



Il Dirigente

Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Palazzo Jappelli, li 15 gennaio 2015

Oggetto: Approvazione del disciplinare relativo alla regolamentazione della pubblicazione, della facoltà di accesso telematico e del riutilizzo dei dati pubblici (open data) – art.

IL DIRIGENTE

Dato atto che l'art. 52 del D. Lgs 82/2005 come integrato dall'art. 24-quater, comma 1) del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 prevede che vengano disciplinate le modalità di pubblicazione, accesso telematico alle banche dati dell'ente e il loro riutilizzo da parte di terzi (c.d. *open data*);

APPROVA

il disciplinare relativo alla regolamentazione della pubblicazione, della facoltà di accesso telematico e del riutilizzo dei dati pubblici (open data) dell'ente da parte di terzi – ai sensi delle disposizioni sopra citate – nel testo che di seguito viene riportato.



Il Dirigente

Mario CANTON

—=ooOoo=—

DISCIPLINARE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE, FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)

Art. 1 - Inquadramento

1. Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 denominato «Codice dell'amministrazione digitale», disciplina l'accesso telematico a dati, documenti e il loro riutilizzo e dispone che, nel rispetto della normativa vigente, le pubbliche amministrazioni cooperino nel condividere informazioni utili all'adempimento dei rispettivi compiti istituzionali. In particolare, l'art. 52 prevede che le Pubbliche Amministrazioni disciplinino l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati.
2. Pertanto, il Comune di Piove di Sacco rende disponibili sul proprio portale i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione alla vita pubblica, nei limiti stabiliti dalla legge.
3. Il presente disciplinare regola la pubblicazione dei dati pubblici, l'accesso telematico ad essi, il loro riutilizzo; individua, infine, i dati esclusi dalla pubblicazione.

4. La regolamentazione si applica a tutto il patrimonio informativo comunale, compresi i dati raccolti in occasione di procedure di gara, i dati raccolti dalle società partecipate e dai concessionari di pubblici servizi.

5. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, contiene al suo interno, nell'apposita sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza, le modalità con le quali si effettuano le pubblicazioni di dati obbligatorie per legge.

Art. 2- Classificazione dei dati

1. I dati e i documenti prodotti dal Comune di Piove di Sacco, possono essere classificati in:

- a) dati il cui trattamento è disciplinato da normativa nazionale ed europea (es. personali, sensibili e giudiziari, documenti secretati, dati statistici e aggregati prodotti attraverso dati personali, dati pubblicati attraverso l'albo pretorio comunale etc.)
- b) open data - data set pubblicati sul portale www.comune.piovedisacco.pd.it, accessibili e riutilizzabili secondo la licenza Creative Commons.
- c) dati e documenti fruibili liberamente, previa richiesta, con licenza Creative Commons.
- d) Informazioni e dati fruibili, secondo specifico processo di autorizzazione stabilito dalla struttura organizzativa titolare della specifica competenza del trattamento dati.

2. Le banche dati dell'ente, pubblicate nella pagina "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità, catalogo di dati, metadati e banche dati" possono contenere contemporaneamente le diverse tipologie di informazioni sopra elencate.

3. In base all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» i dati relativi a persone fisiche si distinguono nelle categorie:

- dati identificativi: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato (art. 4, comma 1, lettera a)
- dati personali: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (art. 4, comma 1, lettera b)
- dati sensibili: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale (art. 4, comma 1, lettera d)
- dati giudiziari: i dati idonei a rivelare condanne penali, procedimenti penali in corso, lo stato di imputato o di indagato in un procedimento penale, le sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 4, comma 1, lettera e)
- dati anonimi: i dati che in origine, o a seguito di trattamento, non possono essere associati ad un interessato identificato o identificabile (art. 4, comma 1, lettera n).

Art. 3 – Dati esclusi dalla pubblicazione

1. La pubblicazione di dati personali deve essere effettuata – se consentita da norma di legge – nel rispetto del principio di proporzionalità e pertinenza, selezionando accuratamente i dati personali da pubblicare, eventualmente procedendo a rendere anonimi o ad aggregazione i dati, in modo da non consentire l'identificazione personale dei soggetti.

2. I dati presenti in anagrafe tributaria, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'Amministrazione Digitale», non possono essere pubblicati.

3. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322.

4. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

5. I dati contenuti nei documenti e negli atti pubblicati all'albo on-line per obbligo di legge non sono riutilizzabili, né sono tuttavia riutilizzabili i dati degli stessi documenti o atti eventualmente collocati nell'archivio di consultazione del sito dell'Amministrazione.
6. L'accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla Legge 241/90.
7. Esclusioni particolari potranno essere definite con decreto del Sindaco.

Art. 4- Modalità di pubblicazione dei dati

1. Per la pubblicazione dei dati di tipo aperto il Comune di Piove di Sacco utilizza un portale web senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione. Dal portale si potrà accedere:
 - a). al catalogo delle banche dati;
 - b). al catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
 - c). all'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
 - d). ai dataset di tipo aperto.
2. Il portale potrà essere utilizzato per la pubblicazione di dati di tipo aperto di proprietà di enti, istituzioni e soggetti terzi in genere, qualora tali dati siano ritenuti dal Comune di Piove di Sacco interessanti per la collettività. Tale pubblicazione sarà regolata da apposita convenzione.
3. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 3; in caso contrario, si procederà in primo luogo al rendere anonimi i dati personali e gli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e successivamente, all'aggregazione dei dati stessi.
4. Il Comune di Piove di Sacco favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi.
5. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza o dalla normativa vigente, sono programmate in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web nello spazio dedicato ai dati di tipo aperto.
6. L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.
7. Il Comune di Piove di Sacco rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.
8. Sulla pagina "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità, catalogo di dati, metadati e banche dati" il Comune di Piove di Sacco ha pubblicato il file contenente le informazioni descrittive delle proprie banche dati secondo i seguenti criteri minimi:
 - nome della banca dati e/o dell'applicazione informatica di riferimento
 - argomento principale della base dati
 - descrizione sintetica del contenuto della base dati

Art. 5 – Modalità di riutilizzo dei dati

1. La condivisione dei dati del Comune di Piove di Sacco è gratuita nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni.
2. Nel caso di richiesta di fruizione dati da parte di soggetti privati che intendano eseguire ricerche ed elaborazioni interne o farne uso commerciale/pubblicitario, il Comune di Piove di Sacco può richiedere un congruo contributo economico, basato sulla quantità e tipologia di dati.
3. Il riutilizzo dei dati a fini commerciali è, infatti, consentito, salvo licenza d'uso – D. Lgs. 36/2006 – per i soli dati che non contengono informazioni di natura riservata o sottoposti a particolare tutela.
4. La modalità di fruizione dei dati può variare in base alla tecnologia di sviluppo delle banche dati e delle applicazioni dell'Ente.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione preveda una modalità di accesso attraverso autenticazione e profilazione, con eventuale espressa finalità di utilizzo dei dati, è necessario che i soggetti si attengano rigorosamente alle specifiche di autorizzazione.
6. I dati fruiti possono essere utilizzati dai soggetti richiedenti e forniti da questi a soggetti terzi solo previa autorizzazione da parte del titolare della fonte di origine.
7. Il riutilizzo dei dati deve prevedere la citazione della fonte d'origine – banca dati -, la titolarità dei dati – Comune di Piove di Sacco – e la data di aggiornamento dei contenuti segnalata dal titolare stesso a ulteriore tutela riconosciuta dalla legge in ordine al diritto di proprietà intellettuale – L. 633/41.
8. Le condizioni e le modalità di riutilizzo dei documenti e dei dati, possono essere oggetto di revisione, tenuto conto di:
 - natura e tipologia del documento trattato;
 - disposizioni di legge – comunitarie, nazionali, regionali – che disciplinano il trattamento della specifica tipologia di documento ed in particolare le attività di comunicazione e di diffusione;
 - tipologia e natura giuridica del soggetto che chiede il riutilizzo
 - il riutilizzo del documento da parte del soggetto interessato – soggetto fisico e/o giuridico, autorizzato al riutilizzo del documento medesimo – presuppone l'accettazione della licenza associata al documento d'interesse
9. Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.
10. I dati e documenti che il Comune di Piove di Sacco pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.
11. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" [IODL2] e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" [CCBY], e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle linee guida nazionali.
12. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale web dedicato ai dati aperti del Comune di Piove di Sacco, che li potrà rendere pubblici nell'apposita sezione.

Art. 6 – Limiti al riutilizzo dei dati

1. Il D.Lgs. 33/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA» stabilisce che il riutilizzo dei dati personali pubblicati è subordinato alle condizioni e ai limiti dettati dal D. Lgs. 196/2003 e dalle specifiche disposizioni del D. Lgs. 36/2006, che ha recepito la direttiva 2003/98/CE sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico modificata dalla direttiva 2013/37/UE.
2. L'obbligo di pubblicare ai fini della trasparenza dati in «formato aperto», non comporta che tali dati siano anche «dati aperti», cioè liberamente utilizzabili da chiunque per qualunque scopo, fermo restando che il riutilizzo dei dati personali conoscibili da chiunque non può essere incompatibile con gli scopi fissati dal D. Lgs. 33/2013 (c.d. Amministrazione Trasparente) e intesi a garantire la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
3. In tale quadro di tutele, sono sottratti al riuso i dati sensibili e giudiziari. Il riutilizzo di documenti contenenti dati pubblici, stabilito dalla disciplina nazionale ed europea, riguarda generalmente documenti che non contengono dati personali oppure riguarda dati aggregati e resi anonimi.
4. Pertanto, anche in caso di trattamento per scopi statistici, i dati devono essere aggregati in modo tale da non consentire inferenza sugli stessi.

Art. 7 – Partecipazione al riutilizzo dei dati

1. Chiunque può chiedere al Comune di Piove di Sacco di rendere pubblici dati nel rispetto del presente disciplinare, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai

dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. Le richieste possono essere rese pubbliche nel portale stesso.

2. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

3. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Comune di Piove di Sacco non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

4. È possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

Art. 8 – Competenze nella gestione dell'accesso ai dati

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dal presente regolamento sono i Responsabili di Ufficio/Servizio ciascuno per la parte di propria competenza.

2. Il responsabile dei sistemi informativi è responsabile della cura e del mantenimento dei dati aperti.

—=ooOoo=—