



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 26-02-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di febbraio in Palazzo Jappelli, residenza comunale, alle ore 18:50, convocata nelle forme di legge, è riunita la Giunta Comunale.

L'appello dà il seguente risultato:

GIANELLA DAVIDE	SINDACO	P
PIZZO LUCIA	ASSESSORE	P
RANZATO PAOLA	ASSESSORE	P
CARNIO LUCA	ASSESSORE	P
SARTORI SIMONE	ASSESSORE	P
ROSTELLATO MARTINA	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il SINDACO AVV. DAVIDE GIANELLA, partecipa e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LAURA TAMMARO,

Il SINDACO riconosce la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione il seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è approvato e sottoscritto.

ILSINDACO
F.to AVV. DAVIDE GIANELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LAURA TAMMARO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. 461 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 06-03-2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 32 L. 69/2009.

Il Messo Comunale

f.to _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

AREA AMMINISTRATIVA

Il Dirigente/Il Funzionario

f.to _____

Trasmissione uffici

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> PM
<input type="checkbox"/> 3	

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 il quale prevede che "... I comuni, .. sentito.. il Comitato per le pari opportunità (ora Comitato Unico di Garanzia) ... predispongono piani di azione positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. ...I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale..”;

VISTA altresì la direttiva del 4 marzo 2011 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le pari opportunità che definisce le linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia” (vedasi in particolare i compiti di carattere propositivo, consultivo e di verifica);

DATO ATTO che, con determinazione della responsabile dell'Ufficio del Personale n. 389 del 3.3.2016 è stato nominato il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del Comune di Piove di Sacco;

CONSIDERATO che in caso di mancata approvazione del piano delle azioni di applica l'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001 che testualmente recita: “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;

DATO ATTO che questa Amministrazione intende attuare le misure necessarie per favorire le pari opportunità tra uomo e donna nelle condizioni di lavoro e nello sviluppo professionale;

RILEVATA pertanto la necessità di approvare il piano triennale delle azioni positive, previsto dall'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 22 febbraio 2019, nel corso della riunione dei suoi componenti, è stata illustrata al Comitato unico di Garanzia del Comune di Piove di Sacco bozza del suddetto piano triennale, e che il Comitato ha espresso all'unanimità parere favorevole in merito al contenuto del suddetto piano;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del citato D.lgs. 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 7.12.2012, n. 213, il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile della Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il piano nel sito istituzionale del Comune;
- 3) di inviare copia del presente atto ai componenti del Comitato Unico di Garanzia comunale;

4) di incaricare l'Ufficio del personale di dare informazione in merito all'adozione del piano ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, c. 2, C.C.N.L. del 01/04/2000.

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Art. 49 Testo Unico Enti Locali

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

La responsabile del Settore VIII
Francesca Prota