una significativa richiesta che sta pervenendo dalle famiglie.

**SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI:** Le famiglie seguite dal servizio tutela minori nel corso del 2022 sono state 49 per un totale di 76 minori in carico (in aumento rispetto all'anno precedente): si tratta di minori per i quali è presente l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, o la segnalazione all'Autorità Minorile è stata predisposta dal Servizio o, ancora, situazioni di minori in situazione di rischio per i quali il servizio ha lavorato in modalità di beneficenza.

Positiva è stata la collaborazione con i servizi socio-sanitari del Consultorio Familiare e della Neuropsichiatria Infantile. Le situazioni seguite dal Servizio hanno richiesto un incremento degli interventi di educativa domiciliare e inserimenti in struttura residenziale e centro diurno.

**SERVIZIO IN FAVORE DI FAMIGLIE CON MINORI:** In questa area di intervento le famiglie seguite sono state 65. E' stata svolta attività di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale per interventi di supporto alle famiglie che si trovano in situazione di bisogno economico, educativo, scolastico, ecc...; il focus è stato centrato sulla prevenzione di situazioni critiche per i minori con l'ottica di rafforzare il benessere dei minori d'età che vivono in nuclei fragili; si sono attuate collaborazioni con i servizi socio-

sanitari, con le agenzie educative e con le realtà del territorio favorendo azioni di contrasto alla povertà educativa attraverso l'utilizzo dei fondi regionali e comunali.

**CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** (Convenzione 1° gennaio 2022 - al 31 dicembre 2026): Per il servizio CASF Saccisica dal 2022 è stata avviata una nuova convenzione che vede presenti i seguenti Comuni: Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Maserà di Padova, Piove di Sacco (ente delegato), Polverara, Pontelongo e Saonara. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 22 luglio 2022 è stato approvato il Regolamento del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica.

### **Programma 03 – Interventi per gli anziani**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Gli interventi saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.

Nel 2022 il Servizio Sociale Professionale, in favore dell'utenza anziana e/o in situazione di non autosufficienza, ha svolto:

- gestione di casi di tutela anziani per i quali è stata avviato il ricorso per Amministratore di Sostegno;
- gestione di casi complessi, ove presente in collaborazione con Amministratori di Sostegno;
- mediazione e gestione delle dinamiche conflittuali interne alla famiglia per diverse situazioni;
- conoscenza dei nuclei familiari che gestiscono persone non autosufficienti a domicilio e che fanno richiesta di contributo economico ICDB e ICDm per i quali è previsto un colloquio, una visita domiciliare, compilazione di SVAMA semplificata per ICDB e SVAMA con UVMD per ICDm.

Le valutazioni SVAMA svolte nel 2022 sono state 153 (in continuità con il considerevole aumento del precedente anno)

Il coordinamento del SAD è avvenuto regolarmente una volta alla settimana con la presenza dell'assistente sociale, di tutte le operatrici socio-sanitarie e dell'assistente sociale del Craup.

Le nuove prese in carico di anziani non autosufficienti o privi di protezione sono state 61.

Sono state istruite 53 nuove pratiche ICDB e 141 ggioramenti (nuovo isee in corso di validità e aggiornamento della svama semplificata).

E' stato somministrato il questionario di gradimento sul servizio pasti e SAD rilevando un'alta soddisfazione dell'utenza.

### **Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

**SPRAR/ SAI :** E' proseguita la collaborazione tra i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò, Rubano e Montegrotto Terme con questu'ultimo Ente capofila. Fino al 31/12/2022 sono stati accolti nel progetto SAI di Piove di Sacco 16 beneficiari.

Nel 2022 il Comune ha fatto fronte all'**emergenza Ucraina** accogliendo nel territorio alcuni nuclei familiari fuggiti dai luoghi del conflitto, solitamente composti da madri con figli. Durante i mesi da marzo a giugno, in particolare, si sono supportate le famiglie accoglienti e gli stessi richiedenti protezione. Si è collaborato

con la Prefettura e con gli enti Gestori per l'accoglienza delle famiglie nelle progettazioni avviate nel territorio.

Per quanto riguarda i **Progetti Utili alla Collettività**, previsti dalla legge di istituzione della misura del Reddito di Cittadinanza, il Comune di Padova ha individuato l'Ente Gestore che dovrà occuparsi del coordinamento e del supporto alla realizzazione dei progetti; si tratta di un RTI costituito da Cosep, Gruppo Polis e Cooperativa Il Sestante.

E' continuata a cura degli assistenti sociali l'individuazione dei soggetti candidati a svolgere progetti utili alla collettività (per Piove di Sacco sono 15 persone) e, al fine di favorire l'avvio dei progetti in tutto il territorio della Saccisica, Piove di Sacco, in collaborazione con Padova, ha promosso degli incontri mensili con i comuni del territorio e l'ente gestore da settembre a novembre (28/09, 26/10, 30/11).

Nella seduta della Giunta Comunale del 13/12/2022 è stata approvata la deliberazione n. 150 con la quale sono state approvate dall'Ente le Linee di indirizzo per lo svolgimento dei progetti, prevedendo che lo svolgimento dei progetti possano avvenire a cura di alcuni settori.

#### **Pogramma 05 - Interventi a favore delle famiglie**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Agevolazioni tariffarie e sostegno economico:

<b>AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E CONTRIBUTI</b>	<b>DOMANDE ACCOLTE</b>	<b>totale domande presentate</b>
Bando comunale TA.RI.	218	234
Bando Voucher Nido (Sperimentazione fattore famiglia)	22	32
Bando Regionale Interventi Famiglie Fragili 2022	56	61
Bando comunale Agevolazione mensa scolastica	107	119
Bando comunale Buono Zaino 2022	191	199
Bando regionale FSA 2022	208	219
Contributi assistenziali	133	164
Assegno di maternità – Inps	20	23
Assegno nucleo familiare numeroso - Inps	62	63
Integrazione rette di inserimento in strutture	9 anziani ( 2 attivati nel 2022) 12 disabili (1 attivato nel 2022) 12 minori+2 mamme (7min +2 mamme attivati nel 2022)	
Impegnativa di cura domiciliare - regionale	47	53

## **Programma 08 – Cooperazione ed associazionismo**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

### **Settore – Servizi sociali**

E' proseguita la collaborazione con il Centro di Ascolto vicariale (Deliberazione n. 78 del 22/06/2021; Accordo repertorio n. 4073 dell'11/09/2021) sulle situazioni che necessitano di supporto economico. Con il Centro di ascolto si è collaborato per la destinazione di pc donati da un'azienda, a famiglie che ne sono prive.

La Convenzione con Centro Veneto Progetti Donna e con Società Cooperativa Sociale Rel. Azioni Positive è stata sottoscritta in data 11 maggio 2022.

Il Disciplinare con l'Associazione Alzheimer è stato sottoscritto in data 24 maggio 2022.

Nell'ultima parte dell'anno sono stati assegnati con fondi del bilancio, dei contributi per le attività di valore sociale effettuate nel corso dell'anno 2021 rispettivamente all'Associazione Banco Alimentare del Veneto Onlus per € 1000,00 (Atti: deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 29/11/2022, determinazione n. 1616 del 12/12/2020 e atto di liquidazione n. 133 del 23/01/2023) e all'Associazione Volontari Ospedalieri Onlus -A.V.O per € 1000,00 (Atti: deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 29/11/2022, determinazione 1615 del 12/12/2021 e atto di liquidazione n. 132 del 23/01/2023).

Si è provveduto, inoltre, ad assegnare la quota del cinque per mille dell'Irpef, assegnata dallo Stato, di € 5.986,47 al Centro di Ascolto Vicariale (Atti: deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29/11/2021, determinazione n. 1617 del 12/12/2022 e atto di liquidazione n. 134 del 23/01/2023), per l'attività effettuata in sinergia con il Servizio Sociale regolata dall'accordo di collaborazione sottoscritto.

Con il Centro di Ascolto Vicariale, a fine anno, sono state individuate le famiglie a cui destinare le tessere spesa alimentari previste dall'Amministrazione per le azioni a sostegno di nuclei familiari fragili, finanziate con i fondi dell'iniziativa "Piove Solidarietà" (Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13/12/2022).

L'Associazione Filod'Argento ha mantenuto contatti persone in situazione di solitudine attraverso telefonate settimanali e l'Associazione Assalam ha collaborato con gli uffici per la distribuzione di generi alimentari.

### **Settore – Commercio**

E' stato aggiornato il **Registro comunale** delle Associazioni con le nuove iscrizioni.

A partire dal mese di maggio una buona parte delle Associazioni ha ripreso la propria attività sociale. Il Gruppo Artisti della Saccisica e l'Istituto di Istruzione Superiore Einstein-Cardano di Piove di Sacco hanno organizzato nel mese di gennaio il **CONCORSO DORARTE** presso le sale espositive del Centro d'Arte e Cultura.

Nel mese di novembre sono stati avviati i nuovi corsi di **UNIVERSITÀ POPOLARE** organizzati dall'Associazione AUSER La Torre ed i corsi della **SCHOLETTA** svolti in collaborazione con il CTG Saccisica

L'attività dell'**ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA** si è potuta svolgere a partire dai mesi estivi con alcuni concerti all'aperto nel cortile del Municipio e in occasione della Fiera delle Associazioni. Il Concorso Nazionale di esecuzione musicale si è tenuto nel mese di aprile in modalità on line.

Molteplici sono stati i contatti tra l'Amministrazione e le Associazioni nel corso dell'anno, tradotti in momenti di confronto circa la possibilità di dar corso ai molteplici programmi sociali.

Nel mese di ottobre si è regolarmente svolta la **XXIII EDIZIONE DELLA FIERA DELLE ASSOCIAZIONI – Festa del Volontariato**, con la partecipazione di una sessantina di Associazioni di volontariato.

Per quanto attiene al **SERVIZIO CIVILE SIA UNIVERSALE CHE REGIONALE**, esso rappresenta una risorsa importante che affianca e integra i servizi offerti dal Comune e che nel 2022 ha potuto avvalersi di tre volontari presso i servizi bibliotecari.

**Investimenti:** è stato speso quanto previsto a bilancio.

**Risorse umane:** Sono state utilizzate le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Ci si è avvalsi delle risorse strumentali in dotazione al servizio

## **Programma 09 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

### **Resoconto:**

E' stata costantemente monitorata la disponibilità dei loculi, ossari, tombe di famiglia e fosse per inumazioni per la successiva riassegnazione.

Sono state verificate le scadenze dei loculi cimiteriali nei 5 cimiteri, procedendo con le affissioni degli avvisi nei cimiteri e nel sito istituzionale, gestendo le pratiche amministrative di concessione di loculi, facendo ricerche anagrafiche e inviando le raccomandate per avvisare la scadenza ai relativi parenti dei defunti;

Oltre alla consulenza telefonica, sono state fornite ai molti cittadini che accedono all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, tutte le indicazioni necessarie al fine di poter presentare le pratiche relative alle operazioni di traslazioni, cremazioni e disposizioni dei defunti.

Inoltre a seguito delle richieste pervenute sono state rinnovate le concessioni decennali dei loculi, le variazioni di intestazione dei contratti di aree e di tombe di famiglia, i rimborsi di loculi a seguito decadenza, i rimborsi relativi ai pagamenti in eccedenza per le operazioni di esumazione e cremazione.

L'ufficio ha garantito il supporto nel processo di verifica per le tumulazioni in loculi, ossari, tombe di famiglia e inumazioni oltre al supporto all'ufficio lavori Pubblici e alla ditta che ha eseguito i

lavori per l'esecuzione di 141 pratiche per la liberazione dei loculi a seguito traslazioni cimitero di Piove di Sacco.

n. 153 Pratiche per le esumazioni ed estumulazioni dei cimiteri di Corte e Tognana.

Nel mese di Novembre sono state eseguite 76 esumazioni nel cimitero del Capoluogo e 50 esumazioni nel cimitero di Corte.

Sono state distribuite le schede di valutazione, dall'analisi effettuata si può constatare che l'utenza è più che soddisfatta dei servizi offerti, della gestione e della struttura:

ottenendo un punteggio medio pari a 4,60 su una scala di valori da : 1 per niente soddisfatto a: 5 molto soddisfatto.

## **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

### **Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici**

Il demanio cimiteriale del Comune assomma a 5 cimiteri così individuati

1. Capoluogo
2. Frazione Corte
3. Frazione Arzerello
4. Frazione Piovega
5. Frazione Tognana

Nel corso dell'anno 2022 viene gestito l'appalto del servizio dei cimiteri ed affidata all'Operatore economico "AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" di Chioggia ora assorbita dalla "Cooperativa ARCOBALENO".

Nell'anno 2022 nell'ambito del Contratto Normativo/Accordo ex art. 54 D.Lgs 50/2016 per affidamento delle operazioni di esumazione ed estumulazioni massive presso le strutture cimiteriali per il triennio 2020/2023 e con D.D. n. 553 del 30/04/2021 è stato attivato il contratto applicativo n. 3 e 4 per le operazioni da eseguirsi presso il cimitero di Tognana e di Corte e visto l'importo raggiunto si è attivata la procedura prevista di rinnovo del contratto di accordo quadro per ulteriori 24 mesi per un importo di € 240000,00 oltre IVA di Legge.

Per quanto sopra nell'ambito della gestione dei servizi del demanio cimiteriale che l'Amministrazione Comunale è chiamata a svolgere durante l'anno in corso, si è reso necessario gestire l'attuale appalto inerente il servizio per la gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali che comprende la gestione delle prestazioni cimiteriali di seguito elencati:

- operazioni cimiteriali: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazione;
- pulizia e manutenzione delle aree e strutture cimiteriali e ordinaria manutenzione degli edifici e degli impianti e delle strutture cimiteriali;
- reperibilità e pronto intervento;
- presidio strutture cimiteriali;

oltre alla prosecuzione della gestione delle operazioni di esumazione ed estumulazioni massive affidate con il suddetto contratto applicativo n. 3 e 4 di cui alla DD 730/2022 e 1446/2022

## **MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

### **Programma 07 - Ulteriori Spese in Materia Sanitaria**

**Finalità:** Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

## Settore V – Ufficio Ambiente

Programmazione servizi di disinfestazione zanzare estiva su tutto il territorio comunale (circa 6400 caditoie a grata e a bocca di lupo e su circa 9 km di fossati) secondo il Piano Comunale di controllo delle zanzare trasmesso alla competente Aulss in data 14.03.2022.

Svolti i seguenti interventi: n. 6 interventi larvicidi antizanzare sui tombini del territorio comunale e n. 11 su fossati, non è stato eseguito nessun intervento adulticida in ottemperanza alle disposizioni dell'AULSS n. 6 - Euganea; n. 5 interventi di derattizzazione nel territorio comunale e ad altri interventi disinfestazione vari (vespe/calabroni).

Acquisto di n. 819 nuovi dispositivi antilarvali "ZanzaraStop" installati all'interno delle aree di pertinenza degli immobili comunali e lungo le strade che circondano gli edifici maggiormente frequentati da persone.

Gestione rapporti con AULSS n. 6 e con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane relativamente ai cani randagi catturati nel territorio comunale; liquidazione spese di mantenimento cani vaganti, catturati dal Servizio veterinario dell'AULSS n. 6 e affidati al Rifugio di Rubano, gestito dalla Lega per la Difesa del Cane.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### Programma 02 - Commercio Reti Distributive A Tutela Del Consumatore

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

### Settore IV: Servizio Attività Produttive (Commercio, SUAP, Manifestazioni)

Prosecuzione gestione telematica delle pratiche tramite il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), relativamente a tutte le fasi del procedimento amministrativo, ai rapporti con gli altri Enti Pubblici coinvolti nelle varie tipologie di SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) e domande di autorizzazione di competenza dell'Ufficio. L'ufficio Commercio e Attività Produttive gestisce le pratiche di competenza quasi completamente in modalità telematica (SUAP, PEC e firma digitale).

Sono state gestite autorizzazioni, SCIA e comunicazioni pervenute tramite SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) oltre ad appuntamenti, contatti telefonici e telematici informativi con cittadini, ditte e studi professionali relativamente a nuove aperture, sub ingressi, modifiche, ampliamenti, cessazioni, ecc. di attività economico-produttive nelle seguenti materie: commercio al dettaglio, medie e grandi strutture di vendita, spacci interni, vendite straordinarie di liquidazioni, forme speciali di vendita, parafarmacie, farmacie, distributori automatici, acconciatori ed estetiste, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, attività ricettive, agriturismo, produttori diretti, agenzie d'affari, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie e Ambulatori Veterinari (in collaborazione con i Dipartimenti dell'ULSS6 Euganea competenti), commercio su aree pubbliche (mercati, fiera e festeggiamenti di San Martino, posteggi isolati, mercatino dei portici, autorizzazioni temporanee, itineranti), manifestazioni, eventi, spettacolo viaggiante (luna park e singole attrazioni), registrazioni attrazioni, occupazioni di suolo pubblico (pubblici esercizi, ditte, associazioni, partiti politici, ecc.), sale giochi, attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici da intrattenimento, impianti distributori di carburanti sia stradali che privati, noleggio auto e autobus con conducente, noleggio auto senza conducente, rimesse di veicoli.

Nel corso del 2022 sono proseguite le verifiche dei requisiti per i rinnovi delle autorizzazioni/concessioni di posteggio su aree pubbliche (mercati settimanali e fiera franca) revoche delle concessioni/autorizzazioni per la fiera e proceduto ai rinnovi ed alle revoche.

Si è svolta, dopo due anni di annullamento causa pandemia, nel mese di novembre, la tradizionale **FIERA E FESTECCIAMENTI DI SAN MARTINO edizione 2022**, le cui attività preparatorie hanno avuto inizio, come di consueto, a partire dal mese di giugno con l'approvazione degli indirizzi operativi, la gestione degli operatori decennali e precari (circa 200), dello spettacolo viaggiante (circa 30), della fiera del bestiame, occupazioni occasionali, stand gastronomici, servizi collaterali (piano di sicurezza, servizi igienici, ambulanza, comunicazione, ecc.).

Sono stati programmati, gestiti e realizzati eventi durante tutto il corso dell'anno.



I principali eventi primaverili gestiti e realizzati in collaborazione con associazioni del territorio sono stati: Piove in Fiore , Corri che Piove e la Festa del bambino.

Sono state gestite la programmazione, il coordinamento e la realizzazione del calendario dell'**Isola Pedonale** estiva, che ha visto tre mesi di eventi tra giugno e settembre nelle piazze del Centro storico, alcuni eventi in collaborazione con altri settori dell'Ente. A fine luglio è stata organizzata e si è svolta la **Notte Bianca**, evento di punta dell'estate Piovese, che ha portato in centro migliaia di persone, e durante il quale si sono svolti tre concerti, una sfilata, una mostra mercato e attività per artisti di strada con la relativa campagna di comunicazione radio, sociale e cartacea.

Nel periodo autunnale si è collaborato all'organizzazione dell'evento Suca Baruca 2022, evento promosso dalla Pro Loco Citta di Piove di Sacco.

Si è proseguito con la gestione del progetto Saccisicard con costante riscontro dagli esercenti aderenti e dai cittadini che usufruiscono della fidelity app.

Si è proseguita la gestione del portale [www.piovedishopping.it](http://www.piovedishopping.it) ed il supporto tramite social manager per le relative pagine facebook e instagram.

Nell'ambito delle iniziative a favore del Distretto, denominato “Piove di Shopping”, del quale il Comune di Piove di Sacco è capofila è stato redatto e presentato il progetto Piove di Luce in risposta al bando della CCIAA di Padova per la realizzazione di attività di animazione commerciale; progetto che ha ottenuto un finanziamento della Camera di Commercio per finanziare iniziative per affrontare il problema della capacità di attrazione dei centri urbani e della riqualificazione urbana attraverso azioni che favoriscano una maggiore attrattività per consumatori, visitatori, turisti. Il progetto finanziato “PIOVE DI LUCE 2022”, gestito e rendicontato dall'Ufficio, ha gestito tutti gli eventi previsti (street band, artisti di strada e giocoleria, fontane danzanti). E nel periodo natalizio anche il mercatino di Natale collaborando con l'Associazione CIA di Piove di Sacco.

#### **Programma 04 - Reti ed Altri Servizi Di Pubblica Utilita'**

**Finalità:** amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni, data in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio, è proseguita con regolarità.

### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

#### **Programma 4 ' Reti e altri servizi di pubblica utilità'**

##### **Ufficio Protocollo**

##### **SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

#### **FINALITÀ DELL'OBIETTIVO:APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE CORRISPONDENZA e ATTI GIUDIZIARI**

##### **Resoconto:**

Con la formalizzazione dell'affidamento alla Ditta che ha partecipato alla procedura di gara, si è concluso, nel mese di agosto l'iter di affidamento del servizio di gestione della corrispondenza. Nel mese di agosto è stato prorogato l'affidamento del servizio di postalizzazione di atti giudiziari, all'attuale affidatario, per ulteriori 6 mesi

##### **Ufficio PoliSportello**

##### **SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Implementazione dei servizi di front office con la gestione delle istanze on line.**

Formazione delle nuove unità di personale assegnate al servizio e integrazione mansioni di front office

Erogazione servizi di front office – customer satisfaction

**Resoconto:**

Si è provveduto ad abilitare gli operatori alla visualizzazione e gestione delle istanze on line. È stata completata la formazione del personale assunto in front office ed è iniziata la formazione di una seconda unità di personale da integrare nell'area amministrativa del settore, con ruolo di back office (scuola-sport-casa).

Si è svolta regolarmente la distribuzione dei questionari di customer satisfaction e i dati raccolti hanno rilevato un generale grado di soddisfazione del servizio offerto, con un punteggio medio complessivo di 4,48 su una scala di valori graduata da 1 (per niente soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto).

**FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Aggiornamento contenuti informativi nuovo sito internet****Resoconto:**

La responsabile del PoliSportello, in qualità di referente per il Settore III, ha curato l'aggiornamento costante dei contenuti relativi alle aree tematiche di competenza del settore da pubblicare sul sito internet (Servizi Demografici e Cimiteriali – Casa - Educazione, Sport e Scuola).

Nel ruolo di co-amministratore del sito ha seguito contestualmente la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti inseriti dagli altri settori all'interno dell'homepage del sito web.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****Programma 01 - Servizi Per Lo Sviluppo Del Mercato Del Lavoro**

**Finalità:** amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Nel corso del 2022 è proseguito il monitoraggio dei bandi volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, e mantenuti i contatti con vari Enti coinvolti nel sostegno del mercato del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione.

Si è proceduto alla gestione degli aspetti di rendicontazione del progetto di pubblica utilità finanziato nell'anno precedente.

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01 - Fonti Energetiche

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

#### **Motivazione:**

Adesione al Progetto 3L (Less energy, Less cost, Less impact) individuato dall'amministrazione comunale con il codice alfanumerico "LP0291" promosso dalla Provincia di Padova e Rovigo e finanziato dalla BEI per l'efficienza energetica degli edifici pubblici. In data 24/05/2018 Rep. 30.205 è stato sottoscritto il "contratto quadro" tra la Provincia di Padova e la Società ASE S.p.a., per la concessione mista di beni e servizi suddivisa in due lotti per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 19 comuni della Provincia di Padova, da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 115/2008. L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto con ASE S.p.a. il "contratto attuativo" Rep. 2775 in data 06/11/2018, necessario per dare corso alla realizzazione degli interventi edilizi ed impiantisti cui fabbricati di competenza Comunale nonché la gestione degli stessi. Come previsto dal "contratto attuativo" sono stati affidati gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di Direttore lavori e collaudatore. Gli edifici che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, la scuola materna "S.Giovanni Bosco" di Piovega, la scuola materna di Tognana, la scuola Umberto I, la Direzione didattica c/o Umberto I, la scuola primaria "Marconi" di Arzerello, la scuola primaria "M.Boschetti Alberti", la scuola Primaria "Zanella" di Corte, la scuola secondaria di 1° grado "E.C. Davila" e la scuola secondaria di 1° grado "Jacopo da Corte".

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di progettazione con il deposito da parte di ASE del progetto Definitivo degli interventi attualmente in fase di vaglio. E' stato inoltre richiesto lo stralcio dell'edificio scolastico "E. C. Davila" in quanto l'Amministrazione Comunale ha partecipato al bando per la selezione di nuove candidature di interventi straordinari per l'edilizia scolastica di cui alla DGRV n. 397/2019 (pubblicata sul B.U.R. n.34 del 09/04/2019).

La Società ASE ha accolto la richiesta di stralcio dell'edificio supra citato ed ha consegnato i progetti definitivi-esecutivi in data 15/03/2021.

I lavori sono iniziati a Settembre 2021 e si sono conclusi a Dicembre 2022.

### **Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio**

#### **Ufficio Settore VI - Servizi Tecnici**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

E' stato concluso a Settembre 2022 l'appalto "LP0352 - Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT" con l'approvazione del CRE in data 29/11/2022.

## MISSIONE 50- DEBITO PUBBLICO

### Programma 02 - Quote Capitali Ammortamento Mutui E Prestiti Obbligazionari

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Nell'anno 2022 Non è stato assunto alcun mutuo.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento del 10% disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo i seguenti risultati:

## Debito complessivo

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2021	+	8.954.165,09
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2022	-	1.401.680,35
3) rideterminazione a seguito rinegoziazione mutui MEF	-	0,00
4) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2021	+	0,00-
<b>TOTALE DEBITO</b>	<b>=</b>	<b>7.552.484,74</b>

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	12.221.139,0	10.907.740,96	9.106.070,65	7.920.118,68	8.954.165,09
Nuovi prestiti (+)	450.000,00	-	-	2.414.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	- 1.514.854,90	- 1.531.736,19	1.186.503,47	1.379.402,13	1.401.680,35
Estinzioni anticipate (-)	- 248.543,14	- 267.256,45			
Altre variazioni +/- (a seguito rinegoziazione mutui M.E.F. 2019)		- 2.677,67	551,40	-551,46	
<b>Totale fine anno</b>	<b>10.907.740,96</b>	<b>9.106.070,65</b>	<b>7.920.118,68</b>	<b>8.954.165,09</b>	<b>7.552.484,74</b>
Nr. Abitanti al 31/12	20.086	20.075	20.069	20.138	20031
Debito medio per abitante	543,05	453,60	394,64	444,64	377,04

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	532.348,72	422.119,53	343.601,48	288.030,17	238.879,75
Quota capitale	1.763.398,04	1.798.992,64	1.186.503,47	1.379.402,13	1.401.680,35
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.295.746,76</b>	<b>2.221.112,17</b>	<b>1.530.104,95</b>	<b>1.667.432,30</b>	<b>1.640.560,10</b>



# IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



## QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

PIOVE DI SACCO

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2022	Totale annuo ore di assistenza 2022	Media annua ore di assistenza 2022
<b>INTERVENTI E SERVIZI</b>				
M12 - Utenti famiglia e minori	231	118	4758	40,32203389
M15 - Utenti disabili	51	65	468	7,2
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	23	235	10,2173913
M21 - Utenti anziani	422	367	1521	4,14441416
M24 - Utenti immigrati e nomadi	465	11	112	10,18181818
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	129	73	862	11,80821917
M30 - Utenti Multiutenza	0	0		
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>				
M35 - Utenti famiglia e minori	162	399		
M36 - Utenti disabili	9	46		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	5		
M38 - Utenti anziani	44	117		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	8	0		
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	158	867		
M41 - Utenti Multiutenza	0	0		

**STRUTTURE**

M44 - Utenti famiglia e minori	28	48	156	3,25
M47 - Utenti disabili	0			0
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			0
M53 - Utenti anziani	0			0
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			0
ROA - Utenti Multiutenza				
ROB - TOTALE UTENTI	1707	2139		

(\*) Liste di attesa/stime comunali.

	2020	2022
R01 - Numeri di assistenti sociali	5	5
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	0	0
		2022
R03 - Numero di abitanti 2022		20112
R04 - Livello di Servizio 2022		10,64
R05 - Livello di servizio di riferimento 2022 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		6,38

Nel 2022 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

**QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE**

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	1.375.461,07	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	2.271.308,86	0,00
	2022	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2022	19.587,35	

La spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale.

Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento.

L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

**4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO**

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:

R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
<b>Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:</b>		
R17	SI	Personale maggiormente qualificato
R18	SI	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	NO	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20	SI	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22		Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

## R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Il Settore dei Servizi Sociali del Comune di Piove di Sacco è stato caratterizzato nel tempo da costanti adeguamenti, in ottica migliorativa, aventi lo scopo di rispondere ai bisogni sociali della popolazione.

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Assessorato e in intesa con altri Assessorati -per la scuola, per il lavoro, per l'associazionismo- e anche il Sindaco direttamente, incontrano i cittadini puntualmente, per ascoltarne le richieste; inoltre, è assai stretta la collaborazione e lo scambio di idee tra la parte politica e quella dei tecnici. Ciò -l'ascolto delle istanze dei cittadini e il confronto interno- ha favorito un lavoro orientato a offrire buoni servizi e ad assicurare prestazioni in linea con i bisogni urgenti ed emergenti. Gli Amministratori hanno quindi investito nel tempo sia sulle risorse economiche da destinare ai servizi e agli interventi, sia sulle risorse dedicate al personale impegnato nel Settore Sociale.

Per quanto riguarda la dotazione di personale tecnico il Settore Servizi Sociali del Comune di Piove di Sacco fino al 2022 presenta un rapporto assistenti sociali /popolazione di 1:4000 circa. Inoltre, attraverso avviso pubblico, vengono individuate due figure di psicologo, operative rispettivamente nel servizio dedicato all'affido familiare (svolto in gestione associata con il Comuni del territorio, di cui ente delegato è Piove di Sacco) e nel servizio di Protezione e Tutela Minori. Pertanto:

un assistente sociale (36 ore settimanali) è incaricato ex art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, in qualità di responsabile del Settore dei Servizi Sociali;

un assistente sociale (36 ore settimanali) si occupa del Servizio di Protezione e Tutela dei minori insieme alla figura dello psicologo. Le famiglie seguite dal servizio tutela minori nel corso del 2022 sono state 49 per un totale di 76 minori in carico: si tratta di minori per i quali è presente l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, o la segnalazione all'Autorità Minorile è stata predisposta dal Servizio o, ancora, situazioni di minori in situazione di rischio per i quali il servizio ha lavorato in modalità di beneficenza. Il numero è particolarmente significativo perchè ciascun minore necessita di un proprio progetto individualizzato. Si segnala l'alta professionalità delle figure dedicate che presentano una specifica preparazione in tale ambito di intervento, coltivata attraverso la formazione continua; vengono praticati il metodo PIPPI per la valutazione della situazione del minore e per la valutazione delle fragilità e le risorse della famiglia e del contesto; viene svolto l'ascolto del minore. Gli interventi effettuati sono stati 734 (colloqui, visite domiciliari, riunioni, UVMD, contatti con soggetti coinvolti, ecc...) .

un assistente sociale (36 ore settimanali) si occupa del Servizio per famiglie con minori d'età e nel 2022 sono state seguite 65 famiglie: viene svolta attività di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale per interventi di supporto alle famiglie che si trovano in situazione di bisogno economico, educativo, scolastico, ecc...; il focus è centrato sulla prevenzione di situazioni critiche per i minori con l'ottica di rafforzare il benessere dei minori d'età che vivono in nuclei fragili; si attuano quindi collaborazioni con i servizi socio-sanitari, con le agenzie educative e con le realtà del territorio per promuovere sviluppo di comunità e vengono destinate risorse economiche comunali e regionali per rispondere ai bisogni di crescita e buon sviluppo dei bambini e dei ragazzi;

un assistente sociale (36 ore settimanali) si occupa del Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani che svolge attività di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale in favore dei nuclei familiari che si trovano a gestire la non autosufficienza e nuclei familiari che, per condizione di isolamento sociale o per carenza di rete familiare, necessitano dell'attivazione di servizi domiciliari o di tutela (istanza per nomina di amministrazione di sostegno);

un assistente sociale (36 ore settimanali) si occupa:

- per 21 ore settimanali all'Area Adulti e Sostegno al Reddito per sostenere nuclei dove sono presenti unicamente persone adulte - dai 18 ai 60 anni circa - per i quali si rende necessario l'intervento del servizio sociale comunale in stretta collaborazione con i servizi socio sanitari (SerD, Centro di Salute Mentale, Servizio per la Disabilità), con il

Centro per l'Impiego e con le realtà associative del territorio. In questa fascia si rilevano bisogni legati a percorsi di vita faticosi, a scarsità di risorse personali e/o familiari, a persone in condizione di marginalità;

- per le restanti 15 ore settimanali al servizio Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare per conto dei Comuni del territorio in gestione associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000. L'attività del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare rappresenta un punto fermo del territorio dal 2007.

Per quanto riguarda gli interventi economici, il Comune ha predisposto numerosi bandi per supportare le famiglie nell'affrontare le difficoltà economiche. Nel 2022 si sono svolti bandi per agevolazione Ta.Ri., per riduzione dei costi di acquisto dei buoni mensa scolastici, per il sostegno alle famiglie all'avvio dell'anno scolastico (buono zaino), agevolazioni per le spese di riscaldamento che ha avuto uno stanziamento di € 250.000,00; a questi bandi comunali si sono aggiunti quelli regionali per le spese di locazione, per le famiglie fragili e per la frequenza all'asilo nido.

## NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2023. Cambiando lo stato della relazione in "**Fine processo e invio a SOSE**" questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.

### ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

### ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: [infosociale@fondazioneifel.it](mailto:infosociale@fondazioneifel.it)

Via telefono: 06-88816323 (Lun - ven 9:30-16:30)

Firmato digitalmente da: Katia Rauli  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 30/03/2023 11:21:21

Firmato digitalmente da: Laura Tammaro  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 30/03/2023 18:40:09





# IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



## SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2022

Comune

PIOVE DI SACCO

### 1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio	2018		2022	
	Fonte dato	Numero		Numero
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili	FC50 U	67		48
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	17		20
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido assegnati a bambini frequentanti				
asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale				
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente				
<b>UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE</b>				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				0
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				74
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	67		74
R11 - di cui bambini lattanti				5
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				74
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				0

R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				74
R15 - di cui a tempo parziale				0
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				NO
	2018		2022	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido assegnati a bambini NON frequentanti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	0	0	0	0
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>				<b>2022</b>
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				2
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				0
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)	141	
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)	139	
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)	154	
<b>COPERTURA DEL SERVIZIO</b>			<b>2018</b>	<b>2022</b>
R20 - Popolazione 3-36 mesi				433 399
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido				15,5% 18,5%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido				19,4% 23,6%
				Euro
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				166.887,08

*Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2022-2027.*

## 2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022-2027

	2022 dato definitivo	2023 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	5	7	59
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.673,12	7.668,04	7.680,92
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	38.365,62	53.676,28	453.174,32

Nel 2023 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 7 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2023.

L'ente deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

In proiezione al 2027 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 59 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata). L'ente locale deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2022 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2022.

L'ente locale deve, quindi, procedere alla verifica del Quadro 3 di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2022 e del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

## 3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022

Numero utenti

	<b>aggiuntivi</b>
R27 - Obiettivo di servizio 2022 per il potenziamento degli asili nido	5
<b>RENDICONTAZIONE 2022</b>	<b>Numero utenti aggiuntivi</b>
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022	7

Nel 2022 l'ente ha rendicontato il numero di utenti aggiuntivi coerentemente con l'obiettivo di servizio.

L'ente deve, quindi, procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

#### 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

**Il livello di copertura del servizio è più basso rispetto a quello di riferimento a causa di:**

R34	NO	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare le risorse ad altre funzioni
R35	SI	Presenza sul territorio di strutture private che forniscono prestazioni simili sostitutive
R36	NO	Ridotto numero di bambini e/o difficoltà ad associarsi con altri comuni vicini per problemi di distanza
<b>Difficoltà di avviare il servizio comunale di asili nido a causa di mancanza di:</b>		
R37	NO	Personale qualificato sul territorio
R38	NO	Spazi adeguati alle normative
R39	NO	Mancanza/carenza di forme associative con i comuni vicini
R40	NO	Mancanza/carenza di strutture private di asili nido con cui stipulare convenzioni con riserva di posti per il comune
R41		Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

		<b>2023</b>	<b>2027</b>
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2023 e per il 2027?	SI	NO	

#### R43 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

L'asilo nido di Piove di Sacco ha sede in Via Mastellaro, 2 nel quartiere di S. Anna, zona non distante dal centro storico, dove si trovano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, una scuola secondaria di primo grado e le scuole secondarie di secondo grado. La struttura è stata interessata da costanti investimenti negli anni.

L'asilo nido, servizio storicamente presente a Piove di Sacco, è in possesso di autorizzazione all'esercizio valida fino al 18/10/2025 e dell'accreditamento istituzionale fino al 5/11/2024 (punteggio 100%) e ha una capacità ricettiva di 40 bambini incrementabile fino a un massimo del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990.

La gestione del servizio avviene tramite concessione, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, nonché del regolamento comunale relativo all'asilo nido, della deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2019 e delle norme sanitarie.

Dieci anni fa e per diversi anni, coincidenti con il periodo della precedente crisi economica, il servizio presentava una richiesta appena sufficiente per coprire la capacità ricettiva e per un breve periodo la presenza di iscrizioni si è ridotta al punto di essere messa in dubbio la permanenza del servizio. L'amministrazione ha quindi attuato un rilancio del servizio attraverso la definizione di proposte di frequenza maggiormente rispondenti alle esigenze delle famiglie, nel rispetto dei principi educativi riferiti alla prima infanzia. Inoltre l'amministrazione si è impegnata a mantenere le rette a carico delle famiglie residenti invariate e rispetto ad altri asili nido del territorio, anche più favorevoli alle famiglie con ISEE tendenzialmente medio-basso.

Da alcuni anni - soprattutto successivamente al periodo pandemico - il servizio ha avuto un importante riscontro di gradimento da parte delle famiglie e la richiesta di inserimento si è fatta decisamente importante tanto che questo ha portato l'amministrazione a valutare la costruzione di una struttura che permetta una capacità ricettiva maggiore. Con le progettazioni del PNRR si è prevista quindi la costruzione di una nuova struttura per il servizio di asilo nido e dal momento in cui l'asilo nido sarà ubicato nella nuova struttura la capacità ricettiva sarà di 60 posti.

Nel frattempo, effettuata una disamina dal Settore sociale, congiuntamente a quello tecnico, risulta che vi siano i requisiti strutturali per un incremento del numero di posti per i divezzi. Pertanto, si è chiesto all'ufficio di autorizzazione e accreditamento

(dell'Ulss) di avere il consenso a incrementare il numero dei posti autorizzati da 40 a 48 per poter avere iscritti 57 bambini. Si è in attesa di avere conferma di poter avviare l'anno educativo prossimo con un numero maggiore di iscritti.

Per quanto riguarda i bambini non residenti, si evidenzia che i bambini residenti hanno la precedenza nell'accesso al servizio e i due non residenti indicati nella relazione sono iscritti dell'anno educativo 2021/2022 e sono stati ammessi dopo che la graduatoria dei residenti era stata scorsa.

**ATTENZIONE:**

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano

solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: [infosociale@fondazioneifel.it](mailto:infosociale@fondazioneifel.it)

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

Firmato digitalmente da: Katia Rauli  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 30/03/2023 17:57:39

Firmato digitalmente da: Laura Tammaro  
Organizzazione: COMUNE DI PIOVE DI SACCO/80009770282  
Data: 30/03/2023 18:39:35



# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

**ORIGINALE**

**N°39**  
Reg. deliberazioni

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **ventidue** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **19:46**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

GIANELLA DAVIDE	Presente	RODELLA SOFIA	Assente
SARTORI FRANCO	Presente	ROSSO DOROTEA	Presente
PANIZZOLO MICHELA	Presente	RECALDIN ANDREA	Presente
MOLENA CHIARA	Presente	ZORZI ANTONIO	Assente
BUGGIO MATTIA	Presente	BIANCHI LUCA GIUSEPPE	Presente
GUARNIERI SIMONE	Presente	ROSSO LUCA	Presente
PELLEGRIN FILIPPO	Presente	BALASSO MARCO	Presente
MANCIN STEFANO	Assente	DANTE ALESSIO	Presente
TROVO' LAURA	Presente		

Presenti 14 Assenti 3

Partecipa alla seduta e verbalizza, il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TAMMARO LAURA.

Constatato legale il numero degli intervenuti, TROVO' LAURA nella sua qualità di PRESIDENTE, dichiara aperta la seduta chiamando all'ufficio di scrutatori i signori:

BUGGIO MATTIA  
ROSSO DOROTEA  
DANTE ALESSIO

ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO PER L ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 23.12.2021 è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 08.02.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi ed al piano della performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24.05.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi ed al piano della performance;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.04.2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2021;
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 876 del 15.07.2022 sono stati aggiornati gli allegati al rendiconto di gestione 2022 allineandoli alle risultanze della certificazione di perdita di gettito da Covid-19 ex art. 39 comma 2 del DL 104/2020;

Premesso altresì che con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

num.	descrizione	num. atto	tipo atto	del
1	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	5	Giunta Com.	25/01/2022
2	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL	7	Giunta Com.	25/01/2022
3	VARIAZIONE NR. 1 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	239	Determ.Dirig	22/02/2022
4	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	10	Cons.Comunal	25/02/2022
5	CORRENTE _ RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
6	SOLO CAPITALE - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
7	VARIAZIONE NR. 2 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	504	Determ.Dirig	22/04/2022
8	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	24	Cons.Comunal	28/04/2022

9	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	34	Cons.Comunal	20/05/2022
10	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	53	Giunta Com.	24/05/2022
11	VARIAZIONE NR. 3 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	770	Determ.Dirig	16/06/2022

Visto l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente prevede che:

1. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

Richiamato inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione “) “lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla ricognizione ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio in corso;

Viste le note interne del 11.07.2022 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto a tutti i responsabili di settore di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;

Tenuto conto che con note interne i vari responsabili di settore hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;

Constatato inoltre che le previsioni di entrata risultano sufficienti a coprire interamente le previsioni di spesa, garantendo il pareggio di bilancio, alla luce anche delle variazioni apportate;

Rilevato dalla gestione di competenza relativamente alla parte corrente, emerge una situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

	Anno 2022	Anno 2022
Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV entrata	-	546 439,10
Entrate correnti 1+2+3	15 817 985,54	16 514 825,53
Spese correnti 1	13 576 365,17	14 899 644,26
Quota capitale ammtto mutui	1 413 120,37	1 413 120,37
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	-	290 000,00
Differenza	828 500,00	1 038 500,00
Applicati in parte capitale	828 500,00	1 038 500,00
Risultato	-	-

Rilevato inoltre, dalla gestione di competenza relativamente alla parte capitale, emerge una situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

	Anno 2022	Anno 2022
Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV entrata c/capitale	4 950 000,00	10 560 262,46
Avanzo Amministrazione	1 160 000,00	1 660 000,00
Entrate correnti 4+6	1 959 985,00	3 371 265,00
Spese c/capitale Tit. 2	8 898 485,00	16 630 027,46
Spese correnti applicate al capitale	828 500,00	1 038 500,00
Differenza	-	-
Risultato	-	-

Le spese in conto capitale finanziate con il bilancio di previsione 2022, al netto quindi del FPV, ammontano complessivamente ad € 6 069 765,00 che risultano finanziate per € 3 371 265,00 da entrate in conto capitale, per € 1 660 000,00 da avanzo vincolato e per € 1 038 500,00 da entrate correnti.

Rilevato che, anche per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio desumibile dal seguente prospetto:

Titolo	Residui attivi	Titolo	Residui passivi
Titolo I	1 167 321,77	Titolo I	2 656 832,71
Titolo II	391 630,05	Titolo II	1 214 021,23
Titolo III	1 397 277,00	Titolo III	2 885,80
Titolo IV	1 730 653,18	Titolo IV	0
Titolo V	858 664,52	Titolo V	0
Titolo VI	1 714 000,00	Titolo VII	833 288,02
Titolo VII	0		
Titolo IX	9 736,84		
TOTALE	7 269 283,36	TOTALE	4 707 027,76

Alla data del 12.07.2022 la situazione dei residui è la seguente:

- residui attivi incassati per Euro 4 062 334,06 ( 55,88%);



- residui passivi pagati per un importo pari a Euro 2 698 163,56 (57,32 %).

Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

TESORERIA COMUNALE	
Fondo di cassa iniziale al 01/01/2022	21.485.152,70
Riscossioni del periodo (01/01-30/06 2022)	13.103.961,88
Riscossioni da regolarizzare	339.742,78
Entrate Totali	13.443.704,66
Pagamenti del periodo (01/01-30/06 2022)	9.986.314,80
Pagamenti da regolarizzare	1 046 181,81
Uscite Totali	11.032.496,61
Fondo Cassa al 30/06/2022	23.896.360,75

- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa di € 90.000,00;

Considerato che, da una verifica effettuata, ad oggi non emergono squilibri economico-finanziari nella gestione delle società-aziende partecipate che possano produrre effetti negativi ed inattesi sul bilancio 2022 dell'Amministrazione Comunale;

Vista in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario che si allega alla presente sub a) quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

- allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, il quale risulta congruo;
- nel bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è stato stanziato un FCDE dell'importo di € 240.648,70 che in considerazione degli stanziamenti e accertamenti, risulta congruo.

Ritenuto dunque, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata, che permanga una generale situazione di equilibrio di bilancio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario;

Acquisiti

- il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;
- il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità tecnico-contabile del provvedimento ex art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

### **DELIBERA**

- 1) di accertare ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di settore in premessa richiamata, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
- 2) di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) di dare atto che le previsioni di bilancio, ivi compreso il Fondo crediti di dubbia esigibilità come rideterminato in € 240.648,70 sono coerenti con l'andamento della gestione;
- 4) di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000

\*\*\*\*\*

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 22/07/2022

Ore 20:48

Seduta in modalità mista.

Presenti in sala e partecipanti alla trattazione del presente argomento i signori: il Presidente del Consiglio Comunale Trovò, i consiglieri comunali Rodella (*entrata alle ore 19:25*) Sartori, Panizzolo, Molena, Buggio, Guarnieri, Rosso D., Recaldin, Bianchi, Balasso, Dante, Zorzi (*entrato alle ore 19:25*), il Sindaco Gianella.

Collegato in videoconferenza e partecipante alla trattazione del presente argomento il consigliere comunale Rosso Luca.

***Partecipanti n. 15***

Assenti i consiglieri Mancin, Pellegrin.

Sono inoltre presenti in sala gli Assessori Pizzo, Cesarato, Ranzato, Carnio Rostellato (*entrata alle ore 20:30*) ed il Segretario Generale Tammaro.

**Il Presidente apre la discussione per la trattazione del punto n. 5 all'ordine del giorno.**

<b>Verifica dello stato di attuazione dei programmi esercizio 2022 ai sensi dell'art. 17 del regolamento di contabilità</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Relaziona il vice Sindaco Lucia Pizzo.

Intervengono: Recaldin per dichiarazione di astensione dal voto della minoranza.

Nessun altro avendo chiesto di parlare, il Presidente pone in votazione, per appello nominale, la proposta di deliberazione:

Si accerta il seguente risultato:

Consiglieri presenti	n. 15
Consiglieri astenuti	n. 6 (Recaldin, Zorzi, Bianchi, Dante, Balasso, Rosso Luca)
Consiglieri votanti	n. 9
Consiglieri favorevoli	n. 9
Consiglieri contrari	nessuno

Il Presidente proclama l'esito della votazione. La proposta è approvata a maggioranza.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO PER L ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**

**TROVO' LAURA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DOTT.SSA TAMMARO LAURA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

**Settore II – Finanziario Tributi**

Oggetto: Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000.  
Relazione tecnico finanziaria.

## Il Responsabile del Servizio Finanziario

### 1) Premessa

#### Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e del rendiconto 2021

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 23.12.2021.

Successivamente all'approvazione sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio:

num.	descrizione	num. atto	tipo atto	del
1	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	5	Giunta Com.	25/01/2022
2	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL	7	Giunta Com.	25/01/2022
3	VARIAZIONE NR. 1 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	239	Determ.Dirig	22/02/2022
4	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	10	Cons.Comunal	25/02/2022
5	CORRENTE _ RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
6	SOLO CAPITALE - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
7	VARIAZIONE NR. 2 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	504	Determ.Dirig	22/04/2022
8	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	24	Cons.Comunal	28/04/2022
9	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI	34	Cons.Comunal	20/05/2022



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

**Settore II – Finanziario Tributi**

	PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)			
10	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	53	Giunta Com.	24/05/2022
11	VARIAZIONE NR. 3 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	770	Determ.Dirig	16/06/2022

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 21.04.2022 e si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 12.940.706,74 così composto:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>		<b>Importi</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		580 029,16
Fondo perdite società partecipata		19 879,00
Fondo contenzioso		150 000,00
Altri accantonamenti		2 030 471,89
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>2 780 380,05</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		3 870 887,51
Vincoli derivanti da trasferimenti		39 981,28
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (cimiteri, pretura, ortoparco etc)		841 933,49
Altri vincoli (sicurezza stradale)		3 027 113,77
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>7 779 916,05</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		<b>450 984,21</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>450 984,21</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>1 929 426,43</b>

## Vincoli da trasferimenti

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è provveduto alla compilazione ed all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> di cui all'art. 39, comma 2, del d.l. n. 104/2020 con Prot. MEF n. 131844 del 25/05/2022



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

Si è provveduto ad analizzare tutte le informazioni relative alle **maggiori/minori entrate** e **maggiori/minori spese** connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 comprendendo anche gli importi di natura straordinaria rettificando gli importi 2021.

Nell'avanzo vincolato da legge è **riportato** l'importo dell'avanzo generato dalle seguenti entrate non completamente utilizzate/impegnate al 31.12.2021 come si evince dai seguenti prospetti:

Certificazione Modello COVID-19 (Anno 2021)		Variazioni entrate (h)
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A)		- 772.102
Ristori specifici entrata (B)		263.184
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)		- 508.918
	Minori spese 2021 "COVID-19" (d)	Maggiori spese 2021 "COVID-19" (e)
Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19 (D)		257.458 744.123
Ristori specifici spesa (E)		361.621
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)		382.502

### 3BIS) Riepilogo Generale Fondone COVID-19

	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	- 508.918
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	257.458
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	382.502
Saldo complessivo	- 633.962

RIEPILOGO GENERALE	Fondone Covid-19	Quota TARI
Avanzo 2020	620.362,00	221.574,00
Erogazione fondone 2021	144.191,49	
Utilizzo Fondi Covid Anno 2021	- 633.962,00	- 68.055,15
<b>Saldo da riportare in Avanzo vincolato da Legge Rendiconto 2021</b>	<b>130.591,49</b>	<b>153.518,85</b>

A seguito delle rideterminazione in aumento del saldo da riportare in Avanzo Vincolato per euro 19.295,00 (da euro 111.296,49 ad euro 130.591,49) si è proceduto come previsto dall'art. 37-bis del D.L. 21 marzo



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

2022, n. 21 all'aggiornamento degli allegati al rendiconto 2021 alle risultanze della certificazione con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari

Si riporta quindi la nuova composizione dell'avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto 2021 che conferma l'importo di euro 12 940 706,74:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			<b>12.940.706,74</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021				580.029,16
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				19.879,00
Fondo contenzioso				150.000,00
Altri accantonamenti				2.030.471,89
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.780.380,05</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				3.890.182,51
Vincoli derivanti da trasferimenti				39.981,28
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				841.933,49
Altri vincoli da specificare				3.027.113,77
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>7.799.211,05</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>450.984,21</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>1.910.131,43</b>





# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

## 2) Salvaguardia degli equilibri di bilancio: quadro normativo di riferimento

La disciplina degli equilibri di bilancio, già profondamente modificata dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012), è stata ulteriormente rivista con l'entrata in vigore dell'armonizzazione. L'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 118/2011, prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, verifica il permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Non è più demandata alla salvaguardia degli equilibri la copertura del disavanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto, da effettuarsi contestualmente all'approvazione dello stesso (art. 188 del Tuel).

Ricordiamo che a mente del comma 3 dell'art. 193 del Tuel, per la salvaguardia degli equilibri possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi:

- le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione,
- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale;
- in subordine, con la quota libera del risultato di amministrazione;

## 3) L'assestamento generale di bilancio

L'assestamento generale di bilancio continua ad essere disciplinato dall'art. 175, comma 8, del Tuel, il quale ora fissa il termine al 31 luglio di ciascun anno.

Il principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede che in occasione dell'assestamento generale di bilancio, oltre alla verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, l'ente deve procedere, in particolare, a:

- verificare l'andamento delle coperture finanziarie dei lavori pubblici al fine di accertarne l'effettiva realizzazione e adottando gli eventuali provvedimenti in caso di modifica delle coperture finanziarie previste (5.3.10);
- apportare le variazioni di bilancio necessarie per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal tesoriere per azioni esecutive (punto 6.3);
- verificare la congruità del FCDE stanziato nel bilancio di previsione (punto 3.3), ai fini del suo adeguamento in base a quanto disposto nell'esempio n. 5, in considerazione del livello degli



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

stanziamenti e degli accertamenti.

## 4) Le verifiche interne

Con nota interna del 11.07.2022 è stato richiesto ai responsabili di servizio di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni.

A seguito dei riscontri pervenuti e dell'attenta verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata, si espone quanto segue.

## 3.1) Equilibrio della gestione dei residui

I residui al 1° gennaio 2022 sono stati ripresi dal rendiconto 2021, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui (rif. atto GC n. 36/2022 del 05.04.2022) e risultano così composti:

<b>Titolo</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Titolo</b>	<b>Residui passivi</b>
Titolo I	1 167 321,77	Titolo I	2 656 832,71
Titolo II	391 630,05	Titolo II	1 214 021,23
Titolo III	1 397 277,00	Titolo III	2 885,80
Titolo IV	1 730 653,18	Titolo IV	0
Titolo V	858 664,52	Titolo V	0
Titolo VI	1 714 000,00	Titolo VII	833 288,02
Titolo VII	0		
Titolo IX	9 736,84		
<b>TOTALE</b>	<b>7 269 283,36</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4 707 027,76</b>



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

Alla data del 12.07.2022 la situazione dei residui è la seguente:

- residui attivi incassati per Euro 4 062 334,06 ( 55,88%);
- residui passivi pagati per un importo pari a Euro 2 698 163,56 (57,32 %).

### 3.2) Equilibrio della gestione di competenza

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre l'equilibrio economico finanziario risulta rispettato.

Descrizione	Anno 2022	Anno 2022
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV entrata	-	546 439,10
Entrate correnti 1+2+3	15 817 985,54	16 514 825,53
Spese correnti 1	13 576 365,17	14 899 644,26
Quota capitale ammt mutui	1 413 120,37	1 413 120,37
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	-	290 000,00
Differenza	828 500,00	1 038 500,00
Applicati in parte capitale	828 500,00	1 038 500,00
Risultato	-	-

**b) Gestione in conto capitale:** per quanto riguarda la gestione in conto capitale, si evidenzia come i competenti uffici abbiano proceduto ad una puntuale verifica dei cronoprogrammi dei lavori pubblici, in base alla quale vengono confermati i cronoprogrammi in essere e le conseguenti previsioni di bilancio.

Descrizione	Anno 2022	Anno 2022
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV entrata c/capitale	4 950 000,00	10 560 262,46
Avanzo Amministrazione	1 160 000,00	1 660 000,00
Entrate correnti 4+6	1 959 985,00	3 371 265,00
Spese c/capitale Tit. 2	8 898 485,00	16 630 027,46
Spese correnti applicate al capitale	828 500,00	1 038 500,00
Differenza	-	-
Risultato	-	-



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

Le spese in conto capitale finanziate con il bilancio di previsione 2022, al netto quindi del FPV, ammontano complessivamente ad € 6 069 765,00 che risultano finanziate per € 3 371 265,00 da entrate in conto capitale, per € 1 660 000,00 da avanzo vincolato e per € 1 038 500,00 da entrate correnti.

### 3.3) Equilibrio nella gestione di cassa

Il fondo cassa alla data del 30.06.2022 ammonta a €. 23.896.360,75 e risulta così movimentato:

TESORERIA COMUNALE	
<b>Fondo di cassa iniziale al 01/01/2022</b>	<b>21.485.152,70</b>
Riscossioni del periodo (01/01-30/06 2022)	13.103.961,88
Riscossioni da regolarizzare	339.742,78
<b>Entrate Totali</b>	<b>13.443.704,66</b>
Pagamenti del periodo (01/01-30/06 2022)	9.986.314,80
Pagamenti da regolarizzare	1 046 181,81
<b>Uscite Totali</b>	<b>11.032.496,61</b>
<b>Fondo Cassa al 30/06/2022</b>	<b>23.896.360,75</b>

Nel bilancio di previsione è stato iscritto un fondo di riserva di cassa di €. 90.000,00, ad oggi *non utilizzato*.

L'ente *non fa ricorso* all'anticipazione di tesoreria.

Tenuto conto quanto sopra, si ritiene che gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

## 3.4) Verifica dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità

Come ricordato sopra, l'articolo 193 del Tuel e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011), in occasione della salvaguardia/assestamento impongono di verificare l'adeguatezza:

- dell'accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione, parametrato sui residui;
- dell'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione, in funzione degli stanziamenti ed accertamenti di competenza del bilancio e dell'andamento delle riscossioni.

### Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione

Nel risultato di amministrazione risulta accantonato un Fondo crediti di dubbia esigibilità per un ammontare di € 580.029,16 quantificato sulla base dei principi contabili.

Alla luce dell'andamento della gestione dei residui sopra evidenziata e dell'accantonamento al FCDE disposto nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, emerge che il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione è adeguato al rischio di inesigibilità, secondo quanto disposto dai principi contabili.

### Il FCDE accantonato nel bilancio di previsione

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è stato stanziato un FCDE dell'importo di € 240.648,70 che in considerazione degli stanziamenti e accertamenti sotto riportati, risulta congruo.

Tipologia	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCD E attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	350.000,00	21.805,00	6,23	350.000,00	100.000,00	115.000,00	67,14	21.805,00
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	697.000,00	95.558,70	13,71	697.000,00	677.525,66	202.446,23	70,95	95.558,70
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.900.000,00	121.800,00	4,20	2.900.000,00	1.291.856,44	1.289.783,57	55,52	121.800,00
40500	Altre entrate in conto capitale	450.000,00	1.485,00	0,33	450.000,00	400.003,00	272.211,86	39,51	1.485,00
<b>Totale previsione, accertamenti e riscossioni</b>		<b>4.397.000,00</b>			<b>4.397.000,00</b>	<b>2.469.385,10</b>	<b>1.879.441,66</b>		
<b>Totale FCDE iniziale parte corrente</b>		<b>239.163,70</b>				<b>Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte corrente</b>			<b>239.163,70</b>
<b>Totale FCDE iniziale parte conto capitale</b>		<b>1.485,00</b>				<b>Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte conto capitale</b>			<b>1.485,00</b>
<b>Totale generale FCDE iniziale</b>		<b>240.648,70</b>				<b>Totale generale FCDE da iscrivere nelle spese</b>			<b>240.648,70</b>



# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

**Settore II – Finanziario Tributi**

## **3.5) Debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)**

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che i responsabili hanno certificato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Piove di Sacco, 14 luglio 2022

Il Responsabile Settore II Finanziario - Tributi

dr. Roberto PINTON

Firmato digitalmente da: Roberto Pinton

Data: 15/07/2022 18:09:13

# PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Verbale n. 34 del 20 luglio 2022

## COMUNE DI PIOVE DI SACCO

Il giorno 20 Luglio 2022 alle ore 10.00 si è riunito nell'apposito ufficio del palazzo municipale del Comune di Piove di Sacco, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29 giugno 2021 nelle persone di:

Dott. Gianfranco Vivian	Presidente
Dott. Adriano Giuseppe Ferro	Revisore
Dott. Aldo Specchia	Revisore

**Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio - anno 2022 -**

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo 193 del TUEL prevede che:

*"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

*3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la*



*quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

*4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."*

L'articolo 175 comma 8 del TUEL prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*.

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.



## PREMESSA

In data 23.12.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 (cfr parere/verbale n. 14 del 03.12.2021).

In data 21/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2021 (cfr relazione /verbale n. 26 del 14.04.2022), determinando un risultato di amministrazione di euro 12.940.706,74 così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	Importi
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	580 029,16
Fondo perdite società partecipata	19 879,00
Fondo contenzioso	150 000,00
Altri accantonamenti	2 030 471,89
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2 780 380,05</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3 870 887,51
Vincoli derivanti da trasferimenti	39 981,28
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (cimiteri, pretura, ortoparco etc)	841 933,49
Altri vincoli (sicurezza stradale)	3 027 113,77
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>7 779 916,05</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>450 984,21</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>450 984,21</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1 929 426,43</b>

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

- del fondo per le funzioni fondamentali, unitamente alla quota non utilizzata per Tari, Tari corrispettivo e Tefa (vincoli di legge) per euro 264.815,34. (111.296,49 + 153.518,85 quota Tari)

L'Ente ha approvato le tariffe e i regolamenti della Tari per il 2022, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, con deliberazioni – n. 32 (PEF 2022-2025) – n. 33 (Tariffe 2022) del 20.05.2022.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale, Giunta e Responsabile Finanziario ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

num	descrizione	num. atto	tipo atto	del
1	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	5	Giunta Com.	25/01/2022
2	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA - D'URGENZA AI SENSI DEGLI ARTT. 42 CO. 4 E 175 CO. 4 D.LGS 267/2000 TUEL	7	Giunta Com.	25/01/2022

3	VARIAZIONE NR. 1 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	239	Determ.Dirig	22/02/2022
4	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	10	Cons.Comunal	25/02/2022
5	CORRENTE - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
6	SOLO CAPITALE - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 228, COMMA 3 DEL TUEL E ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011	33	Giunta Com.	22/03/2022
7	VARIAZIONE NR. 2 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	504	Determ.Dirig	22/04/2022
8	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	24	Cons.Comunal	28/04/2022
9	APPROVAZIONE VARIAZIONE NR. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEI TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA (ART. 175, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)	34	Cons.Comunal	20/05/2022
10	VARIAZIONE DI SOLA CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022-2024 (ART. 175, comma 5bis lett. d) - Tuel d.lgs267/2000)	53	Giunta Com.	24/05/2022
11	VARIAZIONE NR. 3 - COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 C.5 QUARTER LETT. A) D.LGS 267/2000) DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA ANNI 2022-2024	770	Determ.Dirig	16/06/2022

L'ente *non ha* richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 21 del D.L. n. 73/2021.

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari ad €. 1.950.000,00 così composta:

fondi accantonati	per euro 25.000,00
fondi vincolati	per euro 1.595.000,00
fondi destinati agli investimenti	per euro 330.000,00

L'ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio 2021 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da Covid-19 al netto dei ristori (C)	- 508.918
Totale minori spese derivanti da Covid-19 (D)	257.458
Totale maggiori spese derivanti da Covid-19 al netto dei ristori (F)	382.502
<b>Saldo Complessivo</b>	<b>- 633.962</b>

L'Ente ha adeguato le risultanze del rendiconto 2021 rendendole coerenti con quanto indicato in sede di certificazione come previsto dall'art. 37-bis del D.L. 21 marzo 2022, n. 21.

L'Organo di Revisione si è espresso con verbale n. 32 del 15.07.2022 come integrazione della relazione al rendiconto 2021.

Si riporta quindi la nuova composizione dell'avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto 2021 che conferma l'importo di euro 12 940 706,74:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)		(=)	12.940.706,74
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021			580.029,16
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			19.879,00
Fondo contenzioso			150.000,00
Altri accantonamenti			2.030.471,89
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>2.780.380,05</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			3.890.182,51
Vincoli derivanti da trasferimenti			39.981,28
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			841.933,49
Altri vincoli da specificare			3.027.113,77
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>7.799.211,05</b>
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>450.984,21</b>
	<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>		<b>1.910.131,43</b>

### ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti

- la relazione del responsabile del settore Finanziario sull'andamento finanziario;
- la dichiarazione dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili di settore ove viene attestato che non sussistono debiti fuori bilancio;
- la dichiarazione dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
- la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Il Collegio procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Con nota del 11.07.2022 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili del Settore le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- l'esistenza di situazione nel bilancio al 31/12/2021 di organismi partecipati tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art.1 della legge 147/2013 e dal comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il corretto svolgimento del crono – programma dei lavori pubblici

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

Le P.O. Responsabili di settore in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate e per la necessità di regolarizzare le transazioni non monetarie che saranno recepite con un provvedimento deliberativo contestuale ma autonomo.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2021, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016.

Il Collegio, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, viene confermata la stessa prevista nel bilancio di previsione come dettagliato nella relazione del Responsabile del Settore II.

Visti i report intermedi di tutti i settori sullo stato di attuazione dei programmi relativi agli obiettivi strategici della sezione operativa del DUP 2022 e la relativa proposta di deliberazione relativa alla verifica dello stato di attuazione dei programmi esercizio 2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000.

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione è la seguente:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>residui 31/12/2021</b>	<b>riscossioni</b>	<b>Minori maggiori residui</b>	<b>Residui alla data di verifica</b>
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1 167 321,77	1 034 630,35		132 691,42
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	391 630,05	95 178,99	-5,00	296 446,06
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1 397 277,00	458 894,93	- 2 772,68	935 609,39
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1 730 653,18	684 963,34	- 1 759,69	1 043 930,15
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	858 664,52	71 240,80		787 423,72
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>5.545.546,52</b>	<b>2.344.908,41</b>	<b>- 4.537,37</b>	<b>3.196.100,74</b>
Titolo 6 – Accensione di prestiti	1 714 000,00	1.714.000,00		0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	9 736,84	3.425,65		6.311,19
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.269.283,36</b>	<b>4.062.334,06</b>	<b>- 4.537,37</b>	<b>3.202.411,93</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>residui 31/12/2021</b>	<b>pagamenti</b>	<b>Minori maggiori residui</b>	<b>Residui alla data di verifica</b>
Titolo 1 – Spese correnti	2 656 832,71	1.613.396,06	- 11.906,55	1.031.530,10
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1 214 021,23	935.231,28	- 11.198,22	267.591,73
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	2 885,80			2.885,80
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>3.873.739,74</b>	<b>2.548.627,34</b>	<b>- 23.104,77</b>	<b>1.302.007,63</b>
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	833 288,02	149.536,22		683.751,80
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.707.027,76</b>	<b>2.698.163,56</b>	<b>- 23.104,77</b>	<b>1.985.759,43</b>

Il Collegio prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Collegio:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data odierna;
- verificata la coerenza delle previsioni per gli anni 2022-2024;
- che l'impostazione del bilancio 2022-2024 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 1 agosto 2019;

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui

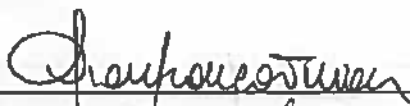
Letto, confermato, sottoscritto.

Piove di Sacco II, 20.07.2022

**I Collegio dei Revisori dei Conti**

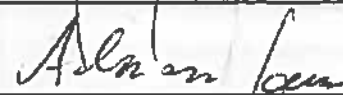
Dott. Gianfranco Vivian

Presidente



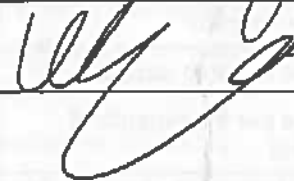
Dott. Adriano Giuseppe Ferro

Revisore



Dott. Aldo Specchia

Revisore





# CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova  
Settore II – Finanziario Tributi

## **ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DOCUMENTI** Percorsi BILANCI ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2022

### ATO BACCHIGLIONE

percorso [www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it) (pubblicità legale e trasparenza bilanci)

### GRUPPO HERA

percorso [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it) (bilancio Gruppo Hera Bilancio Consolidato)

### CONSORZIO OBBLIGATORIO BACINO PADOVA QUATTRO

[www.bacinopadova4.it](http://www.bacinopadova4.it) (in liquidazione)



# CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

Settore II – Finanziario Tributi

**OGGETTO:** attestazione afferente i tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 33/2013, dell'art. 41 L. 89/2014 e del DPCM 22.09.14 – ANNO 2022.

## SETTORE II FINANZIARIO-TRIBUTI

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n. 19 del 01.12.2022 è stato assegnato alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Settore II Finanziario-Tributi ad interim.

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative:

- art. 33, comma 1, D.Lgs. 33/2013 “obblighi di pubblicazione concernenti i tempi medi di pagamento”;
- l'art. 41, comma 2, L. 89/2014 “attestazione dei tempi medi pagamento”, che prevede che il presente prospetto sia sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente oltre che dal Responsabile del Settore Finanziario;
- il DPCM 22.09.14 (pubblicato in GU n. 265 del 14.11.14) “definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti della pubbliche amministrazioni”, ed in particolare l'art. 10 che stabilisce la pubblicazione dell'indicatore annuale entro il 31.01 dell'anno successivo e di quello trimestrale entro trenta giorni dalla conclusione del trimestre.

## SI ATTESTANO

i seguenti dati afferenti l'indice di tempestività dei pagamenti e l'ammontare dei debiti al 31.12.2022 relativi a transazioni commerciali per l'anno 2022:

- **indicatore annuale 2022: - 14,31 (meno quattordici virgola trentuno);**
- **importo annuale pagato dopo la scadenza: € 690.828,60**
- **ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2022: € 41.591,80**
- **numero di imprese creditrici al 31.12.2022: n. 4**

Piove di Sacco, 27 gennaio 2023

Il Responsabile del Settore II Finanziario-Tributi  
Dott.ssa Laura Tammaro

Il Sindaco  
Avv. Davide GIANELLA





# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

(Provincia di Padova)

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 54 del 13 aprile 2023

Il giorno 13 aprile 2023 si è riunito presso la Sede Municipale del Comune di Piove di Sacco alle ore 15,00 il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Piove di Sacco, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29 giugno 2021, nelle persone di:

- Dott. Gianfranco Vivian      Presidente
- Dott. Adriano Giuseppe Ferro      Revisore
- Dott. Aldo Specchia      Revisore
- 

Il Collegio dei Revisori, in ottemperanza all'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 procede alla asseverazione e verifica dei crediti/debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate al 31.12.2022, con le seguenti risultanze:

società/ent e	C.F.	partecipazione %	diretta/ indiretta	ns. crediti	ns. debiti	
HERA SPA	04245520376	0,01% <small>partecipata ai sensi art. 21 comma 1 e 2 d.lg 175/2018</small>	Diretta	ZERO	ZERO	SOCIETA' QUOTAT A
ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	02850670247	1,74% <small>ente strumentale d'ambito</small>	Diretta	ZERO	ZERO	
BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE	92095400286	16,14% <small>ente strumentale partecipato</small>	Diretta	C 54.504,80	C 31.646,25=	
CONSIGLIO DI BACINO PD SUD	92286630287	7,61% <small>ente strumentale partecipato</small>	Diretta	ZERO	ZERO	

Per la società HERA SPA si prende atto del fatto che trattasi di società quotata

L'ATO/CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE ha reso la propria dichiarazione con nota prot. 6349 del 09.02.2023

Il BACINO PADOVA 4 IN LIQUIDAZIONE a mezzo del Commissario Liquidatore ha provveduto in data 04.03.2022 ad aggiornare il piano di ricognizione e liquidazione della situazione patrimoniale ed economica. In tale piano recepito al protocollo in data 04.03.2022 Prot. 10325 sono indicati i debiti e crediti reciproci dell'Ente. In data 31.12.2022 risulta cessata la nomina del Commissario ed ad oggi non risulta deliberata dalla Giunta Regionale la nomina del Commissario per l'anno 2023.

Il CONSIGLIO DI BACINO PD SUD è stato rinnovato a maggio 2022 è attualmente inoperativo per mancata nomina del Direttore facente funzioni.

#### ASSEVERAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORE DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 procede alla verifica dei saldi dei crediti/debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate al 31.12.22, assevera che risultano coincidenti i dati riportati nel rendiconto di gestione del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società sopra indicate.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Gianfranco Vivian 	Dott. Adriano Giuseppe Ferro 	Dott. Aldo Specchia 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

**2022**

**ENTRATE**

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 2

<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
10110	1	ENTRATE PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.01.01.06.002	240.724,12
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>87.007,68</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>87.007,68</b>

				<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>87.007,68</b>

<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>				
Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
20030		CONTRIB.STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO - CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI	2.01.01.01.000	90.865,37
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>884,08</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>438,14</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.322,22</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
20153		CENTRO AFFIDI DELLA SACCISICA - RIMBORSO ALTRI COMUNI (CAP. 19065)	2.01.01.02.000	23.942,04
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.543,50</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.543,50</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
20535		PROGETTO POVERTA' EDUCATIVA - DGR 1545/2018 E D.D.R. 131/2018 - GESTIONE ASSOCIATA - CONTRIBUTO REGIONE VENETO (CAP. 19035)	2.01.01.02.001	5.316,95
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>447,02</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>447,02</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
20542		CONTRIBUTO PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "COMUNI SOCIALMENTE INCLUSIVI" DGR VENETO 16/2021 - POR. FSE - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE POLITICHE DEL LAVORO- - (cap. 21079)	2.01.01.02.001	78.056,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>78.056,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>78.056,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
20708		CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI (CAP. 12689)	2.01.01.02.003	1.887,04
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>688,54</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>688,54</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 3

<b>TOTALE TITOLO</b>			<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>RESIDUO</b>
					<b>83.057,28</b>

<b>TITOLO</b>						<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>		
30040		DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA'	3.01.02.01.033		5.705,85		
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>	<b>979,30</b>	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>	<b>1.205,40</b>	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>1.427,30</b>	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>2.041,20</b>	
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>5.653,20</b>	

<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>	
30070	1	AUTOVELOX - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI DA IMPRESE PER VIOLAZIONI C.D.S. DI CUI ALL'ART 142 - COMMA 12 BIS	3.02.03.01.004		132.088,31	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>35.548,65</b>
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>35.548,65</b>

<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>	
30071	1	PROVENTI C.D.S. DA IMPRESE DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ( ART. 208 C.D.S.) -	3.02.03.01.004		12.555,97	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>2.853,60</b>
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>2.853,60</b>

<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>	
30080		PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI C.D.S. DI CUI ALL'ART 142 - COMMA 12 BIS (AUTOVELOX)	3.02.02.01.004		396.264,93	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>152.075,23</b>
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>152.075,23</b>

<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>	
30080	1	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ( ART. 208 C.D.S.)	3.02.02.01.004		37.667,91	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>11.300,37</b>
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>11.300,37</b>

<b>Capitolo</b>	<b>Artic.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.Bilancio</b>		<b>Accertato a residui</b>	
30080	3	RISCOSSIONE A RECUPERO SANZIONI NON PAGATE CONTRAVVENZIONI ANNI PRECEDENTI	3.02.02.01.004		83.082,47	
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>262,40</b>
					<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>977,54</b>
					<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>1.239,94</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 4

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
30180		PROVENTI SERV.SOCIALI - RIMB. SPESE PASTI ANZIANI - RILEVANTE AI FINI IVA - (CAP.18780/1)	3.01.02.01.008	10.865,09
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>1.118,84</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>1.311,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>3.073,50</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.503,34</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
30630		FITTI CANONI CONCESSIONI IMMOBILI - EDILIZIA POPOLARE - E.R.P.	3.01.03.02.002	70.394,31
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>768,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>1.278,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>960,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>4.355,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>3.818,90</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>5.172,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>9.619,50</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>27.945,14</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>15.652,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>69.568,54</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
30630	1	LOCAZIONI IMMOBILI COMUNALI	3.01.03.02.002	87.162,95
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>12.081,20</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>12.081,20</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
30694		CONCORSO CONCESSIONARIO SE.SA. SPA PER SERVIZI COMUNALI DI APPOGGIO SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI URBANI (EX PADOVA TRE)	3.05.02.03.006	130.026,88
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>				<b>35.026,88</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>50.000,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>45.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>130.026,88</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
30716		GRUPPO PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO - RIMBORSO COMUNI (CAP. 12801)	3.05.02.03.002	2.358,90
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>1.645,10</b>

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 5

<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>1.645,10</b>
------------------------	-----------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31379		INTROITI DIVERSI - PENALITA' - RIMBORSI SU RIPRISTINI LAVORI -	3.05.99.99.999	5.583,41
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>3.700,99</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>3.700,99</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31380	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI	3.05.02.03.000	55.605,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>1.203,10</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>5.809,84</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>15.866,75</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>17.578,24</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>4.173,70</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>44.631,63</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31380	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI -	3.05.02.03.000	12.619,96
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>5.194,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.194,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31380	4	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI	3.05.02.03.000	23.915,51
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>1.590,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.590,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31492		QUOTE CONTRIBUTIONI INTESA PROGRAMMATICA AREA SACCISICA - IPA - (comuni e altri enti) (CAP. 21085) (E. 40271/2)	3.05.99.99.999	10.678,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>5.214,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.214,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
31600		RIMBORSI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA - PONTELONGO (CAP.18850)	3.05.02.03.002	1.170,77
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>1.170,77</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.170,77</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
----------	--------	-------------	--------------	---------------------

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 6

31660		RIMBORSO QUOTA CONSORTILE CONSORZIO BACINO PADOVA 4	3.04.03.01.001		54.504,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>					<b>54.504,80</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>54.504,80</b>

<b>TOTALE TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>					<b>RESIDUO</b>
					<b>543.502,24</b>

<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>					
Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40002		RIMBORSO SPESE DI GARA PER SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS METANO NEL TERRITORIO DELLA SACCISICA (CAP. 30001/2010)	4.05.03.05.000		3.332,69
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>					<b>1.573,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>1.573,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40140		CONTRIBUTO REGIONE VENETO SU LP 245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO EX PRETURA - COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -	4.02.01.02.001		412.810,31
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>89.518,59</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>89.518,59</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40140	1	CONTRIBUTO SU LP 245C - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO EX PRETURA - COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTO TERMICO	4.02.03.03.000		287.189,69
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>154.364,11</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>154.364,11</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40273		CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI LP 283 - (CAP. 34767)	4.03.12.99.999		530.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>157.373,71</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>230.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>387.373,71</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40278		CONTRIBUTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA - AI SENSI DELLA L.34 DEL 30.04.2019 (CAP. 34058) -	4.02.01.01.001		45.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>45.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>45.000,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
----------	--------	-------------	--------------	--	---------------------

**GESTIONE DELLE ENTRATE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 7

40278	1	PNRR_M2C4 - INV. 2.2 CUP B57H21000850004 - TRAS. DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE (PROG. 343 SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA INFANZIA S.ANNA ) ex EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA - AI SENSI DELLA L.34 D	4.02.01.01.001		180.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>90.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>90.000,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40279		PNRR - M2C4 - INV. 2.2 CUP B52G20000800004 - (CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE AI SENSI DELLA L.160 27.12.19 ART. 1 COMMA 29 - FINANZIARIA 2020 - CAP. 34055/1 - (AUDITORIUM-SC.MATERNA PIOVEGA)	4.02.01.01.001		45.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>4.500,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>4.500,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40282	1	FONDI PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZIE E DELLE AULE DIDATTICHE -EMERGENZA COVID 19 - (FESR -Fondi Europei Sviluppi Regionali) (cap. 31332)	4.02.01.01.001		9.000,01
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>9.000,01</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>9.000,01</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
40351		PROVENTI PER ONERI A SCOMPUTO (cap. 37351)	4.05.01.01.001		49.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>					<b>49.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>49.000,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>				<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b>	<b>830.329,42</b>
----------------------	--	--	--	----------	----------------------------------	----------------	-------------------

Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					
Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
49000	1	CONTO DI DEPOSITO - RIMBORSO ANTICIPAZIONI (EX ART. 35 CO. 18 DLGS 50/2016).	5.02.03.99.999		155.778,72
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>1,64</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>1,64</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
49001		CONTO DI DEPOSITO C/O CASSA DEPOSITI E PRESTITI - RIMBORSI IN CONTO ESPROPRI -	5.04.07.01.001		2.885,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>2.885,80</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>2.885,80</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui
49002		CONTO DI DEPOSITO C/O CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUI -	5.04.07.01.001		700.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>700.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>700.000,00</b>



<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>702.887,44</b>

<b>TITOLO</b> 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				
Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
60050		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.02.99.99.999	6.070,35
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>2.305,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.305,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
60070		RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9.01.99.99.000	3.661,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>26,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>24,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>25,50</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>66,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>949,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>122,50</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>898,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.111,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>4.416,00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>-</b>	<b>RIEPILOGO FINALE</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>2.251.200,06</b>

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

**2022**

**USCITE**



**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 3

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>5.781,83</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>5.781,83</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
11561		SPESE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTI ETC.	01.05-1.03.01.02.000	15.379,40
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>1.287,72</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.287,72</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
11870	1	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI E RECUPERO ALTRE ENTRATE	01.04-1.03.02.03.999	14.932,30
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>1.018,69</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>6.018,69</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
21644		STIPENDI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI IN ALTRI ENTI A SEGUITO CONVENZIONI - ( ISTAT ALTRI RIMBORSI ) - (CAP. 31361)	01.11-1.01.01.01.004	4.937,32
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>4.937,32</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>4.937,32</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
21644	2	IRAP PER PRESTAZIONI PERSONALE C/O ALTRI ENTI IN CONVENZIONE (CAP. 31361)	01.11-1.02.01.01.001	419,67
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>419,67</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>419,67</b>

				<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		<b>44.600,77</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>80.336,02</b>
------------------------	----------	------------------------------------------------------	--	------------------

<b>TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		
---------------	----------	--------------------------------	--	--

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
30001		SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	01.06-2.02.01.09.000	19.441,07
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>9.293,61</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>9.293,61</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
----------	--------	-------------	--------------	---------------------

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 4

30001	3	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE PREVENZIONE INCENDI (D.P.R. 151/2011) (40350 ONERI )	01.06-2.02.03.05.001		8.038,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>4.505,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>4.505,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
30002		ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350 )	01.06-2.02.01.09.000		9.705,98
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>6.405,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>6.405,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
30008		SPESE PER ACQUISTO MAT.LE - ATTREZZATURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - SERVIZI - (CAP. 40030)	01.06-2.02.01.05.000		1.921,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>1.921,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>1.921,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
30019	1	EX EDIFICIO PRETURA - LAVORI SISTEMAZIONE ANTISISMICA	01.06-2.02.01.09.002		1.673,98
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>1.673,98</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>1.673,98</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
31345		SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO	01.06-2.02.01.09.003		2.737,68
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>2.737,68</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>2.737,68</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
34055	1	RESTAURO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA AUDITORIUM ED EDIFICIO VIA PIOVEGA - CON FONDI DI CUI L. 160/27.12.19 FINANZIARIA 2020 - (CAP. 40279 PER E. 90.000 - QUOTA AVANZO AMMINISTRAZIONE 2019 E. 60.000 ) (E.10.0000 ON	01.05-2.02.01.09.999		5.767,90
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>					<b>700,23</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>700,23</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui
36063		EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO AMM.NE ANNO 2012	01.06-2.02.01.09.002		5.612,95
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>					<b>5.612,95</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>					<b>5.612,95</b>

					RESIDUO
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			<b>32.849,45</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>80.336,02</b>
------------------------	----------	------------------------------------------------------	------------------

<b>Titolo</b>	<b>3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>
---------------	----------	--------------------------------------------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
49001		CONTO DI DEPOSITO C/O CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PAGAMENTI IN CONTO ESPROPRI -	01.03-3.04.07.01.001	2.885,80
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>2.885,80</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.885,80</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	<b>2.885,80</b>
----------------------	----------	--------------------------------------------------	-----------------

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>80.336,02</b>
------------------------	----------	------------------------------------------------------	------------------

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
12661		INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE E INCOLUMITA' PUBBLICA ANCHE NELLE SCUOLE	03.01-1.03.02.12.999	599,53
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>599,53</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>599,53</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
12672		CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SICUREZZA - VIGILANZA	03.01-1.04.04.01.001	4.200,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>700,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>700,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
12693		SPESE FUNZIONAMENTO E GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTRAVVENZIONI	03.01-1.03.02.16.999	10.831,73
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>83,79</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>83,79</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19333		GESTIONE APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	03.01-1.03.02.16.000	118.257,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>14.400,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>14.400,00</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 6

			<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>15.783,32</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>17.052,12</b>
------------------------	----------	------------------------------------	------------------

<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
---------------	----------	--------------------------------	--

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34797		PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	03.02-2.02.01.04.000	8.492,52
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>475,80</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>793,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.268,80</b>

			<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>1.268,80</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>17.052,12</b>
------------------------	----------	------------------------------------	------------------

<b>Missione</b>	<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
13662		SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE	04.02-1.03.02.09.000	5.219,10
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>653,16</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>653,16</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
14160	1	SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA - FONDO SPESE PER INCENTIVI DI CUI ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 - ART. 2 REGOLAMENTO COMUNALE (PERSONALE - ACQUISTO DI BENI E STRUMENTI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (CAP. 10910 - 30004)	04.01-1.03.02.15.006	5.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.000,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
14300		SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE -	04.02-1.03.02.09.000	10.030,73
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>4.528,56</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>4.528,56</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
----------	--------	-------------	--------------	---------------------

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 7

14301		CANONI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI GESTIONE CALORE - PROGETTO 3 L -	04.02-1.03.02.05.999	8.296,64
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>3.437,31</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>3.437,31</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>			<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b>
					<b>13.619,03</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>21.657,35</b>
------------------------	--	--	----------	-----------------------------------------	------------------

<b>TITOLO</b>		<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>
---------------	--	----------	--------------------------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
31331	2	PROGETTO 3L - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI -	04.01-2.03.03.03.999	10.009,20
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>8.007,36</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>8.007,36</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
31419		PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - CUP B53H20000390004 - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.C.DAVILA ED ANNESSA PALESTRA - ( LP 334 - PNRR E. 3.000.- MUTUO CRED.SPORTIVO 1.714. - MUTUO CDS FLESSIBILE 700.000 - FONDI PROPRI 886.	04.07-2.02.01.09.003	69.974,76
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>30,96</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>30,96</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>			<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b>
					<b>8.038,32</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>21.657,35</b>
------------------------	--	--	----------	-----------------------------------------	------------------

<b>MISSIONE</b>		<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>TITOLO</b>		<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
14882		SPESE PER ARCHIVIO	05.02-1.03.02.99.000	4.677,54
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>4.677,54</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>4.677,54</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19061	4	SPESE PER IRAP A CARICO ENTE SU INCARICHI E PRESTAZIONI DIVERSE	05.02-1.02.01.01.001	72,60
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>49,82</b>



<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>49,82</b>
------------------------	--------------

<b>TOTALE TITOLO</b> <b>1</b> <b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b> <b>4.727,36</b>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>TOTALE MISSIONE</b> <b>5</b> <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>16.727,36</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

<b>Titolo</b> <b>2</b> <b>Spese in conto capitale</b>	
-------------------------------------------------------	--

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
32331	2	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	05.01-2.05.99.99.999	12.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>4.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>12.000,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b> <b>2</b> <b>Spese in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b> <b>12.000,00</b>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------

<b>TOTALE MISSIONE</b> <b>5</b> <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>16.727,36</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

<b>Missione</b> <b>6</b> <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
<b>Titolo</b> <b>1</b> <b>Spese correnti</b>	

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18351		SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SETTORE IMPIANTI SPORTIVI	06.01-1.03.02.09.000	122,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>122,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>122,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b> <b>1</b> <b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b> <b>122,00</b>
-----------------------------------------------------	---------------------------------

<b>TOTALE MISSIONE</b> <b>6</b> <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.485,98</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

<b>Titolo</b> <b>2</b> <b>Spese in conto capitale</b>	
-------------------------------------------------------	--

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34056		LP 288 - INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - ILLUMINAZIONE - F.DI DECRETO CRESCITA - CAP. 40278 PER E. 90.000 / PER E. 190.000 AVANZO 2018 -	06.01-2.02.01.04.002	1.363,98

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 9

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>1.363,98</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>1.363,98</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>1.363,98</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.485,98</b>
------------------------	----------	--------------------------------------------------	-----------------

<b>Missione</b>	<b>7</b>	<b>Turismo</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
20078	1	INIZIATIVE PER IL TURISMO	07.01-1.03.02.02.000	2.097,00

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>1.097,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>1.097,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>1.097,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>Turismo</b>	<b>1.097,00</b>
------------------------	----------	----------------	-----------------

<b>Missione</b>	<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
37351		ONERI A SCOMPUTO - GIRO CONTO CONTABILE - (CAP. 40351)	08.01-2.02.01.09.999	49.000,00

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>49.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>49.000,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>49.000,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>49.000,00</b>
------------------------	----------	-----------------------------------------------------	------------------

<b>Missione</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
----------	--------	-------------	--------------	---------------------

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 10

17364		QUOTA FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO CONSORZIO BACINO PADOVA 4	09.03-1.04.01.02.018	40.525,65
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>4.519,35</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>9.033,75</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>9.031,05</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>22.584,15</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18060	1	SP.GESTIONE VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	09.02-1.03.02.09.000	48.438,03
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>3.030,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>6.214,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>4.880,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>14.124,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18060	4	SP.GESTIONE ALBERATURE - VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	09.02-1.03.02.09.000	10.779,12
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>389,56</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>389,56</b>

				<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		<b>37.097,71</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>41.617,99</b>
------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------	--	------------------

<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		
---------------	----------	--------------------------------	--	--

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
32540		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO GESTIONE ALBERATURE STRADALI	09.02-2.02.01.09.999	40.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.164,18</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.164,18</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
32540	1	FORNITURA ALBERATURE E PIANTUMAZIONI NUOVI NATI -	09.02-2.02.01.09.999	3.519,90
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.356,10</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.356,10</b>

				<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		<b>4.520,28</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 11

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>41.617,99</b>
------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------	------------------

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19380	1	SPESE PER MANUTENZIONE SUOLO STRADALE E VIABILITA' (PEDONALE - CARRABILE - INVERNALE)	10.05-1.03.02.09.000	17.296,23
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>5.596,23</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.596,23</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19381	1	SERVIZIO DI DISERBO STRADALE -	10.05-1.03.02.09.012	43.425,76
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>216,48</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>216,48</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>432,96</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19390		SPESE MANUTENZIONI E RIPRISTINI A SEGUITO DANNEGGIAMENTI - RIPRISTINI DA CON RECUPERI ASSICURATIVI - CAP. 31382-	10.05-1.03.02.09.008	7.931,62
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>311,51</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>1.083,80</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.395,31</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>7.424,50</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>112.069,08</b>
------------------------	-----------	------------------------------------------	-------------------

<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>
---------------	----------	--------------------------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2015 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	10.05-2.02.01.09.012	20.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>20.000,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34758		PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	10.05-2.02.01.09.012	2.030,08

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 12

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>	<b>2.030,08</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>2.030,08</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34762		PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDA - PIAZZ.LE GIAMBELLINO	10.05-2.02.01.09.013	807,57
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>807,57</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>807,57</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34767		PROG. 283 - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI (CONTRIBUTO ACEGAS PER E. 530.000 CAP. 40273)	10.05-2.02.01.09.014	5.361,90
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>5.231,36</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>8,54</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.239,90</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34771		LP 275 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE- ASFALTATURE - (AVANZO 2019 CDS )	10.05-2.02.01.09.012	57.557,49
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>30.261,69</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>30.261,69</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34783		PROG. 224 - INTERVENTI DI RISPRISTINO SICUREZZA STRADALE - ASFALTATURE 2017	10.05-2.02.01.09.012	45.845,63
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>45.845,63</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>45.845,63</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
34799		INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE -	10.05-2.02.01.09.014	459,71
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>459,71</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>459,71</b>

				<b>RESIDUO</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		<b>104.644,58</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>112.069,08</b>

<b>Missione</b>	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 13

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
15093		CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - CULTURALI -	12.08-1.04.04.01.001	7.450,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.500,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>2.500,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
16591		SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE - ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE (CAP.30100/1)	12.09-1.03.02.99.000	89.569,02
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>2.654,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.857,02</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>5.511,02</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
17734	1	CANONE GESTIONE ASILO NIDO	12.01-1.03.02.15.010	56.302,57
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>8.500,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>367,50</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>2.205,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>2.205,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>13.277,50</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18760	2	CONTRIBUTI ACCESSO ABITAZIONI L.R. 431/98 ART. 11 COMPARTICIPAZIONE COMUNALE	12.06-1.04.02.02.999	122,30
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>122,30</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>122,30</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18771		INTEGRAZIONE RETTE PER RESIDENZIALITA' ADULTI E ANZIANI	12.03-1.03.02.15.008	12.863,71
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2014</b>				<b>5.626,67</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>1.441,54</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>7.068,21</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18773		INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN ISTITUTO - INTERVENTI PER LA DISABILITA' -	12.02-1.03.02.15.008	98.061,61
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>7.522,60</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>9.071,44</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>				<b>9.063,03</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2018</b>				<b>9.747,75</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>9.521,84</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 14

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>	<b>9.550,77</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>10.205,43</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>64.682,86</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18791		SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE - MEDIAZIONE CULTURALE -	12.04-1.03.02.99.000	763,17
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>408,15</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>408,15</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
18850		GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNI DI POLVERARA - PONTELONGO (CAP.31600)	12.07-1.04.02.02.999	1.170,77
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>1.170,77</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>1.170,77</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19013		SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE - COVID -	12.04-1.03.02.19.000	3.172,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>3.172,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>3.172,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19020		CONTRIBUTO REGIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 41/93 - L. 13/89 (CAP. 20591)	12.04-1.04.02.05.999	16.131,69
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>16.131,69</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>16.131,69</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19030	1	SOSTEGNO ATTIVITA' EDUCATIVE MINORI	12.01-1.03.02.15.009	6.953,11
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>4.244,63</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>4.244,63</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19032		CONTRIBUTO REGIONALE PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIA MONOPARENTALI - RIDUZIONE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA) (CAP. 20151)	12.01-1.04.02.05.000	424,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>				<b>424,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>424,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19037		PROGETTO A SOSTEGNO DELL'ABITARE So.A. - DGR 1546/2018 DDR 30/2018 - GESTIONE ASSOCIATA (CAP.20549/1)	12.06-1.04.02.05.999	2.465,01
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2019</b>				<b>1.097,94</b>

**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 15

<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>1.097,94</b>
------------------------	-----------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
19065	1	CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (ULSS-COMUNI CAP. 20153)	12.01-1.03.02.11.002	4.911,86
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>				<b>545,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>545,00</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
20065		INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE - COVID-19 (CAP. E 20065/0)	12.05-1.04.02.02.999	12.354,32
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>2.450,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>9.900,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>12.350,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>132.706,07</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>143.785,07</b>
------------------------	-----------	------------------------------------------------------	-------------------

<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>
---------------	----------	--------------------------------

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
30005		FONDO PER ACQUISTO ATTREZZATURE O MATERIALE PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (FONDI DI CUI ALLA DGR 164/2014 - CON SOMME ICDB - ASSEGNO DI CURA)	12.02-2.02.01.01.001	11.079,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>11.079,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>				<b>11.079,00</b>

<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RESIDUO</b>
			<b>11.079,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>143.785,07</b>
------------------------	-----------	------------------------------------------------------	-------------------

<b>Missione</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
21080	1	INIZIATIVE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA CITTADINA - E/O PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO A SEGUITO COVID 2019	14.02-1.04.02.05.999	141.415,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2020</b>				<b>11.415,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>				<b>15.990,00</b>



**GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2022**  
( Data di stampa 31-12-2022 )

Pag. 16

**TOTALE CAPITOLO** 27.405,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
21095		SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI: - IGIENE E SANITA' PUBBLICA DI CUI ALLA LR.22/2002 SU STRUTTURE SANITARIE - DI COMMISSIONI CARBURANTI - INCARICHI PER ACCERTAMENTO REQUISITI - (CAP. 31371)	14.02-1.03.02.11.999	3.733,00

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2015</b>	<b>2.473,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2016</b>	<b>444,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2017</b>	<b>148,00</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>668,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>3.733,00</b>

				RESIDUO
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		<b>31.138,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>		<b>31.138,00</b>
------------------------	-----------	-------------------------------------------	--	------------------

<b>Missione</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
21080		INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA E/O PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO (QUOTA CAP. 20069)	15.01-1.03.02.99.999	12.600,00

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2021</b>	<b>3.780,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>3.780,00</b>

				RESIDUO
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		<b>3.780,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>3.780,00</b>
------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------	--	-----------------

<b>Missione</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		
<b>Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
50040		RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	99.01-7.01.99.99.999	344.457,90

<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>	<b>15.499,83</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>	<b>32.236,17</b>
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>	<b>5.873,00</b>

TOTALE RESIDUI ANNO 2007	9.384,11
TOTALE RESIDUI ANNO 2008	8.876,37
TOTALE RESIDUI ANNO 2009	3.478,80
TOTALE RESIDUI ANNO 2010	4.144,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2011	4.156,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2012	28.718,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2013	12.362,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014	5.042,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2015	11.986,23
TOTALE RESIDUI ANNO 2016	14.319,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2017	13.249,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2018	44.800,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2019	24.954,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2020	44.250,52
TOTALE RESIDUI ANNO 2021	49.728,87
<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>333.057,90</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
50049		SPESE NON ANDATE A BUON FINE	99.01-7.01.99.01.001	1.529,30
		TOTALE RESIDUI ANNO 2018		200,00
		TOTALE RESIDUI ANNO 2019		657,10
		TOTALE RESIDUI ANNO 2020		26,60
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		<b>883,70</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
50050		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99.01-7.02.99.99.999	353.642,09
		TOTALE RESIDUI ANNO 2011		7.000,00
		TOTALE RESIDUI ANNO 2013		430,00
		TOTALE RESIDUI ANNO 2014		358,04
		TOTALE RESIDUI ANNO 2016		138,89
		TOTALE RESIDUI ANNO 2017		59.336,32
		TOTALE RESIDUI ANNO 2018		73.946,17
		TOTALE RESIDUI ANNO 2019		458,75
		TOTALE RESIDUI ANNO 2020		4.098,00

TOTALE RESIDUI ANNO 2021	167.916,68
TOTALE CAPITOLO	313.682,85

			RESIDUO
TOTALE TITOLO	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	647.624,45
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	647.624,45

			RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE	1.167.370,42

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2022**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

**SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2022 (1)**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
SPESE PER PRODOTTI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'	SP. PER INIZIATIVA "CARRELLO DI SAN MARTINO" 10.11.2022	100
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>100</b>

DATA 07.04.2023

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

  
Laura Tammaro

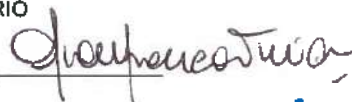


IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

  
Laura Tammaro

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO  
FINANZIARIO


Dott. Gianfranco Vivian



Dott. Adriano Giuseppe Ferro



Dott. Aldo Specchia



G:\BILANCIO\BILANCIO 2023\REVISOR\ISPESE DI RAPPRESENTANZA\ISPESE RAPPRESENTANZA\dichiarazione 2022 halley Stampa.odt

†

1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

# COMUNE DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

## Relazione dell'organo di revisione

- *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione*
- *sullo schema di rendiconto*

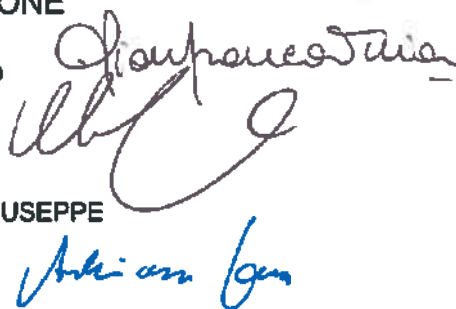
# Anno 2022

L'ORGANO DI REVISIONE

DR. VIVIAN GIANFRANCO

DR. SPECCHIA ALDO

DR. FERRO ADRIANO GIUSEPPE



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is for Dr. Vivian Gianfranco, the second for Dr. Specchia Aldo, and the third for Dr. Ferro Adriano Giuseppe.

## **Comune di Piove di Sacco**

### **Organo di revisione**

**Verbale n. 55 del 13.04.2023**

#### **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2022**

L'Organo di revisione ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2022, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2022 operando ai sensi e nel rispetto:

- del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del d.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabili 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al d.lgs.118/2011;
- dello statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

**approva**

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2022 del Comune di Piove di Sacco che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

2

Piove di Sacco, li 13 Aprile 2023

L'Organo di revisione

VIVIAN GIANFRANCO

SPECCHIA ALDO

FERRO ADRIANO

**Sommario**

<b>INTRODUZIONE</b> .....	4
<b>Verifiche preliminari</b> .....	5
<b>CONTO DEL BILANCIO</b> .....	7
<b>Il risultato di amministrazione</b> .....	7
<b>Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2022</b> .....	9
<b>Gestione Finanziaria</b> .....	13
<b>Analisi degli accantonamenti</b> .....	17
<b>Analisi delle entrate e delle spese</b> .....	18
<b>ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO</b> .....	23
<b>EFFETTI SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2022 CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA ED ENERGETICA</b> .....	25
<b>RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI</b> .....	27
<b>CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE</b> .....	28
<b>RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO</b> .....	31
<b>CONCLUSIONI</b> .....	31

## INTRODUZIONE

I sottoscritti revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 40 del 29.06.2021;

- ◆ ricevuta in data 31 Marzo 2023 la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2022, approvati con delibera della giunta comunale n. 47 del 30.03.2023, completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di seguito TUEL):
  - a) Conto del bilancio;
  - b) Conto economico;
  - c) Stato patrimoniale;
 e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.
- ◆ visto il bilancio di previsione degli esercizi 2023-2025 con le relative delibere di variazione;
- ◆ viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del TUEL;
- ◆ visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
- ◆ visto il d.lgs. 118/2011;
- ◆ visti i principi contabili applicabili agli enti locali;
- ◆ visto il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'organo consiliare n. 7 del 23-02-2018;

### TENUTO CONTO CHE

- ◆ durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL avvalendosi anche di campionamento con estrazione casuale;
- ◆ il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- ◆ si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso 2022 dell'esercizio dalla Giunta, dal responsabile del servizio finanziario e dai dirigenti, anche nel corso dell'esercizio provvisorio;

In particolare, ai sensi art. 239 comma 1 lett. b) 2), è stata verificata l'esistenza dei presupposti relativamente le seguenti variazioni di bilancio:

<b>Variazioni di bilancio totali</b>	<b>nr. 24</b>
di cui variazioni di Consiglio	n. 6
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 3
di cui variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 2, c. 3, DL 154/2021	n. 0
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 166 Tuel	n. 0
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 c. 5 bis Tuel	n. 5
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 10
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione avanzo vincolato 2019	n. 0
di cui variazioni di altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	n. 0



- ◆ le funzioni richiamate ed i relativi pareri espressi dall'Organo di revisione (qualora dovuti) risultano dettagliatamente riportati nella documentazione a supporto dell'attività di vigilanza svolta;

### RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2022.

#### Verifiche preliminari

L'Ente registra una popolazione al 01.01.2022, ai sensi dell'art.156, comma 2, del Tuel, di n. 20138 abitanti.

L'Ente **non è in dissesto**;

L'Organo di revisione, nel corso del 2022, **non ha rilevato** gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente **risulta** essere correttamente adempiente rispetto agli adempimenti richiesti dalla BDAP;
- l'Ente **ha** provveduto al caricamento dei dati del rendiconto 2022 in BDAP attraverso la modalità "**approvato dalla Giunta**";
- l'Ente **ha** dato attuazione all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'amministrazione di tutti gli eventuali rilievi mossi dalla Corte dei conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e degli organi di revisione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 33/2013;
- nel corso dell'esercizio 2022, in ordine all'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione in sede di applicazione dell'avanzo libero, l'Ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell'art. 187 dello stesso Testo unico;
- nel caso di applicazione nel corso del 2022 dell'avanzo vincolato presunto **sono state** rispettate le condizioni di cui all'art.187, comma 3, 3-quater, 3-quinquies, 3-sexies del TUEL e al punto 8.11 (del principio contabile applicato allegato 4.2 del d.lgs. n. 118/2011);

quota vincolata ex lege - CDS	importo € 1.160.000,00
-------------------------------	------------------------

- l'Ente **non ha** in essere contratti di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico-privato, come definite dal d.lgs. n. 50/2016;
- nel corso dell'esercizio 2022, **non sono state** effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153, comma 6, del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;
- In attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel gli agenti contabili, hanno reso i conti della loro gestione, entro il 31-01-2023, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233 e i conti resi hanno ottenuto il visto di conformità del conto alle scritture contabili dell'Ente;
- l'Ente **si avvale del responsabile** del servizio finanziario, ai sensi dell'art.139 del d.lgs. 174/2016, ai fini della trasmissione, tramite il servizio SIRECO, dei conti degli agenti contabili;
- **è stato reso** il rendiconto dei contributi straordinari nei termini perentori e con le modalità di cui all'art. 158 Tuel;
- l'Ente **ha** predisposto, secondo le modalità previste dalle note metodologiche del SOSE, le seguenti rendicontazioni 2022:
  - obiettivi di servizio per il sociale
  - obiettivi di servizio per asili nido

Relazione dell'Organo di Revisione – Rendiconto 2022

- obiettivi di servizio per il trasporto studenti disabili (da non allegare al rendiconto 2022)

Dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario.

<b>DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI</b>				
<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>Proventi</b>	<b>Costi</b>	<b>Saldo</b>	<b>% di copertura realizzata</b>
Asilo nido			€ -	
Casa riposo anziani			€ -	
Fiere e mercati			€ -	
Mense scolastiche	€ 322.302,17	€ 403.369,94	-€ 81.067,77	79,90%
Musei e pinacoteche			€ -	
Teatri, spettacoli e mostre			€ -	
Colonie e soggiorni stagionali			€ -	
Corsi extrascolastici			€ -	
Impianti sportivi	€ 14.856,00	€ 107.727,61	-€ 92.871,61	13,79%
Parchimetri			€ -	
Servizi turistici			€ -	
Trasporti funebri, pompe funebri			€ -	
Uso locali non istituzionali	€ 6.542,00	€ 15.000,00	-€ 8.458,00	43,61%
Centro creativo			€ -	
Altri servizi			€ -	
<b>Totali</b>	<b>€ 343.700,17</b>	<b>€ 526.097,55</b>	<b>-€ 182.397,38</b>	<b>65,33%</b>

**CONTO DEL BILANCIO****Il risultato di amministrazione**

L'Organo di revisione ha verificato e attesta che:

- a) Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, presenta un **avanzo** di Euro 15.136.687,32, come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				21.485.152,70
RISCOSSIONI	(+)	4.978.327,79	20.251.267,03	25.229.594,82
PAGAMENTI	(-)	3.048.171,64	18.994.368,00	22.042.539,64
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.672.207,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.251.200,06	2.416.801,87	4.668.001,93
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.167.370,42	4.751.159,57	5.918.529,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			405.310,92
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			7.879.681,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE — (A) <sup>(2)</sup>	(=)			15.136.687,32

- b) Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	€ 14.599.595,44	€ 12.940.706,74	€ 15.136.687,32
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	€ 2.753.088,83	€ 2.780.380,05	€ 2.073.817,05
Parte vincolata (C)	€ 7.333.865,88	€ 7.799.211,05	€ 8.734.633,11
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 1.511.476,02	€ 450.984,21	€ 1.594.501,73
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 3.001.164,71	€ 1.910.131,43	€ 2.733.735,43

L'Organo di revisione ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'All.4/2 al D. Lgs.118/2011 e s.m.i., non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione:

- vincolato;
- destinato ad investimenti;
- libero;

a seconda della fonte di finanziamento.

### Utilizzo nell'esercizio 2022 delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2021

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	altri vincol - CDS	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -								
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -								
Finanziamento spese di investimento	€ 1.347.800,00	€ 1.347.800,00								
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ 310.000,00	€ 310.000,00								
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -								
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -								
Utilizzo parte accantonata	€ 255.771,93		€ -	€ -	€ 255.771,93					
Utilizzo parte vincolata	€ 2.169.846,61					€ 649.123,78	€ -	€ 1.469.986,56	€ 30.736,27	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 435.000,00									€ 435.000,00
Valore delle parti non utilizzate	€ 8.422.288,20	€ 252.331,43	€ 580.029,16	€ 150.000,00	€ 1.794.578,96	€ 3.241.058,73	€ 39.981,28	€ 1.537.127,21	€ 811.197,22	€ 15.984,21
Valore monetario della parte	€ 12.940.706,74	€ 1.910.131,43	€ 580.029,16	€ 150.000,00	€ 2.050.350,89	€ 3.890.182,51	€ 39.981,28	€ 3.027.113,77	€ 841.933,49	€ 450.984,21

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 co.2 Tuel oltreché da quanto previsto dall'art.187 co. 3-bis Tuel e dal principio contabile punto 3.3 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 circa la verifica di congruità del fondo crediti dubbia esigibilità.

### Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2022</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	-€ 1.077.458,67
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	€ 11.106.701,56
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	€ 8.284.992,50
<b>SALDO FPV</b>	€ 2.821.709,06
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 39.755,51
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 491.485,70
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	€ 451.730,19
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	-€ 1.077.458,67
<b>SALDO FPV</b>	€ 2.821.709,06
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	€ 451.730,19
<b>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO</b>	€ 4.518.418,54
<b>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO</b>	€ 8.422.288,20
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022</b>	€ 15.136.687,32

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2022 la seguente situazione:

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.120.854,05</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	190.040,37
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.551.838,69
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.378.974,99</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-620.127,22
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.999.102,21</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>3.141.814,88</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.520.311,58
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.621.503,30</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-20.704,22
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.642.207,52</b>
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>6.262.668,93</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		190.040,37
Risorse vincolate nel bilancio		3.072.150,27
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>3.000.478,29</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-640.831,44
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.641.309,73</b>

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *ha* conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 6.262.668,93
- W2 (equilibrio di bilancio): € 3.000.478,29
- W3 (equilibrio complessivo): € 3.641.309,73

### **Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2022**

L'Organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

- a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e re-imputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV.

La composizione del FPV finale 31/12/2022 è la seguente:

FPV	01/01/2022	31/12/2022
FPV di parte corrente	€ 546.439,10	€ 405.310,92
FPV di parte capitale	€ 10.560.262,46	€ 7.879.681,58
FPV per partite finanziarie	€ -	€ -

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è la seguente:

	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 440.890,38	€ 546.439,10	€ 405.310,92
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	€ 88.571,57	€ 91.148,29	€ 40.962,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	€ 236.948,90	€ 291.412,89	€ 266.552,66
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	€ 36.333,77	€ 94.086,26	€ 97.796,26
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	€ 79.036,14	€ 69.791,66	€ -
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientranle nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del principio applicato della contabilità finanziaria.

La re-imputazione degli impegni, secondo il criterio dell'esigibilità, coperti dal FPV determinato alla data del 1° gennaio 2022, è conforme all'evoluzione dei cronoprogrammi di spesa.

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale è la seguente:

	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 5.091.356,43	€ 10.560.262,46	€ 7.879.681,58
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	€ 497.017,44	€ 590.264,29	€ 3.427.918,32
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	€ 4.594.338,99	€ 9.969.998,17	€ 4.451.763,26
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -

In sede di rendiconto 2022 il FPV è stato attivato per le seguenti tipologie di spese correnti:

Voci di spesa	Importo
Salario accessorio e premiante	278.901,11
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	82.650,10
Altri incarichi	2.797,71
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	40.962,00
"Fondone" Covid-19 DM 28/10/2021	-
"Riaccertamento ordinario ex paragrafo 5.4.2 del principio applicato 4/2"	-
Altro(**)	-
<b>Totale FPV 2022 spesa corrente</b>	<b>405.310,92</b>

### Analisi della gestione dei residui

L'Ente *ha provveduto* al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n 43 del 28-03-2023 munito del parere dell'Organo di revisione n. 53 in data 23-03-2023.

L'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL;
- la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 dell'allegato A/2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Nelle scritture contabili dell'Ente **persistono** residui passivi provenienti dal 2019 e da esercizi precedenti.

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con atto G.C. n 43 del 28-03-2023 ha comportato le seguenti variazioni:

	Iniziali	Riscossi	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	€ 7.269.283,36	€ 4.978.327,79	€ 39.755,51	-€ 2.251.200,06
Residui passivi	€ 4.707.027,76	€ 3.048.171,64	€ 491.485,70	-€ 1.167.370,42

I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	35.903,71	328.294,57
Gestione corrente vincolata	0,00	118.418,70
Gestione in conto capitale vincolata	0,00	29.582,08
Gestione in conto capitale non vincolata	1.956,61	12.056,08
Gestione servizi c/terzi	1.895,19	3.134,27
<b>MINORI RESIDUI</b>	<b>39.755,51</b>	<b>491.485,70</b>

L'Organo di revisione ha verificato che i crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

L'Organo di revisione ha verificato che il riconoscimento formale dell'assoluta inesigibilità o insussistenza è stato adeguatamente motivato:

- attraverso l'analitica descrizione delle procedure seguite per la realizzazione dello stesso prima della sua eliminazione totale o parziale.

L'Organo di revisione ha verificato conseguentemente che è stato adeguatamente ridotto il FCDE.

L'Organo di revisione ha verificato che il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato l'anzianità dei residui attivi e passivi come da tabella seguente:

#### Analisi residui attivi al 31.12.2022

	Esercizi		2019	2020	2021	2022	Totali
	Precedenti						
Titolo I	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 87.007,68	€ 240.874,03	€ 327.881,71
Titolo II	€ 1.572,62	€ 885,16	€ -	€ -	€ 80.599,50	€ 171.896,88	€ 254.954,16
Titolo III	€ 225.861,41	€ 30.884,91	€ 42.076,04	€ 244.679,88	€ 952.938,33	€ 1.496.440,57	
Titolo IV	€ 1.573,00	€ 202.373,71	€ 536.382,71	€ 90.000,00	€ 1.018.199,03	€ 1.848.528,45	
Titolo V		€ 2.885,80		€ 700.001,64	€ 2.797,35	€ 705.684,79	
Titolo VI						€ -	
Titolo VII						€ -	
Titolo IX	€ 141,50	€ 949,00	€ 2.427,50	€ 898,00	€ 30.096,25	€ 34.512,25	
<b>Totali</b>	<b>€ 229.148,53</b>	<b>€ 237.978,58</b>	<b>€ 580.886,25</b>	<b>€ 1.203.186,70</b>	<b>€ 2.416.801,87</b>	<b>€ 4.668.001,93</b>	

#### Analisi residui passivi al 31.12.2022

	Esercizi		2019	2020	2021	2022	Totale
	Precedenti						
Titolo I	€ 72.155,92	€ 29.080,81	€ 69.789,68	€ 121.069,35	€ 2.274.758,54	€ 2.566.854,30	
Titolo II	€ 71.144,51	€ 31.762,15	€ 56.372,52	€ 65.485,23	€ 2.208.382,21	€ 2.433.146,62	
Titolo III		€ 2.885,80			€ 2.797,35	€ 5.683,15	
Titolo IV					€ 87.906,36	€ 87.906,36	
Titolo V						€ -	
Titolo VII	€ 355.533,93	€ 26.069,85	€ 48.375,12	€ 217.645,55	€ 177.315,11	€ 824.939,56	
<b>Totali</b>	<b>€ 498.834,36</b>	<b>€ 89.798,61</b>	<b>€ 174.537,32</b>	<b>€ 404.200,13</b>	<b>€ 4.751.159,57</b>	<b>€ 5.918.529,99</b>	



Dall'analisi dell'andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio relativamente alle principali entrate risulta quanto segue:

Residui attivi		Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui conservati al 31.12.2022 (1)	FCDE al 31.12.2022
IMUTASI	Residui	-	75223,16	1706,62	3194,68	5108,99	240724,12	243053,8	95805,22
	Riscosso c/residui al 31.12	-	75223,16	1706,62	3194,68	5108,99	153716,44		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0	63,66		
TARSU/TIATARITARIS	Residui	-	0	0	0	0	-	0	0
	Riscosso c/residui al 31.12	-	0	0	0	0	-		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0			
Sanzioni per violazioni codice della strada	Residui	-	115522,67	104490,59	113457,45	185328,81	668.606,97	619359,56	166034,74
	Riscosso c/residui al 31.12	-	115522,67	101845,12	113457,45	185066,41	465.589,18		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0	69,84		
Fitti attivi e canoni patrimoniali	Residui	-	46214,22	50999,8	79626,93	81326,24	157557,26	159391,31	61923,52
	Riscosso c/residui al 31.12	-	29465,62	25671,26	45939,28	26953,18	75898,21		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0	48,17		
Proventi acquedotto	Residui	-	0	0	0	0	0	0	0
	Riscosso c/residui al 31.12	-	0	0	0	0	0		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0			
Proventi canoni depurazione	Residui	-	0	0	0	0	0	0	0
	Riscosso c/residui al 31.12	-	0	0	0	0	0		
	Percentuale di riscossione	-	0	0	0	0			

(1) sono comprensivi dei residui di competenza

### Servizi conto terzi e partite di giro

L'Organo di revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

L'Organo di revisione ha verificato che la contabilizzazione delle poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro è conforme con quanto stabilito dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2, par. 7, al D. Lgs. 118/2011.

### Gestione Finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta quanto segue.

**Fondo di cassa**

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	€	24.672.207,88
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	€	24.672.207,88

Tutte le entrate, siano esse di natura tributaria o patrimoniale, affidate in gestione ai soggetti di cui all'art. 52, co. 5, lettera b), numeri 1), 2) e 4) del d.lgs. 15/12/1997 n. 446, sono affluite direttamente alla tesoreria dell'Ente nel corso del 2022 (art. 1, co. 786, legge di bilancio 2020).

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 21.201.991,21	€ 21.485.152,70	€ 24.672.207,88
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 144.826,41	€ 722.927,14	€ 2.414.678,34

L'ente *ha provveduto* ad aggiornare correttamente la giacenza di cassa vincolata al 31/12/2022.

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

**Evoluzione della cassa vincolata nel triennio**

Consistenza cassa vincolata	+/-	2020	2021	2022
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	€ 356.644,74	€ 144.826,41	€ 722.927,14
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati all'1.1	=	€ 356.644,74	€ 144.826,41	€ 722.927,14
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	€ 234.717,34	€ 902.807,45	€ 1.704.320,00
Decrementi per pagamenti vincolati	-	€ 446.535,67	€ 324.706,72	€ 12.568,80
Fondi vincolati al 31.12	=	€ 144.826,41	€ 722.927,14	€ 2.414.678,34
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	€ -	€ -	€ -
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	€ 144.826,41	€ 722.927,14	€ 2.414.678,34

14

DESCRIZIONE VINCOLI	VINCOLI - PARTE SPESA				VINCOLI - PARTE ENTRATA				DIFFERENZA
	FPV	RESIDUI PASSIVI	AVANZO VINCOLATO	TOTALE	RESIDUI ATTIVI	CASSA VINCOLATA	UTILIZZI IN TERMINI DI CASSA	TOTALE	
<i>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</i>	0,00	11.627,14	0,00	11.627,14	0,00	11.627,14	11.300,00	22.927,14	11.300,00
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	201.393,18	298.731,20	188.926,82	689.051,20	0,00	689.051,20	1.268,80	690.320,00	1.268,80
<i>Vincoli derivanti da finanziamenti</i>	1.714.000,00	0,00	0,00	1.714.000,00	0,00	1.714.000,00	0,00	1.714.000,00	0,00
<i>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri vincoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.915.393,18</b>	<b>310.358,34</b>	<b>188.926,82</b>	<b>2.414.678,34</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414.678,34</b>	<b>12.568,80</b>	<b>2.427.247,14</b>	<b>12.568,80</b>

In particolare, al 31/12/2022 risulta una giacenza di cassa vincolata per fondi PNRR-PNC pari ad €. 689.051,20

L'Organo di revisione ha verificato *l'esistenza* dell'equilibrio di cassa.

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		21.485.152,70			21.485.152,70
Entrate Titolo 1.00	+	9.999.230,62	8.648.717,37	1.080.216,09	9.728.933,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 2.00	+	2.611.416,89	1.210.502,01	284.087,44	1494589,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 3.00	+	8.160.230,72	5.245.437,71	842.454,38	6.087.892,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	5.784.799,85	1.922.566,03	898.367,15	2.820.933,18
<b>Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)</b>	=	<b>26.555.678,08</b>	<b>17.027.223,12</b>	<b>3.105.125,06</b>	<b>20.132.348,18</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	18.372.930,84	10.546.044,78	1.918.023,68	12.464.068,46
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.413.120,37	1.313.773,99		1.313.773,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazioni di liquidità (d.l. n. 35/2013 e ss. mm. e rifinanziamenti)</i>					
<b>Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)</b>	=	<b>19.786.051,21</b>	<b>11.859.818,77</b>	<b>1.918.023,68</b>	<b>13.777.842,45</b>
<b>Differenza D (D=B-C)</b>	=	<b>6.769.626,87</b>	<b>5.167.404,35</b>	<b>1.187.101,38</b>	<b>6.354.505,73</b>
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)</b>	=	<b>6.769.626,87</b>	<b>5.167.404,35</b>	<b>1.187.101,38</b>	<b>6.354.505,73</b>

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Entrate Titolo 4.00 - <i>Entrate in conto capitale</i>	+	5.784.799,85	1.922.566,03	898.367,15	2.820.933,18
Entrate Titolo 5.00 - <i>Entrate da rid. attività finanziarie</i>	+	1.908.664,52	0	155.777,08	155.777,08
Entrate Titolo 6.00 - <i>Accensione prestiti</i>	+	1.714.000,00	0	1.714.000,00	1.714.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
<b>Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)</b>	=	<b>9.407.464,37</b>	<b>1.922.566,03</b>	<b>2.768.144,23</b>	<b>4.690.710,26</b>
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 Riscoss. di crediti a breve termine	+	1.155.778,72	0	155.777,08	155.777,08
Entrate Titolo 5.03 Riscoss. di crediti a ml termine	+				
Entrate Titolo 5.04 per riduzione attività finanziarie	+	752.885,80			
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)</b>	=	<b>1.908.664,52</b>	<b>0</b>	<b>155.777,08</b>	<b>155.777,08</b>
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)</b>	=	<b>1.908.664,52</b>	<b>0</b>	<b>155.777,08</b>	<b>2.976.710,26</b>
<b>Totale Entrate di parte capitale M (M=L-L)</b>	=	<b>7.498.799,85</b>	<b>1.922.566,03</b>	<b>2.612.367,15</b>	<b>1.714.000,00</b>
Spese Titolo 2.00	+	12.685.082,32	4.057.724,18	947.618,66	5.005.342,84
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
<b>Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)</b>	=	<b>12.685.082,32</b>	<b>4.057.724,18</b>	<b>947.618,66</b>	<b>5.005.342,84</b>
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-				
<b>Totale spese di parte capitale P (P=N-O)</b>	-	<b>12.685.082,32</b>	<b>4.057.724,18</b>	<b>947.618,66</b>	<b>5.005.342,84</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)</b>	=	<b>-5.186.282,47</b>	<b>-2.135.158,15</b>	<b>1.864.748,49</b>	<b>-3.291.342,84</b>
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	1.000.000,00	0		0
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di ml termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finarz.	+	52.885,80	0		0
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)</b>	=	<b>1.052.885,80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Entrate titolo 7 (S) - <i>Anticipazioni da tesoriere</i>	+				
Spese titolo 5 (T) - <i>Chiusura Anticipazioni tesoriere</i>	-				
Entrate titolo 9 (U) - <i>Entrate c/terzi e partite di giro</i>	+	5.334.236,84	3.224.043,91	3.425,65	3.227.469,56
Spese titolo 7 (V) - <i>Uscite c/terzi e partite di giro</i>	-	6.157.788,02	3.076.825,05	182.529,30	3.259.354,35
<b>Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)</b>	=	<b>25.206.496,24</b>	<b>3.179.465,06</b>	<b>2.828.523,30</b>	<b>24.672.207,88</b>

\* Trattasi di quota di rimborso annua

\*\* Il totale comprende Competenza + Residui

### **Tempestività pagamenti e misure previste dall'art. 1, commi 858 – 872, legge 145/2018**

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2022 *abbiano* rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e *non siano state effettuate* sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che:

-l'Ente *ha* adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel;

- l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, *ha allegato* al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal

d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;

- L'Ente ha correttamente attuato le procedure di cui ai commi 4 e 5, art. 7-bis, D.L. n. 35/2013;

- L'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 859, lett. b, Legge 145/2018, ha allegato l'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti che ammonta a - 14,31 giorni;

- L'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta ad euro 41.591,80.

### **Analisi degli accantonamenti**

#### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'Organo di revisione ha verificato che:

- L'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato All. 4.2. al D. Lgs.118/2011 e s.m.i;

- L'Ente nel calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità *non si è avvalso* della facoltà di cui all'art.107-bis, d.l. n.18/2020 come modificato dall'art. 30-bis del d.l. n. 41/2021, che consente nella quantificazione del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione 2021 (entrate titolo 1 e 3), di calcolare la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

L'accantonamento a FCDE iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 639.264,59.

#### **Fondo perdite aziende e società partecipate**

L'Organo di revisione dà atto che la Società Consorzio Bacino Padova 4 risulta in liquidazione. L'ultima perdita rilevata si riferisce al 2021, pari ad Euro 6.558,00.

Relativamente al 2022 l'Ente ha provveduto a stanziare un fondo accantonamento di Euro 4.000,00.

L'ammontare complessivo del fondo risulta pari ad Euro 23.879,00.

Non sussistono altri accantonamenti per le altre partecipate in quanto i bilanci non riportano perdite d'esercizio.

#### **Fondo anticipazione liquidità**

L'Ente *non ha* ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art.1 comma 11 del d.l. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento.

#### **Fondi spese e rischi futuri**

##### **Fondo contenzioso**

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per euro 200.000,00, **determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze e le quote accantonate risultano congrue.**

##### **Fondo indennità di fine mandato**

È stato costituito un fondo per indennità di fine mandato, così determinato:

Somme già accantonate nell'avanzo del rendiconto dell'esercizio precedente (eventuale)	€ 10.500,00
Somme previste nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce	€ 3.400,00
- utilizzi	€ -
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO FONDO INDENNITA' FINE MANDATO</b>	<b>€ 13.900,00</b>

### Altri fondi e accantonamenti

L'Organo di Revisione ha verificato che nel risultato di amministrazione è stato iscritto un accantonamento pari a € 246.746,68 per gli aumenti contrattuali del personale dipendente relativi all'anno 2022 (riferiti al prossimo rinnovo contrattuale CCNL 2022-2024 - ed un accantonamento anche per spese di custodia veicoli sequestrati, pari ad € 75.000).

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità degli accantonamenti.

### Fondo garanzia debiti commerciali

Non esistono i presupposti

### Analisi delle entrate e delle spese

#### Entrate

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali emerge che:

Entrate	Previsioni	Accertamenti	Accert.ti
	(A)	(B)	(B/A*100)
<b>Titolo 1</b>	8.830.908,85	8.889.591,40	100,66
<b>Titolo 2</b>	1.737.400,28	1.382.398,89	79,57
<b>Titolo 3</b>	6.848.827,87	6.198.376,04	90,50
<b>Titolo 4</b>	3.894.823,28	2.940.765,06	75,50
<b>Titolo 5</b>	1.050.000,00	2.797,35	0,27

#### IMU

Le entrate accertate nell'anno 2022 sono **diminuite** di Euro 232.890,25 rispetto a quelle dell'esercizio 2021 per i seguenti motivi: si sono verificati meno ravvedimenti nell'anno 2022 per circa € 90.000,00, minori incassi annuali dovuti a minori pagamenti spontanei in occasione della scadenza ordinaria inoltre si vede l'effetto della diminuzione della tariffa applicata ai terreni agricoli e ad altri fabbricati a disposizione.

La somma rimasta a residuo per IMU ammonta ad: € 40.516,98

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha accertato** l'IMU 2022 nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile 4/2 punto 3.7.5. del D.lgs 118/2011

### TARSU-TIA-TARI

Il servizio è in concessione alla ditta S.E.S.A. S.p.A. che si occupa della fatturazione, bollettazione e gestione rapporto con gli utenti.

### Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2020	2021	2022
Accertamento	€ 512.136,23	€ 647.787,47	€ 600.564,58
Riscossione	€ 508.953,97	€ 610.633,16	€ 586.902,23

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

Anno	importo	spesa corrente	% x spesa corr.
2020	€ 150.000,00	12.201.437,80	1,23%
2021	€ -	11.796.881,72	0
2022	€ 150.000,00	12.820.803,32	1,17%

### Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 del d.lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
accertamento	€ 3.480.130,27	€ 3.126.798,10	€ 3.059.516,68
riscossione	€ 3.294.801,46	€ 2.458.453,53	€ 2.643.174,91
%riscossione	94,67	78,63	86,39

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2020	Accertamento 2021	Accertamento 2022
Sanzioni CdS	€ 3.468.261,61	€ 2.856.921,25	€ 2.739.070,87
fondo svalutazione crediti corrispondente	€ -	€ -	
<b>entrata netta</b>	<b>€ 3.468.261,61</b>	<b>€ 2.856.921,25</b>	<b>€ 2.739.070,87</b>
destinazione a spesa corrente vincolata	€ 1.278.046,09	€ 936.632,03	€ 1.252.352,08
<b>% per spesa corrente</b>	<b>36,85%</b>	<b>32,78%</b>	<b>45,72%</b>
destinazione a spesa per investimenti	€ 1.938.325,67	€ 1.920.289,22	€ 1.486.718,79
<b>% per Investimenti</b>	<b>55,89%</b>	<b>67,22%</b>	<b>54,28%</b>

### Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2022 sono **diminuite** di Euro 10.176,09 rispetto a quelle dell'esercizio 2021 principalmente per i seguenti motivi: Il locale Caffè Grande risulta chiuso dalla data del 30.09.2021. Il locale ora in ristrutturazione dovrebbe essere riaperto entro i prossimi mesi.

### Attività di verifica e controllo

In merito all'attività di verifica e di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti, l'Organo di revisione, con riferimento all'analisi di particolari entrate in termini di efficienza nella fase di accertamento e riscossione, rileva che **sono** stati conseguiti i risultati attesi e che in particolare le entrate per il recupero dell'evasione sono state le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Competenza Esercizio 2022	Rendiconto 2022
Recupero evasione IMU	€ 462.342,11	€ 306.296,19	€ 21.805,00	€ 95.805,22
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione COSAP/TOSAP	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione altri tributi	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 462.342,11</b>	<b>€ 306.296,19</b>	<b>€ 21.805,00</b>	<b>€ 95.805,22</b>

Nel 2022, l'Organo di revisione, nello svolgimento dell'attività di vigilanza sulla regolarità dei rapporti finanziari tra Ente locale e concessionario della riscossione ai sensi dell'art. 239, co. 1, lett. c), del TUEL, **non ha rilevato** irregolarità.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2022	€ 240.724,12	
Residui riscossi nel 2022	€ 153.716,44	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2022	€ 87.007,68	36,14%
Residui della competenza	€ 156.045,92	
Residui totali	€ 243.053,60	
FCDE al 31/12/2022	€ 95.805,22	39,42%

## Spese

### Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati - spesa corrente	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	variazione
101 redditi da lavoro dipendente	€ 3.632.638,41	€ 4.005.656,69	373.018,28
102 imposte e tasse a carico ente	€ 303.001,20	€ 345.845,95	42.844,75
103 acquisto beni e servizi	€ 5.518.242,23	€ 6.244.353,98	726.111,75
104 trasferimenti correnti	€ 1.845.259,61	€ 1.787.375,00	-57.884,61
105 trasferimenti di tributi	€ -	€ -	0,00
106 fondi perequativi	€ -	€ -	0,00
107 interessi passivi	€ 288.030,17	€ 238.935,52	-49.094,65
108 altre spese per redditi di capitale	€ -	€ -	0,00
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 57.219,74	€ 52.074,39	-5.145,35
110 altre spese correnti	€ 152.490,36	€ 146.561,79	-5.928,57
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.796.881,72</b>	<b>€ 12.820.803,32</b>	<b>1.023.921,60</b>

### Spese in c/capitale

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:



Macroaggregati - spesa c/capitale		Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -	€ -	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 3.738.990,67	€ 6.222.696,11	2.483.705,44
203	Contributi agli investimenti	€ 16.014,72	€ 28.666,30	12.651,58
204	Altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	0,00
205	Altre spese in conto capitale	€ 10.625,79	€ 14.743,98	4.118,19
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.765.631,18</b>	<b>€ 6.286.106,39</b>	<b>2.500.475,21</b>

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nel rendiconto 2022 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate (escluse quelle entrate del titolo IV considerate ai fini degli equilibri di parte corrente) **sono state** destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento;

- per l'attivazione degli investimenti **sono state utilizzate** le fonti di finanziamento di cui all'art. 199 Tuel.

### Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2022, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del d.l. 90/2014;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 3.183.578,92;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 106.060,28;
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del d.lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2022, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del d.l. 78/2010 ed adeguati con D.L. 39/2019 art. 33 comma 2).

Nell'esercizio 2022, l'Ente ha proceduto ad assunzioni di personale a tempo indeterminato rispettando il valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2, del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58. (Vedasi parere del collegio dei revisori nr. 16 del 22.12.2021 e parere nr. 17 del 25.01.2022).

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 3.743.467,87	€ 3.940.202,93
Spese macroaggregato 103	€ 47.000,00	€ 57.635,00
Irap macroaggregato 102	€ 231.851,72	€ 252.493,73
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	€ 54.917,79	€ 64.281,82
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>€ 4.077.237,38</b>	<b>€ 4.314.613,48</b>
(-) Componenti escluse (B)	€ 893.658,46	€ 1.223.210,82
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17-3-2020 ( C )		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C</b>	<b>€ 3.183.578,92</b>	<b>€ 3.091.402,66</b>
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

L'Organo di revisione *ha* certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio con il Parere n. 36 in data 20-07-2022.

L'Organo di revisione *ha* rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo con il Parere n. 36 in data 20-07-2022.

### Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *non ha provveduto* nel corso del 2022 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

## ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Organo di revisione ha verificato che nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente non ha fatto ricorso a nuovi finanziamenti.

**Concessione di garanzie**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha in essere garanzie (quali fidejussioni o lettere di patronage) o altre operazioni di finanziamento a favore dei propri organismi partecipati e/o a favore di soggetti diversi dagli organismi partecipati.

L'Organo di revisione ha verificato che fra i prestiti concessi dall'amministrazione a qualsiasi titolo, **non risultano** casi di prestiti in sofferenza

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2020	2021	2022
2,05%	1,69%	1,30%

Nella tabella seguente è riportato il rispetto del limite di indebitamento:

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2020	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 8.895.515,70	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 3.518.744,09	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 5.898.912,68	
<b>(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2020</b>	€ 18.313.172,47	
<b>(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)</b>	€ 1.831.317,25	
<b>ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2022</b>		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2022(1)	€ 238.879,75	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0	
<b>(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)</b>	€ 1.592.437,50	
<b>(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)</b>	€ 238.879,75	
<b>Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2020 (G/A)*100</b>		1,30%

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2021	+	€ 8.954.165,09
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2022	-	€ 1.401.680,35
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2022	+	€ -
<b>TOTALE DEBITO</b>	=	€ 7.552.484,74

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	€ 9.106.070,65	€ 7.920.118,68	€ 8.954.165,09
Nuovi prestiti (+)	€ -	€ 2.414.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	€ 1.186.503,47	€ 1.379.402,13	€ 1.401.680,35
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 551,50	-€ 551,46	
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 7.920.118,68</b>	<b>€ 8.954.165,09</b>	<b>€ 7.552.484,74</b>
Nr. Abitanti al 31/12	20.069	20.138	20.031
Debito medio per abitante	394,64	444,64	377,04

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
Oneri finanziari	€ 343.601,48	€ 288.030,17	€ 238.879,75
Quota capitale	€ 1.186.503,47	€ 1.379.402,13	€ 1.401.680,35
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 1.530.104,95</b>	<b>€ 1.667.432,30</b>	<b>€ 1.640.560,10</b>

L'Ente nel 2022 *non* ha effettuato operazioni di rinegoiazione dei mutui.

### Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

## EFFETTI SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2022 CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA ED ENERGETICA

L'Organo di revisione, al fine di verificare la correttezza delle somme vincolate nel risultato di amministrazione 2022 da restituire, analizza quanto segue:

### Gestione emergenza sanitaria

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nel 2022 *ha* accertato le risorse indicate nel modello ristori della Certificazione 2022 COVID-19.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *ha* applicato l'avanzo vincolato per somme attribuite nel 2020 e nel 2021 non utilizzate per euro 284.110,34.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente rilevato le economie, relative a maggiori spese certificate, in sede di riaccertamento 2022.

L'Organo di revisione ha verificato che nell'avanzo vincolato l'Ente *non ha riportato* i ristori specifici di spesa confluiti in avanzo vincolato al 31/12/2021 e non utilizzati nel 2022 e ai ristori specifici di spesa 2022 non utilizzati che saranno oggetto dell'apposita certificazione Covid-19.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nell'esercizio 2022 *non ha* utilizzato i proventi dei permessi di costruzione e delle sanzioni del T.U. Edilizia per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza epidemiologica (art. 109, co. 2, ult. capoverso, d.l. n. 18/2020).

Durante l'esercizio 2022, l'Ente *non è* intervenuto a sostenere i propri organismi partecipati secondo le indicazioni fornite dalla Sezione delle autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n. 18/2020/INPR e nei limiti di quanto previsto dall'art. 14, co. 5, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP).

### Gestione emergenza energetica

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *ha quantificato*:

- le maggiori spese sostenute (impegnate) per l'anno 2022 a valere sul contributo straordinario attribuito nel 2022 per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas ai sensi dell'articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022.

	<b>entrata</b>
Fondo ex articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020	
contributo straordinario attribuito nel 2022 ex articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022	€ 262.288,30
maggiori spese sostenute (impegnate) per l'anno 2022 a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas	
<b>Totale</b>	<b>€ 262.288,30</b>
	<b>spesa</b>
Fondo ex articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020	
contributo straordinario attribuito nel 2022 ex articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022	€ 262.288,30
maggiori spese sostenute (Impegnate) per l'anno 2022 a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas	€ 378.286,18
<b>Totale</b>	<b>€ 640.574,48</b>

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *ha* utilizzato la quota libera dell'avanzo di amministrazione pari ad €. 310.000,00 per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in deroga all'art. 187, co. 2 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come previsto, per l'esercizio 2022, dall'art. 109, co. 2, D.L. n. 18/2020

così come modificato dal successivo intervento dell'art. 13 comma 6 del DL 4/2022 che dispone: "6. All'articolo 109, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le parole «limitatamente agli esercizi finanziari 2020 e 2021», ovunque ricorrano, sono sostituite dalle seguenti: «limitatamente agli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022». Per l'anno 2022, le risorse di cui al presente articolo possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas, non coperti da specifiche assegnazioni statali, riscontrati con riferimento al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019."

L'Organo di revisione ha verificato che **sono state** salvaguardate, comunque, le priorità relative alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente per la copertura dei maggiori costi energetici, ha utilizzato:

Copertura maggiori costi energetici	
a) proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (eccetto per le sanzioni stabilite dall'articolo 31, comma 4-bis, del Dpr 380/2001),	NO
b) quota libera del risultato di amministrazione (articolo 13 del DI 4/2022),	SI
c) risorse derivanti dalle sanzioni per le violazioni delle norme del codice della strada (limitatamente alla quota incassa a competenza e di effettiva spettanza dell'ente) (articolo 13 del DI 4/2022), proventi dei parcheggi (articolo 40-bis del DI 50/2022).	SI

## RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

### Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

L'ente in data 23-12-2022 con Delibera di Consiglio Comunale n. 68, da effettuarsi entro il 31-12-2022, ha provveduto ad approvare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31-12-2021 – ex art. 20 D.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16.06.2017 n. 100.

L'Organo di revisione, ha asseverato ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011, i rapporti di debito/credito con gli organismi partecipati. Si fornisce il riepilogo:

SOCIETA'	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.	Note
CONTROLLATE - PARTECIPATE							
	Residui Attivi /accertamenti pluriennali	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Hera Spa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
ENTI/ORGANISMI CONTROLLATI - PARTECIPATI	credito del Comune v/ente	debito dell'Ente v/Comune	diff.	debito del Comune v/ente	credito dell'Ente v/Comune	diff.	Note
	Residui Attivi/accertamenti pluriennali	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Consorzio Bacino Pd 4 in liquidazione	€ 54.504,80	€ 54.504,80	€ -	€ 31.646,25	€ 31.646,25	€ -	
Consiglio Bacino Bacchiglione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Dal confronto non sono emerse criticità.

L'Organo di revisione in merito alla sussistenza dei crediti e dei debiti ravvisati nella tabella soprastante (Consorzio Bacino Padova 4 in liquidazione) prende atto che ad oggi non risulta ancora nominato il nuovo commissario liquidatore e pertanto i saldi sono quelli che risultano dalle scritture contabili dell'Ente.

### Esternalizzazione dei servizi

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2022, non ha proceduto a esternalizzare alcun servizio pubblico locale o, comunque, non ha sostenuto alcuna spesa a favore dei propri enti e società partecipati/controllati, direttamente o indirettamente.

### Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2022, *non ha proceduto* alla costituzione di una nuove società o all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie tenendo conto della procedura del novellato art.5 del TUSP.



**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche**

L'Ente ha provveduto in data 23.12.2022 deliberazione di C.C. nr. 68 all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, dirette e indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

**CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto:

- all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 del d.lgs. n. 118/2011 in modo da evidenziare le modalità di raccordo dei dati finanziari ed economico-patrimoniali nonché consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale secondo il d.lgs. n. 118/2011;
- all'adozione della matrice di correlazione (facoltativa), pubblicata sul sito Arconet [https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/arconet/piano\\_dei\\_conti\\_integrato/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/piano_dei_conti_integrato/), per il raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

L'Organo di revisione ha verificato che gli inventari *sono stati aggiornati* con riferimento al 31/12/2022.

<b>Inventario di settore</b>	
Immobilizzazioni immateriali	
Immobilizzazioni materiali di cui:	
-	
- inventario dei beni immobili	
- inventario dei beni mobili	
Immobilizzazioni finanziarie	
Rimanenze	

28

Le risultanze dello stato patrimoniale al 31.12.2022 sono così riassumibili:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>differenza</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	78.214.892,07	75.199.807,42	3.015.084,65
C) ATTIVO CIRCOLANTE	28.952.679,52	28.306.399,99	646.279,53
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>	<b>3.661.364,18</b>
A) PATRIMONIO NETTO	83.809.232,92	80.476.026,00	3.333.206,92
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	1.420.652,46	2.200.350,89	-779.698,43
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	13.900,00	0,00	13.900,00
D) DEBITI	13.383.108,37	13.661.692,85	-278.584,48
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	8.540.677,84	7.168.137,67	1.372.540,17
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>107.167.571,59</b>	<b>103.506.207,41</b>	<b>3.661.364,18</b>
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>8.284.992,50</b>	<b>11.106.701,56</b>	<b>-2.821.709,06</b>



I crediti sono conciliati con i residui attivi nel seguente modo:

Crediti dello stato patrimoniale +	€ 3.340.157,16
Fondo svalutazione crediti +	€ 639.264,59
Saldo Credito IVA al 31/12 -	€ 17.104,61
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali +	€ 706.684,79
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale -	
Altri crediti non correlati a residui -	
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale +	
<b>RESIDUI ATTIVI =</b>	<b>€ 4.668.001,93</b>

I debiti sono conciliati con i residui passivi nel seguente modo:

Debiti +	€ 13.383.108,37
Debiti da finanziamento -	€ 7.552.484,74
Saldo IVA (se a debito) -	
Residui Titolo IV + interessi mutui +	€ 87.906,36
Residui titolo V anticipazioni +	
Impegni pluriennali titolo III e IV* -	
altri residui non connessi a debiti +	
<b>RESIDUI PASSIVI =</b>	<b>€ 5.918.529,99</b>

Le variazioni di patrimonio netto sono così riassunte:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>		
	<i>Riserve</i>		
Allb	da capitale	€	68.759,06
Alic	da permessi di costruire	€	790.634,57
	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali		
Alld	Ind.	-€	1.162.439,34
Alle	altre riserve indisponibili		
Allf	altre riserve disponibili	€	1.162.439,34
AIII	Risultato economico dell'esercizio	-€	112.903,11
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€	2.586.716,40
AV	Riserve negative per beni indisponibili		
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€</b>	<b>3.333.206,92</b>



I fondi rischi rispetto ai fondi accantonati nel risultato di amministrazione sono stati riconciliati.

Le risultanze del conto economico al 31.12.2022 sono le seguenti:

SINTESI CONTO ECONOMICO	2022	2021	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	17.801.462,08	16.866.145,18	935.316,90
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	15.359.489,31	14.600.523,99	758.965,32
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-216.866,78	-270.212,93	53.346,15
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	511.152,76	816.309,06	-305.156,30
IMPOSTE	262.445,46	225.000,92	37.444,54
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.473.813,29</b>	<b>2.586.716,40</b>	<b>-112.903,11</b>

### **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *ha* correttamente contabilizzato le risorse PNRR-PNC in base alle indicazioni di cui alla FAQ n.48 di Arconet nonché *ha* correttamente perimetrato i capitoli di entrata e di spesa secondo le indicazioni del D.M. MEF 11 ottobre 2021.

In particolare, nel rendiconto 2022 risulta quanto segue:

CUP	DESCRIZIONE	PROGETTI			2022			
		IMPORTO GTE TOTALE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	PPV	RIMBORSO VINCOLATO
B5342000390004	LP0334 Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davia ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	€ 8.360.500,00	€ 3.000.000,00	€ 3.300.000,00	€ 900.000,00	€ 544.318,41	€ 2.118.080,49	€ -
B5341000110004	LP0230 Area Ex Scuola Davia - Via San Francesco- Realizzazione alloggi per anziani	€ 3.400.000,00	€ 1.800.000,00	€ 1.900.000,00	€ 150.000,00	-	€ 11.073,18	€ 126.926,82
B51910000320004	LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Beniamino	€ 2.200.000,00	€ 500.000,00	€ 1.700.000,00	€ 50.000,00	-	-	€ 50.000,00
B51B2200170008	LP0368 Lavori di demolizione e ricostruzione di nuove scuole dell'infanzia "Borgo Rossi"	€ 1.612.800,00	€ 1.612.800,00	-	-	-	-	-
B54F2200020006	LP0372 Lavori di demolizione e ricostruzione dell'ASILO NIDO "TRINCANATO" di pianura di piove di sacco - per missione 4 componente 1 investimento 1-1 ABLUNDO	€ 2.740.320,00	€ 1.603.200,00	€ 837.120,00	€ 190.320,00	-	€ 190.320,00	-
<b>PROGETTI GIA' ATTIVATI E SUCCESSIVAMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR "NON NATIVI"</b>								
B54D22000510001	LP0369 Intervento di efficientamento energetico coperture della biblioteca comunale ai sensi dell'art. 1 comma 29 37 della Legge 160/2016 - ANNO 2022	€ 140.000,00	€ 80.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	-	€ 140.000,00	€ -
B57H21000850004	LP0343 Sostituzione serramenti scuola infanzia Sant'Anna - ANNO 2021	€ 180.000,00	€ 180.000,00	-	€ 180.000,00	€ 143.840,78	€ 31.237,89	€ -
<b>TOTALE</b>		<b>€ 18.573.120,00</b>	<b>€ 8.786.000,00</b>	<b>€ 7.787.120,00</b>	<b>€ 1.580.320,00</b>	<b>€ 688.156,17</b>	<b>€ 2.389.311,47</b>	<b>€ 188.926,82</b>

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente assumerà a breve la delibera di ricognizione dei fondi PNRR "non nativi".

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente *si è avvalso* delle deroghe assunzionali a tempo determinato per il PNRR.

L'Organo di revisione, nel caso in cui l'Ente abbia finanziato a valere sui fondi del PNRR quote di spesa di personale a tempo determinato, ha verificato che questo sia avvenuto nel rispetto della circolare n.4/2022 RGS.

## RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione della giunta in aderenza a quanto previsto dall'art. 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e dal punto 13.1 del principio contabile all.4/1 e che la relazione è composta da:

- a) il conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e i relativi riepiloghi,
- b) il quadro generale riassuntivo,
- c) la verifica degli equilibri,
- d) il conto economico,
- e) lo stato patrimoniale.

## CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2022.

Si raccomanda di procedere ai dovuti monitoraggi delle poste di bilancio al fine di mantenere gli equilibri complessivi e di monitorare il raggiungimento degli obiettivi intermedi derivanti dall'attuazione dei progetti ricompresi nei fondi del PNRR.

L'ORGANO DI REVISIONE

DR. VIVIAN GIANFRANCO

DR. SPECCHIA ALDO

DR. FERRO ADRIANO GIUSEPPE

